



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΤΜ. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΜΠΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΘΕΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ-ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΕ 3PL ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

Επιβλέπων Καθηγητής: Μπλέσιος Νικόλαος

ΑΡ.ΜΗΤΡΩΟΥ: ΜΠΛ 0920

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: Γερμανάκος Μιχαήλ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2009-2011 (ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ LOGISTICS)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Προφίλ

Η **HELLENIC LOGISTICS A.E** είναι πρωτοπόρος εταιρία στον ελληνικό χώρο της παροχής υπηρεσιών Third Party Logistics στον τομέα του αυτοκινήτου και της μοτοσικλέτας, προσφέροντας ολοκληρωμένες λύσεις στην αποθήκευση, την διαχείριση, τον ποιοτικό έλεγχο (PDI) και την προετοιμασία (PDS) των νεοεισαγόμενων οχημάτων (αυτοκινήτων και μοτοσικλετών), υπηρεσίες για τις οποίες είναι πιστοποιημένη κατά το πρότυπο ποιότητας ISO 9001/2008 από τον οργανισμό TÜV HELLAS (Σεπτέμβριος 2003).

Η εταιρία εκμεταλλεύεται έκταση 600.000 τετρ. μέτρων, στην Μαγούλα Αττικής ώστε να παρέχει πλήρως όλα τα είδη υπηρεσιών, από την αποθήκευση, διαχείριση και την προετοιμασία έως την μεταφορά των οχημάτων από την στιγμή της άφιξης στην πύλη εισόδου της χώρας μας (Λιμένας Κερατσινίου) μέχρι την παράδοση στο δίκτυο πωλήσεων. Η συνολική αποθηκευτική ικανότητα ανέρχεται σε 20.000 οχήματα.

Η **HELLENIC LOGISTICS TRANSPORT A.E** ιδρύθηκε τον Ιανουάριο του 2002 παρέχοντας ολοκληρωμένες υπηρεσίες μεταφοράς αυτοκινήτων από την πύλη εισόδου (σταθμός διακίνησης οχημάτων του προβλήτα

Κερατσινίου-car terminal) στην χώρα μας μέχρι τον τελικό προορισμό τους. Ο στόλος της περιλαμβάνει 50 ιδιόκτητες αυτοκινητάμαξες. Παράλληλα η εταιρία προκειμένου να επιτελέσει στο έπακρο το μεταφορικό της έργο, χρησιμοποιεί και 50 αυτοκινητάμαξες συνεργατών.

Η Hellenic Logistics Transport A.E διακινεί 250.000 οχήματα ετησίως.

1. Μεταφορά

- Η Hellenic Logistics S.A αναλαμβάνει το έργο της μεταφοράς των οχημάτων στους dealers. Τα αυτοκινητοφόρα φορτηγά της αδελφής εταιρίας Hellenic Logistics Transport, μεταφέρουν με ποιότητα και ασφάλεια, τα οχήματα του πελάτη ως τις πιο απομακρυσμένες περιοχές της Ελλάδας.
- Η Hellenic Logistics Transport, (πλήρως ιδιόκτητη αδελφή εταιρία), διαθέτει:
 1. 50 αυτοκινητοφόρα φορτηγά, επανδρωμένα από έμπειρο προσωπικό και εξοπλισμένα με τεχνολογία που μας επιτρέπει να γνωρίζουμε ανά πάσα στιγμή το που βρίσκεται οποιοδήποτε όχημα.
 2. 50 αυτοκινητοφόρα συνεργατών
- Λόγω της υψηλής συχνότητας αποστολών φορτηγών μας σε διάφορες κατευθύνσεις, μπορούμε να ικανοποιήσουμε ποικίλες ανάγκες των πελατών μας, στις απαιτήσεις για τους χρόνους παράδοσης οχημάτων και την διαθεσιμότητα πληροφοριών που σχετίζονται με αυτή την δραστηριότητα.
- Κατά συνέπεια, υποστηρίζουμε οποιαδήποτε στρατηγική εφοδιαστικής αλυσίδας, όπως «just in time» και τακτικές άμεσης απόκρισης.
- Ένας ακόμη δείκτης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από την εταιρία μας είναι η συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού μας, τόσο αυτών που διαχειρίζονται τα οχήματα των πελατών μας όσο και των οδηγών των αυτοκινητοφόρων φορτηγών μας, οι οποίοι επιμορφώνονται 5

ή 6 φορές ετησίως στην όλη διαδικασία παραλαβής/παράδοσης οχημάτων.

2. Third Party Logistics Οχημάτων

Η παροχή υπηρεσιών Third Party Logistics στον τομέα του αυτοκινήτου, και της μοτοσικλέτας συνίσταται σε ολοκληρωμένες λύσεις που αφορούν την αποθήκευση, την διαχείριση, τον ποιοτικό έλεγχο (PDI) και την προετοιμασία (PDS) των νεοεισαγόμενων αυτοκινήτων, υπηρεσίες για τις οποίες είναι πιστοποιημένη κατά το πρότυπο ποιότητας ISO 9001/2008 από τον οργανισμό TÜV HELLAS (Σεπτέμβριος 2003).

Η ειδοποιός διαφορά στην παροχή υπηρεσιών T.P.L αυτοκινήτου συνίσταται σε:

- Εφαρμογή λογισμικού διαχείρισης αποθηκών (Warehouse Management System) με την χρήση ασύρματων scanners και φορητών εκτυπωτών.
- Παραλαβή απόθεση και διαχείριση οχημάτων, με ανάγνωση του γραμμωτού κώδικα του αριθμού πλαισίου του κάθε οχήματος, και την απόθεσή του σε θέση απόθεσης (βάσει των τακτικών διαχείρισης αποθεμάτων του πελάτη, και των διαστάσεων του οχήματος).
- Διαχείριση των εντολών των πελατών της εταιρίας, βάσει των οποίων προετοιμάζονται τα οχήματα προς παράδοση στα αντίστοιχα δίκτυα πωλήσεων των πελατών.
- Παροχή «τριτογενών» υπηρεσιών πληροφορικής για την αποτελεσματικότερη υποστήριξη των πελατών της.
- Αναδιανομή και ομαδοποίηση οχημάτων από διαφορετικές προελεύσεις προς κοινούς προορισμούς, και προώθηση των οχημάτων στους προορισμούς τους.

Πέραν της αποθήκευσης και διαχείρισης, η εταιρία παρέχει:

- Υπηρεσίες πλύσης, αποκέρωσης, καθαριότητας εσωτερικού οχήματος
- Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου των προς παράδοση οχημάτων,
- Υπηρεσίες μικροεπισκευών φανοβαφείου (για την αποκατάσταση ζημιών μεταφοράς),
- Υπηρεσίες φανοβαφείου, επισκευών, ποιοτικού ελέγχου μεταχειρισμένων οχημάτων εταιριών ενοικιάσεως και μακροχρόνιας μίσθωσης
- Τοποθέτηση στοιχείων προαιρετικού εξοπλισμού κατ'εντολή του πελάτη (ελαφρά μεταποιητική δραστηριότητα).

3. Σύστημα Ολικής Ποιότητας

Στόχος μας είναι η διαρκής βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών μας. Η ολική διαχείριση ποιότητας (Total Quality Management) αποτελεί δέσμευση για μας, σε όλες μας τις δραστηριότητες. Είναι γνωστό πως όταν η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι ελλειμματική, έχουμε αυξημένα κόστη: πχ ο μη εντοπισμός ζημιών κατά την μεταφορά των οχημάτων οδηγεί σε επανάληψη διαδικασιών με αποτέλεσμα αυξημένα κόστη. Η εταιρία μας διαθέτει ειδικευμένο προσωπικό, υπεύθυνο για τον έλεγχο και την καταγραφή των ζημιών και απωλειών σε όλα τα στάδια της εφοδιαστικής αλυσίδας, από την άφιξη στο λιμάνι έως την παράδοση στο δίκτυο αντιπροσώπων. Συγκεκριμένα, έλεγχοι και συμπλήρωση των αντίστοιχων αναφορών γίνονται:

α) στο λιμάνι με την άφιξη του οχήματος κατά την εναπόθεση του στον αποθηκευτικό χώρο του λιμένα,

β) μετά την μεταφορά του οχήματος από το λιμάνι στον αποθηκευτικό μας χώρο,

γ) κατά τον ποιοτικό έλεγχο και

δ) στον χώρο φόρτωσης στα αυτοκινητοφόρα φορτηγά μας, πριν την διανομή των οχημάτων.

Δείκτης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από την εταιρία μας είναι η συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού μας, τόσο αυτών που διαχειρίζονται τα οχήματα των πελατών μας όσο και των οδηγών των αυτοκινητοφόρων φορτηγών μας, οι οποίοι επιμορφώνονται 5 ή 6 φορές ετησίως στην όλη διαδικασία παραλαβής/παράδοσης οχημάτων. Στα πλαίσια αυτά, άρχισε τον Φεβρουάριο του 2002 η διαδικασία απόκτησης πιστοποιητικού συστήματος διαχείρισης ποιότητας, από τον πιστοποιητικό οργανισμό TÜV HELLAS κατά το πρότυπο ISO 9001/2008 η οποία ολοκληρώθηκε τον Ιούλιο του 2003.



ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΝΟΜΕΙΣ (ΔΙΚΤΥΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΕΩΝ)

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ-ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΕ 3PL ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
- ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ module ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟ ERP
- ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ(ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΤΗ, ΧΩΡ.ΦΟΡΤΗΓΩΝ, ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΟΡΤΗΓΟΥ-ΠΕΛΑΤΩΝ)
- ΕΦΑΡΜΟΓΗ(ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ) ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ-ΟΘΟΝΕΣ ALV
- REPORTING ΤΟΥ module ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
LEAD TIME-REPORT ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ-ΗΜΕΡΗΣΙΟ REPORT
HELLENIC TRANSPORT

- ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ (4 ΧΡΟΝΙΑ ΧΡΗΣΗΣ)

Βέλτιστη χρήση χωρητικότητας φορτηγών και αποδοτικότερος συνδυασμός προορισμών μπορούν να εξασφαλίσουν ως και 8-12% μείωση κόστους.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Περιγραφή Εργασιών

Τα κυριότερα «βήματα», στην εφοδιαστική αλυσίδα αυτοκινήτων , είναι τα ακόλουθα:

- Ολοκλήρωση παραγωγής οχήματος στο εργοστάσιο,
- μεταφορά στον λιμένα αναχώρησης,
- φόρτωση σε οχηματαγωγό πλοίο, άφιξη στον λιμένα εισόδου (ΟΛΠ),
- αποθήκευση (κατ' εντολή και για λογαριασμό του εισαγωγέα-εντολέα) σε φορολογική αποθήκη ή αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης,
- προετοιμασία βάσει προδιαγραφών κατασκευαστή (PDS),
- παράδοση οχήματος στο Δίκτυο Πωλήσεων.

Σημειώνεται ότι σε κάθε στάδιο (από την παραλαβή στον λιμένα εισόδου ως την παράδοση οχήματος στο Δίκτυο Πωλήσεων) γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς της εταιρείας μας έλεγχος Ζημιών για την άμεση ενημέρωση , μέσω των IT συστημάτων, των αυτοκινητοβιομηχανιών, των ναυτιλιακών εταιρειών και των εισαγωγέων για τον καταμερισμό του κόστους.

Περιγραφή Απαιτήσεων Προγράμματος Δρομολόγησης

Οδική μεταφορά αυτοκινήτων στο δίκτυο πωλήσεων, εντός και εκτός συνόρων, με αυτοκινητάμαξες.

Οι δραστηριότητες της εταιρείας συνίστανται στην παροχή υπηρεσιών μεταφοράς οχημάτων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις κάτωθι κατηγορίες εντολών διακίνησης:

1. Εντολές διακίνησης αυτοκινήτων που αποθηκεύονται στις αποθήκες της εταιρίας:

Οι εντολές διακίνησης αυτών των αυτοκινήτων, είτε προκύπτουν αυτόματα από τα call of των πελατών (πλαίσια τα οποία εντάσσονται στην λίστα των προς δρομολόγηση πλαισίων) είτε με data entry από τους brand managers.

2. Εντολές διακίνησης πελατών αυτ/των πελατών των οποίων το απόθεμα δεν αποθηκεύεται σε αποθήκες της εταιρίας: Σε καθημερινή βάση, το προσωπικό του τμήματος δρομολόγησης λαμβάνει ηλεκτρονικό αρχείο ή fax με εντολές διακίνησης αυτ/των από τον αποθηκευτικό χώρο του πελάτη ή οποιαδήποτε άλλη αφετηρία στον τελικό τους προορισμό.

3. Εντολές διακίνησης οχημάτων από dealer (διανομέα) σε dealer: Σε καθημερινή βάση, το προσωπικό του τμήματος δρομολόγησης λαμβάνει fax ή e mail με εντολές διακίνησης αυτοκινήτων πελατών από σημείο σε σημείο (πωλήσεις, παρακαταθήκες, εκθέματα, εκστρατείες προώθησης πωλήσεων).

Ένταξη του module δρομολόγησης στο ERP

Διεκπεραίωση Εντολών

Σε όλες τις περιπτώσεις, το προσωπικό του τμήματος δρομολόγησης εισάγει τις εντολές στο αντίστοιχο module του ERP, προκειμένου να μπορέσει αργότερα (με την εκτέλεση της εντολής) να εκδοθεί η αντίστοιχη φορτωτική ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

1. **Όταν ο τόπος φόρτωσης δεν είναι η αποθήκη της Hellenic Logistics Transport A.E.**, καταχωρείται εντολή μεταφοράς. Τα στοιχεία που καταχωρούνται είναι τα εξής:

- Αριθμός εντολής μεταφοράς
- Ημερομηνία Εντολής μεταφοράς
- Τόπος φόρτωσης
- Τόπος προορισμού
- Αριθμός δρομολογίου
- Κωδικός προμηθευτή
- Είδος εντολής μεταφοράς

1: Λιμάνι

2: Επιστροφές

3: Διακινήσεις τρίτων (αυτοκίνητα εκτός αποθήκης εταιρίας)

4: Διακινήσεις από περιοχή σε περιοχή.

- Πλαίσιο
- Μάρκα
- Τύπος οχήματος
- Περιγραφή μοντέλου

- Φορτηγό
- Ιδιοκτήτης φορτηγού
- Οδηγός
- Ποσό χρέωσης ειδικής μεταφοράς
- Στοιχεία εντολέα
- Στοιχεία αποστολέα
- Στοιχεία παραλήπτη
- Σειρά και αριθμός ΔΑ
- Ημερομηνία ΔΑ
- Δείκτης τιμολόγησης

Για τις μεταφορές από τις εγκαταστάσεις της Hellenic Logistics A.E., οι καταχωρήσεις ενημερώνονται από την εφαρμογή της δρομολόγησης.

Μετά την εκτέλεση μιας εντολής μεταφοράς, ο χρήστης ενημερώνει με τα στοιχεία του Δελτίου Αποστολής.

Προκειμένου να δημιουργηθεί η αντίστοιχη χρέωση της παρεχόμενης υπηρεσίας, θα πρέπει να δημιουργηθεί η παραγγελία φορτωτικής/παροχής υπηρεσιών. Επιλέγουμε πλαίσια και αντίστοιχο τιμοκατάλογο σε ALV λίστα που περιέχει: τόπο φόρτωσης, τόπο προορισμού, πλαίσιο, μάρκα, τύπο οχήματος, περιγραφή μοντέλου, ποσό χρέωσης, στοιχεία εντολέα, στοιχεία αποστολέα, στοιχεία παραλήπτη, πεδίο σειράς και αριθμού Δελτίου Αποστολής κλπ.

2. Διακινήσεις οχημάτων τα οποία μετασταθμεύουν, χωρίς να αποθηκευτούν στον ελεύθερο χώρο της Hellenic Logistics Transport A.E. :

(α) Αυτοκίνητα για τα οποία οι brand managers πελατών της HLT λαμβάνουν εντολές διακίνησης αυτοκινήτων πελατών της Hellenic Logistics, από συγκεκριμένο τόπο προορισμού σε συγκεκριμένο τόπο παράδοσης, χωρίς να παρεμβάλλεται ούτε αποθήκευση ούτε άλλη εργασία.

(β) Αυτοκίνητα πελατών της Hellenic Logistics Transport A.E. τα οποία μετασταθμεύουν σε συγκεκριμένο χώρο (υποσύνολο του ελευθέρου χώρου) ο οποίος ανήκει στην μεταφορική εταιρία και στην συνέχεια δρομολογούνται προς τους προορισμούς που αναγράφουν τα ΔΑ των, εντασσόμενα σε δρομολόγια της Hellenic Logistics Transport A.E. (τα οποία εκτελούνται από την ίδια ή ΦΔΧ συνεργατών της).

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΣΤΟ ERP


Τα οχήματα κατά την άφιξή τους συνοδεύονται από Δελτίο Αποστολής που εκδίδεται από τον αποστολέα και αναφέρει ως τόπο παράδοσης την διεύθυνση του τελικού παραλήπτη.

Στις περιπτώσεις που τα οχήματα διαθέτουν αριθμό κυκλοφορίας, αρκεί, ως συνοδευτικό φωτοτυπία της άδειας και υπεύθυνη δήλωση του εντολέα, αντί δελτίου αποστολής.

Κατά την άφιξη των οχημάτων στον χώρο παραδίδεται το ΔΑ ή οποιοδήποτε άλλο συνοδευτικό έγγραφο που το αντικαθιστά στο Γραφείο Κίνησης Αποθήκης .Το προσωπικό λοιπόν του Γραφείου Κίνησης Αποθήκης εισάγει τα πλαίσια στο WM και στο MM (ZMM_INTERFACE_20 παραλαβή πλαισίων στην αποθήκη). Ο χρήστης επιλέγει τον αποθηκευτικό χώρο στον οποίο γίνεται η παραλαβή (φορολογική αποθήκη ή αποθήκη αποταμίευσης ή ελεύθερο χώρο). Επιλέγοντας «όχι την Hellenic Logistics» ως προορισμό, γίνεται **εισαγωγή μόνο κατά WM**. Στην συνέχεια τα παραλαμβάνει σε χώρο «transit» χώρος πρόχειρης απόθεσης μέσω διαδικασίας fast entry. Σε αυτή την οθόνη πρέπει να καταχωρήσουμε τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία για την δημιουργία του αυτοκινήτου. Αυτά είναι τα :

(Αν κάποιο όχημα δεν είναι δημιουργημένο, ως «υλικό ERP» δημιουργείται σε αυτό το πρόγραμμα).

- **Εγκατάσταση:** Πάντα 5000
- **Αποθ. χώρος:** Καταχωρούμε τον αποθ. χώρο παραλαβής (Ελεύθερο ή τελωνειακό). Με F4 μπορούμε να επιλέξουμε από λίστα.
- **Αποθέτης:** Με F4 μπορούμε να επιλέξουμε από λίστα ή να δημιουργήσουμε αποθέτη.
- **Αρ. αποθήκης:** Πάντα 500.
- **Τύπος αποθ. προορισμού:** Κτίριο
- **Θέση αποθ. προορισμού:** Διάδρομος

- **Loading number:** Δεν καταχωρούμε.
- **Δελτίο Αποστολής:** Καταχωρούμε το Δ.Α με το οποίο παραλαμβάνουμε το όχημα .
- **Αριθμός Πλαισίου:** Καταχωρούμε τα πλαίσια που θα παραλάβουμε. Το πεδίο Ενημέρωση Αποθήκης εμφανίζεται μόνο σε περίπτωση που παραλαμβάνουμε σε Ελ.Χώρο
- **Ενημέρωση Αποθήκης:** Αν θέλουμε να κάνουμε εγγραφή στο MM (φορολογική αποθήκη) τσεκάρουμε το πεδίο αυτό. Εκτός από MM κίνηση γίνεται και κίνηση WM. Αν δεν τσεκάρουμε το πεδίο ,δημιουργείται μόνο WM εγγραφή.
- **Κωδικός Dealer:** Καταχωρούμε κωδικό του dealer στην περίπτωση όπου το πλαίσιο θα κάνει κίνηση μόνο WM και θα πρέπει να ξέρουμε τα στοιχεία του παραλήπτη όταν εκδώσουμε το ΔΑ μέσα από το δρομολόγιο.
- **Κωδικός Πελάτη:** Καταχωρούμε κωδικό του τελικού πελάτη, στην περίπτωση όπου το πλαίσιο θα κάνει κίνηση μόνο WM, και θα πρέπει να ξέρουμε τα στοιχεία του τελικού παραλήπτη όταν εκδώσουμε το ΔΑ μέσα από το δρομολόγιο (Κατ'έντολήν κλπ.) πατάμε SAVE 

Αν τα πλαίσια που εισαγάγαμε δεν προϋπάρχουν σε αρχείο, το πρόγραμμα μας καλεί να τα δημιουργήσουμε μέσω του προγράμματος «Γρήγορη καταχώριση αυτοκινήτων»

Σε αυτή την οθόνη πρέπει να καταχωρήσουμε τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία για την δημιουργία του αυτοκινήτου.

Αυτά είναι τα:

- Εγκατάσταση,
- Αριθμός πλαισίου,
- Κωδικός Μοντέλου
- Κωδικός χρώματος
- Εάν ο προορισμός του αυτοκινήτου είναι ο ελεύθερος χώρος της εταιρίας κάνουμε εισαγωγή τόσο κατά WM όσο και κατά MM (Περίπτωση (α) και (β)).
- Εάν πρόκειται για διακίνηση ή αυτοκίνητα πελατών της μεταφορικής εταιρίας κάνουμε εισαγωγή μόνο κατά WM.

Τα αυτοκίνητα της περίπτωσης εισάγονται είτε:

1. σε θέση E1R01 (θέση ετοιμού προς δρομολόγηση αυτοκινήτου), όταν πρόκειται για αυτοκίνητα πελατών της μεταφορικής εταιρίας (δεν αποθέτουν αυτοκίνητα προς αποθήκευση-αυτοκίνητα που δεν εγγράφονται στο βιβλίο αποθετών) και αποτίθενται για κάποιες ώρες, σε χώρο της μεταφορικής, προκειμένου να επαναδρομολογηθούν την ίδια ημέρα.
2. σε θέση T2C01 προκειμένου για αυτοκίνητα διακινήσεων όπου στο ΔΑ τους ως τόπος προορισμού δεν αναφέρεται η Hellenic Logistics AE, αλλά απευθείας ο επόμενος παραλήπτης.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Με την βοήθεια του MM προγράμματος ZMM_INTERFACE_16 Δημιουργία Δρομολογίων μπορούμε να εντάξουμε σε δρομολόγια αυτοκίνητα:

- Αν η ημερομηνία αποστολής του πλαισίου (πίνακας ημερομηνιών δρομολόγησης) είναι $<$ ή $=$ με την ημερομηνία που έχουμε επιλέξει στο πεδίο «Ημερομηνία Αποστολής Πλαισίων» τότε θα εμφανιστεί στην λίστα προς δρομολόγηση.
- Μέσω του συγκεκριμένου interface επιλέγουμε ανά πελάτη, και γεωγραφική περιοχή τους αριθμούς πλαισίου που είναι διαθέσιμοι προς δρομολόγηση και να τους εντάξουμε σε συγκεκριμένο δρομολόγιο (μοναδική αρίθμηση).
- Αφού συλλεχθούν και τοποθετηθούν στον διάδρομο που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο δρομολόγιο τα αυτοκίνητα, ακολουθεί ο τελικός ποιοτικός έλεγχος πριν την φόρτωση. Ο υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου, ελέγχει από πλευράς φανοποιείας και πληρότητας εξοπλισμού τα αυτοκίνητα και συμπληρώνει ειδικό έντυπο-Πρωτόκολλο Παραλαβής Παράδοσης- το οποίο συνυπογράφεται από τον ίδιο και τον οδηγό που θα διεκπεραιώσει το συγκεκριμένο δρομολόγιο.
- Ο υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου διασταυρώνει επίσης τον αριθμό πλαισίου που αναφέρεται στην εκτύπωση A4

που φέρει κάθε αυτοκίνητο, με τον εργοστασιακό αριθμό πλαισίου (που αναγράφεται επάνω στο αυτοκίνητο). Στην περίπτωση αυ/των πελατών της HLT, όπου δεν παράγεται A4 έντυπο, ελέγχεται η ταύτιση του αριθμού πλαισίου της εκτύπωσης της pickling list του δρομολογίου με τον εργοστασιακό αριθμό πλαισίου του αυτοκινήτου. Στην συνέχεια, επιβεβαιώνει στο check box του κάθε πλαισίου τον ποιοτικό έλεγχο που έκανε, συμπληρώνει τον αριθμό δρομολογίου, τον αριθμό κυκλοφορίας του φορτηγού που θα το παραλάβει και τον αριθμό του διαδρόμου στον οποίο βρίσκεται.

- Τα αυτοκίνητα πελατών της HLT συνοδεύονται από παραστατικό του πελάτη και δεν απαιτείται έκδοση ΔΑ. Τα αυτοκίνητα του πελάτη HL συνοδεύονται από τα απαραίτητα ΔΑ τα οποία εκτυπώνονται ως εξής: το αντίτυπο «για τον παραλήπτη» στο γραφείο κίνησης ενώ το αντίτυπο «για τον μεταφορέα» στο γραφείο πύλης.
- Ο υπεύθυνος τελικού ποιοτικού ελέγχου συμπληρώνει το πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης του κάθε δρομολογίου των οποίων τα αυτοκίνητα έχει ελέγξει.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης / απόκλισης κατά την διάρκεια της διενέργειας των ελέγχων στο όχημα δεν πραγματοποιείται φόρτωση και ως εκ τούτου σημαίνεται στο πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης η εν λόγω απόκλιση.

Περίπτωση δρομολογίων **τοπικών & επαρχίας:**

- Το πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης του κάθε οχήματος (έντυπο ΣΔΠ ΗΛ Ε-14-03) παραδίδεται στο γραφείο πύλης. Το προσωπικό του γραφείου πύλης ελέγχει τα παραστατικά διενεργούνται οι προβλεπόμενοι έλεγχοι και εν συνεχεία με την ολοκλήρωση των εν λόγω ενεργειών αποδεσμεύεται το όχημα.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης / απόκλισης κατά την διάρκεια της διενέργειας των ελέγχων στο όχημα δεν πραγματοποιείται φόρτωση και ως εκ τούτου σημαίνεται στο πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης η εν λόγω απόκλιση.

SAP

Δημιουργία Εγγραφής Υλικών Εκτύπωση Δρομολογίου

Αριθμός Δρομολογίου: Αρ.Αποθήκης: 500 Ημερομηνία: Κείμενο 1:
 Αριθμός Νταλίκας: Κείμενο 2:
 Κωδικός εκτύπωσης: Οδηγός: Κείμενο 3:

?ta???e? ?d...

Επίπεδο	Όνομα	Πόλη	Περιγραφή Μοντέλου
ΧΑΡΤΣΑΣ	ΑΘ. ΒΑΡΥΤΗΣ & ΥΙΟΙ ΟΕ	ΑΜΙΣΙΑΝΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	ASX 1.8 DI-D MT 4WD
EKA4181	ΤΣΟΛΚΑΣ Κ.Α.Ε	ΑΓΡΙΝΙΟ	YPSILON 1.2 69HP S&S GOLD
EKB4607	ΛΑΜΠΡΟΥΛΗΣ Α.Ε.Ε	ΛΑΡΙΣΑ	YPSILON 0.9 85HP S&S GOLD
ΧΑΝΙΩΤΗΣ	LANCIA JEEP ΕΛΛΑΣ ΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙ	ΠΥΛΑΙΑ	YPSILON 0.9 85HP S&S MTA GOLD
EKA4398	ΜΠΟΥΚΟΥΡΑΣ ΑΕΒΕ	ΑΓΡΙΝΙΟ	ASX 1.8 DI-D MT 4WD
EKA4399	ΒΑΓΓΙΑΣ ΝΙΚ.-ΖΗΚΙΔΗΣ ΣΠΥΡΟΣ ΟΕ	ΠΡΕΒΕΖΑ	#=*07 ΤΕΤΡΑΘΥΡΟ - 4Χ4 - 3.0LT
EKA4582	ΑΦΟΙ ΙΩΑΝΝΙΔΗ ΑΕ	ΣΕΡΡΕΣ	X1 XDRIVE 23
EKA4583	ΓΙΑΝΝΙΡΗΣ ΑΕ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	B9 VAN 1.6 HDI PROFESSIONAL+75
EKA4596	Χ Γ.ΧΑΤΖΗΛΑΖΑΡΙΔΗΣ-Γ.ΒΟΓΙΑΤΖΑΚΗΣ Ε.Π.	ΔΡΑΜΑ	C3 A51 1.4 VTI NIV2
EMK3796	ΡΟΥΣΤΑΝΗΣ Α.Β.Ε.Ε	ΣΕΡΡΕΣ	#=*07 ΤΕΤΡΑΘΥΡΟ - 4Χ4 - 3.0LT
EMK3797	ΑΥΤΟΡΟΙΝΤ Α.Ε.(ΘΕΣ/ΚΗΣ-ΘΕΡΜΗΣ)	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	I20 1.2 L 5D
KOA5645	MAC MOTORS S.A.	ΣΕΡΡΕΣ	IX35 1.6 2WD GL CLASSIC
PNI2806	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ Α.Ε	Ν. ΡΥΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	316I/4 E90
PNI9802	Δ.ΨΩΜΙΑΔΗΣ-Ν.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΟΕ	ΒΕΡΟΙΑ	CIVIC 5D 1.4 COMFORT 6MT MY2011
PNI9806	ΜΗΝΟΣ Α.Β.Ε.Τ.Ε.	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙ ΣΚΥΔΡΑΣ	#=*07 ΤΕΤΡΑΘΥΡΟ - 4Χ4 - 3.0LT
ΦΕΡΟΝΙΚΗ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ Α.Ε	Ν. ΡΥΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	BMW 316I/4
EKA4560	ΑΔΑΜΙΔΗΣ ΑΕ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	BMW 316I/4
EKE4376	ΑΦΟΙ ΙΩΑΝΝΙΔΗ Α.Ε	ΚΑΒΑΛΑ	316I/4 E90
ΤΣΟΥΚΑΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΓΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	Ν.ΜΟΥΔΑΝΙΑ	IBIZA
NXY1157	ΦΑΣΟΥΡΑΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΟΥ	ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ/ΕΔΕΣΣΑ	L200 2.5 DOUB.CAB INTENSE/INSTYLE HP MT
ΤΣΙΡΩΝΗΣ	ΜΑΧΧ ΜΟΤΟΡΣ ΑΕ (ΚΕΝΤΡΙΚΟ)	ΚΟΖΑΝΗ	PUNTO EVO
EKA3117	Ν.ΧΑΝΤΖΟΣ ΑΕ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	GIULIETTA 1.4 MULTIAIR 170HP PROGRESSION
ΤΣΙΓΚΑΣ ΔΗΜΗΤ	ΜΗΝΟΣ Α.Β.Ε.Τ.Ε.	ΒΕΡΟΙΑ	YETI AMBITION 1.6 TDI GREENLIN
EKA9211	ΑΦΟΙ ΙΩΑΝΝΙΔΗ ΑΕ	ΣΕΡΡΕΣ	MINI COOPER D. ALL 4 R60
ΤΣΙΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓ	ΝΤΟΥΛΑΚΗΣ Δ.Ε. (ΚΕΝΤΡΙΚΟ)	ΑΔΑΜΙΑ	VIVARO COMBI 2.0T I 24V 2.0D
EKA8659			

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

- Ο υπεύθυνος διαχείρισης δρομολογίων γνωρίζει μέσω του ERP τον όγκο των αυτοκινήτων που πρέπει να δρομολογήσει καθημερινά, ανά γεωγραφική περιοχή.
- Επίσης διαθέτει μέσω ERP, την πληροφορία του όγκου των αυτοκινήτων, κάθε αποθέτη που πρέπει σε καθημερινή βάση να μεταφερθούν από τον λιμένα εισόδου στην αποθήκη της Hellenic Logistics ή αποθήκες άλλων πελατών.
- Γνωρίζοντας την διαθεσιμότητα φορτηγών από τις αναφορές του υπευθύνου συντήρησης τροχαίου υλικού καθώς και μέσω του ERP ο υπεύθυνος διαχείρισης δρομολογίων φροντίζει (ακολουθώντας προτεραιότητες που δίνονται από τον Διευθυντή Πωλήσεων & Μεταφορών) ώστε καθημερινά να κατευθύνονται προς τους λιμένες εισόδου ή άλλα σημεία εισόδου οχημάτων πελατών στην χώρα μας, οι απαιτούμενες αυτοκινητάμαξες για την μεταφορά των οχημάτων, που θα μεταφερθούν από τον λιμένα εισόδου.
- Η προτεραιότητα στην φόρτωση αυτοκινήτων από το λιμάνι, των διαφόρων πελατών δίνεται από τον Διευθυντή Πωλήσεων & Μεταφορών, με βάση τους χρόνους παράδοσης που προδιαγράφουν τα συμβόλαια παροχής μεταφορικών υπηρεσιών στους πελάτες της εταιρείας.

- Οι ανάγκες σε αυτοκινητάμαξες καλύπτονται και από συνεργαζόμενους μεταφορείς οι οποίοι δεσμεύονται να διαθέτουν επαρκή μεταφορικά μέσα.
- Οι συνεργαζόμενοι μεταφορείς ειδοποιούνται σε καθημερινή βάση τηλεφωνικά και εν συνεχεία εγγράφως, από το γραφείο διαχείρισης δρομολογίων, προκειμένου να αναλάβουν συγκεκριμένα δρομολόγια.
- Ο προγραμματισμός λαμβάνει επίσης υπόψιν του τυχόν απώλειες λόγω προγραμματισμένης ή έκτακτης συντήρησης, για την οποία ενημερώνει ο υπεύθυνος συντήρησης τροχαίου υλικού.
- Η δε προτεραιότητα στην φόρτωση και η ανά πάσα στιγμή διαθεσιμότητα των φορτηγών (ποια φορτηγά είναι διαθέσιμα προς φόρτωση κάθε στιγμή) μεταφέρεται από τον υπεύθυνο χώρου φόρτωσης στον υπεύθυνο δρομολόγησης μέσω του ERP.

Παραμετροποίηση δρομολόγησης στο ERP,

- Διαστάσεις οχημάτων
- Χωρητικότητα αυτοκινηταμαξών (τύπος μοντέλου οχήματος, αρ. κυκλοφορίας φορτηγού)
- Διευθύνσεις παράδοσης πελατών
- Προβλεπόμενες αφίξεις αυτοκινήτων στον λιμένα εισόδου
- Back orders αυτοκινήτων ανά προορισμό

Εκτέλεση δρομολόγησης στο ERP (περιγραφή ροής εργασιών)

Τα οχήματα των οποίων οι «κάρτες εργασίας» περιλαμβάνουν εργασία με «έλεγχο ολοκλήρωσης» μετά την ολοκλήρωση των εργασιών τους, παραμένουν στον ελεύθερο (δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων) αποθηκευτικό χώρο και φαίνονται στο ERP σε θέση E1R01 (θέση ετοιμού μετά από πλύσιμο, προετοιμασία, ποιοτικό έλεγχο κλπ εργασίες), αναμένοντας την αποστολή τους στους αντιπροσώπους.

Τα υπόλοιπα οχήματα, στις κάρτες εργασίας των οποίων δεν υπάρχει καμία άλλη εργασία πλην της αποθήκευσης, παραμένουν στις θέσεις απόθεσής τους (πάντα σε αποθήκη «ελευθέρου χώρου»).

Το προσωπικό της Διαχείρισης μεριμνά ώστε τα πλαίσια των αποθετών για τα οποία δίνονται καθημερινά εντολές αποθήκευσης αφενός να δεσμεύονται (ημερομηνία δρομολόγησης 31129999) ώστε να μην είναι ορατά στο πρόγραμμα της δρομολόγησης (αφετέρου εισάγει την «εργασία» της αποθήκευσης στις αντίστοιχες κάρτες εργασίας).

Το προσωπικό της Διαχείρισης μεριμνά επίσης ώστε τα πλαίσια των αποθετών για τα οποία δίνονται καθημερινά εντολές αποδέσμευσης από αποθήκευση να αποκτούν ημερομηνία δρομολόγησης, να εισάγουν πελάτη και dealer (και να εισάγονται/ολοκληρώνονται τυχόν εργασίες στις κάρτες τους).

Κατ'αυτό τον τρόπο διασφαλίζουμε ότι οι αριθμοί πλαισίου που επιθυμούμε να δρομολογήσουμε, θα είναι διαθέσιμοι προς δρομολόγηση στην αντίστοιχη εφαρμογή (δημιουργία δρομολογίων).

Το προσωπικό της Τεχνικής Διεύθυνσης μεριμνά για την παράδοση των **«Καρτών Εργασίας»** για τα έτοιμα οχήματα στο τμήμα

διαχείρισης προκειμένου να περαστούν οποιοσδήποτε εργασίες προέκυψαν πέραν των καταγεγραμμένων.

Προγραμματισμός αποστολής οχημάτων σε καθημερινή βάση

Με την βοήθεια του MM (material management) προγράμματος **ZMM_INTERFACE_16 Δημιουργία Δρομολογίων** μπορούμε να εντάξουμε σε δρομολόγια αυτοκίνητα τα οποία πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Αν ένα πλαίσιο βρίσκεται στην αποθήκη ελευθέρου χώρου (Αποθ. Χώρος 001) και δεν έχει ανοιχτή εντολή που περιέχει τις εργασίες που έχουμε επιλέξει στο πεδίο «**Κατηγορία είδους**» τότε θα εμφανιστεί στην λίστα προς δρομολόγηση.
- Αν ένα πλαίσιο βρίσκεται σε θέση ετοιμών τότε θα εμφανιστεί στην λίστα προς δρομολόγηση (στην γεωγραφική περιοχή του πελάτη στον οποίο έχει χρεωθεί).

Εφόσον πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις γίνεται ο έλεγχος :

Αν η ημερομηνία αποστολής του πλαισίου (πίνακας ημερομηνιών δρομολόγησης) είναι $<$ ή $=$ με την ημερομηνία που έχουμε επιλέξει στο πεδίο «**Ημερομηνία Αποστολής Πλαισίων**» τότε θα εμφανιστεί στην λίστα προς δρομολόγηση.

Μέσω του συγκεκριμένου προγράμματος επιλέγουμε ανά πελάτη, τύπο εργασιών, τύπο αποθήκευσης, γεωγραφική περιοχή τους αριθμούς πλαισίου που είναι διαθέσιμοι προς δρομολόγηση και τους εντάσσουμε σε συγκεκριμένο δρομολόγιο (μοναδική αρίθμηση).

Αφού ο **υπεύθυνος δρομολόγησης** σχεδιάσει το συγκεκριμένο δρομολόγιο, εκτυπώνει την αντίστοιχη picking list προκειμένου τα αυτοκίνητα που θα φορτωθούν με το συγκεκριμένο δρομολόγιο να συλλεχθούν από τις θέσεις τους, (back to back θέσεις στάθμευσης ή χώρος στάθμευσης ετοιμών μετά την προετοιμασία) από το προσωπικό της αποθήκης (ομάδα σύνθεσης δρομολογίων).

Αφού συλλεχθούν και τοποθετηθούν στον διάδρομο που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο δρομολόγιο τα αυτοκίνητα, ακολουθεί ο τελικός ποιοτικός έλεγχος πριν την φόρτωση.

Ο υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου, ελέγχει από πλευράς φανοποιείας και πληρότητας εξοπλισμού τα αυτοκίνητα και συμπληρώνει ειδικό έντυπο «**Πρωτόκολλο Παραλαβής Παράδοσης**» **E14-03** το οποίο συνυπογράφεται από τον ίδιο και τον οδηγό που θα διεκπεραιώσει το συγκεκριμένο δρομολόγιο.

Ο υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου διασταυρώνει επίσης τον αριθμό πλαισίου που αναφέρεται στην εκτύπωση A4 που φέρει κάθε αυτοκίνητο, με τον εργοστασιακό αριθμό πλαισίου (που αναγράφεται επάνω στο αυτοκίνητο). Ουσιαστικά, ο αριθμός πλαισίου που αναγράφεται στο Πρωτόκολλο Παραλαβής Παράδοσης, είναι ο αναγραφόμενος επί του πλαισίου του αυτοκινήτου. Στην συνέχεια, επιβεβαιώνει στο check box του κάθε πλαισίου τον ποιοτικό έλεγχο που έκανε, συμπληρώνει τον αριθμό δρομολογίου, τον αριθμό κυκλοφορίας του φορτηγού που θα το παραλάβει και τον αριθμό του διαδρόμου στον οποίο βρίσκεται.

Τα πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης και το ένα από τα δύο αντίτυπα της A4 εκτύπωσης (φέρει τον αριθμό πλαισίου, την επωνυμία του πελάτη και την γεωγραφική περιοχή του πελάτη) παραδίδονται στο προσωπικό της πύλης ελέγχου εισερχομένων-εξερχομένων.

Η επιβεβαίωση της picking list και η επιβεβαίωση του τελικού ok από τον υπεύθυνο ποιοτικού ελέγχου πριν την φόρτωση δίνει το «πράσινο φως» για την **εκτύπωση** των δελτίων αποστολής (συνοδευτικά μεταφοράς) από το προσωπικό της διαχείρισης (διεύθυνση logistics).

Αφού τα αυτοκίνητα του συγκεκριμένου δρομολογίου κριθούν ικανά προς δρομολόγηση, με το πρόγραμμα ZMM_INTERFACE_17 – «Αλλαγή δρομολογίων»-το τμήμα της διαχείρισης ειδοποιείται από τον υπεύθυνο δρομολόγησης προκειμένου να εκδώσει τα ΔΑ, για κάθε όχημα, για το οποίο υπάρχει επιβεβαίωση της δρομολόγησής του από τη συνεργαζόμενη μεταφορική εταιρία ή υπεργολάβους της.

Τα Δ.Α. εκδίδονται σε τέσσερα (4) αντίτυπα (1 αντίτυπο κρατά η εταιρία, 1 αποστέλλεται στον πελάτη – αποθέτη, 1 αντίτυπο δίδεται στη μεταφορική εταιρία και 1 παραδίδεται στον τελικό παραλήπτη).

Ο πρώτος εκτυπωτής που βρίσκεται στο **γραφείο κίνησης** εκτυπώνει το **δελτίο Νο1 για τον Παραλήπτη (Αποτελεί συνοδευτικό μεταφοράς)**.

Ο δεύτερος εκτυπωτής που βρίσκεται στην πύλη ελέγχου εισερχομένων-εξερχομένων εκτυπώνει το δελτίο **No 2 για τον μεταφορέα.**

Το δελτία με αρίθμηση: **No 3 «για τον αποθέτη»** και **No 4 «στέλεχος»** εκτυπώνονται από έτερο εκτυπωτή στον χώρο της διαχείρισης

Ο οδηγός του μεταφορέα παραλαμβάνει το No1 και τα τοποθετεί εντός κάθε αυτοκινήτου. Έχοντας φορτώσει τα οχήματα που απαρτίζουν το συγκεκριμένο δρομολόγιο, εξερχόμενος των εγκαταστάσεων σταματά στην πύλη όπου παραδίδει το A4 έντυπο του κάθε αυτοκινήτου. Το προσωπικό της πύλης έχοντας το πρωτόκολλο παραλαβής παράδοσης του κάθε δρομολογίου (ή την picking list σε status verified) για κάθε A4 έντυπο παραδίδει το αντίστοιχο αντίτυπο No3 στον οδηγό.

Στην περίπτωση που οι αρ.πλαισίου των δελτίων συμπίπτουν με τα A4 και κατ'επέκταση με την λίστα πλαισίων του δρομολογίου το προσωπικό του γραφείου κίνησης αποθήκης «σκανάροντας» τον αριθμό πλαισίου επιβεβαιώνει την φόρτωση του συγκεκριμένου αυτοκινήτου πληκτρολογώντας και τα στοιχεία του συγκεκριμένου δρομολογίου.

Το ERP λοιπόν διαθέτει τις εξής πληροφορίες: ποια πλαίσια φορτώθηκαν σε ποιο δρομολόγιο και τον ακριβή χρόνο αναχώρησής τους.

Κατά συνέπεια λοιπόν παράγεται report το οποίο μας δίνει τα πλαίσια που έχουν αναχωρήσει από τον χώρο μας κάθε στιγμή ανά dealer και ανά ημερομηνία ανάλωσης. Έχοντας λοιπόν την πληροφορία του χρόνου αναχώρησης και τους πρότυπους χρόνους μεταφοράς ανά σημείο πώλησης, σε όλη την Ελλάδα, παράγεται report αποστέλλεται στον παραλήπτη και τον ειδοποιεί για μια αναμενόμενη παραλαβή πληροφορώντας τον για την αναμενόμενο χρόνο άφιξης στις εγκαταστάσεις του.

Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες: τους αριθμούς πλαισίου που έχουν φορτωθεί ανά dealer, το εργοστάσιο κατασκευής, και τον τύπο, την ημερομηνία και την ώρα φόρτωσης, την ημερομηνία ανάλωσης για το κάθε πλαίσιο και την αναμενόμενο χρόνο παραλαβής. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει ερωτηματολόγιο ικανοποίησης πελάτη για τον έλεγχο της ποιότητας της συγκεκριμένης παράδοσης.

Αναφορά μη συμμόρφωσης κατά την παράδοση του αυτοκινήτου από τους dealers

1) Για οποιαδήποτε φθορά, έλλειψη παρατηρηθεί κατά την παράδοση του αυτ/του στο δίκτυο, εκκινείται η διαδικασία γνωστοποίησης των ζημιών-ελλείψεων στην Hellenic Logistics A.E.

Ειδικότερα, σε περίπτωση που ο αντιπρόσωπος-διανομέας παραλάβει όχημα με ζημιά μεταφοράς ή έλλειψη καταγράφει την

παρατήρησή του στο ΔΑ (όπου συνυπογράφει, αναγνωρίζοντας το πρόβλημα ο οδηγός που μεταφέρει το αυτ/το για λογαριασμό της Hellenic Logistics). Φωτοτυπία του ΔΑ αποστέλλεται με fax στο τμήμα Διαχείρισης Ζημιών, το οποίο έχει και την ευθύνη συμπλήρωσης του εντύπου E14-02.

Εφόσον κατά την παράδοση των οχημάτων δε διαπιστωθούν προβλήματα (ελλείψεις, ζημιές, κλπ.) ο εκάστοτε αντιπρόσωπος σφραγίζει και υπογράφει το ένα αντίτυπο του Δ.Α., το οποίο και επιστρέφει στην εταιρία με ευθύνη της συνεργαζόμενης μεταφορικής εταιρίας

2) Ο έλεγχος της υπεργολάβου μεταφορικής εταιρείας, σε ότι αφορά την μεταφορά και παράδοση αυτοκινήτων, βάσει των προδιαγραφών που έχει η Hellenic Logistics και κατ'επέκταση, ο πελάτης, ενεργείται μέσω της ΔΠ-17, και με την βοήθεια του προσωπικού του τμήματος διαχείρισης ζημιών.

Συγκεκριμένα, στην περίπτωση παράπονων που αφορούν «ελλειμματικές» υπηρεσίες διανομής οχημάτων, και διατυπώνονται μέσω ΔΑ (το οποίο ο dealer επιστρέφει με fax στην εταιρία, προκειμένου να μας κοινοποιήσει οποιαδήποτε αστοχία κατά την παράδοση του προϊόντος) και συνεπακόλουθα από το έντυπο **E17-01 «ΕΠΚ ζημιάς»**, η καταγραφή γίνεται συγκεντρωτικά, ανά αποθέτη, στο έντυπο **«Report Τιμολογίων E17-02»**.

Το συγκεκριμένο ηλεκτρονικό αρχείο βρίσκεται σε δικτυακό τόπο, προσβάσιμο από διευθυντή Logistics και brand managers.

Στις περιπτώσεις που τα παράπονα δεν διατυπώνονται μέσω ΔΑ και εντύπων **E17-01 «ΕΠΚ ζημιάς»**, (τηλεφωνική επικοινωνία με brand managers κλπ) καταγράφονται στο κοινόχρηστο ηλεκτρονικό

αρχείο **E14-01 «Ημερήσια αναφορά προβλημάτων σε παραδόσεις Αντιπροσώπων»** ανά brand & ανά πελάτη. Το συγκεκριμένο ηλεκτρονικό αρχείο βρίσκεται σε δικτυακό τόπο, προσβάσιμο από διευθυντή Logistics και brand managers, οπότε εκκινείται η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων πελατών και συμπληρώνονται οι ενέργειες διευθέτησης στην ειδική στήλη του εντύπου E7-01.

Η τήρηση των χρόνων παράδοσης από τον υπεργολάβο μεταφορέα, ελέγχονται μέσω της διαδικασίας παρακολούθησης του συγκεκριμένου «στόχου παράδοσης» όπως περιγράφεται στην διαδικασία ΔΠ10 «Εταιρικοί Στόχοι». Ο δείκτης αυτός αναφέρεται στο: **Ποσοστό αυτ/των που φορτώνονται εντός χρονικών ορίων που προδιαγράφουν τα συμβόλαια με τους πελάτες-αποθέτες.**

Ουσιαστικά πρόκειται για δείκτη, που βασίζεται στην διαφορά εργασίμων ημερών μεταξύ εκτελωνισμού ή εντολής δρομολόγησης και φόρτωσης (ημερομηνία εξόδου από πύλη) για τα πλαίσια που εκτελωνίζονται (ή για τα οποία δεχόμεθα εντολές μεταφοράς) κάθε μήνα. Έτσι προκύπτει αναφορά με τα ποσοστά (ανά αποθέτη) των αυτ/των που φορτώθηκαν εντός και εκτός προβλεπόμενων χρόνων.

Οι **τιμές στόχοι** προκύπτουν από τα χρονοδιαγράμματα παράδοσης αυτοκινήτων όπως αυτά αναφέρονται στα συμβόλαια με τους πελάτες αποθέτες μας.

1. Σκοπός

Η περιγραφή του προγραμματισμού και της εκτέλεσης της αποστολής των οχημάτων στους αντιπροσώπους, που λαμβάνει χώρα σε καθημερινή βάση.

2. Πεδίο Εφαρμογής

Όλα τα οχήματα του πελάτη – αποθέτη ΕΛΛΑΣ Α.Β.Ε.Ε.

3. Ορισμοί

PDI: Pre – Delivery – Inspection

4. Περιγραφή

4.1 Γενικά

Τα οχήματα μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων, διαδικασιών PDI και επισκευών από την Τεχνική Διεύθυνση της εταιρίας παραμένουν στον ελεύθερο αποθηκευτικό χώρο της εταιρίας αναμένοντας την αποστολή τους στους αντιπροσώπους. Το προσωπικό της Τεχνικής Διεύθυνσης μεριμνά για την παράδοση των «**Καρτών Εργασίας**» για τα έτοιμα οχήματα στον brand manager της σε καθημερινή βάση.

4.2 Προγραμματισμός αποστολής οχημάτων σε καθημερινή βάση

Ο brand manager παραλαμβάνει τις «**Κάρτες Εργασίας**» των οχημάτων για τα οποία ολοκληρώθηκαν οι εργασίες ελέγχων, PDI και επισκευών και αναθέτει στο Προσωπικό της Διεύθυνσης Logistics την καταχώρηση των στοιχείων τους στο Μηχανογραφικό Σύστημα της εταιρίας. Παράλληλα, διαχωρίζει τις «**Κάρτες**

Εργασίας» σύμφωνα με το γεωγραφικό προορισμό (Αθήνα – Υπόλοιπη Ελλάδα).

Από την εισαγωγή των στοιχείων των **«Καρτών Εργασίας»** στο Μηχανογραφικό Σύστημα προκύπτουν οι ακόλουθες δύο (2) καταστάσεις:

- **«Κατάσταση Πλαισίων Ημέρας»**, όπου αναγράφονται τα παρακάτω στοιχεία των έτοιμων πλέον αυτοκινήτων:
 - ◆ Ημερομηνία Εκτελωνισμού,
 - ◆ Αριθμός Πλαισίου,
 - ◆ Τύπος & χρώμα αυτοκινήτου,
 - ◆ Κωδικός και επωνυμία αντιπροσώπου,
 - ◆ Όνομα τελικού παραλήπτη.

- **«Κατάσταση κατά Γεωγραφική Περιοχή»**, όπου ομαδοποιούνται οι αποστολές των οχημάτων ανά γεωγραφική περιοχή. Στην κατάσταση αυτή αναγράφεται ο συνολικός αριθμός και ο τύπος (μοντέλο) των οχημάτων προς μεταφορά, όπως επίσης και ο αντιπρόσωπος ανά γεωγραφική περιοχή.

Οι προαναφερθείσες καταστάσεις εκτυπώνονται από το προσωπικό της Διεύθυνσης Logistics και παραδίδονται στον brand manager . Ο brand manager της μεριμνά για την αποστολή της **«Κατάστασης κατά Γεωγραφική Περιοχή»** μέσω fax στη συνεργαζόμενη μεταφορική εταιρία. Η μεταφορική εταιρία εντός σύντομου χρονικού διαστήματος (το πολύ εντός 2 (δύο) ωρών) αποστέλλει μέσω fax

στην εταιρία χειρόγραφη κατάσταση με τα δρομολόγια, που έχει τη δυνατότητα να εκτελέσει εντός της ημέρας. Για κάθε προγραμματισμένο δρομολόγιο αναγράφεται ο αντιπρόσωπος, που παραλαμβάνει το εκάστοτε όχημα, και ο τύπος (μοντέλο) του οχήματος.

Για κάθε όχημα, για το οποίο υπάρχει επιβεβαίωση της δρομολόγησής του από τη συνεργαζόμενη μεταφορική εταιρία, το Προσωπικό της Διεύθυνσης Logistics προχωρά στην έκδοση μηχανογραφημένου Δελτίου Αποστολής (Δ.Α.). Τα Δ.Α. εκδίδονται σε τέσσερα (4) αντίτυπα (1 αντίτυπο κρατά η εταιρία, 1 αποστέλλεται στον πελάτη – αποθέτη, 1 αντίτυπο δίδεται στη μεταφορική εταιρία και 1 παραδίδεται στον αντιπρόσωπο).

4.3 Παράδοση αυτοκινήτων στη μεταφορική εταιρία

Τα Δ.Α. των οχημάτων για τα οποία έχει προγραμματιστεί η παράδοσή τους στους αντιπροσώπους και το χειρόγραφο πρόγραμμα με τα δρομολόγια της μεταφορικής εταιρίας συγκεντρωτικά για όλους τους πελάτες – αποθέτες της εταιρίας παραδίδονται στον Προϊστάμενο της Αποθήκης . Εκείνος με τη σειρά του προχωρά στην κατάρτιση του πλάνου ταξινόμησης των οχημάτων ανάλογα με τον τρόπο φόρτωσης και δίνει τις σχετικές εντολές στους pickers της Αποθήκης ώστε τα οχήματα να μεταφερθούν στο χώρο φόρτωσης της εταιρίας σύμφωνα με το πλάνο.

Κατά τη φόρτωση των οχημάτων στα αυτοκινητοφόρα φορτηγά της μεταφορικής εταιρίας οι μεταφορείς οφείλουν να ελέγχουν τα οχήματα για διαπίστωση τυχόν φθορών. Αν δεν εντοπιστούν προβλήματα, οι μεταφορείς υπογράφουν στο Δ.Α., που τους παραδίδεται από τον Προϊστάμενο της Αποθήκης. Η μεταφορά και η παράδοση των οχημάτων στους αντιπροσώπους τελεί υπό την ευθύνη της μεταφορικής εταιρίας, είναι ωστόσο υποχρέωση της Hellenic Logistics A.E, της οποίας η εκάστοτε μεταφορική εταιρία είναι υπεργολάβος για το έργο της μεταφοράς. Για οποιαδήποτε φθορά, έλλειψη παρατηρηθεί κατά την παράδοση στο δίκτυο, εκκινείτε η διαδικασία γνωστοποίησης των ζημιών-ελλείψεων στην Hellenic Logistics A.E, η οποία ενημερώνει τον πελάτη – αποθέτη και η **ΔΠ – 05 «Διαχείριση μη Συμμορφούμενων»**.

4.4 Ενημέρωση αντιπροσώπων

Προκειμένου οι αντιπρόσωποι να ενημερωθούν για τις αναμενόμενες παραδόσεις η Γραμματεία της εταιρίας –με βάση το χειρόγραφο δρομολόγιο της συνεργαζόμενης μεταφορικής εταιρίας– προετοιμάζει και αποστέλλει στους αντιπροσώπους το έντυπο **E14 – 01 «Ενημέρωση Αντιπροσώπων»** μέσω fax όπου αναγράφονται η ημερομηνία και ώρα παραλαβής των οχημάτων. Σημειώνεται, επίσης, ο συνολικός αριθμός και το μοντέλο των οχημάτων προς παραλαβή.

Το έντυπο αυτό φέρει ειδικό πεδίο, που επιγράφεται ως **«Έρευνα Ποιότητας Εξυπηρέτησης Πελατών της HELLENIC LOGISTICS**

A.E.». Οι αντιπρόσωποι ενθαρρύνονται να συμπληρώνουν το πεδίο αυτό με τις παρατηρήσεις τους για τα ακόλουθα θέματα και να κοινοποιούν τις απαντήσεις τους στην εταιρία.

- ♦ Τήρηση χρόνου παράδοσης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
- ♦ Παράδοση μέσα στις ώρες που αναγράφονται πιο πάνω,
- ♦ Σε περίπτωση καθυστέρησης υπάρχει ενημέρωση από τον οδηγό,
- ♦ Συμπεριφορά οδηγού απέναντι στους αντιπροσώπους,
- ♦ Δόθηκε χρόνος για έλεγχο της παραλαβής,
- ♦ Κατάσταση αυτ/των από πλευράς καθαριότητας,
- ♦ Ζημιά φανοποιΐας,
- ♦ Ζημιά ηλεκτρολογική,
- ♦ Ζημιά μηχανολογική,
- ♦ Ελλείψεις,
- ♦ Υπολείμματα κεριού στο αμάξωμα,
- ♦ Παραλαβή αυτ/του χωρίς δελτίο αποστολής.

Μετά τη συμπλήρωσή τους από τους αντιπροσώπους τα έντυπα **E14 – 01 «Ενημέρωση Αντιπροσώπων»** παραδίδονται από τη Γραμματεία της εταιρίας στον brand manager (βλ. ΔΠ – 07 «*Διαχείριση Παραπόνων Πελατών – Αξιολόγηση από Πελάτες*»).

Εφόσον κατά την παράδοση των οχημάτων δε διαπιστωθούν προβλήματα (ελλείψεις, ζημιές, κλπ.) ο εκάστοτε αντιπρόσωπος σφραγίζει και υπογράφει το ένα αντίτυπο του Δ.Α., το οποίο και

επιστρέφει στην εταιρία με ευθύνη της συνεργαζόμενης μεταφορικής εταιρίας.

5. Υπευθυνότητες

Ο brand manager της :

- παραλαμβάνει τις «**Κάρτες Εργασίας**» για τα οχήματα, που ετοιμάζονται από την Τεχνική Διεύθυνση σε καθημερινή βάση,
- αναθέτει τις εργασίες καταχώρησης στο Μηχανογραφικό Σύστημα των στοιχείων των «**Καρτών Εργασίας**» στο προσωπικό της Διεύθυνσης Logistics,
- επικοινωνεί με τη συνεργαζόμενη μεταφορική εταιρία προκειμένου για την κατάρτιση των δρομολογίων προς τους αντιπροσώπους σε καθημερινή βάση,
- είναι αποδέκτης του εντύπου **E14 – 01 «Ενημέρωση Αντιπροσώπων»** μετά τη συμπλήρωσή του από τους αντιπροσώπους.

Ο Προϊστάμενος της Αποθήκης:

- προγραμματίζει τη σειρά με την οποία θα γίνει η φόρτωση των οχημάτων στα αυτοκινητοφόρα φορτηγά της μεταφορικής εταιρίας σύμφωνα με το χειρόγραφο δρομολόγιο, που παραλαμβάνει από τον brand manager,
- δίνει εντολές στους pickers της Αποθήκης προκειμένου τα οχήματα να μεταφερθούν στο χώρο transit της εταιρίας προς φόρτωση για τους αντιπροσώπους,
- επιβλέπει τη φόρτωση των οχημάτων,

- παραδίδει τα Δελτία Αποστολής στους μεταφορείς.

Το Προσωπικό της Τεχνικής Διεύθυνσης:

- παραδίδει τις «**Κάρτες Εργασίας**» των έτοιμων αυτοκινήτων στον brand manager σε καθημερινή βάση.

Το Προσωπικό της Διεύθυνσης Logistics:

- αναλαμβάνει την καταχώρηση στο Μηχανογραφικό Σύστημα των στοιχείων των «**Καρτών Εργασίας**»,
- προετοιμάζει και εκτυπώνει τις καταστάσεις «**Κατάσταση Πλαισίων Ημέρας**» και «**Κατάσταση κατά Γεωγραφική Περιοχή**» σε καθημερινή βάση για τα οχήματα που είναι έτοιμα,
- εκδίδει μηχανογραφημένα Δελτία Αποστολής για τα οχήματα, που μεταφέρονται στους αντιπροσώπους.

Οι rickers της Αποθήκης:

- μεταφέρουν τα οχήματα στο χώρο transit της εταιρία ανάλογα με το πλάνο φόρτωσης σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου της Αποθήκης.

Η Γραμματεία της εταιρίας:

- προετοιμάζει και αποστέλλει στους αντιπροσώπους το έντυπο **E14 – 01 «Ενημέρωση Αντιπροσώπων»** σχετικά με τον αναμενόμενο χρόνο παράδοσης των οχημάτων.

6. Σχετικά έγγραφα – έντυπα


- **E14 – 01 «Ενημέρωση Αντιπροσώπων»**
- «Κάρτα Εργασίας»
- «Κατάσταση Πλαισίων Ημέρας»
- «Κατάσταση κατά Γεωγραφική Περιοχή»
- **ΔΠ – 07 «Διαχείριση Παραπόνων Πελατών – Αξιολόγηση από Πελάτες»**
- **ΔΠ – 05 «Διαχείριση μη Συμμορφούμενων»**

7. Αρχεία

<i>Όνομα Αρχείου</i>	<i>Υπεύθυνος Τήρησης</i>	<i>Ελάχιστος Χρόνος Τήρησης (σε έτη)</i>
Δελτία Αποστολής προς τους αντιπροσώπους	Brand manager	Εώς φορολογικό έλεγχο
Κάρτες Εργασίας	Brand manager	Εώς φορολογικό έλεγχο
Αρχείο εντύπων E14 – 01	Logistics Manager	1 έτος
Καταστάσεις Πλαισίων Ημέρας	Brand manager	1 μήνας
Καταστάσεις κατά	Brand manager	1 μήνας

γεωγραφική περιοχή		
Δρομολόγια μεταφορικής εταιρίας	Brand manager	1 μήνας

PROCESS PROCEDURE

	ΕΓΚΡΙΣΗ		ΚΩΔΙΚΟΣ:	PP-02
	ΗΜ/ΝΙ Α	ΤΙΤΛΟΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΕΚΔΟΣΗ:	01
	02.01.2007	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ:	00
			ΣΕΛΙΔΑ:	40 ΑΠΟ 53
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ: ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ <input type="checkbox"/> ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ <input type="checkbox"/>				

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

A/A	ΗΜ/ΝΙ Α	ΕΔΑ ΦΙΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΠΡΟΕΤΟΙ ΜΑΣΙΑ
00	02.01. 2007		ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΝΤΑΞΗ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α ΣΥΜΒΟΥΛ ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗ ΣΕΩΝ Α.Ε.
01	14,11, 2008		Τροποποίηση πελατολογίου	Hellenic Logistics Transport Α.Ε ΥΔΠ
02	14,11, 2008		Δρομολόγια ιδιόκτητων φορτηγών της εταιρίας και σε δρομολόγια επαρχίας.	Hellenic Logistics Transport Α.Ε ΥΔΠ

2 ΣΚΟΠΟΣ – ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι:

- Να περιγράψει αναλυτικά την μεθοδολογία και την διαδικασία με την οποία προγραμματίζονται, παρακολουθούνται τα έργα παροχής υπηρεσιών μεταφοράς οχημάτων που αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει η εταιρεία.
- Να διασφαλίσει ότι έχουν ληφθεί υπ' όψιν όλοι οι παράγοντες για τη σωστή εκτέλεση των εν λόγω έργων, και όλοι οι πόροι είναι διαθέσιμοι.

3 ΟΡΙΣΜΟΙ

Δεν έχει εφαρμογή.

4 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

4.1 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ και ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ

Φέρουν ευθύνη για:

- Τον συντονισμό και την γενική εποπτεία των έργων παροχής υπηρεσιών μεταφοράς οχημάτων σε επίπεδο ενδοεταιρικής διαχείρισης και επικοινωνίας των καταγεγραμμένων αναγκών / απαιτήσεων του πελάτη.
- Την παραλαβή των έλεγχο και την διανομή όλων των σχετικών στοιχείων όπου απαιτούνται προκειμένου να υλοποιηθεί το έργο.
- Τον προγραμματισμό και την επίβλεψη του συνόλου των στόχων αύξησης εσόδου από την παραγωγή μεταφορικού έργου.

4.2 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Φέρει ευθύνη για:

- Την έκδοση, έγκριση και τροποποίηση της παρούσας Διαδικασίας Ποιότητας,
- Τον συνολικό έλεγχο της εφαρμογής της.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

Οι δραστηριότητες της εταιρείας συνίστανται στην παροχή υπηρεσιών μεταφοράς οχημάτων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις κάτωθι κατηγορίες πελατών:

1.Εντολές του πελάτη Hellenic Logistics AE:

Οι εντολές διακίνησης πελατών της Hellenic Logistics A.E. – η οποία ορίζεται και ως key account για την εταιρεία - είτε προκύπτουν αυτόματα από τα call of των πελατών της (πλαίσια τα οποία εντάσσονται στην λίστα των προς δρομολόγηση πλαισίων) είτε με data entry από τους βοηθούς brand managers της εν λόγω εταιρείας .

2.Εντολές διακίνησης πελατών Hellenic Logistics Transport AE:

- Καθημερινές εντολές διακίνησης αυτ/των πελατών όπως SEAT, SUZUKI, MERCEDES BENZ, SMART, MAZDA:
Σε καθημερινή βάση, το προσωπικό του τμήματος δρομολόγησης λαμβάνει ηλεκτρονικό αρχείο ή fax με εντολές διακίνησης αυτ/των από τον αποθηκευτικό χώρο του πελάτη ή οποιαδήποτε άλλη αφετηρία στον τελικό τους προορισμό.
- Εντολές διακίνησης οχημάτων από dealer σε dealer:
Σε καθημερινή βάση, το προσωπικό του τμήματος δρομολόγησης λαμβάνει fax ή e mail με εντολές διακίνησης αυτοκινήτων πελατών από σημείο σε σημείο (πωλήσεις, παρακαταθήκες, εκθέματα, εκστρατείες προώθησης πωλήσεων).

3. Περιπτώσεις παραλαβής οχημάτων τα οποία μετασταθμεύουν, χωρίς να αποθηκευτούν στον ελεύθερο χώρο της Hellenic Logistics Transport A.E. :

▪ (α) Αυτοκίνητα για τα οποία οι brand managers πελατών της HLT λαμβάνουν εντολές διακίνησης αυτοκινήτων πελατών της Hellenic Logistics, από συγκεκριμένο τόπο προορισμού σε συγκεκριμένο τόπο παράδοσης, χωρίς να παρεμβάλλεται ούτε αποθήκευση ούτε άλλη εργασία.

▪ (β) Αυτοκίνητα πελατών της Hellenic Logistics Transport A.E. τα οποία μετασταθμεύουν σε συγκεκριμένο χώρο (υποσύνολο του ελευθέρου χώρου) ο οποίος ανήκει στην μεταφορική εταιρία και στην συνέχεια δρομολογούνται προς τους προορισμούς που αναγράφουν τα ΔΑ των, εντασσόμενα σε δρομολόγια της Hellenic Logistics Transport A.E. (τα οποία εκτελούνται από την ίδια ή ΦΔΧ συνεργατών της).

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΟΧΗΜΑΤΩΝ HLT**

Με την βοήθεια του MM προγράμματος ZMM_INTERFACE_16 Δημιουργία Δρομολογίων μπορούμε να εντάξουμε σε δρομολόγια αυτοκίνητα:

- Αν η ημερομηνία αποστολής του πλαισίου (πίνακας ημερομηνιών δρομολόγησης) είναι < ή = με την ημερομηνία που έχουμε επιλέξει στο πεδίο «Ημερομηνία Αποστολής Πλαισίων» τότε θα εμφανιστεί στην λίστα προς δρομολόγηση.
- Μέσω του συγκεκριμένου interface επιλέγουμε ανά πελάτη, και γεωγραφική περιοχή τους αριθμούς πλαισίου που είναι διαθέσιμοι προς δρομολόγηση και να τους εντάξουμε σε συγκεκριμένο δρομολόγιο (μοναδική αρίθμηση).
- Αφού συλλεχθούν και τοποθετηθούν στον διάδρομο που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο δρομολόγιο τα αυτοκίνητα, ακολουθεί ο τελικός ποιοτικός έλεγχος πριν την φόρτωση. Ο υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου, ελέγχει από πλευράς φανοποιείας και πληρότητας εξοπλισμού τα αυτοκίνητα και συμπληρώνει ειδικό έντυπο-Πρωτόκολλο Παραλαβής Παράδοσης- το οποίο συνυπογράφεται από τον ίδιο και τον οδηγό που θα διεκπεραιώσει το συγκεκριμένο δρομολόγιο.
- Ο υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου διασταυρώνει επίσης τον αριθμό πλαισίου που αναφέρεται στην εκτύπωση A4 που φέρει κάθε αυτοκίνητο, με τον εργοστασιακό αριθμό πλαισίου (που

αναγράφεται επάνω στο αυτοκίνητο). Στην περίπτωση αυ/των πελατών της HLT, όπου δεν παράγεται A4 έντυπο, ελέγχεται η ταύτιση του αριθμού πλαισίου της εκτύπωσης της pickling list του δρομολογίου με τον εργοστασιακό αριθμό πλαισίου του αυτοκινήτου. Στην συνέχεια, επιβεβαιώνει στο check box του κάθε πλαισίου τον ποιοτικό έλεγχο που έκανε, συμπληρώνει τον αριθμό δρομολογίου, τον αριθμό κυκλοφορίας του φορτηγού που θα το παραλάβει και τον αριθμό του διαδρόμου στον οποίο βρίσκεται.

- Τα αυτοκίνητα πελατών της HLT συνοδεύονται από παραστατικό του πελάτη και δεν απαιτείται έκδοση ΔΑ. Τα αυτοκίνητα του πελάτη HL συνοδεύονται από τα απαραίτητα ΔΑ τα οποία εκτυπώνονται ως εξής: το αντίτυπο «για τον παραλήπτη» στο γραφείο κίνησης ενώ το αντίτυπο «για τον μεταφορέα» στο γραφείο πύλης.
- Ο υπεύθυνος τελικού ποιοτικού ελέγχου συμπληρώνει το πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης του κάθε δρομολογίου των οποίων τα αυτοκίνητα έχει ελέγξει.

- Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης / απόκλισης κατά την διάρκεια της διενέργειας των ελέγχων στο όχημα δεν πραγματοποιείται φόρτωση και ως εκ τούτου σημαίνεται στο πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης η εν λόγω απόκλιση.

Περίπτωση δρομολογίων **τοπικών & επαρχίας:**

- Το πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης του κάθε οχήματος (έντυπο ΣΔΠ ΗΛ Ε-14-03) παραδίδεται στο γραφείο πύλης. Το προσωπικό του γραφείου πύλης ελέγχει τα παραστατικά διενεργούνται οι προβλεπόμενοι έλεγχοι και εν συνεχεία με την ολοκλήρωση των εν λόγω ενεργειών αποδεσμεύεται το όχημα.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης / απόκλισης κατά την διάρκεια της διενέργειας των ελέγχων στο όχημα δεν πραγματοποιείται φόρτωση και ως εκ τούτου σημαίνεται στο πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης η εν λόγω απόκλιση.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

- **Ο υπεύθυνος διαχείρισης δρομολογίων γνωρίζει μέσω του ERP τον όγκο των**

αυτοκινήτων που πρέπει να δρομολογήσει καθημερινά, ανά γεωγραφική περιοχή.

- Επίσης διαθέτει μέσω ERP, την πληροφορία του όγκου των αυτοκινήτων, κάθε αποθέτη που πρέπει σε καθημερινή βάση να μεταφερθούν από τον λιμένα εισόδου στην αποθήκη της Hellenic Logistics ή αποθήκες άλλων πελατών.
- Γνωρίζοντας την διαθεσιμότητα φορητών από τις αναφορές του υπεύθυνου συντήρησης τροχαίου υλικού καθώς και μέσω του ERP ο υπεύθυνος διαχείρισης δρομολογίων φροντίζει (ακολουθώντας προτεραιότητες που δίνονται από τον Διευθυντή Πωλήσεων & Μεταφορών) ώστε καθημερινά να κατευθύνονται προς τους λιμένες εισόδου ή άλλα σημεία εισόδου οχημάτων στην χώρα μας, οι απαιτούμενες αυτοκινητάμαξες για την μεταφορά των οχημάτων, που θα μεταφερθούν από τον λιμένα εισόδου.
- Η προτεραιότητα στην φόρτωση αυτοκινήτων από το λιμάνι, των διαφόρων πελατών δίνεται από τον Διευθυντή Πωλήσεων & Μεταφορών, με βάση τους χρόνους παράδοσης που προδιαγράφουν τα συμβόλαια παροχής

μεταφορικών υπηρεσιών στους πελάτες της εταιρείας.

- Οι ανάγκες σε αυτοκινητάμαξες καλύπτονται και από συνεργαζόμενους μεταφορείς οι οποίοι δεσμεύονται να διαθέτουν επαρκή μεταφορικά μέσα.
- Οι συνεργαζόμενοι μεταφορείς ειδοποιούνται σε καθημερινή βάση τηλεφωνικά και εν συνεχεία εγγράφως, από το γραφείο διαχείρισης δρομολογίων, προκειμένου να αναλάβουν συγκεκριμένα δρομολόγια.
- Ο προγραμματισμός λαμβάνει επίσης υπόψιν του τυχόν απώλειες λόγω προγραμματισμένης ή έκτακτης συντήρησης, για την οποία ενημερώνει ο υπεύθυνος συντήρησης τροχαίου υλικού.
- Η δε προτεραιότητα στην φόρτωση και η ανά πάσα στιγμή διαθεσιμότητα των φορτηγών (ποια φορτηγά είναι διαθέσιμα προς φόρτωση κάθε στιγμή) μεταφέρεται από τον υπεύθυνο χώρου φόρτωσης στον υπεύθυνο δρομολόγησης μέσω του ERP.

Πρόγραμμα Επεξεργασία Προς Σύστημα Βοήθεια

ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΣΗ

Αριθμός αποθήκης	500		
Τύπος Αποθήκευσης	E1	ως	<input type="text"/>
Τμήμα Αποθήκευσης	<input type="text"/>	ως	<input type="text"/>
Αποθηκευτικός Χώρος	R01	ως	<input type="text"/>
Εγκατάσταση	5000	ως	<input type="text"/>
Αποθηκευτικός Χώρος	0001	ως	<input type="text"/>
Κατηγορία είδους	ZACC	ως	<input type="text"/>
Παρτίδα	<input type="text"/>	ως	<input type="text"/>
Πελάτης	<input type="text"/>	ως	<input type="text"/>
Ζώνη Αποστολής	<input type="text"/>	ως	<input type="text"/>
Πλαίσιο / Αρ. Κυκλοφορίας	<input type="text"/>	ως	<input type="text"/>
Ημερομηνία Αποστολής Πλαισίων	18.11.2011		

HONDA BIKE

BMW BIKE

Υπόλοιποι Αποθέτες

start | Inbox - Microso... | ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΣΗ | MIXALIS (E:) | ΕΡΓΑΣΙΑ - Micr... | SAPLPD - SAPLPD | Microsoft Excel ... | EL

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ 4ΕΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ERP

Ύστερα από τα 4 χρόνια χρήσης μπορούμε να θέσουμε τις απόψεις μας πάνω στο θέμα του ERP.

- Ιχνηλασιμότητα
- Μείωση κινήσεων
- Χωροταξικός έλεγχος

1.ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Πλέον οι pickers μπορούν να κάνουν την συλλογή των αυτοκινήτων πολύ πιο γρήγορα διότι η δυνατότητα του ERP είναι τέτοια που βλέπουν μέσα στην αποθήκη των 50στρ. άμεσα που βρίσκεται το πλαίσιο που χρειάζονται για την δημιουργία του δρομολογίου ή τον ποιοτικό έλεγχο του ανάλογα την εντολή που του έχουν αναθέσει.

Για τους BRAND MANAGER και την διοίκηση λειτουργεί άψογα για την πλήρη και πάντα σε real time ενημέρωση τους.

2.ΜΕΙΩΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Το πληροφοριακό έχει μειώσει κατά 50% τις κινήσεις μέσα στην αποθήκη, πλέον δεν καταγράφεται (σκανάρισμα) ανά αυτ/το αλλά νταλικά (MAX=8 ΑΥΤ/ΤΑ) π.χ. κατά την εισαγωγή τους από άφιξη λιμανιού σκανάρουμε 1 φορά και στο σύστημα εισάγονται όλα τα αυτοκίνητα της νταλίκας.

3.ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Στις αποθήκες μας έχουμε πλέον πολύ καλύτερη ταξινόμηση τα αυτοκίνητα τοποθετούνται με βάση τον αποθεματικό έλεγχο του ERP.

Το αποτέλεσμα είναι να εξοικονομούμε κατά το μέγιστο τον αποθηκευτικό μας χώρο.

Βιβλιογραφία

Γιαννάτος Γ, Ανδριανόπουλος Σ., Logistics: Μεταφορές – Διανομή, SOLE, 1996?

Σιφνιώτης Κ, Logistics Management, Εκδ. Παπαζήση, 1997

Κυριαζόπουλος, Π., Διοίκηση Logistics, Σύγχρονη Εκδοτική, 1996

Stuchtey R.W. (Ed.), Port Management Textbook Vol. 4 - Port and Transport

Logistics, Institute of Shipping Economics and Logistics, Bremen, 1993

Agerschou H., Lundgren H., Planning and Design of Ports and Marine Terminals, John Wiley and Sons, Chichester, 1985

de Ortuzar, J., D., and Willumsen, L., G., Modelling Transport, reprinted by John Wiley & Sons, England, 2000