

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

NAVISION 3.70

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά στοιχεία

Το παράδειγμα που θα υλοποιήσουμε αφορά μια εταιρεία παραγωγής επίπλων.

Τα στοιχεία της εταιρείας είναι τα εξής:

Όνομα Επιχείρησης	ΑΦΟΙ ΣΙΓΑΡΑ Α.Β.Ε.Ε.
Τομέας εξειδίκευσης	Παραγωγή Επίπλων
Διεύθυνση	Γ. Παπανδρέου 27, Ν. Ερυθραία, 146 71 Αθήνα
Τηλέφωνα	2106403355 , 2108019253
Fax	2106205795
E-mail	info@sigaras.gr
Web site	www.sigaras.gr
Όνόματα για επαφή	Γεώργιος Σιγάρας – Παναγιώτης Σιγάρας
ΑΦΜ	27 111 861
Τράπεζα	ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΣΤΕΩΣ
Διεύθυνση Τράπεζας	Κηφισίας 324, 145 63, Ν. Ερυθραία, Αθήνα

Η βιομηχανία αυτή παράγει τις εξής κατηγορίες προϊόντων:

- Τραπέζια

Σαν ενδιάμεσα προϊόντα της παραγωγικής διαδικασίας, η βιομηχανία παράγει ένα ημιέτοιμο:

- MDF πάχους 7 mm

Οι πρώτες ύλες τις οποίες προμηθεύεται η εταιρεία από προμηθευτές της Ελλάδας είναι:

- Ταινίες περιθωρίων (χωρίς κόλλα γιαλοχαρτισμένη) των 150 mm
- Κόλλες των 10 kg
- Ξυλεία
- Χρώμα των 10 kg

Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παραγωγή των ετοιμών από τα ημιέτοιμα και πρώτες ύλες και οι τεχνικές προδιαγραφές για την παραγωγή των ημιετοιμών από τις πρώτες ύλες.

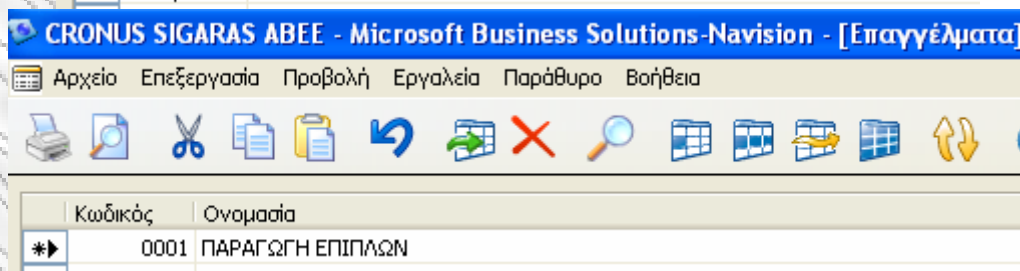
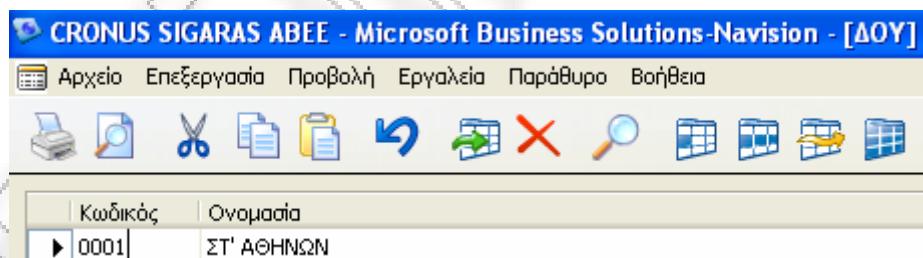
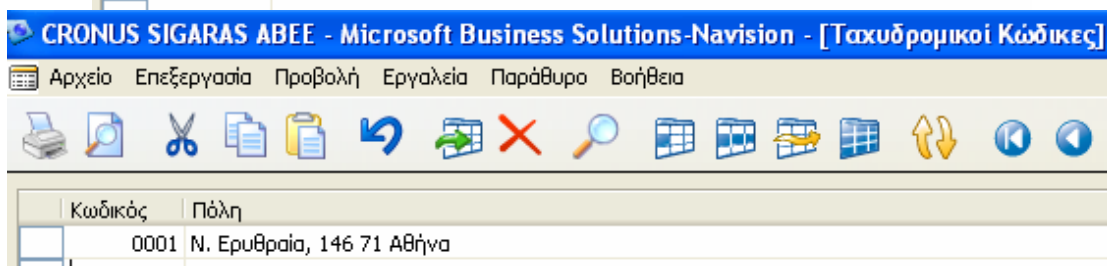
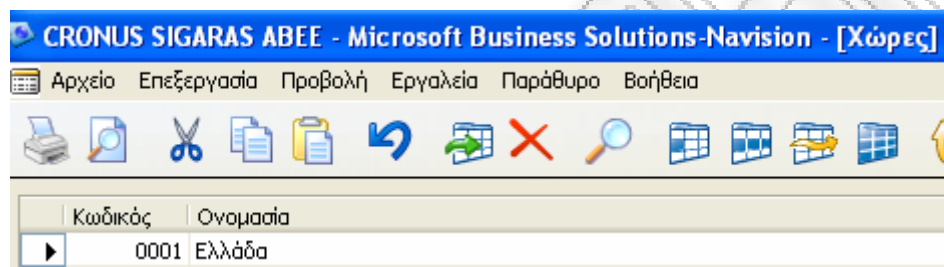
Είδος	Περιγραφή είδους	Συστατικό	Περιγραφή συστατικού	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Φάση
02020201	MDF					
		03020201	Ξυλεία	20	Κιλό	1000
01010101	Τραπέζι τραπεζαρίας					
		02020201	MDF	5	Τεμάχιο	4000
		03030301	Κόλλα	3	Kg	4000
		03030302	Ταινία περιθωρίου	2	Τεμάχιο	4000
		03030303	Χρώμα	3	Kg	4000
01010102	Τραπέζι σαλονιού					
		02020201	MDF	4	Τεμάχιο	4000
		03030301	Κόλλα	3	Kg	4000
		03030302	Ταινία περιθωρίου	4	Τεμάχιο	4000
		03030303	Χρώμα	3	Kg	4000

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Παραμετροποίηση στοιχείων εταιρείας

Για την εισαγωγή των στοιχείων στο πρόγραμμα πηγαίνουμε: **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Στοιχεία εταιρείας** και εισάγουμε τα παραπάνω στοιχεία στις αντίστοιχες καρτέλες.

Στην καρτέλα «Γενικά», στο πεδίο «ΤΚ/Πόλη» ορίζουμε κωδικό 0001 για να ορίσουμε την Ν. Ερυθραία, 146 71, Αθήνα. Ομοίως, στο πεδίο «Κωδ. Χώρας» ορίζουμε κωδικό 0001 για να ορίσουμε την Χώρα Ελλάδα. Στο πεδίο «ΔΟΥ» ορίζουμε κωδικό 0001 με ονομασία ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ και στο πεδίο «Επάγγελμα» ορίζουμε ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΠΙΠΛΩΝ. Όλες οι ανωτέρω παραμετροποιήσεις φαίνονται στις παρακάτω καρτέλες.



Οι συμπληρωμένες καρτέλες θα φαίνονται ως εξής:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

The image shows two overlapping software forms. The top form is titled 'Γενικά' and contains the following data:

- Όνομασία: CRONUS SIGARAS ABEE
- Διεύθυνση: Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 27
- Διεύθυνση 2: (empty)
- ΤΚ/Πόλη: 0001 [↑] Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑ, 14..
- Κωδ. Χώρας: 0001 [↑]
- Αρ. Τηλεφώνου: 2106403355
- ΑΦΜ: 27111861
- ΔΟΥ: ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ [↑]
- Επάγγελμα: ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΠΙΠΛΩΝ [↑]

The bottom form is also titled 'Γενικά' and contains the following data:

- Όνομασία Τράπεζας: ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΣΤΕΩΣ
- Αρ. Υποκαταστήματος: (empty)
- Αρ. Τραπεζικού Λογαρι...: (empty)
- Αρ. Δρομολόγησης Πλ...: (empty)
- Αρ. Giro: (empty)

Την καρτέλα «Αποστολές» την αφήνουμε ως έχει.

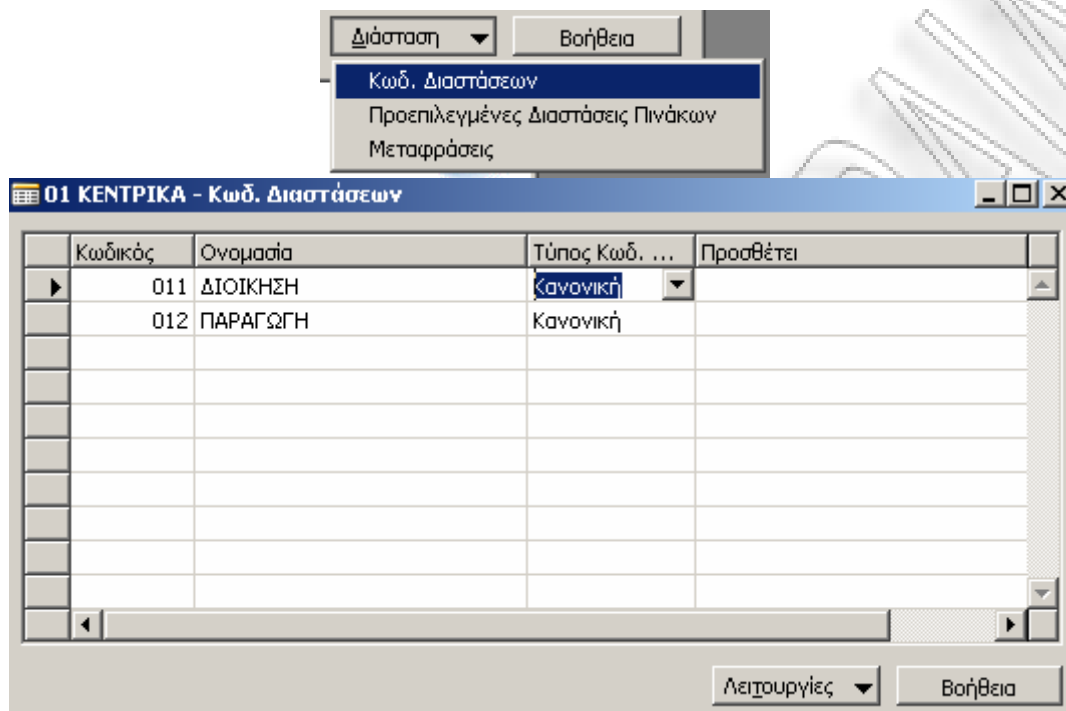
Ορισμός Διαστάσεων

Ως Διαστάσεις εννοούνται τα δεδομένα που μπορούν να εισαχθούν σε μια εγγραφή ως ένα είδος δείκτη έτσι, ώστε το πρόγραμμα να μπορεί να ομαδοποιεί εγγραφές με παρόμοια χαρακτηριστικά και να ανακτά εύκολα τις ομάδες αυτές για λόγους ανάλυσης. Ο όρος διάσταση χρησιμοποιείται στο Navision Attain για να περιγράψει τον τρόπο που εκτελείται μια ανάλυση. Μια ανάλυση δύο διαστάσεων, για παράδειγμα, θα ήταν οι πωλήσεις ανά περιοχή.

Στο συγκεκριμένο παράδειγμα ορίζουμε μία βασική διάσταση με ονομασία ΚΕΝΤΡΙΚΑ και κωδικό 01 και μια δεύτερη διάσταση με ονομασία ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ και κωδικό 02. Η καταχώρηση στο πρόγραμμα γίνεται μέσω **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Διαστάσεις** → **Διαστάσεις** και καταχωρούμε την διάσταση όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Όνομασία	Τίτλος Κωδικού	Τίτλος Φίλτρου	Περιγραφή
01	ΚΕΝΤΡΙΚΑ	01 Κωδικός	01 Φίλτρο	
02	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ	02 Κωδικός	02 Φίλτρο	

Ορίζουμε επίσης κωδικούς για την κύρια διάσταση 01. Επιλέγουμε στην οθόνη που βρισκόμαστε **Διάσταση** → **Κωδ. Διαστάσεων**.



Παραμετροποίηση Γενικής Λογιστικής

Το πρώτο βήμα είναι η δημιουργία της δομής του λογιστικού σχεδίου. Δηλαδή τις ημερομηνίες καταχώρησης, το Όριο ΜΥΦ και ποιες θα είναι οι βαθμίδες και ποιο το πλήθος των ψηφίων κάθε βαθμίδας. Για τον σκοπό αυτό επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση Γενικής Λογιστικής**. Εισάγουμε στην καρτέλα ΓΕΝΙΚΑ «Ημερομηνία Καταχώρησης Από», «Ημερομηνία Καταχώρησης Έως», και το «Όριο ΜΥΦ» και στην καρτέλα ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ τον αριθμό των ψηφίων για κάθε επίπεδο. Καταχωρούμε 2, 4 και 6 αντίστοιχα στα τρία πρώτα επίπεδα και μηδέν στα υπόλοιπα. Η καταχώριση των ανωτέρω στοιχείων φαίνεται στις παρακάτω καρτέλες.

Γενικά	Αριθμηση	Διαστάσεις	Εξωτ. Αναφορά	Συσχέτιση	Λογιστικό Σχέδιο
Ημερ. Καταχώρησης Από	01/01/05		Νόμισμα ΟΝΕ	<input type="checkbox"/>	
Ημερ. Καταχώρησης Έως	31/01/05		Τοπικό Νόμισμα		
Καταγραφή Χρόνου . . .	<input type="checkbox"/>		Όριο ΜΥΦ.		300,00
Τοπική Μορφή Διεύθ...	TK+Πόλη				
Τοπική Μορφή Διεύθ...	Μετά την Ονο...				

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Παραμετροποίηση Γεν. Λογιστικής

Γενικά | Αρίθμηση | Διαστάσεις | Εξωτ. Αναφορά | Συσχέτιση | Λογιστικό Σχέδιο

Κύρια Διάσταση 1 01
 Κύρια Διάσταση 2 02
 Σύντομη Διάσταση 1 . . . 01
 Σύντομη Διάσταση 2 . . . 02
 Κωδ. Σύντομης Διάστα... [↑]
 Κωδ. Σύντομης Διάστα... [↑]
 Κωδ. Σύντομης Διάστα... [↑]
 Κωδ. Σύντομης Διάστα... [↑]
 Κωδ. Σύντομης Διάστα... [↑]
 Κωδ. Σύντομης Διάστα... [↑]

Λειτουργίες ▾ Βοήθεια

Λογιστικό Σχέδιο

Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Λογιστικό Σχέδιο** και εισάγουμε τους λογαριασμούς όπως φαίνονται παρακάτω.

Αρ.	Ονομασία	Επίπεδο ...	Λογαριασ...	Α..	Τ..	Προσθέτει	Γ..	Ο..	Ο..
13	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	1		I..	Σ..	130000..139999			
1301	ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚΙ...	2		I..	Σ..	130100..130199			
130100	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ	3		I..	Κ..				
1399	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΜΕΣΑ ΜΕΤΑ...	2		I..	Σ..	139900..139999			
139901	ΑΠΟΣΒ. ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚΙΝ...	3		I..	Κ..				
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠ...	1		I..	Σ..	140000..149999			
1400	ΕΠΙΠΛΑ	2		I..	Σ..	140000..140099			
140000	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΣΚΕΥΗ	3		I..	Κ..		E..	E..	
1403	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤ...	2		I..	Σ..	140300..140399			
140300	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	3		I..	Κ..				
1499	ΑΠΟΣΒ.ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ...	2		I..	Σ..	149900..149999			
149900	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΑ	3		I..	Κ..				
149903	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟΙ Η/Υ	3		I..	Κ..				
15	ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚ...	1		I..	Σ..	150000..159999			
1509	ΠΡΟΚΑΤ.ΚΤΗΣΗΣ ΠΑΓΙΩΝ Σ...	2		I..	Σ..	150900..150999			
150900	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΠΙ...	3		I..	Κ..				
16	ΑΞΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣ...	1		I..	Σ..	160000..169999			
1614	ΕΣΟΔΑ ΚΤΗΣΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤΟ...	2		I..	Σ..	161400..161499			
161400	ΕΣ. ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ ΚΤΙ...	3		I..	Κ..		A..	EE	M..
18	ΣΥΜ/ΧΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡ/...	1		I..	Σ..	180000..189999			
1801	ΣΥΜ/ΧΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΕ...	2		I..	Σ..	180100..180199			
180100	ΜΕΤΟΧΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡ...	3		I..	Κ..				
24	Α' ΚΑΙ Β' ΥΛΕΣ - ΥΛΙΚΑ ΣΥΣ...	1		A..	Σ..	240000...249999			
2400	Α' ΚΑΙ Β' ΥΛΕΣ - ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚΕΥΑ	2		I..	Κ..		E..	E..	
240001	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΝ...	3		A..	Κ..				
240020	ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	3		A..	Κ..				
25	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ	1		I..	Σ..	250000..259999			
2505	ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙ...	2		I..	Σ..	250500..250599			
250500	ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	3		I..	Κ..				
30	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	1		I..	Σ..	3000..3099			
3000	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2		I..	Κ..				

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ**

Αρ.	Όνομασία	Επίπεδο ...	Λογαριασ...	Α...	Τ...	Προσθήκη	Γ..	Ο..	Ο..
3005	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΕΛΑΤΩΝ	2			Α.. Κ..				
31	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	1			Ι... Σ..	3100..3199			
3100	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΣΤΟ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑ...	2			Ι... Κ..				
33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	1			Ι... Σ..	330000..339999			
3300	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚ...	2			Ι... Σ..	330000..330099			
330000	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	3			Ι... Κ..				
3302	ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2			Ι... Σ..	330200..330299			
330200	ΔΑΝΕΙΟ ΣΕ Δ.Δ.	3			Ι... Κ..				
34	ΧΡΕΩΓΡΑΦΑ	1			Ι... Σ..	340000..349999			
3400	ΜΕΤ. ΕΙΣ/ΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ Σ...	2			Ι... Σ..	340000..340099			
340000	ΜΕΤΟΧΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	3			Ι... Κ..				
36	ΜΕΤΑΒ. ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗ...	1			Ι... Σ..	360000..369999			
3600	ΕΞΟΔΑ ΕΠΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	2			Ι... Σ..	360000..360099			
360000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ	3			Ι... Κ..				
360001	ΕΝΟΙΚΙΑ	3			Ι... Κ..				
3601	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΕΩΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤ...	2			Ι... Σ..	360100..360199			
360100	ΕΞΟΔΑ ΑΠΟ ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΧΡΕ...	3			Ι... Κ..				
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	1			Ι... Σ..	380000..389999			
3800	ΤΑΜΕΙΟ	2			Ι... Σ..	380000..380099			
380000	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	3			Ι... Κ..				
3803	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΟΨΕΩΣ	2			Ι... Σ..	380300..380399			
380300	ΤΡΑΠΕΖΑ Ψ'	3			Ι... Κ..				
40	ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	1			Ι... Σ..	400000..409999			
4000	ΚΑΤΑΒΕΒΛΗΜΕΝΟ ΜΕΤΟΧ. ...	2			Ι... Σ..	400000..400099			
400000	ΚΑΤΑΒΕΒΛΗΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	3			Ι... Κ..				
41	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ-ΔΙΑΦΟΡΕΣ ...	1			Ι... Σ..	410000..419999			
4102	ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	2			Ι... Σ..	410200..410299			
410200	ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	3			Ι... Κ..				
4105	ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ	2			Ι... Σ..	410500..410599			
410500	ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ	3			Ι... Κ..				
4108	ΑΦΟΡ.ΑΠΟΘΕΜ.ΔΙΑΦ.ΔΙΑΤ...	2			Ι... Σ..	410800..410899			
410800	ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	3			Ι... Κ..				
42	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟΝ	1			Ι... Σ..	420000..429999			
4200	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟΝ	2			Ι... Σ..	420000..420099			
420000	ΚΕΡΔΗ ΕΙΣ ΝΕΟΝ	3			Ι... Κ..				
50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	1			Ι... Σ..	5000..5099			
5000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2			Ι... Κ..				
5005	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘ...	2			Ι... Κ..				
51	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	1			Ι... Σ..	5100..5199			
5100	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	2			Ι... Κ..				
52	ΤΡΑΠΕΖ.-ΛΟΓ.ΒΡΑΧ/ΜΩΝ Υ...	1			Ι... Σ..	520000..529999			
5200	ΤΡΑΠΕΖΑ 'Ω'	2			Ι... Σ..	520000..520099			
520000	ΕΝΥΠΟΘΗΚΟ ΔΑΝΕΙΟ	3			Ι... Κ..				
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	1			Ι... Σ..	530000..539999			
5300	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π...	2			Ι... Σ..	530000..530099			
530000	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΠΡΟΣ...	3			Ι... Κ..				
5301	ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	2			Ι... Σ..	530100..530199			
530100	ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΙΣΜΑ ΣΕ ΜΕΤΟΧΟΥΣ	3			Ι... Κ..				
530101	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΣΕ ΜΕ...	3			Ι... Κ..				
5303	ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ Π...	2			Ι... Σ..	530300..530399			
530300	ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ Ε.Ε.	3			Ι... Κ..				
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥ...	1			Ι... Σ..	540000..549999			
5400	ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ Α...	2			Ι... Σ..	540000..540099			
540010	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ ΠΑΓΙΩΝ 18%	3			Ι... Κ..				
540020	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ 18%	3			Ι... Κ..				
540060	ΦΠΑ ΕΞΟΔΩΝ 18%	3			Ι... Κ..				
540070	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ 18%	3			Ι... Κ..				
5407	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΟ...	2			Ι... Σ..	540700..540799			
540700	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ	3			Ι... Κ..				
56	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΜΟΙ Π...	1			Ι... Σ..	560000..569999			
5601	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΕΩΣ ΔΕΔΟΥΛΕ...	2			Ι... Σ..	560100..560199			
560100	ΔΕΗ	3			Ι... Κ..				

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ**

Αρ.	Όνομασία	Επίπεδο ...	Λογαριασ...	Α...	Τ...	Προσθέτει	Γ..	Ο..	Ο..
560101	ΟΤΕ	3		I...	K..				
560102	ΥΔΡΕΥΣΗ	3		I...	K..				
60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΣΩ...	1		A...	Σ..	600000..60619999			
6000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣ...	2		A...	Σ..	600000..600099			
600000	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	3		A...	K..				
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	1		A...	Σ..	610000..619999			
6100	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΕΛΕΥΘ.Ε...	2		A...	Σ..	610000..610099			
610000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΑΦΙΣΟΚΟ...	3		A...	K..		A..	ΕΕ	Δ..
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	1		A...	Σ..	620000..629999			
6203	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	2		A...	Σ..	620300..620399			
620300	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	3		A...	K..				
6204	ΕΝΟΙΚΙΑ	2		A...	Σ..	620400..620499			
620400	ΕΝΟΙΚΙΑ ΤΡΙΤΩΝ	3		A...	K..				
6205	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ	2		A...	Σ..	620500..620599			
620500	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ...	3		A...	K..				
6298	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	2		A...	Σ..	629800..629899			
629800	ΔΕΗ	3		A...	K..				
629802	ΥΔΡΕΥΣΗ	3		A...	K..				
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ	1		A...	Σ..	640000..649999			
6400	ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	2		A...	Σ..	640000..640099			
640000	ΕΣ. ΜΕΤ.ΥΔΙΚΩΝ ΜΕ ΜΕΣΑ ΤΡΙ...	3		A...	K..		A..	ΕΕ	Μ..
6407	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	2		A...	Σ..	640700..640799			
640700	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣ...	3		A...	K..		A..	ΕΕ	Δ..
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙ...	1		A...	Σ..	660000..669999			
6603	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩ...	2		A...	Σ..	660300..660399			
660300	ΑΠΟΣΒ. ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙ...	3		A...	K..				
6604	ΑΠΟΣΒ.ΕΠΙΠΛΩΝ & ΛΟΙΠ.Ε...	2		A...	Σ..	660400..660499			
660400	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ	3		A...	K..				
660403	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ Η/Υ	3		A...	K..				
72	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΤΟΙΜΩΝ & ΗΜΙ...	1		I...	Σ..				
7200	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	2		I...	K..				
73	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1		A...	Σ..	730000..739999			
7300	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡ...	2		A...	Σ..	730000..730099			
730000	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ	3		A...	K..		Π..	ΕΕ	Δ..
76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	1		A...	Σ..	760000..769999			
7601	ΕΣΟΔΑ ΧΡΕΩΓΡΑΦΩΝ	2		A...	Σ..	760100..760199			
760100	ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΜΕΤΟΧΩΝ	3		A...	K..				
92	ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ	1		I...	Σ..				
9200	ΕΣΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΡΑ...	2		I...	Σ..				
*		0		I...	K..				

Σύνδεση με ΦΠΑ

Στο σημείο αυτό γίνεται η σύνδεση της Γενικής Λογιστικής με το ΦΠΑ, έτσι ώστε κατά την καταχώριση των εγγραφών να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός του ΦΠΑ και η αντίστοιχη εγγραφή στον λογαριασμό ΦΠΑ.

Χρησιμοποιούμε το παράθυρο "Ομάδες Καταχώρησης ΦΠΑ Συμβαλλόμενων" για να ορίσουμε γενικές ομάδες καταχώρησης ΦΠΑ συμβαλλόμενων. Οι κωδικοί των ομάδων καταχώρησης ΦΠΑ συμβαλλόμενων καθορίζουν τον υπολογισμό και την καταχώρηση του ΦΠΑ ανάλογα με την τοποθεσία (χώρα) του πελάτη ή προμηθευτή που σχετίζεται με τη συναλλαγή.

Πριν ορίσουμε τις ομάδες καταχώρησης ΦΠΑ συμβαλλόμενων, πρέπει να αποφασίσουμε πόσες διαφορετικές ομάδες απαιτούνται. Αυτό εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως η τοπική νομοθεσία και το ενδεχόμενο εμπορικών συναλλαγών και στο εξωτερικό.

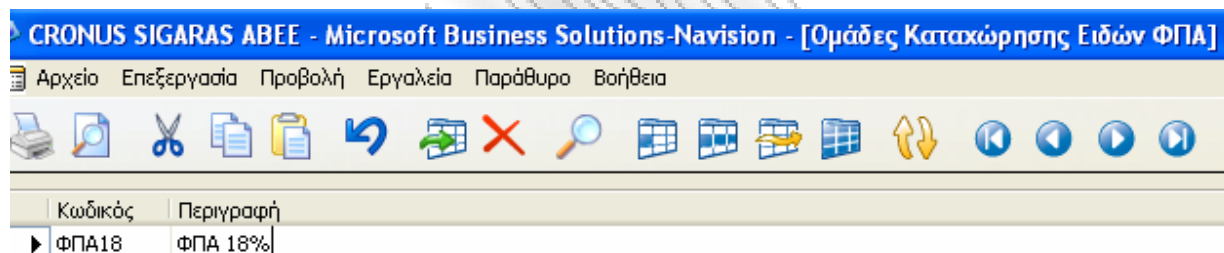
Η ομάδα καταχώρησης ΦΠΑ συμβαλλομένων που απαιτείται να ορίσουμε στο συγκεκριμένο παράδειγμα είναι ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ που αφορά σε πελάτες και προμηθευτές εσωτερικού.

Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Καταχωρήσεων ΦΠΑ** → **Ομάδες Καταχώρησης Συμβαλλόμενων** και καταχωρούμε Κωδικό ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ με περιγραφή ΠΕΛΑΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ.

Κωδικός	Περιγραφή
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	Πελάτες και προμηθευτές εσωτερικού

Το επόμενο βήμα είναι να ορίσουμε τις ομάδες ειδών ΦΠΑ. Χρησιμοποιούμε το παράθυρο "Ομάδες Καταχώρησης Ειδών ΦΠΑ" για να ορίσουμε ομάδες καταχώρησης ειδών ΦΠΑ. Οι κωδικοί των ομάδων καταχώρησης ειδών ΦΠΑ καθορίζουν τον υπολογισμό και την καταχώρηση του ΦΠΑ ανάλογα με τον τύπο του είδους προς αγορά ή τον τύπο του είδους ή πόρου προς πώληση.

Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Καταχωρήσεων ΦΠΑ** → **Ομάδες Καταχώρησης Ειδών** και καταχωρούμε Κωδικό ΦΠΑ18 με περιγραφή ΦΠΑ 18%.



Ο αριθμός των ομάδων καταχώρησης ειδών ΦΠΑ που απαιτούνται εξαρτάται από τον τρόπο φορολόγησης των ειδών και πόρων.

Τέλος, επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Καταχωρήσεων ΦΠΑ** → **Παραμετροποίηση Καταχώρησης ΦΠΑ** και εισάγουμε τα στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω.

Ομάδα Καταχώρησης ΦΠΑ Συμβαλ...	Ομάδα Καταχώρησης Ειδώ...	ΦΠΑ %	Τύπος Υπολογισ...	Λογ. ΦΠΑ Πωλήσεων	Λογ. ΦΠΑ Αγορών	Λογ. ΦΠΑ Αντίστροφ...
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	ΦΠΑ18	18	Κανονικό ΦΠΑ	540070	540020	↑

Σύνδεση με Ομάδες Καταχωρήσεων

Χρησιμοποιούμε το παράθυρο "Ομάδες Καταχώρησης Συμβαλλόμενων" για να ορίσουμε γενικές ομάδες καταχώρησης συμβαλλόμενων. Χρησιμοποιούμε τους κωδικούς ομάδων συμβαλλόμενων για να καθορίσουμε την καταχώρηση ανάλογα με την ομαδοποίηση του πελάτη ή του προμηθευτή που εμπλέκεται στη συναλλαγή.

Όταν ορίζουμε ομάδες συμβαλλόμενων, πρέπει να λάβουμε υπόψη πόσες ομάδες απαιτούνται για την ανάλυση των πωλήσεων ανά πελάτες και πόσες ομάδες απαιτούνται για

την ανάλυση των αγορών ανά προμηθευτές. Οι ομάδες καταχώρησης συμβαλλόμενων μπορούν να οριστούν για την ομαδοποίηση των πελατών και των προμηθευτών κατά γεωγραφική περιοχή (εσωτερικό, χώρες ΕΕ, εξωτερικό κ.ο.κ.) ή κατά τύπο επιχείρησης.

Η ομάδα καταχώρησης συμβαλλόμενων που απαιτείται να ορίσουμε στο συγκεκριμένο παράδειγμα είναι ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ που αφορά σε πελάτες και προμηθευτές εσωτερικού.

Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Καταχωρήσεων** → **Ομάδες Καταχώρησης Συμβαλλόμενων** και καταχωρούμε Κωδικό ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ με περιγραφή ΠΕΛΑΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ.

Κωδικός	Περιγραφή
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	Πελάτες και προμηθευτές εσωτερικού

Το επόμενο βήμα είναι να ορίσουμε τις ομάδες ειδών. Χρησιμοποιούμε το παράθυρο "Ομάδες Καταχώρησης Ειδών" για να ορίσουμε ομάδες καταχώρησης ειδών. Οι κωδικοί των ομάδων καταχώρησης ειδών χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της καταχώρησης ανάλογα με τον τύπο του είδους που αγοράζεται ή πωλείται.

Όταν ορίζουμε ομάδες ειδών, πρέπει να λάβουμε υπόψη πόσες ομάδες απαιτούνται για την ανάλυση των πωλήσεων ανά είδη και πόρους, και πόσες ομάδες απαιτούνται για την ανάλυση των αγορών ανά είδη.

Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Καταχωρήσεων** → **Ομάδες Καταχώρησης Ειδών** και καταχωρούμε τους παρακάτω κωδικούς με τις αντίστοιχες περιγραφές τους και τους συνδέουμε με ΦΠΑ.

Κωδικός	Περιγραφή	Προεπιλεγμένη Ομ. Καταχ. Λογιστικής ΦΠΑ	Αυτόμ. Ε...
A_ΥΛΕΣ	A_Υλές	ΦΠΑ18	✓
ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ	Εμπορεύματα	ΦΠΑ18	✓
ΛΟΙΠΑ	Λοιπά με ΦΠΑ	ΦΠΑ18	✓
ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ	ΦΠΑ18	✓
ΠΑΡΑΓΩΓΗ	Παραγωγή	ΦΠΑ18	✓

Τέλος, επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Καταχωρήσεων** → **Παραμετροποίηση Ομάδων Καταχώρησης** και εισάγουμε τα στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Καταχώριση παραμετρικών αρχείων εγγραφών

Αρχικά καταχωρούμε κάποια βοηθητικά αρχεία στο σύστημα. Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς** → **Αρ. Σειράς** και συμπληρώνουμε την καρτέλα με Κωδικό **GLGT**, Περιγραφή **ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ** και επιλέγουμε το πεδίο «Προεπιλεγμένη Αρ.»

Στην συνέχεια πηγαίνουμε στο πεδίο «Αρ. Έναρξης» και πατώντας στο βελάκι που εμφανίζεται ανοίγει η επόμενη οθόνη, η οποία αφορά τον αριθμό των εγγραφών που θα γίνουν. Στην οθόνη αυτή δίνουμε Αρ. Έναρξης **ΣΕ0001** και Αρ. Τέλους **ΣΕ9999** με ρυθμό αύξησης 1, Αρ. Προειδοποίησης ΣΕ9990 και επιλέγουμε να είναι «Ανοικτό».

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
01/01/05	ΣΕ0001	ΣΕ9999			ΣΕ9990	1	✓

Κατ' αυτόν τον τρόπο ορίζουμε πληροφορίες όπως ο πρώτος και τελευταίος αριθμός της σειράς. Ορίζοντας τον ρυθμό αύξησης, στην ουσία εισάγουμε το μέγεθος του διαστήματος μεταξύ των αριθμών στην αρίθμηση σειράς. Το πεδίο «Ανοικτό» δηλώνει αν είναι ανοικτή η γραμμή αρίθμησης σειράς. Είναι ανοικτή μέχρι να χρησιμοποιηθεί ο τελευταίος αριθμός της σειράς. Αν το πεδίο αυτό είναι ενεργοποιημένο, η γραμμή αρίθμησης σειράς είναι ανοικτή. Το πρόγραμμα απενεργοποιεί αυτόματα αυτό το πεδίο όταν τα περιεχόμενα του πεδίου "Τελ. Χρησιμ. Αριθμός" ισούνται με τα περιεχόμενα του πεδίου "Αρ. Τέλους".

Τελικά η καταχώριση που κάναμε θα πρέπει να φαίνεται ως εξής:

GLGT	ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ	ΣΕ0001	ΣΕ9999	↓	✓
------	------------------------	--------	--------	---	---

Στην συνέχεια καταχωρούμε τα υπόλοιπα αρχεία που αφορούν στην «Γενική Λογιστική». Εισάγουμε Κωδικό **GLCT**, Περιγραφή **TAMEΙΑΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ** και επιλέγουμε το πεδίο «Προεπιλεγμένη Αρ.». Όπως και πριν πηγαίνουμε στο πεδίο «Αρ. Έναρξης» και πατώντας στο βελάκι που εμφανίζεται δίνουμε Αρ. Έναρξης **ΤΕ0001** και Αρ. Τέλους **ΤΕ9999** με ρυθμό αύξησης 1, Αρ. Προειδοποίησης ΤΕ9990 και επιλέγουμε να είναι «Ανοικτό».

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
01/01/05	ΤΕ0001	ΤΕ9999			ΤΕ9990	1	✓

GLCT	TAMEΙΑΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ	ΤΕ0001	ΤΕ9999	↓	✓
------	--------------------	--------	--------	---	---

Πρότυπα Εγγραφών

Χρησιμοποιούμε το παράθυρο "Πρότυπα Εγγραφών" για να ορίσουμε και να παρακολουθούμε τα πρότυπα εγγραφών. Τα πρότυπα εγγραφών επιτρέπουν να εργαζόμαστε σε ένα παράθυρο εγγραφών το οποίο έχει σχεδιαστεί για συγκεκριμένο σκοπό. Δηλαδή, τα πεδία σε κάθε πρότυπο εγγραφών είναι ακριβώς αυτά που είναι απαραίτητα για συγκεκριμένο τμήμα του προγράμματος. Για παράδειγμα, δεν είναι απαραίτητο να χρησιμοποιούμε τα ίδια

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

πεδία όταν καταχωρούμε ένα τιμολόγιο πώλησης με αυτά που καταχωρούμε κατά την καταχώρηση μια πληρωμής.

Για την καταχώρηση προτύπων εγγραφών, επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Πρότυπα Εγγραφών** και καταχωρούμε τις εγγραφές όπως φαίνονται παρακάτω.

Όνομασία	Περιγραφή	Τύπος	Επαναλα...	Τύπος Λογ. Ισ...	Αρ. Λογ....	Αρ. Σειράς	Κωδ. Προέλ...	Υποχρεωτική Ισσο...	Μεταφο...	Επιτρεπ...
ΑΓΟΡΕΣ	Αγορές εγγραφή	Αγορές		Λογαριασμός Γ/Λ			PURCHJNL	✓	✓	
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	Εισπράξεις εγγραφή	Εισπράξεις		Λογαριασμός Γ/Λ			CASHRECJNL	✓	✓	<input type="checkbox"/>
ΠΛΗΡΩΜΕΣ	Πληρωμές εγγραφή	Πληρωμές		Λογαριασμός Γ/Λ			PAYMENTJNL	✓	✓	
ΣΕ	Συμψηφιστικές εγγραφές	Γενική Λογιστική		Λογαριασμός Γ/Λ		GLGT	GENJNL	✓	✓	
ΤΕ	Ταμειακές εγγραφές	Γενική Λογιστική		Λογαριασμός Γ/Λ	380000	GLCT	GENJNL	✓	✓	

Παραμετροποίηση ημερολογίων – Σύνδεση σειρών με ημερολόγιο

Για τις ανάγκες του παραδείγματος θα δημιουργήσουμε δύο ημερολόγια. Ένα Ημερολόγιο Ταμείου που θα περιλαμβάνει όλες τις ταμειακές εγγραφές (εισπράξεις και πληρωμές μετρητοίς) και ένα ημερολόγιο Συμψηφιστικών Εγγραφών για τις υπόλοιπες εγγραφές. Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Γενικά** → **Τύποι Ημερολογίων**. Στην οθόνη που εμφανίζεται καταχωρούμε στο πεδίο «Κωδικός» ΗΤ και στο πεδίο «Όνομασία Ημερολογίου» ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ. Στην συνέχεια, καταχωρούμε στο πεδίο «Κωδικός» ΣΕ και στο πεδίο «Όνομασία Ημερολογίου» ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ.

Κωδικός	Όνομασία Ημερολογίου
ΣΕ	Ημερολόγιο Συμψηφιστικών Εγγρ
ΗΤ	Ημερολόγιο Ταμείου

Το επόμενο βήμα είναι η σύνδεση των ημερολογίων με τις σειρές που ορίσαμε στην προηγούμενη ενότητα. Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Γενικά** → **Αρ. Σειρών ανά Ημερολόγιο** και συνδέουμε τις Σειρές με τα Ημερολόγια που ορίσαμε όπως φαίνεται παρακάτω.

Αρ. Σειράς	Κωδικός Ημερολογίου
GLGT	ΣΕ
GLCT	ΗΤ

Εγγραφές Λογιστικής

Για τις ανάγκες του παραδείγματος, θεωρούμε ότι η εταιρεία CRONUS ΣΙΓΑΡΑΣ ΑΒΕΕ ιδρύεται της 1/1/2005 και στο τέλος του πρώτου έτους λειτουργίας, την 31/12/2005 κλείνει τα βιβλία και εκδίδει Ισολογισμό και Αποτελέσματα Χρήσεως. Θα αρχίσουμε από τις εγγραφές που γίνονται απ' ευθείας στο σύστημα Γενικής Λογιστικής και δεν αφορούν στα υποσυστήματα Πελατών και Προμηθευτών.

Ο κος Σιγάρας την 1/1/2005 ιδρύει την εταιρεία κατασκευής επίπλων εισφέροντας 90000 € μετρητά.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ**

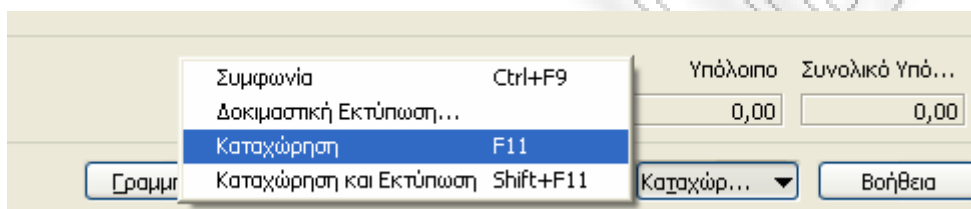
Η πρώτη λογιστική πράξη ίδρυσης της επιχείρησης αποτελείται μία χρεωπίστωση ταμειακή (μετρητά). Οι λογαριασμοί λογιστικής που θα διακινηθούν είναι:

- 400000 Καταβεβλημένο Κεφάλαιο
- 380000 Ταμείο

Επιλέγουμε **Γενική Λογιστικής** → **Εγγραφές Λογιστικής** → **ΤΕ (Ταμειακές Εγγραφές)**
→ **OK** και καταχωρούμε την εγγραφή όπως φαίνεται παρακάτω.

Όνομα Δέσσης	DEFAULT								
Ημ/νία Κ...	Ημ/νία Π...	Αρ. Παρ...	Τύπος Λογαριασμού	Αρ. Λογαριασμού	Περιγραφή	Ποσό Χρέωσης	Ποσό Πίστωσης	Ποσό	Τύπος Λογ
01/01/05	01/01/05	ΤΕ0001	Λογαριασμός Γ/Λ	400000	ΚΑΤΑΒΕΒΛΗΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	90.000,00		90.000,00	Λογαριασ

Εφ' όσον γίνει η ολοκλήρωση της εγγραφής επιλέγουμε **Καταχώρηση** → **Καταχώρηση** ή εναλλακτικά πατάμε F11.



Πρέπει να σημειωθεί ότι η εγγραφή στον λογαριασμό 380000 (Ταμείο) γίνεται αυτόματα.

Για να δούμε τις εγγραφές που έχουν γίνει στους λογαριασμούς 400000 και 380000 επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Λογιστικό Σχέδιο** και επιλέγουμε τον εκάστοτε λογαριασμό, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Όνομα Λογαριασμού	Τύπος	Περιγραφή	Ποσό	Υπόλοιπο
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	1	Ισολογισμού	Σύνολο	380000,389999
3800	ΤΑΜΕΙΟ	2	Ισολογισμού	Σύνολο	380000,380099
380000	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	3	Ισολογισμού	Καταχώρηση	-90.000,00
3803	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΟΦΕΩΣ	2	Ισολογισμού	Σύνολο	380300,380399
380300	ΤΡΑΠΕΖΑ Ψ'	3	Ισολογισμού	Καταχώρηση	
40	ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	1	Ισολογισμού	Σύνολο	400000,409999
4000	ΚΑΤΑΒΕΒΛΗΜΕΝΟ ΜΕΤΟΧ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ	2	Ισολογισμού	Σύνολο	400000,400099
400000	ΚΑΤΑΒΕΒΛΗΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ	3	Ισολογισμού	Καταχώρηση	90.000,00

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Καταχώρηση παραμετρικών αρχείων Παραγωγής

Στο σημείο αυτό καταχωρούμε κάποια βοηθητικά αρχεία στο σύστημα. Πηγαίνουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς** → **Αρ. Σειράς** και συμπληρώνουμε την καρτέλα με Κωδικό **ROUTING**, Περιγραφή **ΦΑΣΕΟΛΟΓΙΟ** και επιλέγουμε το πεδίο «Προεπιλεγμένη Αρ.» και «Χειροκίνητη Αρ.»

ROUTING	ΦΑΣΕΟΛΟΓΙΑ	P0001	P9999			✓	✓
---------	------------	-------	-------	--	--	---	---

Στην συνέχεια πηγαίνουμε στο πεδίο «Αρ. Έναρξης» και πατώντας στο βελάκι που εμφανίζεται ανοίγει η επόμενη οθόνη, η οποία αφορά τον αριθμό των εγγραφών που θα γίνουν στο φασεολόγιο. Στην οθόνη αυτή δίνουμε Αρ. Έναρξης R0001 και Αρ. Τέλους R9999 με ρυθμό αύξησης 1 και επιλέγουμε να είναι «Ανοικτό».

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
	R0001	R9999				1	✓

Τελικά η καταχώρηση που κάναμε θα πρέπει να φαίνεται ως εξής:

ROUTING	ΦΑΣΕΟΛΟΓΙΑ	P0001	P9999			✓	
---------	------------	-------	-------	--	--	---	--

Στην συνέχεια καταχωρούμε τα υπόλοιπα παραμετρικά αρχεία για την Διαχείριση Παραγωγής. Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς** → **Αρ. Σειράς** και καταχωρούμε άλλες επτά (7) εγγραφές όπως φαίνονται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή	Εκτυπούμενη Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλε...	Χειροκίν...
M-QUO	Προσφορά Πώλησης		1001	1999			✓	
M-FIRMP	Οριστικοποιημένες Εντολές		101001	101999			✓	
M-PLAN	Προγραμματισμένες Εντολές		101001	101999			✓	
M-REL	Εκδοθείσες Εντολές		101001	101999			✓	
WORKCTR	Κέντρα Εργασίας	W0001	W9999				✓	✓
MACHCTR	Πόροι Παραγωγής	M0001	M9999	01/01/05	M0001		✓	✓
PRODBOM	Τεχνικές Προδιαγραφές	P0001	P9999				✓	

Καταχώρηση παραμετρικών αρχείων Διαχείρισης Παραγωγής

Για να μπορέσουμε να καταχωρήσουμε το φασεολόγιο και τα είδη που θα παράγονται, πρέπει αρχικά να οριστεί η Παραμετροποίηση Διαχείρισης Παραγωγής. Για τον σκοπό αυτό, επιλέγουμε **Διαχείριση Παραγωγής** → **Παραμετροποίηση** → **Παραμετροποίηση Διαχείρισης Παραγωγής**.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Η παραγωγή γίνεται σε μία βάρδια η οποία ξεκινάει στις 07:00 π.μ. και τελειώνει στις 15:00 μ.μ. Συμπληρώνουμε τις καρτέλες όπως φαίνεται παρακάτω.

Παραμετροποίηση Διαχείρισης Παραγωγής

Γενικά | Αρίθμηση | Προγραμματισμός | Συστατικά Κόστους

Συνήθης Χρόνος Έναρ... 7:00:00 πμ
 Συνήθης Χρόνος Λήξη... 3:00:00 μμ

Προειδοποίηση για μη ...
 Μεταφορά Αρ. Παραστ...
 Δυναμικός Υπολογισμός...
 Το Κόστος περιλαμβάν...

Βοήθεια

Γενικά | Αρίθμηση | Προγραμματισμός | Συστατικά Κόστους

Αρ. Πρόχειρων Εντ. Π...	M-QUO	↑	Αρ. Κέντρων Εργασίας. .	WORKCTR	↑
Αρ. Προγραμματισμέν...	M-PLAN	↑	Αρ. Πόρων Παραγωγής .	MACHCTR	↑
Αρ. Οριστικοποιημένω...	M-FIRMP	↑	Αρ. Τεχνικών Προδιαγ...	PRODBOM	↑
Αρ. Εκδοθέντων Εντ. ...	M-REL	↑	Αρ. Φασεολογιών	ROUTING	↑

Στην καρτέλα «Προγραμματισμός», στο πεδίο Τρέχουσα Πρόβλεψη Παραγωγής επιλέγουμε στο βελάκι και ορίζουμε πρόβλεψη για το έτος 2005. Συμπληρώνουμε τα υπόλοιπα στοιχεία της ίδιας καρτέλας όπως φαίνεται παρακάτω.

Ονομασία | Περιγραφή

2005 Πρόβλεψη 2005

Γενικά | Αρίθμηση | Προγραμματισμός | Συστατικά Κόστους

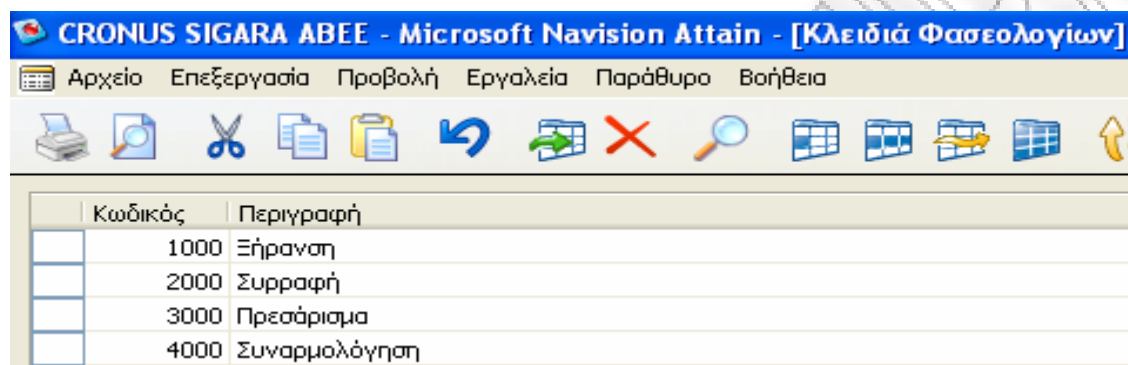
Τρέχουσα Πρόβλεψη ... 2005 ↑ Ταυτόχρονος Υπολογι...
 Χρήση Πρόβλεψης ανά... Συστατικά σε Αποθήκη. . ↑
 Προκαθ. Χρόνος Διέλε... 1D Μη Δημιουργία Μηνυμ...
 Μη Δημιουργία Μηνυμ... 0,0

Η καρτέλα «Συστατικά Κόστους» παραμένει ως έχει.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ

Κλειδιά Φασεολογίων

Αρχικά, καταχωρούμε κάποια «Κλειδιά Φασεολογίου». Η περιγραφή διευκολύνει την αναγνώριση της χρήσης ενός συγκεκριμένου κωδικού αναφοράς φασεολογίου. Για τον σκοπό αυτό πηγαίνουμε **Προγρ. Δυναμικότητας** → **Παραμετροποίηση** → **Κλειδιά Φασεολογίων**. Στην οθόνη που εμφανίζεται καταχωρούμε τις εγγραφές που φαίνονται στην παρακάτω οθόνη.



The screenshot shows the Microsoft Navision Attain software interface. The title bar reads 'CRONUS SIGARA ABEE - Microsoft Navision Attain - [Κλειδιά Φασεολογίων]'. The menu bar includes 'Αρχείο', 'Επεξεργασία', 'Προβολή', 'Εργαλεία', 'Παράθυρο', and 'Βοήθεια'. The toolbar contains various icons for file operations and navigation. Below the toolbar is a table with two columns: 'Κωδικός' (Code) and 'Περιγραφή' (Description).

Κωδικός	Περιγραφή
1000	Ξήρανση
2000	Συρραφή
3000	Πρεσάρισμα
4000	Συναρμολόγηση

Πρέπει να διευκρινιστεί ότι η παραπάνω καταχώρηση είναι αποκλειστικά και μόνο βοηθητική ώστε να μπορούμε να συνδέσουμε τις Τεχνικές Προδιαγραφές των ειδών με το φασεολόγιο. Η θέση τεχνικής προδιαγραφής δεν αντιστοιχίζεται με μια ειδική θέση στο φασεολόγιο αλλά με έναν κωδικό αναφοράς φασεολογίου στο παράθυρο Τεχνική Προδιαγραφή. Η γραμμή φασεολογίου αντιστοιχίζεται επίσης σε έναν κωδικό αναφοράς φασεολογίου στο παράθυρο Φασεολόγιο. Το πρόγραμμα είναι πολύ ευέλικτο λόγω της συγκεκριμένης σύνδεσης τεχνικών προδιαγραφών και φασεολογίου. Οι θέσεις μπορούν να αλλάξουν ανάλογα με τις απαιτήσεις, χωρίς να αλλάζουν οι σχέσεις μεταξύ τεχνικών προδιαγραφών και φασεολογίου.

Φάσεις παραγωγής

Εφ' όσον έχουμε καταχωρήσει το παραμετρικό αρχείο του φασεολογίου, το επόμενο βήμα είναι να ορίσουμε τις φάσεις παραγωγής στο σύστημα.

Οι φάσεις που διακρίνονται στην παραγωγή επίπλων και συγκεκριμένα κατασκευή καρεκλών και τραπεζιών είναι οι εξής:

- 1^η φάση: Ξήρανση ξυλείας με κωδικό P0001
- 2^η φάση: Επεξεργασία ξυλείας με κωδικό P0002
- 3^η φάση: Κατασκευή MDF με κωδικό P0003
- 4^η φάση: Συναρμολόγηση με κωδικό P0004
- 5^η φάση: Αποθήκευση έτοιμου προϊόντος με κωδικό P0004

Για την καταχώρηση των φάσεων παραγωγής πηγαίνουμε **Προγρ. Δυναμικότητας** → **Φασεολόγια**. Καταχωρούμε την πρώτη φάση παραγωγής όπως φαίνεται παρακάτω, αφήνοντας τα υπόλοιπα πεδία κενά στο σημείο αυτό.

Στο σημείο αυτό πρέπει να παρατηρηθεί ότι στο πεδίο «Κωδικός» υπάρχουν τρεις τελείες. Επιλέγοντας εκεί, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	Ημερ
ROUTING	ΦΑΣΕΟΛΟΓΙΑ	P0001	P9999	01/01/05	P0001	✓	✓	

Αυτό που έχουμε να κάνουμε είναι να επιλέγουμε την μοναδική επιλογή «ROUTING» και σε κάθε φάση το πρόγραμμα ξεκινάει την αρίθμηση των φάσεων.

Γενικά

Κωδικός P0001

Περιγραφή Εήρανση ξυλείας

Τύπος Σειριακό

Κατάσταση Εγκεκριμένη

Κλειδί Αναζήτησης. ΕΉΡΑΝΣΗ ΞΥΛΕΙΑΣ

Αρ. Εκδόσεων

Ενεργή Έκδοση

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 05/03/05

Μετά την καταχώρηση της πρώτης φάσης παραγωγής, πατάμε F3, οπότε η οθόνη καθαρίζει και καταχωρούμε τις υπόλοιπες φάσεις όπως φαίνονται στις επόμενες οθόνες. Πρέπει να σημειωθεί ότι πατώντας F3, έχει ήδη αποθηκευτεί η πρώτη φάση. Καταχωρούμε την φάση, αλλά τις υποφάσεις θα τις ορίσουμε σε επόμενο επίπεδο.

Επιλέγοντας και πάλι στο πεδίο «Κωδικός» υπάρχουν τρεις τελείες. Επιλέγουμε και πάλι «ROUTING» και το πρόγραμμα αυτόματα τοποθετεί στο πεδίο «Κωδικός» τον κωδικό P0002, όπως φαίνεται παρακάτω.

Γενικά

Κωδικός P0002

Περιγραφή Επεξεργασία ξυλείας

Τύπος Σειριακό

Κατάσταση Εγκεκριμένη

Κλειδί Αναζήτησης. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΞΥ...

Αρ. Εκδόσεων

Ενεργή Έκδοση

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 05/03/05

Κατά τον ίδιο τρόπο συμπληρώνουμε και τις υπόλοιπες φάσεις.

R0003 Κατασκευή MDF - Φασεολόγιο

Γενικά

Κωδικός P0003

Περιγραφή Κατασκευή MDF

Τύπος Σειριακό

Κατάσταση Εγκεκριμένη

Κλειδί Αναζήτησης. ΚΑΤΑΣΚΕΥΉ MDF

Αρ. Εκδόσεων

Ενεργή Έκδοση

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 05/03/05

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Κωδικός	R0004	Κλειδί Αναζήτησης	ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ
Περιγραφή	Συναρμολόγηση	Αρ. Εκδόσεων	
Τύπος	Σειριακό	Ενεργή Έκδοση	
Κατάσταση	Εγκεκριμένη	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής	05/03/05

Κωδικός	R0005	Κλειδί Αναζήτησης	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ έΤ...
Περιγραφή	Αποθήκευση έτοιμου προϊόντος	Αρ. Εκδόσεων	
Τύπος	Σειριακό	Ενεργή Έκδοση	
Κατάσταση	Εγκεκριμένη	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής	05/03/05

Για να δούμε όλες τις φάσεις της παραγωγής που καταχωρήσαμε, πατάμε F5 και βλέπουμε τον κατάλογο του φασεολογίου.

Κωδικός	Περιγραφή
R0001	Εήρανση ξυλείας
R0002	Κατασκευή καπλαμά
R0003	Κατασκευή MDF
R0004	Συναρμολόγηση
R0005	Αποθήκευση έτοιμου προϊόντος

Μονάδες Μέτρησης Δυναμικότητας

Το πρώτο βήμα που πρέπει να κάνουμε πριν ορίσουμε το βασικό φασεολόγιο που θα αποτελείται από τις υποφάσεις της κάθε φάσης είναι να ορίσουμε τις μονάδες μέτρησης της δυναμικότητας για την παραγωγή των επίπλων. Επιλέγουμε **Προγρ. Δυναμικότητας** → **Παραμετροποίηση** → **Μονάδες Μέτρησης Δυναμικότητας** και καταχωρούμε τις μονάδες μέτρησης όπως φαίνονται στο παρακάτω πίνακα.

Κωδικός	Τύπος	Περιγραφή
H	Ώρες	Ώρες
D	Ημέρες	Ημέρες
M	Λεπτά	Λεπτά

Εφ' όσον καταχωρήσουμε τις μονάδες μέτρησης κλείνουμε το παράθυρο, οπότε και έχουν αποθηκευτεί οι μονάδες.

Βάρδιες

Το επόμενο βήμα είναι να καταχωρήσουμε τον αριθμό των βαρδιών που θα υπάρχουν στην παραγωγή. Όπως προαναφέρθηκε η παραγωγή γίνεται σε μία βάρδια. Οπότε ορίζουμε και στον προγραμματισμό δυναμικότητας τον αριθμό των βαρδιών. Πρέπει να σημειωθεί ότι στο σημείο αυτό ορίζουμε τον αριθμό των βαρδιών, ενώ προηγουμένως είχαμε ορίσει τις ώρες

λειτουργίας του εργοστασίου. Συνεπώς, δεν γίνεται καμία επικάλυψη των δεδομένων. Επιλέγουμε **Προγρ. Δυναμικότητας** → **Παραμετροποίηση** → **Βάρδιες** και καταχωρούμε τις βάρδιες.

Κωδικός	Περιγραφή
1H	Πρώτη βάρδια

Εφ' όσον καταχωρήσουμε τις βάρδιες κλείνουμε το παράθυρο.

Ημερολόγια παραγωγής

Στο σημείο αυτό ορίζουμε ότι το εργοστάσιο έχει 1 βάρδια καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή. Στο σημείο αυτό στην ουσία ορίζονται οι ημέρες που θα λειτουργεί το εργοστάσιο, οπότε να μπορούμε σε μεταγενέστερο στάδιο να ορίσουμε ανά κέντρο εργασίας πόσες βάρδιες απαιτούνται. Επιλέγουμε **Προγρ. Δυναμικότητας** → **Παραμετροποίηση** → **Ημερολόγια** και καταχωρούμε τα ημερολόγια παραγωγής.

Κωδικός	Περιγραφή
1	1 βάρδια Δευτέρα έως Παρασκευή

Εφ' όσον καταχωρήσουμε το ημερολόγιο της παραγωγής, επιλέγουμε **Ημερολόγια** → **Εργάσιμες Ημέρες**.

Ομάδες κέντρων εργασίας

Τα κέντρα εργασίας που παρατηρούνται στην παραγωγική διαδικασία μπορούν να ομαδοποιηθούν στις εξής ομάδες κέντρων εργασίας:

- Τμήμα παραγωγής με κωδικό 01
- Τμήμα συναρμολόγησης με κωδικό 02

- Τμήμα αποθήκης με κωδικό 03

Για την καταχώριση των ομάδων κέντρων εργασίας πηγαίνουμε **Προγρ. Δυναμικότητας** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Κέντρων Εργασίας** και καταχωρούμε τις ομάδες όπως ορίστηκαν παραπάνω.

Κωδικός	Ονομασία
01	Τμήμα Παραγωγής
02	Τμήμα Συναρμολόγησης
03	Τμήμα Αποθήκης

Εφ' όσον καταχωρήσουμε τις ομάδες κέντρων εργασίας κλείνουμε το παράθυρο.

Κέντρα εργασίας

Οι μηχανές και οι πόροι παραγωγής μπορούν να συνδυαστούν σε κέντρα εργασίας. Στα κέντρα εργασίας εισάγονται πρόσθετα δεδομένα που απαιτούνται για τον υπολογισμό και την οικονομική λογιστική.

Για την καταχώριση των κέντρων εργασίας επιλέγουμε **Προγραμματισμός Δυναμικότητας** → **Κέντρα Εργασίας** και καταχωρούμε τα κέντρα εργασίας με τα αντίστοιχα στοιχεία τους. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα δεν θα ασχοληθούμε με την κοστολόγηση παραγωγής, συνεπώς η καρτέλα «Κοστολόγηση Παραγωγής» παραμένει ως έχει.

Τα κέντρα εργασίας που ανήκουν στις προαναφερθείσες βασικές ομάδες κέντρων εργασίας είναι οι εξής:

- Τμήμα ξήρανσης με κωδικό 0101 και απαιτούμενη δυναμικότητα 1 θέσης εργασίας

Γενικά	Καταχώριση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδικός	0101	Κλειδί Αναζήτησης	ΤΜΗΜΑ ΞΗΡΑΝΣΗΣ
Ονομασία	Τμήμα Ξήρανσης	Ανενεργό	<input type="checkbox"/>
Κωδ. Ομάδας Κέντρων...	01	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής	
Εναλλακτικό Κέντρο Ε...			
Γενικά	Καταχώριση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Άμεσο Κόστος Μονάδας	0,00	01 Κωδικός	
Έμμεσο Κόστος %	0	Κύρια Διάσταση 2	
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00	Κωδ. Υπεργαλάβου	
Κόστος Μονάδας	0,00	Μέθοδος Καταγραφής	Χειροκίνητα
Υπολογισμός Κόστους ...	Χρόνος	Ομάδα Καταχώρισης ...	ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Συγκεκριμένο Κόστος	<input type="checkbox"/>		

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	M	Κωδ. Ημερολογίου Πα...	1
Δυναμικότητα	1	Χρόνος Αναμονής - πριν	0
Συντ. Αξιοποίησης	100	Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν...	M
Συγκεντρωτικό Ημερο...			
Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Συστατικό Κόστους 2	0,00	Υπολογισμός Κόστους ...	Χρόνος
Συστατικό Κόστους 3	0,00		
Συστατικό Κόστους 4	0,00		
Συστατικό Κόστους 5	0,00		

Εφ' όσον καταχωρίσουμε το πρώτο κέντρο εργασίας, πατάμε F3 οπότε η οθόνη καθαρίζει και καταχωρούμε το δεύτερο κέντρο εργασίας.

- Τμήμα αφυγραντήρων με κωδικό 0102 και απαιτούμενη δυναμικότητα 1 θέσης εργασίας

Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδικός	0102	Κλειδί Αναζήτησης	ΤΜΗΜΑ ΑΜΦΙΓΡΑ...
Ονομασία	Τμήμα Αμφιγραντήρων	Ανενεργό	<input type="checkbox"/>
Κωδ. Ομάδας Κέντρων...	01	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής	
Εναλλακτικό Κέντρο Ε...			

Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Άμεσο Κόστος Μονάδας	0,00	01 Κωδικός	
Έμμεσο Κόστος %	0	Κύρια Διάσταση 2	
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00	Κωδ. Υπεργολάβου	
Κόστος Μονάδος	0,00	Μέθοδος Καταγραφής	Χειροκίνητα
Υπολογισμός Κόστους ...	Χρόνος	Ομάδα Καταχώρησης	ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Συγκεκριμένο Κόστος	<input type="checkbox"/>		

Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	M	Κωδ. Ημερολογίου Πα...	1
Δυναμικότητα	1	Χρόνος Αναμονής - πριν	0
Συντ. Αξιοποίησης	100	Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν...	M
Συγκεντρωτικό Ημερο...			

- Τμήμα συρραφής με κωδικό 0103 και απαιτούμενη δυναμικότητα 1 θέσης εργασίας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδικός	0103	Κλειδί Αναζήτησης	ΤΜΗΜΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ
Όνομασία	Τμήμα Συρραφής	Ανενεργό	<input type="checkbox"/>
Κωδ. Ομάδας Κέντρων...	01	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	
Εναλλακτικό Κέντρο Ε...			
Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Άμεσο Κόστος Μονάδας .	0,00	01 Κωδικός	
Έμμεσο Κόστος %	0	Κύρια Διάσταση 2	
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00	Κωδ. Υπεργολάβου	
Κόστος Μονάδος	0,00	Μέθοδος Καταγραφής . .	Χειροκίνητα
Υπολογισμός Κόστους ...	Χρόνος	Ομάδα Καταχώρησης ...	ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Συγκεκριμένο Κόστος . .	<input type="checkbox"/>		
Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	M	Κωδ. Ημερολογίου Πα...	1
Δυναμικότητα	1	Χρόνος Αναμονής - πριν .	0
Συντ. Αξιοποίησης	100	Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν...	M
Συγκεντρωτικό Ημερο...			

- Τμήμα πρεσαρίσματος με κωδικό 0104 και απαιτούμενη δυναμικότητα 1 θέσης εργασίας

Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδικός	0104	Κλειδί Αναζήτησης	ΤΜΗΜΑ ΠΡΕΣΑΡΙΣ...
Όνομασία	Τμήμα Πρεσαρίσματος	Ανενεργό	<input type="checkbox"/>
Κωδ. Ομάδας Κέντρων...	01	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	
Εναλλακτικό Κέντρο Ε...			
Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Άμεσο Κόστος Μονάδας .	0,00	01 Κωδικός	
Έμμεσο Κόστος %	0	Κύρια Διάσταση 2	
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00	Κωδ. Υπεργολάβου	
Κόστος Μονάδος	0,00	Μέθοδος Καταγραφής . .	Χειροκίνητα
Υπολογισμός Κόστους ...	Χρόνος	Ομάδα Καταχώρησης ...	ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Συγκεκριμένο Κόστος . .	<input type="checkbox"/>		
Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	M	Κωδ. Ημερολογίου Πα...	1
Δυναμικότητα	1	Χρόνος Αναμονής - πριν .	0
Συντ. Αξιοποίησης	100	Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν...	M
Συγκεντρωτικό Ημερο...			

- Τμήμα κοπής MDF με κωδικό 0105 και απαιτούμενη δυναμικότητα 1 θέσης εργασίας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδικός	0105		Κλειδί Αναζήτησης. . . . ΤΜΗΜΑ ΚΟΠής MDF
Όνομασία	Τμήμα Κοπής MDF		Ανενεργό. <input type="checkbox"/>
Κωδ. Ομάδας Κέντρων...	01		Τελ. Ημ/νία Μεταβολής
Εναλλακτικό Κέντρο Ε...			
Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Άμεσο Κόστος Μονάδας .	0,00		01 Κωδικός
Έμμεσο Κόστος %	0		Κύρια Διάσταση 2
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00		Κωδ. Υπεργολάβου
Κόστος Μονάδος	0,00		Μέθοδος Καταγραφής Χειροκίνητα
Υπολογισμός Κόστους ...	Χρόνος		Ομάδα Καταχώρησης ...
Συγκεκριμένο Κόστος . .	<input type="checkbox"/>		ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	M		Κωδ. Ημερολογίου Πα... 1
Δυναμικότητα.	1		Χρόνος Αναμονής - πριν . 0
Συντ. Αξιοποίησης. . . .	100		Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν... M
Συγκεντρωτικό Ημερο...			

- Τμήμα συναρμολόγησης με κωδικό 0201 και απαιτούμενη δυναμικότητα 1 θέσης εργασίας

Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδικός	0201		Κλειδί Αναζήτησης. . . . ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΑΡΜ...
Όνομασία	Τμήμα Συναρμολόγησης		Ανενεργό. <input type="checkbox"/>
Κωδ. Ομάδας Κέντρων...	02		Τελ. Ημ/νία Μεταβολής
Εναλλακτικό Κέντρο Ε...			
Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Άμεσο Κόστος Μονάδας .	0,00		01 Κωδικός
Έμμεσο Κόστος %	0		Κύρια Διάσταση 2
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00		Κωδ. Υπεργολάβου
Κόστος Μονάδος	0,00		Μέθοδος Καταγραφής Χειροκίνητα
Υπολογισμός Κόστους ...	Χρόνος		Ομάδα Καταχώρησης ...
Συγκεκριμένο Κόστος . .	<input type="checkbox"/>		ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Γενικά	Καταχώρηση	Λεπτομερής Προγραμματισμός	Κοστολόγηση Παραγωγής
Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	M		Κωδ. Ημερολογίου Πα... 1
Δυναμικότητα.	1		Χρόνος Αναμονής - πριν . 0
Συντ. Αξιοποίησης. . . .	100		Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν... M
Συγκεντρωτικό Ημερο...			

- Τμήμα αποθήκευσης με κωδικό 0301 και απαιτούμενη δυναμικότητα 1 θέσης εργασίας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά Καταχώρηση Λεπτομερής Προγραμματισμός Κοστολόγηση Παραγωγής

Κωδικός 0301 Κλειδί Αναζήτησης. . . . Τμήμα Αποθήκ...

Όνομασία Τμήμα Αποθήκευσης Ανενεργό.

Κωδ. Ομάδας Κέντρων... 03 Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .

Εναλλακτικό Κέντρο Ε...

Γενικά Καταχώρηση Λεπτομερής Προγραμματισμός Κοστολόγηση Παραγωγής

Άμεσο Κόστος Μονάδας . 01 Κωδικός

Έμμεσο Κόστος % Κύρια Διάσταση 2

Συντελεστής ΓΒΕ Κωδ. Υπεργολάβου

Κόστος Μονάδας Μέθοδος Καταγραφής . . Χειροκίνητα

Υπολογισμός Κόστους ... Χρόνος Ομάδα Καταχώρησης ... ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ

Συγκεκριμένο Κόστος . .

Γενικά Καταχώρηση Λεπτομερής Προγραμματισμός Κοστολόγηση Παραγωγής

Κωδ. Μονάδας Μέτρησης M Κωδ. Ημερολογίου Πα...

Δυναμικότητα. Χρόνος Αναμονής - πριν .

Συντ. Αξιοποίησης. . . . Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν... M

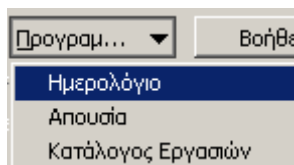
Συγκεντρωτικό Ημερο...

Για να δούμε όλα τα κέντρα εργασίας, πατάμε F5, οπότε εμφανίζεται ο κατάλογος που φαίνεται παρακάτω.

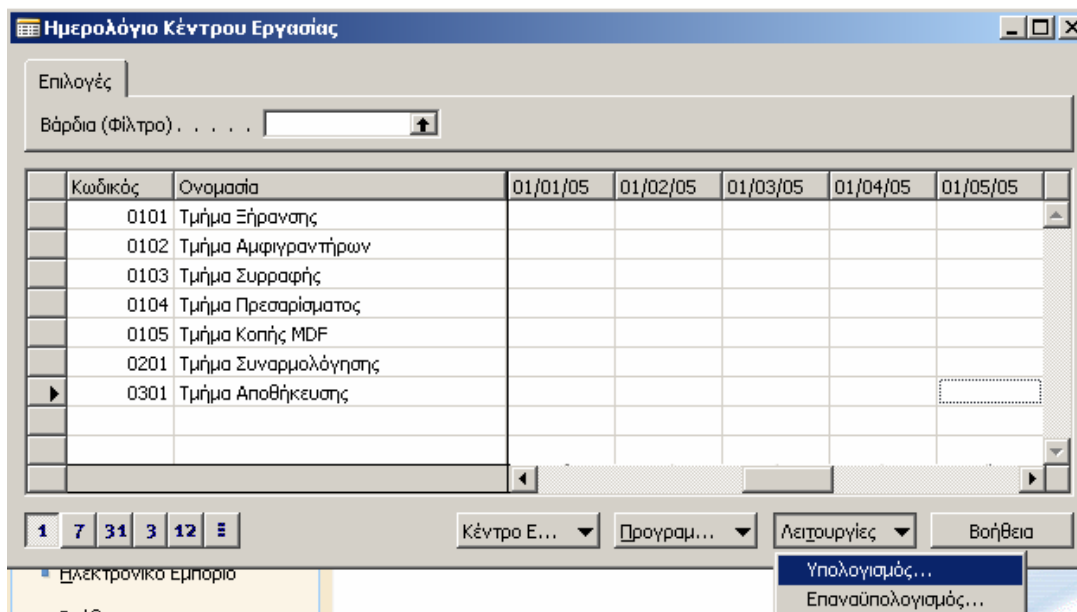
Κωδικός	Όνομασία	Κωδ. Ομάδας Κέντρων Εργασίας	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Δυναμικότητα	Κωδ. Ημερολογίου Παρα...	Κλειδί Αν...
0101	Τμήμα Είρασης		01 M		1	1 Τμήμα ...
0102	Τμήμα Αμφιγροντήρων		01 M		1	1 Τμήμα ...
0103	Τμήμα Συρραφής		01 M		1	1 Τμήμα ...
0104	Τμήμα Πρεσαρίσματος		01 M		1	1 Τμήμα ...
0105	Τμήμα Κοπής MDF		01 M		1	1 Τμήμα ...
0201	Τμήμα Συναρμολόγησης		02 M		1	1 Τμήμα ...
0301	Τμήμα Αποθήκευσης		03 M		1	1 <input type="button" value="↑"/> Τμήμα ...

Υπολογισμός Ημερολογίου Κέντρων Εργασίας

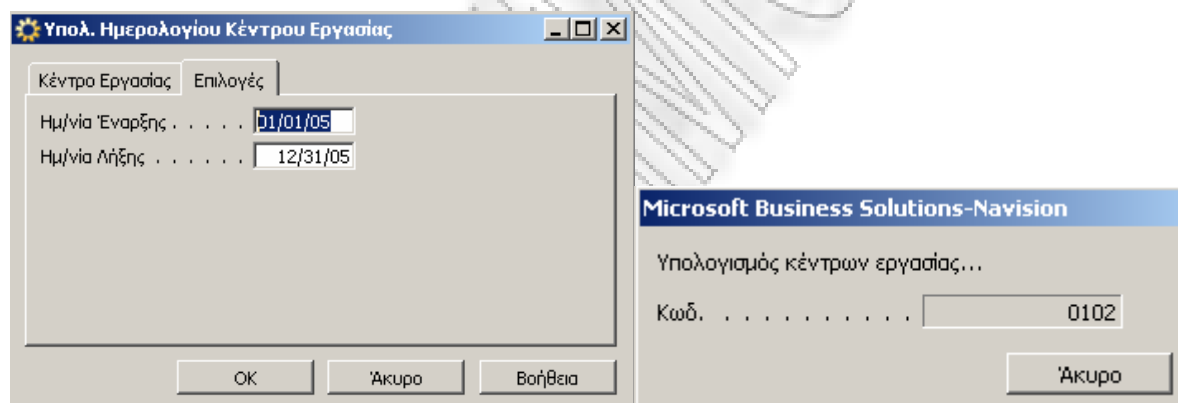
Στην οθόνη του Καταλόγου Κέντρων Εργασίας, πηγαίνουμε κάτω δεξιά και επιλέγουμε Προγραμματισμός → Ημερολόγιο.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ



Κάνουμε υπολογισμό ημερολογίων των κέντρων εργασίας για την περίοδο 1/1/05 έως 31/12/05. Επιλέγουμε **Λειτουργίες** → **Υπολογισμός Ημερολογίου Κέντρου Εργασίας** για κάθε κέντρο εργασίας. Το πρόγραμμα κάνει τον *Υπολογισμό κέντρων εργασίας* αυτόματα.



Τελικά, το ημερολόγιο των κέντρων εργασίας θα φαίνεται ως εξής.

CRONUS SIGARAS ABBE - Microsoft Business Solutions-Navision - [Ημερολόγιο Κέντρου Εργασίας]												
Κωδικός	Όνομασία	Jan 2005	Φεβ 2005	Mar 2005	Apr 2005	Μαι 2005	Ιου 2005	Ιου 2005	Αυγ 2005	Σεπ 2005	Οκτ 2005	Νοε 2005
0101	Τμήμα Ξήρανσης	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10
0102	Τμήμα Αμφιγρραντήρων	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10
0103	Τμήμα Συρραφής	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10
0104	Τμήμα Πρεσαρίσματος	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10
0105	Τμήμα Κοπής MDF	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10
0201	Τμήμα Συναρμολόγησης	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10
0301	Τμήμα Αποθήκευσης	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10

Εάν επιλέξουμε για κάποιο κέντρο εργασίας την τιμή σε κάποιο μήνα, τότε βλέπουμε τις εγγραφές ημερολογίου για το αντίστοιχο κέντρο εργασίας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

CRONUS SIGARAS ABEE - Microsoft Business Solutions-Navision - [0301 Τμήμα Αποθήκευσης - Εγγρ. Ημερολογίου]

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια

Τύπος Δυναμικότητας	Κωδικός	Κωδ. Βά...	Ημ/νία - Ώρα Έναρξης	Ώρα Λήξης	Συντ...	Δυναμικ...	Δυναμικ...	Δυναμικ...
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/03/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/04/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/05/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/06/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/07/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/10/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/11/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/12/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/13/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/14/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/17/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/18/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/19/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/20/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/21/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/24/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/25/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/26/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/27/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/28/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480
Κέντρο Εργασίας	0301	1H	01/31/05 7:00:00 πμ	3:00:00 μμ	100	1	480	480

Πόροι παραγωγής

Στο παράθυρο "Καρτέλα Πόρου Παραγωγής", μπορούμε να καταγράψουμε πληροφορίες σχετικά με κάθε πόρο παραγωγής. Οι πόροι παραγωγής χρησιμοποιούνται ως το χαμηλότερο επίπεδο δυναμικότητας. Δεν υπάρχει περαιτέρω υποδιαίρεση. Πρέπει, επομένως, να χρησιμοποιήσουμε τους πόρους παραγωγής είτε για μεμονωμένες μηχανές είτε για έναν αριθμό όμοιων μηχανών που δεν χρειάζεται να διαφοροποιηθούν περαιτέρω. Χρησιμοποιούμε τους πόρους παραγωγής για τη διαχείριση των δυναμικοτήτων.

Σημείωση:

Το πεδίο Κωδ. Κέντρου Εργασίας χρησιμοποιείται για τη σύνδεση ενός πόρου παραγωγής με ένα κέντρο εργασίας.

Για την καταχώριση των πόρων παραγωγής επιλέγουμε **Προγραμματισμός Δυναμικότητας** → **Πόροι Παραγωγής** και καταχωρούμε τους πόρους παραγωγής με τα αντίστοιχα στοιχεία τους.

Οι πόροι παραγωγής για κάθε κέντρο εργασία που εντοπίζονται για τις ανάγκες του συγκεκριμένου παραδείγματος είναι οι παρακάτω.

Τμήμα Ξήρανσης:

- Ξηραντήριο 1 με κωδικό 01011

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Κωδικός	01011	Κλειδί Αναζήτησης	ΞΗΡΑΝΤΗΡΙΟ 1
Όνομασία	Ξηραντήριο 1	Ανενεργό	<input type="checkbox"/>
Κωδ. Κέντρου Εργασίας .	0101	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	26/11/04

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Άμεσο Κόστος Μονάδας .	0,00	Μέθοδος Καταγραφής . .	Χειροκίνητα
Έμμεσο Κόστος %	0	Ο.Κ. Ειδών	ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00		
Κόστος Μονάδος	0,00		

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Δυναμικότητα	1	Χρόνος Αναμονής - πριν .	15
Συντ. Αξιοποίησης	100	Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν...	M

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Χρόνος Προετοιμασίας . .	0	Ποσότητα Έναρξης Επ...	1
Χρόνος Αναμονής - μετά.	0	Ελάχιστος Χρόνος Επε...	0
Χρόνος Μετακίνησης . . .	15	Μέγιστος Χρόνος Επεξ...	0
Ποσότητα Φύρας	0	Ταυτόχρονα Απασχ. Π...	0
Φύρα %	0		

Εφ' όσον καταχωρίσουμε τον πρώτο πόρο παραγωγής, πατάμε F3 οπότε η οθόνη καθαρίζει και καταχωρούμε τον δεύτερο πόρο παραγωγής.

Τμήμα αφυγραντήρων

- Αφυγραντήρας 1 με κωδικό 01021

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Κωδικός	01021	Κλειδί Αναζήτησης	ΑΦΥΓΡΑΝΤΗΡΑΣ
Όνομασία	Αφυγραντήρας	Ανενεργό	<input type="checkbox"/>
Κωδ. Κέντρου Εργασίας .	0102	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	09/04/05

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Άμεσο Κόστος Μονάδας .	0,00	Μέθοδος Καταγραφής . .	Χειροκίνητα
Έμμεσο Κόστος %	0	Ομάδα Καταχώρησης ...	ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00		
Κόστος Μονάδος	0,00		

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ**

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Δυναμικότητα	<input type="text" value="1"/>	Χρόνος Αναμονής - πριν .	<input type="text" value="15"/>
Συντ. Αξιοποίησης	<input type="text" value="100"/>	Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν...	<input type="text" value="M"/> <input type="text" value="↑"/>

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Χρόνος Προετοιμασίας . .	<input type="text" value="0"/>	Ποσότητα Έναρξης Επ...	<input type="text" value="1"/>
Χρόνος Αναμονής - μετά.	<input type="text" value="0"/>	Ελάχιστος Χρόνος Επε...	<input type="text" value="0"/>
Χρόνος Μετακίνησης . . .	<input type="text" value="15"/>	Μέγιστος Χρόνος Επεξ...	<input type="text" value="0"/>
Ποσότητα Φύρας	<input type="text" value="0"/>	Ταυτόχρονα Απασχ. Π...	<input type="text" value="0"/>
Φύρα %	<input type="text" value="0"/>		

Τμήμα συρραφής

- Μηχανή συρραφής με κωδικό 01031

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Κωδικός	<input type="text" value="01031"/> <input type="text" value="..."/> <input type="text" value="✎"/>	Κλειδί Αναζήτησης	<input type="text" value="ΜΗΧΑΝΗ ΣΥΡΡΑΦΗΣ"/>
Ονομασία	<input type="text" value="Μηχανή Συρραφής"/>	Ανενεργό	<input type="checkbox"/>
Κωδ. Κέντρου Εργασίας . .	<input type="text" value="0103"/> <input type="text" value="↑"/>	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	<input type="text" value="09/04/05"/>

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Άμεσο Κόστος Μονάδας . .	<input type="text" value="0,00"/>	Μέθοδος Καταγραφής . .	<input type="text" value="Χαροκίνητα"/> <input type="text" value="↓"/>
Έμμεσο Κόστος %	<input type="text" value="0"/>	Ομάδα Καταχώρησης ...	<input type="text" value="ΠΑΡΑΓΩΓΗ"/> <input type="text" value="↑"/>
Συντελεστής ΓΒΕ	<input type="text" value="0,00"/>		
Κόστος Μονάδας	<input type="text" value="0,00"/>		

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Δυναμικότητα	<input type="text" value="1"/>	Χρόνος Αναμονής - πριν .	<input type="text" value="15"/>
Συντ. Αξιοποίησης	<input type="text" value="100"/>	Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν...	<input type="text" value="M"/> <input type="text" value="↑"/>

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Χρόνος Προετοιμασίας . .	<input type="text" value="0"/>	Ποσότητα Έναρξης Επ...	<input type="text" value="1"/>
Χρόνος Αναμονής - μετά.	<input type="text" value="0"/>	Ελάχιστος Χρόνος Επε...	<input type="text" value="0"/>
Χρόνος Μετακίνησης . . .	<input type="text" value="15"/>	Μέγιστος Χρόνος Επεξ...	<input type="text" value="0"/>
Ποσότητα Φύρας	<input type="text" value="0"/>	Ταυτόχρονα Απασχ. Π...	<input type="text" value="0"/>
Φύρα %	<input type="text" value="0"/>		

Τμήμα πρεσαρίσματος

- Πρέσα 1 με κωδικό 01041

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Κωδικός	01041		Κλειδί Αναζήτησης. ΠΡΕΣΑ
Όνομασία	Πρέσα		Ανενεργό. <input type="checkbox"/>
Κωδ. Κέντρου Εργασίας	0104		Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 09/04/05
Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Άμεσο Κόστος Μονάδας	0,00		Μέθοδος Καταγραφής Χειροκίνητα
Έμμεσο Κόστος %.	0		Ομάδα Καταχώρησης ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00		
Κόστος Μονάδας	0,00		
Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Δυναμικότητα	1		Χρόνος Αναμονής - πριν 15
Συντ. Αξιοποίησης.	100		Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν... Μ
Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Χρόνος Προετοιμασίας	0		Ποσότητα Έναρξης Επ... 1
Χρόνος Αναμονής - μετά.	0		Ελάχιστος Χρόνος Επε... 0
Χρόνος Μετακίνησης	15		Μέγιστος Χρόνος Επεξ... 0
Ποσότητα Φύρας	0		Ταυτόχρονα Απασχ. Π... 0
Φύρα %	0		

Τμήμα κοπής MDF

- Μηχανή κοπής MDF 1 με κωδικό 01051

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Κωδικός	01051		Κλειδί Αναζήτησης. ΜΗΧΑΝΗ ΚΟΠής ...
Όνομασία	Μηχανή κοπής MDF		Ανενεργό. <input type="checkbox"/>
Κωδ. Κέντρου Εργασίας	0105		Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 09/04/05
Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Άμεσο Κόστος Μονάδας	0,00		Μέθοδος Καταγραφής Χειροκίνητα
Έμμεσο Κόστος %.	0		Ομάδα Καταχώρησης ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00		
Κόστος Μονάδας	0,00		
Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Δυναμικότητα	1		Χρόνος Αναμονής - πριν 15
Συντ. Αξιοποίησης.	100		Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν... Μ
Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Χρόνος Προετοιμασίας	0		Ποσότητα Έναρξης Επ... 1
Χρόνος Αναμονής - μετά.	0		Ελάχιστος Χρόνος Επε... 0
Χρόνος Μετακίνησης	15		Μέγιστος Χρόνος Επεξ... 0
Ποσότητα Φύρας	0		Ταυτόχρονα Απασχ. Π... 0
Φύρα %	0		

Τμήμα συναρμολόγησης

- Ψεκαστήρας κόλλας με κωδικό 02011

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Κωδικός	02011		Κλειδί Αναζήτησης. . . . ΨΕΚΑΣΤΗΡΑΣ Κόλλ...
Όνομασία	Ψεκαστήρας κόλλας		Ανενεργό. <input type="checkbox"/>
Κωδ. Κέντρου Εργασίας	0201		Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 09/04/05
Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Άμεσο Κόστος Μονάδας	0,00		Μέθοδος Καταγραφής Χειροκίνητα
Έμμεσο Κόστος %	0		Ομάδα Καταχώρησης ... ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00		
Κόστος Μονάδος	0,00		
Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Δυναμικότητα.	1		Χρόνος Αναμονής - πριν 15
Συντ. Αξιοποίησης.	100		Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν... <input type="text"/>
Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Χρόνος Προετοιμασίας	0		Ποσότητα Έναρξης Επ... 1
Χρόνος Αναμονής - μετά.	15		Ελάχιστος Χρόνος Επε... 0
Χρόνος Μετακίνησης	5		Μέγιστος Χρόνος Επεξ... 0
Ποσότητα Φύρας	0		Ταυτόχρονα Απασχ. Π... 0
Φύρα %	0		

- Robot βαφής με κωδικό 02012

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Κωδικός	02012		Κλειδί Αναζήτησης. . . . ROBOT ΒΑΦΗΣ
Όνομασία	Robot βαφής		Ανενεργό. <input type="checkbox"/>
Κωδ. Κέντρου Εργασίας	0201		Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 09/04/05
Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Άμεσο Κόστος Μονάδας	0,00		Μέθοδος Καταγραφής Χειροκίνητα
Έμμεσο Κόστος %	0		Ομάδα Καταχώρησης ... ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00		
Κόστος Μονάδος	0,00		

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Δυναμικότητα	<input type="text" value="1"/>	Χρόνος Αναμονής - πριν .	<input type="text" value="15"/>
Συντ. Αξιοποίησης	<input type="text" value="100"/>	Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν...	<input type="text" value=""/>

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Χρόνος Προετοιμασίας . .	<input type="text" value="0"/>	Ποσότητα Έναρξης Επ...	<input type="text" value="1"/>
Χρόνος Αναμονής - μετά.	<input type="text" value="15"/>	Ελάχιστος Χρόνος Επε...	<input type="text" value="0"/>
Χρόνος Μετακίνησης . . .	<input type="text" value="5"/>	Μέγιστος Χρόνος Επεξ...	<input type="text" value="0"/>
Ποσότητα Φύρας	<input type="text" value="0"/>	Ταυτόχρονα Απασχ. Π...	<input type="text" value=""/>
Φύρα %	<input type="text" value="0"/>		

- Μηχανή στεγνώματος με κωδικό 02013

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Κωδικός	<input type="text" value="02013"/>	Κλειδί Αναζήτησης	<input type="text" value="ΜΗΧΑΝΗ ΣΤΕΓΝΩ..."/>
Ονομασία	<input type="text" value="Μηχανή στεγνώματος"/>	Ανενεργό	<input type="checkbox"/>
Κωδ. Κέντρου Εργασίας . .	<input type="text" value="0201"/>	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	<input type="text" value=""/>

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Άμεσο Κόστος Μονάδας . .	<input type="text" value="0,00"/>	Μέθοδος Καταγραφής . .	<input type="text" value="Χειροκίνητα"/>
Έμμεσο Κόστος %	<input type="text" value="0"/>	Ομάδα Καταχώρησης ...	<input type="text" value="ΠΑΡΑΓΩΓΗ"/>
Συντελεστής ΓΒΕ	<input type="text" value="0,00"/>		
Κόστος Μονάδος	<input type="text" value="0,00"/>		

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Δυναμικότητα	<input type="text" value="1"/>	Χρόνος Αναμονής - πριν .	<input type="text" value="15"/>
Συντ. Αξιοποίησης	<input type="text" value="100"/>	Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν...	<input type="text" value=""/>

Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Χρόνος Προετοιμασίας . .	<input type="text" value="0"/>	Ποσότητα Έναρξης Επ...	<input type="text" value="1"/>
Χρόνος Αναμονής - μετά.	<input type="text" value="0"/>	Ελάχιστος Χρόνος Επε...	<input type="text" value="0"/>
Χρόνος Μετακίνησης . . .	<input type="text" value="5"/>	Μέγιστος Χρόνος Επεξ...	<input type="text" value="0"/>
Ποσότητα Φύρας	<input type="text" value="0"/>	Ταυτόχρονα Απασχ. Π...	<input type="text" value=""/>
Φύρα %	<input type="text" value="0"/>		

Τμήμα αποθήκευσης

- Μηχανή μεταφοράς 1 με κωδικό 03012

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ**

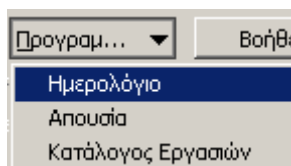
Γενικά	Καταχώρηση	Προγραμματισμός	Στοιχεία Φασεολογίου
Κωδικός	<input type="text" value="03011"/>		Κλειδί Αναζήτησης.
Όνομασία	<input type="text" value="Μηχανή μεταφοράς"/>		Ανενεργό.
Κωδ. Κέντρου Εργασίας	<input type="text" value="0301"/>		Τελ. Ημ/νία Μεταβολής
Άμεσο Κόστος Μονάδας	<input type="text" value="0,00"/>		Μέθοδος Καταγραφής
Έμμεσο Κόστος %.	<input type="text" value="0"/>		Ομάδα Καταχώρησης ...
Συντελεστής ΓΒΕ	<input type="text" value="0,00"/>		
Κόστος Μονάδας	<input type="text" value="0,00"/>		
Δυναμικότητα	<input type="text" value="1"/>		Χρόνος Αναμονής - πριν
Συντ. Αξιοποίησης.	<input type="text" value="100"/>		Κωδ. Μον. Μετρ. Χρόν...
Χρόνος Προετοιμασίας	<input type="text" value="0"/>		Ποσότητα Έναρξης Επ...
Χρόνος Αναμονής - μετά.	<input type="text" value="0"/>		Ελάχιστος Χρόνος Επε...
Χρόνος Μετακίνησης	<input type="text" value="15"/>		Μέγιστος Χρόνος Επεξ...
Ποσότητα Φύρας	<input type="text" value="0"/>		Ταυτόχρονα Απασχ. Π...
Φύρα %	<input type="text" value="0"/>		

Για να δούμε όλους τους πόρους παραγωγής που έχουμε καταχωρίσει, επιλέγουμε F5, οπότε εμφανίζεται ο κατάλογος που φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Όνομασία	Κωδ. Κέντρου Εργασίας	Δυναμικότητα	Συντ. Αξιοποίησης	Κλειδί Αν...
01011	Ξηραντήριο 1	0101	1	100	ΞΗΡΑΝΤ...
01021	Αφυγρανήρας	0102	1	100	ΑΦΥΓΡΑ...
01031	Μηχανή Συρραφής	0103	1	100	ΜΗΧΑΝΗ...
01041	Πρέσα	0104	1	100	ΠΡΕΣΑ
01051	Μηχανή κοπής MDF	0105	1	100	ΜΗΧΑΝΗ...
02011	Ψεκαστήρας κόλλας	0201	1	100	ΨΕΚΑΣΤ...
02012	Robot βαφής	0201	1	100	ROBOT ...
02013	Μηχανή στεγνώματος	0201	1	100	ΜΗΧΑΝΗ...
03011	Μηχανή μεταφοράς	0301	1	100	ΜΗΧΑΝΗ...

Υπολογισμός Ημερολογίων Πόρων Παραγωγής

Στην οθόνη του Καταλόγου Πόρων Παραγωγής, πηγαίνουμε κάτω δεξιά και επιλέγουμε **Προγραμματισμός → Ημερολόγιο**.



Ημερολόγιο Πόρου Παραγωγής

Επιλογές

Βάρδια (Φίλτρο)

Κωδικός	Όνομασία	Ιαν 2005	Φεβ 2005	Μαρ 2005	Απρ 2005	Μαι 2005
01011	Ξηραντήριο 1					
01021	Αφυγρανήρας					
01031	Μηχανή Συρραφής					
01041	Πρέσα					
01051	Μηχανή κοπής MDF					
02011	Ψεκαστήρας κόλλας					
02012	Robot βαφής					
02013	Μηχανή στεγνώματος					
03011	Μηχανή μεταφοράς					

1 7 31 3 12 ☰

Πόρος Π... Προγραμ... Λειτουργίες Βοήθεια

Κάνουμε υπολογισμό ημερολογίων των πόρων παραγωγής για την περίοδο 1/1/05 έως 31/12/05. Επιλέγουμε **Λειτουργίες** → **Υπολογισμός Ημερολογίου Πόρου Παραγωγής** για κάθε πόρο παραγωγής. Το πρόγραμμα κάνει τον *Υπολογισμό πόρων παραγωγής* αυτόματα.

Υπολ. Ημερολογίου Πόρου Παραγωγής

Πόρος Παραγωγής | Επιλογές

Πεδίο	Φίλτρο
Κωδικός	01011

OK Άκυρο Βοήθεια

Υπολ. Ημερολογίου Πόρου Παραγωγής

Πόρος Παραγωγής | Επιλογές

Ημ/νία Έναρξης 01/01/05

Ημ/νία Λήξης 12/31/05

OK Άκυρο Βοήθεια

Microsoft Business Solutions-Navision

Υπολογισμός πόρων παραγωγής...

Κωδ. 01041

Άκυρο

Τελικά, το ημερολόγιο των πόρων παραγωγής θα φαίνεται ως εξής.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

CRONUS SIGARAS ABBE - Microsoft Business Solutions-Navision - [Ημερολόγιο Πόρου Παραγωγής]

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια

Επιλογές

Βάρδια (Φίλτρο)

Κωδικός	Ονομασία	Ιαν 2005	Φεβ 2005	Μαρ 2005	Απρ 2005	Μαι 2005	Ιου 2005	Ιου 2005	Αυγ 2005	Σεπ 2005	Οκτ 2005	Νοε 2005
01011	Ξηραντήριο 1	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10,560
01021	Αφυγρανήρας	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10,560
01031	Μηχανή Συρραφής	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10,560
01041	Πρέσα	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10,560
01051	Μηχανή κοπής MDF	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10,560
02011	Ψεκαστήρας κόλλας	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10,560
02012	Robot βαφής	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10,560
02013	Μηχανή στεγνώματος	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10,560
03011	Μηχανή μεταφοράς	10,080	9,600	11,040	10,080	10,560	10,560	10,080	11,040	10,560	10,080	10,560

Εάν επιλέξουμε για κάποιο πόρο παραγωγής την τιμή σε κάποιο μήνα, τότε βλέπουμε τις εγγραφές ημερολογίου για τον αντίστοιχο πόρο παραγωγής.

03011 Μηχανή μεταφοράς - Εγγρ. Ημερολογίου

ας	Κωδικός	Κωδ. Βά...	Ημ/νία - Ώρα Έναρξης	Ώρα Λήξης	Συντ...	Δυναμικ...	Δυναμικ...
	03011	1H	06/01/05 7:00:00 ημ	3:00:00 μμ	100	1	480
	03011	1H	06/02/05 7:00:00 ημ	3:00:00 μμ	100	1	480
	03011	1H	06/03/05 7:00:00 ημ	3:00:00 μμ	100	1	480
	03011	1H	06/06/05 7:00:00 ημ	3:00:00 μμ	100	1	480
	03011	1H	06/07/05 7:00:00 ημ	3:00:00 μμ	100	1	480
	03011	1H	06/08/05 7:00:00 ημ	3:00:00 μμ	100	1	480
	03011	1H	06/09/05 7:00:00 ημ	3:00:00 μμ	100	1	480
	03011	1H	06/10/05 7:00:00 ημ	3:00:00 μμ	100	1	480
	03011	1H	06/13/05 7:00:00 ημ	3:00:00 μμ	100	1	480
	03011	1H	06/14/05 7:00:00 ημ	3:00:00 μμ	100	1	480

Βοήθεια

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Βασικό Ημερολόγιο

Ορίζουμε ένα βασικό ημερολόγιο σε γενικό επίπεδο και ορίζουμε κάθε ημερομηνία είτε ως εργάσιμη είτε ως μη εργάσιμη ημέρα. Για παράδειγμα, ένα βασικό ημερολόγιο για μια συγκεκριμένη χώρα θα όριζε τα Σαββατοκύριακα και τις εθνικές αργίες ως μη εργάσιμες ημέρες. Όλες οι υπόλοιπες ημέρες θα ήταν εργάσιμες ημέρες.

Το πρόγραμμα χρησιμοποιεί τις πληροφορίες εργάσιμων και μη εργάσιμων ημερών που καταχωρούμε στο βασικό ημερολόγιο και επίσης σε κάθε τροποποιημένο ημερολόγιο όταν υπολογίζει τις ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής σε γραμμές παραγγελίας πώλησης, παραγγελίας αγοράς, εντολής διακίνησης και εντολής παραγωγής..

Το βασικό ημερολόγιο αποτελεί τη βάση για κάθε τροποποιημένο ημερολόγιο που μπορεί να ορίσει η εταιρεία, είτε για την ίδια είτε για τους συνεργάτες της, όπως οι πελάτες, οι προμηθευτές και οι αποθήκες.

Για να ορίσουμε το βασικό ημερολόγιο, επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Βασικό Ημερολόγιο** και καταχωρούμε το ημερολόγιο με κωδικό 01 και όνομα ημερολογίου ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ, όπως φαίνεται παρακάτω

Γενικά	
Κωδικός	01
Όνομασία	Εργάσιμες Ημέρες
Υπάρχουν Τροποποιήσεις	<input type="checkbox"/>

Στην συνέχεια, επιλέγουμε **Λειτουργίες** → **Διαχείριση Αλλαγών Βασικού Ημερολογίου** και καταχωρούμε τις μη – εργάσιμες ημέρες σε εβδομαδιαία επανάληψη, όπως φαίνεται παρακάτω.

Σύστημα Επανάληψης	Ημέρα	Μη Εργάσιμη
▶ Εβδομαδιαία Επανάληψη	Σάββατο	<input checked="" type="checkbox"/>
Εβδομαδιαία Επανάληψη	Κυριακή	<input checked="" type="checkbox"/>

Τελικά, το βασικό ημερολόγιο που ορίσαμε θα φαίνεται ως εξής:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά				
Κωδικός				01
Όνομασία				Εργάσιμες Ημέρες
Υπάρχουν Τροποποιήσεις				<input type="checkbox"/>

Ημερομηνία	Ημέρα	Μη Εργά...	Περιγραφή
20/02/05	Κυ	✓	
21/02/05	Δε		
22/02/05	Τρ		
23/02/05	Τε		
24/02/05	Πε		
25/02/05	Πα		
26/02/05	Σα	✓	
27/02/05	Κυ	✓	
28/02/05	Δε		

Εισαγωγή αποθηκών στο πρόγραμμα

Η εταιρεία έχει ένα εργοστάσιο παραγωγής των επίπλων με κωδικό 01 και περιγραφή ΚΕΝΤΡΙΚΟ (το οποίο ορίστηκε παραπάνω στην επιλογή «Διαστάσεις»).

Οι αποθήκες του εργοστασίου είναι τρεις:

- Αποθήκη ετοιμών με κωδικό 02
- Αποθήκη παραγωγής με κωδικό 03
- Αποθήκη πρώτων υλών με κωδικό 04

Η αποθήκη παραγωγής παρ' όλο που δεν είναι φυσικός αποθηκευτικός χώρος, χρησιμεύει ώστε να ξεχρεώνεται η αποθήκη πρώτων υλών από τις ύλες αυτές όταν φύγουν από τον χώρο της αποθήκης προς ανάλυση στον χώρο παραγωγής. Στον χώρο της παραγωγής παράγονται και τα ημιέτοιμα τα οποία συνεχίζουν στην παραγωγική διαδικασία και τα έτοιμα τα οποία κατόπιν μεταβιβάζονται στον χώρο της αποθήκης προς πώληση.

Η καταχώρηση των αποθηκών γίνεται μέσω των επιλογών **Διαχείριση Αποθήκης** → **Παραμετροποίηση** → **Αποθήκες** και καταχωρούμε τις αποθήκες με τα αντίστοιχα στοιχεία όπως φαίνεται στις καρτέλες. Οι καρτέλες «Επικοινωνία», «Θέσεις Αποθ.» και «Πολιτικές Θέσεων Αποθ.» παραμένουν ως έχουν και άρα παραλείπεται η εμφάνισή τους παρακάτω.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Επικοινωνία	Διαχείριση Αποθήκης	Ζώνες και Θέσεις Αποθ.	Πολιτικές Ζωνών και Θέσεων Αποθ.
Κωδικός		02		Αποθήκη Σε Μεταφορά <input type="checkbox"/>
Όνομασία	ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΤΟΙΜΩΝ			
Διεύθυνση				
Διεύθυνση 2				
ΤΚ/Πόλη		0001 ↑	N. ΕΡΥΘΡΑΙΑ, 14...	
Κωδ. Χώρας.		0001 ↑		
Επαφή				
01 Κωδικός				↑

Γενικά	Επικοινωνία	Διαχείριση Αποθήκης	Ζώνες και Θέσεις Αποθ.	Πολιτικές Ζωνών και Θέσεων Αποθ.
Απαιτείται Παραλαβή Α...	<input checked="" type="checkbox"/>		Απαιτούμενος Χρόνος ...	
Απαιτείται Τοποθέτηση...	<input checked="" type="checkbox"/>		Απαιτούμενος Χρόνος ...	
Απαιτείται Συλλογή . . .	<input checked="" type="checkbox"/>		Κωδ. Βασικού Ημερολ...	01 ↑
Χρήση ADCS	<input type="checkbox"/>		Τροποποιημένο Ημερ...	No ↓
Σύντομη Αποθήκευση . .	<input checked="" type="checkbox"/>			
Ημέρες Αναζήτησης σε...				

Εφ' όσον καταχωρήσουμε την πρώτη αποθήκη πατάμε F3. Παρατηρούμε ότι η οθόνη καθαρίζει. Αυτό σημαίνει ότι η πρώτη αποθήκη 02 έχει καταχωρηθεί και προχωράμε στην καταχώριση της δεύτερης αποθήκης.

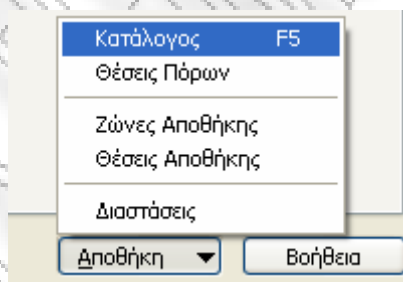
Γενικά	Επικοινωνία	Διαχείριση Αποθήκης	Ζώνες και Θέσεις Αποθ.	Πολιτικές Ζωνών και Θέσεων Αποθ.
Κωδικός		03		Αποθήκη Σε Μεταφορά <input type="checkbox"/>
Όνομασία	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ			
Διεύθυνση				
Διεύθυνση 2				
ΤΚ/Πόλη		0001 ↑	N. ΕΡΥΘΡΑΙΑ, 14...	
Κωδ. Χώρας.		0001 ↑		
Επαφή				
01 Κωδικός				↑

Γενικά	Επικοινωνία	Διαχείριση Αποθήκης	Ζώνες και Θέσεις Αποθ.	Πολιτικές Ζωνών και Θέσεων Αποθ.
Απαιτείται Παραλαβή Α...	<input checked="" type="checkbox"/>		Απαιτούμενος Χρόνος ...	
Απαιτείται Τοποθέτηση...	<input checked="" type="checkbox"/>		Απαιτούμενος Χρόνος ...	
Απαιτείται Συλλογή . . .	<input checked="" type="checkbox"/>		Κωδ. Βασικού Ημερολ...	01 ↑
Χρήση ADCS	<input type="checkbox"/>		Τροποποιημένο Ημερ...	No
Σύντομη Αποθήκευση . .	<input checked="" type="checkbox"/>			
Ημέρες Αναζήτησης σε...				

Τέλος, καταχωρούμε την αποθήκη πρώτων υλών με κωδικό 04.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Εάν θέλουμε να δούμε όλη την λίστα με τις αποθήκες, πατάμε στην οθόνη όπου είμαστε F5 ή πηγαίνουμε στην οθόνη κάτω δεξιά και επιλέγουμε **Αποθήκη** → **Κατάλογος F5** όπως φαίνεται παρακάτω.



Κατ' αυτόν τον τρόπο μπορούμε να δούμε όλες τις αποθήκες που έχουμε καταχωρήσει.

Κωδικός	Όνομασία
02	ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΤΟΙΜΩΝ
03	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
04	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ

Καταχώρηση παραμετρικών αρχείων Αποθήκης

Στο σημείο αυτό καταχωρούμε κάποια βοηθητικά αρχεία στο σύστημα που αφορούν στην αποθήκη. Πηγαίνουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς** → **Αρ. Σειράς** και συμπληρώνουμε την καρτέλα με Κωδικό WMS-RCPT Περιγραφή Αποθήκη - Παραλαβή και επιλέγουμε τα πεδία «Προεπιλεγμένη Αρ.» και «Χειροκίνητη Αρ.»



Στην συνέχεια πηγαίνουμε στο πεδίο «Αρ. Έναρξης» και πατώντας στο βελάκι που εμφανίζεται ανοίγει η επόμενη οθόνη, η οποία αφορά τον αριθμό των εγγραφών που θα γίνουν. Στην οθόνη αυτή δίνουμε Αρ. Έναρξης RE0001 και Αρ. Τέλους RE9999 με ρυθμό αύξησης 1 και επιλέγουμε να είναι «Ανοικτό».

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
	RE0001	RE9999				1	✓

Τελικά η καταχώρηση που κάναμε θα πρέπει να φαίνεται ως εξής:

WORKCTR	Κέντρο Εργασίας	W0001	W9999			✓	✓
---------	-----------------	-------	-------	--	--	---	---

Στην συνέχεια καταχωρούμε τα υπόλοιπα παραμετρικά αρχεία για την Διαχείριση Αποθήκης. Και πάλι πηγαίνουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς** → **Αρ. Σειράς** και συμπληρώνουμε τις εγγραφές όπως φαίνονται παρακάτω. Για τα πεδία που συμπληρώνουμε ισχύουν ότι περιγράψαμε παραπάνω.

2^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WMS-SHIP	Αποθήκη - Αποστολή					✓	✓
----------	--------------------	--	--	--	--	---	---

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
	SH0001	SH9999				1	✓

WMS-SHIP	Αποθήκη - Αποστολή	SH0001	SH9999			✓	✓
----------	--------------------	--------	--------	--	--	---	---

3^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WMS-PAO	Αποθήκη - Εσ. Τοποθέτηση					✓	✓
---------	--------------------------	--	--	--	--	---	---

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
	WA0001	WA9999				1	✓

WMS-PAO	Αποθήκη - Εσ. Τοποθέτηση	WA0001	WA9999			✓	✓
---------	--------------------------	--------	--------	--	--	---	---

4^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WMS-PIO	Αποθήκη - Εσωτερική Συλλογή					✓	✓
---------	-----------------------------	--	--	--	--	---	---

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
	WI0001	WI9999				1	✓

WMS-PIO	Αποθήκη - Εσωτερική Συλλογή	WI0001	WI9999			✓	✓
---------	-----------------------------	--------	--------	--	--	---	---

5^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WMS-PUT	Αποθήκη - Τοποθέτηση					✓	✓
---------	----------------------	--	--	--	--	---	---

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
	PU0001	PU9999				1	✓

WMS-PUT	Αποθήκη - Τοποθέτηση	PU0001	PU9999			✓	✓
---------	----------------------	--------	--------	--	--	---	---

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

6^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WMS-PICK	Αποθήκη - Συλλογή									
	Ημ/νια Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό		
		PI0001	PI9999				1	✓		
▶	WMS-PICK	Αποθήκη - Συλλογή	PI0001	PI9999				✓		✓

7^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WMS-SHIP+	Καταχ. Αποστολή Αποθήκης									
	Ημ/νια Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό		
		S_0001	S_9999				1	✓		
▶	WMS-SHIP+	Καταχ. Αποστολή Αποθήκης	S_0001	S_9999				✓		✓

8^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WMS-RCPT+	Καταχ. Παραλαβή Αποθήκης									
	Ημ/νια Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό		
		R_0001	R_9999				1	✓		
▶	WMS-RCPT+	Καταχ. Παραλαβή Αποθήκης	R_0001	R_9999				✓		✓

9^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WMS-PUT+	Καταχ. Τοποθέτηση Αποθήκης									
	Ημ/νια Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό		
		PU_0001	pu_9999				1	✓		
▶	WMS-PUT+	Καταχ. Τοποθέτηση Αποθήκης	PU_0001	PU_9999				✓		✓

10^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WMS-PICK+	Καταχ. Συλλογή Αποθ.									
	Ημ/νια Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό		
		PI0001	PI9999				1	✓		
▶	WMS-PICK+	Καταχ. Συλλογή Αποθ.	PI0001	PI9999				✓		✓

11^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WMS-MOV	Αποθήκη - Εσ. Μετακίνηση									
	Ημ/νια Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό		
		WM0001	WM9999				1	✓		
▶	WMS-MOV	Αποθήκη - Εσ. Μετακίνηση	WM0001	WM9999				✓		✓

12^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WMS-MOV+	Καταχ. Εσ. Μετακίνηση Αποθ.							✓	✓
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προεξόφησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό	
		WM_0001	WM_9999					1	✓
WMS-MOV+	Καταχ. Εσ. Μετακίνηση Αποθ.	WM_0001	WM_9999					✓	✓

Παραμετροποίηση Διαχείρισης Αποθήκης

Η διαχείριση της αποθήκης απαιτεί ορισμένα παραμετρικά στοιχεία, τα οποία είναι τα βοηθητικά αρχεία που δημιουργήσαμε παραπάνω. Για την παραμετροποίηση της διαχείρισης της αποθήκης πηγαίνουμε **Διαχείριση Αποθήκης** → **Παραμετροποίηση** → **Παραμετροποίηση Διαχείρισης Αποθήκης**. Στην οθόνη που εμφανίζεται συμπληρώνουμε τις καρτέλες όπως φαίνεται παρακάτω.

Στην καρτέλα «Αρίθμηση» πατάμε στο βελάκι του κάθε πεδίου και συμπληρώνουμε με τα βοηθητικά αρχεία που δημιουργήθηκαν στην προηγούμενη ενότητα, όπως φαίνεται παρακάτω.

Μέθοδοι αποστολής

Οι πρώτες ύλες που προμηθεύεται η εταιρεία, καθώς επίσης και τα έπιπλα που παράγονται και μεταφέρονται στους πελάτες, παραλαμβάνονται και αποστέλλονται αντίστοιχα με τις διάφορες μεθόδους.

Για την εισαγωγή των παραπάνω μεθόδων αποστολής επιλέγουμε **Διαχείριση Αποθήκης** → **Παραμετροποίηση** → **Μέθοδοι Αποστολής** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή
CIF	Κόστος, Ασφάλεια, Ναύλος
DELIVERY	Παράδοση
FOB	Ελεύθερο πάνω στο πλοίο
PICK UP	Συλλογή στην αποθήκη

Μεταφορικές εταιρείες

Η εταιρεία συνεργάζεται με την ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗ ΕΠΕ για την παραλαβή και μεταφορά τόσο των πρώτων υλών όσο και των έτοιμων προϊόντων.

Για την εισαγωγή των μεταφορικών εταιρειών στο πρόγραμμα, πηγαίνουμε **Διαχείριση Αποθήκης** → **Παραμετροποίηση** → **Μεταφορικές Εταιρείες** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Όνομασία
MET	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗ ΕΠΕ Ω

Τύποι θέσεων αποθήκης

Στο παράθυρο αυτό, ορίζουμε τους τύπους θέσεων αποθήκης που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε στην αποθήκη. Μπορούμε να ορίσουμε έναν κωδικό (και προαιρετικά μια περιγραφή) για κάθε τύπο θέσης αποθήκης, και να ορίσουμε τις βασικές δραστηριότητες αποθήκης για τις οποίες θα χρησιμοποιείται η θέση αποθήκης στη ροή των ειδών. Οι δραστηριότητες είναι οι εξής: "Παραλαβή", "Αποστολή", "Τοποθέτηση Αποθ." και "Συλλογή".

Μπορούμε να ορίσουμε μόνο έναν τύπο θέσης αποθήκης για κάθε συνδυασμό δραστηριοτήτων, συνεπώς έχουμε στη διάθεσή μας έναν περιορισμένο αριθμό τύπων θέσεων αποθήκης. Για παράδειγμα, μπορούμε να έχουμε μόνο έναν τύπο θέσης αποθήκης που θα χρησιμοποιείται από το πρόγραμμα για το συνδυασμό των δραστηριοτήτων συλλογής και τοποθέτησης αποθήκης.

Για την καταχώριση των τύπων θέσεων αποθήκης στο πρόγραμμα, πηγαίνουμε **Διαχείριση Αποθήκης** → **Παραμετροποίηση** → **Τύποι Θέσεων Αποθήκης** και καταχωρούμε τους τύπους των θέσεων αποθήκης για το συγκεκριμένο παράδειγμα, όπως φαίνεται παρακάτω:

Κωδικός	Περιγραφή	Παραλαβή	Αποστολή	Τοποθέτηση Αποθ.	Συλλογή
01	Αποστολή		✓		
02	Παραλαβή	✓			
03	Συλλογή				✓
04	Τοποθέτηση			✓	
05	Συλλογή και Τοποθέτηση			✓	✓

Ειδικός εξοπλισμός

Ο ειδικός εξοπλισμός που απαιτείται για την μεταφορά των πρώτων υλών και των ετοιμών προϊόντων μέσα στο εργοστάσιο είναι ο εξής:

- Ανελκυστήρας με κωδικό ΑΝΕΛ
- Καρότσι μεταφοράς με κωδικό ΚΑ

Για την καταχώριση του ειδικού εξοπλισμού στο πρόγραμμα, πηγαίνουμε **Διαχείριση Αποθήκης** → **Παραμετροποίηση** → **Ειδικός Εξοπλισμός** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή
ΑΝΕΛ	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ
ΚΑ	ΚΑΡΟΤΣΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Πρότυπα τοποθετήσεων αποθήκης

Στο παράθυρο αυτό, μπορούμε να ορίσουμε τα πρότυπα που χρησιμοποιούνται κατά την τοποθέτηση ειδών στις αποθήκες του εργοστασίου. Μπορούμε να ορίσουμε έναν αριθμό προτύπων τοποθέτησης αποθήκης και να επιλέξουμε ένα από αυτά για να διέπει γενικότερα τις τοποθετήσεις στην αποθήκη. Μπορούμε επίσης να επιλέξουμε ένα πρότυπο τοποθέτησης αποθήκης για οποιοδήποτε είδος (ή αποθηκευτική μονάδα) για το οποίο μπορεί να υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις τοποθέτησης.

Το πρόγραμμα θα προσπαθήσει να βρει μια θέση αποθήκης για να τοποθετεί τα είδη, η οποία να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της πρώτης γραμμής του προτύπου που έχουμε ορίσει και επιλέξει για την αποθήκη, το είδος ή την αποθηκευτική μονάδα. Αν δεν εντοπίσει μια θέση αποθήκης που να πληροί αυτές τις προϋποθέσεις, θα αναζητήσει μια θέση αποθήκης η οποία να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της δεύτερης γραμμής κ.ο.κ. Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία θέσεις αποθήκης που πληρούν τις προϋποθέσεις του προτύπου, το πρόγραμμα θα χρησιμοποιήσει τη θέση αποθήκης με τη μεγαλύτερη προτεραιότητα. Εάν τόσο τα κριτήρια του προτύπου όσο και η αξιολόγηση συμπίπτουν σε περισσότερες από μία θέσεις αποθήκης, το πρόγραμμα θα επιλέξει τη θέση αποθήκης με τον μεγαλύτερο κωδικό θέσης αποθήκης.

- Μεταβλητό πρότυπο εγγραφών με κωδικό ΜΕΤ
- Σταθερό πρότυπο εγγραφών με κωδικό ΣΤΑΘ

Για την καταχώριση των πρότυπων θέσεων αποθήκης στο πρόγραμμα, πηγαίνουμε **Διαχείριση Αποθήκης** → **Παραμετροποίηση** → **Πρότυπα Τοποθετήσεων Αποθήκης** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία. Αρχικά καταχωρούμε τον κωδικό ΜΕΤ και την περιγραφή ΜΕΤΑΒΛΗΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ και επιλέγουμε τα πεδία όπως φαίνεται παρακάτω.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	
Κωδικός	MET
Περιγραφή	ΜΕΤΑΒΛΗΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Εύρεση Συγκεκριμένης Θέσης Αποθ.	Εύρεση μη Σταθερής Θέσ...	Εύρεση Ίδιου Είδους	Εύρεση Ίδιας Μον. Μέτρησης	Εύρεση Θέσης Αποθ. ...	Εύρεση Κενής Θέσ...	Περιγρ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Εφ' όσον καταχωρίσουμε το πρώτο πρότυπο εγγραφών, πατάμε F3 οπότε και καθαρίζει η οθόνη. Στην συνέχεια καταχωρούμε το δεύτερο πρότυπο.

Γενικά	
Κωδικός	ΣΤΑΘ
Περιγραφή	ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Εύρεση Συγκεκριμένης Θέσης Αποθ.	Εύρεση μη Σταθερής Θέσ...	Εύρεση Ίδιου Είδους	Εύρεση Ίδιας Μον. Μέτρησης	Εύρεση Θέσης Αποθ. ...	Εύρεση Κενής Θέσ...	Περ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Όταν πλέον έχουμε καταχωρίσει και τις δύο εγγραφές, πατάμε F5 για να δούμε τον κατάλογο.

Κωδικός	Περιγραφή
MET	ΜΕΤΑΒΛΗΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
▶ ΣΤΑΘ	ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Περίοδοι φυσικής απογραφής

Στο παράθυρο αυτό ορίζουμε τις περιόδους απογραφής βάσει των οποίων θέλουμε να γίνεται καταμέτρηση τα αποθεμάτων. Ορίζουμε έναν κωδικό για κάθε περίοδο απογραφής καθώς και τον αριθμό των απογραφών που θέλουμε να γίνονται κάθε χρόνο για ένα είδος. Μπορούμε να ορίσουμε πολλές περιόδους απογραφής για τους διαφορετικούς τύπους αποθεμάτων που διαχειρίζεται η αποθήκη. Για παράδειγμα, θα μπορούσαμε να ορίσουμε μια καθημερινή απογραφή για πολύ ακριβά είδη, μια μηνιαία ή διμηνιαία απογραφή για είδη που κινούνται γρήγορα και μια ετήσια απογραφή για φτηνά είδη ή είδη που δεν κινούνται γρήγορα.

Στο συγκεκριμένο παράδειγμα ορίζουμε μια περίοδο φυσικής απογραφής για είδη με κανονική κίνηση ή κανονική αξία.

Για την καταχώριση των περιόδων φυσικής απογραφής που θα γίνονται στις αποθήκες, πηγαίνουμε **Διαχείριση Αποθήκης** → **Παραμετροποίηση** → **Περίοδοι Φυσικής Απογραφής** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή	Μετρήσει.
ΚΑΝΟΝΙΚΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Ή ΑΞΙΑ	4

Πρότυπα φύλλα δημιουργίας θέσεων αποθήκης

Στο παράθυρο αυτό, ορίζουμε τα πρότυπα για τα φύλλα δημιουργίας θέσεων αποθήκης και τα φύλλα δημιουργίας περιεχομένου θέσεων αποθήκης. Αυτός ο πίνακας περιλαμβάνει όλα τα πρότυπα φύλλα δημιουργίας θέσεων αποθήκης που έχουν οριστεί για χρήση στο πρόγραμμα.

Στο συγκεκριμένο παράδειγμα ορίζουμε τα εξής φύλλα δημιουργίας θέσεων αποθήκης.

- Φύλλο θέσης αποθήκης με κωδικό ΘΑ
- Φύλλο περιεχομένου θέσης αποθήκης με κωδικό ΠΘΑ

Για την καταχώριση των φύλλων δημιουργίας θέσεων αποθήκης, πηγαίνουμε **Διαχείριση Αποθήκης → Παραμετροποίηση → Πρότυπα Φύλλα Δημιουργίας Θέσεων Αποθήκης** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία, όπως φαίνεται παρακάτω.

Όνομασία	Περιγραφή	Τύπος	ID Φόρμας	Όνομασία Φόρμας
ΘΑ	ΘΕΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	Θέση Αποθήκης	7372	Φύλλο Δημιουργίας Θέσεων Α...
ΠΘΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΘΕΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	Περιεχόμενο Θέσης Αποθ.	7371	Φύλλο Δημιουργίας Περιεχ. Θέ...

Βοηθητικά αρχεία εγγραφών διαχείρισης αποθήκης

Πριν την καταχώριση των πρότυπων εγγραφών διαχείρισης αποθήκης, καταχωρούμε κάποια βοηθητικά αρχεία στο σύστημα που αφορούν στην αποθήκη. Πηγαίνουμε **Γενική Λογιστική → Παραμετροποίηση → Αρ. Σειράς → Αρ. Σειράς** και συμπληρώνουμε την καρτέλα με Κωδικό WJNL-RCLSS, Περιγραφή Εγγραφές Αποθήκης - Αναδιάρθρωση και επιλέγουμε τα πεδία «Προεπιλεγμένη Αρ.» και «Χειροκίνητη Αρ.»

WJNL-RCLSS	Εγγρ. Αποθήκης - Αναδιάρθρωση							▼	▼
------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	---

Στην συνέχεια πηγαίνουμε στο πεδίο «Αρ. Έναρξης» και πατώντας στο βελάκι που εμφανίζεται ανοίγει η επόμενη οθόνη, η οποία αφορά τον αριθμό των εγγραφών που θα γίνουν. Στην οθόνη αυτή δίνουμε Αρ. Έναρξης RE000001 και Αρ. Τέλους RE999999 με ρυθμό αύξησης 1 και επιλέγουμε να είναι «Ανοικτό».

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προεπιλεγμένης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
*▶	T1001	T1999				1	✓

Τελικά η καταχώριση που κάναμε θα πρέπει να φαίνεται ως εξής:

▶ WJNL-RCLSS	Εγγρ. Αποθήκης - Αναδιάρθρωση	T1001	T1999				▼	▼
--------------	-------------------------------	-------	-------	--	--	--	---	---

Στην συνέχεια καταχωρούμε τα υπόλοιπα παραμετρικά αρχεία για την Διαχείριση Αποθήκης. Και πάλι πηγαίνουμε **Γενική Λογιστική → Παραμετροποίηση → Αρ. Σειράς → Αρ. Σειράς** και συμπληρώνουμε τις εγγραφές όπως φαίνονται παρακάτω. Για τα πεδία που συμπληρώνουμε ισχύουν ότι περιγράψαμε παραπάνω.

2^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WJNL-ADJ	Εγγρ. Αποθήκης - Προσαρμογή							▼	▼
----------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	---	---

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προεπιλεγμένης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
*▶	T2001	T2999				1	✓

▶ WJNL-ADJ	Εγγρ. Αποθήκης - Προσαρμογή	T2001	T2999				▼	▼
------------	-----------------------------	-------	-------	--	--	--	---	---

3^ο βοηθητικό αρχείο αποθήκης

WJNL-PHYS	Εγγρ. Αποθήκης - Φυσική Απογραφή								
		Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
		*	T3001	T3999				1	✓
WJNL-PHYS	Εγγρ. Αποθήκης - Φυσική Απογραφή	T3001	T3999						

Κωδικοί Προέλευσης

Όταν καταχωρούμε εγγραφές, παραγγελίες, τιμολόγια ή πιστωτικά τιμολόγια, καθώς και όταν εκτελούμε διάφορες μαζικές εργασίες, δημιουργούνται εγγραφές στις οικονομικές καταστάσεις.

Μπορεί να χρειαστεί να βρούμε από πού προήλθε μια συγκεκριμένη εγγραφή, για παράδειγμα αν δημιουργήθηκε κατά την καταχώρηση εγγραφών γενικής λογιστικής ή κατά την καταχώρηση ενός τιμολογίου αγοράς. Για να γίνει αυτό, χρησιμοποιήστε τους πίνακες "Κωδ. Προέλευσης" και Παραμετροποίηση Κωδικών Προέλευσης.

Προσοχή:

Όταν ορίζουμε μια νέα εταιρεία, το πρόγραμμα συμπληρώνει αυτόματα τους πίνακες "Κωδ. Προέλευσης" και "Παραμετροποίηση Κωδικών Προέλευσης".

Όταν καταχωρούμε ή εκτελούμε μια μαζική εργασία, το πρόγραμμα προσθέτει αυτόματα στην εγγραφή τον κατάλληλο κωδικό προέλευσης. Για παράδειγμα, όταν καταχωρούμε από τις εγγραφές γενικής λογιστικής, το πρόγραμμα δημιουργεί τον κωδικό "GENJNL" για την εγγραφή.

Αν στο παράθυρο με τον πίνακα εγγραφών δεν εμφανίζεται το πεδίο "Κωδ. Προέλευσης" πρέπει να το εισάγουμε εμείς.

Για τον εντοπισμό των «Κωδ. Προέλευσης», επιλέγουμε **Κύριο Μενού** → **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Κωδ. Ιχνηλασιμότητας** → **Κωδ. Προέλευσης**. Ο πίνακας "Κωδ. Προέλευσης" περιέχει όλους τους δυνατούς κωδικούς προέλευσης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Κύριο Μενού

- Γενική Λογιστική
- Πάγια
- Αναλυτική Λογιστική
- Πωλήσεις & Εισπράξεις
- Επιπαγές & Γραμμάτια
- Διαχ. Σχέσεων Πελατείας
- Τεχνική Υποστήριξη
- Αγορές & Πληρωμές
- Αποθέματα
- Διαχείριση Αποθήκης
- Διαχείριση Παραγωγής
- Προγρ. Δυναμικότητας
- Πόροι
- Έργα
- Ανθρώπινο Δυναμικό
- Ηλεκτρονικά Εμπόρια

Γενική Λογιστική

- Λογιστικό Σχέδιο
- Τραπεζικοί Λογαριασμοί
- Προϋπολογισμοί
- Οικονομικές Καταστάσεις
- Πολυδιάστατες Αναλύσεις
- Εγγραφές Λογιστικής
- Προσωρινές Εγγραφές
- Εκτυπώσεις
- Αρχείο Αλλαγών
- Αρχείο Καταχωρήσεων
- Αρχείο Καταχ. Προσ. Εγγραφ...
- Περιήγηση
- Περιοδικές Εργασίες
- Παραμετροποίηση**

Κωδ. Προέλευσης

- Κωδ. Προέλευσης
- Παραμετροποίηση Κωδικών Προέλευσης
- Κωδ. Απολογίας

Στοιχεία Εταιρείας

- Οικονομικές Περιόδους
- Βασικό Ημερολόγιο
- Παραμετροποίηση Γενικής Λογιστικής
- Αρ. Σειράς
- Κέντρα Ευθύνης
- Ομάδες Καταχωρήσεων
- Ομάδες Καταχωρήσεων ΦΠΑ
- Παρακρατούμενος Φόρος
- Φάκελος Εισαγωγής
- Κωδ. Ιχνηλασιμότητας**
- Διαστάσεις
- Τραπεζικοί Λογαριασμοί
- Intrastat

Επιλέγοντας αυτό το μενού επιβεβαιώνουμε ότι εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Εφ' όσον γίνει η επιβεβαίωση, κλείνουμε το παράθυρο.

CRONUS SIGARAS ABEE - Microsoft Business Solutions-Navision - [Κωδ. Προέλευσης]

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια

Κωδικός	Περιγραφή
ADJADD...	Αποτίμηση Νομίσματος Αναφοράς
BANKREC	Μεταφ. Συμφ. Τραπεζών στην Γ/Λ
BOMJNL	Εγγραφές Τεχνικών Προδιαγραφών
CAPACITJNL	Εγγραφή Δυναμικότητας
CASHREC...	Εγγραφές Εισπράξεων
CLSINCOME	Κλείσιμο Αποτελεσμάτων Λογ.
COMPRBANK	Συμπύση Τραπεζικών Εγγραφών
COMPRBOM	Συμπύση Εγγραφών Τεχν. Προδ.
COMPRCH...	Διαγραφή Εγγραφών Επιπαγών
COMPRCUST	Συμπύση Εγγραφών Πελατών
COMPRFA	Συμπύση Εγγραφών Παγίων
COMPRGL	Συμπύση Δεδομένων Γ/Λ
COMPRINS	Συμπύση Εγγραφών Ασφάλισης
COMPRITEM	Συμπύση Εγγραφών Ειδών
COMPRJOB	Συμπύση Εγγραφών Έργων
COMPRM...	Συμπύση Εγγραφών Συντήρησης
COMPRRES	Συμπύση Εγγραφών Πόρων
COMPRVAT	Συμπύση Εγγραφών ΦΠΑ
COMPRVEND	Συμπύση Εγγραφών Προμηθευτών
COMPRW...	Συμπ. Ημερ. Εγγραφών Αποθήκης
CONSOLID	Ενοποίηση
CONSUMP...	Εγγραφή Αναλώσεων
DELETE	Διεγραμμένο Παραστατικό
EXCHRAT...	Αποτίμηση Συναλ/τικών Διαφορών
FAGLJNL	Εγγραφές Παγίων Γ/Λ
FAJNL	Εγγραφές Παγίων
FINCHRG	Τιμολόγιο Τόκων
FINVOIDCHK	Οικονομ. Ακυρωμένη Επιπαγή
FLUSHING	Καταγραφή
CEM...	Εγγραφές Εισπράξεων Δυναμικότητας

Πρότυπα Εγγραφών Διαχείρισης Αποθήκης

Τα πρότυπα εγγραφών αφορούν σε εγγραφές στις οποίες μπορούμε να καταγράψουμε τις προσαρμογές που γίνονται κατά καιρούς στα αποθέματα, τις φυσικές απογραφές και την αναδιάρθρωση αποθέματος (είτε εσωτερικές μετακινήσεις που έχουν ήδη γίνει είτε τη μετονομασία πολλών θέσεων αποθήκης).

Οι πληροφορίες και η διάταξη παραθύρου σε ένα πρότυπο εγγραφών ισχύουν για όλες τις δέσμες εγγραφών που δημιουργούνται σύμφωνα με αυτό.

Οι αριθμοί έχουν μια ιδιαίτερη λειτουργία όταν περιλαμβάνονται σε ονομασίες εγγραφών. Εάν η ονομασία ενός προτύπου εγγραφών ή μιας δέσμης εγγραφών περιέχει έναν αριθμό, ο αριθμός αλλάζει προοδευτικά κάθε φορά που γίνεται καταχώρηση εγγραφών.

Τα πρότυπα εγγραφών διαχείρισης αποθήκης που θα καταχωρίσουμε στο συγκεκριμένο παράδειγμα είναι τα εξής:

- Εγγραφές αναδιάρθρωσης με κωδικό EAN
- Εγγραφές προσαρμογής με κωδικό ΕΠ
- Εγγραφές φυσικής απογραφής με κωδικό ΕΦΑ

Για την καταχώριση των προτύπων εγγραφών διαχείρισης αποθήκης, πηγαίνουμε **Διαχείριση Αποθήκης → Παραμετροποίηση → Πρότυπα Εγγραφών Διαχείρισης Αποθήκης** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία, όπως φαίνεται παρακάτω.

Σημείωση:

1. Στο πεδίο «Αρ. Σειράς» επιλέγουμε WJNL-RCLSS για τις Εγγραφές Αναδιάρθρωσης, WJNL-ADJ για τις Εγγραφές Προσαρμογής και WJNL-PHYS για τις Εγγραφές Φυσικής Απογραφής.

WJNL-ADJ	Εγγρ. Αποθήκης - Προσαρμογή	T05001	T06000		✓	✓
WJNL-PHYS	Εγγρ. Αποθήκης - Φυσ. Απογραφή	T07001	T08000		✓	✓
WJNL-RCLSS	Εγγρ. Αποθήκης - Αναδιάρθρωση	T06001	T07000		✓	✓

2. Στο πεδίο «Κωδ. Αιτιολογίας» πατάμε το βελάκι και στην οθόνη που εμφανίζεται καταχωρούμε Κωδικός 01 και Περιγραφή Αναδιάρθρωση Αποθήκης, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή
01	Εγγραφές Αναδιάρθρωση Αποθήκης
02	Εγγραφές Προσαρμογής Αποθήκης
03	Εγγραφές Φυσικής Απογραφής Αποθήκης

Τελικά, οι καταχωρίσεις που κάνουμε θα φαίνονται ως εξής:

Ονομασία	Περιγραφή	Τύπος	Αρ. Σειράς	Κωδ. Προέλευσης
EAN	Εγγραφές Αναδιάρθρωσης	Αναδιάρθρωση	WJNL-RCLSS	WHRCLSSJNL
ΕΠ	Εγγραφές Προσαρμογής	Είδος	WJNL-ADJ	WHITEM
ΕΦΑ	Εγγραφές Φυσικής Απογραφής	Φυσική Απογραφή	WJNL-PHYS	WHPHYSINVT

Πρότυπα φύλλα διαχείρισης αποθήκης

Στο παράθυρο αυτό περιέχονται τα ονόματα των φύλλων τοποθετήσεων που ορίσαμε για διάφορες αποθήκες.

Ορίζουμε τα Φύλλα Διαχείρισης Αποθήκης με τους αντίστοιχους κωδικούς και περιγραφές. Επιλέγοντας τον κατάλληλο τύπο (ο οποίος έχει δημιουργηθεί από εμάς κατά τον προσδιορισμό των φύλλων τοποθετήσεων που ορίσαμε προηγούμενη ενότητα), παρατηρούμε ότι αλλάζει αυτόματα από το πρόγραμμα τόσο το πεδίο «ID Φόρμας» όσο και το πεδίο «Όνομασία Φόρμας».

Τα φύλλα διαχείρισης αποθήκης που αναγνωρίζονται στο συγκεκριμένο παράδειγμα είναι τα εξής:

- Φύλλο εσωτερικής μετακίνησης με κωδικό ΦΕΜ
- Φύλλο συλλογής με κωδικό ΦΣ
- Φύλλο τοποθέτησης με κωδικό ΦΤ

Για την καταχώριση των φύλλων δημιουργίας θέσεων αποθήκης, επιλέγουμε **Διαχείριση Αποθήκης → Παραμετροποίηση → Πρότυπα Φύλλα Διαχείρισης Αποθήκης** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία, όπως φαίνεται παρακάτω.

Όνομασία	Περιγραφή	Τύπος	ID Φόρμας	Όνομασία Φόρμας
ΕΣ. ΜΕΤΑΚΙ	Εσ. Μετακίνηση Αποθ. Φύλλο	Εσ. Μετακίνηση Αποθ.	7351	Φύλλο Εσ. Μετακίνησης
ΣΥΛΛΟΓΗ	Συλλογή	Συλλογή Αποθ.	7345	Φύλλο Συλλογής Αποθήκης
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ	Τοποθέτηση	Τοποθέτηση Αποθ.	7352	Φύλλο Τοποθέτησης Αποθήκης

ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

Παραμετροποίηση αποθεμάτων

Στο παράθυρο "Παραμετροποίηση Αποθεμάτων", μπορούμε να ορίσουμε τον τρόπο που θέλουμε το πρόγραμμα να διαχειρίζεται κάποιους τομείς του αποθέματος.

Πριν ξεκινήσουμε να εργαζόμαστε με τα αποθέματα, καθορίζουμε μια αρίθμηση σειράς για τα είδη και άλλες επιλογές στο παράθυρο, οι οποίες στη συνέχεια θα εφαρμοστούν σε όλο το πρόγραμμα.

Για τον καθορισμό της αρίθμησης σειράς, επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς** και καταχωρούμε τα βοηθητικά αρχεία που φαίνονται παρακάτω.

1^ο βοηθητικό αρχείο

Κωδικός	Περιγραφή	Εκτυπούμεν...	Αρ. Ένα...	Αρ. Τέλους	Τελ. Χρησ...	Α...	Προειδ...	Χαιροκίν...
ITEM	Αποθηκεύσιμο Είδος							
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
		IT0001	IT9999				1	✓
▶ ITEM	Αποθηκεύσιμο Είδος	IT0001	IT9999			✓		✓

2^ο βοηθητικό αρχείο

Κωδικός	Περιγραφή	Εκτυπούμεν...	Αρ. Ένα...	Αρ. Τέλους	Τελ. Χρησ...	Α...	Προειδ...	Χαιροκίν...
T-ORDER	Εντολή Διακίνησης							
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
		EΔ0001	EΔ9999				1	✓
▶ T-ORDER	Εντολή Διακίνησης	EΔ0001	EΔ9999			✓		✓

3^ο βοηθητικό αρχείο

Κωδικός	Περιγραφή	Εκτυπούμεν...	Αρ. Ένα...	Αρ. Τέλους	Τελ. Χρησ...	Α...	Προειδ...	Χαιροκίν...
T-SHPT	Διακίνηση-Αποστολή							
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
		ΔΑ0001	ΔΑ9999				1	✓
▶ T-SHPT	Διακίνηση-Αποστολή	ΔΑ0001	ΔΑ9999			✓		✓

4^ο βοηθητικό αρχείο

Κωδικός	Περιγραφή	Εκτυπούμεν...	Αρ. Ένα...	Αρ. Τέλους	Τελ. Χρησ...	Α...	Προειδ...	Χαιροκίν...
T-RCPT	Διακίνηση-Παραλαβή							
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
		ΔΠ0001	ΔΠ9999				1	✓
▶ T-RCPT	Διακίνηση-Παραλαβή	ΔΠ0001	ΔΠ9999			✓		✓

Εφ' όσον έχουμε καταχωρίσει τα βοηθητικά παραμετρικά αρχεία, επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Παραμετροποίηση** → **Παραμετροποίηση Αποθεμάτων** και συμπληρώνουμε τις καρτέλες όπως φαίνεται παρακάτω.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά Αποθήκη Αρίθμηση

Αυτόματη Ενημέρωση ...

Καταχώρηση Αναμενόμενου ...

Υπολογισμός Μέσου Κ... Είδος

Ανπγρ. Σχολίων Εντο...

Ανπγρ. Σχολίων Εντο...

Απαιτούμενος Χρόνος ...

Απαιτούμενος Χρόνος ...

Γενικά Αποθήκη Αρίθμηση

Υποχρεωτική Καταχώρ...

Γενικά Αποθήκη Αρίθμηση

Αρ. Ειδών. ITEM

Αρ. Εντολών Διακίνησης . T-ORDER

Αρ. Καταχ. Δελτίων Α... T-SHPT

Αρ. Καταχ. Δελτίων Π... T-RCPT

Παραμετροποίηση Πρόβλεψης Ημ/νίας Παράδοσης

Στο παράθυρο "Παραμετροποίηση Πρόβλεψης Ημ/νίας Παράδοσης", μπορούμε να ορίσουμε τον τρόπο που θέλουμε το πρόγραμμα να διαχειρίζεται κάποιους τομείς της πρόβλεψης ημερομηνίας παράδοσης.

Εδώ, μπορούμε να επιλέξουμε συγκεκριμένες χρονικές παραμέτρους που θα χρησιμοποιεί το πρόγραμμα όταν θα υπολογίζει τη διαθεσιμότητα είδους. Μπορούμε επίσης να επιλέξουμε ποιο πρότυπο αναπλήρωσης και ποιο φύλλο αναπλήρωσης θα χρησιμοποιεί το πρόγραμμα για να αποθηκεύει πληροφορίες.

Πριν προχωρήσουμε στην παραμετροποίηση θα πρέπει να ορίσουμε κάποια βοηθητικά αρχεία. Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς**.

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
	OP0001	OP9999				1	<input checked="" type="checkbox"/>

Επίσης, καταχωρούμε κάποια πρότυπα φύλλα αναπλήρωσης. Επιλέγουμε **Αγορές και Πληρωμές** → **Παραμετροποίηση** → **Πρότυπα Φύλλα Αναπλήρωσης**.

Όνομασία	Περιγραφή	Επαναλαμβανόμενο	ID Φόρμας	Όνομασία Φόρμας
ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	Αναπλήρωσης Φύλλο		291	Φύλλο Αναπλήρωσης
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤ	Προγραμματισμός Φύλλο		99000851	Φύλλο Προγραμματισμο

Για την παραμετροποίηση πρόβλεψης ημερομηνίας παράδοσης, επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Παραμετροποίηση** → **Παραμετροποίηση Πρόβλεψης Ημ/νίας Παράδοσης** και καταχωρούμε τα παρακάτω αρχεία.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά

Μεκρός Χρόνος εως Εν... 1D

Αρ. Προβλέψεων Ημε... O-PROM

Πρότυπο Υποσχ. Παρα... ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ

Κωδ. Φύλλου Επεξ. Π... ΤΡΟΚΑΘ

Παραμετροποίηση Αποτίμησης Αποθεμάτων

Σε αυτόν τον πίνακα, ορίζονται οι περίοδοι αποτίμησης που χρησιμοποιούνται από την εταιρεία. Κάθε περίοδος αποτίμησης μπορεί να περιλαμβάνει τις ημέρες ενός μήνα, τριών μηνών, έξι μηνών, ενός έτους ή ακόμη και μια περίοδο που δεν είναι φυσική (π.χ. από 01/01/03 έως 01/17/03).

Για τον προσδιορισμό των περιόδων αποτίμησης, επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Παραμετροποίηση** → **Παραμετροποίηση Αποτίμησης Αποθεμάτων** → **Περίοδοι Αποτίμησης**.

Οι περίοδοι αποτίμησης αποθεμάτων που καθορίζονται είναι:

Κωδικός	Περιγραφή	Από Ημερο...	Έως Ημερο...	Κλειστό
10-12/2005	4Ο 3ΜΗΝΟ 2005	01/10/05	31/12/05	
1-3/2005	1Ο 3ΜΗΝΟ 2005	01/01/05	31/03/05	
4-6/2005	2Ο 3ΜΗΝΟ 2005	01/04/05	30/06/06	
7-9/2005	3Ο 3ΜΗΝΟ 2005	01/07/05	30/09/05	

Για την παραμετροποίηση πρόβλεψης ημερομηνίας παράδοσης, επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Παραμετροποίηση** → **Παραμετροποίηση Αποτίμησης Αποθεμάτων** → **Κατηγορίες Αποτίμησης**.

Οι κατηγορίες αποτίμησης που καθορίζονται είναι:

Κωδικός	Περιγραφή	Μέθοδος Απ...	Παραγόμενο
▶ Α ΥΛΕΣ	Α ΥΛΕΣ	Μέση Σταθμική	<input type="checkbox"/>
ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	Μέση Σταθμική	<input checked="" type="checkbox"/>

Αποθέματα

Οι ομάδες των ειδών που παράγονται και αποθεματοποιούνται διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- Έτοιμα προϊόντα με κωδικό 01
- Ημιέτοιμα προϊόντα με κωδικό 02
- Πρώτες ύλες με κωδικό 03 και

Για την καταχώριση των ομάδων αποθεματοποιημένων ειδών, επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Παραμετροποίηση** → **Καταχωρήσεις Αποθεμάτων** → **Ομάδες Καταχώρησης Αποθεμάτων** και καταχωρούμε τις ανωτέρω κατηγορίες, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή
01	ΕΤΟΙΜΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ
02	ΗΜΙΕΤΟΙΜΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ
03	ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ

Επόμενο βήμα είναι η παραμετροποίηση των ομάδων καταχώρησης αποθεμάτων. Επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Παραμετροποίηση** → **Καταχωρήσεις Αποθεμάτων** → **Παραμετροποίηση Καταχώρησης Αποθεμάτων**.

Κατηγορίες ειδών

Επίσης προβλέπονται οι εξής κατηγορίες ειδών ανάλογα με την φύση κάθε είδους:

- Τραπέζι με κωδικό 01
- Ξυλεία με κωδικό 02
- Παρελκόμενα παραγωγής με κωδικό 03

Για την καταχώριση των κατηγοριών ειδών, επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Παραμετροποίηση** → **Κατηγορίες Ειδών** και καταχωρούμε τις ανωτέρω κατηγορίες, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή	Προεπιλ. Γεν. Ομάδα Κ...	Προεπιλ. Ομάδα Καταχ...	Προεπιλεγμένη ...
01	Τραπέζι	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ		01 ΦΠΑ18
02	Ξυλεία	Α ΥΛΕΣ		03 ΦΠΑ18
03	Παρελκόμενα Παραγωγής	Α ΥΛΕΣ		03 ΦΠΑ18

Ομάδες ειδών

Στην συνέχεια καταχωρούμε τις ομάδες – οικογένειες των ειδών. Οι ομάδες των ειδών προέρχονται από τις κατηγορίες των ειδών και περιλαμβάνουν με περισσότερη λεπτομέρεια τα είδη της εταιρείας.

Για την καταχώριση των κατηγοριών ειδών, επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Ειδών** και καταχωρούμε τις ανωτέρω κατηγορίες, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή
	01 ΤΡΑΠΕΖΙ
	02 ΞΥΛΕΙΑ
	03 ΛΟΙΠΑ
▶	04 MDF

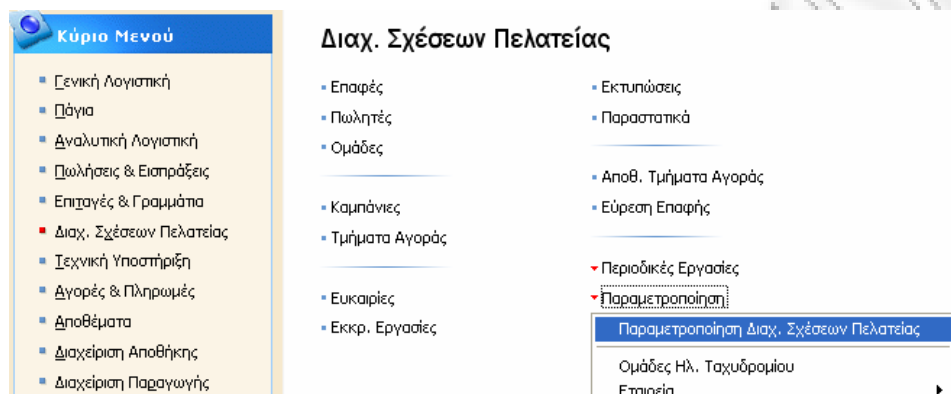
Πριν προχωρήσουμε στην καταχώριση των προμηθευτών, των πελατών και τον πίνακα υλικών, καταχωρούμε, τους πωλητές – αγοραστές της εταιρείας, τις επαφές της επιχείρησης καθώς επίσης και τις γεωγραφικές περιοχές. Οι καταχωρίσεις αυτές πραγματοποιούνται μέσω του υποσυστήματος **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΕΙΑΣ**

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΕΙΑΣ

Παραμετροποίηση Διαχείρισης σχέσεων πελατείας

Πριν ξεκινήσουμε την βασική παραμετροποίηση του υποσυστήματος «Διαχείριση Σχέσεων Πελατείας», πρέπει να ορίσουμε εκείνες τις παραμέτρους που είναι απαραίτητες ώστε να είμαστε σε θέση στην συνέχεια να παραμετροποιήσουμε.

Επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας → Παραμετροποίηση → Παραμετροποίηση Διαχ. Σχέσεων Πελατείας**.



Στην οθόνη που εμφανίζεται πηγαίνουμε στην καρτέλα «Προκαθορισμένα» και για το συγκεκριμένο παράδειγμα, θα πρέπει να ορίσουμε αρχικά «Κείμενα Χαιρετισμού» με τους αντίστοιχους κωδικούς τους. Στην συνέχεια επιλέγουμε την καρτέλα «Συγχρονισμός» και βλέπουμε ότι πατώντας στο βελάκι δίπλα από το πεδίο «Πελάτης» μας πηγαίνει στον πίνακα «Επαγγελματικές Σχέσεις», άρα πρέπει να ορίσουμε και τις «Επαγγελματικές Σχέσεις» που αφορούν στο συγκεκριμένο παράδειγμα. Τέλος, επιλέγουμε την καρτέλα «Αρίθμηση» και παρατηρούμε ότι θα πρέπει να ορίσουμε κάποια βοηθητικά παραμετρικά αρχεία.

Συνεπώς, ορίζουμε αρχικά τα «Κείμενα Χαιρετισμού», τις «Επαγγελματικές Σχέσεις» και τα βοηθητικά παραμετρικά αρχεία και κατόπιν θα προχωρήσουμε στην βασική παραμετροποίηση του υποσυστήματος αυτού.

Βοηθητικά αρχεία Διαχείρισης Σχέσεων Πελατείας

Πριν την παραμετροποίηση της βάσης της Διαχείρισης Σχέσεων Πελατείας, καταχωρούμε κάποια βοηθητικά αρχεία στο σύστημα. Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική → Παραμετροποίηση → Αρ. Σειράς → Αρ. Σειράς** και συμπληρώνουμε την καρτέλα με Κωδικό CONT, Περιγραφή Contact και επιλέγουμε τα πεδία «Προεπιλεγμένη Αρ.» και «Χειροκίνητη Αρ.»

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	Ημερ
▶ CONT	Επαφή					✓	✓	

Στην συνέχεια πηγαίνουμε στο πεδίο «Αρ. Έναρξης» και πατώντας στο βελάκι που εμφανίζεται ανοίγει η επόμενη οθόνη, η οποία αφορά τον αριθμό των εγγραφών που θα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

γίνουν. Στην οθόνη αυτή δίνουμε Αρ. Έναρξης CT000001 και Αρ. Τέλους CT100000 με ρυθμό αύξησης 1 και επιλέγουμε να είναι «Ανοικτό».

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προεidoποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
*▶	CT0001	CT9999				1	✓

Τελικά η καταχώρηση που κάναμε θα πρέπει να φαίνεται ως εξής:

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.
▶ CONT	Επαφή	CT0001	CT9999			✓	✓

Στην συνέχεια καταχωρούμε τα υπόλοιπα παραμετρικά αρχεία για την Διαχείριση Αποθήκης. Και πάλι πηγαίνουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς** → **Αρ. Σειράς** και συμπληρώνουμε τις εγγραφές όπως φαίνονται παρακάτω. Για τα πεδία που συμπληρώνουμε ισχύουν ότι περιγράψαμε παραπάνω.

2^ο βοηθητικό αρχείο

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
▶ CAMP	Καμπάνια					✓	✓	
*▶	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προεidoποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
		CP0001	CP9999				1	✓
▶ CAMP	Καμπάνια	CP0001	CP9999			✓	✓	

3^ο βοηθητικό αρχείο

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
▶ SEGM	Τμήμα					✓	✓	
*▶	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προεidoποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
		SM0001	SM9999				1	✓
▶ SEGM	Τμήμα	SM0001	SM9999			✓	✓	

4^ο βοηθητικό αρχείο

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
▶ TO-DO	To-do's					✓	✓	
*▶	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προεidoποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
		TD0001	TD9999				1	✓
▶ TO-DO	To-do's	TD0001	TD9999			✓	✓	

5^ο βοηθητικό αρχείο

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
▶ OPP	Opportunity					✓	✓	
*▶	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προεidoποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
		OPP0001	OPP9999				1	✓
▶ OPP	Opportunity	OPP0001	OPP9999			✓	✓	

Παραμετροποίηση Κειμένων Χαιρετισμού

Χρησιμοποιούμε το παράθυρο "Κείμενα Χαιρετισμού" για να οργανώσουμε τα κείμενα χαιρετισμού. Σε αυτό το παράθυρο εισάγουμε τους κωδικούς των κειμένων χαιρετισμού και προσθέτουμε μια σύντομη περιγραφή στο πεδίο περιγραφής.

Τα κείμενα χαιρετισμού που εντοπίζουμε είναι τα εξής:

- Άντρας παντρεμένος ή όχι με κωδικό Α
- Γυναίκα με κωδικό Γ
- Εταιρεία με κωδικό ΕΤ

Για την καταχώριση των κειμένων χαιρετισμού στο πρόγραμμα, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας** → **Παραμετροποίηση** → **Interaction** → **Salutations** και καταχωρούμε τα ανωτέρω κείμενα όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή
Α	Άντρας
Γ	Γυναίκα
ΕΤ	Εταιρεία

Στην ίδια οθόνη κάτω δεξιά, επιλέγουμε **Salutation** → **Formulas**, και στην νέα οθόνη πηγαίνουμε στο πεδίο «Κωδικός Γλώσσας», πατάμε στο βελάκι στην πρώτη γραμμή της στήλης. Στην οθόνη που εμφανίζεται καταχωρούμε την ελληνική γλώσσα. Τα βήματα όπως ακριβώς γίνονται φαίνονται παρακάτω.

Κωδ. Γλ...	Τύπος Κειμένου Χ...	Κείμενο Χαιρετισμού
	↑	Επίσημος

Κωδικός	Ονομασία	ID Γλώσσας Wi...	Ονομασία Γλώσσας Window
01	Ελληνικά	1032	Greek
1031	German (Germany)		
1032	Greek		

Κωδ. Γλ...	Salutation Type	Salutation	Name 1	Ονομασία 2	Name 3	Name 4
01	Επίσημος	Προς	Company Name			
01	Ανεπίσημος	Προς κα/κα	Surname			

Παραμετροποίηση Επαγγελματικών Σχέσεων

Στο παράθυρο "Επαγγελματικές Σχέσεις" μπορούμε να δούμε τον τύπο επαγγελματικών σχέσεων που έχουμε με τις εταιρείες επαφής. Για παράδειγμα, πελάτης, προμηθευτής, δικηγόρος κ.ο.κ. Στο παράθυρο εμφανίζεται επίσης ο αριθμός των επαφών που έχουμε αντιστοιχίσει σε κάθε επαγγελματική σχέση. Οι πληροφορίες του παραθύρου ισχύουν μόνο για εταιρείες.

Για την καταχώριση των επαγγελματικών σχέσεων στο πρόγραμμα, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας** → **Παραμετροποίηση** → **Company** → **Επαγγελματικές Σχέσεις** και καταχωρούμε τις παρακάτω επαγγελματικές σχέσεις που εντοπίζονται και αφορούν στο συγκεκριμένο παράδειγμα.

- Πελάτης με κωδικό ΠΕΛ
- Προμηθευτής με κωδικό ΠΡΟΜ

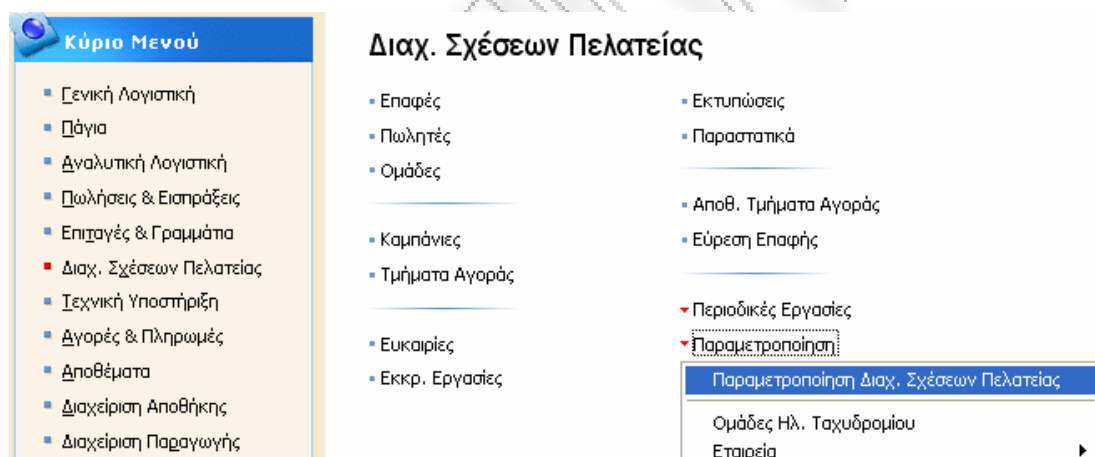
Κωδικός	Περιγραφή
ΠΕΛ	Πελάτης
ΠΡΟΜ	Προμηθευτής

Σημείωση:

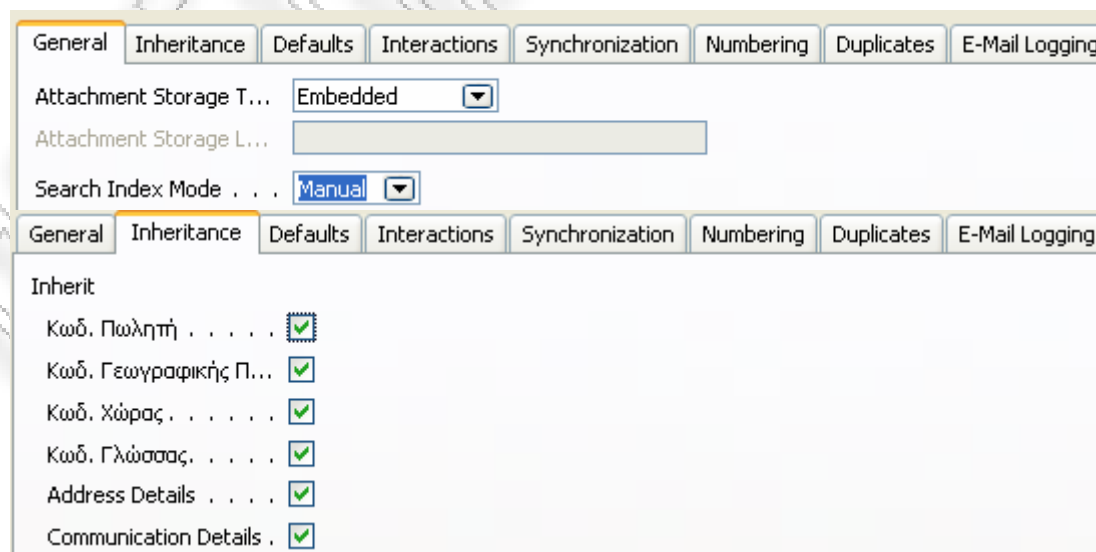
Παρατηρούμε ότι στους παραπάνω προσδιορισμούς, ο αριθμός επαφών φαίνεται 0. Αυτό συμβαίνει διότι δεν έχουμε ορίσει έως το σημείο αυτό τις επαφές. Συνεπώς, εφ' όσον ολοκληρωθεί η παραμετροποίηση και ορίσουμε επαφές, θα επανέλθουμε στον πίνακα αυτό για να αντιστοιχίσουμε τις επαγγελματικές σχέσεις με τις επαφές.

Παραμετροποίηση Διαχ. Σχέσεων Πελατείας

Στο σημείο αυτό, ορίζουμε την βασική παραμετροποίηση του υποσυστήματος «Διαχείριση Σχέσεων Πελατείας». Επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας** → **Παραμετροποίηση** → **Relationship Mgt. Setup**



Στην οθόνη που εμφανίζεται, συμπληρώνουμε τις καρτέλες όπως φαίνεται παρακάτω.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

General Inheritance **Defaults** Interactions Synchronization Numbering Duplicates E-Mail Logging

Προεπιλεγμένο

Κωδ. Πωλητή ↑

Κωδ. Γεωγραφικής Π... ↑

Κωδ. Χώρας ↑

Κωδ. Γλώσσας ↑

Τύπος Ανταπόκρισης . . ▼

Company Salutation ... ET ↑

Person Salutation Code ET ↑

Sales Cycle Code . . . ↑

To-do Date Calculation.

General Inheritance Defaults **Interactions** Synchronization Numbering Duplicates E-Mail Logging

Select Interaction Templates

Προσφορές Πωλήσεων. <input type="text"/> ↑	Προσφορές Αγορών . . <input type="text"/> ↑
Sales Order Cnfrmn. . . <input type="text"/> ↑	Παραγγελίες Αγοράς . . <input type="text"/> ↑
Ανοικτές Παραγγελι... <input type="text"/> ↑	Ανοικτές Παραγγελι... <input type="text"/> ↑
Τιμολόγια Πώλησης . . <input type="text"/> ↑	Purchase Invoices . . . <input type="text"/> ↑
Πιστωτικά Τιμ. Πώλη... <input type="text"/> ↑	Purchase Credit Memos <input type="text"/> ↑
Sales Shipment Notes . <input type="text"/> ↑	Purchase Receipts . . . <input type="text"/> ↑
Sales Reminder <input type="text"/> ↑	E-Mails <input type="text"/> ↑
S. Service Ord. Create. <input type="text"/> ↑	Cover Sheets <input type="text"/> ↑
S. Service Ord. Post . . <input type="text"/> ↑	Outgoing Calls <input type="text"/> ↑
Sales Statements . . . <input type="text"/> ↑	

Mergefield Language ID . ↑

General Inheritance Defaults Interactions **Synchronization** Numbering Duplicates E-Mail Logging

Bus. Relation Code for. .

Πελάτες ΠΕΛ ↑

Προμηθευτές ΠΡΟΜ ↑

Τραπεζικοί Λογαριασμοί ↑

Στην καρτέλα «Numbering» επιλέγουμε τα βελάκια δίπλα από κάθε πεδίο και συμπληρώνουμε με τα βοηθητικά αρχεία που ορίσαμε στην ενότητα «Βοηθητικά αρχεία Διαχείρισης Σχέσεων Πελατείας».

General Inheritance Defaults Interactions Synchronization **Numbering** Duplicates E-Mail Logging

Contact Nos. CONT ↑

Campaign Nos. CAMP ↑

Segment Nos. SEGM ↑

To-do Nos. TO-DO ↑

Opportunity Nos. OPP ↑

Τέλος, αφήνουμε τις καρτέλες «Διπλότυπα» (Duplicates) και «E-Mail Logging» ως έχουν.

Παραμετροποίηση Ομάδων Εταιρειών

Στο παράθυρο "Ομάδες Εταιρειών" μπορείτε να δείτε τις ομάδες εταιρειών που μπορείτε να αντιστοιχίσετε στις εταιρείες επαφής, για παράδειγμα τις εταιρείες λιανικής πώλησης. Στο παράθυρο εμφανίζεται επίσης ο αριθμός των επαφών που έχετε αντιστοιχίσει σε κάθε ομάδα εταιρειών. Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε νέες ομάδες εταιρειών.

Οι ομάδες επαφών που απαιτούνται για τις ανάγκες του συγκεκριμένου παραδείγματος, είναι οι εξής:

- Χονδρική πώληση με κωδικό ΧΠ
- Προμηθευτής ξυλείας με κωδικό ΠΞ
- Προμηθευτής παρελκόμενων παραγωγής ΠΠΠ

Για την καταχώριση των αρμοδιοτήτων της διαχείρισης σχέσεων πελατείας, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας → Παραμετροποίηση → Εταιρεία → Ομάδες Βιομηχανιών** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή
ΠΞ	Προμηθευτής Ξυλείας
▶ ΠΠΠ	Προμηθευτής Παρελκόμενων Παραγ
ΧΠ	Χονδρική Πώληση

Σημείωση:

Παρατηρούμε ότι στους παραπάνω προσδιορισμούς, ο αριθμός επαφών φαίνεται 0. Αυτό συμβαίνει διότι δεν έχουμε ορίσει έως το σημείο αυτό τις επαφές. Συνεπώς, εφ' όσον ολοκληρωθεί η παραμετροποίηση και ορίσουμε επαφές, θα επανέλθουμε στον πίνακα αυτό για να αντιστοιχίσουμε τις ομάδες εταιρειών με τις επαφές.

Αρμοδιότητες

Το επόμενο βήμα της παραμετροποίησης του υποσυστήματος Διαχείριση Σχέσεων Πελατείας είναι ο προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων των προσώπων που εμπλέκονται στις όποιες επαφές προμηθευτή, αγοραστή – πωλητή και πελάτη. Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το παράθυρο Αρμοδιότητες για να ορίσουμε τις αρμοδιότητες που επιθυμούμε να χρησιμοποιήσουμε κατά την εισαγωγή πληροφοριών σχετικά με τις επαφές μας. Οι αρμοδιότητες προσδιορίζουν τον τομέα ευθύνης της επαφής εντός της εταιρείας που εργάζεται, για παράδειγμα, διαχείριση, παραγωγή κ.τ.λ.

Οι αρμοδιότητες που ορίζουμε στην συγκεκριμένη εφαρμογή είναι:

- Υπεύθυνος αγορών με κωδικό ΥΑΓ
- Υπεύθυνος πωλήσεων με κωδικό ΥΠΩΛ

Για την καταχώριση των αρμοδιοτήτων της διαχείρισης σχέσεων πελατείας, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας → Παραμετροποίηση → Πρόσωπο → Αρμοδιότητες** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή
ΥΑΓ	Υπεύθυνος Αγορών
ΥΠΩΛ	Υπεύθυνος Πωλήσεων

Σημείωση:

Παρατηρούμε ότι στους παραπάνω προσδιορισμούς, ο αριθμός επαφών φαίνεται 0. Αυτό συμβαίνει διότι δεν έχουμε ορίσει έως το σημείο αυτό τις επαφές. Συνεπώς, εφ' όσον ολοκληρωθεί η παραμετροποίηση και ορίσουμε επαφές, θα επανέλθουμε στον πίνακα αυτό για να αντιστοιχίσουμε τις αρμοδιότητες με τις επαφές.

Επίπεδα Οργανογράμματος - Τίτλος επαφής

Στο παράθυρο "Επίπεδα Οργανογράμματος" μπορείτε να δείτε έναν κατάλογο με τα επίπεδα οργανογράμματος που μπορείτε να αντιστοιχίσετε στα πρόσωπα των επαφών. Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε επίσης να εισαγάγετε νέα επίπεδα οργανογράμματος.

Τα επίπεδα οργανογράμματος που ορίζουμε είναι τα παρακάτω.

- Διευθυντής εταιρείας με κωδικό ΔΕ
- Υπεύθυνος τμήματος με κωδικό ΥΤ
- Υπάλληλος με κωδικό ΥΠ

Για την καταχώριση των αρμοδιοτήτων της διαχείρισης σχέσεων πελατείας, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας → Παραμετροποίηση → Πρόσωπο → Organizational Levels** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία, όπως φαίνεται παρακάτω.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Κωδικός	Περιγραφή
ΔΕ	Διευθυντής Εταιρείας
ΥΠ	Υπάλληλος
ΥΤ	Υπεύθυνος Τμήματος

Ομάδες επικοινωνίας - Τύπος επαφής

Στο παράθυρο "Ομάδες Επικοινωνίας" μπορούμε να δούμε τις διαφορετικές ομάδες που συνδέονται με τα διαφορετικά πρότυπα επικοινωνίας. Ως πρότυπα επικοινωνίας νοούνται λεπτομερείς πληροφορίες, όπως η ομάδα επικοινωνίας στην οποία ανήκουν, το κόστος μονάδας και η διάρκεια, κατά πόσον περιλαμβάνουν επισύναψη κ.ο.κ. Στην ουσία, οι ομάδες επικοινωνίας είναι οι τύποι επαφών που δημιουργεί η κάθε επιχείρηση με τους προμηθευτές και τους πελάτες της. Με τις ομάδες επικοινωνίας μπορούμε να εντοπίσουμε γρήγορα τα πρότυπα επικοινωνίας.

Οι ομάδες επικοινωνίας που ορίζονται στο συγκεκριμένο παράδειγμα είναι οι εξής:

- Έγγραφο με κωδικό ΕΓΓ
- Επιστολή με κωδικό ΕΠΙΣ
- Συνάντηση με κωδικό ΣΥΝ
- Τηλεφωνική επαφή με κωδικό ΤΕ

Για την καταχώριση των ομάδων επικοινωνίας της διαχείρισης σχέσεων πελατείας, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας** → **Παραμετροποίηση** → **Interaction** → **Ομάδες Επικοινωνίας** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή
ΕΓΓ	Έγγραφο
ΕΠΙΣ	Επιστολή
ΣΥΝ	Συνάντηση
ΤΕ	Τηλεφωνική επαφή

Πρότυπα επικοινωνίας

Στο παράθυρο "Πρότυπα Επικοινωνίας" μπορούμε να δείτε τα διαφορετικά πρότυπα που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε κατά την πραγματοποίηση επικοινωνιών. Σε αυτό το παράθυρο περιλαμβάνονται λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τα πρότυπα επικοινωνίας, όπως η ομάδα επικοινωνίας στην οποία ανήκουν, το κόστος μονάδας και η διάρκεια, κατά πόσον περιλαμβάνουν επισύναψη κ.ο.κ. Στο παράθυρο "Πρότυπα Επικοινωνίας" μπορείτε για παράδειγμα να δημιουργήσετε, να αντιγράψετε ή να εισαγάγετε επισυνάψεις για τα πρότυπα επικοινωνίας.

Τα πρότυπα επικοινωνίας που θεωρούμε ότι πραγματοποιεί η Cronus Sigaras ABEE είναι:

- Έγγραφο συστήματος με κωδικό ΕΓΓΣΥΣ
- Γράμμα - email με κωδικό ΕΙΣΓΡ
- Φαξ με κωδικό ΦΑΞ
- Εισερχόμενη κλήση με κωδικό ΕΙΣΚΛ
- Εξερχόμενη κλήση με κωδικό ΕΞΚΛ
- Συνάντηση στην εταιρεία με κωδικό ΣΥΝΕΤ
- Συνάντηση στον πελάτη με κωδικό ΣΥΝΠΕΛ
- Σημαία υπενθύμισης με κωδικό ΥΠΕΝ

Σημείωση:

Πριν προχωρήσουμε, κρίνεται σκόπιμο να προσδιορίσουμε τις έννοιες – πεδία που φαίνονται στον πίνακα.

- **Ενέργεια οδηγού:** Το πεδίο περιλαμβάνει την ενέργεια που θα εκτελέσει το πρόγραμμα όταν επιλέξουμε "Επόμενο" στο πρώτο παράθυρο του οδηγού "Δημιουργία Επικοινωνίας". Υπάρχουν οι επιλογές:
 - **Κενό:** Με αυτήν την επιλογή το πρόγραμμα εμφανίζει αμέσως το δεύτερο παράθυρο του οδηγού "Δημιουργία Επικοινωνίας", κάνοντας κλικ στο κουμπί "Επόμενο" στο πρώτο παράθυρο.
 - **Άνοιγμα:** Με αυτήν την επιλογή το πρόγραμμα ανοίγει (και τροποποιεί) την επισύναψη (για παράδειγμα, ένα έγγραφο του Microsoft Word ή μια παρουσίαση του Microsoft Powerpoint) κάνοντας κλικ στο κουμπί "Επόμενο" στο πρώτο παράθυρο του οδηγού "Δημιουργία Επικοινωνίας".
 - **Εισαγωγή:** Με αυτήν την επιλογή το πρόγραμμα εισάγει την επισύναψη, κάνοντας κλικ στο κουμπί "Επόμενο" στο πρώτο παράθυρο του οδηγού "Δημιουργία Επικοινωνίας".
- **Επισύναψη:** Αυτό το πεδίο προσδιορίζει εάν υπάρχει επισυναπτόμενο αρχείο συσχετισμένο με το συγκεκριμένο πρότυπο επικοινωνίας.
- **Παράβλεψη του τύπου ανταπόκρισης επαφής:** Αν το πεδίο είναι ενεργοποιημένο, το πρόγραμμα χρησιμοποιεί τον τύπο ανταπόκρισης που επιλέγετε στο πεδίο "Τύπος Ανταπόκρισης (Προεπιλογή)" και όχι τον τύπο ανταπόκρισης που επιλέγετε στην καρτέλα "Επαφή".
- **Τύπο ανταπόκρισης:** Αυτό το πεδίο δηλώνει τον συνήθη τρόπο αποστολής στις επαφές της επισύναψης που περιλαμβάνεται στην επικοινωνία. Υπάρχουν οι επιλογές
 - **Χειρόγραφο:** εκτύπωση και αποστολή των πληροφοριών της επισύναψης (μόνο για έγγραφα του Microsoft Word).
 - **Φαξ:** αποστολή της επισύναψης με φαξ (μόνο για έγγραφα του Microsoft Word).

- *E-mail*: αποστολή της επισύναψης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατά τη δημιουργία μιας επικοινωνίας.

Αν έχουμε συμπληρώσει αυτό το πεδίο, το πρόγραμμα συμπληρώνει αυτόματα το πεδίο "Τύπος Ανταπόκρισης" στον οδηγό "Δημιουργία Επικοινωνίας" ή στο παράθυρο "Τμήμα Αγοράς" κατά τη δημιουργία επικοινωνίας.

- **Κόστος μονάδας**: Αυτό το πεδίο περιλαμβάνει το συνηθισμένο κόστος των επικοινωνιών που δημιουργούνται με χρήση του προτύπου επικοινωνίας. Κατά τη δημιουργία επικοινωνίας με χρήση του προτύπου επικοινωνίας, το πρόγραμμα χρησιμοποιεί το περιεχόμενο αυτού του πεδίου ως προεπιλεγμένη τιμή στο πεδίο "Κόστος Μονάδας (TN)" στον οδηγό "Δημιουργία Επικοινωνίας" ή στο παράθυρο "Τμήμα Αγοράς".
- **Διάρκεια Επικοινωνίας**: Αυτό το πεδίο περιλαμβάνει τη συνηθισμένη διάρκεια των επικοινωνιών που δημιουργούνται με χρήση του προτύπου επικοινωνίας. Κατά τη δημιουργία επικοινωνίας με χρήση του προτύπου επικοινωνίας, το πρόγραμμα χρησιμοποιεί το περιεχόμενο αυτού του πεδίου ως προεπιλεγμένη τιμή στο πεδίο "Διάρκεια Επικοινωνίας" στον οδηγό "Δημιουργία Επικοινωνίας" ή στο παράθυρο "Τμήμα Αγοράς".
- **Ροή Πληροφορίας**: Αυτό το πεδίο περιλαμβάνει την κατεύθυνση της ροής πληροφοριών του προτύπου επικοινωνίας. Υπάρχουν δύο επιλογές: "Εξαγωγή" και "Εισαγωγή". Επιλέξτε "Εξαγωγή" αν οι πληροφορίες αποστέλλονται συνήθως από την εταιρεία μας. Επιλέγουμε "Εισαγωγή" αν οι πληροφορίες λαμβάνονται συνήθως από την εταιρεία μας.
- **Δημιουργήθηκε από**: Αυτό το πεδίο δηλώνει τη συνηθισμένη προέλευση των επικοινωνιών που δημιουργούνται με χρήση του προτύπου επικοινωνίας. Υπάρχουν δύο επιλογές: "Εταιρεία μας", "Εταιρεία τους". Επιλέγουμε "Εταιρεία μας" αν η επικοινωνία προέρχεται συνήθως από την εταιρεία μας. Επιλέγουμε "Εταιρεία τους" αν οι πληροφορίες προέρχονται συνήθως από τις επαφές μας.

Για τον προσδιορισμό των προτύπων επικοινωνίας που απαιτούνται στην παραμετροποίηση επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας** → **Παραμετροποίηση** → **Επικοινωνία** → **Πρότυπα Επικοινωνίας**.

Για καθένα από τα παραπάνω πρότυπα επικοινωνίας εισάγουμε αντίστοιχα την «Ενέργεια Οδηγού», την «Επισύναψη», την «Παράβλεψη του τύπου ανταπόκρισης επαφής», τον «Τύπο ανταπόκρισης», το «Κόστος Μονάδας», την «Διάρκεια Επικοινωνίας», την «Ροή Πληροφορίας» και «Δημιουργήθηκε από», όπως φαίνεται παρακάτω.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ**

Κωδικός	Κωδ. Ομάδας Επ...	Περιγραφή	Wizard Action	Κωδ. Γλ...	Επισύναψη	Correspondence Typ...	Ροή Πληροφορίας	Δημιουργήθηκε από
ΕΓΓΣΥΣ	ΕΓΓ	Έγγραφο συστήματος	Import	01	Όχι	Χειρόγραφο		Εταιρεία μας
ΕΙΣΓΡ	ΕΠΙΣ	Γράμμα - Email	Import	01	Όχι	E-Mail		
ΕΙΣΚΛ	ΤΕ	Εισερχόμενη κλήση		01	Όχι		Εισερχόμενη	Εταιρεία τους
ΕΞΚΛ	ΤΕ	Εξερχόμενη κλήση		01	Όχι		Εξερχόμενη	Εταιρεία μας
ΣΥΝΕΤ	ΣΥΝ	Συνάντηση στην SIGARAS ABEE		01	Όχι			Εταιρεία μας
ΣΥΝΠΕΛ	ΣΥΝ	Συνάντηση στον πελάτη		01	Όχι			Εταιρεία τους
ΦΑΞ	ΕΠΙΣ	Φαξ	Import	01	Όχι	Φαξ		

Κατάσταση καμπάνιας - επαφής

Στο παράθυρο "Κατάσταση Καμπάνιας" μπορούμε να δούμε τις διαφορετικές καταστάσεις που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να δηλώσουμε την πρόοδο κάθε καμπάνιας - επαφής.

Για την καταχώριση των ομάδων επικοινωνίας της διαχείρισης σχέσεων πελατείας, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας** → **Παραμετροποίηση** → **Καμπάνια** → **Campaign Status** και καταχωρούμε τα ανωτέρω στοιχεία, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή
01	Προγραμματισμένη
02	Follow up
03	Αποστολή προσφοράς
04	Υπογραφή προσφοράς
05	Σε εξέλιξη
06	Παραδομένο

Κατάλογος πωλητών

Πολλές εταιρείες θέλουν να παρακολουθούν την απόδοση κάθε υπαλλήλου για να μπορούν να υπολογίσουν την προμήθεια ή το μπόνους πωλήσεων. Μια εταιρεία μπορεί επίσης να θέλει να αντιστοιχίσει έναν πωλητή σε καθεμία από τις επαφές της.

Ο πίνακας «Πωλητής/ Αγοραστής» επιτρέπει να ορίσουμε έναν κωδικό για κάθε πωλητή ή αγοραστή. Στη συνέχεια, μπορούμε να εισάγουμε τον κωδικό του πωλητή ή αγοραστή σε πεδία κωδικού σε άλλες θέσεις του προγράμματος, για παράδειγμα στις καρτέλες λογαριασμού γενικής λογιστικής, πελάτη, προμηθευτή, επαφής ή καμπάνιας. Στη συνέχεια, κάθε φορά που θα καταχωρούμε ή θα ορίζουμε παραγγελίες, τιμολόγια, πιστωτικά τιμολόγια, τιμολόγια τόκων κ.ο.κ., το πρόγραμμα θα χρησιμοποιεί αυτόματα τις πληροφορίες που δηλώνονται από τον κωδικό. Μπορούμε επίσης να εισάγουμε τον κωδικό σε γραμμές εγγραφών, παραγγελίες, τιμολόγια κλπ. κατά την καταχώριση.

Τα πλεονεκτήματα χρήσης του πίνακα "Πωλητής/Αγοραστής" είναι πολλά:

- Αυτόματος υπολογισμός των προμηθειών βάσει των πωλήσεων, του περιθωρίου κέρδους, κλπ.
- Εκτύπωση στατιστικών στοιχείων για τους πωλητές της εταιρείας μας.

- Στη περιοχή εφαρμογής "Διαχ. Σχέσεων Πελατείας", μπορούμε να ορίσουμε τον πωλητή ως φίλτρο στα παράθυρα "Κατάλογος Εκκρεμών Εργασιών", "Αρχεία Επικοινωνίας" και "Κατάλογος Ευκαιριών".
- Στην περιοχή εφαρμογής "Διαχ. Σχέσεων Πελατείας", μπορούμε να επιταχύνουμε τη διαδικασία συγχρονισμού των εκκρεμών εργασιών με τις εργασίες του Outlook και τα στοιχεία του ημερολογίου, περιορίζοντας την περίοδο συγχρονισμού με τη χρήση συγκεκριμένων ημερομηνιών έναρξης και λήξης.

Κάθε φορά που τιμολογούμε συγκεκριμένο πελάτη, για παράδειγμα, το πρόγραμμα θα χρησιμοποιήσει αυτόν τον πωλητή ή τον αγοραστή ως προεπιλογή.

Στο παράθυρο "Καρτέλα Πωλητή/Αγοραστή" μπορούμε, επίσης, να δούμε πληροφορίες για τους εργαζόμενους οι οποίοι είναι καταγεγραμμένοι στο πρόγραμμα ως πωλητές/αγοραστές. Σε αυτό το παράθυρο, μπορούμε να δημιουργήσουμε μια νέα καρτέλα κάθε φορά που θέλουμε να καταγράψουμε έναν εργαζόμενο ως πωλητή/αγοραστή στο πρόγραμμα ή να καταγράψουμε όλους τους εργαζόμενους στους οποίους σκοπεύουμε να αντιστοιχίσουμε εκκρεμείς εργασίες ως πωλητές/αγοραστές.

Από αυτό το παράθυρο, οι πωλητές έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένες πληροφορίες που αφορούν τις δραστηριότητές τους, για παράδειγμα βλέπουν καταλόγους με τις επαφές τους, τις εκκρεμείς εργασίες και τις ευκαιρίες και ορίζουν τη χρονική περίοδο συγχρονισμού των εκκρεμών εργασιών με τις εργασίες και τα στοιχεία ημερολογίου του Outlook.

Οι πωλητές που έχει η εταιρεία SIGARAS ABEE είναι οι κάτωθι:

- Βασίλης Αγγέλου με κωδικό ΒΑ με προμήθεια 10 %
- Κατερίνα Μιχαλοπούλου με κωδικό ΚΜ με προμήθεια 10 %

Για την καταχώριση των πωλητών στο υποσύστημα της διαχείρισης σχέσεων πελατείας, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας** → **Πωλητές** και καταχωρούμε έναν έναν τους πωλητές που αναφέραμε παραπάνω με τις προμήθειές τους από τις πωλήσεις που πραγματοποιούν.

Αρχικά καταχωρούμε τον πρώτο πωλητή στην καρτέλα «Γενικά» και αφήνουμε τις υπόλοιπες καρτέλες ως έχουν, όπως φαίνεται παρακάτω.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Εφ' όσον καταχωρίσουμε τον πρώτο πωλητή, πατάμε F3, οπότε η οθόνη καθαρίζει και καταχωρούμε τους επόμενους πωλητές στις καρτέλες «Γενικά» για τον καθένα, αφήνοντας όπως και πριν τις υπόλοιπες καρτέλες ως έχουν.

Για να δούμε τον κατάλογο με όλους τους πωλητές / αγοραστές της εταιρείας, πατάμε F5, οπότε εμφανίζεται η οθόνη που φαίνεται παρακάτω. Πατώντας στην συνέχεια διπλό κλικ στον καθένα απ' αυτούς εμφανίζεται η καρτέλα του.

Κωδικός	Όνομασία	Προμήθεια %	Αρ. Τηλεφώνου
GB	Γιώργος Βασιλείου	10,00	2108019253
KM	Κατερίνα Μιχαλοπούλου	10,00	2108019253

Κύκλος πωλήσεων - Στάδια πωλήσεων

Στο παράθυρο "Κύκλος Πωλήσεων" μπορούμε να δούμε γενικές πληροφορίες για τους διαφορετικούς κύκλους πωλήσεων που ακολουθούν οι ευκαιρίες. Στην ουσία, στο παράθυρο αυτό προσδιορίζεται το στάδιο ή η κατάσταση στην οποία βρίσκεται η πώληση της εταιρείας. Οι κύκλοι πωλήσεων αποτελούνται από μια σειρά καταστάσεων, που μας καθοδηγούν στη διαδικασία πώλησης από τη δημιουργία μιας ευκαιρίας μέχρι την καθαυτή πώληση.

Μπορούμε να ορίσουμε όσους κύκλους πωλήσεων θέλουμε. Για παράδειγμα, ενδέχεται να θέλουμε να ορίσουμε διαφορετικούς κύκλους πωλήσεων για τους υπάρχοντες και τους πιθανούς πελάτες ή σύμφωνα με το προϊόν που θέλουμε να πουλήσουμε.

Ο πίνακας "Κύκλος Πωλήσεων" περιλαμβάνει επίσης στατιστικά στοιχεία για τη συχνότητα με την οποία χρησιμοποιείται κάθε κύκλος πωλήσεων, το αποτέλεσμα που έχει κ.ο.κ.

Για την καταχώριση των ομάδων επικοινωνίας της διαχείρισης σχέσεων πελατείας, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας** → **Παραμετροποίηση** → **Ευκαιρία** → **Sales Cycles** και καταχωρούμε τα στοιχεία, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή	Probability Calculation
NΛ	Νέος λογαριασμός	Chances of Success %
▶ ΥΠ	Υπάρχων Λογαριασμός	Completed %

Κωδικός κλειστών ευκαιριών

Στο παράθυρο "Κωδ. Κλειστών Ευκαιριών" μπορούμε να δούμε τον κατάλογο με τους κωδικούς που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να δηλώσουμε την αιτιολογία για την οποία κλείσαμε τις ευκαιρίες.

Ο πίνακας "Κωδ. Κλειστών Ευκαιριών" περιλαμβάνει τον κωδικό και την περιγραφή των αιτιών κλεισίματος των ευκαιριών μας. Για παράδειγμα, μπορούμε να ορίσουμε έναν κωδικό τον οποίο θα χρησιμοποιούμε όταν κλείνουμε μια ευκαιρία που κατέληξε σε πώληση.

Μπορούμε να εισάγουμε όσους κωδικούς κλειστών ευκαιριών θέλουμε.

Όταν οι διαπραγματεύσεις ολοκληρωθούν, μπορούμε να κλείσουμε τις ευκαιρίες. Κατά το κλείσιμο μιας ευκαιρίας, μπορούμε να προσδιορίσουμε τις αιτίες για το κλείσιμο της. Αρχικά, πρέπει να ορίσουμε κωδικούς κλειστών ευκαιριών.

Μπορείτε να ενημερώσουμε ευκαιρίες, για παράδειγμα, προκειμένου να τροποποιήσουμε την εκτίμηση των πιθανοτήτων επιτυχίας και των προϋπολογισθεισών αξιών.

Σημείωση:

Μετά το κλείσιμο της ευκαιρίας, το πρόγραμμα τοποθετεί ένα σημάδι επιλογής στο πεδίο Κλειστή και εισάγει την ημερομηνία που ορίσατε στο πεδίο Ημ/νία Κλεισίματος στο πεδίο Ημερομηνία στον Κατάλογο Ευκαιριών.

Για την καταχώριση των κωδικών κλειστών ευκαιριών στο υποσύστημα της διαχείρισης σχέσεων πελατείας, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας** → **Παραμετροποίηση** → **Ευκαιρία** → **Close Opportunity Codes** και καταχωρούμε τους κωδικούς, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Τύπος	Περιγραφή	Πλήθος ...
ΑΚ	Lost	Η συμφωνία ακυρώθηκε	0
ΑΣ	Lost	Άσχημες σχέσεις με πελάτη	0
ΔΥΣ	Lost	Ο πελάτης δεν υπέγραψε	0
ΚΚΠ	Lost	Προσφορά ελαττωματικού προϊόντ	0
ΚΚΠΠ	Lost	Κακή δουλειά πριν την πώληση	0
ΚΚΤ	Lost	Ο πελάτης επέλεξε άλλο προϊόν	0
ΚΛΠ	Won	Προσφορά καλύτερου προϊόντος	0
ΚΛΠΠ	Won	Καλή δουλειά πριν την πώληση	0
ΚΛΤ	Won	Προσφορά καλύτερης τιμής	0
ΚΣ	Won	Καλές σχέσεις με πελάτη	0
ΥΣ	Won	Ο πελάτης υπέγραψε	0

Σημείωση:

Στο σημείο αυτό αφήνουμε την στήλη «Πλήρως Ευκαιριών» κενή.

Δραστηριότητες

Στο παράθυρο "Δραστηριότητα" μπορούμε να δούμε πληροφορίες για τις διαφορετικές δραστηριότητες που μπορούν να πραγματοποιηθούν κατά την επαφή μας με τους πελάτες ή τους προμηθευτές της εταιρείας. Οι δραστηριότητες είναι μεγάλες εργασίες που αποτελούνται από πολλά βήματα. Όλα τα βήματα μιας δραστηριότητας συνδέονται μεταξύ τους με έναν τύπο υπολογισμού ημερομηνίας.

Το παράθυρο "Δραστηριότητα" αποτελείται από δύο μέρη:

- Την επικεφαλίδα, η οποία περιέχει βασικές πληροφορίες για τη δραστηριότητα.
- Τις γραμμές, οι οποίες περιλαμβάνουν τα διαφορετικά βήματα της δραστηριότητας. Υπάρχει μία γραμμή για κάθε βήμα δραστηριότητας.

Στην εταιρεία SIGARAS ABEE διακρίνουμε κάποιες βασικές δραστηριότητες με τα αντίστοιχα βήματα υλοποίησής τους.

Για την καταχώριση των δραστηριοτήτων στο υποσύστημα της διαχείρισης σχέσεων πελατείας, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας** → **Παραμετροποίηση** → **Εκκρεμής Εργασία** → **Δραστηριότητα** και καταχωρούμε τις δραστηριότητες.

Αρχικά καταχωρούμε την πρώτη δραστηριότητα

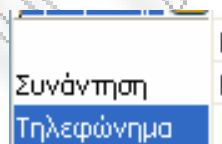
1^η Δραστηριότητα: Παρουσίαση προϊόντων σε πελάτες με κωδικό ΠΑΡ

- ◆ Ορίζουμε συνάντηση με τον πελάτη ή τον προμηθευτή στην εταιρία μας με προτεραιότητα κανονική
- ◆ Επιβεβαιώνουμε το ραντεβού με προτεραιότητα χαμηλή

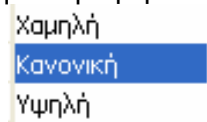
- ◆ Ετοιμάζουμε τον απαραίτητο εξοπλισμό για την παρουσίαση με προτεραιότητα κανονική

Κωδικός	ΠΑΡ		
Περιγραφή	Παρουσίαση προϊόντων		
Τύπος	Περιγραφή	Προτεραιότητα	Date Formula
<input type="checkbox"/>	Τηλεφώνημα	Ορίζουμε συνάντηση με πελάτη-προμηθευτή	Κανονική
<input type="checkbox"/>	Τηλεφώνημα	Επιβεβαίωση ραντεβού	Κανονική
<input type="checkbox"/>		Προετοιμασία απαραίτητου εξοπλισμού για παρουσίαση	Κανονική
<input checked="" type="checkbox"/>	Συνάντηση	Παρουσίαση προϊόντων	Χαμηλή

Στον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι υπάρχει μία στήλη με το όνομα «Τύπος». Η στήλη αυτή αφορά στον τύπο επαφής. Οι τύποι που εμφανίζονται είναι: *Κενό, Τηλεφώνημα, Συνάντηση*. Ανάλογα με το εκάστοτε βήμα της δραστηριότητας, προσδιορίζουμε και τον αντίστοιχο τύπο επαφής.



Επίσης, υπάρχει και η στήλη με το όνομα «Προτεραιότητα». Η στήλη αυτή αφορά στην προτεραιότητα που δίνει η εταιρεία μας για το κάθε βήμα της εκάστοτε δραστηριότητας. Οι προτεραιότητες που διακρίνονται ανάλογα με την σημαντικότητα του κάθε βήματος είναι: *Χαμηλή, Κανονική, Υψηλή*. Ανάλογα με την σημαντικότητα του κάθε βήματος που θεωρεί η εταιρεία, δηλώνεται και η αντίστοιχη προτεραιότητά του.



Εφ' όσον έχουμε καταχωρίσει την πρώτη δραστηριότητα με τα αντίστοιχα βήματά της, πατάμε στο πεδίο «Κωδικός» ή «Περιγραφή» και στην συνέχεια F3, οπότε καθαρίζει η οθόνη για να καταχωρίσουμε την δεύτερη δραστηριότητα. (Εάν είμαστε στις γραμμές που καταχωρούμε τα βήματα και πατήσουμε F3, το πρόγραμμα απλά προσθέτει μία νέα γραμμή και δεν καθαρίζει την οθόνη για την εισαγωγή νέας δραστηριότητας).

2^η Δραστηριότητα: Αρχική φάση επαφής με κωδικό ΑΦ

- ◆ Αναγνώριση ευκαιρίας συνεργασίας με προτεραιότητα υψηλή
- ◆ Αναγνώριση των υπευθύνων – κλειδιά (αυτών που λαμβάνουν τις αποφάσεις στην εκάστοτε εταιρεία – πελάτη) για την επαφή με προτεραιότητα κανονική

Κωδικός	ΑΦ		
Περιγραφή	Αρχική φάση επαφής		
Τύπος	Περιγραφή	Προτεραιότητα	Date Formula
<input type="checkbox"/>		Αναγνώριση ευκαιρίας συνεργασίας	Κανονική
<input type="checkbox"/>		Αναγνώριση decision-makers	Κανονική

3^η Δραστηριότητα: Κατανόηση αναγκών με κωδικό ΚΑ

- ◆ Αναγνώριση αναγκών πελάτη – προμηθευτή με προτεραιότητα χαμηλή

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

- ◆ Ορίζουμε συνάντηση με τον πελάτη – προμηθευτή με προτεραιότητα κανονική
- ◆ Κατά την διάρκεια της συνάντησης προσδιορίζουμε τις προσδοκίες και τις ανάγκες του πελάτη – προμηθευτή με προτεραιότητα υψηλή

Κωδικός	KA
Περιγραφή	Κατανόηση αναγκών πελάτη-προμηθευτή

Τύπος	Περιγραφή	Προτεραιότητα	Date Formula
	Αναγνώριση αναγκών πελάτη-προμηθευτή	Κανονική	
Τηλεφώνημα	Ορίζουμε συνάντηση με πελάτη-προμηθευτή	Χαμηλή	
Συνάντηση	Προσδιορισμός προσδοκιών/αναγκών πελάτη-προμηθευτή	Υψηλή	

4^η Δραστηριότητα: Προσφορά με κωδικό ΠΡ

- ◆ Σχεδιασμός προσφοράς για τον πελάτη - προμηθευτή με προτεραιότητα υψηλή
- ◆ Έγκριση της προσφοράς εσωτερικά από την διοίκηση ή τον υπεύθυνο πωλήσεων της εταιρείας SIGARAS ABEE με προτεραιότητα υψηλή
- ◆ Ορίζουμε συνάντηση με πελάτη - προμηθευτή για την παρουσίαση της πρότασης – προσφοράς στον πελάτη – προμηθευτή με προτεραιότητα υψηλή
- ◆ Παρουσίαση της προσφοράς στον πελάτη – προμηθευτή με προτεραιότητα υψηλή
- ◆ Ορίζουμε ημερομηνία για να πάρουμε έγκριση ή απόρριψη από τον εκάστοτε πελάτη – προμηθευτή με προτεραιότητα υψηλή

Κωδικός	ΠΡ
Περιγραφή	Προσφορά

Τύπος	Περιγραφή	Προτεραιότητα	Date Formula
	Σχεδιασμός προσφοράς για πελάτη-προμηθευτή	Κανονική	
	Εσωτερική έγκριση προσφοράς	Κανονική	
Τηλεφώνημα	Ορίζουμε συνάντηση για παρουσίαση προσφοράς	Κανονική	
Συνάντηση	Παρουσίαση προσφοράς σε πελάτη-προμηθευτή	Κανονική	
Συνάντηση	Ορίζουμε ημερομηνία για follow-up προσφοράς	Κανονική	

5^η Δραστηριότητα: Υπογραφή προσφοράς με κωδικό ΥΠ

- ◆ Έλεγχος κατάστασης παράδοσης των προϊόντων με προτεραιότητα χαμηλή
- ◆ Υπογραφή σύμβασης με προτεραιότητα υψηλή
- ◆ Follow – up σε θέματα ικανοποίησης του πελάτη με προτεραιότητα κανονική

Κωδικός	ΥΠ
Περιγραφή	Υπογραφή προσφοράς

Τύπος	Περιγραφή	Προτεραιότητα	Date Formula
	Έλεγχος κατάστασης παράδοσης προϊόντων	Υψηλή	
Συνάντηση	Υπογραφή προσφοράς	Κανονική	
Τηλεφώνημα	Follow up για ικανοποίηση πελάτη	Υψηλή	

Εάν θέλουμε να δούμε τον κατάλογο με τις βασικές δραστηριότητες, πατάμε F5 και εμφανίζεται ο κατάλογος. Για να δούμε τα βήματα από κάθε μία από τις βασικές δραστηριότητες, κάνουμε διπλό κλικ στην κάθε μία.

Κωδικός	Περιγραφή
ΑΦ	Αρχική φάση επαφής
ΚΑ	Κατανόηση αναγκών πελάτη-προμηθευτή
ΠΑΡ	Παρουσίαση προϊόντων
ΠΡ	Προσφορά
ΥΠ	Υπογραφή προσφοράς

Ταχυδρομικοί Κώδικες

Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το παράθυρο "Ταχυδρομικοί Κώδικες" για να ορίσουμε συνδυασμούς ταχυδρομικών κωδικών και πόλεων.

Ένας ταχυδρομικός κώδικας μπορεί να αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία πόλεις και μια πόλη μπορεί να αντιστοιχεί σε περισσότερους από έναν ταχυδρομικούς κώδικες.

Αν εισάγουμε έναν ταχυδρομικό κώδικα σε μια διεύθυνση (για παράδειγμα, σε μια καρτέλα πελάτη ή τραπεζικού λογαριασμού), και αν υπάρχουν περισσότερες από μια πόλεις που έχουν οριστεί για αυτόν τον ταχυδρομικό κώδικα, το πρόγραμμα εμφανίζει το παράθυρο "Ταχυδρομικοί Κώδικες" μόνο με τις πόλεις που αντιστοιχούν σε αυτόν τον ταχυδρομικό κώδικα. Μπορούμε στη συνέχεια να επιλέξουμε την κατάλληλη πόλη. Αντιστρόφως, αν συμπληρώσουμε το πεδίο "Πόλη" πριν το σχετικό πεδίο "ΤΚ", το πρόγραμμα εμφανίζει το παράθυρο "Ταχυδρομικοί Κώδικες" με τους ταχυδρομικούς κώδικες για αυτήν την πόλη.

Για την καταχώριση των ταχυδρομικών κωδικών, επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Γενικά** → **Ταχυδρομικοί Κώδικες** και καταχωρούμε τους ταχυδρομικές κώδικες που φαίνονται παρακάτω.

Κωδικός	Πόλη
0001	Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑ, 146 71, ΑΘΗΝΑ
0002	ΝΕΟ ΦΑΛΗΡΟ, 18547, ΠΕΙΡΑΙΑΣ
0003	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 54626
0004	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, 12131, ΑΘΗΝΑ
0005	ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ, 13561, ΑΘΗΝΑ
0006	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 55132

➤ Γεωγραφικές περιοχές

Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το πεδίο "Περιοχή" για να ορίσετε κωδικούς περιοχής. Αφού ορίσουμε έναν κωδικό περιοχής μπορείτε να εισάγουμε το πεδίο "Κωδ. Γεωγραφικής Περιοχής" σε μια καρτέλα επαφής, πελάτη, προμηθευτή ή τραπεζικού λογαριασμού.

Στο υποσύστημα "Διαχείριση Σχέσεων Πελατείας", μπορούμε να αντιστοιχίσουμε να κωδικούς γεωγραφικής περιοχής στις επαφές και έπειτα να χρησιμοποιήσουμε αυτές τις πληροφορίες για να δημιουργήσουμε περιοχές.

Για την καταχώριση των γεωγραφικών περιοχών, επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Γενικά** → **Γεωγραφικές Περιοχές**. Οι γεωγραφικές περιοχές με τις οποίες έχει συναλλαγές η επιχείρηση SIGARAS ABEE είναι οι παρακάτω.

Κωδικός	Ονομασία
ΑΘ	Αθήνα
▶ ΘΕΣ	Θεσσαλονίκη

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Καταχώριση βοηθητικών αρχείων αγορών & πληρωμών

Πριν προχωρήσουμε στην καταχώριση των προμηθευτών, πρέπει να καταχωρίσουμε κάποια παραμετρικά αρχεία (αυτόματες αριθμήσεις) στο υποσύστημα αγορών και πληρωμών και να κάνουμε τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις. Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς** → **Αρ. Σειράς** και συμπληρώνουμε την καρτέλα με Κωδικό VEND Περιγραφή ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ και επιλέγουμε το πεδίο «Προεπιλεγμένη Αρ.».

Στην συνέχεια πηγαίνουμε στο πεδίο «Αρ. Έναρξης» και πατώντας στο βελάκι που εμφανίζεται ανοίγει η επόμενη οθόνη, η οποία αφορά τον αριθμό των εγγραφών που θα γίνουν. Στην οθόνη αυτή δίνουμε Αρ. Έναρξης V00010 και Αρ. Τέλους V99990 με ρυθμό αύξησης 1 και επιλέγουμε να είναι «Ανοικτό».

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
01/01/05	V00010	V99990				1	✓

Τελικά η καταχώριση που κάναμε θα πρέπει να φαίνεται ως εξής:

VEND	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	V00010	V99990				✓
------	-------------	--------	--------	--	--	--	---

Στην συνέχεια καταχωρούμε τα υπόλοιπα παραμετρικά αρχεία για τις Αγορές και Πληρωμές και συμπληρώνουμε τις εγγραφές όπως φαίνονται παρακάτω.

2^ο βοηθητικό αρχείο αγορών και πληρωμών

P-INW	ΑΓΟΡΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ						✓
Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
01/01/05	P-I0001	P-I9999				1	✓

P-INW	ΑΓΟΡΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	P-I0001	P-I9999				✓
-------	--------------------	---------	---------	--	--	--	---

3^ο βοηθητικό αρχείο αγορών και πληρωμών

P-INW+	ΚΑΤ. ΑΓΟΡΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ						✓
Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
01/01/05	PI+0001	PI+9999				1	✓

P-INW+	ΚΑΤ. ΑΓΟΡΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	PI+0001	PI+9999				✓
--------	-------------------------	---------	---------	--	--	--	---

4^ο βοηθητικό αρχείο αγορών και πληρωμών

ENT-PAR	Εντολή Παραγγελίας						✓
Ημ/νία Έ...	Αρ. Ένα...	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προ...	Ρυθμός ...	Ανοικτό
*▶	ΕΠ0001	ΕΠ9999				1	✓

ENT-PAR	Εντολή Παραγγελίας			ΕΠ0001	ΕΠ9999		✓
---------	--------------------	--	--	--------	--------	--	---

5^ο βοηθητικό αρχείο αγορών και πληρωμών

Ημ/νία Έ...	Αρ. Ένα...	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προ...	Ρυθμός ...	Ανοικτό
*▶	ΠΑ0001	ΠΑ9999				1	✓

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Προειλε...	Χειροκίν...
▶ ΠΑΑΓ	Καταχώριση Παραγγελιών Αγοράς	ΠΑ0001	ΠΑ9999			✓	

6^ο βοηθητικό αρχείο αγορών και πληρωμών

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Προεπιλε...	Χειροκίν...
ΑΠΑ	Ανοικτή Παραγγελία Αγοράς					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ημ/νία Έ...	Αρ. Ένα...	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προ...	Ρυθμός ...	Ανοικτό
	ΑΠΑ0001	ΑΠΑ9999				1	<input checked="" type="checkbox"/>
Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Προεπιλε...	Χειροκίν...
▶ ΑΠΑ	Ανοικτή Παραγγελία Αγοράς	ΑΠΑ001	ΑΠΑ999			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6^ο βοηθητικό αρχείο αγορών και πληρωμών

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Προεπιλε...	Χειροκίν...
ΠΡΑ	Προσφορά Αγοράς					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ημ/νία Έ...	Αρ. Ένα...	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προ...	Ρυθμός ...	Ανοικτό
*▶	ΠΑ0001	ΠΑ9999				1	<input checked="" type="checkbox"/>
Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Προεπιλε...	Χειροκίν...
▶ ΠΡΑ	Προσφορά Αγοράς	ΠΑ0001	ΠΑ9999			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Παραμετροποίηση αγορών & πληρωμών

Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το παράθυρο "Παραμετροποίηση Αγορών & Πληρωμών" για να ορίσουμε τον τρόπο με τον οποίο θέλουμε να διαχειρίζεται το πρόγραμμα ορισμένους τομείς των αγορών & πληρωμών.

Για την παραμετροποίηση του υποσυστήματος Αγορών και Πληρωμών, επιλέγουμε **Αγορές και Πληρωμές** → **Παραμετροποίηση** → **Παραμετροποίηση Αγορών και Πληρωμών** και συμπληρώνουμε τις καρτέλες όπως φαίνεται παρακάτω.

Στη σελίδα "Γενικά" ορίζουμε επιλογές που αφορούν στον τρόπο με τον οποίο θέλουμε να υπολογίζουμε και να καταχωρούμε εκπτώσεις καθώς και εάν θέλουμε να γίνεται στρογγυλοποίηση.

Στη σελίδα "Αρίθμηση" πρέπει να ορίσουμε την αρίθμηση σειράς που θα χρησιμοποιηθεί για τους προμηθευτές, τα παραστατικά αγορών κ.ο.κ.

Ομάδες Καταχώρησης

Χρησιμοποιούμε το παράθυρο "Ομάδες Καταχώρησης Συμβαλλόμενων" για να ορίσουμε γενικές ομάδες καταχώρησης συμβαλλόμενων. Χρησιμοποιούμε τους κωδικούς ομάδων συμβαλλόμενων για να καθορίσουμε την καταχώρηση ανάλογα με την ομαδοποίηση του πελάτη ή του προμηθευτή που εμπλέκεται στη συναλλαγή.

Όταν ορίζουμε ομάδες συμβαλλόμενων, πρέπει να λάβουμε υπόψη πόσες ομάδες χρειαζόμαστε για την ανάλυση των πωλήσεων ανά πελάτες και πόσες ομάδες χρειαζόμαστε για την ανάλυση των αγορών ανά προμηθευτές. Οι ομάδες καταχώρησης συμβαλλόμενων μπορούν να οριστούν για την ομαδοποίηση των πελατών και των προμηθευτών κατά γεωγραφική περιοχή (εσωτερικό, χώρες ΕΕ, εξωτερικό κ.ο.κ.) ή κατά τύπο επιχείρησης, ή για τη διάκριση μεταξύ ιδιωτικών επιχειρήσεων και κυβερνητικών υπηρεσιών.

Για την καταχώριση των ομάδων καταχώρισης ειδών επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Καταχωρήσεων** → **Ομάδες Καταχώρησης Συμβαλλόμενων**.

Κωδικός	Περιγραφή	Προεπιλεγμένη Ομάδα Καταχ. Λογιστικής ΦΠΑ	Αυτόμ. Ε...
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Πελάτες και Προμηθευτές εσωτερικού	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	✓

Χρησιμοποιούμε το παράθυρο "Ομάδες Καταχώρησης Ειδών" για να ορίσουμε γενικές ομάδες καταχώρησης ειδών. Οι κωδικοί ομάδων ειδών χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της καταχώρησης ανάλογα με τον τύπο του είδους που αγοράζεται ή πωλείται.

Όταν ορίζουμε ομάδες ειδών, πρέπει να λάβουμε υπόψη πόσες ομάδες χρειαζόμαστε για την ανάλυση των πωλήσεων ανά είδη και πόρους, και πόσες ομάδες χρειάζεστε για την ανάλυση των αγορών ανά είδη.

Για την καταχώριση των ομάδων καταχώρισης ειδών επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Καταχωρήσεων** → **Ομάδες Καταχώρησης Ειδών**. Στο πεδίο «Προεπιλεγμένη Ομάδα Καταχ. Ειδών ΦΠΑ» επιλέγουμε το βελάκι και από την οθόνη που εμφανίζεται επιλέγουμε το αντίστοιχο ΦΠΑ και έπειτα ΟΚ, όπως φαίνεται παρακάτω.

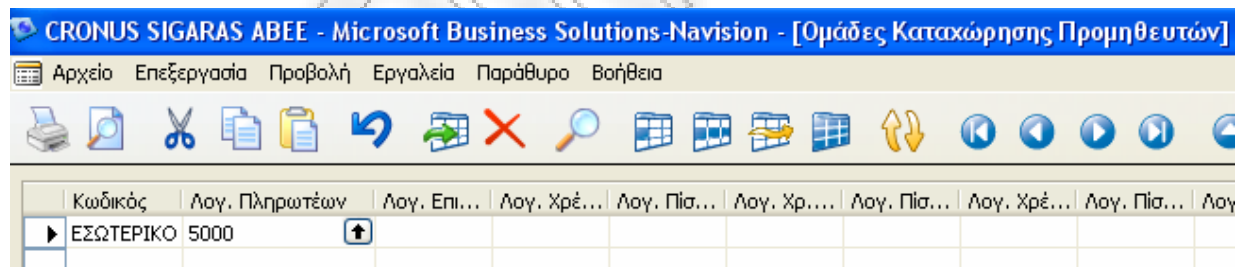
Κωδικός	Περιγραφή	Προεπιλεγμένη Ομ. Καταχ. Λογιστικής ΦΠΑ	Αυτόμ. Ε..
A ΥΛΕΣ	A_Υλες	ΦΠΑ18	✓
ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ	Εμπορεύματα	ΦΠΑ18	Αυτόμ. Εισαγωγή Προεπιλεγ
ΛΟΙΠΑ	Λοιπά με ΦΠΑ	ΦΠΑ18	✓
ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ	ΦΠΑ18	✓
ΠΑΡΑΓΩΓΗ	Παραγωγή	ΦΠΑ18	✓

Παραμετροποίηση Ομάδων Καταχώρισης Προμηθευτών

Χρησιμοποιούμε το παράθυρο "Ομάδες Καταχώρησης Προμηθευτών" για να ορίσουμε μία ή περισσότερες ομάδες καταχώρησης προμηθευτών. Για κάθε ομάδα καταχώρησης που ορίζουμε, πρέπει να δημιουργήσουμε συνδέσεις στους σχετικούς λογαριασμούς Γ/Λ.

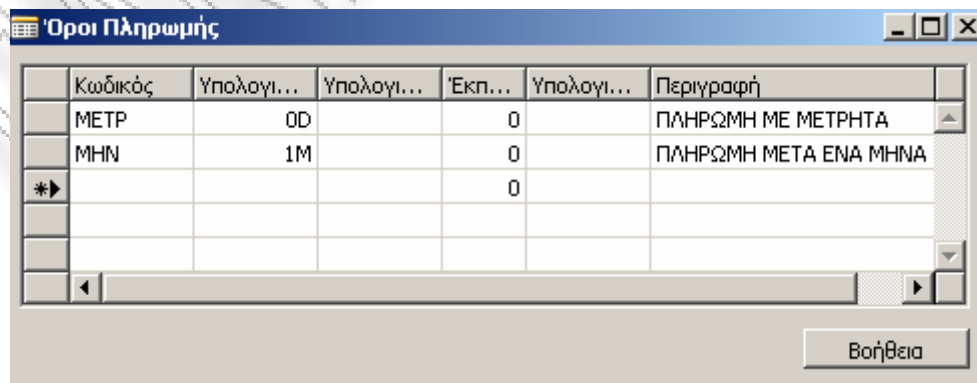
Αφού ορίσουμε τις ομάδες καταχώρησης, τις αντιστοιχίζουμε με τους σχετικούς λογαριασμούς προμηθευτών. Όταν καταχωρούμε σε λογαριασμό προμηθευτή, το πρόγραμμα καταχωρεί στο λογαριασμό Γ/Λ που ορίζεται από την ομάδα καταχώρησης προμηθευτών που συνδέεται με τον λογαριασμό του προμηθευτή.

Για την παραμετροποίηση των Ομάδων Καταχώρησης Προμηθευτών, επιλέγουμε **Αγορές και Πληρωμές** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Καταχώρησης Προμηθευτών**.



Όροι Πληρωμής

Επιλέγουμε **Αγορές & Πληρωμές** → **Παραμετροποίηση** → **Όροι Πληρωμής**.



Προμηθευτές

Η εταιρεία έχει μακροχρόνια σχέση με έναν προμηθευτή ξυλείας, ενώ υπάρχει και άλλος ένας προμηθευτής που έχει ρόλο κάλυψης έκτακτων αναγκών σε περιπτώσεις που δεν μπορούν να καλυφθούν οι ανάγκες από τον βασικό προμηθευτή. Επίσης, υπάρχει και ένας προμηθευτής κόλλας, χρωμάτων και ταινιών περιθωρίου.

1. Κολλημένος ΑΒΕΕ (προμήθεια ξυλείας)
2. Ραπτόπουλος (προμήθεια κόλλας, χρωμάτων και ταινιών περιθωρίου)
3. Alfa Wood (προμήθεια ξυλείας)

Για την καταχώριση των προμηθευτών στο πρόγραμμα, επιλέγουμε **Αγορές και Πληρωμές** → **Προμηθευτές** και καταχωρούμε τους προμηθευτές. Πατώντας F3, καθαρίζει η οθόνη για την εισαγωγή κάθε νέου προμηθευτή.

1^{ος} Προμηθευτής

Στην καρτέλα «Γενικά», στο πεδίο «Κωδικός» πατάμε το κουμπί με τις τρεις τελείες, και στην οθόνη που εμφανίζεται πατάμε ΟΚ. Το πρόγραμμα δίνει αυτόματα έναν κωδικό στον κάθε προμηθευτή.

Στην καρτέλα «Πληρωμές», το πεδίο «Προτεραιότητα» μπορεί να χρησιμοποιείται σε περίπτωση που διαθέτουμε ένα περιορισμένο μόνο ποσό για τις πληρωμές. Στην περίπτωση αυτή μπορούμε να αντιστοιχίσουμε μια προτεραιότητα σε κάθε προμηθευτή.

Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Παραλαβές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Κωδικός	V00010					Κλειδί Αναζήτησης.
Όνομασία	ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ					Υπόλοιπο (ΤΝ).
Διεύθυνση	ΚΑΛΛΙΡΓΗ 31					Κωδ. Αγοραστή
Διεύθυνση 2						Κέντρο Ευθύνης.
ΤΚ/Πόλη	0002	ΝΕΟ ΦΑΛΗΡΟ, 1...				Ανενεργός
Κωδ. Χώρας.	0001					Τελ. Ημ/νία Μεταβολής
Αρ. Τηλεφώνου.	+302104824204					
Κωδ. Κύριας Επαφής.						
Επαφή						
Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Παραλαβές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Αρ. Τηλεφώνου.	+302104824204					
Αρ. Φαξ	+302104824204					
Ηλ. Ταχυδρομείο	kollimenos@internet.gr					
Αρχική Σελίδα URL:	www.kollimenos.gr					

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Παραλαβές | Εξωτ. Εμπόριο | Ηλεκτρονικό Εμπόριο

Τιμολόγηση από Προμ... V00010

Ομάδα Καταχώρησης ... ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Ομάδα Καταχώρησης ... ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ

Ομάδα Καταχώρησης ... ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ

Κωδ. Εκπτώσεων Τιμο... V00010

ΑΦΜ 114464040

Τιμές με ΦΠΑ

ΔΟΥ ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ

Επάγγελμα ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΥΛΕΙΑΣ

Υπάλληλος ΜΥΦ

V00010 ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ - Καρτέλα Προμηθευτή

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Παραλαβές | Εξωτ. Εμπόριο | Ηλεκτρονικό Εμπόριο

Μέθοδος Συσχέτισης. . . Χειροκίνητα

Αρ. Εσωτερικού Λογα...

Όροι Πληρωμής ΜΕΤΡ

Επιτρεπτή Απόκλιση Π...

Μέθοδος Πληρωμής . . .

Προτεραιότητα 1

Προμηθε... | Αγορές | Βοήθεια

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Παραλαβές | Εξωτ. Εμπόριο | Ηλεκτρονικό Εμπόριο

Κωδ. Αποθήκης 04

Κωδ. Μεθόδου Αποστο... CIF

Χρόνος Αναπλήρωσης . .

Κωδ. Βασικού Ημερολ... 01

Customized Calendar . . No

Οι καρτέλες «Εξωτ. Εμπόριο» και «Ηλεκτρονικό Εμπόριο» παραμένουν ως έχουν.

2^{ος} Προμηθευτής

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Παραλαβές | Εξωτ. Εμπόριο | Ηλεκτρονικό Εμπόριο

Κωδικός V00011

Κλειδί Αναζήτησης ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ

Όνομασία ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ

Υπόλοιπο (ΤΝ). 0,00

Διεύθυνση ΒΙΠΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κωδ. Αγοραστή ΓΒ

Διεύθυνση 2

Κέντρο Ευθύνης.

ΤΚ/Πόλη 0003 | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ...

Ανενεργός

Κωδ. Χώρας. 0001

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής . .

Αρ. Τηλεφώνου. 2310798609

Κωδ. Κύριας Επαφής. . .

Επαφή

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Παραλαβές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Αρ. Τηλεφώνου	2310798609					
Αρ. Φαξ	2310798609					
Ηλ. Ταχυδρομείο	raptopoulos@otenet.gr					
Αρχική Σελίδα URL:	www.raptopoulos.gr					
Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Παραλαβές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Τιμολόγηση από Προμ...	V00011				Ομάδα Καταχώρησης ...	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
					Ομάδα Καταχώρησης ...	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ
					Ομάδα Καταχώρησης ...	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ
					Κωδ. Εκπτώσεων Τιμο...	
ΑΦΜ	114464043				Τιμές με ΦΠΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΔΟΥ	ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ					
Επάγγελμα	ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΟΛΛΑ, ΧΡΩΜΑ, ΤΑΙΝΙΑ...					
Υπόχρεος ΜΥΦ	<input type="checkbox"/>					
Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Παραλαβές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Μέθοδος Συσχέτισης.	Χειροκίνητα				Αρ. Εσωτερικού Λογα...	
Όροι Πληρωμής	METP				Επιτρεπτή Απόκλιση Π...	<input type="checkbox"/>
Μέθοδος Πληρωμής						
Προτεραιότητα	0					
Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Παραλαβές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Κωδ. Αποθήκης		04				
Κωδ. Μεθόδου Αποστο...		CIF				
Χρόνος Αναπλήρωσης						
Κωδ. Βασικού Ημερολ...		01				
Customized Calendar		No				

3^{ος} Προμηθευτής

Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Παραλαβές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Κωδικός	V00012				Κλειδί Αναζήτησης.	ALFA WOOD
Όνομασία	ALFA WOOD				Υπόλοιπο (TN).	0,00
Διεύθυνση	ΚΩ 8				Κωδ. Αγοραστή	KM
Διεύθυνση 2					Κέντρο Ευθύνης.	
TK/Πόλη		0005	ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ...		Ανενεργός	<input type="checkbox"/>
Κωδ. Χώρας.		0001			Τελ. Ημ/νία Μεταβολής	
Αρ. Τηλεφώνου.	2102855470					
Κωδ. Κύριας Επαφής.						
Επαφή						

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Παραλαβές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Αρ. Τηλεφώνου	2102855470					
Αρ. Φαξ	2102855470					
Ηλ. Ταχυδρομείο	info@alfa-wood.gr					
Αρχική Σελίδα URL:	www.alfa-wood.gr					
Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Παραλαβές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Τιμολόγηση από Προμ...	V00012				Ομάδα Καταχώρησης ...	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
					Ομάδα Καταχώρησης ...	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ
					Ομάδα Καταχώρησης ...	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ
					Κωδ. Εκπτώσεων Τιμο...	
ΑΦΜ	114464045				Τιμές με ΦΠΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΔΟΥ	ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ					
Επάγγελμα	ΕΜΠΟΡΙΟ ΞΥΛΕΙΑΣ					
Υπόχρεος ΜΥΦ	<input type="checkbox"/>					
Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Παραλαβές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Μέθοδος Συσχέτισης.	Χειροκίνητα				Αρ. Εσωτερικού Λογα...	
Όροι Πληρωμής	ΜΗΝ				Επιτρεπτή Απόκλιση Π...	<input type="checkbox"/>
Μέθοδος Πληρωμής						
Προτεραιότητα	0					
Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Παραλαβές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Κωδ. Αποθήκης		04				
Κωδ. Μεθόδου Αποστο...		CIF				
Χρόνος Αναπλήρωσης						
Κωδ. Βασικού Ημερολ...		01				
Customized Calendar		No				

ΠΕΛΑΤΕΣ

Καταχώριση βοηθητικών αρχείων πωλήσεων / εισπράξεων

Πριν προχωρήσουμε στην καταχώριση των πελατών, πρέπει να καταχωρίσουμε κάποια παραμετρικά αρχεία στο υποσύστημα πωλήσεων και εισπράξεων και να κάνουμε τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις. Πηγαίνουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς** → **Αρ. Σειράς** και συμπληρώνουμε την καρτέλα με Κωδικό CUST Περιγραφή ΠΕΛΑΤΗΣ και επιλέγουμε τα πεδία «Προεπιλεγμένη Αρ.» και «Χειροκίνητη Αρ.»

Κωδικός	Περιγραφή	Εκτυπούμεν...	Αρ. Ένα...	Αρ. Τέλους	Τελ. Χρησ...	Α...	Προεπιλε...	Χειροκίν...
CUST	Πελάτης						✓	✓

Στην συνέχεια πηγαίνουμε στο πεδίο «Αρ. Έναρξης» και πατώντας στο βελάκι που εμφανίζεται ανοίγει η επόμενη οθόνη, η οποία αφορά τον αριθμό των εγγραφών που θα γίνουν. Στην οθόνη αυτή δίνουμε Αρ. Έναρξης C0001 και Αρ. Τέλους C9999 με ρυθμό αύξησης 10 και επιλέγουμε να είναι «Ανοικτό».

Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
*▶	C0001	C9999				1	✓

Τελικά η καταχώριση που κάναμε θα πρέπει να φαίνεται ως εξής:

▶ CUST	ΠΕΛΑΤΗΣ	C0001	C9999				✓	✓
--------	---------	-------	-------	--	--	--	---	---

Στην συνέχεια καταχωρούμε τα υπόλοιπα παραμετρικά αρχεία για τις Πωλήσεις και Εισπράξεις. Και πάλι πηγαίνουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς** → **Αρ. Σειράς** και συμπληρώνουμε τις εγγραφές όπως φαίνονται παρακάτω. Για τα πεδία που συμπληρώνουμε ισχύουν ότι περιγράψαμε παραπάνω, εκτός από την στήλη «Χειροκίνητα» την οποία στην περίπτωση αυτή δεν την επιλέγουμε.

2^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησ...	Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.
▶ ΠΡΠΩ	Προσφορά Πώλησης						✓	✓
*▶	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
		1001	1999				1	✓
▶ ΠΡΠΩ	Προσφορά Πώλησης	1001	1999				✓	✓

3^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησ...	Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.
▶ ΑΠΠ	Ανοικτή Παραγγελία Πωλήσεων						✓	✓
*▶	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
		1001	1999				1	✓
▶ ΑΠΠ	Ανοικτή Παραγγελία Πωλήσεων	1001	1999				✓	✓

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ**

4^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
▶ ΠΑΠΩ	Παραγγελία Πώλησης					✓	✓	
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
✳▶		1001	1999				1	✓

5^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
▶ ΕΠΠΩ	Επιστροφή Πώλησης					✓	✓	
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
✳▶		1001	1999				1	✓

6^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
▶ ΤΙΠΩ	Τιμολόγιο Πώλησης					✓	✓	
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
✳▶		1001	1999				1	✓

7^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
▶ ΚΤΠ	Καταχώρηση Τιμολογίου Πώλησης					✓	✓	
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
✳▶		1001	1999				1	✓

8^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
▶ ΠΤΠ	Πιστωτικό Τιμολόγιο Πώλησης					✓	✓	
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
✳▶		1001	1999				1	✓

9^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησιμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
▶ ΚΠΤΠ	Καταχώρηση Πιστωτικού Τιμολογίου Πώλησης					✓	✓	
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
✳▶		1001	1999				1	✓

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

10^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
ΔΑΠ	Δελτία Αποστολής Πώλησης					✓	✓	
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
**▶		1001	1999				1	✓
Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
ΔΑΠ	Δελτία Αποστολής Πώλησης	1001	1999			✓	✓	

11^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
ΚΠΠ	Καταχώρηση Παραλαβή Πωλήσεων					✓	✓	
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
**▶		1001	1999				1	✓
Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
ΚΠΠ	Καταχώρηση Παραλαβή Πωλήσεων	1001	1999			✓	✓	

12^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
ΣΥ	Σημεία Υπενθύμιας					✓	✓	
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
**▶		1001	1999				1	✓
Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
ΣΥ	Σημεία Υπενθύμιας	1001	1999			✓	✓	

13^ο βοηθητικό αρχείο πωλήσεων και εισπράξεων

Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
ΕΣΥ	Εκδόθεις Σημεία Υπενθύμιας					✓	✓	
	Ημ/νία Έναρξης	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προειδοποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
**▶		1001	1999				1	✓
Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/νία Χ...	Τελ. Χρησμ. Αριθμός	Προεπιλεγμένη Αρ.	Χειροκίνητη Αρ.	
ΕΣΥ	Εκδόθεις Σημεία Υπενθύμιας	1001	1999			✓	✓	

Παραμετροποίηση πωλήσεων και εισπράξεων

Αρχικά ορίζουμε τις Ομάδες Πελατών. Επιλέγουμε **Πωλήσεις και Εισπράξεις** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Καταχώρησης Πελατών** και κάνουμε την καταχώρηση, όπως φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Λογ. Εισπρακτέων	Λογ. Επι...	Λογ. Χρέ...	Λογ. Πίσ...	Λογ. Τό...	Λογ. Επι...
ΕΣΩΤΕΡΚΟΥ	3000					

Στην συνέχεια κάνουμε την παραμετροποίηση Πωλήσεων και Εισπράξεων. Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το παράθυρο "Παραμετροποίηση Πωλήσεων & Εισπράξεων" για να ορίσουμε τον τρόπο με τον οποίο θέλουμε να διαχειρίζεται το πρόγραμμα ορισμένους τομείς των πωλήσεων και εισπράξεων.

Στη σελίδα "Γενικά", ορίζουμε επιλογές που αφορούν στον τρόπο με τον οποίο θέλουμε να υπολογίζουμε και να καταχωρούμε εκπτώσεις, καθώς και ποιες προειδοποιήσεις θέλουμε να εμφανίζονται.

Στη σελίδα "Αρίθμηση", πρέπει να ορίσουμε την αρίθμηση σειράς που θα χρησιμοποιηθεί για τους πελάτες, τα παραστατικά πωλήσεων, τα σημειώματα υπενθύμισης κ.ο.κ.

Για την παραμετροποίηση του υποσυστήματος Πωλήσεων και Εισπράξεων, επιλέγουμε **Πωλήσεις και Εισπράξεις** → **Παραμετροποίηση** → **Παραμετροποίηση Πωλήσεων και Εισπράξεων** και συμπληρώνουμε τις καρτέλες όπως φαίνεται παρακάτω.

Πελάτες

Η εταιρεία έχει πέντε (2) μεγάλους πελάτες των οποίων ικανοποιεί τις παραγγελίες και τους προμηθεύει με τα προϊόντα της.

1. GCM
2. Π. Παναγόπουλος και ΣΙΑ Ο.Ε.

Για την καταχώριση των προμηθευτών στο πρόγραμμα, επιλέγουμε **Πωλήσεις και Εισπράξεις** → **Πελάτες** και καταχωρούμε τους πελάτες, πατώντας F3 για την εισαγωγή κάθε νέου πελάτη.

1^{ος} Πελάτης

Στην καρτέλα «Γενικά», στο πεδίο «Κωδικός» πατάμε το κουμπί με τις τρεις τελείες, και στην οθόνη που εμφανίζεται πατάμε ΟΚ. Το πρόγραμμα δίνει αυτόματα έναν κωδικό στον κάθε πελάτη.

Τις καρτέλες «Εξωτ. Εμπόριο» και «Ηλεκτρονικό Εμπόριο» τις αφήνουμε ως έχουν και για τον λόγο αυτό παραλείπεται η εμφάνισή τους παρακάτω.

Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Αποστολές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Κωδικός	C0001				Κλειδί Αναζήτησης. . . .	GCM
Όνομασία	GCM				Υπόλοιπο (ΤΝ).	0,00
Διεύθυνση	Κεφαλληνίας 59				Πιστωτικό Όριο (ΤΝ). . .	0,00
Διεύθυνση 2					Κωδ. Πωλητή	ΓΒ
ΤΚ/Πόλη	0004	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, 121...			Κέντρο Ευθύνης.	
Κωδ. Χώρας.	0001				Ανενεργός	<input type="checkbox"/>
Αρ. Τηλεφώνου.	2109414620				Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	
Κωδ. Κύριας Επαφής. . .					Κωδ. Ζώνης Τ/Υ.	
Επαφή						
Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Αποστολές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Αρ. Τηλεφώνου.	2109414620					
Αρ. Φαξ	2109414620					
Ηλ. Ταχυδρομείο	info@gcm.gr					
Αρχική Σελίδα URL: . . .	www.gcm.gr					
Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Αποστολές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Τιμολόγηση σε Πελάτη...					Ομάδα Καταχώρησης ...	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
Αντίγραφο Τιμολογίου. .	0				Ομάδα Καταχώρησης ...	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ
Κωδ. Εκπτώσεων Τιμο...	C0001				Ομάδα Καταχώρησης ...	ΕΣΩΤΕΡΚΟΥ
ΑΦΜ	114464046				Ομάδα Τιμών Πελατών .	
ΔΟΥ	ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ				Ομάδα Εκπτώσεων Πε...	
Επάγγελμα	ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΠΙΠΛΩΝ				Επιτρεπτή Έκπτωση Γ...	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπόχρεος ΜΥΦ	<input checked="" type="checkbox"/>				Τιμές με ΦΠΑ	<input type="checkbox"/>
Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Αποστολές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Μέθοδος Συσχέτισης. . .	Χειροκίνητα				Εκτύπωση Καταστάσεων .	<input type="checkbox"/>
Όροι Πληρωμής					Τελευταίος Αρ. Συμφω...	0
Μέθοδος Πληρωμής . . .					Επιτρεπτή Απόκλιση Π...	<input type="checkbox"/>
Όροι Σημ. Υπενθύμισης .						
Κωδ. Όρων Τιμολογίω...						

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Αποστολές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Κωδ. Αποθήκης			02 ↑	Τρόπος Αποστολής . . .		Συνολικά ↓
Συγκεντρωτικά Τιμολόγια	<input type="checkbox"/>			Κωδ. Μεθόδου Αποστο...		DELIVERY ↑
Δέσμευση			Προεραπτικά ↓	Κωδ. Μεταφ. Εταιρείας .		MET ↑
				Κωδ. Συμφωνίας με ...		↑
				Χρόνος Αποστολής . . .		
				Κωδ. Βασικού Ημεραλ...		01 ↑
				Τροποποιημένο Ημερ...		No ↓

2^{ος} Πελάτης

Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Αποστολές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Κωδικός			C0002	Κλειδί Αναζήτησης . . .		Π. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛ...
Όνομασία			Π. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	Υπόλοιπο (ΤΝ).		0,00
Διεύθυνση			Ακροπόλεως 19	Πιστωτικό Όριο (ΤΝ). . .		0,00
Διεύθυνση 2				Κωδ. Πωλητή		ΓΒ ↑
ΤΚ/Πόλη			0001 ↑	N. ΕΡΥΘΡΑΙΑ, 14...		Κέντρο Ευθύνης.
Κωδ. Χώρας.			0001 ↑			↑
Αρ. Τηλεφώνου.			2109270971	Ανενεργός		<input type="checkbox"/>
Κωδ. Κύριας Επαφής. . .			↑	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .		
Επαφή				Κωδ. Ζώνης Τ/Υ.		↑

Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Αποστολές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Αρ. Τηλεφώνου.			2109270971			
Αρ. Φαξ			2109270971			
Ηλ. Ταχυδρομείο			info@panagopoulos.com			
Αρχική Σελίδα URL: . . .			www.panagopoulos.com			

Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Αποστολές	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Τιμολόγηση σε Πελάτη...			↑	Ομάδα Καταχώρησης ...		ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ↑
Αντίγραφα Τιμολογίου. .			0	Ομάδα Καταχώρησης ...		ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ↑
Κωδ. Εκπτώσεων Τιμο...			C0002 ↑	Ομάδα Καταχώρησης ...		ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ↑
ΑΦΜ			114464048	Ομάδα Τιμών Πελατών .		↑
ΔΟΥ			ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ ↑	Ομάδα Εκπτώσεων Πε...		↑
Επάγγελμα			ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΠΙΠΛΩΝ ↑	Επιτρεπτή Έκπτωση Γ...		<input checked="" type="checkbox"/>
Υπόχρεος ΜΥΦ			<input checked="" type="checkbox"/>	Τιμές με ΦΠΑ		<input type="checkbox"/>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Αποστολές | Εξωτ. Εμπόριο | Ηλεκτρονικό Εμπόριο

Μέθοδος Συσχέτισης . . . Χειροκίνητα ▾

Όροι Πληρωμής [↑]

Μέθοδος Πληρωμής . . . [↑]

Όροι Σημ. Υπενθύμισης . [↑]

Κωδ. Όρων Τιμολογίω... [↑]

Εκτύπωση Καταστάσεων .

Τελευταίος Αρ. Συμφω... [0]

Επιτρεπτή Απόκλιση Π...

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Αποστολές | Εξωτ. Εμπόριο | Ηλεκτρονικό Εμπόριο

Κωδ. Αποθήκης [02] [↑]

Συγκεντρωτικά Τιμολόγια

Δέσμευση Προεραπικά ▾

Τρόπος Αποστολής . . . Τμηματικά ▾

Κωδ. Μεθόδου Αποστο... DELIVERY [↑]

Κωδ. Μεταφ. Εταιρείας . MET [↑]

Κωδ. Συμφωνίας με ... [↑]

Χρόνος Αποστολής . . . []

Κωδ. Βασικού Ημερολ... [01] [↑]

Τροποποιημένο Ημερ... No [↓]

Για να δούμε την λίστα με όλους τους πελάτες, πατάμε F5.

Κωδικός	Όνομασία	Κωδ. Αποθήκης	TK	Κωδ. Χώρας	Αρ. Τηλεφώνου	Αρ. Φαξ	Κωδ. Πω...	Ομάδα Κ...	Ομάδα Κ...	Ομάδα Καταχώρ...	Κλ...
C0001	GCM	02	0004	0001	2109414620	2109414620	GB	ΕΣΩΤΕΡ...	ΕΣΩΤΕΡΙ...	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	GC
▶ C0002	Π. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	02	0001	0001	2109270971	2109270971	GB	ΕΣΩΤΕΡ...	ΕΣΩΤΕΡΙ...	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	Π.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΦΩΝ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Επαφές

Στο παράθυρο "Καρτέλα Επαφής" μπορούμε να δούμε πληροφορίες σχετικά με τις επαφές της εταιρείας μας. Το παράθυρο περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες που χρησιμοποιούμε στις καθημερινές συναλλαγές μας (για παράδειγμα, το όνομα, τη διεύθυνση και τον αριθμό τηλεφώνου των επαφών) καθώς και πιο λεπτομερείς πληροφορίες οι οποίες μπορούν να βοηθήσουν να βελτιώσουμε και να προσαρμόσουμε την επαγγελματική σχέση με τις επαφές μας. Σε αυτό το παράθυρο, μπορούμε να δημιουργήσουμε να καρτέλα επαφής για κάθε νέα εταιρεία ή κάθε νέο πρόσωπο που θέλουμε να καταγράψουμε στο πρόγραμμα.


Το παράθυρο "Καρτέλα Επαφής" αποτελείται από δύο μέρη:

- Την επικεφαλίδα, η οποία περιλαμβάνει πληροφορίες για τις κατηγορίες "Γενικά", "Επικοινωνία", "Τμήμα Αγοράς" και "Εξωτ. Εμπόριο".
- Τις γραμμές, οι οποίες περιλαμβάνουν μια επισκόπηση του προφίλ της επαφής. Μπορούμε να μεταβούμε στο προφίλ της επαφής από το παράθυρο "Απαντήσεις Προφίλ Επαφής".

Για την καταχώριση των επαφών της εταιρείας, επιλέγουμε **Διαχείριση Σχέσεων Πελατείας** → **Επαφές**. Οι επαφές που θα ορίσουμε στο συγκεκριμένο παράδειγμα και με τους οποίους έχει συναλλαγές η ΣΙΓΑΡΑΣ ΑΒΕΕ είναι οι προμηθευτές και οι πελάτες της. Για την πρώτη επαφή (προμηθευτής) που θα καταχωρίσουμε περιγράφουμε τα πεδία, τα οποία ισχύουν και για τις υπόλοιπες επαφές που θα καταχωρίσουμε.

Περιγραφή των πεδίων

➤ Καρτέλα ΓΕΝΙΚΑ

- Στο πεδίο «Κωδικός», επιλέγουμε το κουμπί  οπότε εμφανίζεται η οθόνη στην οποία απλά πατάμε το κουμπί **OK**, χωρίς να επιλέξουμε τίποτα. Το πρόγραμμα δίνει αυτόματα έναν κωδικό στην πρώτη μας επαφή.

Κωδικός	Περιγραφή	Εκτυπούμεν...	Αρ. Ένα...	Αρ. Τέλους	Τελ. Χ...	Προεπιλε...	Χειροκίν...
CONT	Contact		CT000001	CT100000	CT000...	✓	✓

- Το πεδίο «Τύπος» αφορά στον τύπο της επαφής εάν πρόκειται για εταιρεία ή για πρόσωπο. Στο πεδίο «ΤΚ/Πόλη» επιλέγουμε από το βελάκι του δεύτερου πεδίο οπότε και εμφανίζεται η οθόνη με τους Ταχυδρομικούς κώδικες που ορίσαμε παραπάνω. Επιλέγουμε τον ΤΚ που επιθυμούμε και πατάμε **OK**. Το πρόγραμμα δίνει αυτόματα τον κωδικό του ταχυδρομικού κώδικα και στο πρώτο πεδίο.

- Στο πεδίο «Κωδ. Πωλητή», επιλέγουμε και πάλι το βελάκι δίπλα από το πεδίο και εμφανίζεται η λίστα που με τους πωλητές που καταχωρίσαμε παραπάνω. Επιλέγουμε τον πωλητή που επιθυμούμε και πατάμε **OK**. Το

Κωδ.	Πωλητής
ΚΜ	Κατερίνα Μιχαλοπούλου

πρόγραμμα δίνει αυτόματα τον κωδικό του πωλητή στο πεδίο.

- Στο πεδίο «Κείμενο Χαιρετισμού», επιλέγουμε και πάλι το βελάκι δίπλα από το πεδίο και εμφανίζεται η λίστα που με τα κείμενα χαιρετισμού που καταχωρίσαμε παραπάνω. Επιλέγουμε το κείμενο χαιρετισμού που επιθυμούμε και πατάμε **OK**. Το πρόγραμμα δίνει αυτόματα τον κωδικό του κειμένου χαιρετισμού στο πεδίο.

Εφ' όσον έχουμε καταχωρίσει τα στοιχεία η πρώτη καρτέλα θα φαίνεται ως εξής:

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Κωδικός	CT0001			Κλειδί Αναζήτησης. . . .
Τύπος	Εταιρεία			ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ
Κωδ. Εταιρείας	CT0001			Αρ. Τηλεφώνου.
Όνομα Εταιρείας	ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ			2104824204
Όνομασία	ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ			Κωδ. Πωλητή
Διεύθυνση	ΚΑΛΛΙΕΡΓΗ 31			KM
Διεύθυνση 2				Salutation Code
ΤΚ/Πόλη	0002	ΝΕΟ ΦΑΛΗΡΟ, 1...		ET
Κωδ. Χώρας.	0001			Τελ. Ημ/νία Μεταβολής . .
				17/03/05
				Τελευταία Ημ/νία Επικ... Last Date Attempted . .
				Ημ/νία Επόμενης Εκκρ... Last Date Attempted . .

➤ Καρτέλα ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Καταχωρούμε τα στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω.

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Αρ. Τηλεφώνου.	2104824204			Κωδ. Γλώσσας
Αρ. Κινητού Τηλ.				01
Αρ. Φαξ	2104824204			Salutation Code
Αρ. Telex				ET
Τηλε-ειδοποιητής				Τύπος Ανταπόκρισης . .
Αρ. Απόκρισης Telex				
Ηλ. Ταχυδρομείο	kollimenos@internet.gr			
Αρχική Σελίδα URL:	www.kollimenos.gr			

➤ Καρτέλα ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΑΣ (Segmentation)

Την αφήνουμε ως έχει.

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
No. of Mailing Groups		0		
No. of Business Relations		1		
No. of Industry Groups		0		
Αρ. Αρμοδιοτήτων		0		
Organizational Level C...				
Exclude from Segment				

➤ Καρτέλα ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

• Στο πεδίο «Κωδ. Γεωγραφικής Περιοχής» επιλέγουμε το βελάκι οπότε και εμφανίζεται η οθόνη με τις γεωγραφικές περιοχές που καταχωρίσαμε παραπάνω.

Επιλέγουμε την γεωγραφική περιοχή που επιθυμούμε και πατάμε **OK**.

Το πρόγραμμα δίνει αυτόματα τον κωδικό της γεωγραφικής περιοχής που ορίσαμε στο πεδίο.

Εφ' όσον έχουμε καταχωρίσει τα στοιχεία η καρτέλα ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΑΣ θα φαίνεται ως εξής:

Κωδικός	Όνομασία
40	Αθήνα

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Κωδ. Νομίσματος	<input type="text"/>	ΑΦΜ	<input type="text" value="114464040"/>	
Κωδ. Γεωγραφικής Πε...	<input type="text" value="ΑΘ"/>			

➤ Καρτέλα ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

Την αφήνουμε ως έχει.

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
ID Πρόσβασης	<input type="text"/>	Κωδ. Διαδικασίας Κοιν...	<input type="text"/>	
Κωδ. Ασφαλείας	<input type="checkbox"/>	Enablement Date	<input type="text"/>	
Online User Type	<input type="text"/>			
Εκ μέρους του	<input type="text"/>			
Ρόλοι	<input type="text"/>			
Προτεραιότητα (Web ...	<input type="text" value="Μέτρια"/>			
Catalog Set	<input type="text"/>			

Εφ' όσον έχουμε καταχωρίσει την πρώτη επαφή, πατάμε F3 οπότε η οθόνη καθαρίζει και καταχωρούμε τις υπόλοιπες επαφές μας όπως φαίνεται παρακάτω.

2^η ΕΠΑΦΗ (προμηθευτής)

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Κωδικός	<input type="text" value="CT0002"/>	Κλειδί Αναζήτησης	<input type="text" value="ALFA WOOD"/>	
Τύπος	<input type="text" value="Εταιρεία"/>	Αρ. Τηλεφώνου	<input type="text" value="2102855470"/>	
Κωδ. Εταιρείας	<input type="text" value="CT0002"/>	Κωδ. Πωλητή	<input type="text" value="KM"/>	
Όνομα Εταιρείας	<input type="text" value="ALFA WOOD"/>	Salutation Code	<input type="text" value="ET"/>	
Όνομασία	<input type="text" value="ALFA WOOD"/>	Τελ. Ημ/νία Μεταβολής	<input type="text" value="17/03/05"/>	
Διεύθυνση	<input type="text" value="ΚΩ 8"/>	Τελευταία Ημ/νία Επικ...	<input type="text"/>	
Διεύθυνση 2	<input type="text"/>	Last Date Attempted	<input type="text"/>	
ΤΚ/Πόλη	<input type="text" value="0005"/>	Ημ/νία Επόμενης Εκκρ...	<input type="text"/>	
Κωδ. Χώρας	<input type="text" value="0001"/>			

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	
Αρ. Τηλεφώνου	2102855470			Κωδ. Γλώσσας	01 ↑
Αρ. Κινητού Τηλ.				Salutation Code	ΕΤ ↑
Αρ. Φαξ	2102855470			Τύπος Ανταπόκρισης . .	↓
Αρ. Telex					
Τηλε-ειδοποιητής					
Αρ. Απάντησης Telex . .					
Ηλ. Ταχυδρομείο	info@alfa-wood.gr				
Αρχική Σελίδα URL: . . .	www.alfa-wood.gr				
Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	
Κωδ. Νομίσματος				ΑΦΜ	114464045
Κωδ. Γεωγραφικής Πε...	ΘΕΣ				

Τις καρτέλες «Segmentation» και «Ηλεκτρονικό Εμπόριο» τις παραλείπουμε, εφ' όσον παραμένουν ως έχουν.

3^η ΕΠΑΦΗ (προμηθευτής)

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	
Κωδικός	CT0003			Κλειδί Αναζήτησης. . . .	ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ
Τύπος	Εταιρεία			Αρ. Τηλεφώνου.	2310798609
Κωδ. Εταιρείας	CT0003			Κωδ. Πωλητή	ΚΜ ↑
Όνομα Εταιρείας	ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ			Salutation Code	ΕΤ ↑
Όνομασία	ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ			Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	18/03/05
Διεύθυνση	ΒΙΠΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ			Τελευταία Ημ/νία Επικ...	
Διεύθυνση 2				Last Date Attempted . .	
ΤΚ/Πόλη	0003 ↑	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ...		Ημ/νία Επόμενης Εκκρ...	↓
Κωδ. Χώρας.	0001 ↑				
Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	
Αρ. Τηλεφώνου.	2310798609			Κωδ. Γλώσσας	01 ↑
Αρ. Κινητού Τηλ.				Salutation Code	ΕΤ ↑
Αρ. Φαξ	2310798609			Τύπος Ανταπόκρισης . .	↓
Αρ. Telex					
Τηλε-ειδοποιητής					
Αρ. Απάντησης Telex . .					
Ηλ. Ταχυδρομείο	raptopoulos@otenet.gr				
Αρχική Σελίδα URL: . . .	www.raptopoulos.gr				
Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	
Κωδ. Νομίσματος				ΑΦΜ	114464043
Κωδ. Γεωγραφικής Πε...	ΘΕΣ				

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

4^η ΕΠΑΦΗ (πελάτης)

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	
Κωδικός	CT0004			Κλειδί Αναζήτησης	GCM
Τύπος	Εταιρεία			Αρ. Τηλεφώνου	2109414620
Κωδ. Εταιρείας	CT0004			Κωδ. Πωλητή	ΓΒ
Όνομα Εταιρείας	GCM			Salutation Code	ET
Όνομασία	GCM			Τελ. Ημ/νία Μεταβολής	20/03/05
Διεύθυνση	Κεφαλληνίας 59			Τελευταία Ημ/νία Επικ...	
Διεύθυνση 2				Last Date Attempted	
ΤΚ/Πόλη	0004	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, 121...		Ημ/νία Επόμενης Εκκρ...	
Κωδ. Χώρας	0001				

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	
Αρ. Τηλεφώνου	2109414620			Κωδ. Γλώσσας	01
Αρ. Κινητού Τηλ.				Salutation Code	ET
Αρ. Φαξ	2109414620			Τύπος Ανταπόκρισης	
Αρ. Telex					
Τηλε-ειδοποιητής					
Αρ. Απάντησης Telex					
Ηλ. Ταχυδρομείο	info@gcm.gr				
Αρχική Σελίδα URL:	www.gcm.gr				

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	
Κωδ. Νομίσματος				ΑΦΜ	114464046
Κωδ. Γεωγραφικής Πε...	ΑΘ				

5^η ΕΠΑΦΗ (πελάτης)

Γενικά	Επικοινωνία	Segmentation	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	
Κωδικός	CT0005			Κλειδί Αναζήτησης	Π. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛ...
Τύπος	Εταιρεία			Αρ. Τηλεφώνου	2109270971
Κωδ. Εταιρείας	CT0005			Κωδ. Πωλητή	ΓΒ
Όνομα Εταιρείας	Π. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ			Salutation Code	ET
Όνομασία	Π. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ			Τελ. Ημ/νία Μεταβολής	20/03/05
Διεύθυνση	Ακροπόλεως 19			Τελευταία Ημ/νία Επικ...	
Διεύθυνση 2				Last Date Attempted	
ΤΚ/Πόλη	0001	Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑ, 14...		Ημ/νία Επόμενης Εκκρ...	
Κωδ. Χώρας	0001				

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά Επικοινωνία Segmentation Εξωτ. Εμπόριο Ηλεκτρονικό Εμπόριο

Αρ. Τηλεφώνου 2109270971 Κωδ. Γλώσσας 01 ↑

Αρ. Κινητού Τηλ. Salutation Code ET ↑

Αρ. Φαξ 2109270971 Τύπος Ανταπόκρισης

Αρ. Telex

Τηλε-ειδοποιητής

Αρ. Απάντησης Telex

Ηλ. Ταχυδρομείο info@panagopoulos.com

Αρχική Σελίδα URL: www.panagopoulos.com

Γενικά Επικοινωνία Segmentation Εξωτ. Εμπόριο Ηλεκτρονικό Εμπόριο

Κωδ. Νομίματος ΑΦΜ 114464048

Κωδ. Γεωγραφικής Πε... ΑΘ ↑

Για να δούμε τον κατάλογο όλων των επαφών που έχει η επιχείρηση, επιλέγουμε F5, οπότε και εμφανίζεται η λίστα που φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Όνομασία	Όνομα Εταιρείας	TK	Κωδ. Χώ...	Αρ. Τηλεφώνου	Αρ. Φαξ	Κωδ. Πωλητή	Κωδ. Γεωγραφικής...	Κωδ. Γλ...	Κλειδί Αν...
CT0001	ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ	ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ	0002	0001	2104824204	2104824204	KM	ΑΘ	01	ΚΟΛΛΗΜ...
CT0005	Π. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	Π. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	0001	0001	2109270971	2109270971	ΓΒ	ΑΘ	01	Π. ΠΑΝΑ...
CT0003	ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ	ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ	0003	0001	2310798609	2310798609	KM	ΘΕΣ	01	ΡΑΠΤΟΠ...
CT0002	ALFA WOOD	ALFA WOOD	0005	0001	2102855470	2102855470	KM	ΘΕΣ	01	ALFA W...
CT0004	GCM	GCM	0004	0001	2109414620	2109414620	ΓΒ	ΑΘ	01	GCM

Μονάδες Αποθήκης

Για να μπορέσουμε να παρακολουθήσουμε με ακρίβεια τη χρήση και τις πωλήσεις των πόρων, πρέπει να ορίσουμε μονάδες μέτρησης αποθήκης. Το πρόγραμμα χρησιμοποιεί την καθορισμένη μονάδα μέτρησης και τις καθορισμένες ποσότητες για να υπολογίσει τις ποσότητες που θα καταχωρήσει, για παράδειγμα, στις προσφορές πωλήσεων.

Για την καταχώριση των μονάδων αποθήκης, επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Παραμετροποίηση** → **Μονάδες Μέτρησης** και καταχωρούμε εξής μονάδες μέτρησης.

Κωδικός	Περιγραφή
ΓΡΑΜ	Γραμμάριο
ΕΠΙΦ	Επιφάνεια
ΗΜΕΡΑ	Ημέρα
ΚΙΛΟ	Κιλό
ΠΑΚ	Πακέτο
ΠΑΛ	Παλέτα
ΤΕΜ	Τεμάχιο
ΩΡΑ	Ωρα

Κωδικοί Ιχνηλασιμότητας

Αρχικά, ορίζουμε έναν αριθμό σειράς για τις παρτίδες που παράγει η επιχείρηση από τα διάφορα είδη. Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Αρ. Σειράς** και κάνουμε την καταχώρηση όπως φαίνεται παρακάτω.

ΠΑΡΤ	Αρ. Παρτίδας	Αρ. Έναρξης	Αρ. Τέλους	Τελ. Ημ/...	Τελ. Χρη...	Αρ. Προεidoποίησης	Ρυθμός ...	Ανοικτό
ΠΑΡΤ	Αρ. Παρτίδας	Π0001	Π9999				1	✓

Είδη – Τεχνικές Προδιαγραφές

Χρησιμοποιούμε το παράθυρο "Καρτέλα είδους" για να εισάγουμε σημαντικές πληροφορίες σχετικά με ένα είδος στο απόθεμά σας, όπως τον κωδικό είδους, την περιγραφή, την μονάδα μέτρησης, καθώς και πληροφορίες σχετικά με την τις παραγγελίες και πληροφορίες αναφοράς. Για κάθε είδος υπάρχει και από μία καρτέλα. Κάθε καρτέλα περιέχει διάφορες σελίδες με διαφορετικούς τύπους πληροφοριών για το είδος.

Η κωδικοποίηση των ειδών είναι οκταψήφια. Τα δύο πρώτα ψηφία είναι ο κωδικός αποθέματος, τα δύο επόμενα είναι η κατηγορία του είδους, τα επόμενα δύο είναι η ομάδα του είδους και τα δύο τελευταία είναι ο Α/Α (αύξων αριθμός) του είδους.

Τις καρτέλες «Εξωτ. Εμπόριο» και «Ηλεκτρονικό Εμπόριο» τις αφήνουμε κενές και για τον λόγο αυτό παραλείπονται.

Για την καταχώριση των κατηγοριών ειδών, επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Είδη** και καταχωρούμε τις ανωτέρω κατηγορίες, όπως φαίνεται παρακάτω.

Ξυλεία

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδικός	03020201				Κλειδί Αναζήτησης . . .	ΞΥΛΕΙΑ	
Περιγραφή	Ξυλεία				Αποθέματα	0	
Βασική Μον. Μέτρησης .	ΚΙΛΟ				Ποσ. σε Παραγγελία Α...	0	
Τεχνική Προδιαγραφή .	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Εντολή Παραγ...	0	
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...					Απαιτούμενη Ποσ. για ...	0	
Αυτ. Πρόσθετα Κείμενα .	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Παραγγελία Π...	0	
Υπαρξη Μον. Αποθήκε...	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Εντολή Τ/Υ . . .	0	
Δημιουργημένο από Μ...	<input type="checkbox"/>				Ανενεργό	<input type="checkbox"/>	
Πολιτική Ιχνηλασιμότη...	Καμία				Ομάδα Ειδών Τ/Υ		
Κοινός Κωδικός Είδους .					Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	20/03/05	

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ**

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Μέθοδος Κωστολόγησης	FIFO				Ομάδα Καταχώρησης ...	Α ΥΛΕΣ	
Μέσο Κόστος (ΤΝ)	0,00				Ομάδα Καταχώρησης ...	ΦΠΑ18	
Πρότυπο Κόστος	0,00				Ομάδα Καταχώρησης ...	03	
Κόστος Μονάδος	0,00				Καθαρή Τιμολογηθείσα...	0	
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00				Επιτρεπτή Έκπτωση Ε...	<input type="checkbox"/>	
Έμμεσο Κόστος %	0				Ομάδα Έκπτωσης Είδους		
Τελευταίο Άμεσο Κόστος.	0,00				Μον. Μέτρησης Πωλή...	ΚΙΛΟ	
Υπολ. Τιμής/Κέρδους	Κέρδος=Τιμή-...				Κατηγορία Αποτίμησης . .	Α ΥΛΕΣ	
Κέρδος %	0				Μέθοδος Αποτίμησης . . .	Μέση Σταθμική	
Τιμή Μονάδας	0,00				Παραγόμενο	<input type="checkbox"/>	

03020201 Ευλεία - Καρτέλα Είδους

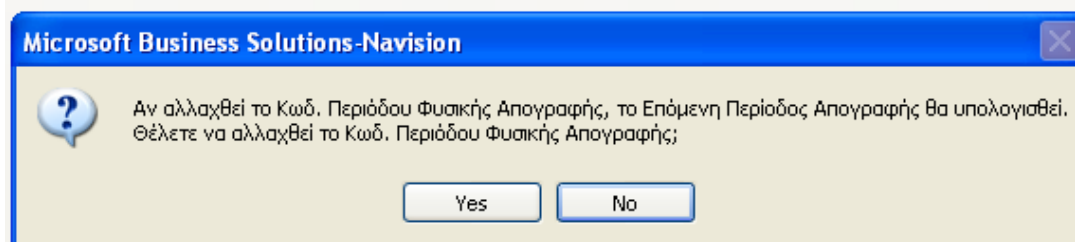
Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείρι...
Τρόπος Αναπλήρωσης	Αγορά				Μέγιστο Απόθεμα	500	
Κωδ. Μεθόδου Αναπλ...					Σημείο Αναπαραγγελίας .	200	
Κωδ. Προμηθευτή	Y00010				Ποσ. Αναπαραγγελίας . . .	500	
Κωδ. Είδους Προμηθευτή					Μον. Μέτρησης Αγορών .	ΚΙΛΟ	
Χρόνος Αναπλήρωσης	1W				Ελάχιστη Ποσ. Αναπλή...	40	
Δέσμευση	Προεραπικά				Μέγιστη Ποσ. Αναπλή...	500	
Φύρα %	0				Ποσότητα Παρτίδας Αγ...	500	
Διάστημα Αναπαραγγε...	15D				Μέγεθος Παρτίδας	0	
Κωδ. Κατηγορίας Ειδών .	02				Απόθεμα Ασφ. (Ποσ.) . .	0	
Κωδ. Ομάδας Ειδών	02				Χρόνος Ασφαλείας		
Κωδ. Παραγωγού							

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Φασεολογίου	P0001						
Κωδ. Τεχν. Προδ.							
Ακρίβεια Στρογγυλοπο...	1						
Μέθοδος Καταγραφής . . .	Χειροκίνητα						
Κρίσιμο	<input type="checkbox"/>						

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Μεθόδου Ιχνηλα...	03020201						
Αρίθμηση	ITEM						
Αρ. Παρτίδων	ΠΑΡΤ						
Σχέση Υπολ. Ημ/νίας Λ...							

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Στην καρτέλα «Διαχ. Αποθήκης» στο πεδίο «Κωδικός Περιόδου Φυσικής Απογραφής», αφού ορίσουμε κάθε πότε θα γίνεται φυσική απογραφή (αργά, κανονικά, γρήγορα), εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο στο οποίο επιλέγουμε **YES**.



Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	KA						
Κωδ. Προτύπης Τοποθ...	ΣΤΑΘ						
Κωδ. Μονάδας Μέτρηση...	ΚΙΛΟ						
Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ						
Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...							
Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...							
Επόμενη Περίοδος Απο...	..						
Κωδ. Αναγνωριστή . . .							
Σύντομη Αποθήκευση . .	<input checked="" type="checkbox"/>						

Κόλλα

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδικός	03030301				Κλειδί Αναζήτησης . . .	ΚΟΛΛΑ	
Περιγραφή	ΚΟΛΛΑ				Αποθέματα	0	
Βασική Μον. Μέτρησης .	ΚΙΛΟ				Ποσ. σε Παραγγελία Α...	0	
Τεχνική Προδιαγραφή . .	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Εντολή Παραγ...	0	
Αρ. Ραφίου/Θέσης Απ...					Απαιτούμενη Ποσ. για ...	0	
Αυτ. Πρόσθετα Κείμενα .	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Παραγγελία Π...	0	
Υπαρξη Μον. Αποθήκε...	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Εντολή Τ/Υ . . .	0	
Δημιουργημένο από Μ...	<input type="checkbox"/>				Ανενεργό.	<input type="checkbox"/>	
Πολιτική Ιχνηλασιμότη...	Καμία				Ομάδα Ειδών Τ/Υ		
Κοινός Κωδικός Είδους .					Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	20/03/05	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Μέθοδος Καστολόγησης . . .	FIFO					Ομάδα Καταχώρησης ...	A ΥΛΕΣ
Μέσο Κόστος (TN)		0,00				Ομάδα Καταχώρησης ...	ΦΠΑ18
Πρότυπο Κόστος		0,00				Ομάδα Καταχώρησης ...	03
Κόστος Μονάδας		0,00				Καθαρή Τιμολογηθείσα...	0
Συντελεστής ΓΒΕ		0,00				Επιτρεπτή Έκπτωση Ε...	<input type="checkbox"/>
Έμμεσο Κόστος %		0				Ομάδα Έκπτωσης Είδους	
Τελευταίο Άμεσο Κόστος.		0,00				Μον. Μέτρησης Πωλή...	ΚΙΛΟ
Υπολ. Τιμής/Κέρδους . . .	Κέρδος=Τιμή-...					Κατηγορία Αποτίμησης . .	A ΥΛΕΣ
Κέρδος %		0				Μέθοδος Αποτίμησης . .	Μέση Σταθμική
Τιμή Μονάδας		0,00				Παραγόμενο	

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση...
Τρόπος Αναπλήρωσης . . .	Αγορά					Μέγιστο Απόθεμα	140
Κωδ. Μεθόδου Αναπλ...						Σημείο Αναπαραγγελίας .	84
Κωδ. Προμηθευτή	V00011					Ποσ. Αναπαραγγελίας . .	140
Κωδ. Είδους Προμηθευτή						Μον. Μέτρησης Αγορών .	ΚΙΛΟ
Χρόνος Αναπλήρωσης . . .	3D					Ελάχιστη Ποσ. Αναπλή...	28
Δέσμευση	Προεραπικά					Μέγιστη Ποσ. Αναπλή...	140
Φύρα %		0				Ποσότητα Παρτίδας Αγ...	140
Διάστημα Αναπαραγγε...		15D				Μέγεθος Παρτίδας	0
Κωδ. Κατηγορίας Ειδών .		03				Απόθεμα Ασφ. (Ποσ.) . .	28
Κωδ. Ομάδας Ειδών . . .		03				Χρόνος Ασφαλείας	5D
Κωδ. Παραγωγού							

Είδος ▾ Πωλήσεις ▾ Αγορές ▾ Λειτουργίες ▾ Βοήθεια

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Φασεολογίου	P0004						
Κωδ. Τεχν. Προδ.							
Ακρίβεια Στρογγυλοπο...		1					
Μέθοδος Καταγραφής . . .	Χειροκίνητα						
Κρίσιμο	<input type="checkbox"/>						

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Μεθόδου Ιχνηλα...	03030301						
Αρίθμηση	ITEM						
Αρ. Παρτίδων	ΠΑΡΤ						
Σχέση Υπολ. Ημ/νίας Λ...							

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	KA						
Κωδ. Προτύπης Τοποθ...	MET						
Κωδ. Μονάδας Μέτρησ...	ΚΙΛΟ						
Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ						
Τελ. Ημ/νια Φυσικής Α...							
Τελ. Ημ/νια Ενημ. Περι...							
Επόμενη Περίοδος Απο...	..						
Κωδ. Αναγνωριστή . . .							
Σύντομη Αποθήκευση . .	<input checked="" type="checkbox"/>						

Ταινία περιθωρίων

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδικός	03030302				Κλειδί Αναζήτησης . . .	ΤΑΙΝΙΑ ΠΕΡΙΘΩΡΙΩΝ	
Περιγραφή	Ταινία Περιθωρίων				Αποθέματα	0	
Βασική Μον. Μέτρησης .	TEM				Ποσ. σε Παραγγελία Α...	0	
Τεχνική Προδιαγραφή . .	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Εντολή Παραγ...	0	
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...					Απαιτούμενη Ποσ. για ...	0	
Αυτ. Πρόσθετα Κείμενα .	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Παραγγελία Π...	0	
Ύπαρξη Μον. Αποθήκε...	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Εντολή Τ/Υ . . .	0	
Δημιουργημένο από Μ...	<input type="checkbox"/>				Ανενεργό	<input type="checkbox"/>	
Πολιτική Ιχνηλασιμότη...	Καμία				Ομάδα Ειδών Τ/Υ		
Κοινός Κωδικός Είδους .					Τελ. Ημ/νια Μεταβολής .	20/03/05	
Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Μέθοδος Καστολόγησης .	FIFO				Ομάδα Καταχώρησης ...	Α ΥΛΕΣ	
Μέσο Κόστος (ΤΝ)	0,00				Ομάδα Καταχώρησης ...	ΦΠΑ18	
Πρότυπο Κόστος	0,00				Ομάδα Καταχώρησης ...	03	
Κόστος Μονάδας	0,00				Καθαρή Τιμολογηθείσα...	0	
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00				Επιτρεπτή Έκπτωση Ε...	<input checked="" type="checkbox"/>	
Έμμεσο Κόστος %	0				Ομάδα Έκπτωσης Είδους		
Τελευταίο Έμμεσο Κόστος.	0,00				Μον. Μέτρησης Πωλή...	TEM	
Υπαλ. Τιμής/Κέρδους . .	Κέρδος=Τιμή-...				Κατηγορία Αποτίμησης .	Α ΥΛΕΣ	
Κέρδος %	0				Μέθοδος Αποτίμησης . .	Μέση Σταθμική	
Τιμή Μονάδας	0,00				Παραγόμενο	<input type="checkbox"/>	

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ**

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Τρόπος Αναπλήρωσης . . .		Αγορά			Μέγιστο Απόθεμα		40
Κωδ. Μεθόδου Αναπλ...					Σημείο Αναπαραγγελίας .		24
Κωδ. Προμηθευτή		V00011			Ποσ. Αναπαραγγελίας . .		40
Κωδ. Είδους Προμηθευτή					Μον. Μέτρησης Αγορών .	TEM	
Χρόνος Αναπλήρωσης . .			15D		Ελάχιστη Ποσ. Αναπλή...		8
Δέσμευση		Προεραπτικά			Μέγιστη Ποσ. Αναπλή...		40
Φύρα %			0		Ποσότητα Παρτίδας Αγ...		40
Διάστημα Αναπαραγγε...					Μέγεθος Παρτίδας		40
Κωδ. Κατηγορίας Ειδών .			03		Απόθεμα Ασφ. (Ποσ.) . .		0
Κωδ. Ομάδας Ειδών . . .			03		Χρόνος Ασφαλείας . . .		5D
Κωδ. Παραγωγού							

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Φασεολογίου		P0004					
Κωδ. Τεχν. Προδ.							
Ακρίβεια Στρογγυλοπο...			1				
Μέθοδος Καταγραφής . .		Χειροκίνητα					
Κρίσιμο							

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Μεθόδου Ιχνηλα...			03030302				
Αρίθμηση			ITEM				
Αρ. Παρτίδων			ΠΑΡΤ				
Σχέση Υπολ. Ημ/νίας Λ...							

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...			KA				
Κωδ. Προτύπης Τοποθ...			MET				
Κωδ. Μονάδας Μέτρησ...			TEM				
Κωδ. Περιόδου Φυσική...			ΚΑΝΟΝΙΚΗ				
Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...							
Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...							
Επόμενη Περίοδος Απο...							
Κωδ. Αναγνωριστή . . .							
Σύντομη Αποθήκευση . .			<input checked="" type="checkbox"/>				

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Χρώμα

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδικός	03030303				Κλειδί Αναζήτησης	ΧΡΩΜΑ	
Περιγραφή	Χρώμα				Αποθέματα	0	
Βασική Μον. Μέτρησης . .	ΚΙΛΟ				Ποσ. σε Παραγγελία Α...	0	
Τεχνική Προδιαγραφή . .	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Εντολή Παραγ...	0	
Αρ. Ραφιδίου/Θέσης Απ...					Απαιτούμενη Ποσ. για ...	0	
Αυτ. Πρόσθετα Κείμενα . .	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Παραγγελία Π...	0	
Υπαρξη Μον. Αποθήκε...	<input type="checkbox"/>				Ποσ. σε Εντολή Τ/Υ	0	
Δημιουργημένο από Μ...	<input type="checkbox"/>				Ανενεργό	<input type="checkbox"/>	
Πολιτική Ιχνηλασιμότη...	Καμία				Ομάδα Ειδών Τ/Υ		
Κοινός Κωδικός Είδους . .					Τελ. Ημ/νία Μεταβολής . .	20/03/05	

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Μέθοδος Καστολόγησης . .	FIFO				Ομάδα Καταχώρησης ...	Α ΥΛΕΣ	
Μέσο Κόστος (ΤΝ)	0,00				Ομάδα Καταχώρησης ...	ΦΠΑ18	
Πρότυπο Κόστος	0,00				Ομάδα Καταχώρησης ...	03	
Κόστος Μονάδος	0,00				Καθαρή Τιμολογηθείσα...	0	
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00				Επιτρεπτή Έκπτωση Ε...	<input checked="" type="checkbox"/>	
Έμμεσο Κόστος %	0				Ομάδα Έκπτωσης Είδους		
Τελευταίο Έμμεσο Κόστος.	0,00				Μον. Μέτρησης Πωλή...	ΚΙΛΟ	
Υπολ. Τιμής/Κέρδους . . .	Κέρδος=Τιμή-...				Κατηγορία Αποτίμησης . .	Α ΥΛΕΣ	
Κέρδος %	0				Μέθοδος Αποτίμησης . . .	Μέση Σταθμική	
Τιμή Μονάδας	0,00				Παραγόμενο	<input type="checkbox"/>	

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχειρί...
Τρόπος Αναπλήρωσης . . .	Αγορά				Μέγιστο Απόθεμα	0	
Κωδ. Μεθόδου Αναπλ...					Σημείο Αναπαραγγελίας . .	0	
Κωδ. Προμηθευτή	V00011				Ποσ. Αναπαραγγελίας . . .	0	
Κωδ. Είδους Προμηθευτή					Μον. Μέτρησης Αγορών . .	ΚΙΛΟ	
Χρόνος Αναπλήρωσης . . .	3D				Ελάχιστη Ποσ. Αναπλή...	0	
Δέσμευση	Προεραπικά				Μέγιστη Ποσ. Αναπλή...	0	
Φύρα %	0				Ποσότητα Παρτίδας Αγ...	0	
Διάστημα Αναπαραγγε...					Μέγεθος Παρτίδας	0	
Κωδ. Κατηγορίας Ειδών . .	03				Απόθεμα Ασφ. (Ποσ.) . . .	0	
Κωδ. Ομάδας Ειδών	03				Χρόνος Ασφαλείας		
Κωδ. Παραγωγού							

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Φασεολογίου	P0004						
Κωδ. Τεχν. Προδ.							
Ακρίβεια Στρογγυλοπο...	1						
Μέθοδος Καταγραφής	Χειροκίνητα						
Κρίσιμο	<input type="checkbox"/>						

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Μεθόδου Ιχνηλα...		03030303					
Αρίθμηση		ITEM					
Αρ. Παρτίδων		ΠΑΡΤ					
Σχέση Υπολ. Ημ/νίας Λ...							
Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...		KA					
Κωδ. Προτύπου Τοποθ...		MET					
Κωδ. Μονάδας Μέτρησ...		ΚΙΛΟ					
Κωδ. Περιόδου Φυσική...		ΚΑΝΟΝΙΚΗ					
Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...							
Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...							
Επόμενη Περίοδος Απο...		..					
Κωδ. Αναγνωριστή . . .							
Σύντομη Αποθήκευση . .		<input checked="" type="checkbox"/>					

MDF

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδικός		02020201			Κλειδί Αναζήτησης . . .	MDF	
Περιγραφή		MDF			Αποθέματα	0	
Βασική Μον. Μέτρησης .		TEM			Ποσ. σε Παραγγελία Α...	0	
Τεχνική Προδιαγραφή . .		<input type="checkbox"/>			Ποσ. σε Εντολή Παραγ...	0	
Αρ. Ραριού/Θέσης Απ...					Απαιτούμενη Ποσ. για ...	0	
Αυτ. Πρόσθετα Κείμενα .		<input type="checkbox"/>			Ποσ. σε Παραγγελία Π...	0	
Υπαρξη Μον. Αποθήκε...		<input type="checkbox"/>			Ποσ. σε Εντολή Τ/Υ . . .	0	
Δημιουργημένο από Μ...		<input type="checkbox"/>			Ανενεργό	<input type="checkbox"/>	
Πολιτική Ιχνηλασιμότη...		Καμία			Ομάδα Ειδών Τ/Υ		
Κοινός Κωδικός Είδους . .					Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	20/03/05	
Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Μέθοδος Καστολόγησης .		FIFO			Ομάδα Καταχώρησης ...	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	
Μέσο Κόστος (ΤΝ)		0,00			Ομάδα Καταχώρησης ...	ΦΠΑ18	
Πρότυπο Κόστος		0,00			Ομάδα Καταχώρησης ...	02	
Κόστος Μονάδας		0,00			Καθαρή Τιμολογηθείσα...	0	
Συντελεστής ΓΒΕ		0,00			Επιτρεπτή Έκπτωση Ε...	<input checked="" type="checkbox"/>	
Έμμεσο Κόστος %		0			Ομάδα Έκπτωσης Είδους		
Τελευταίο Έμμεσο Κόστος.		0,00			Μον. Μέτρησης Πωλή...	TEM	
Υπολ. Τιμής/Κέρδους . .		Κέρδος=Τιμή-...			Κατηγορία Αποτίμησης .	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ	
Κέρδος %		0			Μέθοδος Αποτίμησης . .	Μέση Σταθμική	
Τιμή Μονάδας		0,00			Παραγόμενο	<input checked="" type="checkbox"/>	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Τρόπος Αναπλήρωσης . . .		Εντ. Παραγωγής				Μέγιστο Απόθεμα	36
Κωδ. Μεθόδου Αναπλ...						Σημείο Αναπαραγγελίας .	24
Κωδ. Προμηθευτή						Ποσ. Αναπαραγγελίας . .	36
Κωδ. Είδους Προμηθευτή						Μον. Μέτρησης Αγορών .	TEM
Χρόνος Αναπλήρωσης . .						Ελάχιστη Ποσ. Αναπλή...	12
Δέσμευση		Προεραπικά				Μέγιστη Ποσ. Αναπλή...	36
Φύρα %		0				Ποσότητα Παρτίδας Αγ...	0
Διάστημα Αναπαραγγε...		5D				Μέγεθος Παρτίδας	0
Κωδ. Κατηγορίας Ειδών .		02				Απόθεμα Ασφ. (Ποσ.) . .	12
Κωδ. Ομάδας Ειδών . . .		04				Χρόνος Ασφαλείας	
Κωδ. Παραγωγού							

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Φασεολογίου		R0003					
Κωδ. Τεχν. Προδ.							
Ακρίβεια Στρογγυλοπο...		1					
Μέθοδος Καταγραφής . . .		Χειροκίνητα					
Κρίσιμο		<input type="checkbox"/>					

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Μεθόδου Ιχνηλα...		02020201					
Αρίθμηση		ITEM					
Αρ. Παρτίδων		ΠΑΡΤ					
Σχέση Υπολ. Ημ/νίας Λ...							

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...		KA					
Κωδ. Προτύπου Τοποθ...		MET					
Κωδ. Μονάδας Μέτρησ...		TEM					
Κωδ. Περιόδου Φυσική...		ΚΑΝΟΝΙΚΗ					
Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...							
Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...							
Επόμενη Περίοδος Απο...		..					
Κωδ. Αναγνωριστή							
Σύντομη Αποθήκευση . .		<input checked="" type="checkbox"/>					

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Τραπεζί τραπεζαρίας

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδικός	01010101					Κλειδί Αναζήτησης	ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖ...
Περιγραφή	Τραπεζί τραπεζαρίας					Αποθέματα	0
Βασική Μον. Μέτρησης .	TEM					Ποσ. σε Παραγγελία Α...	0
Τεχνική Προδιαγραφή .	<input checked="" type="checkbox"/>					Ποσ. σε Εντολή Παραγ...	0
Αρ. Ραφιδίου/Θέσης Απ...						Απαιτούμενη Ποσ. για ...	0
Αυτ. Πρόσθετα Κείμενα .	<input type="checkbox"/>					Ποσ. σε Παραγγελία Π...	0
Υπαρξη Μον. Αποθήκε...	<input type="checkbox"/>					Ποσ. σε Εντολή Τ/Υ . . .	0
Δημιουργημένο από Μ...	<input type="checkbox"/>					Ανενεργό.	<input type="checkbox"/>
Πολιτική Ιχνηλασιμότη...	Καμία					Ομάδα Ειδών Τ/Υ	
Κοινός Κωδικός Είδους .						Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	20/03/05

Στην καρτέλα «Τιμολόγηση» καταχωρούμε το κόστος μονάδας και την τιμή μονάδας και το πρόγραμμα υπολογίζει αυτόματα το κέρδος.

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Μέθοδος Κοστολόγησης .	Συγκεκριμένη					Ομάδα Καταχώρησης ...	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ
Μέσο Κόστος (ΤΝ)	0,00					Ομάδα Καταχώρησης ...	ΦΠΑ18
Πρότυπο Κόστος	0,00					Ομάδα Καταχώρησης ...	01
Κόστος Μονάδος	45,00					Καθαρή Τιμολογηθείσα...	0
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00					Επιτρεπτή Έκπτωση Ε...	<input checked="" type="checkbox"/>
Έμμεσο Κόστος %	0					Ομάδα Έκπτωσης Είδους	
Τελευταίο Άμεσο Κόστος.	0,00					Μον. Μέτρησης Πωλή...	TEM
Υπολ. Τιμής/Κέρδους . .	Κέρδος=Τιμή-...					Κατηγορία Αποτίμησης .	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ
Κέρδος %	65,38462					Μέθοδος Αποτίμησης . .	Μέση Σταθμική
Τιμή Μονάδας	130,00					Παραγόμενο	<input checked="" type="checkbox"/>

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Τρόπος Αναπλήρωσης . .	Εντ. Παραγωγής					Μέγιστο Απόθεμα	5
Κωδ. Μεθόδου Αναπλ...						Σημείο Αναπαραγγελίας .	3
Κωδ. Προμηθευτή						Ποσ. Αναπαραγγελίας . .	5
Κωδ. Είδους Προμηθευτή						Μον. Μέτρησης Αγορών .	TEM
Χρόνος Αναπλήρωσης . .						Ελάχιστη Ποσ. Αναπλή...	2
Δέσμευση	Προεραπτικά					Μέγιστη Ποσ. Αναπλή...	5
Φύρα %	0					Ποσότητα Παρτίδας Αγ...	0
Διάστημα Αναπαραγγε...	5D					Μέγεθος Παρτίδας	5
Κωδ. Κατηγορίας Ειδών .	01					Απόθεμα Ασφ. (Ποσ.) . .	2
Κωδ. Ομάδας Ειδών . . .	01					Χρόνος Ασφαλείας	
Κωδ. Παραγωγού							

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Φασεολογίου		R0005	↑				
Κωδ. Τεχν. Προδ.			↑				
Ακρίβεια Στρογγυλοπο...		1					
Μέθοδος Καταγραφής . . .		Χειροκίνητα	↓				
Κρίσιμο		<input type="checkbox"/>					
Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Μεθόδου Ιχνηλα...		01010101	↑				
Αρίθμηση		ITEM	↑				
Αρ. Παρτίδων		ΠΑΡΤ	↑				
Σχέση Υπολ. Ημ/νίας Λ...							
Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...		ΑΝΕΛ	↑				
Κωδ. Προτύπης Τοποθ...		ΣΤΑΘ	↑				
Κωδ. Μονάδας Μέτρησ...		TEM	↑				
Κωδ. Περιόδου Φυσική...		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	↑				
Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...							
Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...							
Επόμενη Περίοδος Απο...		..					
Κωδ. Αναγνωριστή			↓				
Σύντομη Αποθήκευση . .		<input checked="" type="checkbox"/>					

Τραπέζι σαλονιού

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδικός		01010102	...				
Κλειδί Αναζήτησης		ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΑΛΟΝΙΟΥ					
Περιγραφή		Τραπέζι σαλονιού					
Αποθέματα		0					
Βασική Μον. Μέτρησης .		TEM	↑				
Ποσ. σε Παραγγελία Α...		0					
Τεχνική Προδιαγραφή . .		<input type="checkbox"/>					
Ποσ. σε Εντολή Παραγ...		0					
Αρ. Ραφίου/Θέσης Απ...							
Απαιτούμενη Ποσ. για ...		0					
Αυτ. Πρόσθετα Κείμενα .		<input type="checkbox"/>					
Ποσ. σε Παραγγελία Π...		0					
Υπαρξη Μον. Αποθήκε...		<input type="checkbox"/>					
Ποσ. σε Εντολή Τ/Υ . . .		0					
Δημιουργημένο από Μ...		<input type="checkbox"/>					
Ανενεργό.		<input type="checkbox"/>					
Πολιτική Ιχνηλασιμότη...		Καμία	↓				
Ομάδα Ειδών Τ/Υ			↑				
Κοινός Κωδικός Είδους . .							
Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .		20/03/05					

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Μέθοδος Καστολόγησης . . .	FIFO					Ομάδα Καταχώρησης ... ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ	
Μέσο Κόστος (TN)	0,00					Ομάδα Καταχώρησης ... ΦΠΑ18	
Πρότυπο Κόστος	0,00					Ομάδα Καταχώρησης ... 01	
Κόστος Μονάδος	25,00					Καθαρή Τιμολογηθείσα... 0	
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00					Επιτρεπτή Έκπτωση Ε... <input checked="" type="checkbox"/>	
Έμμεσο Κόστος %	0					Ομάδα Έκπτωσης Είδους	
Τελευταίο Άμεσο Κόστος.	0,00					Μον. Μέτρησης Πωλή... TEM	
Υπολ. Τιμής/Κέρδους . . .	Κέρδος=Τιμή-...					Κατηγορία Αποτίμησης . . . ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ	
Κέρδος %	61,53846					Μέθοδος Αποτίμησης . . . Μέση Σταθμική	
Τιμή Μονάδας	65,00					Παραγόμενο <input checked="" type="checkbox"/>	

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Τρόπος Αναπλήρωσης . . .	Εντ. Παραγωγής					Μέγιστο Απόθεμα	5
Κωδ. Μεθόδου Αναπλ...						Σημείο Αναπαραγγελίας . .	3
Κωδ. Προμηθευτή						Ποσ. Αναπαραγγελίας . . .	5
Κωδ. Είδους Προμηθευτή						Μον. Μέτρησης Αγορών . .	TEM
Χρόνος Αναπλήρωσης . . .						Ελάχιστη Ποσ. Αναπλή...	2
Δέσμευση	Προεραπτικά					Μέγιστη Ποσ. Αναπλή...	5
Φύρα %	0					Ποσότητα Παρτίδας Αγ...	0
Διάστημα Αναπαραγγε...	5D					Μέγεθος Παρτίδας	0
Κωδ. Κατηγορίας Ειδών . .	01					Απόθεμα Ασφ. (Ποσ.) . . .	3
Κωδ. Ομάδας Ειδών	01					Χρόνος Ασφαλείας	
Κωδ. Παραγωγού							

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Φασεολογίου	P0005						
Κωδ. Τεχν. Προδ.							
Ακρίβεια Στρογγυλοπο...	1						
Μέθοδος Καταγραφής . . .	Χειροκίνητα						
Κρίσιμο	<input type="checkbox"/>						

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Μεθόδου Ιχνηλα...	01010102						
Αρίθμηση	ITEM						
Αρ. Παρτίδων	ΠΑΡΤ						
Σχέση Υπολ. Ημ/νίας Λ...							

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ**

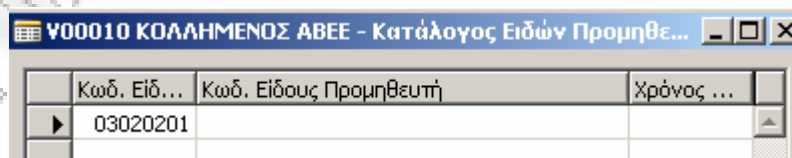
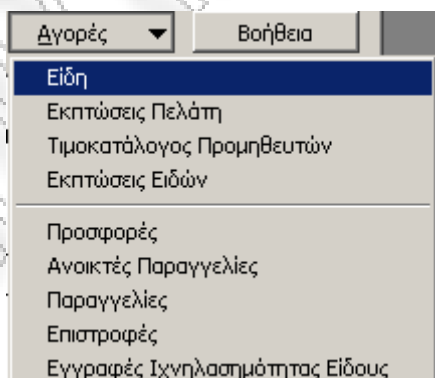
Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Διαχείριση Αποθήκης
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	ANEΛ						
Κωδ. Προτύπου Τοποθ...	ΣΤΑΘ						
Κωδ. Μονάδας Μέτρησ...	TEM						
Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ						
Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...							
Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...							
Επόμενη Περίοδος Απο...	..						
Κωδ. Αναγνωριστή . . .							
Σύντομη Αποθήκευση . .	<input checked="" type="checkbox"/>						

Εάν πατήσουμε F5 εμφανίζεται ο κατάλογος των ειδών που φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Φα...	Βασική Μ...	Κόστος Μονά...	Κέρδος %	Τιμή Μονάδας	Ομάδα Κ...	Ομάδα Κ...	Ομάδα Κ...	Κωδ. Πρ...	Κλειδί Αν...
01010101	Τραπεζύ τραπεζαρίας	P0005	TEM	45,00	65,38462	130,00	01	ΕΜΠΟΡΕ...	ΦΠΑ18		ΤΡΑΠΕΖΙ...
01010102	Τραπεζύ σαλονιού	P0005	TEM	25,00	61,53846	65,00	01	ΕΜΠΟΡΕ...	ΦΠΑ18		ΤΡΑΠΕΖΙ...
02020201	MDF	P0003	TEM	0,00	0	0,00	02	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΦΠΑ18		MDF
03020201	Ευλεία	P0001	ΚΙΛΟ	0,00	0	0,00	03	A ΥΛΕΣ	ΦΠΑ18	V00010	ΕΥΛΕΙΑ
03030301	ΚΟΛΛΑ	P0004	ΚΙΛΟ	0,00	0	0,00	03	A ΥΛΕΣ	ΦΠΑ18	V00011	ΚΟΛΛΑ
03030302	Ταινία Περιβωρίων	P0004	TEM	0,00	0	0,00	03	A ΥΛΕΣ	ΦΠΑ18	V00011	ΤΑΙΝΙΑ Π...
03030303	Χρώμα	P0004	ΚΙΛΟ	0,00	0	0,00	03	A ΥΛΕΣ	ΦΠΑ18	V00011	ΧΡΩΜΑ

Σύνδεση ειδών με προμηθευτές – πελάτες

Εφ' όσον έχουμε καταχωρήσει τα είδη, μπορούμε να τα συνδέσουμε με τους προμηθευτές και να ορίσουμε τον τιμοκατάλογο των προμηθευτών. Επιλέγουμε **Αγορές & Πληρωμές → Προμηθευτές → F5** και επιλέγουμε έναν έναν τους προμηθευτές τους οποίους τους συνδέουμε με τα είδη. Επιλέγουμε στην οθόνη του κάθε προμηθευτή **Αγορές → Είδη**.



Αφού καταχωρήσουμε τον κωδικό του είδους επιλέγουμε στην οθόνη που βρισκόμαστε **Είδος Προμηθευτή → Τιμοκατάλογος Προμηθευτών**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Είδος Πρ... ▼ Βοήθεια

Τιμοκατάλογος Προμηθευτών
Εκπτώσεις Ειδών

Υ00010 ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ Είδος 03020201 - Τιμές Αγοράς

Γενικά

Κωδ. Προμηθευτή (Φίλ... Υ00010 ▲ Κωδ. Είδους (Φίλτρο) . . 03020201 ▲
 Ημ/νία Έναρξης (Φίλτρο)

Κωδ. Πρ...	Κωδ. Είδους	Κωδ. Μο...	Ελάχιστη Πο...	Άμεσο Κόστο...	Ημ/νία Έ...	Ημ/νία Λ...
Υ00010 ▲	03020201	ΚΙΛΟ	1.00	3.00		

Στην συνέχεια συνδέουμε τα είδη με τους υπόλοιπους προμηθευτές όπως φαίνεται παρακάτω.

Υ00011 ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ - Κατάλογος Ειδών Προμηθευ...

Κωδ. Είδ...	Κωδ. Είδους Προμηθευτή	Χρόνος ...
03030301		
03030302		
03030303		
*▶	▲	

Είδος Πρ... ▼ Βοήθεια

Υ00011 ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ Είδος 03030301 - Τιμές Αγοράς

Γενικά

Κωδ. Προμηθευτή (Φίλ... Υ00011 ▲ Κωδ. Είδους (Φίλτρο) . . 03030301 ▲
 Ημ/νία Έναρξης (Φίλτρο)

Κωδ. Πρ...	Κωδ. Είδους	Κωδ. Μο...	Ελάχιστη Πο...	Άμεσο Κόστο...	Ημ/νία Έ...	Ημ/νία Λ...
Υ00011	03030301	ΚΙΛΟ	1.00	1.00		

Υ00011 ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ Είδος 03030302 - Τιμές Αγοράς

Γενικά

Κωδ. Προμηθευτή (Φίλ... Υ00011 ▲ Κωδ. Είδους (Φίλτρο) . . 03030302 ▲
 Ημ/νία Έναρξης (Φίλτρο)

Κωδ. Πρ...	Κωδ. Είδους	Κωδ. Μο...	Ελάχιστη Πο...	Άμεσο Κόστο...	Ημ/νία Έ...	Ημ/νία Λ...
Υ00011	03030302	ΤΕΜ	1.00	0.30		

The image shows three screenshots of a software interface for managing purchase prices. The first screenshot is titled "V00011 ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ Είδος 03030303 - Τιμές Αγοράς". It shows a form with fields for "Κωδ. Προμηθευτή (Φίλτρο)" (V00011) and "Κωδ. Είδους (Φίλτρο)" (03030303). Below the form is a table with columns: Κωδ. Πρ..., Κωδ. Είδους, Κωδ. Μο..., Ελάχιστη Πο..., Άμεσο Κόστο..., Ημ/νία Έ..., and Ημ/νία Λ... The table contains one row with values: *► V00011, 03030303, ΚΙΛΟ, 1.00, 1.80, and empty cells for the last two columns.

The second screenshot is titled "V00012 ALFA WOOD - Κατάλογος Ειδών Προμηθευτή". It shows a table with columns: Κωδ. Είδους, Κωδ. Είδους Προμηθευτή, and Χρόνος ... The table contains one row with values: *► 03020201, and empty cells for the other two columns. Below the table are buttons for "Είδος Πρ..." and "Βοήθεια".

The third screenshot is titled "V00012 ALFA WOOD Είδος 03020201 - Τιμές Αγοράς". It shows a form with fields for "Κωδ. Προμηθευτή (Φίλτρο)" (V00012) and "Κωδ. Είδους (Φίλτρο)" (03020201). Below the form is a table with columns: Κωδ. Πρ..., Κωδ. Είδους, Κωδ. Μο..., Ελάχιστη Πο..., Άμεσο Κόστο..., Ημ/νία Έ..., and Ημ/νία Λ... The table contains one row with values: *► V00012, 03020201, ΚΙΛΟ, 1.00, 3.20, and empty cells for the last two columns.

Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακας Υλικός (Bill Of Materials)

Στο παράθυρο "Τεχνική Προδιαγραφή", μπορούμε να δημιουργήσουμε και να διαχειριστούμε τις τεχνικές προδιαγραφές (πίνακας υλικών).

Μια τεχνική προδιαγραφή είναι ένας κατάλογος όλων των συναρμολογημάτων, ενδιάμεσων συναρμολογημάτων, τεμαχίων και πρώτων υλών που δημιουργούν ένα είδος ανώτερου επιπέδου. Οι τεχνικές προδιαγραφές διαχειρίζονται αποκλειστικά τις απαιτήσεις υλικών της παραγωγής.

Επιλέγουμε **Διαχείριση Παραγωγής** → **Τεχνικές Προδιαγραφές** και καταχωρούμε τις τεχνικές προδιαγραφές.

MDF

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

02020201 MDF - Τεχνική Προδιαγραφή

Γενικά

Κωδικός 02020201

Κλειδί Αναζήτησης MDF

Περιγραφή MDF

Αρ. Εκδόσεων

Κωδ. Μονάδας Μέτρησης TEM

Ενεργή Έκδοση

Κατάσταση Εγκεκριμένη

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 05/03/05

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότη...	Κωδ. Μονάδ...	Φύρ...	Κωδ. Αν...
Είδος	03020201	Ξυλεία	20	ΚΙΛΟ	0	1000

Τραπεζι τραπεζαρίας

01010101 Τραπεζι τραπεζαρίας - Τεχνική Προδιαγραφή

Γενικά

Κωδικός 01010101

Κλειδί Αναζήτησης ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖ...

Περιγραφή Τραπεζι τραπεζαρίας

Αρ. Εκδόσεων

Κωδ. Μονάδας Μέτρησης TEM

Ενεργή Έκδοση

Κατάσταση Εγκεκριμένη

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 05/03/05

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότη...	Κωδ. Μονάδ...	Φύρ...	Κωδ. Αν...
Είδος	02020201	MDF	5	TEM	0	4000
Είδος	03030301	ΚΟΛΛΑ	3	ΚΙΛΟ	0	4000
Είδος	03030302	Ταινία Περιθωρίων	2	TEM	0	4000
Είδος	03030303	Χρώμα	3	ΚΙΛΟ	0	4000

Τραπεζι σαλονιού

01010102 Τραπεζι σαλονιού - Τεχνική Προδιαγραφή

Γενικά

Κωδικός 01010102

Κλειδί Αναζήτησης ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΑΛΟΝΙΟΥ

Περιγραφή Τραπεζι σαλονιού

Αρ. Εκδόσεων

Κωδ. Μονάδας Μέτρησης TEM

Ενεργή Έκδοση

Κατάσταση Εγκεκριμένη

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 05/03/05

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότη...	Κωδ. Μονάδ...	Φύρ...	Κωδ. Αν...
Είδος	02020201	MDF	4	TEM	0	4000
Είδος	03030301	ΚΟΛΛΑ	3	ΚΙΛΟ	0	4000
Είδος	03030302	Ταινία Περιθωρίων	4	TEM	0	4000
Είδος	03030303	Χρώμα	3	ΚΙΛΟ	0	4000

Σημείωση:

Σε κάθε τεχνική προδιαγραφή προσέχουμε ώστε το πεδίο «Κατάσταση» να το θέσουμε *Εγκεκριμένη*.

Πατώντας F5 εμφανίζεται ο κατάλογος των τεχνικών προδιαγραφών που φαίνεται παρακάτω.

Κωδικός	Περιγραφή	Κατάσταση	Κωδ. Μονάδ...
01010101	Τραπεζύ τραπεζαρίας	Εγκεκριμένη	TEM
01010102	Τραπεζύ σαλονιού	Εγκεκριμένη	TEM
02020201	MDF	Εγκεκριμένη	TEM

Βασικό φασεολόγιο

Οι προαναφερθείσες φάσεις διακρίνονται σε υποφάσεις που αποτελούν το βασικό φασεολόγιο της κατασκευής καρεκλών και τραπεζιών. Το βασικό φασεολόγιο φαίνεται παρακάτω:

1^η φάση: Ξήρανση ξυλείας 0101

2^η φάση: Τοποθέτηση ξυλείας αφυγραντήρες συνεχούς λειτουργίας 0201

Συρραφή καπλαμά 0202

3^η φάση: Πρεσάρισμα για κατασκευή MDF 0301

Κόψιμο MDF 0302

4^η φάση: Συναρμολόγηση 0401

Εισαγωγή ταινίας περιθωρίου 0402

Κόλληση εξαρτημάτων 0403

Εισαγωγή χρώματος 0404

5^η φάση: Αποθήκευση έτοιμου προϊόντος 0501

Για την καταχώρηση του Βασικού Φασεολογίου, πηγαίνουμε όπως και πριν **Προγρ. Δυναμικότητας** → **Φασεολόγια** και συμπληρώνουμε κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις με τις υποφάσεις που φαίνονται παραπάνω.

Σημείωση:

Πριν προχωρήσουμε στην καταχώριση του βασικού φασεολογίου, πρέπει να ορίσουμε τις στήλες που θέλουμε να εμφανίζονται. Πηγαίνουμε στο γκρι πλαίσιο, στην στήλη «Τύπος» και με δεξί κλικ, επιλέγουμε εμφάνιση στήλης. Στον πίνακα που εμφανίζεται επιλέγουμε για εμφάνιση τις στήλες που φαίνονται παρακάτω. Σε περίπτωση που είναι και κάποια άλλη στήλη επιλεγμένη, την αποεπιλέγουμε.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

- Κωδ. Εργασίας
 - Προηγούμενη Εργασία
 - Επόμενη Εργασία
- Τύπος
- Κωδικός
 - Τυπικός Κωδικός Εργασίας
 - Κωδ. Αναφοράς Φασεολογίου
- Περιγραφή
- Χρόνος Προετοιμασίας
- Κωδ. Μον. Μέτρησης Χρόνου Προετοιμασίας
- Χρόνος Επεξεργασίας
- Κωδ. Μον. Μέτρησης Χρόνου Επεξεργασίας
- Κωδ. Μον. Μέτρησης Χρόνου Αναμονής - μετά Χρόνος Αναμονής - μετά
- Χρόνος Μετακίνησης
- Κωδ. Μον. Μέτρησης Χρόνου Μεταφοράς
 - Ποσότητα Φύρας
 - Συντελεστής Φύρας %
- Ελάχιστος Χρόνος Επεξεργασίας
- Μέγιστος Χρόνος Επεξεργασίας
 - Ταυτόχρονα Απασχ. Πόροι Παραγωγής
 - Ποσότητα Έναρξης Επόμενης Εργασίας
 - Κόστος Μονάδας ανά

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή
Κέντρο Εργασίας		Κωδικός: Περισσασιά
Πόρος Παραγωγ.		Αντιγραφή
Πόρος Παραγωγ.		Επικόλληση
Πόρος Παραγωγ.		Απαλοιφή
Πόρος Παραγωγ.		Αντιγραφή Προηγούμενο
		Εισαγωγή Νέου
		Διαγραφή
		Απόκρυψη Στήλης
		Εμφάνιση Στήλης...

1^η Φάση

R0001 Ξήρανση Ξυλείας - Φασεολόγιο

Γενικά

Κωδικός : R0001 Κλειδί Αναζήτησης : ΞΗΡΑΝΣΗ ΞΥΛΕΙΑΣ

Περιγραφή : Ξήρανση ξυλείας Αρ. Εκδόσεων : [↑]

Τύπος : Ζεριακό Ενεργή Έκδοση : []

Κατάσταση : Έγκριμένη Τελ. Ημ/νία Μεταβολής : 05/03/05

Κωδ. Ερ...	T..	Κωδικός	Περιγραφή	Χρόνος ...	Χρόνος ...	Χρόνος ...	Χρόνος ...
0101	K..	0101	Τμήμα Ξήρανσης	5	70	5	0
01011	Π..	01011	Ξηραντήριο 1	5	60	0	10

Φασεολόγιο Εργασία Λειτουργίες Βοήθεια

2^η Φάση

R0002 Επεξεργασία Ξυλείας - Φασεολόγιο

Γενικά

Κωδικός : R0002 Κλειδί Αναζήτησης : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΞΥ...

Περιγραφή : Επεξεργασία ξυλείας Αρ. Εκδόσεων : [↑]

Τύπος : Ζεριακό Ενεργή Έκδοση : []

Κατάσταση : Έγκριμένη Τελ. Ημ/νία Μεταβολής : 05/03/05

Κωδ. Ερ...	T..	Κωδικός	Περιγραφή	Χρόνος ...	Χρόνος ...	Χρόνος ...	Χρόνος ...
0102	K..	0102	Τμήμα Αμφιγυραντήρων	5	70	5	0
0103	K..	0103	Τμήμα Συρραφής	5	70	5	0
01021	Π..	01021	Αφυγραντήρας	5	60	0	15

Φασεολόγιο Εργασία Λειτουργίες Βοήθεια

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

3^η Φάση

R0003 Κατασκευή MDF - Φασεολόγιο

Γενικά

Κωδικός R0003 Κλειδί Αναζήτησης ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ MDF

Περιγραφή Κατασκευή MDF Αρ. Εκδόσεων

Τύπος Σειριακό Ενεργή Έκδοση

Κατάσταση Εγκεκριμένη Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 05/03/05

Κωδ. Ερ...	Τ..	Κωδικός	Περιγραφή	Χρόνος ...	Χρόνος ...	Χρόνος ...	Χρόνος ...
0104	Κ..	0104	Τμήμα Πρεσαρίσματος	5	70	5	0
0105	Κ..	0105	Τμήμα Κοπής MDF	5	70	5	0
01041	Π..	01041	Πρέσα	5	60	0	15
01051	Π..	01051	Μηχανή κοπής MDF	5	60	0	15

Φασεολόγιο Εργασία Λειτουργίες Βοήθεια

4^η Φάση

R0004 Συναρμολόγηση - Φασεολόγιο

Γενικά

Κωδικός R0004 Κλειδί Αναζήτησης ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ

Περιγραφή Συναρμολόγηση Αρ. Εκδόσεων

Τύπος Σειριακό Ενεργή Έκδοση

Κατάσταση Εγκεκριμένη Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 05/03/05

Κωδ. Ερ...	Τ..	Κωδικός	Περιγραφή	Χρόνος ...	Χρόνος ...	Χρόνος ...	Χρόνος ...
0201	Κ..	0201	Τμήμα Συναρμολόγησης	5	60	0	0
02011	Π..	02011	Ψεκαστήρας κόλλας	0	15	15	5
02012	Π..	02012	Robot βαφής	5	15	15	5
02013	Π..	02013	Μηχανή στεγνώματος	5	15	0	5

Φασεολόγιο Εργασία Λειτουργίες Βοήθεια

5^η Φάση

R0005 Αποθήκευση έτοιμου προϊόντος - Φασεολόγιο

Γενικά

Κωδικός R0005 Κλειδί Αναζήτησης ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ έΤ...

Περιγραφή Αποθήκευση έτοιμου προϊόντος Αρ. Εκδόσεων

Τύπος Σειριακό Ενεργή Έκδοση

Κατάσταση Εγκεκριμένη Τελ. Ημ/νία Μεταβολής 05/03/05

Κωδ. Ερ...	Τ..	Κωδικός	Περιγραφή	Χρόνος ...	Χρόνος ...	Χρόνος ...	Χρόνος ...
0301	Κ..	0301	Τμήμα Αποθήκευσης	5	20	0	0
03011	Π..	03011	Μηχανή μεταφοράς	5	10	0	15

Φασεολόγιο Εργασία Λειτουργίες Βοήθεια

Καταχώρηση ειδών στις αποθήκες

Καταχωρούμε τα είδη στην αποθήκη όπου μπορούν εμφανιστούν. Στο σημείο αυτό πρέπει να τονιστεί ότι τα υλικά θα αποθηκεύονται στην αποθήκη πρώτων υλών, τα έτοιμα στην αποθήκη ετοιμών και όλα τα είδη, συμπεριλαμβανομένων των ημιετοιμών, εφ' όσον όλα τα είδη συμμετέχουν στην παραγωγική διαδικασία, στην αποθήκη παραγωγής.

Επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Αποθηκευτικές Μονάδες** και εισάγουμε τα είδη στις αποθήκες.

Τραπεζί τραπεζαρίας σε αποθήκη ετοιμών

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης	
Κωδ. Είδους	01010101			Αποθέματα	0
Περιγραφή	Τραπεζί τραπεζαρίας			Ποσ. σε Παραγγελία Α...	0
Κωδ. Αποθήκης	02			Ποσ. σε Εντολή Παραγ...	0
Χαρακτηριστικά				Ποσότητα σε Μεταφορά .	0
Πίνακας Υλικών	<input checked="" type="checkbox"/>			Απαιτούμενη Ποσ. για ...	0
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...				Ποσ. σε Παραγγελία Π...	0
				Ποσ. σε Εντολή Τ/Υ . . .	0
				Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	20/03/05
Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης	
Μέσο Κόστος (ΤΝ)	0,00			Ομάδα Καταχώρησης ...	01
Πρότυπο Κόστος	0,00				
Κόστος Μονάδος	0,00				
Τελευταίο Άμεσο Κόστος.	0,00				
Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης	
Τρόπος Αναπλήρωσης . .	Εντ. Παραγωγής			Μέγιστο Απόθεμα	5
Κωδ. Μεθόδου Αναπλ...				Σημείο Αναπαραγγελίας .	3
Χρόνος Αναπλήρωσης . .				Ποσ. Αναπαραγγελίας . .	5
Κωδ. Προμηθευτή				Ελάχιστη Ποσ. Αναπλή...	2
Κωδ. Είδους Προμηθευτή				Μέγιστη Ποσ. Αναπλή...	5
Αποθήκη Προέλευσης . .				Ποσότητα Παρτίδας Αγ...	0
Διάστημα Αναπαραγγε...	5D			Μέγεθος Παρτίδας	0
				Απόθεμα Ασφ. (Ποσ.) . .	2
				Χρόνος Ασφαλείας	
Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης	
Μέθοδος Καταγραφής . .	Χειροκίνητα				
Συστατικά σε Αποθήκη . .	12				

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...		ΑΝΕΛ		
Κωδ. Προτύπης Τοποθ...		ΣΤΑΘ		
Κωδ. Μονάδας Μέτρησ...		ΤΕΜ		
Κωδ. Περιόδου Φυσική...		ΚΑΝΟΝΙΚΗ		
Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...				
Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...				
Επόμενη Περίοδος Απο...		..		
Σύντομη Αποθήκευση . .		<input checked="" type="checkbox"/>		

Σημείωση:

- Η καρτέλα «Διαχείριση Αποθήκης» θα πρέπει να είναι όμοια με την καρτέλα «Διαχείριση Αποθήκης» που είχαμε καταχωρήσει στο αντίστοιχο είδος. Προς διευκόλυνσή μας, μπορούμε πριν συμπληρώσουμε την εκάστοτε καρτέλα να επιλέγουμε **Shift+F5**, οπότε και το πρόγραμμα εμφανίζει το είδος. Πηγαίνουμε στην καρτέλα «Διαχείριση Αποθήκης» και βλέπουμε τα στοιχεία. Στην συνέχεια κλείνουμε το παράθυρο και συμπληρώνουμε τα στοιχεία στην καρτέλα «Διαχείριση Αποθήκης» της συγκεκριμένης αποθηκευτικής μονάδας.

Ομοίως συμπληρώνουμε και τις υπόλοιπες αποθηκευτικές μονάδες στις αντίστοιχες αποθήκες από τον παρακάτω πίνακα. Πρέπει να δώσουμε ιδιαίτερη προσοχή στο γεγονός ότι όλα τα είδη, συμπεριλαμβανομένων των ημιετοιμών, εφ' όσον όλα τα είδη συμμετέχουν στην παραγωγική διαδικασία, καταχωρούνται στην αποθήκη παραγωγής.

Τις καρτέλες «Τιμολόγηση», «Παραγγελία» και «Παραγγελία» τις παραλείπουμε, διότι τις αφήνουμε ως έχουν. Για την εισαγωγή μίας νέας αποθηκευτικής μονάδας επιλέγουμε F3, οπότε καθαρίζει η οθόνη και καταχωρούμε την επόμενη αποθηκευτική μονάδα.

Τραπέζι τραπεζαρίας σε αποθήκη παραγωγής

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Είδους	01010101			Αποθέματα 0
Περιγραφή	Τραπέζι τραπεζαρίας			Ποσ. σε Παραγγελία Δ. 0
Κωδ. Αποθήκης	03			
Χαρακτηριστικά				
Πίνακας Υλικών	<input checked="" type="checkbox"/>			
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...				
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...		ΑΝΕΛ		
Κωδ. Προτύπης Τοποθ...		ΣΤΑΘ		
Κωδ. Μονάδας Μέτρησ...		ΤΕΜ		
Κωδ. Περιόδου Φυσική...		ΚΑΝΟΝΙΚΗ		
Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...				
Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...				
Επόμενη Περίοδος Απο...		..		
Σύντομη Αποθήκευση . .		<input checked="" type="checkbox"/>		

Τραπέζι σαλονιού σε αποθήκη ετοιμών

Γενικά		Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Είδους	01010102				Αποθέματα
Περιγραφή	Τραπέζι σαλονιού				0
Κωδ. Αποθήκης	02				
Χαρακτηριστικά					
Πίνακας Υλικών	<input type="checkbox"/>				
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...					

Γενικά		Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	ΑΝΕΛ				
Κωδ. Προτύπης Τοποθ...	ΣΤΑΘ				
Κωδ. Μονάδας Μέτρησ...	TEM				
Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ				
Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...					
Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...					
Επόμενη Περίοδος Απο...	..				
Σύντομη Αποθήκευση	<input checked="" type="checkbox"/>				

Τραπέζι σαλονιού σε αποθήκη παραγωγής

Γενικά		Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Είδους	01010102				
Περιγραφή	Τραπέζι σαλονιού				
Κωδ. Αποθήκης	03				
Χαρακτηριστικά					
Πίνακας Υλικών	<input type="checkbox"/>				
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...					

Γενικά		Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	ΑΝΕΛ				
Κωδ. Προτύπης Τοποθ...	ΣΤΑΘ				
Κωδ. Μονάδας Μέτρησ...	TEM				
Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ				
Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...					
Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...					
Επόμενη Περίοδος Απο...	..				
Σύντομη Αποθήκευση	<input checked="" type="checkbox"/>				

MDF σε αποθήκη παραγωγής

Γενικά		Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Είδους	02020201				Αποθέματα
Περιγραφή	MDF				0
Κωδ. Αποθήκης	03				
Χαρακτηριστικά					
Πίνακας Υλικών	<input type="checkbox"/>				
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...					

Γενικά		Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	KA				
Κωδ. Προτύπης Τοποθ...	MET				
Κωδ. Μονάδας Μέτρησ...	TEM				
Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ				
Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...					
Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...					
Επόμενη Περίοδος Απο...	..				
Σύντομη Αποθήκευση	<input checked="" type="checkbox"/>				

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Ξυλεία σε αποθήκη πρώτων υλών

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Είδους	03020201	Αποθέματα	0	
Περιγραφή	Ξυλεία	Γενικά	Τιμολόγηση	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Αποθήκης	04	Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	KA	
Χαρακτηριστικά		Κωδ. Προτύπης Τοποθ...	ΣΤΑΘ	
Πίνακας Υλικών	<input type="checkbox"/>	Κωδ. Μονάδας Μέτρηση...	ΚΙΛΟ	
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...		Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
		Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...		
		Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...		
		Επόμενη Περίοδος Απο...	..	
		Σύντομη Αποθήκευση . .	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ξυλεία σε αποθήκη παραγωγής

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Είδους	03020201	Αποθέματα	0	
Περιγραφή	Ξυλεία	Γενικά	Τιμολόγηση	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Αποθήκης	03	Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	KA	
Χαρακτηριστικά		Κωδ. Προτύπης Τοποθ...	ΣΤΑΘ	
Πίνακας Υλικών	<input type="checkbox"/>	Κωδ. Μονάδας Μέτρηση...	ΚΙΛΟ	
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...		Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
		Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...		
		Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...		
		Επόμενη Περίοδος Απο...	..	
		Σύντομη Αποθήκευση . .	<input checked="" type="checkbox"/>	

Κόλλα σε αποθήκη παραγωγής

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Είδους	03030301	Αποθέματα	0	
Περιγραφή	ΚΟΛΛΑ	Γενικά	Τιμολόγηση	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Αποθήκης	03	Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	KA	
Χαρακτηριστικά		Κωδ. Προτύπης Τοποθ...	MET	
Πίνακας Υλικών	<input type="checkbox"/>	Κωδ. Μονάδας Μέτρηση...	ΚΙΛΟ	
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...		Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
		Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...		
		Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...		
		Επόμενη Περίοδος Απο...	..	
		Σύντομη Αποθήκευση . .	<input checked="" type="checkbox"/>	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Κόλλα σε αποθήκη πρώτων υλών

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Είδους	03030301			Αποθέματα 0
Περιγραφή	ΚΟΛΛΑ	Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία
Κωδ. Αποθήκης	04	Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	KA	↑
Χαρακτηριστικά		Κωδ. Προτύπης Τοποθ...	MET	↑
Πίνακας Υλικών	<input type="checkbox"/>	Κωδ. Μονάδας Μέτρηση...	ΚΙΛΟ	↑
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...		Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	↑
		Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...		
		Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...		
		Επόμενη Περίοδος Απο...	..	
		Σύντομη Αποθήκευση . .	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ταινία περιθωρίων σε αποθήκη πρώτων υλών

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Είδους	03030302			Αποθέματα 0
Περιγραφή	Ταινία Περιθωρίων	Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία
Κωδ. Αποθήκης	04	Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	KA	↑
Χαρακτηριστικά		Κωδ. Προτύπης Τοποθ...	MET	↑
Πίνακας Υλικών	<input type="checkbox"/>	Κωδ. Μονάδας Μέτρηση...	ΚΙΛΟ	↑
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...		Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	↑
		Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...		
		Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...		
		Επόμενη Περίοδος Απο...	..	
		Σύντομη Αποθήκευση . .	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ταινία περιθωρίων σε αποθήκη παραγωγής

Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία	Παραγωγή	Διαχείριση Αποθήκης
Κωδ. Είδους	03030302			Αποθέματα 0
Περιγραφή	Ταινία Περιθωρίων	Γενικά	Τιμολόγηση	Παραγγελία
Κωδ. Αποθήκης	03	Ειδικός Εξοπλισμός (Κ...	KA	↑
Χαρακτηριστικά		Κωδ. Προτύπης Τοποθ...	MET	↑
Πίνακας Υλικών	<input type="checkbox"/>	Κωδ. Μονάδας Μέτρηση...	ΚΙΛΟ	↑
Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...		Κωδ. Περιόδου Φυσική...	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	↑
		Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...		
		Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...		
		Επόμενη Περίοδος Απο...	..	
		Σύντομη Αποθήκευση . .	<input checked="" type="checkbox"/>	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Χρώμα σε αποθήκη πρώτων υλών

Γενικά Τιμολόγηση Παραγγελία Παραγωγή Διαχείριση Αποθήκης

Κωδ. Είδους 03030303 Αποθέματα 0

Περιγραφή Χρώμα

Κωδ. Αποθήκης 04

Χαρακτηριστικά

Πίνακας Υλικών

Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...

Γενικά Τιμολόγηση Παραγγελία Παραγωγή Διαχείριση Αποθήκης

Ειδικός Εξοπλισμός (Κ... KA

Κωδ. Προτύπης Τοποθ... MET

Κωδ. Μονάδας Μέτρηση... ΚΙΛΟ

Κωδ. Περιόδου Φυσική... ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...

Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...

Επόμενη Περίοδος Απο... ..

Σύντομη Αποθήκευση . .

Χρώμα σε αποθήκη παραγωγής

Γενικά Τιμολόγηση Παραγγελία Παραγωγή Διαχείριση Αποθήκης

Κωδ. Είδους 03030303 Αποθέματα 0

Περιγραφή Χρώμα

Κωδ. Αποθήκης 03

Χαρακτηριστικά

Πίνακας Υλικών

Αρ. Ραφιού/Θέσης Απ...

Γενικά Τιμολόγηση Παραγγελία Παραγωγή Διαχείριση Αποθήκης

Ειδικός Εξοπλισμός (Κ... KA

Κωδ. Προτύπης Τοποθ... MET

Κωδ. Μονάδας Μέτρηση... ΚΙΛΟ

Κωδ. Περιόδου Φυσική... ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Τελ. Ημ/νία Φυσικής Α...

Τελ. Ημ/νία Ενημ. Περι...

Επόμενη Περίοδος Απο... ..

Σύντομη Αποθήκευση . .

Για να δούμε τον κατάλογο όλων των αποθηκευτικών μονάδων επιλέγουμε F5.

Κωδ. Είδ...	Κωδ. Απ...	Τρόπος Αναπλήρωσης	Περιγραφή	Ποσ. Αναπαραγωγής	Μέγιστο Απόθεμα	Σημείο Αναπαραγωγής
01010101	02	Εντ. Παραγωγής	Τραπέζι τραπεζαρίας	5	5	3
01010102	02	Εντ. Παραγωγής	Τραπέζι σαλονιού	5	5	3
01010101	03	Εντ. Παραγωγής	Τραπέζι τραπεζαρίας	5	5	3
01010102	03	Εντ. Παραγωγής	Τραπέζι σαλονιού	5	5	3
02020201	03	Εντ. Παραγωγής	MDF	36	36	24
03020201	03	Αγορά	Ευλεία	500	500	200
03030301	03	Αγορά	ΚΟΛΛΑ	140	140	84
03030302	03	Αγορά	Ταινία Περιθωρίων	40	40	24
03030303	03	Αγορά	Χρώμα	0	0	0
03020201	04	Αγορά	Ευλεία	500	500	200
03030301	04	Αγορά	ΚΟΛΛΑ	140	140	84
03030302	04	Αγορά	Ταινία Περιθωρίων	40	40	24
03030303	04	Αγορά	Χρώμα	0	0	0

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Επαφή Παραγγελίας Πελάτη

Ο πελάτης GCM κάνει παραγγελία στην εταιρεία 1 τραπέζι σαλονιού και 1 τραπέζι τραπεζαρίας. Έρχεται σε επαφή με τον πωλητή της εταιρείας Γιώργο Βασιλείου για να κάνει παραγγελία.

Με ποιον επικοινωνείτε?
GCM


Ποιος είναι ο τύπος της επικοινωνίας?
ΕΙΣΚΛ

Κωδ. Γλώσσας
01

Ποιος είναι ο υπεύθυνος πωλητής?
ΓΒ

Περιγράψτε την επικοινωνία.
Τηλέφωνο παραγγελίας

ηγούμ... Επόμενη > Τέλος Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί  γράφουμε τα σχόλια που σχετίζονται με την ανωτέρω επικοινωνία και στην συνέχεια πατάμε **Επόμενη**

Ημερομηνία	Σχόλιο
01/01/05	Παραγγελία 1 τραπέζι σαλονιού και 1 τραπέζι τραπεζαρίας

Τύπος Ανταπόκρισης
▼

Πότε έγινε η επικοινωνία?
01/01/05

What is the direction of the information flow?
Εισερχόμενη ▼

Δημιουργήθηκε από
Εταιρεία τους ▼

Enter the evaluation of the interaction here:
Πολύ Θετικά ▼

Η προσπάθεια επικοινωνίας ήταν επιτυχής.

Ποιο είναι το κόστος της επικοινωνίας (ΤΝ)?
0,00

Πόση ήταν η διάρκεια της επικοινωνίας?
30

ηγούμ... Επόμενη > Τέλος Ακύρωση

Τα επόμενα πεδία είναι πραιρητικά.

Με ποια καμπάνια είναι συνδεδεμένη η επικοινωνία?

This contact is being targeted as part of a campaign.

This interaction is a response to a campaign.

...

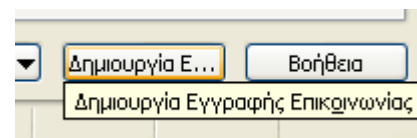
Για να δούμε την επαφή επιλέγουμε Ctrl+F5.

Ημερομηνία	Κωδ. Ομ...	Κωδ. Πρ...	Περιγραφή	Ροή Πληρ...	Δημιουργήθ...	Κωδ. Επ...	Αξιολόγηση	Κωδ. Ετ...	Διάρκεια (λε...	Κωδ. Πω...	Κωδ. Γλ...	Υ
01/01/05	TE	ΕΙΣΚΛ	Τηλέφωνο παραγγελίας	Εισερχόμ...	Εταιρεία τους	CT0004	Πολύ θετικά	CT0004		30 GB		01 T

Επαφή Παραγγελίας με Προμηθευτή

Ο πωλητής Γιώργος Βασιλείου έρχεται σε επαφή με τον αγοραστή της εταιρείας την Κατερίνα Μιχαλοπούλου στην οποία μεταφέρει την ανάγκη για παραγγελία από προμηθευτές των πρώτων υλών. Η Κατερίνα Μιχαλοπούλου έρχεται σε επαφή με τον προμηθευτή ξυλείας ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ για παραγγελία ξυλείας και με τον προμηθευτή κόλλας, χρώματος και ταινιών περιθωρίων.

Για τις δύο ανωτέρω επαφές, επιλέγουμε **Διαχ. Σχέσεων Πελατείας** → **Πωλητές** → **F5** → **ΚΜ** και πηγαίνουμε κάτω δεξιά στην οθόνη και επιλέγουμε **Δημιουργία Εγγραφής Επικοινωνίας**. Η διαδικασία αυτή γίνεται και για τις δύο επαφές όπως φαίνεται παρακάτω.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

CRONUS SIGARAS ABEE - Microsoft Business Solutions-Navision - [ΚΜ Κατερίνα Μιχαλοπούλου - Δημιουργία Επικοινωνίας]

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια

επικοινωνία

This wizard helps you to create interactions and record information regarding their cost, duration and connection to a campaign.

Με ποιον επικοινωνείτε?
ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ

Ποιος είναι ο τύπος της επικοινωνίας?
ΕΞΚΛ

Κωδ. Γλώσσας
01

Ποιος είναι ο υπεύθυνος πωλητής?
ΚΜ

Περιγράψτε την επικοινωνία.
Αγορά Ξυλίας

< Προηγούμε... Επόμενη > Τέλος Ακύρωση

Τα επόμενα πεδία είναι προαιρετικά. Αν θέλετε να καταχωρίσετε την επικοινωνία τώρα, πατήστε Τέλος.

Τύπος Ανταπόκρισης

Πότε έγινε η επικοινωνία?
01/01/05

What is the direction of the information flow?
Εξερχόμενη

Δημιουργήθηκε από
Εταιρεία μας

Enter the evaluation of the interaction here:
Πολύ Θετικά

Η προσπάθεια επικοινωνίας ήταν επιτυχής.

οηγούμε... Επόμενη > Τέλος Ακύρωση

Στην οθόνη αυτή τελειώνει η επικοινωνία, οπότε επιλέγουμε **Τέλος**. Καταχωρούμε και την δεύτερη επικοινωνία με την εταιρείας ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

CRONUS SIGARAS ABEE - Microsoft Business Solutions-Navision - [KM Κατερίνα Μικαλοπούλου - Δημιουργία Επικοινωνίας]

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια

This wizard helps you to create interactions and record information regarding their cost, duration and connection to a campaign.

Με ποιον επικοινωνείτε?
ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ

Ποιος είναι ο τύπος της επικοινωνίας?
ΕΕΚΛ

Κωδ. Γλώσσας
01

Ποιος είναι ο υπεύθυνος πωλητής?
KM

Περιγράψτε την επικοινωνία.
Αγορά

< Προηγούμε... Επόμενη > Τέλος Ακύρωση

Τα επόμενα πεδία είναι προαιρετικά. Αν θέλετε να καταχωρίσετε την επικοινωνία τώρα, πατήστε Τέλος.

Τύπος Ανταπόκρισης
[]

Πότε έγινε η επικοινωνία?
01/01/05

What is the direction of the information flow?
Εξερχόμενη

Δημιουργήθηκε από
Εταιρεία μας

Enter the evaluation of the interaction here:
Πολύ Θετικά

Η προσπάθεια επικοινωνίας ήταν επιτυχής.

Προηγούμε... Επόμενη > Τέλος Ακύρωση

Στην οθόνη αυτή τελειώνει η επικοινωνία, οπότε επιλέγουμε **Τέλος**.

Για να δούμε την επικοινωνία που έχει γίνει με κάθε επαφή επιλέγουμε την επαφή και πηγαίνουμε κάτω δεξιά στην οθόνη και επιλέγουμε **Επαφή** → **Σχετικές Επαφές**.

Κωδικός	Όνομασία	Όνομα Εταιρείας	TK	Κωδ. Χώ...	Αρ. Τηλεφώνου	Αρ. Φαξ	Κωδ. Πωλητή	Κωδ. Γεωγραφικής...	Κωδ. Γλ...	Κλειδί Αν...
CT0001	ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ	ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ	0002	0001	2104824204	2104824204	KM	AΘ	01	ΚΟΛΛΗΜ...
CT0004	GCM	GCM	0004	0001	2109414620	2109414620	GB	AΘ	01	GCM
CT0003	ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ	ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ	0003	0001	2310798609	2310798609	KM	ΘΕΣ	01	ΡΑΠΤΟΠ...

ΑΓΟΡΕΣ – ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Εγγραφές Αγορών

Για την παραγωγή 1 τραπέζιου σαλονιού και 1 τραπέζιου τραπεζαρίας απαιτείται η αγορά πρώτων υλών: ξυλείας, κόλλας, ταινιών περιθωρίων και χρώματος.

Για να ορίσουμε εγγραφές πληρωμών, παραμετροποιούμε την δέσμη. Επιλέγουμε **Αγορές & Πληρωμές** → **Εγγραφές Αγορών** και επιλεγουμε το πεδίο «Όνομα Δέσμης».

Όνομα Δέσμης	DEFAULT																
Ημ/νία Κ...	Τ...	Αρ. Παρ...	Τ...	Αρ. Λογ...	Περιγραφή	Γ...	Ο...	Ο...	Ποσό Χρέωσης	Ποσό Πίστωσης	Τ...	Αρ. Λογ....	Ι...	Ι...	Ι...	Σ...	Συσχ. με
01/01/05		TE0004	Λ..								Λ..	380000					

Στις προεπιλεγμένες εγγραφές δίνουμε τον λογαριασμό ισοζύγισης 380000 (για κλείσιμο ταμείου) και αριθμό σειράς GLCT (ταμειακές εγγραφές είσπραξης) για αυτόματη αρίθμηση.

Όνομασία	Περιγραφή	Τύπος Λογ. Ισοζύγισης	Αρ. Λογ....	Αρ. Σειράς	Αρ. Σειρ...	Κωδ
DEFAULT	Προεπιλεγμένες Εγγραφές	Λογαριασμός Γ/Λ	380000	GLCT		

Στην οθονη που εμφανίζεται καταχωρούμε την αγορά από τον προμηθευτή ξυλείας **Κολλημένος ΑΒΕΕ**.

Στην συνέχεια πηγαίνουμε κάτω δεξιά στην οθόνη και επιλέγουμε **Καταχώρηση** → **Καταχώρηση** όπως φαίνεται παρακάτω.

Το πρόγραμμα ρωτάει εάν θέλουμε να καταχωρήσουμε τις γραμμές και επιλέγουμε **Yes**. Μετά την καταχώρηση το πρόγραμμα βγάζει το παρακάτω μήνυμα.

Περιήγηση

Για να περιηγηθούμε στις καταχωρήσεις που κάναμε επιλέγουμε **Αγορές & Πληρωμές**
→ **Περιήγηση**

Ημ/νία Κ...	Τύπο...	Αρ. Σειράς	Αρ. Παρ...	Αρ. Λογ...	Περιγραφή	Γενικ...	Ομάδα...	Ομά...	Ποσό	Ποσό Χρ...	Ποσό Πίστωσης	Τύπος Λ...	Αρ. Λογ....	Αρ. Εγγ...
01/01/05	Πληρ...	GLCT	TE0004	380000	ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ	Αγορών	ΕΣΩΤΕ...	ΕΜΠ...	-108.47		108.47	Προμηθε...	V00010	7
01/01/05	Πληρ...	GLCT	TE0004	540020	ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ				-19.53		19.53	Λογαρια...		8
01/01/05	Πληρ...	GLCT	TE0004	5000	ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ				128.00	128.00		Λογαρια...	380000	9

Τιμολόγια αγοράς

Για να γίνει σωστά η εγγραφή ΦΠΑ πρέπει να έχει γίνει καταχώρηση ΦΠΑ στον αναλυτικό λογαριασμό Γενικής Λογιστικής. Επιλέγουμε **Γενική Λογιστική** → **Παραμετροποίηση** → **Ομάδες Καταχωρήσεων** → **Παραμετροποίηση Ομάδων Καταχώρησης**.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Παραμετροποίηση Ομάδων Καταχώρησης

Ομάδα Κ...	Ομάδα Καταχώρησης ...	Λογαριασμός Πωλήσεων	Λογ. Αγορών	Πωλήσει...	Πωλήσει...
ΕΣΩΤΕΡΙ...	A ΥΛΕΣ			5000	
ΕΣΩΤΕΡΙ...	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ		3000		
*▶		↑			

Ομάδα Καταχ... Ομάδα Καταχ... Ονομασία Λογαριασμού

Παραμετ... Δηγγραφή... Βοήθεια

Η εταιρεία χρειάζεται 180 κιλά ξυλείας τα οποία αγοράζει προς 10 € / κιλό από την εταιρεία ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ. Καταχωρούμε το τιμολόγιο αγοράς της ποσότητας αυτής. Επιλέγουμε **Αγορές & Πληρωμές → Τιμολόγια**.

P-10001 ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ - Τιμολόγιο Αγοράς

Γενικά | Τιμολόγηση | Αποστολή | Εξωτ. Εμπόριο | BizTalk

Κωδικός P-10001 Ημ/νία Καταχώρησης . . 01/01/05
 Αγορά από Προμηθευτ... V00010 Ημ/νία Παραστατικού . . 01/01/05
 Αγορά από Επαφή (Κωδ.) ↑ Αρ. Παραγγελίας Προμ...
 Αγορά από Προμηθευτ... ΚΟΛΛΗΜΕΝΟΣ ΑΒΕΕ Αρ. ΔΑ Προμηθευτή . . .
 Αγορά από Διεύθυνση . . ΚΑΛΛΕΡΓΗ 31 Αρ. Τιμολογίου Προμη...
 Αγορά από Διεύθυνση 2 ↑ Κωδ. Διεύθυνσης Απο...
 Αγορά από ΤΚ/Πόλη . . . 0002 ↑ ΝΕΟ ΦΑΛΗΡΟ, 1... Κωδ. Αγοραστή KM
 Αγορά από Επαφή ↑ Κέντρο Ευθύνης. ↑
 Αρ. Σειράς Καταχώρησης P-INV+ ↑ Κατάσταση Αναικτή
 Αρ. Καταχώρησης

Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Απ...	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Άμεσο Κ...	Ποσό Γραμμή...
2400	Α' ΚΑΙ Β' ΥΛΕΣ - ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚΕΥΑ	04	180	ΚΙΛΟ	10.00	1,800.00

Τιμολόγιο Γραμμή Λειτουργίες Καταχώρ... Βοήθεια

- Ανθρώπινο Δυναμικό
- Ηλεκτρονικό Εμπόριο
- Βοήθεια

Δοκιμαστική Εκτύπωση...
 Καταχώρηση F11
 Καταχώρηση και Εκτύπωση Shift+F11
 Μαζική Καταχώρηση...

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Microsoft Business Solutions-Navision

Τιμολόγιο P-I0001 -> Τιμολόγιο PI+0001

Καταχώρηση Γραμμών 1

Καταχώρηση αγορών και ΦΠΑ 1

Καταχώρηση σε προμηθευτές 1

Καταχώρηση στον λογ. ισοζύγισης

Άκυρο

Επίσης, παραγγέλνουμε και τα παρελκόμενα παραγωγής από την εταιρεία ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ όπως φαίνεται παρακάτω.

κἀ | Τιμολόγηση | Αποστολή | Εξωτ. Εμπόριο | BizTalk |

κωδικός P-I0002

Ημ/νια Καταχώρησης 01/01/05

Ημ/νια Παραστατικού 01/01/05

φρά από Προμηθευτ... V00011

φρά από Επαφή (Κωδ.) CT0001

φρά από Προμηθευτ... ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ

φρά από Διεύθυνση ΒΙΠΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

φρά από Διεύθυνση 2

φρά από ΤΚ/Πόλη 0003 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ...

φρά από Επαφή

Αρ. Παραγγελίας Προμ...

Αρ. ΔΑ Προμηθευτή

Αρ. Τιμολογίου Προμη... V00011

Κωδ. Διεύθυνσης Απο...

Κωδ. Αγοραστή ΓΒ

Κέντρο Ευθύνης

Σειράς Καταχώρησης P-INW+

Καταχώρησης

Microsoft Business Solutions-Navision

Τιμολόγιο P-I0002 -> Τιμολόγιο PI+0002

Καταχώρηση Γραμμών 2

Καταχώρηση αγορών και ΦΠΑ

Καταχώρηση σε προμηθευτές

Καταχώρηση στον λογ. ισοζύγισης

Απ...	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Άμεσο Κ...	Ποσό Γραμμ...
04	10	ΚΙΛΟ	1.00	10.00
04	10	ΤΕΜ	0.80	8.00
04	10	ΚΙΛΟ	1.50	15.00

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή
Είδος	03030301	ΚΟΛΛΑ
Είδος	03030302	Ταινία Περιθωρίων
Είδος	03030303	Χρώμα

Περιήγηση καταχωρούμενων τιμολογίων αγοράς

Για να περιηγηθούμε στα τιμολόγια αγοράς επιλέγουμε **Αγορές & Πληρωμές → Καταχ. Τιμολόγια**.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

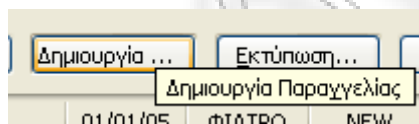
Γενικά Τιμολόγηση Αποστολή Εξωτ. Εμπόριο Ηλεκτρονικό Εμπόριο BizTalk

Κωδικός 1002...
 Πώληση σε Πελάτη (Κ... C0002
 Πώληση σε Επαφή (Κω... CT0004
 Πώληση σε Πελάτη (Π...
 Πώληση σε Πελάτη (Ο... GCM
 Πώληση σε Διεύθυνση . . . Κεφαλληνίας 59
 Πώληση σε Διεύθ. 2 . . .
 Πώληση σε ΤΚ/Πόλη . . . 0004 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, 121...
 Πώληση σε Επαφή . . .
 Αρ. Αρχαιοθετημένων ... 0

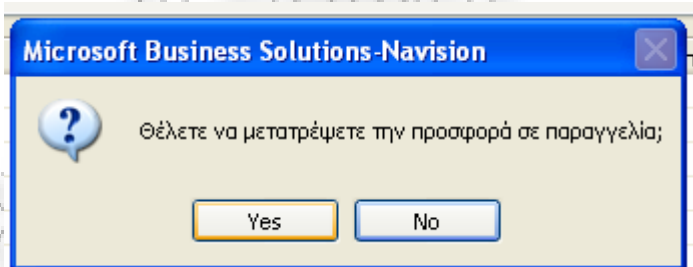
Ημ/νια Παραγγελίας . . . 01/01/05
 Ημ/νια Παραστατικού . . 01/01/05
 Επιθυμητή Ημ/νια Παρ...
 Κωδ. Πωλητή ΓΒ
 Κωδ. Καμπάνιας
 Κέντρο Ευθύνης
 Κατάσταση Άνοικτη

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Τιμή Μονάδας Μη συμπερ. ΦΠΑ	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτ
Είδος	01010101	Τραπεζύ τραπεζαρίας	130,00		02	1 TEM
Είδος	01010102	Τραπεζύ σαλονιού	65,00		02	1 TEM

Στην συνέχεια μετατρέπουμε την προσφορά πώλησης σε παραγγελία πώλησης. Επιλέγουμε στην οθόνη κάτω δεξιά το κουμπί «Δημιουργία Παραγγελίας»



Το πρόγραμμα μας ρωτάει εάν θέλουμε να μετατρέψουμε την προσφορά πώλησης σε παραγγελία πώλησης και επιλέγουμε **Ναι**.



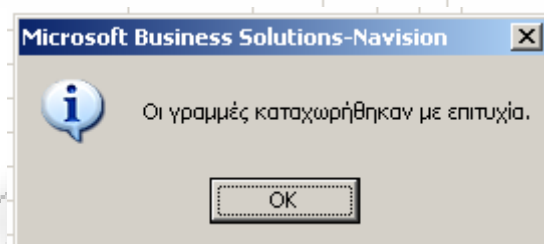
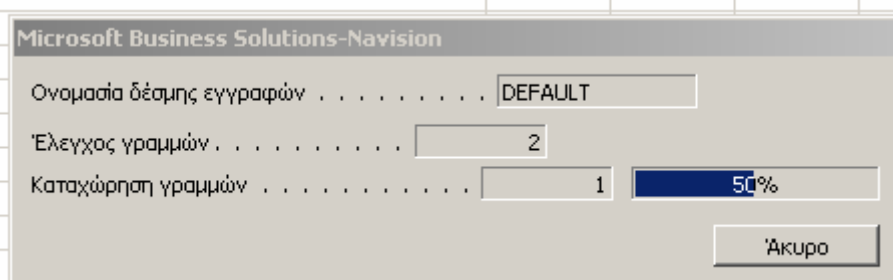
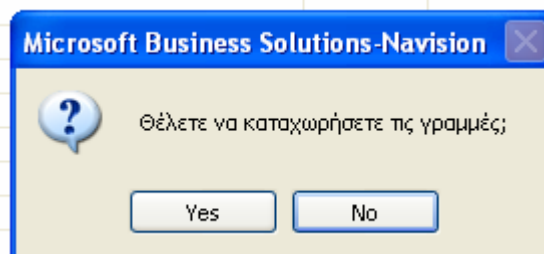
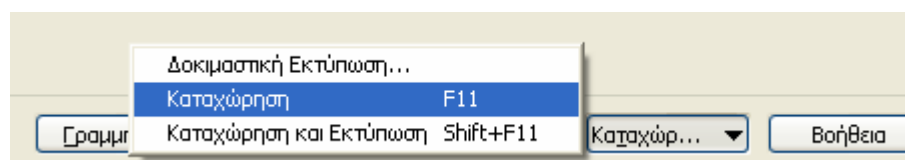
Επιλέγουμε **Αποθέματα** → **Εγγραφές Ειδών**

Όνομα Δέσμης DEFAULT

Ημ/νια Κ...	Τύπος Εγγρ...	Αρ. Παρ...	Κωδ. Ειδ...	Περιγραφή	Κωδ. Απ...	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Ποσό Μο...	Ποσό	Κόστος ...	Συσ
01/01/05	Πώληση	0001	01010101	Τραπεζύ τραπεζαρίας	02	1	TEM	130,00	130,00	0,00	
01/01/05	Πώληση	0001	01010102	Τραπεζύ σαλονιού	02	1	TEM	65,00	65,00	0,00	

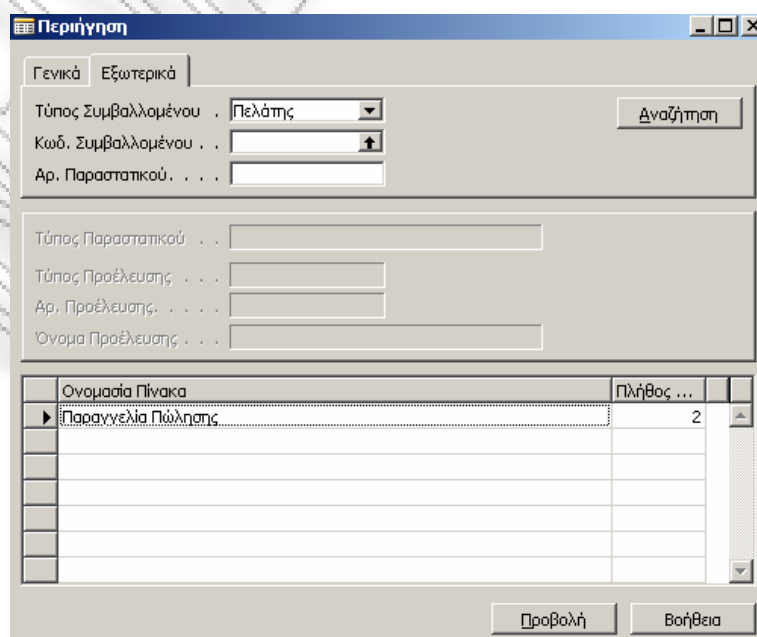
Στην συνέχεια πηγαίνουμε στην οθόνη κάτω δεξιά και επιλέγουμε **Καταχώρηση** → **Καταχώρηση**. Το πρόγραμμα μας ρωτάει εάν θέλουμε να καταχωρήσουμε τις γραμμές και επιλέγουμε **Yes**.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ



Περιήγηση

Για να δούμε την Παραγγελία Πώλησης που δημιουργήθηκε επιλέγουμε **Πωλήσεις & Εισπράξεις** → **Περιήγηση**.



Εγγραφές Εισπράξεων

Επιλέγουμε **Πωλήσεις & Εισπράξεις** → **Εγγραφές Εισπράξεων**. Ορίζουμε την δέσμη και στην συνέχεια καταχωρούμε την εγγραφή εισπράξης από τον πελάτη GCM.

Ονομασία	Περιγραφή	Τύπος Λογ. Ισοζύγισης	Αρ. Λογ...	Αρ. Σειράς	Αρ. Εγγ...
▶ DEFAULT	Προεπιλεγμένες Εγγραφές	Λογαριασμός Γ/Λ	380000	GLCT	↑

Ημ/νία Κ...	Τύπος Εγγραφής	Τύπος Παραστ...	Αρ. Παρ...	Κωδ. Πε...	Κωδ. Νο...	Ποσό	Ποσό (ΤΝ)	Ημ/νία Πληρ...	Αρ. Εγγ...
▶ 01/01/05	Αρχική Εγγραφή	Πληρωμή	TE0006	C0002		-260.00	-260.00	01/01/05	1

Περιήγηση

Για να δούμε τις εγγραφές εισπράξεων που έγιναν επιλέγουμε **Πωλήσεις & Εισπράξεις** → **Περιήγηση**.

Ονομασία Πίνακα	Πλήθος ...
Εγγραφές Γ/Λ	2
Εγγραφές Πελατών	1
▶ Αναλυτικές Εγγρ. Πελατών	1

Τιμολόγια Πώλησης

Για να καταχωρήσουμε το τιμολόγιο πώλησης στον πελάτη GCM επιλέγουμε **Πωλήσεις & Εισπράξεις → Τιμολόγια**.

1001 GCM - Τιμολόγιο Πώλησης

Γενικά | Τιμολόγηση | Αποστολή | Εξωτ. Εμπόριο

Κωδικός 1001

Πώληση σε Πελάτη (Κ... C0002

Πώληση σε Επαφή (Κω... CT0004

Πώληση σε Πελάτη (Ο... GCM

Πώληση σε Διεύθυνση Κεφαλληνίας 59

Πώληση σε Διεύθ. 2

Πώληση σε ΤΚ/Πόλη 0004 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, 121...

Πώληση σε Επαφή

Αρ. Σειράς Καταχώρησης ΚΤΠ

Αρ. Καταχώρησης

Ημ/νία Καταχώρησης 01/01/05

Ημ/νία Παραστατικού 01/01/05

Αρ. Σχετικού Παραστα... ΤΕ0006

Κωδ. Πωλητή ΓΒ

Κωδ. Καμπάνιας

Κέντρο Ευθύνης

Κατάσταση Ανοικτή

Αρ. Δελτίων Αποστολής . ΔΑΠ

Αρ. Δελτίου Αποστολής .

T..	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Απ...	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Τιμή Μον...	Ποσά Γραμμή...	Έκπ...	Ποσ...
E..	01010102	Τραπέζι σαλονιού	02	1	TEM	65.00	65.00		
E..	01010101	Τραπέζι τραπεζαρίας	02	1	TEM	130.00	130.00		
*E..									

Τιμολόγηση σε Πελάτη... C0002

Τιμολόγηση σε Επαφή ... CT0004

Τιμολόγηση σε Ονομασία GCM

Τιμολόγηση σε Διεύθ... Κεφαλληνίας 59

Τιμολόγηση σε Διεύθ. 2

Τιμολόγηση σε ΤΚ/Πόλη 0004 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, 121...

Τιμολόγηση σε Επαφή

01 Κωδικός

Σύντομη Διάσταση 2

Όροι Πληρωμής

Ημ/νία Πληρωμής 01/01/05

Έκπτωση Πληρωμής % 0

Ημ/νία Έκπτωσης Πλη...

Μέθοδος Πληρωμής ΜΕΤΡ

Τιμές με ΦΠΑ

Αποστολή σε Διεύθυνσ...

Αποστολή σε Ονομασία GCM

Αποστολή σε Διεύθυνση Κεφαλληνίας 59

Αποστολή σε Διεύθ. 2

Αποστολή σε Τ.Κ./Πόλη 0004 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, 121...

Αποστολή σε Επαφή

Ωρα Αποστολής

Αιτία Αποστολής

Περιγραφή Τρόπου Με...

Κωδ. Αποθήκης 02

Κωδ. Μεθόδου Αποστο... DELIVERY

Κωδ. Μεταφ. Εταιρείας ΜΕΤ

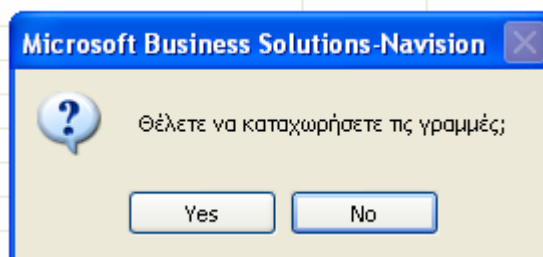
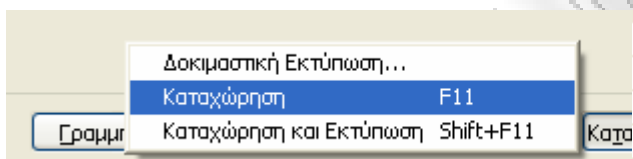
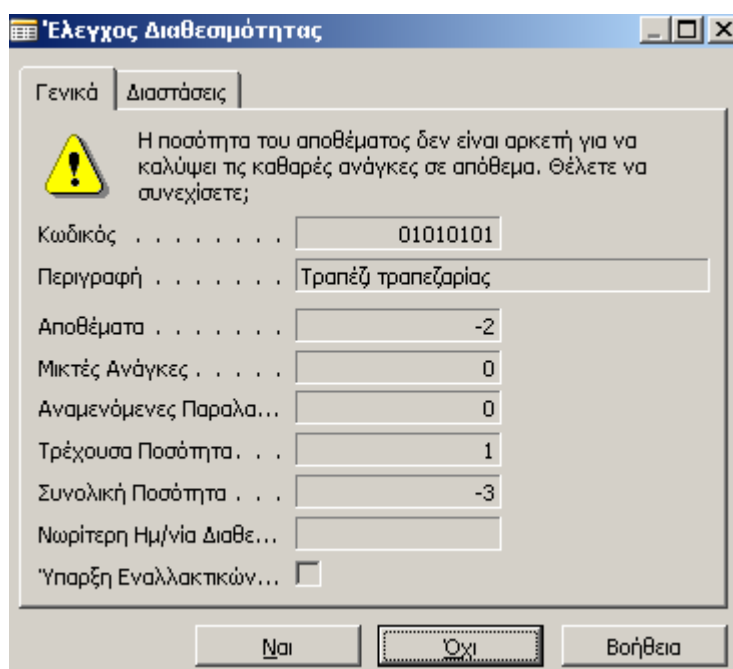
Αρ. Πακέτου Μεταφοράς

Ημ/νία Αποστολής 01/01/05

Πριν γίνει η καταχώρηση, το πρόγραμμα κάνει έλεγχο διαθεσιμότητας. Τα πεδία στη σελίδα "Γενικά" φιλτράρονται σύμφωνα με τα περιεχόμενα των πεδίων φίλτρων στη σελίδα "Διαστάσεις". Τα περιεχόμενα των πεδίων φίλτρων αντιγράφονται από τη γραμμή πώλησης ή τη γραμμή εγγραφής. Για παράδειγμα, αν υπάρχει ένας κωδικός στο πεδίο "Κωδ. Αποθήκης", αντιγράφεται στο πεδίο "Αποθήκη (Φίλτρο)" και συνεπώς οι ποσότητες στη σελίδα "Γενικά" περιλαμβάνουν μόνο είδη στην σχετική αποθήκη.

Στο σημείο αυτό αγνοούμε την προειδοποίηση και κάνουμε την εγγραφή της ποσότητας, οπότε κάνουμε κλικ στο "Ναι". Κάνουμε κλικ στο "Όχι" αν δεν θέλουμε να εγγράψουμε την

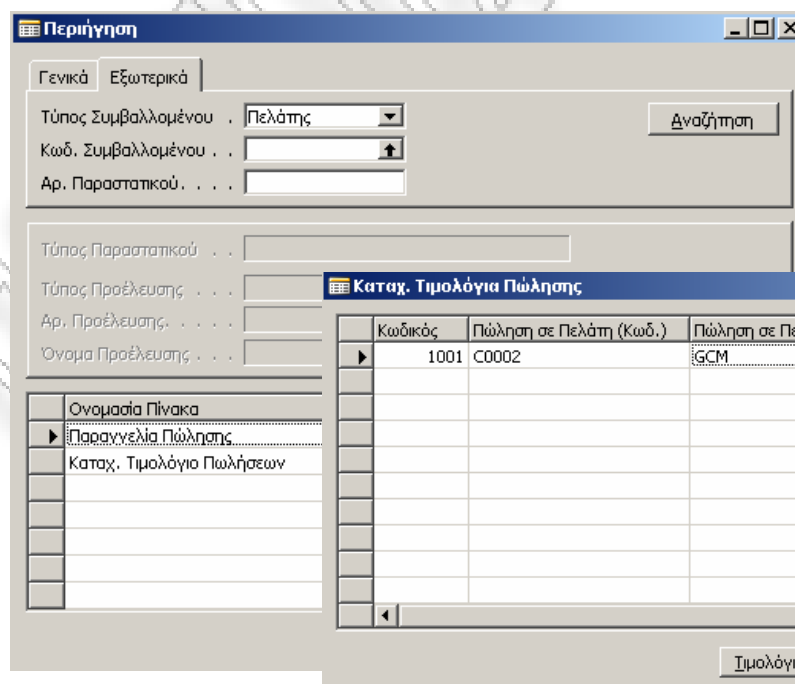
ποσότητα. Αφού κλείσουμε το παράθυρο, μπορούμε να ελέγξουμε αν το είδος είναι διαθέσιμο σε άλλη αποθήκη, θέση αποθήκης ή χαρακτηριστικό ή αν θα είναι διαθέσιμο κάποια άλλη στιγμή.



Περίληψη

Για να δούμε το τιμολόγιο πώλησης
Εισπράξεις → Περίληψη

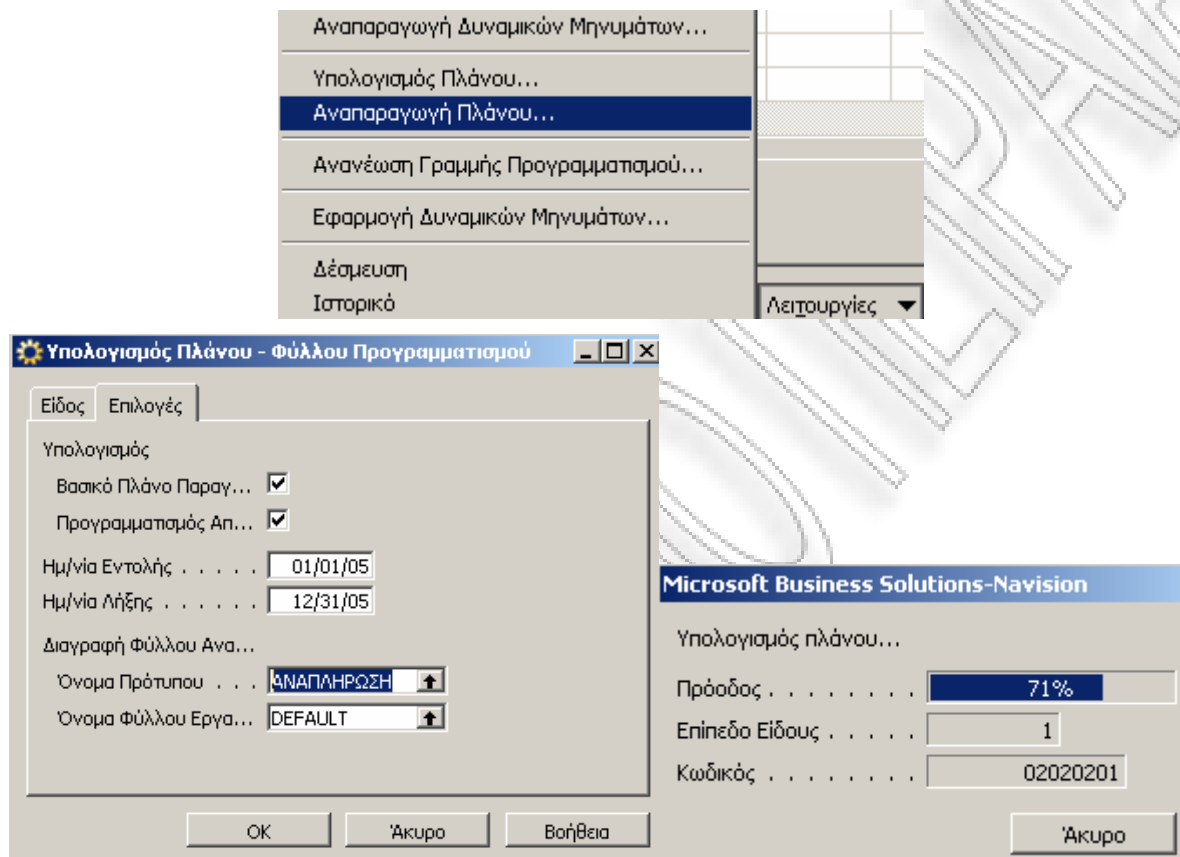
ΕΙΣ &



Κωδικός	Πώληση σε Πελάτη (Κωδ.)	Πώληση σε Πελάτη (Ονόμ.)	Ποσό	Ποσό με ΦΠΑ	Κωδ.
1001	C0002	IGCM	195.00	230.10	

Υπολογισμός MPS/MRP

Επιλέγουμε **Λειτουργίες** → **Αναπαραγωγή Πλάνου**. Ορίζουμε τις παραμέτρους για τον υπολογισμό του πλάνου και αφού πατήσουμε OK, το πρόγραμμα ξεκινάει αυτόματα να υπολογίζει το πλάνο παραγωγής. Τα βήματα φαίνονται παρακάτω.



Κατ' αυτόν τον τρόπο να γίνει αυτόματος υπολογισμός του πλάνου παραγωγής. Μπορούμε όμως και χειροκίνητα να δώσουμε εντολές παραγωγής, όπως φαίνεται παρακάτω.

Φύλλα Προγραμματισμού

Χρησιμοποιούμε το φύλλο προγραμματισμού για να υπολογίσουμε και να προσαρμόσουμε ένα πλάνο αναπλήρωσης είδους. Μπορούμε να εισάγουμε είδη στο φύλλο αναπλήρωσης με διάφορους τρόπους:

Εισάγουμε τα είδη με μη αυτόματο τρόπο στο φύλλο και συμπληρώνουμε τα σχετικά πεδία.

Χρησιμοποιώντας τη μαζική εργασία Υπολογισμός Πλάνου υπολογίζουμε ένα πλάνο αναπλήρωσης για τα είδη και τις αποθηκευτικές μονάδες στις οποίες ο τρόπος αναπλήρωσης έχει οριστεί ως Αγορά, Εντ.. Παραγωγής, ή Διακίνηση. Επισημαίνουμε ότι μπορούμε να κάνουμε είτε υπολογισμό πλάνου είτε αναπαραγωγή πλάνου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

Όταν χρησιμοποιούμε αυτή τη μαζική εργασία, το πρόγραμμα συμπληρώνει αυτόματα το πεδίο Δυναμικό Μήνυμα προτείνοντας μια ενέργεια που μπορούμε να πραγματοποιήσουμε για να αναπληρώσουμε το είδος.

Οι γραμμές του φύλλου προγραμματισμού περιέχουν λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τα είδη που πρέπει να αναπληρωθούν και τις αντίστοιχες προτάσεις εντολών που έχει κάνει το πρόγραμμα. Μπορούμε να επεξεργαστούμε και να διαγράψουμε γραμμές για να προσαρμόσουμε το πλάνο αναπλήρωσης και μπορούμε να επεξεργαστούμε περαιτέρω τις γραμμές χρησιμοποιώντας τη μαζική εργασία Εφαρμογή Δυναμικών Μηνυμάτων.

Ονομασία DEFAULT

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Δυναμικό ...	Απο...	Ημ/νία ...	Ημ/νία Π...	Ημ/νία - Ώρα Έναρξης	Ημ/νία- Ώρα Λήξης
Είδος	01010101	Τραπεζή τραπεζαρίας	Νέα Παρα...	✓	01/01/05	01/03/05	01/02/05 7:00:00 πμ	01/02/05 12:00:00
Είδος	01010102	Τραπεζή σαλονιού	Νέα Παρα...	✓	01/01/05	01/03/05	01/02/05 7:00:00 πμ	01/02/05 12:00:00

Ονομασία DEFAULT

κωδ. Τε...	Κωδ. Φα...	Κωδ. Απ...	Εντολή Βα...	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Τρόπος Αναπ...	Τύπος Αρχ...	Αρ. Αρχ...	Κατάσταση Αρχ. ...	Ευέλιπ...
01010101	P0005	03	✓	1	TEM	Εντ. Παραγωγής	Εντ. Παραγ...	101001	Προγραμματισμένη	Απερι...
	P0005	03	✓	1	TEM	Εντ. Παραγωγής	Εντ. Παραγ...	101002	Προγραμματισμένη	Απερι...

Ονομασία DEFAULT

Εντολή Βα...	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Τρόπος Αναπ...	Τύπος Αρχ...	Αρ. Αρχ...	Κατάσταση Αρχ. ...	Ευέλικτος Σχεδια...	Ομάδα Καταχώρη...
✓	1	TEM	Εντ. Παραγωγής	Εντ. Παραγ...	101001	Προγραμματισμένη	Απεριόριστα	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
✓	1	TEM	Εντ. Παραγωγής	Εντ. Παραγ...	101002	Προγραμματισμένη	Απεριόριστα	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Περιγραφή Είδους: Τραπεζή σαλονιού

Περιγραφή Φασεολογίου:

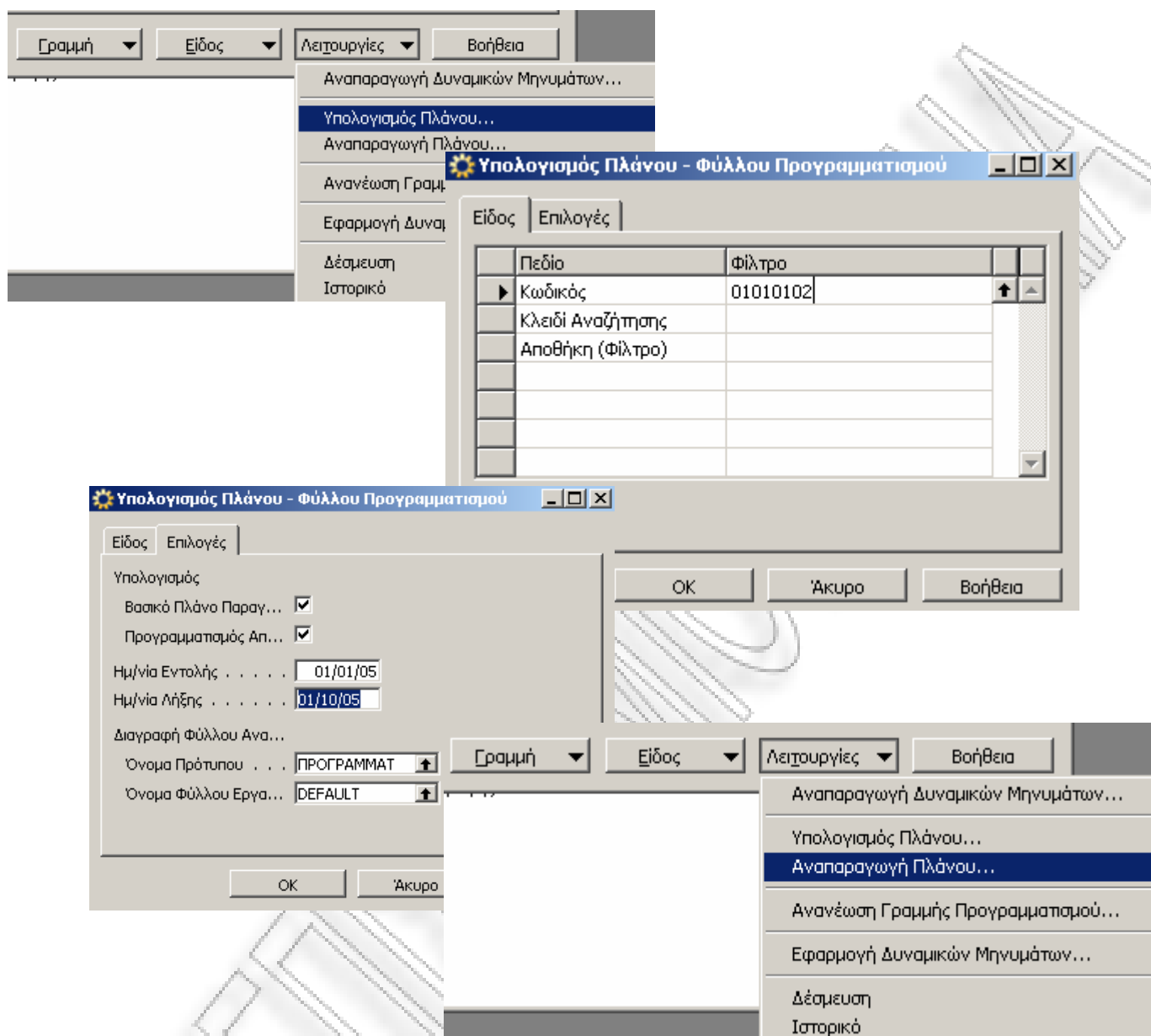
Γραμμή | Είδος | Λειτουργίες | Βοήθεια

Σημείωση

Προσοχή στο πεδίο «Εντολή Βασικού Πλάνου Παραγωγής» να κάνουμε κλικ.

Εφ' όσον καταχωρήσουμε τα ανωτέρω είδη, επιλέγουμε **Λειτουργίες** → **Υπολογισμός Πλάνου** και στην συνέχεια **Αναπαραγωγή Πλάνου** όπως φαίνεται παρακάτω.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ



Το πρόγραμμα κάνει την αναπαραγωγή του πλάνου αυτόματα αφότου δώσουμε την εντολή και όταν τελειώσει σβήνει τα δεδομένα.

Στην συνέχεια υπολογίζουμε και το πλάνο για το ημέτιομο MDF, όπως κάναμε παραπάνω. Επιλέγουμε **Διαχείριση Παραγωγής** → **Φύλλα Προγραμματισμού**.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

DEFAULT Προεπιλεγμένες Εγγραφές - Φύλλο Προγραμματισμού

Όνομασία DEFAULT

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Δυναμικό ...	Απο...	Ημ/νία ...	Ημ/νία Π...	Ημ/νία - Ωρα Έναρξης	Ημ/νία - Ωρα Λήξης	Κωδ. Τε...
Είδος	02020201	MDF	Νέα Παραγ...	✓	01/01/05	01/03/05	01/01/05 12:00:00 ημ	01/02/05 12:00:00 ημ	

DEFAULT Προεπιλεγμένες Εγγραφές - Φύλλο Προγραμματισμού

Όνομασία DEFAULT

κωδ. Τε...	Κωδ. Φα...	Κωδ. Απ...	Εντολή Βα...	Ποσ...	Κωδ. Μο...	Τρόπος Α...	Τύπος Αρχ...	Αρ. Αρχ...	Κατάσταση Α...	Ευέλικτος Σ...	Ομάδα Καταχώ	
02020201	P0003	03	✓		9	TEM	Εντ. Παρ...	Εντ. Παρ...	101003	Προγραμμαπ...	Απεριόριστα	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Περιγραφή Είδους: MDF

Περιγραφή Φασεολογίου:

Γραμμή | Είδος | Λειτουργίες | Βοήθεια

- Αρχείο Καταχωρήσεων
 - Περιήγηση
 - ▼ Περιοδικές Εργασίες
 - ▼ Παραμετροποίηση
- Αναπαραγωγή Δυναμικών Μηνυμάτων...
 - Υπολογισμός Πλάνου...**
 - Αναπαραγωγή Πλάνου...
 - Ανανέωση Γραμμής Προγραμματισμού...
 - Εφαρμογή Δυναμικών Μηνυμάτων...
 - Δέσμευση
 - Ιστορικό

Υπολογισμός Πλάνου - Φύλλου Προγραμματισμού

Είδος | Επιλογές

Πεδίο	Φίλτρο
Κωδικός	02020201
Κλειδί Αναζήτησης	
Αποθήκη (Φίλτρο)	

Υπολογισμός Πλάνου - Φύλλου Προγραμματισμού

Είδος | Επιλογές

Υπολογισμός

Βασικό Πλάνο Παραγ...

Προγραμματισμός Απ...

Ημ/νία Εντολής 01/01/05

Ημ/νία Λήξης 01/10/05

Διαγραφή Φύλλου Ανα...

Όνομα Πρότυπου ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤ

Όνομα Φύλλου Εργα... DEFAULT

OK | Άκυρο | Βοήθεια

- Γραμμή | Είδος | Λειτουργίες | Βοήθεια
- Αναπαραγωγή Δυναμικών Μηνυμάτων...
 - Υπολογισμός Πλάνου...
 - Αναπαραγωγή Πλάνου...**
 - Ανανέωση Γραμμής Προγραμματισμού...
 - Εφαρμογή Δυναμικών Μηνυμάτων...
 - Δέσμευση
 - Ιστορικό

Εντολές Παραγωγής

Από τον υπολογισμό πλάνου που κάναμε παραπάνω, επιλέγουμε **Διαχείριση Παραγωγής** → **Προγραμματισμένες Εντολές**. Δίνουμε τον *Αρ. Προέλευσης* και το πρόγραμμα μας εμφανίζει την εντολή παραγωγής.

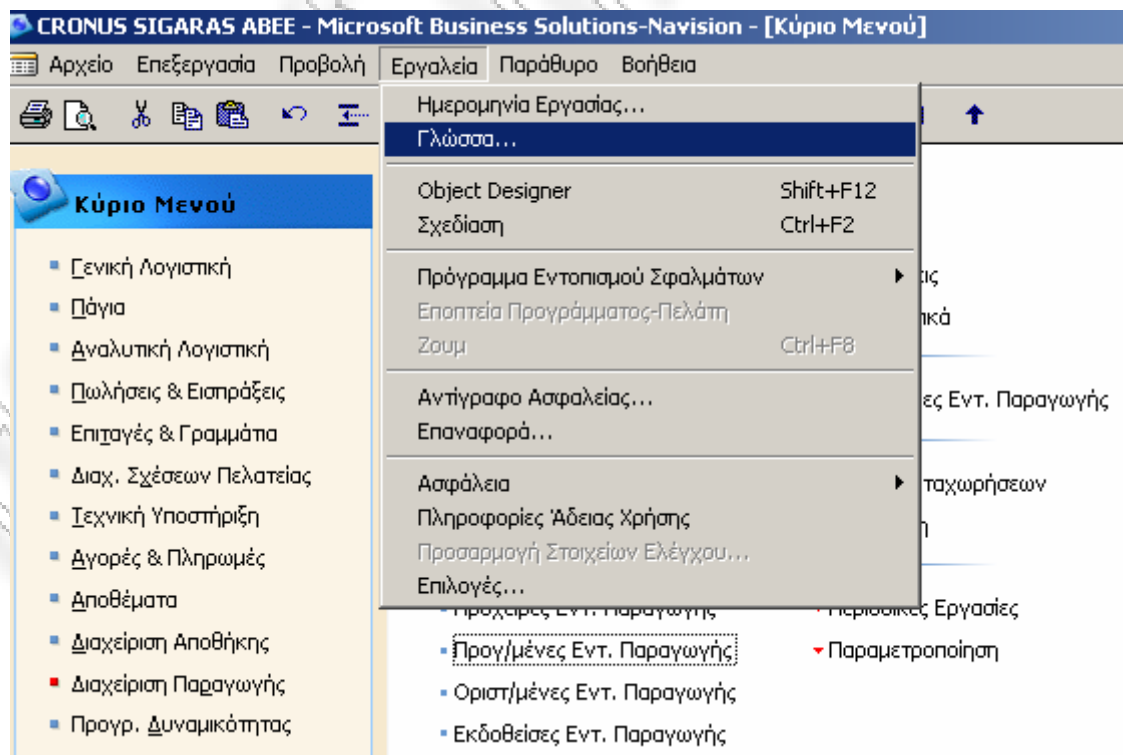
Σημείωση:

Ο υπολογισμός πλάνου δίνει μια εντολή παραγωγής. Η εντολή παραγωγής αυτή μπορεί να είναι πρόχειρη, προγραμματισμένη, οριστικοποιημένη ή εκδοθείσα. Αυτό που μένει είναι να γίνει ολοκληρωμένη. Το πρόγραμμα μας δίνει την δυνατότητα να επεξεργαστούμε την εντολή παραγωγής από όποιο στάδιο θέλουμε ώστε να μπορούμε να την διορθώσουμε πριν την θέσουμε ως ολοκληρωμένη, οπότε και στην πράξη μεταφέρεται στην παραγωγή.

Στο συγκεκριμένο παράδειγμα ξεκινάμε μία εντολή παραγωγής για το τραπέζι τραπεζαρίας από το στάδιο *Προγραμματισμένης Εντολής Παραγωγής* για να δούμε όλα τα στάδια που μπορεί να περάσει η εντολή παραγωγής. Για το τραπέζι σαλονιού θα πάμε απ' ευθείας από *Εκδοθείσα Εντολή Παραγωγής* σε *Ολοκληρωμένη Εντολή Παραγωγής*.

Σημείωση:

Λόγω του ότι το πρόγραμμα είναι εκπαιδευτικό, υπάρχουν πολλές λειτουργίες οι οποίες δεν λειτουργούν στην ελληνική έκδοση. Για τον λόγο αυτό, σε περίπτωση που το πρόγραμμα δεν μας επιτρέπει να κάνουμε κάποιες εγγραφές, θα πρέπει να αλλάξουμε την γλώσσα από τα ελληνικά στα αγγλικά. Επιλέγουμε **Εργαλεία** → **Γλώσσα**



ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

ONUS SIGARAS ABEE - Microsoft Business Solutions-Navision - [101004 Τραπεζί τραπεζαρίας - Προγραμματισμένη Εντ. Παραγωγής]

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια

Κατάσταση: Προγραμματισμός | Καταχώρηση

Κωδικός: 101004 Κλειδί Αναζήτησης: ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖ...

Εγγραφή: Τραπεζί τραπεζαρίας Ποσότητα: 1


Εγγραφή 2: Ημ/νία Παράδοσης: 01/01/05

Είδος Προέλευσης: Είδος Τελ. Ημ/νία Μεταβολής: 05/03/05

Κωδ. Ειδ...	Ημ/νία Π...	Περιγραφή	Ημ/νία - Ώρα Έναρξης	Ημ/νία - Ώρα Λήξης	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Κόστος ...	Κόστος
02020201	01/02/05	MDF	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	5	TEM	0.00	0.00
03030301	01/02/05	ΚΟΛΛΑ	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	0.848	2.54
03030302	01/17/05	Ταινία Περιθωρίων	01/01/05 7:00:00 πμ	01/16/05 3:00:00 μμ	2	TEM	0.678	1.36
03030303	01/02/05	Χρώμα	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	1.271	3.81

Ανανέωση...
Ανασχεδιασμός...
Αλλαγή Κατάστασης...
Ενημέρωση Κόστους Μονάδας...
Δέσμευση
Ιστορικό
Αντιγραφή Εντ. Παραγωγής...

Εντ. Παρ... | Είδος | Λειτουργίες | Εκτύπωση | Βοήθεια

 Θέλετε να αλλάξετε την κατάσταση της εντ. παραγωγής;

Νέα Κατάσταση Οριστικοποιημένη

Εκδοθείσα

Ολοκληρωμένη

Ημ/νία Καταχώρησης . . . 01/01/05

Ενημέρωση Κόστους Μ...

Αφότου αλλάξει η κατάσταση το πρόγραμμα μας ενημερώνει ότι η εντολή παραγωγής έχει αλλάξει κατάσταση από *Προγραμματισμένη* σε *Οριστικοποιημένη*.

➤ *Οριστικοποιημένες Εντολές Παραγωγής*

Κατάλογος F5

- Εγγραφές
- Σχόλια
- Διαστάσεις

Στατιστικά Στοιχεία F9

- Γραμμές Συλλογής Αποθ.
- Καταχ. Γραμμές Συλλογών Αποθ.

Εντ. Παρ... | Είδος | Λειτουργίες | Εκτύπωση | Β

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

NUS SIGARAS ABEE - Microsoft Business Solutions-Navision - [101002 Τραπεζί τραπεζαρίας - Οριστικοποιημένη Εντ. Παραγωγής]

Επεξεργασία Προβολή Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια

Προγραμματισμός Καταχώρηση

Κωδικός: 101002 Κλειδί Αναζήτησης: ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖ...

Περιγραφή: Τραπεζύ τραπεζαρίας Ποσότητα: 1

Ημ/νία Παράδοσης: 01/01/05 Τελ. Ημ/νία Μεταβολής: 05/03/05

κωδ. Ειδ...	Ημ/νία Π...	Περιγραφή	Ημ/νία - Ώρα Έναρξης	Ημ/νία- Ώρα Λήξης	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Κόστος ...	Κόστος
02020201	01/02/05	MDF	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	5	TEM	0.00	0.00
03030301	01/02/05	ΚΟΛΛΑ	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	0.848	2.54
03030302	01/17/05	Ταινία Περιθωρίων	01/01/05 7:00:00 πμ	01/16/05 3:00:00 μμ	2	TEM	0.678	1.36
03030303	01/02/05	Χρώμα	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	1.271	3.81

- Ανανέωση...
- Ανασχεδιασμός...
- Αλλαγή Κατάστασης...**
- Ενημέρωση Κόστους Μονάδας...
- Δέσμευση
- Ιστορικό
- Αντιγραφή Εντ. Παραγωγής...

Εντ. Παρ... Είδος Λειτουργίες Εκτύπωση Βοήθεια

Θέλετε να αλλάξετε την κατάσταση της εντ. παραγωγής;

Νέα Κατάσταση Οριστικοποιημένη
 Εκδοθείσα
 Ολοκληρωμένη

Ημ/νία Καταχώρησης . . . 01/01/05

Ενημέρωση Κόστους Μ...

Microsoft Business Solutions-Navision

Η Οριστικοποιημένη Εντολές Παραγωγής 101002 έχει αλλάξει σε Εκδοθείσα Εντολές Παραγωγής 101002.

OK

➤ **Εκδοθείσες Εντολές Παραγωγής**

- Κατάλογος F5
- Εγγραφές
- Σχόλια
- Διαστάσεις
- Στατιστικά Στοιχεία F9
- Γραμμές Συλλογής Αποθ.
- Καταχ. Γραμμές Συλλογών Αποθ.

Εντ. Παρ... Είδος Λειτουργίες Εκτύπωση Β

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

DNUS SIGARAS ABEE - Microsoft Business Solutions-Navision - [101002 Τραπέζι τραπεζαρίας - Εκδοθείσα Εντ. Παραγωγής]

κωδ. 101002 Κλειδί Αναζήτησης: ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖ...

γραφική: Τραπέζι τραπεζαρίας Ποσότητα: 1

γραφική 2: Ημ/νία Παράδοσης: 01/01/05


Είδος Προέλευσης: Είδος Ανενεργό:

Προέλευσης: 01010101 Τελ. Ημ/νία Μεταβολής: 05/03/05

κωδ. Είδ...	Ημ/νία Π...	Περιγραφή	Ημ/νία - Ώρα Έναρξης	Ημ/νία - Ώρα Λήξης	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Τελική Π...	Υπόλοιπ...	Κόστος ...	Κόστος
02020201	01/02/05	MDF	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	5	TEM	0	5	0.00	0.00
03030301	01/02/05	ΚΟΛΛΑ	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	0	3	0.848	2.54
03030302	01/17/05	Ταινία Περιθωρίων	01/01/05 7:00:00 πμ	01/16/05 3:00:00 μμ	2	TEM	0	2	0.678	1.36
03030303	01/02/05	Χρώμα	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	0	3	1.271	3.81

Ανανέωση...
Ανασχεδιασμός...
Αλλαγή Κατάστασης...
Ενημέρωση Κόστους Μονάδας...
Δέσμευση
Ιστορικό
Αντιγραφή Εντ. Παραγωγής...

Εντ. Παρ... Είδος Λειτουργίες Εκτύπωση Βοήθεια

 Θέλετε να αλλάξετε την κατάσταση της εντ. παραγωγής;

Νέα Κατάσταση Οριστικοποιημένη
 Εκδοθείσα
 Ολοκληρωμένη

Ημ/νία Καταχώρησης . . . 01/01/05

Ενημέρωση Κόστους Μ...

➤ Ολοκληρωμένες Εντολές Παραγωγής

κωδ. 101002 Κλειδί Αναζήτησης: ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖ...

γραφική: Τραπέζι τραπεζαρίας Ποσότητα: 1

γραφική 2: Ημ/νία Παράδοσης: 01/01/05

Είδος Προέλευσης: Είδος Τελ. Ημ/νία Μεταβολής: 05/03/05

Προέλευσης: 01010101

κωδ. Είδ...	Ημ/νία Π...	Περιγραφή	Ημ/νία - Ώρα Έναρξης	Ημ/νία - Ώρα Λήξης	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Τελική Π...	Κόστος ...	Κόστος
02020201	01/02/05	MDF	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	5	TEM	0	0.00	0.00
03030301	01/02/05	ΚΟΛΛΑ	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	0	0.848	2.54
03030302	01/17/05	Ταινία Περιθωρίων	01/01/05 7:00:00 πμ	01/16/05 3:00:00 μμ	2	TEM	0	0.678	1.36
03030303	01/02/05	Χρώμα	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	0	1.271	3.81

Τραπέζι τραπεζαρίας

➤ Εκδοθείσες Εντολές Παραγωγής

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

INUS SIGARAS ABEE - Microsoft Business Solutions-Navision - [101001 Τραπεζι σαλονιού - Εκδοθείσα Εντ. Παραγωγής]

κωδ. 101001 Κλειδί Αναζήτησης: ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΑΛΟΝΙΟΥ

Ποσότητα: 0

Ημ/νία Παράδοσης: 01/02/05

Ανενεργό:

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής: 05/03/05

κωδ. Ειδ...	Ημ/νία Π...	Περιγραφή	Ημ/νία - Ώρα Έναρξης	Ημ/νία- Ώρα Λήξης	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Υπόλοιπ...	Κόστος ...	Κόστος
02020201	01/02/05	MDF	01/01/05 7:00:00 μμ	01/01/05 3:00:00 μμ	4	TEM	4	0.00	0.00
03030301	01/02/05	ΚΟΛΛΑ	01/01/05 7:00:00 μμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	3	0.848	2.54
03030302	01/17/05	Ταινία Περιθωρίων	01/01/05 7:00:00 μμ	01/16/05 3:00:00 μμ	4	TEM	4	0.678	2.71
03030303	01/02/05	Χρώμα	01/01/05 7:00:00 μμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	3	1.271	3.81

Γενικά Προγραμματισμός Καταχώρηση

Ώρα Έναρξης: 7:00:00 μμ

Ημ/νία Έναρξης: 01/01/05

Ώρα Λήξης: 3:00:00 μμ

Ημ/νία Λήξης: 01/16/05

Γενικά Προγραμματισμός Καταχώρηση

Ομάδα Καταχώρησης: 01

Ομάδα Καταχώρησης: ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤ

Ομάδα Καταχώρησης: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

01 Κωδικός: 012

02 Κωδικός:

Κωδ. Αποθήκης: 03

Ανανέωση...

Ανασχεδιασμός...

Αλλαγή Κατάστασης...


Ενημέρωση Κόστους Μονάδας...

Δέσμευση

Ιστορικό

Αντιγραφή Εντ. Παραγωγής...

Εντ. Παρ... Είδος Λειτουργίες Εκτύπωση Βοήθεια

 Θέλετε να αλλάξετε την κατάσταση της εντ. παραγωγής;

Νέα Κατάσταση: Οριστικοποιημένη
 Εκδοθείσα
 Ολοκληρωμένη

Ημ/νία Καταχώρησης: 01/01/05

Ενημέρωση Κόστους Μ...

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΨΗΝΑ

➤ Ολοκληρωμένες Εντολές Παραγωγής

NUS SIGARAS ABEE - Microsoft Business Solutions-Navision - [101001 Τραπεζι σαλονιού - Ολοκληρωμένη Εντ. Παραγωγής]

Επεξεργασία Προβολή Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια

Προγραμματισμός Καταχώρηση

Κωδικός: 101001 Κλειδί Αναζήτησης: ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΑΛΟΝΙΟΥ

Περιγραφή: Τραπεζι σαλονιού Ποσότητα: 0

Ημ/νία Παράδοσης: 01/02/05

Είδος: Προέλευσης: Τελ. Ημ/νία Μεταβολής: 05/03/05

01010102

κωδ. Ειδ...	Ημ/νία Π...	Περιγραφή	Ημ/νία - Ώρα Έναρξης	Ημ/νία- Ώρα Λήξης	Ποσότητα	Κωδ. Μο...	Τελική Π...	Κόστος ...	Κόστος
02020201	01/02/05	MDF	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	4	TEM	0	0.00	0.00
03030301	01/02/05	ΚΟΛΛΑ	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	0	0.848	2.54
03030302	01/17/05	Ταινία Περιθωρίων	01/01/05 7:00:00 πμ	01/16/05 3:00:00 μμ	4	TEM	0	0.678	2.71
03030303	01/02/05	Χρώμα	01/01/05 7:00:00 πμ	01/01/05 3:00:00 μμ	3	ΚΙΛΟ	0	1.271	3.81