

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οργάνωση της Εκπαίδευσης στο Δημόσιο Τομέα :

Μελέτη περίπτωσης της Σχολής Επιμόρφωσης
Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.)



Αθήνα 2009

Εκπόνηση: *Χρήστος Τενέντες*
(Α.Μ. 0740)

Επιβλέπων Καθηγητής: *Μιχάλης Σφακιανάκης*

Έκφραση Ευχαριστιών

Θα ήθελα να ευχαριστήσω όσους συνέβαλαν στη συγγραφή της παρούσας εργασίας:

- Τη Σχολή Επιμόρφωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών για τις πολύτιμες πληροφορίες που μου παρείχε μέσω του αρχείου και της βιβλιοθήκης της.
- Τον Μέντορά μου, που δεν παύει να με παροτρύνει σε νέα «επιτεύγματα» προόδου, να με στηρίζει σε κάθε βήμα προς την υλοποίησή τους, να με ενθαρρύνει όταν υπαναχωρώ και να επιμένει να παραμένει σταθερά πλάι στην ιδιομορφία του χαρακτήρα μου.

X. T.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σύνοψη.....	V
Συνομογραφίες.....	VI
Εισαγωγή.....	VII
Κεφ. 1 Η Οργάνωση της εκπαίδευσης στο Δημόσιο τομέα.....	9
1.1 Η εκπαίδευση των δημοσίων υπαλλήλων στην Ελλάδα	9
1.2 Η δια βίου μάθηση ως παράγοντας ανάπτυξης του τομέα της κοινωνικής οικονομίας	13
1.3 Ποιότητα και εκπαίδευση του δημοσίου τομέα (CQAF & ISO 9001:2000).....	16
Κεφ. 2 Η Σχολή Επιμόρφωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.).....	20
2.1 Αντικείμενο-Σκοπός.....	20
2.2 Οργανωτική Δομή.....	23
2.2.1 Όργανα διοίκησης.....	23
2.2.2 Οργανόγραμμα.....	27
2.2.3 Το Προσωπικό.....	28
2.3 Υποδομή - εξοπλισμός.....	31
Κεφ. 3 Εκπαιδευτικό έργο.....	32
3.1 Γενικά.....	32
3.2 Κανόνες και αρχές.....	32
3.3 Διδακτικό προσωπικό.....	33
3.4 Μητρώο Εκπαιδευτών.....	34
3.5 Οικονομικοί Πόροι.....	34
3.5.1 Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.....	35
3.5.2 Τακτικός προϋπολογισμός.....	35
3.6 Ομάδα στόχος.....	36
3.7 Θεματολογία εκπαιδευτικών προγραμμάτων.....	36
3.8 Κατηγορίες προγραμμάτων.....	37
3.9 Χωροθέτηση.....	38
3.10 Υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου.....	39
3.10.1 Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών.....	39
3.10.2 Κατάρτιση ετήσιου προγραμματισμού.....	40
3.10.3 Σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων.....	40
3.10.4 Έγκριση προγράμματος.....	42
3.10.5 Εξασφάλιση υλικών και μέσων.....	43
3.10.6 Υλοποίηση.....	44
3.10.7 Αξιολόγηση.....	44
3.10.8 Οικονομική ολοκλήρωση.....	45
3.10.9 Έκθεση απολογισμού.....	45
3.11 Κανόνες σπουδών.....	45
3.12 Πιστοποιητικά – βεβαιώσεις.....	46
Κεφ. 4 Απολογισμός έργου 1996-2006.....	47
4.1 Β΄ ΚΠΣ (1996-2001).....	47
4.1.1 Θέματα ειδικής κατάρτισης υπαλλήλων Υπ. Οικονομικών.....	47
4.1.2 Κατάρτιση Χρηστών των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπ. Οικονομικών.....	51
4.1.3 Συνολικά στοιχεία Β΄ ΚΠΣ.....	55
4.2 Γ΄ ΚΠΣ (2001-2005).....	56
4.2.1 Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».....	56
Κεφ. 5 Νέα έργα στο πλαίσιο του Γ ΚΠΣ.....	60
5.1 Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».....	60
5.2 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας».....	60
5.3 Π.Κ.Π. INTERREG III Α Ελλάδα – Κύπρος.....	72
5.4 Παροχή τεχνικής βοήθειας- Διεθνείς συνεργασίες.....	73
Διεθνείς συνεργασίες.....	74
5.5 Νέα Προγραμματική Περίοδος (2007-2013).....	75
Κεφ. 6 Αδυναμίες-Προτάσεις.....	76
6.1 Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων.....	76
6.2 Ανεπαρκής στελέχωση.....	77
6.3 Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών - Τ.Π.Ε. (Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών).....	78
6.4 Αξιολόγηση προγραμμάτων.....	78
6.5 Επιλογή, αξιολόγηση και επαναξιολόγηση εκπαιδευτών.....	81

6.6 Μέτρηση της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών.....	81
6.7 Συμπεράσματα.....	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	85
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ.....	86
Προγράμματα έτους 2008.....	118
Απολογιστικά στοιχεία.....	134
Ιδρυτικός Νόμος Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.....	146
Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.....	147
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	148

Σύνοψη

Η παρούσα εργασία αποτελεί μία προσέγγιση του έργου της Σχολής Επιμόρφωσης Υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.) μέσα από την εντεκάχρονη προσφορά της στην εκπαίδευση. Συγκεκριμένα, περιγράφονται ο σκοπός, η οργανωτική δομή, ο τρόπος υλοποίησης του εκπαιδευτικού έργου καθώς και οι αδυναμίες του εκπαιδευτικού οργανισμού.

Η συγγραφή της εργασίας στηρίχθηκε κυρίως σε στοιχεία από το αρχείο της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. Ιδιαίτερα σημαντική πηγή αποτέλεσαν συνεντεύξεις με τη Διοίκηση καθώς η εμπειρία που απέκτησα μέσω της επταετούς θητείας μου ως υπάλληλος της Σχολής.

Το βασικότερο συμπέρασμα που εξάγεται μετά τη μελέτη του θέματος και τη συγγραφή της παρούσας εργασίας είναι ότι η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. αποτελεί έναν σπουδαίο φορέα εκπαίδευσης του Δημοσίου Τομέα με περιθώρια βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου επιπέδου εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

X.T.

Συντομογραφίες

ΓΛΚ	=	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΓΧΚ	=	Γενικό Χημείο του Κράτους
Δ.Ο.Υ.	=	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΕΚΕΠΙΣ	=	Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης
ΕΠ	=	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΑΕΚ	=	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση"
ΕΠΚΤΠ	=	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Κοινωνία της Πληροφορίας"
ΕΣΠΑ	=	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΚΕ.Π.Υ.Ο.	=	Κέντρο Πληροφορικής του Υπ. Οικονομικών
ΚΠΣ	=	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
ΝΠΔΔ	=	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΟΠΣ	=	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΤΑ	=	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Κ.Π.	=	Πρόγραμμα Κοινοτικής Πρωτοβουλίας
Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.	=	Σχολή Επιμόρφωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών
ΣΔΟΕ	=	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
ΤΠΕ	=	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΥΠΠΕ	=	Υπηρεσία Ειδικών Ελέγχων

Εισαγωγή.

Η ανάγκη για συνεχιζόμενη εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση ώθησαν τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης να σχεδιάσουν και να εφαρμόσουν πολιτικές στον τομέα της **διά βίου μάθησης**, δηλαδή στη διεύρυνση της μαθησιακής διαδικασίας και στην παροχή εκπαιδευτικών ευκαιριών σε όλη τη διάρκεια της ζωής των ατόμων, μέσω ευέλικτων προγραμμάτων μάθησης σε ένα ευρύτατο φάσμα θεματικών πεδίων.

Στόχοι της διά βίου μάθησης είναι η ενεργοποίηση των ατόμων και ομάδων για ατομική και κοινωνική ανάπτυξη, η προώθηση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών και η αύξηση των δυνατοτήτων κοινωνικής ένταξης και απασχόλησης. Βασικός σκελετός ενός σύγχρονου συστήματος δια βίου μάθησης είναι **η εκπαίδευση ενηλίκων**.

Η εξέλιξη κάθε χώρας στηρίζεται σε τρεις βασικούς άξονες: την εκπαίδευση, την αγορά εργασίας και την αναδιάρθρωση της δημόσιας διοίκησης. Ιδιαίτερα στο δημόσιο τομέα η εκπαίδευση ενηλίκων θεωρείται αρκετά δύσκολη δεδομένου ότι αναπτύσσεται το φαινόμενο της αντίστασης στην αλλαγή. Για την επιτυχία μίας τέτοιας προσπάθειας χρειάζονται κίνητρα, τα οποία δεν πρέπει κατ' ανάγκη να είναι οικονομικά.

Παρατηρείται σημαντική υστέρηση του Δημόσιου Τομέα στην ενσωμάτωση των τεχνολογικών εξελίξεων, σε αντίθεση με την ταχύτητα που επιδεικνύει η κοινωνία, με αποτέλεσμα τη δημιουργία μεγάλου χάσματος επικοινωνίας μεταξύ των δύο οντοτήτων, το οποίο με τη σειρά του μπορεί να δημιουργήσει δυσαρέσκεις, συγκρούσεις και ανατροπές.

Για το λόγο αυτό, η Δημόσια Διοίκηση έχει στρέψει το ενδιαφέρον της στην εφαρμογή και υλοποίηση της δια βίου εκπαίδευσης στο Δημόσιο Τομέα. Οι προσπάθειες αυτές, αν και μικρές ακόμη, δείχνουν να έχουν σημαντικά αποτελέσματα.

Η παρούσα εργασία παρουσιάζει και αναλύει τον τρόπο λειτουργίας και τα αποτελέσματα της Σχολής Επιμόρφωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών. Πιο συγκεκριμένα στο 1^ο κεφάλαιο αναλύεται η οργάνωση της εκπαίδευσης στο δημόσιο τομέα, στο 2^ο και 3^ο κεφάλαιο παρουσιάζεται η σχολή επιμόρφωσης των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.) και το εκπαιδευτικό της έργο, στο 4^ο κεφάλαιο γίνεται ένας απολογισμός του έργου της την τελευταία δεκαετία, στο 5^ο κεφάλαιο παρατίθενται τα νέα ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα στα πλαίσια του Γ' ΚΠΣ και του ΕΣΠΑ και τέλος στο 6^ο κεφάλαιο εξετάζονται τυχόν αδυναμίες του εκπαιδευτικού έργου της σχολής καθώς παράλληλα και προτάσεις για την βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της, όπως επίσης δίδεται και πρόβλεψη (forecasting), βάσει των στατιστικών δεδομένων από το 2001 μέχρι και το 2008, όσον αφορά τον αριθμό των ατόμων που θα συμμετάσχουν σε τουλάχιστον ένα επιμορφωτικό σεμινάριο το έτος 2009. Για την εξαγωγή των αποτελεσμάτων της προαναφερθείσας πρόβλεψης χρησιμοποιήθηκε το στατιστικό λογισμικό πρόγραμμα StatGraphics Plus V5.1. Η έρευνα μας επικεντρώνεται στην ανίχνευση συνιστωσών κυρίως εποχικότητας, προσαρμοστικότητας και τάσης (ανοδική ή καθοδική) όπως αυτά προκύπτουν από την ερμηνεία του μοντέλου μας ως προβλεπτικού (Automatic Forecasting).

Κεφ. 1 Η Οργάνωση της εκπαίδευσης στο Δημόσιο τομέα

1.1 Η εκπαίδευση των δημοσίων υπαλλήλων στην Ελλάδα

Στην κοινωνία της πληροφορίας που διανύουμε η επαρκής και συνεχής εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού αποτελεί βασική προϋπόθεση για την οικονομική ανάπτυξη. Η εκπαίδευση παρέχει στους εργαζόμενους τη δυνατότητα να ανταποκριθούν στο γενικευμένο αίτημα για αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του παραγόμενου έργου καθώς και για βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα.

Στα πλαίσια αυτά η εκπαίδευση και επιμόρφωση των δημοσίων υπαλλήλων αποτελεί έναν από τους κεντρικούς άξονες για τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας της ελληνικής δημόσιας διοίκησης και τη συστηματική μετατροπή της σε μοχλό ανάπτυξης της χώρας και μέσο εξυπηρέτησης των πολιτών.

ΒΑΣΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

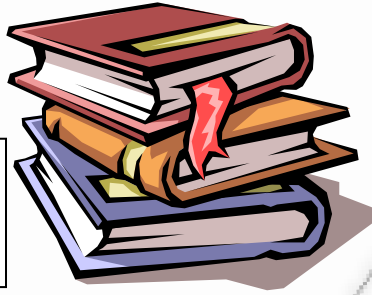
ν. 1388/83, ν. 1943/91(Κεφ. Δ), ν. 2527/97(Κεφ.Β), ν. 2738/99 άρθρο 19 και ν. 2683/99 (Υ.Κ).

Η εκπαίδευση των δημοσίων υπαλλήλων στοχεύει στην παροχή της απαραίτητης τεχνογνωσίας για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των καθηκόντων τους. Αρχίζει από τη στιγμή της εισόδου τους στο δημόσιο και συνεχίζεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους σε αυτό. Διακρίνουμε επτά (7) βασικές κατηγορίες εκπαίδευσης-επιμόρφωσης δημοσίων υπαλλήλων που είναι οι ακόλουθες:

**1. ΠΡΟΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

4. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

**2. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**



**5. ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

6. ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

**7. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

1. ΠΡΟΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Παρέχεται από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.) και απευθύνεται κυρίως σε ιδιώτες αλλά και σε άτομα που έχουν αποκτήσει τη δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα και επιθυμούν να σταδιοδρομήσουν στο δημόσιο (άρθρο 14 του ν. 1388/83 και άρθρο 12 του ν. 2527/97).

2. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Είναι υποχρεωτική και γίνεται εντός του πρώτου οκταμήνου από το διορισμό όλων των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., πλην των υπαλλήλων κατηγορίας ΥΕ. Η αρμοδιότητα εκτέλεσης των προγραμμάτων αυτών ανήκει αποκλειστικά στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.) και δε σχετίζεται με οποιαδήποτε άλλη εισαγωγική εκπαίδευση που πραγματοποιείται στην οικεία υπηρεσία (άρθρο 33 του ν. 1943/91, άρθρο 13 του ν. 2527/97, άρθρο 19 του ν. 2738/99 και άρθρο 47 του ν. 2683/99).

3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας των υπαλλήλων με ευθύνη των μονάδων εκπαίδευσης των Υπουργείων ή του ΙΝ.ΕΠ. (άρθρο 34 του ν. 1943/91 και άρθρο 47 του ν. 2683/99).

4. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

Κατ' εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών γίνεται παρακολούθηση προγραμμάτων εξειδίκευσης των υπαλλήλων σε αντικείμενα της υπηρεσίας. Τα προγράμματα εξειδίκευσης καταρτίζονται και οργανώνονται από τη μονάδα εκπαίδευσης του οικείου Υπουργείου ή της αυτοτελούς δημόσιας υπηρεσίας, ή Ν.Π.Δ.Δ., ή από το ΙΝ.ΕΠ. (άρθρο 35 του ν. 1943/91).

5. ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αφορά υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ των Υπουργείων, Περιφερειών, Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.. Στόχος των προγραμμάτων προαγωγικής εκπαίδευσης είναι η ανάπτυξη γνώσεων διοικητικής συμπεριφοράς και δεξιοτήτων ανταποκρινόμενων στις απαιτήσεις των καθηκόντων προϊσταμένου διεύθυνσης. Για το λόγο αυτό στα προγράμματα αυτά συμμετέχουν υπάλληλοι Α' βαθμού που έχουν ασκήσει καθήκοντα τμηματάρχη επί τριετία τουλάχιστον ή υποψήφιοι για προϊστάμενοι διεύθυνσης, μετά από επιτυχία σε ειδικό εισαγωγικό διαγωνισμό. Η ευθύνη για την κατάρτιση και εκτέλεση των προγραμμάτων ανήκει στο ΙΝ.ΕΠ. του Ε.Κ.Δ.Δ.. Μέχρι στιγμής δεν έχει πραγματοποιηθεί κανένα πρόγραμμα προαγωγικής εκπαίδευσης (άρθρο 15 του ν. 2527/97).

6. ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αφορά υπαλλήλους που έχουν συμπληρώσει τρία (3) χρόνια υπηρεσίας τουλάχιστον και στοχεύει στη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών γνώσεων τους ή στην ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας. Γίνεται σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή σε άλλους κατάλληλους φορείς ιδιωτικούς ή δημόσιους. Για τη συμμετοχή τους στα προγράμματα μετεκπαίδευσης με διάρκεια μικρότερη του έτους, οι υπάλληλοι δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το 55ο έτος της ηλικίας τους (άρθρο 37 του ν. 1943/91 και άρθρο 47 του ν. 2683/99).

7. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αφορά υπαλλήλους με τριετή τουλάχιστον υπηρεσία, κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ, ηλικίας μέχρι 50 ετών. Η εκπαίδευση γίνεται σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής με στόχο τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με τα αντικείμενα του υπουργείου ή Ν.Π.Δ.Δ. στο οποίο ο υπάλληλος ανήκει οργανικά (άρθρο 38 του ν. 1943/91 και άρθρο 47 του ν. 2683/99).

1.2 Η δια βίου μάθηση ως παράγοντας ανάπτυξης του τομέα της κοινωνικής οικονομίας.

Είναι γνωστό ότι στην εποχή μας η παραγωγή και διάχυση νέας γνώσης και τεχνολογίας συντελείται ταχύτατα. Επιφέρει μάλιστα μεγάλου εύρους και βάθους αλλαγές στις δομές, τις λειτουργίες, τις τεχνικές και τις σχέσεις στην οικονομία, την κοινωνία, τον πολιτισμό και την πολιτική.

Κάθε πολίτης, ανεξάρτητα από ηλικία, επίπεδο τυπικής εκπαίδευσης που έχει ολοκληρώσει, κοινωνικοοικονομική κατάσταση και τόπο διαμονής, για να είναι υποκείμενο και όχι παθητικός θεατής των εξελίξεων, έχει πολλαπλά οφέλη με το να αποκτά διαρκώς νέες γνώσεις και δεξιότητες ή να αναβαθμίζει και να επικαιροποιεί τις προϋπάρχουσες.

Επίσης, κάθε χώρα που επιδιώκει να είναι συνδημιουργός των εξελίξεων και να προωθεί την αιφώρο ανάπτυξή της, την απασχόληση και ευημερία των πολιτών της και την κοινωνική συνοχή της, οφείλει να επενδύει, με όρους ποιότητας και αποτελεσματικότητας, πρωτίστως στο ανθρώπινο δυναμικό της.

Είναι γνωστό ότι η παραγωγή, συσσώρευση και διάχυση των γνώσεων και των δεξιοτήτων συντελείται πρωτίστως μέσω του τυπικού συστήματος εκπαίδευσης με τις τρεις βαθμίδες και τις προεκτάσεις τους και συνακόλουθα στο πεδίο της δια βίου μάθησης (δια βίου εκπαίδευση, δια βίου κατάρτιση).

Ως δια βίου μάθηση νοείται κάθε μαθησιακή δραστηριότητα η οποία πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του ατόμου και αποσκοπεί στην προαγωγή των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των εν γένει ικανοτήτων του, στο πλαίσιο μιας προσωπικής και κοινωνικής θεώρησης, μιας οπτικής που σχετίζεται και με την απασχόληση.

Είναι γεγονός ότι στη χώρα μας, στο πεδίο της δια βίου μάθησης τα τελευταία χρόνια γίνεται μια συστηματική προσπάθεια κάλυψης των θεσμικών, δομικών, λειτουργικών και χρηματοδοτικών ελλειμμάτων. Η προσπάθεια έχει φέρει αποτελέσματα ποσοτικά και ποιοτικά.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι στον τομέα της δια βίου εκπαίδευσης στο υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων έχει συγκροτηθεί ένα εκτεταμένο δίκτυο δομών παροχής υπηρεσιών δια βίου εκπαίδευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Συνιστώσες αυτού του δικτύου αποτελούν τα 58 Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, τα 58 Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων, οι 54 Σχολές Γονέων, οι 54 Νομαρχιακές Επιτροπές Λαϊκής Επιμόρφωσης, το Κέντρο Εκπαίδευσης Ενηλίκων από Απόσταση, το Κέντρο Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών Ενηλίκων και το Κέντρο Μελετών Δια Βίου Μάθησης, τα 8 Ινστιτούτα Δια Βίου Εκπαίδευσης των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας καθώς και το ευρύτατο δίκτυο των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Σημειώνουμε, επίσης, ότι έχει σχεδιασθεί και προσφέρεται μεγάλη ποικιλία εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία καλύπτουν ένα ευρύτατο φάσμα θεματικών πεδίων. Μέσω αυτών διαχέονται σε όλους τους πολίτες σύγχρονες γνώσεις και δεξιότητες και αναπτύσσονται οι ικανότητές τους.

Οι πολίτες ανταποκρίνονται με υψηλό ενδιαφέρον στις νέες υπηρεσίες. Η κουλτούρα γύρω από τη δια βίου μάθηση αλλάζει στη χώρα μας. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι πάνω από 270.000 πολίτες σε όλη τη χώρα αντλούν τις σχετικές υπηρεσίες κατά την τρέχουσα εκπαιδευτική περίοδο 2007-2008.

Μεταξύ των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, προσφέρεται, διά ζώσης και από απόσταση, δέσμη προγραμμάτων με τα οποία επιδιώκεται η προώθηση του τομέα της κοινωνικής οικονομίας και των κοινωνικών επιχειρήσεων.

Ως κοινωνική οικονομία ή τρίτος τομέας νοείται ο χώρος της οικονομίας που βρίσκεται ανάμεσα στον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα της. Στο χώρο αυτό διεξάγονται οικονομικές δραστηριότητες με κοινωνικούς σκοπούς

και στόχους. Σύμφωνα με θεωρητικές προσεγγίσεις και εμπειρικές μελέτες, ο τομέας της κοινωνικής οικονομίας δύναται να συμβάλλει στην κάλυψη των «κενών χώρων» που αφήνουν μεγάλα τμήματα της ζήτησης αγαθών και υπηρεσιών, συνήθως κοινωνικού χαρακτήρα, των οποίων η παραγωγή και η διάθεση από τους μηχανισμούς της ελεύθερης αγοράς κρίνεται ασύμφορη, η δε παροχή τους από το κράτος πολλές φορές ανέφικτη.

Ο χώρος αυτός της οικονομίας στη χώρα μας δεν είναι ανεπτυγμένος. Δεν παρατηρούνται ιδιαίτερα αξιοσημείωτες προσπάθειες ανάπτυξης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Οι όποιες απόπειρες σύστασης κοινωνικών επιχειρήσεων χαρακτηρίζονται από αποσπασματικότητα, συνήθως έχουν άτυπο ή/και παράτυπο χαρακτήρα και εκλαμβάνονται από την κοινωνία ως «φιλανθρωπικές δράσεις» και «ευεργεσίες».

Τα βασικότερα προβλήματα που παρεμποδίζουν την ανάπτυξη του τομέα της κοινωνικής οικονομίας στην Ελλάδα είναι τα ελλείμματα του θεσμικού πλαισίου, της διοικητικής και χρηματοδοτικής υποστήριξης, του εξειδικευμένου και έμπειρου ανθρώπινου δυναμικού, της γνώσης και της τεχνογνωσίας, καθώς και της κουλτούρας. Στην αντιμετώπιση αυτών των προβλημάτων η δια βίου μάθηση μπορεί να αποτελέσει καταλυτικό παράγοντα.

Στη χώρα μας, τα τελευταία χρόνια, στο πεδίο της δια βίου μάθησης αναδεικνύονται σε υψηλή προτεραιότητα θέματα όπως: η διαχείριση κρίσεων και η αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών στη λογική του εθελοντισμού, η κοινωνική οικονομία και οι κοινωνικές επιχειρήσεις, το περιβάλλον και η αειφόρος ανάπτυξη, η τοπική ανάπτυξη, η εκπαίδευση των αγροτών, η κοινωνική ενσωμάτωση, η πρόληψη κοινωνικών ανισοτήτων, η ενίσχυση του κοινωνικού ιστού και η ενδυνάμωση του κοινωνικού κεφαλαίου, η ανάπτυξη δημοκρατικών και συμμετοχικών δομών και η ανάπτυξη συνεταιρισμών γυναικών και ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Αυτές όμως οι δράσεις, ενώ είναι αναγκαίες, δεν είναι επαρκείς για την ισχυροποίηση του τομέα της κοινωνικής οικονομίας. Η προσπάθεια

πρέπει να διευρυνθεί οριζόντια με συνεργασία πολλών τομέων της δημόσιας δράσης και να ενταθεί διαχρονικά.

Ο τομέας της δια βίου μάθησης του ΥΠΕΠΘ, με την πεποίθηση ότι η αποτελεσματική και ποιοτική λειτουργία του πεδίου της δια βίου μάθησης αποτελεί δυνητικό συντελεστή προώθησης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και της κοινωνικής οικονομίας, έχει τη βούληση να στηρίξει την εθνική προσπάθεια.

1.3 Ποιότητα και εκπαίδευση του δημοσίου τομέα (CQAF & ISO 9001:2000).

Η έννοια της διασφάλισης και της διαχείρισης της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (Vocational Education & Training – VET), απασχολεί όλες τις προηγμένες χώρες.

Βασικός στόχος του προβληματισμού είναι η βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των συστημάτων εκπαίδευσης, η βελτίωση των επενδύσεων στους ανθρώπινους πόρους και μέσω αυτών η σύζευξη της κοινωνικής συνοχής και της ανταγωνιστικότητας.

Από αυτόν, δεν θα μπορούσε να απουσιάζει η Ευρωπαϊκή Ένωση, ο ρόλος της οποίας είναι να συμβάλει στην ανάπτυξη της ποιοτικής εκπαίδευσης με πλήρη σεβασμό των αρμοδιοτήτων των κρατών – μελών και να συνεργάζεται με τα κράτη μέλη με στόχο τη δημιουργία ανταγωνιστικής οικονομίας βασισμένης στη γνώση.

Η επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, αποτελεί βασική συνιστώσα της στρατηγικής που χάραξε το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Λισσαβόνας τον Μάρτιο του 2000, προκειμένου να καταστεί η ΕΕ έως το 2010 η ανταγωνιστικότερη και δυναμικότερη οικονομία της γνώσης ανά την υφήλιο, ικανή για βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη και μεγαλύτερη κοινωνική συνοχή.

Στην ανακοίνωση της Επιτροπής με τίτλο «Η πραγμάτωση ενός ευρωπαϊκού χώρου δια βίου μάθησης» (Νοέμβριος 2001) και στο ψήφισμα του Συμβουλίου για τη δια βίου μάθηση (Ιούνιος 2002) υπογραμμίζεται ότι **η ποιότητα αποτελεί αρχή της δια βίου μάθησης.**

Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Βαρκελώνης τον Μάρτιο του 2002 συμφώνησε ότι οι συγκεκριμένοι στόχοι των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης θα πρέπει να είναι οι εξής:

- ποιότητα
- πρόσβαση για όλους και άνοιγμα στον ευρύτερο κόσμο

Εξάλλου στη Βαρκελώνη τέθηκε ο στόχος να καταστούν τα ευρωπαϊκά συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης ποιοτικό σημείο αναφοράς παγκοσμίως ως το 2010.

Οι στόχοι που τίθενται για τις πολιτικές εκπαίδευσης και κατάρτισης θα πρέπει να συμπληρώνουν ολοένα και περισσότερο τους στόχους των πολιτικών που αφορούν την οικονομία και την εργασία, με στόχο τη σύζευξη κοινωνικής συνοχής και ανταγωνιστικότητας.

Η διακήρυξη της Κοπεγχάγης (Νοέμβριος 2002) και το ψήφισμα του Συμβουλίου (Δεκέμβριος 2002) για ενισχυμένη συνεργασία στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αποδίδουν προτεραιότητα στα εξής: **«Προαγωγή της συνεργασίας για τη διασφάλιση & διαχείριση της ποιότητας, με ειδικότερο επίκεντρο την ανταλλαγή προτύπων και μεθόδων, καθώς και ανάπτυξη κοινών κριτηρίων και αρχών όσον αφορά την ποιότητα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης».**

Μετά το ψήφισμα, και ως αποτέλεσμα της συνεργασίας που αναπτύχθηκε μεταξύ της Επιτροπής, κρατών – μελών, κοινωνικών εταίρων και υποψηφίων χωρών γύρω από την προτεραιότητα της διασφάλισης – διαχείρισης της ποιότητας, διαμορφώθηκε ένα **Κοινό Πλαίσιο Διασφάλισης & Διαχείρισης της Ποιότητας (Common Quality Assurance Framework – CQAF)**. Αυτό αναπτύχθηκε μέσω της αξιολόγησης των εμπειριών στα κράτη – μέλη μεμονωμένα ή από κοινού.

Ένα τέτοιο πλαίσιο προτίθεται να παρέχει μια βάση, καθώς και υποστήριξη προς τα κράτη – μέλη για την ανάπτυξη και τη βελτίωση των υφιστάμενων εθνικών ή περιφερειακών συστημάτων και προσεγγίσεών τους όσον αφορά στη διασφάλιση & διαχείριση της ποιότητας.

Το Κοινό Πλαίσιο Διασφάλισης & Διαχείρισης Ποιότητας συμβάλει στην

ενίσχυση της διαφάνειας και της συνοχής μεταξύ των πρωτοβουλιών πολιτικής που αναλαμβάνουν τα κράτη – μέλη, με πλήρη σεβασμό της αρμοδιότητας των κρατών – μελών όσον αφορά την ανάπτυξη των δικών τους συστημάτων.

Οι στόχοι που καθορίζονται στην πολιτική της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης θα πρέπει να εστιάζονται στη βελτίωση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την άποψη της αύξησης της απασχολησιμότητας, τη βελτίωση της σύζευξης μεταξύ προσφοράς και ζήτησης και την καλύτερη πρόσβαση στη δια βίου κατάρτιση, ιδίως για ευπαθή άτομα.

Είναι αναγκαίο να αναλύεται, εκ μέρους των κρατών – μελών, η αποτελεσματικότητα και η ελκυστικότητα των συστημάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που διαθέτουν, και να ενισχύεται η σύζευξη μεταξύ των οικείων συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και του επαγγελματικού βίου.

Οι δυνατότητες του πλαισίου για τη λήψη αποφάσεων πολιτικής στον τομέα της διασφάλισης & διαχείρισης της ποιότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης μπορεί να είναι ιδιαίτερα σημαντικές για τις χώρες όπου δεν έχουν ειδικώς αναπτυχθεί ποιοτικά συστήματα.

Τα κριτήρια που αναφέρονται στο CQAF αποτελούν κατ' αρχήν μια δομημένη και συστηματική προσπάθεια θεμελίωσης των αρχών ενός συστήματος διασφάλισης & διαχείρισης της ποιότητας το οποίο συνάδει τόσο με τις αρχές του CQAF όσο και τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 9001:2000.

Υπάρχουν όμως σημαντικές ελλείψεις προκειμένου για να καλυφθούν οι απαιτήσεις των διεθνώς αποδεκτών απαιτήσεων για ένα ολοκληρωμένο σύστημα διασφάλισης & διαχείρισης της ποιότητας. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Σύστημα τακτικής αναφοράς δεικτών ποιότητας των Φορέων προς τους εποπτευόμενους φορείς.
- Κριτήρια ύπαρξης διαδικασιών αυτοαξιολόγησης, ανασκόπησης και αποτίμησης αποτελεσμάτων.

- Κριτήρια εξωστρέφειας με την έννοια της δημοσιοποίησης αποτελεσμάτων αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου και δη σε κοινωνικούς εταίρους σε τοπικό ή και περιφερειακό επίπεδο ως βασικούς συνεργάτες στην διατύπωση κοινών σκοπών και στόχων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.
- Κριτήρια ύπαρξης τεκμηριωμένων διαδικασιών για την διευκόλυνση της τυποποίησης του εκπαιδευτικού έργου και της επιθεώρησης από αρμόδιους εξωτερικούς φορείς.
- Σαφή κριτήρια για την ύπαρξη διαδικασίας αξιολόγησης εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Κριτήρια υποδομών.
- Κριτήρια απαιτήσεων προσόντων διοικητικού προσωπικού.
- Κριτήρια αποδοχής προγραμμάτων κατάρτισης.
- Κριτήρια επιλογής και παρακολούθησης εκπαιδευτών.
- Κριτήρια επιλογής και παρακολούθησης εκπαιδευομένων.

Τα υπάρχοντα κριτήρια αξιολόγησης καθώς και τα κριτήρια τα οποία αναφέρονται ανωτέρω ως ελλείψεις θα μπορούσαν να ομαδοποιηθούν σε ένα σύστημα διασφάλισης και διαχείρισης της ποιότητας και να υπερκαλυφθούν μέσω μιας και μόνης απαίτησης: Της πιστοποίησης των Φορέων Ε.Ε.Κ. με βάση το πρότυπο EN ISO 9001:2000 από αρμόδιους διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης.

Η διαδικασία αυτή έχει προχωρήσει και μέχρι σήμερα έχουν πραγματοποιηθεί σεμινάρια εκπαίδευσης & ενημέρωσης του προσωπικού των δημοσίων οργανισμών σε θέματα ποιότητας και έχουν αναπτυχθεί οι περισσότερες Διαδικασίες (Προγραμματισμός Κατάρτισης, Επιλογή εκπαιδευομένων, Σχεδιασμός προγραμμάτων, Προμήθειες, Εκκαθάριση δαπανών προγράμματος, Αναπαραγωγή και διακίνηση εκπαιδευτικού υλικού, κ.α.).

Κεφ. 2 Η Σχολή Επιμόρφωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.).

2.1 Αντικείμενο-Σκοπός.

Η Σχολή Επιμόρφωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.) είναι εκπαιδευτικός φορέας και έχει ως αποστολή τη διάχυση της γνώσης σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Ιδρύθηκε το 1995 με το Ν. 2343/95 και λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και εποπτεύεται άμεσα από τον Υπουργό Οικονομικών.

Πιο συγκεκριμένα, η αποστολή της Σχολής όπως ορίζεται στον ιδρυτικό της νόμο, περιλαμβάνει τα εξής:

- Έρευνα και μελέτη των εκπαιδευτικών αναγκών του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών και των νομικών προσώπων που εποπτεύονται από αυτό, σε συνεργασία με τις άλλες αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και κατάρτιση σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Επαγγελματική κατάρτιση, εκπαίδευση και επιμόρφωση των υπαλλήλων του Υπ. Οικονομικών και των εποπτευόμενων από αυτό νομικών προσώπων με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου.
- Ενημέρωση και κατάρτιση στελεχών των παραγωγικών και επαγγελματικών τάξεων ή και υπαλλήλων άλλων υπηρεσιών του δημοσίου τομέα, καθώς και ενημέρωση του κοινού σε θέματα αρμοδιότητας του Υπ. Οικονομικών.
- Εκπαίδευση υπαλλήλων από άλλες χώρες, καθώς και αποστολή στις χώρες αυτές υπαλλήλων του Υπ. Οικονομικών για εκπαίδευση,

μέσα στα πλαίσια των κοινοτικών προγραμμάτων ή διακρατικών συμφωνιών ανταλλαγής και εκπαίδευσης υπαλλήλων.

Για την εκπλήρωση της αποστολής της, η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Συνεργάζεται με εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους φορείς εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή με πρόσωπα αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους και διοργανώνει συνέδρια, σεμινάρια, διαλέξεις, εκπονεί μελέτες, πραγματοποιεί εκδόσεις.
- Αξιοποιεί συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας.
- Οργανώνει και λειτουργεί βιβλιοθήκη για τις ανάγκες των σπουδαστών της και του Υπ. Οικονομικών γενικότερα.

Οι βασικές διεργασίες της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. είναι:

- ο σχεδιασμός (μεσοπρόθεσμος και ετήσιος)
- η ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών
- η εξασφάλιση χρηματοδότησης και η κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού
- ο ετήσιος και τετραμηνιαίος προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου και η παρακολούθηση της εκτέλεσης του
- ο ετήσιος απολογισμός δραστηριοτήτων
- η επιλογή των εκπαιδευτών (για την ένταξή τους στο Μητρώο Εκπαιδευτών)
- ο σχεδιασμός και η έγκριση προγράμματος κατάρτισης
- η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού
- η εξασφάλιση των υποδομών, υλικών, μέσων κλπ. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένων των προμηθειών υλικών και υπηρεσιών)
- η διεξαγωγή προγράμματος κατάρτισης και η παρακολούθησή της
- η αξιολόγηση προγράμματος κατάρτισης
- η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών συμμετοχής
- η πληρωμή δαπανών (συγκέντρωση δικαιολογητικών, έκδοση και θεώρηση ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών κλπ.)
- η διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού (σχεδιασμός εργασίας, προγραμματισμός προσλήψεων, παρακολούθηση υπαλληλικής σχέσης κλπ.)

- η διαχείριση υλικού

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΡΡΑΙΑ

2.2 Οργανωτική Δομή.

2.2.1 Όργανα διοίκησης.

Η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και εποπτεύεται άμεσα από τον Υπουργό Οικονομικών. Όργανα διοίκησης της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Γενικός Διευθυντής, ο Διευθυντής Σπουδών και ο Προϊστάμενος του Γραφείου Διοίκησης.

α) Διοικητικό Συμβούλιο. Η Σχολή διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, που περιλαμβάνει και τα αναπληρωματικά μέλη. Αποτελείται από τον πρόεδρο και τέσσερα μέλη, εκ των οποίων ένα μέλος είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Υπουργείο Οικονομικών, κατηγορίας ΠΕ (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης) και βαθμού Α. Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων υποδεικνύεται κάθε φορά (εντός μηνός από τη λήξη της θητείας του προηγούμενου εκπροσώπου των εργαζομένων) από την παρακάτω κατά σειρά ομοσπονδία υπαλλήλων του Υπ. Οικονομικών:

1. Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργαζομένων στις Δ.Ο.Υ. (Π.Ο.Ε. Δ.Ο.Υ.)
2. Ομοσπονδία Τελωνειακών Υπαλλήλων Ελλάδος (Ο.Τ.Υ.Ε) και
3. Ομοσπονδία Συλλόγων Υπ. Οικονομικών (Ο.Σ.Υ.Ο.).

Σε περίπτωση μη υπόδειξης εκπροσώπου από καμία ομοσπονδία, για οποιονδήποτε λόγο, αυτός ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. είναι τριετής, εκτός του εκπροσώπου των εργαζομένων που είναι ετήσια. Η θητεία των παραπάνω μελών μπορεί να ανανεώνεται χωρίς περιορισμό.

Τα μέλη του Δ.Σ. συνεχίζουν να ασκούν νομίμως τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας τους, μέχρι την ανανέωσή της ή το διορισμό και την ανάληψη των καθηκόντων των νέων μελών.

Πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους, ιδιαίτερα σε θέματα δημόσιων οικονομικών και εκπαίδευσης. Τα υπόλοιπα μέλη (εκτός του εκπροσώπου των εργαζομένων) είναι άτομα

ανώτερης και ανώτατης επιστημονικής μόρφωσης με πείρα στα θέματα του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών και της εκπαίδευσης.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής δε μπορούν να μετέχουν ιδιώτες που ασκούν εκπαιδευτική επιχειρηματική δραστηριότητα. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Γενικός Διευθυντής και ο Διευθυντής Σπουδών. Το Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, ορίζει γραμματέα αυτού με αναπληρωτή, δύο υπαλλήλους της Σχολής.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου (παρ. 1, αρθ. 7, ν.2343/1995). Το Δ.Σ. της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. χαράσσει τις γενικές κατευθύνσεις των δραστηριοτήτων της Σχολής και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και λειτουργία της, τη διαχείριση της περιουσίας και το εκπαιδευτικό της έργο. Πιο συγκεκριμένα:

- Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον απολογισμό της Σχολής, τον εσωτερικό κανονισμό διοίκησης και λειτουργίας της, τα εκπαιδευτικά προγράμματα
- Στο τέλος κάθε έτους εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του και υποβάλλει στον Υπουργό Οικονομικών αναλυτική έκθεση για τις δραστηριότητες και προοπτικές της Σχολής.
- Αποδέχεται ή αποποιείται τις καταλειπόμενες στη σχολή κληρονομίες, κληροδοσίες ή δωρεές. Η απόφαση αυτή εγκρίνεται από τον Υπ. Οικονομικών.
- Εξουσιοδοτεί με απόφασή του άλλα όργανα της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. να ασκούν συγκεκριμένες αρμοδιότητές του ή να υπογράφουν πράξεις και έγγραφα. Η απόφαση αυτή εγκρίνεται από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

β) Γενικός Διευθυντής (παρ. 2, αρθ. 7, ν.2343/1995). Ως Γενικός Διευθυντής ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, μόνιμος υπάλληλος του Υπ. Οικονομικών, κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α' και εικοσαετή τουλάχιστον υπηρεσία ή ιδιώτης επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους, με εμπειρία σε θέματα δημοσίων οικονομικών και εκπαίδευσης. Οι αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή είναι οι εξής:

- Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και έχει τις αρμοδιότητες που ανατίθενται σε αυτόν με αποφάσεις του Δ.Σ. της Σχολής.
- Εκπροσωπεί τη Σχολή δικαστικώς και εξωδίκως.
- Ελέγχει και συντονίζει το διοικητικό και εκπαιδευτικό έργο της Σχολής.
- Προϊσταται όλου του προσωπικού αυτής, το οποίο τοποθετεί και κατανέμει, αναθέτοντας σε αυτό συγκεκριμένα καθήκοντα, ανάλογα με τις ειδικότερες κάθε φορά ανάγκες, πάντοτε όμως μέσα στο πλαίσιο των καθηκόντων του προσωπικού αυτού.
- Εισηγείται στο Δ.Σ. την έγκριση του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού της Σχολής.

Ο Γενικός Διευθυντής, αν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από πρόσωπο που ορίζει το Δ.Σ. με σχετική του απόφαση.

γ) Διευθυντής Σπουδών (παρ. 3, αρθ. 7, ν.2343/1995). Ως Διευθυντής Σπουδών τοποθετείται, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, μόνιμος υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομικών κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α και δεκαοκτώ έτη υπηρεσίας τουλάχιστον, ή ιδιώτης επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους με εμπειρία στα θέματα δημοσίων οικονομικών και της εκπαίδευσης. Κυριότερες αρμοδιότητες του Διευθυντή Σπουδών είναι οι παρακάτω:

- Έχει την ευθύνη για την παρεχόμενη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση.
- Μεριμνά για την παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού και την εκτέλεση του προγράμματος σπουδών.
- Προσδιορίζει τα απαιτούμενα εκπαιδευτικά μέσα και συντονίζει τις εκπαιδευτικές διαδικασίες
- Ασκεί τις αρμοδιότητες που ανατίθενται σε αυτόν με αποφάσεις του Δ.Σ. της Σχολής.

Ο Διευθυντής Σπουδών, εάν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από άλλο πρόσωπο που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Σχολής.

δ) Προϊστάμενος Γραφείου Διοίκησης (παρ. 4, αρθ. 7, ν.2343/1995). Ο Γενικός Διευθυντής επικουρείται στο έργο του σε θέματα διοίκησης προσωπικού, οικονομικής διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης της Σχολής καθώς και σε κάθε θέμα διοικητικής φύσης από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Διοίκησης (π.χ. θέματα πρόσληψης προσωπικού, υπηρεσιακής και μισθολογικής κατάστασης αυτού, εκτέλεσης έργων, σύναψης συμβάσεων, προμήθειας αγαθών, τεκμηρίωσης και τεχνικής υποστήριξης, μετακίνησης και διαμονής των εκπαιδευομένων, αναπαραγωγής και αποστολής του εκπαιδευτικού υλικού, λειτουργικής προετοιμασίας των εκπαιδευτικών χώρων).

Ως προϊστάμενος του Γραφείου Διοίκησης ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, μόνιμος υπάλληλος του Υπουργείου. Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Γραφείου Διοίκησης ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Σχολής που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με την οποία μεταβιβάζονται σε αυτόν ορισμένες συγκεκριμένες αρμοδιότητες, καθώς και η εξουσία να υπογράφει πράξεις και έγγραφα. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Διοίκησης αναπληρώνεται από το πρόσωπο που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.

ε) Εκπαιδευτικό Συμβούλιο (παρ. 5, αρθ. 7, ν.2343/1995). Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και αποτελείται από εννέα μέλη ως εξής:

- το Διευθυντή Σπουδών
- τους δύο Επιστημονικούς Συμβούλους της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.
- έναν εκπρόσωπο των Εφοριακών, Τελωνειακών και Δημοσιονομικών υπαλλήλων, των Οικονομικών Επιθεωρητών και των υπαλλήλων του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) και του Κέντρου Πληροφορικής (ΚΕ.Π.Υ.Ο.) του Υπουργείου Οικονομικών.

Στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής μπορούν να μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου και να εισηγούνται θέματα αρμοδιότητάς τους μέλη του διοικητικού και του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

Ο πρόεδρος του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις του και άλλα στελέχη ή υπαλλήλους του Υπ. Οικονομικών ή άλλων φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, που μπορούν να

βοηθούν το έργο του Συμβουλίου με την εξειδικευμένη επιστημονική και επαγγελματική τους κατάρτιση.

Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο επεξεργάζεται τις γενικές κατευθύνσεις της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, παρακολουθεί το εκπαιδευτικό έργο της Σχολής και υποβάλλει προτάσεις βελτίωσης, γνωμοδοτεί ύστερα από ερώτημα του Διοικητικού Συμβουλίου, ή του Γενικού Διευθυντή ή του Διευθυντή Σπουδών, για κάθε θέμα που αφορά το περιεχόμενο και τη διάρκεια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τις εκπαιδευτικές μεθόδους, την επιλογή των εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων, τα μέσα και την ποιότητα της εκπαίδευσης καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης και βαθμολόγησης των σπουδαστών.

Στο τέλος του έτους το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συντάσσει έκθεση με την οποία αξιολογείται το εκπαιδευτικό έργο της Σχολής και υποβάλλονται προτάσεις για βελτίωση.

2.2.2 Οργανόγραμμα.

Το οργανόγραμμα της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. περιλαμβάνει δύο οργανικές μονάδες, τη **Διεύθυνση Σπουδών** και το **Γραφείο Διοίκησης** (σχήμα 1).

Η Διεύθυνση Σπουδών.

Η Διεύθυνση Σπουδών έχει τη γενική φροντίδα για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Σχολής. Συγκεκριμένα:

- α) Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. καθώς και την εκτέλεσή του.
- β) Σχεδιάζει, υλοποιεί και αξιολογεί προγραμμάτων εκπαίδευσης, σεμινάρια, μελέτες και εκδόσεις.
- γ) Καθορίζει το εκπαιδευτικό υλικό και τα γενικότερα εκπαιδευτικά μέσα και μεθόδους.
- δ) Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης.
- ε) Έχει την ευθύνη της προετοιμασίας των προγραμμάτων πριν υποβληθούν προς έγκριση στο Δ.Σ., της υλοποίησής τους σύμφωνα με την έγκριση και τις ισχύουσες διατάξεις, αποφάσεις και οδηγίες του Δ.Σ.

- στ) Τηρεί το αρχείο του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος, στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που έχουν σχέση με το εκπαιδευτικό μέρος.
- ζ) Έχει την εποπτεία και την ευθύνη του διδακτικού προσωπικού καθώς και του προσωπικού κατάρτισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Της Διεύθυνσης Σπουδών προϊστάται ο Διευθυντής Σπουδών.

Το Γραφείο Διοίκησης.

Είναι αρμόδιο για όλα τα διοικητικά, οικονομικά και τεχνικά θέματα της Σχολής. Όλα τα έγγραφα από τα οποία απορρέουν οικονομικές υποχρεώσεις και δικαιώματα της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. ισχύουν μόνο εάν φέρουν υπογραφή ή έγκριση του Προϊσταμένου του Γραφείου Διοίκησης. Το ίδιο ισχύει και για κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Δ.Σ. και προκαλεί οικονομική επιβάρυνση.

Το Γραφείο Διοίκησης τηρεί το αρχείο κάθε προγράμματος στο οποίο περιλαμβάνεται κάθε στοιχείο που σχετίζεται με το διοικητικό ή οικονομικό μέρος αυτού. Επίσης, έχει την εποπτεία και την ευθύνη των επιμελητών, των οδηγών, των φυλάκων και του προσωπικού καθαριότητας. Της μονάδας αυτής προϊστάται ο Προϊστάμενος του Γραφείου Διοίκησης.

Το έργο των παραπάνω μονάδων επικουρείται από δύο **Επιστημονικούς Συμβούλους**. Οι Επιστημονικοί Σύμβουλοι είναι ειδικοί σε θέματα διαρκούς εκπαίδευσης και στο σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Επίσης έχουν γνώσεις και εμπειρία σε θέματα προγραμματισμού, υλοποίησης και αξιολόγησης προγραμμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων και ιδιαίτερα δημοσίων υπαλλήλων.

2.2.3 Το Προσωπικό.

Το προσωπικό της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. διακρίνεται σε **προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης** και **προσωπικό εκπαίδευσης**.

- Το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης. Περιλαμβάνει το διοικητικό προσωπικό, το προσωπικό πληροφορικής

(προγραμματιστές και χειριστές), το λογιστήριο και το λοιπό βοηθητικό προσωπικό.

- Το προσωπικό εκπαίδευσης διακρίνεται στο *διδασκτικό προσωπικό* και το *προσωπικό κατάρτισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων*.

Διδασκτικό προσωπικό. Το διδασκτικό προσωπικό της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. δεν είναι μόνιμο. Μπορεί να ανήκουν σε αυτό δημόσιοι λειτουργοί και υπάλληλοι, υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α, διδασκτικό και επιστημονικό προσωπικό ανώτερων ή ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθηγητές ξένων γλωσσών, καθώς και ιδιώτες με εξειδικευμένη επιστημονική, τεχνική ή άλλη ειδική κατάρτιση και πείρα. Στο διδασκτικό προσωπικό μπορούν να ανήκουν και ημεδαποί ή αλλοδαποί εμπειρογνώμονες.

Η ένταξη των παραπάνω στο διδασκτικό προσωπικό της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους, σύμφωνα με την παρ. 3, αρθ. 8 του ν. 2343/1995:

1. Με απόσπαση για ορισμένο χρόνο, που επιτρέπεται να ανανεώνεται, από τις δημόσιες υπηρεσίες, τα ΑΕΙ, τα ΝΠΔΔ, τους ΟΤΑ, τους οργανισμούς, επιχειρήσεις και νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα του άρθρου 51 του ν. 1892/1990 και της παρ. 6 του αρθ. 4 του νόμου 1943/1991.
2. Με ανάθεση διδασκτικών καθηκόντων, αποκλειστικής ή παράλληλης απασχόλησης προς τα κύρια καθήκοντα, στα παραπάνω πρόσωπα, που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του εκπαιδευτικού προγράμματος της σχολής. Η ανάθεση των καθηκόντων γίνεται με κοινή απόφαση του Υπ. Οικονομικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση υπουργού, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. της Σχολής.
3. Με ανάθεση διδασκτικών καθηκόντων σε ιδιώτες που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του εκπαιδευτικού προγράμματος της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. Η πρόσληψη ιδιωτών γίνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή μίσθωση έργου. Η διαδικασία επιλογής των ιδιωτών καθώς και οι αποδοχές τους ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

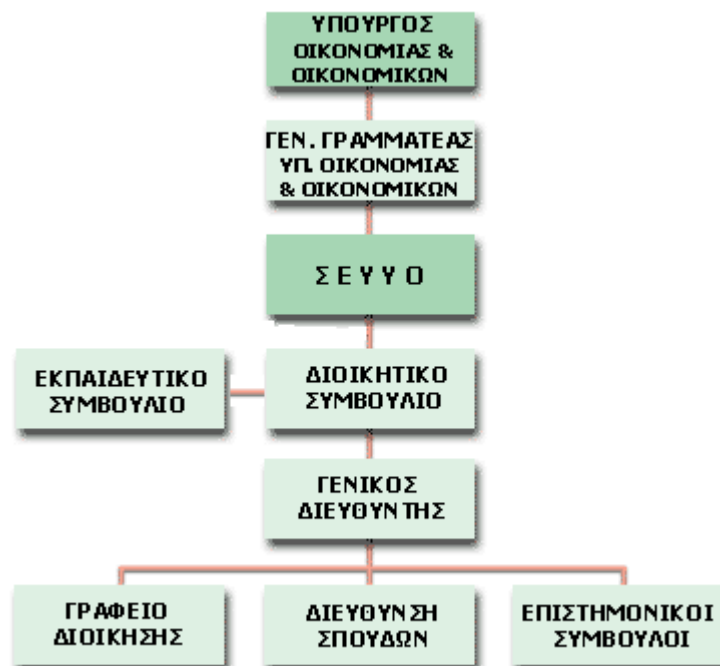
Προσωπικό κατάρτισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Το προσωπικό αυτό ασχολείται με το σχεδιασμό, την προετοιμασία, την

υλοποίηση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Κύριες αρμοδιότητές του είναι:

- Έρευνα, μελέτη και προσδιορισμός εκπαιδευτικών αναγκών του Υπ. Οικονομικών και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων.
- Μέριμνα για το σχεδιασμό του περιεχομένου των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την εφαρμογή σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων.
- Μέριμνα για την επιλογή εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών.
- Επιλογή κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού και κατάλληλων εκπαιδευτικών μέσων.
- Μέριμνα για την αξιολόγηση της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
- Παρακολούθηση και συντονισμός της πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων.

Με αποφάσεις του Γενικού Διευθυντή της σχολής, είναι δυνατό να συγκροτούνται από το προσωπικό κατάρτισης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και το λοιπό προσωπικό της σχολής, ομάδες εργασίας ή συνεργασίας ανάλογα με το είδος, τον αριθμό και τις ειδικότερες ανάγκες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



(Σχήμα 1)

2.3 Υποδομή - εξοπλισμός.

Η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. στεγάζεται σε ειδικών προδιαγραφών κτίριο του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών. Διαθέτει 10 αίθουσες διδασκαλίας, εξοπλισμένες με κατάλληλα εποπτικά μέσα. Πέντε από τις αίθουσες αυτές είναι εργαστήρια Πληροφορικής.

Κεφ. 3 Εκπαιδευτικό έργο.

3.1 Γενικά.

Η κατάρτιση των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών, καθώς και υπαλλήλων άλλων δημοσίων υπηρεσιών που ασχολούνται στον κρίσιμο τομέα της δημοσιονομικής διαχείρισης, στόχο έχει να δημιουργήσει σταδιακά ένα ποιοτικά αναβαθμισμένο ανθρώπινο δυναμικό ικανό να ανταποκριθεί στις προσδοκίες της κοινωνίας και της οικονομίας.

Με τη δράση της η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. επιδιώκει την επίτευξη των εξής γενικών στόχων:

- αύξηση της αποτελεσματικότητας των υπαλλήλων και των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών και
- βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών στους πολίτες

Η επίτευξη των παραπάνω στόχων επιδιώκεται μέσω της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, η οποία έχει τρεις διαστάσεις:

- απόκτηση των αναγκαίων γνώσεων
- ανάπτυξη πολλαπλών δεξιοτήτων
- καλλιέργεια των ορθών στάσεων και συμπεριφορών.

3.2 Κανόνες και αρχές.

Για την καλύτερη και ορθότερη υλοποίηση του εκπαιδευτικού της έργου και προκειμένου το περιεχόμενο της δράσης της να συμβαδίζει με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία, η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. εφαρμόζει διατάξεις:

1. του ιδρυτικού νόμου της Σχολής (Ν. 2343/1995)
2. του Ν. 1943/91 που καθορίζει γενικότερα θέματα της εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των δημοσίων υπαλλήλων
3. του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (αρ. 112392/2004 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας)
4. του Δημόσιου Λογιστικού και του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου

5. του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.
6. του Συστήματος Αξιολόγησης Προγραμμάτων Κατάρτισης της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.

Επιπλέον, οι βασικές αρχές που διέπουν το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση όλων των δράσεων της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. περιλαμβάνουν:

1. την τήρηση της νομιμότητας και της χρηστής διοίκησης.
2. τον έλεγχο της σκοπιμότητας, της αποτελεσματικότητας και της οικονομικής αποδοτικότητας.
3. την εφαρμογή των αρχών της εκπαίδευσης ενηλίκων (εθελοντική συμμετοχή, προσαρμογή του περιεχομένου στις ανάγκες του καταρτιζόμενου, συμμετοχική εκπαιδευτική διαδικασία, ανάπτυξη της αυτενέργειας κλπ.).
4. την προληπτική (pro-active) αντί της θεραπευτικής (reactive) στάσης.
5. την ανατροφοδότηση (feedback) των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στον σχεδιασμό.
6. τη διαρκή βελτίωση.
7. την ανάληψη θετικής δράσης για την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών για τις γυναίκες
την αποκέντρωση, όπου αυτή μπορεί να επιτευχθεί χωρίς βλάβη της ποιότητας της κατάρτισης.

3.3 Διδακτικό προσωπικό.

Το διδακτικό προσωπικό της σχολής δεν είναι μόνιμο. Η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. συνεργάζεται με ένα μεγάλο αριθμό εκπαιδευτών κυρίως με στελέχη του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών με αναγνωρισμένο κύρος, επαγγελματική εμπειρία και εξειδίκευση. Ωστόσο, στο διδακτικό προσωπικό της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. ανήκουν και καθηγητές Πανεπιστημίων, ειδικοί εμπειρογνώμονες Υπουργείων και άλλων οργανισμών, στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, ειδικοί επιστήμονες. Στο διδακτικό προσωπικό ανήκουν τόσο ημεδαποί όσο και αλλοδαποί εισηγητές.

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί ο υποψήφιος εκπαιδευτής είναι: α) να είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ, β) να έχει επαγγελματική εμπειρία τεσσάρων ετών τουλάχιστον στο αντικείμενο

διδασκαλίας. Ως εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης και ως βοηθοί-εκπαιδευτές μπορούν να επιλέγονται κάτοχοι απολυτηρίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι έχουν τουλάχιστον δέκα έτη εμπειρία στο αντικείμενο διδασκαλίας.

Η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο., προκειμένου να βοηθήσει τους εκπαιδευτές να αυξήσουν τη μεταδοτικότητά τους και να βελτιώσουν τις τεχνικές παρουσίασης, διοργανώνει και προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών.

3.4 Μητρώο Εκπαιδευτών.

Για την επιλογή των καταλληλότερων, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε προγράμματος, εισηγητών, η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. τηρεί Μητρώο Εκπαιδευτών. Στο μητρώο αυτό εντάσσονται όλοι οι εκπαιδευτές και καταχωρούνται προσωπικά στοιχεία (όνομα, επώνυμο, κ.λπ.) αλλά κυρίως στοιχεία που σχετίζονται με τη διδακτική ικανότητα και επάρκεια (σπουδές, εμπειρία, κ.λπ.).

Στο μητρώο εκπαιδευτών εντάσσονται εκπαιδευτές με κριτήρια:

- α) την εκπαίδευση, όπως πιστοποιείται από βασικές και μεταπτυχιακές σπουδές και από την παρακολούθηση προγραμμάτων μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- β) την εμπειρία στο αντικείμενο διδασκαλίας
- γ) το συγγραφικό έργο
- δ) τη διδακτική ικανότητα, όπως αποδεικνύεται από προηγούμενη διδακτική εμπειρία
- ε) τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τυχόν προηγούμενη συνεργασία του εκπαιδευτή με τη Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.

Η ένταξη στο μητρώο εκπαιδευτών της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. γίνεται μετά από συμπλήρωση αίτησης από τον υποψήφιο.

3.5 Οικονομικοί Πόροι.

Οι κύριες πηγές χρηματοδότησης της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. είναι:

3.5.1 Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Το μεγαλύτερο τμήμα της εκπαιδευτικής δράσης της Σχολής, συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό δημόσιο μέσω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Β΄ και Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

α) Β΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης.

Κατά το χρονικό διάστημα 1996-2001, η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. υλοποίησε δύο έργα κατάρτισης στο πλαίσιο του Ε.Π. Εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης «Κλεισθένης». Η συνολική χρηματοδότηση των δύο έργων ανήλθε στο ποσό των 12.480.000 €.

β) Γ΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης.

Στο πλαίσιο του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. υλοποίησε κατά την περίοδο 2001-2005 πέντε έργα κατάρτισης συνολικού κόστους 6.032.000 €. Για την περίοδο 2006-2007, υλοποιεί στο πλαίσιο του ίδιου Ε.Π, αντίστοιχο έργο συνολικού προϋπολογισμού 2.700.000 €.

Στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας», η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. έχει αναλάβει την υλοποίηση ενός έργου συνολικού προϋπολογισμού 18.000.000 € για την περίοδο 2006-2008.

Στο πλαίσιο του Π.Κ.Π «Interreg IIIA Ελλάδα-Κύπρος 2000-2006» υλοποιεί σε συνεργασία με την Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, το έργο «Κατάρτιση Ελλήνων και Κυπρίων δημοσίων υπαλλήλων σε θέματα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών της Ελλάδας και του Υπουργείου Οικονομικών της Κύπρου» συνολικού προϋπολογισμού 750.000 €.

3.5.2 Τακτικός προϋπολογισμός.

Για την κάλυψη των λειτουργικών της δαπανών (κυρίως μισθοδοσία), η Σχολή χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό. Από τον τακτικό

προϋπολογισμό καλύπτεται επίσης το κόστος των προγραμμάτων που δεν είναι επιλέξιμα στο πλαίσιο των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης.

3.6 Ομάδα στόχος.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. απευθύνονται σε όλους τους υπαλλήλους του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών καθώς επίσης και σε υπαλλήλους άλλων δημοσίων υπηρεσιών που ασχολούνται με αντικείμενα συναφή με εκείνα των θεμάτων των προγραμμάτων που υλοποιούνται, π.χ. υπάλληλοι των διευθύνσεων οικονομικού ή υπάλληλοι των Περιφερειών.

Ωστόσο, εντοπίζονται κάποιες ειδικότερες ομάδες-στόχοι, στην κατάρτιση των οποίων δίνεται ιδιαίτερη έμφαση. Οι ομάδες αυτές είναι:

- α. Οι προϊστάμενοι και τα στελέχη της κεντρικής υπηρεσίας που έχουν την ευθύνη για το σχεδιασμό μέτρων και διαδικασιών που εφαρμόζονται από μεγάλο αριθμό υπηρεσιών.
- β. Οι διευθυντές και οι τμηματάρχες των υπηρεσιών.
- γ. Οι υπάλληλοι των μονάδων που παίζουν ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών (π.χ. μεγάλες Δ.Ο.Υ.).
- δ. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε θέσεις που εξυπηρετούν άμεσα τους πολίτες.
- ε. Οι οικονομικοί υπάλληλοι των Υπουργείων, των Περιφερειών και των ΟΤΑ α΄ βαθμού που έχουν την ευθύνη τήρησης των κανόνων του δημόσιου λογιστικού.

3.7 Θεματολογία εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Τα θέματα των προγραμμάτων της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Διακλαδικά θέματα – απευθύνονται σε όλους τους υπαλλήλους του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών και αφορούν πληροφορική, διοίκηση, εξυπηρέτηση του πολίτη, κ.λπ.

2. Θέματα οικονομικής πολιτικής – περιλαμβάνουν δημόσιες και ιδιωτικές επενδύσεις, μακροοικονομική ανάλυση, τομείς παραγωγής.
3. Φορολογικά θέματα – κώδικας βιβλίων και στοιχείων, φορολογία εισοδήματος, φορολογία κεφαλαίου, φόρος προστιθέμενης αξίας.
4. Τελωνειακά θέματα – δασμολόγιο, τελωνειακές διαδικασίες, τελωνειακός κώδικας.
5. Θέματα γενικής γραμματείας δημοσιονομικής πολιτικής – θέματα προϋπολογισμού, δημόσιο χρέος, συντάξεις, μισθολόγιο, λογιστικό σχέδιο ΝΠΔΔ.
6. Θέματα Υπηρεσίας Ειδικών Ελέγχων – ανακριτική δράση, δίωξη οικονομικού εγκλήματος, καταπολέμηση της απάτης.
7. Θέματα διαχείρισης δημόσιας περιουσίας – θέματα κτηματικών υπηρεσιών, διαμόρφωση αντικειμενικών αξιών ακινήτων, αιγιαλός-παραλία.
8. Θέματα Γενικού Χημείου του Κράτους – έλεγχος τροφίμων, ενόργανη ανάλυση, έλεγχος επικίνδυνων ουσιών.
9. Θέματα οικονομικής επιθεώρησης – έλεγχος ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ.
10. Θέματα Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας-τεχνικές δειγματοληψίας, αριθμοδείκτες, στατιστική συμπερασματολογία, παρουσίαση αποτελεσμάτων.

3.8 Κατηγορίες προγραμμάτων.

Ανάλογα με το βασικό στόχο που θέλουν να επιτύχουν και με βάση την έκταση του περιεχομένου τους, τα προγράμματα της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Προγράμματα εισαγωγικής κατάρτισης
2. Προγράμματα ενημέρωσης και επιμόρφωσης
3. Προγράμματα βασικής κατάρτισης
4. Προγράμματα εξειδίκευσης
5. Προγράμματα κατάρτισης χρηστών των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Προγράμματα εισαγωγικής κατάρτισης. Απευθύνονται σε νεοδιορισθέντες ή μεταταγέντες υπαλλήλους και έχουν ως στόχο να παρουσιάσουν μια γενική εικόνα των βασικών αντικειμένων του

αντίστοιχου κλάδου υπαλλήλων. Η διάρκειά τους κυμαίνεται από 35 έως 140 ώρες. Τα προγράμματα εισαγωγικής κατάρτισης της ΥΠ.Ε.Ε. έχουν διάρκεια τουλάχιστον 3 μήνες, σύμφωνα με το Π.Δ. 85/2005.

Προγράμματα ενημέρωσης και επιμόρφωσης. Κατά τη διάρκεια των προγραμμάτων αυτών γνωστοποιούνται αλλαγές της νομοθεσίας, των διαδικασιών και των μεθόδων εργασίας. Παρουσιάζονται επίσης η νομοθεσία και οι μέθοδοι που εφαρμόζονται και ισχύουν σε άλλες χώρες. Η διάρκειά τους είναι από 6 έως 35 ώρες.

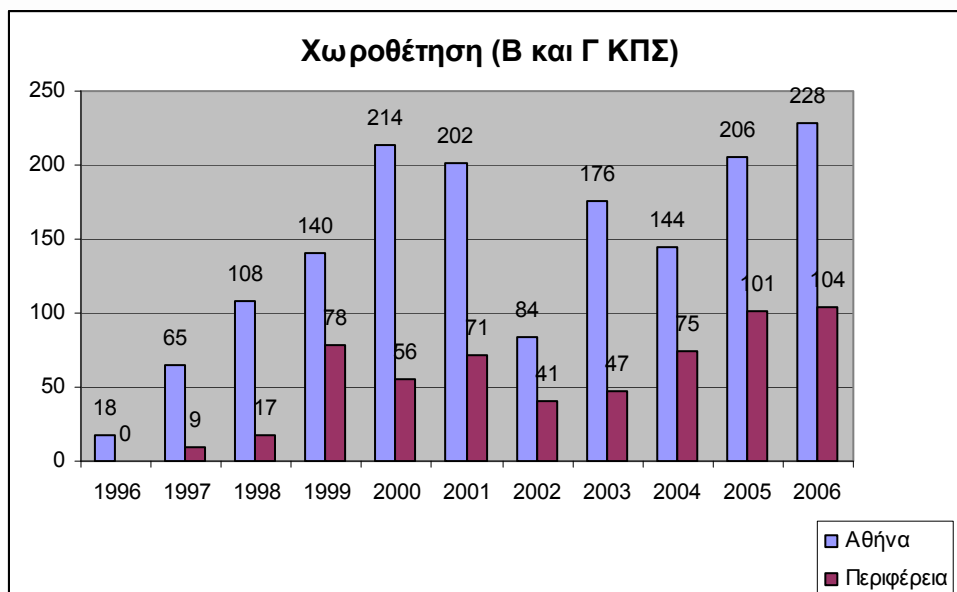
Προγράμματα βασικής κατάρτισης. Έχουν ως στόχο να αναπτύξουν σε όσο το δυνατό μεγαλύτερη έκταση, το σύνολο των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών. Η διάρκειά τους είναι από 35 έως 350 ώρες.

Προγράμματα εξειδίκευσης. Στοχεύουν στην ανάλυση των ειδικών γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση ενός αντικειμένου εργασίας. Η διάρκειά τους είναι από 12 έως 70 ώρες.

Προγράμματα κατάρτισης χρηστών των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων. Κατά τη διάρκεια των προγραμμάτων αυτών επιδιώκεται η εκμάθηση των μηχανογραφικών εφαρμογών του Υπουργείου. Η διάρκειά τους κυμαίνεται από 12 έως 70 ώρες.

3.9 Χωροθέτηση.

Σύμφωνα με την πολιτική αποκέντρωσης που ακολουθεί, η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο υλοποιεί προγράμματα σε όλες τις περιφέρειες της χώρας (Γράφημα 1). Η πολιτική αυτή έχει ως στόχο αφενός τη διευκόλυνση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην περιφέρεια και αφετέρου τη μείωση του κόστους. Κατά το έτος 2006, το ποσοστό των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν στην περιφέρεια ανέρχεται σε 31%.



(Γράφημα 1)

3.10 Υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου.

Στάδια

- Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών
- Κατάρτιση ετήσιου προγραμματισμού
- Σχεδιασμός εκπαιδευτικού προγράμματος
- Έγκριση προγράμματος
- Εξασφάλιση υλικών και μέσων
- Υλοποίηση
- Αξιολόγηση
- Οικονομική ολοκλήρωση
- Έκθεση απολογισμού

3.10.1 Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών.

Η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών, γίνεται σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και ιδιαίτερα με τις Διευθύνσεις προσωπικού, οι οποίες έχουν την ευθύνη για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Για τη διευκόλυνση του έργου της και προκειμένου να καταγράφονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες όπως γίνονται αντιληπτές και από τους ίδιους τους υπαλλήλους, η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. εκδίδει τον Οδηγό Προγραμμάτων Κατάρτισης. Στον οδηγό αυτό καταγράφονται ανά κατηγορία προγραμμάτων διάφοροι

τίτλοι εκπαιδευτικών προγραμμάτων, οι θεματικές ενότητες που περιλαμβάνουν, η διάρκεια τους, η ομάδα στόχος και η διάρκεια. Ο οδηγός αποστέλλεται σε όλες τις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών και ζητείται να καταγραφούν οι προτιμήσεις συμμετοχής σε ειδικό έντυπο αίτησης συμμετοχής.

Οι προτάσεις που υποβάλλονται στη Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. από τις Διευθύνσεις καθώς και οι προτιμήσεις συμμετοχής συνεκτιμώνται και με βάση τους στόχους και τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί, η Σχολή διοργανώνει τα αντίστοιχα εκπαιδευτικά προγράμματα.

Επιπλέον, λαμβάνονται υπόψη οι απόψεις-προτάσεις των συλλογικών οργάνων των υπαλλήλων, τα οποία εκπροσωπούνται στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. καθώς και παρατηρήσεις από το Συνήγορο του Πολίτη και επαγγελματικούς φορείς.

3.10.2 Κατάρτιση ετήσιου προγραμματισμού.

Με βάση τα αποτελέσματα της διερεύνησης των εκπαιδευτικών αναγκών, η Διεύθυνση Σπουδών σε συνεργασία με το Γραφείο Διοίκησης, καταρτίζει σχέδιο ετήσιου προγραμματισμού (Παράρτημα). Το σχέδιο αυτό περιλαμβάνει τα εκπαιδευτικά προγράμματα που θα διοργανωθούν κατά τη διάρκεια του έτους, τις ημερομηνίες διεξαγωγής, τη διάρκεια, τον αριθμό των συμμετεχόντων.

Ο προγραμματισμός υποβάλλεται προς έγκριση στο Δ.Σ. και στη συνέχεια επίσης για έγκριση στην ηγεσία του Υπουργείου. Το σχέδιο συνοδεύεται από εισηγητική έκθεση της Διεύθυνσης Σπουδών, στην οποία παρουσιάζονται οι στόχοι και τα αναμενόμενα οφέλη.

3.10.3 Σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Μετά την έγκριση του προγραμματισμού, τα προγράμματα κατανέμονται στους **υπευθύνους προγραμμάτων**. Ο υπεύθυνος τους προγράμματος έχει την κύρια ευθύνη για το σχεδιασμό, τις διαδικασίες έγκρισης, το συντονισμό της υλοποίησης και την αξιολόγηση του προγράμματος. Είναι επίσης υπεύθυνος για την τήρηση του φακέλου του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το στάδιο του σχεδιασμού περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους εργασίες:

- Συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις. Ο υπεύθυνος του προγράμματος συνεργάζεται με τις διευθύνσεις προσωπικού προκειμένου να καθορισθεί η ομάδα στόχος και τα κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων.
- Κατάρτιση ωρολογίου προγράμματος. Προσδιορίζονται οι θεματικές ενότητες που θα αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια του προγράμματος.
- Επιλογή των εκπαιδευτικών μεθόδων. Κατά το σχεδιασμό δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στον καθορισμό των εκπαιδευτικών μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν ώστε αυτές να είναι οι πλέον κατάλληλες για την εκπαίδευση ενηλίκων. Μερικές από τις μεθόδους αυτές είναι οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, η προσομοίωση.
- Επιλογή εκπαιδευτικών βοηθημάτων, σημειώσεων, κ.λπ. Η επιλογή αυτή γίνεται με βάση την προηγούμενη εμπειρία της Σχολής και σε συνεργασία με τους υποψήφιους εκπαιδευτές του προγράμματος.
- Καθορισμός μεθόδου αξιολόγησης του προγράμματος και των εκπαιδευομένων. Επιλέγεται ο καταλληλότερος τρόπος ανάλογα με τους εκπαιδευομένους και το περιεχόμενο του προγράμματος.
- Επιλογή εκπαιδευομένων. Κατά το σχεδιασμό, καθορίζονται τα κριτήρια επιλογής των εκπαιδευομένων π.χ. απασχόληση σε συγκεκριμένο αντικείμενο, χρόνος προϋπηρεσίας, προαπαιτούμενες γνώσεις. Η διεξαγωγή του προγράμματος γνωστοποιείται στις ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες οι οποίες καλούνται να προτείνουν καταρτιζόμενους. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στη Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. με κοινοποίηση στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού. Η αίτηση συμμετοχής εγκρίνεται από τον άμεσα προϊστάμενο του υπαλλήλου. Η τελική επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται με συνεργασία της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. και της αρμόδιας Δ/σης Προσωπικού (η οποία διαθέτει συνολικότερα στοιχεία για κάθε υπάλληλο), με βάση τα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται για τη

συμμετοχή (επίπεδο γνώσης του θέματος, προϋπηρεσία, ηλικία, μη συμμετοχή σε ανάλογα πρόσφατα προγράμματα κ.ά.).

Κατά την επιλογή των εκπαιδευομένων, λαμβάνεται μέριμνα ώστε το ποσοστό των γυναικών να είναι τουλάχιστον 50% ή τουλάχιστον αντιπροσωπευτικό του συνολικού αριθμού των γυναικών που απασχολούνται με το αντίστοιχο αντικείμενο. Επίσης, επιδιώκεται η συμμετοχή των υπαλλήλων από την περιφέρεια να είναι αντιπροσωπευτική.

- Επιλογή εκπαιδευτών. Οι εκπαιδευτές επιλέγονται από το Μητρώο Εισηγητών ανάλογα με τα κριτήρια που πρέπει να πληρούν βάσει των ιδιαίτερων αναγκών και απαιτήσεων του κάθε προγράμματος κατάρτισης.
- Κατάρτιση προϋπολογισμού. Έχοντας συλλέξει στοιχεία από τις παραπάνω ενέργειες, ο υπεύθυνος του προγράμματος καταρτίζει τον προϋπολογισμό με πρόβλεψη κόστους ανά κατηγορία δαπάνης.

3.10.4 Έγκριση προγράμματος.

Ο υπεύθυνος του προγράμματος υποβάλλει εισήγηση στο Δ.Σ. της Σχολής, με την οποία ζητά την έγκριση της υλοποίησής του. Η έγκριση του Δ.Σ. συνοδεύει σχέδιο απόφασης που υποβάλλεται από το Γενικό Διευθυντή της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. στον Υπουργό Οικονομικών. Κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα πραγματοποιείται μόνο αφού έχει υπογραφεί η απόφαση αυτή.

Η απόφαση έγκρισης περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που σχετίζονται με το πρόγραμμα, όπως τίτλο, διάρκεια, τόπος και χρόνος διεξαγωγής, ωρολόγιο πρόγραμμα, κατάσταση εκπαιδευτών, κατάσταση εκπαιδευομένων, κόστος.

Η απόφαση έγκρισης του προγράμματος αποτελεί τη νομιμοποιητική του βάση.

3.10.5 Εξασφάλιση υλικών και μέσων.

- Σε κάθε εκπαιδευόμενο διανέμεται πριν την έναρξη του προγράμματος ένας φάκελος με το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, μπλοκ, στυλό).
- Όταν το πρόγραμμα υλοποιείται στην περιφέρεια ή σε περιόδους αιχμής όπου δεν υπάρχει διαθέσιμη αίθουσα στη Σ.Ε.Υ.Υ.Ο., η σχολή μισθώνει κατάλληλες εξοπλισμένες αίθουσες πιστοποιημένες από το ΕΚΕΠΙΣ.
- Όταν οι εισηγητές του προγράμματος είναι αλλοδαποί, απαιτείται ειδικός εξοπλισμός διερμηνείας. Επίσης είναι απαραίτητη η παρουσία διερμηνέων.
- Προκειμένου να εφαρμοστούν όσο το δυνατό αποτελεσματικότερα οι μέθοδοι διδασκαλίας, η Σχολή διαθέτει προβολείς ηλεκτρονικών δεδομένων οροφής, επιτραπέζιους προβολείς διαφανειών, video και βιντεοκάμερα.
- Όταν οι εκπαιδευόμενοι συμμετέχουν σε πρόγραμμα που υλοποιείται σε πόλη η οποία απέχει από την υπηρεσία τους περισσότερα από 80 χλμ., δικαιούνται διανυκτέρευση και διατροφή σε συμβεβλημένο με τη Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. ξενοδοχείο για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Όταν οι εισηγητές μετακινούνται σε άλλη πόλη, η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. μεριμνά για τη διαμονή, διατροφή και κάλυψη των εξόδων μετακίνησής τους.

Για την εξασφάλιση των παραπάνω, ο υπεύθυνος τους προγράμματος καταθέτει σχετικό αίτημα προς το Γραφείο Διοίκησης. Το αίτημα αποτυπώνεται σε ειδικά έντυπα τα οποία συμπληρώνονται και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που απαιτούνται π.χ. αριθμό φακέλων εκπαιδευομένων, ημερομηνίες μίσθωσης αίθουσας και προδιαγραφές της, ημερομηνίες διαμονής.

3.10.6 Υλοποίηση.

Ο υπεύθυνος του προγράμματος αποστέλλει προσκλήσεις στους εισηγητές και τους εκπαιδευόμενους με τις οποίες τους γνωστοποιεί τις ώρες και τις ημέρες διεξαγωγής καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Ο υπεύθυνος του προγράμματος είναι ο συνδεδετικός κρίκος μεταξύ Σχολής και εκπαιδευομένων/εισηγητών. Συγκεκριμένα,

Κατά την έναρξη

- καλωσορίζει τους εισηγητές και τους εκπαιδευόμενους,
- παρουσιάζει τους μαθησιακούς στόχους,
- παρέχει πληροφορίες για τις υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων (υπογραφή παρουσιολογίου, διατήρηση καθαριότητας, κ.λπ.)

Κατά τη διάρκεια

- εποπτεύει την υλοποίηση του προγράμματος
- ελέγχει την τήρηση των κανόνων σπουδών
- παρέχει γραμματειακή υποστήριξη

Κατά τη λήξη

- επιτηρεί τις εξετάσεις αξιολόγησης
- παρέχει οδηγίες για τη συμπλήρωση των εντύπων αξιολόγησης του προγράμματος

3.10.7 Αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση του προγράμματος γίνεται με τη συμπλήρωση ειδικών εντύπων τόσο από τους εκπαιδευόμενους όσο και από τους εκπαιδευτές. Σκοπός της αξιολόγησης είναι να διαπιστωθεί η εκπλήρωση των στόχων που είχαν τεθεί κατά το σχεδιασμό.

Επιπλέον, επιδιώκεται η βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών μέσω των σχολίων - προτάσεων που τυχόν διατυπώνονται από τους αξιολογητές. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων ενσωματώνονται στην έκθεση απολογισμού που συντάσσει ο υπεύθυνος του προγράμματος μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

3.10.8 Οικονομική ολοκλήρωση.

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος, ο υπεύθυνος συγκεντρώνει και καταθέτει στο Γραφείο Διοίκησης τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών του προγράμματος (αμοιβές εισηγητών, μετακίνηση, διαμονή, κ.λπ.).

3.10.9 Έκθεση απολογισμού.

Ο Υπεύθυνος του προγράμματος συντάσσει έκθεση απολογισμού στην οποία περιλαμβάνονται:

- Μια γενική εκτίμηση για την πορεία υλοποίησης του προγράμματος και την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων.
- Η βαθμολογία των γραπτών εξετάσεων των εκπαιδευομένων.
- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους και τους εκπαιδευτές.
- Οικονομικός απολογισμός.
- Προτάσεις βελτίωσης.

3.11 Κανόνες σπουδών.

α) Ανελλιπής παρακολούθηση.

Όλοι οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμμα και να τηρούν τις ώρες προσέλευσης, αποχώρησης και διαλλειμάτων. Απουσία δικαιολογείται μόνο λόγω ασθένειας ή έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών και πρέπει να αποδεικνύεται από ιατρική γνωμάτευση ή υπηρεσιακό σημείωμα αντίστοιχα.

Σε κάθε περίπτωση, ο συνολικός αριθμός απουσιών δε μπορεί να υπερβαίνει το 10% των ωρών του προγράμματος, διαφορετικά η εκπαίδευση θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρωθεί.

β) Ενεργός συμμετοχή.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι συμμετέχουν ενεργά κάνοντας ερωτήσεις και διατυπώνοντας απορίες και παρατηρήσεις.

γ) Αξιολόγηση καταρτιζομένων.

Κατά τη λήξη του προγράμματος, οι καταρτιζόμενοι εξετάζονται γραπτώς επί της ύλης που διδάχθηκαν. Οι ερωτήσεις ετοιμάζονται από τους εισηγητές.

3.12 Πιστοποιητικά – βεβαιώσεις.

Η συμμετοχή στα προγράμματα της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. βεβαιώνεται με τα εξής έγγραφα:

1. **Πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης.** Το πιστοποιητικό χορηγείται σε όσους έχουν παρακολουθήσει προγράμματα εισαγωγικής ή βασικής κατάρτισης καθώς και εξειδίκευσης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο καταρτιζόμενος να μην έχει ξεπεράσει το όριο των απουσιών (10% των ωρών του προγράμματος) και στη γραπτή αξιολόγηση να έχει βαθμό τουλάχιστον 50/100.
2. **Βεβαίωση παρακολούθησης.** Χορηγείται στους συμμετέχοντες σε ενημερωτικά προγράμματα. Χορηγείται επίσης σε εκείνους που παρακολούθησαν πρόγραμμα εισαγωγικής ή βασικής κατάρτισης ή εξειδίκευσης αλλά δε δικαιούνται πιστοποιητικό.
3. **Βεβαίωση παρακολούθησης** η οποία χρησιμεύει ως δικαιολογητικό εκτός έδρας μετακίνησης.

Κεφ. 4 Απολογισμός έργου 1996-2006.

Κατά τη διάρκεια των έντεκα ετών λειτουργίας της, η Σχολή κατάφερε να επιτύχει ένα σημαντικό έργο, τόσο σε ποσοτικό όσο και σε ποιοτικό επίπεδο.

4.1 Β΄ ΚΠΣ (1996-2001).

Στο πλαίσιο του Ε.Π. Εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης «Κλεισθένης» η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. υλοποίησε δύο έργα κατάρτισης:

4.1.1 Θέματα ειδικής κατάρτισης υπαλλήλων Υπ. Οικονομικών.

Σκοπός του έργου ήταν η ποιοτική αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου Οικονομικών, με προοπτική τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας του συνόλου των υπηρεσιών του. Με τη συνεχή κατάρτιση επιδιώχθηκε η δημιουργία προσωπικού που θα έχει τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες, καθώς και σωστή αντίληψη του έργου και του ρόλου του, ώστε να είναι σε θέση να συμβάλει στην επίτευξη των μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων στόχων του Υπουργείου.

Αντικείμενο του έργου ήταν η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που απευθύνονταν στο ανθρώπινο δυναμικό του Υπουργείου Οικονομικών. Στόχος των προγραμμάτων αυτών ήταν η μετάδοση ειδικών γνώσεων επί θεμάτων φορολογικών, τελωνειακών, δημοσιονομικών κλπ.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού υλοποιήθηκαν 346 σεμινάρια τα οποία παρακολούθησαν 15.170 καταρτιζόμενοι (Γράφημα 2). Παρασχέθηκαν 558.100 ανθρωπώρες κατάρτισης ενώ το συνολικό κόστος ανήλθε στο ποσό των 2.470.000 € (Πίνακας 1).

Το έργο περιλάμβανε τα εξής υποέργα:

1. Φορολογικά Εκπαιδευτικά Προγράμματα.
2. Εκπαιδευτικά Προγράμματα Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος.
3. Εκπαιδευτικά Προγράμματα Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Τελωνειακά Εκπαιδευτικά Προγράμματα.
5. Εκπαιδευτικά Προγράμματα Γενικού Χημείου του Κράτους.
6. Λοιπά Εκπαιδευτικά Προγράμματα.

Υποέργο 1. Φορολογικά Εκπαιδευτικά Προγράμματα. Σκοπός του υποέργου ήταν ο εφοδιασμός των εφοριακών υπαλλήλων με τις ειδικές γνώσεις που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, καθώς και η ανάπτυξη των δεξιοτήτων που θα τους βοηθήσουν να είναι αποτελεσματικοί στο έργο τους. Η θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων περιλάμβανε:

- Είσπραξη δημοσίων εσόδων.
- Μηχανογραφημένη λογιστική
- Φορολογικός έλεγχος
- Φορολογία κεφαλαίου

Κατά τη διάρκεια του υποέργου πραγματοποιήθηκαν εκατόν ενενήντα δύο (192) προγράμματα κατάρτισης τα οποία παρακολούθησαν συνολικά 10.441 καταρτιζόμενοι (4.981 άνδρες και 5.460 γυναίκες). Συνολικά πραγματοποιήθηκαν τριακόσιες 369.288 ανθρωποώρες εκπαίδευσης.

Υποέργο 2. Εκπαιδευτικά Προγράμματα Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος. Σκοπός του υποέργου ήταν η κατάρτιση των υπαλλήλων του ΣΔΟΕ σε ειδικά θέματα καταστολής του οικονομικού εγκλήματος, ώστε να είναι πάντα σε θέση να επιτελούν με επιτυχία το έργο τους. Ο φορολογικός έλεγχος και η φοροδιαφυγή, οι τελωνειακές διαδικασίες και το λαθρεμπόριο, το ξέπλυμα χρήματος και η απάτη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ε.Ε. είναι μερικά από τα θέματα που αναπτύχθηκαν κατά τη διάρκεια των προγραμμάτων.

Κατά τη διάρκεια του υποέργου πραγματοποιήθηκαν 29 προγράμματα κατάρτισης τα οποία παρακολούθησαν συνολικά 809 καταρτιζόμενοι (579 άνδρες και 230 γυναίκες). Συνολικά πραγματοποιήθηκαν 54.102 ανθρωποώρες εκπαίδευσης.

Υποέργο 3. Εκπαιδευτικά Προγράμματα Γ.Λ.Κ. Σκοπός του υποέργου ήταν η επιμόρφωση των υπαλλήλων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Η θεματολογία των σεμιναρίων περιέλαβε:

1. Καταπολέμηση της απάτης σε βάρος του Κοινοτικού Προϋπολογισμού
2. Προϋπολογισμός Ν.Π.Δ.Δ.
3. Δημοσιονομικοί έλεγχοι και αξιολόγηση δημοσίων δαπανών.
4. Χρηματοδοτικά προγράμματα και διαχείριση κρατικών διαθεσίμων.
5. Πολιτική και πρακτική δημοσίων δαπανών.
6. Δημόσιο χρέος- δανεισμός-χρηματοοικονομικά προϊόντα.
7. Προετοιμασία του δημόσιου τομέα για τη μετάβαση στο Ευρώ.
8. Οικονομική διαχείριση και προμήθειες.
9. Δημοσιονομικός έλεγχος δαπανών, μισθοδοσίας και πρόσθετων αμοιβών υπαλλήλων Υπουργείων και Ν.Π.Δ.Δ.
10. Ενημέρωση για πληροφορικό σύστημα ON LINE παρακολούθησης εσόδων-δαπανών.
11. Συντάξεις, μισθολόγια και δημοσιονομικά θέματα.

Κατά τη διάρκεια του υποέργου πραγματοποιήθηκαν 53 προγράμματα κατάρτισης τα οποία παρακολούθησαν συνολικά 2.330 καταρτιζόμενοι (1.084 άνδρες και 1.246 γυναίκες). Συνολικά πραγματοποιήθηκαν 54.946 ανθρωποώρες εκπαίδευσης.

Υποέργο 4. Τελωνειακά Εκπαιδευτικά Προγράμματα. Το πρόγραμμα σπουδών περιλάμβανε τις παρακάτω ενότητες:

1. Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης
 - Αλκοόλη
 - Καύσιμα
 - Καπνός
2. Τελωνειακός Κώδικας, Τελωνειακές διαδικασίες
3. Τελωνειακά Οικονομικά Καθεστώτα
 - Διαμετακόμιση
 - Ελεύθερες ζώνες
 - Εφοδιασμοί
 - Αποταμίευση
 - Τελειοποίηση προς επανεισαγωγή
 - Τελειοποίηση προς επανεξαγωγή
 - Προσωρινή εισαγωγή
4. Τελωνειακές παραβάσεις, απάτη, λαθρεμπορία
5. Δασμολόγιο

Κατά τη διάρκεια του υποέργου πραγματοποιήθηκαν 23 προγράμματα κατάρτισης τα οποία παρακολούθησαν συνολικά 606 καταρτιζόμενοι (288 άνδρες και 318 γυναίκες). Συνολικά πραγματοποιήθηκαν 36.863 ανθρωποώρες εκπαίδευσης.

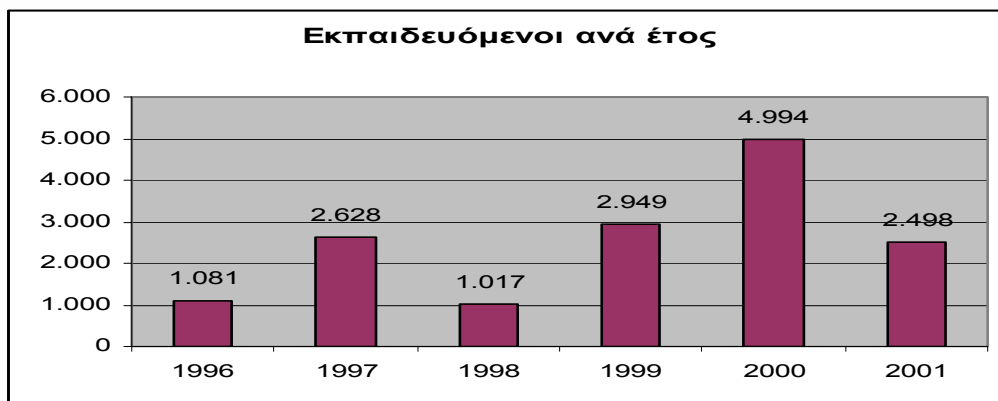
Υποέργο 5. Εκπαιδευτικά Προγράμματα Γενικού Χημείου του Κράτους. Η θεματολογία του υποέργου «Εκπαιδευτικά Προγράμματα Γ.Χ.Κ.» περιέλαβε τα εξής:

1. Επιθεώρηση στον τομέα της αλκοόλης και των αλκοολούχων ποτών
2. Εκπαίδευση χημικών στις μικροβιολογικές αναλύσεις νερών
3. Επιθεωρήσεις σε επιχειρήσεις τροφίμων
4. Επιθεώρηση ορθής εργαστηριακής πρακτικής
5. Συνθετικά ναρκωτικά και καταπολέμηση παράνομων εργαστηρίων παρασκευής τους

Κατά τη διάρκεια του υποέργου πραγματοποιήθηκαν 10 προγράμματα κατάρτισης τα οποία παρακολούθησαν συνολικά 258 καταρτιζόμενοι (155 άνδρες και 103 γυναίκες). Συνολικά πραγματοποιήθηκαν 9.008 ανθρωποώρες εκπαίδευσης.

Υποέργο 6. Λοιπά Εκπαιδευτικά Προγράμματα. Στο υποέργο αυτό περιελήφθησαν προγράμματα με θέμα: Η Ευρωπαϊκή εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης οικονομικών υπαλλήλων, Διαδικασίες υλοποίησης έργων Γ ΚΠΣ, Εισαγωγή στην πληροφορική για ελεγκτές του Υπουργείου Οικονομικών, κ.α.

Κατά τη διάρκεια του υποέργου πραγματοποιήθηκαν 39 προγράμματα κατάρτισης τα οποία παρακολούθησαν συνολικά 723 καταρτιζόμενοι (334 άνδρες και 389 γυναίκες). Συνολικά πραγματοποιήθηκαν 33.878 ανθρωποώρες εκπαίδευσης.



(Γράφημα 2)

Πίνακας 1. Δαπάνες ανά έτος και κατηγορία

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ						ΣΥΝΟΛΟ
		1996	1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0	9.299	44.746	83.828	223.169	161.062	522.103
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	65.474	264.602	342.945	115.866	172.061	131.338	1.092.287
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	11.286	6.010	32.170	59.792	50.367	47.199	206.824
4	Λοιπές Δαπάνες - Έμμεσες Δαπάνες	5.624	284.842	31.360	114.392	61.643	148.602	646.462
	Σύνολο	82.384	564.753	451.221	373.878	507.238	488.202	2.467.676

4.1.2 Κατάρτιση Χρηστών των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπ. Οικονομικών.

Βασικός στόχος του έργου ήταν η συστηματική εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών στο λειτουργικό περιβάλλον του Υπουργείου. Η ομαλή και αποδοτική ένταξη των ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων στην παραγωγική λειτουργία είναι ο σταθερός προσανατολισμός της εκπαίδευσης που παρέχεται από τη Σχολή.

Αντικείμενο το έργου ήταν η διοργάνωση και η επιτυχής ολοκλήρωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην Πληροφορική, που απευθύνονται στο ανθρώπινο δυναμικό του Υπουργείου Οικονομικών. Οι ολοκληρωμένες εκπαιδευτικές δράσεις της Σχολής είναι μια διαρκής διαδικασία με σκοπό να υποστηρίξουν και να διευκολύνουν τον εργαζόμενο στην προσπάθεια του για προσαρμογή στις απαιτήσεις των νέων τεχνολογιών, καθώς και να δημιουργήσουν φιλικό περιβάλλον εργασίας.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού υλοποιήθηκαν 572 σεμινάρια τα οποία παρακολούθησαν 39.550 καταρτιζόμενοι (Γράφημα 3). Παρασχέθηκαν 1.056.800 ανθρωποώρες κατάρτισης ενώ το συνολικό κόστος ανήλθε στο ποσό των 10.010.000 € (Πίνακας 2).

Το έργο περιλάμβανε τα παρακάτω υποέργα:

1. Κατάρτιση Χρηστών στο Ο.Π.Σ. Φορολογίας - Taxis.
2. Κατάρτιση Χρηστών Escort.
3. Κατάρτιση Χρηστών Ο.Π.Σ. Τελωνειών-Icis.
4. Κατάρτιση Χρηστών Ο.Π.Σ. Γ.Χ.Κ.
5. Κατάρτιση Χρηστών Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών.
6. Κατάρτιση Χρηστών Ο.Π.Σ. Αποθηκών.

Υποέργο 1. Κατάρτιση Χρηστών στο Ο.Π.Σ. Φορολογίας - Taxis.

Σκοπός του υποέργου ήταν η επιτυχής ανάπτυξη και ένταξή του σε παραγωγική λειτουργία, η οποία θα ισχυροποιήσει το σύνολο των φορολογικών λειτουργιών. Στα πλαίσια του συστήματος αυτού επιδιώκονται η βελτίωση των παρεχόμενων προς τον πολίτη υπηρεσιών, ο εντοπισμός νέας φορολογητέας ύλης και η μείωση της φοροδιαφυγής. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα κάλυψαν την επιμόρφωση των υπαλλήλων σε τρεις βασικούς τομείς: *Εφαρμογές, Εξοπλισμός, Παραγωγική Λειτουργία*.

Κατά τη διάρκεια του υποέργου πραγματοποιήθηκαν πανελλαδικώς 413 προγράμματα κατάρτισης τα οποία παρακολούθησαν συνολικά 34.176 καταρτιζόμενοι (13.177 άνδρες και 20.999 γυναίκες). Συνολικά πραγματοποιήθηκαν 894.285 ανθρωποώρες εκπαίδευσης.

Υποέργο 2. Κατάρτιση Χρηστών Escort.

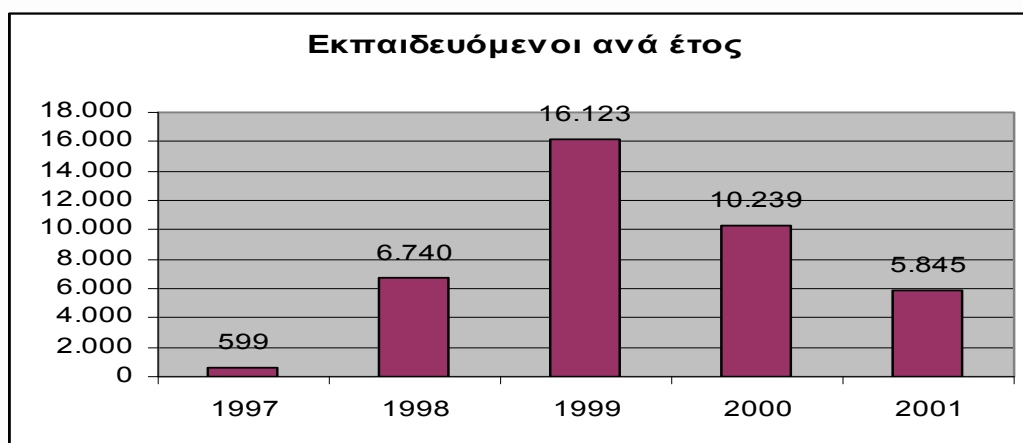
Η πραγμάτωση του ESKORT είχε ως σκοπό να υποστηρίξει πλήρως τον έλεγχο του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και μερικά ή ελάχιστα τον έλεγχο άλλων φορολογιών. Με αυτόν τον τρόπο δημιουργείται μια διαδικασία ορθότερου προσδιορισμού του Φ.Π.Α, καθώς και επιβολής προστίμων. Αντικείμενο του υποέργου ήταν η εκπαίδευση ελεγκτών στο χειρισμό υπολογιστικών συστημάτων που με την βοήθεια ελεγκτικών βημάτων και βάσεων (βάση γνώσης και βάση νομολογίας) θα τους επιτρέπουν να γνωρίζουν σε κάθε στιγμή τι έχουν κάνει μέχρι τότε και τι υπολείπεται να κάνουν ακόμα.

Υποέργο 3. Κατάρτιση Χρηστών Ο.Π.Σ. Τελωνείων-Icis. Το υποέργο αποσκοπούσε στη δημιουργία ενός Πληροφοριακού Συστήματος το οποίο θα βοηθήσει την Τελωνειακή Υπηρεσία στην καταστολή ενεργειών που προκαλούν την εκτροπή του εμπορίου, θα περιορίσει την παρατυπία την απάτη και την διακίνηση παράνομων εμπορευμάτων. Η εκπαίδευση των χρηστών στη μηχανογραφημένη λειτουργία των τελωνείων περιλάμβανε 9 υποσυστήματα - εφαρμογές όπως Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης, Αποτίμησης Αξιών Εμπορευμάτων, Διαχείρισης και Διαμετακόμισης Εμπορευμάτων, Εισαγωγών / Εξαγωγών κ.λ.π.

Υποέργο 4. Κατάρτιση Χρηστών Ο.Π.Σ. Γ.Χ.Κ. Σκοπός του υποέργου ήταν η βελτίωση των υπηρεσιών που προσφέρει το Γ.Χ.Κ και ιδιαίτερα της αποτελεσματικότητας του ελέγχου των χημικών ουσιών και παρασκευασμάτων, τροφίμων, ποτών και λοιπών καταναλωτικών ειδών που κυκλοφορούν στο εμπόριο, και έχουν άμεση σχέση με την προστασία του περιβάλλοντος. Το έργο αποσκοπούσε στην κατασκευή εθνικού δικτύου για την σύνδεση όλων των χημικών υπηρεσιών και τη δυνατότητα on-line ενημέρωσης κάθε υπηρεσίας του.

Υποέργο 5. Κατάρτιση Χρηστών Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών. Κατά τη διάρκεια του υποέργου πραγματοποιήθηκαν 10 προγράμματα κατάρτισης τα οποία παρακολούθησαν συνολικά 180 καταρτιζόμενοι (71 άνδρες και 109 γυναίκες). Συνολικά πραγματοποιήθηκαν 7.200 ανθρωποώρες εκπαίδευσης.

Υποέργο 6. Κατάρτιση Χρηστών Ο.Π.Σ. Αποθηκών. Κατά τη διάρκεια του υποέργου πραγματοποιήθηκε 1 πρόγραμμα κατάρτισης (Εκπαίδευση Χρηστών) το οποίο παρακολούθησαν 25 καταρτιζόμενοι (19 άνδρες και 6 γυναίκες). Πραγματοποιήθηκαν 450 ανθρωποώρες εκπαίδευσης.



(Γράφημα 3)

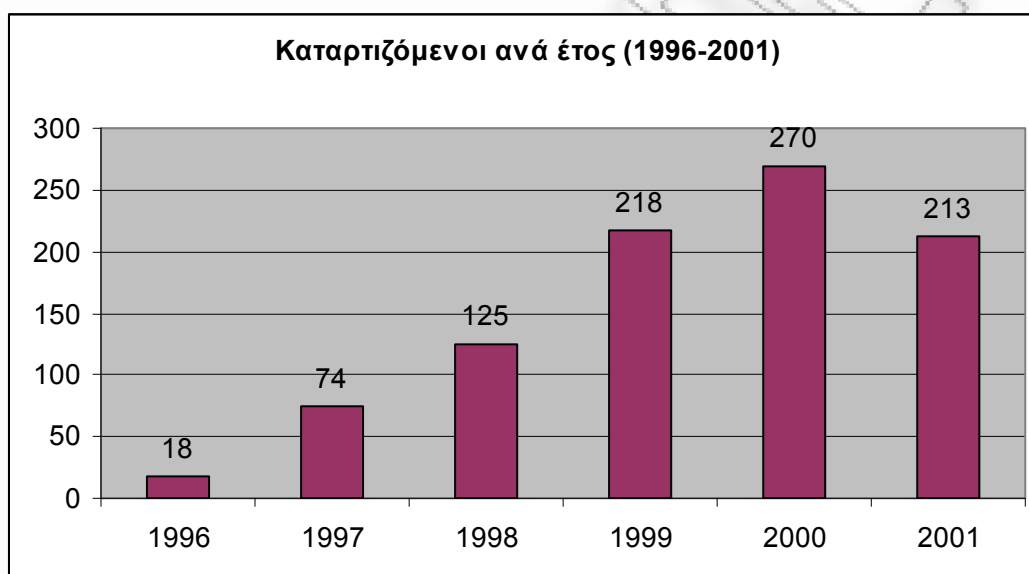
Πίνακας 2. Δαπάνες ανά έτος και κατηγορία (σε ευρώ).

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ					ΣΥΝΟΛΟ
		1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	5.682	159.540	1.788.411	1.050.891	811.376	3.815.899
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	10.637	1.225.002	1.218.255	1.517.436	969.205	4.940.535
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	14.764	68.264	250.939	83.017	42.444	459.427
4	Λοιπές Δαπάνες - Έμμεσες Δαπάνες	8.206	201.559	185.566	286.849	108.053	790.233
	ΣΥΝΟΛΟ	39.289	1.654.365	3.443.171	2.938.193	1.931.078	10.006.095

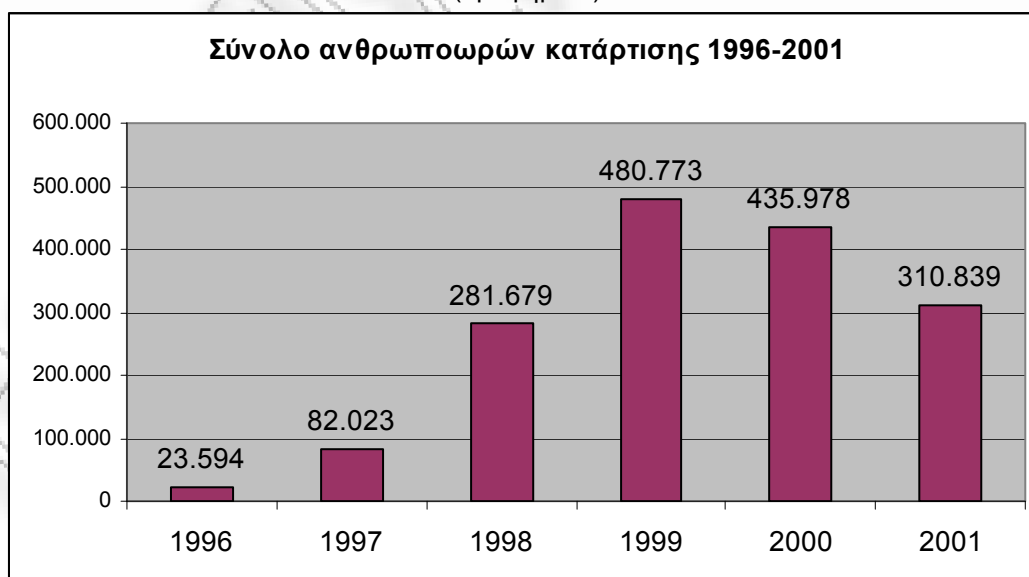
4.1.3 Συνολικά στοιχεία Β΄ ΚΠΣ

Παρακάτω παρατίθενται κάποια στοιχεία συνολικά και για τα δύο έργα που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Β΄ ΚΠΣ (Γράφημα 4, 5, 6).

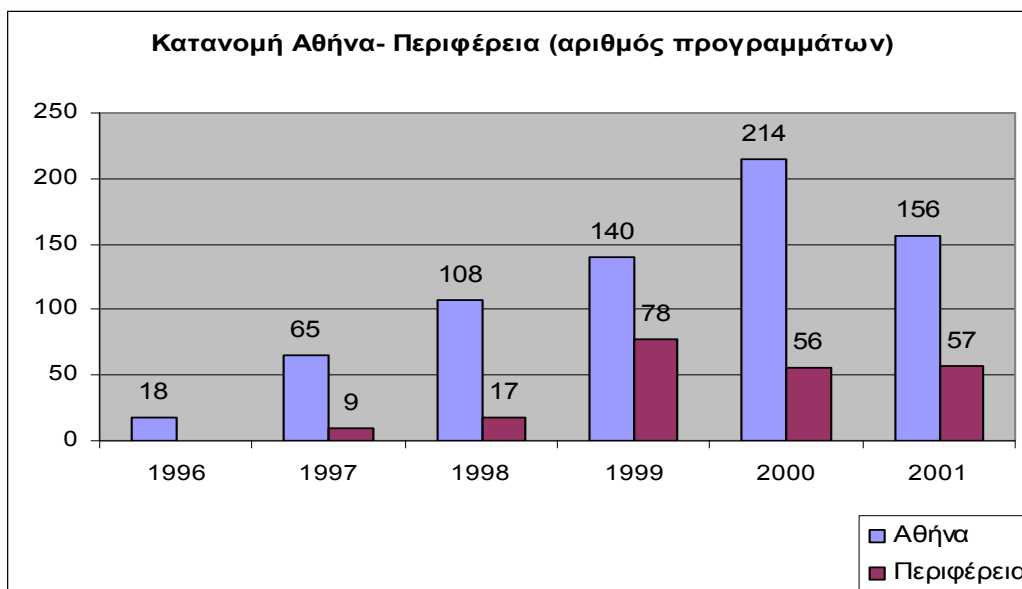
Αριθμός Προγραμμάτων	918
Αριθμός Καταρτιζομένων	54.720
Αριθμός Ανθ/ρών κατάρτισης	1.614.900
Κόστος (€)	12.480.000



(Γράφημα 4)



(Γράφημα 5)



(Γράφημα 6)

4.2 Γ΄ ΚΠΣ (2001-2005).

4.2.1 Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».

Στο πλαίσιο του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. υλοποίησε πέντε έργα κατάρτισης με τίτλο «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση σε θέματα του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών» κατά τη χρονική περίοδο 2001-2005.

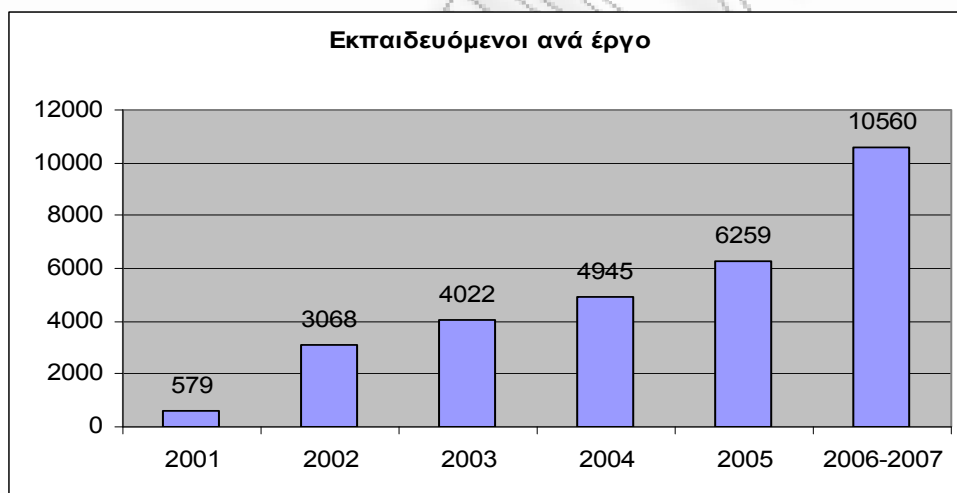
Αντικείμενο των παραπάνω έργων ήταν η υλοποίηση προγραμμάτων εισαγωγικής και συνεχιζόμενης κατάρτισης, σε θέματα που καλύπτουν όλες τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

1. Θέματα Οικονομικής Πολιτικής (Δημόσιες και Ιδιωτικές Επενδύσεις, Μακροοικονομική Ανάλυση, Τομείς Παραγωγής, ΔΕΚΟ κ.ά.)
2. Φορολογικά θέματα (Κώδικας Βιβλίων & Στοιχείων, Φορολογία Εισοδήματος, Φορολογία Κεφαλαίου, Φόρος Προστιθέμενης Αξίας).
3. Τελωνειακά Θέματα (Δασμολόγιο, Τελωνειακές Διαδικασίες, Τελωνειακός Κώδικας κλπ.)
4. Δημοσιονομικά Θέματα (Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους: Προϋπολογισμός, Έλεγχος Δαπανών κ.ά.)
5. Θέματα Υπηρεσίας Ειδικών Ελέγχων (ΥΠ.Ε.Ε: Φορολογικός Έλεγχος, Ανακριτική Δράση, Δίωξη Οικονομικού Εγκλήματος κλπ.)

6. Ειδικά θέματα του Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών (Διαχείριση της Δημόσιας Περιουσίας, Οικονομικής Επιθεώρησης, Γενικού Χημείου του Κράτους)
7. Διακλαδικά θέματα, που αφορούν όλους τους υπαλλήλους του Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών (Πληροφορική, Διοίκηση, Εξυπηρέτηση του Πολίτη, Θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης.).

Στόχος ήταν η αύξηση της αποτελεσματικότητας των μονάδων του Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών, καθώς και η βελτίωση των υπηρεσιών που προσφέρονται στους πολίτες.

Πραγματοποιήθηκαν συνολικά 934 σεμινάρια τα οποία παρακολούθησαν 18.873 καταρτιζόμενοι, ενώ παρασχέθηκαν 868.762 ανθρωπώρες κατάρτισης (Γράφημα 7). Το κόστος κατάρτισης ανήλθε στο ποσό των 6.031.205 €.

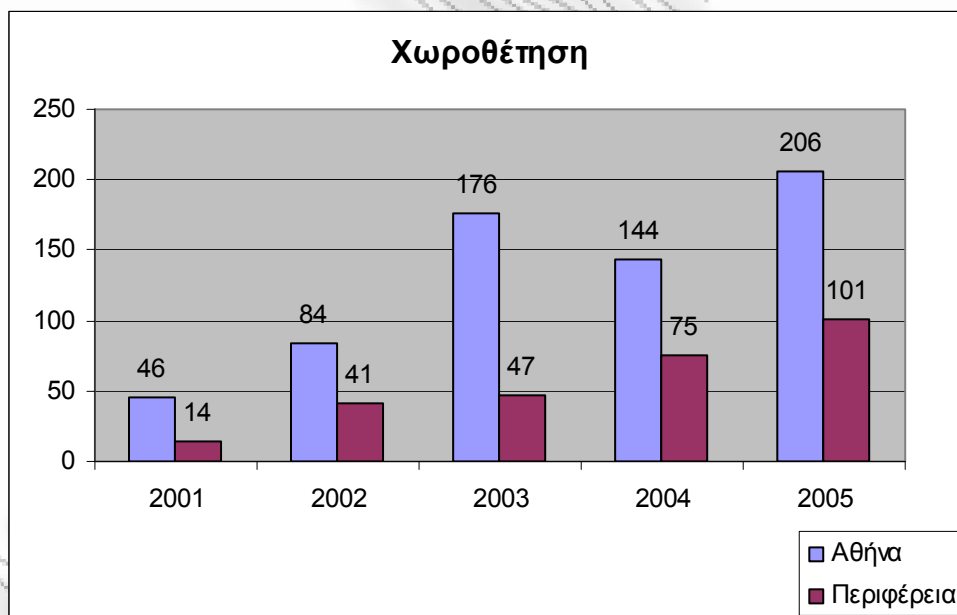


(Γράφημα 7)

Πίνακας 3. Δαπάνες ανά διακριτό τμήμα φυσικού αντικείμενου (έτη 2001-2005)

Διακριτό τμήμα	Κωδικός έργου (*)					
	55493	65027	77046	87798	97927	Σύνολο
Εκπαιδευτές	126.918,48	315.181,04	498.887,88	502.229,62	573.969,21	2.017.186,23
Καταρτιζόμενοι	228.772,54	466.983,02	762.224,59	733.774,64	674.750,64	2.866.505,43
Εργαλεία κατάρτισης	0,00	0,00	27.724,10	27.038,52	61.217,04	115.979,66
Προβολή-δημοσιότητα	0,00	0,00	14.813,77	2.985,24	772,31	18.571,32
Λοιπά	112.580,92	162.122,51	209.458,69	272.862,14	225.719,31	982.743,57
Εξωτερικές υπηρεσίες	0,00	0,00	30.219,19	0,00	0,00	30.219,19
Σύνολο	468.271,94	944.286,57	1.543.328,22	1.538.890,16	1.536.428,51	6.031.205,40

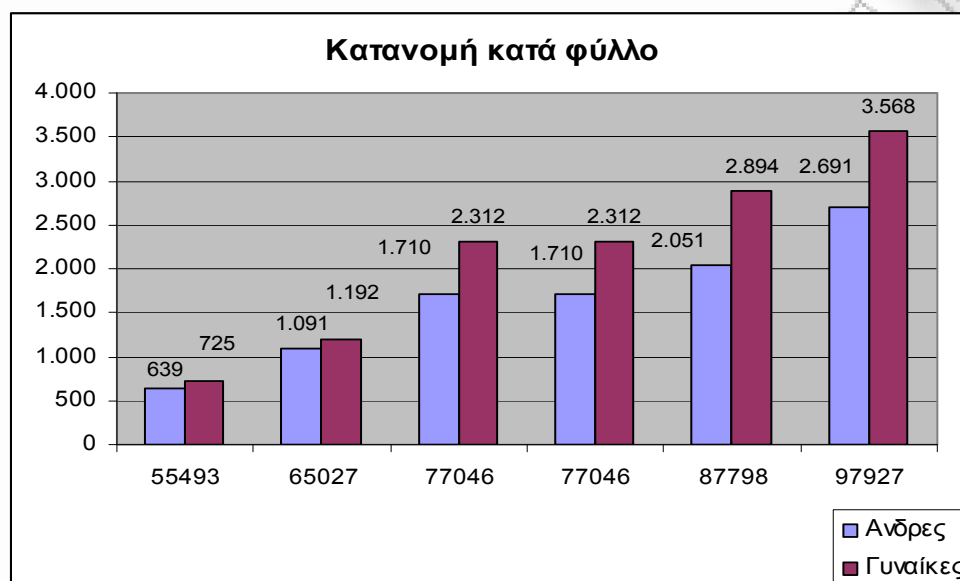
- (*) Το έργο με κωδικό 55493 είχε διάρκεια από Οκτώβριο 2001 έως Μάρτιο 2002
 Το έργο με κωδικό 65027 είχε διάρκεια από Απρίλιο 2002 έως Δεκέμβριο 2002
 Το έργο με κωδικό 77046 είχε διάρκεια από Ιανουάριο 2003 έως Δεκέμβριο 2003
 Το έργο με κωδικό 87798 είχε διάρκεια από Ιανουάριο 2004 έως Δεκέμβριο 2004
 Το έργο με κωδικό 97927 είχε διάρκεια από Ιανουάριο 2005 έως Δεκέμβριο 2005



(Γράφημα 8)

Για την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών, η Σχολή φροντίζει ώστε, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού, να επιλέγεται για τη συμμετοχή στα προγράμματα κατάρτισης ποσοστό γυναικών τουλάχιστον 50%, ή σε κάθε περίπτωση, μεγαλύτερο του ποσοστού των γυναικών που υπηρετούν στον αντίστοιχο αντικείμενο. Η προσπάθεια αυτή αποδίδει σημαντικά, δεδομένου ότι κάθε έτος οι

γυναίκες αποτελούν ποσοστό τουλάχιστον 52% των συμμετεχόντων ανά έτος (Γράφημα 9).



(Γράφημα 9)

Κεφ. 5 Νέα έργα στο πλαίσιο του Γ ΚΠΣ.

5.1 Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»

Σήμερα η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. υλοποιεί το έργο «Συνεχιζόμενη κατάρτιση σε θέματα του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών – έτη 2006-2007». Προβλέπεται ότι θα διεξαχθούν 432 προγράμματα, θα καταρτιστούν 10.650 υπάλληλοι και θα παρασχεθούν 305.300 ανθρωποώρες κατάρτισης. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 2.700.000 €.

5.2 Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Πρόκληση αποτελεί το έργο «Κατάρτιση χρηστών στα νέα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών» το οποίο ανέλαβε η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. για τη περίοδο 2006-2008. Το έργο είναι αρκετά φιλόδοξο αφού προγραμματίζεται η κατάρτιση 25.000 υπαλλήλων και έχει συνολικό προϋπολογισμό 18.000.000 €.

Το αντικείμενο του έργου συνίσταται στην παροχή κατάρτισης στους υπαλλήλους του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών στη χρήση και λειτουργία των νέων Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων. Η εκπαίδευση των χρηστών θα υλοποιηθεί υιοθετώντας τη μέθοδο της μικτής κατάρτισης (blended learning), η οποία θα συνδυάζει παραδοσιακές μορφές κατάρτισης (διδασκαλία σε αίθουσα, πρακτική άσκηση, κ.λπ.) με μοντέλα σύγχρονα τηλεκατάρτισης.

Το συγκεκριμένο έργο της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς την κατασκευή των Ο.Π.Σ. του Υπ.Ο.Ο. την οποία έχει αναλάβει η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπ.Ο.Ο. Πιο συγκεκριμένα, η εκπαίδευση των χρηστών θα γίνει στα παρακάτω νέα Ο.Π.Σ.:

1. Γενικού Χημείου του Κράτους
2. Δημόσιας Περιουσίας
3. Κεντρικών Υπηρεσιών
4. Περιουσιολογίου
5. Συντάξεων

6. Τελωνείων
7. Ελεγκτικών Υπηρεσιών
8. Δημοσιονομικής Πολιτικής
9. Φορολογίας

Το πιο ενδιαφέρον ίσως στοιχείο του παραπάνω έργου είναι η υλοποίηση προγραμμάτων μέσω ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης ως μεθόδου προστιθέμενης αξίας στο επιχειρησιακό περιβάλλον του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών.

Το έργο περιλαμβάνει τρία υποέργα.

Υποέργο Ι. Κατάρτιση Χρηστών στα Νέα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Η εκπαίδευση των χρηστών θα υλοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα Μαρτίου 2006 – Σεπτεμβρίου 2008. Θα ακολουθηθεί η μέθοδος της μικτής κατάρτισης (blended learning).

Σύμφωνα με την πολιτική αποκέντρωσης που ακολουθεί η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο., η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε τέσσερις πόλεις: Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Πάτρα και Ηράκλειο. Οι χώροι διεξαγωγής των προγραμμάτων κατάρτισης θα είναι οι αίθουσες της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. και άλλες, ειδικά μισθωμένες για αυτό το σκοπό αίθουσες.

A. Τα αντικείμενα εκπαίδευσης ανά Ο.Π.Σ.

Πιο αναλυτικά, το έργο περιλαμβάνει την υλοποίηση 1.600 προγραμμάτων κατάρτισης τα οποία απευθύνονται σε 25.000 υπαλλήλους του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών. Στη συνέχεια παραθέτονται περιληπτικά τα αντικείμενα εκπαίδευσης ανά Ο.Π.Σ.

A.1. Ο.Π.Σ. Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ)

Το νέο Ο.Π.Σ. θα αξιοποιηθεί, θα εμπλουτίσει και θα αναπτύξει το Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο δημιουργήθηκε κατά την υλοποίηση του Β΄ ΚΠΣ, με νέες εφαρμογές, και κυρίως τη δημιουργία της Πύλης του

ΓΧΚ (PORTAL) η οποία θα υποστηρίζει την ON-LINE επικοινωνία των Περιφερειών με το Κεντρικό Σύστημα (Ο.Π.Σ.-ΓΧΚ) καθώς και την ON-LINE επικοινωνία με τους συναλλασσόμενους φορείς για την ηλεκτρονική εξυπηρέτησή τους και την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ. Τα αντικείμενα εκπαίδευσης αφορούν στα παρακάτω:

- α) Δικτυακή Πύλη Γ.Χ.Κ.
- β) Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο και Διαχείριση Εγγράφων (Document Management System)
- γ) Διαχείριση Ροής Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Workflow Management System)
- δ) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για το προσωπικό του Γ.Χ.Κ.

A.2. Ο.Π.Σ. Δημόσιας Περιουσίας.

Η εκπαίδευση αφορά στη διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣ Δημόσιας Περιουσίας και θα συμμετάσχουν σε αυτήν οι υπάλληλοι της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων. Τα αντικείμενα που περιλαμβάνει είναι τα παρακάτω:

- α) Δικτυακή Πύλη της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων
- β) Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο και Διαχείριση Εγγράφων (Document Management System)
- γ) Διαχείριση Ροής Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Workflow Management System)
- δ) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για τους υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων.
- ε) Εξειδικευμένες εφαρμογές για την λειτουργία των τοπικών Υπηρεσιών

Με την εκπαίδευση στο Ο.Π.Σ. της Δημόσιας Περιουσίας θα είναι δυνατή η αποτελεσματική διαχείριση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, η βελτίωση της ποιότητας και αμεσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και η σαφής χάραξη δράσεων που αφορούν τη δημόσια περιουσία και που θα συμβάλουν στην ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας.

A.3. Ο.Π.Σ. Κεντρικών Υπηρεσιών (Κ.Υ.).

Το έργο περιλαμβάνει τρεις ενότητες κατάρτισης που περιγράφονται παρακάτω:

Ενότητα 1: «Κατάρτιση χρηστών στη Διαδικτυακή πύλη των Κ.Υ. του Υπ.Ο.Ο. για τον Πολίτη»

Στόχος είναι η εκπαίδευση στη διαδικτυακή πύλη (internet & intranet) που θα αποτελέσει την ομπρέλα για κάθε άλλη δικτυακή πύλη που σήμερα υπάρχει στο Υπ.Ο.Ο. (ΓΓΠΣ, ΓΛΚ, πρώην Υπ. Οικονομίας, πρώην Υπ. Οικονομικών) με σκοπό την εσωτερική και εξωτερική αξιοποίηση αυτής της πύλης, δηλαδή από την εντατική χρήση της από το προσωπικό του Υπ.Ο.Ο. αλλά και από τους Πολίτες και τους φορείς του Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα.

Ενότητα 2: «Κατάρτιση χρηστών στο Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης για τις Κ.Υ. του ΥΠ.Ο.Ο. (M.I.S.)»

Στόχος είναι η εκπαίδευση των υπαλλήλων στο Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) με σκοπό:

- Την άμεση πρόσβαση στα υπάρχοντα πληροφορικά συστήματα για την ορθολογιστική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων που φθάνουν σαν αιτήματα των Πολιτών.
- Την αξιοποίηση του πληροφοριακού πλούτου των μεγάλων πληροφορικών συστημάτων TAXIS και ICIS αλλά και όλων των άλλων μικρότερων για την παροχή επιχειρησιακής πληροφορίας.

Ενότητα 3: «Κατάρτιση χρηστών στα Υποσυστήματα Υποστήριξης των παρεχομένων υπηρεσιών για τον Πολίτη»

Στόχος είναι η εκπαίδευση των υπαλλήλων στα υποστηρικτικά υποσυστήματα για την παροχή υπηρεσιών προς τον Πολίτη. Οι κεντρικές υπηρεσίες του Υπ.Ο.Ο. μπορούν να προσφέρουν ουσιαστικές υπηρεσίες προς τους Πολίτες μέσα από το διαδίκτυο μόνο εφόσον όλες οι αρμόδιες Διευθύνσεις, εκτός από την πρόσβαση στο διαδίκτυο, είναι οργανωμένες και λειτουργούν με σύγχρονα εργαλεία αυτοματισμού γραφείου.

Αναλυτικότερα, η εκπαίδευση στην τρίτη ενότητα θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα αντικείμενα:

- Σύστημα υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος Προσωπικού
- Σύστημα υποστήριξης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Διαχείρισης Εγγράφων και Διαχείρισης Ροής Εργασιών
- Σύστημα υποστήριξης ειδικών εφαρμογών

A.4. Ο.Π.Σ. Περιουσιολογίου.

Η εκπαίδευση αφορά στην κατάρτιση των υπαλλήλων των Δ.Ο.Υ. στη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος του Περιουσιολογίου έτσι ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή, διαχείριση και διάθεση πληροφοριών που αφορούν στα δηλούμενα ακίνητα της ελληνικής επικράτειας, φυσικών και νομικών προσώπων.

Το έργο της εκπαίδευσης περιλαμβάνει τρεις εκπαιδευτικές ενότητες που περιγράφονται παρακάτω:

Υποσύστημα Καταχώρησης Στοιχείων (ΥΚΣ)

Η εκπαίδευση σε αυτό το σύστημα θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α) Ψηφιοποίηση περιουσιακών δικαιωμάτων που αφορούν στα ακίνητα και στα αγροτεμάχια όπως αυτά δηλώνονται αρχικά.
- β) Επικαιροποίηση των περιουσιακών δικαιωμάτων, καθώς αυτά μεταβάλλονται.
- γ) Χρήση τεχνικών «έξυπνης» καταχώρησης, όσον αφορά τον προσδιορισμό της θέσης του ακινήτου.
- δ) Χρήση τεχνικών εύκολης συσχέτισης των ακινήτων με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.
- ε) Δυνατότητα πραγματοποίησης ελέγχων που θα εντοπίζουν λογικά λάθη στα αριθμητικά στοιχεία του ακινήτου και δυνατότητα διόρθωσης στ) των στοιχείων που ψηφιοποιήθηκαν.
- η) Διατήρηση ιστορικότητας μεταβολών δηλωθέντων ακινήτων.

Υποσύστημα Προβολής Στοιχείων (ΥΠΣ)

Η εκπαίδευση σε αυτό το σύστημα θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α) Παροχή πιστοποιητικού δηλωθείσας περιουσιακής κατάστασης στους πιστοποιημένους πολίτες μέσω διαδικτύου. Οι πιστοποιημένοι πολίτες, χρήστες του TAXISNet είναι σήμερα περίπου 1.100.000, αριθμός που αναμένεται μέσα στο 2005 να αυξηθεί κατά τουλάχιστον 20%.

- β) Έκδοση ιστορικού μεταβολών περιουσιακής κατάστασης στους πιστοποιημένους φορολογούμενους μέσω διαδικτύου.
- γ) Έκδοση πιστοποιητικού δηλωθείσας περιουσιακής κατάστασης φορολογουμένων στις αρμόδιες κατά περίπτωση ΔΟΥ.
- δ) Έκδοση ιστορικότητας μεταβολών περιουσιακής κατάστασης φορολογουμένων στις αρμόδιες κατά περίπτωση ΔΟΥ.
- ε) Δυνατότητα διασύνδεσης με ήδη υπάρχοντα υποσυστήματα φορολογίας (Κεφαλαίου, Ακίνητης Περιουσίας, Εισοδήματος, Δικαστικού, Διασταυρώσεις, κ.α.) και άλλων συστημάτων του ΥΠ.Ο.Ο. προκειμένου να ανακτώνται άμεσα οι ζητούμενες πληροφορίες για τους φορολογούμενους.
- στ) Δυνατότητα διασύνδεσης με πληροφορικά συστήματα άλλων φορέων του Δημοσίου για τις ανάγκες έργων διαλειτουργικότητας, προκειμένου να ανακτώνται άμεσα και να αξιοποιούνται σχετικές πληροφορίες, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία του φορολογούμενου.

Υποσύστημα Κεντρικής Διαχείρισης (ΥΚΔ)

Η εκπαίδευση σε αυτό το σύστημα θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α) Οργάνωση και διαχείριση του περιεχομένου που έχει καταχωρηθεί στο Περιουσιολόγιο.
- β) Αντιμετώπιση σφαλμάτων και παραλείψεων σε επίπεδο δεδομένων στο Περιουσιολόγιο.
- γ) Αποστολή περιεχομένου στα υπόλοιπα υποσυστήματα μέσω δικτύου.
- δ) Λήψη επικαιροποιημένου περιεχομένου από τα υπόλοιπα υποσυστήματα μέσω δικτύου.
- ε) Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας του Περιουσιολογίου σε τακτική βάση.
- στ) Παρακολούθηση και διαχείριση των χρηστών που θα προσπελαίνουν τη βάση δεδομένων.
- ζ) Παρακολούθηση και διαχείριση της λειτουργίας των υπόλοιπων υποσυστημάτων ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα πιθανές βλάβες.
- η) Παρακολούθηση και παρουσίαση της πορείας της ψηφιοποίησης με τη δημιουργία στατιστικών αναφορών και καταστάσεων.
- θ) Εξαγωγή αναφορών και στατιστικών που μπορούν να υποστηρίξουν τη λήψη αποφάσεων.

A.5. Ο.Π.Σ. Συντάξεων.

Η εκπαίδευση αφορά στην κατάρτιση των υπαλλήλων της ΓΓΠΣ, της Δ53, των ΥΔΕ και των ΚΕΠ στο Πληροφοριακό Σύστημα Ενημέρωσης και Εξυπηρέτησης Συνταξιούχων (ΠΣΕΕΣ).

Αναλυτικότερα, το έργο της εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα αντικείμενα:

- α) Υποστήριξη και λειτουργία πλατφόρμας διαδικτυακής πύλης
- β) Προηγμένη χρήση πλατφόρμας Πύλης για υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών
- γ) Back-end πληροφοριακό σύστημα συντάξεων
- δ) Υποσύστημα μισθοδοσίας
- ε) Χρήση διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών του έργου

A.6. Ο.Π.Σ. Τελωνείων – ICISnet.

Η εκπαίδευση αφορά στην κατάρτιση των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και της Τελωνειακής Υπηρεσίας (Κεντρική Υπηρεσία, Τελωνεία) του Υπ.Ο.Ο. σε σχέση με τροποποιήσεις, προσθήκες, βελτιώσεις του υπάρχοντος Ο.Π.Σ. Τελωνείων λόγω της εφαρμογής νέων κανονισμών της Ευρωπαϊκής ένωσης καθώς και με το νέο σύστημα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες - ICISnet

A.7. Ο.Π.Σ. Ελεγκτικών Υπηρεσιών.

Η εκπαίδευση αφορά στην κατάρτιση των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και των ελεγκτικών υπηρεσιών (ΥΠ.Ε.Ε., Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες, Τελωνειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες, Οικονομική Επιθεώρηση) του ΥΠΟΟ σε σχέση με το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (Ο.Π.Σ.Ε.Υ.). Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει επίσης και την κατάρτιση στα υποσυστήματα του Φορολογικού Ελέγχου, τις διασταυρώσεις και την Επιθεώρηση – Ελέγχο των Δ.Ο.Υ.

A.8. Ο.Π.Σ. Δημοσιονομικής Πολιτικής.

Η εκπαίδευση αφορά στην κατάρτιση στελεχών - χρηστών και διαχειριστών της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπ.Ο.Ο. (Γ.Γ.Δ.Π.), με το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ).

Αναλυτικότερα, το έργο της εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα αντικείμενα:

- Τεχνολογικές υποδομές (databases, application servers, network & servers administration),
- Διαχείριση και παραμετροποίηση των βασικών πλατφόρμων που θα χρησιμοποιηθούν (EDM & Workflow, Data-warehouse & BI)
- Χρήση, διαχείριση και παραμετροποίηση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν (οι 7 κατηγορίες εφαρμογών του ΟΠΣΔΠ),
- Συγκεκριμένα εργαλεία ανάπτυξης που θα αξιοποιηθούν για την περαιτέρω εξέλιξη του ΟΠΣΔΠ

A.9. Ο.Π.Σ. TAXIS – TAXISnet.

Η κατάρτιση θεματικά μπορεί να χωριστεί σε τρεις θεματικές ενότητες.

Η πρώτη αφορά στα βελτιωμένα υποσυστήματα του TAXIS που είναι τα παρακάτω :

- Μητρώο
- Έσοδα (Βεβαίωση)
- Έσοδα (Διαγραφές)
- Έσοδα (Είσπραξη)
- Έσοδα (Ταμείο)
- Έσοδα (Λογιστικό)
- Έξοδα (Λογιστικό)
- Δικαστικές ενέργειες
- ΦΜΑΠ & Φορολογ. Εισοδημ. Φυσικών Προσώπων.
- Φορολογία Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
- Άλλοι φόροι
- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
- Κώδικας Βιβλίων στοιχείων
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο

Η δεύτερη θεματική ενότητα αφορά στα νέα υποσυστήματα του TAXISnet που είναι τα παρακάτω :

- Φορολογία οχημάτων.
- VIES
- ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ
- Εικόνα Φορολογούμενου
- Διασταυρώσεις

Η τρίτη θεματική ενότητα αφορά σε ειδικές εκπαιδεύσεις που αφορούν στα νέα και στα βελτιωμένα υποσυστήματα του TAXIS – TAXISnet που είναι τα παρακάτω:

- Εκπαίδευση με θέμα "Ειδικές γνώσεις στην Πληροφορική"
- Εκπαίδευση εκπαιδευτών εφοριακών Δ.Ο.Υ.
- TAXIS - Εκπαίδευση τεχνικών διαχειριστών Δ.Ο.Υ.
- Εκπαίδευση Τμηματάρχων, Προϊστάμενων Δ.Ο.Υ. και Επιθεωρητών
- Help Desk

Ποσοτικά στοιχεία της κατάρτισης

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα	Εκπ/νοι	Ανθρώπινο ώρες	Πλήθος προγραμμάτων	Σύνολο Δαπανών /Ο.Π.Σ.
Γ.Χ.Κ.	473	28.404	40	685.000 €
Δημόσια Περιουσία	720	34.560	60	818.036 €
Κεντρικές Υπηρεσίες	783	30.780	65	465.836 €
ICIS	1.390	41.823	120	965.559 €
ICISnet	1.390	41.823	120	975.520 €
Περιουσιολόγιο	1.152	29.376	30	350.156 €
Συντάξεις	1.220	35.596	105	953.688 €
Ελεγκτικές Υπηρεσίες	2.790	70.399	185	1.800.747 €
Δημοσιονομική Πολιτική	432	25.920	30	380.420 €
TAXIS - TAXISnet	14.650	203.937	845	7.492.980 €
ΣΥΝΟΛΑ	25.000	542.618	1.600	14.887.942 €

Υποέργο ΙΙ: Μελέτη Αξιολόγησης του Έργου «Κατάρτιση Χρηστών στα Νέα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών».

Η αξιολόγηση του έργου της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. γίνεται κυρίως εσωτερικά, από την ίδια τη Σχολή. Εξαίρεση αποτελεί το έτος 2003, κατά το οποίο ανατέθηκε, μετά από διαγωνισμό, η αξιολόγηση του έργου και της μεθοδολογίας της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. σε εξωτερικό σύμβουλο. Η μελέτη που προέκυψε αποδείχθηκε εξαιρετικά χρήσιμη και οδήγησε τη Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. σε πολλές βελτιώσεις.

Για το έργο «Κατάρτιση Χρηστών στα Νέα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών», ο όγκος και η διάρκειά του είναι τέτοια ώστε μία μελέτη διαρκούς (on going) και εκ των υστέρων (ex-post) αξιολόγησης η οποία θα αποτιμά με συστηματικό τρόπο και με ποικιλία δεικτών την επιτυχία της παρεχόμενης κατάρτισης, θα κάνει σύγκριση μεταξύ εναλλακτικών δράσεων και θα εξετάζει την οικονομική αποδοτικότητα του παραγόμενου έργου, είναι απαραίτητη.

Η ανάθεση της μελέτης αξιολόγησης σε εξωτερικό σύμβουλο αναμένεται ότι θα οδηγήσει σε πιο αντικειμενικά συμπεράσματα και θα βοηθήσει τη Σχολή να αντιλαμβάνεται αμέσως τις διορθωτικές κινήσεις που τυχόν απαιτούνται κατά την εκτέλεση του έργου. Επιπλέον, θα ξεπεράσει τους περιορισμούς της Σχολής (προσωπικού, χρόνου κλπ.) και θα εμπλουτίσει την τεχνογνωσία της.

Ταυτόχρονα, τα οφέλη που θα προκύψουν, τόσο στο επίπεδο της γενικότερης στοχοθεσίας της Σχολής όσο και στο επίπεδο της μεθοδολογίας της, θα επεκτείνονται όχι μόνο στο παρόν Έργο, αλλά και σε όλα τα επόμενα έργα της Σχολής.

Η μελέτη θα περιλαμβάνει:

- Σχεδιασμό ενός συστήματος αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου, το οποίο θα ελέγχει την επιτυχία της κατάρτισης σε πολλά επίπεδα (διεξαγωγής, αντιδράσεων, αποτελεσμάτων, βελτίωσης απόδοσης).
- Εφαρμογή του συστήματος αυτού καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Υποέργο III. : Προμήθεια, Εγκατάσταση και Λειτουργία Λογισμικού Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης για Κατάρτιση Χρηστών στα Νέα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Το Υποέργο III αποτελείται από δύο διακριτά τμήματα :

A) Προμήθεια ολοκληρωμένης και ασφαλούς εφαρμογής-πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Η εγκατάσταση της εν λόγω εφαρμογής-πλατφόρμας θα γίνει σε χώρους της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. και θα περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες υποστηρικτικές δράσεις για την άρτια λειτουργία του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (μελέτη εγκατάστασης, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, σύνδεση με άλλα συστήματα, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Μέσω των παρεχόμενων υπηρεσιών ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης θα είναι εφικτή:

- Η σύνθεση εκπαιδευτικών οντοτήτων για τη δημιουργία ασύγχρονων δομημένων ή μη εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Διαδικτύου (Course Construction),
- η διαχείριση εκπαιδευτικού υλικού που θα παραχθεί στη βάση των επαναχρησιμοποιούμενων εκπαιδευτικών οντοτήτων (learning objects, Learning Content Management),
- η διανομή (delivery), διαχείριση (Learning Management) και υποστήριξη (moderating) ασύγχρονων εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
- η διαχείριση του συνόλου των ενεργειών κατάρτισης,
- η πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν καθώς και η διαχείριση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των στελεχών (skills and competencies management),
- η δημιουργία ομάδων συνεργασίας.

Προς το σκοπό αυτό θα γίνει προμήθεια ενός λογισμικού ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Θα χρησιμοποιηθεί εκπαιδευτικό υλικό και θα σχεδιαστούν κατάλληλα προγράμματα. Τα ΟΠΣ στα οποία εκτιμάται ότι θα κριθούν ως πλέον κατάλληλα για τη μικτή μάθηση (blended learning) θα είναι των Συντάξεων, των Ελεγκτικών Υπηρεσιών και του TAXIS και TAXISnet.

Η εφαρμογή της μικτής κατάρτισης θα μειώσει σημαντικά τον αριθμό των απαιτούμενων ημερών κατάρτισης σε αίθουσα διδασκαλίας, γεγονός που θα έχει ως αποτέλεσμα την αντίστοιχη μείωση του κόστους.

Σε δεύτερο στάδιο, και μετά την ολοκλήρωση του παρόντος έργου, το λογισμικό ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης θα χρησιμοποιηθεί για τη διαρκή εκπαίδευση των υπαλλήλων του Υπ.Ο.Ο.

Παράλληλα, και λόγω των αυξημένων δυνατοτήτων διαχείρισης και διανομής πληροφοριών που αυτό παρέχει, το σύστημα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης θα συνεισφέρει σημαντικά στην αύξηση της ταχύτητας διάχυσης της πληροφορίας στις Διευθύνσεις και τους Φορείς του Υπουργείου (διανομή Εγκυκλίων, Οδηγιών, Ενημερώσεων κ.ο.κ.), ανεξαρτήτως της φυσικής απόστασης που τους χωρίζει.

Β) Απαιτούμενες υπηρεσίες οι οποίες θα εξασφαλίζουν την επιτυχή λειτουργία και ενσωμάτωση των υπηρεσιών ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, ως υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, στο επιχειρησιακό περιβάλλον του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Οι υπηρεσίες αυτές είναι οι ακόλουθες:

- ο Ο σχεδιασμός διαδικασιών διαχείρισης της τηλεκατάρτισης (μεθοδολογία προσδιορισμού αναγκών κατάρτισης – διαχείριση προβλημάτων (troubleshooting) - διαδικασίες ανάπτυξης προγραμμάτων τηλεκατάρτισης)
- ο Ο σχεδιασμός μεθοδολογίας ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και η διαμόρφωση και εγκατάσταση εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο αυτού του έργου
- ο Η εκπαίδευση των διαχειριστών των συστημάτων τηλεεκπαίδευσης
- ο Η υποστήριξη κατά τα πρώτα στάδια εφαρμογής του μοντέλου τηλεεκπαίδευσης
- ο Λοιπές συμβουλευτικές υπηρεσίες

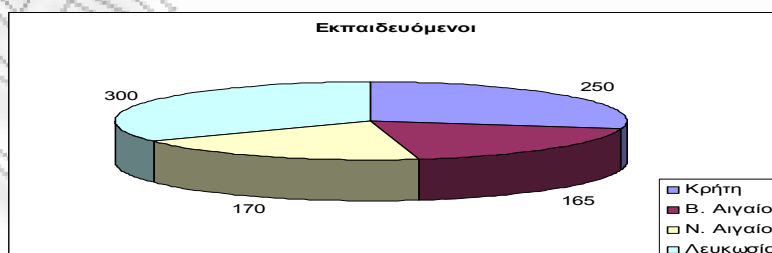
5.3 Π.Κ.Π. INTERREG III A Ελλάδα – Κύπρος.

Στο πλαίσιο της Π.Κ.Π. INTERREG III A ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ, η Σχολή υλοποιεί σε συνεργασία με την Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης το έργο «Κατάρτιση Ελλήνων και Κυπρίων Δημοσίων Υπαλλήλων σε θέματα του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών Ελλάδας και Υπ. Οικονομικών Κύπρου».

Το έργο συνίσταται στην πραγματοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών της Ελλάδας, τα οποία συνδέονται άμεσα με τις οικονομικές διεπαφές μεταξύ της Ελλάδας και της Κύπρου (όπως τελωνειακός έλεγχος, αποφυγή διπλής φορολογίας, αμοιβαία διοικητική συνδρομή), καθώς και σε θέματα τα οποία έχουν άμεση σχέση με την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχονται στους πολίτες των δύο συνοριακών περιοχών (όπως απλοποίηση τελωνειακών διαδικασιών, η φορολογική διοίκηση στην υπηρεσία των πολιτών).

Ο στόχος του Έργου είναι η αύξηση της αποτελεσματικότητας των οικονομικών υπηρεσιών στις δύο πλευρές των συνόρων Ελλάδας-Κύπρου, η ανάπτυξη της μεταξύ τους συνεργασίας και αμοιβαίας συνδρομής και τελικά η δημιουργία συνθηκών που ευνοούν τη βελτίωση της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτισμικής ζωής των όμορων περιοχών.

Το Έργο προβλέπει την πραγματοποίηση 33 προγραμμάτων κατάρτισης στην Ελλάδα, τα οποία θα παρακολουθήσουν υπάλληλοι του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με έδρα στους επιλέξιμους Νομούς (Νομοί: Λασιθίου, Ηρακλείου, Ρεθύμνου, Χανίων, Δωδεκανήσου, Λέσβου, Χίου, Σάμου) και 15 προγραμμάτων κατάρτισης στην Κύπρο, για δημόσιους λειτουργούς της Κυπριακής Υπηρεσίας, αντίστοιχα. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 750.000 €.



(Γράφημα 10)

5.4 Παροχή τεχνικής βοήθειας- Διεθνείς συνεργασίες.

Προγράμματα «Διδυμοποίησης» (twinning).

Τα προγράμματα «Διδυμοποίησης» είναι μια πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που ξεκίνησε το 1998 εν όψει της διεύρυνσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σκοπός των προγραμμάτων είναι η παροχή βοήθειας στις υποψήφιες προς ένταξη χώρες προκειμένου να ενδυναμωθεί η διοικητική τους ικανότητα ώστε να εφαρμόσουν τη νομοθεσία της Κοινότητας ως μελλοντικά μέλη της Ε.Ε.

Η δραστηριοποίηση της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. στο τομέα της παροχής τεχνικής βοήθειας άρχισε τον Απρίλιο του 2003, μετά την πιστοποίηση της Σχολής από τη Γενική Διεύθυνση Διεύρυνσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ως εντεταλμένου φορέα για την εκτέλεση τέτοιων έργων.

Συγκριμένα ολοκληρώθηκαν τα παρακάτω έργα:

- «Βελτιστοποίηση της στρατηγικής της οικονομικής φρουράς για τον περιορισμό και τη διατήρηση υπό έλεγχο της φοροδιαφυγής». Το έργο υλοποιήθηκε στη Ρουμανία, είχε διάρκεια 15 μήνες (Σεπτέμβριος 2004 – Νοέμβριος 2005) και κόστος 595.230 €.
- «Βελτίωση της διαχείρισης των ιδίων πόρων». Το έργο υλοποιήθηκε στη Λιθουανία, είχε διάρκεια 10 μήνες (Οκτώβριος 2004-Ιούλιος 2005) και κόστος 69.988 €.
- «Ενίσχυση της ικανότητας της υπηρεσίας ΦΠΑ να ελέγχει τους φορολογούμενους». Το έργο υλοποιήθηκε στην Κύπρο, είχε διάρκεια 8 μήνες (Σεπτέμβριος 2006-Μάιος 2007) και κόστος 233.315 €. Σκοπός του έργου ήταν η εκπαίδευση Κυπρίων φορολογικών ελεγκτών στον έλεγχο κατασκευαστικών εταιριών, μεγάλων επιχειρήσεων, ενδοκοινοτικών συναλλαγών, κ.α.
- «Μέτρα για την ενίσχυση της ικανότητας της υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου στον τομέα του εσωτερικού ελέγχου στο δημόσιο τομέα της Κύπρου». Το έργο υλοποιήθηκε στην Κύπρο, είχε διάρκεια 8 μήνες (Νοέμβριος 2006-Ιούνιος 2007) και κόστος

97.419 €. Σκοπός του έργου ήταν η βελτίωση της υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου μέσω του εμπλουτισμού και της βελτίωσης του Οδηγού Εσωτερικού Ελέγχου, εκπαίδευσης των ελεγκτών, σύνταξης προδιαγραφών για την προμήθεια κατάλληλου λογισμικού .

Σε εξέλιξη βρίσκεται το έργο με τίτλο «Ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας για τη διασφάλιση διαφάνειας και αποδοτικότητας των χρηματικών ροών προς και από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης». Το έργο υλοποιείται στη Ρουμανία, έχει διάρκεια 20 μήνες (Μάρτιος 2007-Οκτώβριος 2008) και προϋπολογισμό 998.630 €.

Διεθνείς συνεργασίες.

- Η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. πρωτοστάτησε στη δημιουργία ενός άτυπου δικτύου ομόλογων Σχολών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η πρώτη συνάντηση πραγματοποιήθηκε το Μάρτιο του 2001 στην Αθήνα και συμμετείχαν εκπρόσωποι 9 ευρωπαϊκών σχολών: Αυστρίας, Δανίας, Γαλλίας, Γερμανίας, Ιταλίας, Ισπανίας, Ολλανδίας, Ηνωμένου Βασιλείου, Σουηδίας. Η δημιουργία του δικτύου αυτού οδήγησε στη συνεργασία μεταξύ των Σχολών στην ανταλλαγή απόψεων.
- Διοργάνωση επιμορφωτικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης.
- Συνεργασία με τη Μονάδα Συντονισμού για την Καταπολέμηση της Απάτης (UCLAF) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, κατά το σχεδιασμό προγράμματος κατάρτισης για υπαλλήλους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος.
- Συνεργασία με τη Ευγορολ για θέματα τεχνικών εντοπισμού και εξουδετέρωσης παράνομων εργαστηρίων παρασκευής συνθετικών ναρκωτικών.
- Συνεργασία με την Υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που είναι αρμόδια για την Καταπολέμηση της Απάτης (OLAF).

5.5 Νέα Προγραμματική Περίοδος (2007-2013).

Στο πλαίσιο της ένταξης νέων έργων στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013, η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. κατήρτισε έναν αρχικό σχεδιασμό των δράσεων που θα μπορούσε να αναλάβει στη νέα προγραμματική περίοδο.

- Κατάρτιση και επιμόρφωση 62.000 υπαλλήλων (3.000 προγράμματα).
- Μελέτες ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών.
- Μελέτη περιγραφής καθηκόντων και απαιτήσεων των θέσεων εργασίας των Δ.Ο.Υ.
- Μελέτη περιγραφής καθηκόντων και απαιτήσεων των θέσεων εργασίας των Τελωνείων.
- Ανάπτυξη και μετάφραση εκπαιδευτικού υλικού (παραδοσιακής κατάρτισης και τηλε-κατάρτισης).
- Ανάπτυξη συστήματος διάχυσης των αποτελεσμάτων της κατάρτισης.
- Προμήθεια υπηρεσιών συμβούλου διαχείρισης.
- Μελέτες αξιολόγησης της κατάρτισης (διαρκής, ενδιάμεση και εκ των υστέρων).
- Προμήθεια εξοπλισμού (για εργαστήρια πληροφορικής, κ.α.).
- Προμήθεια εξοπλισμού τηλε-κατάρτισης.

Κεφ. 6 Αδυναμίες-Προτάσεις.

Όπως προαναφέρθηκε στην αποστολή της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. οι βασικοί άξονες των δραστηριοτήτων της εστιάζονται στους ακόλουθους στόχους:

1. Έρευνα και μελέτη των εκπαιδευτικών αναγκών του Υπουργείου Οικονομικών και κατάρτιση σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
2. Ποιοτική αναβάθμιση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου μέσα από την εκπαίδευση – επιμόρφωση των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών.

Η αξιολόγηση επομένως θα πρέπει να αναδεικνύει την προοδευτική πορεία της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. προς την κάλυψη των πιο πάνω αναφερθέντων στόχων.

Ο ρυθμός επίτευξης της προόδου επηρεάζεται όμως άμεσα από εσωτερικά και εξωτερικά προβλήματα τα οποία κυρίως εντοπίζονται στους ακόλουθους τομείς:

1. Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων.
2. Ανεπαρκής στελέχωση.
3. Αξιοποίηση νέας τεχνολογίας.
4. Αξιολόγηση προγραμμάτων.
5. Επιλογή, αξιολόγηση και επαναξιολόγηση εκπαιδευτών.
6. Μέτρηση της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών.

6.1 Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων.

Η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Όργανα διοίκησης αποτελούν, επίσης, ο Γενικός Διευθυντής, ο Διευθυντής Σπουδών και ο Προϊστάμενος του Γραφείου Διοίκησης, των οποίων η θητεία είναι τετραετής. Το γεγονός της συχνής αλλαγής της διοίκησης περιορίζει σημαντικά τον μακροπρόθεσμο σχεδιασμό και δυσχεραίνει την καθημερινή & απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της. Παράλληλα, δημιουργούνται δυσκολίες στην επίτευξη των στόχων της Σχολής.

Προτείνεται, μεγαλύτερη διάρκεια της θητείας της διοίκησης ή η μόνιμη και με αυστηρά αντικειμενικά και ποιοτικά κριτήρια στελέχωσή της.

6.2 Ανεπαρκής στελέχωση.

Οι ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις σε εκπαίδευση καθώς και η διεύρυνση των δραστηριοτήτων της Σχολής καθιστούν την ενίσχυση του προσωπικού επιτακτική ανάγκη. Ήδη το έργο της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. είναι τέτοιου μεγέθους ώστε ο αριθμός των υπαλλήλων που απασχολούνται σε αυτήν να κρίνεται ανεπαρκής. Αυτό έχει ως συνέπεια την ανάθεση μεγάλου αριθμού καθηκόντων στους λιγοστούς υπαλλήλους καθώς και την αδυναμία ανάληψης, από πλευράς της Σχολής, νέων δραστηριοτήτων.

Επιβαρυντικά στα παραπάνω, έρχεται να προστεθεί η έλλειψη οργανογράμματος και αποτύπωσης των οργανικών θέσεων εργασίας. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να μην υπάρχει σαφής καθορισμός αρμοδιοτήτων και συχνά να δημιουργείται σύγχυση στην άσκηση καθηκόντων.

Προσωρινή λύση δίνεται με την απόσπαση υπαλλήλων από άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου καθώς και την πρόσληψη εκτάκτων υπαλλήλων. Ωστόσο το πρόβλημα πρέπει να λυθεί σε μόνιμη βάση.

Σίγουρα όμως δεν αρκεί απλώς μια αριθμητική αύξηση των υπαλλήλων που στελεχώνουν τη Σχολή. Στόχος είναι το προσωπικό να συγκεντρώνει τα απαραίτητα προσόντα και να κατέχει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου της κατάρτισης.

Στην ποιοτική βελτίωση του ανθρώπινου δυναμικού μπορεί να συμβάλλει η αξιολόγησή του η οποία αποτελεί σημαντικό εργαλείο της διοίκησης ανθρώπινων πόρων. Η αξιολόγηση μπορεί να αφορά:

- Αξιολόγηση του υπαλλήλου από τον προϊστάμενο
- Αξιολόγηση του υπαλλήλου από τους άλλους υπαλλήλους
- Αυτοαξιολόγηση

Εδώ θα μπορούσε να ενταχθεί και η αξιολόγηση του προϊσταμένου από τους υφισταμένους του.

6.3 Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών - Τ.Π.Ε. (Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών)

Οι συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις στο εργασιακό περιβάλλον και η ταχύτητα της διάδοσης των πληροφοριών οδηγούν στην ανάγκη των ατόμων για επικαιροποίηση των γνώσεών τους και συνεχή επανεκπαίδευση και επανακατάρτιση. Οι παραδοσιακές μορφές εκπαίδευσης, οι οποίες δεν επαρκούν πλέον για να καλύψουν τις ανάγκες της σύγχρονης οικονομίας, ανανεώνονται σταδιακά με την υιοθέτηση καινοτόμων μεθόδων εκπαίδευσης.

Η μέθοδος που εξαπλώνεται όλο και περισσότερο διεθνώς, είναι η Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση. Πρόκειται για μία νέα φιλοσοφία μετάδοσης της γνώσης από απόσταση στα πλαίσια της δια βίου μάθησης, η οποία καταργεί τους περιορισμούς της συμβατικής διδασκαλίας, μέσω της χρήσης νέων τεχνολογιών. Επίσης, προσφέρει περισσότερες εκπαιδευτικές ευκαιρίες σ' ένα ευρύ φάσμα ενηλίκων δίνοντάς τους τη δυνατότητα να προσδιορίζουν το χρόνο και τον τόπο εκπαίδευσής τους.

Η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο, ως φορέας δια βίου εκπαίδευσης του δημοσίου τομέα θα έπρεπε να έχει ήδη ενσωματώσει την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στις μεθόδους της. Η ανάγκη γίνεται μεγαλύτερη εάν ληφθεί υπόψη ο μεγάλος αριθμός των υπαλλήλων που μετακινούνται από την περιφέρεια προκειμένου να συμμετέχουν στα προγράμματα της Αθήνας και το αντίστοιχο κόστος που αυτό συνεπάγεται.

Βέβαια τα πρώτα βήματα έχουν γίνει με το Υποέργο *Προμήθεια, Εγκατάσταση και Λειτουργία Λογισμικού Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης* (Κεφ.4.2) που υλοποιεί η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας». Σημαντικό όμως είναι η προσπάθεια αυτή να μην εγκαταλειφθεί.

6.4 Αξιολόγηση προγραμμάτων.

Αναγκαιότητα αξιολόγησης.

Η αναγκαιότητα της αξιολόγησης υποστηρίζεται από δύο βασικά επιχειρήματα:

Κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα πραγματοποιείται με σκοπό να ικανοποιηθούν συγκεκριμένες ανάγκες και να επιτευχθούν ορισμένοι μαθησιακοί στόχοι. Επομένως κρίνεται ως αναγκαίο να διαπιστώνεται κάθε φορά κατά πόσο καλύφθηκαν οι ανάγκες και επιτεύχθηκαν οι στόχοι. Διαφορετικά, ούτε γίνεται γνωστό κατά πόσο ικανοποιήθηκαν ή παραμένουν οι ανάγκες, ούτε είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνεπάγεται μεγάλο κόστος, τόσο άμεσο (οικονομικό), όσο και έμμεσο το οποίο προκύπτει από την απουσία των υπαλλήλων από τα καθήκοντά τους. Θα πρέπει, επομένως, να ελέγχεται κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα, ώστε μελλοντικά να επιλέγονται εκείνες οι δράσεις που είναι πιο αποδοτικές.

Η διαρκής βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου μέσω της αξιολόγησης περιλαμβάνει:

1. την αναγνώριση των θετικών και των αρνητικών στοιχείων ενός προγράμματος, με προοπτική τη χρησιμοποίηση της αποκτηθείσας εμπειρίας σε μελλοντικά προγράμματα
2. τη βελτίωση της ποιότητας ενός προγράμματος το οποίο πρόκειται να επαναληφθεί
3. την ευαισθητοποίηση των εκπαιδευομένων προς την τακτική και ειλικρινή συμπλήρωση των εντύπων αξιολόγησης.

Υφιστάμενη κατάσταση.

Η αξιολόγηση του Έργου της ΣΕΥΥΟ γίνεται κυρίως, από την ίδια τη Σχολή¹ (εκ των υστέρων αξιολόγηση).

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης από τη ΣΕΥΥΟ. Η έκθεση αυτή, που συντάσσεται από τον υπεύθυνο του προγράμματος, βασίζεται:

¹ Το έτος 2003 ανατέθηκε η εκ των υστέρων αξιολόγηση του έργου «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση σε θέματα του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών – έτος 2003» στην εταιρεία Remaco Σύμβουλοι Επιχειρήσεων Α.Ε. ενώ το έτος 2007 ανατέθηκε η διαρκής και εκ των υστέρων αξιολόγηση του έργου «Κατάρτιση χρηστών στα νέα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών- έτη 2006-2008» στο Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών.

1. στην επεξεργασία των εντύπων αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι εκπαιδευόμενοι
2. στα αποτελέσματα της εξέτασης των εκπαιδευομένων
3. στην προσωπική αντίληψη που σχηματίζει ο υπεύθυνος του προγράμματος κατά την παρακολούθηση και την επαφή με τους εκπαιδευόμενους και τους εισηγητές

Προτάσεις.

Μια ολοκληρωμένη αξιολόγηση εξετάζει αφενός αν οι συμμετέχοντες απέκτησαν τις γνώσεις που φιλοδοξούσε να μεταδώσει το πρόγραμμα και αφετέρου αν οι γνώσεις αυτές ήταν εφαρμόσιμες.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση της αξιολόγησης είναι να έχουν καθοριστεί με σαφήνεια οι στόχοι του εκπαιδευτικού προγράμματος και να έχουν παρουσιαστεί στους εκπαιδευόμενους, κατά την έναρξη του προγράμματος.

Η παρουσίαση αναφέρεται στο γενικό στόχο του προγράμματος (βασική κατάρτιση στο αντικείμενο εργασίας, εξειδίκευση σε επιμέρους τομείς του αντικειμένου, κ.λπ.), τους ειδικότερους μαθησιακούς στόχους του προγράμματος (π.χ. στο τέλος του προγράμματος οι συμμετέχοντες θα μπορούν να χειρίζονται ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα στον Η/Υ), τη λογική του σχεδιασμού του προγράμματος (ο τρόπος με τον οποίο το περιεχόμενο και η δομή του προγράμματος υπηρετούν τους στόχους του).

Η έγκαιρη παρουσίαση των στόχων συμβάλλει στην ενεργό συμμετοχή των εκπαιδευομένων σε ένα πρόγραμμα από το οποίο ξέρουν τι να περιμένουν και τους προσφέρει ένα μέτρο για να κρίνουν την επιτυχία του, μετά τη λήξη του.

Η αξιολόγηση ενός εκπαιδευτικού προγράμματος είναι πληρέστερη όταν πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

1. Κατά το χρόνο λήξης του προγράμματος, όπου οι καταρτισθέντες έχουν πρόσφατες τις αποκτηθείσες γνώσεις και έτσι χρησιμοποιείται ερωτηματολόγιο αρκετά λεπτομερές.

2. Μετά από διάστημα τεσσάρων έως έξι μηνών, όπου υπάρχει πιο σαφής και ουσιαστική εικόνα για τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα του προγράμματος καθώς και για την πρακτική του χρησιμότητα. Το ερωτηματολόγιο αυτής της φάσης είναι συνοπτικό και εστιάζεται στα πρακτικά οφέλη που προέκυψαν από το πρόγραμμα και στις ελλείψεις που ενδεχομένως είχε αυτό. Η αναδρομική αξιολόγηση αποτελεί το αποτελεσματικότερο εργαλείο αξιολόγησης επιπτώσεων.

6.5 Επιλογή, αξιολόγηση και επαναξιολόγηση εκπαιδευτών.

Μεγάλο μέρος συμμετοχής στην επιτυχία ενός προγράμματος εκπαίδευσης κατέχει ο εκπαιδευτής, ο οποίος πρέπει να έχει γνώσεις, του αντικειμένου, τρόπων διδασκαλίας ενηλίκων και φυσικά μεταδοτικότητα για να μπορέσει να υποστηρίξει τους εκπαιδευόμενους στην κατανόηση και εφαρμογή των διδαχθέντων.

Ως εκ τούτου κρίνεται αναγκαίο να καταρτισθεί επιστημονικός και αντικειμενικός τρόπος επιλογής, αξιολόγησης και επαναξιολόγησης των εκπαιδευτών και αναδύεται η επιτακτική ανάγκη της καλύτερης οργάνωσης του Μητρώου Εκπαιδευτών.

Οι εκπαιδευτές που αξιολογούνται ως άριστοι θα πρέπει να προτιμώνται κατά τεκμήριο στον επόμενο κύκλο επιλογής εκπαιδευτών.

6.6 Μέτρηση της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα αποσκοπούν στην αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου.

Η επίτευξη του στόχου αυτού θα πρέπει συνεχώς να μετρείται και να αντλούνται συμπεράσματα από τα αποτελέσματα των μετρήσεων.

Προτείνεται να σχεδιασθεί και να εφαρμοσθεί πιλοτικά η μεθοδολογία μέτρησης της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της καλύτερης εξυπηρέτησης του πολίτη.

6.7 Πρόβλεψη αριθμού συμμετεχόντων σε επιμορφωτικό πρόγραμμα έτους 2009.

6.7.1 Εισαγωγή

Το κεφάλαιο αυτό αποπειράται μέσω του στατιστικού λογισμικού πακέτου Statgraphics Plus V. 5.1 να αναλύσει, να επεξεργαστεί αλλά και να προβλέψει τον αριθμό των ατόμων (συμμετεχόντων) που εκπαιδεύονται κάθε χρόνο από την Σχολή Επιμόρφωσης Υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.).

Η έρευνά μας επικεντρώνεται στην ανίχνευση φαινομένων κυρίως εποχικότητας, προσαρμοστικότητας και τάσης (ανοδική ή καθοδική) όπως αυτά προκύπτουν από την ερμηνεία του μοντέλου μας ως προβλεπτικού (Automatic Forecasting)

Η μελέτη αυτή γίνεται στα πλαίσια της διπλωματικής εργασίας του τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

6.7.2 Ανάλυση

Η στατιστική έρευνα αφορά των αριθμό ατόμων που συμμετείχαν τουλάχιστον μία φορά σε επιμορφωτικό σεμινάριο της Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. την περίοδο 2001 με 2008. Λάβαμε υπ όψιν τα στοιχεία που μας παρέδωσε το αρμόδιο τμήμα της σχολής στα οποία απεικονίζεται ο αριθμός των ατόμων που μηνιαία συμμετείχαν σε κάποιο σεμινάριο από το έτος 2001 έως και το έτος 2008 (96 μήνες συνολικά). Η πρόβλεψη που καταγράφεται είναι για τους 12 επόμενους μήνες από την τελευταία ημερομηνία λήξης των στοιχείων που παραθέτονται (Ιανουάριος 2001-Δεκέμβριος 2008), δηλαδή για το έτος 2009. Ξεκινήσαμε ταξινομώντας σε πίνακα τα στοιχεία που λάβαμε στο λογιστικό πρόγραμμα EXCEL και στη συνέχεια φορτώσαμε τα αριθμητικά δεδομένα μας στο στατιστικό πρόγραμμα Statgraphics αφήνοντας αρχικά την περιοχή της κανονικότητας κενή. Από το Analysis options χρησιμοποιήσαμε τα εξής 5 διαγράμματα : Analysis Summary, Forecast Table, Model Comparison, Residual Autocorrelations και Residual Periodogram Table. Από το Graphical Options τα: Time Sequence Plot, Forecast Plot, Residual Autocorrelation Function, Residual Partial Autocorrelation Function, Residual Periodogram. Τέλος καθορίσαμε ως κριτήριο εντοπισμού και πρόκρισης του βέλτιστου μοντέλου το Akaike (AIC).

Παρατηρούμε ότι η χρονοσειρά μας βρίσκεται στα όρια της κανονικότητας, η τάση είναι καθοδική (Forecast Plot, Time Sequence Plot), αναμένεται επομένως μια μείωση των ατόμων που θα συμμετάσχουν σε επιμορφωτικό σεμινάριο της σχολής στους επόμενους 12 μήνες. Επειδή το μοντέλο μας κινείται εντός χοάνης είναι ορθό (Residual Autocorrelations Diagram). Το Residual Periodogram μας υποδηλώνει την ύπαρξη εποχικότητας (Seasonality = 12). Το

προκρινόμενο μοντέλο είναι το ARMA (4,3) SARMA (4,3) το οποίο δίνει και τις ακόλουθες προβλέψεις για το έτος 2009 :

<u>Μήνας</u>	<u>Πρόβλεψη</u>
1/09	122,945
2/09	119,547
3/09	137,894
4/09	158,733
5/09	171,278
6/09	198,562
7/09	208,455
8/09	195,818
9/09	169,445
10/09	132,818
11/09	104,086
12/09	96,44

Ο παραπάνω πίνακας δείχνει τα αποτελέσματα για τις προβλεπόμενες τιμές του αριθμού των ατόμων που θα συμμετάσχουν το έτος 2009 σε τουλάχιστον ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα της Σχολής Επιμόρφωσης Υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.).

6.7 Συμπεράσματα.

Οι ραγδαίες και βαθιές αλλαγές στον επιστημονικό, τεχνολογικό, οικονομικό, κοινωνικό και πολιτιστικό τομέα που σηματοδοτούν τη σύγχρονη εποχή προβάλλουν επιτακτική την ανάγκη για επικαιροποίηση και διαρκή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των πολιτών προκειμένου να ανταποκριθούν στις ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις της προσωπικής και εργασιακής τους ζωής.

Στο πλαίσιο αυτό, η Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. σε κάθε βήμα πρέπει να σχεδιάζει και να υλοποιεί το εκπαιδευτικό της έργο με βάση τις αρχές της δια βίου εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων.

Κάτω από τις συνθήκες με τις οποίες λειτουργεί η Σχολή, παράγει αποτελέσματα που θα μπορούσαν να κριθούν ως ικανοποιητικά. Όπως προκύπτει όμως από τις παρατηρήσεις, τις αδυναμίες και τα προβλήματα που αναπτύχθηκαν παραπάνω, με κάποιες μικρές αλλαγές-βελτιώσεις (π.χ. στον ιδρυτικό νόμο, τον εσωτερικό κανονισμό, κ.α.) θα μπορούσε να είναι πιο παραγωγική με περισσότερο ποιοτική και ουσιαστική εκπαίδευση.

Με τον τρόπο αυτό θα κατορθώσει να επιτύχει το σκοπό της που δεν είναι άλλος από τη *βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών στους πολίτες.*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Automatic Forecasting - NUMBER OF PARTICIPANTS

Analysis Summary

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS

Number of observations = 96
 Start index = 1/01
 Sampling interval = 1,0 month(s)
 Length of seasonality = 12

Forecast Summary

Forecast model selected: ARMA(4,3) SARMA(4,3)
 Number of forecasts generated: 12
 Number of periods withheld for validation: 0

Statistic	Estimation Period	Validation Period
RMSE	6,13572	
MAE	3,65419	
MAPE	2,01029	
ME	0,0692904	
MPE	0,030735	

The StatAdvisor

This procedure will forecast future values of NUMBER OF PARTICIPANTS. The data cover 96 time periods. Currently, model has been selected. Each value of NUMBER OF PARTICIPANTS has been adjusted in the following way before the model was fit:

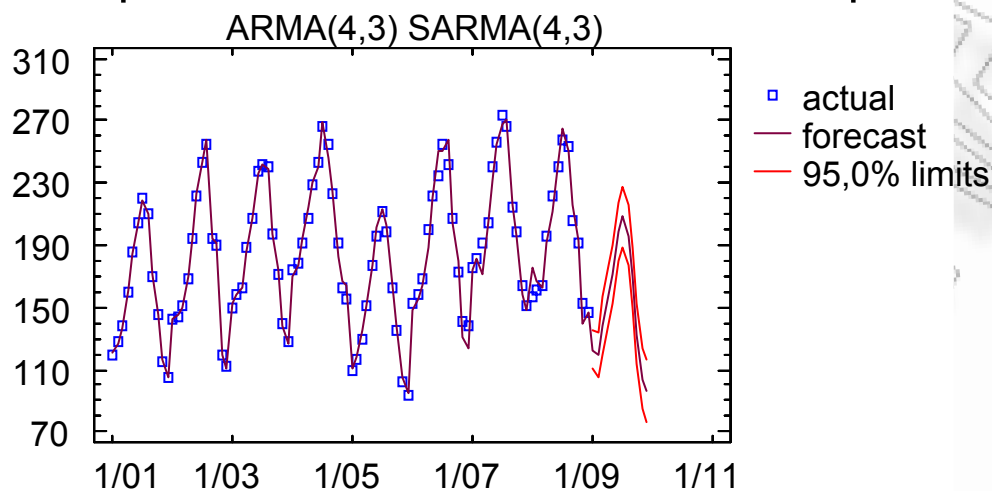
The table also summarizes the performance of the currently selected model in fitting the historical data. It displays:

- (1) the root mean squared error (RMSE)
- (2) the mean absolute error (MAE)
- (3) the mean absolute percentage error (MAPE)
- (4) the mean error (ME)
- (5) the mean percentage error (MPE)

Each of the statistics is based on the one-ahead forecast errors, which are the differences between the data value at time t and the forecast of that value made at time $t-1$. The first three statistics measure the magnitude of the errors. A better model will give a smaller value. The last two statistics measure bias. A better model will give a value close to 0.0.

Time Sequence Plot for Number of Participants

Number of Participants



Forecast Table for NUMBER OF PARTICIPANTS

Model: ARMA(4,3) SARMA(4,3)

Period	Data	Forecast	Residual
1/01	120,0	120,748	-0,74751
2/01	128,0	127,318	0,681852
3/01	138,0	137,034	0,965544
4/01	160,0	160,854	-0,854148
5/01	185,0	184,329	0,670857
6/01	205,0	204,123	0,876994
7/01	220,0	219,293	0,707342
8/01	210,0	210,343	-0,343373
9/01	170,0	170,693	-0,692772
10/01	145,0	145,817	-0,816524
11/01	115,0	116,826	-1,826
12/01	105,0	105,673	-0,672969
1/02	142,0	142,97	-0,969775
2/02	144,0	145,43	-1,43005
3/02	151,0	149,975	1,02487
4/02	169,0	169,462	-0,462219
5/02	194,0	194,239	-0,238527
6/02	222,0	223,747	-1,74664
7/02	243,0	243,568	-0,567885
8/02	255,0	257,279	-2,27934
9/02	195,0	194,805	0,194679
10/02	190,0	191,097	-1,09654
11/02	120,0	118,758	1,24179
12/02	112,0	110,527	1,47304
1/03	150,0	152,541	-2,54128
2/03	158,0	158,647	-0,647119
3/03	162,0	162,485	-0,485296
4/03	188,0	185,898	2,10191
5/03	207,0	206,614	0,385944
6/03	238,0	236,172	1,82787
7/03	242,0	242,419	-0,419064
8/03	240,0	239,547	0,453219
9/03	197,0	197,673	-0,673212
10/03	171,0	174,085	-3,08513
11/03	140,0	138,443	1,55694
12/03	128,0	127,115	0,885261
1/04	174,0	169,75	4,25031
2/04	179,0	177,534	1,46634
3/04	191,0	194,755	-3,75517
4/04	208,0	214,992	-6,99167
5/04	229,0	230,822	-1,82247
6/04	244,0	239,803	4,19711
7/04	267,0	269,405	-2,40544
8/04	255,0	246,308	8,69199
9/04	223,0	224,086	-1,08567

10/04	191,0	182,581	8,41945
11/04	162,0	167,352	-5,35204
12/04	155,0	164,282	-9,28166
1/05	109,0	111,015	-2,01507
2/05	117,0	117,596	-0,596193
3/05	130,0	134,781	-4,78063
4/05	151,0	151,753	-0,752784
5/05	177,0	177,751	-0,750745
6/05	196,0	201,668	-5,66774
7/05	212,0	212,756	-0,756483
8/05	199,0	202,681	-3,68094
9/05	162,0	163,751	-1,75124
10/05	136,0	138,581	-2,58094
11/05	102,0	105,625	-3,62483
12/05	94,0	94,8517	-0,851671
1/06	152,0	147,835	4,16463
2/06	158,0	156,102	1,89768
3/06	169,0	164,636	4,36436
4/06	200,0	188,138	11,8623
5/06	221,0	219,935	1,06535
6/06	234,0	250,119	-16,1187
7/06	255,0	251,023	3,97712
8/06	242,0	257,261	-15,2611
9/06	207,0	204,997	2,0032
10/06	173,0	179,599	-6,59854
11/06	141,0	130,843	10,1574
12/06	138,0	123,164	14,8361
1/07	175,0	174,15	0,849629
2/07	182,0	182,057	-0,0567702
3/07	192,0	171,762	20,2382
4/07	205,0	205,458	-0,458066
5/07	241,0	231,358	9,64231
6/07	256,0	254,242	1,75848
7/07	274,0	267,197	6,80327
8/07	266,0	270,256	-4,25604
9/07	215,0	216,004	-1,00371
10/07	199,0	195,679	3,32143
11/07	164,0	158,25	5,74971
12/07	151,0	147,922	3,07839
1/08	157,0	175,137	-18,1369
2/08	161,0	166,814	-5,81389
3/08	164,0	163,173	0,826635
4/08	196,0	192,137	3,86309
5/08	222,0	211,9	10,0999
6/08	241,0	244,119	-3,11876
7/08	257,0	265,548	-8,54775
8/08	254,0	251,151	2,84942
9/08	206,0	215,265	-9,26543
10/08	191,0	192,845	-1,84464
11/08	153,0	139,755	13,2452
12/08	147,0	147,496	-0,496166

Period	Forecast	Lower 95,0% Limit	Upper 95,0% Limit
1/09	122,945	110,566	135,323
2/09	119,547	105,494	133,599
3/09	137,894	119,562	156,226
4/09	158,733	140,311	177,156
5/09	171,278	152,453	190,103
6/09	198,562	179,385	217,739
7/09	208,455	189,221	227,688
8/09	195,818	176,407	215,229
9/09	169,445	149,928	188,963
10/09	132,818	113,219	152,416
11/09	104,086	84,3757	123,796
12/09	96,44	76,6441	116,236

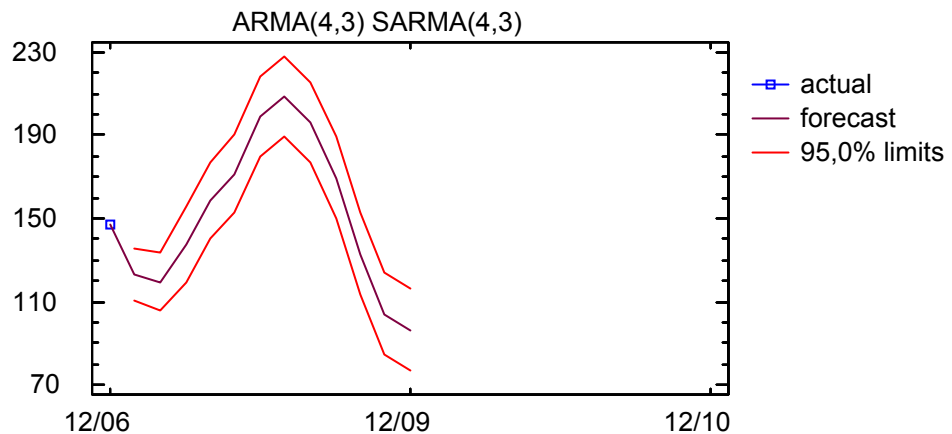
The StatAdvisor

This table shows the forecasted values for NUMBER OF PARTICIPANTS. During the period where actual data is available, it also displays the predicted values from the fitted model and the residuals (data-forecast). For time periods beyond the end of the series, it shows 95,0% prediction limits for the forecasts. These limits show where the true data value at a selected future time is likely to be with 95,0% confidence, assuming the fitted model is appropriate for the data. You can plot the forecasts by selecting Forecast Plot from

the list of graphical options. You can change the confidence level while viewing the plot if you press the alternate mouse button and select Pane Options. To test whether the model fits the data adequately, select Model Comparisons from the list of Tabular Options.

Forecast Plot for NUMBER OF PARTICIPANTS

Number
Of
Participants



Model Comparison

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS
Number of observations = 96
Start index = 1/01
Sampling interval = 1,0 month(s)
Length of seasonality = 12

Models

- (A) Random walk
(C) Linear trend = -72,083 + 0,402843 t
(G) Simple moving average of 3 terms
(H) Simple exponential smoothing with alpha = 0,8241
(M) ARMA(0,0) SARMA(0,0)
(N) ARMA(1,0) SARMA(1,0)
(O) ARMA(2,1) SARMA(2,1)
(P) ARMA(3,2) SARMA(3,2)
(Q) ARMA(4,3) SARMA(4,3)

Estimation Period

Model	RMSE	MAE	MAPE	ME	MPE	AIC
(A)	11,9583	7,10525	4,33298	0,647255	0,0683266	4,96285
(C)	18,6394	14,2755	8,55082	-0,127379	-1,26885	5,89222
(G)	13,6673	9,45854	5,89034	1,13748	0,135864	5,23001
(H)	11,8019	7,18808	4,42094	0,751194	0,0882487	4,95735
(M)	44,2759	37,0729	22,0963	-2,42769E-14	-6,40665	7,60172
(N)	16,3118	9,90857	6,03805	0,595576	-0,472598	5,64627
(O)	11,9185	7,22033	4,39532	1,59045	0,552657	5,10201
(P)	9,72113	6,61837	3,87936	0,940507	0,367192	4,77777
(Q)	6,13572	3,65419	2,01029	0,0692904	0,030735	3,94075

Model	RMSE	RUNS	RUNM	AUTO	MEAN	VAR
(A)	11,9583	OK	OK	OK	OK	**
(C)	18,6394	***	***	***	***	*
(G)	13,6673	**	**	***	OK	***
(H)	11,8019	OK	OK	OK	OK	***
(M)	44,2759	***	***	***	OK	OK
(N)	16,3118	OK	OK	OK	OK	***
(O)	11,9185	OK	OK	OK	OK	***
(P)	9,72113	OK	OK	OK	OK	OK
(Q)	6,13572	OK	*	**	OK	***

Key:

RMSE = Root Mean Squared Error

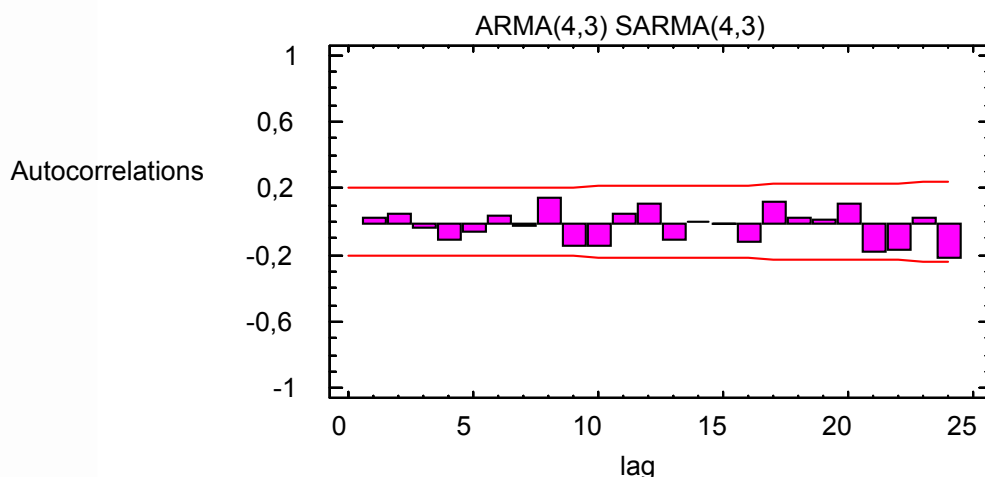
RUNS = Test for excessive runs up and down
 RUNM = Test for excessive runs above and below median
 AUTO = Box-Pierce test for excessive autocorrelation
 MEAN = Test for difference in mean 1st half to 2nd half
 VAR = Test for difference in variance 1st half to 2nd half
 OK = not significant ($p \geq 0.05$)
 * = marginally significant ($0.01 < p \leq 0.05$)
 ** = significant ($0.001 < p \leq 0.01$)
 *** = highly significant ($p \leq 0.001$)

The StatAdvisor

This table compares the results of fitting different models to the data. The model with the lowest value of the Akaike Information Criterion (AIC) is model Q, which has been used to generate the forecasts.

The table also summarizes the results of five tests run on the residuals to determine whether each model is adequate for the data. An OK means that the model passes the test. One * means that it fails at the 95% confidence level. Two *'s means that it fails at the 99% confidence level. Three *'s means that it fails at the 99.9% confidence level. Note that the currently selected model, model Q, passes 2 tests. Since one or more tests are statistically significant at the 95% or higher confidence level, you should seriously consider selecting another model.

Residual Autocorrelations for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Estimated Autocorrelations for residuals

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS
 Model: ARMA(4,3) SARMA(4,3)

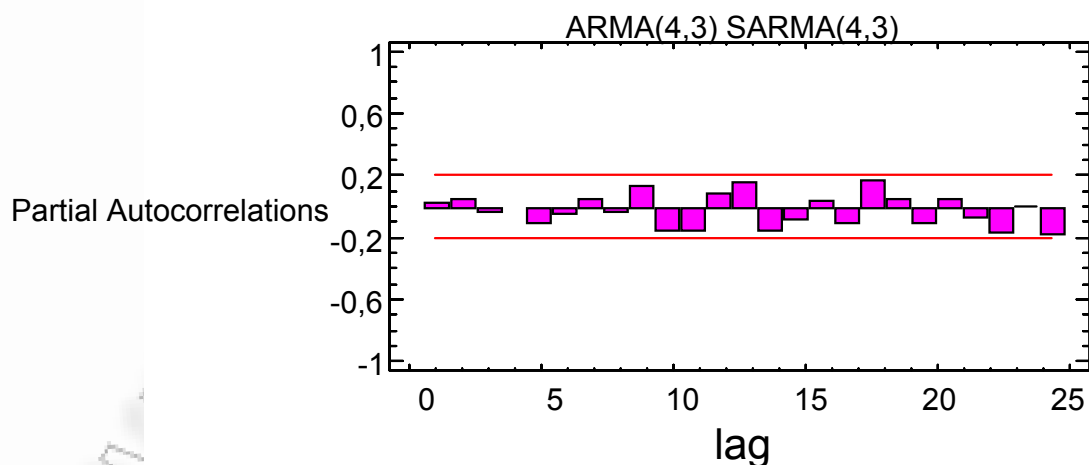
Lag	Autocorrelation	Std. Error	Lower 95,0% Prob. Limit	Upper 95,0% Prob. Limit
1	0,0268693	0,102062	-0,200038	0,200038
2	0,0511481	0,102136	-0,200183	0,200183
3	-0,0301949	0,102402	-0,200705	0,200705
4	-0,107522	0,102495	-0,200887	0,200887
5	-0,0587366	0,103663	-0,203177	0,203177

6	0,0354512	0,104009	-0,203855	0,203855
7	-0,0274547	0,104135	-0,204101	0,204101
8	0,148782	0,10421	-0,204249	0,204249
9	-0,138848	0,1064	-0,208541	0,208541
10	-0,148895	0,108271	-0,212208	0,212208
11	0,0497858	0,110383	-0,216348	0,216348
12	0,105677	0,110617	-0,216806	0,216806
13	-0,102775	0,111664	-0,218857	0,218857
14	0,00427289	0,112645	-0,22078	0,22078
15	-0,0118328	0,112646	-0,220784	0,220784
16	-0,115765	0,112659	-0,220809	0,220809
17	0,118079	0,113892	-0,223224	0,223224
18	0,0298991	0,11516	-0,22571	0,22571
19	0,0132997	0,115241	-0,225868	0,225868
20	0,105293	0,115257	-0,2259	0,2259
21	-0,181781	0,116254	-0,227855	0,227855
22	-0,162687	0,119179	-0,233586	0,233586
23	0,01988	0,12147	-0,238077	0,238077
24	-0,220443	0,121504	-0,238143	0,238143

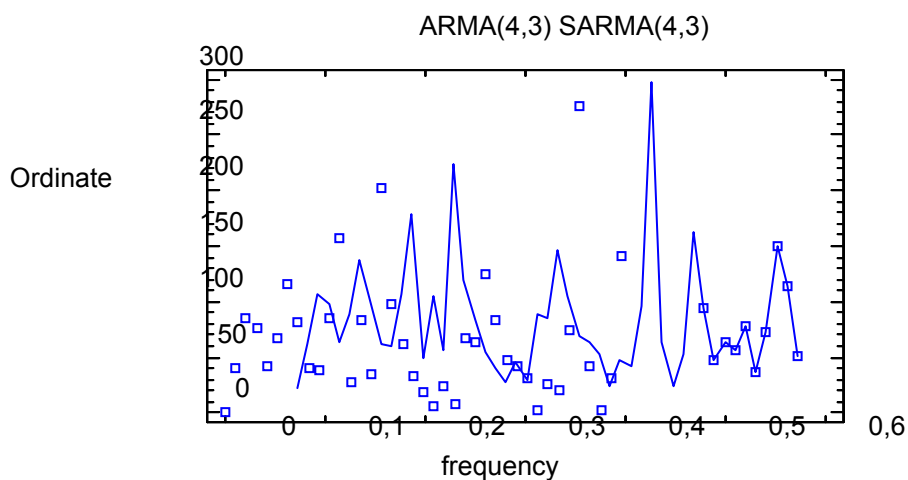
The StatAdvisor

 This table shows the estimated autocorrelations between the residuals at various lags. The lag k autocorrelation coefficient measures the correlation between the residuals at time t and time t-k. Also shown are 95,0% probability limits around 0.0. If the probability limits at a particular lag do not contain the estimated coefficient, there is a statistically significant correlation at that lag at the 95,0% confidence level. In this case, none of the 24 autocorrelations coefficients are statistically significant, implying that the time series may well be completely random (white noise). You can plot the autocorrelation coefficients by selecting Residual Autocorrelation Function from the list of Graphical Options.

Residual Partial Autocorrelations for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Residual Periodogram for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Automatic Forecasting - NUMBER OF PARTICIPANTS

Analysis Summary

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS

Number of observations = 96
 Start index = 1/01
 Sampling interval = 1,0 month(s)
 Length of seasonality = 12

Forecast Summary

Forecast model selected: ARMA(4,3) SARMA(4,3)
 Number of forecasts generated: 12
 Number of periods withheld for validation: 0

Statistic	Estimation Period	Validation Period
RMSE	6,13572	
MAE	3,65419	
MAPE	2,01029	
ME	0,0692904	
MPE	0,030735	

The StatAdvisor

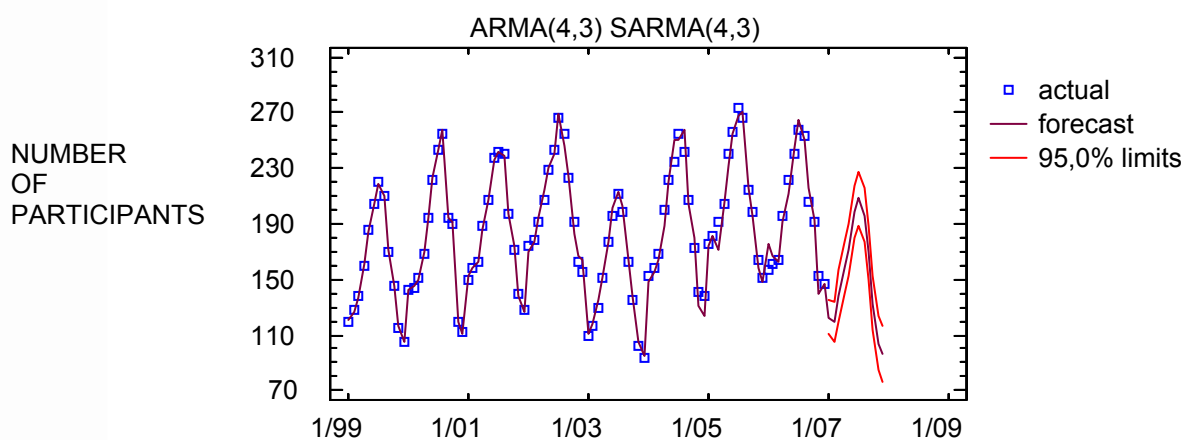
This procedure will forecast future values of NUMBER OF PARTICIPANTS. The data cover 96 time periods. Currently, model has been selected. Each value of NUMBER OF PARTICIPANTS has been adjusted in the following way before the model was fit:

The table also summarizes the performance of the currently selected model in fitting the historical data. It displays:

- (1) the root mean squared error (RMSE)
- (2) the mean absolute error (MAE)
- (3) the mean absolute percentage error (MAPE)
- (4) the mean error (ME)
- (5) the mean percentage error (MPE)

Each of the statistics is based on the one-ahead forecast errors, which are the differences between the data value at time t and the forecast of that value made at time $t-1$. The first three statistics measure the magnitude of the errors. A better model will give a smaller value. The last two statistics measure bias. A better model will give a value close to 0.0.

Time Sequence Plot for NUMBER OF PARTICIPANTS



Forecast Table for NUMBER OF PARTICIPANTS

Model: ARMA(4,3) SARMA(4,3)

Period	Data	Forecast	Residual
1/01	120,0	120,748	-0,74751
2/01	128,0	127,318	0,681852
3/01	138,0	137,034	0,965544
4/01	160,0	160,854	-0,854148
5/01	185,0	184,329	0,670857
6/01	205,0	204,123	0,876994
7/01	220,0	219,293	0,707342
8/01	210,0	210,343	-0,343373
9/01	170,0	170,693	-0,692772
10/01	145,0	145,817	-0,816524
11/01	115,0	116,826	-1,826
12/01	105,0	105,673	-0,672969
1/02	142,0	142,97	-0,969775
2/02	144,0	145,43	-1,43005
3/02	151,0	149,975	1,02487
4/02	169,0	169,462	-0,462219
5/02	194,0	194,239	-0,238527
6/02	222,0	223,747	-1,74664
7/02	243,0	243,568	-0,567885
8/02	255,0	257,279	-2,27934
9/02	195,0	194,805	0,194679
10/02	190,0	191,097	-1,09654
11/02	120,0	118,758	1,24179
12/02	112,0	110,527	1,47304
1/03	150,0	152,541	-2,54128
2/03	158,0	158,647	-0,647119
3/03	162,0	162,485	-0,485296
4/03	188,0	185,898	2,10191
5/03	207,0	206,614	0,385944
6/03	238,0	236,172	1,82787
7/03	242,0	242,419	-0,419064
8/03	240,0	239,547	0,453219
9/03	197,0	197,673	-0,673212
10/03	171,0	174,085	-3,08513
11/03	140,0	138,443	1,55694
12/03	128,0	127,115	0,885261
1/04	174,0	169,75	4,25031
2/04	179,0	177,534	1,46634
3/04	191,0	194,755	-3,75517
4/04	208,0	214,992	-6,99167
5/04	229,0	230,822	-1,82247
6/04	244,0	239,803	4,19711
7/04	267,0	269,405	-2,40544
8/04	255,0	246,308	8,69199
9/04	223,0	224,086	-1,08567
10/04	191,0	182,581	8,41945

11/04	162,0	167,352	-5,35204
12/04	155,0	164,282	-9,28166
1/05	109,0	111,015	-2,01507
2/05	117,0	117,596	-0,596193
3/05	130,0	134,781	-4,78063
4/05	151,0	151,753	-0,752784
5/05	177,0	177,751	-0,750745
6/05	196,0	201,668	-5,66774
7/05	212,0	212,756	-0,756483
8/05	199,0	202,681	-3,68094
9/05	162,0	163,751	-1,75124
10/05	136,0	138,581	-2,58094
11/05	102,0	105,625	-3,62483
12/05	94,0	94,8517	-0,851671
1/06	152,0	147,835	4,16463
2/06	158,0	156,102	1,89768
3/06	169,0	164,636	4,36436
4/06	200,0	188,138	11,8623
5/06	221,0	219,935	1,06535
6/06	234,0	250,119	-16,1187
7/06	255,0	251,023	3,97712
8/06	242,0	257,261	-15,2611
9/06	207,0	204,997	2,0032
10/06	173,0	179,599	-6,59854
11/06	141,0	130,843	10,1574
12/06	138,0	123,164	14,8361
1/07	175,0	174,15	0,849629
2/07	182,0	182,057	-0,0567702
3/07	192,0	171,762	20,2382
4/07	205,0	205,458	-0,458066
5/07	241,0	231,358	9,64231
6/07	256,0	254,242	1,75848
7/07	274,0	267,197	6,80327
8/07	266,0	270,256	-4,25604
9/07	215,0	216,004	-1,00371
10/07	199,0	195,679	3,32143
11/07	164,0	158,25	5,74971
12/07	151,0	147,922	3,07839
1/08	157,0	175,137	-18,1369
2/08	161,0	166,814	-5,81389
3/08	164,0	163,173	0,826635
4/08	196,0	192,137	3,86309
5/08	222,0	211,9	10,0999
6/08	241,0	244,119	-3,11876
7/08	257,0	265,548	-8,54775
8/08	254,0	251,151	2,84942
9/08	206,0	215,265	-9,26543
10/08	191,0	192,845	-1,84464
11/08	153,0	139,755	13,2452
12/08	147,0	147,496	-0,496166

Period	Forecast	Lower 95,0% Limit	Upper 95,0% Limit
1/09	122,945	110,566	135,323
2/09	119,547	105,494	133,599
3/09	137,894	119,562	156,226
4/09	158,733	140,311	177,156
5/09	171,278	152,453	190,103
6/09	198,562	179,385	217,739
7/09	208,455	189,221	227,688
8/09	195,818	176,407	215,229
9/09	169,445	149,928	188,963
10/09	132,818	113,219	152,416
11/09	104,086	84,3757	123,796
12/09	96,44	76,6441	116,236

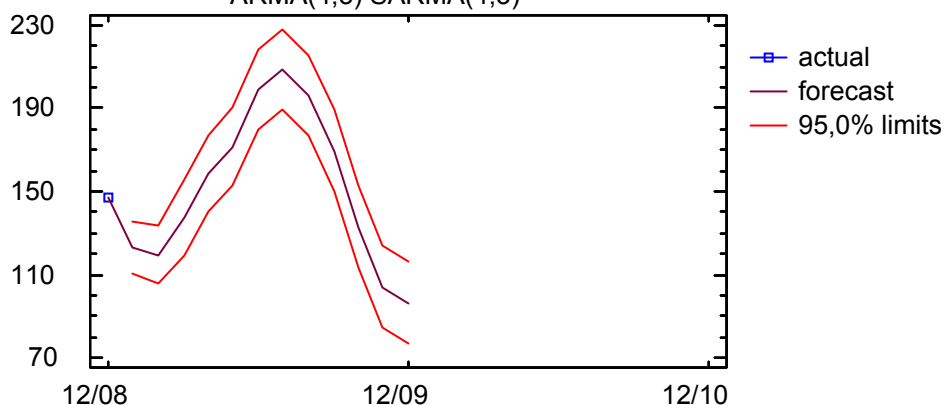
The StatAdvisor

This table shows the forecasted values for NUMBER OF PARTICIPANTS. During the period where actual data is available, it also displays the predicted values from the fitted model and the residuals (data-forecast). For time periods beyond the end of the series, it shows 95,0% prediction limits for the forecasts. These limits show where the true data value at a selected future time is likely to be with 95,0% confidence, assuming the fitted model is appropriate for the data. You can plot the forecasts by selecting Forecast Plot from

the list of graphical options. You can change the confidence level while viewing the plot if you press the alternate mouse button and select Pane Options. To test whether the model fits the data adequately, select Model Comparisons from the list of Tabular Options.

Forecast Plot for NUMBER OF PLAYERS

ARMA(4,3) SARMA(4,3)



Model Comparison

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS
 Number of observations = 96
 Start index = 1/01
 Sampling interval = 1,0 month(s)
 Length of seasonality = 12

Models

- (A) Random walk
- (C) Linear trend = $-72,083 + 0,402843 t$
- (G) Simple moving average of 3 terms
- (H) Simple exponential smoothing with $\alpha = 0,8241$
- (M) ARMA(0,0) SARMA(0,0)
- (N) ARMA(1,0) SARMA(1,0)
- (O) ARMA(2,1) SARMA(2,1)
- (P) ARMA(3,2) SARMA(3,2)
- (Q) ARMA(4,3) SARMA(4,3)

Estimation Period

Model	RMSE	MAE	MAPE	ME	MPE	AIC
(A)	11,9583	7,10525	4,33298	0,647255	0,0683266	4,96285
(C)	18,6394	14,2755	8,55082	-0,127379	-1,26885	5,89222
(G)	13,6673	9,45854	5,89034	1,13748	0,135864	5,23001
(H)	11,8019	7,18808	4,42094	0,751194	0,0882487	4,95735
(M)	44,2759	37,0729	22,0963	-2,42769E-14	-6,40665	7,60172
(N)	16,3118	9,90857	6,03805	0,595576	-0,472598	5,64627
(O)	11,9185	7,22033	4,39532	1,59045	0,552657	5,10201
(P)	9,72113	6,61837	3,87936	0,940507	0,367192	4,77777
(Q)	6,13572	3,65419	2,01029	0,0692904	0,030735	3,94075

Model	RMSE	RUNS	RUNM	AUTO	MEAN	VAR
(A)	11,9583	OK	OK	OK	OK	**
(C)	18,6394	***	***	***	***	*
(G)	13,6673	**	**	***	OK	***
(H)	11,8019	OK	OK	OK	OK	***
(M)	44,2759	***	***	***	OK	OK
(N)	16,3118	OK	OK	OK	OK	***
(O)	11,9185	OK	OK	OK	OK	***
(P)	9,72113	OK	OK	OK	OK	OK
(Q)	6,13572	OK	*	**	OK	***

Key:

RMSE = Root Mean Squared Error

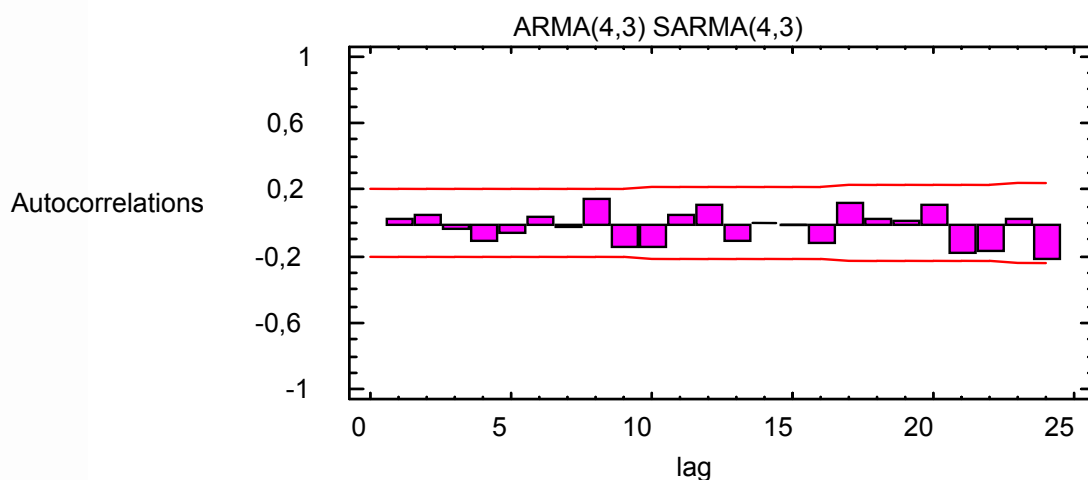
RUNS = Test for excessive runs up and down
 RUNM = Test for excessive runs above and below median
 AUTO = Box-Pierce test for excessive autocorrelation
 MEAN = Test for difference in mean 1st half to 2nd half
 VAR = Test for difference in variance 1st half to 2nd half
 OK = not significant ($p \geq 0.05$)
 * = marginally significant ($0.01 < p \leq 0.05$)
 ** = significant ($0.001 < p \leq 0.01$)
 *** = highly significant ($p \leq 0.001$)

The StatAdvisor

 This table compares the results of fitting different models to the data. The model with the lowest value of the Akaike Information Criterion (AIC) is model Q, which has been used to generate the forecasts.

The table also summarizes the results of five tests run on the residuals to determine whether each model is adequate for the data. An OK means that the model passes the test. One * means that it fails at the 95% confidence level. Two *'s means that it fails at the 99% confidence level. Three *'s means that it fails at the 99.9% confidence level. Note that the currently selected model, model Q, passes 2 tests. Since one or more tests are statistically significant at the 95% or higher confidence level, you should seriously consider selecting another model.

Residual Autocorrelations for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Estimated Autocorrelations for residuals

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS
 Model: ARMA(4,3) SARMA(4,3)

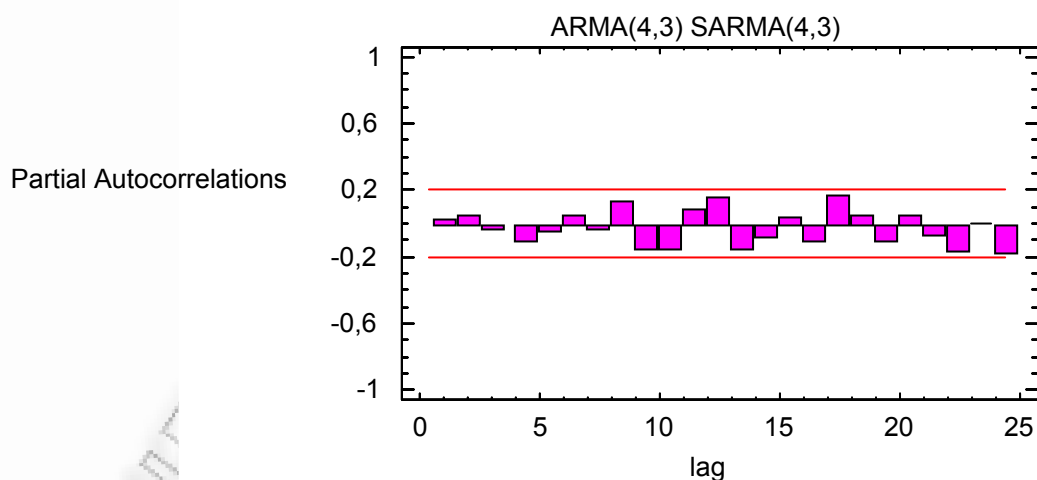
Lag	Autocorrelation	Std. Error	Lower 95,0% Prob. Limit	Upper 95,0% Prob. Limit
1	0,0268693	0,102062	-0,200038	0,200038
2	0,0511481	0,102136	-0,200183	0,200183
3	-0,0301949	0,102402	-0,200705	0,200705
4	-0,107522	0,102495	-0,200887	0,200887
5	-0,0587366	0,103663	-0,203177	0,203177
6	0,0354512	0,104009	-0,203855	0,203855
7	-0,0274547	0,104135	-0,204101	0,204101
8	0,148782	0,10421	-0,204249	0,204249
9	-0,138848	0,1064	-0,208541	0,208541

10	-0,148895	0,108271	-0,212208	0,212208
11	0,0497858	0,110383	-0,216348	0,216348
12	0,105677	0,110617	-0,216806	0,216806
13	-0,102775	0,111664	-0,218857	0,218857
14	0,00427289	0,112645	-0,22078	0,22078
15	-0,0118328	0,112646	-0,220784	0,220784
16	-0,115765	0,112659	-0,220809	0,220809
17	0,118079	0,113892	-0,223224	0,223224
18	0,0298991	0,11516	-0,22571	0,22571
19	0,0132997	0,115241	-0,225868	0,225868
20	0,105293	0,115257	-0,2259	0,2259
21	-0,181781	0,116254	-0,227855	0,227855
22	-0,162687	0,119179	-0,233586	0,233586
23	0,01988	0,12147	-0,238077	0,238077
24	-0,220443	0,121504	-0,238143	0,238143

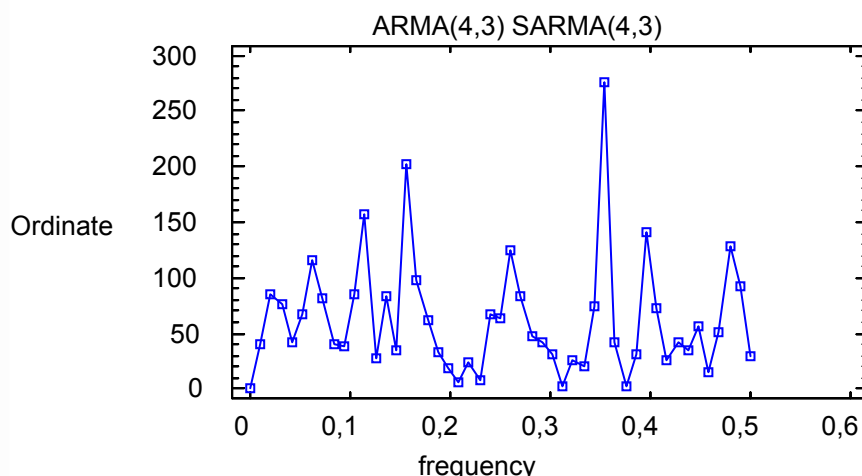
The StatAdvisor

 This table shows the estimated autocorrelations between the residuals at various lags. The lag k autocorrelation coefficient measures the correlation between the residuals at time t and time t-k. Also shown are 95,0% probability limits around 0.0. If the probability limits at a particular lag do not contain the estimated coefficient, there is a statistically significant correlation at that lag at the 95,0% confidence level. In this case, none of the 24 autocorrelations coefficients are statistically significant, implying that the time series may well be completely random (white noise). You can plot the autocorrelation coefficients by selecting Residual Autocorrelation Function from the list of Graphical Options.

Residual Partial Autocorrelations for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Residual Periodogram for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Automatic Forecasting - NUMBER OF PARTICIPANTS

Analysis Summary

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS

Number of observations = 96
 Start index = 1/01
 Sampling interval = 1,0 month(s)
 Length of seasonality = 12

Forecast Summary

Forecast model selected: ARMA(4,3) SARMA(4,3)
 Number of forecasts generated: 12
 Number of periods withheld for validation: 0

Statistic	Estimation Period	Validation Period
RMSE	6,13572	
MAE	3,65419	
MAPE	2,01029	
ME	0,0692904	
MPE	0,030735	

The StatAdvisor

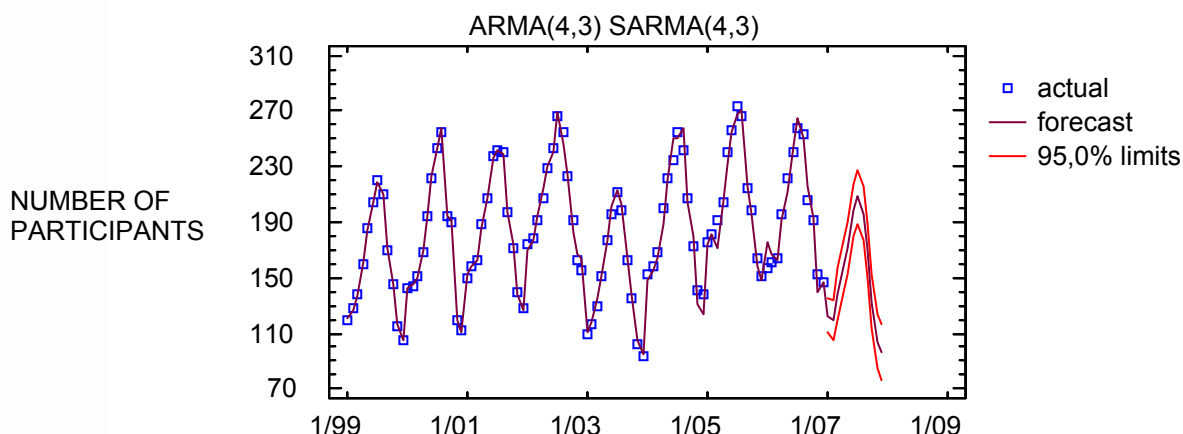
This procedure will forecast future values of NUMBER OF PARTICIPANTS. The data cover 96 time periods. Currently, model has been selected. Each value of NUMBER OF PARTICIPANTS has been adjusted in the following way before the model was fit:

The table also summarizes the performance of the currently selected model in fitting the historical data. It displays:

- (1) the root mean squared error (RMSE)
- (2) the mean absolute error (MAE)
- (3) the mean absolute percentage error (MAPE)
- (4) the mean error (ME)
- (5) the mean percentage error (MPE)

Each of the statistics is based on the one-ahead forecast errors, which are the differences between the data value at time t and the forecast of that value made at time t-1. The first three statistics measure the magnitude of the errors. A better model will give a smaller value. The last two statistics measure bias. A better model will give a value close to 0.0.

Time Sequence Plot for NUMBER OF PARTICIPANTS



Forecast Table for NUMBER OF PARTICIPANTS

Model: ARMA(4,3) SARMA(4,3)

Period	Data	Forecast	Residual
1/01	120,0	120,748	-0,74751
2/01	128,0	127,318	0,681852
3/01	138,0	137,034	0,965544
4/01	160,0	160,854	-0,854148
5/01	185,0	184,329	0,670857
6/01	205,0	204,123	0,876994
7/01	220,0	219,293	0,707342
8/01	210,0	210,343	-0,343373
9/01	170,0	170,693	-0,692772
10/01	145,0	145,817	-0,816524
11/01	115,0	116,826	-1,826
12/01	105,0	105,673	-0,672969
1/02	142,0	142,97	-0,969775
2/02	144,0	145,43	-1,43005
3/02	151,0	149,975	1,02487
4/02	169,0	169,462	-0,462219
5/02	194,0	194,239	-0,238527
6/02	222,0	223,747	-1,74664
7/02	243,0	243,568	-0,567885
8/02	255,0	257,279	-2,27934
9/02	195,0	194,805	0,194679
10/02	190,0	191,097	-1,09654
11/02	120,0	118,758	1,24179
12/02	112,0	110,527	1,47304
1/03	150,0	152,541	-2,54128
2/03	158,0	158,647	-0,647119
3/03	162,0	162,485	-0,485296
4/03	188,0	185,898	2,10191
5/03	207,0	206,614	0,385944
6/03	238,0	236,172	1,82787
7/03	242,0	242,419	-0,419064
8/03	240,0	239,547	0,453219
9/03	197,0	197,673	-0,673212
10/03	171,0	174,085	-3,08513
11/03	140,0	138,443	1,55694
12/03	128,0	127,115	0,885261
1/04	174,0	169,75	4,25031
2/04	179,0	177,534	1,46634
3/04	191,0	194,755	-3,75517
4/04	208,0	214,992	-6,99167
5/04	229,0	230,822	-1,82247
6/04	244,0	239,803	4,19711
7/04	267,0	269,405	-2,40544
8/04	255,0	246,308	8,69199
9/04	223,0	224,086	-1,08567
10/04	191,0	182,581	8,41945
11/04	162,0	167,352	-5,35204
12/04	155,0	164,282	-9,28166
1/05	109,0	111,015	-2,01507

2/05	117,0	117,596	-0,596193
3/05	130,0	134,781	-4,78063
4/05	151,0	151,753	-0,752784
5/05	177,0	177,751	-0,750745
6/05	196,0	201,668	-5,66774
7/05	212,0	212,756	-0,756483
8/05	199,0	202,681	-3,68094
9/05	162,0	163,751	-1,75124
10/05	136,0	138,581	-2,58094
11/05	102,0	105,625	-3,62483
12/05	94,0	94,8517	-0,851671
1/06	152,0	147,835	4,16463
2/06	158,0	156,102	1,89768
3/06	169,0	164,636	4,36436
4/06	200,0	188,138	11,8623
5/06	221,0	219,935	1,06535
6/06	234,0	250,119	-16,1187
7/06	255,0	251,023	3,97712
8/06	242,0	257,261	-15,2611
9/06	207,0	204,997	2,0032
10/06	173,0	179,599	-6,59854
11/06	141,0	130,843	10,1574
12/06	138,0	123,164	14,8361
1/07	175,0	174,15	0,849629
2/07	182,0	182,057	-0,0567702
3/07	192,0	171,762	20,2382
4/07	205,0	205,458	-0,458066
5/07	241,0	231,358	9,64231
6/07	256,0	254,242	1,75848
7/07	274,0	267,197	6,80327
8/07	266,0	270,256	-4,25604
9/07	215,0	216,004	-1,00371
10/07	199,0	195,679	3,32143
11/07	164,0	158,25	5,74971
12/07	151,0	147,922	3,07839
1/08	157,0	175,137	-18,1369
2/08	161,0	166,814	-5,81389
3/08	164,0	163,173	0,826635
4/08	196,0	192,137	3,86309
5/08	222,0	211,9	10,0999
6/08	241,0	244,119	-3,11876
7/08	257,0	265,548	-8,54775
8/08	254,0	251,151	2,84942
9/08	206,0	215,265	-9,26543
10/08	191,0	192,845	-1,84464
11/08	153,0	139,755	13,2452
12/08	147,0	147,496	-0,496166

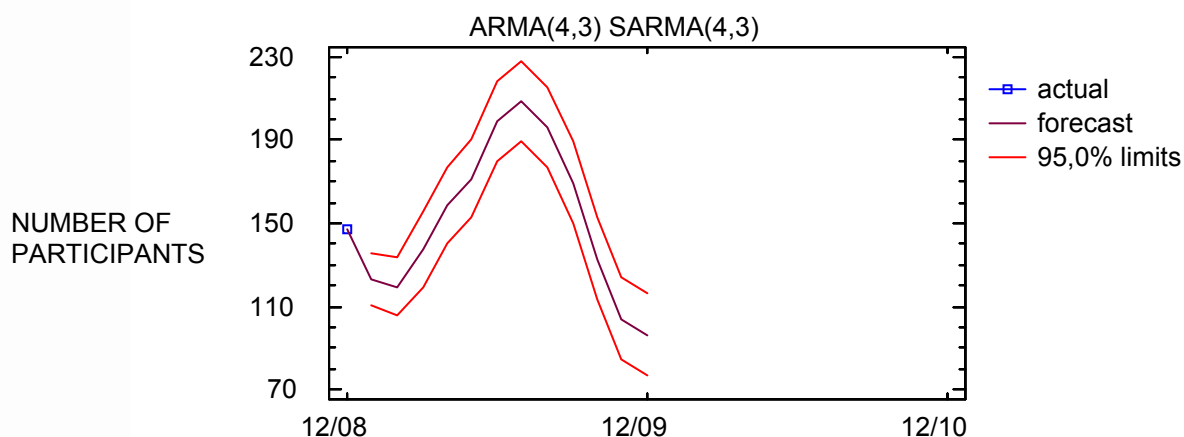
Period	Forecast	Lower 95,0% Limit	Upper 95,0% Limit
1/09	122,945	110,566	135,323
2/09	119,547	105,494	133,599
3/09	137,894	119,562	156,226
4/09	158,733	140,311	177,156
5/09	171,278	152,453	190,103
6/09	198,562	179,385	217,739
7/09	208,455	189,221	227,688
8/09	195,818	176,407	215,229
9/09	169,445	149,928	188,963
10/09	132,818	113,219	152,416
11/09	104,086	84,3757	123,796
12/09	96,44	76,6441	116,236

The StatAdvisor

This table shows the forecasted values for NUMBER OF PARTICIPANTS. During the period where actual data is available, it also displays the predicted values from the fitted model and the residuals (data-forecast). For time periods beyond the end of the series, it shows 95,0% prediction limits for the forecasts. These limits show where the true data value at a selected future time is likely to be with 95,0% confidence, assuming the fitted model is appropriate for

the data. You can plot the forecasts by selecting Forecast Plot from the list of graphical options. You can change the confidence level while viewing the plot if you press the alternate mouse button and select Pane Options. To test whether the model fits the data adequately, select Model Comparisons from the list of Tabular Options.

Forecast Plot for NUMBER OF PARTICIPANTS



Model Comparison

 Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS
 Number of observations = 96
 Start index = 1/01
 Sampling interval = 1,0 month(s)
 Length of seasonality = 12

Models

- (A) Random walk
 (C) Linear trend = $-72,083 + 0,402843 t$
 (G) Simple moving average of 3 terms
 (H) Simple exponential smoothing with alpha = 0,8241
 (M) ARMA(0,0) SARMA(0,0)
 (N) ARMA(1,0) SARMA(1,0)
 (O) ARMA(2,1) SARMA(2,1)
 (P) ARMA(3,2) SARMA(3,2)
 (Q) ARMA(4,3) SARMA(4,3)

Estimation Period

Model	RMSE	MAE	MAPE	ME	MPE	AIC
(A)	11,9583	7,10525	4,33298	0,647255	0,0683266	4,96285
(C)	18,6394	14,2755	8,55082	-0,127379	-1,26885	5,89222
(G)	13,6673	9,45854	5,89034	1,13748	0,135864	5,23001
(H)	11,8019	7,18808	4,42094	0,751194	0,0882487	4,95735
(M)	44,2759	37,0729	22,0963	-2,42769E-14	-6,40665	7,60172
(N)	16,3118	9,90857	6,03805	0,595576	-0,472598	5,64627
(O)	11,9185	7,22033	4,39532	1,59045	0,552657	5,10201
(P)	9,72113	6,61837	3,87936	0,940507	0,367192	4,77777
(Q)	6,13572	3,65419	2,01029	0,0692904	0,030735	3,94075

Model	RMSE	RUNS	RUNM	AUTO	MEAN	VAR
(A)	11,9583	OK	OK	OK	OK	**
(C)	18,6394	***	***	***	***	*
(G)	13,6673	**	**	***	OK	***
(H)	11,8019	OK	OK	OK	OK	***
(M)	44,2759	***	***	***	OK	OK
(N)	16,3118	OK	OK	OK	OK	***
(O)	11,9185	OK	OK	OK	OK	***
(P)	9,72113	OK	OK	OK	OK	OK
(Q)	6,13572	OK	*	**	OK	***

Key:

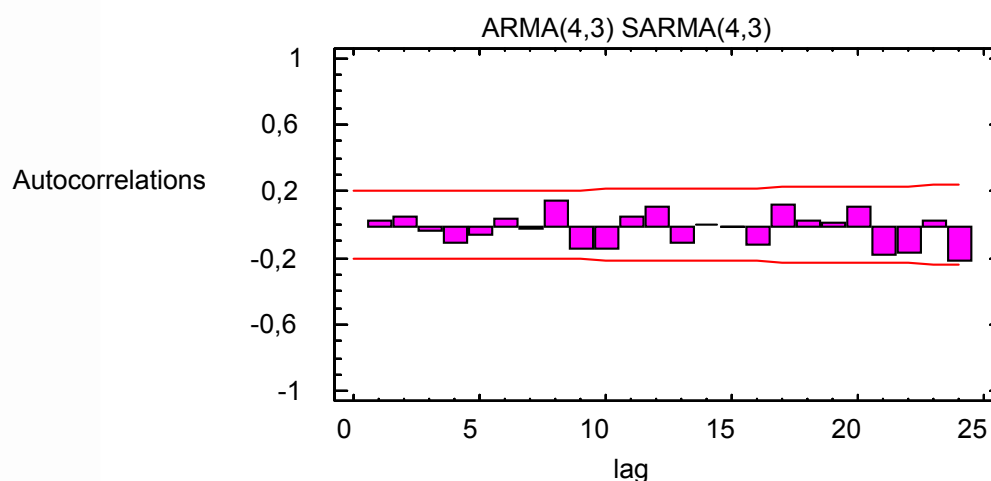
RMSE = Root Mean Squared Error
 RUNS = Test for excessive runs up and down
 RUNM = Test for excessive runs above and below median
 AUTO = Box-Pierce test for excessive autocorrelation
 MEAN = Test for difference in mean 1st half to 2nd half
 VAR = Test for difference in variance 1st half to 2nd half
 OK = not significant ($p \geq 0.05$)
 * = marginally significant ($0.01 < p \leq 0.05$)
 ** = significant ($0.001 < p \leq 0.01$)
 *** = highly significant ($p \leq 0.001$)

The StatAdvisor

 This table compares the results of fitting different models to the data. The model with the lowest value of the Akaike Information Criterion (AIC) is model Q, which has been used to generate the forecasts.

The table also summarizes the results of five tests run on the residuals to determine whether each model is adequate for the data. An OK means that the model passes the test. One * means that it fails at the 95% confidence level. Two *'s means that it fails at the 99% confidence level. Three *'s means that it fails at the 99.9% confidence level. Note that the currently selected model, model Q, passes 2 tests. Since one or more tests are statistically significant at the 95% or higher confidence level, you should seriously consider selecting another model.

Residual Autocorrelations for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Estimated Autocorrelations for residuals

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS
 Model: ARMA(4,3) SARMA(4,3)

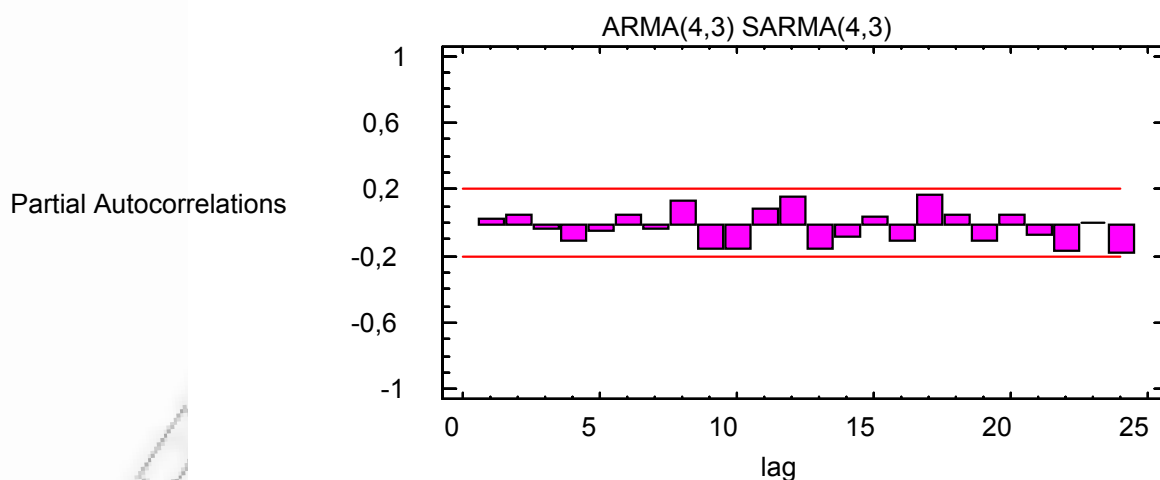
Lag	Autocorrelation	Std. Error	Lower 95,0% Prob. Limit	Upper 95,0% Prob. Limit
1	0,0268693	0,102062	-0,200038	0,200038
2	0,0511481	0,102136	-0,200183	0,200183
3	-0,0301949	0,102402	-0,200705	0,200705
4	-0,107522	0,102495	-0,200887	0,200887
5	-0,0587366	0,103663	-0,203177	0,203177
6	0,0354512	0,104009	-0,203855	0,203855
7	-0,0274547	0,104135	-0,204101	0,204101
8	0,148782	0,10421	-0,204249	0,204249
9	-0,138848	0,1064	-0,208541	0,208541
10	-0,148895	0,108271	-0,212208	0,212208
11	0,0497858	0,110383	-0,216348	0,216348
12	0,105677	0,110617	-0,216806	0,216806
13	-0,102775	0,111664	-0,218857	0,218857

14	0,00427289	0,112645	-0,22078	0,22078
15	-0,0118328	0,112646	-0,220784	0,220784
16	-0,115765	0,112659	-0,220809	0,220809
17	0,118079	0,113892	-0,223224	0,223224
18	0,0298991	0,11516	-0,22571	0,22571
19	0,0132997	0,115241	-0,225868	0,225868
20	0,105293	0,115257	-0,2259	0,2259
21	-0,181781	0,116254	-0,227855	0,227855
22	-0,162687	0,119179	-0,233586	0,233586
23	0,01988	0,12147	-0,238077	0,238077
24	-0,220443	0,121504	-0,238143	0,238143

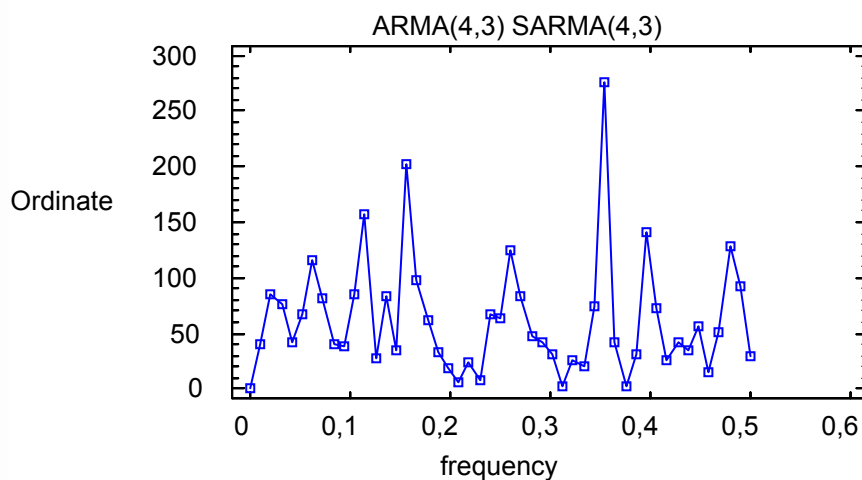
The StatAdvisor

 This table shows the estimated autocorrelations between the residuals at various lags. The lag k autocorrelation coefficient measures the correlation between the residuals at time t and time t-k. Also shown are 95,0% probability limits around 0.0. If the probability limits at a particular lag do not contain the estimated coefficient, there is a statistically significant correlation at that lag at the 95,0% confidence level. In this case, none of the 24 autocorrelations coefficients are statistically significant, implying that the time series may well be completely random (white noise). You can plot the autocorrelation coefficients by selecting Residual Autocorrelation Function from the list of Graphical Options.

Residual Partial Autocorrelations for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Residual Periodogram for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Automatic Forecasting - NUMBER OF PARTICIPANTS

Analysis Summary

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS

Number of observations = 96
 Start index = 1/01
 Sampling interval = 1,0 month(s)
 Length of seasonality = 12

Forecast Summary

Forecast model selected: ARMA(4,3) SARMA(4,3)
 Number of forecasts generated: 12
 Number of periods withheld for validation: 0

Statistic	Estimation Period	Validation Period
RMSE	6,13572	
MAE	3,65419	
MAPE	2,01029	
ME	0,0692904	
MPE	0,030735	

The StatAdvisor

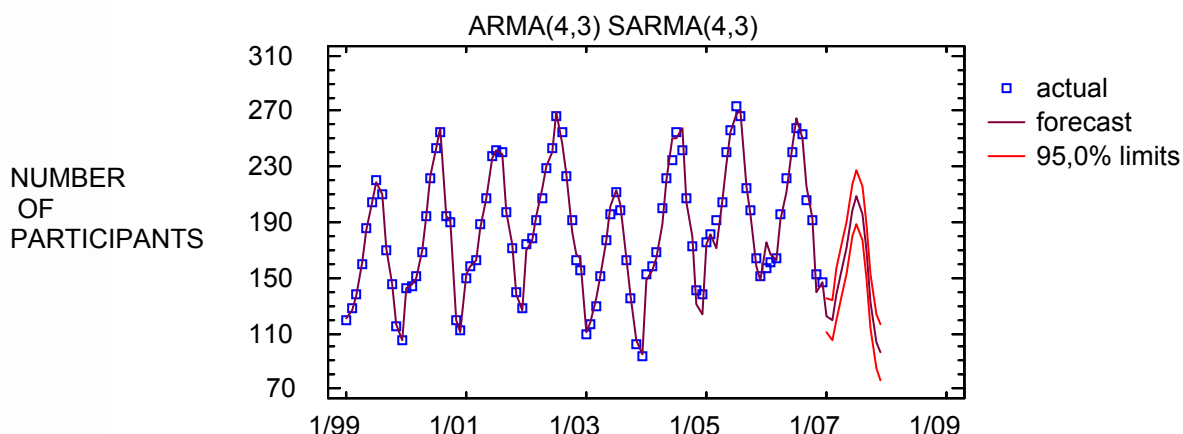
This procedure will forecast future values of NUMBER OF PARTICIPANTS. The data cover 96 time periods. Currently, model has been selected. Each value of NUMBER OF PARTICIPANTS has been adjusted in the following way before the model was fit:

The table also summarizes the performance of the currently selected model in fitting the historical data. It displays:

- (1) the root mean squared error (RMSE)
- (2) the mean absolute error (MAE)
- (3) the mean absolute percentage error (MAPE)
- (4) the mean error (ME)
- (5) the mean percentage error (MPE)

Each of the statistics is based on the one-ahead forecast errors, which are the differences between the data value at time t and the forecast of that value made at time t-1. The first three statistics measure the magnitude of the errors. A better model will give a smaller value. The last two statistics measure bias. A better model will give a value close to 0.0.

Time Sequence Plot for NUMBER OF PARTICIPANTS



Forecast Table for NUMBER OF PARTICIPANTS

Model: ARMA(4,3) SARMA(4,3)

Period	Data	Forecast	Residual
1/01	120,0	120,748	-0,74751
2/01	128,0	127,318	0,681852
3/01	138,0	137,034	0,965544
4/01	160,0	160,854	-0,854148
5/01	185,0	184,329	0,670857
6/01	205,0	204,123	0,876994
7/01	220,0	219,293	0,707342
8/01	210,0	210,343	-0,343373
9/01	170,0	170,693	-0,692772
10/01	145,0	145,817	-0,816524
11/01	115,0	116,826	-1,826
12/01	105,0	105,673	-0,672969
1/02	142,0	142,97	-0,969775
2/02	144,0	145,43	-1,43005
3/02	151,0	149,975	1,02487
4/02	169,0	169,462	-0,462219
5/02	194,0	194,239	-0,238527
6/02	222,0	223,747	-1,74664
7/02	243,0	243,568	-0,567885
8/02	255,0	257,279	-2,27934
9/02	195,0	194,805	0,194679
10/02	190,0	191,097	-1,09654
11/02	120,0	118,758	1,24179
12/02	112,0	110,527	1,47304
1/03	150,0	152,541	-2,54128
2/03	158,0	158,647	-0,647119
3/03	162,0	162,485	-0,485296
4/03	188,0	185,898	2,10191
5/03	207,0	206,614	0,385944
6/03	238,0	236,172	1,82787
7/03	242,0	242,419	-0,419064
8/03	240,0	239,547	0,453219
9/03	197,0	197,673	-0,673212
10/03	171,0	174,085	-3,08513
11/03	140,0	138,443	1,55694
12/03	128,0	127,115	0,885261
1/04	174,0	169,75	4,25031
2/04	179,0	177,534	1,46634
3/04	191,0	194,755	-3,75517
4/04	208,0	214,992	-6,99167
5/04	229,0	230,822	-1,82247
6/04	244,0	239,803	4,19711
7/04	267,0	269,405	-2,40544
8/04	255,0	246,308	8,69199
9/04	223,0	224,086	-1,08567
10/04	191,0	182,581	8,41945
11/04	162,0	167,352	-5,35204
12/04	155,0	164,282	-9,28166
1/05	109,0	111,015	-2,01507

2/05	117,0	117,596	-0,596193
3/05	130,0	134,781	-4,78063
4/05	151,0	151,753	-0,752784
5/05	177,0	177,751	-0,750745
6/05	196,0	201,668	-5,66774
7/05	212,0	212,756	-0,756483
8/05	199,0	202,681	-3,68094
9/05	162,0	163,751	-1,75124
10/05	136,0	138,581	-2,58094
11/05	102,0	105,625	-3,62483
12/05	94,0	94,8517	-0,851671
1/06	152,0	147,835	4,16463
2/06	158,0	156,102	1,89768
3/06	169,0	164,636	4,36436
4/06	200,0	188,138	11,8623
5/06	221,0	219,935	1,06535
6/06	234,0	250,119	-16,1187
7/06	255,0	251,023	3,97712
8/06	242,0	257,261	-15,2611
9/06	207,0	204,997	2,0032
10/06	173,0	179,599	-6,59854
11/06	141,0	130,843	10,1574
12/06	138,0	123,164	14,8361
1/07	175,0	174,15	0,849629
2/07	182,0	182,057	-0,0567702
3/07	192,0	171,762	20,2382
4/07	205,0	205,458	-0,458066
5/07	241,0	231,358	9,64231
6/07	256,0	254,242	1,75848
7/07	274,0	267,197	6,80327
8/07	266,0	270,256	-4,25604
9/07	215,0	216,004	-1,00371
10/07	199,0	195,679	3,32143
11/07	164,0	158,25	5,74971
12/07	151,0	147,922	3,07839
1/08	157,0	175,137	-18,1369
2/08	161,0	166,814	-5,81389
3/08	164,0	163,173	0,826635
4/08	196,0	192,137	3,86309
5/08	222,0	211,9	10,0999
6/08	241,0	244,119	-3,11876
7/08	257,0	265,548	-8,54775
8/08	254,0	251,151	2,84942
9/08	206,0	215,265	-9,26543
10/08	191,0	192,845	-1,84464
11/08	153,0	139,755	13,2452
12/08	147,0	147,496	-0,496166

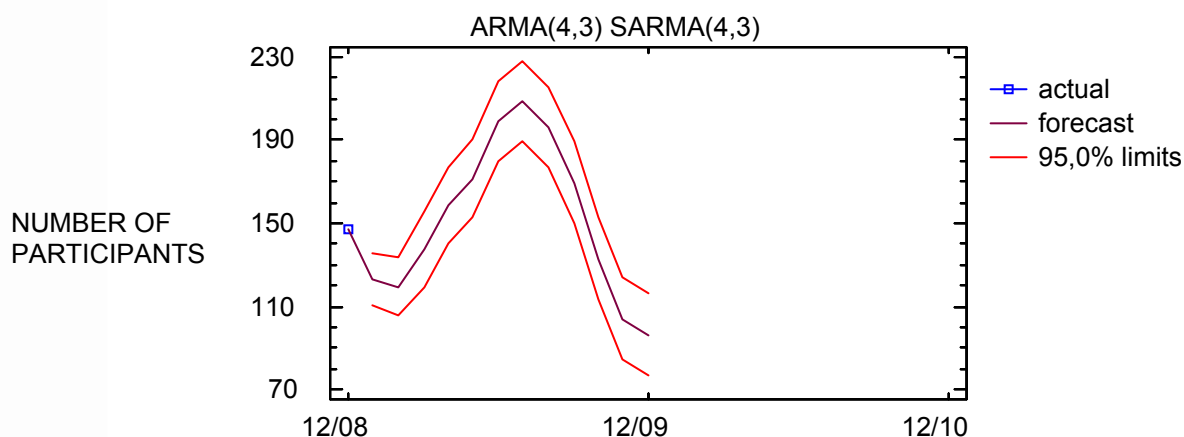
Period	Forecast	Lower 95,0% Limit	Upper 95,0% Limit
1/09	122,945	110,566	135,323
2/09	119,547	105,494	133,599
3/09	137,894	119,562	156,226
4/09	158,733	140,311	177,156
5/09	171,278	152,453	190,103
6/09	198,562	179,385	217,739
7/09	208,455	189,221	227,688
8/09	195,818	176,407	215,229
9/09	169,445	149,928	188,963
10/09	132,818	113,219	152,416
11/09	104,086	84,3757	123,796
12/09	96,44	76,6441	116,236

The StatAdvisor

This table shows the forecasted values for NUMBER OF PARTICIPANTS. During the period where actual data is available, it also displays the predicted values from the fitted model and the residuals (data-forecast). For time periods beyond the end of the series, it shows 95,0% prediction limits for the forecasts. These limits show where the true data value at a selected future time is likely to be with 95,0% confidence, assuming the fitted model is appropriate for

the data. You can plot the forecasts by selecting Forecast Plot from the list of graphical options. You can change the confidence level while viewing the plot if you press the alternate mouse button and select Pane Options. To test whether the model fits the data adequately, select Model Comparisons from the list of Tabular Options.

Forecast Plot for NUMBER OF PARTICIPANTS



Model Comparison

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS
 Number of observations = 96
 Start index = 1/01
 Sampling interval = 1,0 month(s)
 Length of seasonality = 12

Models

- (A) Random walk
- (C) Linear trend = $-72,083 + 0,402843 t$
- (G) Simple moving average of 3 terms
- (H) Simple exponential smoothing with alpha = 0,8241
- (M) ARMA(0,0) SARMA(0,0)
- (N) ARMA(1,0) SARMA(1,0)
- (O) ARMA(2,1) SARMA(2,1)
- (P) ARMA(3,2) SARMA(3,2)
- (Q) ARMA(4,3) SARMA(4,3)

Estimation Period

Model	RMSE	MAE	MAPE	ME	MPE	AIC
(A)	11,9583	7,10525	4,33298	0,647255	0,0683266	4,96285
(C)	18,6394	14,2755	8,55082	-0,127379	-1,26885	5,89222
(G)	13,6673	9,45854	5,89034	1,13748	0,135864	5,23001
(H)	11,8019	7,18808	4,42094	0,751194	0,0882487	4,95735
(M)	44,2759	37,0729	22,0963	-2,42769E-14	-6,40665	7,60172
(N)	16,3118	9,90857	6,03805	0,595576	-0,472598	5,64627
(O)	11,9185	7,22033	4,39532	1,59045	0,552657	5,10201
(P)	9,72113	6,61837	3,87936	0,940507	0,367192	4,77777
(Q)	6,13572	3,65419	2,01029	0,0692904	0,030735	3,94075

Model	RMSE	RUNS	RUNM	AUTO	MEAN	VAR
(A)	11,9583	OK	OK	OK	OK	**
(C)	18,6394	***	***	***	***	*
(G)	13,6673	**	**	***	OK	***
(H)	11,8019	OK	OK	OK	OK	***
(M)	44,2759	***	***	***	OK	OK
(N)	16,3118	OK	OK	OK	OK	***
(O)	11,9185	OK	OK	OK	OK	***
(P)	9,72113	OK	OK	OK	OK	OK
(Q)	6,13572	OK	*	**	OK	***

Key:

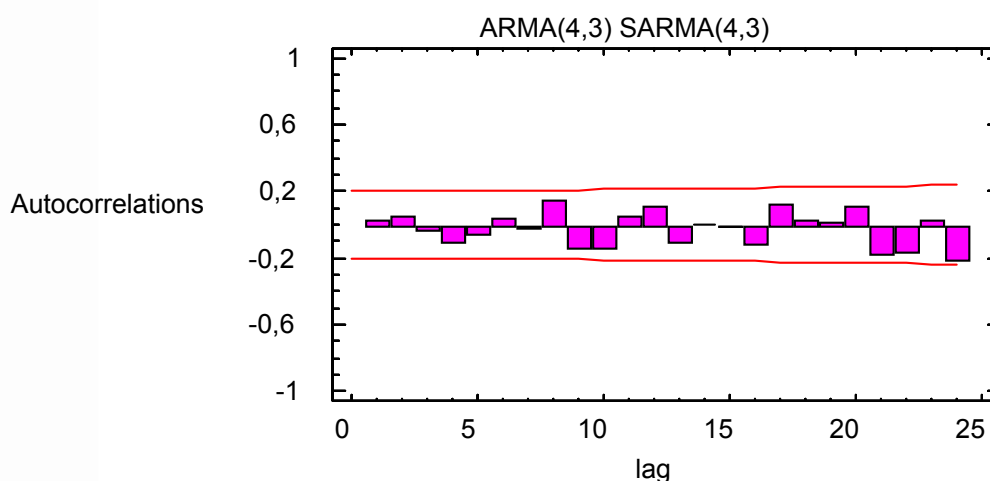
RMSE = Root Mean Squared Error
 RUNS = Test for excessive runs up and down
 RUNM = Test for excessive runs above and below median
 AUTO = Box-Pierce test for excessive autocorrelation
 MEAN = Test for difference in mean 1st half to 2nd half
 VAR = Test for difference in variance 1st half to 2nd half
 OK = not significant ($p \geq 0.05$)
 * = marginally significant ($0.01 < p \leq 0.05$)
 ** = significant ($0.001 < p \leq 0.01$)
 *** = highly significant ($p \leq 0.001$)

The StatAdvisor

 This table compares the results of fitting different models to the data. The model with the lowest value of the Akaike Information Criterion (AIC) is model Q, which has been used to generate the forecasts.

The table also summarizes the results of five tests run on the residuals to determine whether each model is adequate for the data. An OK means that the model passes the test. One * means that it fails at the 95% confidence level. Two *'s means that it fails at the 99% confidence level. Three *'s means that it fails at the 99.9% confidence level. Note that the currently selected model, model Q, passes 2 tests. Since one or more tests are statistically significant at the 95% or higher confidence level, you should seriously consider selecting another model.

Residual Autocorrelations for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Estimated Autocorrelations for residuals

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS
 Model: ARMA(4,3) SARMA(4,3)

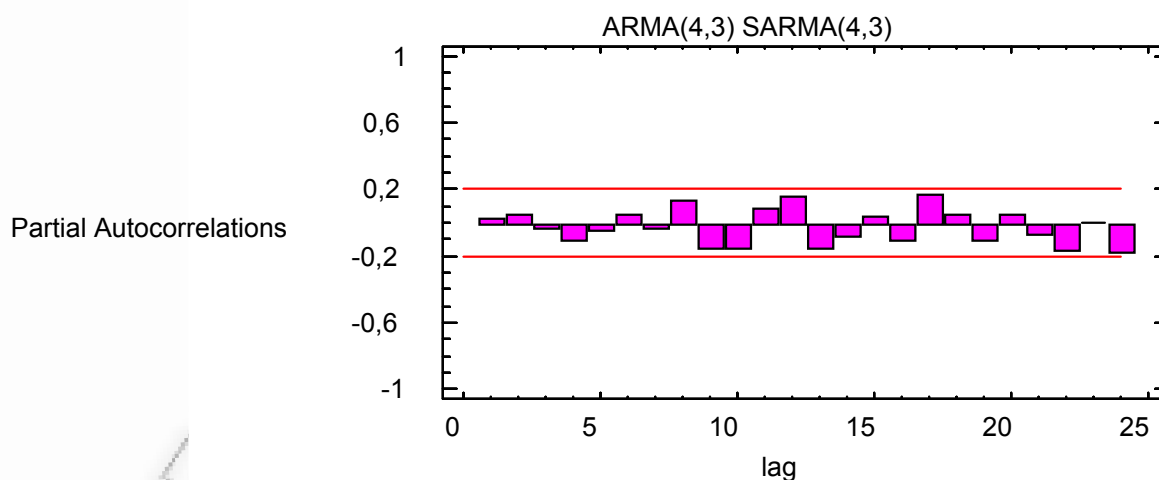
Lag	Autocorrelation	Std. Error	Lower 95,0% Prob. Limit	Upper 95,0% Prob. Limit
1	0,0268693	0,102062	-0,200038	0,200038
2	0,0511481	0,102136	-0,200183	0,200183
3	-0,0301949	0,102402	-0,200705	0,200705
4	-0,107522	0,102495	-0,200887	0,200887
5	-0,0587366	0,103663	-0,203177	0,203177
6	0,0354512	0,104009	-0,203855	0,203855
7	-0,0274547	0,104135	-0,204101	0,204101
8	0,148782	0,10421	-0,204249	0,204249
9	-0,138848	0,1064	-0,208541	0,208541
10	-0,148895	0,108271	-0,212208	0,212208
11	0,0497858	0,110383	-0,216348	0,216348
12	0,105677	0,110617	-0,216806	0,216806
13	-0,102775	0,111664	-0,218857	0,218857

14	0,00427289	0,112645	-0,22078	0,22078
15	-0,0118328	0,112646	-0,220784	0,220784
16	-0,115765	0,112659	-0,220809	0,220809
17	0,118079	0,113892	-0,223224	0,223224
18	0,0298991	0,11516	-0,22571	0,22571
19	0,0132997	0,115241	-0,225868	0,225868
20	0,105293	0,115257	-0,2259	0,2259
21	-0,181781	0,116254	-0,227855	0,227855
22	-0,162687	0,119179	-0,233586	0,233586
23	0,01988	0,12147	-0,238077	0,238077
24	-0,220443	0,121504	-0,238143	0,238143

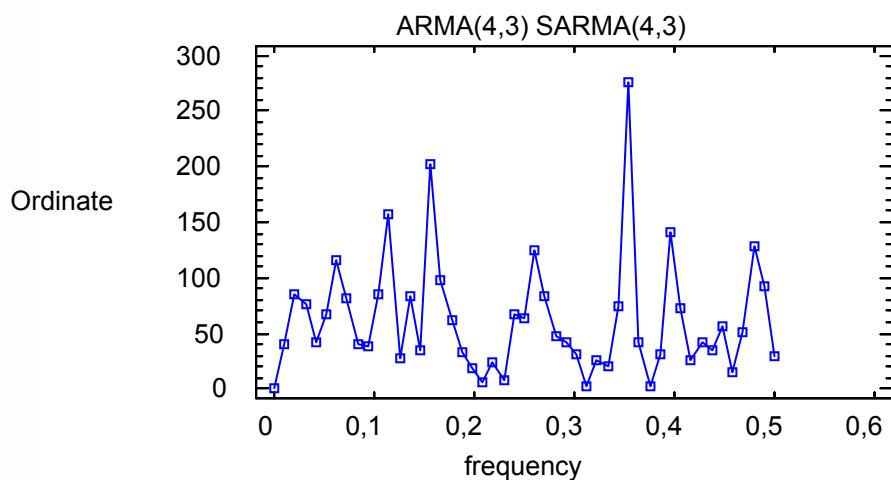
The StatAdvisor

 This table shows the estimated autocorrelations between the residuals at various lags. The lag k autocorrelation coefficient measures the correlation between the residuals at time t and time t-k. Also shown are 95,0% probability limits around 0.0. If the probability limits at a particular lag do not contain the estimated coefficient, there is a statistically significant correlation at that lag at the 95,0% confidence level. In this case, none of the 24 autocorrelations coefficients are statistically significant, implying that the time series may well be completely random (white noise). You can plot the autocorrelation coefficients by selecting Residual Autocorrelation Function from the list of Graphical Options.

Residual Partial Autocorrelations for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Residual Periodogram for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Automatic Forecasting - NUMBER OF PARTICIPANTS

Analysis Summary

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS

Number of observations = 96
 Start index = 1/01
 Sampling interval = 1,0 month(s)
 Length of seasonality = 12

Forecast Summary

Forecast model selected: ARMA(4,3) SARMA(4,3)
 Number of forecasts generated: 12
 Number of periods withheld for validation: 0

Statistic	Estimation Period	Validation Period
RMSE	6,13572	
MAE	3,65419	
MAPE	2,01029	
ME	0,0692904	
MPE	0,030735	

The StatAdvisor

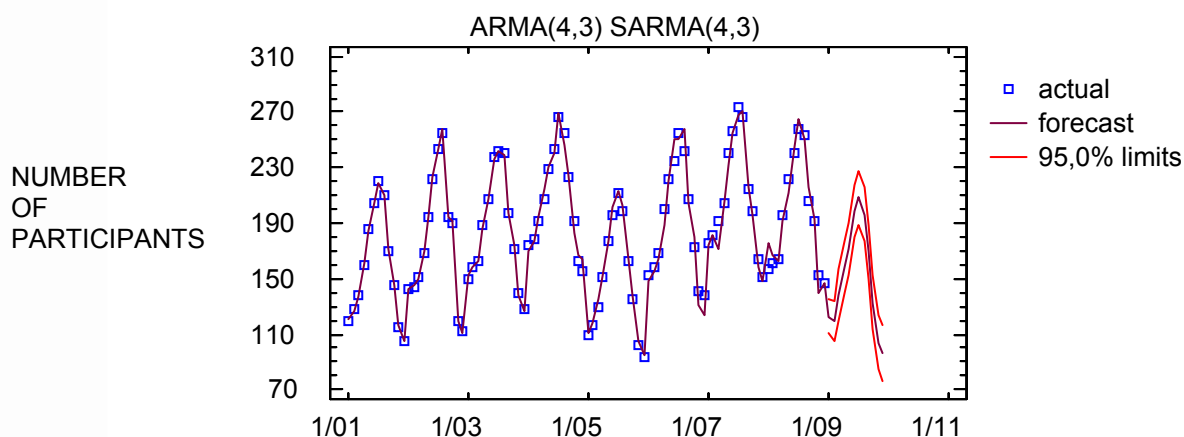
This procedure will forecast future values of NUMBER OF PARTICIPANTS. The data cover 96 time periods. Currently, model has been selected. Each value of NUMBER OF PARTICIPANTS has been adjusted in the following way before the model was fit:

The table also summarizes the performance of the currently selected model in fitting the historical data. It displays:

- (1) the root mean squared error (RMSE)
- (2) the mean absolute error (MAE)
- (3) the mean absolute percentage error (MAPE)
- (4) the mean error (ME)
- (5) the mean percentage error (MPE)

Each of the statistics is based on the one-ahead forecast errors, which are the differences between the data value at time t and the forecast of that value made at time $t-1$. The first three statistics measure the magnitude of the errors. A better model will give a smaller value. The last two statistics measure bias. A better model will give a value close to 0.0.

Time Sequence Plot for NUMBER OF PARTICIPANTS



Forecast Table for NUMBER OF PARTICIPANTS

Model: ARMA(4,3) SARMA(4,3)

Period	Data	Forecast	Residual
1/01	120,0	120,748	-0,74751
2/01	128,0	127,318	0,681852
3/01	138,0	137,034	0,965544
4/01	160,0	160,854	-0,854148
5/01	185,0	184,329	0,670857
6/01	205,0	204,123	0,876994
7/01	220,0	219,293	0,707342
8/01	210,0	210,343	-0,343373
9/01	170,0	170,693	-0,692772
10/01	145,0	145,817	-0,816524
11/01	115,0	116,826	-1,826
12/01	105,0	105,673	-0,672969
1/02	142,0	142,97	-0,969775
2/02	144,0	145,43	-1,43005
3/02	151,0	149,975	1,02487
4/02	169,0	169,462	-0,462219
5/02	194,0	194,239	-0,238527
6/02	222,0	223,747	-1,74664
7/02	243,0	243,568	-0,567885
8/02	255,0	257,279	-2,27934
9/02	195,0	194,805	0,194679
10/02	190,0	191,097	-1,09654
11/02	120,0	118,758	1,24179
12/02	112,0	110,527	1,47304
1/03	150,0	152,541	-2,54128
2/03	158,0	158,647	-0,647119
3/03	162,0	162,485	-0,485296
4/03	188,0	185,898	2,10191
5/03	207,0	206,614	0,385944
6/03	238,0	236,172	1,82787
7/03	242,0	242,419	-0,419064
8/03	240,0	239,547	0,453219
9/03	197,0	197,673	-0,673212
10/03	171,0	174,085	-3,08513
11/03	140,0	138,443	1,55694
12/03	128,0	127,115	0,885261
1/04	174,0	169,75	4,25031
2/04	179,0	177,534	1,46634
3/04	191,0	194,755	-3,75517
4/04	208,0	214,992	-6,99167
5/04	229,0	230,822	-1,82247
6/04	244,0	239,803	4,19711
7/04	267,0	269,405	-2,40544
8/04	255,0	246,308	8,69199
9/04	223,0	224,086	-1,08567
10/04	191,0	182,581	8,41945
11/04	162,0	167,352	-5,35204
12/04	155,0	164,282	-9,28166

1/05	109,0	111,015	-2,01507
2/05	117,0	117,596	-0,596193
3/05	130,0	134,781	-4,78063
4/05	151,0	151,753	-0,752784
5/05	177,0	177,751	-0,750745
6/05	196,0	201,668	-5,66774
7/05	212,0	212,756	-0,756483
8/05	199,0	202,681	-3,68094
9/05	162,0	163,751	-1,75124
10/05	136,0	138,581	-2,58094
11/05	102,0	105,625	-3,62483
12/05	94,0	94,8517	-0,851671
1/06	152,0	147,835	4,16463
2/06	158,0	156,102	1,89768
3/06	169,0	164,636	4,36436
4/06	200,0	188,138	11,8623
5/06	221,0	219,935	1,06535
6/06	234,0	250,119	-16,1187
7/06	255,0	251,023	3,97712
8/06	242,0	257,261	-15,2611
9/06	207,0	204,997	2,0032
10/06	173,0	179,599	-6,59854
11/06	141,0	130,843	10,1574
12/06	138,0	123,164	14,8361
1/07	175,0	174,15	0,849629
2/07	182,0	182,057	-0,0567702
3/07	192,0	171,762	20,2382
4/07	205,0	205,458	-0,458066
5/07	241,0	231,358	9,64231
6/07	256,0	254,242	1,75848
7/07	274,0	267,197	6,80327
8/07	266,0	270,256	-4,25604
9/07	215,0	216,004	-1,00371
10/07	199,0	195,679	3,32143
11/07	164,0	158,25	5,74971
12/07	151,0	147,922	3,07839
1/08	157,0	175,137	-18,1369
2/08	161,0	166,814	-5,81389
3/08	164,0	163,173	0,826635
4/08	196,0	192,137	3,86309
5/08	222,0	211,9	10,0999
6/08	241,0	244,119	-3,11876
7/08	257,0	265,548	-8,54775
8/08	254,0	251,151	2,84942
9/08	206,0	215,265	-9,26543
10/08	191,0	192,845	-1,84464
11/08	153,0	139,755	13,2452
12/08	147,0	147,496	-0,496166

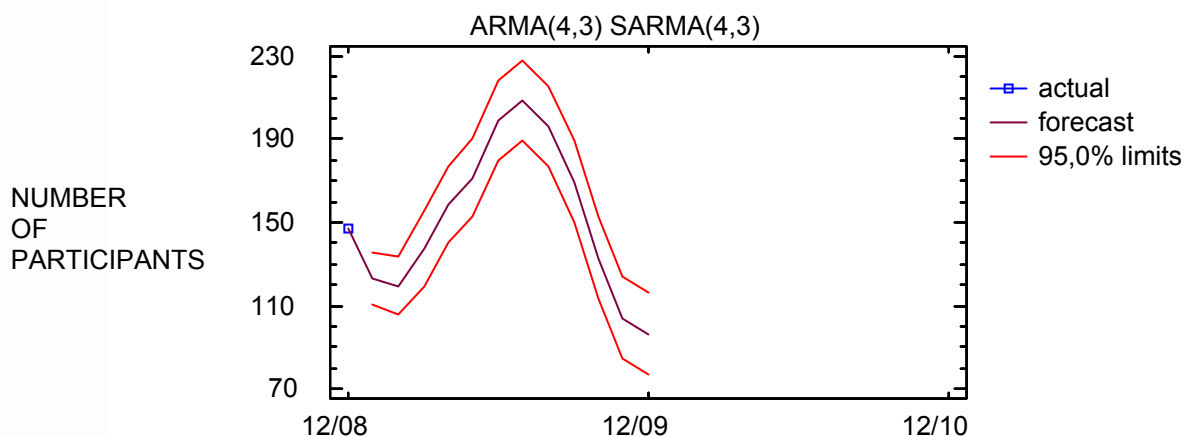
Period	Forecast	Lower 95,0% Limit	Upper 95,0% Limit
1/09	122,945	110,566	135,323
2/09	119,547	105,494	133,599
3/09	137,894	119,562	156,226
4/09	158,733	140,311	177,156
5/09	171,278	152,453	190,103
6/09	198,562	179,385	217,739
7/09	208,455	189,221	227,688
8/09	195,818	176,407	215,229
9/09	169,445	149,928	188,963
10/09	132,818	113,219	152,416
11/09	104,086	84,3757	123,796
12/09	96,44	76,6441	116,236

The StatAdvisor

This table shows the forecasted values for NUMBER OF PARTICIPANTS. During the period where actual data is available, it also displays the predicted values from the fitted model and the residuals (data-forecast). For time periods beyond the end of the series, it shows 95,0% prediction limits for the forecasts. These limits show where the true data value at a selected future time is likely to be with 95,0% confidence, assuming the fitted model is appropriate for the data. You can plot the forecasts by selecting Forecast Plot from

the list of graphical options. You can change the confidence level while viewing the plot if you press the alternate mouse button and select Pane Options. To test whether the model fits the data adequately, select Model Comparisons from the list of Tabular Options.

Forecast Plot for NUMBER OF PARTICIPANTS



Model Comparison

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS
 Number of observations = 96
 Start index = 1/01
 Sampling interval = 1,0 month(s)
 Length of seasonality = 12

Models

- (A) Random walk
- (C) Linear trend = $-72,083 + 0,402843 t$
- (G) Simple moving average of 3 terms
- (H) Simple exponential smoothing with $\alpha = 0,8241$
- (M) ARMA(0,0) SARMA(0,0)
- (N) ARMA(1,0) SARMA(1,0)
- (O) ARMA(2,1) SARMA(2,1)
- (P) ARMA(3,2) SARMA(3,2)
- (Q) ARMA(4,3) SARMA(4,3)

Estimation Period

Model	RMSE	MAE	MAPE	ME	MPE	AIC
(A)	11,9583	7,10525	4,33298	0,647255	0,0683266	4,96285
(C)	18,6394	14,2755	8,55082	-0,127379	-1,26885	5,89222
(G)	13,6673	9,45854	5,89034	1,13748	0,135864	5,23001
(H)	11,8019	7,18808	4,42094	0,751194	0,0882487	4,95735
(M)	44,2759	37,0729	22,0963	-2,42769E-14	-6,40665	7,60172
(N)	16,3118	9,90857	6,03805	0,595576	-0,472598	5,64627
(O)	11,9185	7,22033	4,39532	1,59045	0,552657	5,10201
(P)	9,72113	6,61837	3,87936	0,940507	0,367192	4,77777
(Q)	6,13572	3,65419	2,01029	0,0692904	0,030735	3,94075

Model	RMSE	RUNS	RUNM	AUTO	MEAN	VAR
(A)	11,9583	OK	OK	OK	OK	**
(C)	18,6394	***	***	***	***	*
(G)	13,6673	**	**	***	OK	***
(H)	11,8019	OK	OK	OK	OK	***
(M)	44,2759	***	***	***	OK	OK
(N)	16,3118	OK	OK	OK	OK	***
(O)	11,9185	OK	OK	OK	OK	***
(P)	9,72113	OK	OK	OK	OK	OK
(Q)	6,13572	OK	*	**	OK	***

Key:

RMSE = Root Mean Squared Error

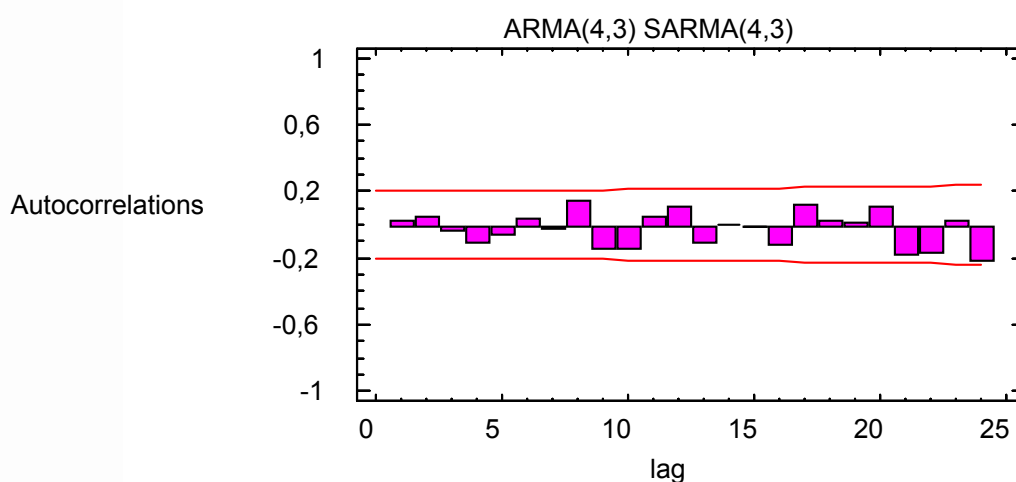
RUNS = Test for excessive runs up and down
 RUNM = Test for excessive runs above and below median
 AUTO = Box-Pierce test for excessive autocorrelation
 MEAN = Test for difference in mean 1st half to 2nd half
 VAR = Test for difference in variance 1st half to 2nd half
 OK = not significant ($p \geq 0.05$)
 * = marginally significant ($0.01 < p \leq 0.05$)
 ** = significant ($0.001 < p \leq 0.01$)
 *** = highly significant ($p \leq 0.001$)

The StatAdvisor

 This table compares the results of fitting different models to the data. The model with the lowest value of the Akaike Information Criterion (AIC) is model Q, which has been used to generate the forecasts.

The table also summarizes the results of five tests run on the residuals to determine whether each model is adequate for the data. An OK means that the model passes the test. One * means that it fails at the 95% confidence level. Two *'s means that it fails at the 99% confidence level. Three *'s means that it fails at the 99.9% confidence level. Note that the currently selected model, model Q, passes 2 tests. Since one or more tests are statistically significant at the 95% or higher confidence level, you should seriously consider selecting another model.

Residual Autocorrelations for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Estimated Autocorrelations for residuals

Data variable: NUMBER OF PARTICIPANTS
 Model: ARMA(4,3) SARMA(4,3)

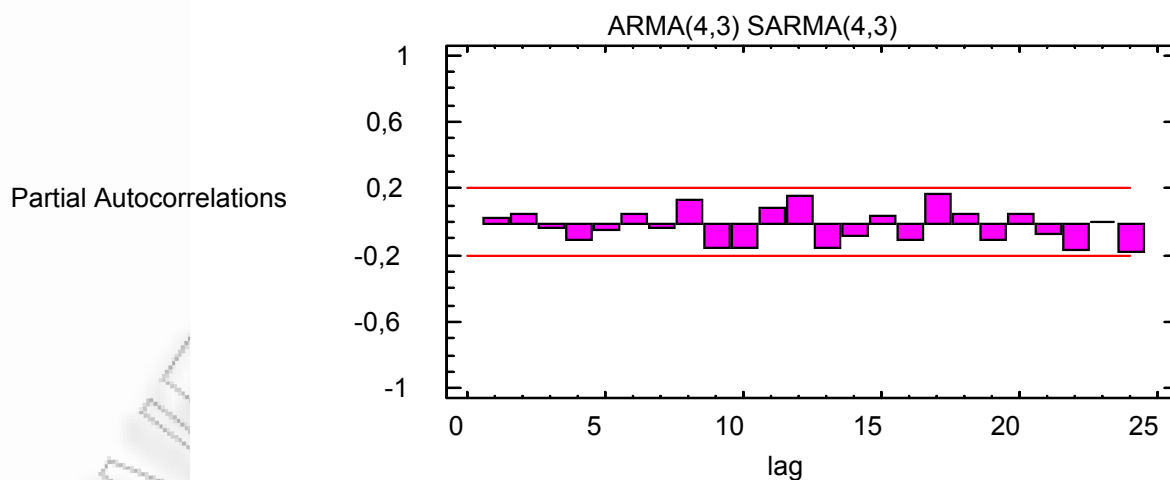
Lag	Autocorrelation	Std. Error	Lower 95,0% Prob. Limit	Upper 95,0% Prob. Limit
1	0,0268693	0,102062	-0,200038	0,200038
2	0,0511481	0,102136	-0,200183	0,200183
3	-0,0301949	0,102402	-0,200705	0,200705
4	-0,107522	0,102495	-0,200887	0,200887
5	-0,0587366	0,103663	-0,203177	0,203177
6	0,0354512	0,104009	-0,203855	0,203855
7	-0,0274547	0,104135	-0,204101	0,204101
8	0,148782	0,10421	-0,204249	0,204249
9	-0,138848	0,1064	-0,208541	0,208541

10	-0,148895	0,108271	-0,212208	0,212208
11	0,0497858	0,110383	-0,216348	0,216348
12	0,105677	0,110617	-0,216806	0,216806
13	-0,102775	0,111664	-0,218857	0,218857
14	0,00427289	0,112645	-0,22078	0,22078
15	-0,0118328	0,112646	-0,220784	0,220784
16	-0,115765	0,112659	-0,220809	0,220809
17	0,118079	0,113892	-0,223224	0,223224
18	0,0298991	0,11516	-0,22571	0,22571
19	0,0132997	0,115241	-0,225868	0,225868
20	0,105293	0,115257	-0,2259	0,2259
21	-0,181781	0,116254	-0,227855	0,227855
22	-0,162687	0,119179	-0,233586	0,233586
23	0,01988	0,12147	-0,238077	0,238077
24	-0,220443	0,121504	-0,238143	0,238143

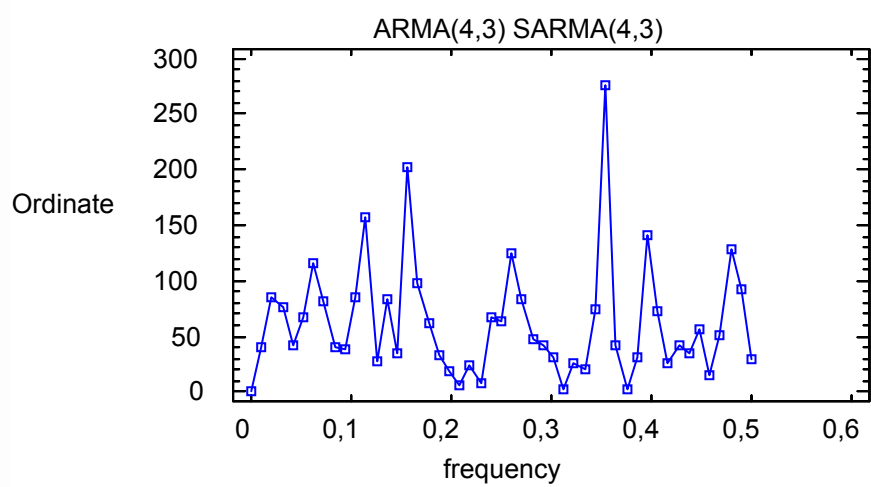
The StatAdvisor

 This table shows the estimated autocorrelations between the residuals at various lags. The lag k autocorrelation coefficient measures the correlation between the residuals at time t and time t-k. Also shown are 95,0% probability limits around 0.0. If the probability limits at a particular lag do not contain the estimated coefficient, there is a statistically significant correlation at that lag at the 95,0% confidence level. In this case, none of the 24 autocorrelations coefficients are statistically significant, implying that the time series may well be completely random (white noise). You can plot the autocorrelation coefficients by selecting Residual Autocorrelation Function from the list of Graphical Options.

Residual Partial Autocorrelations for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Residual Periodogram for adjusted NUMBER OF PARTICIPANTS



Προγράμματα έτους 2008

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΡΡΑΙΑΣ

Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2008

1 Α/Α	2 ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜ- ΜΑΤΟΣ	3 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ)	7 ΤΜΗΜΑΤΑ 2006	5 ΤΜΗΜΑΤΑ 2007	6 ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑ- ΓΩΓΗΣ	7 ΧΡΗΜΑΤΟ- ΔΟΤΗΣΗ	8 ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕ- ΤΕΧΟΝΤΩΝ	9 ΑΝΘΡΩ- ΠΩΡΕΣ
		ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ							
1	Ενημερωτικό	ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΟΥ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ Π.Κ.Π. INTERREG ΕΛΛΑΔΑ - ΚΥΠΡΟΣ (Θα παρουσιαστούν οι στόχοι του προγράμματος και οι προβλεπόμενες δράσεις) ΓΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ Δ/ΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.ΟΙ.Ο. ΣΤΟ ΒΟΡΕΙΟ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ ΚΑΙ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ	6		1	ΑΘΗΝΑ	INTERREG	50	300
2	Ενημερωτικό	Η ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ-ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ - Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ (Για Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων Υπηρεσιών του Βορείου Αιγαίου)	30		1	Β.- Ν. ΑΙΓΑΙΟ ΚΡΗΤΗ	INTERREG	20	600
3	Βασικής Κατάρτισης	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ (Η εξυπηρέτηση του πολίτη ως στρατηγική επιδίωξη του Υπ.Ο.Ο. Βήματα προς την ποιότητα στο Υπ.Ο.Ο. Πρόσφατες μεταρρυθμίσεις. Επικοινωνία με τους συναλλασσόμενους. Δεοντολογία - Διαφάνεια. Πειθαρχική αρμοδιότητα προϊσταμένων.) Για υπαλλήλους των Υπηρεσιών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και της Κρήτης	30		2	Β.- Ν. ΑΙΓΑΙΟ ΚΡΗΤΗ	INTERREG	40	1200
4	Βασικής Κατάρτισης	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Ο.Ο. (Λειτουργίες της διοίκησης: στοχοθεσία, καθοδήγηση, έλεγχος, αξιολόγηση, ηγεσία. Κώδικας διοικητικής διαδικασίας. Πειθαρχική αρμοδιότητα προϊσταμένων.) ΓΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	60		4	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ ΚΑΒΑΛΑ ΤΡΙΠΟΛΗ	ΕΠΑΕΚ	100	6000

5	Βασικής Κατάρτισης	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ (Η κανονιστική αρμοδιότητα της διοίκησης. Νομοθετική διαδικασία και μεθοδολογία: νομοτεχνικές αρχές, νομοθετική τεχνική. Η εναρμόνιση του εθνικού δικαίου προς το κοινοτικό δίκαιο. Ερμηνεία και εφαρμογή της νομοθεσίας από τη διοίκηση: η έννοια της εγκυκλίου, τρόπος σύνταξης, αντιμετώπιση πολυνομίας.) ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	35		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	875
6	Εξειδίκευσης	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Για τους υπαλλήλους που παρακολούθησαν το αντίστοιχο πρόγραμμα βασικής κατάρτισης το 2006 και 2007)	8		2	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	50	400
7	Ενημερωτικό	ΘΕΜΑΤΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (Όργανα και θεσμοί της Ε.Ε. Διαδικασίες λήψης αποφάσεων. Κοινοτικός προϋπολογισμός. Πολιτικές της Ε.Ε. Οικονομική και Νομισματική Ενοποίηση. Διεύρυνση - Ευρωπαϊκό Σύνταγμα: προβλήματα και προοπτικές.)	35		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	875
8	Βασικής Κατάρτισης	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (Αρχές μάθησης ενηλίκων. Τεχνικές παρουσίασης. Πρακτικές ασκήσεις.)	35		3	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	45	1575
9	Εξειδίκευσης	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	30		5	ΑΘΗΝΑ	ΚτΠ	75	2250
10	Βασικής Κατάρτισης	WINDOWS-WORD-EXCEL-INTERNET	72		10	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟ	ΕΠΑΕΚ	150	10800
11	Εξειδίκευσης	WORD-EXCEL (για προχωρημένους)	35		5	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	75	2625
12	Εξειδίκευσης	EXCEL (για προχωρημένους)	35		5	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	75	2625
13	Βασικής Κατάρτισης	MICROSOFT ACCESS	32		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	15	480
14	Εξειδίκευσης	ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ (ΕΠΙΠΕΔΟ ADVANCED)	64		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	15	960

15	Εξειδίκευσης	ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ (Παρουσιάσεις, Συμμετοχή σε συνομιλίες και διαπραγματεύσεις)			1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	15	0
16	Εξειδίκευσης	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΡΟΗΣ (Απεικόνιση διαδικασιών, Ηλεκτρονικός σχεδιασμός) ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ	35		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	875
17	ΟΠΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ. ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			51	ΑΘΗΝΑ	ΚτΠ	765	0
18	Εξειδίκευσης	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΜΙΚΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	30		2	Β.- Ν. ΑΙΓΑΙΟ ΚΡΗΤΗ	INTERREG	20	600
		ΣΥΝΟΛΟ			96			1585	33040
		ΘΕΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ							
19	Ενημερωτικό	Η Δ΄ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ) (Για στελέχη που θα ασχοληθούν με τον σχεδιασμό έργων του ΕΣΠΑ)	24		1	ΑΘΗΝΑ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ	25	600
20	Βασικής Κατάρτισης	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ (Κατάρτιση Ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων. Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση ΠΔΕ. Παρακολούθηση, εκτέλεση προϋπολογισμού και υλοποίηση ΠΔΕ σε σχέση με το Γ΄ ΚΠΣ. Εθνικά, περιφερειακά, νομαρχιακά και τοπικά προγράμματα δημοσίων επενδύσεων.)	35		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	875
21	Ενημερωτικό	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ (Για υπαλλήλους Διαχειριστικών Αρχών, Περιφερειών, Νομαρχιών κλπ.)	16		3	ΑΘΗΝΑ ΛΑΡΙΣΑ ΤΡΙΠΟΛΗ	ΕΠΑΕΚ	90	1440
22	Ενημερωτικό	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ - ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ	24		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	600
23	Ενημερωτικό	ΘΕΜΑΤΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	16		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	400

24	Βασικής Κατάρτισης	WINDOWS-WORD-INTERNET (Μόνο για υπαλλήλους του Τομέα Οικονομίας - π. ΥΠΕΘΟ - που δεν έχουν γνώσεις χειρισμού Η/Υ)	48		3	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	75	3600
25	Εξειδίκευσης	EXCEL I (Μόνο για υπαλλήλους του Τομέα Οικονομίας - π. ΥΠΕΘΟ - που δεν έχουν γνώσεις χειρισμού του EXCEL)	24		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	600
26	Εξειδίκευσης	EXCEL II (Μόνο για υπαλλήλους του Τομέα Οικονομίας - π. ΥΠΕΘΟ - που ήδη έχουν γνώσεις χειρισμού του EXCEL)	18		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	450
27	Εξειδίκευσης	ACCESS (Μόνο για υπαλλήλους της Ε.Υ.Δ. Ο.Π.Σ. και του Τομέα Οικονομίας - π. ΥΠΕΘΟ)	30		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	750
28	Εξειδίκευσης	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ - POWERPOINT	24		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	600
		ΣΥΝΟΛΟ			14			365	9915
		ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ							
29	Ενημέρωσης	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ Δ.Ο.Υ., ΘΕΜΑΤΑ ΜΗΤΡΩΟΥ, Κ.Β.Σ., Φ.Π.Α. ΣΕ ΝΕΟΔΜΗΤΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΕΣ ΚΛΠ.)	8		18	ΑΘΗΝΑ +	ΕΠΑΕΚ	1080	8640
30	Βασικής Κατάρτισης	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Για Προϊσταμένους Τμημάτων Μητρώου)	63		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	12	756
31	Βασικής Κατάρτισης	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Για Υπαλλήλους Τμημάτων Μητρώου)	56		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	12	672
32	Βασικής Κατάρτισης	ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (Βασικές έννοιες λογιστικής. Υποχρεώσεις τήρησης βιβλίων και στοιχείων. Μηχανισμοί έκδοσης φορολογικών στοιχείων. Εξυπηρέτηση του πολίτη.)	70		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	1750

33	Ενημερωτικό	ΣΗΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ Κ.Β.Σ. ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ. (Για υπαλλήλους Δ.Ο.Υ. και ΥΠ.Ε.Ε. που ασχολούνται με τη διαχείριση δηλώσεων φορολογικών μηχανισμών του ν. 1809/88, τον έλεγχο της λειτουργίας αυτών και τον ηλεκτρονικό έλεγχο φυλασσόμενων σημάτων παραστατικών)	24		2	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	50	1200
34	Βασικής Κατάρτισης	ΒΑΣΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Φορολογία εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων. Φόρος μεγάλης ακίνητης περιουσίας. Η φορολογική μεταρρύθμιση. Διεθνείς τάσεις στη φορολογία εισοδήματος, ιδίως για τα νομικά πρόσωπα. Εξυπηρέτηση του πολίτη.)	70		2	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	50	3500
35	Εξειδίκευσης	ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΥΓΗ ΔΙΠΛΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ -ΚΥΠΡΟΥ (Για υπαλλήλους Δ.Ο.Υ. του Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και της Κρήτης)	30		1	Β.- Ν. ΑΙΓΑΙΟ ΚΡΗΤΗ	ΕΠΑΕΚ	20	600
36	Βασικής Κατάρτισης	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Η Κοινοτική νομοθεσία περί ΦΠΑ. Η "φιλοσοφία" του φόρου. Ανάλυση θεσμικού πλαισίου: υποκείμενο του φόρου, φορολογητέες πράξεις κλπ. Σύστημα VIES. Αμοιβαία συνδρομή. Λοιποί έμμεσοι φόροι. Εξυπηρέτηση του πολίτη.)	80		1	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	25	2000
37	Εξειδίκευσης	ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΤΑΞΗ ΤΗΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΑΠΑΤΗΣ ΣΤΟΝ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΟ Φ.Π.Α. (Για ελεγκτές Δ.Ο.Υ., ΔΕΚ, ΠΕΚ και ΥΠΕΕ του Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και της Κρήτης)	30		3	Β.- Ν. ΑΙΓΑΙΟ ΚΡΗΤΗ	INTERREG	60	1800
38	Ενημερωτικό	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ Φ.Π.Α.: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (άρθρο 14 κώδικα ΦΠΑ)	7		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	60	420
39	Ενημερωτικό	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ Φ.Π.Α.: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΓΑΘΩΝ (άρθρα 11,13,29 κώδικα ΦΠΑ)	14		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	60	840

40	Βασικής Κατάρτισης	Η ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ (Βασικές αρχές αστικού δικαίου. Φορολογία κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών. Φορολογία μεταβίβασης ακινήτων. Στοιχεία Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας. Απλοποιήσεις και νέες ρυθμίσεις στη φορολογία κεφαλαίου. Η φορολογία κεφαλαίου από την άποψη των ιδιοκτητών. Εξυπηρέτηση του πολίτη.)	105		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	2625
41	Βασικής Κατάρτισης	ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΩΝ, ΔΩΡΕΩΝ, ΓΟΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	80		1	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	25	2000
42	Εξειδίκευσης	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ Φ.Μ.Α.Π. , Ε.Φ.Α. ΚΑΙ Ε9	35		1	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	25	875
43	Εξειδίκευσης	ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΠΡΩΤΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	21		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	525
44	Βασικής Κατάρτισης	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Βεβαίωση-είσπραξη δημοσίων εσόδων. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας. Διαγραφή-επιστροφή χρεών. Ρυθμίσεις - παρατάσεις. Διοικητική εκτέλεση. Ένδικα μέσα. Στοιχεία φορολογικής δικονομίας. Επικοινωνία με τους πολίτες.) ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	70		3	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	75	5250
45	Βασικής Κατάρτισης	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Βεβαίωση-είσπραξη δημοσίων εσόδων. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας. Διαγραφή-επιστροφή χρεών. Ρυθμίσεις - παρατάσεις. Διοικητική εκτέλεση. Ένδικα μέσα. Στοιχεία φορολογικής δικονομίας. Επικοινωνία με τους πολίτες.) ΓΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	16		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	60	960
46	Βασικής Κατάρτισης	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Νόμιμος τίτλος είσπραξης. Επιδόσεις κατά ΚΕΔΕ και ΚΠΔ. Ένδικα βοηθήματα και μέσα. Κατάσχεση. Παραγραφές. Πτώχευση. Στρατηγικές και σύγχρονες μέθοδοι είσπραξης.) ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ	70		3	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	75	5250

47	Βασικής Κατάρτισης	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Νόμιμος τίτλος εισπραξης. Επιδόσεις κατά ΚΕΔΕ και ΚΠΔ. Ένδικα βοηθήματα και μέσα. Κατάσχεση. Παραγραφές. Πτώχευση. Στρατηγικές και σύγχρονες μέθοδοι εισπραξης.) Για Προϊσταμένους Τμημάτων Δικαστικού	21		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	525
48	Βασικής Κατάρτισης	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Νόμιμος τίτλος εισπραξης. Επιδόσεις κατά ΚΕΔΕ και ΚΠΔ. Ένδικα βοηθήματα και μέσα. Κατάσχεση. Παραγραφές. Πτώχευση. Στρατηγικές και σύγχρονες μέθοδοι εισπραξης.) ΓΙΑ ΕΜΠΕΙΡΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΤΩΝ Δ.Ο.Υ. ΤΟΥ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	30		3	Β.- Ν. ΑΙΓΑΙΟ ΚΡΗΤΗ	INTERREG	60	1800
49	Βασικής Κατάρτισης	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ Δ.Ο.Υ	21		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	525
50	Βασικής Κατάρτισης	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	21		2	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	50	1050
51	Βασικής Κατάρτισης	ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΟΤΑ (Διατάξεις του Δημοτικού Κώδικα για την εισπραξη, Βασικά ζένησιες βεβαίωσης εσόδων, Μορφές εισπραξης, Διοικητικά, Αναγκαστικά κλπ Μέτρα, Δικαιολογητικά, Παρακράτηση φόρου κ.ά.) ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΤΑ	21		2	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	50	1050
52	Βασικής Κατάρτισης	ΕΚΠΑΔΕΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΟΔΩΝ	21		2	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	50	1050
53	Ενημερωτικό	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΛΛΑΓΩΝ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	7		4	ΑΘΗΝΑ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ	240	1680
54	Εξειδίκευσης	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	35		10	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	250	8750

55	Εξειδίκευσης	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (Για ελεγκτές των Δ.Ο.Υ. του Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και της Κρήτης)	35		4	Β.- Ν. ΑΙΓΑΙΟ ΚΡΗΤΗ	INTERREG	60	2100
56	Βασικής Κατάρτισης	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΝΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ (Κ.Β.Σ, ΕΙΣΟΔΗΜΑ, ΦΠΑ, ΕΛΕΓΧΟΣ)	105		2	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	50	5250
57	ΟΠΣ	TAXIS	30		9	ΑΘΗΝΑ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ	108	3240
58	ΟΠΣ	TAXIS	30		90	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΚτΠ	1350	40500
59	ΟΠΣ	ΠΕΡΙΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ	25		19	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΚτΠ	285	7125
		ΣΥΝΟΛΟ			192			4367	114308
		ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΑ ΘΕΜΑΤΑ							
60	Εισαγωγικής Κατάρτισης	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	80		4	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	100	8000
61	Εξειδίκευσης	ΑΓΓΛΙΚΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ	40		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	15	600
62	Βασικής Κατάρτισης	ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ Φ.Π.Α. (Για νέους Τελωνειακούς υπαλλήλους)	50		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	1250
63	Ενημερωτικό	ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑ (Ενημέρωση υπαλλήλων Τμημάτων Δικαστικού)	7		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	60	420
64	Ενημερωτικό	Η ΣΥΜΦΩΝΙΑ SCHENGEN (Για χρήστες συστήματος SCHENGEN)	7		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	60	420
65	Εξειδίκευσης	EUROPOL. Οι υπηρεσίες και τα προϊόντα της (Για υπαλλήλους των τμημάτων δίωξης)	14		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	60	840

66	Εξειδίκευσης	AFIS - Νέες εφαρμογές (Για χρήστες συστήματος AFIS)	35		2	ΑΘΗΝΑ	ΚτΠ	30	1050
67	Εξειδίκευσης	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΟΠΛΙΣΜΟΥ (Ομάδες δίωξης)	28		2	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	40	1120
68	Βασικής Κατάρτισης	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Παραβάσεις - παρατυπίες. Λαθρεμπορία. Αμοιβαία διοικητική συνδρομή. Σύστημα AFIS. Δημόσιο λογιστικό. Κώδικας είσπραξης δημοσίων εσόδων. Κώδικας βιβλίων και στοιχείων. Δασμολόγιο. Ανάλυση κινδύνου. Τεχνικές ελέγχου.)	35		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	875
69	Βασικής Κατάρτισης	ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Έννοια και διακρίσεις του ελέγχου. Ανάλυση κινδύνου. Κώδικας βιβλίων και στοιχείων. Τεχνική του ελέγχου. Αξιοποίηση του ΟΠΣ Τελωνείων στον έλεγχο) Για τελωνειακούς ελεγκτές	35		2	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	50	1750
70	Εξειδίκευσης	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ	40		2	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	50	2000
71	Εξειδίκευσης	ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Για Τελωνειακούς υπαλλήλους του Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και της Κρήτης)	30		1	Β.- Ν. ΑΙΓΑΙΟ ΚΡΗΤΗ	INTERREG	20	600
72	Εξειδίκευσης	ΠΑΤΑΞΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ (Για Τελωνειακούς υπαλλήλους του Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και της Κρήτης)	30		2	Β.- Ν. ΑΙΓΑΙΟ ΚΡΗΤΗ	INTERREG	40	1200
73	Εξειδίκευσης	ΕΡΕΥΝΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (Σημεία έρευνας, Αναγκαίος εξοπλισμός και εργαλεία, Τεχνική έρευνας. Πρακτική άσκηση σε επιβατικό αυτοκίνητο)	35		3	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	60	2100
74	Εξειδίκευσης	ΟΠΣΤ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΞΑΓΩΓΩΝ	12		15	ΑΘΗΝΑ	ΚτΠ	225	2700
75	Εξειδίκευσης	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ	60		1	ΑΘΗΝΑ	ΚτΠ	15	900
76	Εξειδίκευσης	ΟΠΣΤ - ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ , ΕΞΑΓΩΓΕΣ (Εκπαίδευση χρηστών σε νέες εφαρμογές που προέκυψαν από την τροποποίηση του κανονισμού ΕΚ2454/93 με τον κανονισμό 2286/2003)	12		10	ΑΘΗΝΑ	ΚτΠ	150	1800

77	Εξειδίκευση	ΟΠΣΤ - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ Ε.Φ.Κ	30		2	ΑΘΗΝΑ	ΚτΠ	30	900
78	Ενημερωτικό	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Δ/ΝΤΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ICISnet	6		3	ΑΘΗΝΑ	ΚτΠ	180	1080
79	Ενημερωτικό	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ICISnet	6		1	ΑΘΗΝΑ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ	100	600
80	Ενημερωτικό	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (Ενημέρωση Τελωνειακών Ελεγκτών)	14		5	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	300	4200
81	Ενημερωτικό	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (Ενημέρωση Εκτελωνιστών)	7		1	ΑΘΗΝΑ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ	100	700
82	Ενημερωτικό	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ Β'	7		3	ΑΘΗΝΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΕΠΑΕΚ	180	1260
83	Ενημερωτικό	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΝ ΑΥΣΤΡΙΑΚΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	21		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	525
84	Βασικής Κατάρτισης	ΕΙΔΙΚΟΙ ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΚΑΙ Φ.Π.Α.: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΙΡΛΑΝΔΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	35		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	875
85	Βασικής Κατάρτισης	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (Για Τελωνειακούς υπαλλήλους του Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και της Κρήτης)	30		3	Β. - Ν. ΑΙΓΑΙΟ ΚΡΗΤΗ	INTERREG	45	1350
		ΣΥΝΟΛΟ			70			2010	39115
		ΘΕΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ							
86	Εξειδίκευση	ΕΛΕΓΧΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	35		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	875
87	Εξειδίκευση	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΝΕΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ	35		2	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	50	1750
88	Εξειδίκευση	ΝΕΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΕΔΕΛ (Ενόψει της επόμενης προγραμματικής περιόδου)	35		3	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	75	2625

89	Εξειδίκευσης	ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΝΕΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ Δ' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	35		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	875
		ΣΥΝΟΛΟ			7			175	6125
		ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ							
90	Εξειδίκευσης	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΩΞΗΣ (Οπλοτεχνική, Αμυντική σκοποβολή, Αυτοάμυνα, Ειδικές μορφές οικονομικού εγκλήματος, Καταπολέμηση της απάτης σε βάρος εθνικών και Κοινοτικών πόρων, Ηλεκτρονικό εμπόριο)	24		6	ΑΘΗΝΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ ΤΡΙΠΟΛΗ ΛΑΜΙΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗ ΡΟΔΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ	150	3600
91	Εξειδίκευσης	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟ ICIS	30		20	ΑΘΗΝΑ	ΚτΠ	300	9000
92	Εξειδίκευσης	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ AFIS-CIS	16		2	ΑΘΗΝΑ	ΚτΠ	30	480
93	Βασικής Κατάρτισης	Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΕΕ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΩΞΗΣ (Οργανισμός - Κανονισμός ΥΠΕΕ, Προκαταρκτική εξέταση-Προανάκριση, Αυτόφωρη διαδικασία, Βασικές Μορφές και χαρακτηριστικά Εμπορικών εταιρειών, το διεθνές περιβάλλον συνεργασίας , Κωδικας ανταλλαγής πληροφοριών)	40		4		ΕΠΑΕΚ	100	4000
94	Βασικής Κατάρτισης	ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΩΝ (Προληπτικός Έλεγχος, Προετοιμασία ελέγχου, Ειδικά θέματα ΚΒΣ, Προσωρινός Έλεγχος ΦΠΑ, Εμπορεύματα που υπάγονται σε ΕΦΚ, Δίωξη ειδικών μορφών οικονομικού εγκλήματος)	40		2	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	50	2000
95	Εξειδίκευσης	ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΩΝ (Θέματα ΕΓΛΣ, Μηχανογραφημένη Λογιστική, ΚΒΣ, ΦΠΑ)	160		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	4000
		ΣΥΝΟΛΟ			35			655	23080
		ΘΕΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ							
96	Ενημέρωσης	ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΜΑΤΑ. (Διοίκηση-Διαχείριση-Προστασία)	16		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	400

97	Ενημέρωσης	ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ. (Κήρυξη-Ανάκληση-Επιτροπή άρθρου 15 ν.2882/01)	8		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	60	480
98	Εξειδίκευσης	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ AUTOCAD (Για αρχάριους)	70		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	15	1050
99	Εξειδίκευσης	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ AUTOCAD (Για προχωρημένους)	70		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	15	1050
		ΣΥΝΟΛΟ			4			115	2980
		ΘΕΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ							
100	Εξειδίκευσης	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ EXCEL ΓΙΑ ΑΝΑΛΥΤΕΣ ΤΟΥ Γ.Χ.Κ	35		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	15	525
101	Εξειδίκευσης	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΥΔΑΤΩΝ	35		1	ΠΑΤΡΑ	ΕΠΑΕΚ	25	875
102	Εξειδίκευσης	ΟΡΓΑΝΟΛΗΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΘΕΝΟΥ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ	28		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	700
103	Βασικής Κατάρτισης	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ VOC	25		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	625
104	Ενημερωτικό	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΝΕΡΩΝ ΠΟΥ ΑΝΕΛΑΒΕ ΤΟ Γ.Χ.Κ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ Γ' Κ.Π.Σ	7		1	ΒΟΛΟΣ	ΕΠΑΕΚ	60	420
105	Βασικής Κατάρτισης	ΝΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΧΗΜΙΚΑ - REACH- ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΘΕΜΑΤΑ Γ.Χ.Κ	20		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	500
106	Ενημερωτικό	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΚ) 648/2004 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ-ΑΔΕΙΕΣ ΝΕΟΥ ΤΥΠΟΥ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ (Βιοδιασπασιμότητα επιφανειοδραστικών ουσιών, Επίσημανση προϊόντων σύμφωνα με τον κανονισμό , Εξέταση καθαριστικών προϊόντων κατά την εισαγωγή-επιθεώρηση-δειγματοληψία)	14		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	30	420
107	Βασικής Κατάρτισης	ΟΠΣ ΓΧΚ	30		2	ΑΘΗΝΑ	ΚτΠ	30	900
		ΣΥΝΟΛΟ			9			235	4965

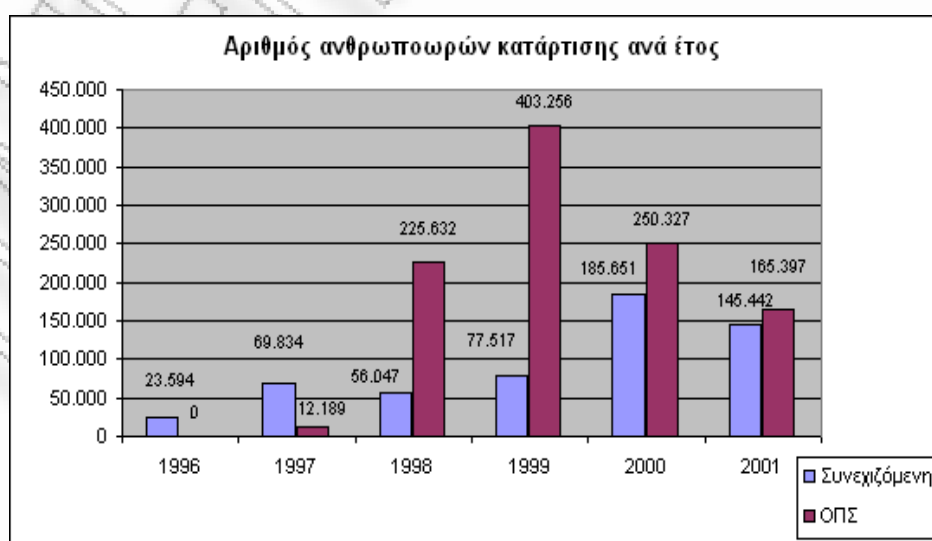
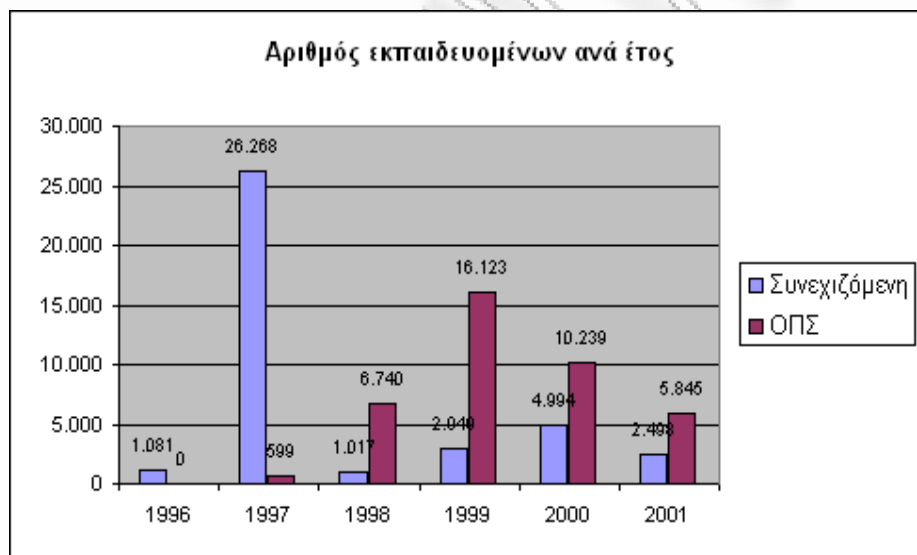
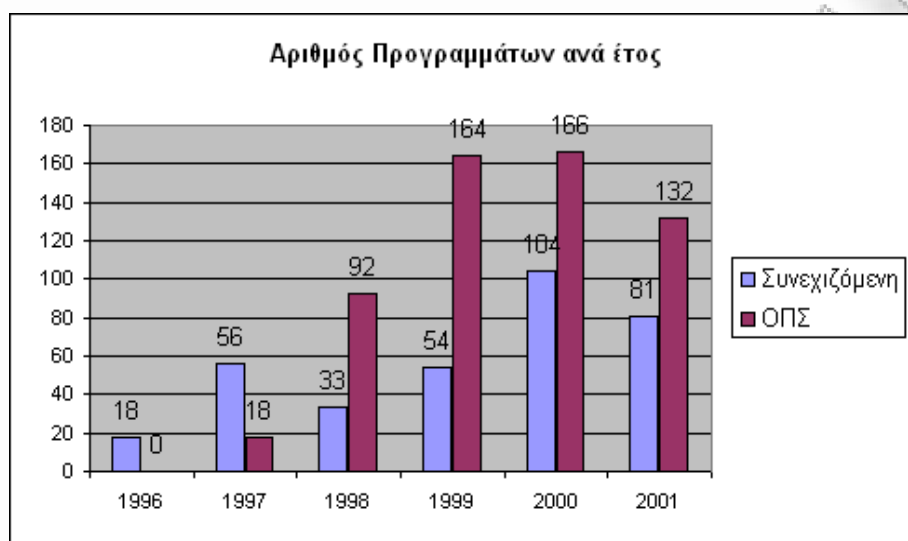
ΘΕΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ									
108	Βασικής Κατάρτισης	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΟΡΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ (Μεθοδολογία σύνταξης, Κρίσιμα σημεία, τεκμηρίωση, προτάσεις)	7		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	35	245
109	Βασικής Κατάρτισης	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ Ν.Π.Δ.Δ. ΚΑΙ ΔΕΚΟ	70		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	1750
110	Βασικής Κατάρτισης	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥΣ (Πόροι των ΟΤΑ, Π.Α.Κ.Υ., τακτοποιητέες πληρωμές, Λογιστικό σύστημα, Ταμειακή Υπηρεσία, Διαχείριση ΟΤΑ, Ρόλος του ΤΠΔ, Έλεγχος εκτέλεσης έργων, προμήθειες, Έλεγχος νομικών προσώπων ΟΤΑ, Έλεγχος επιχειρήσεων ΟΤΑ κ.ά.)	40		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	1000
111	Βασικής Κατάρτισης	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΝΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ	40		3	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	75	3000
		ΣΥΝΟΛΟ			6			160	5995
ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ									
112	Εξειδίκευσης	ΑΡΧΕΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Συλλογή στατιστικών στοιχείων, Επιλογή δείγματος, Εισαγωγή σε θέματα μη δειγματοληπτικών λαθών)	35		2	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	50	1750
113	Εξειδίκευσης	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ INTRASTAT	14		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	16	224
114	Εξειδίκευσης	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ INTRASTAT (Για λογιστές)	14		1	ΑΘΗΝΑ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ	16	224
115	Εξειδίκευσης	Η ΝΕΑ ΚΟΙΝΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ (ΚΑΠ) Της Ε.Ε. Τα νέα μέτρα, ο ρόλος της στατιστικής πληροφόρησης για την εφαρμογή της ΚΑΠ	14		1	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	25	350
116	Εξειδίκευσης	ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ Έρευνα Διάρθρωσης Γεωργικών και Κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, Έρευνες φυτικού και ζωικού κεφαλαίου, Ετήσια γεωργική έρευνα, Έρευνες Θαλάσσιας Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών-Ιχθυοκαλλιεργειών	35		2	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	50	1750
117	Ενημέρωσης	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΚ) ΝΟ 58/97 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	35		2	ΑΘΗΝΑ	ΕΠΑΕΚ	50	1750

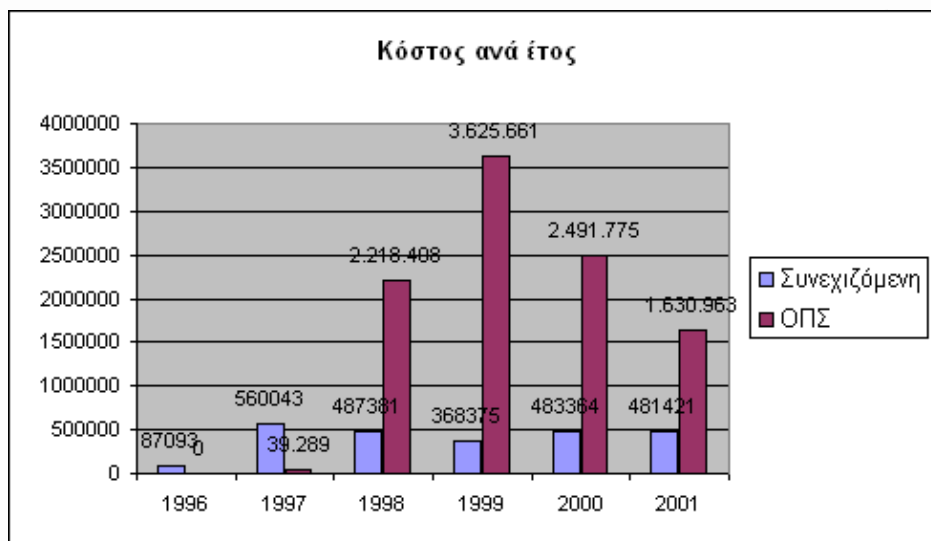
	ΣΥΝΟΛΟ			9			207	6048
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			442			9.874	245.571
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚτΠ			222			3465	68685
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ INTERREG			23			435	12150
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡ/ΣΜΟΥ			23			739	10644
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΑΕΚ			174			5.235	154.092

Απολογιστικά στοιχεία

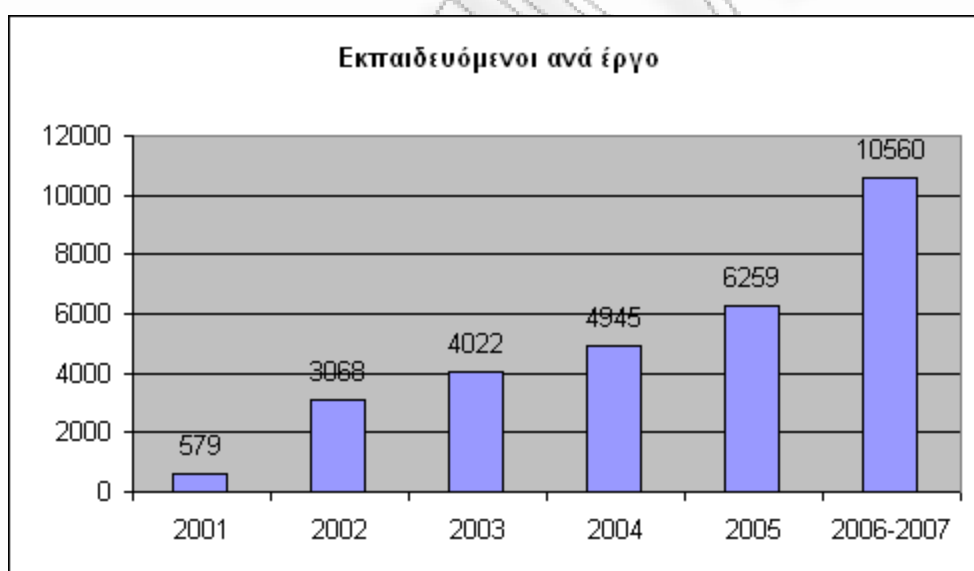
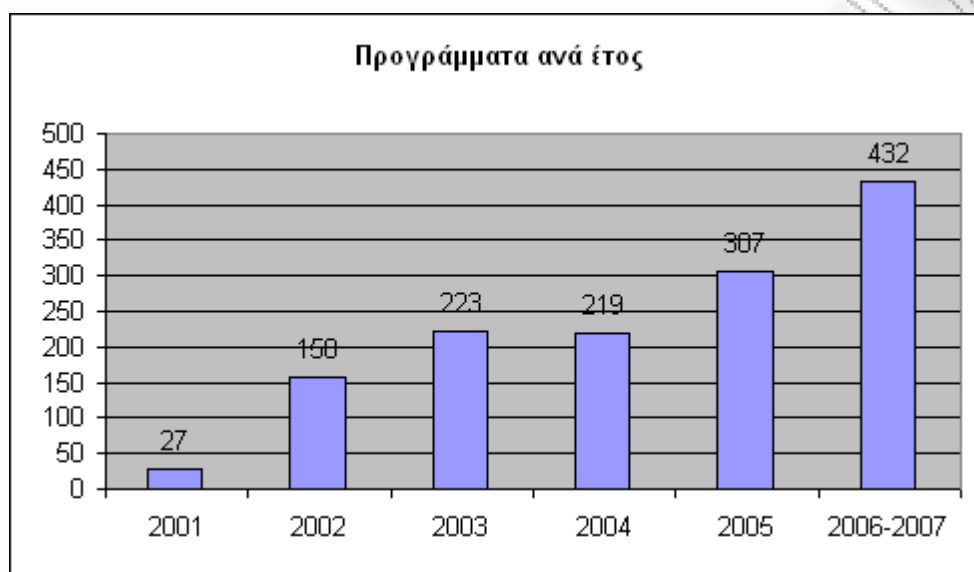
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΡΑΙΑ

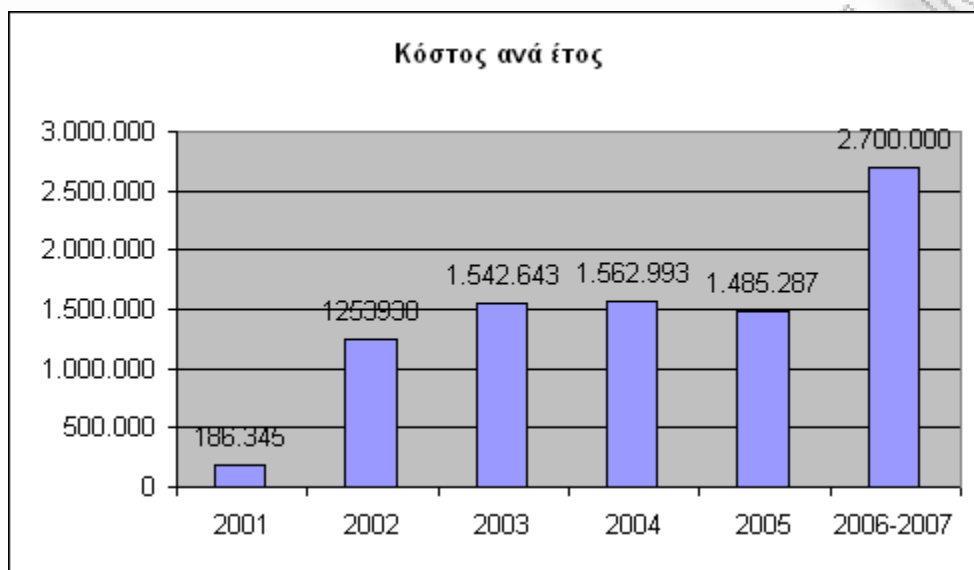
Β' ΚΠΣ





Γ ΚΠΣ





Σύνολο Δαπανών 1997-2001 έργο 3-4-2 Κατάρτιση Χρηστών ΟΠΣ του Υπ. Οικονομικών

TAXIS

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ					ΣΥΝΟΛΟ
		1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	422,60	135705,02	1749187,90	925490,55	594339,58	3405145,65
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	5312,21	1020760,75	1180763,32	1375110,51	742357,79	4324304,57
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	12824,43	39282,59	211117,42	31217,97	15158,68	309601,09
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	8032,69	17868,81	85893,38	75579,57	0,00	187374,45
	ΣΥΝΟΛΟ	26591,93	1213617,17	3226962,02	2407398,60	1351856,04	8226425,76

ESCORT

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ					ΣΥΝΟΛΟ
		1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	5258,99	22336,02	2354,46	0,00	0,00	29949,47
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	5325,20	67027,10	149,92	0,00	0,00	72502,22
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	1939,25	4006,42	850,71	0,00	0,00	6796,38
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	173,15	0,00	264,12	0,00	0,00	437,27
	ΣΥΝΟΛΟ	12696,59	93369,54	3619,21	0,00	0,00	109685,34

ICIS

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ					ΣΥΝΟΛΟ
		1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	0,00	308,14	108221,65	217036,17	325565,96
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	0,00	660,78	3420,50	140148,34	226847,23	371076,85
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	0,00	0,00	2781,25	19408,73	6322,41	28512,39
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	0,00	0,00	0,00	18255,76	0,00	18255,76
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	660,78	6509,90	286034,48	450205,80	743410,96

Ο.Π.Σ. Γ.Χ.Κ.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ					
		1997	1998	1999	2000	2001	ΣΥΝΟΛΟ
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	1498,53	36560,92	2217,83	0,00	40277,29
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	0,00	67466,48	32419,23	427,88	0,00	100313,59
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	0,00	0,00	3156,11	623,35	0,00	3779,46
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	68965,01	72136,27	3269,06	0,00	144370,34

ΤΡΑΠΕΖΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ					
		1997	1998	1999	2000	2001	ΣΥΝΟΛΟ
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	0,00	0,00	14086,57	0,00	14086,57
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	0,00	0,00	1501,86	1616,43	0,00	3118,29
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	0,00	0,00	0,00	1819,52	0,00	1819,52
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00	1501,86	17522,52	0,00	19024,38

Ο.Π.Σ.Α

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ					
		1997	1998	1999	2000	2001	ΣΥΝΟΛΟ
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	0,00	0,00	874,54	0,00	874,54
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	0,00	0,00	0,00	133,12	0,00	133,12
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	0,00	0,00	0,00	292,88	0,00	292,88
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00	0,00	1300,54	0,00	1300,54

ΓΕΝΙΚΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ					ΣΥΝΟΛΟ
		1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	0,00	69086,75	0,00	0,00	0,00	69086,75
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	0,00	24975,46	36189,47	32389,85	20962,76	114517,55
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	0,00	183690,59	96252,18	190277,74	108053,29	578273,80
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	277752,80	132441,66	222667,59	129016,06	761878,10

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ					ΣΥΝΟΛΟ
		1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	5681,58	159539,58	1788411,43	1050891,14	811375,75	3815899,48
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	10637,41	1225001,86	1218254,82	1517436,28	969205,01	4940535,39
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	14763,68	68264,47	250938,86	83016,55	42443,85	459427,41
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	8205,84	201559,40	185565,80	286848,81	108053,29	790233,14
	ΣΥΝΟΛΟ	39288,52	1654365,30	3443170,91	2938192,79	1931077,91	10006095,43

Σύνολο Δαπανών 1996-2001 έργο 1-1-2 Θέματα ειδικής κατάρτισης υπαλλήλων Υπ. Οικονομικών

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ						
		1996	1997	1998	1999	2000	2001	ΣΥΝΟΛΟ
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	4177,00	10496,02	62010,41	143286,73	100226,92	320197,07
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	53491,89	135109,84	8276,81	45754,01	57448,32	85539,17	385620,04
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	9849,51	2586,23	12764,50	29704,82	26906,64	23058,71	104870,42
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	0,00	0,00	831,57	35740,84	31188,85	32109,14	99870,40
	ΣΥΝΟΛΟ	63341,40	141873,07	32368,90	173210,08	258830,54	240933,95	910557,94

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Σ.Δ.Ο.Ε

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ						
		1996	1997	1998	1999	2000	2001	ΣΥΝΟΛΟ
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	942,63	24927,37	10167,04	24778,10	6129,99	66945,12
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	0,00	56577,98	49603,46	44258,52	37394,97	746,59	188581,52
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	0,00	449,91	1367,35	4285,99	4494,32	171,54	10769,11
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	0,00	79084,49	1471,75	1467,76	4966,97	0,00	86990,98
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	137055,01	77369,93	60179,32	71634,36	7048,11	353286,73

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Γ.Λ.Κ.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ						
		1996	1997	1998	1999	2000	2001	ΣΥΝΟΛΟ
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	2564,93	4409,83	7107,55	16696,43	11325,63	42104,38
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	3037,42	5527,60	10509,18	13790,94	18139,91	11303,31	62308,36
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	374,00	2974,04	6522,47	2225,32	6917,31	722,07	19735,20
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	4065,50	68257,75	0,00	53526,47	2922,85	0,00	128772,58
	ΣΥΝΟΛΟ	7476,92	79324,32	21441,47	76650,29	44676,50	23351,02	252920,52

ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ						ΣΥΝΟΛΟ
		1996	1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	1027,12	2987,53	3081,44	17344,09	5957,45	30397,63
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	988,99	3393,69	11640,97	5796,87	34400,69	6756,06	62977,28
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	910,76	0,00	0,00	598,16	4872,52	1882,25	8263,68
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	1558,33	0,00	2955,83	252,38	4008,66	1038,88	9814,09
	ΣΥΝΟΛΟ	3458,08	4420,81	17584,33	9728,85	60625,97	15634,64	111452,67

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Γ.Χ.Κ.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ						ΣΥΝΟΛΟ
		1996	1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	586,94	1925,17	1461,48	2066,03	0,00	6039,62
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	7955,98	6378,75	14299,15	6266,09	7195,35	0,00	42095,32
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	151,39	0,00	0,00	1212,89	2837,75	0,00	4202,03
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	0,00	0,00	0,00	411,74	7685,92	0,00	8097,66
	ΣΥΝΟΛΟ	8107,37	6965,69	16224,31	9352,20	19785,05	0,00	60434,62

ΛΟΙΠΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ						ΣΥΝΟΛΟ
		1996	1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00	18997,17	37422,39	56419,56
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	0,00	0,00	0,00	0,00	17481,38	26992,79	44474,17
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	0,00	0,00	0,00	0,00	4337,96	1654,13	5992,09
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00	4589,27	5338,14	9927,40
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	45405,78	71407,44	116813,22

ΓΕΝΙΚΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ						ΣΥΝΟΛΟ
		1996	1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	0,00	57614,45	248615,55	0,00	0,00	0,00	306230,00
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	0,00	0,00	11515,95	21764,85	0,00	19710,47	52991,26
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	0,00	137499,36	26101,04	22992,63	6280,05	110116,26	302989,34
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	195113,81	286232,54	44757,48	6280,05	129826,72	662210,60

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ						ΣΥΝΟΛΟ
		1996	1997	1998	1999	2000	2001	
1	Δαπάνες Διδακτικού Προσωπικού	0,00	9298,62	44745,91	83827,92	223168,55	161062,37	522103,37
2	Δαπάνες καταρτιζομένων	65474,28	264602,31	342945,12	115866,43	172060,63	131337,93	1092286,70
3	Αναλώσιμα και εξοπλισμός	11285,65	6010,18	32170,27	59792,02	50366,50	47199,17	206823,79
4	Λοιπές Δαπάνες - Εμμεσες Δαπάνες	5623,83	284841,61	31360,20	114391,84	61642,56	148602,42	646462,44
	ΣΥΝΟΛΟ	82383,76	564752,72	451221,49	373878,22	507238,24	488201,88	2467676,31

«Ε.Π. Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» - Γ΄ Κ.Π.Σ.

Συγκεντρωτικά απολογιστικά στοιχεία 2001-2005

Κωδ. Έργου	Αρ. Προγ/των	Αρ. εκπ/νων	Ανδρες	Γυναίκες	Αρ. Ανθ/ρων	Ανθ/ρες Ανδρών	Ανθ/ρες Γυναικών	Ωρες εκπαιδευτών	Κόστος
55493	60	1.364	639	725	68.785	32.440	36.345	4.257	468.271,94
65027	125	2.283	1.091	1.192	134.385	64.620	69.765	7.871	944.286,57
77046	223	4.022	1.710	2.312	224.065	95.735	128.330	12.875	1.543.328,22
77046	223	4.022	1.710	2.312	224.065	95.735	128.330	12.875	1.543.328,22
87798	219	4.945	2.051	2.894	222.565	87.008	135.557	12.566	1.538.890,16
97927	307	6.259	2.691	3.568	218.962	90.922	128.040	13.274	1.536.428,51
Σύνολο	1.157	22.895	9.892	13.003	1.092.827	466.460	626.367	63.718	6.031.205,40

Ιδρυτικός Νόμος Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.

(Ν. 2343/95)

Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Aczel A.D. "Complete Business Statistics", Irwin, 2002
2. Anderson D., Sweeney D., Williams T., An Introduction to Management Science: Quantitative Approach to Decision Making', Thompson South Western, 11th edition, 2005.
3. Didier Noye – Jacques Piveteau – Πρακτικός Οδηγός του Εκπαιδευτή.
4. Peter Jarvis – Συνεχιζόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση
5. Alan Rogers – Η Εκπαίδευση Ενηλίκων.
6. Doyle A. - How to write the winning dissertation, Prentice Hall
7. Θεόδωρος Ρήγας – Θεωρία και Τεχνική της Διδασκαλίας.
8. Elton E and Gruger M, "Modern Portfolio Theory and Investment Analysis", John Wiley & Sons, 1995.
9. E.C.Wragg – Διαχείριση της Σχολικής Τάξης.
10. Mills T, "The econometric modeling of Financial Time Series, Cambridge University Press, 1999.
11. Palloff, R. & Pratt, K. (1999), Defining and Redefining Educating Community : <http://ctl.stanford.edu/Tomprof/postings/132.html>
12. Zigmund, Business Research Methods, Thomson, 7th Edition, 2005
13. Αντώνη Ελευθεριάδη – Θέματα Γενικής Διδακτικής.
14. Γεωργίου Α.Κ., Οικονόμου Γ.Σ., Τσιότρα Γ.Δ., Μελέτες περιπτώσεων Επιχειρησιακής Έρευνας, Εκδόσεις Μπένου, 2006.
15. Θαλασσινός Λ. "ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ", Εκδόσεις Α. Σταμούλης, 1996

16. Κόκκος Α, (2006). Χαρακτηριστικά των ενηλίκων εκπαιδευομένων και προϋποθέσεις αποτελεσματικής μάθησης. Στο: Εκπαιδευτικό υλικό για τους εκπαιδευτές θεωρητικής εκπαίδευσης. Τόμος Ι. ΕΚΕΠΙΣ.
17. Κόκκος Α, (2006α). Εκπαιδευτικές τεχνικές. Στο: Εκπαιδευτικό υλικό για τους εκπαιδευτές θεωρητικής εκπαίδευσης. Τόμος Ι. ΕΚΕΠΙΣ.
18. Κόκκος Α., Χριστοφιλοπούλου Ε., Αρχές & μέθοδοι επαγγελματικής εκπαίδευσης, Σεμινάριο εκπαίδευσης εκπαιδευτών, Υποδιεύθυνση Εκπαίδευσης Προσωπικού Εθνικής Τράπεζας, Αθήνα, 1994.
19. Κονδύλης , “Στατιστικές Τεχνικές Διοίκησης Επιχειρήσεων” .
20. Οικονόμου Γ.Σ., Γεωργίου Α.Κ., Ποσοτική Ανάλυση για την λήψη Διοικητικών Αποφάσεων, Εκδόσεις Μπένου, 2006
21. Πλαγιανάκος Σ. Διδακτική επαγγελματικών μαθημάτων. Η οργάνωση του μαθήματος μέρος δεύτερο. Εκδόσεις Ελλην 1995.
22. Di Kamp (1996), The Excellent Trainer, Gower, London
23. Οδηγός Προγραμμάτων Κατάρτισης Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.
24. Έκθεση πεπραγμένων Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. ετών 2005 και 2006.
25. Τεχνικά Δελτία Έργων Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. (1996-2007).
26. Εκθέσεις απολογισμού προγραμμάτων 1996-2007.
27. «Η εξυπηρέτηση του πολίτη από το Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών», έκδοση Σ.Ε.Υ.Υ.Ο, Μάρτιος 2005.
28. Nautemporiki (2005), Deontology Codes in Education, Nautemporiki Greek newspaper, March 18, 2005

Δικτυακοί τόποι

Ιστοσελίδα Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. www.seyyo.g