



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΒΑ)**

**Διπλωματική Εργασία**

**Συστήματα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Επιχειρησιακών  
Πόρων: Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος με έμφαση  
στις Υποστηρικτικές Λειτουργίες μιας Επιχείρησης**

**Ρέγκλη Δήμητρα - Ευαγγελία**

**Πειραιάς, 2009**

Συστήματα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων: Υλοποίηση  
Πληροφοριακού Συστήματος με έμφαση στις λειτουργίες Αλυσίδας Αξίας

Ρέγκλη Δήμητρα Ευαγγελία

Σημαντικοί Όροι: Πληροφοριακά Συστήματα, ERP, ABC, FIFO, LIFO MBS  
Navision

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

Η παρούσα διπλωματική εργασία αναφέρεται στα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP), και ιδιαίτερα στο υποσύστημα της Οικονομικής Διαχείρισης του πακέτου Business Solution Navision της εταιρείας Microsoft .Το θεωρητικό κομμάτι της εργασίας χωρίζεται σε τρία τμήματα. Αρχικά γίνεται μια εισαγωγή στα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων. Στη συνέχεια περιγράφεται η γενική μεθοδολογία που χρησιμοποιείται για την ανάπτυξη και την εφαρμογή ενός Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων ενώ παρουσιάζονται οι κυριότεροι προμηθευτές σε εθνικό και διεθνές επίπεδο . Η θεωρητική προσέγγιση της εργασίας ολοκληρώνεται με το κομμάτι της λογιστικής όπου παρουσιάζονται και συγκρίνονται οι βασικές μέθοδοι κοστολόγησης. Στο πρακτικό κομμάτι της εργασίας παρουσιάζεται και αναλύεται η αλληλεπίδραση και η επικοινωνία επιμέρους υποσυστημάτων (αγορών, πωλήσεων, αποθεμάτων και Γενικής λογιστικής ) σε μια φανταστική εταιρεία εμπορίας ειδών ναυτιλίας ( Cronus Marine) η οποία χρησιμοποιεί το πακέτο Business Solution Navision.

Περίληψη.....	1
Πίνακας Ακρωνυμίων.....	1
Κατάσταση Πινάκων.....	1
<b>Κεφάλαιο 1 : ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ</b> .....	1
1.1 Εισαγωγή.....	1
1.2 Εξέλιξη ERP.....	2
1.3 Αρχιτεκτονική ERP Συστημάτων.....	3
1.4 Λειτουργικά Υποσυστήματα – Functional Modules.....	5
1.5 Χαρακτηριστικά ERP.....	6
1.6 Πλεονεκτήματα – Μειονεκτήματα ERP.....	7
1.7 Αναγκαιότητα ERP.....	10
1.8 Παράγοντες Επιτυχίας.....	11
Βιβλιογραφία 1ου Κεφαλαίου.....	12
<b>Κεφάλαιο 2 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ERP ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</b> .....	14
2.1 Αρχικά.....	14
2.2 Διαδικασία Ανάπτυξης ERP Συστημάτων.....	14
2.2.1 Σχεδιασμός.....	15
2.2.2 Ανάλυση Απαιτήσεων.....	15
2.2.3 Λεπτομερής Σχεδιασμός και Παραμετροποίηση.....	17
2.2.4 Εφαρμογή.....	18
2.2.5 Υποστήριξη.....	19
2.3 Τρόποι Υλοποίησης Συστημάτων ERP.....	19
2.3.1 Υλοποίηση Συστημάτων ERP.....	19
2.3.2 Στρατηγικές Εγκατάστασης Συστημάτων ERP.....	20
2.3.3 Κόστη Υλοποίησης.....	21
2.3.4 Κίνδυνοι Υλοποίησης.....	23
2.3.5 Κόστη που υποεκτιμούνται.....	23
2.3.6 Εκτενής Εκπαίδευση και Κατάρτιση.....	24
2.4 Προμηθευτές ERP Συστημάτων.....	27
Βιβλιογραφία 2ου Κεφαλαίου.....	31
<b>Κεφάλαιο 3: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ</b> .....	33
3.1 Εισαγωγή.....	33
3.1.1 Βασικές έννοιες κόστους.....	34
3.2. Κατά Παραγγελία Κοστολόγηση.....	36
3.2.1 Μέθοδοι Αποτίμησης αποθεμάτων.....	37
3.2.2 Διαφορές στην Κοστολόγηση με τη Μέθοδο αποτίμησης FIFO.....	39
3.3. Κοστολόγηση ανά Δραστηριότητα.....	39
3.3.1 Σχεδιάζοντας ένα Σύστημα Κοστολόγησης ανά Δραστηριότητα (ABC).....	41
3.3.2 Βασικά Πλεονεκτήματα ABC.....	43
3.3.3 Συμπεράσματα Σχετικά με το Σύστημα Κοστολόγησης ABC.....	43
Βιβλιογραφία 3ου Κεφαλαίου.....	45
<b>Κεφάλαιο 4: MICROSOFT DYNAMICS NAVISION</b> .....	46
4.1 Γενικά.....	46
4.2 Οικονομική Διαχείριση.....	46
4.3 Αποτίμηση.....	48
Βιβλιογραφία 4ου Κεφαλαίου.....	50
<b>Κεφάλαιο 5 : ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ</b> .....	51
5.1 Εξεταζόμενη εταιρεία.....	51
5.2 Υποσύστημα Γενικής Λογιστικής.....	51
5.3 Υποσύστημα Προμηθευτών.....	52
5.4 Υποσύστημα Πελατών.....	53

5.5 Υποσύστημα αποθεμάτων .....	54
5.6 Εργασίες Τέλους Χρήσης .....	55
<b>Κεφάλαιο 6 : ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b> .....	<b>56</b>
6.1 Εγγραφές στο Υποσύστημα Γενικής Λογιστικής .....	56
6.2 Εγγραφές στο Υποσύστημα Προμηθευτών .....	59
6.3 Εγγραφές στο Υποσύστημα Πελατών .....	68
6.4 Εγγραφές στο Υποσύστημα αποθεμάτων .....	72
6.5 Εργασίες Τέλους Χρήσης .....	79
<b>Κεφάλαιο 7 : ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ</b> .....	<b>86</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b> .....	<b>93</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</b> .....	<b>96</b>
Π.1. Βασικές Λειτουργίες Navision .....	96
Π.2 Χρήση Κλειδιών .....	100
Π.3 Χρήση φίλτρων .....	101
Π.4 Μαθηματικά Σύμβολα για φιλτράρισμα πληροφοριών .....	102
Π.5 Παραμετροποίηση .....	104
Π.5.1 Γενική Παραμετροποίηση .....	104
Π.5.2 Αρίθμηση Σειράς .....	105
Π.5.3 Λογιστικές Περίοδοι .....	107
Π.5.4 Διαστάσεις .....	108
Π.5.5 Παραμετροποίηση Γενικής Λογιστικής .....	109
Π.5.6 Παραμετροποίηση Πωλήσεων και Εισπράξεων .....	110
Π.5.7 Παραμετροποίηση Αποθεμάτων .....	112
Π.5.8 Πρότυπα εγγραφών .....	113
Π.5.9 Όροι και Μέθοδοι Πληρωμής .....	114
Π.5.10 Μέθοδοι Αποστολής .....	115
Π.5.11 Μεταφορικές Εταιρείες – Δημιουργία Συμφωνιών .....	116
Π.5.12 Αιτίες Επιστροφών .....	117
Π.5.13 Μονάδες Μέτρησης .....	118
Π.5.14 Επιβαρύνσεις .....	118
Π.5.15 Κωδικό Ιχνηλασιμότητας .....	119
Π.5.16 Δημιουργία προμηθευτών .....	120
Π.5.17 Δημιουργία Ειδών .....	123
Π.5.18 Δημιουργία Αποθηκών .....	126
Π.5.19 Δημιουργία Πελατών .....	127
Π.5.20 Καταχώρηση Λογιστικής Εγγραφής .....	130
Π.5.21 Καταχώρηση Παραγγελίες αγοράς .....	132
Π.5.22 Συσχέτιση εγγραφών .....	150
Π.5.23 Ακύρωση Παραγγελίας αγοράς .....	154
Π.5.24 Αποτίμηση Αποθεμάτων .....	156
Π.5.25 Ισοζύγιο Αποθήκης .....	160

## Πίνακας Ακρωνυμίων

Σύντμηση	Περιγραφή	Σελίδα
ABC	Activity Based Costing	40
BRP	Business Process Reengineering	18
CRM	Customer Relationship Management	9
EDI	Electronic Data Interchange	6
ERP	Enterprise Resource Planning	5
FIFO	First In First Out	38
LIFO	Last In First Out	38
MRP	Material Requirement Planning	2
SCM	Supply Chain Management	10

## Κατάσταση Πινάκων

Πίνακας	Τίτλος	Σελίδα
Πίνακας 1	Λειτουργικά Υποσυστήματα ERP και Λειτουργίες τους	5
Πίνακας 2	Πλεονεκτήματα ERP και Τρόποι Επίτευξης αυτών	8
Πίνακας 3	Μειονεκτήματα ERP και Τρόποι Αντιμετώπισης αυτών	10
Πίνακας 4	Βήματα για την επιλογή ERP	16
Πίνακας 5	Μερίδιο αγοράς EPR	28

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

## 1.1 Εισαγωγή

Τα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (Enterprise Resource Planning - ERP ) είναι ολοκληρωμένα συστήματα πληροφορικής που χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση επιχειρησιακών δεδομένων και επιτρέπουν σε ένα οργανισμό τα παρακάτω:

- Την αυτοματοποίηση και την ολοκλήρωση των βασικών επιχειρηματικών διεργασιών του
- Τη διάχυση κοινών δεδομένων και πρακτικών σε ολόκληρη την επιχείρηση
- Την παραγωγή πληροφοριών καθώς και την εύκολη προσπέλαση αυτών σε πραγματικό χρόνο.( Yen. 2002)

Ένα ERP σύστημα ενοποιεί τις διάφορες πληροφορίες που διαχέονται στην εκάστοτε εταιρία υποστηρίζοντας τις βασικές λειτουργίες (οικονομικά, ανθρώπινο δυναμικό, logistics, παραγωγή, πωλήσεις και μάρκετινγκ). Η λειτουργία του βασίζεται, όπως θα δούμε παρακάτω, σε μια επιχειρησιακή βάση δεδομένων όπου όλες οι συναλλαγές της επιχείρησης καταγράφονται, επεξεργάζονται, παρακολουθούνται και παρουσιάζονται. Οι κυριότεροι στόχοι ενός ERP είναι :

- Τυποποίηση και ενοποίηση διαδικασιών
- Παροχή υψηλής ποιότητας εξυπηρέτησης πελατών
- Συνεχής και ενιαία ενημέρωση
- Αύξηση παραγωγικότητας
- Μείωση κόστους

Οι στόχοι αυτοί επιτυγχάνονται, αναπτύσσοντας σχέδια και διαδικασίες, έτσι ώστε οι κατάλληλοι πόροι (άνθρωποι, υλικά, εξοπλισμός, κεφάλαιο) να είναι διαθέσιμοι τη κατάλληλη χρονική στιγμή και στη σωστή ποσότητα.

Σε γενικές γραμμές ένα σύστημα ERP θεωρείται ευεργετικό για μια επιχείρηση δεδομένου ότι μπορεί να επιταχύνει τη λήψη αποφάσεων, να μειώσει τα επιμέρους κόστη και να δώσει αξιοποιήσιμες πληροφορίες στη διοίκηση μέσα στα πλαίσια μιας παγκόσμιας επιχειρηματικής λειτουργίας.

Σήμερα δεν χρειάζεται οι επιχειρήσεις να δημιουργήσουν μόνες τους το δικό τους ολοκληρωμένο σύστημα. Στην αγορά διατίθενται έτοιμες εφαρμογές οι οποίες αποτελούνται από συστήματα, που όλα μαζί συνεργάζονται. Κάθε σύστημα περιλαμβάνει μια ποικιλία εφαρμογών όπως π.χ. το σύστημα που αφορά τη λογιστική και περιλαμβάνει τη γενική λογιστική, την αναλυτική λογιστική, τους πληρωτέους και τους εισπρακτέους λογαριασμούς, τη διαχείριση παγίων κ.α. Επίσης για κάποιες επιχειρήσεις δε θεωρείται απαραίτητη η εγκατάσταση όλων των υποσυστημάτων (π.χ. το υποσύστημα για τη διαχείριση ανθρωπίνων πόρων) που υπάρχουν στην αγορά.

Είναι εμφανές ότι από τη στιγμή που τα συστήματα ERP είναι εμπορικά πακέτα τα οποία οι εταιρείες τα παίρνουν από προμηθευτές λογισμικού, τα συστήματα αυτά δεν καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες ενός οργανισμού αλλά κατά μέσο όρο το 70% αυτών (Eskilsson,2003). Έτσι ο κάθε οργανισμός έχει 3 επιλογές: Να αλλάξει τις διεργασίες του και να τις προσαρμόσει στο πακέτο, να προσαρμόσει το πακέτο ώστε να καλύπτει όλες τις ανάγκες του οργανισμού, να αδιαφορήσει για το χαμένο 30%. Οι περισσότεροι επιλέγουν την πρώτη λύση και αποφεύγουν κυρίως τη δεύτερη η οποία αυξάνει το χρόνο και το κόστος εγκατάστασης και συντήρησης (Al – Mashari, 2001) .

## 1.2 Εξέλιξη ERP

Μέχρι και τη δεκαετία του 1960 αρκετές εταιρίες χρησιμοποιούσαν συστήματα, τα οποία εστίαζαν κυρίως στον έλεγχο της αποθήκης, προκειμένου να προβλέπουν, με βάση ιστορικά δεδομένα, μελλοντικές απαιτήσεις αποθεμάτων (π.χ Αποθέματα Ασφαλείας – Safety stocks) (Ptak and Schragenheim, 2000). Τα Συστήματα Πρόβλεψης Απαιτήσεων Υλικών (Material Requirement Planning Systems - MRP) που ακολούθησαν εστιάζουν στη διασφάλιση της διαθεσιμότητας των υλικών, εξαρτημάτων και προϊόντων, στον προγραμματισμό δραστηριοτήτων παραγωγής, χρονοδιαγραμμάτων αποστολών και διαδικασιών προμηθειών. Πρόκειται ουσιαστικά για υπολογιστικά πληροφοριακά συστήματα τα οποία σχεδιάστηκαν για να συνδέσουν τις παραγγελίες και τον προγραμματισμό των απαιτήσεων των αποθεμάτων, και αποτελούσαν ένα υψηλού επιπέδου σύστημα διαχείρισης προτεραιότητας και διαθεσιμότητας. Στη συνέχεια τα συστήματα αυτά βελτιώθηκαν αφού προστέθηκαν εργαλεία για το σχεδιασμό των πωλήσεων, την επεξεργασία των εντολών των πελατών. Ωστόσο από το MRP έλειπε η ολοκληρωτική ενοποίηση των διαδικασιών της επιχείρησης. Ενώ υπήρχε ένας συγκεντρωτισμός γύρω από ένα πληροφοριακό

σύστημα, μειονεκτούσε λόγω της περιορισμένης επικοινωνίας ανάμεσα στους χρήστες και τα δεδομένα (Umbie and Haft, 2003)

Στις αρχές του 1980 οι εταιρείες με τη βοήθεια των Συστημάτων Πρόβλεψης Απαιτήσεων Υλικών II (Manufacturing Resource Planning Systems - MRP II) διαθέτουν ουσιαστικά ένα ολοκληρωμένο επιχειρησιακό σύστημα, το οποίο συνδέει την διαχείριση της παραγωγής με τη λογιστική και την χρηματοοικονομική διοίκηση. Σύμφωνα με τον APICS (American Production and Inventory Control Society), το MRP II, αποτελεί μια μέθοδο αποτελεσματικού προγραμματισμού όλων των παραγωγικών πόρων που χρησιμοποιεί μια παραγωγική επιχείρηση. Αυτός ο προγραμματισμός επιτυγχάνεται μέσω ορισμένων διασυνδεδεμένων λειτουργιών όπως είναι ο επιχειρησιακός σχεδιασμός, ο προγραμματισμός των πωλήσεων, της δυναμικότητας, των απαιτούμενων υλικών και της παραγωγής. Οι εξαγόμενες πληροφορίες από αυτές τις λειτουργίες ενοποιούνται με οικονομικές αναφορές και εκθέσεις.

Το τελευταίο βήμα σε αυτή την εξέλιξη είναι το Enterprise Resource Planning (ERP). Οι βασικές αρχές του είναι κοινές με αυτές του MRP II, ωστόσο το ERP έχει ευρύτερο πεδίο δράσης, είναι πιο αποδοτικό, παρέχει τέλεια τυποποίηση και ενοποίηση μεταξύ των επιχειρηματικών διαδικασιών καθώς και πιο αποτελεσματικά εργαλεία διαχείρισης και υποστήριξης της αλυσίδας εφοδιασμού. Τα ERP συστήματα θεωρούνται ως μια σημαντική ανάπτυξη στη χρήση της τεχνολογίας της πληροφορικής κατά το 1990, βελτιώνοντας την αποδοτικότητα και τη αποτελεσματικότητα της επιχείρησης μέσω της ενοποίησης όλων των καναλιών πληροφοριών μέσα στην επιχείρηση.

### **1.3 Αρχιτεκτονική ERP Συστημάτων**

Η ανάπτυξη των Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) ακολουθεί την εξέλιξη της τεχνολογίας, τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο θεμελιωδών υποδομών λογισμικού. Μέχρι και τη δεκαετία του 70 τα ΠΣ εκτελούνται σε πλατφόρμες υλικού όπως τα mainframes (ισχυρά κεντρικά συστήματα με δυνατότητα σύνδεσης μεγάλου αριθμού τερματικών, τα οποία διαμοιράζονται το χρόνο επεξεργασίας της κεντρικής μονάδας και είτε στερούνται πλήρως υπολογιστικής ισχύος είτε διαθέτουν ιδιαίτερα περιορισμένες δυνατότητες που συνεισφέρουν απλά στην παρουσίαση των δεδομένων στον τελικό χρήστη) και οι minicomputers (μικρότεροι και λιγότερο ισχυροί υπολογιστές). Τη δεκαετία του 80 εμφανίζονται οι προσωπικοί υπολογιστές (PCs) οι



οποίοι αρχικά υποστήριζαν εφαρμογές αυτοματοποίησης γραφείου. Η εξάπλωση των δικτύων από το 1990 και μετά, κατέστησε δυνατή τη σταδιακή αντικατάσταση των τερματικών από PCs, τα οποία ονομάστηκαν πελάτες ενώ οι κεντρικοί mainframes και minicomputers απέκτησαν το ρόλο του εξυπηρετητή (μοντέλο πελάτη/εξυπηρετητή ή client/server) (Dumbrava, 2005). Τα συστήματα ERP που είναι διαθέσιμα αυτή τη στιγμή, ανήκουν στα συστήματα client/server oriented και έχουν κατασκευαστεί με ένα καθαρό διαχωρισμό των λειτουργικών τμημάτων. Η διασύνδεση του χρήστη επιτυγχάνεται χρησιμοποιώντας τεχνικές Γραφικής Διασύνδεσης Χρήστη (Graphical User Interface – GUI).

Στη client/server αρχιτεκτονική οι πελάτες είναι συνδεδεμένοι μέσω δικτύου με τους εξυπηρετητές και εξυπηρετούν τα αιτήματα όλων των πελατών. Οι πελάτες όταν χρειάζονται κάποια υπηρεσία επικοινωνούν με τον κατάλληλο εξυπηρετητή (χρησιμοποιώντας τη δικτυακή ταυτότητα του), υποβάλλουν αιτήματα(π.χ. σχετικά με την ανάγνωση απλών αρχείων δεδομένων, επικοινωνία με άλλα συστήματα) και λαμβάνουν απαντήσεις. Ο κάθε πελάτης, σε αντίθεση με τα τερματικά στην αρχιτεκτονική των mainframes, έχει υπολογιστική ισχύ και αναλαμβάνει ο ίδιος μερίδιο επεξεργασίας.

Στα ERP συστήματα τα PCs πελάτες, τα οποία ελέγχονται από τελικούς χρήστες, αιτούνται υπηρεσίες από τους εξυπηρετητές εφαρμογής (application servers), οι οποίοι με τη σειρά τους αιτούνται υπηρεσίες από τους εξυπηρετητές βάσης δεδομένων (database servers). Η αρχιτεκτονική αυτή δηλαδή είναι τριών επιπέδων και είναι η πιο διαδεδομένη στο χώρο των επιχειρησιακών συστημάτων(Dumbrava, 2005). Συνοπτικά τα τρία επίπεδα της είναι:

- Παρουσίασης (Πλατφόρμες Διασύνδεσης Χρήστη): Εδώ γίνεται η επεξεργασία που σχετίζεται με το περιβάλλον εργασίας του χρήστη. Το επίπεδο αυτό βρίσκεται στο επίπεδο του τελικού χρήστη.
- Εφαρμογής (Πρωτόκολλα Επικοινωνίας) : Εδώ βρίσκεται όλη η επιχειρησιακή λογική και οι κανόνες λειτουργίας. Τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται είναι :Microsoft .NET, Sun J2EE.
- Βάσης δεδομένων: Στο επίπεδο αυτό βρίσκονται όλα τα δεδομένα από τις συναλλαγές του οργανισμού. Συνήθως χρησιμοποιείται κάποιο εμπορικό σύστημα σχεσιακής βάσης δεδομένων(SQL Server, ORACLE). Η πρόσβαση στα δεδομένα γίνεται με τη χρήση εξειδικευμένων γλωσσών όπως η SQL.

Έτσι η βασική αρχιτεκτονική ενός συστήματος ERP χτίζεται επάνω σε μια κοινή βάση δεδομένων, σε μια κοινή εφαρμογή και σε μια κοινή επιφάνεια εργασίας για όλη την επιχείρηση.

Πιο συγκεκριμένα, τα συστήματα βάσεων δεδομένων, που αποτελούν την καρδιά κάθε ERP συστήματος, συλλέγουν δεδομένα από, αλλά και τροφοδοτούν με δεδομένα, όλες τις εφαρμογές, υποστηρίζοντας έτσι όλες τις λειτουργίες μιας εταιρίας. Όταν εισάγεται κάπου μια καινούρια πληροφορία αυτόματα κάποια, σχετιζόμενα με αυτή, δεδομένα ανανεώνονται. (Davenport, 1998). Με τη χρήση μιας ενιαίας βάσης δεδομένων επιτυγχάνεται η απλούστερη και πιο αποδοτική ροή της πληροφορίας σε ολόκληρη την επιχείρηση ενώ ταυτόχρονα αποφεύγεται ο πλεονασμός δεδομένων.

#### 1.4 Λειτουργικά Υποσυστήματα – Functional Modules

Τα συστήματα ERP τυπικά αποτελούνται από πολλά υποσυστήματα (modules), το καθένα από τα οποία καλύπτει διαφορετικές λειτουργίες μέσα σε μια εταιρεία. Αυτά τα κομμάτια συνδέονται μεταξύ τους έτσι ώστε οι χρήστες σε κάθε λειτουργία να μπορούν να ενημερώνονται άμεσα για όλες τις λειτουργίες της επιχείρησης εφόσον βέβαια είναι εξουσιοδοτημένοι. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα λειτουργικά υποσυστήματα που περιλαμβάνονται στα ERP καθώς και οι βασικές λειτουργίες καθενός από αυτά.

##### **Πίνακας 1** : Λειτουργικά Υποσυστήματα ERP και Λειτουργίες τους

Πηγή: Process Orientation through enterprise Resource Planning : A Review of Critical Issues. Al – Mashari, M (2001)

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
Οικονομικής Διαχείρισης	Γενική Λογιστική, Αναλυτική Λογιστική, Τραπεζικοί Λογαριασμοί, Μητρώο Παγίων, Προϋπολογισμό Λογαριασμών, Διαχείριση Δανείων, Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Πληρωτέων Λογαριασμών, Διαχείριση Εισπρακτέων Λογαριασμών, Χρηματοοικονομική Διαχείριση, Ταμειακός Προγραμματισμός, Πιστωτική Πολιτική Πελατών
Πωλήσεων – Μάρκετινγκ	Παραγγελιοληψία, Τιμολόγηση, Στατιστικά

Προμηθειών	Πωλήσεων, Κοστολόγηση Εισαγωγών, Προβλέψεις Ζήτησης, Ηλεκτρονική Ανταλλαγή Δεδομένων (EDI)
Αποθήκευσης – Διανομής	Διαχείριση Εντολών Αγοράς, Παραγγελιοληψία, Τιμολόγηση, Αξιολόγηση Προμηθευτών, Διαχείριση Συμβάσεων
Παραγωγής	Διαχείριση Αποθεμάτων, Προγραμματισμός Απαιτήσεων Διανομής, Διαχείριση Αποθηκών
Ανθρωπίνων Πόρων	Προγραμματισμός Απαιτήσεων Υλικών, Προγραμματισμός Παραγωγής, Έλεγχος Παραγωγής
	Προγραμματισμός Προσωπικού, Μισθοδοσία, Αξιολόγηση Προσωπικού

## 1.5 Χαρακτηριστικά ERP

Προκειμένου ένα ERP σύστημα να θεωρείται ολοκληρωμένο, πρέπει να δρα καταλυτικά στην ενοποίηση των επιχειρηματικών διαδικασιών, αλλά συγχρόνως να προσαρμόζεται στις ποικίλες οργανωτικές δομές και το σημαντικότερο να προσδίδει αξία σε ολόκληρο τον οργανισμό ώστε να του παρέχει σημαντικά ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα. Επομένως θα μπορούσαμε να συνοψίσουμε τα χαρακτηριστικά που πρέπει να έχουν τα ERP συστήματα ως εξής:

- Υποστηρίζουν όλες τις λειτουργικές ανάγκες όπως λογιστικά, πωλήσεις και μάρκετινγκ, διανομή, παραγωγή, προμήθειες, αποθήκη, ανθρωπίνους πόρους κ.α.
- Διεκπεραιώνουν τον πυρήνα των δραστηριοτήτων της επιχείρησης και γι' αυτό βελτιώνουν την ποιότητα εξυπηρέτησης των πελατών
- Λειτουργούν αποτελεσματικά, τόσο σε συνθήκες τοπικού δικτύου(LAN ), όσο και σε περιβάλλον δικτύου ευρείας ζώνης.
- Γεφυρώνουν το πληροφοριακό χάσμα μέσα στην επιχείρηση ή οργανισμό
- Παρέχουν πλήρη ολοκλήρωση των συστημάτων όχι μόνο μεταξύ των τμημάτων της επιχείρησης, αλλά και μεταξύ επιχειρήσεων του ίδιου ομίλου
- Υποστηρίζουν τη βελτίωση της διαχείρισης έργων
- Παρέχουν ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο - αποτυπώνουν ανά πάσα στιγμή την τρέχουσα κατάσταση της επιχείρησης και ενημερώνουν για τις αποκλίσεις από την προσχεδιασμένη στρατηγική

- Αποτελούν την βάση για κάθε είδους δραστηριότητας ηλεκτρονικού εμπορίου(e-commerce) που χρησιμοποιεί ή θέλει να χρησιμοποιήσει η εταιρία στο μέλλον
- Η δομή αποθήκευσης των δεδομένων επιτρέπει την περαιτέρω ανάλυσή τους για την άντληση πολύτιμων πληροφοριών.
- Επεκτείνονται αν χρειαστεί (τόσο σε όγκο δεδομένων - χρηστών κλπ όσο και σε νέες δραστηριότητες - ενότητες της εταιρίας, αλλά και σε νέες εκδόσεις - χαρακτηριστικά) με ορθολογικό και απρόσκοπτο τρόπο.
- Επιτρέπουν την αυτόματη εισαγωγή τελευταίας γενιάς τεχνολογιών, όπως Ηλεκτρονικές Πληρωμές, Ηλεκτρονική Ανταλλαγή Δεδομένων (Electronic Data Interchange- EDI), Internet, Intranet, Τηλεσυνδιάσκεψη (Video Conference), Ηλεκτρονικό Εμπόριο κ.α.
- Συμβάλουν στη αντιμετώπιση των πιο κοινών επιχειρηματικών προβλημάτων όπως την έλλειψη πρώτων υλών, τη βελτίωση παραγωγικότητας, τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πελάτη, τη διαχείριση αποθήκης κ.α.
- Παρέχουν ευκαιρίες για συνεχή βελτίωση και ανασχεδιασμό των επιχειρηματικών διαδικασιών
- Παρέχουν εργαλεία όπως συστήματα υποστήριξης αποφάσεων, συστήματα δημιουργίας αναφορών, εργαλεία εξόρυξης δεδομένων κ.α.

## 1.6 Πλεονεκτήματα – Μειονεκτήματα ERP

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω τα συστήματα ERP δημιουργήθηκαν προκειμένου να ξεπεραστεί το πρόβλημα της απομόνωσης των προηγούμενων ΠΣ στις διαφορετικές λειτουργικές περιοχές εντός της επιχείρησης. Οι εφαρμογές της κάθε περιοχής ήταν ουσιαστικά αποκομμένες η μία από την άλλη με αποτέλεσμα την αδυναμία αξιοποίησης χρήσιμης πληροφορίας. Παραδείγματος χάριν μια πληροφορία σχετικά με τις πωλήσεις, η οποία είναι απαραίτητη και στο λογιστήριο βρίσκεται εγκλωβισμένη στο ΠΣ των πωλήσεων.

Πριν από τα ERP η διασύνδεση μεταξύ εφαρμογών που ανήκαν σε ίδιες ή γειτονικές λειτουργικές περιοχές γινόταν με έμμεσες μεθόδους οι οποίες άλλοτε ήταν αυτοματοποιημένες και άλλοτε εξαρτιόταν από την επέμβαση του ανθρώπου (π.χ. εξαγωγή πληροφοριών από το ένα σύστημα, επεξεργασία αυτών και εισαγωγή τους στο άλλο σύστημα). Με τις χειρονακτικές μεθόδους η ενημέρωση των διάφορων

δεδομένων ήταν ασύγχρονη και η σωστή λειτουργία εξαρτιόταν από τη υπευθυνότητα του εκάστοτε υπαλλήλου, ενώ με τις αυτοματοποιημένες η υλοποίηση ήταν χρονοβόρα και αρκετά δαπανηρή. Συνοπτικά οι βασικότερες ανάγκες που επηρέασαν την εξέλιξη των πληροφοριακών συστημάτων των επιχειρήσεων είναι οι εξής:

- Έλεγχος κόστους παραγωγής/παροχής υπηρεσιών
- Ανάλυση κόστους/εσόδων ανά προϊόν ή πελάτη
- Ευελιξία ανταπόκρισης σε ένα μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον
- Λήψη αποφάσεων στη βάση πληροφοριών
- Αλλαγές στους τρόπους ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Όλα αυτά τα προβλήματα λύθηκαν με την ολοκλήρωση μέσω επιχειρησιακών συστημάτων, όπου διαφορετικές λειτουργικές περιοχές χρησιμοποιούν κοινό λογισμικό το οποίο έχει πρόσβαση σε μία κοινή βάση δεδομένων. Η εμφάνιση και οι λειτουργίες της εφαρμογής που είναι διαθέσιμη σε κάθε λειτουργική περιοχή είναι προσαρμοσμένες στις ανάγκες της περιοχής αυτής και στα δικαιώματα του εκάστοτε χρήστη. Η πληροφορία είναι προσβάσιμη σε ένα κεντρικό σημείο και μπορεί να αξιοποιηθεί για τις ανάγκες οποιασδήποτε λειτουργικής περιοχής. Έτσι ουσιαστικά εξαλείφονται προβλήματα που σχετίζονται με την απομόνωση της πληροφορίας στις λεγόμενες «νησίδες πληροφορίας».

Στους δύο πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζονται τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα αντίστοιχα, της εγκατάστασης ενός ERP συστήματος σε μια εταιρεία (Rashid et al. 2002).

**Πίνακας 2 : Πλεονεκτήματα ERP και Τρόποι Επίτευξης αυτών**

Πηγή: The evolution of ERP Systems – A historical perspective in Rashid M, Hossain L, Patick J.D., Enterprise resource Planning : Global opportunities and challenges. Rashid et al (2002)

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ	ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ
<p>Πρόσβαση σε αξιόπιστη πληροφορία</p> <p>Αποφυγή περιττών δεδομένων και ενεργειών</p>	<p><b>Σύγχρονα συστήματα βάσεων δεδομένων (DBMS)</b></p> <p><b>Όλα τα περιφερειακά τμήματα λογισμικού (modules) προσπελαίνουν το ίδιο σύνολο δεδομένων με αποτέλεσμα την αποφυγή πολλαπλών εισαγωγών και ενημερώσεων.</b></p>

Μείωση χρόνων παράδοσης και κλεισίματος	Ελαχιστοποίηση καθυστερήσεων ανάκτησης δεδομένων και παραγωγής αναφορών
Μείωση κόστους	Εξοικονόμηση χρόνου και βελτιωμένος έλεγχος με επιχειρησιακού εύρους ανάλυση των αποφάσεων
Αύξηση παραγωγικότητας	παροχή στην παραγωγή και στη συναρμολόγηση το κατάλληλο σύνολο υλικών, ώστε να εξαλείφονται τα ακατάλληλα κομμάτια και υλικά καθώς και η σπατάλη χρόνου, μείωση του ποσού των αιφνιδιαστικών και αναγκαστικών αλλαγών στο πρόγραμμα παραγωγής.
Προσαρμοστικότητα	Εύκολη αποτύπωση των αλλαγών σε επιχειρησιακές διαδικασίες
Κλιμάκωση (scalability)	Δομημένος και τμηματικός (modular) σχεδιασμός, βασισμένος σε δομικούς λίθους που μπορούν άμεσα να προστεθούν στο σύστημα.
Υποστήριξη	Μακροχρόνια συμβόλαια υποστήριξης από τον προμηθευτή
Βελτιωμένη Εξυπηρέτηση Πελατών & Αύξηση των Πωλήσεων	Μείωση των λαθών στις παραγγελίες, βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, δυνατότητα συμμετοχής του πελάτη σε ορισμένες διαδικασίες της επιχείρησης, άμεση ενημέρωση των προμηθευτών, ακριβής και ταχύτερος χρόνος παράδοσης
Προσαρμογή Στην Παγκοσμιοποίηση	Εύκαμπτη χρήση της γλώσσας, του νομίσματος, και των προτύπων λογιστικής
Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας	Αξιοποίηση νέων μεθόδων και τεχνολογιών (e-business, web) και διαφοροποίηση με την υιοθέτηση νέων πρακτικών και μεθόδων (1. Σύστημα Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας - Supply Chain Management 2. Σύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων - Customer Relationship Management)

### Πίνακας 3 : Μειονεκτήματα ERP και Τρόποι Αντιμετώπισης αυτών

Πηγή: The evolution of ERP Systems – A historical perspective in Rashid M, Hossain L, Patick J.D., Enterprise resource Planning : Global opportunities and challenges. Rashid et al (2002)

ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
Χρονοβόρα υλοποίηση	Αποφυγή επέμβασης σε ευαίσθητα θέματα ή θέματα εσωτερικής πολιτικής
Δαπανηρή υλοποίηση	Σωστός σχεδιασμός και ακριβής προϋπολογισμός εγχειρήματος
Κατάλληλη αρχιτεκτονική	Να εξυπηρετούνται οι επιχειρησιακές διαδικασίες, η κουλτούρα και οι στρατηγικοί στόχοι της επιχείρησης
Εξάρτηση από τον προμηθευτή	Εξασφάλιση μακρόχρονης υποστήριξης, εξέταση ενδεχόμενου πολλαπλών προμηθευτών
Πολυπλοκότητα	Ενδελεχής επιλογή των απαραίτητων modules ώστε να εξυπηρετούν πραγματικά την επιχείρηση
Επιπτώσεις σε εργαζομένους	Έμφαση στη σωστή εκπαίδευση εργαζομένων

### 1.7 Αναγκαιότητα ERP

Οι συνθήκες που επικρατούν σήμερα στο επιχειρησιακό περιβάλλον, επιβάλλουν κατά κάποιο τρόπο την υιοθέτηση ολοκληρωμένων επιχειρησιακών συστημάτων. Οι σημαντικότεροι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τα ERP για την ανάπτυξη αλλά και τη επιβίωση των επιχειρήσεων είναι οι ακόλουθοι (Davenport, 2000) :

1. Παγκοσμιοποίηση

2. Υπερπαραγωγή και ανασχεδιασμός: Οι περισσότερες βιομηχανίες παράγουν προϊόντα σε μεγαλύτερο βαθμό από ότι είναι απαραίτητα σύμφωνα με την παγκόσμια ζήτηση. Σαν αποτέλεσμα οι βιομηχανίες αυτές συνεχώς βελτιώνουν τα προϊόντα τους για να γίνουν πιο ανταγωνιστικές.

3. Ηλεκτρονικό Εμπόριο

4. Συνεχείς αλλαγές

## 1.8 Παράγοντες Επιτυχίας

Η υλοποίηση ενός ERP συστήματος δεν αποτελεί φθηνό και δίχως ρίσκο εγχείρημα. Στην πραγματικότητα το 6.5% των στελεχών πιστεύουν ότι τα ERP συστήματα έχουν μια λογική πιθανότητα να βλάψουν την επιχείρηση μέσα από το ενδεχόμενο προβληματικής υλοποίησης (Ehie and Madsen, 2005). Οι πιο σημαντικοί παράγοντες στην επιτυχία της υλοποίησης ενός ERP κατά σειρά προτεραιότητας είναι:

- Σωστή διαχείριση έργου υλοποίησης
- Σωστός σχεδιασμός και αξιολόγηση συστήματος
- Υποστήριξη από τα υψηλόβαθμα στελέχη
- Κατάλληλη αναδιοργάνωση και επανασχεδιασμός των διαδικασιών
- Κατάλληλες συμβουλευτικές υπηρεσίες
- Σωστός οικονομικός προϋπολογισμός



## Βιβλιογραφία 1ου Κεφαλαίου

Al – Mashari, M (2001) :Process Orientation through enterprise Resource Planning : A Review of Critical Issues.

Bajwa, D.S., Rai, A., Brennan, I., (1997), Key antecedents of Executive Information System Success: a path analytic approach, Decision Support Systems 22

Banker, R.D., Kauffman, R.J. (2004), The Evolution of Research on Information Systems: A Fifrieth-Year Survey of the Literature in Management Science, Management Science, Vol. 50, No. 3

Bernroider, E., Koch, S. (2000) Differences in Characteristics of the ERP System Selection Process between Small or Medium and Large Organizations, Proc. Of The Sixth Americas Conference on Information Systems (AMCIS 2000)

Benroider E., Koch S (2001): ERP selection process in midsize and large organizations – Business Process Management Journal

Bingi, P., Sharma, M.K., Godla, J.K. (1999), Critical issues affecting an ERP implementation, Information Systems Management 16

Buonanno, G., Faverio, P., Pigni, F., Ravarini, A. Sciuto, D., Tagliavini, M. (2005), Factors affecting ERP Adoption: A comparative analysis between SMEs and Large companies, Journal of Enterprise Information Management, Vol. 18, No. 4

Chung, S.H., Snyder, C.A., (2000), ERP adoption: A technological evolution approach, International Journal of Agile Management Systems 2(1)

Davenport, T. H. (1998): Putting the enterprise into the enterprise system. Harvard Business Review

Davenport, T. (2000), Mission critical – Releasing the promise of enterprise systems. Boston (MA): Harvard Business School Press 2000

Dumbrava S, Panescu D, Costin M (2005) : A Three – Tier Software Architcture for Manufacturing Activity Control in ERP Concept. International Conference on Computer systems and Technology

Ehie I.C. , Madsen M. (2005) : Identifying critical Issues in Enterprise Resource Planning (ERP) Implementation, Computer in Industry

Eskilsson H, Nystrom C, Windler M (2003) : ERP System Effects. A comparison of Theory and Practice

Laudon, K., Laudon, J., (2006) Management Information Systems, 9th Edition, Pearson Prentice Hall

Plant Management , Πληροφορική (2001). Η δεύτερη γενιά των Πληροφοριακών Συστημάτων – ERP II απαντά στην πρόκληση της νέας τεχνολογίας

Ptak C and Schragenheim E. (2000), ERP : Tools Techniques and Application for Integrating the Supply Chain, ST. Lucie Press, Boca Raton, FL.

Rashid M, Hossain L, Patick J.D. (2002) : The evolution of ERP Systems – A historical perspective in Rashid M, Hossain L, Patick J.D., Enterprise resource Planning : Global opportunities and challenges

Scheer A. Wilhelm, Habermann F., Making ERP a success, Communications of the ACM, Volume 43, Number 4 (2000), Pages 57-61

Soja Piotr (2006) : “Success factors in ERP Systems Implementations – Lessons from Practice”, Journal of Enterprise Information Management.

Umbie E., Haft R anf Umbie. M (2003) , Enterprise Resource Planning : Implementation Procedures and Critical Success Factors, European Journal of Operational Research

Yen, D.C., Chou, D.C. and Chang, J. (2002). A Synergic Analysis for Web-based EnterpriseResources Planning Systems. Computer Standards and Interfaces

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ERP ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

### **2.1 Αρχικά**

Ο κύκλος ανάπτυξης των παραδοσιακών συστημάτων περιλάμβανε τις εξής φάσεις:

- 1) Προσδιορισμός προβλήματος
- 2) Μελέτη σκοπιμότητας
- 3) Ανάλυση παρόντος συστήματος
- 4) Σχεδιασμός συστήματος
- 5) Εφαρμογή
- 6) Διατήρηση

Σκοπός αυτής της διαδικασίας ανάπτυξης ήταν η ανάλυση των αδυναμιών των υπάρχοντων συστημάτων και η δημιουργία ενός νέου συστήματος το οποίο θα βασίζεται σε διαδικασίες και δεδομένα που υποστηρίζουν τις απαιτήσεις της εταιρείας. Η βασική ιδέα είναι ότι η αυτοματοποίηση του παρόντος συστήματος είναι αρκετά αντιπαραγωγική γιατί το παρόν σύστημα μπορεί να έχει προβλήματα όπως περιττές διεργασίες, ανεπαρκή δεδομένα και αναποτελεσματικές ροές εργασίας. (Zwass, 1997)

### **2.2 Διαδικασία Ανάπτυξης ERP Συστημάτων**

Από τη στιγμή που μια επιχείρηση αποφασίσει να αγοράσει ένα ERP σύστημα, σχηματίζει, τις περισσότερες φορές, μια ομάδα έργου, η οποία θα επιλέξει τον κατάλληλο προμηθευτή και με τον οποίο αργότερα θα συνεργαστεί στις φάσεις προσδιορισμού των απαιτήσεων, της υλοποίησης αλλά και της εφαρμογής. Ολόκληρη η διαδικασία μέχρι και την τελική εγκατάσταση και εφαρμογή ενός ERP εξαρτάται από τουλάχιστον 3 ομάδες συμφερόντων (stakeholders):

1. Προμηθευτές ERP Συστημάτων (ERP package developers) π.χ. Microsoft Navision, SAP, Oracle, PeopleSoft. Είναι ομάδες που έχουν δημιουργήσει και αναπτύξει ένα ERP σύστημα. Σκοπός κάθε τέτοιας ομάδα είναι η πώληση του προϊόντος τους.

2. Ομάδες Υλοποίησης ERP Συστημάτων (Developers using an ERP system). Είναι τα αρμόδια άτομα για την υλοποίηση του ολοκληρωμένου επιχειρησιακού

συστήματος στην εταιρεία, χρησιμοποιώντας τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που ορίζονται από την εσωτερική ομάδα. Τα άτομα αυτά είτε είναι προσωπικό της εταιρείας, συνήθως του τμήματος IT/IS, είτε ανήκουν στους ERP package developers είτε σε κάποια εξωτερική συμβουλευτική εταιρεία. Στόχος κάθε ομάδας στην κατηγορία αυτή είναι η αποδοτική και αποτελεσματική εφαρμογή όλων των απαιτήσεων του πελάτη γρήγορα και εύκολα.

3. Χρήστες ERP Συστημάτων (ERP-system users). Πρόκειται ουσιαστικά για τους τελικούς χρήστες στα διάφορα τμήματα της εταιρείας, στην ανώτατη διοίκηση αλλά και για την ομάδα που δούλεψε για την υλοποίηση του έργου. Οι στόχοι εδώ είναι πολλοί και διαφορετικοί και εξαρτώνται από το βαθμό δυσκολίας τροποποίησης του συστήματος όταν κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο.

Γενικά η διαδικασία ανάπτυξης ERP συστημάτων περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

- Σχεδιασμός
- Ανάλυση απαιτήσεων
- Λεπτομερής Σχεδιασμός και Παραμετροποίηση
- Εφαρμογή
- Υποστήριξη

Τα βήματα αυτά παρουσιάζονται στις παρακάτω παραγράφους.

### **2.2.1 Σχεδιασμός**

Γίνεται μία αποτίμηση των αναγκών και παρέχεται έτσι στην επιχείρηση μια «αιτιολόγηση» για την αγορά νέου λογισμικού. Περιλαμβάνει μείωση αποθεμάτων, λειτουργικών κοστών και κύκλου ζωής, βελτίωση διεργασιών και συλλογή καθυστερημένων λογαριασμών.

### **2.2.2 Ανάλυση Απαιτήσεων**

Αναλύει τις επιχειρηματικές διαδικασίες και προσδιορίζει σε ποιες από αυτές θα χρησιμοποιηθεί το ERP. Από τη στιγμή που η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να αγοράσει μία από τις καλύτερες «πρακτικές» των συστημάτων ERP είναι σημαντικό να επιλέξει το σύστημα που θα ταιριάζει καλύτερα με τους στόχους και την ανταγωνιστική

στρατηγική της εταιρείας. Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται τα 11 βήματα που κάθε εταιρεία μπορεί να ακολουθεί προκειμένου να επιλέξει το κατάλληλο πακέτο ERP.

Πίνακας 4 : Βήματα για την επιλογή ERP

Πηγή: Benroider E., Koch S (2001): ERP selection process in midsize and large organizations – Business Process Management Journal

<b>Βήματα</b>	<b>Δραστηριότητες</b>
Δημιουργία οράματος	Καθορισμός εταιρικής αποστολής και στόχων
Δημιουργία λίστας χαρακτηριστικών/λειτουργιών	Σύνταξη κατάλληλης ομάδας που θα είναι υπεύθυνη για τον προσδιορισμό των χαρακτηριστικών και των λειτουργιών που απαιτούνται, ώστε το λογισμικό να υποστηρίζει αποτελεσματικά κάθε λειτουργική περιοχή, καθώς και το γενικό όραμα της επιχείρησης.
Δημιουργία λίστας υποψήφιων εταιρειών παροχής λογισμικού	Προσδιορισμός με βάση το μέγεθος και τον τύπο της εταιρείας /Επικοινωνία με αγοραστές
Προκαταρκτική Αξιολόγηση υποψήφιων	Προσδιορισμός δυνάμεων και αδυναμιών των υποψηφίων καθώς και των ευκαιριών και των απειλών οι οποίες παρουσιάζονται από την εφαρμογή του κάθε συστήματος
Δημιουργία Request for Proposal (RFP)	Σύνταξη καταλόγου χαρακτηριστικών γνωρισμάτων, περιγραφή του τρόπου με τον οποίο επιθυμεί η επιχείρηση κάθε τμήμα ή διαδικασία να λειτουργεί, οριοθέτηση τεχνικών προδιαγραφών και απόδοσης, αναφορά στον προμηθευτή όρων και δεσμεύσεων.
Αξιολόγηση προσφορών/ Επιλογή 2 έως 3 τελικών υποψηφίων	Αξιολόγηση με βάση 1)τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά των προσφορών που υποβλήθηκαν 2)τα χαρακτηριστικά του κάθε προμηθευτή. Τα πιο σημαντικά κριτήρια που εξετάζονται είναι η επεκτασιμότητα, η προσαρμοστικότητα, το λειτουργικό σύστημα, η δυνατότητα συνεργασίας με ανεξάρτητες εφαρμογές, η ολοκλήρωση της βάσης δεδομένων, η γλώσσα υλοποίησης, η οικονομική ισχύς του προμηθευτή, η εμπειρία του προμηθευτή σε παρόμοιες εγκαταστάσεις, το ISO προμηθευτή.
Επιλογή τελικού προμηθευτή	Μελέτη παραγόντων όπως η χρηματική αξία του συστήματος, η υποστήριξη των προμηθευτών, η ευκολία

<p>Αξιολόγηση επένδυσης προτεινόμενης</p> <p>Διαπραγμάτευση</p> <p>Πιλοτική εφαρμογή</p>	<p>εφαρμογής, η ευελιξία και η εύκολη προσαρμογή του σε νέες επιχειρησιακές διαδικασίες, το τεχνολογικό ρίσκο και η αναμενόμενη απόδοση της επένδυσης.</p> <p>Cost – benefit ανάλυση, σύγκριση αναμενομένων, μετρήσιμων (καλύτερη διαχείριση αποθεμάτων, ακριβέστερη πρόβλεψη μελλοντικών αποφάσεων, αυξημένη παραγωγικότητα, βελτιωμένο customer service, μείωση κόστους) και μη (βελτιωμένες επικοινωνίες, αμεσότερη και γρηγορότερη πληροφόρηση, υψηλότερο ηθικό), οφελών που θα προκύψουν με το κόστος υλοποίησης</p> <p>Συμμετοχή σε αναθεώρηση του αρχικού συμβολαίου</p> <p>Ανακάλυψη εκπλήξεων που σχετίζονται με το λογισμικό και που επιταχύνουν τη διαδικασία υλοποίησης. Το αναλαμβάνει μια cross functional team</p>
<p>Επιβεβαίωση συμφωνίας</p>	<p>Η διατμηματική ομάδα (cross functional team) λαμβάνει την τελική απόφαση</p>

### 2.2.3 Λεπτομερής Σχεδιασμός και Παραμετροποίηση

Οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στη φάση αυτή είναι:

- Εγκατάσταση εξοπλισμού, λογισμικού και αρχικές δομές λειτουργικότητας.
- Αποτύπωση υφιστάμενων επιχειρηματικών διαδικασιών
- Ανάλυση και αξιολόγηση υφιστάμενων επιχειρηματικών διαδικασιών (process analysis)
- Προσαρμογή των ανωτέρω διαδικασιών σε επιλεγμένες διαδικασίες που υποστηρίζουν το πακέτο ERP
- Ανάπτυξη κατάλληλων τιμών για τις παραμέτρους των διαδικασιών του συστήματος
- Σχεδιασμός και υλοποίηση οθονών και αναφορών
- Σχεδιασμός και υλοποίηση επιπέδων πρόσβασης και εξατομίκευση περιβάλλοντος χρηστών
- Εκπαίδευση ομάδας υλοποίησης στο πακέτο ERP

Για καλύτερα αποτελέσματα συνίσταται η διεξαγωγή ενός έργου Ανασχεδιασμού των Επιχειρηματικών Διαδικασιών (Business Process Reengineering – BRP) προ της επιλογής και υλοποίησης του συστήματος ERP.

Γνωρίζοντας εκ των προτέρων τις βέλτιστες διαδικασίες προς υλοποίηση, οι προσπάθειες των μελών της ομάδας επικεντρώνονται: α) στην επιλογή της κατάλληλης παραλλαγής από πολλές εναλλακτικές διαδικασίες που υποστηρίζουν τα περισσότερα από τα ισχυρά πακέτα και β) στην ανάπτυξη των κατάλληλων παραμέτρων, οι οποίες εξειδικεύουν τις διαδικασίες αυτές. Χαρακτηριστικά παραδείγματα τέτοιων παραμέτρων αποτελούν οι χρόνοι διέλευσης παραγωγής (lead times) ή η ιεραρχία των κέντρων κέρδους της εταιρείας (profit centers).

#### **2.2.4 Εφαρμογή**

Αρχικά μεταβιβάζονται δεδομένα από το παλιό σύστημα της εταιρείας στο νέο πακέτο ERP. Επίσης στο στάδιο αυτό καθορίζονται θέματα ασφάλειας του συστήματος και εξουσιοδότησης χρηστών, ώστε οι αρμόδιοι χρήστες να έχουν πρόσβαση στο σύστημα. Στη συνέχεια οι χρήστες αυτοί θα εκπαιδευθούν ώστε να μπορούν να χρησιμοποιούν το πρόγραμμα, ανάλογα με τα καθήκοντα και τη θέση τους. Η εκπαίδευση των χρηστών περιλαμβάνει τη γενική εισαγωγή στη χρήση του συστήματος, την εκπαίδευση στις διαδικασίες και στις μεθόδους που υποστηρίζει το σύστημα, τη λεπτομερή εκπαίδευση στις οθόνες που χρησιμοποιεί, την εκπαίδευση στα εργαλεία του συστήματος κ.α. Ο σωστός κατακερματισμός της εκπαίδευσης και η προσαρμογή της στις ανάγκες των χρηστών αποτελούν σημαντικές προϋποθέσεις επιτυχίας. Τέλος το πακέτο εφαρμόζεται πιλοτικά σε ένα αντιπροσωπευτικό δείγμα περιπτώσεων με περιορισμένο εύρος δεδομένων. Με την πιλοτική εφαρμογή εντοπίζονται προβλήματα και ανωμαλίες στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των διαδικασιών, καθώς και στην παραμετροποίηση του συστήματος. Τα προβλήματα αυτά πρέπει να επιλυθούν πριν την αποδοχή του έργου και την έναρξη της πλήρους λειτουργίας του συστήματος. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να επισημάνουμε ότι στην πράξη η εκπαίδευση είναι το πιο υποεκτιμημένο κομμάτι του προϋπολογισμού. Τα έξοδα εκπαίδευσης είναι αναγκαστικά υψηλά αφού οι εργαζόμενοι καλούνται να μάθουν ένα νέο σύνολο διαδικασιών και όχι μόνο ένα νέο λογισμικό. Ο κάθε υπάλληλος πρέπει να αποκτήσει μια ευρύτερη κατανόηση του πως λειτουργεί η επιχείρηση. Η γνώση αυτή θα πρέπει να δοθεί στην εκπαίδευση και συνεπώς δεν αρκεί

να γίνει μονάχα εκπαίδευση πάνω στη χρήση του νέου λογισμικού αλλά και στην ενημέρωση για τις διαδικασίες, που είναι το σημαντικότερο αλλά και το δυσκολότερο κομμάτι.( Andereg, 2000)

### **2.2.5 Υποστήριξη**

Από αυτό το σημείο και μετά οι επιχειρήσεις βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τον προμηθευτή του ERP συστήματος, ο οποίος υποχρεούται βάσει της σύμβασης που έχει υπογραφεί, να υποστηρίζει συνεχώς τη λειτουργία του συστήματος και να επιλύει όποια προβλήματα παρουσιάζονται.

## **2.3 Τρόποι Υλοποίησης Συστημάτων ERP**

### **2.3.1 Υλοποίηση Συστημάτων ERP**

Η υλοποίηση ενός τέτοιου συστήματος δε σημαίνει απλώς την εγκατάστασή του και τίποτα περισσότερο. Σημαίνει ολοκλήρωση όλων των λειτουργιών και πληροφοριών σε κοινή βάση δεδομένων, εγκατάλειψη παλαιών μεθόδων εργασίας, εκπαίδευση εργαζομένων κ.λπ. Με άλλα λόγια, η οργανωσιακή αλλαγή αντιπροσωπεύει σε μεγάλο βαθμό την επιτυχία ενός ERP. Οι επιχειρήσεις μπορούν να υλοποιήσουν ένα ERP με πολλούς διαφορετικούς τρόπους. Οι διαστάσεις – κλειδιά που διαφοροποιούν τον τρόπο υλοποίησης είναι ο χρόνος υλοποίησης και το μέγεθος της οργανωσιακής αλλαγής που προσδοκά η επιχείρηση.

Τα συστήματα μπορούν να υλοποιηθούν είτε αργά είτε γρήγορα, και αυτό εξαρτάται από τους στόχους που έχει θέσει η επιχείρηση, από το πόσο περιορισμένος είναι ο διαθέσιμος χρόνος και από το πόσο καλά προχωρά η υλοποίηση. Μια γρήγορη υλοποίηση μπορεί να διαρκέσει από μερικούς έως έξι (6) μήνες, ενώ μια αργή να χρειαστεί πέντε (5) ή και παραπάνω χρόνια.

Ανάλογα με τις επιδιώξεις της εταιρείας τα συστήματα διαχείρισης μπορούν να εγκατασταθούν για τεχνικούς λόγους ή για την υποστήριξη της στρατηγικής και της ανταγωνιστικότητάς της. Μια υλοποίηση που αφορά τον πρώτο λόγο σκοπεύει στο να



προσφέρει μια ουσιώδη λειτουργικότητα στην εταιρεία, με την όσο το δυνατόν μικρότερη οργανωσιακή αλλαγή. Αντίθετα μια υλοποίηση που αφορά στη στρατηγική στοχεύει στη μεγιστοποίηση της θετικής οργανωσιακής αλλαγής και αξίας της εταιρείας στην αγορά.

### **2.3.2 Στρατηγικές Εγκατάστασης Συστημάτων ERP**

Από τη στιγμή που έχει ληφθεί η απόφαση υλοποίησης του ERP συστήματος και έχουν προηγηθεί όλα τα απαραίτητα βήματα για την προετοιμασία της επιχείρησης, ακολουθεί η εγκατάσταση του ERP, για την οποία έχουν αναπτυχθεί τρεις βασικές στρατηγικές:

#### Παράλληλη Προσέγγιση

Στη μέθοδο αυτή το παλαιό και το νέο σύστημα χρησιμοποιούνται ταυτόχρονα, μέχρι να γίνει απολύτως βέβαιο ότι το νέο λειτουργεί σωστά. Αυτή είναι η πιο ασφαλής μέθοδος μετατροπής γιατί σε περίπτωση που υπάρχουν λάθη ή διακοπές κατά την επεξεργασία, το παλιό σύστημα δίνει τη λύση. Τα αποτελέσματα από το νέο σύστημα συγκρίνονται με αυτά του παλαιού, και όταν διαπιστωθεί ότι το νέο σύστημα λειτουργεί φυσιολογικά χωρίς προβλήματα, καταργείται το παλαιό.

Η χρήση και η εφαρμογή αυτής της μεθόδου αντιμετωπίζει από την πλευρά του σχεδιασμού και του προγραμματισμού ορισμένες δυσκολίες. Είναι μια μέθοδος που απαιτεί επαρκές, κατάλληλο και πολυπληθές προσωπικό, απαιτεί να δαπανηθεί μεγάλο χρονικό διάστημα μέχρι να ολοκληρωθεί, είναι πολύπλοκη και ουσιαστικά δημιουργεί υψηλό κόστος σε οποιαδήποτε επιχείρηση συντηρεί και λειτουργεί ταυτόχρονα δύο συστήματα.

#### Άμεση Εφαρμογή

Η αδυναμία εφαρμογής παράλληλης μεθόδου, οδηγεί ορισμένες επιχειρήσεις στην αναζήτηση άλλων επιλογών εγκατάστασης. Μια λύση είναι η άμεση εφαρμογή του νέου ERP συστήματος με ταυτόχρονη κατάργηση του παλαιού. Το παλαιό σύστημα αντικαθίσταται ολόκληρο από το νέο σύστημα, χωρίς να υπάρχει καμία παράλληλη δραστηριότητα. Η χρήση αυτής της μεθόδου αντιμετωπίζει ορισμένες σημαντικές

δυσκολίες. Ο όγκος των δεδομένων από την πρώτη πραγματική εφαρμογή του συστήματος από το κυρίως πρόγραμμα παραγωγής και το MRP μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το αναμενόμενο, με αποτέλεσμα να συσσωρευτεί μεγάλος αριθμός πληροφοριών και οι χρήστες να μην είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν. Το αποτέλεσμα αυτής της αδυναμίας χειρισμού πληροφοριών, θα είναι η αστοχία και η τελική αποτυχία ορθής εφαρμογής του ERP. Η διακοπή της λειτουργίας του προηγούμενου συστήματος και η αποτυχία εφαρμογής και λειτουργίας του νέου ERP, θα έχει ως άμεσο αποτέλεσμα τη διάχυση λανθασμένων και με πολλές ελλείψεις πληροφοριών οι οποίες θα οδηγήσουν σε λανθασμένες εντολές παραγωγής, αποθέματα και εκτελέσεις παραγγελιών. Το παλιό σύστημα δεν μπορεί να βοηθήσει καθώς έχει σταματήσει να λειτουργεί και οι πληροφορίες του δεν είναι διαθέσιμες. Το νέο σύστημα στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν βοηθά την επιχείρηση. Όσπου να συνειδητοποιηθεί η σοβαρότητα του προβλήματος, η επιχείρηση δεν μπορεί να επιστρέψει στο παλιό σύστημα διότι οι ισορροπίες των αποθεμάτων και όλα τα στοιχεία δεν ισχύουν πλέον και είναι μάλλον απίθανο να κατασκευαστούν από την αρχή.

Ορισμένες επιχειρήσεις περνούν από αυτή τη διαδικασία αλώβητες. Υπάρχουν όμως περιπτώσεις επιχειρήσεων όπου έχασαν μερίδιο αγοράς και κινδύνεψε η βιωσιμότητά τους .

#### Δοκιμαστική – Πιλοτική Προσέγγιση

Ο σωστός τρόπος υλοποίησης του έργου είναι η πιλοτική χρήση του νέου ERP. Επιλέγεται μια ομάδα προϊόντων, ή ένα προϊόν το οποίο δεν περιέχει πολλούς κωδικούς και γίνεται σε αυτό η εφαρμογή του νέου πακέτου. Ο σκοπός αυτής της δοκιμαστικής εφαρμογής είναι να διαπιστωθεί ότι το πρόγραμμα παραγωγής, το MRP και το ERP λειτουργούν κανονικά.

### **2.3.3 Κόστη Υλοποίησης**

#### **Υπολογιστές (Hardware & Software)**

1.Καινούριο hardware (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φορητά τερματικά, εκτυπωτές, scanners, servers) και software (ERP software, συμπληρωματικά

πακέτα λογισμικού, εξειδικευμένες εφαρμογές) τα οποία είναι απαραίτητα για την εφαρμογή του ERP.

2.Εγκατάσταση και ρύθμιση του καινούριου συστήματος.

3.Έλεγχος και διόρθωση σφαλμάτων.

4.Διασύνδεση του καινούριου συστήματος με το παλιό σύστημα ή με κάποια μόνο μέρη του παλαιού για την άντληση στοιχείων.

5.Ανάπτυξη κατάλληλου documentation.

6.Παροχή και εξασφάλιση της απαραίτητης συντήρησης του συστήματος.

7.Επιπλέον χρεώσεις, προβλέψιμες και μη, από τον προμηθευτή του software και του hardware.

### **Πληροφορίες (Data)**

1.Ακρίβεια στην καταγραφή των αποθεμάτων.

2.Αυστηρή παρακολούθηση και συντήρηση των αρχείων των δεδομένων με σκοπό τη διατήρηση της αξιοπιστίας τους.

3.Αυστηρή δομή, πληρότητα και ακρίβεια στους καταλόγους υλικών και στα φασεολόγια.

4.Συμπληρωματικά στοιχεία και απαραίτητες διαδικασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση των δεδομένων, όπως είναι οι προβλέψεις, οι παραγγελίες των πελατών, οι πληροφορίες κάθε κωδικού.

### **Ανθρώπινο Δυναμικό**

Περιλαμβάνει δαπάνες για :

1.Την ομάδα του project, τον υπεύθυνο του project και όλους τους εμπλεκόμενους υπαλλήλους.

2.Την εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένου και εκπαιδευτικών ταξιδιών και σεμιναρίων.

3.Την καθοδήγηση από έμπειρους συμβούλους με εξειδίκευση στα ERP συστήματα.

### 2.3.4 Κίνδυνοι Υλοποίησης

Πίσω από την υλοποίηση ενός επιχειρησιακού συστήματος κρύβεται μια υψηλή πιθανότητα αποτυχίας για την επιχείρηση. Οι σημαντικότεροι κίνδυνοι είναι οι εξής (Sumner, 2000):

- Έλλειψη κατάλληλης τεχνολογικής υποδομής
- Έλλειψη ομοφωνίας ως προς τους στόχους του έργου
- Έλλειψη τεχνικής εξειδίκευσης
- Έλλειψη γνώσης της εφαρμογής
- Έλλειψη αφοσίωσης από τους χρήστες και αναποτελεσματική επικοινωνία με αυτούς
- Ελλιπής εμπλοκή της υψηλής διοίκησης
- Ανεπαρκείς πόροι
- Μη ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα και προϋπολογισμοί
- Σύγκρουση μεταξύ τμημάτων
- Έλλειψη συστήματος μέτρησης ελέγχου κινδύνου και ανεπαρκής διαχείριση έργου.

### 2.3.5 Κόστη που υποεκτιμούνται

Όπως έχει ήδη αναφερθεί το σημαντικότερο ίσως από τα λάθη που γίνονται κατά την εφαρμογή ενός συστήματος ERP είναι ότι δε δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην εκπαίδευση των υπαλλήλων στο νέο περιβάλλον. Για να έχουμε το επιθυμητό αποτέλεσμα δεν πρέπει να περιορίζονται πόροι από την εκπαίδευση αλλά αντίθετα να αυξάνονται. Παρακάτω θα αναλυθεί διεξοδικά πως πρέπει να εκπαιδεύονται οι χρήστες για να μπορέσει να είναι επιτυχημένη η εφαρμογή του ολοκληρωμένου συστήματος.

Ένα άλλο συχνά υποεκτιμημένο κόστος είναι αυτό του ελέγχου των συνδέσεων μεταξύ του ERP λογισμικού και άλλων εταιρικών εφαρμογών που πιθανόν να χρησιμοποιούνται( π.χ. ηλεκτρονικό εμπόριο, εφοδιαστική αλυσίδα, υπολογισμός φόρου πωλήσεων). Εάν αυτές οι πρόσθετες εφαρμογές μπορούν να αγοραστούν από τον προμηθευτή του ERP συστήματος τότε αυτό θα είναι θετικό διότι θα έχουν ενσωματωμένη τη δυνατότητα εύκολης και απλής ενοποίησης με το ERP. Εάν όμως

αγοραστούν από ένα τρίτο προμηθευτή ή είναι προσαρμοσμένες στις ανάγκες της εταιρείας τότε θα πρέπει να αναπτυχθούν και οι συνδέσεις με το σύστημα, κάτι που απαιτεί χρόνο, προσπάθεια και γενικώς πόρους χωρίς να είναι εγγυημένο το αποτέλεσμα.

Μια άλλη εργασία που υποεκτιμάται είναι η μεταφορά των εταιρικών δεδομένων όπως τα αρχεία των πελατών και των προμηθευτών, πληροφορίες για τη σχεδίαση προϊόντων και άλλα από τα παλιά συστήματα στο ERP. Σε αυτά περιλαμβάνεται φυσικά και ο καθαρισμός από άχρηστες εγγραφές. Ακόμα και τα καθαρά δεδομένα συνήθως χρειάζονται κάποιου είδους επεξεργασία πριν τη μετακίνηση τους στο καινούριο σύστημα ή κάποια τροποποίηση εμπνευσμένη από τις αλλαγές στις διαδικασίες.

Τέλος ιδιαίτερης σημασίας είναι και το κόστος διατήρησης των βετεράνων της ERP ομάδας. Η επιτυχία της υλοποίησης του ERP εξαρτάται από την απασχόληση στο έργο των καλύτερων ανθρώπων της εταιρείας από τον τεχνολογικό και τους υπόλοιπους επιχειρησιακούς τομείς λειτουργιών. Το λογισμικό εξάλλου είναι αρκετά πολύπλοκο και οι αλλαγές στις διαδικασίες πολύ σημαντικές για να το εμπιστευτεί σε οποιονδήποτε. Το πρόβλημα όμως είναι ότι με την ολοκλήρωση του έργου οι άνθρωποι αυτοί γίνονται περιζήτητοι είτε από άλλες εταιρίες που θέλουν να κάνουν και αυτές την εγκατάσταση είτε από εταιρείες συμβούλων λόγω της εμπειρίας τους. Συνεπώς η εταιρεία πρέπει να είναι προετοιμασμένη να αντιμετωπίσει το δίλλημα της επιβράβευσης ή όχι ( π.χ. αύξηση του μισθού, παροχή bonus) αυτών των βετεράνων, για να τους κρατήσει στο δυναμικό της. Από την άλλη πλευρά αν δεν επιλέξει να τους κρατήσει το πιο πιθανό είναι να χρειαστεί τελικά σε κάποια στιγμή να πληρώσει ακόμα περισσότερα χρήματα σε συμβουλευτικές εταιρίες για τις υπηρεσίες αυτών ή άλλων ανθρώπων με παρόμοια εμπειρία.

### **2.3.6 Εκτενής Εκπαίδευση και Κατάρτιση**

Η εκπαίδευση και η κατάρτιση είναι ευρέως αποδεκτό ότι αποτελεί αν όχι τον πιο κρίσιμο, έναν από τους πιο κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας. Η υλοποίηση ενός συστήματος ERP απαιτεί μια κρίσιμη μάζα γνώσεων, ώστε οι χρήστες να είναι σε θέση να λύσουν προβλήματα μέσα στα πλαίσια του συστήματος. Εάν οι υπάλληλοι δεν κατανοήσουν τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί το σύστημα, θα εφεύρουν δικές τους

διαδικασίες χρησιμοποιώντας μόνο εκείνα τα μέρη του συστήματος που θα είναι σε θέση να χειριστούν.

Τα πλήρη οφέλη του ERP δεν μπορούν να συνειδητοποιηθούν έως ότου οι τελικοί χρήστες μάθουν να το χρησιμοποιούν κατάλληλα. Για να μπορέσει η εκπαίδευση να είναι επιτυχημένη θα πρέπει να ξεκινήσει πριν την έναρξη της διαδικασίας υλοποίησης του ERP. Πολλές επιχειρήσεις υποτιμούν, τόσο τη διαδικασία της εκπαίδευσης και της κατάρτισης των χρηστών, όσο και τα αποτελέσματα αυτής, εξαιτίας του κόστους. Η διοίκηση πρέπει να είναι πλήρως δεσμευμένη να καταβάλει τα επαρκή κεφάλαια για την εκπαίδευση και την κατάρτιση των χρηστών και να τα ενσωματώνει ως τμήμα του προϋπολογισμού του ERP. Έχει διαπιστωθεί ότι με την επένδυση στην εκπαίδευση 10% -15% του συνολικού προϋπολογισμού υλοποίησης του ERP αυξάνει το ποσοστό επιτυχίας της εφαρμογής περίπου στο 80%. (Zviran, 2002)

Συχνά πολλοί εργαζόμενοι, θεωρούν ότι είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν το νέο σύστημα, βασιζόμενοι μόνο στην εκπαίδευση. Ένα μεγάλο μέρος όμως της διαδικασίας της εκπαίδευσης προέρχεται από την πραγματική χρήση του συστήματος κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Υπάρχει λοιπόν επιτακτική ανάγκη για συνέχιση της εκπαίδευσης και μετά το τέλος της υλοποίησης. Περιοδικές συναντήσεις των χρηστών μπορούν να συμβάλλουν στον προσδιορισμό και στην επίλυση προβλημάτων που έχουν προκύψει με τη χρήση του συστήματος.

Η εκπαίδευση έχει δύο βασικούς αντικειμενικούς στόχους:

1.την εκμάθηση χειρισμού του συστήματος, με παράλληλη γνώση των εργαλείων και των δυνατοτήτων του.

2.Την αλλαγή συμπεριφοράς των χρηστών, η οποία προκύπτει όταν οι χρήστες του συστήματος έχουν πειστεί και έχουν συνειδητοποιήσει την ανάγκη για αλλαγή του τρόπου με τον οποίο εργάζονταν μέχρι σήμερα. Πρέπει επίσης να έχουν καταλάβει γιατί και πώς η χρήση ενός καινούριου ενιαίου συστήματος κρίνεται επιτακτική και ποια θα είναι τα οφέλη για τη επιχείρηση αλλά και για τους ίδιους.

Για την έγκαιρη αλλαγή της συμπεριφοράς των χρηστών απαιτείται η ικανοποίηση ορισμένων κριτηρίων και παραγόντων:

Δραστική, ενεργή και εμφανής συμμετοχή της διοίκησης

Η ανάγκη για βαθιά εμπλοκή της διοίκησης σε αυτή τη διαδικασία της αλλαγής είναι επιτακτική. Η ομάδα αυτή και ιδιαίτερα ο γενικός διευθυντής είναι εξαιρετικά σημαντικά πρόσωπα σε αυτή τη διαδικασία. Η αδυναμία εκπαίδευσης της γενικής διεύθυνσης και κυρίως του γενικού διευθυντή είναι πιθανότατα ο πιο καθοριστικός παράγοντας για την αποτυχία

#### Ολοκληρωτική Απορρόφηση των Ανθρώπων Κλειδιά

Οι managers και οι άνθρωποι κλειδιά που θα διευκολύνουν και θα διοικήσουν τη διαδικασία της αλλαγής, πρέπει πρώτα οι ίδιοι να περάσουν από τη διαδικασία της αλλαγής. Θα χρειαστεί να καταβάλλουν μεγάλη προσπάθεια με αυτό, διότι θα είναι η πρώτη ομάδα μέσα στην επιχείρηση που θα περάσει από αυτή τη διαδικασία. Αυτό που τους χρειάζεται, λοιπόν, είναι ολική απορρόφηση, μια εντατική και σε βάθος εκπαίδευση και επιμόρφωση ώστε να γίνουν οι αγγελιοφόροι της αλλαγής. Προφανώς είναι βασικό ότι η διοίκηση θα κατανοήσει αυτή την ανάγκη και θα την ενδυναμώσει ώστε να καταστεί πραγματικότητα.

#### Ολοκληρωτική Κάλυψη σε Κάθε Σημείο Της Επιχείρησης

Η εκπαίδευση πρέπει να καλύπτει όλη την επιχείρηση διότι υπάρχει η ανάγκη για αλλαγή της συμπεριφοράς σε όλο το μήκος της επιχείρησης. Αυτό που είναι αναγκαίο, είναι η εκπαίδευση της κρίσιμης μάζας, ώστε να επιτευχθεί ένα υψηλό επίπεδο ERP ενημέρωσης και ενθουσιασμού σε όλη την επιχείρηση. Η κρίσιμη μάζα στις περισσότερες επιχειρήσεις σημαίνει τουλάχιστον το 80% των ανθρώπων που θα χρησιμοποιήσουν το νέο σύστημα στην επιχείρηση.

#### Διαρκής Ενίσχυση της Εκπαίδευσης

Η εκκίνηση του νέου συστήματος παρά την εκπαίδευση των χρηστών θα δημιουργήσει ορισμένες απορίες και προβληματισμούς. Για να αντιμετωπιστούν όλα τα προβλήματα που προκύπτουν από τη live εφαρμογή του συστήματος, πρέπει να υπάρχει μια ενισχυτική εκπαίδευση η οποία θα πρέπει να λειτουργεί σε όλη τη διάρκεια της «ζωής» του ERP, εάν η επιχείρηση θέλει να αποκομίσει όλες τις δυνατότητες και τα οφέλη του. Επίσης είναι σημαντικό οι χρήστες να ενημερώνονται διαρκώς για ενδεχόμενες αναβαθμίσεις ή και για ορισμένες δυνατότητες που υπάρχουν και δεν τις έχουν ακόμα εκμεταλλευτεί.

## Αξιοπιστία Εκπαιδευτή

Η εκπαίδευση για το ERP μπορεί να διευθύνεται από ανθρώπους της επιχείρησης ή από εξωτερικούς συνεργάτες. Σε αυτό το στάδιο και οι δύο είναι απαραίτητοι. Η εκπαίδευση μπορεί να γίνει είτε μέσα στην επιχείρηση είτε εκτός. Βασικό στοιχείο είναι η εμπειρία και οι ικανότητες των ανθρώπων που διευθύνουν τη διαδικασία της εκπαίδευσης. Οι εκπαιδευτές πρέπει να είναι ειδικοί, πρέπει να έχουν ασχοληθεί με υλοποιήσεις συστημάτων ERP, να έχουν δηλαδή μεγάλη πείρα σε παρόμοια projects. Εάν δεν έχουν την απαραίτητη πείρα η αξιοπιστία τους μειώνεται κατακόρυφα και η διαδικασία της αλλαγής της συμπεριφοράς και της νοοτροπίας των ανθρώπων μέσα στην επιχείρηση, ίσως να μην ξεκινήσει ποτέ.

## Ενθουσιασμός

Η υλοποίηση ενός ERP είναι ένα έργο μακροχρόνιο, επίμονο και απαιτεί πολύ δουλειά η οποία πρέπει να γίνει μέσα στην επιχείρηση ενώ αυτή συνεχίζει ταυτόχρονα τη λειτουργία της. Ένα από τα βασικά στοιχεία ώστε να ξεκινήσει σωστά η διαδικασία της υλοποίησης είναι η ύπαρξη διάχυτου ενθουσιασμού σε όλη την επιχείρηση για την πραγματοποίηση του έργου. Ο ενθουσιασμός προκύπτει όταν οι χρήστες αρχίζουν να βλέπουν το ERP σαν τη λύση στα προβλήματα που μέχρι τότε αντιμετώπιζαν. Ο ενθουσιασμός προκύπτει όταν οι υπάλληλοι της επιχείρησης σκέφτονται ότι το ERP δημιουργεί αξία, ότι μπορεί να λύσει πολλά προβλήματα και να δώσει την απαραίτητη ώθηση στην επιχείρηση, ώστε να γίνει πολύ ανταγωνιστική και αποδοτική. Ο ενθουσιασμός είναι μεταδοτικός. Μια αρχική βελτίωση στις επιδόσεις της επιχείρησης είναι αρκετή ώστε να εκτοξεύσει το ηθικό των εργαζομένων στα ύψη.

## **2.4 Προμηθευτές ERP Συστημάτων**

Οι πρώτοι προμηθευτές ERP πακέτων εμφανίστηκαν στην αγορά στη διάρκεια της δεκαετίας του 70, αλλά η δεκαετία του 80 ήταν αυτή στην οποία αναπτύχθηκαν οι περισσότεροι γνωστοί σήμερα μεγάλοι προμηθευτές συστημάτων όπως η Microsoft, SAP, Oracle, PeopleSoft, BAAN, JD Edwards κ.α. Η δεκαετία του 90 ήταν η εποχή που σηματοδότησε τη μεγαλύτερη οικονομική ανάπτυξη αυτών των οίκων, χάρη στη δυνατή παγκόσμια οικονομία, την ανάγκη για βελτίωση των επιχειρησιακών διαδικασιών και στην ανάγκη να δοθεί λύση στο πρόβλημα της αλλαγής χιλιετίας. Μια νέα σχετικά τάση



στην αγορά των ERP συστημάτων είναι η διαφοροποίηση των προμηθευτών με βάση τομείς επιχειρηματικής δράσης με την ανάπτυξη προϊόντων για συγκεκριμένους κλάδους, όπως τηλεπικοινωνίες, φαρμακευτικά κ.α. Επίσης η ζήτηση πλέον φαίνεται να έχει μετατοπιστεί προς συστήματα με περισσότερο εξωτερικό παρά ενδογενή προσανατολισμό( π.χ. CRM, SCM).

Το 2003 η BAAN εξαγοράστηκε από τη SSA Global Technologies ενώ το 2004 η PeopleSoft εξαγόρασε τη JD Edwards. Η Oracle εξαγόρασε τη PeopleSoft το 2005 και τη Siebel το 2006. Το 2006 η Infor εξαγόρασε τη SSA Global Technologies.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα μερίδια αγοράς των μεγαλύτερων προμηθευτών πληροφοριακών συστημάτων από το 2004 έως και το 2005 (AMR Research).

Πίνακας 5: Μερίδιο αγοράς EPR.

Πηγή: AMR Research, June 14, 2005.

Εταιρία	Μερίδιο αγοράς 2003	Μερίδιο αγοράς 2004	Μερίδιο αγοράς 2005
SAP	39%	40%	43%
Oracle	12%	10%	19%
PeopleSoft	13%	12%	-
Sage Group	4%	5%	6%
Microsoft	3%	3%	4%
SSA Global	2%	3%	3%
Geac	2%	2%	2%
Intenia	2%	2%	2%
Lawson	2%	2%	2%
Infor Global Solutions	1%	2%	2%

Η αγορά των λογισμικών ERP αυξήθηκε κατά 14% το 2004 με συνολικά έσοδα 23,6 δις. Δολάρια. Σε αυτήν την αγορά, η Oracle εμφανίζεται ιδιαίτερα δραστήρια στην εξαγορά εταιρειών. Παρόλα αυτά ηγέτης τις αγορές είναι η εταιρεία SAP η οποία παρουσίασε αύξηση εσόδων 17% το 2004, αύξηση η οποία επήλθε χωρίς η SAP να προχωρήσει σε εξαγορές ανταγωνιστικών εταιριών. Το παράδοξο είναι ότι η SAP φάνηκε να κερδίζει μερίδιο από την εταιρεία Oracle. Η Oracle το 2004 μετά την εξαγορά τις PeopleSoft κατείχε το 22% τις αγορές, ποσοστό μικρότερο από τα ποσοστά των εταιρειών πριν την εξαγορά – ποσοστά 2003: Oracle (12%), PeopleSoft (13%). Η μείωση του ποσοστού της Oracle επαληθεύει τον εμπειρικό κανόνα της αγοράς, σύμφωνα με τον οποίο οι συγχωνεύσεις έχουν σαν άμεσο αποτέλεσμα την απώλεια πελατών. Στη συνέχεια γίνεται αναφορά σε μεγάλους προμηθευτές ERP συστημάτων που δραστηριοποιούνται στη διεθνή αγορά.

### **SAP**

Η εταιρεία SAP AG δημιουργήθηκε το 1972 στη Γερμανία και είναι μία από τις μεγαλύτερες εταιρείες παροχής ολοκληρωμένων λύσεων λογισμικού παγκοσμίως (12 εκατομμύρια χρήστες, 84.000 εγκαταστάσεις και 1.500 συνεργάτες). Με έδρα το Walldorf, της Γερμανίας, η SAP είναι εγγεγραμμένη σε διάφορα Χρηματιστήρια, συμπεριλαμβανομένων αυτών της Φρανκφούρτης και της Νέα Υόρκης με την επωνυμία "SAP". Για τις μεσαίες επιχειρήσεις υπάρχει και το SAP All-In-One το οποίο βασίζεται στο SAP ERP και στο SAP CRM . Τέλος η SAP παρέχει και πακέτα ενοποιημένων εφαρμογών.

### **ORACLE**

Η Oracle ιδρύθηκε το 1977 στις ΗΠΑ. Πρόκειται για μια από τις μεγαλύτερες εταιρείες λογισμικού και εφαρμογών και πρωτοπόρος στον τομέα των βάσεων δεδομένων όπου και έχει καθιερωθεί. Έχει γραφεία σε περισσότερες από 145 χώρες και απασχολεί περισσότερους από 56.000 υπαλλήλους. Δημιουργεί και διαθέτει εφαρμογές όπως σχεσιακές βάσεις δεδομένων, ERP, CRM, SCM, Oracle E-Business suite, Peoplesoft Enterprise, Siebel, JD Edwards World. Επίσης διαθέτει πακέτα εφαρμογών για εξειδικευμένους τομείς όπως ο τομέας της υγείας, τράπεζες, δημόσιος τομέας, χημικά, αυτοβιομηχανίες, εκπαίδευση και έρευνα.

### **MICROSOFT**

Η Microsoft Dynamics είναι μια γραμμή του επιχειρηματικού λογισμικού που ανήκει και που αναπτύχθηκε από τη Microsoft, αν και τα επιμέρους προϊόντα της προήλθαν από άλλες εταιρείες και ήταν γνωστά με άλλα διαφορετικά ονόματα. Ουσιαστικά αντικατέστησε την Microsoft Business Solutions, την προηγούμενη εταιρεία επιχειρηματικού λογισμικού της Microsoft.

Τα κυριότερα προϊόντα της Microsoft Dynamics είναι τα εξής:

1) Διαχείριση Πελατειακών Σχέσεων

- Microsoft Dynamics CRM 4,0

2) Enterprise Resource Planning

- Microsoft Dynamics AX (πρώην Axapta)
- Microsoft Dynamics GP (πρώην Great Plains Software)
- Microsoft Dynamics NAV (πρώην Navision)
- Microsoft Dynamics SL (πρώην Solomon IV)

3) Retail management

- Microsoft Dynamics RMS (Retail Management System) (πρώην QuickSell)
- Microsoft Dynamics Point of Sales

Τα σημαντικότερα ελληνικά πακέτα λογισμικού είναι : Atlantis, ComPak Win, Computer Logic ERP System, Singular Enterprise. Εδώ δεν τίθενται θέματα ελληνικοποίησης, οι απαιτούμενοι πόροι που πρέπει να δεσμευτούν στο έργο της εγκατάστασης είναι δυνατόν να είναι κάπως λιγότεροι, αλλά η προσφερόμενη λειτουργικότητα και ολοκλήρωση κυκλωμάτων είναι στην παρούσα φάση πιο λιτή. Ωστόσο πρέπει να επισημανθεί ότι οι ελληνικοί Οίκοι σε γενικές γραμμές επενδύουν σημαντικά στην ανάπτυξη και την ενσωμάτωση στα προϊόντα τους λύσεων αναφορικά με τα logistics και την παραγωγή. Σημαντικό είναι ακόμα το γεγονός ότι οι ελληνικές εταιρείες στο χώρο των ERP έχουν αρκετά διαφοροποιημένες στρατηγικές αναφορικά με τα προϊόντα τους, όσον αφορά τόσο την αρχιτεκτονική ανάπτυξης όσο και τα νέα κυκλώματα που σταδιακά εντάσσουν σε αυτά. Η επιχείρηση που θα αρχίσει μια μακροχρόνια σχέση με έναν Οίκο Λογισμικού πρέπει να εξασφαλίσει ότι η στρατηγική του προϊόντος ERP που θα υιοθετήσει θα καλύπτει τις μελλοντικές απαιτήσεις οργάνωσης

## Βιβλιογραφία 2ου Κεφαλαίου

AMR Research, June 14, 2005.

Andereg T. (2000): ERP A-Z Implementer's Guide for Success

Bajwa, D.S., Rai, A., Brennan, I., (1997), Key antecedents of Executive Information System Success: a path analytic approach, Decision Support Systems 22

Banker, R.D., Kauffman, R.J. (2004), The Evolution of Research on Information Systems: A Fifrieth-Year Survey of the Literature in Management Science, Management Science, Vol. 50, No. 3

Bernroider, E., Koch, S. (2000) Differences in Characteristics of the ERP System Selection Process between Small or Medium and Large Organizations, Proc. Of The Sixth Americas Conference on Information Systems (AMCIS 2000)

Benroider E., Koch S (2001): ERP selection process in midsize and large organizations – Business Process Management Journal

Bingi, P., Sharma, M.K., Godla, J.K. (1999), Critical issues affecting an ERP implementation, Information Systems Management 16

Buonanno, G., Faverio, P., Pigni, F., Ravarini, A. Sciuto, D., Tagliavini, M. (2005), Factors affecting ERP Adoption: A comparative analysis between SMEs and Large companies, Journal of Enterprise Information Management, Vol. 18, No. 4

Chung, S.H., Snyder, C.A., (2000), ERP adoption: A technological evolution approach, International Journal of Agile Management Systems 2(1)

Harwood S. (2003) : ERP ; the implementation cycle – Butterworth – Heinemann

Μακρής, Α. (2000), Συστήματα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων, Σημειώσεις Μαθήματος <http://amacris.ode.unipi.gr/present/erp.pdf>

NETWEEK – Πληροφορική, “ERP Συστήματα”, Νοέμβριος 2003

Scott H (2003): Maximizing your ERP System, Max Graw – Hill

Sumner M. (2000): Risk Factors in Enterprise Wide Information Management System Projects, ACM SIGCPR.

Zviran ) Zviran, Moshe (2002) : A system development methodology for ERP systems - The Journal of Computer Information Systems

Zwass, V (1997): Foundations of Information Systems. Boston: Irwin/McGraw Hill,

[www.sap.com](http://www.sap.com)

[www.oracle.com](http://www.oracle.com)

[www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

### 3.1 Εισαγωγή

Λογιστική είναι ο επιστημονικός κλάδος που ασχολείται με την παροχή οικονομικών, κατά κανόνα, πληροφοριών οι οποίες αναφέρονται στις οικονομικές μονάδες. Αποσκοπεί στο να υποβοηθήσει τους ενδιαφερόμενους για τις μονάδες αυτές να λάβουν ορθές οικονομικές αποφάσεις. Τα θέματα με τα οποία ασχολείται η Λογιστική είναι τα εξής (Ναουμ ,1988):

- 1.Ανάλυση, μέτρηση και καταχώρηση γεγονότων που επηρεάζουν την οικονομική κατάσταση των οικονομικών μονάδων
- 2.Συστηματική συγκέντρωση και ταξινόμηση διάφορων δεδομένων
- 3.Περιοδικός προσδιορισμός της χρηματοοικονομικής κατάστασης των οικονομικών μονάδων
- 4.Περιοδικός προσδιορισμός των αποτελεσμάτων των οικονομικών μονάδων
- 5.Συστηματικός έλεγχος, ανάλυση και αξιολόγηση διάφορων οικονομικών στοιχείων και μεγεθών

Όπως κάθε επιστημονικός τομέας έτσι και η Λογιστική επιστήμη χωρίζεται σε διάφορες κατηγορίες ανάλογα με το σκοπό και τις πληροφοριακές ανάγκες των ομάδων ενδιαφερομένων που εξυπηρετεί. Οι κυριότεροι κλάδοι στους οποίους διαιρείται η Λογιστική είναι οι εξής (Ναουμ ,1988):

- Χρηματοοικονομική Λογιστική ή Γενική Λογιστική : Έχει ως αντικείμενο την παροχή, χρηματοοικονομικής κυρίως, πληροφόρησης, σε ομάδες ενδιαφερόμενων που βρίσκονται εκτός της οικονομικής μονάδας. Στις ομάδες αυτές ανήκουν οι επενδυτές, οι μέτοχοι, οι πιστωτές (π.χ. τράπεζες, προμηθευτές), οι καταναλωτές, οι εργαζόμενοι και το κοινό. Οι πληροφορίες που παρέχει αφορούν τα αποτελέσματα που επέτυχε μία επιχείρηση σε μία περίοδο ή χρήση (συνήθως ένα έτος -στις εισηγμένες επιχειρήσεις οι περίοδοι είναι και τρίμηνο, εξάμηνο και εννιάμηνο).
- Διοικητική Λογιστική : Έχει ως αντικείμενο την έγκαιρη και έγκυρη παροχή λογιστικής πληροφορίας στη διοίκηση μιας οικονομικής μονάδας. Η εσωτερική αυτή πληροφόρηση αφορά την ανάλυση του κόστους λειτουργίας( Λογιστική κόστους - cost accounting), τον έλεγχο της

υλοποίησης του προγραμματισμού(control), την αξιολόγηση της απόδοσης ατόμων και δραστηριοτήτων(evaluation) .

- Φοροτεχνική Λογιστική : Ασχολείται με τη μελέτη των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας και των επιπτώσεων που έχουν αυτές στη δραστηριότητα των οικονομικών μονάδων
- Ελεγκτική : Ασχολείται με τον έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας των λογιστικών εκθέσεων και την πρόληψη και ανακάλυψη λαθών και ατασθαλιών.
- Δημόσια ή Κυβερνητική Λογιστική : Έχει ως αντικείμενο τη μελέτη των ειδικών λογιστικών θεμάτων του κράτους, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

### **3.1.1 Βασικές έννοιες κόστους**

Σύμφωνα με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο «κόστος είναι η διάθεση ή η επένδυση αγοραστικής δύναμης για την απόκτηση υλικών ή άυλων αγαθών και υπηρεσιών με σκοπό τη χρησιμοποίησή τους για την πραγματοποίηση εσόδων από πωλήσεις ή την κάλυψη κοινωνικών αγαθών» (Βενιέρης, 1986). Όπως φαίνεται και από τον ορισμό, το κόστος απόκτησης των αγαθών αποτελεί ένα μέτρο της οικονομικής λειτουργίας μιας οικονομικής μονάδας. Όσο μικρότερο είναι το κόστος απόκτησης των αναγκαίων μέσων δράσης και επιτέλεσης των συγκεκριμένων σκοπών των οικονομικών μονάδων, τόσο επιτυχέστερη είναι η επιτέλεση του έργου αυτού.

Η έννοια όμως του κόστους έχει μικρή σημασία αν δεν συνοδεύεται από έναν επιθετικό προσδιορισμό δηλωτικό των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του κόστους (π.χ. εάν είναι μεταβλητό ή σταθερό κόστος). Το κόστος μπορεί να διακριθεί σε διάφορες κατηγορίες ανάλογα με διαφορετικά κάθε φορά κριτήρια.

#### **1) Κόστος Παραγωγής**

Ως κόστος παραγωγής χαρακτηρίζεται το κόστος που πραγματοποιείται για την παραγωγή προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών (Garrison and Noreen, 2005). Περιλαμβάνει το σύνολο των δαπανών που γίνονται για να παραχθεί το προϊόν και να πάρει τη μορφή και τη θέση που χρειάζεται ώστε να πουληθεί. Παραδείγματα τέτοιων δαπανών είναι τα υλικά που αναλώνονται στην παραγωγή, τα εργατικά και οι μισθοί

του προσωπικού παραγωγής, το ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής, οι συντηρήσεις των εγκαταστάσεων παραγωγής κ.α.

Οι βασικές κατηγορίες του κόστους παραγωγής είναι οι εξής (Garrison and Noreen, 2005) :

1. Άμεσα Υλικά : είναι τα υλικά τα οποία γίνονται αναπόσπαστο κομμάτι του τελικού προϊόντος και μπορούν να εντοπιστούν με αμεσότητα και ευχέρεια στο τελικό προϊόν.
2. Άμεσο κόστος εργασίας : είναι το κόστος εργασίας το οποίο μπορεί εύκολα και άμεσα να εντοπιστεί σε επιμέρους μονάδες του τελικού προϊόντος.
3. Έμμεσο κόστος παραγωγής ή Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα (ΓΒΕ): περιλαμβάνει όλα τα έμμεσα στοιχεία κόστους που ενσωματώνονται στο κόστος παραγωγής του προϊόντος ή της υπηρεσίας που παράγεται. Περιλαμβάνει στοιχεία όπως το έμμεσο κόστος εργασίας, τα έμμεσα υλικά, τη συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων παραγωγής, τις δαπάνες φωτισμού και θέρμανσης, τους φόρους και τα τέλη κ.α.

Το άμεσο κόστος εργασίας μαζί με τα άμεσα υλικά ονομάζονται βασικό κόστος. Το έμμεσο κόστος παραγωγής μαζί με το άμεσο κόστος εργασίας ονομάζονται κόστος μετατροπής, καθώς αυτά τα δύο κόστη δημιουργούνται κατά τη μετατροπή των υλικών σε τελικά προϊόντα.

Οι κατηγορίες του μη παραγωγικού κόστους είναι οι εξής:

1. Κόστος πωλήσεων : περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δαπάνες για την εξασφάλιση παραγγελιών για τους πελάτες και για να φτάσει το τελικό προϊόν ή υπηρεσία στα χέρια του πελάτη.
2. Κόστος διοίκησης : Περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δαπάνες που δημιουργούνται στα πλαίσια της διοίκησης της επιχείρησης και πραγματοποιούνται προκειμένου να υποστηρίξουν τις υπόλοιπες κύριες λειτουργίες της επιχείρησης.

## **2) Κόστος προϊόντος και κόστος περιόδου**

Το κόστος προϊόντος (product cost) περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του κόστους που δημιουργούνται κατά την απόκτηση ή την παραγωγή του προϊόντος. Το κόστος προσαρτάται πάνω στα τεμάχια προϊόντος κατά την αγορά ή την παραγωγή αυτών, και παραμένει προσαρτημένο καθώς τα προϊόντα παίρνουν την μορφή αποθέματος και



περιμένουν να πωληθούν. Αρχικά το κόστος αυτό συνδέεται με έναν λογαριασμό αποθέματος στον ισολογισμό και όταν τα προϊόντα πωληθούν, απελευθερώνεται από το απόθεμα σαν δαπάνη (κόστος πωληθέντων προϊόντων) και αντιστοιχίζεται με τα έσοδα των πωλήσεων. Επειδή το κόστος προϊόντος συνδέεται αρχικά με το απόθεμα, είναι γνωστό και ως αποθεματοποιήσιμο κόστος. Το κόστος προϊόντος δεν αντιμετωπίζεται σαν δαπάνη απαραίτητα την περίοδο κατά την οποία δημιουργείται. Αντιμετωπίζεται σαν δαπάνη την περίοδο κατά την οποία πωλείται. Αν τα προϊόντα δεν είναι πλήρως ολοκληρωμένα ή δεν έχουν πωληθεί στο τέλος της περιόδου, τότε το αντίστοιχο κόστος θα χαρακτηριστεί στον ισολογισμό ως περιουσιακό στοιχείο.

Στο κόστος περιόδου περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία κόστους που δεν ενσωματώνονται στο κόστος προϊόντος. Αυτά τα στοιχεία κόστους εμφανίζονται σαν δαπάνη στα αποτελέσματα χρήσης της περιόδου, στην διάρκεια της οποίας δημιουργούνται., χρησιμοποιώντας τους κανόνες της λογιστικής βάσει δεδουλευμένων (accrual accounting).

Από τα παραπάνω συμπεραίνουμε ότι η διάκριση σε κόστος προϊόντος και κόστος περιόδου έχει ιδιαίτερη σημασία για τη διοίκηση μιας εταιρείας, γιατί βοηθάει ώστε να εκτελεστούν δύο σημαντικές λειτουργίες, η αποτίμηση των αποθεμάτων και ο προσδιορισμός των αποτελεσμάτων χρήσεως. Όσον αφορά την αποτίμηση το κόστος αποτελεί στοιχείο του ενεργητικού και μόνο όταν εκπνεύσει, αναλωθεί, καταστραφεί ή απολεσθεί αποτελεί έξοδο. Μόνο τα μη εκπνεύσαντα κόστη αποθεματοποιούνται. Ως προς τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων χρήσεως, το κόστος των πωληθέντων προϊόντων ισοδυναμεί με το άθροισμα της διαφοράς στο απόθεμα των εμπορευμάτων και του συνολικού όγκου αγορών.

### **3.2.Κατά Παραγγελία Κοστολόγηση**

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω ένα σύστημα κοστολόγησης έργου χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις όπου σε κάθε περίοδο παράγονται πολλά διαφορετικά προϊόντα. Τα προβλήματα υπολογισμού του κόστους είναι πιο πολύπλοκα όταν μια εταιρεία πουλάει πολλά διαφορετικά προϊόντα και υπηρεσίες από όταν έχει μόνο ένα προϊόν. Κατά κανόνα η διαφοροποίηση στα προϊόντα σημαίνει και διαφοροποίηση στο κόστος. Συνεπώς για κάθε προϊόν ή εργασία πρέπει να τηρείται και διαφορετικό αρχείο κόστους, μια διαφορετική κατάσταση υλικών για κάθε προϊόν. Η κατάσταση υλικών

είναι ένα έγγραφο που αναφέρει τον τύπο και την ποιότητα κάθε είδους υλικού που χρειάζεται για την κατασκευή μιας μονάδας προϊόντος.

### 3.2.1 Μέθοδοι Αποτίμησης αποθεμάτων

Τα αποθέματα αποτελούν σημαντικό στοιχείο της περιουσίας της επιχείρησης. Η αποτύπωση της αξίας τους στις Οικονομικές καταστάσεις αποτελούσε πρόβλημα για τους επιχειρηματικούς Οργανισμούς. Οι μέθοδοι αποτίμησης αλλά και οι διαδικασίες που ακολουθούν οι λογιστές ανά τον κόσμο είναι πολλές. Αξίζει να σημειωθεί ότι στην Ελλάδα το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο προτείνει ή αποδέχεται παραπάνω από τρεις μεθόδους αποτίμησης των αποθεμάτων. Το σύνολο των μεθόδων αποτίμησης της αξίας των αποθεμάτων στις οικονομικές καταστάσεις των επιχειρηματικών οργανισμών ξεπερνά τις δέκα.

Με τον όρο αποτίμηση αποθεμάτων εννοούμε τη διαδικασία μετατροπής των ποσοτικών διακινήσεων ή της απογραφής ενός αποθέματος σε αξία. Οι εταιρείες επιλέγουν να αποτιμήσουν τα αποθέματα τους σύμφωνα με κάποια από τις παρακάτω αρχές:

- Κόστος κτήσης: οι μονάδες αποθέματος διατηρούν την ιστορική τους τιμή μέχρι να πουληθούν. Όταν χρησιμοποιείται αυτή η βάση κοστολόγησης μόνο οι αγορές και οι πωλήσεις αναγνωρίζονται. Οποιαδήποτε αλλαγή στην τιμή των αποθεμάτων ανάμεσα στην κτήση και την πώληση δεν επηρεάζει το εισόδημα.
- Σταθερό κόστος: πρόκειται για μια εκτίμηση του τι θα έπρεπε κανονικά η κάθε μονάδα αποθέματος να κοστίζει. Ανάλυση ιστορικών στοιχείων και εκτιμώμενα μελλοντικά κόστη παρέχουν την βάση της συγκεκριμένης μεθόδου, η οποία χρησιμοποιείται κυρίως από βιομηχανίες.
- Κόστος αντικατάστασης: ισούται με το ποσό που πρέπει η εταιρεία να πληρώσει τη δεδομένη χρονική στιγμή για να αποκτήσει μία μονάδα αποθέματος.
- Καθαρή μη πραγματοποιηθείσα αξία: Το ποσό που θα κέρδιζε η εταιρεία αν πουλούσε τη δεδομένη χρονική στιγμή μια μονάδα αποθέματος.

Η δυσκολία την αποτίμηση αποθεμάτων προκύπτει επειδή δεν είναι γνωστή η δεξιά μεριά της εξίσωσης αποθεμάτων :

**Αρχικό Απόθεμα + Καθαρές Αγορές =  
Κόστος Πωληθέντων + Τελικό Απόθεμα**

Το βασικό θέμα είναι αν θα υπολογισθούν το τελικό απόθεμα και τα κόστη πωληθέντων χρησιμοποιώντας τα πιο πρόσφατα κόστη, τα πιο παλιά, τα μέση κόστη ή κάποια άλλη εναλλακτική. Έτσι λοιπόν έχουμε τις παρακάτω μεθόδους αποτίμησης:

**1. Μέθοδος μέσου ετήσιου σταθμικού όρου**

Με τη μέθοδο αυτή τα αποθέματα απογραφής του τέλους χρήσης, αλλά και οποιοσδήποτε ποσότητες ενδιάμεσης περιόδου (π.χ. τέλος μήνα, εξαμήνου) αποτιμώνται στη μέση σταθμική τιμή που διαμορφώνεται στο τέλος της χρήσεως ή της αντίστοιχης περιόδου.

**2. Μέθοδος μεσαίου σταθμικού όρου**

Με τη μέθοδο αυτή, κάθε μήνας αντιμετωπίζεται ως μια αυτοτελής διαχειριστική περίοδος με διακριτό κόστος αποθέματος, σε σχέση με τις προηγούμενες περιόδους. Το κόστος αυτό σχηματίζεται από το κόστος του αποθέματος της αρχής κάθε μήνα και από το κόστος των αγορών του αποθέματος που έγιναν κατά την διάρκεια του μήνα.

**3. Μέθοδος σειράς εξαντλήσεως ή FIFO (First In first Out)**

Με τη μέθοδο αυτή η απογραφή των αποθεμάτων στο τέλος κάθε περιόδου αποτιμάται στο κόστος που έχουν γίνει οι τελευταίες αγορές μέχρι να συμπληρωθεί η απογραφόμενη ποσότητα του αποθέματος, αφού οι πρώτες εισαγωγές στην αποθήκη (αρχική απογραφή και πρώτες αγορές) εξαντλούνται (είτε βιομηχανοποιούνται είτε πωλούνται) πρώτες. Έτσι το κόστος των αποθεμάτων που μένουν, προέρχονται από τις πλέον πρόσφατες αγορές ή και παραγωγές και έτσι καταγράφουν την κατά το δυνατό περισσότερο πραγματική οικονομική εικόνα της επιχείρησης.

**4. Μέθοδος της Αντιστρόφου σειράς εξαντλήσεως LIFO (Last In First Out)**

Όπως και η προηγούμενη μέθοδος έτσι και η LIFO βασίζεται στην σειρά εξαντλήσεως των αγοραζόμενων ή παραγόμενων παρτίδων αποθεμάτων. Η διαφορά είναι ότι ενώ η FIFO εξαντλεί τα αποθέματα της αρχίζοντας από τις παλαιότερες εισαγωγές τους στην αποθήκη, η LIFO ακολουθεί αντίστροφη σειρά. Πραγματοποιεί δηλαδή τις αναλώσεις ή τις πωλήσεις, λαμβάνοντας τις αντίστοιχες ποσότητες από τις πλέον πρόσφατες εισαγωγές αγορασθέντων ή παραχθέντων αποθεμάτων.

**5. Μέθοδος πρότυπου κόστους**

Με τη μέθοδο αυτή η αποτίμηση της απογραφής των αποθεμάτων γίνεται σε τιμές πρότυπου κόστους.

Οι μέθοδοι κοστολόγησης θα αναλυθούν σε επόμενα κεφάλαια.

### **3.2.2 Διαφορές στην Κοστολόγηση με τη Μέθοδο αποτίμησης FIFO**

Από την προηγούμενη ενότητα είδαμε ότι επιλογή της κατάλληλης μεθόδου αποτίμησης είναι μείζονος σημασίας για κάθε εταιρεία καθώς συμβάλλει στην διαμόρφωση του αποτελέσματος της κοστολόγησης. Η μέθοδος κοστολόγησης, των υλικών που έχουν εκδοθεί, FIFO (First In, First Out), ακολουθεί την αρχή ότι τα υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να φέρουν το πραγματικό κόστος των συγκεκριμένων μονάδων που χρησιμοποιήθηκαν. Η FIFO, ελαχιστοποιεί το κόστος αποθεμάτων και επομένως μεγιστοποιεί τα καθαρά κέρδη. Το σημαντικότερο μειονέκτημα της συγκεκριμένης μεθόδου είναι η έλλειψη ουσιαστικής πληροφόρησης σχετικά με τη μεταβολή του κόστους παραγωγής από τη μια περίοδο στην άλλη.

Η μέθοδος LIFO (Last In, First Out), μεγιστοποιεί το κόστος αποθεμάτων (με δεδομένη την διαρκή αύξηση των τιμών) και ελαχιστοποιεί τα καθαρά κέρδη. Έτσι δυο επιχειρήσεις που έχουν τον ίδιο κατάλογο αποθεμάτων και η πρώτη εφαρμόζει τη μέθοδο LIFO, θα έχει μεγαλύτερο συνολικό ποσό αποθεμάτων, από τη δεύτερη που (θεωρητικά) θα εφαρμόσει τη μέθοδο FIFO (Λαζαρίδης, 2000 ). Η LIFO χρησιμοποιείται κυρίως επειδή με αυτή η καμπύλη του κόστους πωληθέντων βασίζεται σε πιο ενημερωμένες τιμές.

Η μέθοδος FIFO γενικά συνιστάται όταν:

1. Το μέγεθος και το κόστος των μονάδων είναι μεγάλο.
2. Το άμεσο κόστος των υλικών των προϊόντων είναι ξεκάθαρο.
3. Δεν υπάρχουν περισσότεροι από δύο ή τρεις διαφορετικοί συνδυασμοί πρώτων υλών σε μια κάρτα υλικών ταυτόχρονα.

### **3.3. Κοστολόγηση ανά Δραστηριότητα**

Τα παραδοσιακά συστήματα κοστολόγησης, όπως είδαμε, λειτουργούν με βάση την παραδοχή ότι η παραγωγή των προϊόντων και των υπηρεσιών είναι αυτή που

προκαλεί αντίστοιχες δαπάνες. Στα συστήματα αυτά το καθαρό κόστος για υλικά, εργατικά και άλλα άμεσα έξοδα εκχωρούνται στα προϊόντα ενώ όλα τα άλλα έξοδα ομαδοποιούνται ως έμμεσα και κατανέμονται στα προϊόντα με βάση κάποιο μέτρο του όγκου παραγωγής. (Garrison and Noreen, 2005)

Τις δύο τελευταίες δεκαετίες υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον για ένα νέο σύστημα κοστολόγησης που βασίζεται στην ανάλυση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων(ABC - Activity Based Costing). Το σύστημα αυτό θεωρεί ότι οι δραστηριότητες προκαλούν το κόστος και ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες και οι πελάτες είναι οι λόγοι για τους οποίους εκτελούνται οι δραστηριότητες αυτές. Η ABC είναι μια μέθοδος κοστολόγησης που αποσκοπεί στο να δώσει στη διοίκηση της επιχείρησης πληροφορίες κόστους για την λήψη αποφάσεων που δυναμικά επηρεάζουν τη δυναμικότητα και συνεπώς το σταθερό κόστος (Walker et al, 2000). Η μέθοδος αυτή συνήθως χρησιμοποιείται σαν συμπλήρωμα κάποιου άλλου συστήματος κοστολόγησης και όχι σαν υποκατάστατο. Πιο συγκεκριμένα, το άλλο σύστημα κοστολόγησης είναι το επίσημο και χρησιμοποιείται για την κατάρτιση εξωτερικών οικονομικών καταστάσεων. Το σύστημα ABC χρησιμοποιείται από την ανώτατη διοίκηση για εσωτερική λήψη αποφάσεων και για την ορθή διαχείριση των ξεχωριστών λειτουργιών της επιχείρησης.

Το σύστημα ABC προσπαθεί να ανιχνεύσει το κόστος κάθε δραστηριότητας σε συνάρτηση με το λόγο για τον οποίο κάθε μια καταναλώνει επιχειρηματικούς πόρους. Η προσέγγιση αυτή επικεντρώνεται στις διαδικασίες που εκτελούνται σε έναν οργανισμό, τον τρόπο κατά τον οποίο αξιοποιείται ο χρόνος, και τα αποτελέσματα αυτών των διαδικασιών. Συνοπτικά τα βήματα που ακολουθούνται για να προσδιορισθούν τα παραπάνω είναι τα εξής (Cooper,1990) :

- 1.Εντοπισμός των δραστηριοτήτων
- 2.Εκτίμηση του κόστους για κάθε δραστηριότητα
- 3.Μετρήσεις των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων από τις οποίες διαφαίνεται η διακύμανση του κόστους κάθε διαδικασίας

Συνοπτικά θα μπορούσαμε να πούμε ότι η αναγκαιότητα υιοθέτησης των συστημάτων ABC έγκειται στο γεγονός ότι τα παραδοσιακά συστήματα κοστολόγησης υποτιμούν το κόστος των πόρων που απαιτούνται για τα εξειδικευμένα προϊόντα χαμηλού όγκου παραγωγής και υπερεκτιμούν το κόστος προϊόντων μαζικής παραγωγής. Τα συστήματα κοστολόγησης ABC επεκτείνουν τα παραδοσιακά συστήματα συνδέοντας τα έξοδα για απαιτούμενος πόρους με την ποικιλία και πολυπλοκότητα των

παραγόμενων προϊόντων και όχι μόνο με τον συνολικό όγκο παραγωγής. (Homburg, 2001)

### **3.3.1 Σχεδιάζοντας ένα Σύστημα Κοστολόγησης ανά Δραστηριότητα (ABC)**

Σε προηγούμενη ενότητα αναφερθήκαμε συνοπτικά στα βήματα που ακολουθούνται για την σχεδίαση και την εφαρμογή ενός συστήματος ABC. Στο σημείο αυτό θα αναλύσουμε τα βήματα αυτά.

#### 1.Εντοπισμός και καθορισμός των δραστηριοτήτων και κέντρων κόστους δραστηριότητας.

Καταρχάς πρέπει να εντοπιστούν οι δραστηριότητες που θα αποτελέσουν τα θεμέλια του συστήματος. Αυτό μπορεί να είναι δύσκολο και να απαιτεί χρόνο και σωστή κρίση κυρίως λόγω του μεγάλου πλήθους των δραστηριοτήτων που δημιουργούν έμμεσο κόστος. Γενικά ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η διατήρηση και η χρησιμοποίηση ενός περίπλοκου συστήματος που αφορά μεγάλο αριθμό δραστηριοτήτων κοστίζουν πολύ. Ένας τρόπος για να μειώσουμε το πλήθος των δραστηριοτήτων που θα επιλεγθούν είναι ο συνδυασμός ομοειδών δραστηριοτήτων. Ένας χρήσιμος τρόπος για να συνδυάσουμε τις δραστηριότητες είναι να τις οργανώσουμε σε πέντε γενικά επίπεδα :

- Δραστηριότητες σε επίπεδο μονάδας: εκτελούνται κάθε φορά που παράγεται μία μονάδα ενώ το κόστος είναι ανάλογο με τον αριθμό των παραγόμενων μονάδων.
- Δραστηριότητες σε επίπεδο παρτίδας: εκτελούνται κάθε φορά που επεξεργάζεται μια παρτίδα, για μία μόνο φορά. Το κόστος δεν εξαρτάται από τον αριθμό των μονάδων που αποτελούν την εκάστοτε παρτίδα αλλά από τον αριθμό των παρτίδων που υποβάλλονται σε επεξεργασία.
- Δραστηριότητες σε επίπεδο προϊόντος: αφορούν συγκεκριμένα προϊόντα και εκτελούνται ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρτίδων που θα κατασκευαστούν ή των αριθμό των μονάδων προϊόντος που θα παραχθούν ή θα πωληθούν.
- Δραστηριότητες σε επίπεδο πελάτη: αφορούν συγκεκριμένους πελάτες και δεν συνδέονται με συγκεκριμένα προϊόντα.

•Δραστηριότητες υποστήριξης οργανισμού στο σύνολο του: εκτελούνται ανεξάρτητα από τους πελάτες, τα παραγόμενα προϊόντα, τις παρτίδες και τις παραγόμενες μονάδες.

Κατά κανόνα είναι καλύτερα να συνδυάζονται μόνο οι δραστηριότητες που βρίσκονται σε υψηλή μεταξύ τους συσχέτιση σε ένα επίπεδο. Οι δραστηριότητες σχετίζονται μεταξύ τους αν τείνουν να κινούνται ταυτόχρονα. Οι δραστηριότητες σε επίπεδο παρτίδας δεν πρέπει να συνδυάζονται με δραστηριότητες επιπέδου μονάδας, οι δραστηριότητες επιπέδου προϊόντος με δραστηριότητες επιπέδου παρτίδα κοκ.

## 2.Άμεση ανίχνευση και καταλογισμός κόστους στις δραστηριότητες και στα αντικείμενα κόστους.

Με το βήμα αυτό ξεκινά το τεχνικό μέρος της κοστολόγησης με βάση τις δραστηριότητες. Προσπαθούν να εντοπιστούν όσο το δυνατόν περισσότερα στοιχεία έμμεσου κόστους στα τελικά προϊόντα.

## 3.Καταλογισμός κόστους στα κέντρα δραστηριοτήτων

Τα περισσότερα στοιχεία έμμεσου κόστους χρεώνονται αρχικά στο τμήμα στο οποίο δημιουργούνται. Σε μερικές περιπτώσεις ορισμένα στοιχεία έμμεσου κόστους μπορεί να καταλογιστούν απευθείας σε ένα από τα κέντρα κόστους δραστηριοτήτων ABC. Με τον όρο κέντρο κόστους δραστηριοτήτων εννοούμε ένα σύνολο όλων των στοιχείων κόστους που σχετίζονται με ένα συγκεκριμένο μέτρο δραστηριότητας στο σύστημα ABC. Ένα κέντρο κόστους δραστηριότητας θα μπορούσε να είναι οι «Παραγγελίες από Προμηθευτές» και να περιλαμβάνει οποιοδήποτε στοιχείο κόστους πραγματοποιείται κατά την λήψη και την εκτέλεση των παραγγελιών.

Δεν είναι πάντα εύκολο να αναχθούν άμεσα όλα τα στοιχεία κόστους σε ένα κέντρο κόστους δραστηριότητας, αφού είναι σύνηθες ένα τμήμα του οργανισμού να εμπλέκεται σε πολλές από τις δραστηριότητες τις οποίες παρακολουθεί ένα σύστημα ABC. Σε αυτές τις περιπτώσεις, που είναι και οι πιο συχνές, τα έξοδα του τμήματος επιμερίζονται ανάμεσα στα κέντρα κόστους δραστηριοτήτων. (επιμερισμός πρώτου σταδίου).

## 4.Υπολογισμός συντελεστών ενιαίας δραστηριότητας

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία επιμερισμού στοιχείων κόστους στα κέντρα κόστους δραστηριοτήτων, υπολογίζονται οι συντελεστές κάθε ενιαίας δραστηριότητας. Οι συντελεστές αυτοί υπολογίζονται με διαίρεση του συνολικού κόστους κάθε δραστηριότητας με τη συνολική ποσότητα του μέτρου δραστηριότητας.

#### 5.Καταλογισμός κόστους σε αντικείμενα κόστους

Οι συντελεστές κόστους που υπολογίσθηκαν στο προηγούμενο βήμα χρησιμοποιούνται για τον καταλογισμό κόστους σε προϊόντα και πελάτες.

#### 6.Κατάρτιση εκθέσεων

Στο τελευταίο βήμα καταρτίζονται εκθέσεις που δείχνουν τα περιθώρια κέρδους της κοστολόγησης με βάση τις δραστηριότητες.

### **3.3.2 Βασικά Πλεονεκτήματα ABC**

Το κόστος προϊόντων με βάση το σύστημα ABC διαφέρει εντυπωσιακά από το κόστος που υπολογίζεται με βάση τα παραδοσιακά συστήματα κοστολόγησης. Καταρχάς με βάση το παλιό σύστημα κοστολόγησης το κόστος σχεδιασμού προϊόντων κατανεμόταν σε όλα τα προϊόντα χωρίς να λαμβάνεται υπόψη αν πράγματι χρειάζονταν σχεδιαστική εργασία ή όχι. Με το σύστημα ABC το σχεδιαστικό κόστος κατανέμεται μόνο στα προϊόντα που πράγματι χρειάζονται σχεδιαστική εργασία. Επιπλέον εξαιτίας της συνεχούς παρακολούθησης των δραστηριοτήτων είναι εύκολος ο εντοπισμός και η απομάκρυνση ή αντικατάσταση των δραστηριοτήτων που δεν προσθέτουν αξία στη διαδικασία παραγωγής έργου. Η κοστολόγηση ABC διευκολύνει την καλύτερη κατανόηση της συμπεριφοράς του κόστους και επομένως την καλύτερη εκτίμηση αυτού. (Davenport and Snyder H, 1997)

### **3.3.3 Συμπεράσματα Σχετικά με το Σύστημα Κοστολόγησης ABC**

Με βάση όλα τα παραπάνω καταλήγουμε ότι στην κοστολόγηση με βάση τις δραστηριότητες(Garrison and Noreen, 2005):



- Στα προϊόντα μπορούν να καταλογιστούν στοιχεία κόστους τόσο της παραγωγικής (ΓΒΕ - έμμεσο κόστος παραγωγής) όσο και των λοιπών δραστηριοτήτων της επιχείρησης
- Ορισμένα στοιχεία κόστους παραγωγής μπορεί να αποκλειστούν από το κόστος προϊόντος
- Χρησιμοποιούνται ορισμένα κέντρα έμμεσου κόστους, καθένα από τα οποία επιμερίζεται σε προϊόντα και σε άλλα αντικείμενα κοστολόγησης χρησιμοποιώντας το δικό του μοναδικό μέτρο δραστηριότητας
- Οι βάσεις επιμερισμού διαφέρουν από εκείνες που χρησιμοποιούνται σε παραδοσιακά συστήματα κοστολόγησης

## Βιβλιογραφία 3ου Κεφαλαίου

- Βενιέρης Γ., Κοέν Σ., Κωλέτση Μ., (1986) Λογιστική κόστους : Αρχές και Εφαρμογές,
- Cooper R (1990) , « Cost Classification in Unit-Based and Activity-Based Manufacturing Cost Systems», Journal of Cost Management
- Davenport E and Snyder H. (1997): What does it really cost ?Allocating indirect costs. Managing Libraries Finances
- Drury Colin (2004): Management and cost accounting (6th edition), Thomson Learning, London
- Foster , Horngren (1999) Cost Accounting: A Managerial Emphasis
- Garrison R. and Noreen E. (2005)Διοικητική Λογιστική/ Εκδόσεις Κλειδάριθμος
- Homburg C. (2001): A note on optimal cost driver selection on ABC. Management Accounting Research
- Λαζαρίδης Ιωάννης Τ. και Δημήτριος Λ. Παπαδόπουλος, Χρηματοοικονομική Διοίκηση: Βασικές Έννοιες Χρηματοοικονομικής, Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός και Διοίκηση Κεφαλαίου Κινήσεως,
- Ναουμ Χ. (1988) : Μαθήματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής,
- Walker, C and Wu, N. L'abbe (2000) : Systematic Approach to Activity Based Costing of the Production Planning Activity in the Book Manufacturing Industry, International Journal of Operations and Production Management
- Walton P. and Aerts W. (2006): Global Financial Accounting and Reporting: Principles and Analysis.
- [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: MICROSOFT DYNAMICS NAVISION

### 4.1 Γενικά

Το Microsoft Dynamics Navision είναι ένα λογισμικό διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων ειδικά σχεδιασμένο για μικρές και μεγάλες επιχειρήσεις που επιθυμούν να αυξήσουν την παραγωγικότητα τους. Πάνω από 45.000 επιχειρήσεις σε 50 χώρες έχουν επιλέξει το Navision το οποίο αποτελεί για αυτές μια λύση οικονομική, γρήγορη στην υλοποίηση, εύκολη στην προσαρμογή, απλή στη χρήση και με χαμηλό κόστος συντήρησης. Συγκριτικό πλεονέκτημα του Navision είναι η χρήση μιας μόνο βάσης δεδομένων η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ταυτόχρονα και σε άλλες εφαρμογές σε πραγματικό χρόνο. Έτσι όλες οι εφαρμογές και τα επιμέρους συστήματα του Navision μπορούν να λειτουργήσουν ταυτόχρονα χωρίς κάποιο επιπλέον διαχειριστικό κόστος.

Το Microsoft Navision διαχωρίζεται στις εξής βασικές εφαρμογές:

- 1.Οικονομική Διαχείριση (Financial Management)
- 2.Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Supply Chain Management)
- 3.Διαχείριση Πελατειακών Σχέσεων (Customer Relationship Management)
- 4.Ηλεκτρονικό Επιχειρείν (E-Commerce)

Στη συνέχεια θα αναλυθούν τα βασικά υποσυστήματα της Οικονομικής Διαχείρισης του Microsoft Navision, καθώς με την μελέτη του συγκεκριμένου συστήματος θα ασχοληθούμε αναλυτικότερα.

### 4.2 Οικονομική Διαχείριση

Με την βοήθεια της Οικονομικής Διαχείρισης η επιχείρηση μπορεί να γνωρίζει κάθε στιγμή την οικονομική κατάσταση της επιχείρησής. Οι επιχειρηματικές και οι οικονομικές πληροφορίες είναι πάντα ενημερωμένες και ενοποιημένες με όλες τις πληροφορίες για τις πωλήσεις και το μάρκετινγκ της εταιρείας έτσι ώστε να πραγματοποιείται ευκολότερα η λήψη ενημερωμένων αποφάσεων.

Τα βασικά υποσυστήματα που αποτελούν τον κορμό της Οικονομικής Διαχείρισης του Navision είναι τα εξής:

### **1.Γενική Λογιστική**

Παρέχει τις βασικές λειτουργίες που απαιτούνται για να ορίσει η επιχείρηση το Λογιστικό σχέδιο που ακολουθεί και να πραγματοποιεί καταχωρήσεις στη γενική λογιστική είτε χειρόγραφα είτε αυτόματα από τα άλλα υποσυστήματα. Με το σύστημα της Γενικής Λογιστικής επιτρέπονται η διαχείριση του λογιστικού σχεδίου, η διαχείριση των λογιστικών εγγραφών, η διαχείριση λογιστικών περιόδων, η διαχείριση εγγραφών ΦΠΑ, η διαχείριση επαναλαμβανόμενων εγγραφών, η διαχείριση συναλλαγματικών διαφορών.

### **2.Αναλυτική Λογιστική**

Το υποσύστημα αυτό δημιουργήθηκε για να καλύψει τις ανάγκες της ελληνικής νομοθεσίας γι' αυτό και υπάρχει μόνο στην ελληνική έκδοση. Καταγράφονται λεπτομερώς τα έσοδα και τα έξοδα έτσι ώστε να προσδιορίζεται το καθαρό κέρδος. Το υποσύστημα της αναλυτικής Λογιστικής διαθέτει διαφορετικό Λογιστικό σχέδιο και εγγραφές από τη Γενική Λογιστική, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι τα δύο αυτά υποσυστήματα δεν αλληλεπιδρούν και συνεργάζονται.

### **3.Τράπεζες-Χρηματικά Διαθέσιμα**

Το υποσύστημα αυτό δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης τραπεζικών λογαριασμών τόσο σε τοπικό όσο και σε ξένο νόμισμα. Δίνει τη δυνατότητα έκδοσης μηχανογραφημένων επιταγών και πραγματοποίησης συμφωνιών μεταξύ των τραπεζικών λογαριασμών που τηρούνται στο σύστημα και των αντίστοιχων καταστάσεων από τις τράπεζες.

### **4.Διαχείριση Παγίων**

Το υποσύστημα αυτό επιτρέπει την επισκόπηση σε πραγματικό χρόνο όλων των παγίων της επιχείρησης καθώς και την παρακολούθηση της συντήρησης και ασφάλισης αυτών των παγίων.

### **5.Λογαριασμοί Εισπρακτέοι**

Με το υποσύστημα αυτό γίνεται η παρακολούθηση των βασικών στοιχείων των πελατών, των υπολοίπων τους, των εισπράξεων από αυτούς κ.α.

#### **6.Λογαριασμοί Πληρωτέοι**

Με το υποσύστημα αυτό γίνεται η παρακολούθηση των βασικών στοιχείων των προμηθευτών, των υπολοίπων τους, των πληρωμών τους κ.α.

#### **7.Κοστολόγηση Παραγωγής**

Με το υποσύστημα αυτό δίνεται η δυνατότητα στην εταιρεία να παρακολουθεί το κόστος των ημιέτοιμων και έτοιμων προϊόντων των παραγωγικών επιχειρήσεων.

### **4.3 Αποτίμηση**

Στην λογιστική η αποτίμηση των αποθεμάτων ορίζεται ως ο προσδιορισμός του κόστους που εκχωρήθηκε σε κάθε μονάδα αποθέματος. Η διαδικασία της περιοδικής αποτίμησης των αποθεμάτων είναι μια λειτουργικότητα της ελληνικής έκδοσης του Navision. Σχεδιάστηκε με σκοπό να είναι ανεξάρτητη από την μέθοδο κοστολόγησης που υπάρχει στην διεθνή έκδοση του Microsoft Navision. Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται και η αποτύπωση του κόστους σε περιοδική βάση όσο και κατά την διάρκεια της περιόδου.

Η μέθοδος αποτίμησης καθορίζει πώς το πραγματικό ή αναμενόμενο κόστος και η ποσότητα της κίνησης χρησιμοποιούνται στον υπολογισμό του κόστους αποτίμησης. Ο υπολογισμός του κόστους αποτίμησης ενός είδους είναι μια περιοδική εργασία. Η εταιρεία πρέπει να υπολογίζει το κόστος αποτίμησης κάθε είδους σε κάθε περίοδο αποτίμησης. Όποια και αν είναι η μέθοδος αποτίμησης, για τον υπολογισμό του κόστους αποτίμησης λαμβάνονται υπόψη όλες οι κινήσεις ενός είδους εντός συγκεκριμένης περιόδου αποτίμησης. Το κόστος αποτίμησης θα πρέπει να υπολογίζεται ανά χρονική περίοδο (περίοδο αποτίμησης) με βάση τόσο τις κινήσεις εισαγωγής (αγορές) που έγιναν μέσα σε αυτή την περίοδο, όσο και το υπόλοιπο του κάθε είδους από την προηγούμενη περίοδο.

Υπάρχουν τέσσερις διαφορετικές μέθοδοι για τον υπολογισμό του κόστους αποτίμησης (έχουν αναφερθεί και προηγουμένως):

1.Πρότυπη (Δεν χρησιμοποιείται στις ελληνικές εταιρείες)

2.FIFO

Όπως αναφέρθηκε και προηγουμένως όταν η μέθοδος αποτίμησης για ένα είδος έχει οριστεί ως FIFO, ο υπολογισμός του κόστους βασίζεται στην αποτίμηση των μενόντων και έπειτα στην αποτίμηση των εξαγωγών. Αρχικά υπολογίζεται το μένον απόθεμα στο τέλος της κοστολογικής περιόδου καθώς και το συνολικό κόστος του αποθέματος πριν την αποτίμηση. Έπειτα το πρόγραμμα αναζητά το κόστος των μενόντων αρχίζοντας από τις τελευταίες αγορές και προς τα πίσω. Αφού υπολογιστεί το κόστος μονάδας και το κόστος μενόντων, η διαφορά κόστους που προκύπτει από το κόστος αποθέματος πριν την αποτίμηση μείον το υπολογισμένο κόστος μενόντων επιμερίζεται στις εξαγωγές.

3.LIFO (Δεν χρησιμοποιείται στην ελληνική έκδοση του Navision)

4.Μέση σταθμική

Όταν η μέθοδος αποτίμησης για ένα είδος έχει οριστεί ως μέση σταθμική είδαμε ότι το κόστος υπολογίζεται με βάση την παρακάτω ισότητα :

$$\text{Κόστος αποτίμησης} = \frac{\text{(Υπόλοιπη αξία)}}{\text{(Υπόλοιπη ποσότητα)}} + \frac{\text{(Εισαγωγές (Αξία))}}{\text{(Εισαγωγές (Ποσότητα))}}.$$

Μόλις υπολογιστεί το κόστος αποτίμησης, υπολογίζεται το κόστος των υπόλοιπων κινήσεων (π.χ. "Πωλήσεις", "Ανάλωση", "Διακίνηση - Εξαγωγή", "Αρνητική προσαρμογή"), βάσει του κόστους αποτίμησης για το είδος.

## Βιβλιογραφία 4ου Κεφαλαίου

Ιωάννου Γ. (2006): Ολοκληρωμένα συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων – Εφαρμογή στο Microsoft Business solutions Navision Εκδόσεις Σταμούλης

Navision Attain, Overview 3.60, Navision a/s, Denamrk 2002

Navision Attain, Financial Management for Navision 3.60 , Navision a/s, Denamrk 2002

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ**

### **5.1 Εξεταζόμενη εταιρεία**

Η εταιρεία που θα εξετάσουμε στη συγκεκριμένη εργασία είναι η Cronus Marine, μια εταιρεία εμπορίας ειδών ναυσιπλοΐας. Ιδρύθηκε στις αρχές του Ιανουαρίου του 2008, ανήκει στον Παναγιώτη Σεραφειδή, έχει έδρα της τον Πειραιά και διαθέτει ένα υποκατάστημα στην Αθήνα. Στο πελατολόγιο της έχουν καταγραφεί 50 πελάτες ενώ συνεργάζεται με 30 προμηθευτές. Διαθέτει τρεις αποθήκες κεντρικές και δύο για μεταφορά των ειδών.

Στην εργασία αυτή θα εξετάσουμε πως καταγράφονται τα διάφορα λογιστικά γεγονότα της εταιρείας στο Navision καθώς επίσης και τον τρόπο που, μέσα από την εφαρμογή, επικοινωνούν τα υποσυστήματα της λογιστικής, των προμηθευτών, των πελατών και των αποθεμάτων. Στα κεφάλαια που ακολουθούν θα πραγματοποιηθούν λογιστικές εγγραφές, παραλαβές από προμηθευτές, αποστολές σε πελάτες, τιμολογήσεις. Επίσης θα αναλυθεί η διαδικασία της αποτίμησης των αποθεμάτων. Τέλος θα παρουσιαστούν οι περιοδικές εργασίες που πραγματοποιεί η εταιρεία για το κλείσιμο κάθε οικονομικής περιόδου. Σαν οικονομική περίοδο θα θεωρήσουμε τον πρώτο μήνα λειτουργίας της εταιρείας.

Η γενική λειτουργικότητα του συστήματος καθώς και η αρχική παραμετροποίηση του συστήματος περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα.

### **5.2 Υποσύστημα Γενικής Λογιστικής**

Τον Ιανουάριο του 2008, κατά την έναρξη λειτουργίας της εταιρείας, πραγματοποιούνται τα ακόλουθα λογιστικά γεγονότα :

1.1/1/2008 : Κατάθεση αρχικού κεφαλαίου από τον ιδιοκτήτη ύψους 150.000 ευρώ

2.1/1/2008:Ο ιδιοκτήτης παραχωρεί 2 οχήματα συνολικής αξίας 35.000 ευρώ.



3.1/1/2008: Προσλαμβάνονται 10 υπάλληλοι με μισθό 800 ευρώ και 3 υπάλληλοι με μισθό 1000 ευρώ και 3 με μισθό 1300 ευρώ.

4.15/1/2008: Κλείνεται συμφωνία με τράπεζα Α για αγορά δανείου ύψους 50.000 ευρώ.

5.31/01/2008 : Καταβάλλονται 3.000 ευρώ για μετοχές εταιρειών εισηγμένων στο χρηματιστήριο και 1.000 ευρώ για μετοχές εταιρείας που δεν έχει εισαχθεί στο χρηματιστήριο.

6.31/1/2008: Λαμβάνεται η πρώτη δόση του δανείου ύψους 1.000 ευρώ.

7.31/1/2008: Καταβάλλεται η μισθοδοσία για τον μήνα Ιανουάριο. Επιπλέον ένας από τους υπαλλήλους ζητά να λάβει προκαταβολικά το  $\frac{1}{2}$  του επόμενου μισθού του, δηλαδή 500 ευρώ.

### 5.3 Υποσύστημα Προμηθευτών

Στη διάρκεια του ίδιου μήνα πραγματοποιούνται διάφορες συναλλαγές με προμηθευτές. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις ακόλουθες:

1.1/1/2008: Αγοράζεται από τον προμηθευτή Παναγιωτάκο εξοπλισμός γραφείου συνολικής αξίας 30.000 ευρώ. Πιο συγκεκριμένα 10.000 ευρώ σε έπιπλα, 5.000 ευρώ σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές, 8.000 ευρώ σε μέσα αποθήκευσης και 7.000 ευρώ σε άλλον εξοπλισμό. Εξοφλείται το  $\frac{1}{3}$  του ποσού ενώ το υπόλοιπο συμφωνούν να εξοφληθεί στο τέλος του μήνα.

2.1/1/2008: Αγοράζονται από τον προμηθευτή Κουτρουφίνη 45 προβολείς, 23 μπαλόνια, 23 μπαλονοθήκες και 7 immobilizer. Τα είδη παραλαμβάνονται και τιμολογούνται όλα μαζί και η εταιρεία χρεώνεται με μεταφορικά αξίας 150 ευρώ. Ταυτόχρονα γίνεται συμφωνία με τον συγκεκριμένο προμηθευτή να εξοφλείται πάντα κατά την παραλαβή του αποθέματος τοις μετρητοίς. Επειδή η εταιρεία θα πληρώσει μετρητοίς ο προμηθευτής κάνει έκπτωση 11% στην αξία των προβολέων και 7,45% στην αξία των immobilizer.

3.3/1/2008: Αγοράζονται τεμάχια από 10 διαφορετικά είδη από τον προμηθευτή Quick Marine LLC. Μερικά από αυτά παραλαμβάνονται στην αρχή της ημέρας και κάποια άλλα στο τέλος. Τιμολογούνται και οι δύο παραλαβές στο τέλος της ημέρας. Γίνεται συμφωνία με τον προμηθευτή και εξοφλείται η μισή αξία του τιμολόγιου την ίδια μέρα και η υπόλοιπη μισή όταν θα παραληφθούν και τα υπόλοιπα.

4.13/1/2008: Παραλαμβάνονται και τιμολογούνται τα υπόλοιπα είδη από τη παραγγελία αγοράς του προμηθευτή Quick Marine LLC. Εξοφλείται το υπόλοιπο ποσό του τιμολογίου

5.16/1/2008: Γίνεται παραγγελία για σημαντήρες από τον προμηθευτή American Marine LTD και τα είδη παραλαμβάνονται και τιμολογούνται μαζί. Γίνεται συμφωνία ο προμηθευτής να εξοφλείται, κάθε φορά που η εταιρεία πραγματοποιεί μια συναλλαγή με αυτόν, στο τέλος του επόμενου μήνα

6.18/1/2008: Παρατηρείται ότι τα περισσότερα είδη της παραγγελίας από τον προμηθευτή American Marine LTD είναι ελαττωματικά. Επιστρέφονται όλα τα είδη και η εταιρεία αποφασίζει να διακόψει τη συνεργασία της με τον συγκεκριμένο προμηθευτή.

7. 31/1/2008: Εξοφλείται ο προμηθευτής Παναγιωτάκος.

#### **5.4 Υποσύστημα Πελατών**

Στη διάρκεια του ίδιου μήνα πραγματοποιούνται διάφορες συναλλαγές με πελάτες. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις ακόλουθες:

1.5/1/2008. Πωλούνται στον πελάτη Λάππα είδη αξίας . Ο πελάτης τα παραλαμβάνει αμέσως από το υποκατάστημα και τα εξοφλεί.

2.10/1/2008. Ο πελάτης Λαζαράτου κάνει τηλεφωνικά μια παραγγελία για αγορά μηχανών σκάφους.

3.11/1/2008. Ο πελάτης Λαζαράτου παραλαμβάνει τις μηχανές και χρεώνεται με επιβάρυνση αξίας 120 ευρώ. Εξοφλεί το μισό της αξίας του τιμολογίου και το άλλο μισό συμφωνεί να το εξοφλήσει στο τέλος του μήνα.

4.15/1/2008: Ο πελάτης Παπούτσης αγοράζει είδη αξίας αξίας 155 ευρώ. Αφού κοπεί και το τιμολόγιο παρατηρείται ότι έχει γίνει λάθος από τον υπάλληλο και έχει χρεώσει ένα επιπλέον είδος. Για το λόγο αυτό ακυρώνονται τιμολόγιο και δελτίο αποστολής και

στη συνέχεια επανεκδίδεται το δελτίο αποστολής και το τιμολόγιο. Ο πελάτης εξοφλεί τη σωστή αξία του τιμολογίου.

5.30/1/2008: Ο πελάτης Λαζαράτου πληρώνει και το υπόλοιπο ποσό του τιμολογίου.

## **5.5 Υποσύστημα αποθεμάτων**

1.1/1/2008: Αγοράζονται από τον προμηθευτή Αλεξάνδρου 10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ και 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ. Για τα τελευταία δέκα τεμάχια χρεώνεται επιβάρυνση 100 ευρώ. Τα υπόλοιπα είδη δεν θα επιβαρυνθούν παραπάνω.

2.1/1/2008 : Αγοράζονται από τον προμηθευτή Αλεξάνδρου 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ και 10 τεμάχια από το είδος ΝΤΙΖΑ 32ΤΤ. Καθένα από αυτά αγοράζεται με Κόστος Μονάδας 100.

3.2/1/2008: Αγοράζονται από τον προμηθευτή Αλεξάνδρου 10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ και 10 τεμάχια από το είδος ΝΤΙΖΑ 32ΤΤ. Καθένα από αυτά αγοράζεται με Κόστος Μονάδας 120.

4.3/1/2008: Αγοράζονται από τον προμηθευτή Αλεξάνδρου 10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ και 10 τεμάχια από το είδος ΝΤΙΖΑ 32ΤΤ. Καθένα από αυτά αγοράζεται με Κόστος Μονάδας 130.

5.4/1/2008 : Πωλούνται στον πελάτη ΜΑΧΗΣ Α.Ε. 10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ και 10 τεμάχια από το είδος ΝΤΙΖΑ 32ΤΤ

6.5/1/2008 : Πωλούνται στον πελάτη ΜΑΧΗΣ Α.Ε. 10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ και 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ.

7.5/1/2008 : Πωλούνται στον πελάτη ΜΑΧΗΣ Α.Ε. 10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ και 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ

8. 5/12/2008 : Επιστρέφονται από τον πελάτη ΜΑΧΗΣ Α.Ε. 4 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 4 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ και 4 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ

## **5.6 Εργασίες Τέλους Χρήσης**

Αποτίμηση

31/01/2008: Στο τέλος κάθε μήνα η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να τρέχει για όλα τα είδη της τη διαδικασία της αποτίμησης.

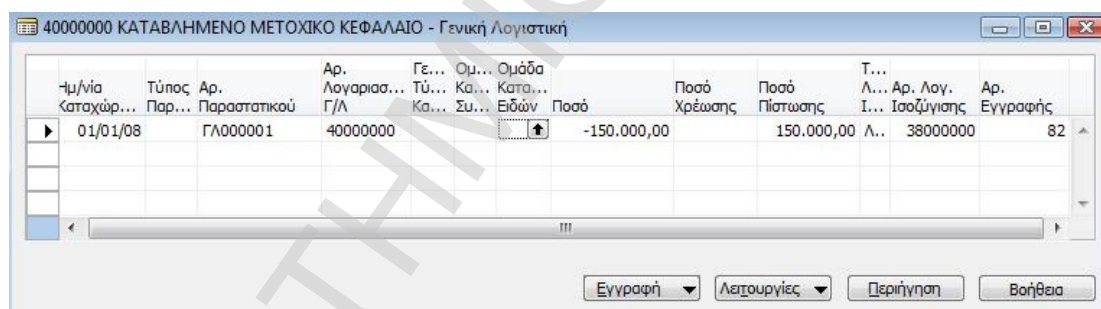
Στο κεφάλαιο που ακολουθεί θα αναλυθούν τα παραπάνω υποσυστήματα. Η παραμετροποίηση που έχει προηγηθεί περιγράφεται αναλυτικά στο παράρτημα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

### 6.1 Εγγραφές στο Υποσύστημα Γενικής Λογιστικής

#### 1.1/1/2008 : Κατάθεση αρχικού κεφαλαίου από τον ιδιοκτήτη ύψους 150.000 ευρώ

Η καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων γίνεται στις καρτέλες εγγραφών Γενικής Λογιστικής. Πριν την καταχώριση της κάθε εγγραφής επιλέγεται πρότυπο εγγραφών και στη συνέχεια πρέπει να οριστεί ημερομηνία καταχώρισης, ποσό, αριθμό παραστατικού, λογαριασμό πίστωσης και λογαριασμό χρέωσης. Για τη συγκεκριμένη εγγραφή επιλέγεται να πιστωθεί ο λογαριασμός «Καταβεβλημένο Μετοχικό Κεφάλαιο» και να χρεωθεί ο λογαριασμός «Ταμείο»



Ημ/νία Καταχώρ...	Τύπος Παρ...	Αρ. Παραστατικού	Αρ. Λογαρισμ... Γ/Λ	Γε... Τύ... Κα...	Ομ... Συ... Ειδών	Ομάδα Κατα...	Ποσό Ποσό	Ποσό Χρέωσης	Ποσό Πίστωσης	Τ... Λ... Α...	Αρ. Λογ. Ι... Ισοζύγισης	Αρ. Εγγραφής
01/01/08		ΓΛ000001	40000000					-150.000,00	150.000,00	Λ..	38000000	82

Κάθε φορά που καταχωρείται μια εγγραφή γενικής λογιστικής ενημερώνεται το Ημερολόγιο Γ/Λ-Α/Λ.

Ουσιαστικά έχουν δημιουργηθεί δύο εγγραφές για τη Γενική Λογιστική στο άρθρο που δημιουργήθηκε, μία για τον λογαριασμό που πιστώθηκε και μία για αυτόν που χρεώθηκε.

#### 2.1/1/2008:Ο ιδιοκτήτης παραχωρεί 2 οχήματα συνολικής αξίας 35.000 ευρώ.

Όπως και πριν θα πρέπει να καταχωρηθεί η αντίστοιχη εγγραφή Γενικής Λογιστικής. Εδώ η εισφορά δεν είναι τοις μετρητοίς αλλά εισφορά σε είδος. Θα χρεωθεί ο λογαριασμός 13020000(αυτοκίνητα- φορτηγά- ρυμούλκες) κατά 35.000και θα πιστωθεί

ο λογαριασμός 40010000 (καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο- είδη). Στην περίπτωση αυτή δηλαδή δεν επιλέγεται κάποιος λογαριασμός ισοζύγισης.

Θα προκύψει λοιπόν το ακόλουθο άρθρο :

Ημ/νία Κα...	Αρ. Παρα...	Αρ. Σειρά...	Τ...	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Ποσό Χρέω...	Ποσό Πίστωσης	Τ...	Αρ. Λογ. ... I
01/01/08	000002	ΕΓΓ_ΓΛ	Λ..	13020000	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΦΟΡΤΗΓΑ...	35.000,00		Λ..	
01/01/08	000002	ΕΓΓ_ΓΛ	Λ..	40010000	ΚΑΤΑΒΛΗΜΕΝΟ ΜΕΤΟΧ...		35.000,00	Λ..	

3.1/1/2008:Προσλαμβάνονται 10 υπάλληλοι με μισθό 800 ευρώ, 3 υπάλληλοι με μισθό 1000 ευρώ και 3 με μισθό 1300 ευρώ.

Δεν πραγματοποιείται κάποια λογιστική εγγραφή για το συγκεκριμένο γεγονός.

4.15/1/2008: Κλείνεται συμφωνία με τράπεζα Α για αγορά δανείου ύψους 50.000 ευρώ.

Δεν πραγματοποιείται κάποια λογιστική εγγραφή για το συγκεκριμένο γεγονός.

5. 31/01/2008 : Καταβάλλονται 3.000 ευρώ για μετοχές εταιρειών εισηγμένων στο χρηματιστήριο και 1.000 ευρώ για μετοχές εταιρείας που δεν έχει εισαχθεί στο χρηματιστήριο.

Θα πρέπει να δημιουργηθεί ένα άρθρο Γενικής Λογιστικής όπου θα χρεωθούν ο λογαριασμός 34000000 (μετοχές εισηγμένες στο χρηματιστήριο) με 3.000 ευρώ και ο λογαριασμός 34010000 (μετοχές μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο) με 1.000 ευρώ. Το ταμείο της επιχείρησης θα πιστωθεί με το συνολικό ποσό των 4.000 ευρώ.

DEFAULT Προεπιλεγμένες Εγγραφές - Εγγραφές Γενικής Λογιστικής

Όνομα Δέσμης . . . . . DEFAULT

Ημ/νία Κα...	Αρ. Παρα...	Αρ. Σειρά...	Τ...	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Ποσό Χρέω...	Ποσό Πίστωσης	Τ...	Αρ. Λογ. ... I
31/01/08	000004	ΕΓΓ_ΓΛ	Λ..	34000000	ΜΕΤΟΧΕΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΕΣ ...	3.000,00		Λ..	
31/01/08	000004	ΕΓΓ_ΓΛ	Λ..	34010000	ΜΕΤΟΧΕΣ ΜΗ ΕΙΣΗΓΜΕ...	1.000,00		Λ..	
*▶ 31/01/08	000004	ΕΓΓ_ΓΛ	Λ..	38000000	ΤΑΜΕΙΟ		4.000,00	Λ..	

Όνομασία Λογαριασμού: ΤΑΜΕΙΟ      Όνομ. Λογ. Ισοζ:

Υπόλοιπο: 0,00      Συνολικό Υπό...: 0,00

Γραμμή   Δογαριασ...   Λειτουργίες   Καταχώρ...   Βοήθεια

6. 31/1/2008: Λαμβάνεται η πρώτη δόση του δανείου ύψους 1.000 ευρώ.

Θα πρέπει να δημιουργηθεί μια εγγραφή Γενικής Λογιστικής όπου θα πιστώνεται ο λογαριασμός 52000000 και θα χρεώνεται το ταμείο της επιχείρησης

DEFAULT Προεπιλεγμένες Εγγραφές - Εγγραφές Γενικής Λογιστικής

Όνομα Δέσμης . . . . . DEFAULT

Ημ/νία Κα...	Αρ. Παρα...	Αρ. Σειρά...	Τ...	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Ποσό Χρέω...	Ποσό Πίστωσης	Τ...	Αρ. Λογ. ... I
▶ 31/01/08	000002	ΕΓΓ_ΓΛ	Λ..	52000000	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕ...		1.000,00	Λ..	38000000

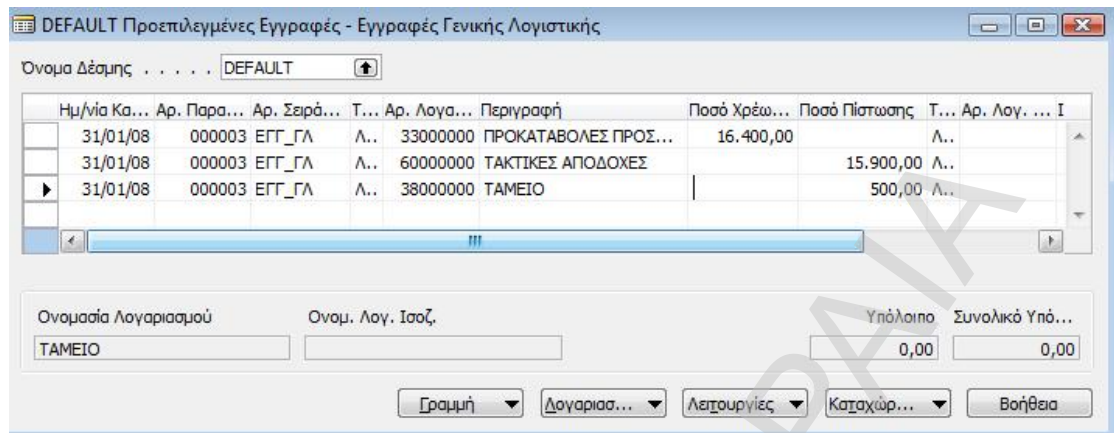
Όνομασία Λογαριασμού: ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΒΡ...      Όνομ. Λογ. Ισοζ: ΤΑΜΕΙΟ

Υπόλοιπο: 0,00      Συνολικό Υπό...: 0,00

Γραμμή   Δογαριασ...   Λειτουργίες   Καταχώρ...   Βοήθεια

7. 31/1/2008: Καταβάλλεται η μισθοδοσία για τον μήνα Ιανουάριο. Επιπλέον ένας από τους υπαλλήλους ζητά να λάβει προκαταβολικά το ½ του επόμενου μισθού του, δηλαδή 500 ευρώ.

Ως προς το πρώτο σκέλος της πρότασης θα πρέπει να δημιουργηθεί μια εγγραφή Γενικής Λογιστικής όπου θα πιστώνεται με το ποσό των 15900 ευρώ ο λογαριασμός 60000000 με τις τακτικές αποδοχές του προσωπικού και θα χρεώνεται ο λογαριασμός 33000000 (προκαταβολές προσωπικού). Ως προς το δεύτερο σκέλος της πρότασης θα πρέπει να δημιουργηθεί μια εγγραφή Γενικής Λογιστικής όπου θα χρεωθεί με 500 ευρώ ο λογαριασμός 33000000 με τις προκαταβολές προσωπικού και θα πιστωθεί με το ίδιο ποσό το ταμείο της επιχείρησης.



## 6.2 Εγγραφές στο Υποσύστημα Προμηθευτών

1. 1/1/2008: Αγοράζεται από τον προμηθευτή Παναγιωτάκο εξοπλισμός γραφείου συνολικής αξίας 30.000 ευρώ. Πιο συγκεκριμένα 10.000 ευρώ σε έπιπλα, 5.000 ευρώ σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές, 8.000 ευρώ σε μέσα αποθήκευσης και 7.000 ευρώ σε άλλον εξοπλισμό. Εξοφλείται το 1/3 του ποσού ενώ το υπόλοιπο συμφωνούν να εξοφληθεί στο τέλος του μήνα.

Στην επικεφαλίδα της παραγγελίας καταχωρούνται τα στοιχεία του προμηθευτή Παναγιωτάκου. Σε κάθε γραμμή της παραγγελίας επιλέγεται Τύπος όχι Είδος αλλά Λογαριασμός Γ/Λ. Οι λογαριασμοί που επηρεάζονται από τη συγκεκριμένη αγορά είναι: 14000000 (έπιπλα), 14030000 (ηλεκτρονικοί υπολογιστές) ,14040000 (μέσα αποθήκευσης και μεταφοράς) και 14090000 (λοιπός εξοπλισμός)



ΠΑΓ000015 ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ - Παραγγελία Αγοράς

Γενικά Τιμολόγηση Αποστολή Εξωτ. Εμπόριο Ηλ. Εμπόριο

Κωδικός . . . . . ΠΑΓ000015 Ημ/νία Καταχώρησης . . 01/01/08

Αγορά από Προμηθευτ... ΠΡΟΜ000016 Ημ/νία Παραγγελίας . . . 01/01/08

Αγορά από Επαφή (Κωδ.) Ημ/νία Παραστατικού . . 01/01/08

Αγορά από Προμηθευτ... ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ Αρ. Παραγγελίας Προμ... PURCH1

Αγορά από Διεύθυνση . ΔΙΟΧΑΡΟΥΣ 32 Αρ. ΔΑ Προμηθευτή . . . SHIP1

Αγορά από Διεύθυνση 2 . Αρ. Τιμολογίου Προμη... INV1

Αγορά Από ΤΚ/Πόλη . . 17562 ΑΘΗΝΑ Κωδ. Διεύθυνσης Απο... Κωδ. Αγοραστή . . . . . Κέντρο Ευθύνης . . . . . Κατάσταση . . . . . Ανοικτή

Αρ. Αρχαιοθετημένων ... 0 Αρ. Σειράς Παραλαβής . . ΔΠΑ

Αρ. Σειράς Καταχώρησης Κ.ΤΙΜ.ΑΓ

Αρ. Καταχώρησης . . . . .

T...	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό...	Άμεσο Κόστος Μονάδας ...	Ποσό Γραμμής Μη συμπερ. ΦΠΑ %	Εκπ... Γραμ... για Παραλαβή	Ποσότητα Παραληφ...	Ποσότητ προς Τιμολόγ
Λ..	14000000	ΕΠΙΠΛΑ	1	10.000,00	10.000,00		1	
Λ..	14030000	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚ...	1	5.000,00	5.000,00		1	
Λ..	14040000	ΜΕΣΑ ΑΠΟΘ...	1	8.000,00	8.000,00		1	
▶ Λ..	14090000	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟ...	1	7.000,00	7.000,00		1	

Παραγγελία Γραμμή Λειτουργίες Καταχώρ... Εκτύπωση... Βοήθεια

Αφού έχουν παραληφθεί και τιμολογηθεί όλα τα είδη της παραγγελίας αγοράς πρέπει να υλοποιηθεί το δεύτερο σκέλος της πρότασης δηλαδή η πληρωμή του 1/3 του ποσού συν το ΦΠΑ, δηλαδή 11.900 ευρώ. Θα δημιουργηθεί μια Εγγραφή Πληρωμής για τον συγκεκριμένο προμηθευτή.

DEFAULT Προεπιλεγμένες Εγγραφές - Εγγραφές Πληρωμών

Όνομα Δέσης . . . . . DEFAULT

μ/νία Κα...	T...	T...	Αρ. Παρα...	T...	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Ποσό Χρέ...	Ποσό Πίστωσης	T...	Αρ. Λογ. ...
▶ 01/01/08	Π..		PAY1	Π..	ΠΡΟΜ00...	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟ...	11.900,00		Λ..	38000000

Όνομασία Λογαριασμού Ονομ. Λογ. Ισοζ. Υπόλοιπο Συνολικό Υπό...

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ ΤΑΜΕΙΟ 0,00 0,00

Γραμμή Δογριασ... Λειτουργίες Πληρωμές Καταχώρ... Βοήθεια

Αυτόματα με την καταχώρηση της πληρωμής ενημερώνεται το υπόλοιπο του προμηθευτή και δημιουργούνται δύο εγγραφές προμηθευτών.

ΠΡΟΜ000016 ΠΑΝΑΓΩΤΑΚΟΣ ΑΕ - Καρτέλα Προμηθευτή

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Παραλαβές | Εξωτ. Εμπόριο | Commerce Portal

Κωδικός . . . . . ΠΡΟΜ000016      Κλειδί Αναζήτησης. . . . ΠΑΝΑΓΩΤΑΚΟΣ ΑΕ

Όνομασία . . . . . ΠΑΝΑΓΩΤΑΚΟΣ ΑΕ      Υπόλοιπο (ΤΝ). . . . . 23.800,00 ↓

Διεύθυνση . . . . . ΔΙΟΧΑΡΟΥΣ 32      Κωδ. Αγοραστή . . . . . ↑

Διεύθυνση 2 . . . . .      Κέντρο Ευθύνης. . . . . ↑

ΑΦΜ . . . . . 543678022      Δεσμευμένος . . . . . ↓

ΤΚ/Πόλη . . . . . 17562 ↑ ΑΘΗΝΑ ↑      Τελ. Ημ/νία Μεταβολής . . . . 01/01/08

Κωδ. Χώρας. . . . . GR ↑      Αρ. Τηλεφώνου. . . . . 210-8987078

Κωδ. Κύριας Επαφής. . . . . ↑

Επαφή . . . . .

---

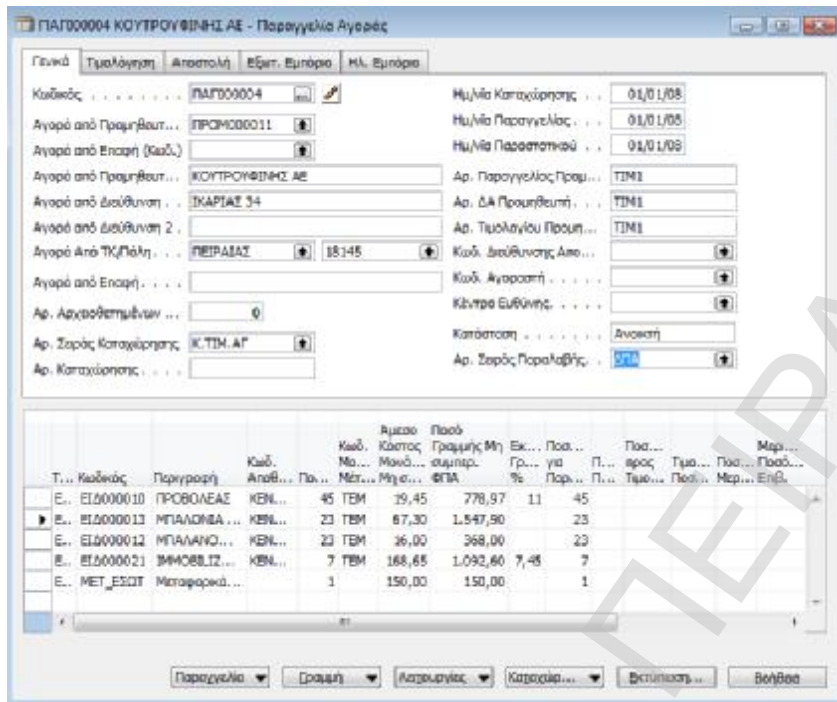
ΠΡΟΜ000016 ΠΑΝΑΓΩΤΑΚΟΣ ΑΕ - Εγγραφές Προμηθευτών

Ημ/νία Κα...	Τ...	Αρ. Παρα...	Αρ. Σχεπ...	Κωδ. Προ...	Κωδ. ...	Αρχικό Ποσό	Ποσό	Υπόλοιπο Ποσό
01/01/08	T..	ΚΤΙΜΑΓ0...	INV1	ΠΡΟΜ00...		-35.700,00	-35.700,00	-35.700,00
01/01/08	Π..	ΠΛΗΡ00...		ΠΡΟΜ00...		11.900,00	11.900,00	11.900,00

Εγγραφή    Λειτουργίες    Περιήγηση    Βοήθεια

2. 1/1/2008: Αγοράζονται από τον προμηθευτή Κουτρουφίνη 45 προβολείς, 23 μπαλόνια, 23 μπαλονοθήκες και 7 immobilizer. Τα είδη παραλαμβάνονται και τιμολογούνται όλα μαζί και η εταιρεία χρεώνεται με μεταφορικά αξίας 150 ευρώ. Ταυτόχρονα γίνεται συμφωνία με τον συγκεκριμένο προμηθευτή να εξοφλείται πάντα κατά την παραλαβή του αποθέματος τοις μετρητοίς. Επειδή η εταιρεία θα πληρώσει μετρητοίς ο προμηθευτής κάνει έκπτωση 11% στην αξία των προβολέων και 7,45% στην αξία των immobilizer.

Η συγκεκριμένη παραγγελία αγοράς περιλαμβάνει και έκπτωση η οποία όμως δεν αφορά ολόκληρο το τιμολόγιο αλλά μόνο συγκεκριμένα είδη. Η έκπτωση θα καταχωρηθεί στην τελευταία γραμμή της παραγγελίας. Η διαδικασία επιμερισμού των εκπτώσεων ( και γενικότερα των επιβαρύνσεων) παρουσιάζεται αναλυτικά στο παράρτημα



Στο παράρτημα επίσης περιγράφεται ο τρόπος που μια παραγγελία αγοράς μετασχηματίζεται πρώτα σε δελτίο παραλαβής και στη συνέχεια σε τιμολόγιο.

Η καταχώρηση του τιμολογίου αγοράς δημιούργησε τις ακόλουθες εγγραφές:

### 1. Γενική Λογιστική

Δημιουργούνται 6 εγγραφές Γ/Λ από το παραστατικό ΚΤΙΜΑΓ0000002 με ημερομηνία 01/01/08.

Ημ/νία	Τύπος	Αρ. Παραστατικού	Αρ. Λογαριασμού Γ/Λ	Γενικός Τύπος Καταχώ...	Ομάδα Καταχώρησης Συμβαλλόμε...	Ομάδα Καταχώρησης Ειδών	Ποσό	Ποσό Χρέωσης	Ποσό Πίστωσης	T... Λ... Αρ. Λογ. Ι... Ισοζύγισμ
01/01/08	Τιμ...	ΚΤΙΜΑΓ000002	32010000	Αγορών	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	150,00	150,00		Λ..
01/01/08	Τιμ...	ΚΤΙΜΑΓ000002	54002019				28,50	28,50		Λ..
01/01/08	Τιμ...	ΚΤΙΜΑΓ000002	20002000	Αγορών	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΕΜΠ/ΜΑΤΑ	3.971,70	3.971,70		Λ..
01/01/08	Τιμ...	ΚΤΙΜΑΓ000002	54002019				719,62	719,62		Λ..
01/01/08	Τιμ...	ΚΤΙΜΑΓ000002	20002100				-184,23		184,23	Λ..
01/01/08	Τιμ...	ΚΤΙΜΑΓ000002	50000000				-4.685,59		4.685,59	Λ..

Έτσι στην πρώτη και τη δεύτερη γραμμή φαίνεται ότι για την επιβάρυνση έχει χρεωθεί ο λογαριασμός «Παραγγελίες Κυκλοφορούντων Στοιχείων» (32010000) και για το ΦΠΑ

της ο «ΦΠΑ Αγορών εμπορευμάτων 18%» (54002019), στην τρίτη και την τέταρτη γραμμή για το σύνολο των ειδών του τιμολογίου έχει χρεωθεί ο «Αγορές Χρήσης Εμπορευμάτων» (20002000) και για το σύνολο του ΦΠΑ τους ο «ΦΠΑ Αγορών εμπορευμάτων 18%» (54002019). Στην πέμπτη γραμμή έχει πιστωθεί ο «Εκπτώσεις Αγορών Εμπορευμάτων» (20002100) με τη συνολική έκπτωση του τιμολογίου ενώ με την τελευταία εγγραφή πιστώθηκε με το συνολικό ποσό του τιμολογίου ο λογαριασμός των προμηθευτών εσωτερικού (50000000) . Η τελευταία εγγραφή δημιουργήθηκε με βάση τον πίνακα ΟΚ Προμηθευτή.

## 2.Εγγραφές ΦΠΑ:

Όταν καταχωρείται μια γραμμή στο υποσύστημα γενικής λογιστικής, πωλήσεων ή αγορών και η εγγραφή περιέχει κωδικό ΦΠΑ, τότε το πρόγραμμα δημιουργεί μια εγγραφή ΦΠΑ. Με το τιμολόγιο δημιουργήθηκαν δύο εγγραφές ΦΠΑ, μία για τα είδη και μια για την επιβάρυνση.

## 3.Εγγραφές Προμηθευτή:

Κάθε φορά που πραγματοποιείται καταχώρηση σε έναν λογαριασμό προμηθευτή, το πρόγραμμα δημιουργεί μια εγγραφή προμηθευτή με το συνολικό ποσό της συναλλαγής.

Ημ/νία Κα...	Τ...	Αρ. Πάρα...	Αρ. Σχεπ...	Κωδ. Προ...	Κωδ. ...	Αρχικό Ποσό	Ποσό	Υπόλοιπο Ποσά
01/01/08	Τ..	ΚΤΙΜΑΓΟ...	ΤΙΜ1	ΠΡΟΜ00...		-4.685,59	-4.685,59	-4.685,59

## 4.Αξιακές Εγγραφές:

Δημιουργήθηκαν αξιακές εγγραφές επειδή υπήρξε αλλαγή στην αξία των αποθεμάτων.

Τύπος Εγγραφής	Κωδ. Είδους	Κόστος (Αναμενόμενος...)	Κόστος (Απολογιστικός...)	Ποσ. που αντιστοιχεί...	Τιμολογ... Ποσότητα	Κόστος ανά Μονάδα	Αρ. Εγγραφών	Κόστος Αποτίμησης ανά Μονάδα	Αναμενόμενος Κόστος Αποτίμησης...	Κόστος Αποτίμησης Εγγραφής	Συ. Κά
Άμεσο Κ...	ΕΙΔ000010	0,00	778,97	45	45	17,31044	2	17,31044	-778,95	778,97	
Έμμεσο ...	ΕΙΔ000010	0,00	15,58	45	0	0,34622	2	0,34622	0,00	15,58	
Απόκλιση	ΕΙΔ000010	0,00	-794,55	45	0	-17,65667	2	0,00	0,00	0,00	
▶ Άμεσο Κ...	ΕΙΔ000010	0,00	30,85	45	0	0,68556	2	0,00	0,00	30,85	
Απόκλιση	ΕΙΔ000010	0,00	-30,85	45	0	-0,68556	2	0,00	0,00	0,00	
Άμεσο Κ...	ΕΙΔ000013	-1.547,90	1.547,90	23	23	67,30	3	67,30	-1.547,90	1.547,90	
Άμεσο Κ...	ΕΙΔ000013	0,00	61,30	23	0	2,66522	3	0,00	0,00	61,30	
Άμεσο Κ...	ΕΙΔ000012	-368,00	368,00	23	23	16,00	4	16,00	-368,00	368,00	
Άμεσο Κ...	ΕΙΔ000012	0,00	14,58	23	0	0,63391	4	0,00	0,00	14,58	
Άμεσο Κ...	ΕΙΔ000021	-1.092,60	1.092,60	7	7	156,08571	5	156,08571	-1.092,60	1.092,60	
Άμεσο Κ...	ΕΙΔ000021	0,00	43,27	7	0	6,18143	5	0,00	0,00	43,27	

Όπως φαίνεται και στο παραπάνω δείγμα για καθένα από τα είδη ΕΙΔ000013, ΕΙΔ000012 και ΕΙΔ000021 έχουν δημιουργηθεί δύο αξιακές εγγραφές: μια για την αξία που κινήθηκε από την αγορά και μία για την αξία που αντιστοιχεί στο είδος και η οποία κινήθηκε με την επιβάρυνση. Οι εγγραφές αυτές είναι τύπου Άμεσο Κόστος που σημαίνει ότι αναφέρονται σε κόστη που προέρχονται απευθείας από το αντικείμενο κόστους. Για το είδος ΕΙΔ000010 όμως έχουν δημιουργηθεί 5 αξιακές εγγραφές εκ των οποίων μόνο οι δύο είναι οι αντίστοιχες άμεσου κόστους. Επειδή το είδος έχει πρότυπη μέθοδο κοστολόγησης δημιουργούνται και εγγραφές απόκλισης (στο συγκεκριμένο παράδειγμα δημιουργούνται δύο γιατί υπάρχει και η επιβάρυνση στο είδος) όταν υπάρχει διαφορά ανάμεσα στο απολογιστικό και το πρότυπο κόστος. Δημιουργήθηκε επίσης μια εγγραφή έμμεσου κόστους επειδή στην καρτέλα του είδους είχαμε καταχωρήσει στην Τιμολόγηση στο πεδίο Έμμεσο Κόστος το ποσοστό 2.

Το είδος ΕΙΔ000010 είναι συνδεδεμένο με έμμεσο κόστος. Όταν χρησιμοποιείται έμμεσο κόστος % σε γραμμές αγορών ή σε μια γραμμή εγγραφών ειδών, το άμεσο κόστος μονάδας διαφέρει από το κόστος μονάδας, και όταν καταχωρείται η γραμμή, η καταχωρημένη εγγραφή είδους θα έχει επίσης κόστος μονάδας διαφορετικό από το άμεσο κόστος μονάδας. Αυτό θα προκαλέσει ασυμφωνία στις εγγραφές Γ/Λ επειδή: όταν καταχωρείται η γραμμή, η αγορά στις εγγραφές Γ/Λ θα εγγραφεί στο (νέο) άμεσο κόστος μονάδας. Όταν όμως αργότερα εκτελεστεί η εντολή "Καταχώρηση Εγγραφών Κόστους", ο υπολογισμός του αποθέματος χρησιμοποιεί το κόστος μονάδας. Μέσα από την εκτύπωση Αποθέματα - Αποκλίσεις Κόστους εντοπίζονται οι τυχούσες ασυμφωνίες. Σε περίπτωση που αυτές υπάρχουν, μπορούν να διορθωθούν ή να συσχετιστούν κάνοντας καταχώρηση των εγγραφών Γ/Λ με μη αυτόματο τρόπο.

Στον πίνακα με τις αξιακές εγγραφές παρουσιάζονται διάφορα κόσθη. Το Αναμενόμενο Κόστος των ειδών υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας το Κόστος ανά Μονάδα με την τιμή στο πεδίο "Ποσ. που αντιστοιχεί" στο οποίο περιέχεται η ποσότητα στην οποία αντιστοιχεί το προσαρμοσμένο κόστος και το ποσό της εγγραφής. Από τη στιγμή που καταχωρηθεί η ποσότητα ως τιμολογηθείσα, το πρόγραμμα υπολογίζει το πραγματικό κόστος χρησιμοποιώντας τα πεδία Τιμολογηθείσα Ποσότητα και Κόστος ανά Μονάδα και χρησιμοποιεί αυτό το ποσό για να συμπληρώσει το πεδίο "Κόστος (Απολογιστικό)". Στην ίδια τιμολογημένη αξιακή εγγραφή, το πρόγραμμα συμπληρώνει το πεδίο "Κόστος (Αναμενόμενο)" με το ισοσκελισμένο αναμενόμενο ποσό που θα καταχωρηθεί στο Γ/Λ.

#### 5. Εγγραφές Ειδών:

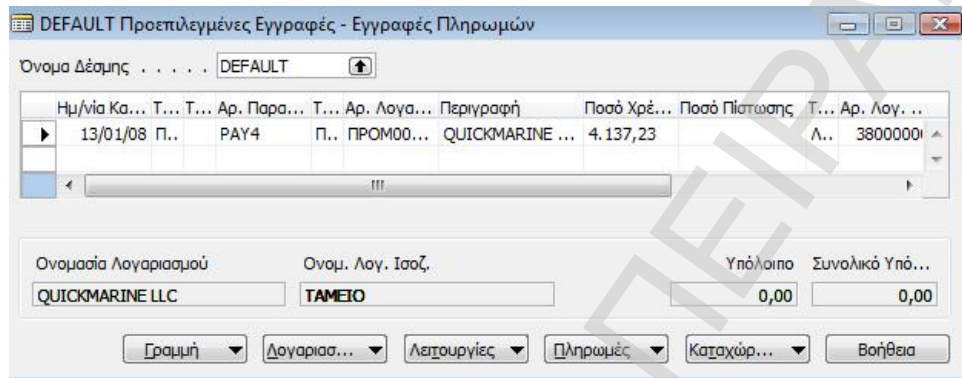
Οι εγγραφές ειδών δημιουργούνται κάθε φορά που καταχωρείται μια αλλαγή στην ποσότητα του αποθέματος. Αυτή η αλλαγή μπορεί να είναι αποτέλεσμα παραλαβής ή αποστολής προϊόντων, γιατί καταχωρήθηκε μια αρνητική ή θετική προσαρμογή ποσότητας ή ανάλωσης ή παραγωγής. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα η αρχική παραγγελία περιλάμβανε 4 διαφορετικά είδη. Γι' αυτό το λόγο μετά την καταχώρηση την παραλαβής των αποθεμάτων δημιουργήθηκαν 4 εγγραφές ειδών.

3. 3/1/2008: Αγοράζονται τεμάχια από 10 διαφορετικά είδη από τον προμηθευτή Quick Marine LLC. Μερικά από αυτά παραλαμβάνονται στην αρχή της ημέρας και κάποια άλλα στο τέλος. Τιμολογούνται και οι δύο παραλαβές στο τέλος της ημέρας. Γίνεται συμφωνία με τον προμηθευτή και εξοφλείται ένα μέρος της αξίας (18.690,2) του τιμολόγιου την ίδια μέρα και τα υπόλοιπα όταν θα παραληφθούν και τα υπόλοιπα.

Στην περίπτωση αυτή παραλαμβάνονται μόνο κάποια είδη από την παραγγελία κάθε φορά ή ακόμα και μόνο ορισμένα τεμάχια κάθε φορά. Η τμηματική παραλαβή και τιμολόγηση αγορών περιγράφεται αναλυτικά στο παράρτημα. Μετά την τιμολόγηση όλων των προϊόντων της παραγγελίας αγοράς καταχωρείται μια εγγραφή πληρωμής του προμηθευτή με ποσό ίσο με το ποσό του τιμολόγιου(18.690,2). Στην πληρωμή αυτή χρεώνεται με το ποσό ο συγκεκριμένος προμηθευτής και πιστώνεται το ταμείο (38000000). Η εγγραφή αυτή δεν θα συσχετιστεί με το τιμολόγιο.

4. 13/1/2008: Παραλαμβάνονται και τιμολογούνται τα υπόλοιπα είδη από τη παραγγελία αγοράς του προμηθευτή Quick Marine LLC. Εξοφλείται το υπόλοιπο ποσό του τιμολόγιου(4137,23)

Αφού καταχωρηθεί το δεύτερο τιμολόγιο, δημιουργείται μία εγγραφή πληρωμής με αξία ίση με το υπόλοιπο του τιμολογίου, χωρίς και πάλι να τη συσχετιστεί. Και πάλι χρεώνεται με το ποσό ο συγκεκριμένος προμηθευτής και πιστώνεται το ταμείο (38000000). Με την πληρωμή αυτή εξοφλείται ο προμηθευτής (μηδενίζει το υπόλοιπο του).



Εκ των υστέρων οι δύο προηγούμενες εγγραφές πληρωμών θα συσχετιστούν με τα αντίστοιχα τιμολόγια. Η διαδικασία συσχέτισης εγγραφών παρουσιάζεται αναλυτικά στο παράρτημα.

5.16/1/2008: Γίνεται παραγγελία για σημαντήρες από τον προμηθευτή American Marine LTD και τα είδη παραλαμβάνονται και τιμολογούνται μαζί. Γίνεται συμφωνία ο προμηθευτής να εξοφλείται, κάθε φορά που η εταιρεία πραγματοποιεί μια συναλλαγή με αυτόν, στο τέλος του επόμενου μήνα.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση ο προμηθευτής δεν εξοφλείται αμέσως αλλά μετά από 2 μήνες. Ας αρχίσουμε την ανάλυση με το δεύτερο σκέλος της πρότασης. Πρόκειται για έναν όρο πληρωμής με τον οποίο πρέπει να είναι ενημερωμένη η καρτέλα του προμηθευτή American Marine LTD. Μέχρι την ημερομηνία πληρωμής ο προμηθευτής θα έχει ένα ανοιχτό υπόλοιπο ίσο με το ποσό του τιμολογίου.

6.18/1/2008: Παρατηρείται ότι τα περισσότερα είδη της παραγγελίας από τον προμηθευτή American Marine LTD είναι ελαττωματικά. Επιστρέφονται όλα τα είδη και η εταιρεία αποφασίζει να διακόψει τη συνεργασία της με τον συγκεκριμένο προμηθευτή.

Πολλές φορές μπορεί να χρειαστεί να ακυρωθούν και να επιστραφούν κάποιες παραλαβές από προμηθευτές λόγω π.χ. ελαττωματικών ή λανθασμένων προϊόντων.

Για το λόγο αυτό στην παραμετροποίηση έχουν οριστεί και οι αιτίες επιστροφών. Για να ακυρωθεί μια κίνηση αγορών δημιουργείται μια επιστροφή παραλαβής. Στη φόρμα της επιστροφής επιλέγεται το καταχωρημένο τιμολόγιο αγοράς που θα ακυρωθεί και αντιγράφονται τα στοιχεία του (επικεφαλίδα και γραμμές)

Στην περίπτωση των ακυρώσεων δεν γίνεται παραλαβή προϊόντων με την καταχώρηση αλλά αποστολή. Αν μπω ενδεικτικά στην καρτέλα του πρώτου είδους θα δω ότι το απόθεμα είναι 0 και έχουν γίνει 2 εγγραφές ειδών: μία με ποσότητα +10 (τιμολόγιο αγοράς) και μία με ποσότητα -10 (επιστροφή αγοράς).

Ημ/νία Καταχώρ...	Τύπος Εγγρ...	Αρ. Παραστατικού	Κωδ. Είδους	Κωδ. Αποθήκης	Τιμολογ... Ποσ...	Υπόλοιπη Ποσότητα	Κόστος (μη αποθεματοποι...	Ανοικτό
16/01/08	Αγορά	ΚΤΙΜΑΓ000016	ΕΙΔ000064	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	10	10	0	0,00
16/01/08	Αγορά	Κ.ΠΤΙΜΑΓ00...	ΕΙΔ000064	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	-10	-10	0	0,00

Έχουν επίσης δημιουργηθεί δύο εγγραφές προμηθευτή έτσι ώστε το συνολικό υπόλοιπο του να είναι 0. Μια εγγραφή από το τιμολόγιο με ποσό -4.272,1 ευρώ και μία από την επιστροφή αγοράς με ποσό 4.272,1 ευρώ.

Ημ/νία Κα...	Τ...	Αρ. Παρα...	Αρ. Σχεπ...	Αρχικό Ποσό	Ποσό	Υπόλοιπο Ποσό	Ημ/νία Πλ...	Ανοικτό
16/01/08	T..	ΚΤΙΜΑΓ0...	INVM1	-4.272,10	-4.272,10	0,00	16/03/08	
16/01/08	Π..	Κ.ΠΤΙΜΑ...	CINV1	4.272,10	4.272,10	0,00	16/01/08	<input type="checkbox"/>

Η επιχείρηση επιθυμεί τη διακοπή της συνεργασίας της με τον συγκεκριμένο προμηθευτή. Από τη στιγμή όμως που έχει γίνει καταχώρηση έστω και μιας εγγραφής δεν επιτρέπεται από το σύστημα να διαγραφεί η καρτέλα του προμηθευτή. Υπάρχει ένα πεδίο στην καρτέλα του προμηθευτή που ονομάζεται Δεσμευμένος. Αυτό το πεδίο περιέχει την κατάσταση αποκλεισμού για ενέργειες που αφορούν τον προμηθευτή. Οι επιλογές είναι: Κενό (επιτρέπονται όλες οι ενέργειες), Πληρωμή (Απαγορεύονται μόνο



οι πληρωμές), Όλα (Απαγορεύονται όλες οι ενέργειες). Για τον συγκεκριμένο προμηθευτή επιλέγω την τιμή Όλα.

Κάθε φορά που επιλέγεται ο συγκεκριμένος προμηθευτής σε μια παραγγελία αγοράς για αυτόν τον προμηθευτή, θα εμφανίζεται μήνυμα ότι ο προμηθευτής είναι ανενεργός.

#### 7. 31/1/2008: Εξοφλείται ο προμηθευτής Παναγιωτάκος.

Θα πρέπει να δημιουργηθεί μια εγγραφή πληρωμής. Συμπληρώνονται κατά τα γνωστά τα πεδία πλην του ποσού χρέωσης και επιλέγονται με συσχέτιση οι δύο εγγραφές έτσι ώστε το ποσό που θα συσχετιστεί να είναι η διαφορά, δηλαδή τα υπόλοιπα 2/3 του τιμολογίου.

Ημ/νία Κα...	Τ...	Τ...	Αρ. Παρα...	Τ...	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Κωδ. ...	Ποσό Χρέωσης	Ποσό
13/01/08	Π..		PAY5	Π..	ΠΡΟΜΟΟ...	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ		23.800,00	

### 6.3 Εγγραφές στο Υποσύστημα Πελατών

#### 1. 5/1/2008. Πωλούνται στον πελάτη Λάππα είδη αξίας . Ο πελάτης τα παραλαμβάνει αμέσως από το υποκατάστημα και τα εξοφλεί.

Η λογική μιας παραγγελίας πώλησης είναι παρόμοια με αυτή της παραγγελίας αγοράς. Συμπληρώνεται η επικεφαλίδα με τα στοιχεία του πελάτη και τα γενικά στοιχεία της παραγγελίας (π.χ αρ. σχετικού παραστατικού) και στις γραμμές της παραγγελίας καθορίζονται τα είδη που θα πωληθούν.

ΠΑΠΩΛ000008 ΛΑΠΠΑΣ ΕΠΕ - Παραγγελία Πώλησης

Κωδικός : ΠΑΠΩΛ000008

Πώληση σε Πελάτη (Κ...): ΠΕΛ000010

Πώληση σε Πελάτη (Ο...): ΛΑΠΠΑΣ ΕΠΕ

Πώληση σε Διεύθυνση: ΟΥΝΗΠΛΑΔΗΝΣ Ι

Πώληση σε ΤΚ/Πόλη: 17562 ΑΘΗΝΑ

Αρ. Αρχαιοθετημένων: 0

Αρ. Σαράς Καταχώρησης: Κ.ΤΜ/ΠΕΩΗ

Αρ. Καταχώρησης: ...

Ημ/νία Καταχώρησης: 05/01/08

Ημ/νία Παραγγελίας: 05/01/08

Ημ/νία Παραστατικού: 05/01/08

Επιθυμητή Ημ/νία Πα...: ...

Υποσχόμενη Ημ/νία Πα...: ...

Αρ. Σχετικού Παραστο...: ΤΙΜ1

Κωδ. Πωλήτη: ...

Κωδ. Κοιτώνος: ...

Κέντρο Ευθύνης: ...

Κατάσταση: Άνεστη

Αρ. Δελτίου Αποστολής: Κ.ΔΑ

Αρ. Δελτίου Αποστολής: ...

T...	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Απο...	Ποσότητα	Δεσμευ...	Κωδ. Νομ...	Τμή Μον...	I
E..	ΕΙΔ000049	ΒΕΝΖΙΝΟΜΕΤΡΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1		ΤΕΜ	107,93139	
E..	ΕΙΔ000049	ΔΟΧΔΙΟ ΟΪΚΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΥΓΡΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1		ΤΕΜ	33,35622	
E..	ΕΙΔ000045	ΘΡΟΜΕΤΡΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1		ΤΕΜ	46,9529	
E..	ΕΙΔ000052	ΥΨΟΜΕΤΡΟ 8976	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	1		ΤΕΜ	49,46237	

Παραγγελία | Γραμμή | Λειτουργίες | Καταχώρ... | Επέκταση... | Βοήθεια

Δεν υπάρχει υπόλοιπο για τον συγκεκριμένο πελάτη και επιπλέον στις εγγραφές του πελάτη υπάρχει και μια εγγραφή είσπραξης με την οποία έχει εξοφληθεί το τιμολόγιο πώλησης.

ΠΕΛ000010 ΛΑΠΠΑΣ ΕΠΕ - Εγγραφές Πελατών

Ημ/νία Κα...	Τύπος Π...	Αρ. Παραστατικού	Περιγραφή	Αρχικό Ποσό	Ποσό	Υπόλοιπο	Ποσό Ημ...
05/01/08	Τιμολόγιο	ΚΤΙΜΠΩΛ000007	ΚΑΤΑΧ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛ...	282,86	282,86	0,00	
05/01/08	Πληρωμή	ΚΤΙΜΠΩΛ000007	ΚΑΤΑΧ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛ...	-282,86	-282,86	0,00	

Εγγραφή | Λειτουργίες | Περιήγηση | Βοήθεια

Για τον συγκεκριμένο πελάτη έχει επιλεγθεί στην καρτέλα του σαν μέθοδο πληρωμής μετρητά. Για τη συγκεκριμένη μέθοδο στην παραμετροποίηση έχει οριστεί σαν λογαριασμός ισοζύγησης το ταμείο. Αυτό σημαίνει ότι όταν έρθει η ημέρα πληρωμής, η οποία συμπληρώνεται αυτόματα στην επικεφαλίδα της παραγγελίας με βάση την ημερομηνία καταχώρησης και τους όρους πληρωμής, θα καταχωρηθεί για τον πελάτη (με λογαριασμό ισοζύγησης το ταμείο) μια εγγραφή είσπραξης με αξία ίση με αυτή του τιμολογίου.

2. 10/1/2008. Ο πελάτης Λαζαράτου κάνει τηλεφωνικά μια παραγγελία για αγορά σωσίβιων σκάφους.

Ο πωλητής αφού καταχωρήσει μια καρτέλα με τα στοιχεία του νέου πελάτη, θα καταχωρήσει στο σύστημα την νέα παραγγελία αγοράς.

Στις γραμμές είδους υπάρχει το πεδίο Τιμή Μονάδας το οποίο ενημερώνεται από το αντίστοιχο πεδίο στην καρτέλα του είδους, στη σελίδα Τιμολόγηση. Παρόλα αυτά ο χρήστης μπορεί να αλλάξει στην παραγγελία πώλησης την τιμή του.

Η παραγγελία θα διατηρηθεί στο σύστημα μέχρι να έρθει η στιγμή που θα κοπούν το δελτία παραλαβής και το τιμολόγιο.

3. 11/1/2008. Ο πελάτης Λαζαράτου παραλαμβάνει τις μηχανές και χρεώνεται με επιβάρυνση αξίας 120 ευρώ. Εξοφλεί το μισό της αξίας του τιμολογίου και το άλλο μισό συμφωνεί να το εξοφλήσει στο τέλος του μήνα.

Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει να προσθέσει στις γραμμές αγορών μια γραμμή για την επιβάρυνση, να γίνει ο επιμερισμός της επιβάρυνσης, να κόψει δελτίο παραλαβής και τιμολόγιο και για τα 8 τεμάχια.

Στη συνέχεια καταχωρείται εγγραφή είσπραξης για το μισό ποσό του τιμολογίου(δηλαδή 517,65 ευρώ). Επιλέγεται σαν Τύπος Παραστατικού Πληρωμή, Τύπος Λογαριασμού Πελάτη, επιλέγεται ο Λαζαράτου και συμπληρώνεται το ποσό

Πίστωσης. Ο Αρ. Λογαριασμού Ισοζύγησης συμπληρώνεται με το Ταμείο γιατί έτσι έχει οριστεί στο πρότυπο εγγραφών.

The screenshot displays two windows from a software application. The top window, titled 'ΠΕΛ000002 ΛΑΖΑΡΑΤΟΥ - Καρτέλα Πελάτη', contains a form with the following fields: 'Κωδικός' (PEL000002), 'Κλειδί Αναζήτησης' (ΛΑΖΑΡΑΤΟΥ), 'Όνομασία' (ΛΑΖΑΡΑΤΟΥ), 'Υπόλοιπο (ΤΝ)' (517,65), 'Διεύθυνση' (ΓΡΑΝΑΔΑ 13), 'Πιστωτικό Όριο (ΤΝ)' (0,00), and 'Διεύθυνση 2'. The bottom window, titled 'ΠΕΛ000002 ΛΑΖΑΡΑΤΟΥ - Εγγραφές Πελατών', shows a table of transactions:

Ημ/νία Κα...	Τύπος Π...	Αρ. Παραστατικού	Περιγραφή	Αρχικό Ποσό	Ποσό	Υπόλοιπο Ποσό Ημ
10/01/08	Τιμολόγιο	ΚΤΙΜΠΩΛ000008	ΚΑΤΑΧ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛ...	1.035,30	1.035,30	517,65
11/01/08	Πληρωμή	ΕΙΣΠ000001	ΛΑΖΑΡΑΤΟΥ	-517,65	-517,65	0,00

At the bottom of the second window are buttons for 'Εγγραφή', 'Λειτουργίες', 'Περιήγηση', and 'Βοήθεια'.

4. 15/1/2008: Ο πελάτης Παπούτσης αγοράζει είδη αξίας 155 ευρώ. Αφού κοπεί και το τιμολόγιο παρατηρείται ότι έχει γίνει λάθος από τον υπάλληλο και έχει προσθέσει ένα επιπλέον είδος. Για το λόγο αυτό ακυρώνονται τιμολόγιο και δελτίο αποστολής και στη συνέχεια επανεκδίδεται το δελτίο αποστολής και το τιμολόγιο. Ο πελάτης εξοφλεί τη σωστή αξία του τιμολογίου.

Με τον ίδιο τρόπο όπως και προηγουμένως καταχωρείται μια παραγγελία πώλησης και μετασχηματίζεται σε δελτίο αποστολής και στη συνέχεια σε τιμολόγιο. Για να κοπεί ακυρωτικό για μια παραγγελία πώλησης πρέπει πρώτα να ακυρωθεί το τιμολόγιο και μετά το δελτίο αποστολής

Αφού καταχωρηθεί το ακυρωτικό, καταχωρείται με τον ίδιο τρόπο η ακύρωση του δελτίου αποστολής. Στη συνέχεια θα δημιουργηθεί πάλι μια παραγγελία πώλησης από την αρχή. Τέλος θα πραγματοποιηθεί μια εγγραφή είσπραξης όπως στις προηγούμενες περιπτώσεις.

5. 30/1/2008: Ο πελάτης Λαζαράτου πληρώνει και το υπόλοιπο ποσό του τιμολογίου.

Στην εγγραφή είσπραξης επιλέγεται πελάτης και το ποσό πίστωσης συμπληρώνεται μέσα από τις συσχετίσεις

## 6.4 Εγγραφές στο Υποσύστημα αποθεμάτων

### 1) Κτήση αποθεμάτων

Όπως έχει ήδη αναφερθεί για να υπολογιστεί η τιμή του τελικού αποθέματος πρέπει να καταγραφεί και να υπολογιστεί το κόστος κτήσης του αποθέματος.

Στο Navision για να υπολογιστεί το κόστος μονάδας στη γραμμή αγοράς χρησιμοποιούνται από τη καρτέλα είδους τα πεδία Τελευταίο Άμεσο Κόστος, έμμεσο Κόστος % και Κόστος Μονάδας. Η αξία στο πεδίο Κόστος Μονάδος στην καρτέλα είδους βασίζεται στο πρότυπο κόστος για είδη με πρότυπο μεθόδου κοστολόγησης. Για είδη με όλες τις άλλες μεθόδους κοστολόγησης, ο υπολογισμός γίνεται με βάση τον υπολογισμό του διαθέσιμου αποθέματος (τιμολογημένο και προσδοκώμενο κόστος) διαιρούμενο με τη διαθέσιμη ποσότητα. Το πεδίο Τελευταίο Άμεσο Κόστος περιέχει το πιο πρόσφατο άμεσο κόστος μονάδας το οποίο έχει καταβληθεί για τα είδη. Το πρόγραμμα αντιγράφει αυτόματα το πιο πρόσφατο άμεσο κόστος μονάδας από το πεδίο Άμεσο Κόστος Μονάδας στον πίνακα "Γραμμές Αγορών" όταν τιμολογείται μια παραγγελία αγοράς. Εάν χρησιμοποιούνται εγγραφές, το πρόγραμμα αντιγράφει το άμεσο κόστος μονάδας από το πεδίο Ποσό Μονάδας στις γραμμές εγγραφών ειδών του τύπου εγγραφής "Αγορά".

Για να δούμε πως χρησιμοποιούνται τα κόστη στο Navision θα εξετάσουμε το παρακάτω παράδειγμα

1/1/2008: Αγοράζονται από τον προμηθευτή Αλεξάνδρου 10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ και 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ. Για τα τελευταία δέκα τεμάχια χρεώνεται επιβάρυνση 100 ευρώ. Τα υπόλοιπα είδη δεν θα επιβαρυνθούν παραπάνω.

Για τα είδη αυτά έχουν επιλεγθεί τα ακόλουθα:

- ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2: Μέθοδος κοστολόγησης LIFO, τελευταίο άμεσο κόστος 100 Έμμεσο κόστος % ίσο με 10
- ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ : Μέθοδος κοστολόγησης πρότυπη τελευταίο άμεσο κόστος 80 και πρότυπο κόστος 100

- ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ: Μέθοδος κοστολόγησης FIFO, τελευταίο άμεσο κόστος 100

ΠΑΓ000018 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΒΑΣΙΛΗΣ - Παραγγελία Αγοράς

Γενικά Τιμολόγηση Αποστολή Εξωτ. Εμπόριο Ηλ. Εμπόριο

Κωδικός . . . . . ΠΑΓ000018 Ημ/νία Καταχώρησης . . . 01/01/08  
 Αγορά από Προμηθευ... ΠΡΟΜ000019 Ημ/νία Παραγγελίας . . . 01/01/08  
 Αγορά από Επαφή (Κωδ.) . . . . . Ημ/νία Παραστατικού . . . 01/01/08  
 Αγορά από Προμηθευ... ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΒΑΣΙΛΗΣ Αρ. Παραγγελίας Προμ...  
 Αγορά από Διεύθυνση . . . ΙΩΑΝΝΟΥ ΘΕΟΛΟΓΟΥ 66 Αρ. ΔΑ Προμηθευτή . . .  
 Αγορά από Διεύθυνση 2 . . . . . Αρ. Τιμολογίου Προμη...  
 Αγορά Από ΤΚ/Πόλη. . . 18657 ΠΕΡΑΜΑ Κωδ. Διεύθυνσης Απο...  
 Αγορά από Επαφή. . . . . Κωδ. Αγοραστή . . . . .  
 Αρ. Αρχαιοσητημένων ... 0 Κέντρο Ευθύνης. . . . .  
 Αρ. Σειράς Καταχώρησης Κ.ΤΙΜ.ΑΓ Κατάσταση . . . . . Ανοικτή  
 Αρ. Καταχώρησης . . . . . Αρ. Σειράς Παραλαβής. . ΔΠΑ

T...	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Αποθήκης	Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Άμεσο Κόστος Μονάδας...	Ποσό Γραμμής Μη συμπερ.	Εκπ... Γραμ... για ΦΠΑ %	Ποσότητα για Παραλαβή	Γ
▶ E..	ΕΙΔ0000	ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ	ΝΙΚΑΙΑ	10	TEM	80,00	800,00		10	
E..	ΕΙΔ000017	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2	ΝΙΚΑΙΑ	10	TEM	100,00	1.000,00		10	
E..	ΕΙΔ000024	ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ	ΝΙΚΑΙΑ	10	TEM	100,00	1.000,00		10	
E..	ΜΕΤ_ΕΣΩΤ	Μεταφορικό εσωτερικού		1		100,00	100,00		1	

Παραγγελία Γραμμή Λειτουργίες Καταχώρ... Εκτύπωση... Βοήθεια

Είδος ΕΙΔ000017 ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2 - Εγγραφές Ειδών

Ημ/νία Καταχώρησης	Τύπος Εγγρ...	Αρ. Παραστατικού	Κωδ. Είδους	Τιμολογ... Ποσ...	Υπόλ... Ποσότητα	Κόστος (μη αποθεματο... Ποσό...	Ανοικτό	Αρ. Εγγρα...
▶ 01/01/08	Αγορά	ΚΤΙΜΑΓ000017	ΕΙΔ000017	10	10	10	0,00	144

Εγγραφή Συσχέση Λειτουργίες Περιήγηση Βοήθεια

Είδος ΕΙΔ000017 ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2 - Αξιακές Εγγραφές

Ημ/νία Καταχώ...	Τύπος Εγγρ... Είδους	Κωδ. Επιβάρ... Είδους	Κόστος (Αναμενδ... Κόστος	Κόστος (Απολογισμ... Κόστος	Ποσ. που αντισπ... Ποσ...	Κόστος ανά Μονάδα	Κόστος Αποτίμησης ανά Μονάδα	Αναμεν... Κόστος Αποτίμησης Εγγραφής	Κόστος Αποτίμησης Εγγραφής	Αρ. Εγγρ... Είδους	Αρ. Εγγρα...
▶ 01/01/08	Αγορά	ΕΙΔ000017	0,00	1.000,00	10	100,00	100,00	0,00	1.000,00	144	215
01/01/08	Αγορά	ΕΙΔ000017	0,00	100,00	10	10,00	10,00	0,00	100,00	144	216

Εγγραφή Περιήγηση Βοήθεια

Είδος ΕΙΔ000024 ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ - Εγγραφές Ειδών

Ημ/νία Καταχώρησης	Τύπος Εγγρ...	Αρ. Παραστατικού	Κωδ. Είδους	Τιμολογ... Ποσ...	Υπόλ... Ποσότητα	Κόστος (μη αποθεματο... Ποσό...	Ανοικτό	Αρ. Εγγρα...
▶ 01/01/08	Αγορά	ΚΤΙΜΑΓ000017	ΕΙΔ000024	10	10	10	0,00	145

Εγγραφή Συσχέση Λειτουργίες Περιήγηση Βοήθεια

Ημ/νία Καταχώρ...	Τύπος Εγγρ... Ειδους	Κωδ. Επιβάρ... Ειδους	Κωδ. Ειδους	Κόστος (Αναμενόμενος)	Κόστος (Απολογιστικός)	Ποσ. που αντισ...	Κόστος ανά Μονάδα	Κόστος Αποτίμησης ανά Μονάδα	Αναμενόμενος Κόστος Αποτίμησης	Κόστος Αποτίμησης Εγγραφής	Αρ. Εγγρ... Ειδους	Αρ. Εγγρ... Ειδους
01/01/08	Αγορά		EID000024	0,00	1.000,00	10	100,00	100,00	0,00	1.000,00	145	217
01/01/08	Αγορά	MET_E...	EID000024	0,00	100,00	10	10,00	0,00	0,00	100,00	145	218

Ημ/νία Καταχώρησης	Τύπος Εγγρ...	Αρ. Παραστατικού	Κωδ. Ειδους	Τιμολογ... Ποσ...	Υπόλ... Ποσότητα	Κόστος (μη αποθεματο...)	Ανοικτό	Αρ. Εγγρα...
01/01/08	Αγορά	ΚΤΙΜΑΓ000017	EID000019	10	10	0,00	✓	143

Ημ/νία Καταχώρ...	Τύπος Εγγρ... Ειδους	Κωδ. Επιβάρ... Ειδους	Κωδ. Ειδους	Κόστος (Αναμενόμενος)	Κόστος (Απολογιστικός)	Ποσ. που αντισ...	Κόστος ανά Μονάδα	Κόστος Αποτίμησης ανά Μονάδα	Αναμενόμενος Κόστος Αποτίμησης	Κόστος Αποτίμησης Εγγραφής	Αρ. Εγγρ... Ειδους	Αρ. Εγγρ... Ειδους
01/01/08	Αγορά		EID000019	0,00	800,00	10	80,00	80,00	0,00	800,00	143	213
01/01/08	Αγορά		EID000019	0,00	200,00	10	20,00	0,00	0,00	0,00	143	214

Όπως φαίνεται και στο συνοπτικό πίνακα που ακολουθεί, για καθένα από τα είδη δημιουργήθηκαν 2 αξιακές εγγραφές. Στις δύο περιπτώσεις η δεύτερη αξιακή εγγραφή προέκυψε επειδή στο είδος ήταν συνδεδεμένα έμμεσα ή επιπλέον άμεσα κόστη, και όχι εξαιτίας της μεθόδου κοστολόγησης. Στην περίπτωση της πρότυπης κοστολόγησης η δεύτερη εγγραφή αντιπροσωπεύει τη διαφορά ανάμεσα στο συνολικό σταθερό και στο συνολικό άμεσο κόστος της αγοράς. Στην διαδικασία Καταχώρηση Κόστους αποθεμάτων στη Γενική Λογιστική, το πρόγραμμα θα καταχωρήσει συνολικό πρότυπο κόστος στον Λογαριασμό Αποθεμάτων και τη διαφορά στο Λογαριασμό Τακτοποίησης Αγορών

Μέθοδος Κοστολόγησης	Τελευταίο Άμεσο Κόστος	Άλλα άμεσα κόστη	Έμμεσα Κόστη	ΠΛΗΘΟΣ ΑΞΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
FIFO	1000	100	0	2
LIFO	1000	0	100	2
ΠΡΟΤΥΠΗ	800	0	0	2

## 2) Κόστος Πωληθέντων

Για τον υπολογισμό του κόστους των πωληθέντων προιοντων πρέπει αρχικά να καθοριστεί ο τρόπος με τον οποίο θα καταγράφεται η ροή του κόστους. Με άλλα λόγια πρέπει κάθε φορά που πραγματοποιείται μια πώληση να προσδιορίζεται ποια προϊόντα πουλήθηκαν και από ποια εγγραφή αγοράς έχουν προέλθει. Για να πραγματοποιηθεί αυτή αρχή πρέπει να δημιουργηθεί ένας σύνδεσμος ανάμεσα στην αύξηση και τη μείωση του αποθέματος. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί είτε αυτόματα ( επιλέγοντας μια μέθοδο κοστολόγησης) είτε χειροκίνητα, (δημιουργώντας μια σταθερή συσχέτιση μεταξύ εγγραφών).

Όλες οι μέθοδοι κοστολόγησης έχουν ένα κοινό σημείο - όταν η ποσότητα στα αποθέματα είναι μηδενική, η τιμή αποθεμάτων πρέπει επίσης να είναι μηδενική. Διαφέρουν στον τρόπο που μειώνονται τα αποθέματα αξίας.

Για όλες τις μεθόδους κοστολόγησης που είναι διαφορετικές από την πρότυπη, οι αυξήσεις αποθέματος αποτιμούνται ως η αξία κτήσης τους .Για την πρότυπη μέθοδο κοστολόγησης, οι αυξήσεις αποθέματος αποτιμούνται σύμφωνα με το τρέχον πρότυπο κόστος.

Η μέθοδος κοστολόγησης FIFO αποτιμά τη μείωση αποθέματος, λαμβάνοντας την αξία της πρώτης αύξησης αποθέματος στα αποθέματα. Η μέθοδος μέσου όρου αποτιμά τη μείωση αποθέματος, υπολογίζοντας ένα σταθμισμένο μέσο όρο του υπολειπόμενου αποθέματος κατά την ημερομηνία αποτίμησης της μείωσης αποθέματος. Η πρότυπη μέθοδος κοστολόγησης λειτουργεί περίπου κατά τον ίδιο τρόπο με τη FIFO, με τη διαφορά ότι οι αυξήσεις αποθέματος αποτιμούνται στο πρότυπο κόστος, που επηρεάζει την αξία των μειώσεων αποθέματος. Τέλος η «Συγκεκριμένη» μέθοδος κοστολόγησης βασίζεται στην παραδοχή ότι τα τεμάχια των προιοντων, μπορούν να διαχωριστούν με φυσικό τρόπο χρησιμοποιώντας κωδικούς ιχνηλασιμότητας. Επομένως και το κόστος των προιοντων μπορεί να ανιχνευθεί σε συγκεκριμένα τεμάχια.

1/1/2008 : Αγοράζονται από τον προμηθευτή Αλεξάνδρου 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ και 10 τεμάχια από το είδος ΝΤΙΖΑ 32ΤΤ. Καθένα από αυτά αγοράζεται με Κόστος Μονάδας 100.



Έχει επιλεγεί για το πρώτο είδος Μέθοδος κοστολόγησης Μέση και τελευταίο άμεσο κόστος 100, ενώ για το δεύτερο είδος Μέθοδος κοστολόγησης Συγκεκριμένη και τελευταίο άμεσο κόστος 100.

2/1/2008: Αγοράζονται από τον προμηθευτή Αλεξάνδρου 10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ και 10 τεμάχια από το είδος ΝΤΙΖΑ 32ΤΤ.Καθένα από αυτά αγοράζεται με Κόστος Μονάδας 120.

Μετά την παραλαβή και τιμολόγηση των ειδών δημιουργούνται οι παρακάτω αξιακές εγγραφές.

Ημ/νία Καταχώ...	Τύπος Εγγρ... Είδους	Κωδ. Επιβάρ... Είδους	Κωδ. Είδους	Κόστος (Αναμενό...	Κόστος (Απολογισ...	Ποσ. που αντισ...	Κόστος ανά Μονάδα	Κόστος Αποτίμησης ανά Μονάδα	Αναμεν... Κόστος Αποτίμησης	Κόστος Αποτίμησης Εγγραφής	Αρ. Εγγ...	Αρ. Εγγρα...
02/01/08	Αγορά		EID000019	0,00	1.200,00	10	120,00	120,00	0,00	1.200,00	146	219
02/01/08	Αγορά		EID000019	0,00	-200,00	10	-20,00	0,00	0,00	0,00	146	220
02/01/08	Αγορά		EID000017	0,00	1.200,00	10	120,00	120,00	0,00	1.200,00	147	221
02/01/08	Αγορά		EID000017	0,00	120,00	10	12,00	12,00	0,00	120,00	147	222
02/01/08	Αγορά		EID000024	0,00	1.200,00	10	120,00	120,00	0,00	1.200,00	148	223

3/1/2008: Αγοράζονται από τον προμηθευτή Αλεξάνδρου 10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ και 10 τεμάχια από το είδος ΝΤΙΖΑ 32ΤΤ. Καθένα από αυτά αγοράζεται με Κόστος Μονάδας 130.

4/1/2008 : Πωλούνται στον πελάτη ΜΑΧΗΣ Α.Ε. 10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ, 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ και 10 τεμάχια από το είδος ΝΤΙΖΑ 32ΤΤ

Από το τελευταίο είδος που είναι συνδεδεμένο με κωδικούς ιχνηλασιμότητας, πωλούνται 5 τεμάχια από την πρώτη αγορά, 3 από τη δεύτερη και 2 από την τελευταία.

5/1/2008 : Πωλούνται στον πελάτη ΜΑΧΗΣ Α.Ε.10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ και 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ.

5/1/2008 : Πωλούνται στον πελάτη ΜΑΧΗΣ Α.Ε. 10 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 10 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ και 10 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ

Αφού καταχωρηθεί και τιμολογηθεί η παραγγελία πώλησης θα πάω σε κάθε είδος και θα δω τα τεμάχια αυτά από ποια παραγγελία αγοράς προέρχονται. Ανάλογα με την μέθοδο κοστολόγησης κάθε είδους θα δω η συγκεκριμένη μείωση αποθέματος με ποια προηγούμενη αύξηση συνδέεται.

Για το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2 που σαν μέθοδο κοστολόγησης έχω επιλέξει LIFO, τα τελευταία αυτά τεμάχια που πουλήθηκαν προέρχονται από την πρώτη αγορά , αφού τα τεμάχια από τις 2 τελευταίες αγορές εξαντλήθηκαν από τις 2 πρώτες πωλήσεις.

Αφού επιλέξω το Είδος πηγαίνω, Εγγραφές, Εγγραφές Ειδών, επιλέγω τη τελευταία εγγραφή πώλησης και Συσχέτιση.

Ημ/νία	Τύπος	Αρ. Παραστατικού	Κωδ. Είδους	Τιμολογ...	Υπόλ...	Κόστος (μη	Ανοικτό	Αρ. Εγγρα...
01/01/08	Αγορά	ΚΤΙΜΑΓ000017	ΕΙΔ000017	10	10	0	0,00	144
02/01/08	Αγορά	ΚΤΙΜΑΓ000018	ΕΙΔ000017	10	10	0	0,00	147
03/01/08	Αγορά	ΚΤΙΜΑΓ000019	ΕΙΔ000017	10	10	0	0,00	150
04/01/08	Πώλ...	ΚΔΑ000011	ΕΙΔ000017	-10	-10	0	0,00	153
05/01/08	Πώλ...	ΚΔΑ000012	ΕΙΔ000017	-10	-10	0	0,00	156
05/01/08	Πώλ...	ΚΔΑ000013	ΕΙΔ000017	-10	-10	0	0,00	160

Ημ/νία Κα...	Τύπο...	Αρ. Παραστατικού	Κωδ. Είδους	Περιγραφή	Κωδ. Απο...	Συσχεσι...	Ποσότητα	Τιμολογη...	Υπόλοιπη
01/01/08	Α...	ΚΤΙΜΑΓ000017	ΕΙΔ000017	ΚΑΤΑΧ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ	ΝΙΚΑΙΑ		10	10,00	10

Αντίστοιχα βλέπω τις εγγραφές συσχέτισης για τα άλλα είδη.

5/12/2008 : Επιστρέφονται από τον πελάτη ΜΑΧΗΣ Α.Ε. 4 τεμάχια από το είδος ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 2, 4 τεμάχια από το είδος ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΟΛΩΝ και 4 τεμάχια από το είδος ΣΩΣΙΒΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ



Καταγ. Κόστους Αποθ. σε Ε.Α.  
 Κωδικός (Αποθ. και Περιγραφή)  
 ΟΡΘΩΣ ΗΛΩΣΕ

σε σελ.  
 2/4

Κύριο Κωδικό Αναγ. 0471007

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΡΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	Χρ. Ισορροπία	Χρ. Προβλεπόμε	ΚΩΔΟΣ ΠΡΟΦΟΡΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ	Μηνιαίο ΚΑΤΑΝΑΛΩΤ	Κόστος Προμηθευτή	Προσμετρήσιμη Απομείωση	Ποσότητα Αποθήκης	ΕΣΤΙΜΩ Κόστος Αποθήκης	Απόθεμα Κόστος	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ ΚΩΔΙΚΟΣ	Απομείωση Αποθήκης	Απομείωση Αποθήκης	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ ΚΩΔΙΚΟΣ	Απομείωση Αποθήκης	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ ΚΩΔΙΚΟΣ
240 Αποθ.			ΚΙΣΤΡΑ ΣΥΝΤΗΣΗ ΕΠΙΧΡΗΣΕΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				1.000,00							1.000
241 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				-100,00							100
241 ΕΙΔΩΣ			ΚΙΣΤΡΑ ΣΥΝΤΗΣΗ ΕΠΙΧΡΗΣΕΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ	1.730,00										1.730
242 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ	1.24,00										1.24
222 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ	220,00			1.04,00							1.04
229 Αποθ.			ΚΑΤΑΜΕΤΑΛΛΕΙΩΣΕΙΣ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ	20,00			-20,00							20
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>															
224 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ	210,00			1.000,00							1.000
226 Αποθ.			ΚΙΣΤΡΑ ΣΥΝΤΗΣΗ ΕΠΙΧΡΗΣΕΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				1.000,00							1.000
225 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				4.700,00							4.700
247 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ	1.00,00										1.00
220 Αποθ.			ΚΑΤΑΜΕΤΑΛΛΕΙΩΣΕΙΣ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ	400,00										400
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>															
20 Αποθ.			ΚΙΣΤΡΑ ΣΥΝΤΗΣΗ ΕΠΙΧΡΗΣΕΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				-1.000,00							1.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>															
246 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				-100,00							100
244 Αποθ.			ΚΙΣΤΡΑ ΣΥΝΤΗΣΗ ΕΠΙΧΡΗΣΕΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				700,00							700
247 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				-100,00							100
245 Αποθ.			ΚΙΣΤΡΑ ΣΥΝΤΗΣΗ ΕΠΙΧΡΗΣΕΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				-700,00							700
246 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				-100,00							100
220 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ	400,00										400
241 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ	100,00										100
225 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				400,00							400
245 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				-100,00							100
224 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ	400,00										400
246 Αποθ.			ΚΙΣΤΡΑ ΣΥΝΤΗΣΗ ΕΠΙΧΡΗΣΕΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				-700,00							700
225 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				400,00							400
247 Αποθ.			ΚΤΗΡΙΑΚΟΙ ΠΡΟΦΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΝ				-100,00							100

Αν τρέξει και η αποτίμηση γι' αυτά τα είδη

Report Υπολογισμός Κόστους Αγ

CRONUS MARINE  
 ΚΙΛΚΙΣ 16  
 066986999

Αρ Σελίδας 1

Κωδ. Είδους	Χαρακτηριστικά	Περίοδος Αποτίμησης	Κωδ. Αποθήκης	Κόστος ανά Μο
ΕΙΔ000017		01-2008		143,00
ΕΙΔ000019		01-2008		130,00
ΕΙΔ000024		01-2008		130,00
ΕΙΔ000025		01-2008		110,00
ΕΙΔ000035		01-2008		120,83

6.5 Εργασίες Τέλους Χρήσης

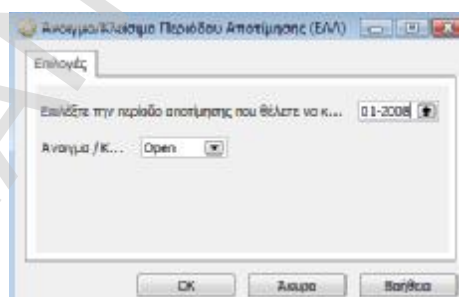
Αποτίμηση

Ένα πολύ σημαντικό θέμα όχι μόνο για το σύστημα της Γενικής Λογιστικής είναι η καταχώρηση του κόστους αποθεμάτων στην Γενική Λογιστική. Όταν καταχωρούνται οι γραμμές εγγραφών ειδών ενημερώνεται το υποσύστημα αποθεμάτων. Όταν καταχωρούνται γραμμές αγορών και πωλήσεων, ενημερώνονται οι πίνακες στο

υποσύστημα "Αποθέματα" και λογαριασμοί αγορών και πωλήσεων στο "Λογιστικό Σχέδιο". Ωστόσο, ο λογαριασμός αποθεμάτων στο λογιστικό σχέδιο δεν ενημερώνεται ποτέ απευθείας, όταν καταχωρείται μια αγορά, πώληση, θετική ή αρνητική τακτοποίηση αποθέματος από μια γραμμή αγοράς, πώλησης ή είδους. Δεν ενημερώνεται ούτε το "Κόστος Πωληθέντων" σε συνδυασμό με μια πώληση, εκτός και αν έχει επιλεγθεί στην Παραμετροποίηση των Αποθεμάτων η Αυτόματη Ενημέρωση Λογιστικής. Η αξία αποθεμάτων και το κόστος πωληθέντων στη γενική λογιστική ενημερώνονται μέσα από την Οικονομική Διαχείριση, Γενική Λογιστική, Αποθέματα, Κοστολόγηση, με τη μαζική εργασία "Καταχ. Κόστους Αποθ. σε Γ/Λ", με την οποία καταχωρείται η διαφορά ανάμεσα στο πεδίο Ποσό Κόστους (Πραγματικό) και στο πεδίο Καταχώρηση Κόστους στη Γ/Λ στις αξιακές εγγραφές. Εάν είναι επιλεγμένη στην Παραμετροποίηση Αποθέματος η Καταχώρηση Αναμενόμενου Κόστους στη Γ/Λ, τότε η μαζική εργασία καταχωρεί επίσης τη διαφορά ανάμεσα στα πεδία Ποσό Κόστους (Αναμενόμενο) και Καταχώρηση Αναμεν. Κόστος σε Γ/Λ. Πριν τρέξει αυτή η μαζική εργασία, θα πρέπει να έχει εκτελεστεί η μαζική εργασία Προσαρμ. Κόστους / Εγγρ. Ειδών.

Η μαζική εργασία επεξεργάζεται μόνο αξιακές εγγραφές που δεν έχουν προσαρμοστεί ακόμη. Οι εγγραφές που δημιουργήθηκαν από αυτή τη μαζική εργασία θα λάβουν την ημερομηνία καταχώρησης των εγγραφών ειδών με τις οποίες σχετίζονται άμεσα.

Οποιαδήποτε και αν είναι η μέθοδος αποτίμησης, αν αφού κλείσει η περίοδος αποτίμησης προκύψει η ανάγκη για εκ νέου εκτέλεση αποτίμησης, πρέπει η περίοδος αυτή να μπορεί να ανοιχθεί. Για να ανοίξει μια κλειστή περίοδο αποτίμησης χρησιμοποιείται το μενού Οικονομική Διαχείριση, Αποθέματα, Κοστολόγηση, Αποτίμηση, Άνοιγμα / Κλείσιμο Περιόδου Αποτίμησης. Την ίδια περιοδική εργασία θα τρέξω αν έχω μόλις τελειώσει την αποτίμηση των αποθεμάτων και θέλω να κλείσει η συγκεκριμένη περίοδος αποτίμησης. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέγεται στο πρώτο πεδίο η περίοδος αποτίμησης που θα κλείσει και στο επόμενο πεδίο επιλέγεται κλείσιμο και ΟΚ.



## Αποτίμηση Αποθεμάτων

Μέσα από το μενού Οικονομική Διαχείριση, Αποθέματα, Κοστολόγηση, Αποτίμηση, Υπολογισμός Κόστους Αγορών θα πραγματοποιηθεί η περιοδική εργασία αποτίμηση αποθεμάτων η οποία υπολογίζει για κάθε είδος την αξία και την ποσότητα που εισήχθησαν στις αποθήκες σε μια συγκεκριμένη περίοδο αποτίμησης. Στη συνέχεια, για κάθε είδος υπολογίζει την ποσότητα και την αξία του αποθέματος μέχρι μια ημέρα πριν την έναρξη της περιόδου αποτίμησης. Ανάλογα με την μέθοδο αποτίμησης υπολογίζεται το κόστος αποτίμησης του είδους για μια συγκεκριμένη περίοδο.

Αφού υπολογισθεί το κόστος για κάθε είδος, ενημερώνονται οι αξιακές εγγραφές του είδους

Πιο συγκεκριμένα:

Το πεδίο Κόστος Αποτίμησης Εγγραφής ενημερώνεται με το κόστος αποτίμησης επί την ποσότητα της κάθε κίνησης όταν η κίνηση είναι πραγματική και όχι πρόβλεψη. Το πεδίο Αναμενόμενο Κόστος Αποτίμησης Εγγραφής ενημερώνεται με το κόστος αποτίμησης επί την ποσότητα της κάθε κίνησης όταν η κίνηση είναι πρόβλεψη. Στη συνέχεια αν γίνει η καταχώρηση στη λογιστική, ενημερώνεται το πεδίο Καταχωρημένο Κόστος στην Γ/Λ.

Στη συγκεκριμένη εργασία έτρεξε αποτίμηση για τις περιόδους Ιανουάριος 2008 και Φεβρουάριος 2008.

Τα αποτελέσματα για την περίοδο αποτίμησης Ιανουάριος 2008 παρουσιάζονται στην εκτύπωση που φαίνεται στα παρακάτω παράθυρα.

Report Υπολογισμός Κόστους Αγ

CRONUS MARINE  
ΚΙΛΙΚΙΣ 16

Αρ Σελίδας 1

066986999

Κωδ. Είδους	Χαρακτηριστικά	Περίοδος Αποτίμησης	Κωδ. Αποθήκης	Κόστος ανά Μο
ΕΙΔ000001		01-2008		145,60
ΕΙΔ000002		01-2008		9,00
ΕΙΔ000003		01-2008		8,00
ΕΙΔ000004		01-2008		0,00
ΕΙΔ000005		01-2008		10,00
ΕΙΔ000006		01-2008		0,00
ΕΙΔ000007		01-2008		10,32
ΕΙΔ000008		01-2008		0,00
ΕΙΔ000009		01-2008		30,16
ΕΙΔ000010		01-2008		18,34
ΕΙΔ000011		01-2008		29,68
ΕΙΔ000012		01-2008		15,98
ΕΙΔ000013		01-2008		69,97
ΕΙΔ000014		01-2008		0,00
ΕΙΔ000015		01-2008		8,90
ΕΙΔ000016		01-2008		0,00
ΕΙΔ000017		01-2008		143,00
ΕΙΔ000018		01-2008		0,00
ΕΙΔ000019		01-2008		130,00
ΕΙΔ000020		01-2008		0,00
ΕΙΔ000021		01-2008		162,27
ΕΙΔ000022		01-2008		176,00
ΕΙΔ000023		01-2008		60,00
ΕΙΔ000024		01-2008		130,00
ΕΙΔ000025		01-2008		110,00
ΕΙΔ000026		01-2008		0,00
ΕΙΔ000027		01-2008		0,00
ΕΙΔ000028		01-2008		0,00
ΕΙΔ000029		01-2008		0,00
ΕΙΔ000033		01-2008		41,00
ΕΙΔ000034		01-2008		0,00
ΕΙΔ000035		01-2008		125,00
ΕΙΔ000036		01-2008		0,00
ΕΙΔ000037		01-2008		0,00
ΕΙΔ000038		01-2008		0,00
ΕΙΔ000039		01-2008		0,00
ΕΙΔ000040		01-2008		230,00
ΕΙΔ000041		01-2008		31,00
ΕΙΔ000042		01-2008		0,00
ΕΙΔ000043		01-2008		30,00
ΕΙΔ000044		01-2008		151,00
ΕΙΔ000045		01-2008		42,73
ΕΙΔ000046		01-2008		0,00
ΕΙΔ000047		01-2008		57,00
ΕΙΔ000048		01-2008		99,30
ΕΙΔ000049		01-2008		31,02
ΕΙΔ000050		01-2008		25,29
ΕΙΔ000051		01-2008		0,00

EΙΔ000052	01-2008	40,25
EΙΔ000053	01-2008	79,00
EΙΔ000054	01-2008	0,00
EΙΔ000055	01-2008	50,67
EΙΔ000056	01-2008	17,00
EΙΔ000057	01-2008	0,00
EΙΔ000058	01-2008	11,00
EΙΔ000059	01-2008	34,65
EΙΔ000060	01-2008	0,00
EΙΔ000061	01-2008	142,00
EΙΔ000062	01-2008	0,00
EΙΔ000063	01-2008	0,00
EΙΔ000064	01-2008	111,00
EΙΔ000065	01-2008	85,08
EΙΔ000066	01-2008	107,00
EΙΔ000067	01-2008	87,00
EΙΔ000068	01-2008	90,00
EΙΔ000069	01-2008	0,00
EΙΔ000070	01-2008	0,00

Το κόστος μονάδας ανά περίοδο για κάθε είδος μπορούμε να το ελέγξουμε μέσα από την Καρτέλα Είδους, Είδος, Κόστος Αποτίμησης. Ενδεικτικά βλέπουμε τον πίνακα αυτόν για το είδος EΙΔ000009.

Περίοδος Απ...	Κόστος Αποτί...	Συστατικό...	Συστατικό...	Συστατικό...	Συστατικό...	Συστατικό...
▶ 01-2008	30,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Από την ίδια φόρμα και μέσω του πλήκτρου «Αρχείο Λαθών» μπορούμε να δούμε το αρχείο λαθών για την συγκεκριμένη περίοδο. Στη συγκεκριμένη εφαρμογή το Αρχείο Λαθών Αποτίμησης, έτσι όπως το βλέπουμε στην εκτύπωση αναφέρεται σε 5 είδη και το λάθος είναι Αρνητικό Απόθεμα. Αυτό οφείλεται στο ότι έγιναν πωλήσεις για τα είδη αυτά και η ποσότητα των πωληθέντων ήταν μεγαλύτερη από το τρέχον απόθεμα.

### Ισοζύγιο Αποθήκης

Αφού τρέξαμε τις αποτιμήσεις για τις 2 περιόδους μπορούμε να πάμε να δούμε το Ισοζύγιο αποθήκης μέσα από την αντίστοιχη εκτύπωση στην Οικονομική Διαχείριση, Αποθέματα, Κοστολόγηση. Στην εκτύπωση αυτή εμφανίζονται όλες οι κινήσεις (σχετικά με τις αυξήσεις ή τις μειώσεις της ποσότητας και της αξίας) που έγιναν σε μια αποθήκη



εντός συγκεκριμένης περιόδου. Στις παρακάτω εικόνες φαίνονται τα ισοζύγια αποθήκης για την περίοδο αποτίμησης Ιανουάριος 2008.

**ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΤΗ: ΚΩΔΙΚΟΣ Ε: 14 Σελίδα 210

086538000

Ημερία Έναρξης (ΠΕΡΙΟΔΟΣ): Ημερία Τέλους (ΠΕΡΙΟΔΟΣ)

Κωδ. Αποθήκης: ΚΑΛΩΔΙΑ  
Ονομασία: Καλώδια για ΚΑΜΑΚΑ

Κωδικός	Περιγραφή	Τέλος Προηγούμενης Περιόδου			Ποσό		Τέλος Περιόδου			Ποσό
		Εισαγωγή	Ποσότητα	Τιμή	Εισαγωγή	Εξόχωση	Εισαγωγή	Ποσότητα	Τιμή	
	Ετήσιος Κωδικός Τέλος Προηγούμενης	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00				
		2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00

086538000

Κωδ. Αποθήκης: ΚΩΔΙΚΟΣ  
Ονομασία: Καλώδια

Κωδικός	Περιγραφή	Σύνολο Προηγούμενης Περιόδου					Σύνολο Περιόδου				
		Εισαγωγή	Ποσότητα	Τιμή	Εισαγωγή	Εξόχωση	Εισαγωγή	Ποσότητα	Τιμή	Εισαγωγή	Εξόχωση
ΕΛ000007	ΜΕΛΑΝΗ ΤΙΝΚΕΡ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	1,00	100,00	1,000,00	0,00
ΕΛ000008	ΑΜΥΓΔΑ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	100,00	1,00	100,00	1,000,00	0,00
ΕΛ000009	ΤΕΛΟΝΙΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	1,000,00	0,00
ΕΛ000010	ΠΕΤΡΕΛΙΑ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	100,00	0,00
ΕΛ000011	ΜΑΥΡΟΧΡΩΜΑ ΛΑΜΠΕΡ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	70,00	0,00	70,00	200,00	0,00
ΕΛ000012	ΜΑΥΡΟΧΡΩΜΑ ΣΤΑ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	30,00	1,00	30,00	100,00	0,00
ΕΛ000013	ΜΑΥΡΟΧΡΩΜΑ ΣΤΑ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	33,00	1,00	33,00	1,000,00	0,00
ΕΛ000015	ΜΑΥΡΟΧΡΩΜΑ ΣΤΑ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00
ΕΛ000021	ΒΗΝΟ ΛΙΣΤΕΡ ΣΩΛΕΙΟΥ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	7,00	0,00	7,00	1,000,00	0,00
ΕΛ000023	ΣΑΒΙΛΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΡΤΗ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	20,00	1,00	20,00	1,000,00	0,00
ΕΛ000025	ΚΑΡΤΕΣ ΚΑΡΤΕΣ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	70,00	1,00	70,00	100,00	0,00
ΕΛ000027	ΜΑΥΡΟΧΡΩΜΑ ΣΤΑ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
ΕΛ000042	ΜΑΥΡΟΧΡΩΜΑ ΣΤΑ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00
ΕΛ000043	ΣΤΑΘΟΜΕΤΡΟ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	10,00	1,00	0,00	0,00	0,00
ΕΛ000044	ΠΡΟΒΟΛΕΥΣΗ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00
ΕΛ000045	ΠΡΟΒΟΛΕΥΣΗ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	70,00	1,00	70,00	100,00	0,00
ΕΛ000046	ΑΥΤΟΜΑΤΟΜΑΤΟ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΕΛ000047	ΚΑΡΤΕΣ ΤΕΛΟΣ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	1,000,00	0,00
ΕΛ000048	ΚΑΡΤΕΣ ΤΕΛΟΣ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΕΛ000049	ΑΥΤΟΜΑΤΟΜΑΤΟ ΤΕΛΟΣ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	30,00	1,00	30,00	1,000,00	0,00
ΕΛ000050	ΑΥΤΟΜΑΤΟΜΑΤΟ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	14,00	0,00	14,00	200,00	0,00
ΕΛ000052	ΚΑΡΤΕΣ ΤΕΛΟΣ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	94,00	0,00	94,00	2,000,00	0,00
ΕΛ000053	ΚΑΡΤΕΣ ΤΕΛΟΣ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	11,00	0,00	11,00	0,00	0,00
ΕΛ000055	ΜΑΥΡΟΧΡΩΜΑ ΣΤΑ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	30,00	1,00	30,00	1,000,00	0,00
ΕΛ000056	ΚΑΡΤΕΣ ΤΕΛΟΣ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	40,00	1,00	40,00	400,00	0,00
ΕΛ000064	ΚΑΡΤΕΣ ΤΕΛΟΣ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	1,000,00	0,00

Κωδ. Αποθήκης: ΚΩΔΙΚΟΣ  
Ονομασία: Καλώδια

Κωδικός	Περιγραφή	Τέλος Προηγούμενης Περιόδου					Τέλος Περιόδου				
		Εισαγωγή	Ποσότητα	Τιμή	Εισαγωγή	Εξόχωση	Εισαγωγή	Ποσότητα	Τιμή	Εισαγωγή	Εξόχωση
ΕΛ000065	ΚΑΡΤΕΣ ΤΕΛΟΣ	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	52,00	0,00	52,00	4,424,00	0,00
ΕΛ000066	ΚΑΡΤΕΣ ΤΕΛΟΣ	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,000,00	0,00
	Ετήσιος Κωδικός Τέλος Προηγούμενης	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,00	24,00	80,00	13,000,00	472,04

08603000

Κωδικός Προϋπολογισμού: 08603000

Κωδ. Αναθέτουσας Οργάνωσης: ΑΥΡΗΘ  
ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΟ ΑΡΧΗΤΟ

Κωδικός	Περιγραφή	Σύνολο Προϋπολογισμού (Αρχικό)					Σύνολο Παράδοχ				
		Εισοδήμ	Ποσότητα	Υπόλοιπο	Εισοδήμ	Ποσότητα	Εισοδήμ	Ποσότητα	Υπόλοιπο	Εισοδήμ	Ποσότητα
	Γ. Βελτιστοποίηση	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Σύνολο Αναθέτουσας	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

08603000

Κωδικός Προϋπολογισμού: 08603000

Κωδ. Αναθέτουσας Οργάνωσης: ΗΡΑΚΛΕΙΑ  
ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΟ ΔΤΗ ΗΡΑΚΛΕΙΑ

Κωδικός	Περιγραφή	Σύνολο Προϋπολογισμού (Αρχικό)					Σύνολο Παράδοχ				
		Εισοδήμ	Ποσότητα	Υπόλοιπο	Εισοδήμ	Ποσότητα	Εισοδήμ	Ποσότητα	Υπόλοιπο	Εισοδήμ	Ποσότητα
F.000001	ΚΑΘΗΜΕΡΙΟ (ΣΥΝ. ΤΕ)	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.000007	ΤΕ ΜΟΝΩΣΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.000002	ΜΜΜΕ ΛΙΣΤΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.000003	ΤΑΥΤ. Ρ.Ο. Π.Α. ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.000008	ΣΔΕ Ο ΟΥΔΕ ΠΟΙΟΝΙΜΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00	0,00	0,00
E.000003	ΑΝΑΦΑ ΕΠΙΧ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.000003	ΕΡΕΥΡΑ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΠΑΡΑΡΤ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.000044	ΠΡΟΫΠΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.000048	ΣΕΛΕΥΣΕΙΣ ΕΠΙΧ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.000004	ΚΑΘΗΜΕΡΙΟ ΚΑΙ ΑΝΑΦΑ ΕΠΙΧ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.000088	ΚΤΙΣΙΑ ΣΟΦ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L.000000	Α.Π.Π. Π.Π.Π.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.000000	Μ.ΑΝΑ.Κ.Υ.Α.Ε.Ε.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.000004	Τ. ΒΑΝΤΙΝΑΤ ΑΝΑΦΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00	0,00	0,00
D.000088	Ε. ΒΑΝΤΙΝΑΤ ΚΑΙ ΣΑΞΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.000000	Α.Π.Π.Π.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ε. Βελτιστοποίηση	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Σύνολο Αναθέτουσας	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

08603000

Κωδικός Προϋπολογισμού: 08603000

Κωδ. Αναθέτουσας Οργάνωσης: ΓΓΤΑΜ  
Αποθήκες στο πόραιο

Κωδικός	Περιγραφή	Σύνολο Προϋπολογισμού (Αρχικό)					Σύνολο Παράδοχ				
		Εισοδήμ	Ποσότητα	Υπόλοιπο	Εισοδήμ	Ποσότητα	Εισοδήμ	Ποσότητα	Υπόλοιπο	Εισοδήμ	Ποσότητα
D.000004	ΜΗΧΗΝΗΤΟ ΕΡΓΑΤΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.000000	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.000000	ΚΑΘΗΜΕΡΙΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.000000	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L.000004	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.000000	Μ.ΑΝΑ.Κ.Υ.Α.Ε.Ε.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ε. Βελτιστοποίηση	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Σύνολο Αναθέτουσας	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Σύνολο Γενικού	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 : ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Σε ένα πλήρως ανταγωνιστικό περιβάλλον, όπως εξελίσσεται η τοπική και η διεθνής αγορά, η δυνατότητα πρόβλεψης, αποτελεσματικής ανάλυσης και άμεσης δράσης αποτελούν πλέον παράγοντες βιωσιμότητας της σύγχρονης επιχείρησης. Καθώς για την επίτευξη όλων αυτών είναι απαραίτητη η έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση, οι περισσότερες εταιρείες σήμερα έχουν προβεί στη υιοθέτηση ενός συστήματος ERP. Τα συστήματα ERP συμβάλλουν στη δημιουργία ενός ενιαίου πλαισίου λειτουργίας και επικοινωνίας. Δεν αποτελούν βέβαια τον καταληκτικό στόχο μιας εταιρείας αλλά σίγουρα συμβάλλουν στην βελτίωση των επιμέρους λειτουργιών της. Τα πλεονεκτήματα των ERP, όπως έχει ήδη αναφερθεί, είναι πάρα πολλά, ειδικά αν έχει γίνει προσεγμένη ανάλυση των απαιτήσεων και συστηματικός σχεδιασμός πριν την επιλογή και εγκατάσταση του ERP.

Η εταιρεία που μελετήθηκε αποτελεί ένα χαρακτηριστικό παράδειγμα μιας μικρομεσαίας ελληνικής επιχείρησης. Η επιλογή του ERP έπρεπε να είναι τέτοια ώστε το κόστος να μην είναι μεγάλο, το πληροφοριακό σύστημα να μπορεί να προσαρμόζεται στις ανάγκες της και το βασικότερο, να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης σε όλη την πληροφορία που αφορά στη διαχείριση της επιχείρησής. Το Navision μπόρεσε να καλύψει τις παραπάνω ανάγκες και να βοηθήσει καταλυτικά στην οργάνωση της εταιρείας.

Στη συγκεκριμένη εργασία μελετήθηκαν τα οφέλη της εφαρμογής του συγκεκριμένου ERP συστήματος στην οικονομική διαχείριση και κυρίως στη διαχείριση των αποθεμάτων μιας επιχείρησης. Τα αποθέματα αποτελούν σημαντικό στοιχείο της περιουσίας κάθε επιχείρησης. Αποτελούν ουσιαστικά το λογαριασμό του ισολογισμού ο οποίος καθορίζει κατά πόσο είναι αξιόπιστο το κυκλοφορούν ενεργητικό. Γι' αυτό το λόγο η συστηματική καταγραφή, παρακολούθηση αυτών καθώς και η αποτύπωση της αξίας τους στις οικονομικές καταστάσεις αποτελεί θέμα μείζονος σημασίας για τις επιχειρήσεις. Το Navision δίνει τη δυνατότητα σε κάθε μικρομεσαία ελληνική εμπορική επιχείρηση να μπορεί να ελέγχει τα κόστη των αποθεμάτων, αφού επιτρέπει τον εντοπισμό του κόστους στα προϊόντα.

Αρχικά στην εργασία μελετήθηκε ο τρόπος που γίνεται η ανάλυση του κόστους στο υποσύστημα, τα βασικά συστατικά του, τα σημεία του υποσυστήματος στα οποία

καταγράφεται και αποτυπώνεται το κόστος καθώς και ο τρόπος με τον οποίο τα βασικά υποσυστήματα ενημερώνονται με τα στοιχεία αυτά. Μελετήθηκε επίσης η εφαρμογή διαφορετικών μεθόδων αποτίμησης καθώς και η επίδραση που έχει η επιλογή των μεθόδων αποτίμησης στον Ισολογισμό και στα Αποτελέσματα Χρήσης.

Συμπερασματικά θα μπορούσαμε να πούμε ότι τα βασικά χαρακτηριστικά του κόστους στο Navision μπορούν να χωριστούν στις ακόλουθες πέντε κατηγορίες:

1. Στοιχεία κόστους έτσι ώστε να γίνεται καλύτερη ανάλυση των παραγόντων που δημιουργούν το κόστος ενός προϊόντος. Όπως αναφέρθηκε στην εργασία τα στοιχεία κόστους μπορεί να είναι άμεσα κόστη, έμμεσα κόστη, στρογγυλοποιήσεις κ.α.

2. Χρεώσεις ανά τεμάχιο: με τον τρόπο αυτό καταχωρούνται τα κόστη αγοράς και επιτρέπεται η καταχώρηση του κόστους αγοράς στην αξία των προϊόντων ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου που καταχωρήθηκαν τα τιμολόγια αγοράς. Μπορεί ο χρήστης να εισάγει στο σύστημα το δελτίο παραλαβής και το τιμολόγιο αγοράς και αργότερα όταν γίνει η παραλαβή των αποθεμάτων να συμπεριληφθούν τα κόστη αγοράς στα συνολικά κόστη των συγκεκριμένων προϊόντων.

3. Εντοπισμός κόστους: Το σύστημα δεν λαμβάνει υπόψη την ακριβή στιγμή αγοράς για την καταχώρηση του κόστους στα προϊόντα, ώστε να μην είναι υποχρεωτικό να διατηρείται μια συνέχεια στις αγορές. Το σύστημα θα εντοπίσει τα κόστη και θα τα χρεώσει στα κατάλληλα προϊόντα. Έτσι επιτρέπεται η απλή και εύκολη παρακολούθηση των μεταβολών του κόστους κάθε προϊόντος μέσα στον χρόνο (μέσα από την καρτέλα κάθε προϊόντος).

4. Επιμερισμός κόστους σε αγορές μεταφορές και πωλήσεις : Το Navision μπορεί να συνδυάσει ένα τιμολόγιο αγοράς με μια παραλαβή αγοράς, μια επιστροφή ή μια μεταφορά. Οι χρεώσεις των αποθεμάτων μπορούν να καταχωρηθούν στους πελάτες, μέσα από το ολοκληρωμένο υποσύστημα των πωλήσεων, με βάση την ποσότητα των αποθεμάτων .

5. Επανεκτίμηση κόστους ανεξάρτητα χρονικής περιόδου και μεθόδου αποτίμησης.

Από τα παραπάνω είναι φανερό ότι η παρακολούθηση αυτών των στοιχείων κόστους μπορεί να γίνει εύκολα από έναν απλό χρήστη του Navision. Σημαντικό στοιχείο σε αυτή την ευελιξία είναι και το γεγονός ότι υπάρχει μέσα από το σύστημα η δυνατότητα διαγραφής λανθασμένων εγγραφών και η δυνατότητα καταχώρησης από την αρχή. Οι δυσκολίες που μπορεί να εντοπιστούν δεν σχετίζονται ίσως τόσο με τον τρόπο που το

σύστημα αντιμετωπίζει τα κόστη όσο με την απουσία συνέπειας που επικρατεί στις περισσότερες ελληνικές μικρομεσαίες επιχειρήσεις κάτι που αποδεικνύει και στην πράξη πόσο σημαντικός είναι τόσο ο ρόλος της σωστής παραμετροποίησης του συστήματος όσο και ο ρόλος της εκπαίδευσης των χρηστών. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελούν τα λάθη στις χειροκίνητες συσχετίσεις δελτίων αποστολής ή παραλαβής με τα τιμολόγια. Σαν αποτέλεσμα δεν γίνεται σωστός εντοπισμός κόστους. Ένα άλλο χαρακτηριστικό λάθος που γίνεται είναι η ελλιπής ενημέρωση των στοιχείων κόστους όπως π.χ. των έμμεσων κόστων και η αντιμετώπιση αυτών από τον χρήστη σαν ενιαία στοιχεία.

Σε συνδυασμό όμως με τα στοιχεία κόστους και την ροή αυτού στα διάφορα υποσυστήματα, όπως ήδη είπαμε, ένα σημαντικό κομμάτι της εργασίας σχετίζεται με την ανάλυση των διάφορων μεθόδων αποτίμησης αποθεμάτων και την παρουσίαση του τρόπου με τον οποίο η επιλογή διαφορετικής μεθόδου αποτίμησης αποτυπώνεται πάνω στο κόστος μονάδας κάθε προϊόντος. Τα αποθέματα, στην περίπτωση των εμπορικών επιχειρήσεων, αποτιμούνται στην χαμηλότερη τιμή μεταξύ κόστους κτίσης και της καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας. Στην περίπτωση δηλαδή που το κόστος αποθέματος είναι μικρότερο από την καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία, τότε η αξία αποτίμησης θα είναι ίση με το κόστος κτίσης. Στο Navision, και συγκεκριμένα στην ελληνική έκδοση χρησιμοποιείται αυτή η αρχή. Βέβαια οι μέθοδοι αποτίμησης ειδών που είναι γενικά αποδεκτές από την ελληνική νομοθεσία είναι δύο η FIFO και η μέση σταθμική. Οι μέθοδοι αποτίμησης των αποθεμάτων LIFO και πρότυπη μπορεί να είναι αποδεκτές από το φορολογικό σύστημα των ΗΠΑ, παρόλα αυτά στην Ελλάδα δεν αποτελούν ακόμα μια αποδεκτή μέθοδο κοστολόγησης. Γι' αυτό όπως έχει ήδη αναφερθεί η μέθοδος αυτή δεν υπάρχει στην ελληνική έκδοση του Navision. Για σκοπούς ανάλυσης, στην εταιρεία που μελετήθηκε στην παρούσα εργασία έγινε η παραδοχή ότι η μέθοδος αποτίμησης LIFO γίνεται αποδεκτή και στην Ελλάδα.

Για τα διαφορετικά είδη που εμπορεύεται η εταιρεία επιλέχθηκαν διαφορετικές μέθοδοι αποτίμησης ανάλογα με την εποχικότητα, την μεταβολή του κόστους, το ύψος του κόστους. Όπως παρατηρήθηκε αν όχι το μοναδικό, σίγουρα το βασικό κοινό στοιχείο των μεθόδων αποτίμησης, δηλαδή κυρίως της FIFO, της LIFO και της μέσης σταθμικής είναι ότι το συνολικό κόστος των προϊόντων είναι το ίδιο. Επίσης προκειμένου να μελετηθούν οι διαφορές ανάμεσα στις διαφορετικές μεθόδους αποτίμησης σε είδη με παρόμοια τα παραπάνω στοιχεία χρησιμοποιήθηκαν ξεχωριστές μέθοδοι αποτίμησης.

Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι η περίπτωση εφαρμογής των τριών διαφορετικών μεθόδων αποτίμησης σε τρία προϊόντα με ίδιες συνολικές αγορές και πωλήσεις μέσα στην ίδια περίοδο και ίδιο κόστος της πρώτης αγοράς. Επίσης λόγω διαφόρων παραγόντων(π.χ. πληθωρισμός, βελτίωση ποιότητας προϊόντος) αυξάνεται το κόστος αγορών το ίδιο. Για το προϊόν που αποτιμήθηκε με τη μέθοδο FIFO χρησιμοποιούνται για την αποτίμηση των μένοντων αποθεμάτων τα τελευταία κόστη αγοράς που είναι μικρότερα από τα πρώτα τα οποία θα χρησιμοποιηθούν στο προϊόν με τη LIFO. Σαν αποτέλεσμα, καθώς οι πωλήσεις είναι και στις τρεις περιπτώσεις ίδιες, το κόστος πωληθέντων με τη FIFO είναι μεγαλύτερο και επομένως το μικτό κέρδος είναι μεγαλύτερο(αφού οι πωλήσεις είναι το ίδιο). Στις περιπτώσεις που ο ρυθμός αύξησης του κόστους δεν παρουσίασε μεγάλες διακυμάνσεις τα αποτελέσματα από τη μέση σταθμική μέθοδο πλησίασαν περισσότερο αυτά της FIFO, δηλαδή αύξηση των καθαρών κερδών που οδηγεί μεν σε αύξηση της φορολογίας αλλά και σε άνοδο του αριθμοδείκτη της αποδοτικότητας της εταιρείας.

Βέβαια τα αποτελέσματα ήταν αντίστροφα σε περιπτώσεις που υπήρξε μείωση των τιμών. Τότε, με βάση την παραπάνω λογική, με τη FIFO τα κέρδη μέσα στη λογιστική περίοδο είναι μικρότερα σε σχέση με τη LIFO ενώ με τη μέση είναι κάπου στο ενδιάμεσο. Αυτός είναι και ο λόγος που οι περισσότερες ελληνικές εταιρείες προτιμούν τη μέση σταθμική μέθοδο: μπορεί να είναι πιο συντηρητική από π.χ. τη LIFO αλλά ελαχιστοποιεί τον κίνδυνο.

Ένα άλλο σημείο που αναλύθηκε στη συγκεκριμένη εργασία είναι ο συνδυασμός δύο διαφορετικών μεθόδων αποτίμησης(FIFO και LIFO) μέσα στην ίδια λογιστική περίοδο. Αν και δεν είναι επιτρεπτό με βάση την κείμενη νομοθεσία να αλλάζει μία επιχείρηση την μέθοδο αποτίμησης εντός της οικονομικής χρήσης, μελετήθηκε στην εργασία η περίπτωση της περιοδικής εφαρμογής της μεθόδου LIFO. Βέβαια, επειδή δεν υποστηρίζεται από την ελληνική νομοθεσία, τα περισσότερα ελληνικά ή ελληνικοποιημένα συστήματα δεν υποστηρίζουν αυτή την αλλαγή. Με το Navision όμως μια εμπορική εταιρεία έχει την επιλογή να αλλάζει μέσα στις λογιστικές περιόδους την μέθοδο αποτίμησης που χρησιμοποιεί. Έτσι για κάποια προϊόντα ακολουθήθηκε ένα σύστημα επαναλαμβανόμενης αποτίμησης αποθεμάτων όπου υπολογίζεται ξεχωριστά η αξία κάθε προϊόντος(μέση ή FIFO). Στη συνέχεια η συγκεκριμένη αξία του προϊόντος εισάγεται στο κόστος πωληθέντων με αντίστοιχη μείωση των αποθεμάτων. Με αυτό τον τρόπο οι πωλήσεις για παράδειγμα του Ιανουαρίου θα έχουν ως κόστος πωληθέντων το αντίστοιχο του Ιανουαρίου. Άρα στο σύνολο του κόστους αποθεμάτων –στο τέλος του οικονομικού έτους- από Ιανουάριο μέχρι Δεκέμβριο, πρώτα εισάγεται

αντίστροφα ως κόστος αποθεμάτων το κόστος αγορών του Δεκεμβρίου, μετά του Νοεμβρίου και ούτω καθ' εξής. Έτσι αυτή η διαφορά του χρονισμού, τείνει να καταστήσει το κόστος αποθεμάτων μεγαλύτερο κάτω από το πρίσμα της περιοδικής εφαρμογής της μεθόδου LIFO , παρά αν εφαρμοζόταν συνεχώς

Με αφορμή τη συγκεκριμένη μελέτη περίπτωσης μπορεί να γίνει μια σύγκριση των μεθόδων αποτίμησης μέσα από το Navision . Με το σύστημα FIFO το κόστος πωληθέντων συνήθως είναι μειωμένο. Με την μέθοδο LIFO εκτός του ότι το κόστος αποθεμάτων εμφανίζεται υψηλότερο (σε σχέση με FIFO), παρουσιάζεται ο κίνδυνος ανατροπής της ισορροπίας του συνολικού κόστους των αποθεμάτων λόγω του γεγονότος ότι με την LIFO παλιά αποθέματα μπορεί να μείνουν σε αδράνεια από πολλές περιόδους συσσωρευτικά. Στην περίπτωση, επιπλέον που οι τιμές των αποθεμάτων αυξάνονται, η μέθοδος LIFO είναι πιο συντηρητική από τη FIFO. Θα μπορούσαμε να πούμε ότι η οικονομική διεύθυνση μιας εταιρείας θα έπρεπε να επιλέξει τη μέθοδο LIFO μόνο αν θεωρεί ότι τα κόστη των εμπορευμάτων δεν πρόκειται να μειωθούν: θα παραμείνουν σταθερά ή θα αυξηθούν

Πέραν από τις τρεις βασικές μεθόδους αποτίμησης στην εργασία αναλύθηκε και η εφαρμογή του πρότυπου κόστους αποτίμησης αποθεμάτων. Το πρότυπο κόστος έχει σκοπό να καθορίσει το ποσό στο οποίο πρέπει να ανέλθει το πραγματικό κόστος δηλαδή στο πρότυπο κόστος. Έτσι σε σχέση με το προϋπολογιστικό κόστος κυριαρχεί περισσότερο η αντικειμενικότητα. Κάθε απόκλιση του πρότυπου από το πραγματικό κόστος συνιστά αποτέλεσμα (κέρδος ή ζημία) και μεταφέρεται στα Αποτελέσματα Χρήσης. Χρησιμοποιώντας όμως το Navision η υιοθέτηση του πρότυπου κόστους απαιτεί μεγάλη προετοιμασία από την πλευρά της επιχείρησης. Πέραν από την αλλαγή νοοτροπίας και τον καθορισμό των εσωτερικών διαδικασιών που προϋποθέτει η αποτελεσματική εφαρμογή ενός τέτοιου μοντέλου, είναι ιδιαίτερα δύσκολη και χρονοβόρα η διαδικασία που απαιτείται για τον προσδιορισμό των πρότυπων τιμών.

Όλες οι μέθοδοι αποτίμησης στα ERP συστήματα υποστηρίζουν τη διαρκή απογραφή των αποθεμάτων, δηλαδή κάθε κίνηση αποθέματος αποτιμάται κατά τη στιγμή που πραγματοποιείται κατά ποσότητα και αξία. Δηλαδή οι επιχειρήσεις δεν χρειάζεται να περιμένουν το τέλος του μήνα, του τριμήνου ή του έτους για να προσδιορίσουν την αξία της αποθήκης τους. Οι εμπορικές επιχειρήσεις είναι σε θέση να γνωρίζουν κάθε στιγμή το κόστος κτίσης και το κόστος πωληθέντων των εμπορευμάτων. Έχουν δηλαδή τη δυνατότητα να παρακολουθούν σε καθημερινή βάση την κερδοφορία της επιχείρησης

ανά πελάτη και είδος και να καθορίζουν το περιθώριο κέρδους κάθε συναλλαγής με πραγματικά δεδομένα.

Από όλα αυτά φαίνεται ότι η εκάστοτε ακολουθούμενη μέθοδος αποτίμησης επηρεάζει το ύψος των αποθεμάτων που παρουσιάζει μια επιχείρηση. Σαν αποτέλεσμα επηρεάζει την γενικότερη εικόνα μιας επιχείρησης, αφού τα αποθέματα, σαν στοιχείο του ενεργητικού της κάθε επιχείρησης, αποτελούν ένα μέτρο αξιολόγησης της ρευστότητας. Από την άλλη στα αποτελέσματα Χρήσης η τιμή στην οποία αποτιμώνται τα αποθέματα παρέχουν τη δυνατότητα σύγκρισης των εσόδων με το κόστος πωληθέντων.

Στην πράξη οι περισσότερες ελληνικές εταιρείες επιλέγουν σαν μέθοδο αποτίμησης τη μέση για όλα τα προϊόντα τους. Λιγότερες είναι αυτές που επιλέγουν και τις δύο μεθόδους ανάλογα με τα χαρακτηριστικά των προϊόντων που εμπορεύονται και ακόμα λιγότερες είναι αυτές που επιλέγουν σαν βασική μέθοδο αποτίμησης τη FIFO. Με τη μέθοδο αυτή όμως, επειδή γενικά η αξία των αποθεμάτων της επιχείρησης γίνεται γνωστή μόνο στο τέλος της περιόδου και επειδή η Γενική Λογιστική απαιτεί την ενημέρωση των λογαριασμών αποθεμάτων μόνο στο τέλος της χρήσης, η μέθοδος δεν δίνει μια εικόνα της επιχείρησης πιο κοντά στην πραγματικότητα, αλλά «επιβάλλεται» και από την νομοθεσία, και φυσικά δεν θα κατηγορήσει κανείς τους λογιστές για την προτίμησή τους σε αυτή.

Με βάση λοιπόν του τι απαιτείται λογιστικά δεν θα έπρεπε να αλλάζουν μέσα στην ίδια λογιστική περίοδο οι μέθοδοι αποτίμησης ειδών. Αυτό είναι ίσως και από τα αδύναμα σημεία του Navision, δεν είναι δηλαδή αρκετά αυστηρό όσον αφορά κάποιες διαδικασίες κυρίως αυτές που σχετίζονται με την οικονομική διαχείριση. Μια άλλη αδυναμία του συστήματος, την οποία μπορεί να εκμεταλλευτούν απλοί χρήστες προκειμένου να χρεώσουν δικά τους λάθη, αφορά την ελληνικοποιημένη έκδοση. Στο Navision, ένα ξένο ERP, έχουν γίνει οι κατάλληλες προσθήκες προκειμένου να καλυφθούν όλες οι μέθοδοι που ακολουθούνται στην Ελλάδα, όπως π.χ. δυνατότητα αποτίμησης κάθε μήνα, αλλά εξακολουθούν να είναι διαθέσιμες δυνατότητες που όχι μόνο δεν χρειάζονται στην Ελλάδα αλλά δεν είναι και αποδεκτές.

Τέλος στην εργασία έγινε μια προσπάθεια εφαρμογής της κοστολόγησης ανά δραστηριότητα(ABC- Activity Based Costing) μέσα από το Navision. Όπως αναφέρθηκε και στο θεωρητικό κομμάτι, η μέθοδος κοστολόγησης ABC είναι ένας πολύ καλός τρόπος για τη σωστή διαχείριση των περιορισμένων πόρων των ελληνικών μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αλλά χρειάζεται πολύ χρόνο να εφαρμοστεί και το κόστος



σχεδιασμού και συντήρησης της είναι πολύ ψηλό, γεγονός που προκαλεί δυσαρέσκεια στους περισσότερους υπαλλήλους των εταιρειών. Τα περισσότερα ελληνικά πακέτα που υποστηρίζουν το συγκεκριμένο σύστημα κοστολόγησης βασίζονται κυρίως σε υπολογισμούς και όχι σε πληροφορία που μπορεί να προκύψει μέσα από έρευνα μεταξύ των υπαλλήλων.

Για να δούμε πως μπορεί να εφαρμοστεί η μέθοδος κοστολόγησης ABC μέσα από το Navision έπρεπε να γίνει κατανομή των πόρων της επιχείρησης σε συγκεκριμένες κοστολογούμενες μονάδες, όπως πελάτες, προϊόντα, έργα, για τον πληρέστερο και ορθότερο καταλογισμό κόστους και κερδοφορίας. Έπρεπε να εντοπιστούν οι πελάτες, τα προϊόντα, οι τύποι παραγγελιών που αποτελούν την αιτία απώλειας κερδών σε συνδυασμό βέβαια με την εκάστοτε μέθοδο αποτίμησης. Σε ένα επόμενο επίπεδο, που ξεπερνά τα όρια της παρούσας διπλωματικής, να γίνουν αποτελεσματικές επεμβάσεις που θα επιτρέπουν την επίτευξη του επιθυμητού συντελεστή κερδοφορίας. Μπορούμε να πούμε ότι με το Navision είναι εύκολο για τον χρήστη η δημιουργία διακριτών κοστολογούμενων μονάδων (π.χ. πελάτες, είδη) στις οποίες οδηγούνται τελικά τα κόστη όλων των διαδικασιών. Δεν είναι ακόμα όμως, τουλάχιστον με την έκδοση που χρησιμοποιήθηκε, εύκολη, ή καλύτερα ολοκληρωμένη, η δημιουργία διακριτών τμημάτων αλλά κυρίως η δημιουργία διακριτών διαδικασιών του κάθε τμήματος. Βέβαια το Navision μπορεί να αποτελέσει την βασική πλατφόρμα πάνω στην οποία μπορούν να εφαρμοσθούν επιπλέον υποσυστήματα, αρκεί αυτά να εναρμονιστούν με τη γενική φιλοσοφία του συστήματος, να μην είναι ιδιαίτερα περίπλοκα και να είναι φιλικά προς τον χρήστη,

Το πρώτο λοιπόν συμπέρασμα που βγαίνει μέσα από την συγκεκριμένη διπλωματική εργασία είναι η ότι η επιλογή της μεθόδου αποτίμησης είναι βασικό στοιχείο για την κερδοφορία μιας επιχείρησης. Λανθασμένες επιλογές μπορεί να έχουν καταστρεπτικά αποτελέσματα. Φυσικά η επιλογή αυτή εξαρτάται από διάφορα χαρακτηριστικά, τόσο της εταιρείας αλλά και του περιβάλλοντος, Στην πρώτη περίπτωση τέτοιοι παράγοντες μπορεί να είναι το μέγεθος της εταιρείας, η αγορά στην οποία αναπτύσσεται, η ύπαρξη εποχικότητας ενώ στη δεύτερη περίπτωση είναι ο πληθωρισμός, διακυμάνσεις στην οικονομία κ.α. Ένα πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει λοιπόν να προσαρμόζεται σε αυτές τις ανάγκες και να είναι ευέλικτο σε αιφνίδιες αλλαγές. Έτσι ένα δεύτερο συμπέρασμα είναι ότι η επιλογή του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος σε συνδυασμό με την σωστή και προσεκτική εφαρμογή είναι απαραίτητα συστατικά για την επιτυχία των ελληνικών επιχειρήσεων.

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

Al – Mashari, M (2001) :Process Orientation through enterprise Resource Planning : A Review of Critical Issues.

AMR Research, June 14, 2005.

Andereg T. (2000): ERP A-Z Implementer's Guide for Success

Bajwa, D.S., Rai, A., Brennan, I., (1997), Key antecedents of Executive Information System Success: a path analytic approach, Decision Support Systems 22

Banker, R.D., Kauffman, R.J. (2004), The Evolution of Research on Information Systems: A Fifrieth-Year Survey of the Literature in Management Science, Management Science, Vol. 50, No. 3

Βενιέρης Γ., Κοέν Σ., Κωλέτση Μ., (1986) Λογιστική κόστους : Αρχές και Εφαρμογές,

Bernroider, E., Koch, S. (2000) Differences in Characteristics of the ERP System Selection Process between Small or Medium and Large Organizations, Proc. Of The Sixth Americas Conference on Information Systems (AMCIS 2000)

Benroider E., Koch S (2001): ERP selection process in midsize and large organizations – Business Process Management Journal

Bingi, P., Sharma, M.K., Godla, J.K. (1999), Critical issues affecting an ERP implementation, Information Systems Management 16

Buonanno, G., Faverio, P., Pigni, F., Ravarini, A. Sciuto, D., Tagliavini, M. (2005), Factors affecting ERP Adoption: A comparative analysis between SMEs and Large companies, Journal of Enterprise Information Management, Vol. 18, No. 4

Cooper R (1990) , « Cost Classification in Unit-Based and Activity-Based Manufacturing Cost Systems», Journal of Cost Management

Chung, S.H., Snyder, C.A., (2000), ERP adoption: A technological evolution approach, International Journal of Agile Management Systems 2(1)

Davenport E and Snyder H. (1997): What does it really cost ?Allocating indirect costs. Managing Libraries Finances

Davenport, T. H. (1998): Putting the enterprise into the enterprise system. Harvard Business Review

Davenport, T. (2000), Mission critical – Releasing the promise of enterprise systems. Boston (MA): Harvard Business School Press 2000

Drury Colin (2004): Management and cost accounting (6th edition), Thomson Learning, London

Dumbrava S, Panescu D, Costin M (2005) : A Three – Tier Software Architecture for Manufacturing Activity Control in ERP Concept. International Conference on Computer systems and Technology

Ehie I.C. , Madsen M. (2005) : Identifying critical Issues in Enterprise Resource Planning (ERP) Implementation, Computer in Industry

Eskilsson H, Nystrom C, Windler M (2003) : ERP System Effects. A comparison of Theory and Practice

Foster , Horngren (1999) Cost Accounting: A Managerial Emphasis

Garrison R. and Noreen E. (2005) Διοικητική Λογιστική/ Εκδόσεις Κλειδάριθμος

Harwood S. (2003) : ERP ; the implementation cycle – Butterworth – Heinemann

Homburg C. (2001): A note on optimal cost driver selection on ABC. Management Accounting Research

Ιωάννου Γ. (2006): Ολοκληρωμένα συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων – Εφαρμογή στο Microsoft Business solutions Navision Εκδόσεις Σταμούλης

Λαζαρίδης Ιωάννης Τ. και Δημήτριος Λ. Παπαδόπουλος, Χρηματοοικονομική Διοίκηση: Βασικές Έννοιες Χρηματοοικονομικής, Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός και Διοίκηση Κεφαλαίου Κινήσεως,

Laudon, K., Laudon, J., (2006) Management Information Systems, 9th Edition, Pearson Prentice Hall

Μακρής, Α. (2000), Συστήματα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων, Σημειώσεις Μαθήματος <http://amacris.ode.unipi.gr/present/erp.pdf>

Ναουμ Χ. (1988) : Μαθήματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής,

Navision Attain, Overview 3.60, Navision a/s, Denmark 2002

Navision Attain, Financial Management for Navision 3.60 , Navision a/s, Denmark 2002

NETWEEK – Πληροφορική, “ERP Συστήματα”, Νοέμβριος 2003

Plant Management , Πληροφορική (2001). Η δεύτερη γενιά των Πληροφοριακών Συστημάτων – ERP II απαντά στην πρόκληση της νέας τεχνολογίας

Ptak C and Schragenheim E. (2000), ERP : Tools Techniques and Application for Integrating the Supply Chain, ST. Lucie Press, Boca Raton, FL.

Rashid M, Hossain L, Patick J.D. (2002) : The evolution of ERP Systems – A historical perspective in Rashid M, Hossain L, Patick J.D., Enterprise resource Planning : Global opportunities and challenges

Scheer A. Wilhelm, Habermann F., Making ERP a success, Communications of the ACM, Volume 43, Number 4 (2000), Pages 57-61

Scott H (2003): Maximizing your ERP System, Max Graw – Hill

Soja Piotr (2006) : “Success factors in ERP Systems Implementations – Lessons from Practice”, Journal of Enterprise Information Management.

Sumner M. (2000): Risk Factors in Enterprise Wide Information Management System Projects, ACM SIGCPR.

Umbie E., Haft R anf Umbie. M (2003) , Enterprise Resource Planning : Implementation Procedures and Critical Success Factors, European Journal of Operational Research

Zviran ) Zviran, Moshe (2002) : A system development methodology for ERP systems - The Journal of Computer Information Systems

Zwass, V (1997): Foundations of Information Systems. Boston: Irwin/McGraw Hill,

Yen, D.C., Chou, D.C. and Chang, J. (2002). A Synergic Analysis for Web-based EnterpriseResources Planning Systems. Computer Standards and Interfaces

Walker, C and Wu, N. L'abbe (2000) : Systematic Approach to Activity Based Costing of the Priduction Planning Activity in the Book Manufacturing Industry, International Journal of Operations and Production Management

Walton P. and Aerts W. (2006): Global Financial Accounting and Reporting: Principles and Analysis.

[www.sap.com](http://www.sap.com)

[www.oracle.com](http://www.oracle.com)

[www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)

[www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

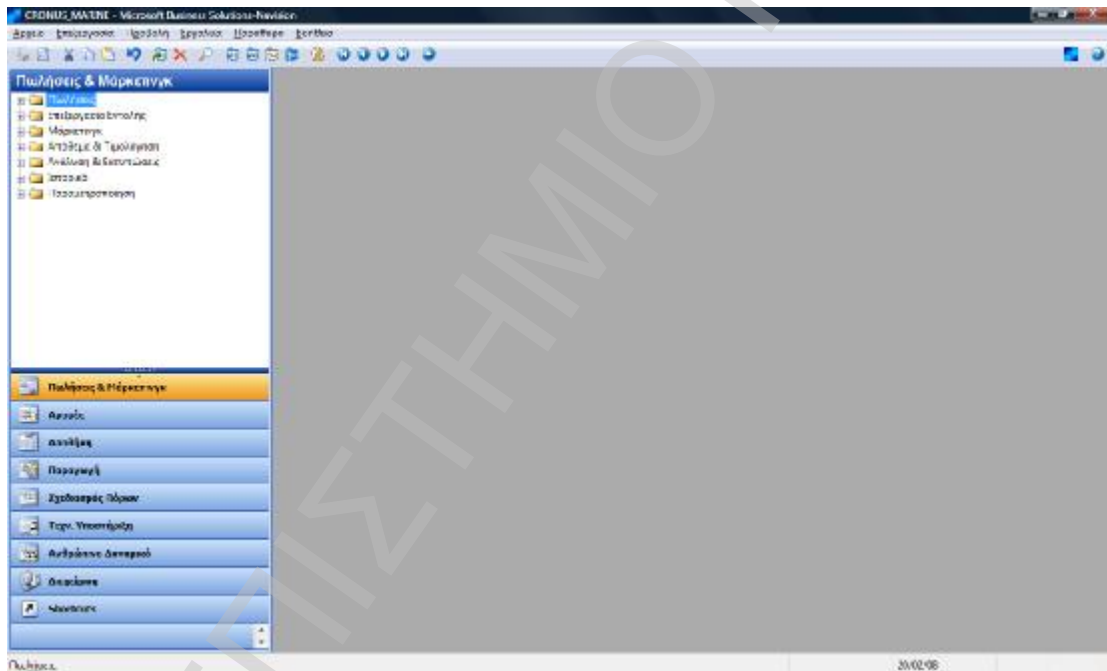
## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Π.1. Βασικές Λειτουργίες Navision

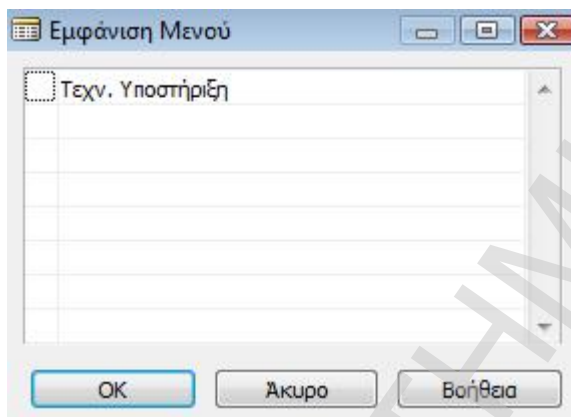
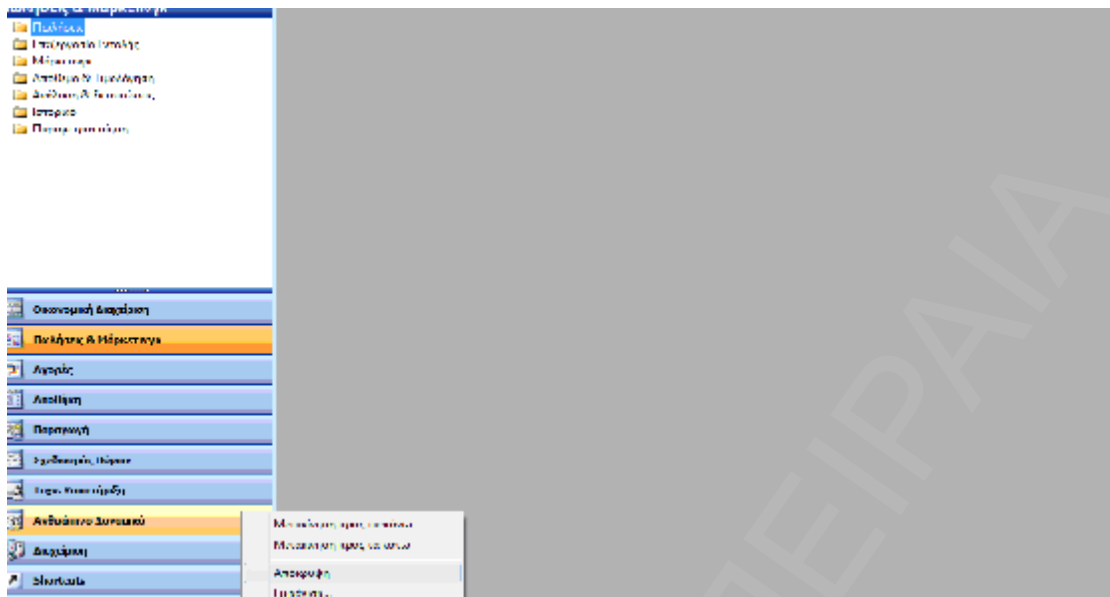
#### Κύριο Μενού

Το κύριο μενού για την έκδοση 4.0 μοιάζει με αυτό του Microsoft Office Outlook.

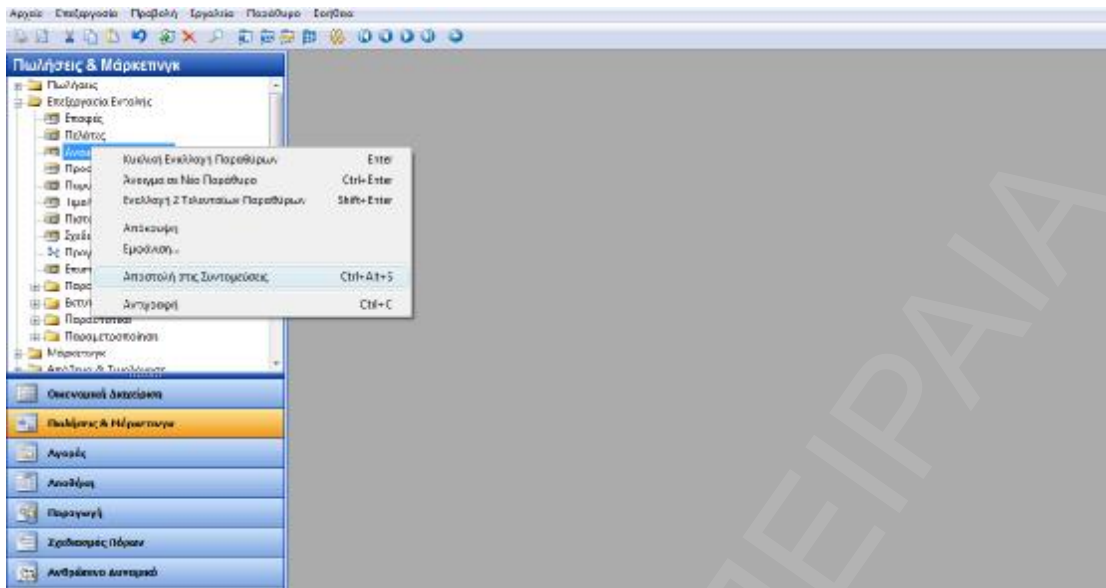
Στην αριστερή κολώνα εμφανίζονται όλες οι υποπεριοχές του προγράμματος. Με κλικ σε κάποια περιοχή π.χ. Πωλήσεις & Μάρκετινγκ θα εμφανιστούν στο πάνω μέρος της κολώνας όλες οι περιοχές που αφορούν τη συγκεκριμένη περιοχή.



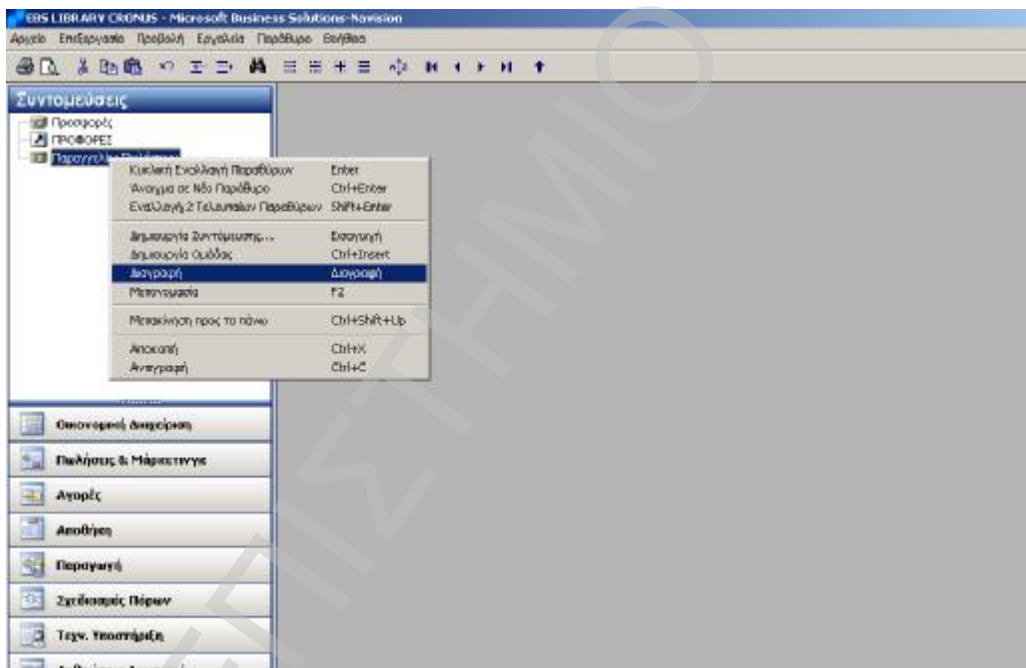
Στο Navision ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να φτιάξει το δικό του μενού όπως εκείνος επιθυμεί. Αυτό γίνεται ως εξής: Με δεξί κλικ πάνω στην περιοχή που επιθυμεί μετακινείται η συγκεκριμένη περιοχή προς τα πάνω, ή προς τα κάτω, ή ακόμη και εξαφανίζεται από την οθόνη. Με το κουμπί Απόκρυψη η συγκεκριμένη περιοχή δεν θα εμφανίζεται πλέον στο προσωπικό μενού. Για να εμφανιστεί ξανά στην οθόνη τότε πάλι με δεξί κλικ μαρκάρουμε τη συγκεκριμένη περιοχή και πατάμε OK.



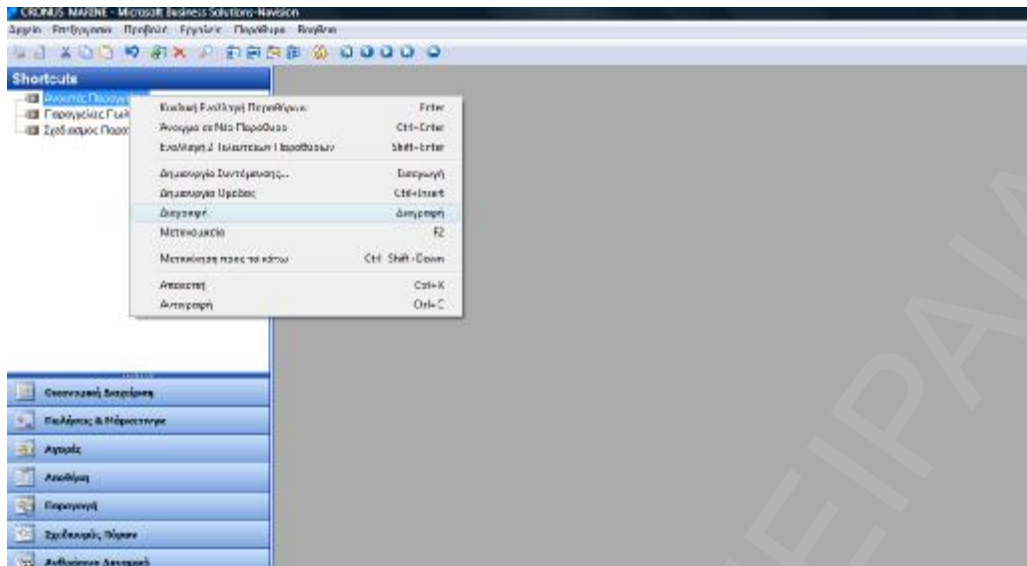
Στο κάτω μέρος της κολώνας του κύριου μενού υπάρχει η περιοχή Συντομεύσεις. Μέσα από τις Συντομεύσεις μπορεί να δημιουργηθεί ένα ανεξάρτητο μενού για περιοχές του προγράμματος που χρησιμοποιούνται σε καθημερινή βάση. Με δεξί κλικ πάνω στην περιοχή που θέλουμε, πατάμε Αποστολή στις Συντομεύσεις και η περιοχή αυτή θα μεταφερθεί στις Συντομεύσεις, όπως δείχνει η παρακάτω εικόνα.



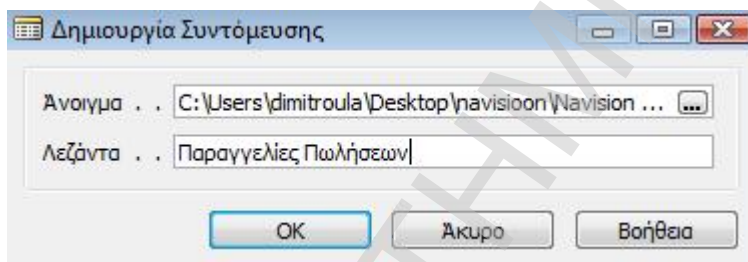
Για να αφαιρεθούν οι ανοιχτές Παραγγελίες από τις Συντομεύσεις πατάμε Διαγραφή.



Μια άλλη δυνατότητα που παρέχει το σύστημα είναι η δυνατότητα εισαγωγής αρχείων από το MS Office σε μορφή Word και Excel. Αυτή η λειτουργία διεξάγεται μέσα από την επιλογή Δημιουργία Συντόμευσης.

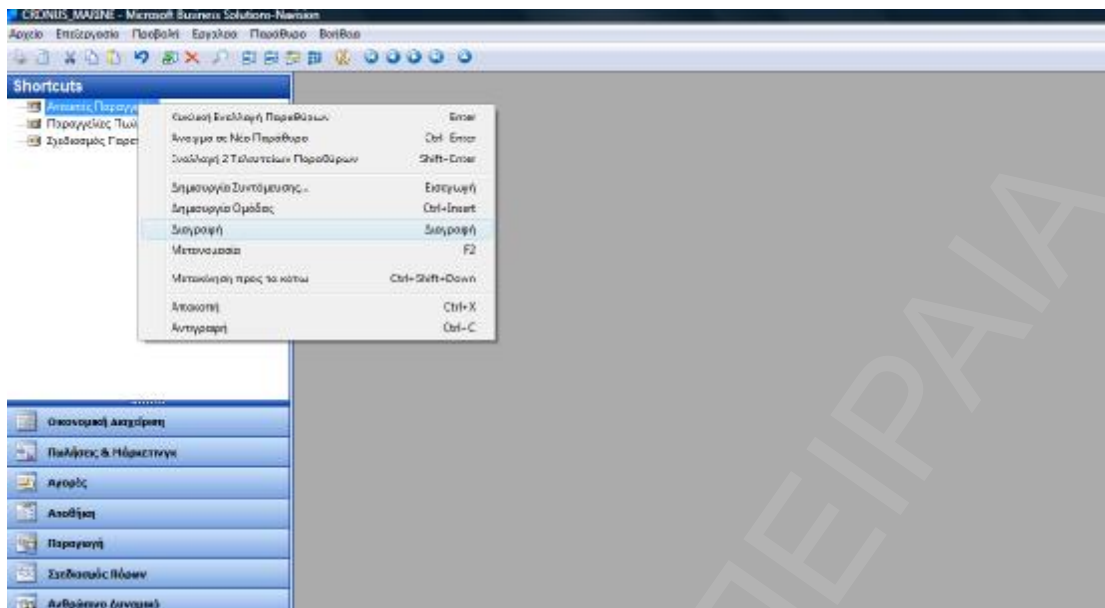


Πατώντας το Δημιουργία Συντόμευσης ανοίγει το παράθυρο Δημιουργία Συντόμευσης όπου εισάγουμε το αρχείο που θέλουμε και στο πεδίο Λεζάντα του δίνουμε το όνομα που επιθυμούμε.



Με το Δημιουργία Ομάδας μπορούμε να φτιάξουμε μια νέα ομάδα συντομεύσεων, που θα μας χρησιμεύσει ώστε να ομαδοποιήσουμε τις συντομεύσεις που θέλουμε. Σε αυτή την περίπτωση μπορούμε να δώσουμε ένα όνομα στη νέα ομάδα που θα ανοίξουμε.





## Π.2 Χρήση Κλειδιών

Μέσα στο Navision η χρήση των κλειδιών του πληκτρολογίου δίνει τη δυνατότητα πολύ γρήγορα και εύκολα να εισάγονται, διαγράφονται και να παρουσιάζονται λίστες που αφορούν όλες τις περιοχές του προγράμματος. Γι' αυτό και η χρήση τους είναι γενική σε όλες τις περιοχές του προγράμματος.

Alt + F1 Άνοιγμα όλης της Οθόνης


F1 Βοήθεια

F3 Εισαγωγή 


F4 Διαγραφή 

F5 Λίστα 

Ctrl + F8 Ζοομ





F7 Φίλτρο Πεδίου, Ctrl + F7 Φίλτρο Πίνακα 

F9 Στατιστικά

Ctrl + F Εύρεση 

F11 Καταχώρηση

Ταξινόμηση 

- Προηγούμενο 
- Επόμενο 
- Πρώτο 
- Τελευταίο 

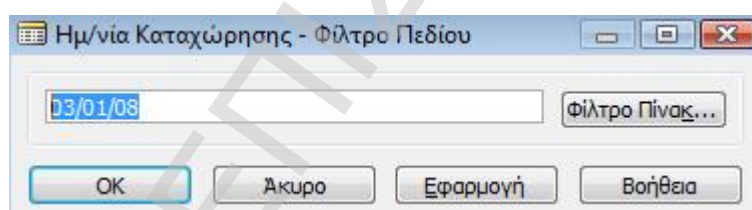
### Π.3 Χρήση φίλτρων

Τα Φίλτρα είναι ένα σημαντικό εργαλείο, γιατί δίνουν τη δυνατότητα άντλησης πληροφοριών για συγκεκριμένες απαιτήσεις του χρήστη, μέσα από τη βάση δεδομένων του Navision.

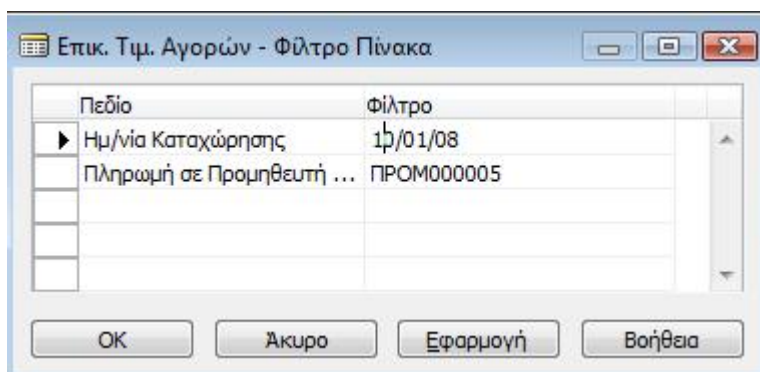
Φίλτρο Πεδίου : Εισάγουμε φίλτρο σε ένα συγκεκριμένο πεδίο. Για παράδειγμα στα Καταχωρημένα Τιμολόγια θέλουμε να δούμε μόνο αυτά που αφορούν τον τελευταίο μήνα.

Φίλτρο Πίνακα: Μπορούμε να εισάγουμε παραπάνω από ένα φίλτρα στον ίδιο πίνακα. Για παράδειγμα θέλουμε να δούμε τα τιμολόγια του τελευταίου μήνα για μια ορισμένη ομάδα πελατών, για μια από τις αποθήκες κ.τ.λ.

Μέσα στη λίστα των καταχωρημένων τιμολογίων κάνουμε κλικ στη στήλη με την ημερομηνία καταχώρησης και στη συνέχεια Φίλτρο Πεδίου.



Πληκτρολογούμε την ημερομηνία που θέλουμε και πατάμε OK. Η λίστα τώρα θα περιέχει μόνο τα τιμολόγια της ημερομηνίας που ορίσαμε. Μέσα στη λίστα των καταχωρημένων τιμολογίων πατάμε Φίλτρο Πίνακα και ορίζουμε τα εξής:



Όταν θα ξαναμπούμε στη λίστα των τιμολογίων θα δούμε ότι περιέχει δεδομένα σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίσαμε στο φίλτρο πίνακα.

#### Π.4 Μαθηματικά Σύμβολα για φιλτράρισμα πληροφοριών

Ίσο με	377	Γράφω το νούμερο
Διάστημα	1100..2100 ..2500 ..31 12 04	Από 1100 έως 2100 Έως 2500 Έως 31/12/04
Είτε/ ή	1250/1300	Επιλέγω ή τον 1250, ή τον 1300
Και	1200 1000	Επιλέγω και τον 1200 και τον 1000
Διαφορετικό	<>0	Όλοι οι αριθμοί εκτός του 0
Μεγαλύτερο από	>1200	Όλοι οι αριθμοί μεγαλύτεροι του 1200
Μεγαλύτερο ή ίσο	>=1200	Όλοι οι αριθμοί μεγαλύτεροι ή ίσοι του 1200
Μικρότερο από	<1200	Όλοι οι αριθμοί μικρότεροι του 1200
Μικρότερο ή ίσο	<=1200	Όλοι οι αριθμοί μικρότεροι ή ίσοι του 1200
Κείμενα που περιέχουν συγκεκριμένους	*πα* *πα πα*	Κείμενα που περιέχουν «πα» Κείμενα που τελειώνουν σε «πα» Κείμενα που αρχίζουν με «πα»

χαρακτήρες		
Άγνωστος χαρακτήρας	ΔΗΜΗΤΡ?	Κείμενα όπως ΔΗΜΗΤΡΗ ή ΔΗΜΗΤΡΑ
Υπολογισμός	30/(>=10 <=20)	Ο αριθμός 30 ή από τον αριθμό 10 έως τον 20
	5999/8100..8490	Ο αριθμός 5999 ή από τους αριθμούς 8100 έως 8490
	..1299/1400..	Όλοι οι αριθμοί μέχρι το 1299, ή όλοι οι αριθμοί από το 1400 ( ή αλλιώς όλοι οι αριθμοί εκτός από 1300 έως 1399)
	>50 <100	Όλοι οι αριθμοί μεγαλύτεροι του 50 και μικρότεροι του 100 ( ή αλλιώς όλοι οι αριθμοί από το 51 έως το 99)
	*Κ * *Π *	Κείμενα που περιέχουν και «Κ» και «Π»
	@*ΕΤ?*	Κείμενα που περιέχουν «ΕΤ» ή «ετ» ή «εταιρ»

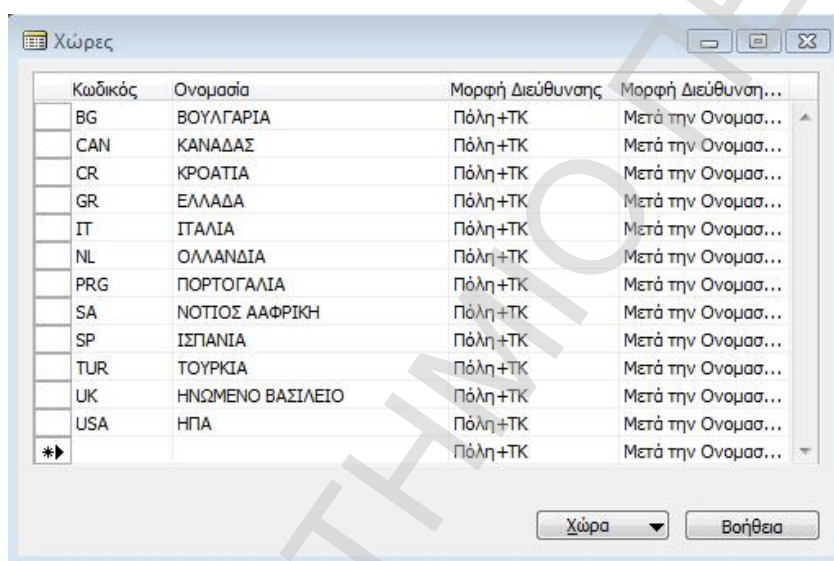
### Αρχείο Καταχωρήσεων Περιήγηση

Μέσα στην κάθε υποπεριοχή του προγράμματος, Ιστορικό, υπάρχουν τα Αρχεία Καταχωρήσεων και Περιήγηση. Το αρχείο καταχωρήσεων δείχνει τις καταχωρήσεις με Βάση την ημερομηνία και τον χρήστη που έκανε την καταχώρηση. Η περιήγηση δίνει την δυνατότητα εύκολα και κυρίως γρήγορα να βρούμε εγγραφές που έχουν γίνει στο σύστημα είτε αυτόματα είτε χειροκίνητα, αρκεί να εισάγουμε τον αριθμό ή την ημερομηνία του παραστατικού που ψάχνουμε.

## Π.5 Παραμετροποίηση

### Π.5.1 Γενική Παραμετροποίηση

Πριν δημιουργήσουμε την εταιρεία πρέπει να οριστούν κάποια γενικά στοιχεία. Αρχικά θα ορίσουμε τους κωδικούς των χωρών με τις οποίες θα πραγματοποιεί συναλλαγές η εταιρεία, μέσα από τη, Διαχείριση, Παραμετροποίηση Εφαρμογών, Γενικά, Χώρες



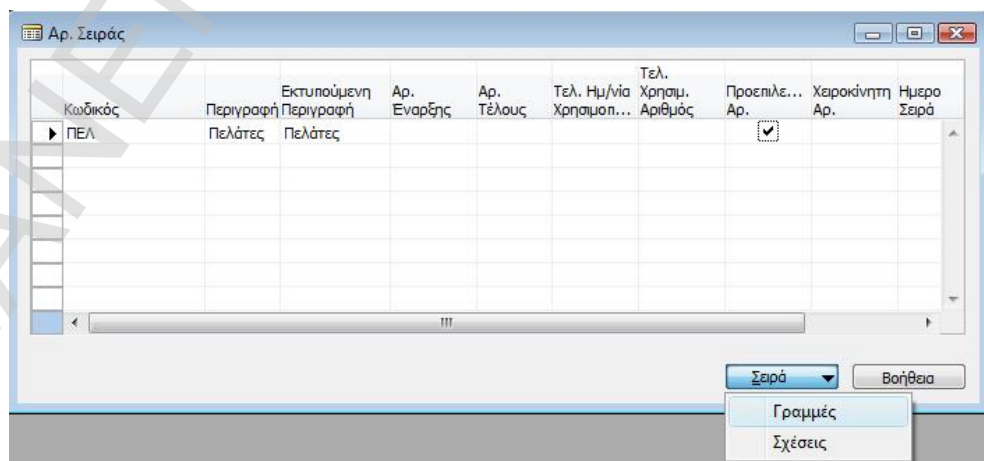
Στη συνέχεια θα ορίσουμε τους Ταχυδρομικούς Κώδικες μέσα από Διαχείριση, Παραμετροποίηση Εφαρμογών, Γενικά, Ταχυδρομικοί Κώδικες



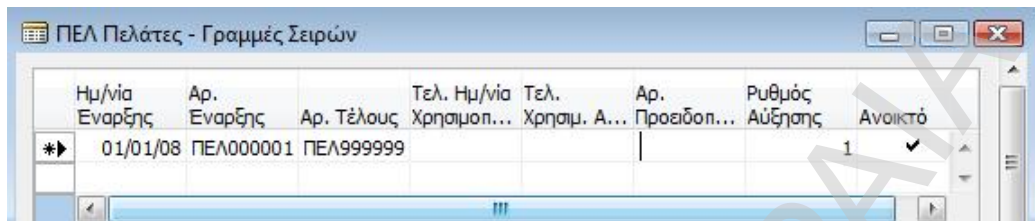
## Π.5.2 Αρίθμηση Σειράς

Για τη δημιουργία αριθμών σειράς πηγαίνουμε Διαχείριση, Παραμετροποίηση Εφαρμογών, Γενικά, Αρ. Σειράς, Αρ. Σειράς.

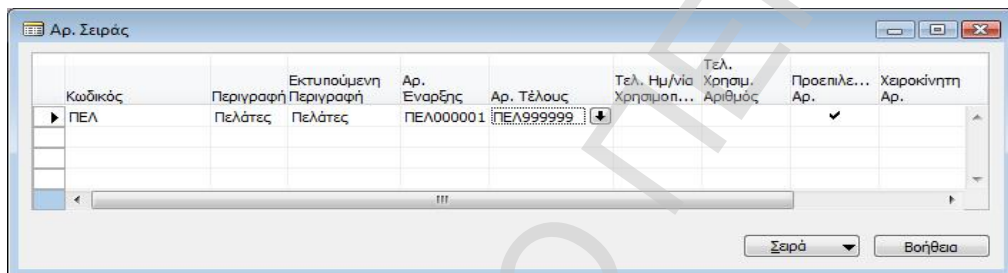
Έστω ότι θέλουμε να ορίσουμε αρ. σειράς για τον πίνακα των πελατών. Στο πεδίο Κωδικός εισάγουμε έναν κωδικό αρίθμησης σειράς έως 10 χαρακτήρες, αριθμούς και γράμματα. Συμπληρώνουμε τα πεδία Περιγραφή και Εκτυπούμενη Περιγραφή. Επιλέγουμε το πεδίο Προεπιλεγμένη Αρίθμηση εάν επιθυμούμε να γίνεται αυτόματη αντιστοίχιση αριθμών ή το πεδίο Χειρ. Αρίθμηση ένα θέλουμε να εισάγονται αριθμοί με μη αυτόματο τρόπο.



Στη συνέχεια επιλέγουμε Σειρά, Γραμμές, προκειμένου να ορίσουμε για τον συγκεκριμένο αριθμό πληροφορίες όπως αριθμοί έναρξης και λήξης, ημερομηνία έναρξης, ρυθμό αύξησης κ.α.

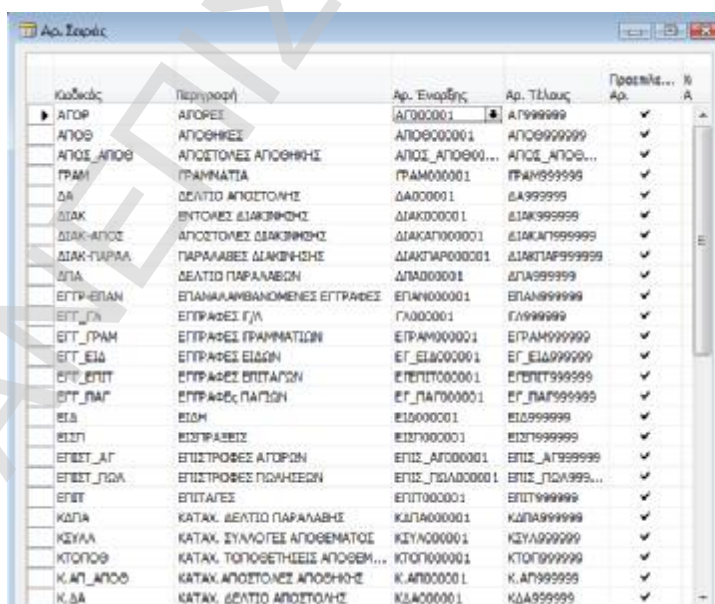


Πατώντας Κλείσιμο επιστρέφουμε στην προηγούμενη οθόνη και βλέπουμε ότι έχουν ενημερωθεί τα αντίστοιχα πεδία.



Το πεδίο Τελ. Ημ/νία Χρησιμοποιούμενου Αριθμού θα συμπληρώνεται αυτόματα με την πιο πρόσφατη ημερομηνία κατά την οποία αντιστοιχίστηκε ένας αριθμός από την αρίθμηση σειράς και το πεδίο Τελ. Χρησιμ. Αριθμός θα συμπληρώνεται με τον τελευταίο αριθμό που χρησιμοποιήθηκε από την αρίθμηση σειράς.

Με παρόμοιο τρόπο καταχωρήθηκαν οι παρακάτω αριθμήσεις σειρών:



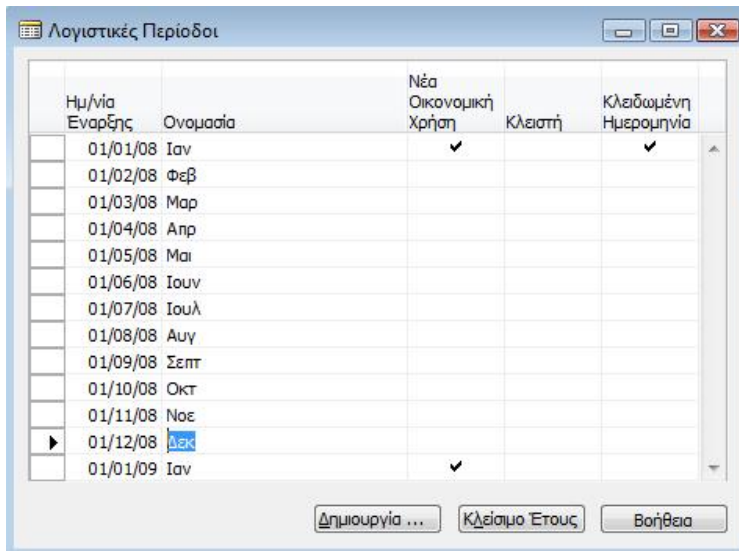
<input type="checkbox"/>	Κ.Π. ΑΠΟΘ	ΚΑΤΑΧ. ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	Κ.ΠΑ000001	Κ.ΠΑ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Κ.Π.ΤΙΜ.ΑΓ	ΚΑΤΑΧ. ΠΕΣΤ. ΤΙΜ. ΑΓΟΡΑΣ	Κ.ΠΤΙΜΑΓ000001	Κ.ΠΤΙΜΑΓ999...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Κ.Π.ΤΙΜ.ΠΕΣ	ΚΑΤΑΧ. ΠΕΣΤ. ΤΙΜ. ΠΕΣΗΚΗΣ	Κ.ΠΤΙΜΠΕΣ000...	Κ.ΠΤΙΜΠΕΣ199...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Κ.ΤΙΜ.ΑΓ	ΚΑΤΑΧ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ	ΚΤΙΜΑΓ000001	ΚΤΙΜΑΓ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Κ.ΤΙΜ.ΠΩΛ	ΚΑΤΑΧ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ	ΚΤΙΜΠΩΛ000001	ΚΤΙΜΠΩΛ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΠΑΓ	ΠΑΡΑΓΕΛΙΑ ΑΓΟΡΑΣ	ΠΑΓ000001	ΠΑΓ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΠΑΓΙΑ	ΠΑΡΑΓΕΛΙΕΣ ΠΩΛΗΣΗΣ	ΠΑΓΠΩ000001	ΠΑΓΠΩ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΠΑΠΩΛ	ΠΑΡΑΓΕΛΙΕΣ ΠΩΛΗΣΗΣ	ΠΑΠΩΛ000001	ΠΑΠΩΛ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΠΑΡΑΛ_ΑΠΟΘ	ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	ΠΑΡΑΠ000001	ΠΑΡΑΠ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΠΕΛ	ΠΕΛΑΤΕΣ	ΠΕΛ000001	ΠΕΛ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΠΛΗΡ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ	ΠΛΗΡ000001	ΠΛΗΡ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΠΡΟΗ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	ΠΡΟΗ000001	ΠΡΟΗ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΠΡΟΣ	ΠΡΟΣΦΩΝΕΣ ΕΠΤΡΑΦΕΣ	ΠΡΟΣ000001	ΠΡΟΣ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΠΩΛ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	ΠΩΛ000001	ΠΩΛ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Π.ΤΙΜ.ΑΓ	ΠΕΣΤΩΤΙΚΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΑΓΟΡΑΣ	ΠΤΙΜΑΓ000001	ΠΤΙΜΑΓ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Π.ΤΙΜ.ΠΩΛ	ΠΕΣΤΩΤΙΚΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ	ΠΤΙΜΠΩΛ000001	ΠΤΙΜΠΩΛ999...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΣΥΛΛ	ΣΥΛΛΟΓΕΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ	ΣΥΛΛ000001	ΣΥΛΛ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΣΥΛΛ_ΑΠΟΘ	ΣΥΛΛΟΓΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	ΣΥΛΛΑ000001	ΣΥΛΛΑ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΤΙΜΑΓ	ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΑΓΟΡΑΣ	ΤΙΜΑΓ000001	ΤΙΜΑΓ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΤΙΜΠΩΛ	ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ	ΤΙΜΠΩΛ000001	ΤΙΜΠΩΛ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΤΟΠΙΟΒ	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ	ΤΟΠΙΟ000001	ΤΟΠΙΟ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΤΟΠΙΟΘ_ΑΠΟΘ	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	ΤΟΠΙΟΑ000001	ΤΟΠΙΟΑ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΤΡΑΠ	ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΤΡΑΠ000001	ΤΡΑΠ999999	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIALNO	SERIAL NUMBER	SN000001	SN999999	<input checked="" type="checkbox"/>

### Π.5.3 Λογιστικές Περίοδοι

Τα οικονομικά έτη και οι λογιστικές περίοδοι ορίζονται από Διαχείριση, Παραμετροποίηση Εφαρμογών, Οικονομική Διαχείριση, Λογιστικές Περίοδοι. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί πηγαίνουμε "Δημιουργία Έτους" και στο παράθυρο Δημιουργία Οικονομικού έτους εισάγουμε την ημερομηνία έναρξης, τον αριθμό των περιόδων και την διάρκεια της περιόδου και ΟΚ. Στην συγκεκριμένη εφαρμογή δημιουργήθηκε οικονομικό έτος για το 2008.

Σαν αποτέλεσμα το πρόγραμμα εισήγαγε αυτόματα όλες τις περιόδους στον πίνακα "Οικονομικές Περίοδοι" και δήλωσε επίσης πότε ξεκινά το οικονομικό έτος.

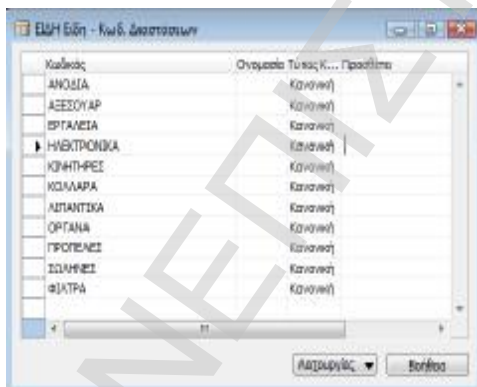


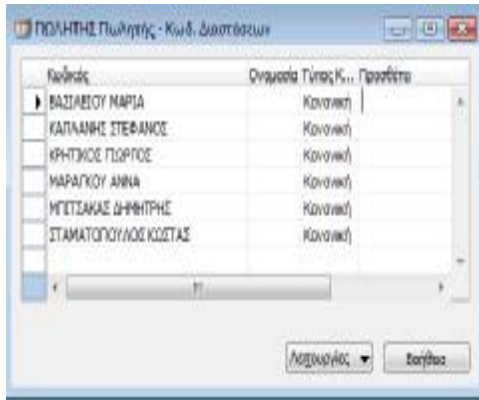


Όταν θελήσουμε να κλείσουμε το οικονομικό έτος θα επιλέξουμε το κουμπί "Κλείσιμο Έτους" και θα πρέπει να τρέξει η μαζική εργασία Κλείσιμο Αποτελεσματικών Λογαριασμών(Οικονομική Διαχείριση, Γενική Λογιστική, Περιοδικές Εργασίες, Οικονομικό Έτος). Η μαζική αυτή εργασία πρέπει να επαναλαμβάνεται κάθε φορά που πραγματοποιείται μια εγγραφή για προηγούμενο έτος.

#### Π.5.4 Διαστάσεις

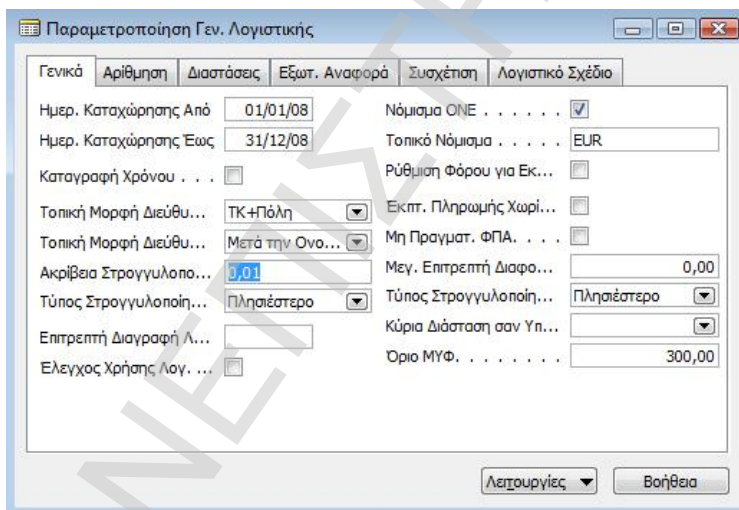
Για κάθε διάσταση ορίστηκαν και οι αντίστοιχοι κωδικοί :





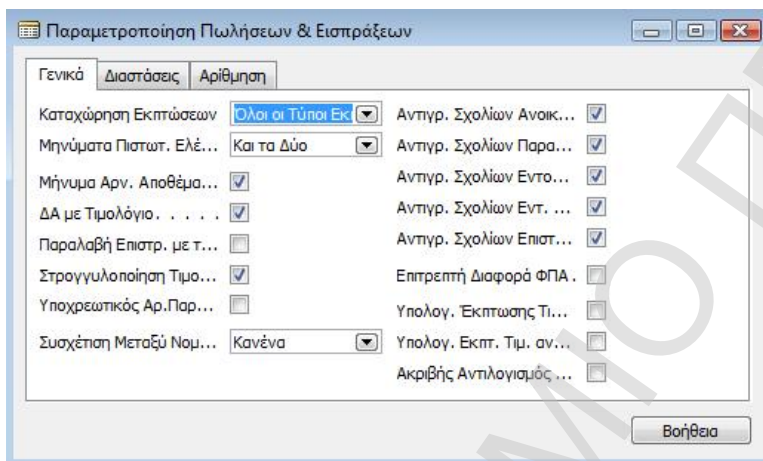
## Π.5.5 Παραμετροποίηση Γενικής Λογιστικής

Στην καρτέλα Γενικά ορίστηκε το επιτρεπτό χρονικό διάστημα καταχώρησης ημερομηνιών, η ακρίβεια και ο τύπος στρογγυλοποίησης των ποσών στο τοπικό νόμισμα. Όταν στρογγυλοποιείται ένα ποσό τιμολόγησης, το πρόγραμμα δημιουργεί μια γραμμή τιμολογίου που περιλαμβάνει το στρογγυλοποιημένο ποσό, το οποίο μπορεί κάποιος να δει μέσα από το παράθυρο Στατιστικά Πωλήσεων ή στο παράθυρο "Στατιστικά Αγορών".

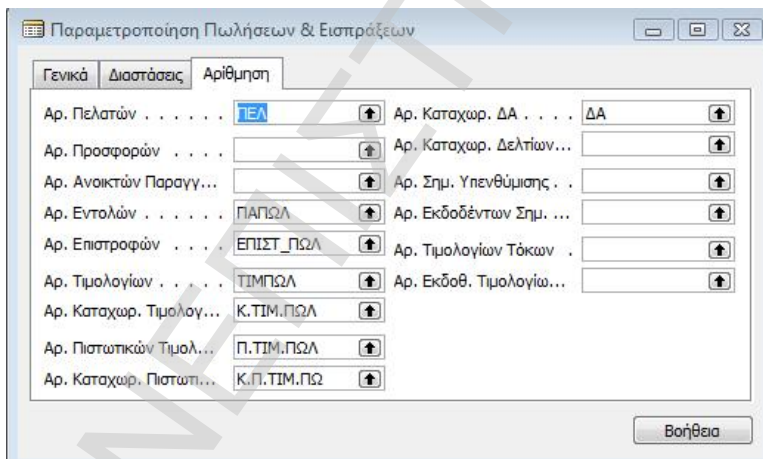


## Π.5.6 Παραμετροποίηση Πωλήσεων και Εισπράξεων

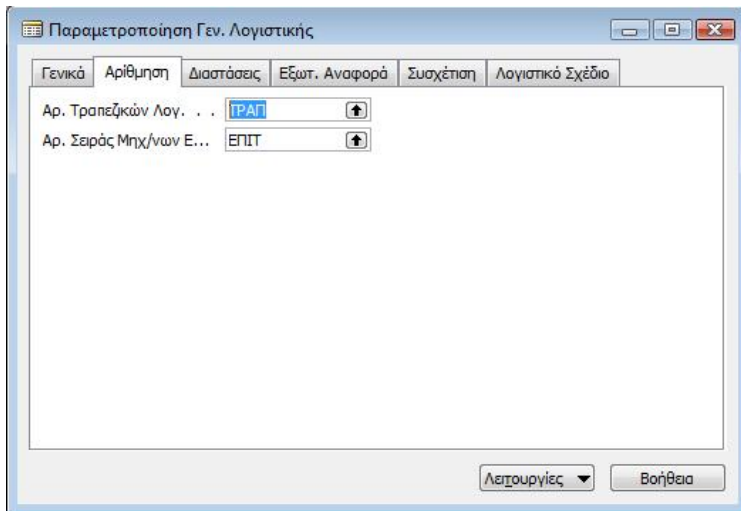
Στην καρτέλα Γενικά ορίστηκαν επιλογές όπως ο τρόπος με τον οποίο θα υπολογίζονται και θα καταχωρούνται έκπτώσεις, ποιες προειδοποιήσεις θα εμφανίζονται, αν η έκπτωση τιμολογίου θα υπολογίζεται στο συνολικό τιμολόγιο, αν επιτρέπεται η συσχέτιση εγγραφών με διαφορετικά νομίσματα αν θα ισχύουν οι στρογγυλοποιήσεις που ορίστηκαν στην Παραμετροποίηση Γ/Λ.



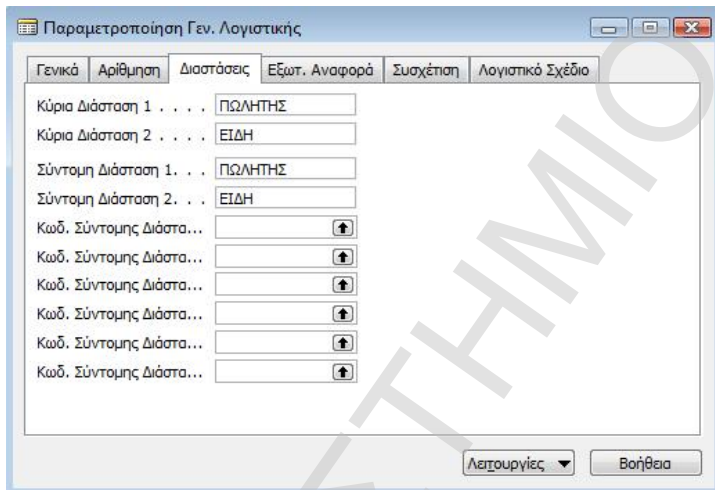
Στην καρτέλα Αρίθμηση ορίστηκαν στα αντίστοιχα πεδία οι αριθμήσεις σειράς που χρησιμοποιηθήκαν για πελάτες, πωλήσεις, παραστατικά, καταχωρημένα παραστατικά.



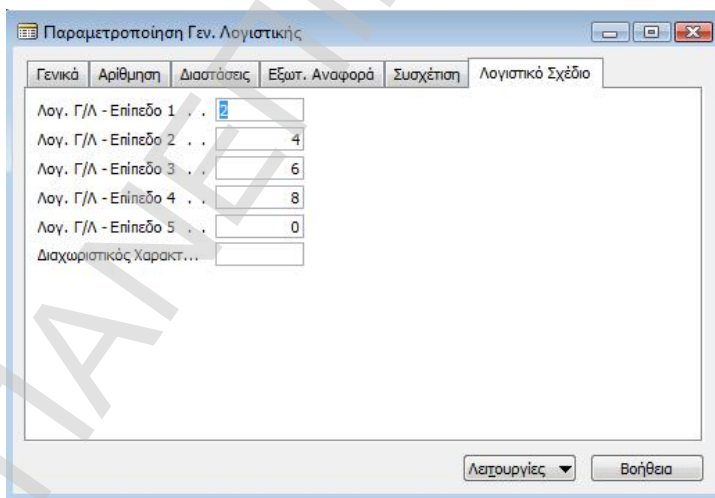
Στην καρτέλα Αρίθμηση μέσα από το βοηθητικό κουμπί του κάθε πεδίου επιλέγουμε τον κωδικό για την αρίθμηση σειράς που θα χρησιμοποιηθεί για την αντιστοίχιση αριθμών σε τραπεζικούς λογαριασμούς και επιταγές.



Η καρτέλα Διαστάσεις συμπληρώθηκε αυτόματα όταν μέσα από τις Λειτουργίες, Κωδικός Διαστάσεων επιλέχθηκαν η διάσταση Πωλητής ως Κύρια διάσταση 1 και η διάσταση Είδος ως Κύρια Διάσταση 2.

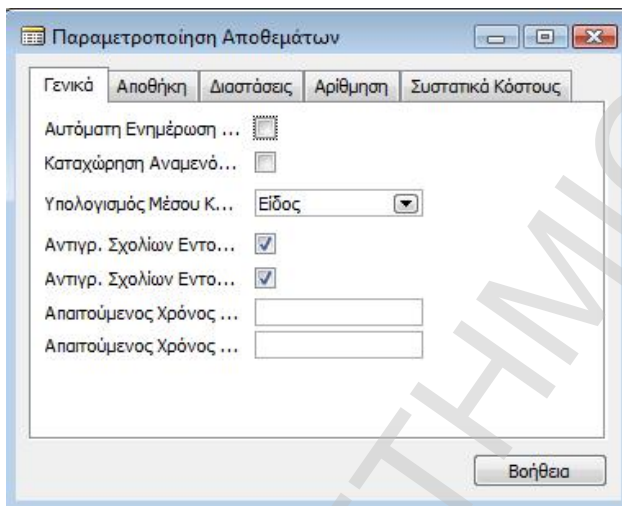


Στην καρτέλα Λογιστικό Σχέδιο ορίστηκαν τα επίπεδα του λογιστικού σχεδίου ως εξής:

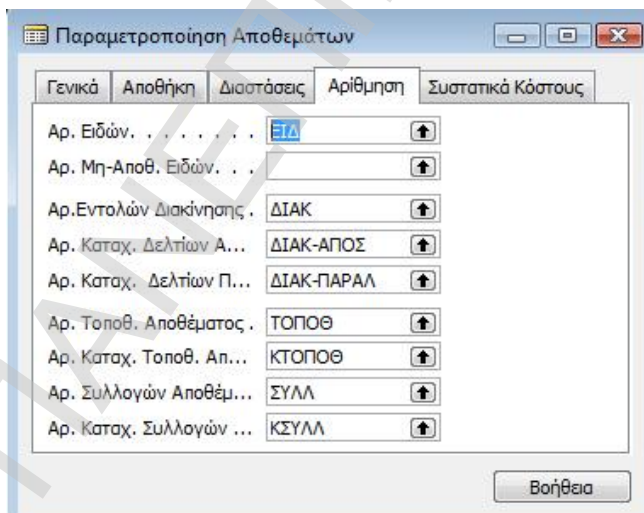


## Π.5.7 Παραμετροποίηση Αποθεμάτων

Στην καρτέλα Γενικά επιλέχθηκε να γίνεται αυτόματη αντιγραφή των σχολίων που έχουν εισαχθεί στις εντολές διακίνησης στα δελτία αποστολής και στα δελτία παραλαβής. Επίσης επιλέχθηκε το μέσο κόστος να υπολογίζεται ανά είδος στην εταιρεία και να μην εξαρτάται από το χώρο που αποθηκεύεται το είδος ή κάποιο άλλο χαρακτηριστικό του είδους. Τέλος δεν επιλέχθηκε η Αυτόματη Ενημέρωση της Λογιστικής έτσι ώστε όταν καταχωρούνται είδη σε ένα λογαριασμό ειδών να μην πραγματοποιούνται αυτόματα καταχωρήσεις στον λογαριασμό αποθεμάτων, στον λογαριασμό προσαρμογών και στον λογαριασμό κόστους πωληθέντων της γενικής λογιστικής.



Στην Καρτέλα Αρίθμηση ορίστηκαν προεπιλεγμένες σειρές αρίθμησης για τα αποθέματα.



## Π.5.8 Πρότυπα εγγραφών

Στη Διαχείριση, Παραμετροποίηση Εφαρμογών, Οικονομική Διαχείριση, Γενικά, Πρότυπα Εγγραφών καταχωρήθηκαν νέα πρότυπα εγγραφών ώστε να εργαζόμαστε σε ένα παράθυρο εγγραφών το οποίο έχει σχεδιαστεί για ένα συγκεκριμένο σκοπό.

Για την κάθε ονομασία που θα καταχωρήσουμε ανάλογα με το τι θα επιλέξουμε στο πεδίο Τύπος ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο Κωδ. Προέλευσης με τον αντίστοιχο κωδικό στο πρότυπο εγγραφών ο οποίος θα αντιγράφεται σε όλες τις γραμμές εγγραφών που δημιουργούνται στο πρότυπο εγγραφών. Ο κωδικός αντιγράφεται επίσης στις εγγραφές όταν καταχωρούνται. Επομένως, με αυτόν τον τρόπο μπορούμε να δούμε πού έχει καταχωρηθεί μια εγγραφή. Σαν Τύπο μπορούμε να επιλέξουμε από τη λίστα που θα εμφανιστεί "Γενική Λογιστική", "Πωλήσεις", "Εισπράξεις", "Αγορές", "Πληρωμές" και "Πάγια".

Η περιοχή εφαρμογής "Γενική Λογιστική" περιλαμβάνει το στοιχείο μενού "Εγγραφές Λογιστικής".

Στις περιοχές εφαρμογής "Πωλήσεις" και "Εισπράξεις" υπάρχουν οι "Εγγραφές Πωλήσεων" και οι "Εγγραφές Εισπράξεων" αντίστοιχα. Οι συγκεκριμένες εγγραφές είναι ειδικά σχεδιασμένες για τη δημιουργία τιμολογίων πωλήσεων και την καταγραφή πληρωμών από τους πελάτες.

Στις περιοχές εφαρμογής "Αγορές" και "Πληρωμές" περιλαμβάνονται δύο είδη εγγραφών: Τις "Εγγραφές Αγορών" και τις "Εγγραφές Πληρωμών" αντίστοιχα. Αυτές περιέχουν τα πεδία και τις λειτουργίες που είναι απαραίτητες για τη δημιουργία τιμολογίων αγορών και την καταγραφή πληρωμών σε προμηθευτές.

Η περιοχή εφαρμογής "Πάγια" περιέχει πολλούς τύπους εγγραφών. Οι "Εγγραφές Παγίων - Γ/Λ" είναι γενικές εγγραφές, που είναι συνδεδεμένες με τη γενική λογιστική. Είναι σχεδιασμένες για την καταχώρηση συναλλαγών παγίων όπως η κτήση και η απόσβεση.

Σε όλα τα πρότυπα ορίστηκε υποχρεωτικό να υπάρχει Λογαριασμός Ισοζύγισης έτσι ώστε τα άρθρα που θα προκύπτουν να είναι ισοσκελισμένα. Για τις Εισπράξεις, τις Πληρωμές και τις Επιταγές καθορίστηκε σαν Λογαριασμός Ισοζύγισης το ταμείο δηλαδή ο λογαριασμός 38000000. Επίσης για όλα τα πρότυπα επιλέχθηκε(με το

βοηθητικό βελάκι κάθε πεδίου μπήκαμε στον πίνακα Αρ. Σειράς) είτε Αρ. Σειράς είτε Αρ. Σειράς Καταχώρισης προκειμένου να αντιστοιχηθούν αριθμοί παραστατικών σε εγγραφές που καταχωρούνται με τη χρήση του προτύπου αυτού.

Όνομασία	Περιγραφή	Τύπος	Αρ. Λογ. Ε... Ισοζύγησης	Αρ. Σειράς	Αρ. Σειράς Καταχώριση...	Κωδ. Προέλευσης Ισοκάλυ...	Υποχρεω...
ΑΓΟΡ	Αγορές	Αγορές			ΑΓΟΡ	PURCHJNL	✓
ΠΕΝ	Εγγραφές Γ/Λ	Γενικά			ΕΓΓ_ΓΛ	GENJNL	✓
ΓΡΑΜ	Εγγραφές Γραμματίων	Γενικά		ΕΓΓ_ΓΡΑΜ		GENJNL	✓
ΕΙΣΠΡ	Εισπράξεις	Εισπράξεις	38000000		ΕΙΣΠ	CASHRE...	✓
ΕΠΑΝΑΛ	Επαναλ. Εγγραφές Γ/Λ	Γενικά			ΕΓΓΡ_ΕΠΑΝ	GENJNL	✓
ΕΠΙΤ	Εγγραφές Επιταγών	Γενικά	38000000	ΕΓΓ_ΕΠΙΤ		GENJNL	✓
ΠΑΓΓ	Εγγραφές Γ/Λ Παγίων	Πάγια			ΕΓΓ_ΠΑΓ	PAGJNL	✓
ΠΛΗΡ	Πληρωμές	Πληρωμές	38000000		ΠΛΗΡ	PAYMEN...	✓
ΠΡΟΣ	Προσωρινές Εγγραφές	Προσωρινές			ΠΡΟΣ	PROSOP...	✓
ΠΕΔΑ	Πωλήσεις	Πωλήσεις			ΠΕΔΑ	SALESJNL	✓

### Π.5.9 Όροι και Μέθοδοι Πληρωμής

Μπορούμε να διαχειριστούμε ημερομηνίες πληρωμής και πληρωμές μέσα από τη Διαχείριση, Παραμετροποίηση Εφαρμογών, Οικονομική Διαχείριση, Όροι Πληρωμής.

Κωδικός	Υπολογισ...	Υπολογισ...	Εκπτ...	Υπολογισ...	Περιγραφή
0M	0D		0		ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
1M	1M		0		ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΕΝΑ ΜΗΝΑ
10M	10D		0		ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΔΕΚΑ ΗΜΕΡΕΣ
2M	2M		0		ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ 2 ΜΗΝΕΣ
3M	3M		0		ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ 3 ΜΗΝΕΣ

Μέσα από αυτόν τον πίνακα αντιστοιχήθηκε ένας κωδικός σε κάθε σύνολο όρων πληρωμής. Οι όροι πληρωμής εισάγονται στο πεδίο Υπολογισμός Ημ/νίας Πληρωμής και πρέπει να περιλαμβάνουν ένα αριθμητικό τύπο(π.χ. D:Days, M:Month). Επιπλέον, σε ένα σύνολο όρων πληρωμής μπορεί να περιλαμβάνονται μια Έκπτωση % και ένας Υπολογισμός Έκπτωσης Πληρωμής σε Πιστωτικά Τιμολόγια. Αυτά τα πεδία πρέπει να συμπληρώνονται όταν οι όροι πληρωμής περιλαμβάνουν μια πιθανή έκπτωση. Στη συγκεκριμένη εφαρμογή δεν δημιουργήθηκαν εκπτώσεις.

Οι όροι πληρωμής (όπως και οι μέθοδοι πληρωμής ) μπορούν να καταχωρηθούν σε άλλα πεδία κωδικών για όρους πληρωμής του προγράμματος, π.χ. σε μια καρτέλα πελάτη. Μετά από αυτό όταν καταχωρούνται παραγγελίες, τιμολόγια, πιστωτικά τιμολόγια, κ.ο.κ., το πρόγραμμα θα χρησιμοποιεί τα στοιχεία των όρων πληρωμής που προσδιορίζονται από τον κωδικό και θα υπολογίζονται αυτόματα οι ημερομηνίες πληρωμής. Οι όροι πληρωμής (όπως και οι μέθοδοι πληρωμής) μπορούν να καταχωρηθούν κατευθείαν στα αντίστοιχα πεδία στα παραστατικά πωλήσεων ή αγορών.

Στον πίνακα Μέθοδοι Πληρωμής ορίστηκαν τέσσερις μέθοδοι πληρωμής. Για τη μέθοδο πληρωμής με μετρητά έχει οριστεί σαν Λογαριασμός Ισοζύγησης το ταμείο (δηλαδή ο λογαριασμός Γ/Λ 38000000 )

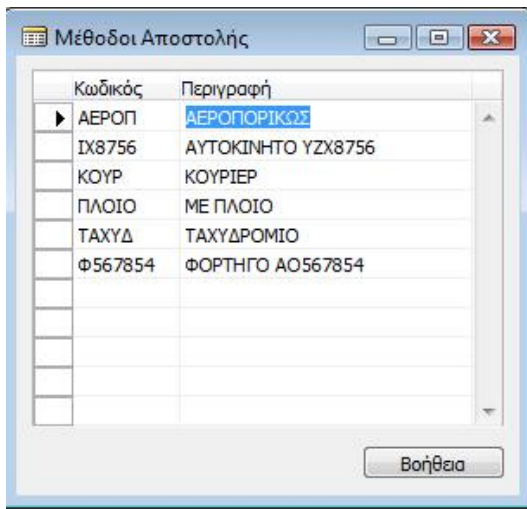
Κωδικός	Περιγραφή	Τ... Αρ. Λογ. ...	Αρ. Λογ. ...
ΕΠΙΤ	ΕΠΙΤΑΓΗ	Λ..	
ΜΕΤΡ	ΜΕΤΡΗΤΑ	Λ..	38000000
ΠΙΣΤ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ	Λ..	
ΤΡΑΠ	ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	Λ..	

### Π.5.10 Μέθοδοι Αποστολής

Μέσα από την Διαχείριση - Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Πωλήσεις και Μάρκετινγκ μπορούμε να ορίσουμε διάφορους κωδικούς μεθόδου αποστολής. Στη συνέχεια μπορούμε να εισάγουμε έναν κωδικό σε πεδία κωδικών μεθόδων αποστολής σε άλλες θέσεις του προγράμματος, για παράδειγμα σε μια καρτέλα πελάτη. Έτσι κάθε φορά που καταχωρούνται παραγγελίες, τιμολόγια, πιστωτικά τιμολόγια κ.α, το πρόγραμμα θα εισαγάγει την περιγραφή που αντιστοιχεί στον κωδικό. Με τον τρόπο αυτό εξοικονομείται χρόνος καθώς το κείμενο για όλα τα παραστατικά χρειάζεται να γραφτεί μόνο μία φορά ένα άλλο πλεονέκτημα είναι ότι είναι δυνατός ο συνδυασμός μιας προεπιλεγμένης μεθόδου αποστολής με συγκεκριμένο πελάτη ή προμηθευτή.



Στον πίνακα Μέθοδοι Αποστολής ορίστηκαν 6 διαφορετικοί κωδικοί και οι αντίστοιχες περιγραφές τους.

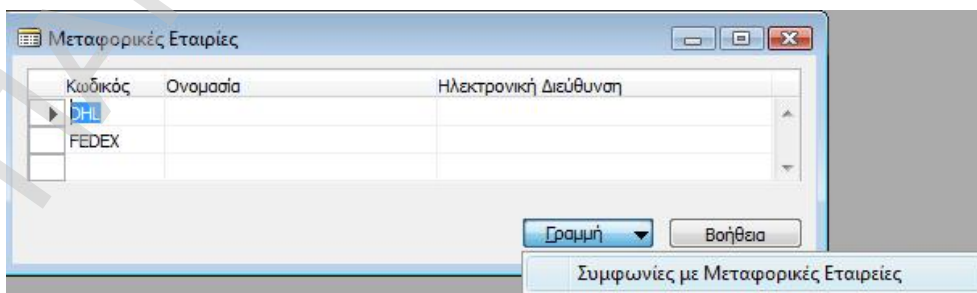


### Π.5.11 Μεταφορικές Εταιρείες – Δημιουργία Συμφωνιών

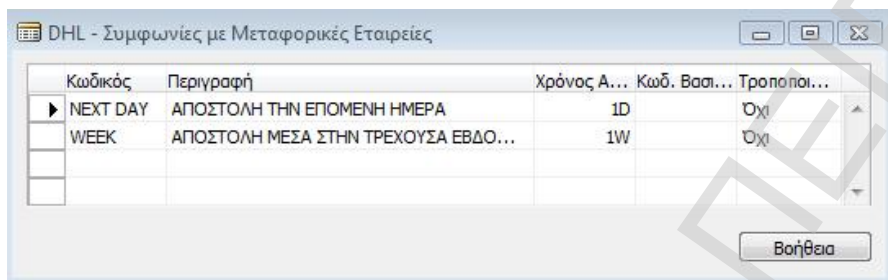
Μπορούμε να ορίσουμε κωδικούς για τις μεταφορικές εταιρείες με τις οποίες συνεργάζεται η εταιρεία μέσα από την Διαχείριση - Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Πωλήσεις και Μάρκετινγκ.

Αφού οριστεί ένας κωδικός μεταφορικής εταιρείας, μπορούμε να την εισάγουμε στο πεδίο "Κωδ. Μεταφ. Εταιρείας" στην καρτέλα πελάτη ή στην καρτέλα διευθύνσεων αποστολής. Από εκεί θα αντιγράφεται στις παραγγελίες που θα δημιουργούνται για τον συγκεκριμένο πελάτη ή τη συγκεκριμένη διεύθυνση αποστολής. Ο κωδικός μεταφορικής εταιρείας μπορεί επίσης να εισαχθεί σε μια μεμονωμένη επικεφαλίδα πωλήσεων πριν ή μετά την καταχώρηση.

Στη συγκεκριμένη εφαρμογή η εταιρεία μας συνεργάζεται με δύο μεταφορικές εταιρείες, την DHL και την FEDEX.



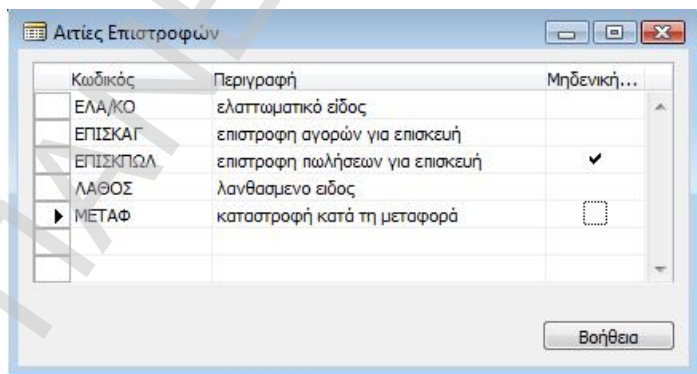
Στη συνέχεια για κάθε κωδικό μεταφορικής εταιρείας μέσα από τη Γραμμή – Συμφωνίες με Μεταφορικές Εταιρείες δημιουργήσαμε τύπους συμφωνιών και τον αντίστοιχο χρόνο αποστολής τους, δηλαδή το χρόνο που μεσολαβεί από την αποστολή της παραγγελίας από την αποθήκη μέχρι την παράδοση της παραγγελίας στη διεύθυνση του πελάτη. Και για τις δύο μεταφορικές εταιρείες ορίσαμε συμφωνίες για αποστολή την επόμενη ημέρα ή μέσα στην τρέχουσα εβδομάδα.



### Π.5.12 Αιτίες Επιστροφών

Μπορούμε να ορίσουμε κωδικούς για τις αιτίες επιστροφών των εμπορευμάτων μέσα από την Διαχείριση - Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Πωλήσεις και Μάρκετινγκ. Οι επιστροφές αυτές μπορεί να αναφέρονται σε είδη που μας επιστρέφει ένας πελάτης ή είδη που εμείς επιστρέφουμε σε έναν προμηθευτή. Το πεδίο "Κωδ. Αιτίας Επιστροφής" εμφανίζεται στα παράθυρα "Επιστροφή Πώλησης" και "Επιστροφή Αγοράς".

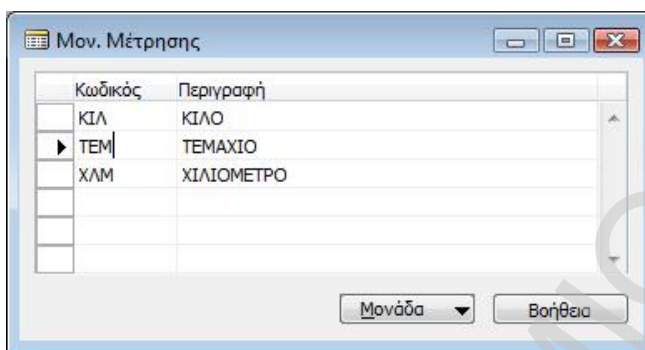
Όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα στην επιστροφή πωληθέντων για να επισκευαστούν έχει επιλεγθεί το πεδίο "Μηδενική Αξία Αποθεμάτων" καθώς το είδος αποτελεί ιδιοκτησία του πελάτη και δεν πρέπει να συμπεριληφθεί στην αξία αποθέματος.



### Π.5.13 Μονάδες Μέτρησης

Προκειμένου να μπορούμε να παρακολουθούμε με ακρίβεια τη χρήση και τις πωλήσεις των πόρων, πρέπει να οριστεί μια μονάδα μέτρησης για κάθε πόρο. Το πρόγραμμα χρησιμοποιεί την καθορισμένη μονάδα μέτρησης και τις καθορισμένες ποσότητες για να υπολογίσει τις ποσότητες που θα καταχωρήσει, για παράδειγμα, στις προσφορές πωλήσεων.

Για να καταχωρίσουμε μονάδες μέτρησης πηγαίνουμε Διαχείριση - Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Σχεδιασμός Πόρων.

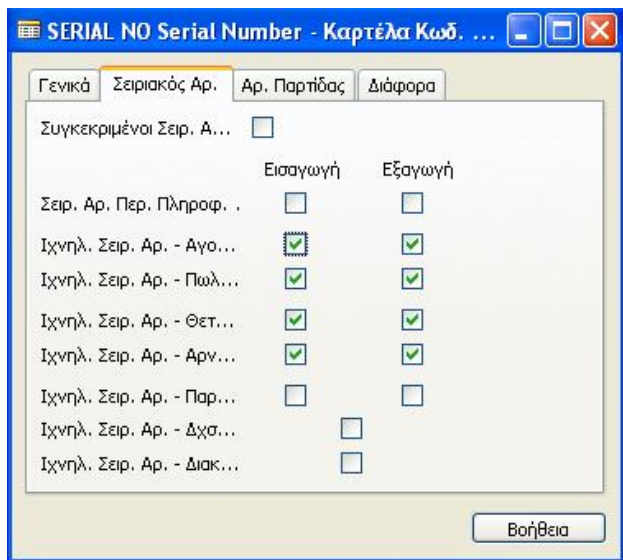


### Π.5.14 Επιβαρύνσεις

Μέσα από την Διαχείριση - Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Πωλήσεις και Μάρκετινγκ – Επιβαρύνσεις μπορούμε να καταχωρίσουμε κωδικούς για διαφορετικούς τύπους επιβαρύνσεων και στη συνέχεια να προσδιορίσουμε σε ποιους λογαριασμούς θα καταχωρήσει το πρόγραμμα κόστος που αφορά σε πωλήσεις, αγορές και προσαρμογές αποθεμάτων.

Στον πίνακα επιβαρύνσεις αφού ορίσαμε ένα κωδικό για κάθε επιβάρυνση, τον συνδυάσαμε με μια ομάδα καταχώρησης προϊόντος και με μια ομάδα καταχώρησης είδους ΦΠΑ. Σε περίπτωση που εισάγουμε τον κωδικό επιβάρυνσης σε ένα παραστατικό αγορών ή πωλήσεων, το πρόγραμμα ανακτά το λογαριασμό Γ/Λ που βασίζεται στον ορισμό του κωδικού επιβάρυνσης και η πληροφορία αποθηκεύεται στο μεμονωμένο παραστατικό.





Στη συνέχεια πρέπει να δημιουργηθεί μια νέα Αρίθμηση Σειράς για τους σειριακούς αριθμούς. Στην Διαχείριση επιλέγω Παραμετροποίηση Εφαρμογών, Γενικά, Αρ. Σειράς και καταχωρώ, επιλέγοντας η αρίθμηση να μη γίνεται αυτόματα από το σύστημα αλλά χειροκίνητα από το χρήστη

Για κάθε είδος που θέλω να διαθέτει σειριακούς αριθμούς, πηγαίνω στην καρτέλα του, στην ετικέτα Ιχνηλασιμότητα Είδους και συμπληρώνω τα πεδία Κωδ. Μεθόδου Ιχνηλασιμότητας και Αρ. Σειριακών Αριθμών.

### Π.5.16 Δημιουργία προμηθευτών

Πριν αρχίσουμε να καταχωρούμε τις κινήσεις στο υποσύστημα των προμηθευτών για τον μήνα Ιανουάριο, θα πρέπει να δημιουργήσουμε καρτέλες των προμηθευτών, των ειδών και των αποθηκών της επιχείρησης.

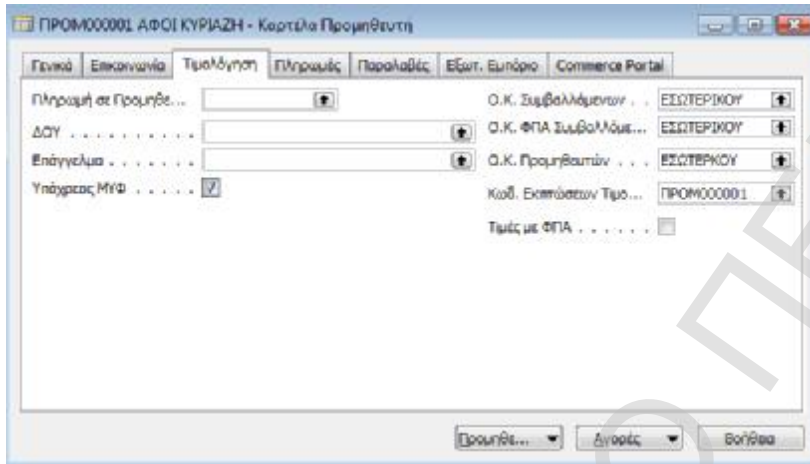
Για να δούμε τις καρτέλες των προμηθευτών πηγαίνουμε Αγορές-Επεξεργασία Εντολής-Προμηθευτής. Ενδεικτικά θα συμπληρωθεί η καρτέλα για τον προμηθευτή ΑΦΟΙ Κυριαζή. Στην καρτέλα Γενικά καταχωρούνται τα γενικά στοιχεία του προμηθευτή όπως είναι η επωνυμία, το ΑΦΜ, γενικά στοιχεία επικοινωνίας ( τους κωδικούς ΤΚ και τους κωδικούς χωρών τους επιλέγουμε με το βοηθητικό βελάκι μέσα από τις αντίστοιχες λίστες που δημιουργήσαμε προηγουμένως στην παραμετροποίηση). Το

πεδίο Κωδικός, με τον οποίο το πρόγραμμα αναγνωρίζει τον προμηθευτή π.χ. όταν γίνεται μια καταχώρηση παραστατικών, είχαμε επιλέξει στην Παραμετροποίηση Αγορών και Πληρωμών να ενημερώνεται από την σειρά αρίθμησης PROM. Επειδή για τη σειρά αυτή η αρίθμηση είχε οριστεί να είναι προεπιλεγμένη για κάθε νέο κωδικό πατάμε F3 (Εισαγωγή) και το πλήκτρο Enter για να συμπληρωθεί αυτό το πεδίο από το πρόγραμμα με τον επόμενο αριθμό της σειράς. Δεν μπορούν να συμπληρωθούν τα άλλα πεδία του πίνακα Προμηθευτής εάν δεν έχει οριστεί ο Κωδικός του προμηθευτή. Στο πεδίο Υπόλοιπο, όπως και στην καρτέλα του πελάτη, υπολογίζεται αυτόματα το τρέχον υπόλοιπο του προμηθευτή. Με το βοηθητικό βελάκι μπορούμε να μπούμε στον πίνακα με τις εγγραφές του προμηθευτή. Το ίδιο αποτέλεσμα θα είχαμε αν πηγαίναμε στο κουμπί Προμηθευτής, Εγγραφές.

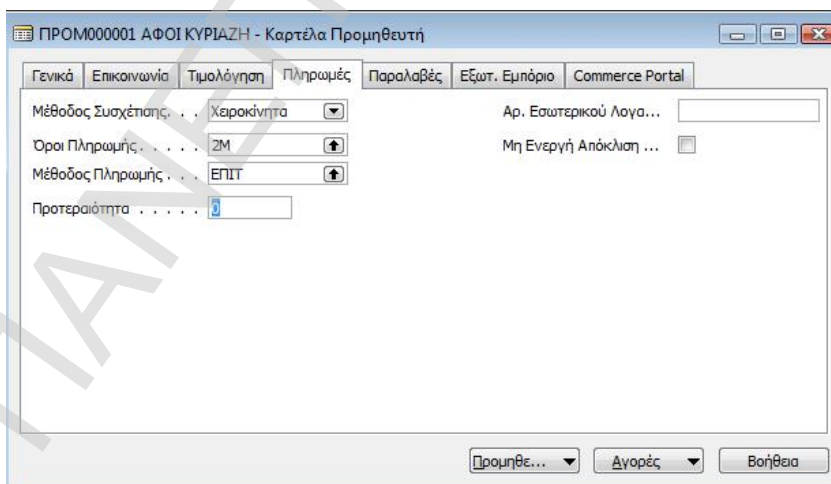
Στην Καρτέλα Επικοινωνία ορίζουμε όλα τα στοιχεία της επικοινωνίας του προμηθευτή.

Στην καρτέλα Τιμολόγηση δημιουργούμε ουσιαστικά μια σύνδεση από την καρτέλα του προμηθευτή σε ένα λογαριασμό ισολογισμού στο λογιστικό σχέδιο ή με ένα

λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης. Αυτό γίνεται με την εισαγωγή δεδομένων στα πεδία ΟΚ Συμβαλλόμενων, ΟΚ ΦΠΑ Συμβαλλόμενων και ΟΚ Προμηθευτών. Στη συνέχεια, όταν θα γίνουν καταχωρήσεις στο λογαριασμό του προμηθευτή, οι αντίστοιχες εγγραφές θα δημιουργηθούν αυτόματα στους σχετικούς λογαριασμούς Γ/Λ. Επομένως, οι εγγραφές Γ/Λ θα συμφωνούν πάντα με το υπόλοιπο του προμηθευτή. Επίσης στην καρτέλα αυτή επιλέγεται αν ο προμηθευτής θα είναι υπόχρεος ΜΥΦ.



Στην Καρτέλα Πληρωμές στο πεδίο Μέθοδος Συσχέτισης επιλέγουμε "Χειροκίνητα" αν θέλουμε το πρόγραμμα να συσχετίσει αγορές μόνο αν έχει ένα παραστατικό και "Παλαιότερη" αν θέλουμε το πρόγραμμα να συσχετίσει την πληρωμή στην παλαιότερη εγγραφή από τις ανοικτές εγγραφές του προμηθευτή. Στα πεδία Όρος Πληρωμής και Μέθοδος Πληρωμής με το βοηθητικό βελάκι επιλέγουμε τον κωδικό που επιθυμούμε μέσα από τις αντίστοιχες λίστες. Σαν αποτέλεσμα το πρόγραμμα θα χρησιμοποιήσει τους κατάλληλους όρους και τις κατάλληλες μεθόδους πληρωμής όταν κόβουμε τιμολόγιο σε προμηθευτή. ( Η παραμετροποίηση για τους όρους και τις μεθόδους πληρωμής βρίσκεται στο Παράρτημα)



## Π.5.17 Δημιουργία Ειδών

Μέσα από τις καρτέλες ειδών το Navision διατηρεί πληροφορίες σχετικά με το απόθεμα της εταιρείας. Πρόσβαση στις καρτέλες ειδών ( όπως και στις καρτέλες πελατών και προμηθευτών) μπορούμε να έχουμε από διάφορα σημεία του μενού π.χ. μέσα από τις Αγορές, Σχεδιασμός, Είδη.

Για κάθε είδος πρέπει να δημιουργηθεί και μια καρτέλα με βασικές πληροφορίες, όπως το όνομα, τις μονάδες μέτρησης, τις ομάδες καταχώρησης, την αποθήκη και την τιμή μονάδας. Οι αλλαγές στην ποσότητα του αποθέματος αποθηκεύονται στον πίνακα Εγγραφή Είδους, ενώ οι αλλαγές στην αξία του αποθέματος αποθηκεύονται στον πίνακα Αξιακή Εγγραφή. Τους πίνακες αυτούς μπορούμε να τους δούμε αν στο κουμπί είδος επιλέξουμε Εγγραφές, Εγγραφές Είδους και Αξιακές Εγγραφές

Στην καρτέλα Γενικά πρέπει καταρχάς να καθορίσουμε τον Κωδικό Είδους. Όταν αργότερα θα εισάγουμε τον κωδικό σε πεδία "Κωδ. Είδους" που βρίσκονται σε κάποια άλλη θέση του προγράμματος (για παράδειγμα, σε μια παραγγελία πώλησης), το πρόγραμμα θα χρησιμοποιήσει αυτόματα τις πληροφορίες που συσχετίζονται με τον κωδικό. Ο Κωδικός είδους είχαμε επιλέξει στην Παραμετροποίηση Αποθεμάτων να ενημερώνεται από την σειρά αρίθμησης ΕΙΔ. Επειδή για τη σειρά αυτή η αρίθμηση είχε οριστεί να είναι προεπιλεγμένη για κάθε νέο κωδικό πατάμε F3 (Εισαγωγή) και το πλήκτρο Enter για να συμπληρωθεί αυτό το πεδίο από το πρόγραμμα με τον επόμενο αριθμό της σειράς. Δεν μπορούν να συμπληρωθούν τα άλλα πεδία της καρτέλας αν δεν έχει συμπληρωθεί το πεδίο κωδικός.

ΕΙΔ000001 ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ 13ΕΑ-23 - Καρτέλα Είδους

Γενικά | Τιμολόγηση | Αναπλήρωση | Προγραμματισμός | Εξωτ. Εμπόριο | Ιχνηλασιμότητα Είδους | Ηλ. Εμπόριο | Διαχ. Αποθήκης | Κασταλ...

Κωδικός . . . . . ΕΙΔ000001

Περιγραφή . . . . . ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ 13ΕΑ-23

Βασική Μον. Μέτρησης . . . . . TEM

Τεχνική Προδιαγραφή . . . . .

Αρ. Ραφιοῦ . . . . . R1

Αὐτ. Πρόσθετα Κείμενα . . . . .

Δημιουργημένο από Μ... . . . . .

Κωδ. Ομάδας Ειδών . . . . .

Κωδ. Κατηγορίας Ειδών . . . . .

Κλειδί Αναζήτησης . . . . . ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ 13ΕΑ...

Απόθεμα . . . . . 0

Ποσ. σε Παραγγελία Α... . . . . 0

Ποσ. σε Εντολή Παραγ... . . . . 0

Απατούμενη Ποσ. για ... . . . . 0

Ποσ. σε Παραγγελία Π... . . . . 0

Ποσ. σε Εντολή Τ/Υ . . . . . 0

Ομάδα Ειδών Τ/Υ . . . . .

Ανενεργό . . . . .

Τελ. Ημ/νία Μεταβολής . . . . . 23/09/08

Είδος | Πωλήσεις | Αγορές | Λειτουργίες | Βοήθεια



Το κάθε είδος πρέπει να έχει έναν κωδικό για σκοπούς αναγνώρισης. Όταν εισαχθεί ο κωδικός σε πεδία "Κωδ. Είδους" που βρίσκονται σε κάποια άλλη θέση του προγράμματος (για παράδειγμα, σε μια προσφορά πώλησης), το πρόγραμμα χρησιμοποιεί αυτόματα τις πληροφορίες που συσχετίζονται με τον κωδικό.

Στη συνέχεια πρέπει να ορίσουμε περιγραφή για το είδος και μονάδα μέτρησης. Το πεδίο Απόθεμα, που είναι υπολογιστικό και συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με βάση το πεδίο Ποσότητα του πίνακα Εγγραφές Ειδών, δηλώνει πόσες μονάδες του είδους υπάρχουν στα αποθέματα. Κάθε φορά που πραγματοποιείται αύξηση ή μείωση του αποθέματος το πεδίο αυτό ενημερώνεται. Δύο άλλα υπολογιστικά πεδία στην καρτέλα αυτή είναι η Ποσότητα σε Παραγγελία Αγοράς και η Ποσότητα σε Παραγγελία Πώλησης. Κάθε φορά που δημιουργείται μια παραγγελία αγοράς ή μια παραγγελία πώλησης, αλλά δεν καταχωρείται συμπληρώνονται αντίστοιχα τα πεδία αυτά. Μόλις η παραγγελία καταχωρηθεί τότε η ποσότητα αυτή παύει να ενημερώνει τα πεδία αυτά και ενημερώνει το απόθεμα.

Στην καρτέλα Τιμολόγηση ορίζουμε ΟΚ Ειδών, ΟΚ Ειδών Αποθεμάτων και ΟΚ ΦΠΑ προκειμένου να δημιουργηθούν συνδέσεις από την καρτέλα είδους στις εγγραφές Γ/Λ κάθε φορά που καταχωρούνται αγορές, πωλήσεις και προσαρμογές αποθέματος.

Πεδίο	Τιμή
Μέθοδος Κοστολόγησης	Μέση
Μέσο Κόστος (ΤΝ)	0,00
Πρότυπο Κόστος	0,00
Κόστος Μονάδος	889,60
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00
Εμμεσο Κόστος %	0
Τελευταίο Άμεσο Κόστος	1.200,00
Υπολ. Τιμής/Κέρδους	Κέρδος=Τιμή...
Κέρδος %	54,02667
Τιμή Μονάδος	1.500,00

Η αξία στο πεδίο Κόστος Μονάδος στην καρτέλα είδους βασίζεται στο πρότυπο κόστος για είδη με πρότυπο μεθόδου κοστολόγησης. Για είδη με όλες τις άλλες μεθόδους κοστολόγησης, ο υπολογισμός γίνεται με βάση τον υπολογισμό του διαθέσιμου αποθέματος (τιμολογημένο και προσδοκώμενο κόστος) διαιρούμενο με τη διαθέσιμη ποσότητα. Όταν πωλούνται είδη, το πρόγραμμα αντιγράφει αυτόματα το κόστος μονάδας από την καρτέλα είδους στη γραμμή πωλήσεων ή τη γραμμή εγγραφών

είδους. Κατά την καταχώρηση, το πρόγραμμα αντιγράφει το κόστος μονάδας στην εγγραφή είδους τιμολογίου πωλήσεων και χρησιμοποιεί το κόστος μονάδας από το πλαίσιο της γραμμής παραστατικού προέλευσης για να υπολογίσει τα περιεχόμενα του πεδίου Κόστος (Απολογιστικό)(ή εάν είναι δυνατόν το πεδίο Κόστος (Αναμενόμενο)) στην εγγραφή αξίας που αφορά σε αυτή την εγγραφή είδους.

Το πεδίο Τελευταίο Άμεσο Κόστος περιέχει το πιο πρόσφατο άμεσο κόστος μονάδας το οποίο έχει καταβληθεί για τα είδη. Το πρόγραμμα αντιγράφει αυτόματα το πιο πρόσφατο άμεσο κόστος μονάδας από το πεδίο Άμεσο Κόστος Μονάδας στον πίνακα "Γραμμές Αγορών" όταν τιμολογείται μια παραγγελία αγοράς. Εάν χρησιμοποιούνται εγγραφές, το πρόγραμμα αντιγράφει το άμεσο κόστος μονάδας από το πεδίο Ποσό Μονάδας στις γραμμές εγγραφών ειδών του τύπου εγγραφής "Αγορά".

Τέλος ένα άλλο βασικό πεδίο στην Τιμολόγηση είναι η Τιμή Μονάδας . Για τον προσδιορισμό της σε κάθε είδος θα προσδιορίσουμε πρώτα το κέρδος που επιθυμούμε να έχουμε και στη συνέχεια στο πεδίο Υπολογισμός Τιμής/Κέρδους θα επιλέξουμε τη μέθοδο Τιμή = Κόστος + Κέρδος. Σαν αποτέλεσμα το πρόγραμμα θα υπολογίσει την τιμή μονάδας για το είδος και θα την εισαγάγει στο πεδίο.

Στη συγκεκριμένη εφαρμογή ορίσαμε για κάποια είδη μέθοδο κοστολόγησης τη Μέση, για κάποια την πρότυπη και για τα υπόλοιπα τη FIFO. Για όλα τα είδη πρέπει να επιλεγεί μόνο το κέρδος που επιθυμούμε να έχουμε για κάθε είδος. Επιπλέον για αυτά που έχει επιλεγεί η πρότυπη μέθοδος κοστολόγησης πρέπει να συμπληρωθεί και το πεδίο πρότυπο κέρδος.

Γενικά	Τιμολόγηση	Αναπήρωση	Προγραμματισμός	Εξωτ. Εμπόριο	Ιχνηλασιμότητα Είδους	Ηλ. Εμπόριο	Διαχ. Αποθήκης	Κοστολ...
Μέθοδος Κοστολόγησης	Μέση							Ο.Κ. Ειδών . . . . . ΕΜΠ/ΜΑΤΑ
Μέσο Κόστος (ΤΝ)	0,00							Ο.Κ. Ειδών ΦΠΑ . . . . . ΦΠΑ19
Πρότυπο Κόστος	0,00							Ο.Κ. Αποθεμάτων . . . . . ΕΜΠ/ΜΑΤΑ
Κόστος Μονάδας	0,00							Καθαρή Τιμολογηθείσα... 0
Συντελεστής ΓΒΕ	0,00							Επιτρεπτή Έκπτωση Επ... <input checked="" type="checkbox"/>
Έμμεσο Κόστος %	0							Ομάδα Έκπτωσης Είδους
Τελευταίο Άμεσο Κόστος	0,00							Μον. Μέτρησης Πωλήσ... TEM
Υπολ. Τιμής/Κέρδους	Τιμή=Κόστος...							Ομάδα Πιστ. Τζφρου Ειδ...
Κέρδος %	12							Επιβάρυνση Πιστ. Τζφρου
Τιμή Μονάδας	0,00							

Στην καρτέλα Αναπλήρωση επιλέχθηκε για όλα τα είδη σαν Τρόπος Αναπλήρωσης η Αγορά του είδους.

ΕΙΔ000001 ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ 13ΕΑ-23 - Καρτέλα Είδους

Γενικά | Τιμολόγηση | Αναπλήρωση | Προγραμματισμός | Εξωτ. Εμπόριο | Ιχνηλασιμότητα Είδους | Ηλ. Εμπόριο | Διαχ. Αποθήκης | Κωστολ...

Τρόπος Αναπλήρωσης . . . Αγορά

Αγορά

Κωδ. Προμηθευτή . . . . . PROM000005

Κωδ. Είδους Προμηθευτή

Μον. Μέτρησης Αγορών . . . . . TEM

Χρόνος Αναπλήρωσης . . . . .

Δχση Παραγωγής

Πολτική Παραγωγής. . . . . Αποθεματοποι...

Κωδ. Φασεολογίου . . . . .

Κωδ. Τεχν. Προδ. . . . .

Ακρίβεια Στρογγυλοποι... 1

Μέθοδος Καταγραφής . . . . . Χερακίνητα

Φύρα % . . . . . 0

Μέγεθος Παρτίδας. . . . . 0

Είδος | Πωλήσεις | Αγορές | Λειτουργίες | Βοήθεια

### Π.5.18 Δημιουργία Αποθηκών

Στο Navision μπορούμε να παρακολουθούμε τα αποθέματα μας σε διαφορετικές αποθήκες με τον πίνακα "Αποθήκη". Κάθε αποθήκη έχει μια ονομασία καθώς και έναν κωδικό ο οποίος αντιπροσωπεύει την ονομασία. Θα χρησιμοποιήσουμε τον πίνακα αυτό για να αντιστοιχίσουμε έναν κωδικό σε μια ονομασία αποθήκης. Στη συνέχεια, μπορούμε να εισάγουμε τον κωδικό στα πεδία κωδικών αποθήκης αλλού στο πρόγραμμα, για παράδειγμα, σε γραμμές παραστατικών αγορών ή πωλήσεων. Στη συνέχεια, αυτό θα εγγράψει τις κινήσεις για την αποθήκη όταν πραγματοποιηθεί καταχώρηση.

Μέσα από το μενού Αποθήκη-Παραμετροποίηση- Αποθήκες δημιουργήσαμε τις 5 αποθήκες της εταιρείας μας: 3 κεντρικές αποθήκες και 2 αποθήκες σε μεταφορά. Το αν θα είναι κεντρική η αποθήκη το καθορίζουμε στην καρτέλα Γενικά, εκεί όπου αναφέρουμε και άλλα γενικά στοιχεία της αποθήκης π.χ. τη διεύθυνση.

Πολύ σημαντική για κάθε αποθήκη είναι η καρτέλα Διαχείριση Αποθήκης η οποία απεικονίζει τη ροή εργασιών της αποθήκης. Εδώ θα ορίσουμε αν θέλουμε για την αποθήκη να απαιτείται διαδικασία τοποθέτησης, παραλαβής, αποστολής και συλλογής.

### Π.5.19 Δημιουργία Πελατών

Ο πίνακας "Πελάτης" χρησιμοποιείται για να καταγράψει όλες τις πληροφορίες για το σύνολο των πελατών μιας εταιρείας. Οι πληροφορίες αυτές μπορούν να χρησιμοποιηθούν από αρκετές λειτουργίες που συμβάλλουν στην ελαχιστοποίηση του κόστους πελατών. Για παράδειγμα, οι λειτουργίες του πιστωτικού ορίου, του ποσού υπολοίπου και των όρων πληρωμής δίνουν στο πρόγραμμα τη δυνατότητα να εκδίδονται ειδοποιήσεις για πιστωτικά ή ληξιπρόθεσμα υπόλοιπα όταν καταχωρείται μια παραγγελία πώλησης.

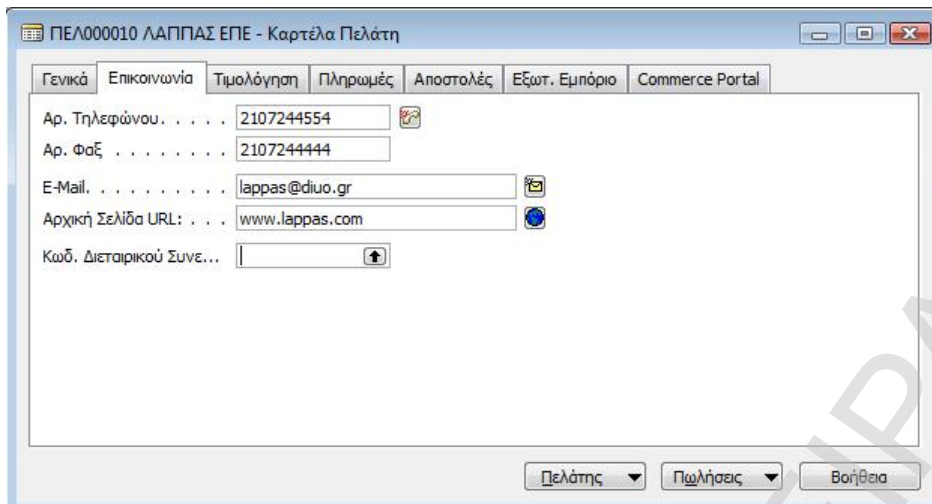
Για να δούμε τις καρτέλες των πελατών πηγαίνουμε Πωλήσεις και Μάρκετινγκ-Επεξεργασία Εντολής-Πελάτη.

Στην καρτέλα Γενικά καταχωρούνται τα γενικά στοιχεία του πελάτη όπως είναι η επωνυμία, το ΑΦΜ, γενικά στοιχεία επικοινωνίας ( τους κωδικούς ΤΚ και τους κωδικούς χωρών τους επιλέγουμε με το βοηθητικό βελάκι μέσα από τις αντίστοιχες λίστες που δημιουργήσαμε προηγουμένως στην παραμετροποίηση). Το πεδίο Κωδικός, με τον οποίο το πρόγραμμα αναγνωρίζει τον πελάτη π.χ. όταν γίνεται μια καταχώρηση παραστατικών, είχαμε επιλέξει στην Παραμετροποίηση Πωλήσεων και Εισπράξεων να ενημερώνεται από την σειρά αρίθμησης ΠΕΛ. Επειδή για τη σειρά αυτή η αρίθμηση είχε οριστεί να είναι προεπιλεγμένη για κάθε νέο κωδικό πατάμε F3 (Εισαγωγή) και το πλήκτρο Enter για να συμπληρωθεί αυτό το πεδίο από το πρόγραμμα με τον επόμενο αριθμό της σειράς. Δεν μπορούν να συμπληρωθούν τα άλλα πεδία του πίνακα "Πελάτης" εάν δεν έχει οριστεί ο Κωδικός του πελάτη. Στο πεδίο Υπόλοιπο εμφανίζεται το τρέχον υπόλοιπο του πελάτη. Το πρόγραμμα υπολογίζει και ενημερώνει αυτόματα το περιεχόμενο του πεδίου κάθε φορά που πραγματοποιείται κάποια κίνηση για τον συγκεκριμένο πελάτη. Με το βοηθητικό βελάκι μπορούμε να μπούμε στον πίνακα με τις εγγραφές του πελάτη. Το ίδιο αποτέλεσμα θα είχαμε αν πηγαίναμε στο κουμπί Πελάτης, Εγγραφές.

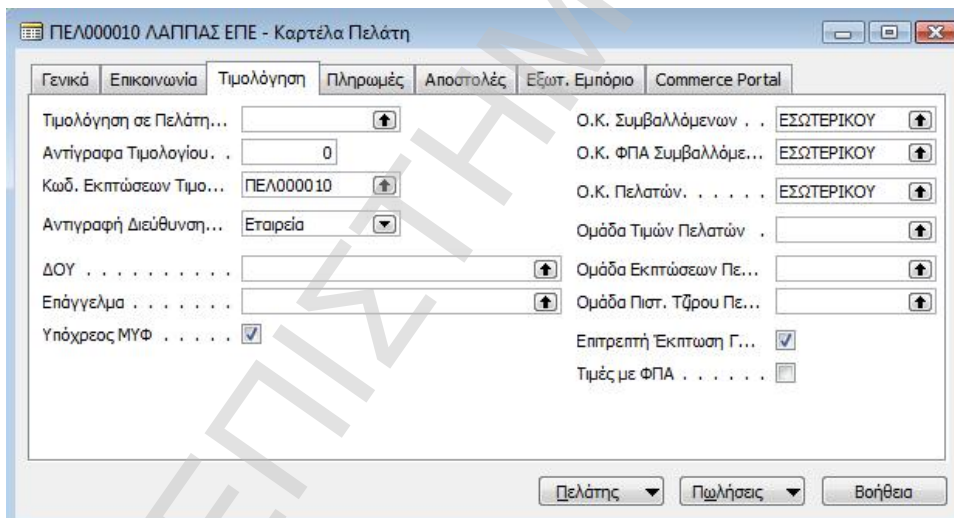
Γενικά	Επικοινωνία	Τιμολόγηση	Πληρωμές	Αποστολές	Εξωτ. Εμπόριο	Commerce Portal
Κωδικός . . . . .	ΤΕΛ000010				Κλειδί Αναζήτησης. . .	ΛΑΠΠΑΣ ΕΠΕ
Όνομασία . . . . .	ΛΑΠΠΑΣ ΕΠΕ				Υπόλοιπο (ΤΝ). . . . .	0,00
Διεύθυνση . . . . .	ΟΥΜΠΛΙΑΝΗΣ 1				Πιστωτικό Όριο (ΤΝ). . .	500,00
Διεύθυνση 2 . . . . .					Κωδ. Πωλητή . . . . .	
ΑΦΜ . . . . .	12131089				Κέντρο Ευθύνης. . . . .	
ΤΚ/Πόλη . . . . .	17562 ΑΘΗΝΑ					
Κωδ. Χώρας. . . . .	GR					
Αρ. Τηλεφώνου. . . . .	2107244554				Κωδ. Ζώνης Τ/Υ. . . . .	
Κωδ. Κύριας Επαφής. . . . .					Δεσμευμένος . . . . .	
Επαφή . . . . .					Τελ. Ημ/νία Μεταβολής .	16/09/08

Στο Πιστωτικό Όριο εισάγουμε τη μεγαλύτερη δυνατή πίστωση που επιθυμούμε να προσφέρουμε στον πελάτη.

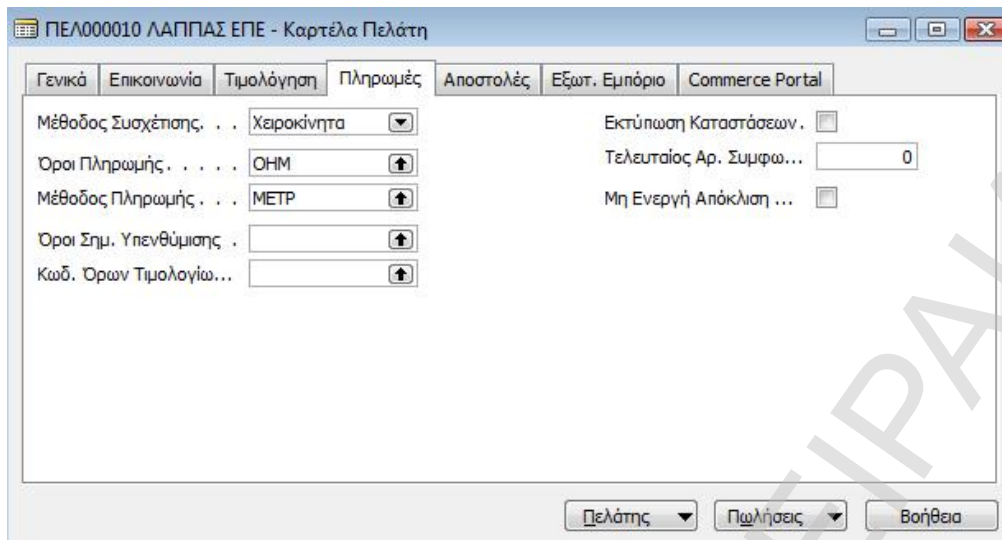
Στην Καρτέλα Επικοινωνία ορίζουμε όλα τα στοιχεία της επικοινωνίας.



Στην καρτέλα Τιμολόγηση δημιουργούμε ουσιαστικά μια σύνδεση από την καρτέλα του πελάτη σε ένα λογαριασμό ισολογισμού στο λογιστικό σχέδιο ή με ένα λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης. Αυτό γίνεται με την εισαγωγή δεδομένων στα πεδία ΟΚ Συμβαλλόμενων, ΟΚ ΦΠΑ Συμβαλλόμενων και ΟΚ Πελατών. Στη συνέχεια, όταν θα γίνουν καταχωρήσεις στο λογαριασμό του πελάτη, οι αντίστοιχες εγγραφές θα δημιουργηθούν αυτόματα στους σχετικούς λογαριασμούς Γ/Λ. Επομένως, οι εγγραφές Γ /Λ θα συμφωνούν πάντα με το υπόλοιπο του πελάτη.



Στην Καρτέλα Πληρωμές στο πεδίο Μέθοδος Συσχέτισης επιλέγουμε "Χειροκίνητα" αν θέλουμε το πρόγραμμα να συσχετίσει αγορές μόνο αν έχει ένα παραστατικό και "Παλαιότερη" αν θέλουμε το πρόγραμμα να συσχετίσει την πληρωμή στην παλαιότερη εγγραφή από τις ανοικτές εγγραφές του πελάτη. Στα πεδία Όρος Πληρωμής και Μέθοδος Πληρωμής με το βοηθητικό βελάκι επιλέγουμε τον κωδικό που επιθυμούμε μέσα από τις αντίστοιχες λίστες. Σαν αποτέλεσμα το πρόγραμμα θα χρησιμοποιήσει τους κατάλληλους όρους και τις κατάλληλες μεθόδους πληρωμής όταν κάνουμε τιμολόγηση στον πελάτη.

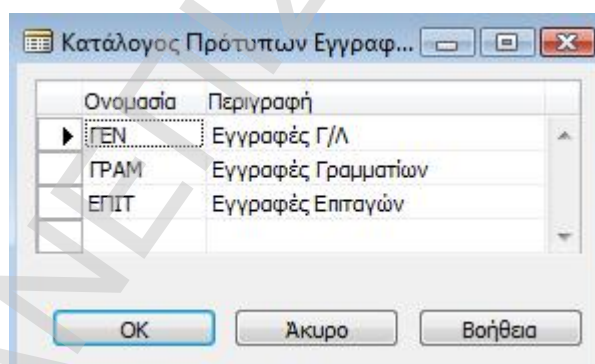


## Π.5.20 Καταχώρηση Λογιστικής Εγγραφής

Προκειμένου να παρουσιαστεί ο τρόπος που το Navision διαχειρίζεται την καταχώρηση λογιστικών εγγραφών θα χρησιμοποιηθεί η πρώτη λογιστική εγγραφή της μελέτης περιπτώσεως που αναλύθηκε παραπάνω.

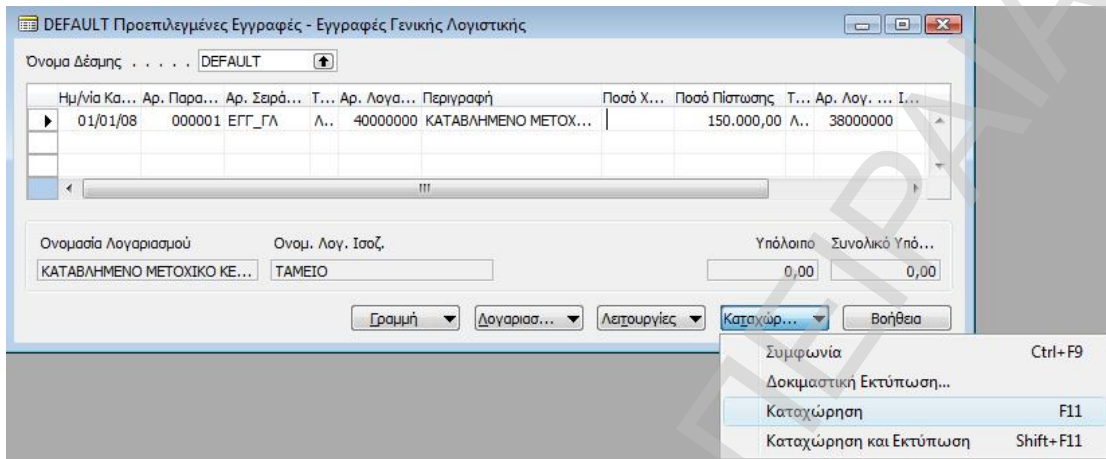
1.1/1/2008 : Κατάθεση αρχικού κεφαλαίου από τον ιδιοκτήτη ύψους 150.000 ευρώ

Επιλέγω Οικονομική Διαχείριση, Γενική Λογιστική, Εγγραφές Λογιστικής και εμφανίζεται το παράθυρο με τα πρότυπα εγγραφών που νωρίτερα, στην Αρχική Παραμετροποίηση – Πρότυπα Εγγραφών, όρισα ότι θα γίνονται στη Γενική Λογιστική.



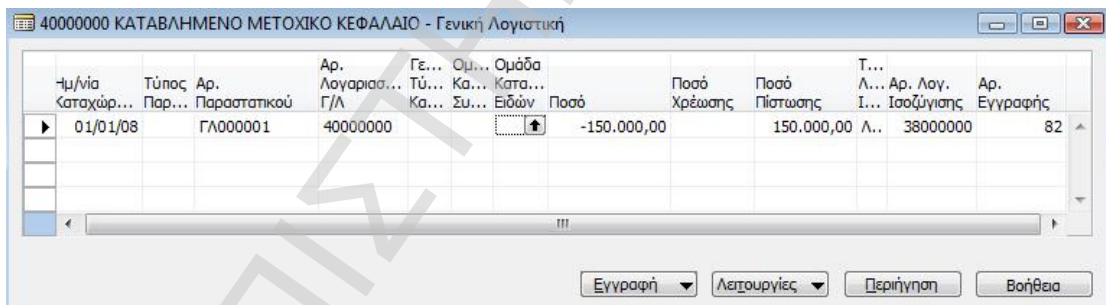
Στο παράθυρο αυτό επιλέγω το πρώτο πρότυπο αφού η εισφορά θα γίνει τοις μετρητοίς. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί καταχωρώ την πρώτη γραμμή ως εξής: γράφω ημερομηνία καταχώρησης, αριθμό παραστατικού, ορίζω ότι ο λογαριασμός που θέλω να πιστωθεί είναι το καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο και ορίζω το ποσό.

Παρατηρώ ότι στο κάτω μέρος του παραθύρου αναφέρεται ότι το υπόλοιπο είναι -150.000, δηλαδή το άρθρο μου δεν είναι ισοσκελισμένο. Χρειάζεται στην εγγραφή να ορίσω και ένα λογαριασμό ισοζύγησης : το ταμείο. Αφού συμπληρώσω το πεδίο το άρθρο ισοσκελίζεται και μπορώ να καταχωρήσω την εγγραφή.

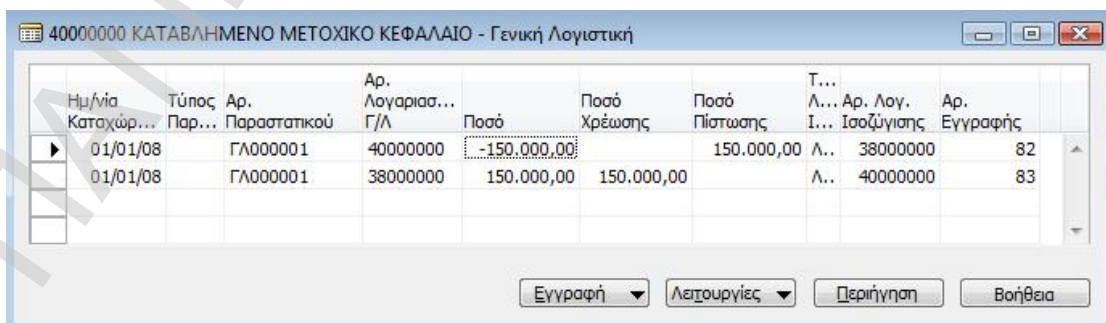


Πατάω YES στο μήνυμα αν θέλω να καταχωρηθούν οι γραμμές και στη συνέχεια το σύστημα με ενημερώνει ότι οι γραμμές καταχωρήθηκαν με επιτυχία.

Πηγαίνοντας τώρα πίσω στο Λογιστικό σχέδιο παρατηρώ ότι έχουν αλλάξει τα υπόλοιπα και των δύο λογαριασμών. Μπαίνω στο υπολογιζόμενο πεδίο Κίνηση Περιόδου, πχ. για το μετοχικό κεφάλαιο, και βλέπω την εγγραφή που δημιούργησα πριν.



Πατώντας περιήγηση παρατηρώ ότι έχουν δημιουργηθεί δύο εγγραφές για τη Γενική Λογιστική στο άρθρο που δημιουργήθηκε, μία για τον λογαριασμό που πιστώθηκε και μία για αυτόν που χρεώθηκε.





Στο σημείο αυτό θα ήταν καλό να δούμε πως ενημερώθηκε το ημερολόγιο από την παραπάνω καταχώρηση. Πηγαίνουμε Οικονομική Διαχείριση, Εκτυπώσεις, Εγγραφές, Ημερολόγιο Γ/Λ – Α/Λ. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέγουμε το γενικό Ημερολόγιο που δημιουργήσαμε προηγουμένως, και στη σελίδα Γενική Λογιστική δίνουμε φίλτρο ημερομηνίας 01/01/2008. Εμφανίζεται το ημερολόγιο με τη μία εγγραφή.

Προεπισκόπηση Εκτύπωσης

Γενικό ημερολόγιο

Ημ/νία Καταχώρησης: 01/01/08, Ποσό: 150.000  
01/08

Αρ. Λογαριασμού	Όνομα Προέλευσης	Περιγραφή	Χρέωση
38000000 ΤΑΜΕΙΟ		ΚΑΤΑΒΛΗΜΕΝΟ ΜΕΤΟ	150.000,00
	Σύνολο Παραστατικού.....		150.000,00
	Σύνολο Ημέρας 01/01/08		150.000,00

100% Σελίδα 1 Η δημιουργία της εκτύπωσης ολοκληρώθηκε (1 σελίδες) Βοήθεια

### Π.5.21 Καταχώρηση Παραγγελίες αγοράς

Προκειμένου να παρουσιαστεί ο τρόπος που το σύστημα διαχειρίζεται παραγγελίες αγοράς και τις μετασχηματίζει σε δελτία αποστολής και σε τιμολόγια θα χρησιμοποιηθούν γεγονότα από την μελέτη περίπτωσης που αναλύθηκε παραπάνω.

1. 1/1/2008: Αγοράζεται από τον προμηθευτή Παναγιωτάκο εξοπλισμός γραφείου συνολικής αξίας 30.000 ευρώ. Πιο συγκεκριμένα 10.000 ευρώ σε έπιπλα, 5.000 ευρώ σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές, 8.000 ευρώ σε μέσα αποθήκευσης και 7.000 ευρώ σε άλλον εξοπλισμό. Εξοφλείται το 1/3 του ποσού ενώ το υπόλοιπο συμφωνούν να εξοφληθεί στο τέλος του μήνα.

Ας αρχίσουμε με το πρώτο σκέλος της πρότασης που αφορά τη δημιουργία παραστατικού, και συγκεκριμένα παραγγελίας αγοράς, για συναλλαγή με προμηθευτή.

Όλα τα παραστατικά που σχετίζονται με τις αγορές αποτελούνται από μια επικεφαλίδα αγορών και έναν αριθμό γραμμών αγορών. Η επικεφαλίδα αγοράς περιλαμβάνει όλες τις σχετικές πληροφορίες για την αγορά και την τιμολόγηση από προμηθευτές, όπως όνομα, διεύθυνση, αριθμό παραστατικού και ημερομηνία. Αποτελείται από τέσσερις καρτέλες: Γενικά, Τιμολόγηση, Αποστολή και Εξωτερικό Εμπόριο. Οι καρτέλες αυτές περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με την αγορά από προμηθευτές, τιμολόγηση από προμηθευτές, αποστολές και νόμισμα. Το πρόγραμμα ανακτά τις περισσότερες από αυτές τις πληροφορίες αυτόματα από τον πίνακα Προμηθευτής μόλις συμπληρωθούν τα πεδία Αγορά από Προμηθευτή (Κωδ.) και Τιμολόγηση από Προμηθευτή (Κωδ.). Οι γραμμές αγορών περιλαμβάνουν πληροφορίες (όπως ο κωδικός, η ποσότητα και το κόστος) σχετικά με τα είδη ή τα πάγια που πρόκειται να αγοραστούν. Ο τύπος γραμμής εκτός από είδος μπορεί να είναι Λογαριασμός Γ/Λ σε περίπτωση που θέλουμε π.χ. να κόψουμε ένα τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών ή Επιβάρυνση όταν θέλουμε να κινήσουμε μόνο αξία και όχι ποσότητα (π.χ. έξοδα μεταφορικών).

Κάθε φορά που θέλουμε να κάνουμε μια συναλλαγή με έναν προμηθευτή καταχωρούμε μια παραγγελία αγοράς και στη συνέχεια την μετασχηματίζουμε σε δελτίο παραλαβής και τιμολόγιο. Για τη δημιουργία μιας νέας παραγγελίας αγοράς, συμπληρώνουμε πρώτα την επικεφαλίδα αγορών και στη συνέχεια τις γραμμές αγορών. Το πρόγραμμα αντιγράφει αυτόματα οποιαδήποτε σχετική πληροφορία από την επικεφαλίδα στις γραμμές αγορών. Για να δημιουργήσουμε παραγγελίες αγορών από το μενού πηγαίνουμε Αγορές, επεξεργασία Εντολής, Παραγγελίες Αγοράς.

Επειδή για την παραγγελία αγοράς έχουμε επιλέξει τη σειρά ΠΑΓ, όπου η αρίθμηση είχε οριστεί να είναι προεπιλεγμένη, για κάθε νέα παραγγελία πατάμε F3 (Εισαγωγή) και το πλήκτρο Enter για να συμπληρωθεί το πεδίο Κωδικός από το πρόγραμμα με τον επόμενο αριθμό της σειράς. Πρέπει οπωσδήποτε να επιλέξουμε τον προμηθευτή από τον οποίο γίνεται η αγορά, τους αριθμούς παραγγελίας, δελτίου αποστολής και τιμολογίου προμηθευτή.

Το πεδίο Αρ. Σειράς Καταχώρησης αναφέρεται στον κωδικό της αρίθμησης σειράς που θα χρησιμοποιηθεί για την αντιστοίχιση ενός αριθμού στο παραστατικό κατά την καταχώρησή του. Το πρόγραμμα αντιγράφει αυτόματα τον κωδικό αρίθμησης σειράς από το πεδίο Αρ. Καταχωρ. Τιμολογίων του πίνακα Παραμετροποίηση Αγορών & Πληρωμών. Το πεδίο Αρ. Σειράς Παραλαβής περιέχει τον κωδικό της αρίθμησης σειράς που θα χρησιμοποιηθεί για την αντιστοίχιση αριθμού στην παραλαβή που δημιουργείται από το παραστατικό αγορών. Το πρόγραμμα αντέγραψε αυτόματα την

αρίθμηση σειράς από το πεδίο Αρ. Καταχωρ. Παραλαβών στην Παραμετροποίηση Αγορών & Πληρωμών.

Αφού συμπληρωθεί η επικεφαλίδα της αγοράς θα συμπληρώσουμε τις γραμμές αγοράς. Τα απαραίτητα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν σε κάθε γραμμή είναι:

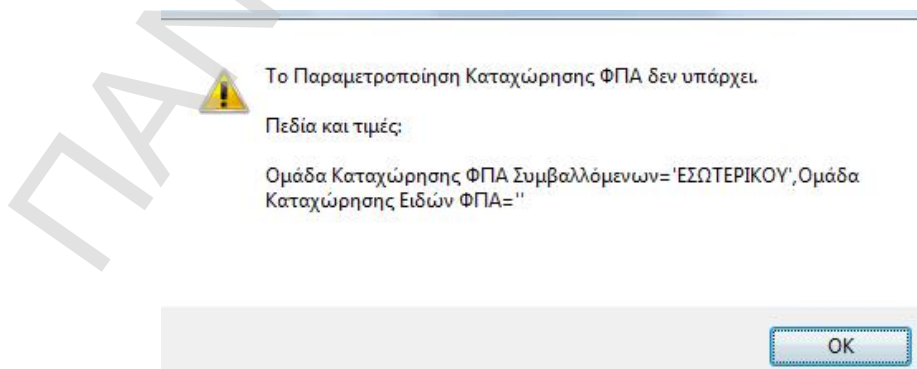
Τύπος, Κωδικός, Αποθήκη: Σε περίπτωση που έχω αντιστοιχίσει τον προμηθευτή σε μια αποθήκη το πρόγραμμα αντιγράφει τον κωδικό αυτόματα από την καρτέλα του προμηθευτή όταν συμπληρωθεί το πεδίο Αγορά από Προμηθευτή (Κωδ.).

Ποσότητα: Όταν συμπληρώσω αυτόματα την ποσότητα το σύστημα αντιγράφει την τιμή αυτή στα πεδία Ποσότητα Προς Παραλαβή, το οποίο ουσιαστικά υποδεικνύει την ποσότητα της γραμμής που απομένει να παραληφθεί, και Ποσότητα προς Τιμολόγηση, η οποία δεν μπορεί ποτέ να είναι μεγαλύτερη από την Ποσότητα Προς Παραλαβή. Να σημειωθεί ότι τα περιεχόμενα της Ποσότητας προς Παραλαβή μπορούν να αναθεωρούνται για τμηματικές παραλαβές. Το αντίστοιχο ισχύει και για τις τιμολογήσεις. Κάθε φορά που γίνεται μια καταχώρηση παραλαβής ή τιμολογίου το σύστημα αντιγράφει στα πεδία Παραληφθείσα Ποσότητα και Τιμολογηθείσα Ποσότητα τις τιμές των πεδίων Ποσότητα Προς Παραλαβή και Ποσότητα Προς Τιμολόγηση, τα οποία και μηδενίζουν. Όταν η Παραληφθείσα Ποσότητα και η Τιμολογηθείσα Ποσότητα γίνουν ίσες με την Ποσότητα η παραγγελία αγοράς διαγράφεται.

Μονάδα μέτρησης: Αν το πεδίο Μονάδα Μέτρησης Αγορών της καρτέλας Είδος είναι συμπληρωμένο, το πρόγραμμα αντιγράφει τον κωδικό από αυτό το πεδίο.

Άμεσο κόστος μονάδας: Το πρόγραμμα ανακτά αυτόματα το κόστος από το πεδίο Τελευταίο Άμεσο Κόστος της καρτέλας του είδους. Μπορώ να τροποποιήσω στην γραμμή το Άμεσο Κόστος και θα ενημερωθεί το αντίστοιχο πεδίο στην καρτέλα του είδους.

Έχοντας συμπληρώσει λοιπόν την επικεφαλίδα της παραγγελίας επιλέγω στην πρώτη γραμμή Τύπο Λογαριασμό Γ/Λ και στο πεδίο κωδικός τον λογαριασμό 14000000. Βγαίνοντας από το πεδίο εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα.



Αυτό συνέβη γιατί δεν έχω συνδέσει το λογαριασμό με κάποια ομάδα καταχώρησης ειδών και ειδών ΦΠΑ. Πηγαίνω στην καρτέλα του συγκεκριμένου λογαριασμού στην σελίδα καταχώρηση και συμπληρώνω στην ομάδα καταχώρησης ειδών ΕΜΠ/ΜΑΤΑ. Αμέσως συμπληρώνεται και η ομάδα καταχώρησης ειδών ΦΠΑ με ΦΠΑ19 ( αυτό οφείλεται στην αρχική παραμετροποίηση που κάναμε στην αρχή στις ομάδες καταχώρησης).

14000000 ΕΠΙΠΛΑ - Καρτέλα Λογ. Λογιστικής

Γενικά Καταχώρηση Ενοποίηση Συν. Ανάλυση

Γενικός Τύπος Καταχώ...  
Ομάδα Καταχώρησης ...  
Ομάδα Καταχώρησης ... ΕΜΠ/ΜΑΤΑ  
Ομάδα Καταχώρησης ...  
Ομάδα Καταχώρησης ... ΦΠΑ 19  
Αρ. Προκαθ. Λογ. Γ/Λ...

Ενημέρωση Α/Λ . . . . .  
Ομάδα Καταχώρησης Α/Λ  
Λογαριασμός Κλεισίματος  
Επίπεδο Λογ. . . . . 4

Λογαριασ... Υπόλοιπα Βοήθεια

Όμοια θα συμπληρώσω και τις καρτέλες των υπόλοιπων τριών λογαριασμών, και θα πάω να ολοκληρώσω την καταχώρηση των γραμμών της παραγγελίας αγοράς.

ΠΑΓ000015 ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ - Παραγγελία Αγοράς

Γενικά Τιμολόγηση Αποστολή Εξωτ. Εμπόριο Ηλ. Εμπόριο

Κωδικός . . . . . ΠΑΓ000015 Ημ/νία Καταχώρησης . . 01/01/08

Αγορά από Προμηθευτ... ΠΡΟΜ000016 Ημ/νία Παραγγελίας . . . 01/01/08

Αγορά από Επαφή (Κωδ.) Ημ/νία Παραστατικού . . 01/01/08

Αγορά από Προμηθευτ... ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ Αρ. Παραγγελίας Προμ... PURCH1

Αγορά από Διεύθυνση . ΔΙΟΧΑΡΟΥΣ 32 Αρ. ΔΑ Προμηθευτή . . . SHIP1

Αγορά από Διεύθυνση 2 . Αρ. Τιμολογίου Προμη... INV1

Αγορά Από ΤΚ/Πόλη . . 17562 ΑΘΗΝΑ Κωδ. Διεύθυνσης Απο... Κωδ. Αγοραστή . . . . . Κέντρο Ευθύνης . . . . . Κατάσταση . . . . . Ανοικτή Αρ. Σειράς Παραλαβής . ΔΠΑ

Αρ. Αρχαιοθετημένων ... 0

Αρ. Σειράς Καταχώρησης Κ.ΤΙΜ.ΑΓ

Αρ. Καταχώρησης . . . . .

T...	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό...	Άμεσο Κόστος Μονάδας ...	Ποσό Γραμμής Μη συμπερ. ΦΠΑ %	Εκπ... Γραμ... για Παραλαβή	Ποσότητα Παραληφ...	Ποσότητ προς Τιμολόγ
Λ..	14000000	ΕΠΙΠΛΑ	1	10.000,00	10.000,00		1	
Λ..	14030000	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚ...	1	5.000,00	5.000,00		1	
Λ..	14040000	ΜΕΣΑ ΑΠΟΘ...	1	8.000,00	8.000,00		1	
▶ Λ..	14090000	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟ...	1	7.000,00	7.000,00		1	

Παραγγελία Γραμμή Λειτουργίες Καταχώρ... Εκτύπωση... Βοήθεια

Πριν την καταχώρησω μέσα από την Καταχώρηση, Δοκιμαστική Εκτύπωση θα ελέγξω αν το άρθρο που θα δημιουργήσω είναι ισοσκελισμένο.

Αγορά από  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ  
ΔΙΟΧΑΡΟΥΣ 32  
ΑΘΗΝΑ, 17562  
ΕΛΛΑΔΑ

Αποστολή σε

Εσ. Αναφορά

Κωδ. Αγοραστή

Ομάδα Καταχώρησης Προμ ΕΣΩΤΕΡΚΟΥ

Ημ/νία Παραγγελίας 01/01/08

Αναμενόμενη Ημ/νία Παραλ

Όροι Πληρωμής

Ημ/νία Παραστατικού 01/01/08

Ημ/νία Πληρωμής 01/01/08

Ημ/νία Καταχώρησης 01/01/08

Ημ/νία Έκπτωσης Πληρωμή

Έκπτωση Πληρωμής % 0

Μέθοδος Πληρωμής

Κωδ. Μεθόδου Αποστολής

Αρ. Παραγγελίας Προμηθευ ΡURCH1

Αρ. ΔΑ Προμηθευτή SHIP1

Αρ. Τιμολογίου Προμηθευτή INV1

Τιμές με ΦΠΑ Όχι

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητ	Ποσότητ προς Τιμ	Δμεσο Κόστος Μον	Εκπτώσ Γραμμή	Επιτρέ Έκπτώσ	Προσδιοριστ ΦΠΑ	Ποσό
Λογαριασμός Γ/Α	14000000	ΕΠΙΠΛΑ	1	1	10.000,00		Όχι	ΦΠΑ 19	10.000,00
Λογαριασμός Γ/Α	14030000	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	1	1	5.000,00		Όχι	ΦΠΑ 19	5.000,00
Λογαριασμός Γ/Α	14040000	ΜΕΣΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΣ ΚΑ	1	1	8.000,00		Όχι	ΦΠΑ 19	8.000,00
Λογαριασμός Γ/Α	14090000	ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1	1	7.000,00		Όχι	ΦΠΑ 19	7.000,00
								<b>Σύνολο EUR χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>30.000,00</b>
								19% ΦΠΑ	5.700,00
								<b>Σύνολο EUR με ΦΠΑ</b>	<b>35.700,00</b>

Στατιστικά Ποσού ΦΠΑ

Προσδιοριστ ΦΠΑ	ΦΠΑ %	Ποσό Γραμμής	Ποσό Βάσης Έκπτ. Τιμολογίου	Ποσό Έκπτωσης Τιμολογίου	Βάση ΦΠΑ	Ποσό ΦΠΑ
ΦΠΑ 19	19	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	5.700,00
<b>Σύνολο</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>5.700,00</b>

Παρατηρούμε ότι στα ποσά της παραγγελίας αγοράς έχει υπολογιστεί ένας ΦΠΑ 19%. Αυτό έγινε γιατί ο συγκεκριμένος προμηθευτής ανήκει στην ΟΚ ΦΠΑ συμβαλλομένων και όλα τα είδη έχουν ΟΚ ΦΠΑ Ειδών ΦΠΑ19. Έτσι με βάση την παραμετροποίηση ΟΚ ΦΠΑ που κάναμε σε προηγούμενη ενότητα στα είδη της παραγγελίας πρέπει να υπολογισθεί ΦΠΑ 19%.

Τώρα μπορώ να καταχωρήσω την παραγγελία. Πηγαίνω Καταχώρηση, στο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέγω Παραλαβή και Τιμολόγηση και ΟΚ. Η παραγγελία έχει διαγραφεί από το σύστημα και έχει δημιουργηθεί ένα δελτίο παραλαβής και ένα τιμολόγιο αγοράς.

Αν ελέγξουμε την καρτέλα του προμηθευτή, θα δούμε ότι το υπολογιζόμενο πεδίο με το υπόλοιπο του έχει γίνει από 0 ίσο με τη συνολική αξία της παραγγελίας συν το ΦΠΑ, δηλαδή 35.700 ευρώ. Αν πατήσουμε στο βελάκι θα δούμε και την εγγραφή προμηθευτή που δημιουργήθηκε. Αναλυτικά για το πώς ενημερώνονται τα επιμέρους

υποσυστήματα και τι εγγραφές δημιουργούνται με κάθε καταχώρηση θα το δούμε αργότερα.

The image shows two windows from a software application. The top window is titled "ΠΡΟΜ000016 ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ - Καρτέλα Προμηθευτή" (Supplier Card). It contains a form with various fields for company information. The bottom window is titled "ΠΡΟΜ000016 ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ - Εγγραφές Προμηθευτών" (Supplier Entries) and displays a table of purchase orders.

Ημ/νία Κα...	Τ...	Αρ. Παρα...	Αρ. Σχεπι...	Κωδ. Προ...	Κωδ. ...	Αρχικό Ποσό	Ποσό	Υπόλοιπο Ποσό
01/01/08	Τ..	ΚΤΙΜΑΓΟ...	INV1	ΠΡΟΜ00...		-35.700,00	-35.700,00	-35.700,00

Αφού έχουν παραληφθεί και τιμολογηθεί όλα τα είδη της παραγγελίας αγοράς θα υλοποιήσουμε το δεύτερο σκέλος της πρότασης δηλαδή την πληρωμή του 1/3 του ποσού συν το ΦΠΑ, δηλαδή 11.900 ευρώ.

Πηγαίνουμε Οικονομική Διαχείριση, Πληρωμές, Εγγραφές Πληρωμών. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί είναι συμπληρωμένος ο λογαριασμός ισοζύγισης με τον λογαριασμό του ταμείου γιατί έτσι ορίσαμε νωρίτερα στη δημιουργία πρότυπων εγγραφών για πληρωμή προς προμηθευτές.

Επιλέγουμε Τύπο Παραστατικού: Πληρωμή, Τύπο Λογαριασμού: Προμηθευτή, Αριθμό Λογαριασμού: Παναγιωτάκο, Ποσό Χρέωσης: 11.900 ευρώ. Συμπληρώνω και τον αριθμό παραστατικού.

DEFAULT Προεπιλεγμένες Εγγραφές - Εγγραφές Πληρωμών

Όνομα Δέσμη: . . . . . DEFAULT

μ/νία Κα...	Τ...	Τ...	Αρ. Παρα...	Τ...	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Ποσό Χρέ...	Ποσό Πίστωσης	Τ...	Αρ. Λογ. ...
01/01/08	Π..		PAY1	Π..	PROM00...	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟ...	11.900,00		Λ..	38000000

Όνομασία Λογαριασμού: ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ      Όνομ. Λογ. Ισοζ.: ΤΑΜΕΙΟ      Υπόλοιπο: 0,00      Συνολικό Υπό...: 0,00

Γραμμή   Δογαριασ...   Λειτουργίες   Πληρωμές   Καταχώρ...   Βοήθεια

Πριν την καταχώρηση επιλέγω δοκιμαστική εκτύπωση για να επιβεβαιώσω ότι δεν υπάρχει κάποιο λάθος στο άρθρο.

Γραμμή Καταχώρησης Γ/Λ: Ονομασία Προτύπων Εγγραφών: ΠΛΗΡ, Ονομασία Δέσμης Εγγραφών: DEFAULT

Ημ/νία Καταχώρησ	Τύ Π	Αρ. Παραστατικό	Τύ Λο	Αρ. Λογαριασμο	Όνομασία	Περιγραφή	Γε Τύ	Ομ Κατ	Ομ Κατ	Ποσό	Αρ. Λογ. Ισοζύγησης	Υπόλοιπο (ΤΝ)
01/01/08	ΠΛ	PAY1	Π	PROM000016	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ				11.900,00	38000000	0,00
<b>Σύνολο (ΤΝ)</b>										<b>11.900,00</b>		<b>0,00</b>

Συμφωνία

Κωδικός	Όνομασία	Μεταβολή Κινήσεων	Υπόλοιπο Μετά τις Καταχ
38000000	TAMEIO	-11.900,00	134.600,00

Αφού καταχωρήσω την πληρωμή πηγαίνω στην καρτέλα του προμηθευτή και βλέπω ότι το υπόλοιπο έχει ενημερωθεί και μπορώ να δω και δύο εγγραφές προμηθευτών που προέκυψαν.



ΠΡΟΜ000016 ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ - Καρτέλα Προμηθευτή

Γενικά | Επικοινωνία | Τιμολόγηση | Πληρωμές | Παραλαβές | Εξωτ. Εμπόριο | Commerce Portal

Κωδικός . . . . . ΠΡΟΜ000016      Κλειδί Αναζήτησης. . . . ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ

Όνομασία . . . . . ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ      Υπόλοιπο (ΤΝ). . . . . 23.800,00 ↓

Διεύθυνση . . . . . ΔΙΟΧΑΡΟΥΣ 32      Κωδ. Αγοραστή . . . . . ↑

Διεύθυνση 2 . . . . .      Κέντρο Ευθύνης. . . . . ↑

ΑΦΜ . . . . . 543678022      Δεσμευμένος . . . . . ↓

ΤΚ/Πόλη . . . . . 17562 ↑ ΑΘΗΝΑ ↑      Τελ. Ημ/νία Μεταβολής . . . . 01/01/08

Κωδ. Χώρας. . . . . GR ↑      Αρ. Τηλεφώνου. . . . . 210-8987078

Κωδ. Κύριας Επαφής. . . . . ↑

Επαφή . . . . .

---

ΠΡΟΜ000016 ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΣ ΑΕ - Εγγραφές Προμηθευτών

Ημ/νία Κα...	Τ...	Αρ. Παρα...	Αρ. Σχεπ...	Κωδ. Προ...	Κωδ. ...	Αρχικό Ποσό	Ποσό	Υπόλοιπο Ποσό
01/01/08	T..	ΚΤΙΜΑΓ0...	INV1	ΠΡΟΜ00...		-35.700,00	-35.700,00	-35.700,00
01/01/08	Π..	ΠΛΗΡ00...		ΠΡΟΜ00...		11.900,00	11.900,00	11.900,00

Εγγραφή    Λειτουργίες    Περίγηση    Βοήθεια

2. 1/1/2008: Αγοράζονται από τον προμηθευτή Κουτρουφίνη 45 προβολείς, 23 μπαλόνια, 23 μπαλonoθήκες και 7 immobilizer. Τα είδη παραλαμβάνονται και τιμολογούνται όλα μαζί και η εταιρεία χρεώνεται με μεταφορικά αξίας 150 ευρώ. Ταυτόχρονα γίνεται συμφωνία με τον συγκεκριμένο προμηθευτή να εξοφλείται πάντα κατά την παραλαβή του αποθέματος τοις μετρητοίς. Επειδή η εταιρεία θα πληρώσει μετρητοίς ο προμηθευτής κάνει έκπτωση 11% στην αξία των προβολέων και 7,45% στην αξία των immobilizer.

Αρχικά πρέπει να δημιουργήσουμε την παραγγελία αγοράς. Επειδή η έκπτωση που θα γίνει δεν θα αφορά ολόκληρο το τιμολόγιο αλλά μόνο συγκεκριμένα είδη, θα την ορίσουμε στη γραμμή της παραγγελίας.

ΠΑΓ000004 ΚΟΥΤΡΟΥΦΙΝΗΣ ΑΕ - Παραγγελία Αγοράς

Γενικά Τιμολόγηση Αποστολή Εξοπ. Εμπόριο Ηλ. Εμπόριο

Κωδικός : ΠΑΓ00004 Ημ/νία Καταχώρησης : 01/01/08  
 Αγορά από Πρωιμθευτ... : ΠΡΟΜΟ0011 Ημ/νία Παραγγελίας : 01/01/08  
 Αγορά από Επαφή (Κωδ.) : Ημ/νία Παραστατικού : 01/01/08  
 Αγορά από Πρωιμθευτ... : ΚΟΥΤΡΟΥΦΙΝΗΣ ΑΕ Αρ. Παραγγελίας Πρωιμ... : ΤΙΜ1  
 Αγορά από Διεύθυνση : ΙΚΑΡΙΑΣ 34 Αρ. ΔΑ Πρωιμθευτ... : ΤΙΜ1  
 Αγορά από Διεύθυνση 2 : Αρ. Τιμολογίου Πρωιμ... : ΤΙΜ1  
 Αγορά από ΤΚ/Πόλη : ΠΕΙΡΑΙΑΣ 18345 Κωδ. Διεύθυνσης Απο... :  
 Αγορά από Επαφή : Κωδ. Αγοραστή :  
 Αρ. Αρχροθετημένων : 0 Κέντρο Ευθύνης :  
 Αρ. Σαράς Καταχώρησης : Κ.ΤΙΜ.ΑΓ Κατάσταση : Άνοιξη  
 Αρ. Καταχώρησης : Αρ. Σαράς Παραλαβής : 1

T...	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Αποθ...	Πο...	Μετ...	Μη...	Μη...	ΦΠΑ	Εκ... %	Ποσ... Παρ...	Π...	Ποσ... προς Τιμ...	Ποσ... Ποσ...	Μερ... Επβ...
E..	EΙ000010	ΠΡΟΒΟΛΕΑΣ	ΚΕΝ...	45	ΤΕΜ	39,45	778,97	11	45					
E..	EΙ000011	ΜΠΑΛΟΝΙΑ...	ΚΕΝ...	23	ΤΕΜ	67,30	1.547,90		23					
E..	EΙ000012	ΜΠΑΛΑΝΟ...	ΚΕΝ...	23	ΤΕΜ	36,00	368,00		23					
E..	EΙ000021	ΜΗΜΟΒΛΙΣ...	ΚΕΝ...	7	ΤΕΜ	168,65	1.092,60	7,45	7					
E..	MET_ΕΞ01	Μισοφωρικά...		1		150,00	150,00		1					

Παραγγελία Γραμμή Αποστολές Καταχώριση... Επιστολή... Βοήθεια

Στη συγκεκριμένη παραγγελία θα κόψουμε πρώτα ένα δελτίο παραλαβής και μετά ένα τιμολόγιο. Για το λόγο αυτό μηδενίσαμε την ποσότητα προς τιμολόγηση. Πηγαίνουμε Καταχώρηση, Καταχώρηση και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέγουμε Παραλαβή και ΟΚ.

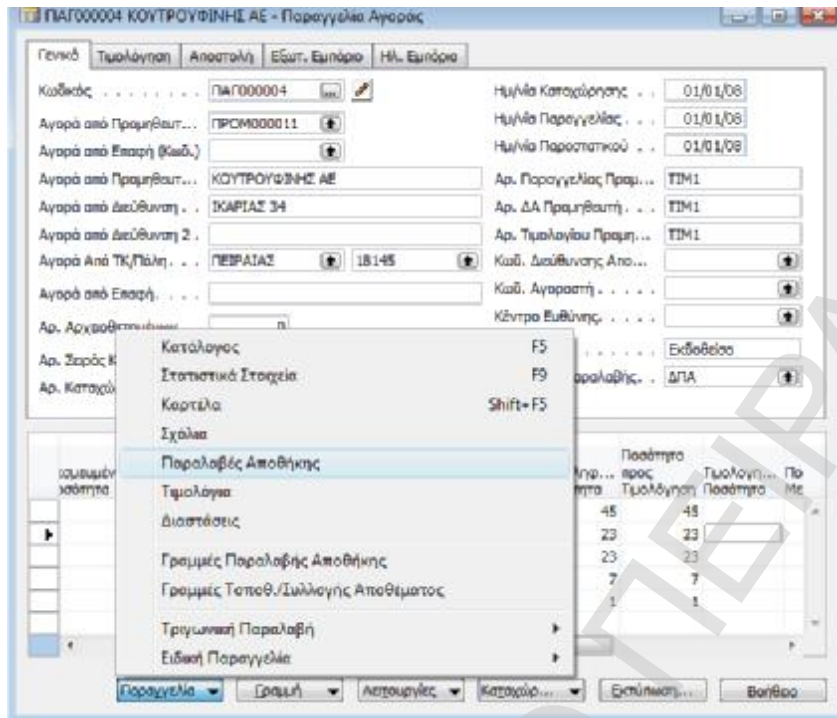
Microsoft Business Solutions-...

Παραλαβή  
 Τιμολόγηση  
 Παραλαβή και Τιμολόγηση

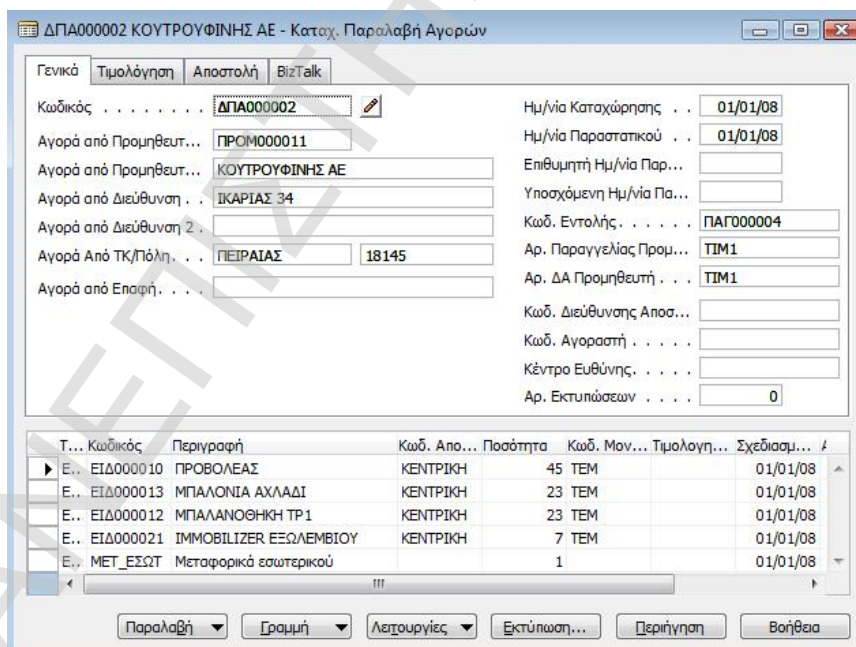
OK Ακυρο

Σαν αποτέλεσμα στην αρχική παραγγελία αγοράς μηδενίστηκαν οι ποσότητες προς παραλαβή, ενημερώθηκε η παραλειφθήσα ποσότητα και η ποσότητα προς τιμολόγηση.

Για να δούμε το Δελτίο Παραλαβής που δημιουργήθηκε πηγαίνουμε Παραγγελία, Παραλαβές Αποθήκης

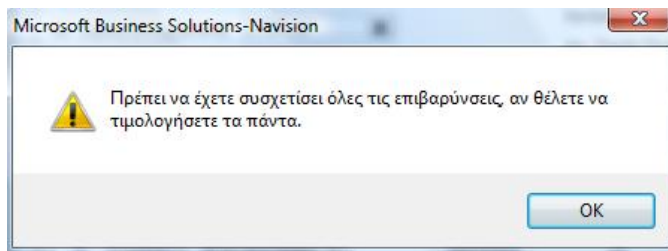


και στον πίνακα που θα εμφανιστεί, στον οποίο γενικά εμφανίζονται όλα τα καταχωρημένα δελτία παραλαβής της εκάστοτε παραγγελίας αγοράς, πηγαίνουμε Παραλαβή, Καρτέλα.



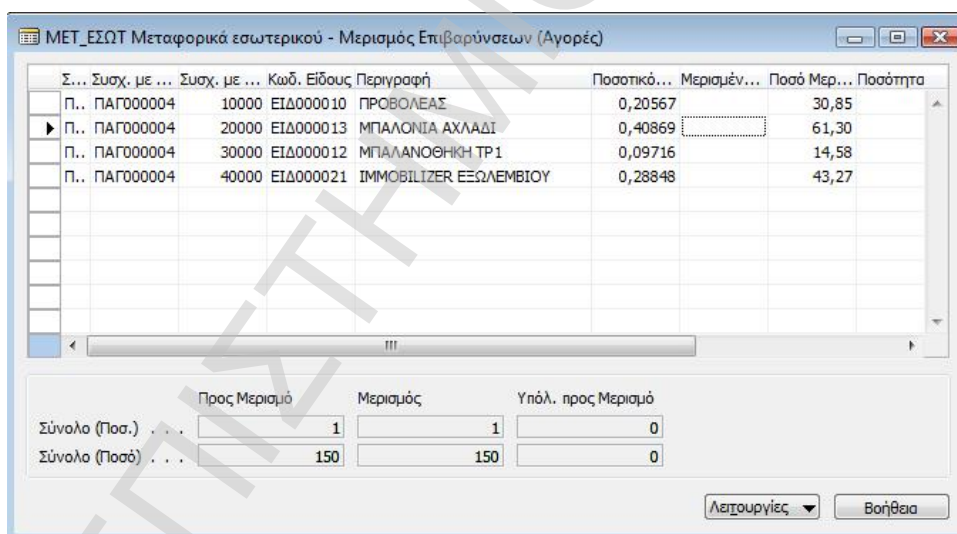
Στο σημείο αυτό θα τιμολογήσουμε την παραγγελία αγοράς. Πηγαίνουμε Καταχώρηση, Καταχώρηση και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέγουμε Τιμολόγησή και ΟΚ.

Θα εμφανιστεί το εξής μήνυμα λάθους :



Στην παραγγελία αγοράς στην τελευταία γραμμή παρατηρούμε ότι έχουμε καταχωρήσει μία επιβάρυνση για τα μεταφορικά αγορών. (η παραμετροποίηση των επιβαρύνσεων αναλύεται στο παράρτημα) Από τη στιγμή που θα επιμερίσουμε την ποσότητα της επιβάρυνσης θα δημιουργηθεί μια σύνδεση μεταξύ της επιβάρυνσης και των ειδών στα οποία επιμερίστηκε.

Επιλέγουμε τη γραμμή με την επιβάρυνση και πατάμε το κουμπί Γραμμή, Μερισμός Επιβαρύνσεων. Θα εμφανιστεί το παράθυρο του ποσοτικού μερισμού. Πατάμε Λειτουργίες, Πρόταση Μερισμού επιβαρύνσεων. Επιλέγουμε Αναλογικά και OK.



Βλέπουμε ότι η ποσότητα και το ποσό της επιβάρυνσης έχουν αντιστοιχηθεί για κάθε είδος στο πεδίο Ποσοτικός μερισμός και Ποσό Μερισμού αντίστοιχα. Κλείνουμε το παράθυρο και πλέον η παραγγελία αγοράς έχει πάρει την τελική της μορφή.

Πριν την καταχώρηση οποιουδήποτε παραστατικού είναι καλό να βλέπουμε κάποια στατιστικά στοιχεία για αυτό. Με το πλήκτρο F9 στην παραγγελία αγοράς μπορούμε να δούμε κάποια στατιστικά για την παραγγελία.

ΚΟΥΤΡΟΥΦΙΝΗΣ ΑΕ - Στατιστικά για Παραγγελία Αγοράς

Γενικά | Τιμολόγηση | Αποστολή | Προμηθευτής

Ποσό Μη συμπερ. ΦΠΑ . . . . . 3.937,47 Ποσότητα . . . . . 99  
Ποσό Εκπτώσης Τιμολ... 0,00 Κιβώτια . . . . . 0  
Σύνολο Μη συμπερ. ΦΠΑ 3.937,47 Καθαρό Βάρος . . . . . 0  
19% ΦΠΑ. . . . . 748,12 Μικτό Βάρος . . . . . 0  
Σύνολο Συμπερ. ΦΠΑ . . . . . 4.685,59 Όγκος . . . . . 0  
Ποσό Αγοράς (ΤΝ). . . . . 3.937,47

ΦΠΑ %	Ποσό Γραμμής	Βάση ΦΠΑ	Ποσό ΦΠΑ	Ποσό με ΦΠΑ
19	3.937,47	3.937,47	748,12	4.685,59

Βοήθεια

Παρατηρούμε και πάλι ότι στα ποσά της παραγγελίας αγοράς έχει υπολογιστεί ένας ΦΠΑ 19%. Αυτό έγινε γιατί ο συγκεκριμένος προμηθευτής ανήκει στην ΟΚ ΦΠΑ συμβαλλομένων και όλα τα είδη έχουν ΟΚ ΦΠΑ Ειδών ΦΠΑ19. Πηγαίνουμε πίσω στην παραγγελία, Καταχώρηση, Καταχώρηση, Τιμολόγηση, ΟΚ. Δημιουργήθηκε το τιμολόγιο και ταυτόχρονα διαγράφηκε η παραγγελία αγοράς από το σύστημα.

Με την καταχώρηση της παραγγελίας ενημερώνονται τα διάφορα υποσυστήματα. Τόσο τις αξιακές όσο και τις εγγραφές ειδών μπορώ να τις δω και μέσα από τις καρτέλες των ειδών. (Γενικά, Είδος, Εγγραφές). Στην καρτέλα Γενικά το πεδίο απόθεμα όπως είπαμε και πιο πριν ενημερώνεται κάθε φορά που πραγματοποιείται κάποια αύξηση ή μείωση της ποσότητας του αποθέματος. Επιπλέον αν πάμε Εγγραφή, Είδη ανά Αποθήκη βλέπουμε για όλα τα είδη τις ποσότητες ανά Αποθήκη.

ΕΙΔ000016 ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 1 - Είδη ανά Αποθήκη

Επιλογές

Εμφ. Ειδών σε Μεταφορά

Εμφ. Ονομασίας Στήλης

Κωδικός	Περιγραφή	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	ΝΙΚΑΙΑ	ΠΕΡΑΜΑ
ΕΙΔ000003	ΛΑΔΙ 125ML	0	0	0
ΕΙΔ000004	ΠΡΟΠΕΛΑ 12-23	0	0	0
ΕΙΔ000005	ΤΙΜΟΝΙ	0	0	0
ΕΙΔ000006	Πυξίδα	0	0	0
ΕΙΔ000007	ΤΣΙΜΟΥΧΑ	0	0	0
ΕΙΔ000008	ΚΑΡΜΠΙΡΑΤΕΡ	0	0	0
ΕΙΔ000009	ΛΕΒΙΕΣ	0	0	0
ΕΙΔ000010	ΠΡΟΒΟΛΕΑΣ	45	0	0
ΕΙΔ000011	ΜΠΑΛΟΝΙΑ ΜΕ ΣΧΟΙΝΑΚΙ	0	0	0
ΕΙΔ000012	ΜΠΑΛΑΝΟΘΗΚΗ ΤΡ1	23	0	0
ΕΙΔ000013	ΜΠΑΛΟΝΙΑ ΑΧΛΑΔΙ	23	0	0
ΕΙΔ000014	ΑΜΟΡΤΙΣΕΡ ΠΡΙΜΑΤΣΑΣ	0	0	0
ΕΙΔ000015	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΑΥΤΙΚΗ	0	0	0
ΕΙΔ000016	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΞΗ 1	0	0	0

Είδος Βοήθεια

Στα είδη, στην καρτέλα Τιμολόγηση, παρατηρούμε ότι έχουν συμπληρωθεί τα πεδία Τελευταίο άμεσο Κόστος, Μέσο Κόστος, Κόστος Μονάδας, Τιμή Μονάδας.

ΕΙΔ000012 ΜΠΑΛΑΝΟΘΗΚΗ ΤΡ1 - Καρτέλα Είδους

Γενικά Τιμολόγηση Αναπλήρωση Προγραμματισμός Εξωτ. Εμπόριο Ιχνηλασιμότητα Είδους Ηλ. Εμπόριο Διαχ. Αποθήκης Κωστολ...

Μέθοδος Κωστολόγησης: FIFO

Μέσο Κόστος (ΤΝ): 16,63391

Πρότυπο Κόστος: 0,00

Κόστος Μονάδας: 16,00

Συντελεστής ΓΒΕ: 0,00

Εμμεσο Κόστος %: 0

Τελευταίο Άμεσο Κόστος: 16,00

Υπολ. Τιμής/Κέρδους: Τιμή=Κόστος...

Κέρδος %: 5

Τιμή Μονάδας: 16,84211

Ο.Κ. Ειδών: ΕΜΠ/ΜΑΤΑ

Ο.Κ. Ειδών ΦΠΑ: ΦΠΑ 19

Ο.Κ. Αποθεμάτων: ΕΜΠ/ΜΑΤΑ

Καθαρή Τιμολογηθείσα...: 23

Επιτρεπτή Έκπτωση Επ...

Ομάδα Έκπτωσης Είδους:

Μον. Μέτρησης Πωλήσ...: TEM

Ομάδα Πιστ. Τζρου Ειδ...:

Επιβάρυνση Πιστ. Τζρου:

Είδος Πωλήσεις Αγορές Λειτουργίες Βοήθεια

Αφού κοπεί το τιμολόγιο καταχωρούμε στις εγγραφές πληρωμών την εξόφληση του προμηθευτή Κουτρουφίνη. Όπως και πριν διαλέγουμε σαν τύπο πληρωμή, ορίζουμε ότι η πληρωμή αφορά τον προμηθευτή Κουτρουφίνη, έχει επιλεχθεί το ταμείο σαν λογαριασμό ισοζύγησης. Αντί να συμπληρώσουμε εμείς με το ποσό χρέωσης πηγαίνουμε Λειτουργίες, Συσχέτιση Εγγραφών. Με τον τρόπο αυτό θα ενημερώσουμε το σύστημα ότι τη συγκεκριμένη πληρωμή θα την συσχετίσουμε με το συγκεκριμένο τιμολόγιο, το οποίο και θα κλείσει.

Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί περιέχονται όλα τα ανοιχτά τιμολόγια του προμηθευτή. Στην περίπτωση μας υπάρχει μόνο ένα.

The image shows two overlapping software windows. The top window, titled "DEFAULT Προεπιλεγμένες Εγγραφές - Εγγραφές Πληρωμών", displays a table with the following data:

Ημ/νία Κα...	Τ...	Τ...	Αρ. Παρα...	Τ...	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Ποσό Χρέ...	Ποσό Πίστωσης	Τ...	Αρ. Λογ. ...
01/01/08	Π..		PAY2	Π..	ΠΡΟΜ00...	ΚΟΥΤΡΟΥΦΙΝΗ...			Λ...	3800000

The bottom window, titled "ΠΡΟΜ000011 ΚΟΥΤΡΟΥΦΙΝΗΣ ΑΕ - Συσχέτιση Εγγρ. Προμηθευτών", shows the details for the selected entry. The "Γενικά" tab is active, displaying the following information:

- Ημ/νία Καταχώρησης: 01/01/08
- Κωδ. Νομίσματος: [Empty]
- Τύπος Παραστατικού: Πληρωμή
- Ποσό: 0,00
- Αρ. Παραστατικού: PAY2
- Υπόλοιπο Ποσό: 0,00
- Κωδ. Προμηθευτή: ΠΡΟΜ000011
- Περιγραφή: ΚΟΥΤΡΟΥΦΙΝΗΣ ΑΕ

Below this, a table shows the relationship with the supplier:

Συσχέτι...	Ημ/νία Κα...	Τ...	Αρ. Παρα...	Αρ. Σχεπ...	Κωδ. Προ...	Περιγραφή	Κωδ. ...	Υπό/
	01/01/08	Τ..	ΚΤΙΜΑΓΟ...	ΤΙΜ1	ΠΡΟΜ00...	ΚΑΤΑΧ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ		

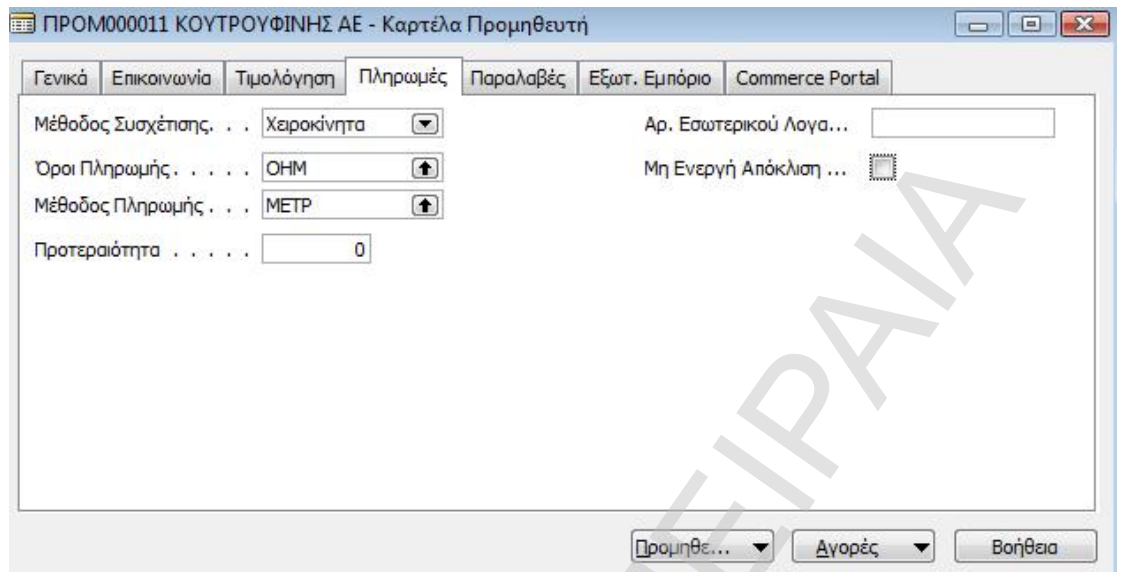
At the bottom, a summary section shows the following values:

Νόμισμα ...	Ποσό προς Συ...	Ποσό Εκπτ. Π...	Στρογγυ...	Ποσό Συσχέπ...	Διαθέσιμο Ποσό	Υπόλοιπο
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Επιλέγουμε τη γραμμή και πηγαίνουμε Συσχέτιση, Καθορισμός συσχέτισης με ID. Αυτόματα συμπληρώνεται το πεδίο συσχέτιση με ID με τον αριθμό παραστατικού της πληρωμής και ενημερώνονται τα πεδία ποσό και υπόλοιπο ποσό.







3. 3/1/2008: Αγοράζονται τεμάχια από 10 διαφορετικά είδη από τον προμηθευτή Quick Marine LLC. Μερικά από αυτά παραλαμβάνονται στην αρχή της ημέρας και κάποια άλλα στο τέλος. Τιμολογούνται και οι δύο παραλαβές στο τέλος της ημέρας. Γίνεται συμφωνία με τον προμηθευτή και εξοφλείται η μισή αξία του τιμολόγιου την ίδια μέρα και η υπόλοιπη μισή όταν θα παραληφθούν και τα υπόλοιπα.

Στην περίπτωση αυτή παραλαμβάνουμε μόνο κάποια είδη από την παραγγελία κάθε φορά ή ακόμα και μόνο ορισμένα τεμάχια κάθε φορά. Μπορούμε να τιμολογήσουμε κάθε φορά ποσότητα ίδια ή μικρότερη από αυτή που έχουμε παραλάβει. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί παραλάβαμε αρχικά ορισμένες ποσότητες από τα είδη.

ΠΑΓ000006 QUICKMARINE LLC - Παραγγελία Αγοράς

Γενικά Τιμολόγηση Αποστολή Εξωτ. Εμπόριο Ηλ. Εμπόριο

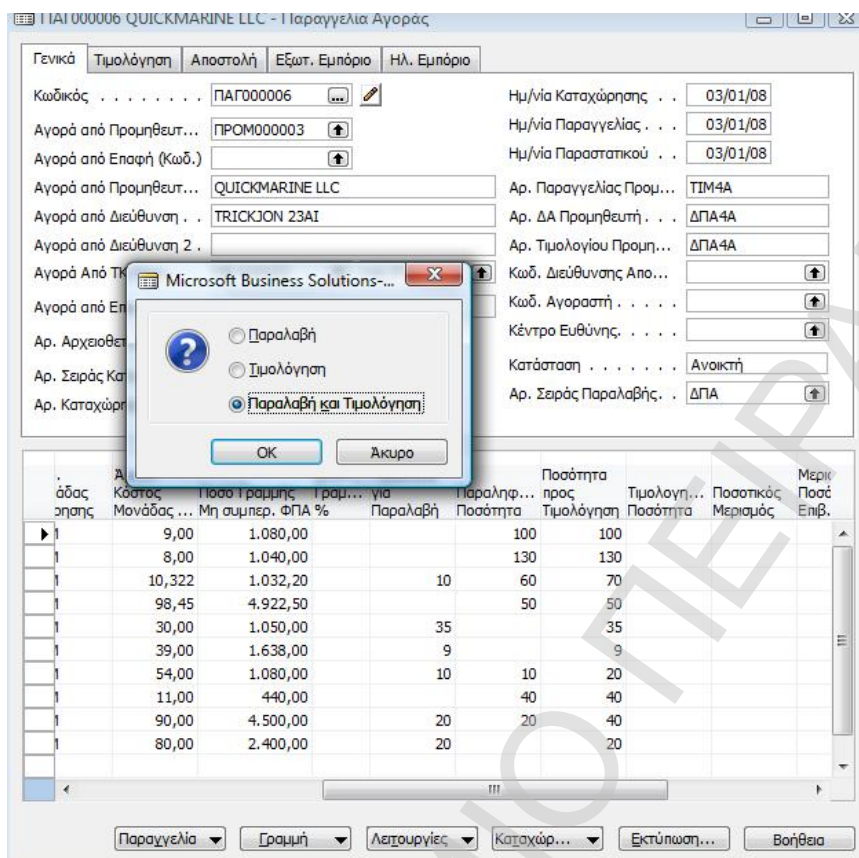
Κωδικός . . . . . ΠΑΓ000006 Ημ/νία Καταχώρησης . . . 03/01/01  
 Αγορά από Προμηθευτ... ΠΡΟΜ000003 Ημ/νία Παραγγελίας . . . 03/01/01  
 Αγορά από Επαφή (Κωδ.) Ημ/νία Παραστατικού . . . 03/01/01  
 Αγορά από Προμηθευτ... QUICKMARINE LLC Αρ. Παραγγελίας Προμ... TIM4A  
 Αγορά από Διεύθυνση . . . Προμηθευτή . . . ΔΠΑ4A  
 Αγορά από Διεύθυνση 2 . . . ογίου Προμη... ΔΠΑ4A  
 Αγορά Από ΤΚ/Πόλη . . . θυνσης Απο...  
 Αγορά από Επαφή . . . ραστή . . .  
 Αρ. Αρχαιοθετημένων ... θύνης . . .  
 Αρ. Σειράς Καταχώρησης Κ η . . . . . Ανοικτή  
 Αρ. Καταχώρησης . . . ς Παραλαβής. . . ΔΠΑ

Microsoft Business Solutions-...  
 Παραλαβή  
 Τιμολόγηση  
 Παραλαβή και Τιμολόγηση  
 OK Άκυρο

Ποσότητα	Κωδ. Μονάδας Μέτρησης	Άμεσο Κόστος Μονάδας ...	Ποσό Γραμμής Μη συμπερ. ΦΠΑ %	Εκπτ... Γραμ... για Παραλαβή	Ποσότητα προς Παραλαβή	Ποσότητα προς Τιμολόγηση	Τιμολογ... Ποσότητα
120	TEM	9,00	1.080,00		100		
130	TEM	8,00	1.040,00		130		
100	TEM	10,322	1.032,20		60		
50	TEM	98,45	4.922,50		50		
35	TEM	30,00	1.050,00				
42	TEM	39,00	1.638,00				
20	TEM	54,00	1.080,00		10		
40	TEM	11,00	440,00		40		
50	TEM	90,00	4.500,00		20		
30	TEM	80,00	2.400,00				

Παραγγελία Γραμμή Λειτουργίες Καταχώρ... Εκτύπωση... Βοήθεια

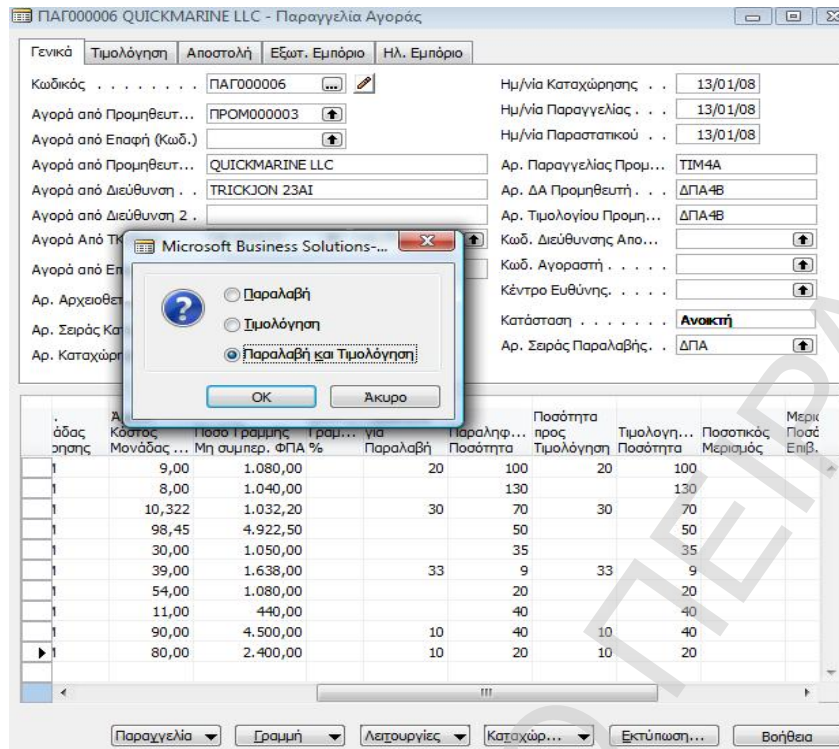
Μετά την παραλαβή αυτών παραλάβαμε μετά από 7 ώρες και κάποια άλλα είδη και τιμολογήσαμε και για τις δύο παραλαβές. Η κατάσταση της παραγγελίας έχει γίνει εκδοθείσα. Για να κάνω οποιαδήποτε αλλαγή στις γραμμές της πάω Λειτουργίες, Εκ νέου άνοιγμα. Έχουν ήδη συμπληρωθεί ανάλογα οι παραληφθείσες ποσότητες. Συμπληρώνω τα πεδία ποσότητα προς παραλαβή και προς τιμολόγηση. Στην καταχώρηση επιλέγω Παραλαβή και Τιμολόγηση.



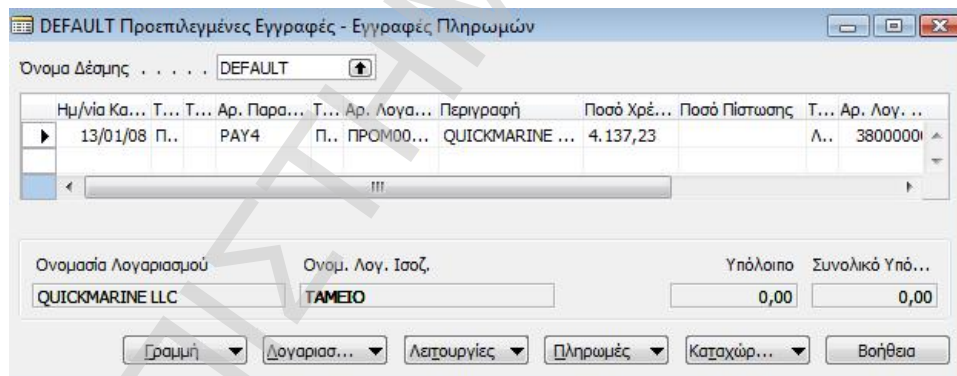
## Π.5.22 Συσχέτιση εγγραφών

4. 13/1/2008: Παραλαμβάνονται και τιμολογούνται τα υπόλοιπα είδη από τη παραγγελία αγοράς του προμηθευτή Quick Marine LLC. Εξοφλείται το υπόλοιπο ποσό του τιμολογίου

Με την παραπάνω κίνηση θα παρουσιαστεί ο τρόπος που μια εγγραφή πληρωμής μπορεί να συσχετιστεί με ένα τιμολόγιο.



Δημιουργώ μία εγγραφή πληρωμής με αξία ίση με το υπόλοιπο του τιμολογίου, χωρίς και πάλι να τη συσχετίσω.



Αφού καταχωρήσω την πληρωμή μου πηγαίνω στην καρτέλα του προμηθευτή και βλέπω ότι το υπόλοιπο του έχει μηδενιστεί.

ΠΡΟΜ000003 QUICKMARINE LLC - Καρτέλα Προμηθευτή

Γενικά Επικοινωνία Τιμολόγηση Πληρωμές Παραλαβές Εξωτ. Εμπόριο Commerce Portal

Κωδικός . . . . . ΠΡΟΜ000003 Κλειδί Αναζήτησης . . . QUICKMARINE LLC

Όνομασία . . . . . QUICKMARINE LLC Υπόλοιπο (ΤΝ) . . . . . 0,00

Διεύθυνση . . . . . TRICKJON 23ΑΙ Κωδ. Αγοραστή . . . . .

Διεύθυνση 2 . . . . . Κέντρο Ευθύνης . . . . .

ΑΦΜ . . . . . 0132675849 Δεσμευμένος . . . . .

ΤΚ/Πόλη . . . . . HR-654322 HALIFAX Τελ. Ημ/νία Μεταβολής . . 16/09/08

Κωδ. Χώρας . . . . . CAN

Αρ. Τηλεφώνου . . . . .

Κωδ. Κύριας Επαφής . . . . .

Επαφή . . . . .

Προμηθε... Αγορές Βοήθεια

Αν παρόλα αυτά δω τις καταχωρημένες εγγραφές του συγκεκριμένου προμηθευτή θα δω ότι τόσο τα δύο τιμολόγια όσο και οι δύο πληρωμές παραμένουν ασυσχέτιστες. (το πεδίο ανοιχτό είναι τσεκαρισμένο).

ΠΡΟΜ000003 QUICKMARINE LLC - Εγγραφές Προμηθευτών

Ημ/νία Κα...	T...	Αρ. Παρασταπ...	Αρ. Σχεπ...	Αρχικό Ποσό	Ποσό	Υπόλοιπο Ποσό	Ημ/νία Πλ...	Ανοιχτό	Αρ. Εγγρ...
01/01/08	Π..	ΠΛΗΡ000003		18.690,20	8.690,20	18.690,20	01/01/08	✓	111
03/01/08	T..	ΚΤΙΜΑΓ000004	ΔΠΑ4Α	-18.690,19	-18.690,19	-18.690,19	03/01/08	✓	18
13/01/08	T..	ΚΤΙΜΑΓ000005	ΔΠΑ4Β	-4.137,23	-4.137,23	-4.137,23	13/01/08	✓	22
13/01/08	Π..	ΠΛΗΡ000004		4.137,22	4.137,22	4.137,22	13/01/08	✓	114

Εγγραφή Λειτουργίες Περιήγηση Βοήθεια

Επιλέγω Λειτουργίες, συσχέτιση εγγραφών και εμφανίζεται το παράθυρο με τις συσχετίσεις. Επιλέγω την πρώτη γραμμή και πηγαίνω Συσχέτιση, Καθορισμός Συσχέτισης με ID. Στη συνέχεια επιλέγω την γραμμή με την πρώτη πληρωμή και πατάω Συσχέτιση, Καθορισμός Εγγραφής Συσχέτισης. Για να καταχωρήσω τη συσχέτιση πηγαίνω Συσχέτιση, Καταχώρηση Συσχέτισης.

ΠΡΟΜ000003 QUICKMARINE LLC - Συσχέτιση Εγγρ. Προμηθευτών

Γενικά **Επιλογές**

Ημ/νία Καταχώρησης . . . 01/01/08 Κωδ. Νομίσματος . . . . .

Τύπος Παραστατικού . . . Πληρωμή Ποσό . . . . . 18.690,20

Αρ. Παραστατικού . . . ΠΛΗΡ000003 Υπόλοιπο Ποσό . . . . . 18.690,20

Κωδ. Προμηθευτή . . . . . ΠΡΟΜ000003

Περιγραφή . . . . . QUICKMARINE LLC

Συσχέτισ...	Ημ/νί...	Τ...	Αρ. Παρα...	Αρ. Σχεπ...	Κωδ. Προ...	Περιγραφή	Υπόλοιπο Ποσό
****	03/0...	Τ..	ΚΤΙΜΑΓ0...	ΔΠΑ4Α	ΠΡΟΜ00...	ΚΑΤΑΧ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ	-18.690,19
	13/0...	Τ..	ΚΤΙΜΑΓ0...	ΔΠΑ4Β	ΠΡΟΜ00...	ΚΑΤΑΧ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ	-4.137,23
	13/0...	Π..	ΠΛΗΡ00...		ΠΡΟΜ00...	QUICKMARINE LLC	4.137,22

Νόμισμα ... Ποσό προς Συ... Υπόλοιπο Ποσό Υπόλοιπο

Εγγραφή Συσχέτιση Περιήγηση Βοήθεια

Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί πατάω ΟΚ, και εμφανίζεται μήνυμα ότι η συσχέτιση καταχωρήθηκε με επιτυχία.

Αν ανοίξουμε πάλι το παράθυρο με τις εγγραφές του προμηθευτή θα παρατηρήσουμε ότι το τιμολόγιο έχει κλείσει, όχι όμως και η πληρωμή. Αυτό οφείλεται στο ότι ο πωλητής στην πρώτη πληρωμή χρέωσε κατά λάθος ένα λεπτό παραπάνω τον προμηθευτή ( με λίγη προσοχή στο προηγούμενο παράθυρο βλέπει κανείς ότι η εγγραφή της πληρωμής είναι 18.690,2 ευρώ, ενώ το τιμολόγιο έχει αξία 18690,19). Για να διορθώσει ο πωλητής το λάθος του καταχωρεί την επόμενη πληρωμή με ένα λεπτό λιγότερο.

Σαν αποτέλεσμα το τιμολόγιο αγοράς που καταχωρήθηκε στις 13/01/2008 και εννοείται εξοφλήθηκε με την πληρωμή που έγινε την ίδια ημέρα, θα χρειαστεί και την προηγούμενη πληρωμή για να κλείσει.

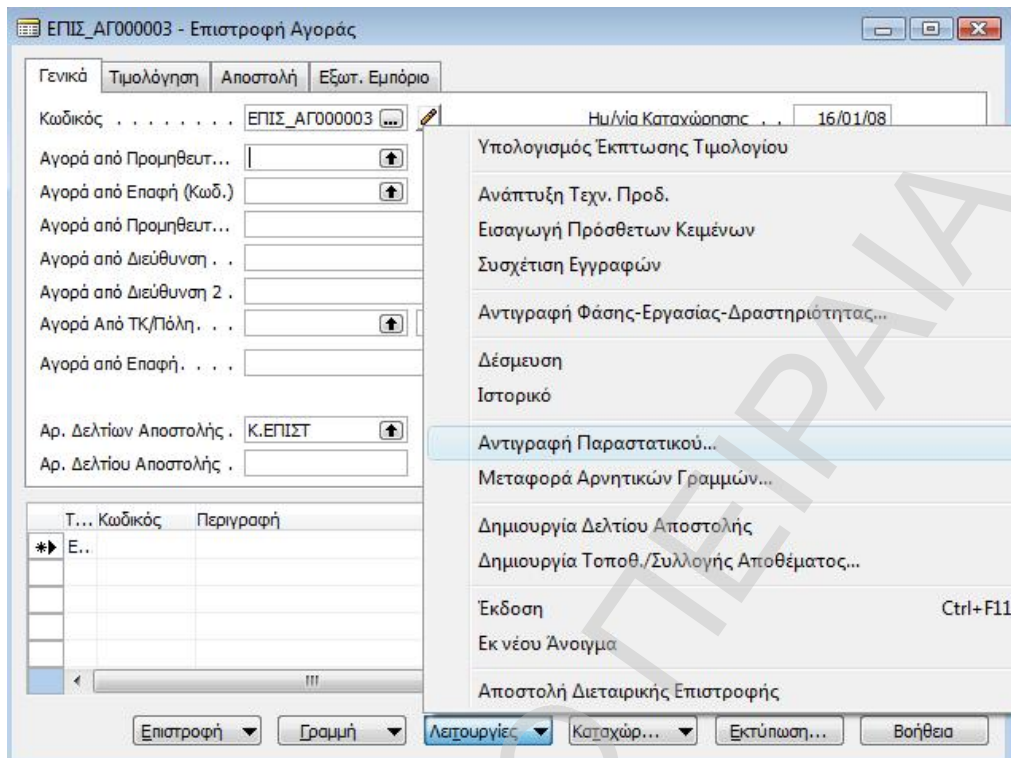
Με αυτή την μικρή παρένθεση θέλουμε να δείξουμε ότι με το Navision δεν είναι απαραίτητο οι εγγραφές πληρωμών προμηθευτών (αλλά και εισπράξεων πελατών) να συσχετίζονται με ένα μόνο τιμολόγιο, και συνεπώς να έχουν ποσό ακριβώς ίδιο με του τιμολογίου.

### **Π.5.23 Ακύρωση Παραγγελίας αγοράς**

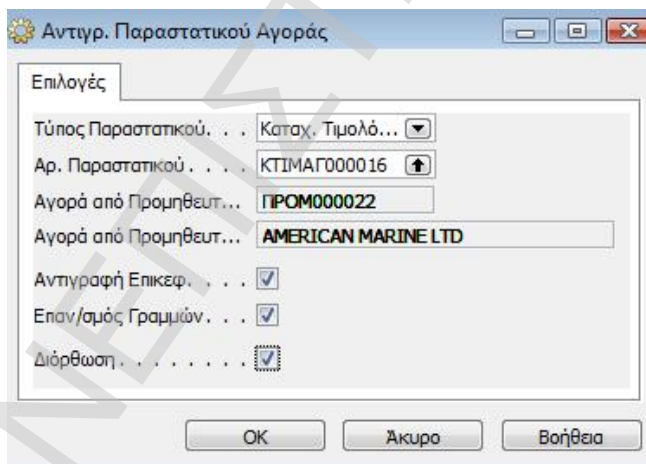
6.18/1/2008: Παρατηρείται ότι τα περισσότερα είδη της παραγγελίας από τον προμηθευτή American Marine LTD είναι ελαττωματικά. Επιστρέφονται όλα τα είδη και η εταιρεία αποφασίζει να διακόψει τη συνεργασία της με τον συγκεκριμένο προμηθευτή.

Πολλές φορές μπορεί να χρειαστεί να ακυρώσουμε και να επιστρέψουμε κάποιες παραλαβές από προμηθευτές λόγω π.χ. ελαττωματικών ή λανθασμένων προϊόντων. Για το λόγο αυτό στην παραμετροποίηση ορίστηκαν και οι αιτίες επιστροφών. Για να ακυρώσουμε μια κίνηση αγορών πηγαίνουμε είτε στα πιστωτικά τιμολόγια είτε στις επιστροφές, ανάλογα με την κίνηση που θέλουμε να ακυρώσουμε.

Για να δημιουργήσουμε μια επιστροφή παραλαβής πηγαίνουμε στο μενού Αγορές, Επεξεργασία Εντολής, Επιστροφές. Επειδή για τις επιστροφές έχουμε επιλέξει τη σειρά ΕΠΙΣΤ\_ΑΓ, όπου η αρίθμηση είχε οριστεί να είναι προεπιλεγμένη, για κάθε νέα επιστροφή πατάμε F3 (Εισαγωγή) και το πλήκτρο Enter για να συμπληρωθεί το πεδίο Κωδικός από το πρόγραμμα με τον επόμενο αριθμό της σειράς. Δεν επιλέγουμε τίποτε άλλο στην επικεφαλίδα ούτε και συμπληρώνουμε κάτι στις γραμμές, αλλά πηγαίνουμε στις Λειτουργίες, αντιγραφή Παραστατικού,

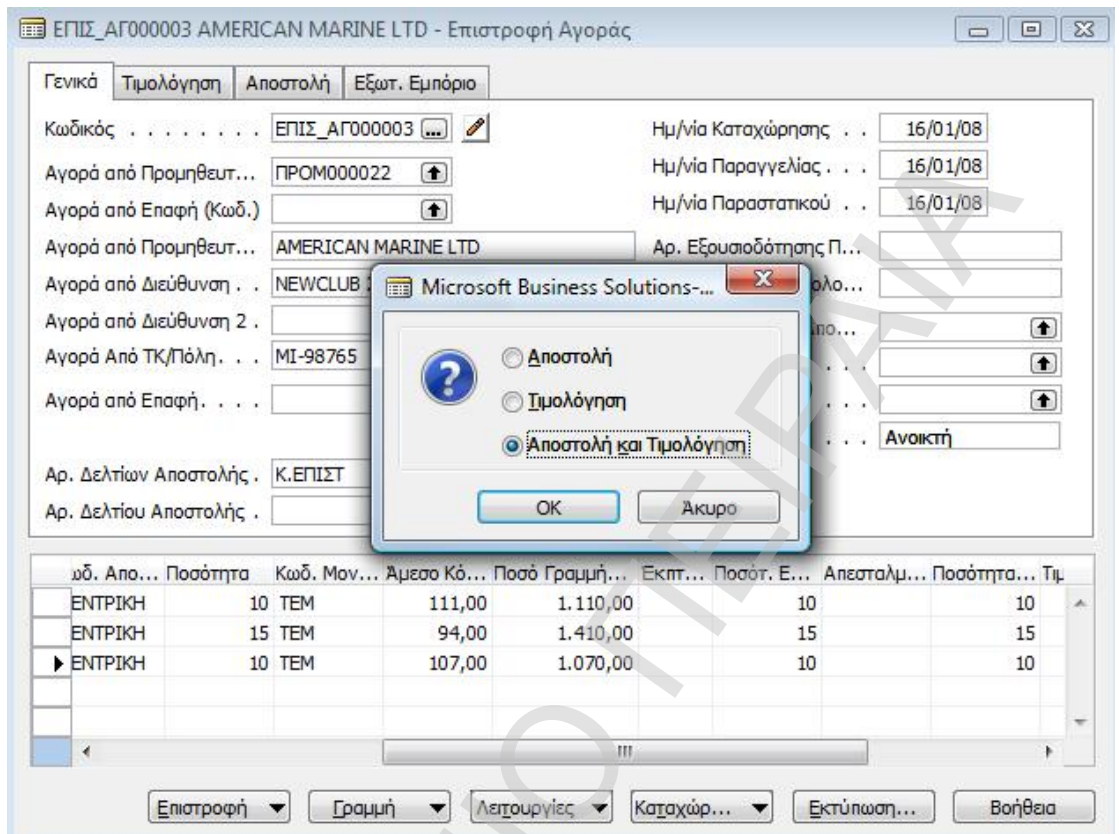


Και εμφανίζεται η φόρμα Αντιγραφή Παραστατικού Αγοράς. Στο πεδίο Τύπος Παραστατικού επιλέγουμε Καταχωρημένο Τιμολόγιο και με το βοηθητικό βελάκι στο πεδίο Αρ. Παραστατικού εμφανίζουμε τη λίστα με τα καταχωρημένα τιμολόγια αγορών. Επιλέγουμε το τιμολόγιο που θέλουμε να ακυρώσουμε και τσεκάρουμε όλα τα από κάτω πεδία. Πατάμε ΟΚ.



Σαν αποτέλεσμα έχουν αντιγραφεί η επικεφαλίδα και οι γραμμές του αρχικού τιμολογίου. Συμπληρώνουμε το πεδίο Ποσότητα Επιστροφής προς Αποστολή και πατάμε Καταχώρηση.





Στην περίπτωση των ακυρώσεων δεν γίνεται παραλαβή προϊόντων με την καταχώρηση αλλά αποστολή.

#### Π.5.24 Αποτίμηση Αποθεμάτων

Όταν η μέθοδος αποτίμησης για ένα είδος έχει οριστεί ως FIFO, το κόστος υπολογίζεται ως εξής: Ο υπολογισμός βασίζεται στην αποτίμηση των μενόντων και έπειτα στην αποτίμηση των εξαγωγών. Αρχικά υπολογίζεται το μένον απόθεμα στο τέλος της κοστολογικής περιόδου καθώς και το συνολικό κόστος του αποθέματος πριν την αποτίμηση. Έπειτα το πρόγραμμα αναζητά το κόστος των μενόντων αρχίζοντας από τις τελευταίες αγορές και προς τα πίσω. Αφού υπολογιστεί το κόστος μονάδας και το κόστος μενόντων, η διαφορά κόστους που προκύπτει από το κόστος αποθέματος πριν την αποτίμηση μείον το υπολογισμένο κόστος μενόντων επιμερίζεται στις εξαγωγές.

Όταν η μέθοδος αποτίμησης για ένα είδος έχει οριστεί ως μέση σταθμική, το κόστος υπολογίζεται ως εξής: Αρχικά, υπολογίζεται η συνολική ποσότητα και η αξία των εισαγωγών (εντός μιας περιόδου αποτίμησης). Για τον υπολογισμό της ποσότητας και

της αξίας των εισαγωγών, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κινήσεις που προσθέτουν ποσότητα και αξία σε μια αποθήκη (π.χ. "Αγορές", "Παραγωγή", "Διακίνηση - Εισαγωγή", "Θετική Προσαρμογή"). Επιπλέον, η ποσότητα και η αξία που απομένουν από την προηγούμενη περίοδο χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του κόστους αποτίμησης. Σύμφωνα με τα παραπάνω, το κόστος αποτίμησης υπολογίζεται ως εξής:

$$\text{Κόστος αποτίμησης} = (\text{Υπόλοιπη αξία})/(\text{Υπόλοιπη ποσότητα}) + (\text{Εισαγωγές (Αξία)})/(\text{Εισαγωγές (Ποσότητα)})$$

Μόλις υπολογιστεί το κόστος αποτίμησης, υπολογίζεται το κόστος των υπόλοιπων κινήσεων (π.χ. "Πωλήσεις", "Ανάλωση", "Διακίνηση - Εξαγωγή", "Αρνητική προσαρμογή"), βάσει του κόστους αποτίμησης για το είδος.

Η μέθοδος κοστολόγησης καθορίζει αν γίνεται κεφαλοποίηση μιας πραγματικής ή προϋπολογιστικής αξίας που χρησιμοποιείται στον υπολογισμό κόστους. Σε συνδυασμό με την ημερομηνία καταχώρησης και την ακολουθία, επηρεάζει επίσης τον τρόπο που καταγράφεται η ροή κόστους. Ουσιαστικά εκφράζει την υπόθεση ότι το κόστος κυμαίνεται από την αύξηση αποθέματος στη μείωση αποθέματος. Είναι πάντα πιθανό για το χρήστη να απορρίψει αυτή την υπόθεση, εφόσον παρέχονται περισσότερο ακριβείς πληροφορίες σχετικά με τη διακύμανση κόστους. Αυτό επιτυγχάνεται, δημιουργώντας μια σταθερή συσχέτιση μεταξύ εγγραφών.

Όλες οι μέθοδοι κοστολόγησης έχουν ένα κοινό σημείο - όταν η ποσότητα στα αποθέματα είναι μηδενική, η τιμή αποθεμάτων πρέπει επίσης να είναι μηδενική. Διαφέρουν στον τρόπο που μειώνονται τα αποθέματα αξίας.

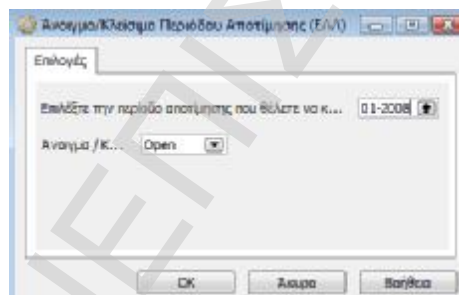
Για όλες τις μεθόδους κοστολόγησης που είναι διαφορετικές από την πρότυπη, οι αυξήσεις αποθέματος αποτιμούνται ως η αξία κτήσης τους. Για την πρότυπη μέθοδο κοστολόγησης, οι αυξήσεις αποθέματος αποτιμούνται σύμφωνα με το τρέχον πρότυπο κόστος.

Η μέθοδος κοστολόγησης FIFO αποτιμά τη μείωση αποθέματος, λαμβάνοντας την αξία της πρώτης αύξησης αποθέματος στα αποθέματα. Η μέθοδος μέσου όρου αποτιμά τη μείωση αποθέματος, υπολογίζοντας ένα σταθμισμένο μέσο όρο του υπολειπόμενου αποθέματος κατά την ημερομηνία αποτίμησης της μείωσης αποθέματος. Η πρότυπη μέθοδος κοστολόγησης λειτουργεί περίπου κατά τον ίδιο τρόπο με τη FIFO, με τη διαφορά ότι οι αυξήσεις αποθέματος αποτιμούνται στο πρότυπο κόστος, που επηρεάζει την αξία των μειώσεων αποθέματος.

Η αξία αποθεμάτων και το κόστος πωληθέντων στη γενική λογιστική ενημερώνονται μέσα από την Οικονομική Διαχείριση, Γενική Λογιστική, Αποθέματα, Κοστολόγηση, με τη μαζική εργασία "Καταχ. Κόστους Αποθ. σε Γ/Λ", με την οποία καταχωρείται η διαφορά ανάμεσα στο πεδίο Ποσό Κόστους (Πραγματικό) και στο πεδίο Καταχώρηση Κόστους στη Γ/Λ στις αξιακές εγγραφές. Εάν είναι επιλεγμένη στην Παραμετροποίηση Αποθέματος η Καταχώρηση Αναμενόμενου Κόστους στη Γ/Λ, τότε η μαζική εργασία καταχωρεί επίσης τη διαφορά ανάμεσα στα πεδία Ποσό Κόστους (Αναμενόμενο) και Καταχώρηση Αναμεν. Κόστος σε Γ/Λ. Πριν τρέξουμε αυτή τη μαζική εργασία, θα πρέπει να έχουμε εκτελέσει τη μαζική εργασία Προσαρμ. Κόστους / Εγγρ. Ειδών.

Η μαζική εργασία επεξεργάζεται μόνο αξιακές εγγραφές που δεν έχουν προσαρμοστεί ακόμη. Οι εγγραφές που δημιουργήθηκαν από αυτή τη μαζική εργασία θα λάβουν την ημερομηνία καταχώρησης των εγγραφών ειδών με τις οποίες σχετίζονται άμεσα.

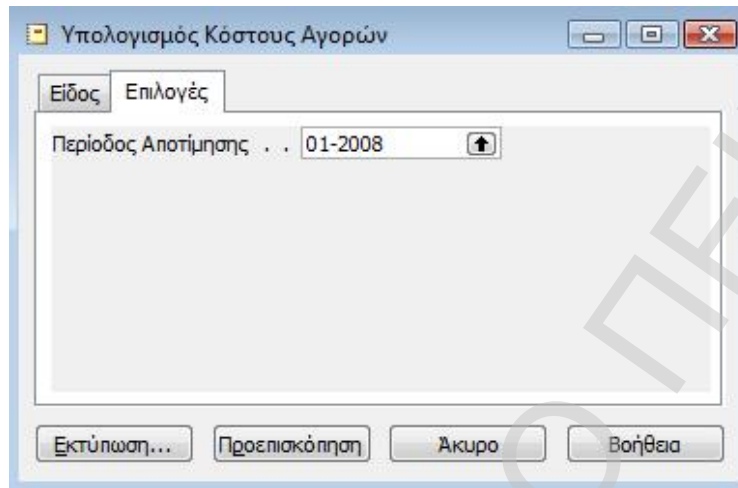
Οποιαδήποτε και αν είναι η μέθοδος αποτίμησης, αν αφού κλείσει η περίοδος αποτίμησης προκύψει η ανάγκη για εκ νέου εκτέλεση αποτίμησης, πρέπει η περίοδος αυτή να μπορεί να ανοιχθεί. Για να ανοίξουμε μια κλειστή περίοδο αποτίμησης πηγαίνουμε Οικονομική Διαχείριση, Αποθέματα, Κοστολόγηση, Αποτίμηση, Άνοιγμα / Κλείσιμο Περιόδου Αποτίμησης. Την ίδια περιοδική εργασία θα τρέξουμε αν έχουμε μόλις τελειώσει την αποτίμηση των αποθεμάτων και θέλουμε να κλείσουμε τη συγκεκριμένη περίοδο αποτίμησης. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλεγούμε στο πρώτο πεδίο την περίοδο αποτίμησης που θέλουμε να κλείσουμε ή να ανοίξουμε και στο επόμενο πεδίο επιλέγουμε κλείσιμο ή άνοιγμα αντίστοιχα και ΟΚ.



Μέσα από το μενού Οικονομική Διαχείριση, Αποθέματα, Κοστολόγηση, Αποτίμηση, Υπολογισμός Κόστους Αγορών θα πραγματοποιήσουμε την περιοδική εργασία αποτίμηση αποθεμάτων η οποία υπολογίζει για κάθε είδος την αξία και την ποσότητα που εισήχθησαν στις αποθήκες σε μια συγκεκριμένη περίοδο αποτίμησης. Στη συνέχεια, για κάθε είδος υπολογίζει την ποσότητα και την αξία του αποθέματος μέχρι μια ημέρα πριν την έναρξη της περιόδου αποτίμησης. Ανάλογα με την μέθοδο

αποτίμησης υπολογίζεται το κόστος αποτίμησης του είδους για μια συγκεκριμένη περίοδο.

Στην πρώτη καρτέλα, μπορούμε να επιλέξουμε κάποια κριτήρια για τα είδη που θα συμμετέχουν στην περιοδική αποτίμηση, και στη δεύτερη, επιλέγουμε την περίοδο αποτίμησης.



Πατώντας το πλήκτρο Εκτύπωση ή το πλήκτρο Προεπισκόπηση, ενεργοποιείται ο κώδικας για τον υπολογισμό του κόστους. Το αποτέλεσμα θα είναι εκτός από την ενημέρωση των διαφόρων πεδίων του συστήματος που αφορούν στην αποτίμηση και η δημιουργία εκτύπωσης που θα μας ενημερώνει για το κόστος αποτίμησης του κάθε είδους καθώς και για τυχόν λάθη που προέκυψαν κατά τον υπολογισμό του κόστους αυτού για τα επιλεγθέντα είδη. Το κόστος μονάδας ανά περίοδο για κάθε είδος μπορούμε να το ελέγξουμε μέσω της φόρμας «Κόστος Αποτίμησης» (Καρτέλα Είδους, Είδος, Κόστος Αποτίμησης). Από την ίδια φόρμα και μέσω του πλήκτρου «Αρχείο Λαθών» μπορούμε να δούμε το αρχείο λαθών για την συγκεκριμένη περίοδο.

Αφού υπολογισθεί το κόστος για κάθε είδος, ενημερώνονται οι αξιακές εγγραφές του είδους

Το κόστος μονάδας ανά περίοδο για κάθε είδος μπορούμε να το ελέγξουμε μέσα από την Καρτέλα Είδους, Είδος, Κόστος Αποτίμησης. Ενδεικτικά βλέπουμε τον πίνακα αυτόν για το είδος ΕΙΔ000009.

Περίοδος Αποτίμησης	Κόστος Αποτίμησης	Συστατικό...	Συστατικό...	Συστατικό...	Συστατικό...	Συστατικό...
01-2008	30,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Από την ίδια φόρμα και μέσω του πλήκτρου «Αρχείο Λαθών» μπορούμε να δούμε το αρχείο λαθών για την συγκεκριμένη περίοδο. Στη συγκεκριμένη εφαρμογή το Αρχείο Λαθών Αποτίμησης, έτσι όπως το βλέπουμε στην εκτύπωση αναφέρεται σε 5 είδη και το λάθος είναι Αρνητικό Απόθεμα. Αυτό οφείλεται στο ότι έγιναν πωλήσεις για τα είδη αυτά και η ποσότητα των πωληθέντων ήταν μεγαλύτερη από το τρέχον απόθεμα.

### Π.5.25 Ισοζύγιο Αποθήκης

Αφού τρέξαμε τις αποτιμήσεις για τις 2 περιόδους μπορούμε να πάμε να δούμε το Ισοζύγιο αποθήκης μέσα από την αντίστοιχη εκτύπωση στην Οικονομική Διαχείριση, Αποθέματα, Κοστολόγηση. Η εκτύπωση αυτή εμφανίζονται όλες τις κινήσεις (σχετικά με τις αυξήσεις ή τις μειώσεις της ποσότητας και της αξίας) που έγιναν σε μια αποθήκη εντός συγκεκριμένης περιόδου. Στην καρτέλα επιλογές προσδιορίζεται η περίοδος αποτίμησης που επιθυμούμε ενώ αν θέλουμε μπορούμε να συμπεριλάβουμε στην εκτύπωση τα αναμενόμενα ποσά και το υπόλοιπο της απογραφής ενεργοποιώντας τις δυο επιλογές. Τέλος αν πρόκειται για θεωρημένη εκτύπωση η επιλογή Θεωρημένη Εκτύπωση πρέπει να είναι ενεργή.

Στην εκτύπωση οι κινήσεις εμφανίζονται ανά τύπο. Οι διαφορετικοί τύποι των κινήσεων είναι αγορές, παραγωγή, πωλήσεις, ανάλωση, λοιπές εισαγωγές (συμπεριλαμβανομένων των θετικών προσαρμογών και διακινήσεων - εισαγωγών) και λοιπές εξαγωγές (συμπεριλαμβανομένων των αρνητικών προσαρμογών και διακινήσεων - εξαγωγών).

Οι στήλες που εμφανίζονται είναι οι εξής:

Εισαγωγή:

Ποσότητα: Η ποσότητα εισαγωγών (από κινήσεις παραγωγής, αγορών, μεταφορών (εισαγωγή) και θετικών προσαρμογών).

Ποσό: Το ποσό εισαγωγών (από κινήσεις αγορών)

Εξαγωγή:

Ποσότητα: Η ποσότητα εξαγωγών (από κινήσεις ανάλωσης, πωλήσεων, μεταφορών

(εξαγωγή) και αρνητικών προσαρμογών).

Ποσό: Το ποσό εξαγωγών (από κινήσεις πωλήσεων)

Υπόλοιπο:

Ποσότητα: Η συνολική ποσότητα του είδους στην αποθήκη

Ποσό: Η συνολική αξία του είδους στην αποθήκη