



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ**



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
*ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: LOGISTICS***

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:
“ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ INHOUSE & OUTSOURCING
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ”**

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΧΟΝΔΡΟΚΟΥΚΗΣ
(ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ)**

ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ: ΑΝΤΩΝΙΑ ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ / ΜΠΛ 0343

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2011

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΝΝΟΙΩΝ	7
2.1 Ορισμός Έννοιας Πληροφοριακού Συστήματος	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΕΝΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΝΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	12
4.1 Ο Κύκλος Ζωής ενός Πληροφοριακού Συστήματος	12
4.1.1 Καθορισμός του Προβλήματος	12
4.1.2 Μελέτη Σκοπιμότητας	13
4.1.3 Καθορισμός των απαιτήσεων των χρηστών	13
4.2 Η Διαδικασία Σχεδιασμού και Προγραμματισμού του Συστήματος	14
4.3 Δοκιμή και Υλοποίηση του Συστήματος	14
4.4 Λειτουργία και Συντήρηση του Συστήματος	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	16
5.1. Στρατηγικό Επίπεδο	16
5.2 Διοικητικό Επίπεδο	16
5.3 Γνωστικό Επίπεδο	16
5.4 Λειτουργικό Επίπεδο	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΟΙ ΤΥΠΟΙ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	17
6.1 Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών (Transaction Processing Systems-TPS)	17
6.2 Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (Management Information Systems-MIS)	19
6.3 Συστήματα Αυτοματισμού Γραφείου (Office Automation Systems)	21
6.4 Συστήματα Υποστήριξης Διοίκησης (Executive Support Systems-ESS)	21
6.4.1 Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (Decision Support Systems)	21
6.4.2 Έμπειρα Συστήματα (Expert Systems)	22
6.4.3 Στρατηγικά Πληροφοριακά Συστήματα	23
6.5 Ομαδικά Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	25
7.1 Συστήματα Σχεδιασμού Απαιτήσεων σε Υλικά (MRP)	25
7.2 Εισροές –Εκροές Συστημάτων MRP	26
7.3 Συστήματα MRP II (Manufacturing Resource Planning)	28
7.4 Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων ERP	28
7.4.1 Πλεονεκτήματα του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	30
7.4.2 Μειονεκτήματα του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	32
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	34
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	37

ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ VERAL	38
ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	40
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ VERAL	42
9.1 Η ανάγκη ανάπτυξης συστήματος ERP	42
9.2 Διάγραμμα ανάπτυξης συστήματος ERP της εταιρείας	45
9.3 Module Βιομηχανικής Παραγωγής	46
9.3.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	46
9.3.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	53
9.3.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	55
9.4 Module Προηγμένης Εμπορικής Διαχείρισης	60
9.4.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	60
9.4.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΓΟΡΩΝ- ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	63
9.4.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ	66
9.4.4 ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ	68
9.5 Module Εμπορικής Διαχείρισης	70
9.5.1 ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	70
9.5.2 ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	70
9.5.3 ΠΩΛΗΣΕΙΣ & MARKETING	71
9.6 Module Οικονομικής Διαχείρισης	72
9.6.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	72
9.6.2 ΠΡΟΗΓΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	74
9.6.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ	75
9.7 Module Διοικητικής Πληροφόρησης	78
9.7.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	79
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΕΠΙΛΟΓΟΣ	81

Η παρούσα διπλωματική εργασία εξετάζει τη συμβολή των πληροφοριακών συστημάτων γενικά στις επιχειρήσεις, και ειδικότερα των επιχειρησιακών συστημάτων (ERP, Enterprise Resource Planning) στις επιχειρήσεις.

Στην πρώτη ενότητα, γίνεται μία εισαγωγή και παρατίθενται οι ορισμοί, οι κατηγορίες και τα γενικά χαρακτηριστικά των πληροφοριακών συστημάτων.

Παρουσιάζονται ο σκοπός, η χρησιμότητα και τα οφέλη που έρχονται να προσφέρουν στη λειτουργία μίας επιχείρησης βιομηχανικού χώρου.

Στη δεύτερη ενότητα, αναλύεται η περίπτωση μίας ελληνικής παραγωγικής μικρομεσαίας επιχείρησης, της VERAL, η οποία δραστηριοποιείται στο χώρο της παραγωγής και της συσκευασίας καλλυντικών προϊόντων και εγκατέστησε πληροφοριακό σύστημα ERP στα τμήματα της για να καλύψει τις τρέχουσες αν.

Παρουσιάζεται αναλυτικά το αντικείμενο της δραστηριότητας της συγκεκριμένης επιχείρησης, ποια προβλήματα και ποιες ελλείψεις αντιμετώπιζε και πώς τα διευθυντικά στελέχη ανέθεσαν στην ADASoft το στήσιμο και την εγκατάσταση ενός ERP συστήματος, προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις και τα δεδομένα της συγκεκριμένης επιχείρησης.

Αναλύεται το πώς το συγκεκριμένο επιχειρησιακό πρόγραμμα ήρθε να καλύψει όλους τους τομείς διαχείρισης της συγκεκριμένης επιχείρησης και πώς συγκέντρωσε σε ένα ενιαίο περιβάλλον εργασίας όλη την απαραίτητη λειτουργικότητα προκειμένου η επιχείρηση να αποκτήσει ένα εργαλείο καταχώρησης και επεξεργασίας όλων των λειτουργιών που σχετίζονται με την παραγωγική και εμπορική της δραστηριότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο αιώνας που ζούμε έχει χαρακτηριστεί ως ο αιώνας των πληροφοριών. Αυτό διότι έχει αυξηθεί σημαντικά όχι μόνο η ποσότητα και η πολυπλοκότητα των επεξεργασμένων πληροφοριών από μεμονωμένα άτομα και από επιχειρήσεις και οργανισμούς αλλά και η ταχύτητα επεξεργασίας τους.

Αποτέλεσμα αυτής της πληροφοριακής έκρηξης είναι το γεγονός ότι η εξαγωγή γνώσης από την πληροφορία είναι εξίσου βαρυσήμαντη όσο και η ίδια η πληροφορία. Ιδιαίτερα στον χώρο των επιχειρήσεων, η εκμετάλλευση της γνώσης αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την αύξηση της ανταγωνιστικότητας και για την ικανοποιητική υποστήριξη διαδικασιών λήψης αποφάσεων.

Συνεπώς, είναι πλέον αποδεκτό από όλους ότι η πληροφορία αποτελεί ένα νέο συντελεστή παραγωγής, εξίσου σημαντικό με τους κλασικούς συντελεστές παραγωγής, όπως η εργασία, το κεφάλαιο και οι πρώτες ύλες. Οι εποχές όπου οι κλασικοί παραγωγικοί συντελεστές (γη, κεφάλαιο, εργασία, επιχειρηματικότητα) ήταν οι κυρίαρχοι παράγοντες για την επιτυχία μίας επιχείρησης έχουν παρέλθει.

Η ακριβής και έγκαιρη πληροφόρηση, αποτελεί σημαντικό ζωτικό πόρο ενός οργανισμού. Αποτελεί πηγή ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, καθώς δίνει τη δυνατότητα στα ανώτερα στελέχη να αντιμετωπίσουν τους ανταγωνιστές τους σε κρίσιμες περιόδους. Χωρίς έγκαιρη και έγκυρη πληροφόρηση πολλές επιχειρήσεις δεν θα μπορούσαν να λειτουργήσουν.

Κατά τις τελευταίες δεκαετίες έχει εμφανιστεί μία τέτοια έξαρση στην παραγωγή και χρήση των πληροφοριών, ώστε να είναι γενικά αποδεκτό, πως η κοινωνία μας έχει εισέλθει πλέον σε μία εποχή, στην οποία όλο και περισσότεροι άνθρωποι απασχολούνται στον τομέα της πληροφορίας.

Η αλήθεια είναι ότι σήμερα στις επιχειρήσεις η πλειοψηφία των εργαζομένων ανήκει στην κατηγορία των απασχολούμενων σε γραφεία.

Εύκολα προκύπτει το συμπέρασμα ότι περισσότερο επιτυχημένες επιχειρήσεις σήμερα θεωρούνται εκείνες οι οποίες αποκτούν γρηγορότερα, επεξεργάζονται καλύτερα και τέλος, χρησιμοποιούν πιο αποτελεσματικά τις πληροφορίες από τις υπόλοιπες ανταγωνίστριες επιχειρήσεις στον κλάδο τους.

Καθοριστικός παράγοντας για την αξιοποίηση της διαθεσιμότητας των πληροφοριών είναι η αποτελεσματική διαχείριση των τελευταίων, ώστε τελικά να παρέχουν την πληροφόρηση που είναι πραγματικά χρήσιμη και κρίσιμη για την επιχείρηση. Η πληροφοριακή τεχνολογία παρέχει τα μέσα και τα εργαλεία για την κάλυψη της

ανάγκης δημιουργίας, συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης, διάθεσης και ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ διαφόρων μερών εντός ή εκτός της επιχείρησης.

Η ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων έχει συμβάλλει αποφασιστικά στην αλλαγή του τρόπου με τον οποίο διεξάγονται οι συναλλαγές και διεκπεραιώνονται οι εργασίες, δίνοντας τους έναν ηλεκτρονικό χαρακτήρα, παρέχοντας ταυτόχρονα ευκολίες αλλά και κρύβοντας κινδύνους που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής. Επομένως, η υιοθέτηση πληροφοριακών συστημάτων από μία επιχείρηση πρέπει να αποτελεί ένα διεξοδικά μελετημένο έργο καθώς η επιτυχία υλοποίησης του επηρεάζει το σύνολο της.

Στην Ενότητα 2 της παρούσας διπλωματικής εργασίας επιχειρείται η μελέτη περίπτωσης σε μία παραγωγική μονάδα, που εφαρμόζει ένα πληροφοριακό σύστημα διοίκησης στις βασικές της δραστηριότητες. Παρουσιάζονται οι λειτουργίες της επιχείρησης, τα προβλήματα που προέκυπταν στις καθημερινές εφαρμογές και που η εισαγωγή του Πληροφοριακού Συστήματος ήρθε να λύσει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΝΝΟΙΩΝ

2.1 Ορισμός Έννοιας Πληροφοριακού Συστήματος

Έχοντας περιγράψει τη μεγάλη σημασία της πληροφορίας στη σύγχρονη κοινωνία κατανοούμε και τη σπουδαιότητα των πληροφοριακών συστημάτων, καθώς ένα αποτελεσματικό πληροφοριακό σύστημα δεν αποτελεί παρά ένα μέσο παροχής της απαιτούμενης πληροφόρησης.

Προτού επιχειρηθεί μία γενικότερη ανάπτυξη των Πληροφοριακών Συστημάτων, είναι σκόπιμο να πούμε το τι ακριβώς εννοούμε με τον όρο Πληροφοριακό Σύστημα.

Στη βιβλιογραφία αναφέρονται περισσότεροι από ένας ορισμοί του όρου «Πληροφοριακό Σύστημα», οι οποίοι διαφοροποιούνται λιγότερο ή περισσότερο μεταξύ τους. Ωστόσο ένας κοινός ορισμός που απαντάται είναι ότι το Πληροφοριακό Σύστημα αποτελεί μία ειδική κατηγορία συστήματος, του οποίου τα στοιχεία είναι άνθρωποι, διαδικασίες και μηχανήματα, τα οποία αλληλεπιδρούν και συνεργάζονται για να επεξεργασθούν δεδομένα και να παρέχουν πληροφορία στο χρήστη.

Επομένως, το Πληροφοριακό Σύστημα είναι ένα επιχειρησιακό σύστημα το οποίο επεξεργάζεται δεδομένα από το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης και παρέχει πληροφορίες στη διοίκηση της, έτσι ώστε να ληφθούν γρήγορα σωστές και έγκυρες αποφάσεις.

Διαφορετικά, θα μπορούσαμε να προσδιορίσουμε το Πληροφοριακό Σύστημα ως ένα σύστημα συλλογής, διατηρήσεως στοιχείων, επεξεργασίας και ανάλυσης αυτών και εκδόσεως αποτελεσμάτων με τη μορφή αναφορών, καταστάσεων, εικόνας σε οθόνη για την κάλυψη των αναγκών της επιχείρησης σε επίπεδο πληροφοριών. Ένα Πληροφοριακό Σύστημα σε ολοκληρωμένη μορφή, ενσωματώνει σύγχρονες τηλεπικοινωνιακές-τεχνολογικές εφαρμογές και υπηρεσίες, ενώ ταυτόχρονα επιτελεί σύνθετους διαχειριστικούς, οργανωτικούς και στρατηγικούς ρόλους με στόχο την κάλυψη των αναγκών των επιχειρήσεων και τη λήψη αποτελεσματικότερων αποφάσεων από αυτές.

Στα πλαίσια της ανάπτυξης και της λειτουργίας του ένα Πληροφοριακό Σύστημα οφείλει να προσδιορίζει τις πραγματικές ανάγκες των χρηστών, διακρίνοντας τους πραγματικούς από τους δηλωθέντες στόχους που θα πρέπει να διέπουν το σύστημα, ορίζοντας με σαφήνεια τους τρόπους, τη μεθοδολογία και τα εργαλεία στα οποία θα στηριχτεί η διαδικασία της υλοποίησης.

Στην ουσία του ένα Πληροφοριακό Σύστημα συλλέγει, αποθηκεύει και επεξεργάζεται έναν ικανό αριθμό πληροφοριών που προέρχονται από πολλές και ασύμβατες

μεταξύ τους πηγές, με στόχο την παραγωγή και την επεξεργασία χρήσιμων στοιχείων για την πορεία της επιχείρησης.

Το Πληροφοριακό Σύστημα αποτελείται πάντοτε από τρία τμήματα:

την είσοδο, την επεξεργασία και την έξοδο.

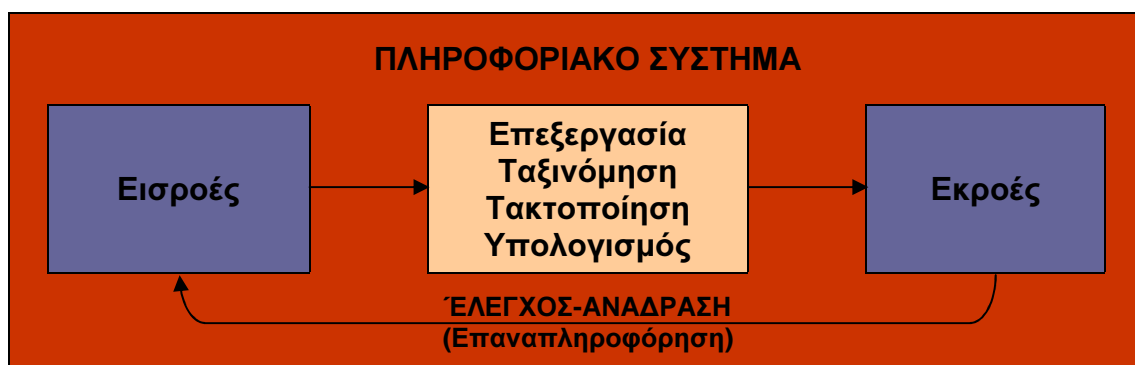
Εισροή: Ένα οποιοδήποτε σύστημα επικοινωνεί με το περιβάλλον του δεχόμενο επιδράσεις υπό μορφή στοιχείων, δεδομένων, προϊόντων, υπηρεσιών κτλ. τα οποία εισρέουν στο εσωτερικό του.

Επεξεργασία: Η είσοδος των στοιχείων θέτει σε λειτουργία τα συστατικά στοιχεία του συστήματος τα οποία με τη σειρά τους επεξεργάζονται τις εισροές με σκοπό την παραγωγή συγκεκριμένων αποτελεσμάτων. Διαφορετικά, θα μπορούσαμε να πούμε ότι είναι τα απαραίτητα στοιχεία για το μετασχηματισμό των εισροών σε εκροές.

Η παραγωγή της αναμενόμενης *εκροής* υπό οποιαδήποτε μορφή, έχει ως στόχο τη διατήρηση της επιθυμητής συμπεριφοράς του συστήματος.

Η *ανάδραση* ή *επαναπληροφόρηση* (feedback) είναι πληροφορία που αφορά την απόδοση του συστήματος. Η συνεχής παρακολούθηση και αξιολόγηση της ανάδρασης για να προσδιοριστεί εάν το σύστημα βαίνει προς ολοκλήρωση των στόχων του αποτελεί μέρος του ελέγχου. Όταν διαπιστώνεται ότι το σύστημα δεν ικανοποιεί επαρκώς τους στόχους πρέπει να βρεθεί τρόπος ώστε να επηρεαστεί η συμπεριφορά του συστήματος. Αυτό επιτυγχάνεται με την τροποποίηση των εισόδων ή / και των διαδικασιών του συστήματος.

Διαγραμματικά, οι λειτουργίες ενός Πληροφοριακού Συστήματος αναπαρίστανται στο ακόλουθο σχήμα:



Μια σύγχρονη επιχείρηση οφείλει να συλλέγει στο μικρότερο δυνατό χρόνο έγκυρα στοιχεία σε σχέση με το περιβάλλον της: κινήσεις των ανταγωνιστών της, οικονομική κατάσταση πελατών και προμηθευτών, προτιμήσεις των καταναλωτών, τη γενικότερη οικονομική κατάσταση κλπ.

Η διαδικασία αυτή δεν είναι καθόλου εύκολη καθώς οι πηγές της πληροφόρησης είναι διάσπαρτες και ο όγκος των δεδομένων είναι αρκετά μεγάλος.

Η διοίκηση μιας επιχείρησης οφείλει να συλλέγει και να επεξεργάζεται τέτοιου είδους δεδομένα σε καθημερινή βάση, προκειμένου να διατηρήσει το ανταγωνιστικό της πλεονέκτημα.

Η επεξεργασία τέτοιου είδους πληροφοριών και η συσχέτιση τους με τους διαθέσιμους πόρους της επιχείρησης, τη στρατηγική της κλπ. είναι μια ιδιαίτερα σύνθετη υπόθεση η οποία απαιτεί οικονομικά και μαθηματικά μοντέλα τα οποία συμβάλλουν στην επίλυση πολύπλοκων θεμάτων.

Συνοψίζοντας θα μπορούσαμε να πούμε ότι οι κύριες γενικές λειτουργίες ενός Πληροφοριακού Συστήματος είναι οι ακόλουθες:

- Η ανάγκη και κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών των χρηστών
- Η επιλογή συναφών δεδομένων από τη μεγάλη ποικιλία των δεδομένων στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης
- Η δημιουργία της πληροφορίας από τα επιλεγμένα δεδομένα με τη χρήση των κατάλληλων εργαλείων, και
- Η μεταφορά της δημιουργημένης πληροφορίας στους χρήστες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΕΝΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Πολλές φορές, δημιουργείται η εσφαλμένη εντύπωση ότι ένα Πληροφοριακό Σύστημα μπορεί να εξυπηρετήσει όλες τις ανάγκες πληροφόρησης μιας επιχείρησης. Όμως οι ανάγκες πληροφόρησης είναι σύνθετες και πολύπλευρες και αποτελούνται από πληροφορίες που βασίζονται σε δεδομένα σχετικά με τις δραστηριότητες της επιχείρησης, αλλά επίσης και σε πληροφορίες από το εξωτερικό περιβάλλον. Επομένως, κανένα Πληροφοριακό Σύστημα δεν είναι δυνατόν να επιτύχει αυτόν το σκοπό.

Η πραγματικότητα δείχνει ότι κάθε Πληροφοριακό Σύστημα πρέπει να σχεδιάζεται για να εξυπηρετεί σαφείς και συγκεκριμένες ανάγκες, που καλύπτουν αντίστοιχες δραστηριότητες της επιχείρησης. Άλλωστε, οι εκροές κάθε Πληροφοριακού Συστήματος, με τη μορφή πληροφοριών, προκύπτουν μετά από επεξεργασία συγκεκριμένων επιχειρησιακών δεδομένων. Επομένως, οποιαδήποτε πληροφορία παράγεται από ένα Πληροφοριακό Σύστημα βασίζεται μόνο σε πραγματικά δεδομένα της επιχειρησιακής δραστηριότητας.

Είναι απαραίτητο λοιπόν να οριστούν με σαφήνεια οι επιχειρησιακοί στόχοι κάθε Πληροφοριακού Συστήματος. Οι στόχοι αντιπροσωπεύουν τα τελικά αποτελέσματα, τα οποία αναμένουμε να προκύψουν ως αποτέλεσμα της λειτουργίας του συστήματος πληροφοριών. Τα αποτελέσματα αυτά περιλαμβάνουν τις συνέπειες αποφάσεων και ενεργειών που θα ληφθούν με βάση τις εκροές (πληροφορίες) που θα παραχθούν από το Πληροφοριακό Σύστημα. Στον καθορισμό των στόχων ενός συστήματος πληροφοριών, πρέπει να εξετάσουμε τους γενικότερους στόχους της επιχείρησης έτσι, ώστε οι ειδικότεροι στόχοι του συστήματος να εντάσσονται στους γενικότερους στόχους της επιχείρησης.

Ο ρόλος των Πληροφοριακών Συστημάτων θα μπορούσαμε να πούμε ότι είναι η ανάλυση των δεδομένων της επιχειρηματικής δραστηριότητας και η παραγωγή χρήσιμων πληροφοριών για το σχεδιασμό, την υλοποίηση σχεδίων και προγραμμάτων και για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Με άλλα λόγια τα Πληροφοριακά Συστήματα είναι τα μέσα μέσω των οποίων απεικονίζεται η λειτουργία της επιχείρησης. Ένα στοιχείο ποιότητας ενός Πληροφοριακού Συστήματος είναι η “πιστότητα” με την οποία το Πληροφοριακό Σύστημα απεικονίζει τη φυσική δραστηριότητα στην οποία αυτό αναφέρεται.

Ως σπουδαιότεροι σκοποί των Πληροφοριακών Συστημάτων είναι οι ακόλουθοι:

- Η συλλογή και αποθήκευση δεδομένων, τα οποία με κατάλληλη επεξεργασία να μετασχηματίζονται σε χρήσιμη πληροφόρηση
- Η παροχή λειτουργικής πληροφόρησης στους εργαζομένους για να επιτελούν καλύτερα τις καθημερινές συναλλαγές και δραστηριότητες τους
- Η παροχή στρατηγικής πληροφόρησης στα διευθυντικά στελέχη για να παίρνουν τις καλύτερες δυνατές αποφάσεις, που σχετίζονται με τη μελλοντική πορεία του οργανισμού και
- Η επέκταση της αλυσίδας αξίας της επιχείρησης.

Για την επίτευξη του τελευταίου αυτού σκοπού είναι αναγκαίο το Πληροφοριακό Σύστημα να συνδέεται με εξωτερικά Πληροφοριακά Συστήματα και ιδιαίτερα αυτά των προμηθευτών και των αγοραστών, προκειμένου να δημιουργηθούν οφέλη από την απόκτηση επιπρόσθετης πληροφόρησης.

Επειδή, άλλωστε, κάθε οργανισμός ή επιχείρηση είναι ένα κομμάτι του κοινωνικού συνόλου, δέχεται και στέλνει πληροφορίες όχι μόνο από και προς τα διάφορα τμήματα του, αλλά και σε άλλους οργανισμούς και άτομα της εκτός της επιχείρησης. Τυπικά παραδείγματα εξωγενών παραγόντων πληροφόρησης για έναν οργανισμό αποτελούν οι ανταγωνιστές του, οι πελάτες του, αλλά και, γενικότερα, αυτό που ονομάζουμε «οικονομικό περιβάλλον» (μέτοχοι, προμηθευτές, οργανισμοί ελέγχου κτλ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΝΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η εισαγωγή ενός Πληροφοριακού Συστήματος σε μια επιχείρηση έχει ως στόχο να συμβάλλει στη βελτίωση της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας της, προσφέροντας στα διάφορα επίπεδα της διοικητικής της λειτουργίας έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση σε επιλεγμένα θέματα, αξιοποιώντας τον τεράστιο πλούτο δεδομένων που βρίσκονταν διάσπαρτα τόσο στο εσωτερικό της όσο και στο άμεσο περιβάλλον της.

Ένα Πληροφοριακό Σύστημα οφείλει να καλύπτει τις τρέχουσες ανάγκες της επιχείρησης, να προβλέπει και να προετοιμάζει το έδαφος για πιθανές μελλοντικές απαιτήσεις, όπως επίσης και να διαθέτει ευελιξία προκειμένου να εντάσσει στη λογική του νέες λειτουργίες και δυνατότητες ως αποτέλεσμα μεταβολών στο επιχειρησιακό περιβάλλον.

Κάθε Πληροφοριακό Σύστημα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν του τις ιδιαιτερότητες της κάθε επιχείρησης, προκειμένου να ενσωματώνεται το ταχύτερο δυνατό στην καθημερινότητα, ενώ ταυτόχρονα οφείλει να συμβάλλει στην αναδιοργάνωση βασικών λειτουργιών της.

Ένα Πληροφοριακό Σύστημα, προκειμένου να επιτύχει τους ανωτέρω στόχους οφείλει να είναι φιλικό στον χρήστη, ανοικτό και εύκολα προσαρμόσιμο σε πιθανές μεταβολές και νέες απαιτήσεις.

Η ανάπτυξη ενός Πληροφοριακού Συστήματος αποτελεί μια εξαιρετικά πολύπλοκη διαδικασία καθώς οφείλει να λαμβάνει υπ' όψιν της κάθε φορά τις διαφορετικές ανάγκες της επιχείρησης σε σχέση τόσο με το περιβάλλον της, όσο και με τους στόχους που η ίδια θέτει.

4.1 Ο Κύκλος Ζωής ενός Πληροφοριακού Συστήματος

Τα κύρια στάδια της φάσης αυτής είναι α) Ο καθορισμός του συγκεκριμένου προβλήματος, β) η διεξαγωγή της μελέτης σκοπιμότητας και γ) ο καθορισμός των απαιτήσεων των χρηστών για τον προσδιορισμό των κατάλληλων πληροφοριών και διαδικασιών.

4.1.1 Καθορισμός του Προβλήματος

Η διαδικασία ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος αρχίζει με τη διαπίστωση της ανάγκης ενός νέου συστήματος ή την αντικατάσταση ενός υπάρχοντος. Το στάδιο

του καθορισμού του προβλήματος, αν και είναι πολύ σημαντικό, στη διαδικασία ανάπτυξης των πληροφοριακών συστημάτων μερικές φορές εκτελείται πλημμελώς ή ακόμα και παραβλέπεται.

Σε αυτό το στάδιο καθορίζονται με σαφήνεια τα πλαίσια μέσα στα οποία θα πραγματοποιηθεί η μελέτη, ενώ επιχειρείται η συνοπτική περιγραφή του έργου που ανατέθηκε. Επιχειρείται η προσέγγιση του πραγματικού προβλήματος και περιγράφονται οι εναλλακτικές λύσεις που υπάρχουν.

Κύριος σκοπός του σταδίου είναι να απαντηθούν από τα διοικητικά στελέχη τα εξής ερωτήματα: «γιατί χρειαζόμαστε το σύστημα;» και «ποιος είναι ο σκοπός του νέου συστήματος;»

4.1.2 Μελέτη Σκοπιμότητας

Σε αυτό το στάδιο προσεγγίζεται αναλυτικά η τεκμηρίωση της υλοποίησης και καταγράφονται εναλλακτικοί τρόποι υλοποίησης του έργου. Το βασικό όμως μέρος της μελέτης σκοπιμότητας είναι ο προσδιορισμός του προβλεπόμενου οφέλους και του αναμενόμενου κόστους, όπως και η σύγκριση των στοιχείων αυτών. Ειδικότερα, στη μελέτη σκοπιμότητας αποτυπώνεται:

- Η τεχνική σκοπιμότητα του έργου
- Η λειτουργική σκοπιμότητα του έργου
- Η οικονομική σκοπιμότητα
- Η στρατηγική εφικτότητα

Τα αποτελέσματα της ανάλυσης και της αξιολόγησης των παραπάνω παραγόντων παρουσιάζονται στα αρμόδια στελέχη. Εάν τα αποτελέσματα αυτά γίνουν αποδεκτά, η ανάπτυξη του συστήματος περνά στο επόμενο στάδιο.

4.1.3 Καθορισμός των απαιτήσεων των χρηστών

Σε αυτό το στάδιο:

- Καταγράφονται οι απαιτήσεις των χρηστών και ταυτόχρονα αξιολογούνται με βάση την αποδοτικότητα τους, την οικονομική τους σκοπιμότητα και τέλος τους στόχους και τις επιδιώξεις της διοίκησης. Οι απαιτήσεις των χρηστών καθορίζουν τις διάφορες λειτουργίες του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να επιτευχθεί ο σκοπός που τέθηκε στο στάδιο του καθορισμού του προβλήματος. Η ανάλυση των απαιτήσεων των χρηστών είναι πολύ σημαντική για την αποτελεσματική υλοποίηση του συστήματος και για το λόγο αυτό δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να παραβλέπεται. Αν το σύστημα σχεδιασθεί με βάση ένα λανθασμένο σύνολο λειτουργικών απαιτήσεων των χρηστών η πληροφοριακή εκροή του συστήματος δεν

θα είναι η αναμενόμενη, οπότε το σύστημα ή θα πρέπει να αναθεωρηθεί ή και να απορριφθεί.

- ο Επιχειρείται η πρόβλεψη των μελλοντικών απαιτήσεων των χρηστών ως αποτέλεσμα της χρήσης του συστήματος.

4.2 Η Διαδικασία Σχεδιασμού και Προγραμματισμού του Συστήματος

Η φάση αυτή στοχεύει στην αποτύπωση της δομής του συστήματος, της περιγραφής του εξοπλισμού σε υλικό και λογισμικό, των διαδικασιών και των ελέγχων που απαιτούνται. Εδώ συμμετέχουν κυρίως οι αναλυτές και οι προγραμματιστές. Οι αναλυτές προσδιορίζουν λεπτομερώς τις προδιαγραφές του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος και στη συνέχεια οι προγραμματιστές τις κωδικοποιούν. Κατά τον προγραμματισμό οι αναλυτές συνεργάζονται με τους προγραμματιστές για την προετοιμασία των προδιαγραφών για το κάθε πρόγραμμα του συστήματος.

Αυτό που θεωρείται σημαντικό για το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό του πληροφοριακού συστήματος είναι η ευκολία και η αποδοτικότητα του συστήματος με την οποία ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των χρηστών, λαμβάνοντας υπ' όψιν ένα σύνολο τεχνικών, επιχειρησιακών, χρηματοοικονομικών και χρονικών περιορισμών.

4.3 Δοκιμή και Υλοποίηση του Συστήματος

Σε αυτό το στάδιο αρχίζει σταδιακά να μορφοποιείται το σύστημα και να οριστικοποιούνται οι επιλογές σε εξοπλισμό και διαδικασίες.

Η δοκιμή περιλαμβάνει τη συστηματική έρευνα του συστήματος, ώστε να επιβεβαιωθεί ότι καλύπτει και ικανοποιεί τις απαιτήσεις των χρηστών. Όταν ολοκληρωθεί η δοκιμή υλοποιείται το σύστημα, προσέχοντας πάντοτε να μη διαταράσσονται οι καθημερινές λειτουργίες της επιχείρησης, κάτι το οποίο απαιτεί προσεκτικό σχεδιασμό και συντονισμό.

Εάν το προτεινόμενο πρόγραμμα είναι νέο και δεν αντικαθιστά κάποιο ήδη υπάρχον, η υλοποίηση είναι μάλλον απλή. Η αντικατάσταση ενός υπάρχοντος συστήματος από κάποιο νέο μπορεί να γίνει με τέσσερις διαφορετικές στρατηγικές μετάπτωσης:

- ο Την παράλληλη μετάπτωση κατά την οποία ο οργανισμός χρησιμοποιεί το νέο σύστημα παράλληλα με το υπάρχον. Η λειτουργία του τελευταίου σταματά όταν αποδειχθεί ότι το νέο είναι αποτελεσματικό.
- ο Την άμεση μετάπτωση, κατά την οποία ο οργανισμός εγκαταλείπει ολοκληρωτικά το υπάρχον σύστημα, όταν αρχίζει η υλοποίηση του νέου.

- ο Την πιλοτική μετάπτωση. Χρησιμοποιείται στις περιπτώσεις αυτές που μπορεί το νέο σύστημα να εισαχθεί σε ένα μόνο μέρος του οργανισμού, με σκοπό να λυθούν όσο το δυνατόν περισσότερα προβλήματα πριν την ολική υλοποίηση του συστήματος.
- ο Την σταδιακή μετάπτωση, κατά την οποία το νέο σύστημα υλοποιείται σταδιακά, αντικαθιστώντας κάθε φορά ορισμένα τμήματα του παλιού συστήματος.

4.4 Λειτουργία και Συντήρηση του Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα είναι έτοιμο πλέον να λειτουργήσει. Απαραίτητη είναι σε αυτό το στάδιο η συνεχής σύγκριση των πραγματικών αποτελεσμάτων με τους στόχους που τέθηκαν και η συνεχής αξιολόγηση και αναθεώρηση της λειτουργίας του συστήματος.

Η συντήρηση του συστήματος είναι μία διαρκής διαδικασία και γίνεται για να διαπιστωθεί αν το σύστημα κάνει ότι υποτίθεται ότι πρέπει να κάνει. Επομένως, αποτελεί ένα τρόπο επιβεβαίωσης ότι το σύστημα συνεχίζει να καλύπτει τις συνεχώς μεταβαλλόμενες πληροφοριακές απαιτήσεις των χρηστών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Σε κάθε εταιρεία περιλαμβάνονται τέσσερα βασικά επίπεδα σε σχέση πάντα με το προσωπικό τη. Σε αυτά τα επίπεδα αντιστοιχούν ανάλογα συστήματα.

5.1. Στρατηγικό Επίπεδο

Περιλαμβάνει τα Επιτελικά Διοικητικά Στελέχη (Senior Managers) τα οποία ασχολούνται με τη χάραξη στρατηγικής της επιχείρησης. Στο επίπεδο αυτό αντιστοιχούν τα Στρατηγικά Συστήματα (Strategic Systems), τα οποία βοηθούν τα επιτελικά διοικητικά στελέχη να προσαρμόσουν μακροπρόθεσμα το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης στις μεταβολές του εξωτερικού περιβάλλοντος.

5.2 Διοικητικό Επίπεδο

Περιλαμβάνει τα Μεσαία Διοικητικά Στελέχη (Middle Managers) τα οποία έχουν την ευθύνη της διεκπεραίωση των προγραμμάτων και των σχεδίων των επιτελικών διοικητικών στελεχών. Τα Διοικητικά Συστήματα (Management Systems) εξυπηρετούν τους χρήστες αυτού του επιπέδου σε σχέση με τη διαχείριση, τον έλεγχο, τη λήψη των αποφάσεων και τις διοικητικές δραστηριότητες.

5.3 Γνωστικό Επίπεδο

Περιλαμβάνει Εξειδικευμένα Στελέχη που ασχολούνται με τη διαχείριση δεδομένων (Data Workers). Τα Γνωστικά Συστήματα (Knowledge Systems) βοηθούν στην ενσωμάτωση και εφαρμογή των νέων γνώσεων σε ολόκληρη την επιχείρηση.

5.4 Λειτουργικό Επίπεδο

Περιλαμβάνει τα Διεκπεραιωτικά Διοικητικά Στελέχη (Operational Managers), τα οποία ασχολούνται με τη διεκπεραίωση των καθημερινών εργασιών της επιχείρησης. Τα Λειτουργικά Συστήματα στηρίζουν αυτά τα διοικητικά στελέχη αναφορικά με τις καθημερινές συναλλαγές της επιχείρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΟΙ ΤΥΠΟΙ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Οι κύριοι τύποι των μηχανογραφημένων Πληροφοριακών Συστημάτων που αναγνωρίζονται με βάση το κριτήριο της υποστήριξης που παρέχουν σε μία επιχείρηση είναι οι ακόλουθοι:

- Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών ή Συστήματα Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Δεδομένων
- Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης
- Συστήματα Αυτοματισμού Γραφείου
- Συστήματα Υποστήριξης Διοίκησης και
- Ομαδικά Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων

6.1 Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών (Transaction Processing Systems-TPS)

Η επεξεργασία των συναλλαγών αποτελεί βασική δραστηριότητα των οικονομικών μονάδων και τα συστήματα που την υποστηρίζουν είναι ζωτικής σημασίας για τις λειτουργίες των μονάδων αυτών. Χωρίς την επεξεργασία των συναλλαγών πολλές από τις δραστηριότητες της επιχείρησης θα ήταν αδύνατο να πραγματοποιηθούν.

Επομένως, τα Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών σχετίζονται κυρίως με τις λειτουργικές δραστηριότητες του οργανισμού (προμήθειες υλικών, χρέωση πελατών, ελέγχους ποιότητας, μισθοδοσία κτλ). Είναι συστήματα που εκτελούν και καταγράφουν τις τρέχουσες καθημερινές τυποποιημένες και προαποφασισμένες συναλλαγές που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία και τη διεξαγωγή της επιχειρηματικής δραστηριότητας της επιχείρησης. Τα στελέχη δε μιας επιχείρησης χρειάζονται τα συστήματα επεξεργασίας συναλλαγών για να παρακολουθούν την κατάσταση των εσωτερικών λειτουργιών και τις σχέσεις της επιχείρησης με το εξωτερικό της περιβάλλον.

Το κύριο χαρακτηριστικό αυτών των Πληροφοριακών Συστημάτων είναι η δυνατότητα τους να αντιμετωπίζουν κατανοητές, δομημένες και επαναλαμβανόμενες διαδικασίες, οι οποίες μπορούν εύκολα να πραγματοποιούνται με τη βοήθεια Η/Υ.

Ένα Σύστημα Επεξεργασίας Συναλλαγών συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα, ενημερώνει αυτόματα τα υπάρχοντα αρχεία με τα αντίστοιχα δεδομένα και παράγει τα απαραίτητα έγγραφα της συναλλαγής. Επίσης έχει τη δυνατότητα να

συνεργάζεται με κάποιο άλλο μηχανογραφικό σύστημα ηλεκτρονικής μεταβίβασης δεδομένων.

Τα Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών έχουν τις ακόλουθες λειτουργικές κατηγορίες:

□ Συστήματα Πωλήσεων και Μάρκετινγκ

Ασχολούνται με τη διεύθυνση των πωλήσεων, την έρευνα αγοράς, την προώθηση των προϊόντων και τα νέα προϊόντα.

□ Συστήματα Κατασκευής /Παραγωγής

Ασχολούνται με τον προγραμματισμό της παραγωγής, τις προμήθειες, τις αποστολές και παραλαβές προϊόντων, τον έλεγχο των προϊόντων και της ποιότητας.

□ Συστήματα Χρηματοοικονομικού/ Λογιστηρίου

Ασχολούνται με την κατάρτιση βραχυχρόνιων προϋπολογισμών, το γενικό καθολικό της επιχείρησης, την τιμολόγηση, τη λογιστική κόστους κτλ.

□ Συστήματα Ανθρώπινων Πόρων

Ασχολούνται με την τήρηση των αρχείων του προσωπικού, τις παροχές και τις αποζημιώσεις, τις εργασιακές σχέσεις, την εκπαίδευση, τη μισθοδοσία κτλ.

Τα Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών από τη στιγμή που υποστηρίζουν τόσο βασικές λειτουργίες μίας επιχείρησης, πχ παραγγελίες, πωλήσεις, αγορές κτλ. γίνονται πολλές φορές τόσο σημαντικά, ώστε η αστοχία τους για μερικές ώρες μπορεί να αποβεί μοιραία για μια επιχείρηση (πχ Τα ηλεκτρονικά συστήματα που χρησιμοποιούν οι αεροπορικές επιχειρήσεις για να πραγματοποιήσουν τις κρατήσεις των πελατών τους).

Τα στελέχη μιας επιχείρησης χρειάζονται τα Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών για να παρακολουθούν την κατάσταση των εσωτερικών λειτουργιών και τις σχέσεις της επιχείρησης με το εξωτερικό της περιβάλλον. Τα Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών είναι επίσης οι κύριες πηγές πληροφοριών για άλλους τύπους συστημάτων.

6.2 Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (Management Information Systems-MIS)

Ορισμός

Ο όρος Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης προσδιορίζει μία συγκεκριμένη κατηγορία συστημάτων πληροφοριών που εξυπηρετεί τις λειτουργίες μιας επιχείρησης σε διοικητικό επίπεδο.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης υπήρχαν ανέκαθεν ως μηχανισμοί υποστήριξης διοικητικών λειτουργιών και αποφάσεων. Υποστηρίζονταν με χειρόγραφες διαδικασίες και, για αυτό το λόγο, δεν μπορούσαν να συνεισφέρουν στη λήψη αποφάσεων με επίκαιρη πληροφόρηση, όπως αυτή που παρέχει ένα σύγχρονο μηχανογραφημένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης.

Σκοπός - Οφέλη

Τα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης συλλέγουν και επεξεργάζονται δεδομένα και μεταφέρουν τις από αυτά προκύπτουσες πληροφορίες, που είναι απαραίτητες για τη λήψη των δομημένων κυρίως αποφάσεων στα διευθυντικά στελέχη, έτσι ώστε να μπορούν να αξιολογούν τις παρουσιαζόμενες καταστάσεις και χρησιμοποιώντας τις απαραίτητες πληροφορίες, την κρίση και τη διαίσθηση τους, να παίρνουν τις καλύτερες δυνατές αποφάσεις.

Με άλλα λόγια σκοπός ενός Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης είναι όχι μόνο η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων, αλλά και η παροχή πληροφοριών για την υποστήριξη των βασικών λειτουργιών της διοίκησης ενός οργανισμού ή μίας επιχείρησης, δηλαδή: του σχεδιασμού, της οργάνωσης-υλοποίησης και της παρακολούθησης-ελέγχου.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης εφοδιάζουν τα στελέχη με αναφορές και συχνά με online πρόσβαση στα ιστορικά και τρέχουσας απόδοσης αρχεία της επιχείρησης.

Αυτές οι αναφορές αποτελούν απαντήσεις σε προκαθορισμένα ερωτήματα γενικού στατιστικού χαρακτήρα και εκδίδονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Πολλοί Οργανισμοί, που έχουν αναπτύξει σύγχρονα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης με πλήρως αυτοματοποιημένες διαδικασίες, παρέχουν αρκετές υπηρεσίες πληροφόρησης και στους διάφορους πολίτες που συναλλάσσονται με αυτούς. Το ίδιο ισχύει και για τους πελάτες μιας επιχείρησης οι οποίοι μπορούν να εξυπηρετηθούν (π.χ. να παραγγείλουν τα προϊόντα που επιθυμούν ή να καταχωρήσουν την κράτηση τους μέσω του διαδικτύου σε κάποιο ξενοδοχείο ή αεροπορική εταιρεία κλπ) άμεσα από το Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης

χωρίς, πολλές φορές, τη μεσολάβηση υπαλλήλου. Σε μια Επιχείρηση, τα στελέχη χρησιμοποιούν τις διαθέσιμες πληροφορίες του Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης για τη λήψη αποφάσεων και άσκηση του διοικητικού ελέγχου λειτουργίας της μονάδας. Οι υπάλληλοι αξιοποιούν τις πληροφοριακές δυνατότητες για την εκτέλεση της καθημερινής τους εργασίας. Τέλος, όλοι οι υπόλοιποι αποφεύγουν τυχόν καθυστερήσεις και ουρές λαμβάνοντας τις πληροφορίες που θέλουν απευθείας από το Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης.

Χαρακτηριστικά

Βασικά χαρακτηριστικά των Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης είναι τα ακόλουθα:

- Υποστηρίζουν δομημένες και ημιδομημένες αποφάσεις σε λειτουργικό και διαχειριστικό επίπεδο ελέγχου, αλλά είναι επίσης χρήσιμα και για τον προγραμματισμό των ανώτερων στελεχών
- Είναι σχεδιασμένα για να δίνουν αναφορές πάνω στις υπάρχουσες λειτουργίες και έτσι να βοηθούν στον καθημερινό έλεγχο τους
- Στηρίζονται σε υπάρχοντα εταιρικά δεδομένα και ροές δεδομένων,
- Έχουν μικρή αναλυτική ικανότητα,
- Βοηθούν στη λήψη αποφάσεων βάσει δεδομένων του παρελθόντος και του παρόντος,
- Έχουν μάλλον εσωτερικό παρά εξωτερικό προσανατολισμό,
- Οι απαιτήσεις πληροφοριών είναι γνωστές και σταθερές,
- Είναι σχετικά άκαμπτα

6.3 Συστήματα Αυτοματισμού Γραφείου (Office Automation Systems)

Είναι συστήματα υπολογιστών σχεδιασμένα για αύξηση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων που εργάζονται στα γραφεία και κυρίως με δεδομένα, υποστηρίζοντας της συντονιστικές και επικοινωνιακές δραστηριότητες των εργασιών γραφείου. Απευθύνονται στο γνωστικό οργανωτικό επίπεδο και εξυπηρετούν τους χρήστες δεδομένων, οι οποίοι δε διαθέτουν ιδιαίτερες επιστημονικές γνώσεις. Στην πράξη δεν παράγουν νέες πληροφορίες και νέα γνώση. Τα συστήματα αυτά συντονίζουν τους χρήστες δεδομένων, γεωγραφικές μονάδες και λειτουργικές περιοχές, επικοινωνούν με πελάτες, προμηθευτές και άλλους οργανισμούς έξω από την επιχείρηση. Αντιπροσωπευτικά Συστήματα Αυτοματισμού Γραφείου είναι αυτά που χειρίζονται και διαχειρίζονται έγγραφα, χρονοδιαγράμματα και επικοινωνία.

6.4 Συστήματα Υποστήριξης Διοίκησης (Executive Support Systems-ESS)

Τα Συστήματα Υποστήριξης Διοίκησης έρχονται να υποστηρίξουν τις αποφάσεις των ανωτέρων επιπέδων διοικητικής ιεραρχίας, ακόμα δε και των διοικητικών στελεχών των επιχειρήσεων. Στην πραγματικότητα είναι επιχειρησιακά εργαλεία που βοηθούν τη διοίκηση της επιχείρησης στη λήψη των μη-δομημένων κυρίως αποφάσεων.

Τα Συστήματα Υποστήριξης Διοίκησης περιλαμβάνουν τα Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (Decision Support Systems), τα Έμπειρα Συστήματα (Expert Systems) και τα Στρατηγικά Πληροφοριακά Συστήματα (Strategic Information Systems).

Οι κατηγορίες αυτές των Πληροφοριακών Συστημάτων αναλύονται παρακάτω:

6.4.1 Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (Decision Support Systems)

Τα Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων αποτελούν μία εξελιγμένη μορφή Πληροφοριακών Συστημάτων, τα οποία εξυπηρετούν και αυτά το διοικητικό επίπεδο της οργάνωσης.

Από τον σχεδιασμό τους, έχουν μεγαλύτερες αναλυτικές δυνατότητες από τα άλλα συστήματα, δίνοντας έμφαση στην ευελιξία και την προσαρμοστικότητα προς τις περιστάσεις και γρήγορη ανταπόκριση.

Είναι ευέλικτα, διαλογικά πληροφοριακά συστήματα που βασίζονται σε Η/Υ και χρησιμοποιούν πρότυπα (μοντέλα) και δεδομένα για να υποστηρίξουν έναν υπεύθυνο να λάβει αποφάσεις.

Τα Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων βοηθούν τα διευθυντικά στελέχη στην επίλυση κυρίως των ημιδομημένων προβλημάτων, δηλαδή των προβλημάτων εκείνων στα οποία δεν μπορεί να δοθεί μία άμεση απάντηση, διότι απαιτείται ανθρώπινη

παρέμβαση που εν προκειμένω είναι η κρίση του διευθυντικού στελέχους και η υποκειμενική του ανάλυση.

Ένα Σύστημα Υποστήριξης Αποφάσεων χαρακτηρίζεται από την κατασκευή μοντέλων και δίνει έμφαση όχι στην αυτοματοποίηση της διαδικασίας λήψης απόφασης αλλά στην υποστήριξη της.

Τα κύρια χαρακτηριστικά των Συστημάτων Υποστήριξης Αποφάσεων είναι τα ακόλουθα:

- Υποστηρίζουν αλλά δεν αντικαθιστούν την κρίση του διευθυντικού στελέχους και δεν προσφέρουν προκαθορισμένες λύσεις
- Ανταποκρίνονται καλύτερα σε ημιδομημένα ή αδόμητα προβλήματα
- Υποστηρίζει όλες τις φάσεις της διαδικασίας λήψης αποφάσεων
- Βελτιώνουν την αποτελεσματική επίλυση προβλημάτων με την αλληλεπίδραση μεταξύ του διευθυντικού στελέχους και του υπολογιστή
- Δίνουν μεγαλύτερη έμφαση στην αποτελεσματικότητα παρά στην αποδοτικότητα των διευθυντικών στελεχών, δηλαδή βοηθούν τα στελέχη να πάρουν τις σωστές αποφάσεις, παρά να πάρουν τις αποφάσεις σωστά
- Χαρακτηρίζονται από την ευκολία στο «χτίσιμο» και στο χειρισμό
- Έχουν τη δυνατότητα πραγματοποίησης μελλοντικών αλλαγών και ανταπόκρισης στις μεταβαλλόμενες συνθήκες
- Χρησιμοποιεί μοντέλα τυποποιημένα ή κατασκευασμένα κατά παραγγελία και άλλα περίπλοκα εργαλεία ανάλυσης δεδομένων
- Περιλαμβάνουν τράπεζες δεδομένων και πληροφοριών και ενοποιούν μοντέλα αποφάσεων και τράπεζες δεδομένων.

6.4.2 Έμπειρα Συστήματα (Expert Systems)

Είναι προγράμματα που αναφέρονται σε εξειδικευμένους τομείς της ανθρώπινης γνώσης και αναπτύσσονται με βάση τη γνώση των ειδικών για να επιλύσουν προβλήματα για τα οποία κανονικά χρειάζεται ανθρώπινη γνώση και εμπειρία. Τα Έμπειρα Συστήματα για να δώσουν απάντηση σε ένα πρόβλημα, η πληροφόρηση για το οποίο είναι συνήθως αβέβαιη, ασαφής ή και ατελής χρησιμοποιούν ευρετικές μεθόδους για να βρουν γρήγορα μία ικανοποιητική λύση, η οποία δεν είναι απαραίτητα η άριστη.

6.4.3 Στρατηγικά Πληροφοριακά Συστήματα

Με αυτά επιδιώκεται η σύνδεση των δυνατοτήτων της πληροφορικής με την επιχειρησιακή στρατηγική των οικονομικών μονάδων. Δεν είναι μόνο απλά εργαλεία υποστήριξης εργασιών ρουτίνας, αλλά και στρατηγικά και αποτελεσματικά μέσα για την απόκτηση ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων, συμβάλλοντας με αυτό τον τρόπο στην επέκταση των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων.

Στρατηγικά Πληροφοριακά Συστήματα ονομάζονται αυτά τα συστήματα που αποτελούν δυναμικά εργαλεία ώστε μία επιχείρηση να βρεθεί μπροστά από τον ανταγωνισμό. Πρέπει να γίνει κατανοητό ότι τα Στρατηγικά Πληροφοριακά Συστήματα δεν ταυτίζονται με τα Πληροφοριακά Συστήματα που βοηθούν την διοίκηση του ανωτάτου επιπέδου στην λήψη αποφάσεων.

6.5 Ομαδικά Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων

Η πραγματικότητα είναι ότι οι περισσότερο πολύπλοκες αποφάσεις στις επιχειρήσεις λαμβάνονται από ομάδες ανθρώπων. Όταν τα διευθυντικά στελέχη εργάζονται ομαδικά και χρησιμοποιούν τις εφαρμογές της πληροφοριακής τεχνολογίας, αυτομάτως το σύστημα γίνεται ένα Ομαδικό Σύστημα Υποστήριξης Αποφάσεων (Group Decision Support System – GDSS).

Ένα Ομαδικό Σύστημα Υποστήριξης Αποφάσεων υποστηρίζει μία ομάδα στελεχών βοηθώντας τα να μοιράσουν τη διαθέσιμη πληροφορία, να ανταλλάξουν ιδέες και απόψεις, να διερευνήσουν με τη χρήση μοντέλων εναλλακτικές λύσεις και να φτάσουν σε μία αποδεκτή από όλους απόφαση. Για αυτό το λόγο θα πρέπει να είναι συνεπές, να είναι εύκαμπτο, να έχει εμφανή τρόπο λειτουργίας, ώστε οι χρήστες να εμπιστεύονται τα αποτελέσματα που αυτό εκδίδει, και τέλος, να επικεντρώνεται στο πρόβλημα.

Ένα Ομαδικό Σύστημα Υποστήριξης Αποφάσεων κυρίως υποστηρίζει τη διεργασία λήψης απόφασης παρά τη λύση ενός ειδικού προβλήματος.

Είναι διαλογικά συστήματα με υπολογιστές που διευκολύνουν την επίλυση αδόμητων και συνήθως μη καλώς ορισμένων προβλημάτων από μία ομάδα ατόμων. Τα συστήματα αυτά αναπτύχθηκαν για να αντιμετωπιστούν οι δυσκολίες/ μειονεκτήματα που συνεπάγεται η λήψη αποφάσεων σε ομαδικό επίπεδο.

Ειδικότερα η υποστήριξη αφορά τον καταιγισμό ιδεών (brainstorming), την ιεραρχία ιδεών, την ανάλυση προβλημάτων, την επιλογή στρατηγικών, τη σπατάλη χρόνου, την έλλειψη συντονισμού, την ακατάλληλη χρήση πληροφοριών, την τάση ορισμένων απόφασης, κ.ο.κ.

Ως χαρακτηριστικά τέτοιων συστημάτων αναφέρονται τα ακόλουθα:

- σχεδιάζονται, έτσι ώστε να διευκολύνουν την παραγωγή ιδεών, την εξομάλυνση των συγκρούσεων και την ελευθερία έκφρασης
- σχεδιάζονται με στόχο την υποστήριξη ομάδων στελεχών στη λήψη αποφάσεων, έτσι ώστε να αποτρέπεται η ανάπτυξη αρνητικών συμπεριφορών, όπως οι μη εποικοδομητικές συγκρούσεις, οι παρανοήσεις κλπ. Στόχος τους είναι να βελτιώσουν την παραγωγικότητα της διαδικασίας λήψης απόφασης. Αυτό επιτυγχάνεται με την παροχή υποστήριξης για την διευκόλυνση της ανταλλαγής ιδεών. Ένα Ο.Σ.Υ.Α. μπορεί να βελτιώσει τη διαδικασία λήψης απόφασης, μειώνοντας παράλληλα αρνητικά σημεία όπως ο φόβος κάποιων συμμετεχόντων να λάβουν μέρος στην συζήτηση, η αδυναμία απομνημόνευσης, η ελλιπής ανάλυση κλπ.
- μπορούν να σχεδιαστούν για έναν τύπο προβλήματος ή για μια ποικιλία επιχειρησιακών αποφάσεων σε επίπεδο ομάδας
- περιλαμβάνουν ενσωματωμένους μηχανισμούς που αποθαρρύνουν την ανάπτυξη αρνητικών ομαδικών συμπεριφορών όπως η «κακή» επικοινωνία
- είναι συστήματα ειδικά σχεδιασμένα και όχι μόνο μια σύνδεση ήδη υπάρχοντων μερών ενός συστήματος μελών να γίνονται συγκεντρωτικά επηρεάζοντας την αντικειμενικότητα της οριστικής
- η χρήση τους είναι κατά το δυνατόν απλή και η εξοικείωση ενός μη πεπειραμένου χρήστη σχετικά εύκολη και ευχάριστη, μέσω κατάλληλου μέσου επικοινωνίας.

Έρευνες έχουν δείξει ότι ένα Ομαδικό Σύστημα Υποστήριξης Αποφάσεων αποδίδει καλύτερα όταν είναι ενσωματωμένο σε επιχειρήσεις που το οργανόγραμμα τους επιτρέπει την οριζόντια και την κάθετη ροή των πληροφοριών, όταν η εξουσία των διευθυντικών στελεχών κατανέμεται σωστά σε όλη την επιχείρηση, όταν η λήψη των αποφάσεων έπεται των συσκέψεων και τέλος όταν η φιλοσοφία της επιχείρησης επιτρέπει την ελεύθερη διερεύνηση των εναλλακτικών σχεδίων δράσης και όχι τη λήψη μίας απόφασης που εκ των προτέρων έχει αποφασισθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

7.1 Συστήματα Σχεδιασμού Απαιτήσεων σε Υλικά (MRP)

Ένα σύστημα MRP (Materials Requirement Planning) αποτελεί Πληροφοριακό Σύστημα προσανατολισμένο στο προϊόν, και αποσκοπεί στην ελαχιστοποίηση του αποθέματος και στη διατήρηση των πλάνων παράδοσης. Στην πραγματικότητα, συσχετίζει τις εξαρτώμενες απαιτήσεις σε υλικά και εξαρτήματα από τα οποία αποτελείται το τελικό προϊόν σε τακτές χρονικές περιόδους για ένα προκαθορισμένο χρονικό ορίζοντα στη βάση των προβλέψεων που καθορίζονται από τη διεύθυνση του μάρκετινγκ και των πωλήσεων.

Χρονολογικά η ανάπτυξη και η διάδοση του εντάσσεται κατά τις δεκαετίες του '60 και του '70.

Στη βιβλιογραφία συναντάμε πολλούς ορισμούς για το τι είναι ένα σύστημα MRP.

Το MRP μπορεί να οριστεί ως:

- Μία μέθοδος διαχείρισης υλικών και εξαρτημάτων που απαιτούνται για την παραγωγική διαδικασία, που εντάσσεται στη συνολική διαδικασία προγραμματισμού της παραγωγής.
- Μία τεχνική κατάρτισης προγράμματος παραγωγής ημιετοίμων και προμήθειας πρώτων υλών.

Τα MRP είναι συστήματα που χρησιμοποιούνται για το σχεδιασμό της παραγωγής ή απόκτησης υποπροϊόντων, σύνθετων υλικών και πρώτων υλών.

Ουσιαστικά αυτό που κάνουν είναι να προτείνουν ένα σχέδιο παραγωγής που ικανοποιεί το Βασικό Πρόγραμμα Παραγωγής (MPS), δίνοντας μια εικόνα για το πόσο εφικτό είναι και βοηθώντας στον επανασχεδιασμό και την πραγματοποίηση τελικά των παραγγελιών.

Θα λέγαμε ότι είναι συστήματα σχεδιασμού ελέγχου ροής, με την έννοια ότι δημιουργούν μόνο τις παραγγελίες για τα συστατικά που απαιτούνται για τη διατήρηση της βιομηχανικής ροής στα πλαίσια του γενικότερου προγραμματισμού παραγωγής.

Τα MRP δηλαδή υπαγορεύουν στους χρήστες τι πρέπει να κάνουν για να ικανοποιήσουν το γενικό σχέδιο από την πλευρά της διαθεσιμότητας των απαιτούμενων υλικών, σε αντίθεση με το τι μπορεί να γίνει με βάση τους περιορισμούς που τίθενται. Ουσιαστικά το MRP προσπαθεί να:

- διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα των υλικών, εξαρτημάτων και προϊόντων

- διατηρήσει το χαμηλότερο δυνατό επίπεδο αποθέματος
- προγραμματίσει τις δραστηριότητες της παραγωγής, τα χρονοδιαγράμματα αποστολών και τις διαδικασίες προμηθειών

Συνεπώς, συμπεραίνουμε ότι απαραίτητες προϋποθέσεις σε ένα σύστημα MRP είναι η ύπαρξη συστήματος MPS (τελικών προϊόντων), πινάκων υλικών καθώς και πληροφοριών για τα υπάρχοντα αποθέματα υλικών.

7.2 Εισροές –Εκροές Συστημάτων MRP

Οι πληροφορίες που αποτελούν τις εισροές ενός MRP και χρησιμοποιούνται για τον προγραμματισμό των παραγγελιών ενδιάμεσων στοιχείων και υλικών είναι:

- το Γενικό Σχέδιο Παραγωγής
- η δομή των προϊόντων από το αρχείο BOM (Bill Of Materials) που μας δείχνει τα συστατικά και τις ποσότητες που απαιτούνται για την κατασκευή των προϊόντων καθώς και την ακολουθία συναρμολόγησης τους
- πληροφορίες για τα προϊόντα και συγκεκριμένα: πληροφορίες για τα αποθέματα, lead times, απόθεμα ασφαλείας, προβλεπόμενη απαίτηση επισκευών και άλλες εξωτερικές απαιτήσεις της παραγγελίας.

Ως εκροές, ένα σύστημα MRP δίνει τις εξής αναφορές:

- την αναφορά του MRP όπου αναφέρονται οι πληροφορίες του προϊόντος (περιγραφή, πολιτική ποσότητας παραγγελιών, απόθεμα ασφαλείας κλπ), οι χρονικές περίοδοι, οι μικτές απαιτήσεις ανά περίοδο, οι δρομολογημένες παραλαβές, το τρέχον απόθεμα ανά περίοδο και οι σχεδιασμένες ενάρξεις παραγγελιών ανά περίοδο,
- την αναφορά εξαιρέσεων, που έχει σκοπό να εστιάσει την προσοχή του σχεδιαστή σε εκείνα τα προϊόντα που χρειάζονται άμεση προσοχή και να προτείνει κάποια ενέργεια και
- την ανάδρομη αναφορά που δείχνει την πηγή των απαιτήσεων πάνω στις οποίες βασίζονται οι παραγγελίες ενός προϊόντος.

Τα συστήματα MRP σχετίζονται εννοιολογικά με τη λογική του Just-in-time (JIT) που είναι μια απόπειρα να ελαχιστοποιηθούν οι σπατάλες όλων των ειδών (χώρου, εργασίας, υλικών, ενέργειας κλπ). Πρόκειται για μία φιλοσοφία ελέγχου αποθεμάτων με στόχο τη συντήρηση εκείνων των απαραίτητων υλικών στον κατάλληλο τόπο και την κατάλληλη χρονική στιγμή για την παραγωγή της σωστής ποσότητας προϊόντος. Αποτελούνται από ένα σύνολο λογικά σχετιζόμενων διαδικασιών, κανόνων αποφάσεων και εγγραφών που σχεδιάστηκαν για να μεταφράσουν το Βασικό Πρόγραμμα Παραγωγής (Master Production Schedule) σε: καθαρές απαιτήσεις χρονικών διαστημάτων καθώς και την προγραμματισμένη κάλυψη κάθε απαίτησης για κάθε είδος αποθέματος που απαιτείται για την υλοποίηση του χρονοδιαγράμματος. Σύμφωνα με ερευνητές τα MRP αναπτύχθηκαν για να αντικαταστήσουν τα παραδοσιακά πληροφοριακά συστήματα που βασίζονταν στις παραγγελίες (order-based information systems) υποστηρίζοντας τον προγραμματισμό και τον έλεγχο της παραγωγής. Τα συστήματα MRP διαθέτουν περιορισμένες δυνατότητες διάδρασης μεταξύ χρηστών και δεδομένων και άκαμπτες λειτουργίες με μικρή ολοκλήρωση στην εταιρεία.

7.3 Συστήματα MRP II (Manufacturing Resource Planning)

Το MRP II αφορά ουσιαστικά σε οποιοδήποτε πόρο εισέρχεται στην παραγωγική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένων, όχι μόνο των υλικών όπως κάνει το MRP, αλλά και του ανθρώπινου δυναμικού, των μηχανημάτων και των χρημάτων.

Επιπλέον, των εκροών ενός MRP, το MRP II καθορίζει και τα κόστη των εξαρτημάτων και τη ρευστότητα που απαιτείται για την αγορά τους, ενώ εκτιμά επίσης το κόστος εργασίας, επισκευής εξοπλισμού και ενέργειας.

Το MRP II είναι ένα σύστημα κλειστού βρόγχου. Σε ένα τέτοιο κλειστό σύστημα υπάρχει αυτόματη ανατροφοδότηση από τις κατασκευαστικές ή παραγωγικές λειτουργίες στο τελικό – απώτερο σχέδιο παραγωγής ή βασικό πρόγραμμα παραγωγής (MPS), το οποίο ακολουθείται από την αυτόματη προσαρμογή της εισροής, προκειμένου να διορθώσει ή να τροποποιήσει το σύστημα.

Διαφορετικά, θα μπορούσαμε να πούμε ότι το MRP II είναι ένα σύστημα χτισμένο γύρω από το σχεδιασμό απαιτήσεων σε υλικά, το οποίο επίσης περιλαμβάνει τις συμπληρωματικές λειτουργίες προγραμματισμού του προγραμματισμού παραγωγής, το βασικό πρόγραμμα παραγωγής (MPS) και τον προγραμματισμό δυναμικότητας.

7.4 Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων ERP

Τα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (Enterprise Resource Planning Systems) αποτελούν ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα που έχουν στόχο την υποστήριξη όλων των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων. Τα συστήματα αυτά ενοποιούν όλες τις σημαντικές δραστηριότητες της επιχείρησης, καθώς και όλες τις διαδικασίες σε ένα κεντρικό σύστημα ελέγχου που παρέχει μια συνολική εικόνα για τη λειτουργία της επιχείρησης.

Ασχολούνται με τις διαδικασίες ολοκλήρωσης μίας επιχείρησης με τέτοιο τρόπο ώστε να διασταυρωθούν με τους επιχειρηματικούς στόχους ενοποιώντας όλα τα τμήματα της επιχείρησης. Έτσι, γίνεται εφικτή η γρήγορη, ακριβής και έγκαιρη μετάδοση της κάθε πληροφορίας (κόστος, υλικά και άλλα) μέσα την επιχείρηση. Τα συστήματα ERP στοχεύουν στην εξυπηρέτηση των διαφόρων διαδικασιών μίας επιχείρησης και όχι των απαιτήσεων ενός τομέα. Προκειμένου να ενοποιηθούν οι διαδικασίες μίας επιχείρησης, τα δεδομένα της εισάγονται σε μία μονάδα του ERP και στη συνέχεια αυτά είναι διαθέσιμα σε οποιαδήποτε άλλη μονάδα του ERP τα χρειάζεται.

Τα συστήματα ERP αναλαμβάνουν την πλήρη μηχανοργάνωση όλων των τομέων μια επιχείρησης. Ένα σύστημα ERP μπορεί να αποτελείται από ένα ή πολλά προγράμματα, συνδεδεμένα μεταξύ τους ώστε να υπάρχει άμεση ανταλλαγή στοιχείων και να αποφεύγονται οι διπλές καταχωρήσεις. Για παράδειγμα η καταχώρηση ενός τιμολογίου πώλησης αυτόματα δημιουργεί άρθρο στην λογιστική και αυτόματα ελέγχει το υπόλοιπο αποθήκης για άμεση αναπαραγγελία σε περίπτωση χαμηλού stock.

Η σύγχρονη μηχανογράφηση απαιτεί ERP συστήματα και στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Η επιχείρηση σταματάει να αναλώνει χρόνο στην καταχώρηση δεδομένων και την διόρθωση λαθών και η διοίκηση στρέφει την προσοχή της στην εξυπηρέτηση των πελατών αλλά και ανά πάσα στιγμή στην επιλογή ορθής στρατηγικής και αποφάσεων καθώς υποβοηθείται σημαντικά από στοιχεία και ουσιαστική διοικητική πληροφόρηση

Τα συστήματα ERP αποτελούν την πιο πρόσφατη και πιθανότατα την πιο σημαντική ανάπτυξη των συστημάτων MRP και MRP II. Συγκεκριμένα, περικλείουν όλα τα modules ενός MRP II αλλά με διευρυμένη λειτουργικότητα. Είναι εφαρμόσιμα σε όλους τους οργανισμούς, ενώ παράλληλα επιτρέπουν στα διευθυντικά στελέχη όλων των τμημάτων να έχουν μία ενιαία εικόνα για το τι λαμβάνει χώρα σε όλη την επιχείρηση. Τα περισσότερα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων είναι σχεδιασμένα γύρω από ένα πλήθος ενοτήτων, καθένα από τα οποία μπορεί να σταθεί μόνο του ή σε συνδυασμό με άλλα.

Προσφέρουν ένα περιβάλλον ολοκληρωμένης πληροφοριακής παρακολούθησης της εμπορικής και οικονομικής διαχείρισης, του προγραμματισμού της παραγωγής και των απαιτούμενων πόρων, της διαχείρισης ποιότητας, της διαχείρισης αποθηκών, της ροής αποθεμάτων και τις διαδικασίες διανομών, της κοστολόγησης, της διαχείρισης προμηθειών και της συντήρησης εξοπλισμού.

Στόχος ενός συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων είναι η ολοκλήρωση των επιμέρους διαδικασιών μέσα στην επιχείρηση στις οποίες εμπλέκονται τα διάφορα τμήματα (λογιστήριο, παραγωγή, πωλήσεις, κλπ.), έτσι ώστε να μπορεί αυτή να διεκπεραιώνει τις κύριες επιχειρηματικές δραστηριότητές της. Η "ολοκλήρωση" αποτελεί και τη λέξη-κλειδί, αφού η εγκατάσταση ενός συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων δημιουργεί καλύτερες δομές στην επιχείρηση, οι οποίες

επιτρέπουν στους εργαζόμενους να εργαστούν αποτελεσματικότερα και πιο παραγωγικά.

Τα αρχικά συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν ένα γενικό και αρκετά ασαφές σύνολο δραστηριοτήτων χάρη στις οποίες μια επιχείρηση διαχειρίζεται σημαντικά τμήματα των εργασιών της όπως ο σχεδιασμός νέων προϊόντων, η αγορά πρώτων υλών και ανταλλακτικών, η συντήρηση εξοπλισμού, η παρακολούθηση αποθήκης, η διαχείριση παραγγελιών και η εξυπηρέτηση πελατών. Συνήθως, αποτελούνται από μια σειρά διαδικασίες, καθώς και λογισμικό κατασκευασμένο ειδικά για να τις υποστηρίξει.

Με άλλα λόγια είναι ένα συμπαγές σύνολο εφαρμογών λογισμικού που υποστηρίζει ευρύ φάσμα επιχειρησιακών δραστηριοτήτων και λειτουργιών και ένα επιχειρησιακό εργαλείο ελέγχου, παρακολούθησης και συντονισμού των εργασιών στις κεντρικές και απομακρυσμένες εγκαταστάσεις μιας επιχείρησης. Επιτυγχάνουν τη συγκέντρωση των δεδομένων, την ενοποίηση και ολοκλήρωση όλων των εφαρμογών μίας επιχείρησης και τον επανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διαδικασιών, επιδιώκοντας τη βελτιστοποίηση των λειτουργιών, την αύξηση της παραγωγικότητας, και την απόκτηση συγκριτικού πλεονεκτήματος μέσα από τη χρησιμοποίηση νέων τεχνολογιών πληροφορικής.

7.4.1 Πλεονεκτήματα του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων

Οι λόγοι που οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί προμηθεύονται συστήματα επιχειρησιακών πόρων είναι οι εξής:

- Ταχύτερο γύρισμα αποθέματος
- Συγκρότηση όλων των μηχανογραφικών διαδικασιών κάτω από ένα ενιαίο μηχανογραφικό σύστημα
- Αύξηση της παραγωγικότητας και της αποδοτικότητας
- Βελτιωμένο service πελατών
- Μεγαλύτερη ακρίβεια στον προσδιορισμό του αποθέματος, λιγότεροι έλεγχοι
- Μειωμένοι χρόνοι setup
- Ποιοτικά υψηλότερη εργασία
- Πιο έγκαιρη συλλογή εσόδων και βελτιωμένες χρηματοροές

7.4.2 Μειονεκτήματα του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων

Τα κυριότερα προβλήματα που παρουσιάζονται στην εγκατάσταση ενός συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων είναι τα ακόλουθα:

- Η εφαρμογή είναι δύσκολη
- Το υψηλό οικονομικό κόστος
- Η ανάγκη για επιχειρησιακή αναδιοργάνωση
- Οι απαιτήσεις σε εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο προσωπικό
- Το κόστος εκπαίδευσης των εργαζομένων μπορεί να είναι υψηλό
- Μπορεί να προκύψουν ανεπιθύμητες συνέπειες (εργασιακό στρες, αντίδραση στην υιοθέτηση νέων τεχνολογιών κλπ)
- Τα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων τείνουν να επικεντρώνονται σε λειτουργικές αποφάσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος σε μια μικρή επιχείρηση ενδέχεται να μπορεί να γίνει, χωρίς ιδιαίτερο βαθμό δυσκολίας, με τον ακόλουθο τρόπο. Στην αρχή αναγνωρίζονται οι μειωμένης αποδοτικότητας λειτουργίες της επιχείρησης λόγω χρησιμοποίησης χειρογραφικών ή μη κατάλληλων μηχανογραφικών συστημάτων. Τέτοιες λειτουργίες θα μπορούσαν για παράδειγμα, να είναι η λογιστική παρακολούθηση των συναλλαγών, η δημιουργία αρχείων, η επεξεργασία κειμένου και άλλα. Στη συνέχεια, οι εργαζόμενοι της επιχείρησης που έχουν κάποια εμπειρία σε θέματα Η/Υ αναζητούν τα κατάλληλα πακέτα εφαρμογών για την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών. Έτσι, οι πιθανοί προμηθευτές των προγραμμάτων παρουσιάζουν τα προγράμματα τους και η επιχείρηση επιλέγει εκείνο που καλύπτει καλύτερα και οικονομικότερα τις ανάγκες των χρηστών. Στη συνέχεια, αγοράζεται το υλικό που μπορεί να "τρέξει" τα προγράμματα αυτά, εισάγονται στο σύστημα το λογισμικό και τα επιχειρησιακά δεδομένα, με αποτέλεσμα ο οργανισμός να έχει ένα πληροφοριακό σύστημα που καλύπτει τις απαιτήσεις των χρηστών.

Η προσέγγιση αυτή αν και πολλές φορές μπορεί να ικανοποιήσει σε μεγάλο βαθμό τις ανάγκες μιας μικρής επιχείρησης, δεν είναι δυνατό να υποστηρίξει την ανάπτυξη ενός περισσότερο πολύπλοκου συστήματος για μεγαλύτερες επιχειρήσεις. Οι οργανισμοί αυτοί πιθανόν να αναλύουν και να σχεδιάζουν μόνοι τους παρόμοια συστήματα ή να προσλαμβάνουν ειδικευμένους συμβούλους για την ανάπτυξη τους.

Όμως, για ακόμη μεγαλύτερους οργανισμούς είναι αναγκαίο να γίνεται καλύτερη αναγνώριση των απαιτήσεων των χρηστών και αποτελεσματικότερη σχεδίαση των συστημάτων που θα καλύπτουν τις ανάγκες αυτές. Ο σχεδιασμός των πληροφοριακών συστημάτων θα πρέπει επιπρόσθετα να λαμβάνει υπ' όψιν αυστηρότερες διαδικασίες ελέγχου και ασφάλειας, πιθανές μελλοντικές ανάγκες των χρηστών, καθώς επίσης και αναγκαίες τροποποιήσεις από τη λειτουργία του συστήματος για την ικανοποίηση των πληροφοριακών απαιτήσεων. Παράλληλα, δίνεται μεγαλύτερη έμφαση στην κατάλληλη εκπαίδευση των εργαζομένων, ώστε να χρησιμοποιούν αποτελεσματικότερα τα πληροφοριακά συστήματα. Όταν το σύστημα (υλικό, λογισμικό, χρήστες) λειτουργεί, απαιτείται η συνεχής συντήρηση του, να επιβεβαιώνεται ότι συνεχίζει να καλύπτει νέες πληροφοριακές απαιτήσεις των χρηστών, που οφείλονται στο διαρκώς μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον.

Βέβαια, τα παραπάνω προϋποθέτουν όχι μόνο ανθρώπους διάφορων ειδικοτήτων, αλλά και σημαντικές επενδύσεις για την απόκτηση και λειτουργία του συστήματος. Για το λόγο αυτό τα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να σχεδιάζονται κατά τρόπο, ώστε να περιορίζουν τα προβλήματα υλοποίησης στο ελάχιστο δυνατό βαθμό. Κατά συνέπεια, η ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων αποτελεί μια δυναμική διαδικασία, η οποία απαιτεί τον καλύτερο δυνατό καθορισμό των αναγκών των χρηστών και την αποτελεσματικότερη σχεδίαση του συστήματος.

ΒΕΡΑΛ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ Ε.Π.Ε.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ΒΕΡΑΛ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ Ε.Π.Ε. είναι μία αμιγώς ελληνική μικρομεσαία εταιρεία, η οποία ιδρύθηκε το 1985 από τον Ιωάννη Θεοδωρακόπουλο, Σχεδιαστή Μηχανολόγο, με ειδικότητα στη μελέτη, σχεδιασμό και κατασκευή ερευνητικών ιδιοκατασκευών και προϊστάμενο του αντίστοιχου τμήματος του ΕΚΕΦΕ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ».

Κύριο αντικείμενο και δραστηριότητα της είναι η ανάπτυξη, η παραγωγή και η συσκευασία καλλυντικών προϊόντων για λογαριασμό τρίτων-φασόν.

Εξειδίκευση της η συσκευασία σε φακελάκια –δείγματα- μονοδόσεις.

Αποτελεί μία πλήρως οργανωμένη και καθιερωμένη επιχείρηση παροχής



υπηρεσιών σε τρίτους. Η έδρα της, όπου και λειτουργεί από το Νοέμβριο του 1999, βρίσκεται στο Γέρακα Αττικής. Πρόκειται για ιδιόκτητο και λειτουργικό χώρο, ο οποίος έχει κατασκευαστεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τους κανόνες υγιεινής

και ασφαλείας.

Σήμερα απασχολεί περίπου 30 άτομα προσωπικό.

Κύρια της δραστηριότητα είναι η παροχή υπηρεσιών σε εταιρίες του κλάδου καλλυντικών προϊόντων και όχι μόνο, οι οποίες περιλαμβάνουν την παραγωγή σε:

- ο Νέα καλλυντικά προϊόντα περιποίησης προσώπου, σώματος, μαλλιών και προϊόντων υγιεινής.
- ο Καλλυντικά προϊόντα σε φακελάκια-δείγματα, σωληνάκια, μπουκάλια και βάζα.
- ο Καλλυντική μάζα- ημίτοιμο (bulk), συμπεριλαμβανομένων αλκοολούχων και εύφλεκτων μορφών.
- ο Εμποτισμένα αρωματικά μαντηλάκια
- ο Συσκευασμένες Χαρτοπετσέτες Πολυτελείας, σε ατομική συσκευασία, για τους χώρους εστίασης με δυνατότητα επιπλέον εισαγωγής αρωματικού μαντηλιού και οδοντογλυφίδας.

Το εξειδικευμένο αντικείμενο της εταιρείας, η σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα κατασκευασμένη παραγωγική μονάδα της, η πρωτοποριακή τεχνολογία και τεχνογνωσία που διαθέτει η VERAL την καθιστούν πρωτοπόρο για τα ελληνικά

δεδομένα εταιρεία, γεγονός που δικαιολογεί την εδραίωση της στην ελληνική αγορά, αλλά και τη συνεχώς αυξανόμενη φήμη της και επέκταση στον ευρωπαϊκό χώρο.

Η VERAL κατέχει ισχυρή θέση στην ανταγωνιστική ελληνική αγορά διαθέτοντας ένα ευρύ δίκτυο σημαντικών πελατών στο χώρο των καλλυντικών προϊόντων και ιδιαίτερα στην κατηγορία των φυσικών καλλυντικών προϊόντων. Οι πιο σημαντικοί είναι: Ανελόρ (L'Oréal Hellas), Unilever Hellas, Beiersdorf Hellas, Aprivita, Hellenica, Κορρές, Μέγα ΑΕ, Μαρινόπουλος-Sephora, Γρ.Σαράντης, Ρίλις-Παπουτσάνης, ενώ προσανατολίζεται και στην διεθνή αγορά, απარიθμώντας ήδη επιτυχημένες συνεργασίες στη Γαλλία.

Η φιλοσοφία και οι αξίες όλων των ανθρώπων που στελεχώνουν την εταιρία, περιστρέφονται γύρω από τη διαρκή επίτευξη της ποιότητας σε όλους τους τομείς της δραστηριότητάς της.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, πρωταρχική επιδίωξη της VERAL, είναι να προσφέρει προϊόντα με άριστα ποιοτικά χαρακτηριστικά, που να ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των πελατών.

Η εταιρία έχοντας ως αντικειμενικό σκοπό την παροχή ποιοτικά άριστων προϊόντων και την μακροπρόθεσμη εδραίωση της στο χώρο:

Συμμορφώνεται και λειτουργεί στα πλαίσια της ισχύουσας ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Είναι πιστοποιημένη από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) για όλο το φάσμα των παραγωγών και συσκευασιών που πραγματοποιεί.

Λειτουργεί και επιθεωρείται συνεχώς για την σύμφωνη λειτουργία της με τα GMPs.

Είναι πιστοποιημένη σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2000 στους τομείς σχεδιασμού, παραγωγής και συσκευασίας καλλυντικών προϊόντων και προϊόντων χαρτιού σε ατομικές συσκευασίες καθώς και εκτυπώσεις φλεξογραφίας.

Είναι εξοπλισμένη με μικροβιολογικό εργαστήριο για τον έλεγχο πρώτων υλών, υλικών συσκευασίας, ημιετοιμών και ετοιμών προϊόντων, υγιεινής χώρων και εξοπλισμού παραγωγής.

Είναι πιστοποιημένη από το ICEA (the Ethical and Environmental Certification Institute), σύμφωνα με το πρότυπο Eco Bio Cosmetics (DTR 06), για την παραγωγή και συσκευασία Βιολογικών και Φυσικών Καλλυντικών Προϊόντων.



Η VERAL, λειτουργώντας ως υποκατασκευαστής των εταιριών καλλυντικών, έχει κατανοήσει το πόσο σημαντικό είναι το να μπορεί να προσαρμοστεί στις διαφορετικές ανάγκες και επιθυμίες του κάθε πελάτη.

Σε αυτό το πλαίσιο και ανάλογα με τον τρόπο εργασίας του κάθε πελάτη της η VERAL προσαρμόζεται και προσφέρει υπηρεσίες:

- Πλήρους υποστήριξης πελάτη σε υπηρεσίες φασόν: Σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις κατευθυντήριες οδηγίες των πελατών της η VERAL αναλαμβάνει όλο το φάσμα των εργασιών για λογαριασμό των πελατών της, από την ανάπτυξη της φόρμουλας, την προμήθεια των υλών και των υλικών συσκευασίας, την παραγωγή του bulk και την συσκευασία του τελικού προϊόντος, μέχρι το τελευταίο του στάδιο, έτοιμο προϊόν για την τοποθέτηση του στο ράφι προς κατανάλωση.

- Παροχής τμηματικών υπηρεσιών φασόν:

Σε αυτή την περίπτωση, οι πελάτες παρέχουν και παραδίδουν έτοιμο το bulk τους ή και τα υλικά συσκευασίας τους και η VERAL σε συνεργασία πάντα με τον πελάτη αναλαμβάνει την υπηρεσία της συσκευασίας τους σε φακελάκια, βάζα, μπουκάλια ή σωληνάρια.

Η VERAL διαθέτοντας πλήρως εξοπλισμένες και υψηλών προδιαγραφών γραμμές παραγωγής προσφέρει ευέλικτες λύσεις συσκευασίας.

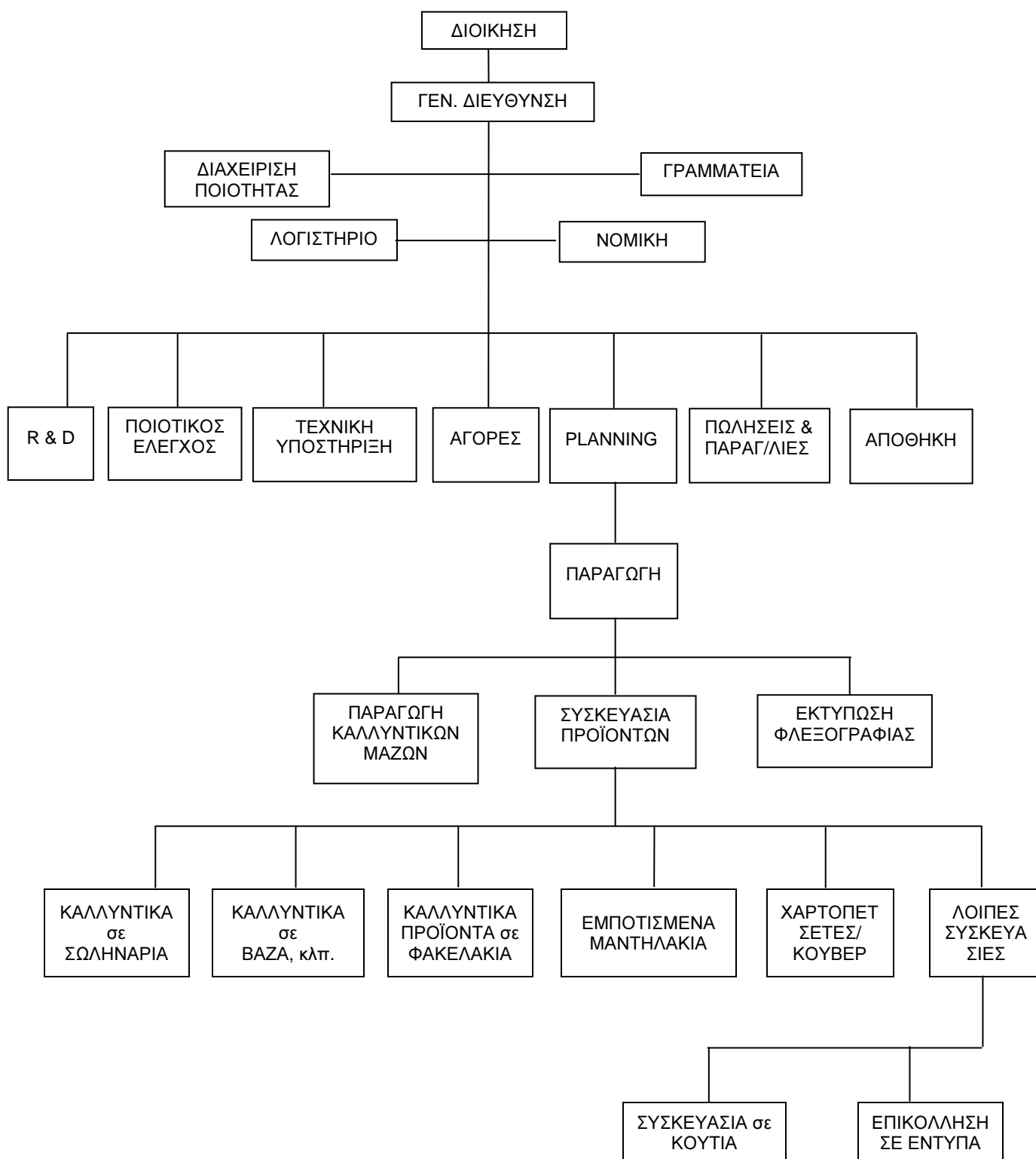
απτύσσει, παράγει, συσκευάζει και διανέμει προς όφελος των πελατών της καλλυντικά προϊόντα.

Συνεχής της προσπάθεια είναι να προσφέρει πρωτοποριακές προτάσεις για την υποστήριξη των στόχων των πελατών της και τις νέες κυκλοφορίες προϊόντων τους. Στοιχεί διαρκώς στην επέκταση των δραστηριοτήτων της και της τεχνολογικής της ικανότητας καθώς και στην ανάπτυξη της τεχνογνωσίας της, έτσι

ώστε να προσφέρει μια όλο και πιο μεγάλη, πιο προσαρμοσμένη και πιο αποδοτική πλατφόρμα υπηρεσιών για τους πελάτες της.



ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ



ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ VERAL

Η παραγωγή των προϊόντων γίνεται στη σύγχρονη παραγωγική μονάδα της εταιρείας που είναι πιστοποιημένη με ενοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος κατά ISO 9001. Στα πλαίσια της εφαρμογής του ISO οι εγκαταστάσεις της εταιρείας λειτουργούν φιλικά προς το περιβάλλον σε όλα τα επίπεδα. Τηρείται αυστηρά η περιβαλλοντική νομοθεσία και όλες τις σημαντικές περιβαλλοντικές παραμέτρους που σχετίζονται με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Σε αυτό το περιβάλλον οι VERAL προσφέρει :

Εμποτισμένα μαντηλάκια σε φακελάκια

Η παραγωγή τους γίνεται κάτω από τις πιο αυστηρές προδιαγραφές ποιότητας ενώ ελέγχονται μικροβιολογικά και δερματολογικά.



Διατίθενται σε μεγάλη γκάμα μορφών, με ιδιαίτερες φόρμουλες αρωματικών διαλυμάτων ακόμα και με αντισηπτικές ιδιότητες, που αναπτύσσονται στο εργαστήριο της εταιρείας.

Εμποτίζονται σε διηθητικό χαρτί ή ποικιλία πανιών non woven (ποικιλία υφάνσεων, συνθέσεων, cotton, υφή γάζας, κτλ), καλύπτοντας τις απαιτήσεις των πελατών.

Συσκευασμένες χαρτοπετσέτες πολυτελείας

Η VERAL διαθέτει μηχανή παραγωγής χαρτοπετσέτων πολυτελείας σε ατομικές συσκευασίες, πλήρους αυτοματοποιημένης τροφοδοσίας με τη δυνατότητα εισαγωγής εμποτισμένου αρωματικού μαντηλιού και οδοντογλυφίδας.



ΔΕΞΥΤ
ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΕΣ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΠΟΛΥΤΕΛΕΙΑΣ

το τελικό προϊόν που προκύπτει περιλαμβάνει συσκευασμένη 3φυλλη χαρτοπετσέτα πολυτελείας 40x40cm με συσκευασμένη ή μη οδοντογλυφίδα και δυνατότητα ένθεσης αρωματικού μαντηλιού.

Τόσο η χαρτοπετσέτα όσο και το μαντηλάκι τυπώνονται με το σχεδιαστικό του πελάτη, ενώ συσκευάζονται αυτόματα ώστε να διασφαλίζεται η υγιεινή του προϊόντος.

Ανάπτυξη και Παραγωγή Καλλυντικού Ημιοίμου

Σε συνεργασία με τους πελάτες της και ακολουθώντας τις οδηγίες τους, η VERAL προτείνει φόρμουλες και συνταγές, ανταποκρινόμενες στις εξειδικευμένες απαιτήσεις του κάθε πελάτη της.

Σε καζάνια παραγωγής καλλυντικών προϊόντων, με σύστημα ομογενοποίησης και κενό, παράγει υπό τις πιο αυστηρές προδιαγραφές την καλλυντική μάζα, η οποία και προορίζεται για περαιτέρω δευτερογενή συσκευασία.

Συσκευασία σε Φακελάκια-Σωληνάρια-Μπουκάλια & Βάζα

Η σχεδίαση και κατασκευή από τον ιδρυτή της εταιρίας, μιας μηχανής για τη συσκευασία προϊόντων σε φακελάκια, απέδωσε καρπούς και έτσι η VERAL το 1989 ξεκίνησε συνεργασία με τις μεγαλύτερες εταιρίες του κλάδου των καλλυντικών, για τη συσκευασία καλλυντικών προϊόντων.



Αυτή είναι και η δραστηριότητα που την καθιέρωσε στον ελληνικό χώρο:

Η συσκευασία καλλυντικών προϊόντων με διαφορετικά χαρακτηριστικά, όπως: κρέμες, gels, σαμπουάν, υγρά διαλύματα, μάσκες κλπ. σε φακελάκια-δείγματα.

Με 12 πλέον κάθετες μηχανές συσκευασίας καλλυντικών προϊόντων σε φακελάκια, πλήρως αυτοματοποιημένες η εταιρεία είναι σε θέση πλέον να προσφέρει λύσεις ακόμα και σε προϊόντα υψηλών απαιτήσεων (π.χ. συσκευασία σε αδρανή ατμόσφαιρα).

Σε συνέχεια ζήτησης των πελατών της η VERAL επέκτεινε τις δραστηριότητες της δίνοντας στους πελάτες της τη δυνατότητα συσκευασίας προϊόντων με διαφορετικά χαρακτηριστικά, όπως: κρέμες, gels, οδοντόκρεμες, σαμπουάν, μάσκες κλπ. σε πλαστικά ή αλουμινένια σωληνάρια, σε βάζα και μπουκάλια.

ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Διαθέτοντας πρωτοποριακή τεχνολογία και τεχνογνωσία, η VERAL συσκευάζει τα προϊόντα με τις πιο αυστηρές διεθνείς προδιαγραφές, καλύπτοντας την ανάγκη των πελατών για την πώληση άριστων ποιοτικά προϊόντων τόσο στον τελικό Έλληνα όσο και τον παγκόσμιο καταναλωτή.

Εστιάζοντας στην τελειοποίηση της ποιότητας των υπηρεσιών της, μέσω της συνεχούς βελτίωσης της οργάνωσής, του συστήματος ποιότητας της και των κατασκευαστικών της πρακτικών, ανταποκρίνεται με τον καλύτερο τρόπο στις συνεχώς μεταβαλλόμενες ανάγκες των πελατών της .



Διαθέτει εργαστήριο ανάπτυξης νέων προϊόντων, το οποίο είναι στελεχωμένο με εξειδικευμένους και έμπειρους χημικούς που δημιουργούν καινοτόμες μεθόδους και υποστηρίζουν την ανάπτυξη προϊόντων υψηλής ποιότητας για λογαριασμό των πελατών της.

Η VERAL συνεργάζεται με τους πελάτες της για την παροχή λύσεων με βιολογικά συστατικά, χαμηλή κατανάλωση ενέργειας και ελάχιστη χρήση των πλαστικών και άλλων μη-πράσινα υλικά.

Επιπλέον, υποστηρίζει τους πελάτες μας στην ανάπτυξη και την παραγωγή των γραμμών παραγωγής φυσικών καλλυντικών.

Το εσωτερικό τμήμα τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού της VERAL ικανοποιεί την ανάγκη του σχεδιασμού και της ανάπτυξης νέων μηχανολογικών εξοπλισμών.

Το καθετοποιημένο τεχνικό της τμήμα είναι σε θέση να προτείνει στον πελάτη ατομικές λύσεις, υλοποιώντας τις ανάγκες για δημιουργία νέων, ελκυστικών και πρωτότυπων μορφών συσκευασίας.

Η παραγωγή της VERAL απαρτίζεται από 15 κάθετες μηχανές συσκευασίας καλλυντικών προϊόντων σε φακελάκια, πλήρως αυτοματοποιημένες που μπορούν και προσφέρουν λύσεις ακόμα και σε προϊόντα υψηλών απαιτήσεων (π.χ. συσκευασία σε αδρανή ατμόσφαιρα).

Διαθέτει τη δυνατότητα συσκευασίας καλλυντικών προϊόντων με διαφορετικά χαρακτηριστικά όπως: κρέμες, gels, σαμπουάν, υγρά διαλύματα, μάσκες κλπ.

Ένα ακόμη ισχυρό προϊόν της VERAL που την έχει τοποθετήσει και σε χώρους εστίασης είναι τα εμποτισμένα αρωματικά μαντηλάκια και οι συσκευασμένες χαρτοπετσέτες.

Η VERAL διαθέτει:

- υπερσύγχρονη μηχανή συσκευασίας καλλυντικών προϊόντων σε πλαστικά ή αλουμινένια σωληνάρια, αυτόματης τροφοδοσίας,
- καζάνια παραγωγής καλλυντικών προϊόντων, με σύστημα ομογενοποίησης και κενό.
- Οριζόντια καρτονέτα με κλείσιμο «tuck-in», αυτόματης τροφοδοσίας.
- Σύστημα αυτόματης εισαγωγής οδηγιών χρήσης.
- Δυνατότητα συσκευασίας προϊόντων ή ομάδας προϊόντων οποιοδήποτε σχήματος.
- Μηχανή επικόλλησης ετικετών σε μπουκάλια και βάζα.
- Δυνατότητα επικόλλησης μίας ή δύο ετικετών σε στρογγυλές, παραλληλόγραμμες ή οβάλ συσκευασίες.
- Εκτυπωτική μηχανή φλεξογραφίας με δυνατότητα εκτύπωσης μέχρι και πέντε χρώματα στα υλικά συσκευασίας των φακελιδίων.
- Μηχανή παραγωγής χαρτοπετσετών πολυτελείας σε ατομικές συσκευασίες, πλήρους αυτοματοποιημένης τροφοδοσίας με τη δυνατότητα εισαγωγής εμποτισμένου αρωματικού μαντηλιού και οδοντογλυφίδας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ VERAL

9.1 Η ανάγκη ανάπτυξης συστήματος ERP

Με τους ταχείς ρυθμούς ανάπτυξης που παρουσίασε η εταιρεία τα τελευταία χρόνια, έγινε επιτακτική η ανάγκη για την δημιουργία ενός πληροφοριακού συστήματος που θα διαχειριζόταν την αυξανόμενη ροή δεδομένων τόσο σε διοικητικό επίπεδο αλλά κυρίως σε επίπεδο παραγωγής.

Ενώ η επιχείρηση ανέπτυξε τις πωλήσεις της και ο τζίρος ανέβαινε συνεχώς το φαινόμενο ανάλωσης πολύτιμου χρόνου, κυρίως από τα διοικητικά στελέχη της εταιρείας, σε επαναλαμβανόμενες και χρονοβόρες διαδικασίες γινόταν όλο και πιο έντονο ενώ πολύ συχνά υπήρχαν παράπονα από τους πελάτες για αργή εξυπηρέτηση και ελλιπή ενημέρωση για την κατάσταση της παραγγελίας τους.

Επιπλέον, οι κωδικοί ειδών που πολλαπλασιάστηκαν, οι νέες φάσεις παραγωγής που προστέθηκαν, η καθετοποίηση της παραγωγής και η πολυπλοκότητα της πληροφόρησης από και προς τους συνεργάτες της εταιρείας (προμηθευτές και πελάτες), οδήγησαν στην απόφαση δημιουργίας ενός in-house συστήματος του οποίου η ανάπτυξη σχεδιάστηκε βάσει των αναγκών της εταιρείας.

Ως σύμβουλος ανάπτυξης του βιομηχανικού λογισμικού επιλέχθηκε η εταιρεία ADASoft λόγω της πολυετούς εμπειρίας και εξειδίκευσής της σε συστήματα οργάνωσης παραγωγής και βιομηχανικής διοίκησης. Η βάση δεδομένων RDBMS που χρησιμοποιήθηκε είναι η Microsoft SQL Server 7 ενώ η ανάπτυξη του λογισμικού έγινε σε γλώσσα Visual Basic 6.0. Το σύστημα είναι εγκατεστημένο στο υπάρχον δίκτυο LAN της εταιρείας και σήμερα λειτουργεί σε έναν εξυπηρετητή (server) και σε τέσσερα τερματικά (clients). Έχει ήδη προγραμματιστεί και εγκριθεί από την εταιρεία η επέκταση του εξοπλισμού με αγορά handheld τερματικών, barcode scanners, ασύρματα access points, ασύρματες κάρτες δικτύου που απαιτούνται για τα επόμενα modules του συστήματος που βρίσκονται ήδη σε φάση ανάπτυξης, ενώ ήδη έχουν εγκατασταθεί και εκτυπωτές ετικετών barcode.

Τα υποσυστήματα (modules) της εφαρμογής που έχουν ήδη αναπτυχθεί και αναλύονται στην συνέχεια του κεφαλαίου είναι τα ακόλουθα :

- Υποσύστημα Γενικών Στοιχείων (General Information Module)
- Υποσύστημα Διαχείρισης Προϊόντων (Product Management Module)
- Υποσύστημα Διαχείρισης Παραγωγής (Production Module)

Ενώ είχε ήδη εγκατασταθεί επιτυχώς το custom made ERP της εταιρείας ADAsoft, το οποίο και βοήθησε στην επαρκή οργάνωση και μηχανογράφηση της αποθήκης της ΒΕΡΑΛ, η εταιρεία σύντομα διαπίστωσε την ανάγκη ενοποίησης των πληροφοριακών της συστημάτων, έτσι ώστε να ενσωματωθεί τόσο η εμπορική διαχείριση όσο και το λογιστικό της τμήμα καθώς και το σύστημα διαχείρισης της παραγωγής της (production management system).σε ένα κοινό πληροφοριακό σύστημα.

Έτσι το 2008 ολοκληρώθηκε η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Business ERP της Singular Logic, ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) που διαχειρίζεται πλέον και την παραγωγή της εν λόγω εταιρείας.

Η εμπειρία της Singular Logic στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων ERP σε πλήθος επιχειρήσεων στην Ελλάδα ήρθε να καλύψει τις ιδιαίτερες ανάγκες λειτουργικότητας της VERAL.

Διαθέτοντας μία ευέλικτη πλατφόρμα και εύχρηστο περιβάλλον ενοποίησε αποτελεσματικά όλες τις λειτουργίες και τις πληροφορίες της εταιρείας σε ένα ενιαίο παραθυρικό περιβάλλον εργασίας.

Το σύγχρονο αυτό περιβάλλον προσέφερε μοναδικά επιχειρηματικά οφέλη στη Veral, καθώς απετέλεσε άμεσα εργαλείο ανάπτυξης και αύξησης της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης.

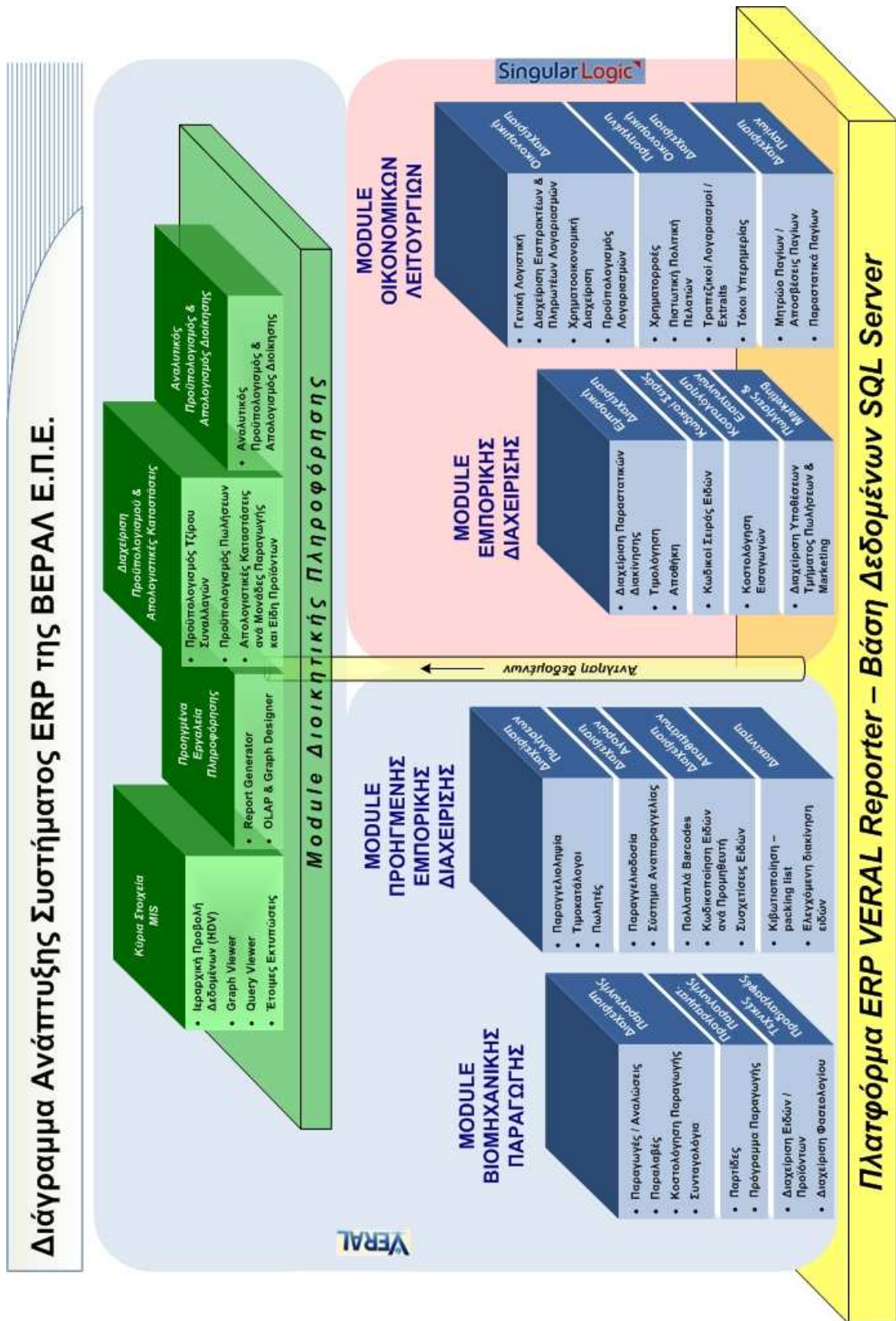
Το ενιαίο αυτό Πληροφοριακό Σύστημα ήρθε και επεξεργάστηκε όλες τις επιχειρησιακές διαδικασίες πληροφόρησης της VERAL, ενώ παράλληλα διασυνδέθηκε με το Πληροφοριακό Σύστημα εξυπηρέτησης πελατών της, το CRM.

Επιπλέον ήρθε και κάλυψε μηχανογραφικά όλες τις βασικές λειτουργίες της επιχείρησης διαθέτοντας μοναδικά τεχνικά χαρακτηριστικά όπως:

- Ενιαίο περιβάλλον λειτουργίας όπου όλα τα υποσυστήματα επικοινωνήσαν αυτόματα μεταξύ τους χωρίς την προσθήκη ετερογενών εφαρμογών
- Εκτεταμένη λειτουργικότητα που προσαρμόστηκε στις ιδιαιτερότητες της επιχείρησης
- Απόλυτη παραμετρικότητα με δυνατότητα απεριόριστου αριθμού ιεραρχικών κατηγοριών και ειδικών πεδίων για κάθε βασική οντότητα της εφαρμογής
- Αμφίδρομη επικοινωνίας με δημοφιλείς εφαρμογές office automation (π.χ. Microsoft excel) που εμπλούτισαν και συμπλήρωσαν τη συνολική λειτουργικότητα του συστήματος.

Από το πληροφοριακό σύστημα της εταιρείας ADASoft λειτουργεί ακόμα μόνο το υποσύστημα διαχείρισης της αποθήκης με ένα πολύ εύχρηστο περιβάλλον δημιουργίας και εκτύπωσης ετικετών που βοηθά στην οργάνωση της αποθήκης και τη σήμανση όλων των ειδών της παραγωγής, από α' ύλες έως και τα έτοιμα προϊόντα.

9.2 Διάγραμμα ανάπτυξης συστήματος ERP της εταιρείας



Σχήμα 1

9.3 Module Βιομηχανικής Παραγωγής

9.3.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Παραγωγές / Αναλώσεις

Ως αμιγώς παραγωγική εταιρεία η VERAL έχει στην καθημερινή της δραστηριότητα την ανάλωση πλήθους α υλών και υλικών συσκευασίας. Το γεγονός δε ότι παράγει για λογαριασμό 3^{ωv} κάνει ακόμη πιο σύνθετη τη διαδικασία αυτή, καθώς πρέπει να παρέχει σωστή και άμεση πληροφόρηση στους πελάτες της για την κατάσταση των υλικών που αναλώνονται καθώς και το υπόλοιπο αυτών που παραμένουν στην αποθήκη της VERAL για περαιτέρω επεξεργασία και μελλοντική χρήση.

Μιλάμε δηλαδή για πλήθος κωδικών που πρέπει να παρακολουθούνται με ακρίβεια. Το module της βιομηχανικής παραγωγής του Πληροφοριακού Συστήματος έχει στηθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να υποστηρίζει επαρκώς το κύκλωμα της παραγωγής της VERAL καταγράφοντας και καλύπτοντας όλες τις δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα.

Σε διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας εισάγονται στο Σύστημα πληροφορίες που ενημερώνουν τις αποθήκες για τα αποθέματα υλικών, τις εντολές παραγωγής για την εξέλιξη των παραγωγών και συνολικά των εργασιών, ενώ παράλληλα αποτελούν το συγκριτικό με ότι περιγράφεται στις προδιαγραφές παραγωγής.

Ένα από τα αρχικά στάδια της παραγωγής μιας καλλυντικής μάζας είναι η ζύγιση των επιμέρους α υλών που συμμετέχουν στην παραγωγή της.

Τόσο λοιπόν κατά το στάδιο της ζύγισης όσο και κατά την παραγωγική διαδικασία οι χειριστές σε ειδικά διαμορφωμένα έντυπα συμπληρώνουν τα υλικά έναρξης και λήξης. Για την παραγωγή κάθε προϊόντος συμπληρώνονται με σχολαστικότητα τα είδη και τα υλικά που αναλώνονται, αναφέροντας τις παρτίδες και τους αριθμούς δελτίων ελέγχου τους.

Στη συνέχεια αυτές οι πληροφορίες εισάγονται στο Πληροφοριακό Σύστημα, στο οποίο ζητείται και συμπληρώνονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Είδος κίνησης: Δηλώνεται ο κωδικός είδους που αναλώνεται ή παράγεται με την πλήρη του περιγραφή
- Εντολή παραγωγής: Συμπληρώνεται η εντολή παραγωγής της κίνησης παραγωγής /ανάλωσης
- Κέντρο επεξεργασίας: Πεδίο σύνδεσης όπου επιλέγεται το κέντρο επεξεργασίας στο οποίο πραγματοποιείται η κίνηση.

- Διεργασία: Πεδίο Σύνδεσης όπου επιλέγεται η διεργασία για την οποία πραγματοποιείται η κίνηση. Η σύνδεση γίνεται με τις φάσεις της εντολής παραγωγής.
- Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης: Πεδία ημερομηνίας, στα οποία καταχωρούνται οι ημερομηνίες κίνησης και οι ακριβείς ώρες έναρξης και λήξεως τους.
- Αποθήκη: Πεδίο Σύνδεσης στο οποίο δηλώνεται η Αποθήκη που θα ενημερώσει η κίνηση.
- Ποσότητα: Συμπληρώνεται η ποσότητα του Είδους που παράγεται ή αναλώνεται

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ / ΑΝΑΛΩΣΕΩΝ (1.0.17)

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΕΞ.: [dropdown]
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ [dropdown]
ΒΑΡΔΙΑ [dropdown] Προεπιλογή Ημ/νίας 13/09/2011 [dropdown]

ΕΙΔΟΣ [text input]

ΕΝΤΟΛΗ [text input] ? AA

ΚΙΝΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Μ.Μ.	ΠΟΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΤΙΔΑ	ΑΡ. ΠΑΛΕΤΑΣ
1	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]	[text input]
1	ΠΟΣ Ο.Κ.		ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ :	0

ΑΝΑΛΩΣΕΙΣ/ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Παρτίδες
[Empty table area]				

Καταχώρηση (F12) Διαγραφή Ανανέωση (F2) Ακύρωση (ESC)

Με την ολοκλήρωση αυτών των καταχωρήσεων ενημερώνεται αυτόματα η αποθήκη και τα αποθέματα των αντίστοιχων υλικών, ενώ παράλληλα από την προδιαγραφή παραγωγής του είδους που παράγεται κάθε φορά, προκύπτουν οι φύρες και η απόκλιση από την πρότυπη προδιαγραφή παραγωγής κατά τη συγκεκριμένη παραγωγή.

Για είδη με τρόπο διαχείρισης παρτίδα και προκειμένου να επιλεγεί η καταλληλότερη κάθε φορά παρτίδα, στην περίπτωση που οι παρτίδες του είδους με διαθέσιμο υπόλοιπο είναι περισσότερες της μίας, η εφαρμογή εμφανίζει μία λίστα

επιλογής από την οποία επιλέγεται η επιθυμητή προς ανάλωση παρτίδα, δεδομένου ότι η εταιρεία τηρεί μέθοδο αποτίμησης FIFO.

Παραλαβές

Στο module της προηγμένης βιομηχανικής παραγωγής που αναπτύσσουμε παρακάτω γίνεται λεπτομερής περιγραφή της διαχείρισης των προμηθειών και των αγορών στη VERAL.

Κατόπιν μίας παραγγελιοδοσίας στον προμηθευτή για συγκεκριμένα υλικά, αναμένεται η παραλαβή και η αποθήκευση των προμηθευόμενων υλικών, είτε πρόκειται για υλικά 3^{ωv}, είτε για υλικά που ανήκουν στην VERAL.

Τα υλικά που παραγγέλλονται μπορεί να είναι τα ακόλουθα:

- i) Υλικά συσκευασίας / φόιλ
- ii) Υλικά συσκευασίας για δευτερογενή συσκευασία (κουτιά, έντυπα, κτλ), σωληνάρια, βάζα, μπουκάλια, και άλλα.
- iii) Α Ύλες για τη παραγωγή καλλυντικών μαζών, χαρτιών εμποτισμού και χαρτιών χαρτοπετσέτας
- iii) Ημιέτοιμα καλλυντικών για συσκευασία φασόν –στην περίπτωση που το bulk παραδίδεται έτοιμο.

Είναι ευνόητο ότι εφόσον τα προμηθευόμενα υλικά λαμβάνουν μέρος στις παραγωγικές διαδικασίες επηρεάζουν άμεσα την ποιότητα του τελικού προϊόντος.

Για αυτό το λόγο, είναι σημαντικό να γίνονται σχολαστικά όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι.

Η ιδιοκτησία του πελάτη αντιμετωπίζεται πάντα με προσοχή, χωρίς όμως να ακολουθείται διαφορετική διαδικασία από τα υλικά που ανήκουν στην εταιρία.

Όπου αναφέρεται ιδιοκτησία του πελάτη νοούνται όλα τα προσωπικά δεδομένα που εισέρχονται στην εταιρεία, συνταγές, πνευματικά δικαιώματα, κτλ.

Με την άφιξη και την παραλαβή της παραγγελίας γίνεται ο μετασχηματισμός της παραγγελίας αγοράς σε παραστατικό διακίνησης αγορών, συνήθως δελτίο αποστολής.

Με αυτό τον τρόπο βλέπουμε τον κωδικό και την περιγραφή του είδους, την ποσότητα της παραγγελίας, ενώ οι συνδεδεμένοι τιμοκατάλογοι αγορών φέρνουν την αναμενόμενη τιμή αγοράς, βάσει της ποσότητας.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ IN-HOUSE ΚΑΙ OUTSOURCING ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΗ VERAL

Παραστατικό ΠΑΑ ΠΑΑ00000634 Ημ/νια έκδοσης 28/09/2011
 Ενοήλ.παρ/κού Ημ.ενοήλ.παρ/κού 28/09/2011
 Συν/νος 00116 ΣΕΛΑΚΟΧΗΜΙΚΑ ΕΠΕ Συμ. πηρωτής ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

Γραμμές

Τύ	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσ.	Ανοκτή η	ΠΙΘΑΝΗ ΠΑΡΑ	Μον	Τιμή	Σχόλια Παράδοσ	Καθ.αξία	ΦΠΑ	Συν.
1	Είδο	00001.40.0087	POLYAMINOPROPYL BIGUANIDE 20% (MICROBICIDE)	8,00	8,00		Κιλιά	9,80000	78,40	18,03	
2	Είδο	00001.40.0108	SABODERM AB	5,00	5,00		Κιλιά	4,00000	20,00	4,60	
3	Είδο	00001.40.0178	JUJUBA OIL WATERLIGHT (ORG)	43,00	43,00		Κιλιά	18,50000	795,50	182,97	
4	Είδο	00001.40.0179	CRODAMOL OP / SABODERM OP	5,00	5,00					4,03	
5	Είδο	00001.40.0207	SHEA BUTTER REFINED ORGANIC	5,00	5,00						
6	Είδο	00001.40.0216	Olive leaf extract organic	7,00	7,00						
7	Είδο	00001.40.0274	SABONAL C16 18 50/50	23,00	23,00						
8	Είδο	00001.40.0275	SABONWAX GMS	5,00	5,00						
9	Είδο	00001.40.0410	SABODERM CSN	5,00	5,00						
10	Είδο	00001.40.0419	BIOPURE 100 (GERMALL 115) (IMIDAZOLIDINYL URE	2,00	2,00						
11	Είδο	00001.40.0439	BIOGEL 940	1,00	1,00						
12	Είδο	00001.40.0475	LIPOCERITE	9,00	9,00						
13	Είδο	00001.40.0509	LANOLIDE	4,00	4,00						
14	Είδο	00001.40.0510	DC (DOW CORNING) 200/100	4,00	4,00						
15	Είδο	00001.40.0511	DEKABEN CP	1,00	1,00						
16	Είδο	00001.40.0513	KEFIFER LIA 6250 25%	1,90	1,90						

Σύνολα:
 Ποσότητα 208,90
 Καθαρή αξία 2.957,05 Αξία ΦΠΑ 680,13 Σύνολο 3.637,18

Μετασχηματισμός Παραστατικού
 Ημερομηνία 03/10/2011
 Σειρά ΤΔΑΠΡ Τιμολόγιο Δ. Αποστολής Προμηθευτή
 Ορισμός Α/Κ
 Α/Κ παρ/κού προέλευσης
 Βασικός Α/Κ σειράς έκδοσης
 Άλλος
 Επιλογές
 Αυτόματη εξόφληση
 Εμφάνιση φόρμας παραγόμενου παραστατικού

Συνέχεια Ακύρωση Οδηγίες

Αν υπάρχει απόκλιση από την παραγγελθείσα ποσότητα, και εφόσον είναι επιτρεπτή, καταχωρείται η παραληφθείσα, της οποίας πρέπει να υπάρχει αντιστοίχιση της πραγματικής με αυτή που το δελτίο αποστολής αναφέρει.

Αυτόματα με αυτή την καταχώρηση ενημερώνεται ο κωδικός του είδους, αυξάνοντας αντίστοιχα το προοδευτικό του υπόλοιπο, ο αποθηκευτικός χώρος στον οποίο το είδος ανήκει, καθώς και οι παρτίδες των ειδών.

Κοστολόγηση Παραγωγής

Κοστολόγηση είναι μία διαδικασία που αφορά τα είδη και εκτελείται προκειμένου να υπολογισθεί η αξία αποθέματος και το κόστος στα πλαίσια μίας κοστολογικής περιόδου. Στόχος είναι κάθε είδος-προϊόν να μετατραπεί σε υποδοχέα και να συγκεντρώσει πάνω του Α & Β Ύλεις και παραγωγικές δαπάνες.

Κατόπιν αιτήματος αναπτύχθηκε κοστολόγηση προσαρμοσμένη στις ανάγκες της VERAL, για να μπορέσει η επιχείρηση να κατανείμει το σύνολο των δαπανών και των εξόδων της (αναλώσεις παραγωγής, γενικά βιομηχανικά έξοδα, μισθοδοσία) στα παραγόμενα προϊόντα.

Ως κέντρα κόστους επιλέχθηκαν τόσο φάσεις της παραγωγικής διαδικασίας όσο και τα ίδια τα προϊόντα.

Συγκεκριμένα, έγινε διάκριση και καταμερισμός των εξόδων στις ακόλουθες κατηγορίες- τύπους εξόδων:

- Άμεσα Εργατικά- Έξοδα Προσωπικού
- Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα
- Έξοδα Πωλήσεων
- Έξοδα Διοίκησης
- Έξοδα Έρευνας & Ανάπτυξης και
- Έξοδα Διευθυνόντων

Κάθε λογαριασμός ξεχωριστά της γενικής λογιστικής του ΓΛΣ που αφορά τα έξοδα της εταιρείας αναλυμένος στην τελευταία του βαθμίδα, εντάχθηκε ακέραιος ή ακόμη και ποσοστιαία στις παραπάνω κατηγορίες.

Δημιουργήθηκαν, για τους λόγους της κοστολόγησης δύο λογαριασμοί αναλυτικής λογιστικής όπου αντιστοιχίζονται τα έξοδα και δημιουργούν τα αντίστοιχα άρθρα.

Ως μηχανισμός κατανομής δαπανών, δείκτης και καταλύτης επιλέχθηκαν οι ανθρώπινες εργατώρες σε συνδυασμό με τις μηχανές παραγωγής. Οι χειριστές παραγωγής πέρα από το είδος, την παραχθείσα ποσότητα και τις ποσότητες των υλών και των υλικών που αναλώνουν, συμπληρώνουν στα φύλλα παραγωγής κατά την παραγωγική διαδικασία τις ακριβείς ώρες που απασχολήθηκαν στην παραγωγή του συγκεκριμένου προϊόντος.

Αυτές οι χρονικές πληροφορίες καταχωρούνται στο πρόγραμμα και συμμετέχουν στη διαδικασία της κοστολόγησης.

Έτσι λοιπόν συγκεντρώνονται τα απαραίτητα για τη διαδικασία της κοστολόγησης στοιχεία που αφορούν κτήσεις και δημιουργούνται οι αντίστοιχες εγγραφές.

Βάσει αυτών των εγγραφών γίνεται ο υπολογισμός των στοιχείων αποτίμησης. Υπολογίζεται η αξία των παραχθέντων (αποθεμάτων και πωληθέντων) και η τιμή

αποτίμησης που ισχύουν για τη συγκεκριμένη κοστολογική περίοδο, στα οικονομικά στοιχεία της περιόδου του είδους. Γνωρίζοντας ότι φορολογικά τα εμπορεύματα αποτιμώνται στην τιμή αγοράς, η VERAL κατάφερε και ένταξε και την αξία των μη φορολογικών ειδών, δημιουργώντας επιπλέον κέντρο κόστους στα εμπορεύματα.

Ο υπολογισμός τους γίνεται με τη μέθοδο FIFO.

Η εταιρεία έχει επιλέξει να «τρέχει» αποτίμηση και κοστολόγηση σε 3μηνιαίο επίπεδο.

Συνταγολόγια

Μία από τις σημαντικές δραστηριότητες και πηγές εσόδων για την εταιρεία είναι η παραγωγή καλλυντικών μαζών που προηγείται της συσκευασίας.

Για καθεμία παραγωγή υπάρχουν συνταγογραφημένα βήματα.

Σε κάθε συνταγή δίδονται οι ακριβείς παράμετροι δημιουργίας ενός προϊόντος.

Για κάθε συνταγή καταχωρούνται οι ανάγκες σε υλικά και παραγωγικούς πόρους και τα παραγόμενα υποπροϊόντα. Η αναγωγή όλων αυτών των στοιχείων στην ποσότητα της συνταγής αποτελεί την προδιαγραφή ενός προϊόντος.

Είδος	Διεργασία	Μονάδα	Αν. Ποσ...	Αν. Φύρα	Ποσότητα	Φύρα
01428.70.0001 (HMET. OLIVEWAY FOAM BATH ORIENTAL)	Π.Ε. ΑΝΑΜΕΣΗ	ΚΙΛ	1.00000	0.00000	1.00000	0.00000
01428.40.0001 (ALKOLET L27 / ALCOLAB AES 27-2-24)		ΚΙΛ	0.30000	0.00000	0.30000	0.00000
01428.40.0002 (KAPANOX BC-30 / TEGOBETAIN/ GALAXY C...		ΚΙΛ	0.08400	0.00000	0.08400	0.00000
01428.40.0003 (LAMESOFT PO 65)		ΚΙΛ	0.03000	0.00000	0.03000	0.00000
01428.40.0004 (PLANTAREN 2000 CS UP)		ΚΙΛ	0.03000	0.00000	0.03000	0.00000
01428.40.0007 (AMIDET B-12 / COMPERLAN COD / NEOPAL DEA)		ΚΙΛ	0.01500	0.00000	0.01500	0.00000
01428.40.0008 (ESSENCE ORIENTAL VOLUPTUOUS 0626606)		ΚΙΛ	0.01500	0.00000	0.01500	0.00000
01428.40.0005 (CRODAROM OLIVE EC ORGANIC)		ΚΙΛ	0.01000	0.00000	0.01000	0.00000
01428.40.0008 (MERQUAT S / GALSILK 700 / FLOCARE C10...		ΚΙΛ	0.01000	0.00000	0.01000	0.00000
01428.40.0009 (TEGOSOFT LSE 65K SOFT)		ΚΙΛ	0.01000	0.00000	0.01000	0.00000
01428.40.0010 (NIPAGUARD IFF2)		ΚΙΛ	0.00800	0.00000	0.00800	0.00000
01428.40.0011 (SYNTRAN 5905)		ΚΙΛ	0.00500	0.00000	0.00500	0.00000
01428.40.0012 (PHYTEXCELL CHAMOMILE 34536)		ΚΙΛ	0.00500	0.00000	0.00500	0.00000
01428.40.0013 (PHYTEXCELL CALENDULA)		ΚΙΛ	0.00500	0.00000	0.00500	0.00000
01428.40.0014 (HYDROLACTIN 2500 DC)		ΚΙΛ	0.00250	0.00000	0.00250	0.00000
01428.40.0015 (EDTA Na 2)		ΚΙΛ	0.00100	0.00000	0.00100	0.00000
01428.40.0016 (SODIUM HYDROXIDE PELLETS DAB 7)		ΚΙΛ	0.00035	0.00000	0.00035	0.00000
01428.40.0017 (ORGANIC OLIVE OIL)		ΚΙΛ	0.00010	0.00000	0.00010	0.00000

Όταν δίδεται μία παραγγελία πελάτη για συσκευασία φασόν, αυτόματα προκύπτουν ανάγκες σε υλικά πρωτογενή, δευτερογενή αλλά και σε πρώτες και βοηθητικές ύλες. Κατά την καταχώρηση της εντολής παραγωγής εμφανίζεται η λίστα των επιτρεπτών (άρα και σωστών – εφικτών) αναλωσίμων υλών που λαμβάνουν μέρος στη συγκεκριμένη παραγωγή. Με αυτό τον τρόπο παρέχεται ενημέρωση για την επάρκεια υπολοίπου όλων των επιμέρους υλών που συμμετέχουν στη συνταγή παραγωγής. Επίσης με το σχετικό φιλτράρισμα των ιδιοτήτων που έχει το προϊόν ελέγχεται η συνθήκη εφικτότητας του κάθε υλικού, η δυνατότητα παραγωγής του

προϊόντος με βάση τις τιμές που παίρνουν τα αριθμητικά πεδία - μεγέθη του προϊόντος, υπολογίζεται παραμετρικά ο χρόνος κάθε παραγωγικής διαδικασίας, οι ποσότητες των αναλωσίμων υλικών

Με την ολοκλήρωση και την εκτέλεση της παραγγελίας παρόλο που δεν υπάρχει απόκλιση από ό,τι ορίζει η προδιαγραφή καταχωρούνται οι ποσότητες που πραγματικά αναλώθηκαν, ώστε να ενημερωθούν οι παρτίδες των υλικών και το υπόλοιπο τους.

9.3.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Παρτίδες

Υπάρχουν είδη τα οποία παρακολουθούνται με παρτίδες.

Παρτίδες ορίζονται τόσο για τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τα υλικά συσκευασίας που αγοράζονται όσο και για τα έτοιμα προϊόντα και είδη που παράγονται.

Στα παραγόμενα από τη VERAL προϊόντα η κωδικοποίηση της παρτίδας σχετίζεται με την ημερομηνία παραγωγής του είδους.

Στις α και β ύλες τηρείται τόσο η παρτίδα του προμηθευτή, αλλά συμπληρωματικά εισάγεται και παρτίδα από την VERAL με τη σχετική κωδικοποίηση.

Κωδ. Παρτίδας	Είδος,Κωδ. Είδ...	Είδος,Περιγραφή	Υπό...	Ημ/νία Λή...	Είδος...	Ημ/νία Ε...	Γενιά	Συσκευασία
755	ΔΑΤΡ 04287/02	01428.40.0038	ALLANTOINE	5,00	30/06/2017	30/06/2016		
756	ΔΑΤΡ 04287/03	01428.40.0041	NIPANOX B.H.T.	1,00	30/12/2015	30/12/2014		
757	ΔΑΤΡ 04287/04	01428.40.0015	EDTA Na 2	2,00	30/05/2014	30/05/2013		
758	ΔΑΤΡ 04287/05	01428.40.0042	β-GLYCYRRHETINIC A...	0,24	30/06/2016	30/06/2015		
759	ΔΑΤΡ 04287/06	01428.40.0027	LIPOCERITE	50,00	30/11/2021	30/11/2020		
760	ΔΑΤΡ 04287/07	01428.40.0017	ORGANIC OLIVE OIL	11,00	30/03/2013	30/03/2012		
761	ΔΑΤΡ 04287/08	01428.40.0028	SABODERM AB / PARY...	50,00	22/12/2013	22/12/2012		
762	ΔΑΤΡ 04287/09	01428.40.0023	XALIFIN 15 / NEOWAX ...	100,00	30/06/2022	30/06/2021		
763	29.09.11	01428.20.0015	ΜΠΟΥΚΑΛΙ 250ml PEH...	6.000,...	31/12/2012			
764	ΔΑΤΡ 04302/01	01428.40.0013	PHYTEXCELL CALEND...	10,00	02/08/2013	02/08/2012		
765	ΔΑΤΡ 04302/02	01428.40.0030	ABSORPTION BASE C...	25,00	29/06/2013	29/06/2012		
766	ΔΑΤΡ 04302/03	01428.40.0036	SF 96-100 / BAYSILON...	7,00	21/12/2014	21/12/2013		
767	30.09.11	01428.20.0015	ΜΠΟΥΚΑΛΙ 250ml PEH...	6.600,...	31/12/2012			
768	ΔΑΤΡ 04308/01	01428.40.0029	XIAMETER PMX 0345 / ...	34,00	08/12/2014	08/12/2013		
769	ΔΑΤΡ 04308/02	01428.40.0025	SABOWAX FL65K / ME...	80,00	11/01/2014	11/01/2013		
770	ΔΑΤΡ 04308/03	01428.40.0025	SABOWAX FL65K / ME...	7,00	02/11/2013	02/11/2012		

Στις παρτίδες τηρείται η μέθοδος FIFO, καθώς προτεραιότητα έχουν αυτές που είναι παλαιότερες και εισήχθησαν πρώτες στην αποθήκη.

Δεν ισχύει το ίδιο όμως για τις α ύλες, οι οποίες αναλώνονται βάσει της ημερομηνίας λήξεως τους.

Ο ποιοτικός έλεγχος έχει ορίσει ημερομηνίες επανελέγχου των α υλών, προκειμένου να επιβεβαιώνεται η κατάσταση τους.

Πρόγραμμα Παραγωγής

Η διαδικασία του προγραμματισμού παραγωγής στη VERAL γίνεται από τον υπεύθυνο παραγωγής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο προμηθειών.

Γνωρίζοντας τις εκκρεμείς παραγγελίες και τη λίστα με τη διαθεσιμότητα των επιμέρους υλικών και α υλών εκδίδουν με ακρίβεια το εβδομαδιαίο πρόγραμμα παραγωγής και σχεδιάζουν λιγότερα λεπτομερώς το μηνιαίο πρόγραμμα.

Στο τέλος κάθε μέρας αν και εφόσον υπάρχουν νέα δεδομένα ή επείγουσες παραγγελίες το συγκεκριμένο πρόγραμμα δύναται να τροποποιηθεί αναλόγως.

Στόχος της Veral είναι στο άμεσο μέλλον, να μπορέσει να οργανώσει όλα τα επιμέρους βήματα, ώστε ο προγραμματισμός παραγωγής να γίνεται με τη βοήθεια και μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση του προγράμματος παραγωγής είναι η ενημέρωση της διαθεσιμότητας των κέντρων επεξεργασίας, μέσω του ορισμού του ωραρίου και των βαρδιών παραγωγής. Πάνω σε αυτό το σχέδιο θα αναλυθούν οι παραγγελίες προς παραγωγή και θα μετατραπούν σε απαιτήσεις εργασιών και υλικών. Η δρομολόγηση των εργασιών σε μία χρονική περίοδο θα αποτελέσει το πρόγραμμα παραγωγής. Συνεπώς, για την υλοποίηση του προγραμματισμού παραγωγής πρέπει να στηθούν και να αλληλοσυνδεθούν:

- Η διαθεσιμότητα των κέντρων επεξεργασίας
- Η παραγωγική δυναμικότητα
- Ο προγραμματισμός παραγωγής και
- Ο σχεδιασμός απαιτήσεων σε υλικά

9.3.3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Διαχείριση Ειδών/ Προϊόντων

Πρωταρχικής σημασίας ανάγκη για την ανάπτυξη αυτού του Πληροφοριακού Συστήματος ήταν η διαχείριση και η παρακολούθηση των ειδών που η VERAL χειρίζεται - εμπορεύεται και παρακολουθεί στους αποθηκευτικούς της χώρους. Διαχείριση τόσο των παραγόμενων προϊόντων όσο και των αποθεμάτων που αφορούν σε πρώτες και βοηθητικές ύλες αλλά και σε υλικά συσκευασίας.

Η καταχώρηση, συνεπώς, στο σύστημα ειδών απετέλεσε βασικό βήμα και αναγκαία προϋπόθεση για οποιαδήποτε περαιτέρω ενέργεια.

Όλα τα είδη στη VERAL έχουν την ακόλουθη συμφωνημένη κωδικοποίηση:

XXXXX.ψψ.ωωω όπου:

XXXXX: είναι ο κωδικός του πελάτη με αύξουσα αρίθμηση

ψψ: σχετική κωδικοποίηση ανάλογα με το αν πρόκειται για πρώτη ύλη, ημιέτοιμο ή έτοιμο προϊόν και

ωωω: η αύξουσα αρίθμηση των ειδών στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα του ενός είδη με τις δύο προηγούμενες κατηγορίες ίδιες.

Αποθήκη	Εισαγωγές	Εξαγωγές	Υπόλοιπο	Επ.ασφ...	Αναμενόμε...	Σε παραγγ...	Δεσ
1 Κεντρικός Α/Χ Τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Αποθήκη Καραντίνας Τρίτων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Μέσα στο είδος μπορούμε να ορίσουμε βασικό αποθηκευτικό χώρο διακίνησης του είδους σε επίπεδο είδους αποθήκης. Πέραν του κεντρικού αποθηκευτικού χώρου τηρούνται και άλλοι αποθηκευτικοί χώροι όπως των 3^{ωv} όταν πρόκειται για υλικά-φασόν που ανήκουν σε πελάτες της εταιρείας, των ακαταλλήλων, των δεσμευμένων-καραντίνας ειδών και αυτός των εταιρειών logistics με τις οποίες συνεργάζεται η εταιρεία και όπου τηρούνται έτοιμα προϊόντα.

Τα είδη ομαδοποιούνται βάσει του αν είναι απλά ή ο τρόπος διαχείρισης τους είναι με παρτίδα. Στην τελευταία περίπτωση σε οποιαδήποτε διακίνηση του είδους πρέπει να ορισθεί η παρτίδα διακίνησης.

Επίσης, προσδιορίζεται η μονάδα μέτρησης τους, ενώ καταχωρείται ο σωστός κωδικός, προκειμένου για την αυτόματη ενημέρωση της γενικής λογιστικής όταν το είδος βρεθεί σε παραστατικό είτε αγορών είτε πωλήσεων αντίστοιχα.

Προκειμένου για την αποτίμηση που γίνεται στο τέλος του έτους συμπληρώνεται η φορολογική μέθοδος αποτίμησης των ειδών, ενώ τέλος στην καρτέλα του κάθε είδους φαίνεται ανά πάσα στιγμή το υπόλοιπο του στη αποθήκη (εισαγωγές και εξαγωγές) και το προοδευτικό του υπόλοιπο.

Με αυτό τον τρόπο, εξασφαλίζεται ανά πάσα στιγμή, η παρακολούθηση του διαθέσιμου υπολοίπου του είδους.

Γενικά Στοιχεία		Διαχείριση	Στοιχεία διακίνησης	Στοιχεία χρήστη	Σύνολα	Ανάλυση	Περίοδοι
Εγγραφές		Προοδευτικό υπόλοιπο				Κτήσεις	
Κωδικός	00230.10.0035	Περιγραφή	ΦΑΚΕΛ.COLORFIX NEUTR.CREAM CARE				Οδηγός
Στοιχεία εγγραφών							
Ημ/νία	Παραστατικό	Α/Α Αποθ.Χώρου	Εισαγωγές	Εξαγωγές	Υπόλοιπο	Κατ.παρ/κ	
21	28/02/2011	-	4	27.930,00	0,00	27.930,00	Παραγωγή/Δ:
22	02/03/2011	ΔΑ00003750	4	0,00	27.930,00	0,00	Πωλήσεις
23	02/03/2011	ΔΑ00003751	4	0,00	27.930,00	-27.930,00	Πωλήσεις
24	02/03/2011	ΑΚΣΗΜ0000065	4	0,00	-27.930,00	0,00	Πωλήσεις
25	01/04/2011	-	4	29.750,00	0,00	29.750,00	Παραγωγή/Δ:
26	05/04/2011	ΔΑ00003822	4	0,00	29.750,00	0,00	Πωλήσεις
27	29/06/2011	-	4	16.370,00	0,00	16.370,00	Παραγωγή/Δ:
28	29/06/2011	-	4	14.400,00	0,00	30.770,00	Παραγωγή/Δ:
29	30/06/2011	ΔΑ00004050	4	0,00	30.770,00	0,00	Πωλήσεις
30	30/07/2011	-	4	20.000,00	0,00	50.770,00	Παραγωγή/Δ:
31	01/08/2011	-	4	7.475,00	0,00	27.475,00	Παραγωγή/Δ:
32	01/08/2011	-	4	2.800,00	0,00	30.275,00	Παραγωγή/Δ:
33	02/08/2011	ΔΑ00004136	4	0,00	30.275,00	0,00	Πωλήσεις
34	13/09/2011	-	4	24.800,00	0,00	24.800,00	Παραγωγή/Δ:
35	14/09/2011	ΔΑ00004186	4	0,00	24.800,00	0,00	Πωλήσεις

Προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία ενημέρωσης των τιμοκαταλόγων πώλησης με τους νέους κωδικούς είδους, παρέχεται η δυνατότητα της αυτόματης ενημέρωσης των τιμοκαταλόγων αμέσως μετά την εισαγωγή ενός νέου είδους.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων της καρτέλας είδους και εφόσον έχει γίνει ο ορισμός τιμής πώλησης ανά μονάδα μέτρησης εμφανίζεται η λίστα με τους υπάρχοντες τιμοκαταλόγους από την οποία επιλέγουμε εκείνους που θέλουμε να ενημερωθούν με το νέο είδος. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας είναι η ενημέρωση των επιλεχθέντων τιμοκαταλόγων με τιμές τιμοκαταλόγου για όλες τις μονάδες μέτρησης του είδους.

Τέλος, υπάρχουν αρκετά πεδία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ομαδοποιητικούς λόγους. Συμπληρώνοντας αυτά τα πεδία μπορούμε να αντλήσουμε στατιστικές πληροφορίες έχοντας τα ως κριτήριο σε συγκεκριμένες εκτυπώσεις.

Δημιουργία Προδιαγραφής

Κάθε είδος διαθέτει την προδιαγραφή του (υπάρχουν και περιπτώσεις που ένα είδος μπορεί να έχει περισσότερες από μία), τις προϋποθέσεις με άλλα λόγια παραγωγής του.

Μέσα στο ERP Σύστημα τηρούνται σε αναλυτική βαθμίδα οι προδιαγραφές των προϊόντων που παράγονται.

Σε αυτή παρουσιάζονται όλες οι διαδικασίες που αφορούν την παραγωγική διαδικασία του συγκεκριμένου είδους και γίνεται η ανάλυση του στα επιμέρους συντιθέμενα του.

Φαίνονται τα στάδια παραγωγής- κέντρα επεξεργασίας βήμα προς βήμα, καθώς και τα ποσοστά των πρώτων υλών και των υλικών συσκευασίας που αναλώνονται για την παραγωγή του. Επίσης περιλαμβάνονται πληροφορίες όπως η μηχανή παραγωγής του είδους, ο κωδικός του πελάτη, ο τρόπος συσκευασίας και κιβωτιοποίησης ακόμη και συγκεκριμένες παρατηρήσεις που αφορούν σε προσωπικά σχόλια και προτιμήσεις του πελάτη.

Γενικά | Στοιχεία Χρήστη | Συνθήκες και Τιμές

Κωδικός: 00019.10.0218 | Περιγραφή: ΜΠΟΥΓΚΑΛΙ 250ml PROPOLINE SHAMPOO ΒΑΜΜΕΝΑ ΜΑΛΛΙΑ (10-10-08-011)
Ποσότητα: 1.00000 | Ημ/νία Έναρξης: 01/01/1980 | Ημ/νία Λήξης: 31/12/2078

Χαρακτηρισμός
 Βασική
 Παραγωγής
 Σχεδιασμού Απαιτήσεων σε Υλικά

Κατάσταση
 Εκτιμωμένη
 Έχει χρησιμοποιηθεί σε Κωστολόγηση
 Έχει χρησιμοποιηθεί στον Προγραμματισμό

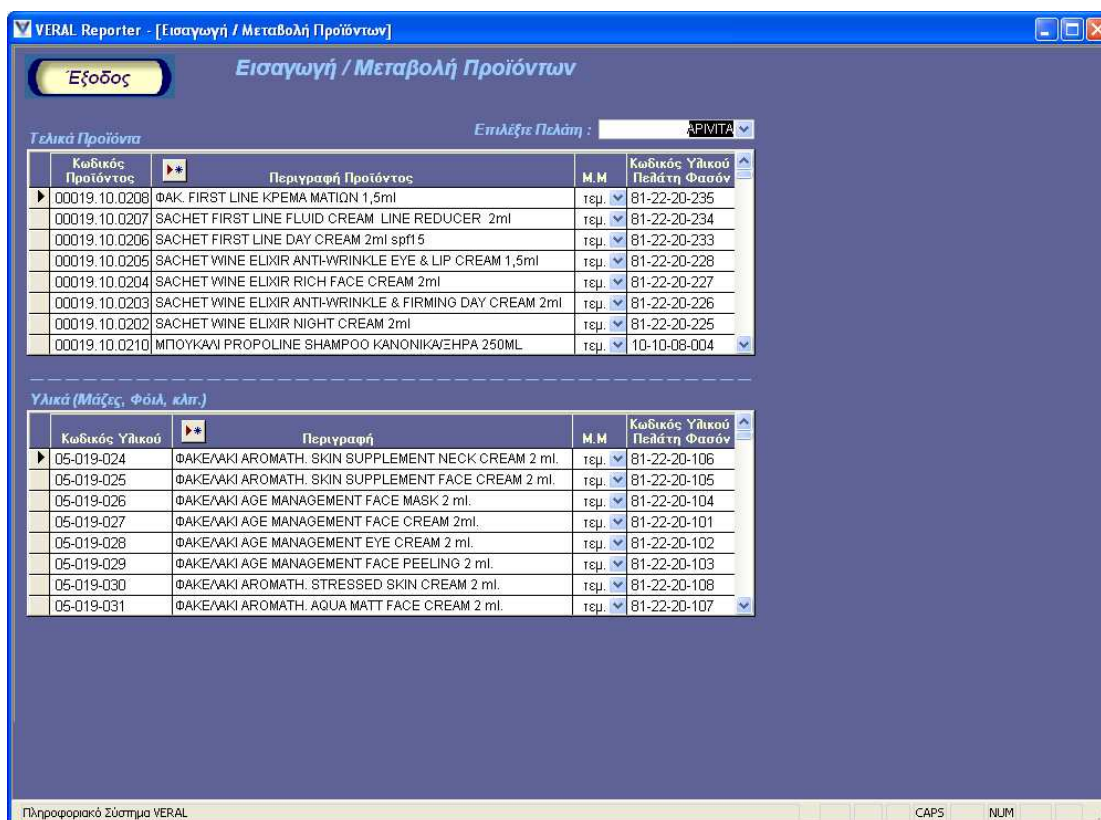
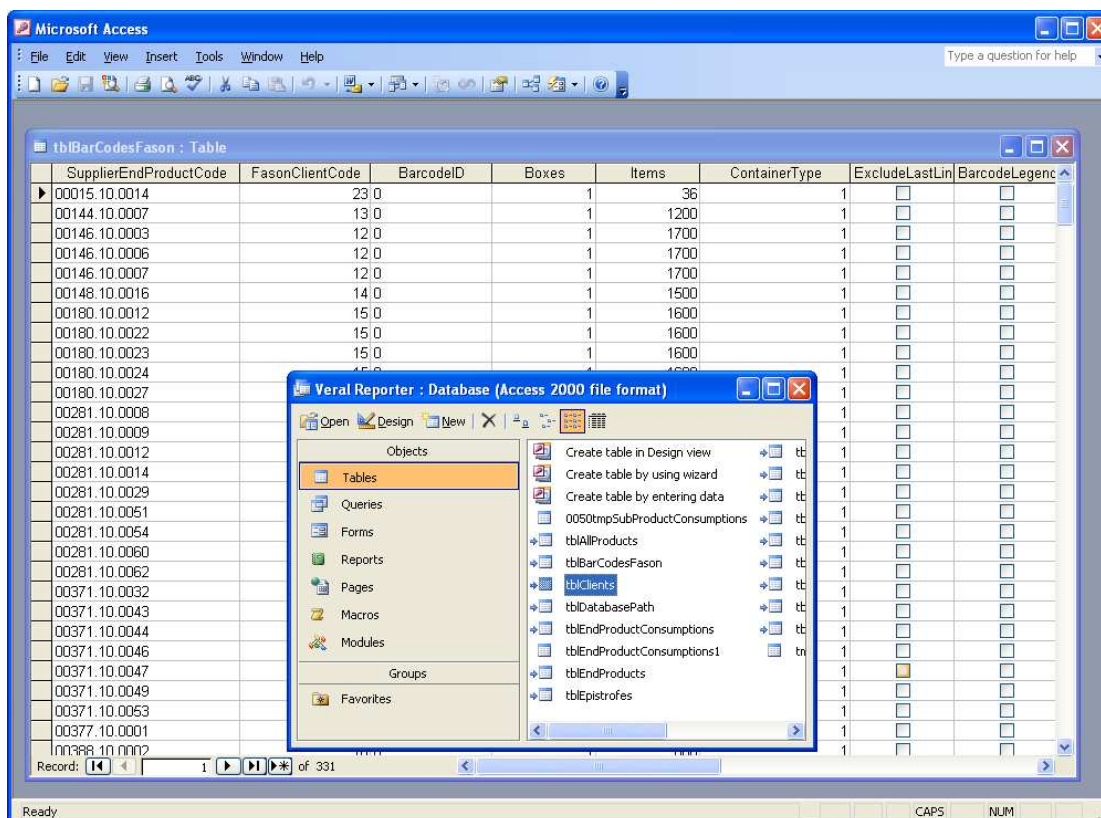
Συνταγολόγιο

Είδος	Διεργασία	Μονάδα	Αν. Ποσ...	Αν. Φόρα	Ποσότητα	Φόρα
00019.10.0218 (ΜΠΟΥΓΚΑΛΙ 250ml PROPOLINE SHAMPOO ΒΑΜΜΕΝΑ)	Π.Ε.	TEM	1.00000	0.00000		
0	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ					
00019.20.0209 (ΜΠΟΥΓΚΑΛΙ 250ml FET KARAMELE)		TEM	1.00000	0.00000	1.00000	0.00000
00019.70.0035 #MET. COLOR PROTECTION SHAMPOO WIT...		ΚΛ	0.26000	0.00000	0.26000	0.00000
00019.20.0210 ΚΑΠΑΚΙ FLIP TOP ΜΑΥΡΟ (ανάγλυψη μέλισσα)		TEM	1.00000	0.00000	1.00000	0.00000
00019.60.0016 (Καρτοκιβώτια Νο 1)		TEM	0.08333	0.00000	0.08333	0.00000
00019.80.0218 (ΕΤΙΚΕΤΑ PROPOLINE ΣΑΜΠΟΥΑΝ 250ml BAM...		TEM	1.00000	0.00000	1.00000	0.00000

Τέλος | Επιστροφή | Ενέσιμος | Οδηγίες

Παράλληλα, οι προδιαγραφές παραγωγής των τελικών προϊόντων ανοίγονται και καταχωρούνται επίσης και στο Inhouse Πληροφοριακό Σύστημα αποθήκης που διατηρεί η VERAL γιατί όπως θα δείξουμε και παρακάτω από αυτό το Σύστημα εξάγονται οι ετικέτες που επικολλούνται στα κιβώτια και συνοδεύουν τα τελικά προϊόντα.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ IN-HOUSE ΚΑΙ OUTSOURCING ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΗ VERAL



Διαχείριση Φασεολογίου

Μιλώντας για φασεολόγιο (routing) εννοούμε τις φάσεις παραγωγής και τη διαδοχή των διεργασιών που ακολουθούνται για την παραγωγή ενός τελικού προϊόντος.

Το φασεολόγιο καθορίζει τη σειρά (sequence) των εργασιών και των λειτουργιών που πρέπει να γίνουν για να παραχθεί ένα προϊόν.

Συμπεριλαμβάνει όλες τις κατεργασίες και στη σειρά που πρέπει αυτές να γίνουν και το πώς θα πρέπει διευθετηθούν οι εργασίες σε μια εντολή παραγωγής.

Με βάση το φασεολόγιο καθορίζονται ο χρόνος και ο προγραμματισμός της παραγωγής και διαχειρίζονται οι παραγωγικοί πόροι.

Η VERAL χρησιμοποιεί το φασεολόγιο για να διαχειριστεί και να απεικονίσει την παραγωγική διαδικασία.

Για να δημιουργηθεί το φασεολόγιο αρχικά να καθορίζονται οι παραγωγικές μονάδες της επιχείρησης στα αντίστοιχα κέντρα με βάση την ιεραρχία.

Στη συνέχεια, καθορίζονται όλα τα στοιχεία που αφορούν το λεπτομερή χρονοπρογραμματισμό και τη διαθεσιμότητα των παραγωγικών πόρων (scheduling).

Σημαντική πληροφορία στο λεπτομερή προγραμματισμό είναι και ο χρόνος αναμονής, που δηλώνει το χρόνο που υπολογίζεται ότι πρέπει να παραμείνει ένα τεμάχιο σε ένα κέντρο εργασίας μέχρι να ξεκινήσει η πραγματική επεξεργασία του.

Άλλωστε, εξίσου σημαντική είναι και η γνώση των παραγωγικών χρόνων, αλλά και των χρόνων επεξεργασίας (χρόνος παραγωγικής διαδικασίας, χρόνος προετοιμασίας (set up μηχανών) και τέλος των νεκρών χρόνων.

Κάθε φασεολόγιο χαρακτηρίζεται από τον κωδικό (ID), την περιγραφή (description) και τον αριθμό των φάσεων που περιλαμβάνει (number of phases).

Πρόκειται για φασεολόγιο στην αρχική μορφή όπου εμφανίζονται οι κωδικοί των απαραίτητων κατεργασιών στη σειρά που πρέπει να γίνουν.

9.4 Module Προηγμένης Εμπορικής Διαχείρισης

9.4.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Παραγγελιοληψία

Ο φάκελος παραγγελίας καλύπτει την ανάγκη διαχείρισης και παρακολούθησης όλων των παραστατικών που αφορούν τη διεκπεραίωση μίας παραγγελίας πελάτη, από ένα κεντρικό σημείο της εφαρμογής.

Οι παραγγελίες των πελατών, λοιπόν που δίδονται είτε τηλεφωνικά, είτε ηλεκτρονικά, είτε μέσω των πωλητών της εταιρείας καταγράφονται.

Πρόκειται για παραστατικά πωλήσεων, στα οποία ο αρμόδιος υπάλληλος για τις παραγγελιοληψίες καλείται να συμπληρώσει τα πλήρη στοιχεία του χρήστη.

Επιλέγει τον σωστό συναλλασσόμενο, καταχωρεί το είδος, την ποσότητα της παραγγελίας και την επιθυμητή ημερομηνία παράδοσης.

Όταν επιλεγεί ο συναλλασσόμενος-πελάτης αυτόματα η παραγγελία συνδέεται με τους πρόσφατους τιμοκαταλόγους και το είδος αποκτά και την τιμή του, βάσει της προσφοράς που έχει δοθεί από το αρμόδιο τμήμα

Σύμφωνα με τις ανάγκες του χρήστη συμπληρώνονται αριθμητικά πεδία, πεδία ποσοστού κτλ.

Το επόμενο βήμα είναι να μετασχηματιστεί η παραγγελία σε εντολή παραγωγής όπου και εμφανίζεται βάσει της ποσότητας της παραγγελίας η λίστα των υλικών και δεσμεύονται οι απαραίτητες ποσότητες. Στην εντολή παραγωγής ορίζεται επιπλέον, σε ποια γραμμή παραγωγής και σε ποια μηχανή θα δουλεύει η συγκεκριμένη παραγγελία.

Τύπος	Κωδικός	Είδος Περιγραφή	Είδος	Εναλ	ΣΤΑΔΙΟ	Ποσ.	Μον.μ	Ανοικτή πο	Τιμή	% Εκπ	Καθ.σεία	Ημ. αποστ.	Κ/Α	α/α
1	Είδος 00373.10.0101	ΑΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΑΝΤΗΛΑΚΙ 6x8 ΚΡΥΦΗ ΦΩΛΙΑ-ΕΥΡΩΚΗ				10.000,0	TEM	10.000,00	0,02100	0,000	210,00	05/09/2011	Σ	Κ 27.467
2	Είδος 00373.10.0068	ΑΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΑΝΤΗΛΑΚΙ 7x11 ΜΟΥΡΑΓΙΟ				5.000,00	TEM	5.000,00	0,04800	0,000	240,00	05/09/2011	Σ	Κ 27.468
3	Είδος 00373.10.0221	ΑΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΑΝΤΗΛΑΚΙ 7x11 ΜΠΟΞΕΜ				10.000,0	TEM	0,00	0,00000	0,000	0,00	05/09/2011	Σ	Κ 27.501

Σύνολο:

Ποσότητα: 25.000,00
 Καθαρή αξία: 450,00 Αξία ΦΠΑ: 103,50 Συνολική αξία: 553,50

Γέλιος Εφαρμογή Οθόνιες

Όταν υλοποιηθεί η παραγγελία και προτού μετασχηματιστεί σε παραστατικό διακίνησης, καταχωρείται η παραχθείσα ποσότητα.

Με την καταχώρηση της ποσότητας, εξάγονται ταυτόχρονα από την αποθήκη οι ανάλογες ποσότητες των πρώτων υλών. Η παραγγελία ολοκληρώνεται όταν έρθει η ώρα της φυσικής διακίνησης όπου και το προϊόν παραδίδεται στον πελάτη.

Το παραστατικό της διακίνησης-πώλησης εξάγει το προϊόν από την αποθήκη.

Μια παραγγελία μένει ανοιχτή στην περίπτωση που δεν παραχθεί για κάποιο λόγο η παραγγελθείσα ποσότητα. Σε αυτή την περίπτωση μένει εκκρεμής κατά την ανεκτέλεστη ποσότητα.

Τιμοκατάλογοι

Καθορίζουν τις τιμές των ειδών της εταιρείας. Συνδέονται με τους συναλλασσόμενους και προτείνουν στα παραστατικά αγορών και πωλήσεων που εκδίδονται τις ανάλογες τιμές, αυτοματοποιώντας έτσι τη διαδικασία τιμολόγησης.

Πρόκειται για τις προσφορές των προμηθευτών με κλιμακωτές τιμές, βάσει του όγκου της παραγγελίας.

Στη φόρμα με τα αναλυτικά στοιχεία του τιμοκαταλόγου, πληκτρολογείται ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για τον τιμοκατάλογο, προστίθεται η πτυσσόμενη λίστα με τις διαθέσιμες τιμές αγορών και πωλήσεων, ορίζεται η ισχύς του τιμοκαταλόγου (ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία λήξης) και επιλέγεται ο συναλλασσόμενος.

Αυτή η λειτουργία της εφαρμογής βοήθησε την εταιρεία, καθώς ήρθε να καλύψει τα ανθρώπινα λάθη που συχνά γίνονταν κατά την καταχώρηση των τιμών στις παραγγελίες πελατών και κατά την τιμολόγηση των παραστατικών πωλήσεων.

Όσον αφορά στις αγορές, οι τιμοκατάλογοι βοηθούν στην εξοικονόμηση χρόνου, καθώς δεν χρειάζεται για κάθε παραστατικό αγοράς να ανατρέχει το προσωπικό του τμήματος προμηθειών στις πρωτότυπες προσφορές, ενώ είναι και μία δικλείδα ασφαλείας για την ορθότητα των τιμών αγοράς.

Πωλητές

Στο Πληροφορικό Σύστημα της VERAL υπάρχει πρόβλεψη διαχείρισης των πωλητών της εταιρείας.

Αρχικά, για την καταχώρηση ενός πωλητή ενημερώνεται ο κωδικός του, τα προσωπικά του στοιχεία και το γενικότερο προφίλ του.

Δηλώνεται το ποσοστό προμήθειας του επί των πωλήσεων, το οποίο σε συνδυασμό με το ποσοστό προμήθειας που ορίζεται στο αντίστοιχο πεδίο των αναλυτικών στοιχείων του πελάτη και του διακινούμενου είδους, υπολογίζεται αυτόματα η προμήθεια του πωλητή σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Η μηχανογράφηση της διαχείρισης των πωλητών ήρθε να επιλύσει πολλά θέματα και διενέξεις που υπήρχαν στην συνεργασία με τους πωλητές.

Μείωσε κατά πολύ το χρόνο υπολογισμού των ποσοστών των πωλητών, καθώς πριν στηθεί το πρόγραμμα, οι αποδοχές τους υπολογίζονταν σε φύλλα excel.

Εξάλειψε τον κίνδυνο μη ενημέρωσης των επαναληπτικών τους παραγγελιών και εσφαλμένου υπολογισμού των αποδοχών τους και του ορίου του bonus τους και πολλά άλλα.

Τέλος, η παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος προβλέπει διαμορφωμένες εκτυπώσεις, με τις οποίες έρχονται σε επίπεδο σελίδας συγκεντρωτικές πληροφορίες για την κίνηση των ειδών και των παραγγελιών των πελατών του κάθε πωλητή.

Με αυτό τον τρόπο αντλούνται πληροφορίες για το τζίρο ανά πωλητή και πελάτη, για το συνολικό όγκο σε τεμάχια ανά πωλητή, πελάτη και είδος, για τη γεωγραφική διασπορά των πελατών ανά πωλητή και πλήθος άλλων ενημερωτικών στοιχείων με τα οποία η εταιρεία μπορεί να εξάγει συμπεράσματα για την αποτελεσματικότητα των πωλητών, την αμοιβή τους, την κίνηση των ειδών της κτλ.

9.4.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΓΟΡΩΝ- ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Έχοντας περιγράψει το κύκλωμα των εργασιών της VERAL, στην αρχή αυτής της ενότητας, εύκολα κατανοούμε την ανάγκη της εταιρείας, τόσο για την παραγωγή όσο και για την συσκευασία των προϊόντων της, και για συνεργασία με προμηθευτές προκειμένου να εξασφαλίσει:



- *Πρώτες Ύλες* (όπως οινόπνευμα, αρώματα, χημικά συστατικά για την παραγωγή καλλυντικών προϊόντων και αρωματικών διαλυμάτων, καθώς και άλλων επιμέρους καλλυντικών που παράγονται στο εσωτερικό της εταιρείας)

- *Υλικά Συσκευασίας & Είδη Συσκευασίας* (όπως εύκαμπτα υλικά για τη συσκευασία σε φακελίδια, Χαρτοκιβώτια, Κουτάκια για δευτερογενή συσκευασία)



- *Μελάνια* (για την εκτύπωση των υλικών συσκευασίας)

- *Χαρτιά εμποτισμού για τα μαντηλάκια και χαρτιά χαρτοπετσέτας*



Το ERP στη VERAL διαχειρίζεται τις αιτήσεις προμηθειών, από τη δημιουργία τους μέχρι την έκδοση των παραστατικών παραγγελιών των ειδών τους.

Προμήθειες είναι όλες εκείνες οι διαδικασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση αγοράς πρώτων και βοηθητικών υλών, υλικών συσκευασίας, αναλωσίμων κτλ.

Παραγγελιοδοσία & Σύστημα Αναπαραγγελίας

Με την τοποθέτηση μίας παραγγελίας πελάτη, όπως ήδη αναφέραμε και τη δημιουργία της αντίστοιχης εντολής παραγωγής της, προκύπτει η αναγκαία λίστα σε πρώτες και βοηθητικές ύλες και υλικά.

Κάθε καρτέλα είδους έχει καταχωρημένο το κρίσιμο απόθεμα ή διαφορετικά την ποσότητα ασφαλείας, που σηματοδοτεί την ανάγκη νέας παραγγελίας του είδους.

Με την καταχώρηση της εντολής παραγωγής και καθώς δεσμεύονται από την αποθήκη οι αντίστοιχες αναγκαίες ποσότητες υλικών, η εφαρμογή ενημερώνει αν το είδος πέσει κάτω από το κρίσιμο απόθεμα ή αν παρουσιάσει αρνητικό υπόλοιπο.

Ε	Κωδ. Είδους	Περιγρα...	Εκκρεμείς ποσ...	Κέν...	Ποσότητα	Μο...	Προγρμ/ν/ια...
1	2	ΣΥΣΚΕΥ...	ΠΑΡΠΕ00001064	ΜΗΧ 20	2.000.000		23/02/2009 0...
2	1	01255.10.0...	ΠΑΡΠΕ00001064	ΠΕ	2.000.000	Τεμάχ...	23/02/2009 0...

Στη συνέχεια, για τα είδη που έχουν «χτυπήσει» κρίσιμο απόθεμα δημιουργείται η παραγγελία αγοράς στον προμηθευτή που είναι καταχωρημένος ότι προμηθεύει το είδος, ενώ ο συνδεδεμένος τιμοκατάλογος φέρνει την τιμή αγοράς.

Στον υπολογισμό του κρίσιμου αποθέματος λήφθηκε υπόψη ο χρόνος παράδοσης του συγκεκριμένου προμηθευτή στο συγκεκριμένο είδος (lead time), ώστε το απόθεμα ασφαλείας να επαρκεί μέχρι την ημερομηνία παράδοσης.

Θέλοντας να υπάρχουν συγκεντρωμένες πολλές πληροφορίες σχετικά με τα αποθέματα και την κατάσταση της αποθήκης, διαμορφώθηκε μία συγκεκριμένη εκτύπωση προσαρμοσμένη στις ανάγκες της VERAL στην οποία εμφανίζονται οι ακόλουθες στήλες:

- Κωδικός ειδών (έτοιμα προϊόντα, υλικά συσκευασίας, α & β ύλες και ημιέτοιμα).

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ IN-HOUSE ΚΑΙ OUTSOURCING ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΗ VERAL

- Το κρίσιμο απόθεμα των συγκεκριμένων ειδών.
- Υπόλοιπο των συγκεκριμένων ειδών ανά αποθηκευτικό χώρο.
- Θετικό ή αρνητικό υπόλοιπο των συγκεκριμένων ειδών ανά αποθηκευτικό χώρο μετά την καταχώρηση των εντολών παραγωγής και την δέσμευση των αναγκαίων ποσοτήτων.
- Ποσότητες για αυτά τα είδη που έχουν ήδη παραγγελθεί και βρίσκονται εν αναμονή και σε ποιες εντολές παραγωγής θα χρησιμοποιηθούν.

Με τη βοήθεια αυτής της συνοπτικής εκτύπωσης βγαίνει εύκολα το συμπέρασμα για το τι ανάγκες αγοράς υπάρχουν.

Κωδ. Αναλ.οίμενου	Περ. Αναλ.οίμενου	MM	Υψηλ. Α.Χ	Αναμ	Διαφορ	Εντολή	Κωδ. Παραγ	Ανάγκη
00015.40.0012	PEMULEN TR1 POLY	ΚΑ	4.92	0	2.57	36-09/09/2011-27495	00015.70.0003	2.35
00015.40.0013	GLYCERINE 99.5 USF	ΚΑ	122.8	0	75.8	36-09/09/2011-27495	00015.70.0003	47.00
00015.40.0014	EDTA 2Na	ΚΑ	22.93	0	22.46	36-09/09/2011-27495	00015.70.0003	0.47
00015.40.0015	D-PANTHENOL 100%	ΚΑ	10.85	0	36.15	36-09/09/2011-27495	00015.70.0003	47.00
00015.40.0016	SHAROMIX 702 / EUX	ΚΑ	1.81	0	5.71	36-09/09/2011-27495	00015.70.0003	7.52
00015.40.0017	SODIUM HYDROXIDE	ΚΑ	4.83	0	4.078	36-09/09/2011-27495	00015.70.0003	0.75
00015.40.0018	PERFUME FRESKA A	ΚΑ	1.54	0	0.34	36-09/09/2011-27495	00015.70.0003	1.88
00015.40.0019	UREA	ΚΑ	0.75	0	46.25	36-09/09/2011-27495	00015.70.0003	47.00
00015.40.0023	EUXYL K320 / SHAR	ΚΑ	6.15	0	5.85	27-07/07/2011-26170	00001.70.0040	0.30
00015.40.0026	SABODERM TCC / RA	ΚΑ	22.05	0	34.35	36-09/09/2011-27495	00015.70.0003	56.40
00015.40.0044	PEMULEN TR2	ΚΑ	0.17	0	0.125	27-07/07/2011-26170	00001.70.0040	0.05
00015.60.0005	STAND PANTHENOL	TEM	0	0	1041.75	36-09/09/2011-27494	00015.10.0009	1.041.75
00015.70.0003	HMET. MEDI SEI PAN	ΚΑ	0	0	937.5	36-09/09/2011-27494	00015.10.0009	937.50
00019.20.0159	FOIL EXPRESS BEAU	ΚΑ	363.73	0	228.436	24-13/06/2011-25556	00019.10.0159	67.65
						29-22/07/2011-27154	00019.10.0159	67.65
00019.20.0160	FOIL EXPRESS BEAU	ΚΑ	119.41	0	51.763	29-22/07/2011-27157	00019.10.0160	67.65
00019.20.0164	FOIL EXPRESS BEAU	ΚΑ	561.75	0	482.687	29-22/07/2011-27153	00019.10.0164	79.06
00019.20.0165	FOIL EXPRESS BEAU	ΚΑ	486.18	0	407.117	29-22/07/2011-27155	00019.10.0165	79.06
00019.20.0169	FOIL EXPRESS BEAU	ΚΑ	387.8	0	308.737	29-22/07/2011-27156	00019.10.0169	79.06
00019.20.0183	FOIL BODY CALM, BA	ΚΑ	68.09	0	55.577	29-22/07/2011-27173	00019.10.0183	12.51
00019.20.0189	FOIL BODY NOURISH	ΚΑ	65.86	0	53.495	29-22/07/2011-27175	00019.10.0189	12.40
00019.20.0195	FOIL QUEEN BEE, KP	ΚΑ	1.99	0	45.395	51-20/12/2010-21950	00019.10.0195	47.38
00019.20.0197	FOIL AQUA VITA, KP	ΚΑ	19.57	0	129.7	12-23/03/2011-23939	00019.10.0197	149.27
00019.20.0199	FOIL AQUA VITA, KP	ΚΑ	169.41	0	109.76	16-19/04/2011-24248	00019.10.0199	25.00
						21-13/01/2011-22566	00019.10.0199	34.65
00019.20.0203	FOIL WINE ELIXIR KP	ΚΑ	35.25	0	33.935	12-23/03/2011-23935	00019.10.0203	69.18
00019.20.0204	FOIL WINE ELIXIR KP	ΚΑ	55.01	0	3,299999	12-23/03/2011-23936	00019.10.0204	51.71
00019.20.0210	ΚΑΡΤΑΚΙ FLIP TOP MA	TEM	20781	0	1775	21-23/05/2011-26116	00019.10.0272	4.808.00

9.4.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

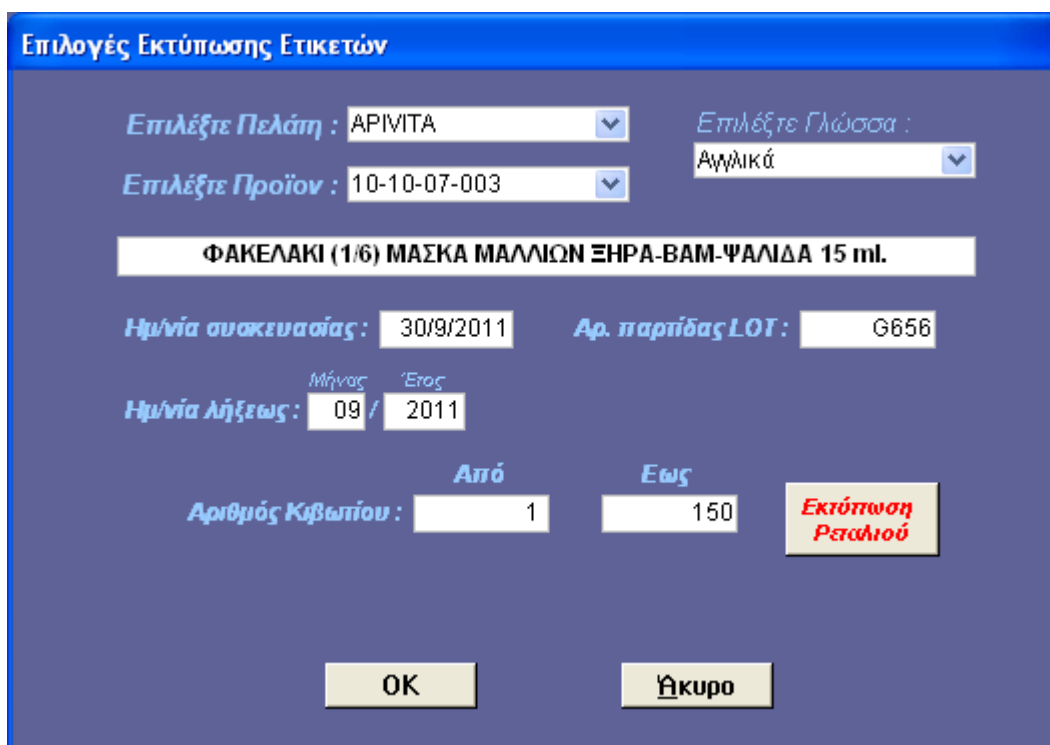
Πολλαπλά Barcodes

Δεδομένου ότι η VERAL λειτουργεί για λογαριασμό τρίτων εταιρειών, πρέπει να μπορεί να ανταποκρίνεται και στο κομμάτι της ετικετοποίησης των έτοιμων προϊόντων που παραδίδει. Το γεγονός δε ότι εξάγει τα προϊόντα της, καθώς και το ότι οι πελάτες της διαθέτουν τα προϊόντα τους στο εξωτερικό, δημιουργεί την ανάγκη της ύπαρξης ετικετών σε διάφορες γλώσσες.

Η ανάγκη ανταπόκρισης στην κωδικοποίηση barcode κατ' απαίτηση του πελάτη, ενσωματώθηκε μέσα στο εν λόγω Πληροφοριακό Σύστημα.

Οι ετικέτες εκδίδονται βάσει των προδιαγραφών που έχουν καταχωρηθεί και αφορούν το συγκεκριμένο προϊόν.

Η VERAL μπορεί να υποστηρίξει περισσότερες από 50 γνωστές κωδικοποιήσεις barcode (αλγόριθμος EAN 13, code 128, code 39 κτλ), διαμορφωμένες σε μορφή και διάσταση ετικέτας.



Επίσης, για την αποφυγή ανθρώπινων λαθών, στήθηκε η έκδοση ετικετών που αφορούν στις παραλαβές ημιοτίμων, υλικών και πρώτων και βοηθητικών υλών. Συγκεκριμένα, το δελτίο αποστολής που συνοδεύει τα υλικά και έχει ήδη καταχωρηθεί στο σύστημα μετασχηματίζεται σε μία ή περισσότερες ετικέτες, οι οποίες θα επικολληθούν στις αντίστοιχες συσκευασίες που παραλαμβάνονται.

Η ετικέτα αναφέρει τον κωδικό του πελάτη, τον κωδικό του είδους, την ποσότητα του είδους, την παρτίδα, τον αριθμό δελτίου ελέγχου και των αριθμό των τεμαχίων (εμβαλλάγια, κιβώτια, πακέτα κτλ).

9.4.4 ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ

Αποτελεί το τελευταίο βήμα και το μέσο με το οποίο θα παραδοθεί το τελικό προϊόν στον πελάτη.

Υπάρχουν καταγεγραμμένα βήματα γιατί το να φτάσει το προϊόν στον πελάτη ακέραιο και έγκαιρα (στον προγραμματισμένο χρόνο παράδοσης) είναι εξίσου σημαντικό με το να παραδοθεί ένα ποιοτικό προϊόν.

Για αυτό το λόγο και η διαδικασία της διακίνησης έχει καταγραφεί και ενσωματωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της VERAL.

Κιβωτιοποίηση-Packing List

Η κιβωτιοποίηση αναφέρεται στη δευτερογενή συσκευασία των ετοιμών προϊόντων.

Η προδιαγραφή παραγωγής και συσκευασίας κάθε προϊόντος παρέχει και την πληροφορία της κιβωτιοποίησης. Αναφέρει δηλαδή το νούμερο του κιβωτίου στο οποίο πρέπει να συσκευαστεί, το οποίο και αντιστοιχεί σε συγκεκριμένων διαστάσεων χαρτοκιβώτιο, αλλά και τον τρόπο παλετοποίησης. Αναφέρεται δηλαδή, ο αριθμός κιβωτίων ανά παλέτα, η στοίχιση των κιβωτίων και το μέγιστο αποδεκτό ύψος, το οποίο δεν θα πρέπει να υπερβαίνει η παλέτα .

Με αυτό τον τρόπο, οι ποσότητες που παράγονται και τελικά καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα ως σύνολο, ανάγονται σε κιβώτια συγκεκριμένων τεμαχίων (πχ καταχωρούνται 5450 τεμάχια = 10 κιβώτια x 500 τεμάχια και 1 ρετάλι x 450 τεμάχια) και εν τέλει παραδίδονται στον πελάτη με δελτίο αποστολής.

Είναι σύνηθες στις καθημερινές αποστολές προϊόντων η ίδια παλέτα να μεταφέρει προϊόντα όχι μόνο ενός πελάτη-παραλήπτη.

Είναι αυτονόητο, λοιπόν, το πόσο σημαντική είναι η σωστή σήμανση και το πόσο χρήσιμες είναι οι αυτοματοποιημένες διαδικασίες για την αποφυγή λαθών.

Στη προσπάθεια εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος ιχνηλασιμότητας η VERAL κοινοποιεί στους συνεργάτες -πελάτες της με την αποστολή packing list προϊόντων όλες τις πληροφορίες που αφορούν στα προϊόντα που προμηθεύονται.

Τα packing lists παλετών και αυτοκινήτων με τα lot numbers των κιβωτίων που περιέχουν, φεύγουν από τον υπεύθυνο παραγγελιών, ενημερώνουν το λογιστήριο για τις ποσότητες που θα εκδοθούν στα παραστατικά διακίνησης και τον αποθηκάριο για τον αριθμό των κιβωτίων που θα πρέπει να αποστείλει.

Ο τελευταίος φέρει την ευθύνη εύρεσης των κιβωτίων, παλετοποίησης τους βάσει των προδιαγραφών (στις λίγες περιπτώσεις που δεν είναι ήδη σε παλέτες) μέχρι και την παράδοση και τη φόρτωση τους στο φορτηγό.

Τα packing lists εκτυπώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις των συμβολαίων των πελατών της επιχείρησης.

Με αυτό τον τρόπο, η VERAL επιτυγχάνει να έχει απόλυτο έλεγχο των αποστελλόμενων προϊόντων, σε επίπεδο κιβωτίου και εξασφαλίζει ότι τα προϊόντα που παρήγγειλαν οι πελάτες είναι αυτά που έχουν αποσταλεί και τιμολογηθεί.

Ελεγχόμενη Διακίνηση Ειδών

Όλα τα εισερχόμενα υλικά συσκευασίας και οι πρώτες και βοηθητικές ύλες με το που εισέρχονται στη VERAL τοποθετούνται πρώτα στην αποθήκη δεσμευμένων υλικών, μπαίνουν δηλαδή σε καραντίνα.

Στο μεταξύ γίνονται όλοι οι απαραίτητοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι (φυσικοχημικοί και μικροβιολογικοί), ποσοτικός και ποιοτικός προσδιορισμός (προκειμένου για συντηρητικά), προσδιορισμός υγρασίας κλπ., βάσει του πλάνου δειγματοληψίας που υπάρχει και όταν ο ποιοτικός έλεγχος δώσει έγκριση μεταφέρονται με δελτίο ενδοδιακίνησης από την καραντίνα στην αποθήκη των απελευθερωμένων υλικών.

Το ίδιο ισχύει και για τα έτοιμα προϊόντα.

Τα καλλυντικά προϊόντα, υπόκεινται και σε μικροβιολογικούς ελέγχους.

Ελέγχεται το ημιέτοιμο-καλλυντική μάζα προτού συσκευαστεί αλλά και το τελικό προϊόν που είναι και το ζητούμενο.

Όσο τα προϊόντα βρίσκονται σε καραντίνα φαίνονται στο Πληροφοριακό Σύστημα δεσμευμένα και δεν μπορούν να κινηθούν και να αποσταλούν.

9.5 Module Εμπορικής Διαχείρισης

9.5.1 ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Διαχείριση Παραστατικών Διακίνησης

Τα παραστατικά διακίνησης βρίσκουν το διαθέσιμο υπόλοιπο του είδους, εξάγουν τις σωστές παρτίδες στις σωστές ποσότητες από την αποθήκη και συνοδεύουν τα είδη μέχρι να παραδοθούν στον πελάτη.

- Τιμολόγηση

Δίνει την αξία, βάσει της συμφωνίας που έχει γίνει και της προσφοράς που έχει αποδεχτεί ο πελάτης, στα είδη που διακινούνται.

Προκύπτει από το μετασχηματισμό του παραστατικού διακίνησης σε αξιακό παραστατικό πωλήσεων.

- Αποθήκη

Αναφερόμαστε στη διαχείριση των ειδών που η επιχείρηση εμπορεύεται και παρακολουθεί στους αποθηκευτικούς της χώρους όπως περιγράψαμε στο module της βιομηχανικής παραγωγής.

Η αποθήκη συνδέεται άμεσα με το εμπορικό κομμάτι, διότι για να εκδοθεί ένα παραστατικό διακίνησης που θα εξάγει την ποσότητα του είδους από την αποθήκη πρέπει αυτή να φαίνεται διαθέσιμη στην αποθήκη.

Άρα, για το Πληροφοριακό Σύστημα παραγγελία, παραγωγή, αποθήκη και διακίνηση συνδέονται άμεσα.

9.5.2 ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ

Η κοστολόγηση εισαγωγών αφορά στον υπολογισμό της αξίας εισαγωγής ενός υλικού.

Η αξία εισαγωγής προκύπτει από την καθαρή αξία αγοράς (τιμολόγιο προμηθευτή του υλικού) και το επιπλέον κόστος που επιβαρύνει τη συγκεκριμένη εισαγωγή.

Η VERAL σε μηνιαίο επίπεδο διενεργεί για τις ανάγκες της παραγωγής της εισαγωγές τόσο α & β υλών όσο και υλικών συσκευασίας.

Στο Σύστημα καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα παραστατικά. Αναφερόμαστε στα παραστατικά διακίνησης των μεταφορικών εταιρειών που έρχονται με την παραλαβή των εμπορευμάτων, τα δελτία αποστολής, τα οποία ενημερώνουν ποσοτικά την αποθήκη και μετά τα τιμολόγια του οίκου του εξωτερικού που ενημερώνουν και αξιακά.

Κατά την εισαγωγή του υλικού στην αποθήκη ζητείται αριθμός παρτίδας και ο κωδικός ΑΔΕ (αριθμός δελτίου ελέγχου).

Εάν πρόκειται για εισαγωγή από 3^{ες} χώρες και όχι ενδοκοινοτική απόκτηση, καταχωρούνται και όλα τα απαραίτητα έγγραφα εκτελωνισμού.

Όλες οι δαπάνες που περιγράψαμε συμμετέχουν στην κοστολόγηση και με την ολοκλήρωση της εισαγωγής και το κλείσιμο του φακέλου της γίνεται και κοστολόγηση της. Με τη διαδικασία αυτή, τα έξοδα επιμερίζονται στις αγορές του φακέλου.

Ημ/νία	Παραστατικό	Περιγραφή παρ/κού	Επωνυμία
1	12-05-2008	TIMAF00000012	Τιμολόγιο Αγοράς
2	12-05-2008	ΔΑΠΡΟ00000014	Δ.Αποστολής Προμηθευτή

9.5.3 ΠΩΛΗΣΕΙΣ & MARKETING

Διαχείριση Υποθέσεων Τμήματος Πωλήσεων & Marketing

Τόσο οι πωλήσεις όσο και το marketing αποτελούν υψίστης σημασίας τμήματα για την εταιρεία.

Μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα παρέχονται ιστορικές πληροφορίες για τη συχνότητα των παραγγελιών των πελατών, καθώς επίσης μέσα από διαμορφωμένες εκτυπώσεις εξάγονται πληροφορίες και στατιστικού ενδιαφέροντος στοιχεία που αφορούν τις κινήσεις των πελατών και των ειδών.

Αναλυτικότερες και λεπτομερέστερες κινήσεις και συμπεριφορές των πελατών η εταιρεία τηρεί στο κατεχοχόν πρόγραμμα διαχείρισης και παρακολούθησης πελατών, το CMR.

9.6 Module Οικονομικής Διαχείρισης

9.6.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Γενική Λογιστική

Όπως και οι υπόλοιπες δραστηριότητες της επιχείρησης έτσι και η διαχείριση του λογιστηρίου ενσωματώθηκε στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα.

Η οικονομική διαχείριση δεν χαρακτηρίζεται από ιδιαιτερότητες και λίγο πολύ στη VERAL ισχύει ό,τι και στην πλειοψηφία των επιχειρήσεων.

Από μόνο του το γεγονός ότι αναβαθμίστηκε το πρόγραμμα της γενικής λογιστικής από DOS σε περιβάλλον WINDOWS, έχει διευκολύνει και επιταχύνει τις εργασίες του λογιστηρίου.

Μία από τις διαφοροποιήσεις είναι ότι η ενημέρωση της γενικής λογιστικής γίνεται on line, οπότε και κάθε κίνηση στο εμπορικό κομμάτι κάνει αυτόματα άρθρο γενικής λογιστικής. Με αυτό τον τρόπο είναι δυνατό για το τμήμα του λογιστηρίου ανά πάσα στιγμή να έχει εκτυπώσεις ισοζυγίων στη γενική λογιστική πλήρως ενημερωμένες μέχρι και την πιο πρόσφατη εγγραφή, χωρίς να χρειάζεται να ολοκληρωθεί ο μήνας και να προηγηθεί το κλείσιμο του.

Οι αλλαγές στη μορφή των επιχειρησιακών λειτουργιών αφορούν την αυξημένη ολοκλήρωση- αυτοματοποίηση των λογιστικών διεργασιών και την βελτιωμένη λήψη αποφάσεων, λόγω της έγκαιρης λογιστικής πληροφόρησης. Η εταιρεία λαμβάνει πλέον βελτιωμένες ποιοτικά αναφορές και αποτελέσματα, ενώ η συγκέντρωση και η έκβαση των αποτελεσμάτων γίνεται γρήγορα και εύκολα.

Διαχείριση Εισπρακτέων/ Πληρωτέων Λογαριασμών

Μια βασική πληροφορία για το Σύστημα είναι η καταχώρηση και η παρακολούθηση των συναλλασσομένων. Λέγοντας συναλλασσόμενοι εννοούμε τους πελάτες (εισπρακτέοι λογαριασμοί) και τους προμηθευτές (πληρωτέοι λογαριασμοί) με τους οποίους γίνονται οι διάφορες οικονομικές συναλλαγές της επιχείρησης, μέσω των παραστατικών.

Και οι προμηθευτές και οι πελάτες παρακολουθούνται και στο εμπορικό κομμάτι και στη γενική λογιστική και πληροφορίες αντλούνται και από τα δύο τμήματα.

Οι πληροφορίες που φυλάσσονται τόσο για τους πελάτες όσο και για τους προμηθευτές είναι σε γενικές γραμμές ίδιες.

Έχοντας συμπληρώσει για κάθε συναλλασσόμενο όλα τα πληροφοριακά του πεδία μπορούμε ανά πάσα στιγμή να έχουμε συγκεντρωτικά αποτελέσματα, όπως το προοδευτικό του υπόλοιπο και τις σχετικές εγγραφές που το απαρτίζουν, καθώς και εκτυπώσεις με πληροφορίες για την επαναληψιμότητα των παραγγελιών, την κίνηση συγκεκριμένων κωδικών, τζίρους σε χρονικό διάστημα, υπόλοιπα, τρόπος πληρωμής κτλ.

Χρηματοοικονομική Διαχείριση

Προσπάθεια της VERAL, όπως και κάθε αναπτυσσόμενης επιχείρησης είναι η μεγιστοποίηση της συνολικής της αξίας. Για την επίτευξη αυτού του στόχου της, χρειάζονται σωστές αποφάσεις επενδύσεων (πάγιο, κυκλοφορούν, εξωεπιχειρηματικές τοποθετήσεις) και χρηματοδοτήσεως, χρηματοοικονομική ανάλυση και προγραμματισμός.

Η VERAL, εξετάζοντας σχολαστικά τα οικονομικά της στοιχεία, τη ρευστότητα της και την αποδοτικότητα των ιδίων κεφαλαίων της έχει συνάψει δάνεια με τράπεζες και χρηματοδοτικές μισθώσεις, έχει συμμετάσχει σε επενδυτικά προγράμματα και επιχορηγηθεί και επιδοτήσεις που έχει πάρει η VERAL τηρούνται σε ξεχωριστούς λογαριασμούς γενικής λογιστικής, ώστε να είναι εύκολη η παρακολούθησή τους.

Προϋπολογισμός Λογαριασμών

Πρόκειται για προϋπολογιστική ανάλυση που γίνεται στο λογιστήριο της VERAL.

Δεδομένης της κίνησης των λογαριασμών της γενικής λογιστικής κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους και εν συγκρίσει με την κίνηση των λογαριασμών κατά τα

προηγούμενα έτη, η εταιρεία προβλέπει και προϋπολογίζει την εξέλιξη και το προοδευτικό υπόλοιπο των λογαριασμών εσόδων και εξόδων της.

Λαμβάνοντας υπόψη την απογραφή έναρξης, τις α ύλες και «τρέχοντας» αποσβέσεις για το επιθυμητό *μηνο, η εταιρεία είναι σε θέση να έχει πραγματικά οικονομικά αποτελέσματα στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Η έκδοση μηνιαίων αποτελεσμάτων παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για την εταιρεία καθώς δίνεται η εικόνα της, προλαμβάνονται καταστάσεις, γίνονται έγκαιρα οι διορθωτικές κινήσεις και παίρνονται στρατηγικές αποφάσεις.

9.6.2 ΠΡΟΗΓΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Μέσα στο ERP τηρείται και κύκλωμα εμπορικής και χρηματοοικονομικής διαχείρισης που δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας εργασίας.

Εν συντομία μπορούμε να κάνουμε μια επιγραμματική ανάλυση ως ακολούθως:

Χρηματοροές

Η διαχείριση των μετρητών και των χρηματοροών είναι μία από τις βασικότερες πλευρές τις χρηματοοικονομικής διαχείρισης των επιχειρήσεων.

Όσον αφορά στο περιβάλλον της VERAL ειδικά διαμορφωμένες εκτυπώσεις, παρέχουν πληροφορίες για τις συνολικές εισροές της εταιρείας (μεταχρονολογημένες επιταγές, όροι πληρωμής πελατών), την κατάσταση των εκροών της και το διαθέσιμο υπόλοιπο των μετρητών της.

Πιστωτική Πολιτική Πελατών

Η VERAL έχει διαμορφώσει μία κατάλληλη πιστωτική πολιτική και ελέγχει τις πιστώσεις, προκειμένου να διασφαλιστεί η λειτουργικότητα της επιχείρησης σε θέματα κυρίως πωλήσεων, κόστους χρήματος, χρηματικών ροών για αποτελεσματική διαχείριση του παραγωγικού – χρηματοοικονομικού κυκλώματος της επιχείρησης.

Extraits

Παρακολουθείται αναλυτικά το κύκλωμα παρακολούθησης των τραπεζικών extraits.

Στο υποσύστημα των τραπεζικών λογαριασμών γίνεται η παρακολούθηση των εισερχόμενων extraits τραπεζικών λογαριασμών από τις τράπεζες με σκοπό τον εντοπισμό των ασυμφωνιών που πιθανά υπάρχουν σε σχέση με τις λογιστικές εγγραφές.

Τόκοι Υπερμερείας

Στο πρόγραμμα παρέχεται η δυνατότητα της ανά πάσα στιγμή άμεσης πληροφόρησης για τους χρωστούμενους από έναν πελάτη τόκους.

Η εταιρεία ακολουθεί την πολιτική του να εκδίδει τα τιμολόγια τόκων υπερμερείας κάθε εξάμηνο.

9.6.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ

Μητρώο Παγίων - Αποσβέσεις Παγίων & Παραστατικά Παγίων

Τα πάγια της επιχείρησης παρακολουθούνται στο μητρώο παγίων της εφαρμογής.

Κωδικός	Περιγραφή	Βασική Καρ...	Ημ/νία κτήσης	Βασική Καρ...	Βασική Καρτέλα...	Βασική Καρτέλα,%...	Βασική Καρτέλα,Κ...
13-00-014	2ΠΛΗ ΑΝΟΞΕΙΩΔΗ ΜΗΧΑΝΗ (ΑΡΙΝΙΤΑ)	7.093,59	31/12/2007	4.256,16	827,58	20,0000	12,00.0003
14-00-015	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΩΔΤΟ ΧΑΛΥΒΑ ΠΟ...	2.800,00	29/09/2009	746,67	326,67	20,0000	12,00.0001
15-00-017	ΑΠΙΟΝΙΣΤΗΣ ΚΑΛΕΛΑ D-35	2.886,28	02/01/2001	2.886,27	0,00	20,0000	12,00.0002
16-00-018	NON WOVEN 7X15cm - Νο5	7.304,04	31/12/2004	7.304,03	0,00	20,0000	12,00.0003
17-00-019	ΔΙΠΛΗ ΑΡΙΝΙΤΑ Νο13	5.300,00	31/12/2004	5.299,99	0,00	20,0000	12,00.0003
18-00-020	ΜΗΧΑΝΗ ΜΙΚΡΗ 6X8	9.500,00	31/12/2005	9.499,99	0,00	20,0000	12,00.0003
19-00-021	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΑΝΑΓΛΥΦΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΕ ...	9.746,94	31/12/2006	9.746,93	0,00	30,0000	12,00.0004
20-00-023	MOTOR F457 EL 800W 50HZ	630,00	26/07/2007	0,00	0,00	100,0000	12,00.0005
21-00-024	ΑΝΤΛΙΑ F550GS ΜΕ ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΔΙΑΚΟΠΤΗ	2.205,00	25/04/2007	882,00	257,25	20,0000	12,00.0005
22-00-025	HIBAR 4HR2 19 DISPENSING PUMP	8.897,41	31/05/2007	3.558,96	1.038,03	20,0000	12,00.0005
23-00-026	ΥΔΡΟΠΛΑΣΤΙΚΟ LAVOR NRX4 - 1310M 4025	1.260,33	27/05/2010	1.260,32	0,00	100,0000	12,00.0006
24-00-027	ΦΥΓΟΚΕΝΤΡΟΣ ΡΟΤΟΡΙΚ 32A	2.100,00	27/05/2010	280,00	245,00	20,0000	12,00.0007
25-00-028	ΘΕΡΜΙΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LINX TT3 ΜΕ ΒΑΣΗ	4.850,00	02/08/2010	404,17	565,83	20,0000	12,00.0008
26-00-029	ΜΗΧΑΝΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΟΥΒΕΡ	50.000,00	21/03/2011	0,00	4.166,67	20,0000	12,00.0009
27-01-000	SET OF TUBEHOLDERS (11PZ) FOR ALIMI...	1.210,00	14/07/2008	484,00	141,17	20,0000	12,01.0019
28-01-001	ΦΑΚ 6 ΓΕΡΑΝΟΙ	350,00	25/06/2008	140,00	40,83	20,0000	12,01.0019

Κατά την απόκτηση ενός νέου παγίου και βάσει της συμφωνημένης κωδικοποίησης, ανοίγεται ένας καινούριος επταψήφιος κωδικός, όπου τα 4 πρώτα ψηφία του ταυτίζονται με τα 4 πρώτα νούμερα του κωδικού λογιστικής στον οποίο ανήκει το πάγιο και τα 3 τελευταία με τον αύξοντα αριθμό του παγίου στην κατηγορία που ανήκει.

Μέσα στην καρτέλα, λοιπόν, που παρακολουθείται το συγκεκριμένο πάγιο καταχωρούνται τα γενικά του στοιχεία, η μέθοδος αποσβέσεων και το ποσοστό των τακτικών αποσβέσεων, ενώ επίσης ενημερώνονται οι αντίστοιχοι λογαριασμοί λογιστικής του παγίου, των αποσβέσεων, των αποσβεσθέντων και του ΦΠΑ.

Με την κτήση του παγίου και καταχωρώντας το παραστατικό αγοράς του, βάζοντας στο πάγιο τον κωδικό του μητρώου, ενημερώνονται αυτόματα η ημερομηνία αγοράς, το παραστατικό, ο προμηθευτής, η ποσότητα, η καθαρή αξία και η αξία του ΦΠΑ.

Πάγιο - 105

Γενικά Στοιχεία | Πληροφορίες | Σύνολα | Κινήσεις | Προσθήκες | Επεκτάσεις | Επιχορηγήσεις | Βάρη | Λοιπά Στοιχεία | Στοιχεία Χρήστη

Κωδικός: 12-00-007 Περιγραφή: ΚΛΙΒΑΝΟΣ MEMMEPT UNB400

Μοντέλο: []

Παρατήρηση: []

Στοιχεία κτήσης
 Αριθμός μητρώου: [] Αναπ/κός γόμος: []

Ημερομηνία: 12/03/2007 Ποσότητα: 1
 Παραστατικό: ΠΠ-ΔΑ 11723 Καθαρή αξία: 2.668,00
 Προμηθευτής: 00197 Αξία ΦΠΑ: 506,92

Παράμετροι Αποσβέσεων
 Μέθοδος: Σταθερή Μήνες ωφέλιμης ζωής: 0
 Κανόνας: [] % Τακτικών: 20,0000
 % Πρόσθετων: 0,0000

Ημ/νία έναρξης: 12/03/2007 Συμμετέχει στον υπολογισμό:
 Ημ/νία λήξης: 11/03/2012 Απαιτείται επανυπολογισμός αποσβ.:

Χαρακτηριστικά
 Κατάσταση: Ενεργό
 Θέση: []
 Ίλιος: []
 Κατηγορία: []
 Υπηρεσία: []
 Τμήμα: []
 Αφορά Δαπάνη:

Ημερομηνίες
 Πώλησης: []
 Έναρξης αδρανοποίησης: []
 Λήξης αδρανοποίησης: []
 Τελ.υπολ./αμού αποσβέσεων: 31/07/2011

Τέλος Εφαρμογή Ενέργειες Οδηγίες

Γενικά Στοιχεία | Πληροφορίες | Σύνολα | Κινήσεις | Προσθήκες | Επεκτάσεις | Επιχορηγήσεις | Βάρη | Λοιπά Στοιχεία | Στοιχεία Χρήστη

Κωδικός: 12-00-007 Περιγραφή: ΚΛΙΒΑΝΟΣ MEMMEPT UNB400

Στοιχεία λογιστικών εγγραφών

Πάγιο	12-00-008	ΦΠΑ αγορών	54.00.1004	Αποθεματικό Επαν/σης	[]
Αποσβέσεις	66.02.0001	Πωλήσεις	[]	Ζημιές Επαν/σης	[]
Πρόσθ. Αποσβέσεις	[]	ΦΠΑ πωλήσεων	[]	Ομάδα	[]
Αποσβεσθέντα	12.99.0000	Κέρδος	[]	Τύπος	[]
Συμ/νες Αποσβέσεις	[]	Ζήμια	[]	Χαρακτηρισμός	[]
Προμηθευτής	50.00.0000	Απομείωση	[]	Κατηγορία	[]

Βασικά στοιχεία

Αξία πάγιου	2.668,00
Υπολειμματική αξία	0,01
Αξία αποσβέσεων	2.312,07
Δυνατόσβεστη αξία	355,93
Τρέχουσα αξία	2.668,00
Τρέχ. ποσότητα	1

Κανονικές Αποσβέσεις

	Τακτικές	Πρόσθετες	Συνολικές
Αγορασής	2.000,80	0,00	2.000,80
Χρήσης	0,00	0,00	0,00
Περίοδου	311,27	0,00	311,27

Μειωτικές Αποσβέσεις

	Τακτικές	Πρόσθετες	Συνολικές
Αγορασής	0,00	0,00	0,00
Χρήσης	0,00	0,00	0,00
Περίοδου	0,00	0,00	0,00

Αξίες
 Αποθ/κό Επαν/σης: 0,00 Ζημιές Επαν/σης: 0,00 Απομείωση: 0,00

Τέλος Εφαρμογή Ενέργειες Οδηγίες

Με αυτό τον τρόπο παρέχεται στην εταιρεία πληροφόρηση για όλα τα στοιχεία που αφορούν το πάγιο και χρειάζεται να είναι γνωστά στην επιχείρηση.

Προκειμένου να τρέξουν οι αποσβέσεις, επιλέγεται το χρονικό διάστημα και τα πάγια που πρέπει να συμπεριληφθούν στον υπολογισμό. Στη συνέχεια με την ενημέρωση λογιστικής αποσβέσεων γίνονται από το πρόγραμμα οι απαραίτητες εγγραφές για να ενημερωθεί και η λογιστική με τις αποσβέσεις.

Η εταιρεία για να έχει εικόνα της οικονομικής της πορείας κάθε *μηνος και συγκριτικά στοιχεία με τα προηγούμενα έτη και μήνες, έχει επιλέξει και «τρέχει» αποσβέσεις μηνιαίως.

Στην εφαρμογή έχουν στηθεί διάφορες εκτυπώσεις που παρέχουν πληροφορικά στοιχεία για την κατάσταση των παγίων στοιχείων της VERAL όπως:

1. απογραφή παγίων
2. καρτέλα παγίων
3. κατάσταση αποσβέσεων
4. κατάσταση παγίων
5. μητρώο παγίων περιουσιακών στοιχείων

9.7 Module Διοικητικής Πληροφόρησης

Τα modules που αναλύθηκαν παραπάνω έχουν υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να δημιουργείται ένα Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης, το οποίο να μπορεί να παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση στη διοίκηση της VERAL, ώστε αυτή να είναι σε θέση να παίρνει τις απαραίτητες στρατηγικές αποφάσεις που θα κάνουν την επιχείρηση βιώσιμη και κερδοφόρα.

Το Πληροφοριακό Σύστημα Business ERP της SingularLogic λειτουργεί σε βάση δεδομένων SQL Server. Τα επιμέρους modules αντλούν και αποθηκεύουν τα στοιχεία που αποθηκεύουν οι χρήστες σε κανονικοποιημένους πίνακες που υπάρχουν μέσα στη βάση δεδομένων. Το module Διοικητικής Πληροφόρησης αντλεί στοιχεία από το σύνολο των πινάκων της βάσης δεδομένων και με χρήση τεχνολογίας OLAP παράγει «κύβους» δεδομένων που παρέχουν πληροφόρηση με ιστορικότητα για τους διάφορους τομείς ενδιαφέροντος της εταιρείας (π.χ. Οικονομικά στοιχεία, Παραγωγή, Πωλήσεις κλπ.)

Οι κύβοι αυτοί περιέχουν επεξεργασμένα δεδομένα και αποτελούν εργαλεία εύκολης και εύχρηστης παραγωγής report (αποθηκευμένων αλλά και ad-hoc) που βοηθούν στην άμεση λήψη αποφάσεων και παρέχουν στην διοίκηση πλήρη εικόνα της επιχείρησης.

Με αυτό τον τρόπο το Πληροφοριακό Σύστημα γίνεται ένα αξιόπιστο εργαλείο της επιχειρησιακής πολιτικής και ένα σημαντικό εργαλείο άσκησης ελέγχου.

9.7.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Ο προϋπολογισμός (γνωστός και ως budgeting) παίζει πολύ σημαντικό ρόλο για κάθε επιχείρηση, ανεξαρτήτως μεγέθους. Χωρίς προϋπολογισμό, πολλές επιχειρήσεις κινδυνεύουν να χρεοκοπήσουν ενώ ακόμα και εκείνες που έχουν προϋπολογισμό, θα πρέπει να είναι πολύ συνεπείς στην εφαρμογή του.

Πολλές επιχειρήσεις παραβλέπουν το κομμάτι του προϋπολογισμού, καθώς το θεωρούν αρκετά γραφειοκρατικό και χρονοβόρο. Στην πραγματικότητα, όμως, ο προϋπολογισμός τις βοηθά να ελαχιστοποιήσουν τους χρόνους και τις προετοιμάζει για μελλοντικά προβλήματα, πριν αυτά προκύψουν.

"Ο προϋπολογισμός προετοιμάζει την επιχείρηση για μελλοντικά προβλήματα, πριν αυτά προκύψουν."

Μία αποτελεσματική διεργασία προϋπολογισμού εξασφαλίζει την έγκαιρη, ακριβή και αξιόπιστη εκτίμηση των εσόδων και των δαπανών και αποτελεί ανεκτίμητο εργαλείο για το σχεδιασμό κινήσεων για τη βελτίωση του οικονομικού αποτελέσματος μίας επιχείρησης.

Επιχειρήσεις χωρίς αξιόπιστο προϋπολογισμό, στην ουσία κινούνται χωρίς πυξίδα με αποτέλεσμα την ανασφάλεια και ορισμένες φορές δυσάρεστες, μη αναμενόμενες εξελίξεις.

Οι κινήσεις της τελευταίας στιγμής έχουν αυξημένο κόστος, μειωμένη αποτελεσματικότητα και δημιουργούν αναπόφευκτα αρνητικό εργασιακό κλίμα.

Γνωρίζοντας όλα τα παραπάνω, η VERAL στο τέλος κάθε έτους εκδίδει reports διοικητικής πληροφόρησης και αντλεί απολογιστικές καταστάσεις, ώστε στην αρχή κάθε νέου έτους να μπορέσει, βάσει των αποτελεσμάτων που έχει εξάγει, να θέσει τους νέους επιδιωκόμενους στόχους της και να διαχειριστεί επιτυχημένα τον προϋπολογισμό της.

Ο χρονικός κύκλος του προϋπολογισμού συμπίπτει με το οικονομικό έτος, αλλά διαιρείται σε μηνιαίες εκθέσεις, προκειμένου να είναι πιο εύχρηστος και εφικτός.

Μέσω του προϋπολογισμού η VERAL ελέγχει εάν οι στόχοι της με τα έξοδα που συνεπάγονται, οδηγούν τελικώς σε κερδοφορία ή απαιτείται αναθεώρησή τους.

Προγραμματίζει έγκαιρα ενέργειες που μπορούν να συμβάλλουν στην αύξηση της ρευστότητας και στην καλύτερη αξιοποίηση των πόρων της, και δίνει ιδιαίτερο βάρος στις προβλέψεις των πωλήσεων, στην ετοιμασία των ταμειακών ροών, του κεφαλαίου κίνησης και στην ανάλυση των αποκλίσεων.

Χρησιμοποιεί μοντέλα πρόβλεψης και θέτει τους στόχους των πωλήσεων της, ανά κατηγορία προϊόντος και ανά κωδικό προϊόντος.

Στην αρχή του έτους ετοιμάζεται ο ταμειακός προγραμματισμός, συντάσσεται ο προϋπολογισμός των επενδύσεων και γίνεται πρόβλεψη των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων (Ισολογισμού, Ανάλυσης Αποτελεσμάτων και Ταμειακής Ροής) με βάση τον προϋπολογισμό.

Ο προϋπολογισμός των πωλήσεων είναι η βάση όλων των υπόλοιπων προϋπολογισμών για αυτό και καταρτίζεται πρώτος.

Στη VERAL το τμήμα οικονομικής διεύθυνσης μαζί με το τμήμα πωλήσεων κάνει πρόβλεψη των πωλήσεων τους, προϋπολογίζοντας τα έσοδα που θα προκύψουν τους επόμενους μήνες.

Έχοντας μελετήσει την τάση των πωλήσεων και προσδιορίσει το κόστος, την αγορά και τους παράγοντες που επηρεάζουν την πώληση και συνυπολογίσει τον τρόπο εξόφλησης (μετρητοίς ή επί πιστώσει) προϋπολογίζει το τζίρο των συναλλαγών.

Εξίσου σημαντικός είναι και ο απολογιστικός έλεγχος μιας επιχείρησης.

Για αυτό το λόγο η VERAL εξάγει πλήθος reports που δίδουν απολογιστικές πληροφορίες. Για παράδειγμα, υπάρχουν διαμορφωμένες εκτυπώσεις που εξάγουν το συνολικό τζίρο των πωλήσεων του έτους και βοηθάνε την επιχείρηση να έχει ακριβή εικόνα από που προκύπτει το οικονομικό της αποτέλεσμα.

Εξάγει συμπεράσματα, συγκρίνοντας με τα προϋπολογιστικά της στοιχεία, τον όγκο των πωλήσεων, τον τζίρο ανά κωδικό είδους, τον τζίρο ανά πελάτη, ανά γεωγραφική περιοχή κτλ.

Όλα αυτά συγκρίνονται με τους επιδιωκόμενους στόχους που τέθηκαν κατά την έναρξη του έτους.

Ο απολογισμός των δραστηριοτήτων σε βάθος χρόνου (π.χ. μίας πενταετίας) δίδει πληροφορίες απολογιστικού κόστους ανά μονάδες παραγωγής και είδη προϊόντων.

Τα στατιστικά στοιχεία που εξάγονται από τα απολογιστικά reports είναι μεγάλης σημασίας γιατί βοηθούν την επιχείρηση να εστιάσει στα «αποτελεσματικά» της προϊόντα, στις αποτελεσματικές της κινήσεις-δραστηριότητες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η αυξανόμενη δραστηριότητα της επιχείρησης επέφερε την αναγκαία αλλαγή στο Πληροφοριακό Σύστημα της, το οποίο λειτουργεί αποδοτικά και κάλυψε πλήρως τις απαιτήσεις της επιχείρησης.

Τα προβλήματα στα πρώτα στάδια εφαρμογής ήταν αναμενόμενα και ξεπεράστηκαν σε λογικά χρονικά πλαίσια. Σε αυτό συνέβαλε η ολοκληρωμένη εκπαίδευση των χρηστών, η επιμονή και δέσμευση από πλευράς της VERAL για ολοκλήρωση του έργου καθώς και η καλή συνεργασία με τα τμήματα της υποστήριξης των προμηθευτριών εταιριών μετά την εγκατάσταση των επιμέρους module του Πληροφοριακού Συστήματος.

Απολογιστικά αυτό που μπορούμε να πούμε, μετά από τέσσερα χρόνια από την εγκατάσταση του προγράμματος και την λειτουργία του ERP Συστήματος και εννέα χρόνια από την ανάπτυξη και λειτουργία του inhouse MRP Συστήματος, είναι ότι πλέον και τα δύο Συστήματα λειτουργούν αρμονικά και αλληλοσυμπληρώνονται με τέτοιο τρόπο να καλύπτουν πλήρως το φάσμα των δραστηριοτήτων της VERAL.

Πρόκειται για λύσεις λογισμικού οι οποίες αυτοματοποίησαν πολλές λειτουργίες της εταιρείας και έχουν συντελέσει στην ουσιαστική μείωση τους κόστους αλλά και στη διασφάλιση ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.

Ναι μεν κάλυψαν διαδικασίες που είναι κοινές σε πολλές επιχειρήσεις (πχ επεξεργασία παραγγελιών, τιμολόγηση κτλ), αλλά το γεγονός ότι κατασκευάστηκαν από την αρχή και παραμετροποιήθηκαν για τις ανάγκες της VERAL (κυρίως το inhouse Σύστημα της αποθήκης), βοήθησε την επιχείρηση να διεκπεραιώσει αποτελεσματικότερα τις κύριες επιχειρηματικές της δραστηριότητές και να πετύχει μία λογική ενοποίηση μεταξύ των τμημάτων της εταιρείας, βάσει των απαιτήσεων της. Η εμπειρία των δύο εταιρειών με τις οποίες συνεργάστηκε η επιχείρηση, η ADASoft και η SingularLogic, ήταν σημαντικός παράγοντας για την υλοποίηση του έργου, γιατί βοήθησε σε μεγάλο βαθμό στην καθοδήγηση της διοίκησης για λήψη σωστών αποφάσεων κατά την παραμετροποίηση του συστήματος.

Μέσα από τη ενσωμάτωση του ERP στις καθημερινές διαδικασίες της εταιρείας, επιτεύχθηκε τόσο η επίλυση υπαρχόντων προβλημάτων όσο και η βελτίωση των διαδικασιών στην επιχείρηση.

Η άμεση πρόσβαση στην πληροφορία που παρέχεται πλέον σε ολόκληρη την επιχείρηση μέσα από το ERP και η διαθεσιμότητα της πληροφορίας δίνει στην επιχείρηση τη δυνατότητα να περιορίσει το κόστος αποθήκευσης της, να μειώσει

σημαντικά τους κύκλους εκτέλεσης των διαδικασιών της και βέβαια, να παρέχει καλύτερες υπηρεσίες προς τους πελάτες της.

Δημιουργήθηκαν καλύτερες δομές στην επιχείρηση, οι οποίες επέτρεψαν στους εργαζόμενους να εργάζονται αποτελεσματικότερα και πιο παραγωγικά.

Πριν την εγκατάσταση του ERP, ένας μεγάλος αριθμός προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και μεσαίων στελεχών αφιέρωνε χρόνο για τη συλλογή στοιχείων και τη σύνταξη διαφόρων καταστάσεων και reports. Με την εγκατάσταση του ERP, η πληροφορία δόθηκε διαθέσιμη προς όλους και μάλιστα άμεσα.

Ένας μεγάλος αριθμός εργασιών ρουτίνας έπαψε να υφίσταται. Η ευκολία με την οποία είναι πλέον διαθέσιμη η πληροφορία επιτρέπει στα στελέχη να κάνουν πιο ουσιώδεις αναλύσεις, με βάση τα στοιχεία που παρέχονται από το ERP, με αποτέλεσμα τα στελέχη που πριν δούλευαν για να δημιουργήσουν την πληροφορία, τώρα να μπορούν να δουλεύουν με την πληροφορία.

Ένα από τα σημαντικότερα οφέλη από τη χρήση του Συστήματος είναι ο πληρέστερος και ολοκληρωμένος εσωτερικός έλεγχος που επιτυγχάνεται στην εταιρεία. Ο ρόλος του εσωτερικού ελέγχου είναι να διασφαλίζει την ομαλή και αποδοτική λειτουργία της επιχείρησης και να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στα ανώτερα στελέχη.

Φυσικά, πρέπει να γνωρίζουμε ότι το ERP είναι απλώς το μέσο και η δυνατότητα για την επιχείρηση να βελτιώσει τις λειτουργίες της. Από εκεί και πέρα, χρειάζεται επαγρύπνηση για συνεχείς βελτιώσεις και επιμέλεια από όλο το προσωπικό που χειρίζεται το σύστημα, ώστε να συνεχίσει η επιχείρηση να είναι παραγωγική.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Αναστασιάδης Σ. Παναγιώτης, “Τα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης στη νέα οικονομία - Η ψηφιακή μετά μηχανογραφημένη επιχείρηση” Εκδόσεις: Alfa Books Scientific Editions, Αθήνα 2001
- Δημητριάδης Αντώνης: “Διοίκηση - Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων”, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, Αθήνα, 1998
- Ιωάννου Γεώργιος “Ολοκληρωμένα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρηματικών Πόρων (ERP)”, Σταμούλη ΑΕ, 2006
- Κιουντούζης Ευάγγελος “Μεθοδολογίες Ανάλυσης & Σχεδιασμού Πληροφοριακών Συστημάτων”, Εκδόσεις: Ε. Μπένου, Αθήνα 2002
- Οικονόμου Γ.Σ.- Γεωργόπουλου Ν.Β., “Πληροφοριακά Συστήματα για τη διοίκηση επιχειρήσεων”, Εκδόσεις: Ευγ. Μπένου, Αθήνα, 1995
- Πολλάλης Γιάννης, Βοζάκης Αθανάσιος “Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων. Στρατηγικές και Εφαρμογές ERP”, Utopia 2009
- Πολλάλης Γιάννης, Γιαννακόπουλος Διονύσιος, Παπουτσής Ιωάννης, “Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων 1- Εισαγωγή στην Τεχνολογία & Στρατηγική”, Σταμούλη ΑΕ, 2004
- Τασόπουλος Αναστάσιος “Πληροφοριακά Συστήματα” Σταμούλη ΑΕ, 2005
- Τριανταφυλλάκης Αλέξανδρος: “Ολοκληρωμένα Συστήματα Παραγωγής” Εκδόσεις Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Αθήνα, 1999.
- Υψηλάντης Παντελής “Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης- Από τη θεωρία στην πράξη”, εκδόσεις Πατάκη, Αθήνα 2001
- Φωλίνας Δημήτρης “Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρηματικών Πόρων”, Ανίκουλα 2006
- Χονδροκούκης Π. Γρηγόρης, “Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων”, Πειραιάς 2004
- Aladwani M. Adel “Change management Strategies for successful ERP implementation”, Business Process Management Journal, Vol.7, N 3
- Chorafas Dimitris “Integrating ERP, CRM, Supply Chain Management and Smart materials”, Auerbach 2001
- Dechow N. and Mouritsen J. “Enterprise Resource Planning Systems, management control and the quest for intergration, Accounting, Organizations and Society, 2005
- Godfrey Glenn, “Enterprise Resource Planning 100 Success Secrets - 100 Most Asked Questions: The Missing ERP Software, Systems, Solutions, Applications and Implementations Guide”
- Kenneth C .Laudon, Jane P. Laudon “Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης”, εκδόσεις Κλειδάριθμος 2009

Kenneth C .Laudon & Jane P. Laudon “Management Information Systems”, Pearson Prentice Hall, 2004

Robert J.Thieuraf “Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων με προσανατολισμό στο χρήστη”, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 1994

Slack, Chambers ,Harland, Harrison, Johnston “Operations Management” Pitman Publishing, 1995

Scott Hamilton “Maximizing your ERP System- A practical guide for managers” The McGraw Hill Companies, 2003

Thomas F. Wallace and Michael H.Kremzar “ERP: Making It Happen: The Implementers' Guide to Success with Enterprise Resource Planning” 2001

Turban Efraim, McLean Ephraim, Wetherbe James: “Information Technology for management, Making connections for strategic advantage”. 2th edition, Wiley, 1999.