

ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑ
ISO 14001:2004 ΣΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΑΜ: 0325

ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ: ΜΑΝΔΑΡΑΚΑ ΜΑΡΙΑ, ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΕΜΠ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΡΑΙΑ

Αφιερώνεται στη γυναίκα μου Νίνα
και στο γιο μου Μιχαλάκη

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Ευχαριστώ θερμά όλους τους καθηγητές μου για τις πολύτιμες γνώσεις που μου μετέδωσαν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

Επίσης, ευχαριστώ θερμά την επιβλέπουσα της παρούσας Διπλωματικής Εργασίας την κα Μανδαράκα Μαρία, για την πολύτιμη βοήθειά της και την άμεση ανταπόκρισή της για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος, απορίας ή προβλήματος που παρουσιάστηκε κατά το διάστημα εκπόνησης της εργασίας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρακάτω διπλωματική εργασία έχει σαν κύριο θέμα την ανάπτυξη και τεκμηρίωση ενός πλήρους Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά το πρότυπο EN ISO 14001:2004 σε μία υποθετική κατασκευαστική εταιρεία 7^{ης} τάξεως. Η υποθετική αυτή Εταιρεία ασχολείται συγκεκριμένα με την μελέτη, κατασκευή και επίβλεψη, μεγάλων κτιριακών, συγκοινωνιακών, λιμενικών, ενεργειακών έργων, έργων οδοποιίας και προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος όπως: ΧΥΤΑ, βιολογικοί καθαρισμοί, αποκατάσταση ΧΑΔΑ, αποκατάσταση ρυπασμένων και μολυσμένων εδαφών κ.α.

Πριν την ανάπτυξη του ΣΠΔ και στο Α' μέρος της εργασίας αναφέρονται ορισμένα ιστορικά στοιχεία σχετικά με τα συστήματα διαχείρισης. Γίνεται σύγκριση των διαφόρων συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης, και των συστημάτων ποιότητας μεταξύ τους. Επίσης, αναφέρονται οι ισχύουσες αλλαγές μεταξύ της πρώτης έκδοσης του ΣΠΔ κατά EN ISO 14001:1996 και της πρώτης αναθεώρησής του κατά EN ISO 14001:2004.

Παρακάτω και στο Β' μέρος της εργασίας πραγματοποιείται η τεκμηρίωση του Συστήματος που περιλαμβάνει τη δημιουργία του Εγχειριδίου του ΣΠΔ μαζί με τον προσδιορισμό των υποχρεώσεων και των αρμοδιοτήτων καθενός εργαζομένου στην Εταιρεία, την Περιβαλλοντική Πολιτική της Εταιρείας και τον κατάλογο των Διαδικασιών Περιβάλλοντος που απαιτείται να αναπτυχθούν σύμφωνα με το πρότυπο.

Κατόπιν, αναπτύσσονται οι Διαδικασίες του ΣΠΔ, ώστε αυτές να καλύπτουν το μεγαλύτερο δυνατό φάσμα των δραστηριοτήτων της εταιρείας, ενώ στο τέλος κάθε διαδικασίας αναφέρονται και τα έντυπα που κατ' ελάχιστον θα πρέπει να τηρούνται από την Εταιρεία για την ολοκληρωμένη τεκμηρίωση του Συστήματος.

Τέλος, στο Γ' και τελευταίο μέρος αναπτύσσονται τα συμπεράσματα της Διπλωματικής εργασίας και γίνεται μία συνολική ανασκόπησή και αποτίμησής της.

Λέξεις κλειδιά: Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, EN ISO 14001:2004, Κατασκευαστικές Εταιρείες 7^{ης} Τάξεως, Εγχειρίδιο Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2004, Περιβαλλοντική Πολιτική, Διαδικασίες Συστήματος, Έντυπα Συστήματος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	IV
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ:	X
1. ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	2
2. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	4
2.1 ΠΡΟΤΥΠΟ ISO 14001	4
2.2 ΠΡΟΤΥΠΟ BS 7750.....	4
2.3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ EMAS	4
2.4 ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	5
2.5 ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΛΟΤ EN ISO 14001:1996 ΚΑΙ ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004	6
2.5.1 ΣΥΝΟΨΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	6
2.5.2 ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΛΟΤ EN ISO 14001:1996 ΚΑΙ ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004	6
2.5.3 ΝΕΟΙ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ.....	7
2.5.4 ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	8
3. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	11
3.1 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΠΔ	11
3.2 ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΠΔ	11
3.3 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	13
3.4 ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ OHSAS 18001:1999, ISO 14001:1996 ΚΑΙ ISO 9001:2000	14
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ.....	22
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	22
4.2.1 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	28
4.2.2 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗΣ Α.Τ.Ε.....	28
5.1.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ	29
5.1.2 ΕΥΘΥΝΕΣ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	29
5.3.1 ΣΥΣΚΕΨΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	35
5.3.2 ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	35
5.3.3 ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ.....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΤΕ.....	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV-ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ.....	44
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ^ο :.....	46
1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΟΔΗΓΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ	47
1.1 ΣΚΟΠΟΣ.....	47
1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	47
1.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.....	47
1.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	47
1.4.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ.....	47
1.4.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	47
1.4.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ	48
1.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	48
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	49
2.1 ΣΚΟΠΟΣ.....	49
2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	49
2.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.....	49
2.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	49
2.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	49
2.6 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ.....	50
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΩΝ	55
3.1 ΣΚΟΠΟΣ.....	55
3.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	55
3.3 ΟΡΙΣΜΟΙ.....	55
3.4 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.....	55
3.5 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	56
3.6 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ	56

3.7	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	57
3.8	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΟΙΚΟ ΔΟΜΙΚΗ ΑΤΕ. 59	
4.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	69
4.1	ΣΚΟΠΟΣ	69
4.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	69
4.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	69
4.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	69
4.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	70
4.5.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο1: ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	71
4.5.2	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο2: ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	72
4.5.3	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο3: ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	74
4.5.4	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο4: ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	75
4.5.5	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο4: ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ 77	
4.5.6	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο5: ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΕΡΙΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ-ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΟΥΣΙΩΝ ΠΟΥ ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΣΤΟΙΒΑΔΑ ΤΟΥ ΟΖΟΝΤΟΣ	79
4.5.7	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο6: ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΛΥΣΗΣ ΘΟΡΥΒΟΥ ΚΑΙ ΔΟΝΗΣΕΩΝ	81
4.5.8	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο7: ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΙΩΡΟΥΜΕΝΩΝ ΣΜΑΤΙΔΙΩΝ	82
4.5.9	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο8: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΞΑΦΑΝΙΣΗ ΕΙΔΩΝ	84
5.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ	86
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ	87
6.1	ΣΚΟΠΟΣ	87
6.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	87
6.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	87
6.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	87
6.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	87
7.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	88
7.1	ΣΚΟΠΟΣ	88
7.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	88
7.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	88
7.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	88
7.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	89
8.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ	90
8.1	ΣΚΟΠΟΣ	90
8.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	90
8.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	90
8.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	91
8.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	91
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	92
9.1	ΣΚΟΠΟΣ	92
9.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	92
9.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	92
9.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	92
9.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	93
10.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ	94
10.1	ΣΚΟΠΟΣ	94
10.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	94
10.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	94
10.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	94
10.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	95
11.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	96
11.1	ΣΚΟΠΟΣ	96
11.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	96

11.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	96
11.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	96
11.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	97
11.6	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΡΑΣΕΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	97
11.7	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΡΑΣΕΩΝ ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΩΝ	99
12.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	101
12.1	ΣΚΟΠΟΣ	101
12.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	101
12.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	101
12.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	101
12.5	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ.....	102
12.6	ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΦΟΡΤΙΩΝ.....	102
12.7	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	102
12.8	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	103
12.9	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	103
13.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ.....	104
13.1	ΣΚΟΠΟΣ	104
13.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	104
13.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	104
13.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	104
13.5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	104
13.5.1	<i>Χρησιμοποιημένα Λάδια και Υγρά Υδραυλικών Διατάξεων</i>	<i>105</i>
13.5.2	<i>Χαρτί-Κούτες</i>	<i>105</i>
13.5.3	<i>Ηλεκτρικός και Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός.....</i>	<i>105</i>
13.5.4	<i>Μελάνι Εκτύπωσης-Τόνερ.....</i>	<i>106</i>
13.5.5	<i>Επικίνδυνα Απόβλητα-Χρώματα-Λάδια-Πανιά Καθαρισμού</i>	<i>106</i>
13.5.6	<i>Ελαστικά-Μπαταρίες</i>	<i>106</i>
13.5.7	<i>Απόβλητα Εκκαφών, Κατασκευών & Κατεδαφίσεων.....</i>	<i>106</i>
13.5.8	<i>Μέταλλα-Ξυλεία.....</i>	<i>106</i>
13.6	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	107
14.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	108
14.1	ΣΚΟΠΟΣ	108
14.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	108
14.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	108
14.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	108
14.4.1	<i>Εσωτερική Επικοινωνία.....</i>	<i>108</i>
14.4.2	<i>Εξωτερική Επικοινωνία</i>	<i>109</i>
14.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	109
15.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ.....	110
15.1	ΣΚΟΠΟΣ	110
15.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	110
15.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	110
15.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	110
15.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	111
16.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.....	112
16.1	ΣΚΟΠΟΣ	112
16.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	112
16.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	112
16.3.1	<i>Ορισμοί</i>	<i>112</i>
16.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	112
16.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	114
17.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ 115	
17.1	ΣΚΟΠΟΣ	115
17.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	115
17.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	115
17.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	115
17.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	116
18.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.....	117

18.1	ΣΚΟΠΟΣ	117
18.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	117
18.3	ΟΡΙΣΜΟΙ	117
18.4	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	117
18.5	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	117
18.6	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	118
19.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	119
19.1	ΣΚΟΠΟΣ	119
19.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	119
19.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	119
19.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	119
19.5	ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ	120
6.	ΕΠΙΛΟΓΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	122
6.1	ΣΥΝΤΟΜΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	122
6.2	ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΣΠΔ	123
7.	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	124

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1: Σύγκριση μεταξύ των προτύπων ISO 14001:1996, BS 7750 και EMAS [2].....	6
Πίνακας 2: Σύγκριση περιεχομένου ΕΛΟΤ EN ISO 14001:1996 ΚΑΙ ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004 [3]	7
Πίνακας 3: Νέοι όροι και ορισμοί που προστέθηκαν στην έκδοση EN ISO 14001:2004 [3].....	8
Πίνακας 4: Τροποποιημένοι όροι και το νέο κείμενο όπως αυτό προστέθηκε [3]	8
Πίνακας 5: Αλλαγές στις απαιτήσεις του ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004 [3]	10
Πίνακας 6: Αντιστοιχία των τριών Συστημάτων: OHSAS 18001:1999, ISO 14001:1996 και ISO 9001:2000 [5].....	16
Πίνακας 7: Εγχειρίδιο ΣΠΔ	20
Πίνακας 8: Κατάλογος Διαδικασιών ΣΠΔ.....	20
Πίνακας 9: Κατάλογος Εντύπων	21
Πίνακας 10: Ελληνική Περιβαλλοντική Νομοθεσία για τα στερεά απόβλητα [9].....	54
Πίνακας 11: Θεματολογία Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης ανάλογα με τη θέση του εργαζόμενου στην εταιρεία	89

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ:

ΑΤΕ: Ανώνυμη Τεχνική Εταιρεία

ΔΔΑ: Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας

ΔΔΠ&Π: Διευθυντής Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος

ΔκΣ: Διοικητικό Συμβούλιο

ΕΛΟΤ: Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης

ΕΠ&Π: Επιθεωρητής Ποιότητας και Περιβάλλοντος

ΚΥΑ: Κοινή Υπουργική Απόφαση

Ν.: Νόμος

Π&ΔΣ: Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

ΠΔ: Προεδρικό Διάταγμα

ΣΠΔ: Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

ΤΔ: Τεχνική Διεύθυνση

ΥΑ: Υπουργική Απόφαση

ΥΕ: Υπεύθυνος Έργου

ΦΕΚ: Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως

ΧΑΔΑ: Χώρος Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Αποβλήτων

ΧΥΤΑ: Χώρος Υγειονομικής Ταφής Αποβλήτων

ΥΠΕΧΩΔΕ: Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων

BSI: British Standards Institution

CAR: Corrective and Preventive Action Request

CEN: European Committee for Standardization

EMAS: Eco-Management and Audit Scheme

ISO: International Standards Organization

MSDS: Material Safety Data Sheet

OHSAS: Occupational Health and Safety Accreditation Bodies

ΓΑΛΕΞΙΟ ΓΕΡΑΝ

Α' ΜΕΡΟΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Κάθε παραγωγική διαδικασία και κάθε ανθρώπινη δραστηριότητα προκαλεί επιπτώσεις στο περιβάλλον, πολύ δε περισσότερο η κατασκευή τεχνικών έργων, όπου χρησιμοποιείται σημαντική ποσότητα πρώτων υλών και υλικών. Εκτός από τις πρώτες ύλες, οι οποίες μεταφέρονται κυρίως προς το έργο από μακρινές αποστάσεις, απαιτούνται μεγάλες ποσότητες ενέργειας για την κίνηση των οχημάτων και των μηχανημάτων έργου και τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, εκτελούνται διανοίξεις και δημιουργούνται μεγάλες ποσότητες μπαζών και τελικών αποβλήτων που θα πρέπει η εταιρεία να τις διαχειριστεί.

Τα τελευταία χρόνια η επίγνωση αλλά και η συνειδητοποίηση αυτών των επιπτώσεων έχει αυξηθεί, με αποτέλεσμα ένας μεγάλος αριθμός τεχνικών εταιρειών αλλά και άλλων παραγωγικών και μη επιχειρήσεων να έχουν ενσωματώσει την προστασία του περιβάλλοντος στην πολιτική τους.

Οι σύγχρονες επιχειρήσεις και ειδικότερα οι κατασκευαστικές εταιρείες, οι οποίες καλούνται να εκπονήσουν και να κατασκευάσουν μία τεράστια γκάμα τεχνικών έργων, στα οποία χρησιμοποιούνται τεράστιος αριθμός μηχανημάτων, εργαζομένων και υλικών, έχουν διαπιστώσει ότι τόσο η ποιότητα των τεχνικών έργων όσο και η αποτελεσματική περιβαλλοντική προστασία αποτελούν σήμερα τον κύριο μοχλό ανάπτυξης και ανταγωνιστικότητας. Γι αυτό το σκοπό έχουν αρχίσει να λαμβάνουν κατάλληλα μέτρα για την ελαχιστοποίηση της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης αναπτύσσοντας και εφαρμόζοντας συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου είτε ISO 14001 είτε EMAS.

Ωστόσο δεν είναι το εφαρμοζόμενο σύστημα εκείνο που καθορίζει τις περιβαλλοντικές επιδόσεις μιας κατασκευαστικής εταιρείας, βιομηχανίας ή οποιασδήποτε άλλης επιχείρησης, αλλά ο σκοπός και οι στόχοι που έχουν τεθεί, τα προγράμματα που αναπτύσσονται, τα μέτρα περιορισμού και ελαχιστοποίησης της ρύπανσης και των εκλύσεων και σημαντικότερο όλων ο ανθρώπινος παράγοντας που καλείται να εφαρμόσει και να τηρήσει τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί.

Η παρούσα Διπλωματική εργασία διαιρείται σε τρία μέρη, προκειμένου να επιτευχθεί ένας καλύτερος διαχωρισμός των θεμάτων που πραγματεύεται.

Στο Α' μέρος της εργασίας εκτός από τον πρόλογο, περιλαμβάνονται το 2^ο κεφάλαιο με κάποια ιστορικά στοιχεία σχετικά με τα Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, και το 3 κεφάλαιο σχετικά με τα θετικά και αρνητικά από τη χρήση των ΣΠΔ στις κατασκευαστικές εταιρείες.

Αναλυτικότερα, στο 2^ο κεφάλαιο γίνεται η σύγκριση μεταξύ των 3 κυριότερων Συστημάτων περιβαλλοντικής Διαχείρισης που χρησιμοποιούνται, δηλαδή του διεθνούς προτύπου ISO 14001:2004, του βρετανικού προτύπου BS 7750 και του ευρωπαϊκού προτύπου EMAS. Στο τέλος του κεφαλαίου επισημαίνονται οι κυριότερες διαφορές μεταξύ της πρώτης έκδοσης του περιβαλλοντικού προτύπου EN ISO 14001:1996 και της τελευταίας του αναθεώρησής του EN ISO 14001:2004 από τον διεθνή οργανισμό τυποποίησης ISO.

Στο 3^ο κεφάλαιο αναφέρεται η αναγκαιότητα ύπαρξης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος στην κατασκευαστικό τομέα, οι λόγοι που ώθησαν τον κλάδο να αναπτύξει αυτά τα συστήματα και τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα εφαρμογής τους σε αυτές τις επιχειρήσεις.

Στο Β' μέρος της Διπλωματικής εργασίας, αναπτύσσεται και τεκμηριώνεται το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 14001:2004, σε κατασκευαστική εταιρεία, το οποίο περιέχει όλα τα απαραίτητα μέρη ώστε αυτό να είναι άμεσα χρησιμοποιήσιμο, να μπορεί να εφαρμοστεί για το σύνολο των έργων που καλείται μια κατασκευαστική εταιρεία να αναλάβει, να είναι εύχρηστο αλλά κυρίως να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις του συστήματος ISO 14001:2004, ώστε αυτό να μπορεί να πιστοποιηθεί.

Έτσι, αρχικά αναπτύσσεται ένα ολοκληρωμένο Εγχειρίδιο Περιβάλλοντος σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2004. Σκοπός του εγχειριδίου είναι η περιγραφή της νέας διοικητικής δομής της εταιρείας ώστε αυτή να είναι σε θέση να αναπτύξει και να εφαρμόσει ένα ΣΠΔ, να καθορίσει τον ρόλο κάθε εργαζόμενου και να περιγράψει τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις καθενός ξεχωριστά σύμφωνα με το σύστημα.

Στο τέλος του Εγχειριδίου υπάρχουν τρία παραρτήματα: Στο πρώτο παράρτημα αναφέρεται η Περιβαλλοντική Πολιτική της Εταιρείας, στο δεύτερο παράρτημα υπάρχει το Οργανόγραμμα της Εταιρείας σύμφωνα με το οποίο γίνεται η ανάπτυξη του ΣΠΔ και στο τρίτο παράρτημα υπάρχει ο κατάλογος με τις Διαδικασίες, που θα πρέπει να αναπτυχθούν σε σχέση με τις δραστηριότητες της κατασκευαστικής Εταιρείας, σύμφωνα με τον γράφοντα.

Στη συνέχεια, αναπτύσσονται δεκαεννιά Διαδικασίες Ποιότητας και Περιβάλλοντος, του ΣΠΔ ενώ στο τέλος κάθε διαδικασίας και όπου απαιτείται αναφέρονται τα έντυπα που θα πρέπει κατ' ελάχιστον να τηρούνται.

Τέλος, στο Γ' μέρος της Διπλωματικής αναφέρονται τα Συμπεράσματα της Διπλωματικής και ποιοι από τους στόχους της Διπλωματικής επιτεύχθηκαν.

2. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

2.1 ΠΡΟΤΥΠΟ ISO 14001

Από το 1993 η επιτροπή ISO/TC 207 προετοιμάζε ένα πρότυπο για τα συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης που ολοκληρώθηκε το 1996. Της επίσημης εργασίας του ISO προηγήθηκαν δύο χρόνια ανεπίσημων συζητήσεων όπου το BS 7750 έπαιξε ουσιαστικό ρόλο ως σημείο εκκίνησή τους. Ωστόσο η πρόσφατη εμπειρία έχει δείξει ότι είναι δύσκολο να αναπτυχθεί ένα παγκοσμίως αποδεκτό ΣΠΔ. Κι αυτό διότι στο χώρο των θεμάτων περιβάλλοντος διαφέρουν από χώρα σε χώρα οι σχέσεις μεταξύ της επιχειρηματικής κοινότητας, της δημόσιας διοίκησης και του κοινού [1]. Επομένως το ISO 14001 πρέπει από τη μία πλευρά να είναι αρκετά ευέλικτο για να εφαρμόζεται σε διαφορετικές περιπτώσεις εταιρειών διαφόρων τύπων ενώ από την άλλη πλευρά πρέπει να είναι αρκετά αυστηρό για να οδηγεί ως σύστημα στη βελτίωση της περιβαλλοντικής απόδοσης. Επιπλέον για τις ευρωπαϊκές χώρες το ISO 14001 θα πρέπει να καλύπτει τους στόχους και τις απαιτήσεις του EMAS (έτσι ώστε να αναγνωρίζεται από την ΕΕ).

2.2 ΠΡΟΤΥΠΟ BS 7750

Το πρότυπο αυτό δημοσιεύθηκε το 1992 και αποτελεί το πρώτο επίσημο παγκοσμίως πρότυπο για τα Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης. Έξι χρόνια πριν, η Ολλανδική Συνομοσπονδία Βιομηχανιών και Εργαζομένων (VNO/NCW) δημοσίευσε την πρώτη έκδοση του φυλλαδίου “Environmental Management in Companies” στην Ολλανδία. Κατά την ανάπτυξη του προτύπου BS 7750 έγινε εκτεταμένη χρήση των πληροφοριών του φυλλαδίου αυτού όπως και κατά τη συγγραφή της δημοσίευσης πολιτικών κατευθύνσεων με τίτλο: “In-company Environmental Management Systems” της Ολλανδικής Κυβέρνησης (1989). Μετά την εφαρμογή του προτύπου σε ένα πιλοτικό πρόγραμμα, εκδόθηκε μια δεύτερη έκδοσή του το 1994, με βάση τις αποκτηθείσες πρακτικές εμπειρίες. Συγχρόνως το πρότυπο αυτό εναρμονίσθηκε με τον κανονισμό EMAS που εκδόθηκε το 1993 [1]. Το BS 7750 έχει αποτελέσει το μοντέλο ανάπτυξης αρκετών άλλων αντίστοιχων εθνικών Προτύπων, όπως το γαλλικό, το ισπανικό, και το ιρλανδικό ενώ αποτέλεσε και ουσιαστικό σημείο έναρξης των συνομιλιών της επιτροπής ISO/TC 207 για την ανάπτυξη του ISO 14001.

2.3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ EMAS

Κατά τις αρχές της δεκαετίας του 1990 η Ευρωπαϊκή Ένωση προετοίμασε τον κανονισμό EMAS (Eco Management and Audit Scheme). Αρχικά υπήρχε η ιδέα της επιβολής ενός υποχρεωτικού Συστήματος περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων για συγκεκριμένους τύπους εταιρειών και δημοσιοποίησης των σχετικών αποτελεσμάτων [1].

Αργότερα η έμφαση μετατοπίσθηκε στην εισαγωγή ενός ΣΠΔ επί εθελοντικής βάσης. Κατά την ανάπτυξη του EMAS η επιχειρηματική κοινότητα πλειοδότησε για την εναρμόνιση του με τις απαιτήσεις πιστοποίησης της λειτουργίας ΣΠΔ βάσει προτύπων. Κατά συνέπεια ο κανονισμός αυτός προσφέρει στις εταιρείες τη δυνατότητα να βασίσουν το σύστημά τους σε πρότυπα αναγνωρισμένα από την ΕΕ. Το 1994 η ΕΕ έδωσε στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή Προτύπων (CEN) την εντολή να αναπτύξει πρότυπα για την περιβαλλοντική διαχείριση και τις περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις. Μέσω της λεγόμενης συμφωνίας της Βιέννης μεταξύ της CEN και του ISO, η

CEN προσανατολίσθηκε στην κάλυψη της υποχρέωσης που ανέλαβε με την υιοθέτηση των προτύπων του ISO χωρίς την ύπαρξη αλλαγών.

2.4 ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Η βασική δομή των τριών συστημάτων φαίνεται στον παρακάτω πίνακα 1. Ειδικότερα ως προς το BS 7750, θα πρέπει να σημειωθεί ότι το κύριο μέρος του αποτελείται από τις απαιτήσεις για την εφαρμογή ενός ΣΠΔ. Επιπλέον περιλαμβάνει δύο παραρτήματα εκ των οποίων εκ των οποίων το πρώτο παρέχει λεπτομερείς επεξηγήσεις για το πρότυπο και δίνει οδηγίες για την προκαταρκτική επιθεώρηση του συστήματος. Το δεύτερο παράρτημα συγκρίνει τις απαιτήσεις του BS 7750 με τις απαιτήσεις των Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9000.

Ο κανονισμός EMAS περιέχει 21 άρθρα και τέσσερα παραρτήματα. Τα άρθρα 3,4,5 και 12 είναι τα σπουδαιότερα για τις εταιρείες (τα άρθρα 3 και 4 περιέχουν τις βασικές απαιτήσεις για την ένταξη στον κανονισμό, το άρθρο 5 περιγράφει τις απαιτήσεις της περιβαλλοντικής δήλωσης και το άρθρο 12 περιγράφει τη δυνατότητα χρήσης αναγνωρισμένων προτύπων για το ΣΠΔ και τις Περιβαλλοντικές Επιθεωρήσεις). Το παράρτημα I αναφέρεται στις απαιτήσεις του ΣΠΔ και το παράρτημα II αναφέρεται στις απαιτήσεις των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων για τις εταιρείες που δε θέλουν να χρησιμοποιήσουν αντίστοιχα αναγνωρισμένα πρότυπα. Το παράρτημα III περιέχει τις απαιτήσεις για τη διαπίστευση αυτών που προχωρούν στις πιστοποιήσεις των ΣΠΔ ενώ το παράρτημα IV περιέχει επιλογές ένταξης (registration) στον κανονισμό EMAS.

Το πρότυπο ISO 14001 έχει την ίδια βασική δομή με το πρότυπο BS 7750. Στη δομή αυτή περιλαμβάνεται το κυρίως μέρος του προτύπου και τρία παραρτήματα. Ειδικά στο πρώτο παράρτημα περιέχονται πληροφορίες για τις απαιτήσεις του προτύπου και τη δυνατότητα εναρμόνισης του με τον κανονισμό του EMAS[1].

Άρθρο	Στοιχεία του ISO 14001	Άρθρο	Στοιχεία του BS 7750	Στοιχεία του EMAS
ΠΟΛΙΤΙΚΗ(Policy)				
4.2	Περιβαλλοντική Πολιτική	2.	Περιβαλλοντική Πολιτική	1.A.1,2 και 3.1.C ΚΑΙ D
Σχεδιασμός (Planning)				
4.3.1	Περιβαλλοντικές επιδράσεις (aspects)	4.2	4.2 Περιβαλλοντικά αποτελέσματα, αξιολόγηση και καταγραφή	1.B.3
4.3.2	Θεσμικές και άλλες απαιτήσεις	4.3	Καταγραφή θεσμικών κανονιστικών και άλλων απαιτήσεων	1.B.3
4.3.3	Σκοποί και Στόχοι	5.	Σκοποί και Στόχοι	
4.3.4	Πρόγραμμα (τα) περιβαλλοντικής διαχείρισης		Πρόγραμμα (τα) περιβαλλοντικής διαχείρισης	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ (Implementation and Operation)				
4.4.1	Δομή και Ευθύνες	3.1	Ευθύνες, αρμοδιότητες και πόροι	1.B.2
4.4.2	Εκπαίδευση, ενημέρωση και κατάρτιση	3.4	Προσωπικό, επικοινωνία, εκπαίδευση	1.A.2
4.4.3	Επικοινωνία	3.4	Προσωπικό, επικοινωνία, εκπαίδευση	1.B.2
		4.1	Επικοινωνίες	

4.4.4	Τεκμηρίωση ΣΠΔ	7.1	Εγχειρίδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	
4.4.5	Έλεγχος τεκμηρίωσης	7.2	Τεκμηρίωση	
4.4.6	Λειτουργικός Έλεγχος	8.	Λειτουργικός Έλεγχος	1.Β.4
4.4.7	Προετοιμασία και αντιμετώπιση Εκτάκτων καταστάσεων	-	-	1.С.10
ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ (Checking and Corrective Actions)				
4.5.1	Παρακολούθηση και μετρήσεις	8.3	Επαλήθευση, μετρήσεις και δοκιμές	1.Β.4
4.5.2	Μη συμμόρφωση (non conformance) και διορθωτικές και προληπτικές δράσεις	8.4	Μη συμμόρφωση (non compliance) και διορθωτικές δράσεις	1.Β.4
4.5.3	Αρχεία	9.	Αρχεία Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	1.Β.5
4.5.4	Επιθεωρήσεις ΣΠΔ	10.	Επιθεωρήσεις ΣΠΔ	1.Β.6 και II
ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Management Review)				
4.6	Ανασκόπηση Διοίκησης	11.	Ανασκόπηση Διοίκησης	-

Πίνακας 1: Σύγκριση μεταξύ των προτύπων ISO 14001:1996, BS 7750 και EMAS [2]

2.5 Βασικές διαφορές μεταξύ ΕΛΟΤ EN ISO 14001:1996 και ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004

2.5.1 Σύνοψη διαφορών

Η νέα έκδοση του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004 στόχο έχει:

- α. την αποτύπωση των απαιτήσεων με μεγαλύτερη σαφήνεια
- β. τη βελτίωση της συμβατότητας με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000

Σε πολλά σημεία της παλαιάς έκδοσης του προτύπου υπάρχει η έκφραση «ο οργανισμός πρέπει να καθιερώνει και διατηρεί...», η οποία στη νέα έκδοση του προτύπου τροποποιείται ως εξής: «ο οργανισμός πρέπει να καθιερώνει, εφαρμόζει και διατηρεί...».

Μία άλλη αλλαγή που είναι διακριτή σε όλο το κείμενο του προτύπου είναι η αντικατάσταση της λέξης «προσωπικό» με «τα πρόσωπα που εργάζονται στον οργανισμό ή για λογαριασμό του». Αυτή η διάκριση γίνεται για να διασφαλίσει ότι το προσωπικό και οι δραστηριότητες των υπεργολάβων λαμβάνονται υπόψη κατά το σχεδιασμό, την εφαρμογή και τον έλεγχο του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ενός οργανισμού.

2.5.2 Σύγκριση Περιεχομένου ΕΛΟΤ EN ISO 14001:1996 και ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004

Άρθρο	ΕΛΟΤ EN ISO 14001:1996	Άρθρο	ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004
1.	Αντικείμενο	1.	Αντικείμενο
2.	Τυποποιητικές Παραπομπές	2.	Τυποποιητικές Παραπομπές
3.	Ορισμοί	3.	Ορισμοί
4.1	Γενικές απαιτήσεις	4.1	Γενικές απαιτήσεις
4.2	Περιβαλλοντική Πολιτική	4.2	Περιβαλλοντική Πολιτική
4.3	Σχεδιασμός	4.3	Σχεδιασμός
4.3.1	Περιβαλλοντικές πτυχές	4.3.1	Περιβαλλοντικές πτυχές
4.3.2	Νομικές και άλλες απαιτήσεις	4.3.2	Νομικές και άλλες απαιτήσεις

4.3.3	Αντικειμενικοί σκοποί και στόχοι	4.3.3	Περιβαλλοντικοί σκοποί και στόχοι και προγράμμα(τα)
4.3.4	Πρόγραμμα(τα) Περιβαλλοντικής Διαχείρισης		
4.4	Εφαρμογή και λειτουργία	4.4	Εφαρμογή και λειτουργία
4.4.1	Δομή και Ευθύνες	4.4.1	Πόροι, Ρόλοι, Υπευθυνότητες και Αρμοδιότητες
4.4.2	Εκπαίδευση, Ευαισθητοποίηση και Ικανότητα	4.4.2	Ικανότητα, Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση
4.4.3	Επικοινωνία	4.4.3	Επικοινωνία
4.4.4	Τεκμηρίωση του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	4.4.4	Τεκμηρίωση
4.4.5	Έλεγχος Εγγράφων	4.4.5	Έλεγχος Εγγράφων
4.4.6	Επιχειρησιακός Έλεγχος	4.4.6	Λειτουργικός Έλεγχος
4.4.7	Ετοιμότητα και Ανταπόκριση σε Επείγοντα Περιστατικά	4.4.7	Ετοιμότητα και Ανταπόκριση σε Κατάστασης Έκτακτης Ανάγκης
4.5	Έλεγχοι και Διορθωτικές Ενέργειες	4.5	
4.5.1	Παρακολούθηση και Μέτρηση	4.5.1	Παρακολούθηση και Μέτρηση
		4.5.2	Αξιολόγηση της Συμμόρφωσης
4.5.2	Μη συμμόρφωση, Διορθωτική και Προληπτική Δράση	4.5.3	Μη Συμμορφώσεις, Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες
4.5.3	Αρχεία	4.5.4	Έλεγχος Αρχείων
4.5.4	Επιθεώρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	4.5.5	Εσωτερική Επιθεώρηση
4.6	Ανασκόπηση από τη Διοίκηση	4.6	Ανασκόπηση από τη Διοίκηση

Πίνακας 2: Σύγκριση περιεχομένου ΕΛΟΤ EN ISO 14001:1996 ΚΑΙ ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004 [3]

2.5.3 Νέοι και Τροποποιημένοι Όροι και Ορισμοί

Η νέα έκδοση του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004 περιλαμβάνει μερικούς νέους ορισμούς, ενώ κάποιοι ορισμοί που υπήρχαν στην παλαιά έκδοση αναθεωρήθηκαν για να διασφαλιστεί μεγαλύτερη συμβατότητα με την ορολογία του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000.

Οι ακόλουθοι είναι οι νέοι όροι και ορισμοί που προστέθηκαν στην έκδοση του 2004.

Όρος	Ορισμός
Εσωτερική Επιθεώρηση	Συστηματική, ανεξάρτητη και τεκμηριωμένη διεργασία συλλογής τεκμηρίων επιθεώρησης και αντικειμενικής αξιολόγησης τους, προκειμένου να προσδιοριστεί ο βαθμός ικανοποίησης των καθορισμένων από τον οργανισμό κριτηρίων επιθεώρησης του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
Επιθεωρητής	Πρόσωπο το οποίο διαθέτει την ικανότητα να διενεργεί επιθεωρήσεις
Μη συμμόρφωση	Η μη ικανοποίηση μιας απαίτησης
Διορθωτική Ενέργεια	Ενέργεια για την εξάλειψη των αιτίων μιας εντοπισμένης μη συμμόρφωσης

Προληπτική ενέργεια	Ενέργεια για την εξάλειψη των απίων μιας δυνητικής μη συμμόρφωσης
Διαδικασία	Καθορισμένος τρόπος εκτέλεσης μιας δραστηριότητας ή διεργασίας
Έγγραφο	Οι πληροφορίες και το μέσο στο οποίο περιέχονται
Αρχείο	Έγγραφο που δηλώνει επιτευχθέντα αποτελέσματα ή παρέχει απόδειξη υλοποίησης δραστηριοτήτων

Πίνακας 3: Νέοι όροι και ορισμοί που προστέθηκαν στην έκδοση EN ISO 14001:2004 [3]

Οι ακόλουθοι όροι και ορισμοί έχουν τροποποιηθεί στη νέα έκδοση του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004. (το νέο κείμενο που προστέθηκε στη έκδοση του 2004 είναι με πλάγιους χαρακτήρες και υπογραμμισμένο ενώ το κείμενο που αφαιρέθηκε από την παλαιά έκδοση είναι διαγραμμένο)

Όρος	Ορισμός
Περιβαλλοντική Πολιτική	Δήλωση του οργανισμού για τις προθέσεις και αρχές του, σε σχέση με τη συνολική περιβαλλοντική του επίδοση, η οποία παρέχει ένα πλαίσιο για δράση και για τον καθορισμό των περιβαλλοντικών σκοπών και στόχων. Συνολικές προθέσεις και κατευθύνσεις ενός οργανισμού σε σχέση με την περιβαλλοντική του επίδοση, όπως εκφράζονται επίσημα από την ανώτατη διοίκηση.
Περιβαλλοντική Επίπτωση	Κάθε μεταβολή στο περιβάλλον, είτε αρνητική είτε θετική η οποία προκύπτει ως αποτέλεσμα, εν όλο ή εν μέρει, από τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες περιβαλλοντικές πτυχές ενός οργανισμού.
Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	Το μέρος του συνολικού συστήματος διαχείρισης ενός οργανισμού, το οποίο χρησιμοποιείται και περιλαμβάνει οργανωτική δομή, δραστηριότητες σχεδιασμού, ευθύνες, πρακτικές, διαδικασίες, διεργασίες και μέσα για την ανάπτυξη και εφαρμογή, επίτευξη, ανασκόπηση και διατήρηση της περιβαλλοντικής πολιτικής του και τη διαχείριση των περιβαλλοντικών του πτυχών.
Περιβαλλοντικός Αντικειμενικός Σκοπός	Ο συνολικός περιβαλλοντικός στόχος, που προκύπτει από σε συμφωνία με την περιβαλλοντική πολιτική, τον οποίο ο ίδιος ο οργανισμός θέτει προς επίτευξη, και ο οποίος ποσοτικοποιείται όπου είναι πρακτικό εφικτό.
Περιβαλλοντικός Στόχος	Λεπτομερής απαίτηση επίδοσης, ποσοτικοποιημένη όπου είναι πρακτικά εφικτό, για τον οργανισμό ή τμήματα αυτού, η οποία προκύπτει από τους περιβαλλοντικούς αντικειμενικούς σκοπούς και η οποία χρειάζεται να καθορισθεί και να ικανοποιηθεί προκειμένου να επιτευχθούν οι παραπάνω αντικειμενικοί σκοποί.
Περιβαλλοντική Επίδοση	Μετρήσιμα αποτελέσματα της διαχείρισης του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, τα οποία σχετίζονται με τον έλεγχο των περιβαλλοντικών πτυχών ενός οργανισμού, με βάση την περιβαλλοντική πολιτική, τους αντικειμενικούς σκοπούς και στόχους
Συνεχής Βελτίωση	Επαναλαμβανόμενη διεργασία προαγωγής του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης για την επίτευξη βελτιώσεων στη συνολική περιβαλλοντική επίδοση, σε συμφωνία με την περιβαλλοντική πολιτική του οργανισμού.
Πρόληψη της Ρύπανσης	Χρήση διεργασιών, πρακτικών, τεχνικών, υλικών, ή προϊόντων, υπηρεσιών ή ενεργειών για την αποφυγή, μείωση ή έλεγχο ή ρύπανση και η οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνει ανακύκλωση, επεξεργασία, αλλαγές διεργασιών, μηχανισμούς ελέγχου, επεξεργασία μέσω και υποκατάσταση υλικών (μεμονωμένα ή σε συνδυασμό) της δημιουργίας, εκπομπής ή εκροής κάθε τύπου ρύπου ή αποβλήτου, προκειμένου να μειωθούν οι αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις.

Πίνακας 4: Τροποποιημένοι όροι και το νέο κείμενο όπως αυτό προστέθηκε [3]

2.5.4 Αλλαγές στις απαιτήσεις του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Άρθρο	Τύπος	Απαιτήσεις
4.1	Γενικές Απαιτήσεις	<ul style="list-style-type: none"> Περιλαμβάνει απαίτηση για τη συνεχή βελτίωση του ΣΠΔ Απαιτεί καθορισμένο και τεκμηριωμένο πεδίο εφαρμογής του ΣΠΔ
4.2	Περιβαλλοντική Πολιτική	<ul style="list-style-type: none"> Πρέπει να καθορισθεί εντός του πεδίου εφαρμογής του ΣΠΔ

		<ul style="list-style-type: none"> • Πρέπει να γνωστοποιείται όχι μόνο σε όλα τα πρόσωπα που εργάζονται στον οργανισμό (δηλαδή στο προσωπικό του οργανισμού) αλλά και σε όσους εργάζονται για λογαριασμό του
4.3.1	Περιβαλλοντικές Πτυχές	<ul style="list-style-type: none"> • Πρέπει να εντοπιστούν εντός του καθορισμένου πεδίου εφαρμογής του ΣΠΔ • Διαχωρίζονται σαφώς σε εκείνες που οργανισμός μπορεί να ελέγξει και σε εκείνες που μπορεί να επηρεάσει • Κατά τον εντοπισμό τους λαμβάνονται υπόψη προγραμματισμένα ή νέα έργα, δραστηριότητες, προϊόντα και υπηρεσίες • Εισάγεται σαφώς η έννοια των σημαντικών περιβαλλοντικών πτυχών • Οι σημαντικές περιβαλλοντικές πτυχές πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την καθιέρωση, εφαρμογή και διατήρηση του ΣΠΔ
4.3.2	Νομικές και άλλες απαιτήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Ο οργανισμός πρέπει πλέον να καθορίζει ΠΩΣ οι νομικές και άλλες απαιτήσεις έχουν εφαρμογή στις περιβαλλοντικές του πτυχές • Οι απαιτήσεις αυτές πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την καθιέρωση, εφαρμογή και διατήρηση του ΣΠΔ
4.3.3	Περιβαλλοντικοί σκοποί, Στόχοι και Προγράμματα(τα)	<ul style="list-style-type: none"> • Ενοποίηση των απαιτήσεων 4.3.3 «Αντικειμενικοί σκοποί και στόχοι» και 4.3.4 «Πρόγραμμα(τα) Περιβαλλοντικής Διαχείρισης» του ISO 14001:1996 σε μία απαίτηση. • Οι περιβαλλοντικοί σκοποί και στόχοι πρέπει να είναι μετρήσιμοι, όπου είναι δυνατόν • Πρέπει να βρίσκονται σε συμφωνία με την περιβαλλοντική πολιτική, συμπεριλαμβανομένης όχι μόνο της δέσμευσης για πρόληψη της ρύπανσης αλλά και της δέσμευσης για συμμόρφωση με τις νομικές και άλλες απαιτήσεις και για συνεχή βελτίωση.
4.4.1	Πόροι, ρόλοι, υπευθυνότητες και αρμοδιότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Η διοίκηση πρέπει πλέον να διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των απαραίτητων πόρων αντί να παρέχει τους απαραίτητους πόρους • Στη λίστα των απαραίτητων πόρων συμπεριλήφθηκε και η οργανωτική υποδομή • Στην αναφορά του εκπροσώπου της διοίκησης προς την ανώτατη διοίκηση θα περιλαμβάνονται και προτάσεις βελτίωσης του ΣΠΔ
4.4.2	Ικανότητα, εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση	<ul style="list-style-type: none"> • Η απαίτηση επεκτείνεται από τους εργαζόμενους του οργανισμού και σε όσους εργάζονται για λογαριασμό του (π.χ. το προσωπικό των υπεργολάβων που εργάζονται στους χώρους δραστηριοτήτων του οργανισμού) και των οποίων η εργασία μπορεί να επιφέρει σημαντική περιβαλλοντική επίπτωση • Ο οργανισμός πρέπει να τηρεί αρχεία σχετικά με την μόρφωση, εκπαίδευση και εμπειρία όλων των προαναφερόμενων
4.4.3	Επικοινωνία	<ul style="list-style-type: none"> • Στην περίπτωση που ο οργανισμός αποφασίσει να επικοινωνήσει προς τα έξω τις σημαντικές περιβαλλοντικές του πτυχές, θα πρέπει να καθιερώσει και εφαρμόσει μέθοδο (-ους) για αυτή την επικοινωνία
4.4.4	Τεκμηρίωση	<p>Δεν έχει αλλάξει στην ουσία της, αλλά αναδιατυπώθηκε έτσι ώστε να είναι σε μεγαλύτερη συμφωνία με το ISO 9001:2000. Απαιτεί η τεκμηρίωση να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την περιβαλλοντική πολιτική, τους περιβαλλοντικούς σκοπούς και στόχους • Την περιγραφή του πεδίου εφαρμογής του ΣΠΔ • Την περιγραφή των κύριων στοιχείων του ΣΠΔ, την αλληλεπίδραση τους και παραπομπή σε σχετικά έγγραφα • Τα έγγραφα, περιλαμβανομένων των αρχείων, που απαιτούνται από το ISO 14001:2004 • Τα έγγραφα, περιλαμβανομένων των αρχείων, που καθορίζονται από τον Οργανισμό ως αναγκαία για τις διεργασίες που σχετίζονται με τις περιβαλλοντικές πτυχές του
4.4.5	Έλεγχος Εγγράφων	<ul style="list-style-type: none"> • Αναδιατυπώθηκε έτσι ώστε να είναι σε μεγαλύτερη συμφωνία με το ISO 9001:2000. • Διευκρινίστηκε ότι τα αρχεία είναι έγγραφα ειδικού τύπου που απαιτούν έλεγχο • Απαιτείται η διαχείριση (αναγνώριση, ελεγχόμενη διανομή) των εγγράφων εξωτερικής προέλευσης (π.χ. MSDS, άδειες) που καθορίζονται αναγκαία για το ΣΠΔ
4.4.6	Έλεγχος Λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Δεν υπάρχουν σημαντικές αλλαγές σε αυτή την απαίτηση. • Γίνεται αναφορά σε διαδικασίες που σχετίζονται με τις εντοπισμένες και όχι πλέον τις εντοπίσιμες περιβαλλοντικές πτυχές των εμπορευμάτων και υπηρεσιών που χρησιμοποιεί ο οργανισμός
4.4.7	Ετοιμότητα και αναπόκριση σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης	<ul style="list-style-type: none"> • Δεν υπάρχουν σημαντικές αλλαγές σε αυτή την απαίτηση • Διευκρινίζεται ότι σε περιπτώσεις πραγματικών καταστάσεων έκτακτης ανάγκης ή ατυχημάτων, ο οργανισμός πρέπει να ανταποκρίνεται και να προλαμβάνει ή να περιορίζει τις σχετικές αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις.

4.5.1	Παρακολούθηση και μέτρηση	<ul style="list-style-type: none"> • Δεν περιλαμβάνεται κάποια ουσιαστική επιπρόσθετη απαίτηση • Σε ότι αφορά στον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό παρακολούθησης και μέτρησης, αυτός μπορεί να είναι διακριβωμένος ή να επαληθεύεται η εγκυρότητα των αποτελεσμάτων του.
4.5.2	Αξιολόγηση της συμμόρφωσης	<ul style="list-style-type: none"> • Στην προηγούμενη έκδοση του προτύπου αποτελούσε παράγραφο της απαίτησης 4.5.1. • Πέρα από την αξιολόγηση της συμμόρφωσης με την περιβαλλοντική νομοθεσία, προστέθηκε η αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τις άλλες απαιτήσεις που έχει ενυπογράφως αποδεχτεί ο οργανισμός • Διευκρινίζεται ότι απαιτείται η τήρηση αρχείων των αποτελεσμάτων αυτών των περιοδικών αξιολογήσεων
4.5.3	Μη συμμορφώσεις, διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες	<ul style="list-style-type: none"> • Αναδιατυπώθηκε έτσι ώστε να είναι σε μεγαλύτερη συμφωνία με το ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000. Γίνεται σαφέστερη η διαφορά μεταξύ διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών • Γίνεται σαφής αναφορά στην ανασκόπηση της αποτελεσματικότητας των λαμβανομένων διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.
4.5.4	Έλεγχος Αρχείων	<ul style="list-style-type: none"> • Απλοποιήθηκε και αναδιατυπώθηκε έτσι ώστε να είναι σε μεγαλύτερη συμφωνία με το ΕΛΟΤ EN 1509001:2000. • Αναφέρεται ότι μέσω των αρχείων, ο οργανισμός αποδεικνύει τα «επιτευχθέντα» αποτελέσματα και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του ΣΠΔ και του προτύπου.
4.5.5	Εσωτερική Επιθεώρηση	<ul style="list-style-type: none"> • Γίνεται σαφής αναφορά στη διατήρηση αρχείων σχετικών με τον προγραμματισμό, τη διενέργεια και τα αποτελέσματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων. • Προστίθεται η απαίτηση για διασφάλιση της αντικειμενικότητας και αμεροληψίας της επιθεώρησης τόσο μέσω της επιλογής των επιθεωρητών όσο και κατά τη διεξαγωγή της επιθεώρησης.
4.6	Ανασκόπηση από τη Διοίκηση	<ul style="list-style-type: none"> • Αναδιατυπώθηκε έτσι ώστε να είναι σε μεγαλύτερη συμφωνία με το ISO 9001:2000. Ο στόχος της απαίτησης είναι ο ίδιος αλλά εξηγείται λεπτομερέστερα το πώς η ανασκόπηση από τη διοίκηση θα επιτύχει τη συνεχιζόμενη καταλληλότητα, επάρκεια και αποτελεσματικότητα του ΣΠΔ • Αναφέρονται συγκεκριμένα εισερχόμενα στην ανασκόπηση: α) τα αποτελέσματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων και των αξιολογήσεων της συμμόρφωσης, β) η επικοινωνία με εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, γ) η περιβαλλοντική επίδοση του οργανισμού, δ) ο βαθμός επίτευξης των περιβαλλοντικών σκοπών και στόχων, ε) η κατάσταση των διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών, στ) οι επακόλουθες ενέργειες προηγούμενων ανασκοπήσεων, ζ) οι αλλαγές συνθηκών και οι εξελίξεις στις σχετικές νομικές και άλλες απαιτήσεις, η) προτάσεις βελτίωσης. • Τα αποτελέσματα της ανασκόπησης από τη διοίκηση περιλαμβάνουν αποφάσεις και ενέργειες σχετικές με ενδεχόμενες αλλαγές: α) στην περιβαλλοντική πολιτική, β) στους περιβαλλοντικούς σκοπούς και στόχους, γ) σε άλλα στοιχεία του ΣΠΔ, πάντα υπό το πρίσμα της συνεχούς βελτίωσης.

Πίνακας 5: Αλλαγές στις απαιτήσεις του ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004 [3]

3. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η κατασκευή τεχνικών έργων συχνά συνοδεύεται από προβλήματα όπως αστοχίες κακοτεχνίες και καθυστερήσεις τα οποία επηρεάζουν αρνητικά την ποιότητα των έργων. Τα προβλήματα αυτά έχουν ως αποτέλεσμα τη δυσαρέσκεια του πελάτη και τον περιορισμό των κερδών της εταιρείας. Η ταυτόχρονη κάλυψη των απαιτήσεων ποιότητας και περιβάλλοντος και η αποφυγή προβλημάτων μπορεί να επιτευχθεί με την ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος[4].

3.1 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΠΔ

Η πιστοποίηση τεχνικών εταιρειών κατά ISO 14001 δεν είναι τόσο ευρέως διαδομένη στην Ελλάδα. Όμως με το πέρασμα του χρόνου και με την ολοένα και μεγαλύτερη αύξηση του ανταγωνισμού, τη μείωση η των τεχνικών έργων, και κυρίως των διαθέσιμων κεφαλαίων, ιδίως μετά την ολοκλήρωση των Ολυμπιακών έργων, οι κατασκευαστικές εταιρείες αναζητούν τρόπους και μεθόδους ώστε να καταστούν πιο ανταγωνιστικές και να μειώσουν το λειτουργικό κόστος τους αλλά και να βελτιώσουν την εικόνας τους στην κοινωνία. Αυτό γίνεται με την ανάπτυξη συστημάτων ποιότητας καθώς και ΣΠΔ. Έτσι οι τεχνικές εταιρείες αποκτούν σημαντικά πλεονεκτήματα καθώς:

- Η πιστοποίηση τους σε συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης και ποιότητας τους δίνει τη δυνατότητα να διευρύνουν το πεδίο δραστηριότητάς τους τόσο στην Ευρωπαϊκή Ένωση [4], όσο και στην Κύπρο και στη Μέση Ανατολή. Σημειώνουμε την Κύπρο και τη Μέση Ανατολή γιατί σε αυτές τις χώρες η Πιστοποίηση κατά ISO 14001 αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή σε δημόσιους ανοιχτούς διαγωνισμούς
- Οι πελάτες έχουν περισσότερη εμπιστοσύνη στα προϊόντα για τα οποία υπάρχει περιβαλλοντική διασφάλιση, καθώς αναγνωρίζουν εκ των προτέρων ότι προκαλούνται μικρότερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις από τις δραστηριότητες της εταιρείας κατά τη φάση κατασκευής και λειτουργίας
- Οι πελάτες επίσης είναι διασφαλισμένοι ότι ο ανάδοχος θα είναι σε θέση να εφαρμόσει ευκολότερα και αποτελεσματικότερα τους Περιβαλλοντικούς Όρους που ο ίδιος έχει θέσει μειώνοντας τις τυχόν περιβαλλοντικές ανησυχίες του τοπικού πληθυσμού.

3.2 ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΠΔ

Παρά τα πλεονεκτήματα τα οποία είναι αρκετά και σημαντικά τα ΣΠΔ έχουν και ορισμένα μειονεκτήματα:

- Η εφαρμογή τους από μια εταιρεία η οποία δε λειτουργούσε με βάση κάποιο σύστημα ή προσέγγιση ποιότητας συνεπάγεται αυτόματα αύξηση της γραφειοκρατίας [4]. Ιδιαίτερα για τις μικρές επιχειρήσεις αυτό μπορεί να αποδειχθεί μια πολύ δύσκολη και χρονοβόρα εργασία καθώς αυξανόμενες απαιτήσεις της εταιρείας δεν σημαίνουν και ανάλογη αύξηση του αριθμού των εργαζομένων
- Απαιτείται εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού στις νέες διαδικασίες και απαιτήσεις του ΣΠΔ, μια διεργασία ιδιαίτερα δύσκολη καθώς αυτό τις περισσότερες φορές δεν έχει καμία προηγούμενη γνώση και πληροφόρηση σχετικά με το περιβάλλον
- Η εφαρμογή τους προϋποθέτει επίσης πρόσθετη εργασία από το σύνολο του προσωπικού που εργάζεται στην εταιρεία. Μετά την ολοκλήρωση του συστήματος όμως ο φόρτος εργασίας μειώνεται σε μεγάλο βαθμό

- Το κόστος της πιστοποίησης είναι σημαντικό και υπολογίσιμο, ιδιαίτερα για επιχειρήσεις με μικρό κύκλο εργασιών

Τα παραπάνω μειονεκτήματα αφορούν την εφαρμογή των προτύπων ανεξάρτητα από το μέγεθος και το είδος της επιχείρησης.

Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των τεχνικών έργων και του τρόπου κατασκευής τους που διαφοροποιούν εντελώς τις τεχνικές εταιρείες από άλλες δραστηριότητες (βιομηχανικές μονάδες, εταιρείες παροχής υπηρεσιών) είναι [4]:

1. Μοναδικότητα: Κάθε τεχνικό έργο είναι ξεχωριστό, δηλαδή διαφορετικό στο σχεδιασμό, το είδος και τον τρόπο κατασκευής του. Δεν υπάρχει ένα καλούπι παραγωγής ούτε ομοιομορφία στα τεχνικά έργα που κατασκευάζει μια εταιρεία και αυτό καθιστά κάθε τεχνικό έργο μοναδικό.
2. Κόστος: το κόστος κατασκευής ενός έργου είναι υψηλό, όπως επίσης και το κόστος συντήρησης ή ανακατασκευής λόγω κακοτεχνιών.
3. Τρόπος κατασκευής: Διαφέρει ανάλογα με το είδος του έργου (λιμενικό, οδοποιίας κτιριακό, υποδομής) και τους εθνικούς ή διεθνείς κανονισμούς (αντισεισμικός κανονισμός, προστασία περιβάλλοντος, κανονισμός σκυροδέματος κτλ).
4. Κανόνες ασφαλείας: Οι κίνδυνοι για το προσωπικό που εμπλέκεται στην κατασκευή τεχνικών έργων είναι μεγάλοι. Επιπλέον κάθε αστοχία μπορεί να έχει δυσμενείς επιπτώσεις στην ασφάλεια του προσωπικού, το περιβάλλον και των χρηστών του έργου.
5. Χρόνος: Ο χρόνος που απαιτείται για την ολοκλήρωση ενός τεχνικού έργου είναι αρκετά μεγάλος σε σχέση με το χρόνο παραγωγής άλλων προϊόντων τα οποία τις περισσότερες φορές παράγονται μαζικά.
6. Χρόνος ζωής: Ο χρόνος ζωής ενός τεχνικού έργου είναι συνήθως μεγάλος και καλύπτει διάστημα μερικών δεκαετιών.
7. Απόρριψη προϊόντος: Απόρριψη ή επιστροφή του προϊόντος δεν είναι εφικτή εφόσον η κατασκευή έχει ολοκληρωθεί. Επίσης, οι αποφάσεις για απόρριψη κάποιων τμημάτων ή μερών του έργου πρέπει να ληφθούν πριν την τοποθέτηση ή την ανέγερση άλλων μερών.
8. Εμπλεκόμενοι φορείς: Οι φορείς που εμπλέκονται στην κατασκευή ενός τεχνικού έργου είναι πολλοί και αυτό δυσχεραίνει τη συνεργασία, την κατανομή ευθυνών και τον καθαρισμό των αρμοδιοτήτων, σε αντίθεση με τη βιομηχανία.
9. Δομή του Συστήματος Περιβάλλοντος: Στις κατασκευαστικές εταιρείες η δομή του συστήματος περιβάλλοντος αλλάζει ανάλογα με τον τρόπο κατασκευής του, ενώ στη βιομηχανία παραμένει σχετικά αμετάβλητη.
10. Προσωπικό: Το προσωπικό των κατασκευαστικών εταιρειών ανανεώνεται ή αλλάζει πιο συχνά σε σχέση με τις βιομηχανικές μονάδες

Τα παραπάνω ιδιαίτερα χαρακτηριστικά επηρεάζουν την εφαρμογή του ΣΠΔ. Το πρότυπο δεν προβλέπει καμία εξαίρεση και καμία διαφοροποίηση στις απαιτήσεις εφαρμογής του. Το πρότυπο είναι γενικό και αναφέρεται σε όλες τις επιχειρήσεις παραγωγής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών. Αυτή ακριβώς είναι και η αδυναμία που παρουσιάζει και αφορά την εφαρμογή του από τις τεχνικές εταιρείες. Θα έπρεπε να υπάρχει διαφοροποίηση ανάλογα με το είδος επιχείρησης ή συμπληρωματικά στοιχεία που να αφορούν τις κατασκευαστικές εταιρείες ή και άλλες επιχειρήσεις με παρόμοιες ιδιαιτερότητες. Εφόσον κάτι τέτοιο δεν υφίσταται, η εφαρμογή του ΣΠΔ από

τις κατασκευαστικές εταιρίες γίνεται ακόμα πιο δύσκολη. Αυτό συμβαίνει κυρίως επειδή επηρεάζεται η δομή του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ανάλογα με το τεχνικό έργο που κατασκευάζει η εταιρεία. Για παράδειγμα, μια κατασκευαστική εταιρεία με την κατασκευή διαφόρων έργων όπως λιμενικά, υδραυλικά, οδοποιίας κτιριακά, ενεργειακά κτλ πρέπει να πιστοποιεί τα εργοτάξια της κάθε φορά που αναλαμβάνει νέο έργο. Κι ενώ η διαδικασία πιστοποίησης παραμένει η ίδια, το περιεχόμενο του ΣΠΔ αλλάζει. Απαιτείται δηλαδή η αλλαγή του περιεχομένου του εγχειριδίου περιβάλλοντος, των διαδικασιών, των οδηγιών εργασίας και των περισσότερων εντύπων. Αυτό οφείλεται στο ότι τα έργα είναι διαφορετικά στο είδος και τον τρόπο κατασκευής τους.

3.3 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η περιβαλλοντική προστασία και η διασφάλιση της ποιότητας είναι από τις πιο ουσιαστικές απαιτήσεις κατασκευής των τεχνικών έργων. Η περιβαλλοντική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια των τεχνικών έργων επηρεάζεται σημαντικά από προβλήματα όπως αστοχίες, κακοτεχνίες και καθυστερήσεις. Τα προβλήματα αυτά έχουν ως αποτέλεσμα τη δυσαρέσκεια του πελάτη και τον περιορισμό των κερδών των επιχειρήσεων. Η ταυτόχρονη κάλυψη των απαιτήσεων Περιβαλλοντικής προστασίας τόσο της Εταιρείας όσο και του Πελάτη και η αποφυγή προβλημάτων μπορεί να επιτευχθεί μόνο με την ανάπτυξη ενός ΣΠΔ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε έργου (tailor made). Ένα ΣΠΔ εξασφαλίζει ότι κατά την κατασκευή ενός τεχνικού έργου διασφαλίζεται ότι:

- Οι εσωτερικές λειτουργίες είναι αποτελεσματικές και εκτελούνται κατάλληλα
- Οι εξωτερικοί σύμβουλοι, οι εργολάβοι, οι υπεργολάβοι επιλέγονται σωστά και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΣΠΔ
- Υλοποιείται η περιβαλλοντική πολιτική της Εταιρείας και οι δεσμεύσεις της ως προς το περιβάλλον και το κοινωνικό σύνολο
- Η τεχνική εταιρεία συμμορφώνεται πλήρως με την κείμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία καθώς και με τους περιβαλλοντικούς όρους που ο πελάτης ή η πολιτεία θέτει
- Υπάρχει συνεχής μέτρηση της περιβαλλοντικής απόδοσης της Εταιρείας
- Υπάρχει σαφής ορισμός των αρμοδιοτήτων, ευθυνών και υποχρεώσεων ξεχωριστά για κάθε έργο
- Τηρούνται όλα τα απαραίτητα αρχεία και όλα τα έντυπα συμπληρώνονται σχετικά με την μέτρηση της απόδοσης της εταιρείας
- Αναγνωρίζονται οι περιβαλλοντικές πτυχές της εταιρείας και καθορίζονται οι αντικειμενικοί σκοποί και στόχοι για το εκάστοτε έργο
- Υπάρχουν κατάλληλες διαδικασίες για όλες τις έκτακτες καταστάσεις
- Όλοι οι εμπλεκόμενοι στο έργο έχουν λάβει την κατάλληλη περιβαλλοντική εκπαίδευση και έχουν εκπαιδευτεί στην τήρηση των διαδικασιών

3.4 ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ OHSAS 18001:1999, ISO 14001:1996 ΚΑΙ ISO 9001:2000

Άρθρο	ISO 14001:1996	Άρθρο	OHSAS 18001:1999	Άρθρο	ISO 9001:2000
-	Εισαγωγή	-	-	0. 0.1 0.2 0.3 0.4	Εισαγωγή Γενικά Προσέγγιση Διεργασίας Σχέση με το ISO 9004 Συμβατότητα με άλλα Συστήματα Διαχείρισης
1	Αντικείμενο	1	Αντικείμενο	1 1.1 1.2	Αντικείμενο Γενικά Εφαρμογή
2	Τυποποιητικές Παραπομπές	2	Reference publications	2	Τυποποιητικές Παραπομπές
3	Ορισμοί	3	Ορισμοί και όροι	3	Ορισμοί
4	Απαιτήσεις ΣΠΔ	4	Απαιτήσεις Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας	4	Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
4.1	Γενικές απαιτήσεις	4.1	Γενικές απαιτήσεις	4.1 5.5 5.5.1	Γενικές απαιτήσεις Ευθύνη, Δομή και επικοινωνία Υπευθυνότητα και Εξουσία
4.2	Περιβαλλοντική πολιτική	4.2	Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας	5.1 5.3 8.5	Δέσμευση της Διοίκησης Πολιτική Ποιότητας Βελτίωση
4.3	Σχεδιασμός	4.3	Σχεδιασμός	5.4	Σχεδιασμός
4.3.1	Περιβαλλοντικές πτυχές	4.3.1	Σχεδιασμός για αναγνώριση κινδύνων, αξιολόγηση κινδύνου και έλεγχος κινδύνου	5.2 7.2.1 7.2.2	Εστιάζοντας στον πελάτη Προσδιορισμός των απαιτήσεων σχετιζόμενων με το προϊόν Ανασκόπηση των απαιτήσεων σχετιζόμενων με το προϊόν
4.3.2	Νομοθετικές και άλλες υποχρεώσεις	4.3.2	Νομοθετικές και άλλες υποχρεώσεις	5.2 7.2.1	Εστιάζοντας στον πελάτη Προσδιορισμός των απαιτήσεων σχετιζόμενων με το προϊόν
4.3.3	Αντικειμενικοί σκοποί και Στόχοι	4.3.3	Αντικειμενικοί σκοποί	5.4.1	Αντικειμενικοί σκοποί ποιότητας
4.3.4	Προγράμματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	4.3.4	Προγράμματα Υγιεινής και Ασφάλειας	5.4.2 8.5.1	Σχεδιασμός Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας Συνεχής Βελτίωση
4.4	Εφαρμογή και λειτουργία	4.4	Εφαρμογή και λειτουργία	7 7.1	Πραγματοποίηση προϊόντος Σχεδιασμός Πραγματοποίησης προϊόντος
4.4.1	Δομή και υπευθυνότητα	4.4.1	Δομή και υπευθυνότητα	5 5.1 5.5.1 5.5.2 6 6.1 6.2	Υπευθυνότητα της Διοίκησης Δέσμευση της Διοίκησης Υπευθυνότητα και εξουσία Εκπρόσωπος της Διοίκησης Διαχείριση πόρων Διασφάλιση πόρων Ανθρώπινοι πόροι

Άρθρο	ISO 14001:1996	Άρθρο	OHSAS 18001:1999	Άρθρο	ISO 9001:2000
				6.2.1 6.3 6.4	Γενικά Υποδομές Περιβάλλον εργασίας
4.4.2	Εκπαίδευση, ευαισθητοποίηση και ικανότητα	4.4.2	Εκπαίδευση, ευαισθητοποίηση και ικανότητα	6.2.2	Ικανότητα ευαισθητοποίηση και Εκπαίδευση
4.4.3	Επικοινωνία	4.4.3	Σύμβουλοι και επικοινωνία	5.5.3 7.2.3	Εσωτερική επικοινωνία Επικοινωνία με πελάτες
4.4.4	Τεκμηρίωση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	4.4.4	Έγγραφα	4.2 4.2.1 4.2.2	Απαιτήσεις Εγγράφων Γενικά Εγχειρίδιο Ποιότητας
4.4.5	Έλεγχος εγγράφων	4.4.5	Έλεγχος εγγράφων και δεδομένων	4.2.3	Διαχείριση εγγράφων
4.4.6	Επιχειρησιακός έλεγχος	4.4.6	Επιχειρησιακός έλεγχος	7 7.1 7.2 7.2.1 7.2.2 7.3 7.3.1 7.3.2 7.3.3 7.3.4 7.3.5 7.3.6 7.3.7 7.4 7.4.1 7.4.2 7.4.3 7.5 7.5.1 7.5.2 7.5.3 7.5.4	Πραγματοποίηση προϊόντος Σχεδιασμός Πραγματοποίησης προϊόντος Διεργασίες σχετικά με τους πελάτες Καθορισμός των απαιτήσεων σχετιζόμενων με το προϊόν Ανασκόπηση των απαιτήσεων σχετιζόμενων με το προϊόν Σχεδιασμός και ανάπτυξη Εισροές σχεδιασμού και ανάπτυξης Εκροές σχεδιασμού και ανάπτυξης Ανασκόπηση εκροών σχεδιασμού και ανάπτυξης Επαλήθευση σχεδιασμού και ανάπτυξης Επαλήθευση σχεδιασμού και ανάπτυξης Έλεγχος σχεδιασμού και ανάπτυξη αλλαγών Αγορές Διαδικασία αγορών Πληροφορίες αγορών Επαλήθευση αγορασμένου προϊόντος Παροχή προϊόντος και υπηρεσίας Έλεγχος Παροχής προϊόντος και υπηρεσίας Επικύρωση διεργασιών για το προϊόν και την υπηρεσία Αναγνώριση και ιχνηλασιμότητα Περιουσία πελατών Διατήρηση προϊόντος
4.4.7	Ετοιμότητα και ανταπόκριση σε επείγοντα περιστατικά	4.4.7	Ετοιμότητα και ανταπόκριση σε επείγοντα περιστατικά	8.3	Έλεγχος μη συμμορφούμενου προϊόντος
4.5	Έλεγχοι και διορθωτικές ενέργειες	4.5	Έλεγχοι και διορθωτικές ενέργειες	8	Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση
4.5.1	Παρακολούθηση και	4.5.1	Μέτρηση απόδοσης	7.6	Έλεγχος παρακολούθησης και συσκευές μέτρησης

Άρθρο	ISO 14001:1996	Άρθρο	OHSAS 18001:1999	Άρθρο	ISO 9001:2000
	μέτρηση		και παρακολούθηση	8.1 8.2 8.2.1 8.2.3 8.2.4 8.4	Γενικά Παρακολούθηση και μέτρηση Ικανοποίηση πελάτη Διαδικασίες παρακολούθησης και μέτρησης Παρακολούθηση και μέτρηση προϊόντος Ανάλυση δεδομένων
4.5.2	Μη συμμόρφωση και διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες	4.5.2	Ατυχήματα, Συμβάντα, Μη συμμόρφωση και διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες	8.3 8.5.2 8.5.3	Έλεγχος μη συμμορφούμενου προϊόντος Διορθωτική ενέργεια Προληπτική ενέργεια
4.5.3	Αρχεία	4.5.3	Αρχεία και διαχείριση Αρχείων	4.2.4	Έλεγχος εγγράφων
4.5.4	Επιθεώρηση ΣΠΔ	4.5.4	Επιθεώρηση	8.2.2	Εσωτερική Επιθεώρηση
4.6	Ανασκόπηση από τη Διοίκηση	4.6	Ανασκόπηση από τη Διοίκηση	5.6 5.6.1 5.6.2 5.6.3	Ανασκόπηση από τη Διοίκηση Γενικά Εισροές Ανασκόπησης Εκροές Ανασκόπησης
Παράρτημα Β	Αντιστοιχία με το ISO 9001	Παράρτηματα Α and Β	Αντιστοιχία με το ISO 14001 και ISO 9001	Παράρτημα Α	Αντιστοιχία με το ISO 14001
Παράρτημα C	Βιβλιογραφία	-	Βιβλιογραφία	-	Βιβλιογραφία
Παράρτημα Α	Οδηγός για τη χρήση των προδιαγραφών	-		-	-

Πίνακας 6: Αντιστοιχία των τριών Συστημάτων: OHSAS 18001:1999, ISO 14001:1996 και ISO 9001:2000 [5].

**Β' ΜΕΡΟΣ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΤΑ ISO 14001:2004 ΣΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ -
Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

1.1 ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ Β' ΜΕΡΟΥΣ

Στόχος του Β Μέρους της Διπλωματικής εργασίας είναι να αναπτυχθεί η τεκμηρίωση του ΣΠΔ και κατά το δυνατόν όλες οι Διαδικασίες καθώς και όλα τα αναγκαία Έντυπα του ΣΠΔ έτσι ώστε η Εταιρεία να είναι σε θέση να αρχίσει την άμεση εφαρμογή του ΣΠΔ στα εργοτάξια και τις εγκαταστάσεις.

Η ανάπτυξη των διαδικασιών και των εντύπων όμως είναι μια συνεχής διαδικασία η οποία δεν σταματά στα πλαίσια μια διπλωματικής εργασίας. Για αυτό το λόγο, η πιλοτική εφαρμογή του ΣΠΔ σε επιλεγμένα εργοτάξια, είναι αυτή στην οποία θα αποφασιστεί η τελική μορφή του Συστήματος και των περιεχομένων του, θα εντοπιστούν οι αδυναμίες και οι ελλείψεις και θα δημιουργηθούν νέες διαδικασίες οι οποίες θα δίνουν λύση και τα εργαλεία για την αντιμετώπιση κάθε δυνατής πτυχής των δραστηριοτήτων της εταιρείας.

Κινούμενοι προς αυτόν το στόχο, θα πρέπει να σημειώσουμε ότι το Σύστημα για να μπορεί να επιτελεί το ρόλο του θα πρέπει να ανανεώνεται συνεχώς, να απλοποιείται και όχι να γίνεται δυσανάγνωστο και δύσχρηστο, να καλύπτει όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της Εταιρείας και να ανταποκρίνεται άμεσα στις νέες προκλήσεις που καλείται να αντιμετωπίσει η Εταιρεία δημιουργώντας συνεχώς νέες διαδικασίες, έντυπα και οδηγίες εργασίας.

Η τεκμηρίωση του ΣΠΔ έχει σαν τελικό σκοπό την πιστοποίηση της Εταιρείας κατά ISO 14001:2004 σε όλες τις Εγκαταστάσεις και τα Εργοτάξια της και για όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της.

1.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η τεκμηρίωση που αναπτύσσεται παρακάτω είναι για μια υποθετική μεγάλη Ελληνική Κατασκευαστική Εταιρεία, 7ης Τάξεως σύμφωνα με τον διαχωρισμό του ΥΠΕΧΩΔΕ για τις Ελληνικές Κατασκευαστικές Εταιρείες. Η Εταιρεία ονομάζεται «ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ ΑΤΕ» και όπως δηλώνεται και από το όνομα της Εταιρείας, η εταιρεία έχει οικοδομικό προσανατολισμό και ικανότητα κατασκευής οποιουδήποτε τεχνικού έργου, είτε πρόκειται για οικοδομικό έργο, οδοποιία, υδραυλικό, λιμενικό έργο, μεταλλικές κατασκευές, έργα υποδομής, υδροηλεκτρικά έργα, φράγματα και κυρίως έργα προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος τα οποία αποτελούν και την εξειδίκευση της Εταιρείας.

Για την ανάπτυξη του ΣΠΔ κατά ISO 14001:2004 απαιτείται η σταθερή προσήλωση της Εταιρείας στο υπό ανάπτυξη ΣΠΔ, την παροχή πόρων, τόσο οικονομικών όσο και ανθρώπινου δυναμικού για την Ανάπτυξη, Πιλοτική και Τελική Εφαρμογή του Συστήματος. Το σημαντικότερο στοιχείο όμως του Συστήματος αποτελεί τη δέσμευση της Διοίκησης για συνεχή προσπάθεια βελτίωσης της απόδοσης του Συστήματος.

Μεγάλης σημασίας είναι το γεγονός η εταιρεία να είναι ήδη πιστοποιημένη με Σύστημα ISO 9001:2001. , Η ενασχόληση των εργαζομένων της Εταιρείας με ένα Σύστημα Ποιότητας έχει ήδη συνεισφέρει στην απόκτηση εμπειρίας, τεχνογνωσίας και οικειότητας με τα Συστήματα. Εξάλλου, το υπάρχον Σύστημα θα αποτελέσει και τη βάση πάνω στην οποία θα αναπτυχθεί ένα νέο Σύστημα Διαχείρισης όπως είναι το ΣΠΔ, επιτρέποντας στο σύμβουλο, είτε εσωτερικό είτε εξωτερικό, να ενσωματώσει το ΣΠΔ πιο γρήγορα και πιο αποτελεσματικά, καθώς δεν θα χρειάζεται να δημιουργήσει το Εγχειρίδιο και όλες τις Διαδικασίες, τα Έντυπα και τις Οδηγίες Εργασίας από την αρχή.

Οι περιοχές δραστηριοποίησης της Εταιρείας εκτός βέβαια από την Ελλάδα, αποτελούν χώρες της Ευρώπης της Μέσης Ανατολής καθώς και οι Αραβικές Χώρες.

Η Εταιρεία απασχολεί υψηλού επιπέδου και καταρτισμένο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό όλων των κλάδων και όλων των ειδικοτήτων που αποτελείται κατά βάση από Έλληνες Τεχνικούς και Επιστήμονες, αναλόγως της φύσης του έργου και των απαιτήσεων του Φορέα Υλοποίησής του.

Αναλυτικότερα θα μπορούσαμε να αναφέρουμε ότι η εταιρεία απασχολεί τουλάχιστον 300 Μηχανικούς, κυρίως Πολιτικούς και Ηλεκτρολόγους-Μηχανολόγους Μηχανικούς καθώς και Μηχανικούς διαφόρων άλλων ειδικοτήτων όπως Χημικούς και Μεταλλειολόγους. Υπάρχουν γύρω στους 400 εργοδηγούς για έργα παντός φύσεως καθώς και έμπειρο εργατοτεχνικό προσωπικό για την υλοποίηση των έργων.

Αναλόγως της περιοχής και χώρας υλοποίησης του έργου και των διαφόρων ειδικών αναγκών που μπορούν να ανακύψουν, η εταιρεία στελεχώνεται τόσο από Μηχανικούς από τη χώρα δραστηριοποίησης όσο και από εξειδικευμένους μηχανικούς, όπως Project Planners, Quantity Surveyors και Μηχανικούς Περιβάλλοντος.

Εκτός του ανθρωπίνου δυναμικού, η Εταιρεία διαθέτει και μια μεγάλη γκάμα Μηχανημάτων Έργων, όπως προωθητές γαιών, εκσκαφείς, φορτωτές, γερανούς, μπετονιέρες, αντλίες σκυροδέματος, μηχανήματα συμπύκνωσης, ασφαλτόστρωσης, φορτηγά μεσαίας και μεγάλης χωρητικότητας (Dumper) καθώς ειδικές κατασκευαστικές διατάξεις όπως μηχανήματα ταυτόχρονης διάνοιξης και σκυροδέτησής τούνελ, μονάδες σκυροδέτησης, παραγωγής ασφαλτομιγμάτων κ.α. Σε κάθε περίπτωση και όπου υπάρχει αυξημένη ανάγκη, η Εταιρεία είναι σε θέση να καλύπτει τις κατασκευαστικές της ανάγκες σε μηχανήματα έργου και προσωπικό, από τοπικό προσωπικό και εργολάβους, ενισχύοντας έτσι και την τοπική οικονομία.

Η Εταιρεία είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο και διοικείται από τον Ιδρυτή, Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλό της, ο οποίος κατέχει και την πλειοψηφία των μετοχών της. Στο μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας συμμετέχουν επίσης μέλη του ΔκΣ της Εταιρείας καθώς και διάφοροι άλλοι μέτοχοι, είτε ιδιώτες είτε Εταιρείες Επενδύσεων.

Ο κύκλος εργασιών της εταιρείας ξεπερνά τα 5 δις, ενώ το ανεκτέλεστο για το έτος 2007 φτάνει στο ποσό των 420 εκ. €. Το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί το μοχλό ανάπτυξης της Εταιρείας, το οποίο με την επιτυχή υλοποίηση σημαντικών έργων έχει κατορθώσει της ανάπτυξής της. Σημαντικό μερίδιο στην τελική επιτυχία της Εταιρείας επίσης κατέχουν οι στρατηγικές κινήσεις της όπως ο συνεχής εκσυγχρονισμός της, η εφαρμογή νέων μεθόδων και νέων τεχνικών καθώς και οι εξαγορές άλλων μικρότερων εξειδικευμένων τεχνικών εταιρειών μικρότερης τάξης.

1.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Το Εγχειρίδιο του Συστήματος αποτελεί μια συνοπτική αναφορά των μερών του συστήματος τα οποία θα πρέπει να αναπτυχθούν σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2004, προκειμένου αυτό να αναπτυχθεί και να εφαρμοστεί απρόσκοπτα.

Στο Εγχειρίδιο αναφέρονται επίσης όλες οι εσωτερικές αλλαγές που θα πρέπει να γίνουν, όπως π.χ. αλλαγές στο Οργανόγραμμα και στις εσωτερικές διαδικασίες ποιότητας, ο προσδιορισμός εσωτερικού ή εξωτερικού συμβούλου για την ανάπτυξή του, ο ορισμός στελεχών για την ανάπτυξη ή εφαρμογή του καθώς και την παρακολούθηση της εφαρμογής του. Εξάλλου αναφέρεται η δέσμευση της Διοίκησης για την παροχή κάθε δυνατής υποστήριξης σε ανθρώπινο δυναμικό και πόρους προκειμένου να υλοποιηθεί εντός του προσδιορισμένου χρονικού πλαισίου η πιστοποίηση της Εταιρείας κατά ISO 14001:2004. Στο εγχειρίδιο υπάρχει η Πολιτική Περιβάλλοντος της Εταιρείας στην οποία η Εταιρεία δεσμεύεται για την τήρηση και ανάπτυξη του ΣΠΔ, η οποία αποτελεί το πρώτο βήμα της Εταιρείας για την Πιστοποίηση της και σηματοδοτεί την έναρξη της ανάπτυξης και εφαρμογής του ΣΠΔ.

Αναλυτικότερα τα μέρη του ΣΠΔ που αναπτύσσονται, δηλαδή το Εγχειρίδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, οι Διαδικασίες και τα Έντυπα είναι τα παρακάτω:

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΣΠΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ	ΑΡ. ΑΝΑΘ.	ΗΜ. ΑΝΑΘ.
1	EMS-MAN-001	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	0	03/11//2007

Πίνακας 7: Εγχειρίδιο ΣΠΔ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΑΡ. ΑΝΑΘ.	ΗΜ. ΑΝΑΘ.
1	EMS-PRO-001	ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΟΔΗΓΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ	0	03/11//2007
2	EMS-PRO-002	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	0	03/11//2007
3	EMS-PRO-003	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	0	03/11//2007
4	EMS-PRO-004	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	0	03/11//2007
5	EMS-PRO-005	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ	0	03/11//2007
6	EMS-PRO-006	ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	0	03/11//2007
7	EMS-PRO-007	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	0	03/11//2007
8	EMS-PRO-008	ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	0	03/11//2007
9	EMS-PRO-009	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	0	03/11//2007
10	EMS-PRO-010	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ	0	03/11//2007
11	EMS-PRO-011	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	0	03/11//2007
12	EMS-PRO-012	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	0	03/11//2007
13	EMS-PRO-013	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	0	03/11//2007
14	EMS-PRO-014	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	0	03/11//2007
15	EMS-PRO-015	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	0	03/11//2007
16	EMS-PRO-016	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0	03/11//2007
17	EMS-PRO-017	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	0	03/11//2007
18	EMS-PRO-018	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0	03/11//2007
19	EMS-PRO-019	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	0	03/11//2007

Πίνακας 8: Κατάλογος Διαδικασιών ΣΠΔ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΑΡ. ΑΝΑΘ.	ΗΜ. ΑΝΑΘ.
1	EMS-FOR-04-01	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	0	03/11//2007
2	EMS-FOR-04-01	ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	0	03/11//2007
3	EMS-FOR-06-01	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ	0	03/11//2007
4	EMS-FOR-06-02	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ	0	03/11//2007

5	EMS-FOR-07-01	ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0	03/11//2007
6	EMS-FOR-08-01	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0	03/11//2007
7	EMS-FOR-08-02	ΕΝΤΥΠΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	0	03/11//2007
8	EMS-FOR-08-03	ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ ΝΕΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	0	03/11//2007
9	EMS-FOR-08-04	ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΙΟΝ ΚΑΙ ΑΜΕΣΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΑΝΑ ΠΡΟΪΟΝ	0	03/11//2007
10	EMS-FOR-09-01	ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ	0	03/11//2007
11	EMS-FOR- 09-02	ΛΙΣΤΑ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	0	03/11//2007
12	EMS-FOR- 09-03	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	0	03/11//2007
13	EMS-FOR-10-01	ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ	0	03/11//2007
14	EMS-FOR-10-02	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	0	03/11//2007
15	EMS-FOR-11-01	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	0	03/11//2007
16	EMS-FOR-12-01	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	0	03/11//2007
17	EMS-FOR-13-01	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	0	03/11//2007
18	EMS-FOR-13-02	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΟΡΩΝ	0	03/11//2007
19	EMS-FOR-14-01	ΕΝΤΥΠΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	0	03/11//2007
20	EMS-FOR014-02	ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	0	03/11//2007
21	EMS-FOR-14-03	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ/ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	0	03/11//2007
22	EMS-FOR-15-01	ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	0	03/11//2007
23	EMS-FOR-16-01-	ΛΙΣΤΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (AUDIT CHECKLIST)	0	03/11//2007
24	EMS-FOR-16-02	ΑΙΤΗΜΑ ΛΗΨΗΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	0	03/11//2007
25	EMS-FOR-16-03	ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (AUDIT CHECKLIST)	0	03/11//2007
26	EMS-FOR-16-04	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	0	03/11//2007
27	EMS-FOR-16-05	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ	0	03/11//2007
28	EMS-FOR-17-01	ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (CAR)	0	03/11//2007
29	EMS-FOR-18-01	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ	0	03/11//2007
30	EMS-FOR-19-01	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	0	03/11//2007

Πίνακας 9: Κατάλογος Εντύπων

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	22	120		

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		23	120	

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε. είναι μια κατασκευαστική εταιρεία η οποία αναλαμβάνει τη σύνταξη μελετών, την κατασκευή και υλοποίηση κάθε τεχνικού έργου, εντός και εκτός συνόρων, και ειδικεύεται στην κατασκευή έργων αποκατάστασης περιβάλλοντος και αναβάθμισης του περιβάλλοντος. Η ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε. αναγνωρίζει την ευθύνη της απέναντι στο περιβάλλον, τους πολίτες και τις επόμενες γενεές. Γι αυτό αυτοβούλως λαμβάνει την απόφαση να αναπτύξει και να εφαρμόσει ένα Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης το οποίο θα είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες της και στο εύρος των δραστηριοτήτων της το οποίο καλύπτει την μελέτη, κατασκευή και επίβλεψη, συγκοινωνιακών έργων, έργα οδοποιίας, λιμενικά έργα, ενεργειακά έργα, κατασκευή μεγάλων κτιριακών έργων και έργων προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος όπως: ΧΥΤΑ, βιολογικοί καθαρισμοί, αποκατάσταση ΧΑΔΑ, αποκατάσταση ρυπασμένων και μολυσμένων εδαφών κ.α.

1.1 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το Εγχειρίδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης περιγράφει το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της Εταιρείας, έχει εφαρμογή σε όλες τις δραστηριότητες της Εταιρείας, και περιλαμβάνει:

- Όλα τα εργοτάξια της Εταιρείας
- Κεντρικές εγκαταστάσεις της Εταιρείας
- Συνεργεία
- Αποθήκες της Εταιρείας
- Κάθε χώρο της Εταιρείας όπου πραγματοποιείται οποιαδήποτε κατασκευή και κάθε είδους εργασία

1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Σκοπός του «Εγχειριδίου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης» είναι να περιγράψει τη νέα διοικητική δομή της Εταιρείας ώστε να είναι ικανή να αναπτύξει και να εφαρμόσει ένα Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, καθορίζοντας τον ρόλο κάθε εργαζόμενου στην εταιρεία καθώς και να περιγράψει τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις καθενός εμπλεκόμενου με βάση το πρότυπο ISO 14001:2004. Επίσης περιλαμβάνει την Περιβαλλοντική Πολιτική της Εταιρείας και γίνεται αναφορά στις Διαδικασίες που θα πρέπει να αναπτυχθούν λόγω των δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

1.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΠΔ

Το ΣΠΔ της ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗΣ έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 14001:2004 και:

- Καθορίζει την Περιβαλλοντική Πολιτική της Εταιρείας και περιγράφει τους τρόπους με τους οποίους η Πολιτική αυτή υλοποιείται.
- Περιγράφει τις οργανωτικές δομές της Εταιρείας και του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και τις ευθύνες και αρμοδιότητες των μελών του.
- Αναλύει συνοπτικά τον τρόπο αντιμετώπισης και κάλυψης κάθε μιας των απαιτήσεων που καθορίζονται από το Πρότυπο ISO 14001:2004
- Καταγράφει τις Διαδικασίες που αποτελούν τον κορμό του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και περιγράφει τις αλληλεξαρτήσεις τους.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
Αναθ.		Σελίδα	Από	
0	24	120		

1.4 ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΤΥΠΑ

Η ανάπτυξη του ΣΠΔ πραγματοποιείται σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001:2004. Το ΣΠΔ λαμβάνει υπόψη του:

- Την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία
- Τις απαιτήσεις των συμβάσεων
- Ελληνικά και διεθνή πρότυπα, ISO 14001:2004, ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004
- Τις απαιτήσεις των μελετητών, προμηθευτών
- Τους εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους και τις εγκεκριμένες Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για τα έργα που εκτελεί η εταιρεία

Επειδή τόσο η νομοθεσία όσο και οι άλλες απαιτήσεις που αναφέρονται παραπάνω υπόκεινται σε αναθεωρήσεις, θα υπάρχει στην Εταιρεία πλήρες αρχείο της ελληνικής περιβαλλοντικής νομοθεσίας που θα ενημερώνεται συνεχώς και θα παρακολουθείται η βιβλιογραφία σχετικά με Περιβαλλοντικά Θέματα.

1.5 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η Εταιρεία εφαρμόζει Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000. Το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης θα αναπτυχθεί σε σχέση με το ήδη εφαρμοζόμενο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, προκειμένου τα δύο αυτά Συστήματα να ενοποιηθούν και να εφαρμόζονται ως ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης, περιλαμβάνοντας το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

Η Εταιρεία προτίθεται αμέσως μετά την εγκατάσταση του ΣΠΔ να προχωρήσει και στην ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας κατά OHSAS 18001:1996. Γι αυτό το λόγο, η ανάπτυξη κάθε νέου Συστήματος Διαχείρισης θα γίνεται με γνώμονα την μελλοντική ενοποίηση του στα ήδη υπάρχοντα Συστήματα Διαχείρισης. Όποτε κρίνεται απαραίτητο αυτά θα αναθεωρούνται προκειμένου να περιλαμβάνουν και τις απαιτήσεις των νέων Συστημάτων.

1.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Την ευθύνη εφαρμογής και αναθεώρησης του Συστήματος Ποιότητας στην Εταιρεία έχει αναλάβει η Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας. Για την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΠΔ, η Διεύθυνση μετονομάζεται σε Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος.

Ο Διευθυντής Διασφάλισης Ποιότητας αναλαμβάνει και καθήκοντα Διευθυντή Περιβάλλοντος, ενώ το τμήμα θα στελεχωθεί από νέο εξειδικευμένο προσωπικό, τον Υπεύθυνο Περιβάλλοντος, υπεύθυνο για την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΠΔ στην Εταιρεία.

Στα εργοτάξια της Εταιρείας, ο Επιθεωρητής Ποιότητας αναλαμβάνει και Επιθεωρητής Περιβάλλοντος και η θέση του μετονομάζεται σε Επιθεωρητής Ποιότητας και Περιβάλλοντος.

1.7 ΕΥΘΥΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΠΔ

Την ευθύνη για την ανάπτυξη και έγκριση του ΣΠΔ έχει ο Διευθύνων Σύμβουλος. Ο Διευθύνων Σύμβουλος υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Ποιότητας και Περιβάλλοντος. Για την ανάπτυξη του ΣΠΔ, η Διεύθυνση Ποιότητας και Περιβάλλοντος (ΔΔΠ&Π) θα προσλάβει Εξωτερικό Σύμβουλο.

2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		25	120	

Η ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε. αναγνωρίζει τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις για την προστασία και διατήρηση του περιβάλλοντος τόσο για τις υπάρχουσες όσο και για τις επερχόμενες γενιές. Για αυτό το λόγο εφαρμόζει ΣΠΔ με το οποίο θα προσδιορίζεται και ποσοτικοποιείται ο βαθμός επίδρασης στο περιβάλλον κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, θα λαμβάνονται μέτρα για την ελαχιστοποίηση τους και αποκατάστασής τους ενώ δεσμεύεται για συνεχή βελτίωση των μεθόδων και των δραστηριοτήτων της με σκοπό την ελαχιστοποίηση των επιδράσεων και επιβαρύνσεων από αυτές στο περιβάλλον.

Σκοπός της Περιβαλλοντικής Πολιτικής είναι η συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης της Εταιρείας.

Βασικοί στόχοι της Περιβαλλοντικής Πολιτικής είναι η εκπλήρωση των:

(α) Νομοθετικών υποχρεώσεων της Εταιρείας

(β) Κατά περίπτωση συμβατικών υποχρεώσεων της Εταιρείας

(γ) Πρόληψη της ρύπανσης

(δ) Αποκατάσταση τυχόν ανεπιθύμητων επιδράσεων στο περιβάλλον λόγω των δραστηριοτήτων της Εταιρείας

Η περιβαλλοντική επίδοση προσδιορίζεται, πρωτίστως από:

- Την κείμενη ελληνική νομοθεσία και ευρωπαϊκή νομοθεσία, η οποία καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις και δευτερευόντως από την Περιβαλλοντική Πολιτική της Εταιρείας.
- Την ελληνική και διεθνή πραγματικότητα.
- Την καλή πρακτική στην Ελλάδα, την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον κόσμο.
- Τους διεθνείς κώδικες όπως κατά περίπτωση ισχύουν.

Η Περιβαλλοντική Πολιτική της Εταιρείας αποφασίστηκε και εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελεί τη βάση για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και δεσμεύει όλους όσους απασχολούνται στην Εταιρεία αλλά και όσους απασχολούνται για την Εταιρεία. Παρουσιάζεται κατωτέρω αναλυτικά και υπογράφεται εκ μέρους του ΔΣ από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας.

3. ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η Εταιρεία ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε. εφαρμόζει Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 14001:2004.

Στο πλαίσιο αυτό δεσμεύεται να ελαττώνει συνεχώς τις αρνητικές περιβαλλοντικές της επιπτώσεις, να συμμορφώνεται πλήρως αλλά και να υπερβαίνει την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και όλες τις σχετικές ευρέως αποδεκτές ορθές πρακτικές. Στην προσπάθεια αυτή η διοίκηση της Εταιρείας δεσμεύεται να:

- Προωθεί αποτελεσματικές οικολογικές πρακτικές στη λειτουργία όλων των Διευθύνσεων της Εταιρείας αλλά και των Εργοταξίων.
- Ευαισθητοποιήσει όλους τους εργαζόμενους ανεξαρτήτως της θέσης τους στην ιεραρχία, ώστε να συμβάλλουν ενεργά στην Προστασία του Περιβάλλοντος και στην εφαρμογή του ΣΠΔ.
- Συνεργαστεί με τους τοπικούς φορείς τόσο στην έδρα της όσο και στις περιοχές των εργοταξίων ώστε να μειωθούν οι περιβαλλοντικές επιδράσεις κατά τις δραστηριότητές της, αλλά και να συμβάλλει στη βελτίωση του τοπικού περιβάλλοντος.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
Αναθ.		Σελίδα	Από	
	0	26	120	

- Χρησιμοποιεί αποδοτικά συστήματα διαχείρισης απορριμμάτων και αποβλήτων, σε όλες τις δραστηριότητές της, με κατάλληλο διαχωρισμό στην πηγή και στη συνέχεια την ανακύκλωσή τους, ώστε να συμβάλλει στην εξοικονόμηση φυσικών πόρων.
- Μειώνει τις ειδικές καταναλώσεις ενέργειας, νερού και χαρτιού, καθώς και των μη ανανεώσιμων φυσικών πόρων, στερεά-υγρά καύσιμα, υιοθετώντας κατάλληλες πρακτικές εσωτερικής λειτουργίας και επικοινωνίας.
- Υιοθετήσει οικολογικά κριτήρια στις προμήθειες πρώτων υλών και υπηρεσιών στο μέτρο που είναι πρακτικά εφικτό.
- Ενημερώνει τους Υπεργολάβους της για την εφαρμογή του ΣΠΔ και να απαιτήσει από αυτούς τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ώστε να συμμορφώνονται με αυτό.
- Αποφεύγει τη χρήση βλαβερών ουσιών, προϊόντων και διαδικασιών όπου αυτό είναι εφικτό.
- Συντηρεί και να καθαρίζει τους χώρους της Εταιρείας με τη χρήση προϊόντων και υλικών φιλικών προς το περιβάλλον.
- Λαμβάνει υπόψη τις περιβαλλοντικές πιυχές τουλάχιστον άπαξ ετησίως ή όποτε προκύψει αλλαγή στις δραστηριότητες ή τις διαδικασίες, κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της εταιρείας.
- Εκπαιδεύει συνεχώς το προσωπικό της στο ΣΠΔ και να εκδίδει έντυπες οδηγίες σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας αλλά και προστασίας του περιβάλλοντος με τη χρήση απλών και φιλικών πρακτικών στους χώρους εργασίας.
- Λαμβάνει υπόψη της τις τοπικές συνθήκες που επικρατούν ώστε κατά τις μετακινήσεις των πρώτων υλών, οχημάτων και μηχανημάτων έργου να αποφεύγονται κατά το δυνατόν, τυχόν επιβαρύνσεις στα τοπικά οδικά δίκτυα.
- Συντηρεί τις μηχανές εσωτερικής καύσης για τη θέρμανση, τις συσκευές κλιματισμού αλλά και τα οχήματα και μηχανήματα έργων που διαθέτει όπως ακριβώς ορίζεται από τον κατασκευαστή τους ώστε να μειώνονται οι καταναλώσεις ορυκτών καυσίμων των οποίων η καύση συμβάλλει στο φαινόμενο του θερμοκηπίου.
- Ενθαρρύνει τους τρόπους μεταφοράς των εργαζομένων της με μέσα που ελαχιστοποιούν τις αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις.
- Υποδείξει και να διαμορφώσει ειδικούς χώρους για τους καπνιστές σε όλους τους κοινόχρηστους και εργασιακούς χώρους της Εταιρείας.
- Βελτιώνει διαρκώς τις συνθήκες Υγιεινής και Ασφάλειας τόσο στις Εγκαταστάσεις της όσο και στα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη, για την προστασία της Υγείας των εργαζομένων της αλλά και την αποτροπή ατυχημάτων.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		27	120	

4. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

4.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΤΥΧΕΣ

Για το σύνολο των δραστηριοτήτων που εκτελεί η Εταιρεία τόσο στις εγκαταστάσεις όσο και στα Έργα, αναπτύχθηκε διαδικασία για την αναγνώριση των περιβαλλοντικών πλευρών των δραστηριοτήτων της.

Λόγω του ότι μέχρι σήμερα η Εταιρεία δεν έχει προχωρήσει στην αναγνώριση των περιβαλλοντικών πλευρών της, απαιτείται η διενέργεια Αρχικής Περιβαλλοντικής Ανασκόπησης για το Σύνολο των Δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

Για το σκοπό αυτό και για το σύνολο των δραστηριοτήτων της, η Εταιρεία θα αναγνωρίσει τις περιβαλλοντικές πτυχές και θα προσδιορίσει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις αξιολογούνται σύμφωνα με τη συχνότητα εμφάνισής τους και την επικινδυνότητά τους στο περιβάλλον και τους εργαζόμενους της και καταγράφονται.

Από την αξιολόγηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων καταρτίζεται κατάλογος σημαντικών περιβαλλοντικών πλευρών και επιπτώσεων ο οποίος χρησιμοποιείται για την ανάδειξη των Αντικειμενικών Σκοπών και Στόχων για τους οποίους καταρτίζεται πρόγραμμα υλοποίησής τους.

Ο Διευθυντής Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος (ΔΔΠ&Π) στις εγκαταστάσεις και ο Επιθεωρητής Ποιότητας και Περιβάλλοντος στα έργα αναγνωρίζουν και αξιολογούν τις περιβαλλοντικές πτυχές της εταιρείας, σύμφωνα με τη Διαδικασία Περιβαλλοντικής Αναγνώρισης και Αξιολόγησης Περιβαλλοντικών Πλευρών.

Οι περιβαλλοντικές πτυχές αφορούν στην ελάττωση των φυσικών πόρων και στις περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Για κάθε μία από τις περιβαλλοντικές πτυχές που αναγνωρίζονται ανά δραστηριότητα, ανιχνεύεται και η επίπτωση, που μπορεί να υπάρχει στο περιβάλλον. Οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις, ανάλογα με τις επιπτώσεις που προκαλούν στο περιβάλλον, αναλύονται στους παρακάτω τομείς:

- ενέργεια (αφορά την κατανάλωση και εξάντληση των φυσικών πόρων)
- νερό (αφορά την κατανάλωση και εξάντληση των φυσικών πόρων)
- αέρας (εκπομπή ρύπων στον αέρα)
- έδαφος (μόλυνση εδάφους από απόρριψη ουσιών)
- απόβλητα (στερεά ή υγρά που απορρίπτονται στο περιβάλλον)
- ηχορύπανση (αφορά το θόρυβο που δημιουργείται κατά τις δραστηριότητες της Εταιρείας)

Οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις της Εταιρείας αξιολογούνται από τη ΔΔΠ&Π με συγκεκριμένα κριτήρια που περιγράφονται στην αντίστοιχη Διαδικασία και κατατάσσονται ανάλογα με την σημαντικότητά τους σε:

- Υψηλής
- Μέσης
- Χαμηλής

Σημαντικότητας

Οι περιβαλλοντικές πτυχές και οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα στην εταιρεία καταχωρούνται από τη ΔΔΠ&Π. Επίσης καταχωρούνται όλες εκείνες οι περιβαλλοντικές πτυχές οι οποίες αποτελούν νομοθετική υποχρέωση της εταιρείας. Η όλη διαδικασία συντονίζεται και εποπτεύεται από το Διευθυντή Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		28	120	

Οι περιβαλλοντικές πτυχές αναθεωρούνται ετησίως από τη ΔΔΠ&Π ή όταν διενεργούνται αλλαγές στις διαδικασίες ή τις δραστηριότητες της Εταιρείας.

4.2 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

4.2.1 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε. έχει αναπτύξει και εφαρμόζει περιβαλλοντική διαδικασία για την αναγνώριση, την απόκτηση πρόσβασης και την ενημέρωση για τις νομοθετικές και άλλες υποχρεώσεις οι οποίες έχουν εφαρμογή στην εταιρεία. Επιπλέον πληροφόρηση είναι επίσης διαθέσιμη μέσω ηλεκτρονικών νομικών βάσεων δεδομένων ή νομοθετικών εκδόσεων.

Η ΔΔΠ&Π υποχρεούται να συλλέγει, αναλύει, κωδικοποιεί και κοινοποιεί την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία προς όλους τους ενδιαφερόμενους ή εμπλεκόμενους.

Η εναρμόνιση του ΣΠΔ με τις νέες νομοθετικές απαιτήσεις και η εφαρμογή τους θα γίνεται με τρόπο αποτελεσματικό, μη διαταράσσοντας την υπάρχουσα κατάσταση, αλλά λαμβάνοντας υπόψη το νομοθετικό πλαίσιο.

Η ΔΔΠ&Π ανασκοπεί την Ελληνική και Ευρωπαϊκή περιβαλλοντική νομοθεσία τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, για την εύρεση της πιο πρόσφατης Ελληνικής ή Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας.

4.2.2 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗΣ Α.Τ.Ε

Η Πολιτική Περιβάλλοντος της ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗΣ ΑΤΕ λαμβάνεται υπόψη στο σχεδιασμό του ΣΠΔ, καθώς προσδιορίζει τόσο τους στρατηγικούς στόχους της Εταιρείας, όσο και τις δεσμεύσεις της Διοίκησης.

4.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Η ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε. έχει αναπτύξει και εφαρμόζει διαδικασία για την ανάπτυξη των Περιβαλλοντικών Σκοπών και Στόχων και σε ετήσια βάση κατά τη διάρκεια της Ανασκόπησης του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, ορίζει και αναθεωρεί τους περιβαλλοντικούς Σκοπούς και Στόχους της.

Η ΔΔΠ&Π εξετάζει τους περιβαλλοντικούς σκοπούς και στόχους και αναφέρει στο ΔΣ, στα πλαίσια της ανασκόπησης του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης από το ΔΣ. Επιπλέον κατά την ανασκόπηση συντάσσεται το Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, από τον Υπεύθυνο της ΔΔΠ&Π, εγκρίνεται από το ΔΣ και στη συνέχεια τίθεται σε εφαρμογή.

Οι στόχοι που καθορίζονται σαν άμεσης εφαρμογής ποσοτικοποιούνται από τη ΔΔΠ&Π και καθορίζονται οι δείκτες παρακολούθησής τους.

4.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Για την επίτευξη των περιβαλλοντικών αντικειμενικών Σκοπών και Στόχων συντάσσεται Πρόγραμμα(τα) Περιβαλλοντικής Διαχείρισης από ΔΔΠ&Π.

Η πορεία των προγραμμάτων παρακολουθείται από ΔΔΠ&Π και καταγράφονται τα δεδομένα των αντίστοιχων περιβαλλοντικών δεικτών.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	29	120		

Σε κάθε Περιβαλλοντικό Πρόγραμμα καθορίζεται η παρούσα κατάσταση, ο στόχος, ο χρόνος υλοποίησης, οι αναλαμβανόμενες δράσεις, οι δείκτες παρακολούθησης, ο υπεύθυνος ανάπτυξης και εφαρμογής, οι εμπλεκόμενοι, οι αναγκαίοι πόροι και τα μέσα και τα αναμενόμενα αποτελέσματα και οφέλη.

5. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

5.1 ΔΟΜΗ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Για την υλοποίηση της Περιβαλλοντικής Πολιτικής της εταιρείας και τη λειτουργία του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης έχει δημιουργηθεί η κατάλληλη οργανωτική δομή. Έτσι η μέχρι τώρα Διεύθυνση Διαχείρισης Ποιότητας μετονομάζεται σε Διεύθυνση Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος.

Τα στελέχη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος προκειμένου να ανταπεξέλθουν στα νέα τους καθήκοντα θα εκπαιδευτούν σε θέματα Περιβάλλοντος και στο ΣΠΔ από Εξωτερικούς Συμβούλους ενώ θα στελεχωθεί και από προσωπικό με προηγούμενη εμπειρία σε Θέματα Διαχείρισης Περιβάλλοντος.

Η σαφής ανάθεση ευθυνών και αρμοδιοτήτων είναι ένας από τους πιο καθοριστικούς παράγοντες για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία, όλων των συστημάτων διαχείρισης. Αναλυτικά περιγράφονται στις επιμέρους διαδικασίες, οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες όλων των εμπλεκόμενων στο σύστημα.

Οι βασικές διαχειριστικές ενέργειες που αφορούν στην οργάνωση σύμφωνα με το ΣΠΔ είναι:

- Η διαμόρφωση του οργανογράμματος στην Εταιρεία όσον αφορά στο περιβάλλον, με καθορισμό των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου
- Η εκπαίδευση, ευαισθητοποίηση και επάρκεια, διαβούλευση και επικοινωνία, συσκέψεις και συμβούλοι για την ανάπτυξη του περιβάλλοντος

5.1.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Το οργανόγραμμα της Εταιρείας, όπως έχει διαμορφωθεί και εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και Πρόεδρο της Εταιρείας σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ISO 9001:2000, συμπληρώνεται από τις λειτουργίες/υπηρεσίες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος.

Οι αλλαγές στο οργανόγραμμα σύμφωνα με το ΣΠΔ είναι:

- Σύσταση Διεύθυνσης Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (ΔΔΠ&Π), το οποίο έχει επιτελικό, οργανωτικό, συμβουλευτικό, υποστηρικτικό και ελεγκτικό ρόλο. Η Διεύθυνση θα στελεχωθεί από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Περιβάλλοντος ο οποίος θα αναλάβει την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΠΔ.
- Οργάνωση του Περιβάλλοντος ανά Έργο όπως αναλυτικά παρακάτω:

Ο Επιθεωρητής Ποιότητας και Περιβάλλοντος του Έργου (ΕΠ&Π). Σε κάθε έργο χρέη υπευθύνου Περιβάλλοντος αναλαμβάνει ο Υπεύθυνος Ποιότητας Έργου, αφού εκπαιδευτεί καταλλήλως και ενημερωθεί από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Περιβάλλοντος ή από Εξωτερικό Σύμβουλο στα μέρη του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και σε θέματα Περιβάλλοντος.

Ο Επιθεωρητής Ποιότητας και Περιβάλλοντος έχει συμβουλευτικό ρόλο και αναφέρεται απευθείας στον Υπεύθυνο Έργου ή στον Εργοταξίαρχο. Το νέο οργανόγραμμα της Εταιρείας φαίνεται στο Παράρτημα.

5.1.2 ΕΥΘΥΝΕΣ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		30	120	

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος (Π&ΔΣ) έχει τη συνολική ευθύνη για την ανάπτυξη και έγκριση του ΣΠΔ, υποστηριζόμενος από τη ΔΔΠ&Π. Ο Π&ΔΣ ενημερώνεται εγγράφως κάθε εξάμηνο από κάθε Τμήμα και Διεύθυνση της Εταιρείας αναφορικά με την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΠΔ στο Τμήμα ή τη Διεύθυνσή τους. Στη συνέχεια ο Π&ΔΣ λαμβάνει υπόψη του τις αναφορές και υποδείξεις των Διευθύνσεων και των Τμημάτων και σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π, ενεργεί κατάλληλα για την ικανοποίηση της Πολιτικής Περιβάλλοντος και των στρατηγικών στόχων της Εταιρείας για το Περιβάλλον.

Η ΔΔΠ&Π παρακολουθεί και υποστηρίζει την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΠΔ σε κάθε Διεύθυνση, Τμήμα και Έργο.

Μια φορά το χρόνο συντάσσεται αναφορά από κάθε Διεύθυνση και Τμήμα της Εταιρείας προς τον Π&ΔΣ και κοινοποιείται προς τη ΔΔΠ&Π.

Η ΔΔΠ&Π προχωράει, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα και βάσει των αναφορών τους, σε προτάσεις βελτίωσης του ΣΠΔ προς τον Π&ΔΣ, ο οποίος τις λαμβάνει υπόψη του και αναλαμβάνει ενέργειες με βάση τις παρακάτω υποχρεώσεις του:

Ο Π&ΔΣ έχει την υποχρέωση:

- Να εγκρίνει τη Δήλωση Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Εταιρείας.
- Να εξασφαλίσει ότι στην Εταιρεία εφαρμόζεται ΣΠΔ το οποίο αποσκοπεί στην ικανοποίηση της Πολιτικής Περιβάλλοντος.
- Να διαθέσει όλους τους απαιτούμενους πόρους για την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΠΔ.
- Να αναθέσει αρμοδιότητες και ρόλους σε όλους τους εργαζόμενους της Εταιρείας για την εφαρμογή του ΣΠΔ αλλά και την επίτευξη των καθορισμένων σκοπών και στόχων.

Η Τεχνική Διεύθυνση (ΤΔ) έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Π&ΔΣ να εξασφαλίσει την εφαρμογή του ΣΠΔ σε όλα τα Έργα. Το ΣΠΔ παρακολουθείται, αξιολογείται και αναθεωρείται σε οποιοδήποτε σημείο, όποτε κρίνεται αναποτελεσματικό, ελλιπές ή λανθασμένο, ώστε να ικανοποιούνται αποτελεσματικά η Πολιτική Περιβάλλοντος και οι στρατηγικοί στόχοι για το Περιβάλλον της Εταιρείας.

• Η Τεχνική Διεύθυνση οφείλει να:

- Ενημερώνει σε ετήσια βάση τον Π&ΔΣ για την πρόοδο του ΣΠΔ στα έργα (ανάπτυξη και εφαρμογή)
- Ενημερώνει όταν της ζητηθεί άμεσα τον Π&ΔΣ, για την πρόοδο ή τυχόν αποκλίσεις από τους στόχους και σκοπούς που έχουν τεθεί
- Ελέγχει την πρόοδο και το επίπεδο ανάπτυξης και εφαρμογής του ΣΠΔ στα έργα.
- Συνεργάζεται με τη ΔΔΠ&Π για την αποτελεσματική εφαρμογή και ανάπτυξη του ΣΠΔ.
- Διασφαλίζει, σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π, ότι το προσωπικό που απασχολείται στα έργα είναι εκπαιδευμένο σε θέματα Περιβάλλοντος
- Αξιολογεί τους προμηθευτές και υπεργολάβους, σχετικά με τη συμμόρφωσή τους με το ΣΠΔ και εισηγείται προς τον Π&ΔΣ. Η αξιολόγηση κοινοποιείται στη ΔΔΠ&Π.
- Συμμετέχει στις συσκέψεις για το περιβάλλον και στην ανασκόπηση του ΣΠΔ

- **Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και οι Υπεύθυνοι των Τμημάτων** της εταιρείας οφείλουν να:

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		31	120	

- Ελέγχουν την πρόοδο και εφαρμογή του ΣΠΔ στις Διευθύνσεις και τα Τμήματά τους
- Ενημερώνουν όταν τους ζητηθεί άμεσα τον Π&ΔΣ, για την πρόοδο ή τυχόν αποκλίσεις από το επιθυμητό επίπεδο εφαρμογής του ΣΠΔ στις Διευθύνσεις και τα Τμήματά τους
- Συμμετέχουν στην κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης των Εργαζομένων και συμβάλλουν στην εφαρμογή του.
- Αξιολογούν τους προμηθευτές και υπεργολάβους, σχετικά με τη συμμόρφωσή τους με το ΣΠΔ στις Διευθύνσεις και τα Τμήματά τους και εισηγούνται στον Π&ΔΣ. Η αξιολόγηση κοινοποιείται στη ΔΔΠ&Π.
- Ενημερώνουν τη ΔΔΠ&Π σε περιπτώσεις αλλαγών στον τρόπο με τον οποίο ασκούνται οι δραστηριότητες στα Τμήματα και τις Διευθύνσεις τους, ώστε να αναγνωρίζονται οι νέες Περιβαλλοντικές Πτυχές και Επιπτώσεις
- Συμμετέχουν στις συσκέψεις για το περιβάλλον και στην ανασκόπηση του ΣΠΔ

• **Η Διεύθυνση Προμηθειών και Εξοπλισμού οφείλει να:**

- Λαμβάνει συνεχή μέριμνα ώστε ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα μέσα για τον έλεγχο και την επαλήθευσή τους, να είναι κατάλληλα, πιστοποιημένα και διακριβωμένα.
- Ελέγχει τις ημερομηνίες λήξης των πιστοποιητικών των μηχανημάτων και να προγραμματίζει τη συντήρησή τους ή την πιστοποίησή τους.
- Χρησιμοποιεί προϊόντα και πρώτες ύλες οι οποίες έχουν τη μικρότερη δυνατή επιβάρυνση στο περιβάλλον σε σχέση με την ποιότητά τους.
- Διενεργεί σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π πρόγραμμα ανακύκλωσης υλικών και εξοπλισμού και να αναφέρει προς τον Π&ΔΣ.
- Διατηρεί το Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) για όλα τα προϊόντα και τις χημικές ουσίες που χρησιμοποιούνται στα έργα και τις εγκαταστάσεις.
- Διατηρεί τα προϊόντα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστή και σε καλή κατάσταση.
- Σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π να επιλέγει τα καταλληλότερα προϊόντα τα οποία είναι φιλικά προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμα.
- Εισηγείται προς τον Π&ΔΣ σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π τρόπους μείωσης των καταναλώσεων και τρόπους εξοικονόμησης ενέργειας.
- Παρέχει τους απαιτούμενους κάδους και δεξαμενές για τη συλλογή και ανακύκλωση των προϊόντων.
- Είναι σε επικοινωνία με τους υπεργολάβους ανακύκλωσης για τη συλλογή και μεταφορά των ανακυκλωμένων προϊόντων.

• **Το Τμήμα Συμβάσεων της Εμπορικής Διεύθυνσης οφείλει να:**

- Ενσωματώνει στα συμφωνητικά τις συμβατικές υποχρεώσεις σε θέματα Προστασίας του Περιβάλλοντος και εφαρμογής του ΣΠΔ από αυτούς σύμφωνα με τις επισημάνσεις της ΔΔΠ&Π.
- Αξιολογεί τους υπεργολάβους σε θέματα περιβάλλοντος και συμμόρφωσης με το ΣΠΔ.

• **Η ΔΔΠ&Π οργανώνει, συντονίζει, παρακολουθεί ελέγχει και υποστηρίζει την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΠΔ στην Εταιρεία.**

- Ελέγχει και αξιολογεί την εφαρμογή του ΣΠΔ στην εταιρεία και αναφέρει στον ΔΣ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		32	120	

Υποστηρίζει τον ΔΣ σε κάθε περιβαλλοντικό θέμα της Εταιρείας

- Εκδίδει εξαμηνιαία και ετήσια αναφορά των δραστηριοτήτων του προς τον Π&ΔΣ αξιολογώντας την εφαρμογή του ΣΠΔ στην Εταιρεία
- Ενημερώνει άμεσα τον Π&ΔΣ για κάθε σημαντικό περιβαλλοντικό συμβάν και προτείνει άμεσες λύσεις όπου απαιτούνται
- Προτείνει προς τον ΔΣ τροποποιήσεις της Πολιτικής και των στρατηγικών στόχων, όταν οι ήδη καθορισμένοι, δεν ικανοποιούν τις νέες συνθήκες, όπως αυτές διαμορφώνονται από τις σύγχρονες απαιτήσεις για το περιβάλλον των δραστηριοτήτων της Εταιρείας (νέα νομοθεσία, νέες τεχνολογίες, νέοι πελάτες, νέες δραστηριότητες).
- Διενεργεί την αναγνώριση των Περιβαλλοντικών Πλευρών της Εταιρείας και τις αξιολογεί.
- Θέτει τους περιβαλλοντικούς σκοπούς και στόχους και να καταρτίζει πρόγραμμα υλοποίησής τους.

Υποστηρίζει την τήρηση του ΣΠΔ στην Εταιρεία εκτελώντας τις παρακάτω ενέργειες:

- Τηρεί συγκεντρωτικά στοιχεία και πληροφορίες για τα υγρά και στερεά απόβλητα και όπου υπάρχει δυνατότητα και για τις αέριες εκπομπές
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραγόμενων αποβλήτων και παρακολουθεί τα ποσοστά ανακύκλωσής τους.
- Διατηρεί αρχείο όλων των καταναλώσεων, σε ηλεκτρικό ρεύμα και νερό καθώς και σε ορυκτά καύσιμα.
- Καθορίζει τις κατάλληλες μεθόδους διαχείρισης των αποβλήτων στην Εταιρεία
- Τηρεί τα περιβαλλοντικά αρχεία συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα.
- Εισηγείται τροποποιήσεις του ΣΠΔ στον Π&ΔΣ και αναλαμβάνει την εφαρμογή τους, μετά από τη σχετική έγκριση.
- Πραγματοποιεί εισηγήσεις και υποστηρίζει τον Π&ΔΣ για κάθε περιβαλλοντικό ζήτημα
- Αξιολογεί και εισηγείται προς το Π&ΔΣ σχετικά με το επίπεδο συμμόρφωσης των εργολάβων και προμηθευτών σχετικά με τη συμμόρφωσή τους προς το ΣΠΔ
- Συντονίζει το πρόγραμμα περιβαλλοντικής διαχείρισης στην Εταιρεία και ελέγχει την πορεία υλοποίησής του
- Εξασφαλίζει ότι το ΣΠΔ είναι επικαιροποιημένο και έχει διανεμηθεί όπου προβλέπεται
- Συνεργάζεται αποτελεσματικά με την Τεχνική Διεύθυνση για την αποτελεσματική εφαρμογή του ΣΠΔ στις δραστηριότητες της Εταιρείας στα Τεχνικά Έργα.
- Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Εταιρείας για την παρακολούθηση της εφαρμογής και ανάπτυξης του ΣΠΔ.
- Αξιολογεί τις αναφορές της Διεύθυνσης Προμηθειών και Εξοπλισμού και εισηγείται προς τον Π&ΔΣ.
- Καλεί και συντονίζει τις συσκέψεις για το περιβάλλον, κρατά πρακτικά σε αυτές και παρακολουθεί την υλοποίηση των ενεργειών που έχουν αποφασισθεί.
- Αξιολογεί και υλοποιεί προτάσεις που αφορούν την αναθεώρηση και αναβάθμιση του υπάρχοντος ΣΠΔ
- Εξασφαλίζει ότι τίθενται συχνά μετρήσιμοι στόχοι για τη βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης της εταιρείας και παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίησή τους.
- Εξασφαλίζει τη συλλογή και διανομή της νομοθεσίας για το περιβάλλον
- Αναπτύσσει και διατηρεί βάσεις δεδομένων για το περιβάλλον
- Παρακολουθεί και ενημερώνει συνεχώς τη βιβλιογραφία για το περιβάλλον

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		33	120	

-Θέτει τους Περιβαλλοντικούς Στόχους, λαμβάνοντας υπόψη τους Περιβαλλοντικούς Σκοπούς και την υφιστάμενη κατάσταση.

-Παρακολουθεί τους Περιβαλλοντικούς Δείκτες και ανάλογα αποφασίζει αν χρειάζονται αλλαγές στα προγράμματα ή στους στόχους.

-Αναπτύσσει τη θεματολογία και πραγματοποιεί εκπαιδεύσεις για το περιβάλλον

-Τηρεί αρχείο περιβαλλοντικών συμβάντων, ερευνά τις αιτίες τους και προτείνει μέτρα αποφυγής και αντιμετώπισής τους στο μέλλον

-Διατηρεί τις πρωτότυπες εκδόσεις του ΣΠΔ σε ειδικό έντυπο αρχείο.

-Καταγράφει τις νομοθετικές απαιτήσεις που πρέπει να πληρεί ο κάθε υπεργολάβος.

-Είναι ο εκπρόσωπος της Εταιρείας για τα περιβαλλοντικά θέματα, σε ότι αφορά τη συνεργασία και επικοινωνία της Εταιρείας με τις Κρατικές και Τοπικές Αρχές

-Υποστηρίζει τον Επιθεωρητή Ποιότητας και Περιβάλλοντος στα έργα και Ενημερώνει τη Διεύθυνση - Προμηθειών και Εξοπλισμού για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν και τις προδιαγραφές που πρέπει να πληρούν τα προϊόντα σύμφωνα με τη νομοθεσία.

-Συγκαλεί προγραμματισμένα το Συμβούλιο Περιβάλλοντος για την ετήσια ανασκόπηση και έκτακτα όποτε ανακύψει ανάγκη.

-Διενεργεί προγραμματισμένους Εσωτερικούς Ελέγχους στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Εταιρείας καθώς και στα Έργα και συντάσσει Συγκεντρωτική Έκθεση των Εσωτερικών Ελέγχων προς τον Π&ΔΣ.

Για κάθε έργο, ορίζεται από τον ΥΕ σε συνεννόηση με τη ΔΔΠ&Π και την Τεχνική Διεύθυνση, ο Επιθεωρητής Ποιότητας και Περιβάλλοντος(ΕΠ&Π). Στον ΕΠ&Π εκτός της ευθύνης για τη σύνταξη του Σχεδίου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, ανατίθεται η ευθύνη εφαρμογής του ΣΠΔ στο Έργο.

• **Ο Επιθεωρητής Ποιότητας και Περιβάλλοντος (ΕΠ&Π) στα έργα οφείλει να:**

-Υποστηρίζει τον ΥΕ/Εργοταξίαρχη σε κάθε περιβαλλοντικό θέμα

-Συντάσσει το Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης του έργου

-Υποστηρίζει την τήρηση του ΣΠΔ στα έργα εκτελώντας τις παρακάτω ενέργειες:

- Συντάσσει και υποβάλλει περιβαλλοντικές αναφορές
- Τηρεί συγκεντρωτικά στοιχεία και πληροφορίες για τα υγρά και στερεά απόβλητα και όπου υπάρχει δυνατότητα και για τις αέριες εκπομπές
- Καθορίζει τις κατάλληλες μεθόδους διαχείρισης των αποβλήτων στο Έργο
- Τηρεί τα περιβαλλοντικά αρχεία συμπληρώνοντας τα σχετικά έντυπα.
- Τηρεί το Εγχειρίδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στο Έργο και εποπτεύει, τις διαδικασίες του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

-Ελέγχει και αξιολογεί τους προμηθευτές και υπεργολάβους, σχετικά με τη συμμόρφωσή τους με το Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και εισηγείται προς τον ΥΕ/Εργοταξίαρχη. Η αξιολόγηση κοινοποιείται στη Τεχνική Διεύθυνση και από εκεί προωθείται προς τον Π&ΔΣ και τη ΔΔΠ&Π.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		34	120	

-Συντάσσει μηνιαίες και εξαμηνιαίες αναφορές περιβάλλοντος για το εργοτάξιο, προς τον ΥΕ και τον Εργοταξίαρχη, με κοινοποίηση στην Τεχνική Διεύθυνση (ΤΔ). Η ΤΔ στη συνέχεια εισηγείται προς τη ΔΔΠ&Π και στον Π&ΔΣ όταν υπάρχει ανάγκη.

-Είναι σε συνεχή συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π για όλα τα περιβαλλοντικά θέματα και εκπαιδεύεται από αυτήν.

-Οργανώνει, ελέγχει και αξιολογεί την εκπαίδευση του προσωπικού.

-Διενεργεί την αναγνώριση των Περιβαλλοντικών Πλευρών της Εταιρείας για το Έργο και τις αξιολογεί.

-Εκπαιδεύει τους εργαζομένους σε περιβαλλοντικά θέματα σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π.

-Καλεί συσκέψεις περιβαλλοντικών θεμάτων στο εργοτάξιο και κρατά πρακτικά.

-Τηρεί αρχείο περιβαλλοντικών συμβάντων στο εργοτάξιο και τα αναλύει. Τα συμβάντα κοινοποιούνται προς τη ΤΔ και από εκεί στη ΔΔΠ&Π.

Είναι ο εκπρόσωπος της Εταιρείας για τα περιβαλλοντικά θέματα στο Έργο.

• **Ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)/Εργοταξίαρχης:**

-Διασφαλίζει την τήρηση του Σχεδίου Διαχείρισης Περιβάλλοντος και ενημερώνεται από τον Επιθεωρητή Ποιότητας και Περιβάλλοντος (ΕΠ&Π) για την πρόοδο υλοποίησής του.

-Ελέγχει όλες τις περιβαλλοντικές δραστηριότητες και διαδικασίες

-Είναι αρμόδιος για την τήρηση και εφαρμογή όλων των μέτρων για την Προστασία του Περιβάλλοντος στο Έργο.

▪ **Οι Μηχανικοί Έργου** υποχρεούνται να ελέγχουν και να υποστηρίζουν την εφαρμογή του ΣΠΔ στο Έργο στον τομέα ευθύνης τους, και να συνεργάζονται με τον ΕΠ&Π για τη λήψη προληπτικών και διορθωτικών μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

▪ **Οι Εργοδηγοί** υποχρεούνται να επιβλέπουν και να τηρούν τις οδηγίες για την προστασία του περιβάλλοντος στο Έργο.

• **Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας θα πρέπει να:**

-Παρακολουθούν τα Προγράμματα Ενημέρωσης και Εκπαίδευσης σχετικά με τα περιβαλλοντικά θέματα, την πολιτική της Εταιρείας και τη λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης.

-Συμμετέχουν στα περιβαλλοντικά προγράμματα της εταιρείας

-Ενημερώνουν άμεσα τον προϊστάμενό τους για κάθε περιβαλλοντικό κίνδυνο ή συμβάν που συμβαίνει στον τομέα αρμοδιότητάς τους.

• **Οι Υπεργολάβοι οφείλουν να:**

-Συμμορφώνονται με το ΣΠΔ και την Πολιτική Περιβάλλοντος της Εταιρείας

-Συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του ΕΠ&Π.

-Αποκαθιστούν όλες τις περιβαλλοντικές επιβαρύνσεις που προκαλούνται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους.

-Συμμετέχουν στις συσκέψεις για το περιβάλλον.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		35	120	

-Συλλέγουν, διαχωρίζουν και ανακυκλώνουν τα απόβλητά τους σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΠ&Π και στα σημεία που θα τους υποδειχθούν.

-Εφαρμόζουν τις εργολαβικές τους υποχρεώσεις προς το περιβάλλον και το ΣΠΔ όπως ακριβώς καθορίζονται από τη Διεύθυνση Υποστήριξης Τεχνικών Έργων.

- **Οι Προμηθευτές** οφείλουν να παρέχουν όλα τα στοιχεία τα οποία τους ζητούνται σχετικά με την ασφάλεια διακίνησης, αποθήκευσης, χρήσης, εφαρμογής, συντήρησης και απόρριψης του προϊόντος που προμηθεύουν. Επίσης θα πρέπει να παρέχουν όλα τα στοιχεία σχετικά με τις επιπτώσεις στο περιβάλλον από τη χρήση του προϊόντος, και εφόσον απαιτείται να τα συνοδεύουν κατά την παράδοσή τους, με τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS).

Ειδικότερα για τον εξοπλισμό, οφείλουν να τον προμηθεύουν συνοδευμένο με τα απαραίτητα πιστοποιητικά και οδηγίες ασφαλείας και εφόσον είναι απαραίτητο να προβαίνουν στην επίδειξη χρήσης του.

5.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Η ΔΔΠ&Π καταρτίζει και υλοποιεί το ετήσιο πρόγραμμα εκπαίδευσης καλύπτοντας όλα τα επίπεδα της ιεραρχίας, το οποίο εγκρίνεται από τον Π&ΔΣ. Όταν προκύπτει ανάγκη η ΔΔΠ&Π θα διενεργεί έκτακτη εκπαίδευση στους εργαζομένους.

Για την εκπαίδευση του προσωπικού της Εταιρείας, η ΔΔΠ&Π και η Διεύθυνση Ανθρώπινου Προσωπικού τηρεί αρχείο εκπαίδευσης και αξιολόγησης της εκπαίδευσης και των εκπαιδευόμενων.

5.3 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η ΔΔΠ&Π διασφαλίζει ότι όλες οι απαραίτητες οδηγίες, διαδικασίες και πληροφορίες για το περιβάλλον διανέμονται προς όλους τους ενδιαφερόμενους, προμηθευτές και υπεργολάβους, τηρώντας κατάλογο με τα διαθέσιμα αρχεία για το Περιβάλλον και τους εργαζόμενους στους οποίους πρέπει να διανεμηθούν.

Αρμόδιοι για τη μεταφορά των απαραίτητων πληροφοριών εντός των Διευθύνσεων της Εταιρείας είναι οι Υπεύθυνοι ή οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, οι οποίοι στη συνέχεια ενημερώνουν τους εργαζόμενους της Διεύθυνσής τους.

Το ΣΠΔ, η περιβαλλοντική νομοθεσία και κάθε άλλη περιβαλλοντική πληροφόρηση και ενημέρωση θα διενεργείται μέσω του Εσωτερικού Δικτύου της Εταιρείας. Την ευθύνη λειτουργίας και ενημέρωσης της βάσης δεδομένων για το Περιβάλλον και το ΣΠΔ έχει η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης της Εταιρείας.

5.3.1 ΣΥΣΚΕΨΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Το πρόγραμμα συσκέψεων καταρτίζεται στην αρχή του χρόνου από το ΤΔΑ&Π και εγκρίνεται από το ΔΣ.

Η ΔΔΠ&Π είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή των συσκέψεων στις Εγκαταστάσεις της Εταιρείας, ενώ οι ΕΠ&Π είναι υπεύθυνοι για τη διεξαγωγή των συσκέψεων στα έργα Έργου.

5.3.2 ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Κατά την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΠΔ και του ΣΠΔ στα Έργα (Σχεδίου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης), θα υπάρχει επικοινωνία με τους εργαζόμενους στην Εταιρεία, εξωτερικούς φορείς, Πελάτες, Υπεργολάβους.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	36	120		

Η εξωτερική επικοινωνία, με τους ενδιαφερόμενους εκτός Εταιρείας πραγματοποιείται από τον Διευθυντή της ΔΠ&Π, ενώ για τα Έργα από τον ΥΕ/Εργοταξίαρχη ή από τον ΕΠ&Π μετά από σχετική άδεια του Εργοταξίαρχη.

Κάθε έτος, θα δίνεται ειδικό ερωτηματολόγιο στους εργαζόμενους της Εταιρείας, που θα συμπληρώνεται ανώνυμα, για τη γνώμη τους και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σε θέματα περιβάλλοντος και εφαρμογής του ΣΠΔ.

5.3.3 ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Προβλέπεται ότι σε ειδικά θέματα για το Περιβάλλον, η ΔΔΠ&Π θα μπορεί να απευθύνεται σε Εξωτερικό Σύμβουλο ή προς άλλο φορέα, προκειμένου να αποκομίσει την απαραίτητη τεχνική υποστήριξη που κατά περίπτωση απαιτείται.

5.4 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Η ΔΔΠ&Π είναι υπεύθυνη για την τήρηση, αναθεώρηση και ενημέρωση όλων των αρχείων και πληροφοριών που αφορούν στο Περιβάλλον. Για αυτό το λόγο θα καταρτίσει αναλυτικό πίνακα περιεχομένων με όλα τα έγγραφα για το Περιβάλλον, ο οποίος θα εγκρίνεται από τον Π&ΔΣ και θα κοινοποιείται προς όλες τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και οι Υπεύθυνοι των Τμημάτων είναι υπεύθυνοι για την αναγνώριση, τήρηση και διανομή όλων των αρχείων που τους αφορούν, σύμφωνα με τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης ή του Τμήματος.

Η περιβαλλοντική πληροφόρηση καθώς και το ΣΠΔ θα βρίσκεται σε ηλεκτρονική μορφή στο εσωτερικό δίκτυο της Εταιρείας για τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης σε αυτό. Κάθε φορά που πραγματοποιείται κάποια αναθεώρηση στο ΣΠΔ, οι Διευθύνσεις θα ενημερώνονται εσωτερικά μέσω e-mail και θα τοποθετείται το νέο αρχείο στο σύστημα.

Η ΔΔΠ&Π θα διατηρεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα μέρη του ΣΠΔ που αναθεωρήθηκαν, καθώς και το επικαιροποιημένο ΣΠΔ.

5.5 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η ΔΔΠ&Π θα καταρτίσει κατάλογο ελεγχόμενων εγγράφων και θα τον κοινοποιήσει προς τον Π&ΔΣ. Όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της Εταιρείας ελέγχονται σύμφωνα με την υπάρχουσα διαδικασία.

Αρμόδιος για την τήρηση του Εγχειριδίου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και των Διαδικασιών είναι ο Διευθυντής της ΔΔΠ&Π στην Εταιρεία, ενώ για τα Έργα ο Επιθεωρητής Ποιότητας και Περιβάλλοντος του Έργου.

5.6 ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ΔΔΠ&Π είναι υπεύθυνη για την αναγνώριση των λειτουργιών και των δραστηριοτήτων της Εταιρείας που σχετίζονται με τις σημαντικές περιβαλλοντικές πτυχές.

Κάθε σημαντική πλευρά έχει αναγνωριστεί και καταγραφεί στον κατάλογο σημαντικών Περιβαλλοντικών Πλευρών, στον οποίο περιγράφεται ο τρόπος μείωσης των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		37	120	

Για όσες από τις λειτουργίες ή δραστηριότητες της Εταιρείας απαιτείται, αναπτύσσονται διαδικασίες ή οδηγίες για την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Τα έγγραφα αυτά καθορίζουν τους μηχανισμούς για την εφαρμογή και την τήρηση του ΣΠΔ και διασφαλίζουν ότι αυτό είναι σε συμφωνία με την Περιβαλλοντική Πολιτική της Εταιρείας καθώς και τους σκοπούς και τους στόχους της.

5.7 ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Η Εταιρεία έχει αναγνωρίσει τα πιθανά ατυχήματα, που όταν συμβούν μπορεί να προκαλέσουν σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον και έχει καταγράψει τις διαδικασίες που ακολουθούνται σε αυτήν την περίπτωση, με σκοπό την ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων στο περιβάλλον. Ως εκ τούτου έχει καταγράψει σχέδια δράσης σε περιπτώσεις εκτάκτων καταστάσεων τα οποία κατ' ελάχιστο περιγράφουν:

- τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης
- τους αρμόδιους για αυτές
- τις σχετικές αρχές που πρέπει να ειδοποιηθούν

Το προσωπικό που εμπλέκεται στα παραπάνω σχέδια δράσης έχει εκπαιδευτεί κατάλληλα, ενώ η ΔΔΠ&Π επαληθεύει σε τακτά χρονικά διαστήματα την αποτελεσματικότητα των εν λόγω σχεδίων δράσης.

5.8 ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η ΔΔΠ&Π θα εκδίδει εξαμηνιαία και ετήσια αναφορά των δραστηριοτήτων της προς τον Π&ΔΣ, η οποία θα κοινοποιείται προς τη Τεχνική Διεύθυνση, στην οποία θα αναφέρεται το επίπεδο τήρησης του ΣΠΔ.

Οι Διευθύνσεις της Εταιρείας θα συντάσσουν εξαμηνιαία αναφορά προς τον Π&ΔΣ σχετικά με την ανάπτυξη και εφαρμογή των απαιτήσεων του ΣΠΔ.

Κάθε δίμηνο, οι Εργοταξίαρχες σε συνεργασία με τους ΕΠ&Π μετά την καθορισμένη συνάντηση στο εργοτάξιο, θα συντάσσουν αναφορά για το περιβάλλον του εργοταξίου τους, προς τη Τεχνική Διεύθυνση και τη ΔΔΠ&Π.

Η ΤΔ σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π θα συντάσσει εξαμηνιαία αναφορά για το περιβάλλον στα Έργα, προς τον Π&ΔΣ και συγκεκριμένα πριν από τις συναντήσεις με το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η ΔΔΠ&Π θα εκδίδει ετήσια αναφορά αξιολόγησης και συμμόρφωσης των Υπεργολάβων και Προμηθευτών σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και συμμόρφωσης με το ΣΠΔ προς τον Π&ΔΣ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Υποστήριξης Τεχνικών Έργων.

5.9 ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η Εταιρεία θα αναπτύσσει Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τη σύμβαση και όπου κρίνεται απαραίτητο με βάση το μέγεθος και την πολυπλοκότητα του Έργου.

5.10 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ

Όλες οι σημαντικές πτυχές και επιπτώσεις από τις δραστηριότητες της Εταιρείας θα αναγνωρισθούν και θα καταγραφούν στον κατάλογο σημαντικών Περιβαλλοντικών Πλευρών και Επιπτώσεων. Η αναγνώριση των σημαντικών πλευρών και επιπτώσεων της Εταιρείας θα πραγματοποιηθεί από τη ΔΔΠ&Π για τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		38	120	

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και οι Υπεύθυνοι των Τμημάτων οφείλουν να συμβουλευούνται, να αξιολογούν και να ενημερώνουν τον κατάλογο σημαντικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Για κάθε νέα δραστηριότητα ή αλλαγή στις υπάρχουσες, χρήση νέων μηχανημάτων και υλικών, θα πρέπει να ενημερώνεται η ΔΔΠ&Π για τον έλεγχο ισχύος του καταλόγου και την επικαιροποίησή του εφόσον απαιτείται.

5.11 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ

Κάθε υπεργολάβος θα έχει μητρώο περιβάλλοντος, το οποίο θα συντάσσεται από τη ΔΔΠ&Π και θα κοινοποιείται στην ΤΔ και στο Π&ΔΣ.

Η επιλογή των υπεργολάβων γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία επιλογής Προμηθευτών και Υπεργολάβων του ΣΠΔ.

Σε όλους τους υπεργολάβους θα δίνεται ενημερωτικό τεύχος με τις ελάχιστες προδιαγραφές του ΣΠΔ που θα πρέπει μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα, από την ανάθεση και πριν την έναρξη των εργασιών τους, να έχουν συμμορφωθεί με αυτές.

Κάθε υπεργολάβος ο οποίος χρησιμοποιεί ουσίες επικίνδυνες για το περιβάλλον ή/και την Υ&Α των εργαζόμενων θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο για την αποθήκευση των υλικών και του απαραίτητου εξοπλισμού για την αφαίρεση και την αποκατάσταση κάθε περιβαλλοντικής επίπτωσης η οποία προκαλείται από αυτές τις ουσίες (για παράδειγμα άμμος, προσροφητικούς παράγοντες, προστατευτικά ρούχα, γάντια, περιέκτες, κ.α.) Αυτά τα υλικά θα πρέπει να αποθηκεύονται κοντά στις περιοχές αποθήκευσης και χρήσης των ουσιών.

Ο υπεργολάβος είναι υποχρεωμένος να δέχεται κάθε έλεγχο από τον ΕΠ&Π ή τη ΔΔΠ&Π και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους.

5.12 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η συντήρηση του εξοπλισμού γίνεται από το Τμήμα Συνεργείων και Εξοπλισμών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Εξοπλισμού η οποία είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση, διαχείριση και επιδιόρθωση τυχόν βλαβών στον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί η Εταιρεία καθώς και για τη μεταφορά υλικών και μηχανημάτων από τις Εγκαταστάσεις προς τα Έργα και αντίστροφα.

Το Τμήμα Συνεργείων και Επισκευών έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα για τη διακρίβωση των διάφορων οργάνων που χρησιμοποιούνται στα Έργα της Εταιρείας και που αποτελούν, όπως και τα προηγούμενα, πάγιο εξοπλισμό της Εταιρείας. Και στις δύο περιπτώσεις το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την τήρηση των αρχείων σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες ποιότητας τις οποίες κοινοποιεί στη ΔΔΠ&Π

5.13 ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

5.13.1 ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΙΣ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Για την αντιμετώπιση των μη-συμμορφώσεων του συστήματος και των αποκλίσεων από τους στόχους των προγραμμάτων, ακολουθείται η διαδικασία των Διορθωτικών και Προληπτικών Ενεργειών. Οι μη-συμμορφώσεις και οι αποκλίσεις εντοπίζονται:

-Κατά τους Εσωτερικούς Ελέγχους του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		39	120	

-Από παρατηρήσεις: των Υπευθύνων των Διευθύνσεων ή της ΔΔΠ&Π, των εργαζομένων της Εταιρείας και οποιουδήποτε άλλου μέλος της Εταιρείας.

-Από την επικοινωνία με τρίτα ενδιαφερόμενα μέρη σύμφωνα με τη διαδικασία της εξωτερικής επικοινωνίας - Από την παρακολούθηση των περιβαλλοντικών δεικτών.

-Από ατυχήματα ή έκτακτα περιστατικά, που έχουν σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον.

Σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται προσπάθεια για την ανάλυση των αιτιών, που προκάλεσαν την μη-συμμόρφωση και τη λήψη σχετικών διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών, ώστε να μειωθεί η πιθανότητα επανεμφάνισής τους.

Όλες οι διορθωτικές και οι προληπτικές ενέργειες καταγράφονται στα αντίστοιχα έντυπα της διαδικασίας από τον Υπεύθυνο Περιβάλλοντος της ΔΔΠ&Π. Στα ίδια έντυπα σημειώνονται και οι αντίστοιχες μη-συμμορφώσεις μαζί με τα πιθανά τους αίτια.

Ορίζονται οι χρόνοι υλοποίησης των ενεργειών και οι ημερομηνίες ελέγχου. Τα αποτελέσματα των ενεργειών διαπιστώνονται με την εκτέλεση έκτακτων Εσωτερικών Ελέγχων σύμφωνα με την αντίστοιχη διαδικασία. Ανάλογα με τα ευρήματα αποφασίζεται αν απαιτούνται πρόσθετα μέτρα και επανέλεγχος.

5.14 ΑΡΧΕΙΑ

Τηρούνται με συστηματικό τρόπο αρχεία όλων των απαραίτητων στοιχείων, για: την παρακολούθηση της πορείας των περιβαλλοντικών επιδόσεων και της επιτυχίας των προγραμμάτων, τον καθορισμό και ποσοτικοποίηση των στόχων του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και τη σύνταξη της Περιβαλλοντικής Δήλωσης. Το σύνολο των χρήσιμων δεδομένων αρχειοθετείται στο Εσωτερικό Δίκτυο της Εταιρείας, που επιτρέπει την εύκολη επεξεργασία των στοιχείων και την παραγωγή συγκεντρωτικών ενημερωτικών αναφορών.

Σε όλες τις διαδικασίες του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, περιγράφονται αναλυτικά τα αρχεία που πρέπει να τηρούνται, το είδος των στοιχείων, ο υπεύθυνος συλλογής, ο τρόπος καταχώρησης και η χρονική διάρκεια τήρησης. Για την οργάνωση της συλλογής των δεδομένων χρησιμοποιούνται τυποποιημένα Έντυπα Περιβάλλοντος.

Όλα τα αρχεία τηρούνται επίσης σε ηλεκτρονική μορφή. Τα χειρόγραφα έντυπα χρησιμοποιούνται μόνο ως πρόχειρα. Στο Κεντρικό Πληροφορικό Σύστημα, υπάρχουν κωδικοί που επιτρέπουν την πρόσβαση ή και την μεταβολή ορισμένων δεδομένων μόνο από συγκεκριμένους χρήστες. Παράλληλα δημιουργούνται εφεδρικά ηλεκτρονικά αρχεία (back up), σε εβδομαδιαία τουλάχιστον βάση, ώστε να διασφαλίζεται η διατήρηση των δεδομένων των αρχείων.

5.15 ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ελέγχεται εσωτερικά, σύμφωνα με το Ετήσιο Πρόγραμμα Εσωτερικών Ελέγχων της διαδικασίας. Ο εσωτερικός έλεγχος διεξάγεται μία φορά το εξάμηνο και σε ετήσια βάση γίνεται εξωτερικός έλεγχος από το Φορέα Πιστοποίησης. Πριν τον ετήσιο έλεγχο του Συστήματος μπορεί να γίνεται επιθεώρηση από το Εξωτερικό Σύμβουλο για την προετοιμασία του Συστήματος και τον έλεγχο των διαδικασιών.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		40	120	

Οι αρμόδιοι Εσωτερικοί Ελεγκτές ορίζονται από τη ΔΔΠ&Π, και μπορεί να αποτελούν μέλη της ή από Εξωτερικό Σύμβουλο και εκπαιδεύονται κατάλληλα.

Τα αποτελέσματα των Εσωτερικών Ελέγχων καταγράφονται στις Αναφορές Εσωτερικών Ελέγχων. Στην περίπτωση που εντοπίζονται μη-συμμορφώσεις και αποκλίσεις, ακολουθείται η διαδικασία των Διορθωτικών και Προληπτικών Ενεργειών και ορίζεται κατάλληλη ημερομηνία επανελέγχου.

6. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σε ετήσια βάση τα αποτελέσματα του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ανασκοπούνται από το Συμβούλιο Περιβάλλοντος, σύμφωνα με την Αντίστοιχη Διαδικασία Ανασκόπησης από τη Διοίκηση.

Για τον σκοπό αυτό ο Υπεύθυνος Περιβάλλοντος της ΔΔΠ&Π σε συνεργασία με τον Διευθυντή του συλλέγει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ανασκόπηση και συντάσσει την Ετήσια Συγκεντρωτική Έκθεση, στην οποία παρουσιάζονται τα εξής:

- η συνολική εικόνα του ΣΠΔ
- ο βαθμός εφαρμογής και επιτυχίας κάθε διαδικασίας
- η ανταπόκριση και η ικανότητα κάθε Διεύθυνσης
- ο βαθμός εφαρμογής και επιτυχίας κάθε προγράμματος
- η ανταπόκριση και η κατάρτιση των εργαζομένων της Εταιρείας
- τα προβληματικά σημεία και οι νέες ανάγκες του ΣΠΔ

Η Ετήσια Συγκεντρωτική Έκθεση υποβάλλεται στον Π&ΔΣ, ο οποίος αποφασίζει ποια σημεία του συστήματος χρίζουν βελτίωσης και τροποποιήσεων. Τα πρακτικά της συνεδρίασης κοινοποιούνται στις Διευθύνσεις της Εταιρείας προκειμένου να υποβάλλουν προτάσεις καθώς και τους τρόπους συμμόρφωσης με το ΣΠΔ για τα σημεία της Έκθεσης που τις αφορούν. Οι εισηγήσεις για τυχόν αλλαγές, βελτιώσεις, τροποποιήσεις στο ΣΠΔ μπορούν να αφορούν:

- Αλλαγές στην Περιβαλλοντική Πολιτική, στο Εγχειρίδιο, στις Διαδικασίες
- Τη θέσπιση νέων στόχων και τη σχεδίαση νέων προγραμμάτων
- Τον καθορισμό των απαραίτητων υλικών και ανθρώπινων πόρων

Ο Π&ΔΣ εξετάζει τις εισηγήσεις της ΔΔΠ&Π και αφού τις εγκρίνει ή όχι, την εξουσιοδοτεί για την υλοποίησή τους. Όλες οι τροποποιήσεις του συστήματος και οι νέες δράσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες.

Η Περιβαλλοντική Πολιτική συντάσσεται και δημοσιεύεται, από τον Υπεύθυνο Περιβάλλοντος της ΔΔΠ&Π, αναθεωρείται και επικαιροποιείται κάθε τρία χρόνια, ενώ ενημερώνεται σε ετήσια βάση. Τα δεδομένα της επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε χρόνο, κατά τη διάρκεια της ετήσιας ανασκόπησης του συστήματος.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		41	120	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ [6]

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Η Η ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε. είναι μια κατασκευαστική εταιρεία, με μακροχρόνια εμπειρία σε μεγάλα κατασκευαστικά έργα, εντός και εκτός Ελλάδας, με τη χρήση των καλύτερων δυνατών τεχνολογιών και τεχνολογικών εξελίξεων (State of the Art). Η Εταιρεία αναγνωρίζει τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις για την προστασία και διατήρηση του περιβάλλοντος τόσο για τις υπάρχουσες όσο και για τις επερχόμενες γενιές. Για αυτό το λόγο εφαρμόζει ένα Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

Η Εταιρεία επενδύει συνεχώς στο ανθρώπινο δυναμικό της για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της, με την απασχόληση υψηλού επιπέδου εργατοτεχνικού προσωπικού και επιστημόνων, που περιλαμβάνει τη Μελέτη-Κατασκευή και Επίβλεψη των παρακάτω έργων:

- Οικοδομικά
- Υδραυλικά
- Οδοποιίας
- Λιμενικά
- Μεταλλικών Κατασκευών
- Υδροηλεκτρικά Έργα
- Φράγματα
- Μεγάλα Ενεργειακά Έργα
- Έργα Προστασίας και Αναβάθμισης του Περιβάλλοντος, όπως ΧΥΤΑ, Βιολογικοί Καθαρισμοί κ.α.

Η Εταιρεία δεσμεύεται για τη συνεχή βελτίωση των εφαρμοζόμενων τεχνικών της και τη διαρκή εγρήγορσή της για την αποφυγή της υποβάθμισης του ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ κατά την εκτέλεση του συνόλου των δραστηριοτήτων της.

Η Εταιρεία δηλώνει τη δέσμευσή της για τη συνεχή συμμόρφωση της τόσο με την κείμενη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία, όσο και με τους Διεθνείς Κανονισμούς αλλά και των κατά περίπτωση Απαιτήσεων των Πελατών της.

Η Εταιρεία εφαρμόζει Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για τον διαρκή Εντοπισμό και την Ποσοτικοποίηση των Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων στο σύνολο των δραστηριοτήτων της και λαμβάνει μέτρα για την μείωση αλλά και την κατά δυνατόν εξάλειψή τους.

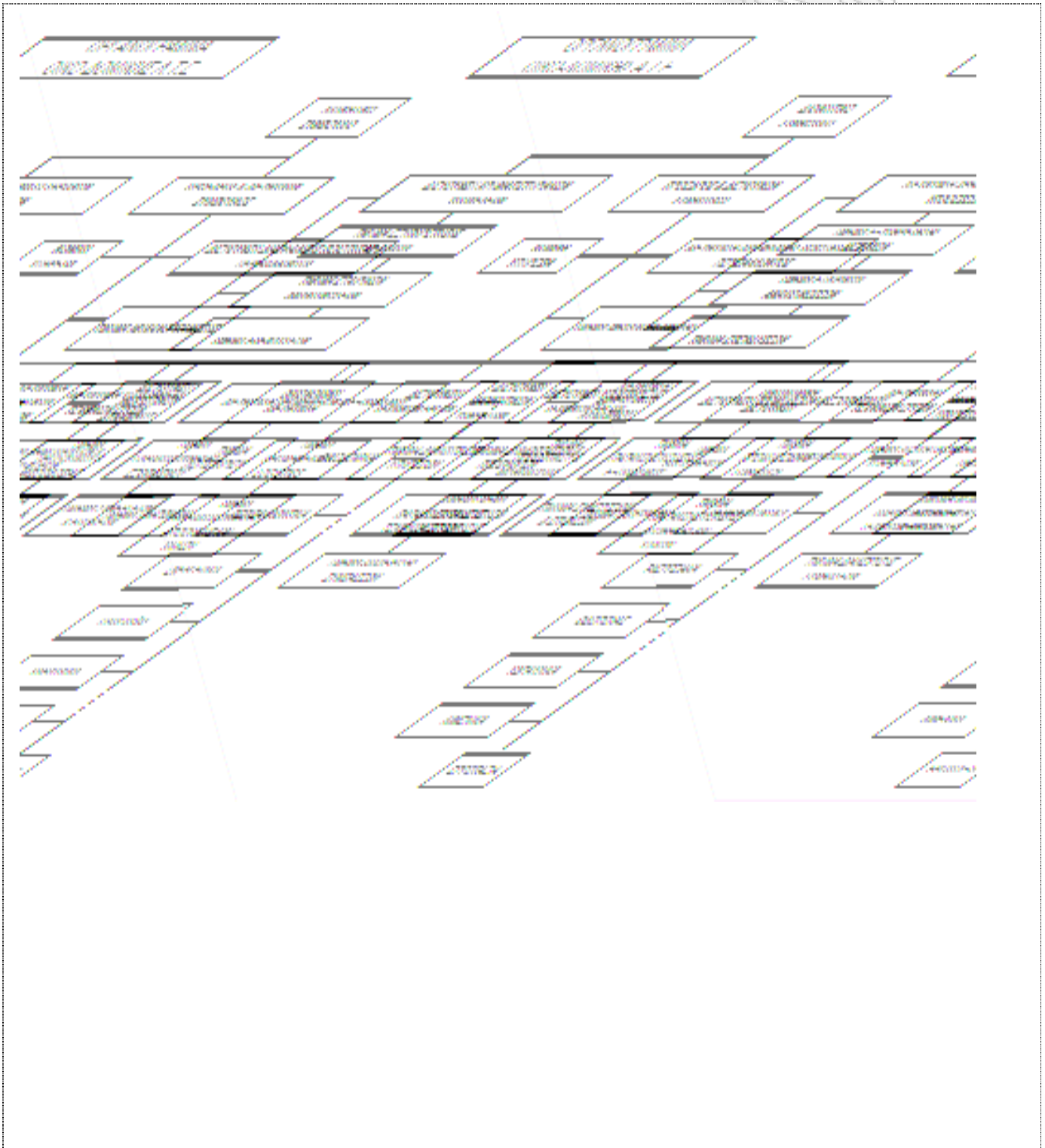
Η Εταιρεία εκπονεί συνεχώς προγράμματα εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης των εργαζομένων της σε θέματα Περιβαλλοντικής Φύσεως και στο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

Η ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ αναρτάται σε εμφανή μέρη στους χώρους της εταιρείας και είναι διαθέσιμη προς κάθε ενδιαφερόμενο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΘΗΝΑ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία 03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	42	120

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΤΕ



ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
Αναθ.		Σελίδα	Από	
	0	43	120	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ [7]

ΑΡ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΑΡ. ΑΝΑΘ.	ΗΜ. ΑΝΑΘ.
1	ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΟΔΗΓΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ	0	01/12/07
2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	0	01/12/07
3	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	0	01/12/07
4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	0	01/12/07
5	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ	0	01/12/07
6	ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	0	01/12/07
7	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	0	01/12/07
8	ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	0	01/12/07
9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ & ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ	0	01/12/07
10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ	0	01/12/07
11	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	0	01/12/07
12	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	0	01/12/07
13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	0	01/12/07
14	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	0	01/12/07
15	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	0	01/12/07
16	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0	01/12/07
17	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	0	01/12/07
18	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0	01/12/07
19	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	0	01/12/07

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
Αναθ.		Σελίδα	Από	
	0	44	120	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV-ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΑΡ. ΑΝΑΘ.	ΗΜ. ΑΝΑΘ.
1	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	0	03/11//2007
2	ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	0	03/11//2007
3	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ	0	03/11//2007
4	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ	0	03/11//2007
5	ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0	03/11//2007
6	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0	03/11//2007
7	ΕΝΤΥΠΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	0	03/11//2007
8	ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ ΝΕΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	0	03/11//2007
9	ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΙΟΝ ΚΑΙ ΑΜΕΣΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΑΝΑ ΠΡΟΪΟΝ	0	03/11//2007
10	ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ	0	03/11//2007
11	ΛΙΣΤΑ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	0	03/11//2007
12	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	0	03/11//2007
13	ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ	0	03/11//2007
14	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	0	03/11//2007
15	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	0	03/11//2007
16	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	0	03/11//2007
17	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	0	03/11//2007
18	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΟΡΩΝ	0	03/11//2007
19	ΕΝΤΥΠΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	0	03/11//2007
20	ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	0	03/11//2007
21	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ/ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	0	03/11//2007
22	ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	0	03/11//2007
23	ΛΙΣΤΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (AUDIT CHECKLIST)	0	03/11//2007
24	ΑΙΤΗΜΑ ΛΗΨΗΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	0	03/11//2007
25	ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (AUDIT CHECKLIST)	0	03/11//2007

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-MAN-001		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
Αναθ.		Σελίδα	Από	
	0	45	120	

26	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	0	03/11//2007
27	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ	0	03/11//2007
28	ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (CAR)	0	03/11//2007
29	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ	0	03/11//2007
30	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	0	03/11//2007

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο:
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου EMS-PRO-001		
	ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΩΝ	Ημερομηνία 03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	47	120

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΟΔΗΓΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ

1.1 ΣΚΟΠΟΣ

Αυτή η διαδικασία προσδιορίζει την τυποποίηση των εγγράφων για τη δημιουργία Περιβαλλοντικών Διαδικασιών (EMS-PRO), Περιβαλλοντικών Οδηγιών Εργασίας (EMS-WP) και Εντύπων (EMS-FOR). Ο έλεγχος των εγγράφων διενεργείται σύμφωνα με τη διαδικασία Ελέγχου Εγγράφων.

1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η διαδικασία εφαρμόζεται σε όλα τα έγγραφα του ΣΠΔ και στα αντίγραφα του ΣΠΔ που υπάρχουν στις Διευθύνσεις και τα Εργοτάξια της Εταιρείας.

1.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η ΔΔΠ&Π είναι η μόνη αρμόδια για τη δημιουργία του προτύπου τυποποίησης των εγγράφων και η μόνη που μπορεί να προχωρήσει σε αλλαγές σχετικά με τη διάρθρωση των οδηγιών και την αναθεώρηση του περιεχόμενου τους.

1.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1.4.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Όλες οι περιβαλλοντικές διαδικασίες θα έχουν [8]:

- α) Ένα μοναδικό αριθμό αναφορά στο πάνω δεξί μέρος της σελίδας και με το πρότυπο EMS-FOR-XXX,
- β)θα υπάρχει η Ημερομηνία Έκδοσης,
- γ) ο αριθμός της αναθεώρησης της Έκδοσης
- δ) ο τίτλος της θα βρίσκεται στο μέσον της σελίδας
- ε) και θα περιέχει τις ακόλουθες ενότητες.

1.0 ΣΚΟΠΟΣ

2.0 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

3.0 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

4.0 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.0 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

1.4.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όλες οι Περιβαλλοντικές Οδηγίες Εργασίας διαδικασίες θα έχουν:

- α) Ένα μοναδικό αριθμό αναφορά στο πάνω δεξί μέρος της σελίδας και με το πρότυπο EMS-WP-XXX-YYY-ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ,
- β)θα υπάρχει η Ημερομηνία Έκδοσης,
- γ) ο αριθμός της αναθεώρησης της Έκδοσης
- δ) ο τίτλος της θα βρίσκεται στο μέσον της σελίδας
- ε) Τα ψηφία XXX θα είναι τρία και θα προέρχονται από τη διαδικασία από την οποία προκύπτει η οδηγία εργασίας.
- ζ) Τα ψηφία YYY θα είναι τρία και θα αριθμούνται κατά αύξοντα αριθμό.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-001		
	ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	48	120		

στ) Στο τέλος της ονομασίας θα αναφέρεται και ο τίτλος της Οδηγίας Εργασίας

στ) Και θα περιέχει τις ακόλουθες ενότητες.

1.0 ΣΚΟΠΟΣ

2.0 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

3.0 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

4.0 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.0 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

1.4.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

Όλες τα Περιβαλλοντικά Έντυπα θα έχουν:

α) Ένα μοναδικό αριθμό αναφορά στο πάνω δεξί μέρος της σελίδας και με το πρότυπο EMS-FOR-XXX-ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ,

β)θα υπάρχει η Ημερομηνία Έκδοσης,

γ) ο αριθμός της αναθεώρησης της Έκδοσης

δ) ο τίτλος της θα βρίσκεται στο μέσον της σελίδας

ε)Τα ψηφία XXX θα είναι τρία και θα προέρχονται από τη διαδικασία από την οποία προκύπτει το έντυπο.

ζ) Στο τέλος του Εντύπου θα αναφέρεται ο τίτλος του

στ) και θα περιέχει τις ακόλουθες ενότητες.

1.0 ΣΚΟΠΟΣ

2.0 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

3.0 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

4.0 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.0 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

1.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Θα καταγράφονται τα έντυπα που τηρούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διαδικασίας που αναπτύχθηκε στις παραπάνω ενότητες.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-002		
	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	49	120		

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

2.1 ΣΚΟΠΟΣ

Η αναγνώριση, καταγραφή και συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία, με την κοινοτική νομοθεσία και ειδικές κατ' απαίτηση απαιτήσεις των πελατών.

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η διαδικασία εφαρμόζεται σε όλες τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας, Εργοτάξια, Αποθήκες, Συνεργεία και όπου αλλού διενεργείται οποιαδήποτε δραστηριότητα στα πλαίσια της Εταιρείας.

Αυτή η διαδικασία καλύπτει όλες τις πτυχές για την ανεύρεση ανάλυση και όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία.

Αυτή η διαδικασία ορίζει τον τρόπο ανασκόπησης και αναθεώρησης της Νομοθεσίας.

2.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Π&ΔΣ είναι υπεύθυνος για την τήρηση και εφαρμογή της υπάρχουσας περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Η ΔΔΠ&Π είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση, ανασκόπηση και αναθεώρηση της Νομοθεσίας καθώς και για την τήρηση του καταλόγου της Νομοθεσίας.

Η ΔΔΠ&Π θα συντάξει κατάλογο με τα Νομοθετήματα με τα οποία η Εταιρεία θα πρέπει να εναρμονιστεί και για όσα από αυτά η Εταιρεία δεν έχει εναρμονιστεί ακόμα θα προσδιορίσει το χρόνο εναρμόνισης και τους τρόπους εναρμόνισης θέτοντας τους ως σημαντικούς στόχους και καταγράφοντάς τους στο Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

η ΔΔΠ&Π θα ενημερώνει όλες τις Διευθύνσεις και τα Εργοτάξια για την υφιστάμενη περιβαλλοντική νομοθεσία η οποία εμπίπτει στις δραστηριότητες της Εταιρείας.

Η Νομική Υπηρεσία είναι υπεύθυνη για την ερμηνεία των Νόμων.

Η εφαρμογή της Νομοθεσίας θα πρέπει να τηρείται και να εφαρμόζεται από όλο το Προσωπικό της Εταιρείας και από όλους τους υπεργολάβους και εξωτερικούς συνεργάτες.

2.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η εταιρεία θα αναγνωρίσει και θα καταγράψει την περιβαλλοντική νομοθεσία που εμπίπτει στις δραστηριότητές της χρησιμοποιώντας ενημερωμένες ηλεκτρονικές βάσεις νομοθετικών δεδομένων καθώς και νομοθετικές εκδόσεις σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία.

Ο καταγεγραμμένος κατάλογος της Νομοθεσίας θα είναι διαθέσιμος τόσο σε έντυπη μορφή όσο και σε ηλεκτρονική μορφή στο δίκτυο της Εταιρείας.

2.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Η τήρηση του καταλόγου νομοθεσίας θα διενεργείται από τη ΔΔΠ&Π και θα αναθεωρείται κάθε δίμηνο. Οι αναθεωρημένες έντυπες εκδόσεις της Νομοθεσίας θα φυλάσσονται για τρία χρόνια από το ΔΔΠ&Π και στη συνέχεια θα καταστρέφονται, ενώ θα τηρείται το ηλεκτρονικό αρχείο του Καταλόγου.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-002		
	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
			0	50	120

2.6 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

Έτος	ΦΕΚ	Είδος/Αριθμός	Τίτλος Νομοθετήματος	Παρατηρήσεις
2006	ΦΕΚ 286/Β' /2.3.2 007	Υ.Α. 9269/470/2007	Μέσα ένδικοι προτασίας του κοινού κατά πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης σχετικά με θέματα ενημέρωσης και συμμετοχής του κατά τη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων	
2006	ΦΕΚ 287/Β/2007	Υ.Α. 8668/2007	Έγκριση Εθνικού Σχεδιασμού Διαχείρισης Επικινδύνων αποβλήτων (ΕΣΔΕΑ)	
2006	ΦΕΚ 1398/Β'/06	Υ.Α. οικ. 150237/14.09.2006	Έγκριση του Συστήματος Συλλογικής Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσσωρευτών Μολύβδου - Οξέος Κρήτης "ΣΕΔΙΣ - ΚΕΠΕ"	
2006	ΦΕΚ 1225/Β'/5.9.06	ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/οικ. 107017/2006	Εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2001/42/ΕΚ «σχετικά με την εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων» του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Ιουνίου 2001	
2006	ΦΕΚ 791/Β' /30.6.2006	ΚΥΑ Αριθμ. Η.Π 24944/1159	Έγκριση Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων	
2006	ΦΕΚ Α 114/8.6.2006	Ν. 3463/06	Νέος Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας	
2006	ΦΕΚ Β 383/28.3.06	ΚΥΑ 13588/725/2006	«Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 91/689/ΕΟΚ «για τα επικίνδυνα απόβλητα» του συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 1991».	Αντικατάσταση της 19396/1546/1997
2006	ΦΕΚ 327/Β' /17.3.2006	Υ.Α. Η.Π. 1764/653/2006	Πρόσβαση του κοινού στις δημόσιες αρχές για παροχή πληροφοριών σχετικά με το περιβάλλον, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2003/4/ΕΚ «για την πρόσβαση του κοινού σε περιβαλλοντικές πληροφορίες και για την κατάρτιση της οδηγίας 90/313/ΕΟΚ» του Συμβουλίου. Αντικατάσταση της υπ αριθ. 77921/1440/95 κοινής υπουργικής απόφασης (795/Β)	
2006	ΦΕΚ Β 168/13-02-06	ΚΥΑ 4641/232/2006	«Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών μικρών χώρων υγειονομικής ταφής αποβλήτων σε νησιά και απομονωμένους οικισμούς, κατ' εφαρμογή του άρθρου 3 (παρ.4) σε συνδυασμό με το άρθρο 20 (παράρτημα Ι) της υπ' αριθμ. 29407/3508/2002 ΚΥΑ «Μέτρα και όροι για υγειονομική ταφή των αποβλήτων» (Β' 1572)»	
2006	ΦΕΚ 12 Α/2006	Π.Δ. 15/2006	Τροποποίηση του προεδρικού διατάγματος 117/04 (82/Α), σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2003/108 «για την τροποποίηση της οδηγίας 2002/96 σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)» του Συμβουλίου της 8ης Δεκεμβρίου 2003	
2005	303/Α' /13.12.2005	Ν. 3422/2005	Κύρωση της Σύμβασης για την πρόσβαση σε πληροφορίες, τη συμμετοχή του κοινού στη λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στη δικαιοσύνη για περιβαλλοντικά θέματα	
2005	ΦΕΚ Β 1002/18.07.05	ΚΥΑ οικ.145799/2005	«Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. Η.Π. 15393/2332/2002 (ΦΕΚ 1022/Β/5.8.2002) κοινής υπουργικής απόφασης. Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες, σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 1650/1986 (Α' 160) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3010/2002 «Εναρμόνιση του ν. 1650/1986 με τις οδηγίες 97/11/ΕΕ και 96/61/ΕΕ κ.α. (Α' 91)»	
2005	ΦΕΚ 759Β/06-06-05	ΚΥΑ 22912/1117	«Μέτρα και όροι για την πρόληψη και τον περιορισμό της ρύπανσης του περιβάλλοντος από την αποτέφρωση των αποβλήτων»	Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/76/ΕΚ για την αποτέφρωση των αποβλήτων
2005	ΦΕΚ 713 Β	Υ.Α. Δ10/Β/Φ.68/οικ.9725/2842	Τροποποίηση της Δ.10/Φ.68/οικ.4437/1.3.2001 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης Π.Ε.Χ.Δ.Ε. και Γεωργίας "Προδιαγραφές και χρονοδιάγραμμα ειδικής μελέτης αποκατάστασης"	
2005			Σύνταξη Διαχειριστικών Σχεδίων Αποβλήτων από τις βιομηχανίες	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-002		
	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από	
		0	51	120	

2005			Οδηγός σύνταξης Διαχειριστικών Σχεδίων Βιομηχανικών επικίνδυνων και μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων	
2005			ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 19/4-12-05, σχετικά με τις Πρότυπες Οριστικές Μελέτες Έργων Αποκατάστασης ΧΑΔΑ	
2004	ΦΕΚ Β 849/9.6.04	ΚΥΑ οικ. 104826/2004	«Καθορισμός ύψους αναποδοτικών τελών από ατομικά ή συλλογικά συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης συσκευασιών / άλλων προϊόντων (όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2, παρ. 4, του Ν. 2939/2001) σε εφαρμογή των άρθρων 7 (παρ. Β1, εδ. α3 και παρ. Β2, εδ. α5) και του άρθρου 17 του Ν. 2939/2001 «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση συσκευασιών και άλλων προϊόντων κ.λ.π.» (Α' 179)»	
2004	ΦΕΚ Α 82/5.3.04	ΠΔ 117/2004	«Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού»	Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2002/96/ΕΚ και 2002/95/ΕΚ
2004	ΦΕΚ Α 81/5.3.04	ΠΔ 116/2004	«Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιημένων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών.»	Ενσωμάτωση Οδηγίας 2005/3/ΕΚ
2004	ΦΕΚ Α 80/5.3.04	ΠΔ 115/2004	«Αντικατάσταση της 73537/148/1995 κοινής υπουργικής απόφασης «Διαχείριση ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών που περιέχουν ορισμένες επικίνδυνες ουσίες»(Β' 781) και 19817/2000 κοινής υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση της 73537/1995 κοινής υπουργικής απόφασης κ.λ.π.» (Β' 963). «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των χρησιμοποιημένων Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών»	
2004	ΦΕΚ Α 75/5.3.04	ΠΔ 109/2004	«Μέτρα και όροι για την εναλλακτική διαχείριση των μεταχειρισμένων ελαστικών των οχημάτων. Πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείρισή τους»	
2004	ΦΕΚ Α 64/2.3.04	ΠΔ 82/2004	Καθορισμός μέτρων και όρων για τη διαχείριση των χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων	
2004		Εγκύκλιος 123067/10-2-2004	Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων: Συλλογή-Μεταφορά-Αποθήκευση Αποβλήτων και Αποκατάσταση Χώρων Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Απορριμμάτων	
2004		ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ οικ.103731/1278/ 5-5-04 (Ορθή επανάληψη 13-5-04)	σχετικά με την εφαρμογή για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων	
2004			ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ οικ.103731/1278/5-5-04» (Ορθή επανάληψη 13-5-04)	
2004			ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ οικ.109974/3106/22-10-04 (Ορθή επανάληψη 4-11-04), σχετικά με τις Πρότυπες Προδιαγραφές Τεχνικής Μελέτης Περιβαλλοντικής Αποκατάστασης ΧΑΔΑ	
2003	ΦΕΚ 1909Β/22-12-03	ΚΥΑ Η.Π. 50910/2727	«Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων / Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»	Ενσωμάτωση της Οδηγίας Πλαίσιο 91/156/ΕΟΚ
2003	ΦΕΚ Β1419/ 1.10.03	ΚΥΑ 37591/2031/2003	«Μέτρα και όροι για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από υγειονομικές μονάδες»	
2003	ΦΕΚ Β 1391/29.9.03	ΚΥΑ 37111/2021/2003	«Καθορισμός τρόπου ενημέρωσης και συμμετοχής του κοινού κατά τη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων των έργων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 5 του Ν.1650/1986 όπως αντικαταστάθηκε με τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 3 του Ν.3010/2002»	
2003	ΦΕΚ 864 Β/2003	Υ.Α. 26469/1501/Ε103 /2003	Τροποποίηση της κ.υ.α 14312/1302/00 με θέμα «συμπλήρωση και εξειδίκευση της κ.υ.α 113944/97 «εθνικός σχεδιασμός διαχείρισης στερεών αποβλήτων (Γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των στερεών αποβλήτων)» (723/Β)»	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-002		
	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από	
		0	52	120	

2003	ΦΕΚ Β 606/15.5.03	ΚΥΑ 18083/1098 Ε.103/2003	«Σχέδια διάθεσης /απολύμανσης συσκευών που περιέχουν PCB – Γενικές κατευθύνσεις για τη συλλογή και μετέπειτα διάθεση συσκευών και αποβλήτων με PCB, σύμφωνα με το άρθρο 7 της κοινής υπουργικής απόφασης 7589/731/2000 (Β' 514)»	
2003	ΦΕΚ Β 332/20.3.03	ΚΥΑ 11014/703/Φ104/ 2003	«Διαδικασία Προκαταρκτικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης και Αξιολόγησης(ΠΠΕΑ) και Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων (ΕΠΟ) σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.1650/1986 (Α' 160) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν.3010/2002 «Εναρμόνιση του Ν. 1650/86 με τις Οδηγίες 97/11/ΕΕ, και 96/61 ΕΕ...και άλλες διατάξεις» (Α' 91)»	
2003		Εγκ. οικ 117266/2003	Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 12 παρ 3 της Κ.Υ.Α. Η.Π. 11014/703/Φ104/03 (ΦΕΚ 332/Β/2003) όσον αφορά την υποχρέωση ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών για τις απορρίψεις ρύπανσης (εκπομπών και αποβλήτων) από τις δραστηριότητες του παραρτήματος ΙΙ του άρθρου 5 της υπ αριθμ. ΗΠ 15393/2332 /2002 ΚΥΑ (1022/Β)	
2002	ΦΕΚ 1572Β/2002	ΥΑ 29407/3508 16.12.2002	Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων	Ενσωμάτωση Οδηγίας 99/31/ΕΚ
2002	ΦΕΚ Β 1463/20.11. 02	ΚΥΑ 25535/3281/02	«Έγκριση περιβαλλοντικών όρων από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας των έργων και δραστηριοτήτων που κατατάσσονται στην υποκατηγορία 2 της Α' κατηγορίας σύμφωνα με την υπ'αρ. ΗΠ 15393/2332/2002 ΚΥΑ «Κατάταξη δημοσίων και ιδιωτικών έργων σε κατηγορίες κ.λ.π.»(Β' 1022)»	
2002	ΦΕΚ Β 1022/5.8.02	ΚΥΑ 15393/2332/2002	«Κατάταξη δημοσίων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 1650/1986 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν.3010/2002 «Εναρμόνιση του Ν.1650/86 με τις οδηγίες 97/11/ΕΕ και 96/61/ΕΕ κ.ά (Α' 91)»	
2002	ΦΕΚ 712 Β/2002	Υ.Α. 3418/07/2002	Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου	
2002	ΦΕΚ Α 91/25.4.02	Ν. 3010/2002	«Εναρμόνιση του Ν. 1650/86 με τις Οδηγίες 97/11/Ε.Ε. και 96/61 Ε.Ε., διαδικασία οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα και άλλες διατάξεις»	
2002	ΦΕΚ 57Β/2002	ΥΑ 24.1.2002	Διαδικασία και προϋποθέσεις χαρακτηρισμού ως στερεών αποβλήτων των εγκαταλειμμένων οχημάτων	
2002	ΦΕΚ 19 Β/2002	ΠΔ 23/2002	Δημοτική Αστυνομία: πρόσληψη, προσόντα, δικαιώματα κλπ	Αρμοδιότητες σχετικά με απορρίμματα
2001	ΦΕΚ 228Α	Ν 2947/2001	Ολυμπιακή Φιλοξενία, Ολυμπιακά Έργα κλπ διατάξεις	Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Περιβάλλοντος
2001	ΦΕΚ 224 Β	ΥΑ Δ10/2001/Β- 244	Προδιαγραφές και χρονοδιάγραμμα ειδικής μελέτης αποκατάστασης λατομείων αδρανών υλικών	
2001	ΦΕΚ 179Α/2001	Ν. 2939/2001	Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων – Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και άλλων προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις	Ενσωμάτωση της Οδηγίας 94/62/ΕΟΚ στο Εθνικό Δίκαιο

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-002		
	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από	
		0	53	120	

2000	ΦΕΚ 963/Β' /1.8.2 000	Υ.Α. 19817/1702/2000	Τροποποίηση της Κ.Υ.Α. 73537/14398/95 «διαχείριση των ηλεκτρικών στηλών και των συσσωρευτών που περιέχουν ορισμένες επικίνδυνες ουσίες» (781/Β). Πρόγραμμα δράσης για τη διαχείριση των ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών σύμφωνα με το άρθρο 5 της απόφασης αυτής	
2000	ΦΕΚ Β 514/11.4.00	ΚΥΑ 7589/731/2000	«Καθορισμός μέτρων και όρων για τη διαχείριση των πολυχλωροδιφαινυλίων και των πολυχλωροτριφαινυλίων (PCB/PCT)»	
2000	783/Β' /23.6. 2000	Υ.Α. 15420/3278/2000	Διαδικασία αποκατάστασης περιβάλλοντος ανενεργών λατομείων νομού Αττικής	
2000	ΦΕΚ 90/Α' /16.3.2 000	N.2824/2000	Κύρωση της Κοινής Σύμβασης για την ασφάλεια της διαχείρισης αναλωθέντων καυσίμων και την ασφάλεια της διαχείρισης ραδιενεργών αποβλήτων	
1998	ΦΕΚ 828 Β/1998	Υ.Α. 9690/Γ- 601/1998	Ανάκληση της 135/Γ-5/31-12-97 απόφασης, με την οποία τροποποιήθηκε η 7381/Γ-112/97 απόφαση με θέμα «Ανάθεση, έγκριση και προκήρυξη διενέργειας της έρευνας των Στερεών Βιομηχανικών Αποβλήτων	
1998	ΦΕΚ 457 Β/1998	Υ.Α. 6112/Γ- 1049/1998	Ανάθεση έγκριση και προκήρυξη διενέργειας έρευνας Στερεών Βιομηχανικών Αποβλήτων	
1998	ΦΕΚ 50/Β' /1998	Υ.Α. 135/Γ-5/1998	Τροποποίηση της απόφασης 7381/Γ-112/21-4-97 με θέμα «Ανάθεση, έγκριση και προκήρυξη διενέργειας της έρευνας των Στερεών Βιομηχανικών αποβλήτων»	
1997		ΥΑ 362016/28.11.97	Τροποποίηση – Συμπλήρωση της απόφασης αριθμ. 346712/6.10.97 περί «διαδικασίες για τη βιολογική αποσύνθεση και λιπασματοποίηση των αποσυρόμενων γεωργικών προϊόντων (Υπουργείο Γεωργίας)	
1997	ΦΕΚ 1016Β/1997	ΚΥΑ 114218	Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων	
1997	ΦΕΚ 20/Α' /26.2.1 997	Π.Δ 22/1997	Επιτήρηση και έλεγχος αποστολών των ραδιενεργών αποβλήτων μεταξύ της Ελλάδας και των λοιπών κρατών - μελών της Κοινότητας, καθώς και προς και από την Κοινότητα	
1994	ΦΕΚ 58 Α	Νόμος 2203/94	Κύρωση της Σύμβασης της Βασιλείας για τον έλεγχο των διασυνοριακών κινήσεων επικίνδυνων αποβλήτων και της επεξεργασίας τους	-
1991	ΦΕΚ 541/Β/91	ΥΑ 71961/3670/1991	Καθορισμός των όρων και της διαδικασίας ανακοίνωσης των σχεδίων των Προεδρικών Διαταγμάτων που προβλέπονται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 21 του Ν.1650/86	
1991	ΦΕΚ 641Β/1991	ΚΥΑ 80568/4225	Μέθοδοι, όροι και περιορισμοί για τη χρησιμοποίηση στη γεωργία της ιλύος που προέρχεται από επεξεργασία οικιακών και αστικών λυμάτων	
1991	ΦΕΚ 138Β/1991	Υ.Α. 8243/1113/1991	Καθορισμός μέτρων και μεθόδων για την πρόληψη και μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος από εκπομπές αμιάντου	
1990	ΦΕΚ 678Β/1990	ΚΥΑ 69269/5387/1990	Κατάταξη έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες, περιεχόμενο Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και συναφείς διατάξεις	Αφορά την Προέγκριση Χωροθέτησης και την Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-002		
	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
0	54	120			

1988	ΦΕΚ 638 B/31-8-88	ΚΥΑ 59388/3363/88	Τρόπος, όργανα και διαδικασία επιβολής και είσπραξης των διοικητικών προστίμων του άρθρου 30 του Ν.1650/1986	
1988	ΦΕΚ 166/B/24.3. 1988	Υ.Α. 19744/454/1988	Επιτήρηση και έλεγχος των Διασυνοριακών Μεταφορών επικίνδυνων αποβλήτων	
1986	ΦΕΚ 444B/1986	ΚΥΑ 49541/1424/86	Στερεά απόβλητα σε συμμόρφωση με την Οδηγία 75/442 του Συμβουλίου	Αντικαταστάθη κε από την ΚΥΑ 69728/96
1986	ΦΕΚ 160A/1986	N. 1650/1986	Για την προστασία του περιβάλλοντος	Νόμος – Πλαίσιο
1983	ΦΕΚ 118/A/1983	Π.Δ. 329/1983	Ταξινόμηση, συσκευασία και επισήμανση των επικίνδυνων ουσιών σε συμμόρφωση με τις Οδηγίες του Συμβουλίου των Ε.Κ. 67/548/ΕΟΚ, 69/81/ΕΟΚ, 70/189/ΕΟΚ, 71/141/ΕΟΚ, 23/146/ΕΟΚ, 75/409/ΕΟΚ, 79/831/ΕΟΚ και της Επιτροπής των Ε.Κ. 76/907/ΕΟΚ, 79/370/ΕΟΚ	
1982	ΦΕΚ 266B/1982	Υ.Α. 181051/1090/82	Όροι και προϋποθέσεις αναγνώρισης πλοίων, φορτηγίδων ή πλωτών γενικά ναυπηγημάτων που χρησιμοποιούνται ως ευκολίες υποδοχής στερεών απορριμμάτων πλοίων	
1982	ΦΕΚ 78A/1982	Π.Δ. 434/1982	Συγκρότηση και αρμοδιότητες ειδικής υπηρεσίας των ΟΤΑ	καταργήθηκε από ΠΔ 23/2002
1980	ΦΕΚ 246A/1980	N. 1080/1980	Περί τροποποίησης και συμπλήρωσης διατάξεων τινών της περί των προσόδων των ΟΤΑ Νομοθεσίας και άλλων τινών συναφών διατάξεων	Τέλη καθαριότητας
1977	ΦΕΚ 319A/1977	N. 743/1977	Περί προστασίας του θαλασσίου Περιβάλλοντος και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων	Αφορά τα απορρίμματα που παράγονται από τα πλοία
1976	ΦΕΚ 235A/1976	N. 429/1976	Περί τροποποίησης διατάξεως τινών του Ν. 25/1975.	
1975	ΦΕΚ 74A/1975	N. 25/1975	Περί υπολογισμού και τρόπου εισπράξεως δημοτικών και κοινοτικών τελών καθαριότητας και φωτισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων.	
1964	ΦΕΚ 63B/1964	ΚΥΑ ΕΙβ/301/64	Περί συλλογής, αποκομιδής και διαθέσεως απορριμμάτων.	

Πίνακας 10: Ελληνική Περιβαλλοντική Νομοθεσία για τα στερεά απόβλητα [9]

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		IMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	55	120		

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΩΝ

3.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι η καταγραφή του τρόπου αναγνώρισης και αξιολόγησης των περιβαλλοντικών πτυχών της Εταιρείας.

3.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αυτή η διαδικασία εφαρμόζεται για όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της Εταιρείας και αφορούν τις εγκαταστάσεις της, τις αποθήκες, τα εργοτάξια, τα συνεργεία και τους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων και ανακυκλωμένων υλικών.

3.3 ΟΡΙΣΜΟΙ

Α. Εγκαταστάσεις της Εταιρείας: Αναφέρεται στην έδρα της Εταιρείας όπου στεγάζονται οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα της και περιλαμβάνει τους κοινόχρηστους χώρους, όπως αίθουσες συνεδριάσεων, βοηθητικούς χώρους όπως καφετέριες, κοινόχρηστους χώρους, χώρους υποδοχής επισκεπτών καθώς και τους χώρους Στάθμευσης των οχημάτων των εργαζομένων και των επισκεπτών. Επίσης ως εγκαταστάσεις ορίζονται και οι χώροι στέγασης των γραφείων της Εταιρείας στα εργοτάξια.

Β. Αποθήκες της Εταιρείας: Όλοι οι αποθηκευτικοί χώροι της Εταιρείας, όπου διατηρούνται και φυλάσσονται οι πρώτες ύλες που χρησιμοποιούνται είτε στις εγκαταστάσεις είτε στα εργοτάξια.

Γ. Εργοτάξια: Οι χώροι εκτέλεσης των δραστηριοτήτων της Εταιρείας για την παραγωγή των Έργων της καθώς και οι χώροι Στάθμευσης των Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου. Επίσης οι διάφορες παραγωγικές δραστηριότητες, όπως μονάδες παραγωγής σκυροδέματος, ανακύκλωσης αδρανών, κ.α.. Οι χώροι αυτοί είναι φυλασσόμενοι και συνήθως περιφραγμένοι, ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος των εργασιών, την έκταση του εργοταξίου κ.α.

Δ. Συνεργεία: Είναι οι χώροι επιδιόρθωσης και συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των οχημάτων και μηχανημάτων έργου της επιχείρησης, είτε στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας είτε στα Εργοτάξια. Οι χώροι αυτοί είναι ιδιαίτερης σημασίας γιατί σε αυτούς παράγονται μεγάλες ποσότητες επικίνδυνων αποβλήτων.

Ε. Περιβαλλοντικές Πτυχές (Environmental Aspects): Στοιχείο των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, προϊόντων ή υπηρεσιών το οποίο προκαλεί αλληλεπίδραση με το περιβάλλον.

ΣΤ. Σημαντική Περιβαλλοντική Πτυχή: Είναι οποιαδήποτε αλληλεπίδραση με το περιβάλλον λόγω των δραστηριοτήτων της Εταιρείας που μπορεί να έχει σημαντικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις.

Ζ. Περιβαλλοντική Επίπτωση: Κάθε μεταβολή του περιβάλλοντος θετική ή αρνητική η οποία προκαλείται εν όλω ή εν μέρει από τις περιβαλλοντικές πτυχές ενός οργανισμού.

3.4 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Διασφάλισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή και αναθεώρηση της Διαδικασίας προσδιορισμού των περιβαλλοντικών πτυχών και επιπτώσεων.

Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων και των Τμημάτων και οι Εργοταξίαρχες/Διευθυντές Έργου στα Εργοτάξια, οφείλουν σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π στις Εγκαταστάσεις και τους Επιθεωρητές Ποιότητας και

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		56	120	

Περιβάλλοντος στα Έργα αντίστοιχα, να προσδιορίζουν τις περιβαλλοντικές πτυχές και επιπτώσεις των δραστηριοτήτων και προϊόντων σε όλους τους χώρους αρμοδιότητάς τους.

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να αναφέρουν και να καταγράφουν στο αντίστοιχο έντυπο προς τους Διευθυντές τους, τυχόν περιβαλλοντικές πτυχές και επιπτώσεις που αναγνωρίζουν στο χώρο δραστηριοτήτων τους.

Η Διεύθυνση Προμηθειών και Εξοπλισμού οφείλουν να προμηθεύονται από τους προμηθευτές τους τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) των υλικών και προϊόντων που αγοράζουν και να απαιτούν την παροχή προϊόντων και υλικών φιλικών προς το Περιβάλλον και κατά το δυνατό με τις μικρότερες επιπτώσεις σε αυτό.

3.5 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία για την αναγνώριση και καταγραφή των περιβαλλοντικών πτυχών και επιπτώσεων απαιτεί την εκπόνηση της Αρχικής Περιβαλλοντικής Ανασκόπησης της Εταιρείας από τη ΔΔΠ&Π, καθώς μέχρι τώρα δεν έχει γίνει μια συνολική καταγραφή των δραστηριοτήτων της και των επιπτώσεων τους στο περιβάλλον.

Συγχρόνως, αντλούνται πληροφορίες από την ανασκόπηση των τηρούμενων εγγράφων για τον προσδιορισμό όλων των δραστηριοτήτων που μπορούν να έχουν σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον.

Επίσης είναι σημαντική η κατανόηση και καταγραφή του τρόπου εκτέλεσης των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα στην επιχείρηση ώστε να αποτυπωθούν όλες οι δυνατές αλληλεπιδράσεις με το περιβάλλον .

Η σημαντικότερη παράμετρος για τον προσδιορισμό και την κατανόηση των περιβαλλοντικών πτυχών είναι η άμεση επικοινωνία και η άντληση πληροφοριών από τους εργαζόμενους που εκτελούν τη δραστηριότητα. Έτσι η λήψη πληροφοριών και οι συνεντεύξεις με τους εργαζόμενους στο χώρο εργασίας τους, είναι πολύ σημαντικές για την καταγραφή των περιβαλλοντικών πλευρών.

Η διαδικασία λαμβάνει υπόψη της τις λειτουργίες της Εταιρείας τόσο σε ομαλές όσο και σε μη κανονικές συνθήκες λειτουργίας, προβλέποντας ουσιαστικά τις αρνητικές επιπτώσεις από τις δραστηριότητες της εταιρείας σε καταστάσεις ανάγκης και έκτακτων περιστατικών.

Η διαδικασία καταγράφει, προσδιορίζει και ποσοτικοποιεί τις καταναλώσεις μη ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (ορυκτά καύσιμα), την κατανάλωση πόσιμου νερού και τη δημιουργία υγρών αποβλήτων, τις εκπομπές αερίων θερμοκηπίου, την υποβάθμιση του εδάφους, τη δημιουργία αποβλήτων, την πρόκληση ηχορύπανσης, κ.α.

3.6 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ

Οι περιβαλλοντικές πτυχές θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρακάτω μεθοδολογία:

Σπουδαιότητα= Σημαντικότητα επίπτωσης x Πιθανότητα να Συμβεί

Οι περιβαλλοντικές πτυχές ανάλογα με τη σοβαρότητα της επίπτωσής τους στο περιβάλλον κατατάσσονται σε 5 κατηγορίες:

1. Καθόλου ή μηδαμινή περιβαλλοντική επίπτωση=1
2. Μικρή περιβαλλοντική Επίπτωση=2
3. Μέτρια Περιβαλλοντική Επίπτωση=3

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΩΝ	Ημερομηνία 03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	57	120

4. Σοβαρή Περιβαλλοντική Επίπτωση=4
5. Καταστροφική Περιβαλλοντική Επίπτωση=5

Επίσης ανάλογα με τη πιθανότητά τους να συμβούν κατατάσσονται σε 5 κατηγορίες:

1. Λιγότερο από μια φορά το χρόνο=1
2. Τουλάχιστον μια φορά το χρόνο=2
3. Τουλάχιστον μια φορά το μήνα=3
4. Τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα=4
5. Τουλάχιστον μια φορά τη μέρα=5

Για κάθε περιβαλλοντική πλευρά επιλέγεται σύμφωνα με τη σοβαρότητα της επίπτωσης μία από τις πέντε κατηγορίες και σύμφωνα με την πιθανότητα να συμβεί μία από τις παραπάνω πέντε κατηγορίες. Προκύπτει έτσι ένας συνδυασμός τιμών που κυμαίνονται από το 1 έως και το 25. Το γινόμενο που προκύπτει είναι ο συντελεστής βαρύτητας της περιβαλλοντικής πλευράς και μας υποδεικνύει την Σπουδαιότητα της Περιβαλλοντικής Επίπτωσης.

Η Σπουδαιότητα της Περιβαλλοντικής Επίπτωσης κατατάσσεται πλέον σε τρεις κατηγορίες:

1. Μικρής Σημαντικότητας:1-8
2. Μέσης Σημαντικότητας:9-16
3. Μεγάλης Σημαντικότητας:17-25

Οι Μέσης και Μεγάλης Σημαντικότητας Περιβαλλοντικές Πτυχές και Επιπτώσεις καταχωρούνται στον Κατάλογο Σημαντικών Πλευρών και Επιπτώσεων. Ο κατάλογος είναι σημαντικός γιατί περιλαμβάνει τις περιβαλλοντικές πτυχές και επιπτώσεις για τις οποίες θα πρέπει να:

- Δοθεί προτεραιότητα στην περιβαλλοντική πολιτική
- Τεθούν αντικειμενικοί σκοποί και στόχοι για τη μείωσή τους
- Αναπτυχθούν προγράμματα για τη μείωσή τους
- Περιληφθούν σε προγράμματα εκπαίδευσης
- Ελέγχονται ώστε να βελτιώνεται η περιβαλλοντική επίδοση του οργανισμού

3.7 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Οι κυριότερες δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο εργοτάξιο κατά την κατασκευαστική δραστηριότητα της εταιρείας είναι οι παρακάτω:

1. Εγκαταστάσεις-Απεγκαταστάσεις
2. Εκσκαφές
3. Φορτοεκφορτώσεις
4. Μεταφορές
5. Διατρήσεις
6. Εργασίες με εκρηκτικά
7. Κατασκευή-Λειτουργία Λιπαντηρίου-Αποθήκης Υγρών Καυσίμων
8. Κατασκευή-Λειτουργία Παρασκευαστηρίου Σκυροδέματος
9. Κατασκευή-Λειτουργία Παρασκευαστηρίου Ασφαλτομιγμάτων
10. Κατασκευή-Λειτουργία Σπαστήρα Παραγωγής Αδρανών Υλικών

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	58	120		

11. Εργασίες με σκυρόδεμα
12. Εργασίες με Ξυλότυπους-Μεταλότυπους
13. Εργασίες Τοποθέτησης Υδραυλικών Δικτύων
14. Εργασίες Γραφείου
15. Ασφαλικές Εργασίες
16. Εργασίες τοποθέτησης Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού
17. Λειτουργία Εστιατορίου
18. Κατασκευή-Λειτουργία Ξυλουργείου
19. Κατασκευή-Λειτουργία Τμήματος Κοπής και Μόρφωσης Σιδήρου
20. Λειτουργία Ηλεκτροσυγκολλήσεων
21. Λειτουργία συνεργείου-μηχανουργείου

Πίνακας με τις Περιβαλλοντικές Πτυχές και τις αντίστοιχες Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις καταρτίζεται για κάθε μία από τις παραπάνω δραστηριότητες.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	59	120	

3.8 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΟΙΚΟ ΔΟΜΙΚΗ ΑΤΕ

Οι περιβαλλοντικές πτυχές κατηγοριοποιούνται όπως παρακάτω:

Κίνδυνος(Κ) Υπάρχει ο κίνδυνος πραγματοποίησης συμβάντος, το οποίο έχει αρνητική περιβαλλοντική επίπτωση στο περιβάλλον
Χρήση Πόρου(Π) Μια διεργασία στην οποία καταναλώνεται κάποιος φυσικός πόρος που μπορεί να μην είναι ανανεώσιμος, σε έλλειψη ή πολύτιμος
Εκλύσεις /Απόβλητα(Απ) Μια διεργασία η οποία παράγει εκπομπές οι οποίες μπορεί να ρυπάνουν το περιβάλλον, ή απόβλητα τα οποία χρειάζονται διάθεση

Α.Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΕΥΡΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΑΜΕΣΗ/ΕΜΜΕΣΗ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ (Κ/Π/ΕΑ)	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ									
1.	<i>Κίνηση Οχημάτων</i>	<i>Κατανάλωση Καυσίμων</i>	<i>Τα υγρά καύσιμα παράγονται από πετρέλαιο ο οποίος είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος</i>	A	5	4	20	Π	
2.		<i>Τα οχήματα κατά την έξοδό τους από το Εργοτάξιο παράγουν σκόνη και μεταφέρουν λάσπες.</i>	<i>Η εκλυόμενη από τις καρότσες σκόνη μειώνει την ποιότητα του ατμοσφαιρικού αέρα και οι λάσπες επιβαρύνουν το γύρω περιβάλλον και ρυπαίνουν τους δρόμους.</i>	A	4	4	16	Απ	
3.		<i>Χρήση Λιπαντικών-Υγρών φρένων-Υδραυλικών Υγρών</i>	<i>Τα λιπαντικά παράγονται από το πετρέλαιο το οποίο είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος. Τα υδραυλικά υγρά και τα υγρά φρένων είναι τοξικά και προκαλούν ρύπανση του περιβάλλοντος. Θα πρέπει να διαχειρίζονται ως επικίνδυνα απόβλητα</i>	E	5	5	25	Απ	
4.		<i>Κατά την κίνησή τους τα οχήματα παράγουν θόρυβο</i>	<i>Η ηχορύπανση που προκαλείται έχει σοβαρές επιπτώσεις στο γύρω φυσικό περιβάλλον και δομημένο περιβάλλον και στην υγεία των εργαζομένων</i>	A	3	3	9	Κ	
5.		<i>Κατά την μετακίνηση τα οχήματα καταλαμβάνουν χώρο στο δρόμο</i>	<i>Ο χώρος στους δρόμους είναι περιορισμένος πόρος</i>	E	3	2	6	Απ	
6.	<i>Τροφοδοσία οχημάτων με καύσιμα</i>	<i>Υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης φωτιάς κατά την τροφοδοσία οχημάτων με καύσιμα</i>	<i>Η φωτιά απελευθερώνει τοξικά αέρια, ρυπαίνοντας την ατμόσφαιρα και καταστρέφει και το όχημα</i>	E	4	4	16	Κ	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	60	120	

Α.Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΕΥΡΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΑΜΕΣΗ/ΕΜΜΕΣΗ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ (Κ/Π/ΕΑ)	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
7.		Διαρροή καυσίμου	Η διαρροή καυσίμου προκαλεί ρύπανση του εδάφους και των υδάτων και αποτελεί εστία ρύπανσης	Ε	3	5	15	Απ	
8.	Εκπομπές Αερίων	Κατά την καύση των Η/С παράγονται NO _x , CO _x , SO _x , VOC's αιωρούμενα σωματίδια.	Οι χημικές ουσίες συνεισφέρουν στο φαινόμενο του θερμοκηπίου και στην υποβάθμιση της ποιότητας του αέρα	Ε	4	5	20	Απ	
9.	Συντήρηση Οχήματος	Παράγονται φίλτρα και στουτιά ρυπασμένα με λάδια	Υπάρχει κίνδυνος διαρροής, λιπαντικού, υδραυλικών υγρών και υγρών φρένων τα οποία προκαλούν ρύπανση του εδάφους και του νερού.	Α	5	5	25	Απ	
10.		Οι μπαταρίες περιέχουν πολύτιμα μέταλλα και τοξικά υγρά.	Οι μπαταρίες περιέχουν πολύτιμα μέταλλα τα οποία είναι περιορισμένος πόρος. Περιέχουν διαβρωτικές και τοξικές ενώσεις οι οποίες προκαλούν ρύπανση του εδάφους και του νερού και είναι πολύ τοξικές για τον άνθρωπο	Α	5	5	25	Απ	
11.		Ελαστικά	Τα ελαστικά παράγονται από το πετρέλαιο το οποίο είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος. Τα φθαρμένα ελαστικά των οχημάτων προκαλούν απόβλητα τα οποία πρέπει να υποστούν διαχείριση. Ο συνολικός όγκος και η ποσότητα των παραγόμενων ελαστικών είναι ιδιαίτερα μεγάλος και τα ελαστικά θα πρέπει να συλλέγονται και να οδηγούνται προς ανακύκλωση	Α	5	4	20	Απ	
12.		Κατά το πλύσιμο των οχημάτων τα απόβλητα περιέχουν, προϊόντα καθαρισμού, λάδια, στερεά απόβλητα και οδηγούνται προς το αποχετευτικό δίκτυο	Η εκροή περιέχει υψηλό COD και έχει επιπτώσεις στις συγκεντρώσεις οξυγόνου στο υδάτινο περιβάλλον	Ε	4	4	16	Απ	
13.		Τα μπάζα που μεταφέρονται με τα οχήματα πάνε προς διάθεση	Τα μπάζα αποτελούν απόβλητα και πρέπει να διατίθενται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους	Α	4	4	16	Απ	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	61	120	

Α.Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΕΥΡΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΑΜΕΣΗ/ΕΜΜΕΣΗ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ (Κ/Π/ΕΑ)	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
14.	Τροφοδοσία Μονάδας	Χρησιμοποιούνται διάφορες πρώτες ύλες, όπως άμμος, γαρμπίλι, χαλίκι, σκύρα, τσιμέντο,	Οι πρώτες ύλες είναι περιορισμένος φυσικός πόρος	A	3	3	9	Π	
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ									
15.		Σύγκρουση οχήματος με όχημα ή οχήματος με πεζό λόγω της αυξημένης κυκλοφορίας	Υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης εργατικού ατυχήματος από παράσυρση οχήματος ή σύγκρουση οχημάτων	A	5	5	25	Κ	
16.		Κατανάλωση καυσίμων για την μεταφορά των πρώτων υλών στη μονάδα	Τα υγρά καύσιμα είναι παράγονται από πετρέλαιο ο οποίος είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος	A	5	3	15	Π	
17.	Εκπομπές Αερίων	Κατά την φόρτωση των πρώτων υλών από στη μονάδα, σηκώνεται σκόνη από τα αδρανή και σκόνη τσιμέντου από τα οχήματα μεταφοράς σκόνη	Η σκόνη προκαλεί υποβάθμιση της ποιότητας του αέρα και του περιβάλλοντος και έχει δυσμενείς επιπτώσεις στην υγεία του ανθρώπου	E	4	5	20	Απ	
18.		Κατά την καύση των καυσίμων των οχημάτων παράγονται NO _x , CO _x , SO _x , VOC's αιωρούμενα σωματίδια.	Οι χημικές ουσίες συνεισφέρουν στο φαινόμενο του θερμοκηπίου και στην υποβάθμιση της ποιότητας του αέρα	E	4	5	20	Απ	
19.	Κατανάλωση νερού για τροφοδοσία της μονάδας	Η μονάδα απαιτεί τη χρήση νερού για την ανάμιξη των υλικών του σκυροδέματος	Το νερό είναι περιορισμένος φυσικός πόρος	A	5	3	15	Π	
20.	Κατανάλωση ηλεκτρικής Ενέργειας για τα μηχανήματα, για φωτισμό, για θέρμανση και ψύξη και για τους Η/Υ	Η ηλεκτρική ενέργεια παράγεται από πολλές διαφορετικές πρώτες ύλες, αλλά κυρίως από την καύση ανθρακούχων πρώτων υλών όπως πετρέλαιο, λιγνίτη, φυσικό αέριο	Οι σταθμοί παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας εκλύουν NO _x , CO _x , SO _x , VOC's αιωρούμενα σωματίδια, τα οποία συνεισφέρουν στο φαινόμενο του θερμοκηπίου	A	3	3	9	Π	
21.	Αποθήκευση Υλικών	Χρήση Ρητινών και Προσθέτων	Υπάρχει κίνδυνος διαρροής των ρητινών και των προσθέτων στο περιβάλλον, κατά την αποθήκευσή τους, προκαλώντας ρύπανση στο έδαφος και το νερό	A	2	3	6	Κ	
22.		Δεξαμενές αποθήκευσης ασβέστη	Υπάρχει κίνδυνος πτώσης εργαζομένου στη δεξαμενή και πρόκλησης σοβαρού εργατικού ατυχήματος	A	5	5	25	Κ	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	62	120	

Α.Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΕΥΡΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΑΜΕΣΗ/ΕΜΜΕΣΗ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ (Κ/Π/ΕΑ)	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
23.		Πτώση σωρών πρώτων υλών λόγω χαλαρότητας υλικού και λόγω μη σωστής κατασκευής σωρού	Η πτώση σωρών μπορεί να προκαλέσει εργατικό ατύχημα εγκλωβίζοντας εργαζόμενο	A	5	5	25	K	
24.	Παραγωγική Διαδικασία	Κατά τη λειτουργία της μονάδας παράγεται θόρυβος από τα φορτηγά, τις πρέσες και τα μηχανήματα της μονάδας	Η ηχορύπανση που προκαλείται έχει σοβαρές επιπτώσεις στο γύρω φυσικό περιβάλλον και στην υγεία των εργαζομένων	A	4	4	9	K	
25.		<i>Χρήση Λιπαντικών-Υδραυλικών Υγρών για τη λειτουργία της μονάδας</i>	<i>Τα λιπαντικά παράγονται από το πετρέλαιο το οποίο είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος. Τα υδραυλικά υγρά είναι τοξικά και πρέπει να διαχειρίζονται ως επικίνδυνα προϊόντα.</i>	E	4	5	20	K	
26.		<i>Διαρροές Λαδιών, Υδραυλικών Υγρών</i>	<i>Τα λάδια και τα υδραυλικά υγρά προκαλούν ρύπανση του εδάφους και του νερού και είναι τοξικά για τους έμβιους οργανισμούς</i>	E	4	5	20	K	
27.	Μετάγγιση σκυροδέματος στις βαρέλες	Παραγωγή αποβλήτων από την πτώση του σκυροδέματος έξω από τις βαρέλες	Το σκυρόδεμα είναι απόβλητο και πρέπει να συλλεχθεί και να διαχειριστεί	A	4	4	16	Απ	
28.		Ξέπλυμα βαρέλων κατά το τέλος της μετάγγισης	Το απόβλητο σκυρόδεμα που παράγεται πρέπει να συλλεχθεί και να διαχειριστεί	A	4	3	12	Απ	
29.	Διαχείριση Πλεοναζόντων Υλικών	Τα πλεονάζοντα υλικά συλλέγονται και μεταφέρονται με τα οχήματα προς διάθεση	Τα μπάζα αποτελούν απόβλητα και πρέπει να διατίθενται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους	A	3	3	9	Απ	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟΥ									
30.	Αποθήκευση διαλυτών, λαδιών, χρωμάτων, υδραυλικών υγρών	Υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης διαρροών επικίνδυνων ουσιών κατά την αποθήκευση των υλικών	Οι διαρροές μπορούν να ρυπάνουν το έδαφος και το νερό και να προξενήσουν προβλήματα στο βιολογικό καθαρισμό αν εισέλθουν στην αποχέτευση	E	4	5	20	K	
31.		Κίνδυνος πρόκλησης φωτιάς	Η φωτιά μπορεί να προκαλέσει την εκπομπή τοξικών ουσιών στον αέρα από την καύση υλικών. Το νερό που προκύπτει από την αντιμετώπιση της φωτιάς μπορεί επίσης να περιέχει τοξικές χημικές ουσίες	E	4	4	16	K	
32.	Κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας για τη λειτουργία των μηχανημάτων την ψύξη και τη θέρμανση	Η ηλεκτρική ενέργεια παράγεται από πολλές διαφορετικές πηγές ύλης, αλλά κυρίως από την καύση ανθρακούχων πρώτων υλών όπως πετρέλαιο, λιγνίτης, φυσικό αέριο	Οι σταθμοί παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας εκλύουν NO _x , CO _x , SO _x , VOC's αιωρούμενα σωματίδια, τα οποία συνεισφέρουν στο φαινόμενο του θερμοκηπίου	E	4	5	20	Π	
33.	Η φόρτιση μπαταριών	Η φόρτιση μπορεί να προκαλέσει σύννεφο τοξικών αερίων και εκρηκτικά	Έκρηξη και διαρροή τοξικών	E	3	5	15	K	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	63	120	

Α.Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΕΥΡΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΑΜΕΣΗ/ΕΜΜΕΣΗ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ (Κ/Π/ΕΑ)	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
		αέρια (H ₂ και O ₂) και επίσης πρόκλησης διαρροής τοξικού υγρού							
34.	Διαρροή λαδιών υδραυλικών υγρών	Παραγωγή χρησιμοποιημένων λαδιών, φίλτρων και στουπιών με λάδια	Τα παραγόμενα απόβλητα πρέπει να διαχειριστούν ως επικίνδυνα απόβλητα	A	4	5	20	Απ	
35.	Μεταφορά και αποθήκευση φιαλών αερίων	Μπορεί να προκληθεί βλάβη στις βαλβίδες των φιαλών ή να εκτεθούν σε φωτιά	Κατά την πρόκληση βλάβης στη βαλβίδα της φιάλης π.χ. από πτώση δημιουργείται εκτόνωση αερίου με υπερβολική πίεση. Η φωτιά μπορεί να προκαλέσει την έκρηξη της φιάλης	A	3	5	15	Κ	
36.		Παραγωγή ακτινοβολίας	Η ακτινοβολία προκαλεί δυσμενείς επιπτώσεις στους ανθρώπους και στο περιβάλλον	A	3	4	12	Κ	
37.	Ηλεκτροκολλήσεις-οξυγονοκολλήσεις	Ηλεκτροπληξία	Υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ηλεκτροπληξίας σε εργαζομένους που εκτελούν εργασίες ηλεκτροκολλήσεων	E	3	3	9	Κ	
38.		Κίνδυνος πρόκλησης φωτιάς	Η φωτιά μπορεί να προκαλέσει την εκπομπή τοξικών ουσιών στον αέρα από την καύση υλικών. Το νερό που προκύπτει από την αντιμετώπιση της φωτιάς μπορεί επίσης να περιέχει τοξικές χημικές ουσίες	A	3	4	12	Κ	
39.		Παράγονται φίλτρα και στουπιά ρυπασμένα με λάδια	Υπάρχει κίνδυνος διαρροής, λιπαντικού, υδραυλικών υγρών και υγρών φρένων τα οποία προκαλούν ρύπανση του εδάφους και του νερού.	A	4	5	20	Απ	
40.		Οι μπαταρίες περιέχουν πολύτιμα μέταλλα και τοξικά υγρά.	Τα πολύτιμα μέταλλα είναι περιορισμένος πόρος. Περιέχουν διαβρωτικές και τοξικές ενώσεις οι οποίες προκαλούν ρύπανση του εδάφους και του νερού.	A	4	4	16	Απ	
41.	Συντήρηση μηχανημάτων	Ελαστικά	Τα ελαστικά παράγονται από το πετρέλαιο το οποίο είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος. Τα φθαρμένα ελαστικά των οχημάτων προκαλούν απόβλητα τα οποία πρέπει να διαχειριστούν	A	5	4	20	Απ	
42.		Κατά το πλύσιμο των οχημάτων τα απόβλητα περιέχουν, προϊόντα καθαρισμού, λάδια, στερεά απόβλητα και οδηγούνται προς το αποχετευτικό δίκτυο	Η εκροή περιέχει υψηλό COD και έχει επιπτώσεις στις συγκεντρώσεις οξυγόνου στο υδάτινο περιβάλλον	E	3	4	12	Κ	
43.	Βάψιμο μηχανημάτων	Χρήση τοξικών και εύφλεκτων πρώτων υλών	Κατά το βάψιμο των μηχανημάτων εκλύονται αέριοι ρύποι που περιέχουν VOC's, τοξικές ουσίες, βαρέα μέταλλα. Μπορεί να προκληθεί φωτιά αν το βάψιμο γίνεται κοντά σε γυμνή φλόγα	A	3	3	9	Κ	
44.	Καθαρισμός χώρου, τουαλετών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	Ο καθαρισμός του χώρου προκαλεί έκλυση λυμάτων	Τα λύματα περιέχουν καθαριστικά υγρά, λάδια, υγρά φρένων, υδραυλικά υγρά, τοξικές ουσίες, σκόνες στερεά οργανικά και ανόργανα απόβλητα με υψηλές τιμές COD	E	3	3	9	Απ	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	64	120	

Α.Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΕΥΡΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΑΜΕΣΗ/ΕΜΜΕΣΗ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ (Κ/Π/ΕΑ)	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
45.	Συντήρηση μηχανημάτων A/C	Ακατάλληλη συντήρηση και έλεγχος της λειτουργίας του	Έκλυση ουσιών που μειώνουν την ποσότητα του όζοντος	Ε	3	3	9	Κ	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΚΥΡΟΔΕΤΗΣΗΣ									
46.	Κίνηση μηχανημάτων, δονητή σκυροδέματος	Κατανάλωση καυσίμων για την κίνηση και λειτουργία της πρέσας και της βαρέλας	Τα υγρά καύσιμα παράγονται από πετρέλαιο ο οποίος είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος	Α	3	3	9	Π	
47.	Συμπύκνωση σκυροδέματος	Κατανάλωση καυσίμων για τη λειτουργία του δονητικού μηχανήματος	Τα υγρά καύσιμα παράγονται από πετρέλαιο ο οποίος είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος	Α	3	3	15	Π	
48.	Αέρια Ρύπανση	Κατά την καύση των καυσίμων των οχημάτων και των βενζινοκίνητων ηλεκτρικών εργαλείων παράγονται NO _x , CO _x , SO _x , VOC's αιωρούμενα σωματίδια.	Τα υγρά καύσιμα παράγονται από πετρέλαιο ο οποίος είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος	Ε	4	5	9	Απ	
49.	Λιπαντικά σε οχήματα	Χρήση Λιπαντικών-Υδραυλικών Υγρών για τη λειτουργία των οχημάτων, ηλεκτρικών εργαλείων	Τα λιπαντικά παράγονται από το πετρέλαιο το οποίο είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος. Τα υδραυλικά υγρά είναι τοξικά και πρέπει να διαχειρίζονται ως επικίνδυνα προϊόντα.	Α	4	5	20	Απ	
50.	Διάστρωση Σκυροδέματος	Επαφή με σκυρόδεμα	Η επαφή με το σκυρόδεμα μπορεί να προκαλέσει ερεθισμούς στο δέρμα και τα μάτια, δηλητηρίαση και τοξική προσβολή στον οργανισμό	Α	3	4	12	Κ	
51.		Απόρριψη περίσσειας σκυροδέματος	Το σκυρόδεμα που περισσεύει είναι απόβλητο που πρέπει να συλλεχθεί και να διαχειριστεί	Ε	4	3	12	Απ	
52.	Τοποθέτηση αρμών	Τοποθέτηση πλαστικών αρμών ή αρμών από φελιζόλ για την πρόσληψη των συστολών και διαστολών του σκυροδέματος και την αποτροπή θραύσης	Τα πλαστικά παράγονται από πετρέλαιο που είναι περιορισμένος φυσικός πόρος Κατά το τέλος των εργασιών θα πρέπει να συλλέγονται όσα περισσεύουν, γιατί αποτελούν ρύπο	Α	4	2	8	Απ	
53.	Ξέπλυμα πρέσας/βαρέλας	Ξέπλυμα σκυροδέματος κατά το τέλος της σκυροδέτησης	Το σκυρόδεμα που περισσεύει είναι απόβλητο που πρέπει να συλλεχθεί και να διαχειριστεί	Ε	3	3	15	Απ	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΟΤΥΠΟΥΣ/ΕΥΛΟΤΥΠΟΥΣ									
54.	Κίνηση Οχημάτων	Τα γερανοφόρα οχήματα (παπαγαλάκια) που μεταφέρουν τον ξυλότυπο (μπετοφόρμ), μεταλότυπο (πανέλα),	Τα υγρά καύσιμα παράγονται από πετρέλαιο ο οποίος είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος	Α	5	3	15	Π	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	65	120	

Α.Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΕΥΡΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΑΜΕΣΗ/ΕΜΜΕΣΗ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ (Κ/Π/ΕΑ)	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
		γκοφράλ, μαδέρια λατάκια, σκαλωσιές καταναλώνουν καύσιμα							
55.	Τοποθέτηση Μεταλότυπου/ Ξυλότυπου	Η τοποθέτηση του Μεταλότυπου/ Ξυλότυπου πραγματοποιείται με γεραμούς. Το όχημα καταναλώνει καύσιμα προκειμένου να ανυψώσει τους τύπους	Τα υγρά καύσιμα παράγονται από πετρέλαιο ο οποίος είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος	A	5	3	15	Π	
56.	Τοποθέτηση αντηριδών	Οι αντηρίδες και τα πασαλάκια για την αντιστήριξη και συγκράτηση των πανέλων τοποθετούνται με τη διάνοιξη οπών. Οι οπές διανοίγονται από εργαλεία χειρός τα οποία λειτουργούν με γεννήτριες. Οι γεννήτριες λειτουργούν με καύσιμα	Τα υγρά καύσιμα παράγονται από πετρέλαιο ο οποίος είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος	A	3	3	9	Π	
57.	Χρήση καρφιών/ντιζών	Για τη συγκράτηση των πανέλων, των μπετοφόρμ, των μαδεριών και για τα λατάκια χρησιμοποιούνται σιδερένιες ντίζες, και καρφιά από σίδηρο και ασάλι	Ο σίδηρος και το ασάλι παράγονται από ορυκτά τα οποία είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος	A	3	3	9	Π	
58.	Κατασκευή καλουπιών και σκαλωσιών	Χρησιμοποιούνται μαδέρια, λατάκια, μπετοφόρμ, γκοφράλ και στοιχεία σκαλωσιών	Το ξύλο και το σίδηρο που χρησιμοποιούνται είναι περιορισμένοι φυσικοί πόροι	A	4	4	16	Π	
59.	Κατασκευή φαλτσογωνιάς	Χρήση πλαστικών για την δημιουργία φαλτσογωνιάς στα τοιχία αντιστήριξης και τα εμφανή τοιχία	Τα πλαστικά παράγονται από πετρελαιοειδή τα οποία είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος	A	3	2	6	Π	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ									
60.	Καθαυρέσεις- Διανοίξεις	Μεταβολή Φυσικού Αναγλύφου και κοίτης χειμάρρων και ρεμάτων	Θα πρέπει να προστατεύεται το υπάρχον φυσικό ανάγλυφο και να ελαχιστοποιούνται οι μετατροπές στο φυσικό περιβάλλον όπου εκτελείται το έργο. Η αλλαγή της κοίτης χειμάρρων και ρεμάτων ή ακόμα και η κατάργηση της μπορεί να προκαλέσει πλημμύρες και καταστροφές στις κατάντι περιοχές και φυσικά στο έργο	A	5	5	25	Κ/ΕΑ	
61.		Παραγωγή μεγάλων ποσοτήτων εδαφών που οδηγούνται προς απομάκρυνση και εκβρασμοί	Τα απόβλητα που παράγονται κατά τη διάνοιξη των έργων πρέπει να οδηγούνται σε νόμιμους χώρους απόρριψης αποβλήτων από κατασκευές ή λατομεία	A	5	3	15	Ε	
62.	Μεταφορά Αδρανών υλικών	Κατανάλωση υγρών καυσίμων για την κίνηση των οχημάτων	Τα υγρά καύσιμα παράγονται από πετρέλαιο ο οποίος είναι μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος	A	5	3	15	Π	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	66	120	

Α.Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΕΥΡΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΑΜΕΣΗ/ΕΜΜΕΣΗ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ (Κ/Π/ΕΑ)	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
63.		Παραγωγή σκόνης από τις καρότσες των φορτηγών που μεταφέρουν υλικά καθώς και διασπορά λάσπης από τα ελαστικά των φορτηγών από το έργο προς τις οδούς κυκλοφορίας των οχημάτων	Ο οδηγός υποχρεούται να καλύπτει την καρότσα του φορτηγού για την αποφυγή παραγωγής σκόνης και να ξεπλένει τα ελαστικά του εφόσον αυτά έχουν λάσπες προτού μπει στις οδούς κυκλοφορίας	A	4	5	20	Π	
64.	Μεταφορά μηχανημάτων έργων και δομικών υλικών	Οι μετακινήσεις μηχανημάτων και δομικών υλικών καταλαμβάνουν μεγάλο μέρος των οδών και οδικών αξόνων εντός και εκτός πόλεως. Η χωρητικότητα των δρόμων είναι πεπερασμένη.	Θα πρέπει να πραγματοποιείται ελεγχόμενη και προγραμματισμένη κυκλοφορία των οχημάτων με την μέγιστη δυνατή ποσότητα μεταφοράς υλικών και οχημάτων ώστε να αποφεύγονται οι άσκοπες μετακινήσεις	A	4	5	20	Π	
65.	Παραγωγή θορύβου και δονήσεων	Θόρυβος παράγεται σε όλες τις φάσεις κατασκευής του έργου και αποτελεί σημαντική περιβαλλοντική όχληση, τόσο στο φυσικό περιβάλλον όσο και στον άνθρωπο	Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται διατάξεις ελαχιστοποίησης του θορύβου στα ΜΕ, τα μηχανήματα και τα εργαλεία να είναι σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία περί ηχορύπανσης και να χρησιμοποιούνται ηχοπετάσματα για τον εγκλωβισμό του θορύβου εντός των ορίων του έργου.	A	5	5	25	E	
ΦΥΤΕΥΣΕΙΣ									
66.	Διαμόρφωση χώρου	Μεταβολή Φυσικού Αναγλύφου και κοίτης χειμάρρων και ρεμάτων	Θα πρέπει να προστατεύεται το υπάρχον φυσικό ανάγλυφο και να ελαχιστοποιούνται οι μετατροπές στο φυσικό περιβάλλον όπου εκτελείται το έργο. Η αλλαγή της κοίτης χειμάρρων και ρεμάτων ή ακόμα και η κατάργηση της μπορεί να προκαλέσει πλημμύρες και καταστροφές στις κατάντι περιοχές και φυσικά στο έργο	A	5	5	25	K/EA	
67.	Μεταφορά χύματος φύτευσης	Παραγωγή σκόνης από τις καρότσες των φορτηγών που μεταφέρουν υλικά καθώς και διασπορά λάσπης από τα ελαστικά των φορτηγών από το έργο προς τις οδούς κυκλοφορίας των οχημάτων	Ο οδηγός υποχρεούται να καλύπτει την καρότσα του φορτηγού για την αποφυγή παραγωγής σκόνης και να ξεπλένει τα ελαστικά του εφόσον αυτά έχουν λάσπες προτού μπει στις οδούς κυκλοφορίας	A	4	5	20	Π	
68.	Χρήση λιπασμάτων και γεωργικών φαρμάκων	Η ανεξέλεγκτη χρήση λιπασμάτων και φυτοφαρμάκων μπορεί να προκαλεί ρύπανση των επιφανειακών και υπόγειων υδάτων και εδαφών	Η λίπανση και η χρήση φυτοφαρμάκων θα πρέπει να γίνεται από ειδικευμένο προσωπικό και κάτω από την επίβλεψη Γεωπόνου	E	4	5	20	EA	
69.		Παραγωγή επικίνδυνων αποβλήτων	Τα επικίνδυνα απόβλητα θα πρέπει να συλλέγονται σε ειδικά κοντέινερ από ειδικευμένο προσωπικό και να οδηγούνται για καταστροφή από εξειδικευμένες εταιρείες	A	5	5	25	EA/K	
70.		Τα λιπάσματα είναι επικίνδυνα για τους έμβιους οργανισμούς	Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα προβλεπόμενα μέτρα Υγιεινής και Ασφάλειας σύμφωνα με τα MSDS του προϊόντος. Τα MSDS θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους	A	5	5	25	EA/K	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	67	120	

Α.Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΕΥΡΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΑΜΕΣΗ/ΕΜΜΕΣΗ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ (Κ/Π/ΕΑ)	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
			<i>εργαζόμενους και στους επιβλέποντες της εργασίας</i>							
71.	<i>Παραγωγή αποβλήτων συσκευασίας</i>	<i>Τα προϊόντα συσκευάζονται με πλαστικούς υμένες και μεταφέρονται συνήθως πάνω σε ξύλινες παλέτες</i>	<i>Το πλαστικό παράγεται από υδρογονάνθρακες και θεωρείται μη ανανεώσιμος πόρος και το ξύλο αποτελεί πόρος που ανανεώνεται με πολύ αργό ρυθμό πρακτικά μη ανανεώσιμο. Τα υλικά θα πρέπει να συλλέγονται και να οδηγούνται προς ανακύκλωση</i>	E	4	5	20	ΕΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ										
72.	<i>Εκτυπωτικά-Φωτοτυπικά Μηχανήματα/Γραφική Ύλη</i>	<i>Κατανάλωση χαρτιού</i>	<i>Το χαρτί είναι ένας μη ανανεώσιμος φυσικός πόρος. Θα πρέπει να συλλέγεται και να οδηγείται προς ανακύκλωση</i>	A	4	5	20	Π/ ΕΑ		
73.		<i>Κατανάλωση Ρεύματος</i>	<i>Οι συσκευές εκτύπωσης απαιτούν υψηλές θερμοκρασίες για την παραγωγή αντιγράφων που σημαίνει μεγάλη κατανάλωση ρεύματος. Το ρεύμα παράγεται κυρίως από στερεούς υδρογονάνθρακες οι οποίοι κατά την καύση τους εκλύουν μεγάλες ποσότητες επιβλαβών αερίων για το όζον τον άνθρωπο καθώς και αιωρούμενων σωματιδίων</i>	E	3	5	15	Π/ ΕΑ		
74.		<i>Παραγωγή μεγάλων ποσοτήτων χαρτιού εκτύπωσης και συσκευασίας</i>	<i>Το χαρτί παράγεται από χαρτοπολλά που προέρχεται από τα δέντρα τα οποία αποτελούν πρακτικά μη ανανεώσιμο πόρο καθώς αναπτύσσονται αργά. Το χαρτί θα πρέπει να επαναχρησιμοποιείται και να ανακυκλώνεται.</i>	E	4	5	20	Π/ ΕΑ		
75.		<i>Χρήση δοχείων εκτύπωσης τονερ-μελάνια που περιέχουν γραφίτη άλλες επικίνδυνες ουσίες</i>	<i>Τα τονερ-μελάνια αποτελούν επικίνδυνα απόβλητα και θα πρέπει να συλλέγονται και να οδηγούνται προς ανακύκλωση ή να διαχειρίζονται από κατάλληλους υπεργολάβους</i>	A	5	5	25	ΕΑ/Κ		
76.		<i>Παραγωγή επικίνδυνων εκνεφωμάτων γραφίτη</i>	<i>Κατά την εκτύπωση των εγγράφων και την παραγωγή φωτοαντιγράφων παράγονται τοξικά αέρια ρυπαίνοντας τους εσωτερικούς χώρους, επικίνδυνα για την ανθρώπινη υγεία</i>	<i>Θα πρέπει να γίνεται επαρκής και συνεχής αερισμός του χώρου και να τοποθετούνται αυτά τα μηχανήματα σε ξεχωριστούς χώρους μακριά από τις θέσεις εργασίας των εργαζομένων</i>	E	5	5	25	ΕΑ/Κ	
77.	<i>Χρήση κλιματιστικών</i>	<i>Υπερβολική κατανάλωση ρεύματος.</i>	<i>Η υπερβολική κατανάλωση ρεύματος που παράγεται από ορुकτός υδρογονάνθρακες έχει σαν συνέπεια την παραγωγή αερίων που εντείνουν το φαινόμενο του θερμοκηπίου και παραγωγή τοξικών ουσιών καθώς και αιωρούμενων σωματιδίων τα οποία αποτελούν κίνδυνο για την υγεία των έμβιων οργανισμών. Η εταιρεία θα πρέπει να προμηθεύεται συσκευές υψηλής ενεργειακής απόδοσης με δείκτη 1 ή 2.</i>	E	4	5	20			
78.		<i>Χρήση αερίων ψύξης που καταστρέφουν την στοιβάδα του όζοντος</i>	<i>Οι ουσίες που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή ψύξης από τα κλιματιστικά μηχανήματα θα πρέπει να είναι περιβαλλοντικά φιλικές οι οποίες να μην καταστρέφουν τη στοιβάδα του όζοντος</i>	A	4	5	20			
79.	<i>Χώροι εστίασης</i>	<i>Παραγωγή επικίνδυνων αποβλήτων</i>	<i>Τα επικίνδυνα απόβλητα και κατάλοιπα τροφής αποτελούν σοβαρό κίνδυνο για την</i>	A	5	5	25	ΕΑ/Κ		

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-003		
	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	68	120	

Α.Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΕΥΡΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΑΜΕΣΗ/ΕΜΜΕΣΗ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ (Κ/Π/ΕΑ)	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
			υγεία και θα πρέπει να συλλέγονται από ειδικευμένο προσωπικό και να μεταφέρονται και καταστρέφονται από ειδικές εταιρείας επεξεργασίας και καταστροφής επικίνδυνων αποβλήτων						
80.	και υγιεινής	Ανακύκλωση αστικών απορριμμάτων	Τα αστικά απορρίμματα θα πρέπει να διαχωρίζονται στην πηγή σε χαρτιά, συσκευασίες, κουτιά αλουμινίου και γυάλινα μπουκάλια και να οδηγούνται προς ανακύκλωση.	A	4	5	20	E	
81.		Χρήση υγρών και απορρυπαντικών καθαρισμού	Τα απορρυπαντικά περιέχουν μεγάλες ποσότητες νιτρικών, αμμωνιακών και φωσφορούχων ενώσεων οι οποίες ρυπαίνουν το περιβάλλον και τους υδροφόρους οδηγώντας στον ευτροφισμό και την ακαταλληλότητάς τους. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά που δεν περιέχουν χλωρίνη και είναι βιοδιασπώμενα	A	4	5	20	E	
82.	Χρήση επίπλων γραφείου στις θέσεις εργασίας	Τα έπιπλα γραφείου παράγονται από μη ανανεώσιμους φυσικούς πόρους	Τα έπιπλα γραφείου αποτελούνται από ανακυκλώσιμες πρώτες όπως ξύλο, πλαστικό, μέταλλο και θα πρέπει να οδηγούνται προς ανακύκλωση	A	4	5	20	E	
83.	και στους εσωτερικούς χώρους	Τα γραφεία και τα έπιπλα κατέχουν μεγάλο όγκο και μικρό βάρος	Τα έπιπλα γραφείου καταλαμβάνουν μεγάλο όγκο. Η χωρητικότητα και ο όγκος ενός ΧΥΤΑ είναι περιορισμένος. Θα πρέπει πριν οδηγηθούν για ανακύκλωση ή τελική διάθεση να διαλύονται στα μέρη τους	A	4	5	20	Π	
84.	Ηλεκτρικές και Ηλεκτρονικές Συσκευές	Παράγονται μεγάλες ποσότητες Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού λόγω της ολοένα και γρηγορότερης ανάπτυξης της τεχνολογίας	Οι ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές αποτελούνται από ανακυκλώσιμες πρώτες ύλες όπως γυαλί, πλαστικό, μέταλλα	A	4	5	20	E	
85.		Οι οθόνες Η/Υ, οι τηλεοράσεις και οι μητρικές πλακέτες Η/Υ περιέχουν επικίνδυνες τοξικές χημικές ουσίες και τοξικά μέταλλα σε υγρή μορφή όπως Hg	Οι επικίνδυνες χημικές ουσίες αποτελούν σοβαρό κίνδυνο για τη δημόσια υγεία και τους έμβιους οργανισμούς όταν εκλυθούν στο περιβάλλον, καταστρέφοντας τα υπόγεια και επιφανειακά νερά, να ρυπάνουν το έδαφος και τον αέρα και να προκαλέσουν χημικές δηλητηριάσεις στα φυτά τα ζώα και τον άνθρωπο. Οι επικίνδυνες ουσίες θα πρέπει να συλλέγονται και να οδηγούνται προς ανακύκλωση εάν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν ή προς ουδετεροποίηση και καταστροφή	A	5	5	25	ΕΑ/Κ	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-004		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	69	120	

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

4.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι η καταγραφή του τρόπου για την επιλογή, ανάπτυξη και εφαρμογή ενός προγράμματος περιβαλλοντικής διαχείρισης στην Εταιρεία.

4.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται για όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της Εταιρείας και αφορούν τις εγκαταστάσεις της, τις αποθήκες, τα εργοτάξια, τα συνεργεία και τους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων και ανακυκλωμένων υλικών.

4.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Διασφάλισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος είναι υπεύθυνος για την επιλογή, εφαρμογή και αναθεώρηση της Διαδικασίας κατάρτισης των προγραμμάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων και των Τμημάτων και οι Εργοταξίαρχες/Διευθυντές Έργου στα Εργοτάξια σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π στις Εγκαταστάσεις και τους Επιθεωρητές Ποιότητας και Περιβάλλοντος στα Έργα αντίστοιχα, να συμβουλευούνται τον Πίνακα περιβαλλοντικών πλευρών της εταιρείας και να ελέγχουν εάν οι καταγραφείσες περιβαλλοντικές πτυχές καλύπτουν όλες τις δραστηριότητες που διενεργούνται στο Τμήμα ή τη Διεύθυνσή τους και να αξιολογούν την βαθμολόγησή της από ΔΔΠ&Π.

4.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Αμέσως μόλις αναπτυχθεί ο πίνακας Ενδεικτικών Περιβαλλοντικών Πλευρών της Εταιρείας και ολοκληρωθεί η επεξεργασία του σχετικά με τη βαθμολόγηση των Περιβαλλοντικών Πτυχών από τη ΔΔΠ&Π, κοινοποιείται προς διαβούλευση προς τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα, είτε με τη χρήση του εσωτερικού δικτύου της Εταιρείας είτε με τη χρήση αλληλογραφίας.

Η ΔΔΠ&Π ορίζει το χρονικό διάστημα για το οποίο ο πίνακας κατάταξης και βαθμολόγησης των Περιβαλλοντικών Πτυχών της Εταιρείας θα τίθεται για διαβούλευση.

Οι Διευθυντές των Τμημάτων και των Διευθύνσεων της Εταιρείας σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π και οι ΥΕ σε συνεργασία με τον ΕΠ&Π στα έργα, θα ελέγχουν εάν ο πίνακας είναι επικαιροποιημένος και καλύπτει όλες τις περιβαλλοντικές πτυχές του Τμήματος ή της Διεύθυνσής τους. Εάν απαιτείται καταγράφουν τις τυχόν νέες περιβαλλοντικές πτυχές που κατέγραψαν, καθώς και τις προτάσεις τους εάν υπάρχουν, ως προς τη βαθμολόγηση των περιβαλλοντικών πλευρών τις αποστέλλουν στη ΔΔΠ&Π. Το ίδιο πραγματοποιεί και ο ΕΠ&Π στα έργα και τα αποστέλλει προς τη ΔΔΠ&Π.

Η ΔΔΠ&Π συλλέγει όλες τις προτάσεις από τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα, τις αξιολογεί και τις λαμβάνει υπόψη για την έκδοση του τελικού πίνακα Περιβαλλοντικών Πτυχών της Εταιρείας.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-004		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	70	120	

Στη συνέχεια η ΔΔΠ&Π κατατάσσει τις περιβαλλοντικές πτυχές ανάλογα με τη σημαντικότητά τους και ξεκινά την κατάρτιση προγραμμάτων για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των σημαντικότερων περιβαλλοντικών πλευρών σύμφωνα με τη βαθμολόγησή τους.

Η ΔΔΠ&Π οφείλει να εκπονήσει Περιβαλλοντικά Προγράμματα για όλες εκείνες τις περιβαλλοντικές πτυχές οι οποίες βρίσκονται στην Τρίτη κατηγορία σημαντικότητας δηλαδή μεταξύ 17-25. Στη συνέχεια η ίδια διαδικασία ακολουθείται για αυτές που κατατάσσονται στη μέση κατηγορία σημαντικότητας από 9-16 και εάν απαιτείται το ίδιο πραγματοποιείται και για αυτές της μικρής κατηγορίας από 1-8.

Για κάθε ένα πρόγραμμα περιβαλλοντικής διαχείρισης και αναλόγως της Διεύθυνσης ή του Τμήματος που αφορά, ορίζεται ως υπεύθυνος εφαρμογής του ο εκάστοτε Προϊστάμενος του Τμήματος ή ο Διευθυντής της Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η εφαρμογή του προγράμματος από τον επικεφαλής του Τμήματος ή της Διεύθυνσης η ΔΔΠ&Π ορίζει κάποιον άλλο στη θέση του.

Επίσης για κάθε Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης εκτός από τον Υπεύθυνο Εφαρμογής του, ορίζεται και ο Υπεύθυνος Τήρησης ο οποίος ελέγχει τη διαδικασία εφαρμογής εκ μέρους της ΔΔΠ&Π, και το βαθμό επίτευξης του προγράμματος.

Η ΔΔΠ&Π προσδιορίζει επίσης το χρονικό πλαίσιο για την ολοκλήρωση του προγράμματος καθώς και το χρονικό πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνει ο επόμενος έλεγχος εφαρμογής του προγράμματος.

Ο ορισμένος από τη ΔΔΠ&Π εργαζόμενος βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον Υπεύθυνο εφαρμογής του Προγράμματος και ανακοινώνει τις αξιολογήσεις του προς τη ΔΔΠ&Π αμέσως μετά τη διενέργεια του ελέγχου ή όποτε παρουσιάζεται οποιοδήποτε πρόβλημα εφαρμογής του.

Η ΔΔΠ&Π συλλέγει τις πληροφορίες από τους ελέγχους και τις ανακοινώνει κατά την εξαμηνιαία Ανασκόπηση του ΣΠΔ όπου και λαμβάνονται υπόψη.

4.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-04-01-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΩΝ
- EMS-FOR-04-01-ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	71	120	

4.5.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο1: ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ: ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΣΤΟΧΟΣ:

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΤΑ 80% ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ημερομηνία Υλοποίησης Στόχου:

01/05/2008

Τμήματα/Περιοχές:

Όλα τα τμήματα, οι εγκαταστάσεις και τα εργοτάξια Υπεύθυνος: ΔΔΠ&Π

Ημερομηνία έναρξης Προγράμματος: 01/01/2008

Ημερομηνία επόμενου ελέγχου: 01/06/2008

Κατάσταση Στόχου: Σε εξέλιξη

Ημερομηνία ολοκλήρωσης προγράμματος: 01/01/2009

Αποστολή	Υπεύθυνος	Πρόγραμμα	Μέτρηση Απόδοσης	Βασικά χαρακτηριστικά/ Έλεγχοι Λειτουργίας/ Σχόλια
Αναγνώριση των κατάλληλων νομικών και άλλων απαιτήσεων	ΔΔΠ&Π	Ιούνιος 2007 και κάθε μία φορά το χρόνο	Λίστα νομικών και άλλων απαιτήσεων	Προετοιμασία της λίστας όπως ακριβώς στη διαδικασία 2.2
Γνωστοποίηση των νομικών και άλλων απαιτήσεων καθώς και των αλλαγών των απαιτήσεων στις υπόλοιπες διευθύνσεις, εγκαταστάσεις και τα εργοτάξια	ΔΔΠ&Π	Σε εξέλιξη	Αρχείο Εσωτερικής Επικοινωνίας	Προετοιμασία υπομνημάτων ή συγκεντρωτικών e-mail για την συγκεντρωτική αναφορά των αλλαγών και
Γνωστοποίηση των νομικών και άλλων απαιτήσεων στους διευθυντές των διευθύνσεων και των τμημάτων	ΔΔΠ&Π	Σε εξέλιξη	Αρχείο Εσωτερικής Επικοινωνίας ή πρακτικά συναντήσεων	Προετοιμασία υπομνημάτων ή συγκεντρωτικών e-mail για την συγκεντρωτική αναφορά των αλλαγών και
Διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων συμμόρφωσης	ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π και Διευθυντές Διευθύνσεων	Όπως καθορίστηκε στο πρόγραμμα επιθεώρησης	Πρόγραμμα επιθεώρησης, checklists, CAR's, συγκεντρωτική αναφορά του ελέγχου	Η ΔΔΠ&Π αναφέρει όλες τις μη-συμμορφώσεις στο ΔκΣ και στον Π&ΔΣ
Προετοιμασία και διατήρηση λίστας με τους ελέγχους και ενημέρωση διευθύνσεων για τις απαιτήσεις και τα προγράμματα. Πραγματοποίηση ελέγχων και ανακοίνωσή τους όπως καθορίζεται στις νομικές και άλλες υποχρεώσεις	ΔΔΠ&Π	Σε εξέλιξη	Λίστα απαιτήσεων προγραμμάτων, αναφορές &	Λίστα ελέγχων και απαιτήσεις αναφορών, το πρόγραμμα αναθεωρείται όπως απαιτείται. Οι αναφορές προς τις υπηρεσίες αναθεωρούνται και εγκρίνονται πριν την υποβολή τους

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	72	120	

4.5.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο2: ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ: Νο: 15, 22, 23, 31, 35, 36, 37, 38

ΣΤΟΧΟΣ: ΜΕΙΩΣΗ ΣΟΒΑΡΩΝ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

Ημερομηνία Υλοποίησης Στόχου: 01/06/2008

Τμήματα/Περιοχές: Όλα τα τμήματα, οι εγκαταστάσεις και τα εργοτάξια Υπεύθυνος: ΔΔΠ&Π

Ημερομηνία έναρξης Προγράμματος: 01/01/2008 Ημερομηνία επόμενου ελέγχου: 01/07/2008

Κατάσταση Στόχου: Σε εξέλιξη Ημερομηνία ολοκλήρωσης προγράμματος: 01/02/2009

Αποστολή	Υπεύθυνος	Πρόγραμμα	Μέτρηση Απόδοσης	Βασικά χαρακτηριστικά/ Έλεγχοι Λειτουργίας/ Σχόλια
Αναγνώριση των κατάλληλων νομικών και άλλων απαιτήσεων	ΔΔΠ&Π	Ιούλιος 2007 και κάθε εξάμηνο	Λίστα νομικών και άλλων απαιτήσεων	Προετοιμασία της λίστας όπως ακριβώς στη διαδικασία 2.2
Εκπαίδευση των εργαζομένων σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας αναλόγως της θέσης του στην εταιρεία	ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π	Κάθε 2μηνο για τα εργοτάξια, κάθε 6μηνο για τις εγκαταστάσεις και τα γραφεία και μετά από κάθε σοβαρό συμβάν	Ποσοστό εκπαιδευμένων προς τον αριθμό ανεκπαιδευτων	
Διανομή Μέσων Ατομικής Προστασίας(ΜΑΠ) στους εργαζομένους	ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π	Διανομή ΜΑΠ σε κάθε νέο εργαζόμενο αναλόγως της θέσης και της ειδικότητάς τους, και διανομή όποτε υπάρχει ανάγκη αντικατάστασής τους είτε λόγω φθοράς είτε λόγω λήξης της ημερομηνίας ασφαλούς χρήσης προϊόντος σύμφωνα με τον κατασκευαστή	Αριθμός εργαζομένων που έχουν παραλάβει όλα τα απαιτούμενα ΜΑΠ έναντι αυτών που δεν τα έχουν όλα	
Χρήση ΜΑΠ από τους εργαζομένους	ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π,ΥΕ	Έλεγχος χρήσης απαιτούμενων ΜΑΠ στους χώρους και τα μέτωπα εργασίας. Καθημερινά στα το εργοτάξια, και κάθε εβδομάδα στις εγκαταστάσεις και τα γραφεία		
Χρήση πιστοποιημένων ανυψωτικών διατάξεων, γερανών, αντλιών σκυροδέματος και των παρελκόμενων τους και κάθε άλλου μηχανήματος που χρήζει πιστοποίησης όπως εργοταξιακά ασανσέρ και αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων (ΜΕ)	ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π,ΥΕ	Συλλογή όλων των απαιτούμενων πιστοποιητικών πριν την έναρξη εργασίας κάθε νέου μηχανήματος της εταιρείας, συλλογή όλων των πιστοποιητικών και αδειών κυκλοφορίας των Μηχανημάτων Έργων των υπεργολάβων πριν την έναρξη των εργασιών τους		

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	73	120	

Κατάρτιση προγράμματος εκπαίδευσης σε Θέματα υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων	ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π	Κάθε 2μηνο για τα εργοτάξια, τα συνεργεία και τις μονάδες παραγωγής σκυροδέματος και ασφαλτομιγμάτων, κάθε 6μηνο για τις εγκαταστάσεις και τα γραφεία και μετά από κάθε σοβαρό συμβάν	Ποσοστό εκπαιδευμένων προς τα όλα τα θέματα κατάρτισης προς τον αριθμό ανεκπαιδευτων	
Εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε εκπαιδύσεις καταστάσεων έκτακτης ανάγκης: φωτιά, πλημμύρες, σεισμός, πρώτες Βοήθειες, εκκένωση εγκαταστάσεων, ατυχήματα μεγάλης έκτασης	ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π, ΥΕ	Κάθε 2μηνο για τα εργοτάξια, τα συνεργεία και τις μονάδες παραγωγής σκυροδέματος και ασφαλτομιγμάτων, κάθε 6μηνο για τις εγκαταστάσεις και τα γραφεία και μετά από κάθε σοβαρό συμβάν	Αριθμός εργαζομένων και εγκαταστάσεων που εκπαιδεύτηκαν προς τον αριθμό των μη εκπαιδευμένων	
Σύσταση ομάδων πυρασφάλειας και εκπαίδευση των μελών της στα εργοτάξια και τις εγκαταστάσεις	ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π, ΥΕ	Άμεση σύσταση ομάδων πυρασφάλειας για κάθε νέα εγκατάσταση και δημιουργία ομάδων στις εγκαταστάσεις αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων και του κτιρίου	Χρονικό πλαίσιο σύστασης ομάδων πυρασφάλειας στις εγκαταστάσεις και τα νέα έργα, Μέλη ομάδας πυρασφάλειας σε σχέση με τον αριθμό εργαζομένων στο κτίριο, τον όροφο ή την εγκατάσταση	
Δημιουργία check lists για έλεγχο ασφαλείας κάθε θέσης εργασίας	ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π	Σταδιακή δημιουργία check lists για έλεγχο ασφαλείας για κάθε εργασία και κάθε δραστηριότητα που εκτελείται από την Εταιρεία. Δημιουργία check lists ασφαλείας για κάθε νέα δραστηριότητα που εφαρμόζεται από την εταιρεία	Αριθμός εργασιών και δραστηριοτήτων για τις οποίες υπάρχει check lists για έλεγχο ασφαλείας προς το συνολικό αριθμό εργασιών και δραστηριοτήτων	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	74	120	

4.5.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο3: ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ: Νο: 1, 5, 14, 16, 19, 20, 32, 40, 46, 47, 54, 56, 57, 58, 62, 64, 77, 82, 83

ΣΤΟΧΟΣ:

ΜΕΙΩΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΤΑ 60%

Ημερομηνία Υλοποίησης Στόχου:

01/06/2008

Τμήματα/Περιοχές:

Όλα τα τμήματα, οι εγκαταστάσεις και τα εργοτάξια Υπεύθυνος: ΔΔΠ&Π

Ημερομηνία έναρξης Προγράμματος: 01/02/2008

Ημερομηνία επόμενου ελέγχου: 01/07/2008

Κατάσταση Στόχου: Σε εξέλιξη

Ημερομηνία ολοκλήρωσης προγράμματος: 01/02/2009

Αποστολή	Υπεύθυνος	Πρόγραμμα	Μέτρηση Απόδοσης	Βασικά χαρακτηριστικά/ Έλεγχοι Λειτουργίας/ Σχόλια
Αναγνώριση των κατάλληλων νομικών και άλλων απαιτήσεων	ΔΔΠ&Π	Ιούλιος 2007 και κάθε εξάμηνο	Λίστα νομικών και άλλων απαιτήσεων	Προετοιμασία της λίστας όπως ακριβώς στη διαδικασία 2.2
Διενέργεια προκαταρκτικής ενεργειακής επιθεώρησης για την αναγνώριση των ενεργειακών καταναλώσεων	ΔΔΠ&Π	Σε εξέλιξη	Καταγραφή όλων των καταναλώσεων στο έντυπο καταναλώσεων	Στο κτίριο θα διενεργείται επιθεώρηση ενεργειακής εξοικονόμησης. Η επιθεώρηση θα διενεργείται από εσωτερικό ή εξωτερικό πιστοποιημένο Ενεργειακό επιθεωρητή. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται σε όλες τις Διευθύνσεις και τα μέτρα εξοικονόμησης θα χωρίζονται σε 3 κατηγορίες ανάλογα με το κόστος παρέμβασης σε Μέτρα χαμηλού κόστους, Μεσαίου και Υψηλού Κόστους.
Εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας	ΔΔΠ&Π και Διευθυντές Τμημάτων	Κάθε εξάμηνο	Μετρητικές Διατάξεις στους διανεμητές τάσης εντός της Διεύθυνσης. Κατάταξη των συσκευών σύμφωνα με την ενεργειακή τους απόδοση από τους κατασκευαστές.	Τα αποτελέσματα θα αποτελούν μέρος της παραπάνω ενεργειακής αναφοράς σε όλο το σύνολο των εγκαταστάσεων
Εξοικονόμηση Πετρελαίου	ΔΔΠ&Π, Συνεργεία, Εργοταξίαρχες	Καθημερινή καταγραφή των καταναλώσεων. Συγκεντρωτική αναφορά καταναλώσεων κάθε εξάμηνο. Προγραμματισμός συντήρησης των μηχανών	Σύγκριση με τα δεδομένα των προηγούμενων ετών	Καταγραφή της μέτρησης αποδόσεων μηχανών εσωτερικής καύσης, Έλεγχος εφαρμογής προγραμματισμένων συντηρήσεων,
Θέρμανση-Ψύξη κτιριακών εγκαταστάσεων	ΔΔΠ&Π, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Τετράμηνη καταγραφή των καταναλώσεων. Διερεύνηση Δυνατότητας αντικατάστασης πεπαλαιωμένων διατάξεων	Κατάταξη των συσκευών σύμφωνα με την ενεργειακή τους απόδοση από τους κατασκευαστές.	Κοινοποίηση των μετρήσεων στη Διοίκηση και στον ΠκΔΣ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	75	120	

4.5.4 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο4: ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ: Νο: 13, 29, 51, 61, 71, 72, 74, 80, 82, 83

ΣΤΟΧΟΣ:	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΤΑ 70%
Ημερομηνία Υλοποίησης Στόχου:	01/11/2008
Τμήματα/Περιοχές:	Όλα τα τμήματα, οι εγκαταστάσεις και τα εργοτάξια Υπεύθυνος: ΔΔΠ&Π
Ημερομηνία έναρξης Προγράμματος: 15/02/2008	Ημερομηνία επόμενου ελέγχου: 01/09/2008
Κατάσταση Στόχου: Σε εξέλιξη	Ημερομηνία ολοκλήρωσης προγράμματος: 01/02/2011

Αποστολή	Υπεύθυνος	Πρόγραμμα	Μέτρηση Απόδοσης	Βασικά χαρακτηριστικά/ Έλεγχος Λειτουργίας/ Σχόλια
Αναγνώριση των κατάλληλων νομικών και άλλων απαιτήσεων	ΔΔΠ&Π	Σεπτέμβριος 2007 και κάθε εξάμηνο	Λίστα νομικών και άλλων απαιτήσεων	Προετοιμασία της λίστας όπως ακριβώς στη διαδικασία 2.2
Ενημέρωση και εκπαίδευση του προγράμματος ανακύκλωσης σε όλες τις Διευθύνσεις και όλο το προσωπικό της εταιρείας	ΔΔΠ&Π & ΕΠ&Π στα Έργα	Κάθε τρίμηνο και αναλόγως των εσωτερικών επιθεωρήσεων	Μέτρηση της απόδοσης της ανακύκλωσης για κάθε μία Διεύθυνση	Κάθε διεύθυνση θα ασυλλέγει και θα κοινοποιεί τα δεδομένα προς τη ΔΔΠ&Π των ποσοτήτων που παραλαμβάνει και ανακυκλώνει
Προμήθεια και τοποθέτηση κάδων διαχωρισμού και ανακύκλωσης στα γραφεία, Όλες οι Διευθύνσεις θα ορίσουν τον αριθμό των κάδων που χρειάζονται	ΔΔΠ&Π Υπεύθυνοι Διευθύνσεων	Ολοκλήρωση προμήθειας και τοποθέτησης κάδων σε 3 εβδομάδες από 01/01/2008	Καταγραφή επάρκειας κάδων από τον Υπεύθυνο της Διεύθυνσης	Έλεγχος των ανακυκλωμένων ποσοτήτων και καθαρότητας του περιεχομένου τους
Καταγραφή όλων των υλικών που εισέρχονται στην εταιρεία	ΔΔΠ&Π και Εμπορική Διεύθυνση	Κάθε δίμηνο	Καταγραφή όλων των υλικών και διαχωρισμός τους ανάλογα με το υλικό	Στη λίστα θα καταγράφονται όλες οι ποσότητες των μη επικίνδυνων εισερχόμενων υλικών
Διαχωρισμός των υλικών σε χαρτί, χαρτόνι, πλαστικά, υλικών συσκευασίας, ξύλο, μέταλλο, αλουμίνιο	ΔΔΠ&Π και Εμπορική Διεύθυνση	Καταγραφή των ποσοτήτων που εισέρχονται στην Εταιρεία	Καταγραφή των ποσοτήτων που παραλαμβάνει κάθε διεύθυνση	Θα καταγράφονται όλες οι ποσότητες των υλικών και θα ταξινομούνται ανάλογα με την πρώτη τους ύλη. Όσες ουσίες δεν μπορούν να ομαδοποιηθούν με την προηγούμενη κατάταξη θα μπαίνουν στη γενική κατηγορία υλικών
Ανακύκλωση ελαστικών, εξοπλισμού γραφείου και ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού	ΔΔΠ&Π & Υπόλοιπες Διευθύνσεις, Συνεργεία	Καταγραφή των παραγόμενων ποσοτήτων	Καταγραφή των παραδομένων ποσοτήτων στην Εταιρεία Ανακύκλωσης	Καταχώρηση των ποσοτήτων σε έντυπο καταγραφής παραγόμενων ποσοτήτων για την εκάστοτε κατηγορία.
Ανακύκλωση παραγόμενων υλικών καθαίρεσεων, τσιμεντοκονιαμάτων, ασφαλικών	ΔΔΠ&Π, Εργοταξιάρχης, ΕΠ&Π στα έργα	Προσδιορισμός των ποσοτήτων ανά έργο από τον ΕΠ&Π και τον Εργοταξιάρχη	Μέτρηση της συνολικής ανακυκλωμένης ποσότητας υλικών δια των παραγόμενων και σύγκριση με προηγούμενα	Οι παραγόμενες ποσότητες των υλικών θα διαχωρίζονται στο έργο και θα συλλέγονται σε ειδικούς κάδους ανακύκλωσης ανάλογα με τη φύση του προϊόντος ή θα αποθηκεύονται σε φυλασσόμενους και

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	76	120	

			στοιχεία από άλλα έργα εάν υπάρχουν	οριοθετημένους χώρους
Εύρεση και σύναψη συμφωνιών με Εταιρείες συλλογής και διαχείρισης ανακυκλωμένων αποβλήτων	ΔΔΠ&Π, Εργοταξίαρχης, ΕΠ&Π στα έργα	Συλλογή των απορριμμάτων κάθε τρίμηνο ή όποτε οι κάδοι και οι μεγάλοι περιέκτες γεμίσουν	Ο εργολάβος θα μετράει την ποσότητα και θα την κοινοποιεί στην Εταιρεία	Τα ανακυκλωμένα υλικά θα πρέπει να συλλέγονται στις Εγκαταστάσεις της εταιρείας και να οδηγούνται προς τους μεγάλους περιέκτες οι οποίοι βρίσκονται σε προκαθορισμένο σημείο, οι Εταιρείες συλλογής τα συλλέγουν από αυτούς τους καθορισμένους χώρους

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	77	120	

4.5.5 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο5: ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ: Νο: 3, 7, 9, 10, 11, 12, 21, 25, 26, 27, 28, 34, 39, 40, 41, 42, 43, 49, 50, 51, 53, 67, 68, 69, 70, 75, 79, 81, 85

ΣΤΟΧΟΣ: ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ 80% ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ημερομηνία Υλοποίησης Στόχου: 01/11/2008

Τμήματα/Περιοχές: Όλα τα τμήματα, οι εγκαταστάσεις και τα εργοτάξια Υπεύθυνος: ΔΔΠ&Π

Ημερομηνία έναρξης Προγράμματος: 05/02/2008 Ημερομηνία επόμενου ελέγχου: 01/11/2009

Κατάσταση Στόχου: Σε εξέλιξη Ημερομηνία ολοκλήρωσης προγράμματος: 01/02/2011

Αποστολή	Υπεύθυνος	Πρόγραμμα	Μέτρηση Απόδοσης	Βασικά χαρακτηριστικά/ Έλεγχοι Λειτουργίας/ Σχόλια
Αναγνώριση των κατάλληλων νομικών και άλλων απαιτήσεων	ΔΔΠ&Π	Νοέμβριος 2007 και κάθε εξάμηνο	Λίστα νομικών και άλλων απαιτήσεων	Προετοιμασία της λίστας όπως ακριβώς στη διαδικασία 2.2
Έλεγχος δυνατότητας αντικατάστασης των επικίνδυνων χημικών ουσιών με άλλες μη τοξικές και επικίνδυνες	ΔΔΠ&Π, Υπεύθυνος Διεύθυνσης Εμπορική Διεύθυνση,	Για όλες τις χημικές ουσίες εντός ενός τριμήνου, κάθε φορά που πρέπει να γίνεται προμήθεια νέου υλικού	Ύπαρξη άγνωστων ουσιών ή ουσιών χωρίς το συνοδευτικό τους MSDS, Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων προγραμματισμένων ή μη	Τα αποτελέσματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων καταγράφονται και κοινοποιούνται στη Διοίκηση και στα αρμόδια τμήματα
Καταγραφή και διαχωρισμός των επικίνδυνων αποβλήτων στα παρακάτω είδη: λάδια μηχανών, υγρά φρένων και κιβωτίου ταχυτήτων, μπαταρίες και υγρά μπαταριών, χρώματα, διαλύτες, καύσιμα, σπουγγακά με κάπιο από τα παραπάνω συστατικά, λιπάσματα και εντομοκτόνα, περιέκτες μελανιών εκτυπωτών και φωτοτυπικών μηχανημάτων, περιέκτες με γραφίτη για εκτυπώσεις με laser τεχνολογία	ΔΔΠ&Π, Υπεύθυνοι Συνεργείων και Διευθυντές Διευθύνσεων όπου χρησιμοποιούνται επικίνδυνες χημικές ουσίες	Καταγραφή των ειδών υπάρχοντων ποσοτήτων χημικών ουσιών μέχρι το Δεκέμβριο του 2007. Ανακύκλωση του 100% των παραγόμενων ποσοτήτων μέχρι τον Φεβρουάριο του 008	Μέτρηση των παραγόμενων ποσοτήτων χημικών ουσιών που παραλαμβάνονται από εταιρείες διαχείρισης επικίνδυνων ουσιών	
Εκπαίδευση και ενημέρωση σε θέματα χειρισμού των επικίνδυνων ουσιών και απόκρισης σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης	ΔΔΠ&Π	Ενημέρωση των εκάστοτε τμημάτων και διευθύνσεων για όλες τις επικίνδυνες ουσίες και κάθε φορά που γίνεται προμήθεια νέας ουσίας και κάθε που γίνεται πρόσληψη ή μετακίνηση νέου εργαζομένου σε Διεύθυνση όπου υφίστανται επικίνδυνες ουσίες.	Ποσοστό ανεκπαιδευτων εργαζομένων ως προς τους εκπαιδευμένους σε θέματα χειρισμού επικίνδυνων ουσιών	Όλοι οι εργαζόμενοι καταγράφονται ανά τμήμα και ειδικότητα, κάθε νέος εργαζόμενος καταγράφεται ή όποτε υπάρχει εσωτερική μετακίνηση εργαζομένου, από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
Προμήθεια ΜΑΠ και MSDS για το χειρισμό επικίνδυνων χημικών ουσιών	ΔΔΠ&Π & Υπεύθυνος Διεύθυνσης	Κάθε τρίμηνο και όποτε έχουμε νέο επικίνδυνο προϊόν	Έλεγχος παραλαβής των απαιτούμενων ΜΑΠ από το προσωπικό και ύπαρξης των	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	78	120	

			MSDS στις θέσεις εργασίας	
Προμήθεια μεταλλικών και πυράντοχων μεταλλικών περιεκτών για την συγκέντρωση των επικίνδυνων χημικών ουσιών, αποθήκευση σε ειδικούς χώρους με εξαερισμό και τοποθέτηση τους εντός κατασκευών συγκέντρωσης τυχόν διαρροών, προμήθεια ειδικών μέσων βιοδιάσπασης των διαρροών, απορροφητικών μέσων Κι μέσων περιορισμού της ρύπανσης	ΔΔΠ&Π & Εμπορική Διεύθυνση	Προμήθεια και τοποθέτηση των περιεκτών και των δοχείων διαρροών μέχρι τον Ιανουάριο του 2008.	Εσωτερικός έλεγχος των εκάστοτε τμημάτων	Καταγραφή και ανακοίνωση των ποσοτήτων από τους εργαζομένους και Διευθυντές των Διευθύνσεων προς τη ΔΔΠ&Π
Ενημέρωση και εκπαίδευση του προγράμματος ανακύκλωσης επικίνδυνων ουσιών για το Προσωπικό των γραφείων, των συνεργείων και των Αποθηκών	ΔΔΠ&Π & ΕΠ&Π στα Έργα	Κάθε τρίμηνο και αναλόγως των εσωτερικών επιθεωρήσεων	Καταγραφή των παραγόμενων ποσοτήτων επικίνδυνων υλικών	Κάθε διεύθυνση στην οποία παράγονται επικίνδυνα υλικά θα συλλέγει και θα κοινοποιεί τα δεδομένα προς τη ΔΔΠ&Π των ποσοτήτων που παράγονται και ανακυκλώνονται

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	79	120	

4.5.6 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο6: ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΕΡΙΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ-ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΟΥΣΙΩΝ ΠΟΥ ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΣΤΟΙΒΑΔΑ ΤΟΥ ΟΖΟΝΤΟΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ: Νο: 8, 9, 12, 17, 18, 26, 28, 33, 38, 42, 44, 48, 53, 63, 78, 80, 81

ΣΤΟΧΟΣ: ΜΕΙΩΣΗ ΕΚΛΥΣΕΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΚΑΤΑ 60%, ΚΑΙ 90% ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΥΣΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΣΤΡΕΦΟΥΝ ΤΟ ΟΖΟΝ

Ημερομηνία Υλοποίησης Στόχου: 01/03/2009

Τμήματα/Περιοχές: Όλα τα τμήματα, οι εγκαταστάσεις και τα εργοτάξια Υπεύθυνος: ΔΔΠ&Π

Ημερομηνία έναρξης Προγράμματος: 05/02/2008 Ημερομηνία επόμενου ελέγχου: 01/11/2009

Κατάσταση Στόχου: Σε εξέλιξη Ημερομηνία ολοκλήρωσης προγράμματος: 01/03/2011

Αποστολή	Υπεύθυνος	Πρόγραμμα	Μέτρηση Απόδοσης	Βασικά χαρακτηριστικά/ Έλεγχος Λειτουργίας/ Σχόλια
Αναγνώριση των κατάλληλων νομικών και άλλων απαιτήσεων	ΔΔΠ&Π	Νοέμβριος 2007 και κάθε εξάμηνο	Λίστα νομικών και άλλων απαιτήσεων	Προετοιμασία της λίστας όπως ακριβώς στη διαδικασία 2.2
Προσδιορισμός των αερίων και υγρών που εκλύονται κατά τις διεργασίες της Εταιρείας και των ποσοτήτων που παράγονται	ΔΔΠ&Π & Διευθυντές Διευθύνσεων & Τεχνική Υπηρεσία	Νοέμβριος 2007 και κάθε εξάμηνο	Προσδιορισμός των παραγόμενων ποσοτήτων κάθε εξάμηνο από κάθε Διεύθυνση και κοινοποίηση των Αποτελεσμάτων στη ΔΔΠ&Π	Όλες οι ποσότητες των καυσίμων που καταναλώνονται μετατρέπονται σε ισοδύναμους τόνους CO ₂ και καταγράφονται στο έντυπο αερίων/υγρών εκλύσεων
Διερεύνηση χρήσης άλλων μορφών ενέργειας φιλικότερων προς το περιβάλλον και το κόστος εγκατάστασης της τεχνολογίας και του χρόνου απόσβεσής της	ΔΔΠ&Π & Διευθυντές Διευθύνσεων & Τεχνική Υπηρεσία	Εντός ενός έτους από την έναρξη του παρόντος προγράμματος	Σύγκριση κόστους παλαιάς και νέας τεχνολογίας σχετικά με την επιβάρυνση του περιβάλλοντος και το κόστος τους	Καταγραφή στο έντυπο συγκριτικής αξιολόγησης νέων τεχνολογιών
Αντικατάσταση των ουσιών που καταστρέφουν το όζον με άλλες περιβαλλοντικά φιλικές στα κλιματιστικά, στα αεροζόλ και σε άλλες μονωτικές ουσίες	Τεχνική Υπηρεσία & ΔΔΠ&Π	Εντός ενός εξαμήνου θα πρέπει να προσδιοριστούν και να αντικατασταθούν όλες οι χημικές ουσίες, εκείνες ου θα συλληθούν θα διαχειριστούν ως επικίνδυνα απόβλητα και θα οδηγηθούν προς καταστροφή	Καταγραφή όλων των διατάξεων και των χημικών ουσιών που βλάπτουν την στοιβάδα του όζοντος και καταγραφή της ποσότητάς τους ανάλογα με την φύση τη ουσίας εάν είναι σε αέρια ή σε υγρή μορφή κτλ.	
Συγκέντρωση και διαχείριση όλων των υγρών αστικών λυμάτων της Εταιρείας	ΔΔΠ&Π & Τεχνική Υπηρεσία	Σύνδεση όλων των τμημάτων και των εγκαταστάσεων με το υπάρχον αποχετευτικό σύστημα εντός 6 μηνών, κατασκευή υδροστεγών	Ποσοστό συνδεδεμένων εγκαταστάσεων με το αποχετευτικό σύστημα και κατασκευή υδροστεγών φρεατίων	Καταγραφή των παραγόμενων ουσιών από τη ΔΔΠ&Π στο έντυπο καταγραφής αερίων/υγρών εκλύσεων

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	80	120		

		φρεατίων για τη συλλογή αποβλήτων		
Αποτροπή εκλύσεων μη αποικοδομήσιμων ή/και επικίνδυνων χημικών ουσιών στο ρεύμα των υγρών αστικών αποβλήτων	ΔΔΠ&Π & Διευθυντές Διευθύνσεων & Τεχνική Υπηρεσία	Δειγματοληπτικές μετρήσεις σύστασης χημικών ουσιών κάθε 3 μήνες και όποτε κρίνεται απαραίτητο μετά από εσωτερικούς ελέγχους	Εύρεση επικίνδυνων και μη αποικοδομήσιμων χημικών ουσιών ανά δειγματοληψία και ποσότητας αυτών	Καταγραφή των εξετάσεων στο έντυπο καταγραφής αερίων/υγρών εκλύσεων
Αντικατάσταση των επικίνδυνων ουσιών καθαρισμού με άλλες φιλικές προς το περιβάλλον, βιο-αποικοδομήσιμες και με ελάχιστες ποσότητες ουσιών που συντελούν στον ευτροφισμό όπως Φωσφορικές, νιτρικές κ.α. χημικές ουσίες	ΔΔΠ&Π & Διευθυντές Διευθύνσεων & Εμπορική Διεύθυνση	Έλεγχος και αντικατάσταση όλων των επικίνδυνων ή ανεπιθύμητων ουσιών καθαρισμού εντός 2 μηνών από την έναρξη της παρούσας οδηγίας	Καταγραφή των παραγόμενων ποσοτήτων αποβλήτων που διοχετεύονται προς το αποχετευτικό σύστημα	Η Εμπορική Διεύθυνση θα πρέπει να καταγράφει τις ποσότητες απορρυπαντικών που καταναλώνονται και να τις καταγράφει στο έντυπο καταγραφής αερίων/υγρών εκλύσεων

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	81	120	

4.5.7 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο7: ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΛΥΣΗΣ ΘΟΡΥΒΟΥ ΚΑΙ ΔΟΝΗΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ: Νο: 4, 65

ΣΤΟΧΟΣ:

ΜΕΙΩΣΗ ΕΚΛΥΣΗΣ ΘΟΡΥΒΟΥ ΚΑΙ ΔΟΝΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ 75%

Ημερομηνία Υλοποίησης Στόχου:

01/012/2008

Τμήματα/Περιοχές:

Όλα τα τμήματα, οι εγκαταστάσεις και τα εργοτάξια Υπεύθυνος: ΔΔΠ&Π

Ημερομηνία έναρξης Προγράμματος: 05/02/2008

Ημερομηνία επόμενου ελέγχου: 01/03/2009

Κατάσταση Στόχου: Σε εξέλιξη

Ημερομηνία ολοκλήρωσης προγράμματος: 01/03/2011

Αποστολή	Υπεύθυνος	Πρόγραμμα	Μέτρηση Απόδοσης	Βασικά χαρακτηριστικά/ Έλεγχοι Λειτουργίας/ Σχόλια
Αναγνώριση των κατάλληλων νομικών και άλλων απαιτήσεων	ΔΔΠ&Π	Νοέμβριος 2007 και κάθε εξάμηνο	Λίστα νομικών και άλλων απαιτήσεων	Προετοιμασία της λίστας όπως ακριβώς στη διαδικασία 2.2
Συμμόρφωση με τους περιβαλλοντικούς Όρους του εκάστοτε Έργου	ΔΔΠ&Π & ΕΠ&Π	Μέχρι πριν της έναρξη του έργου και έλεγχος κάθε ΜΕ και συσκευής που καταφθάνει στο έργο προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για πρώτη φορά	Ποσοστό αριθμού διατάξεων που έχουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης για την παραγωγή θορύβου ΜΕ και διατάξεων που δεν καλύπτουν την προδιαγραφή	Καταγραφή του κωδικού και του είδους του ΜΕ ή της Διάταξης στο έντυπο καταγραφής μηχανημάτων ενδεχομένης παραγωγής θορύβου και δονήσεων
Αναγνώριση όλων των διατάξεων που παράγουν θόρυβο και δονήσεις και μέτρησή τους	ΔΔΠ&Π & ΕΠ&Π	Εντός 6 μηνών από την εφαρμογή της παρούσας οδηγίας	Στην ολοκλήρωση της περιόδου εφαρμογής και στις προγραμματισμένες ή μη εσωτερικές επιθεωρήσεις στα Εργοτάξια και στις διευθύνσεις	Καταγραφή των συμπερασμάτων των ελέγχων στο έντυπο αναφοράς εσωτερικής επιθεώρησης και κοινοποίησή τους στη Διοίκηση
Προμήθεια υλικών και εξοπλισμού ο οποίος είναι σύμφωνος με την υπάρχουσα νομοθεσία περί θορύβου και δονήσεων	Εμπορική Διεύθυνση	Εφαρμογή για κάθε νέα αγορά	Εφαρμογή για κάθε νέα αγορά	--
Αντικατάσταση τους και μετατροπή τους σύμφωνα με το εγχειρίδιο οδηγιών του προμηθευτή	ΔΔΠ&Π & ΕΠ&Π & Εμπορική Διεύθυνση	Εντός 9 μηνών από την εφαρμογή της παρούσας οδηγίας	Στην ολοκλήρωση της περιόδου εφαρμογής και στις προγραμματισμένες ή μη εσωτερικές επιθεωρήσεις στα Εργοτάξια και στις διευθύνσεις	Καταγραφή των συμπερασμάτων των ελέγχων στο έντυπο αναφοράς εσωτερικής επιθεώρησης και κοινοποίησή τους στη Διοίκηση

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	82	120	

4.5.8 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο8: ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΙΩΡΟΥΜΕΝΩΝ ΣΩΜΑΤΙΔΙΩΝ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ: Νο 8, 7, 18

ΣΤΟΧΟΣ:

ΜΕΙΩΣΗ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΙΩΡΟΥΜΕΝΩΝ ΣΩΜΑΤΙΔΙΩΝ ΚΑΤΑ 70%

Ημερομηνία Υλοποίησης Στόχου:

01/01/2009

Τμήματα/Περιοχές:

Όλα τα τμήματα, οι εγκαταστάσεις και τα εργοτάξια Υπεύθυνος: ΔΔΠ&Π

Ημερομηνία έναρξης Προγράμματος: 01/04/2008

Ημερομηνία επόμενου ελέγχου: 01/10/2008

Κατάσταση Στόχου: Σε εξέλιξη

Ημερομηνία ολοκλήρωσης προγράμματος: 01/03/2011

Αποστολή	Υπεύθυνος	Πρόγραμμα	Μέτρηση Απόδοσης	Βασικά χαρακτηριστικά/ Έλεγχοι Λειτουργίας/ Σχόλια
Αναγνώριση των κατάλληλων νομικών και άλλων απαιτήσεων	ΔΔΠ&Π	Νοέμβριος 2007 και κάθε εξάμηνο	Λίστα νομικών και άλλων απαιτήσεων	Προετοιμασία της λίστας όπως ακριβώς στη διαδικασία 2.2
Διερεύνηση όλων των δραστηριοτήτων, ενεργειών, διατάξεων και ΜΕ τα οποία μπορούν να προκαλέσουν στην παραγωγή αιωρούμενων σωματιδίων και προσδιορισμός της ποσότητάς τους ανά δραστηριότητα	ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π & Διευθύνσεις	Εντός 6 μηνών από την έναρξη του προγράμματος	Για κάθε διάταξη θα ερευνηθούν τα εκπεμπόμενα αέρια σωματίδια και θα προσδιοριστούν τρόποι και μέσα μετρήσεως τους σε mg/m ³ ή σε οποιαδήποτε άλλη μονάδα μέτρησης η οποία να χρησιμοποιείται	Καταγραφή των μετρήσεων στο έντυπο καταγραφής εκλύσεων υγρών-αερίων για τα αιωρούμενα σωματίδια
Μηχανές εσωτερικής καύσης για θέρμανση και κίνηση	ΔΔΠ&Π & τεχνική υπηρεσία	Πρόγραμμα περιοδικής Συντήρησης όλων των μηχανών εσωτερικής καύσης σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Συντήρηση όλων των μηχανών εντός 3μηνου από την έναρξη αυτού του προγράμματος	Σύγκριση καταναλώσεων καυσίμων πριν και μετά τη χρήση του μέτρου	Καταγραφή των νέων καταναλώσεων στο έντυπο καταναλώσεων της Εταιρείας
Εκλύσεις σκόνης από τις κατασκευαστικές δραστηριότητες και κατά την μεταφορά αδρανών	ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π & Εργοταξιάρχης	Έλεγχος όλων των δραστηριοτήτων μεταφοράς, θραύσης, χρήσης και διάσπρωσης αδρανών καθημερινά στο εργοτάξιο και έλεγχος όλων των υπερβολών	Αριθμός διακινούμενων οχημάτων ή αριθμός δραστηριοτήτων και πόσα από αυτά περίπου παράγουν ή σε πόσες δραστηριότητες γίνονται εκλύσεις καθώς επίσης και σε προγραμματισμένες ή μη εσωτερικές επιθεωρήσεις	
Θεσμοθέτηση και λήψη μέτρων περιορισμού των εκλύσεων, όπως: Τοποθέτηση Φίλτρων στις εξατμίσεις και στις καπνοδόχους, τακτική και περιοδική συντήρηση μηχανημάτων και καυστήρων, χρήση καλύτερης ποιότητας καυσίμου, Τοποθέτηση καλύμματος στις καρότσες των φορτηγών όταν αυτές μεταφέρουν αδρανή υλικά και	ΠκΔΣ, ΔΔΠ&Π, ΕΠ&Π & Εργοταξιάρχης	Διερεύνηση όλων των δυνατοτήτων και κατάθεση προτάσεων εντός 6 μηνών, για όσες από τις εκλύσεις ήταν αδύνατη η ποσοτικοποίηση θα χρησιμοποιούνται ανάλογα στοιχεία άλλων εταιρειών ή θα	Θα γίνεται με βάση στοιχεία ανάλογων εταιρειών ή ανάλογων δραστηριοτήτων και σύμφωνα με όσα από τα οποία ήταν δυνατόν να ποσοτικοποιηθούν. Μέτρηση απόδοσης από εξωτερικούς	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	83	120	

υλικά από τα οποία μπορεί να εκλυθούν σωματίδια όπως τσιμέντο, διαβροχή των αδρανών κατά τη διάστρωσή τους, μεταφορά τους και μεταφόρτωσή τους		δίνεται παράταση χρόνου υλοποίησης του προγράμματος	συμβούλους ή από εξειδικευμένες Εταιρείες μετρήσεων οι οποίες και θα προτείνουν μέτρα βελτίωσης Χαμηλού κόστους	
--	--	---	---	--

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	84	120	

4.5.9 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο9: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΞΑΦΑΝΙΣΗ ΕΙΔΩΝ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ: Νο 60, 61, 65, 66,

ΣΤΟΧΟΣ:

ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΞΑΦΑΝΙΣΗ ΕΙΔΩΝ

Ημερομηνία Υλοποίησης Στόχου:

01/01/2009

Τμήματα/Περιοχές:

Όλα τα τμήματα, οι εγκαταστάσεις και τα εργοτάξια Υπεύθυνος: ΔΔΠ&Π

Ημερομηνία έναρξης Προγράμματος: 01/04/2008

Ημερομηνία επόμενου ελέγχου: 01/10/2008

Κατάσταση Στόχου: Σε εξέλιξη

Ημερομηνία ολοκλήρωσης προγράμματος: 01/03/2011

Αποστολή	Υπεύθυνος	Πρόγραμμα	Μέτρηση Απόδοσης	Βασικά χαρακτηριστικά/ Έλεγχος Λειτουργίας/ Σχόλια
Αναγνώριση των κατάλληλων νομικών και άλλων απαιτήσεων	ΔΔΠ&Π	Νοέμβριος 2007 και κάθε εξάμηνο	Λίστα νομικών και άλλων απαιτήσεων	Προετοιμασία της λίστας όπως ακριβώς στη διαδικασία 2.2
Τήρηση των Περιβαλλοντικών Όρων των Δραστηριοτήτων	ΕΠ&Π & ΔΔΠ&Π	Κατανόηση και τήρηση όλων των Περιβαλλοντικών όρων του έργου πριν την έναρξη των εργασιών καθώς και συνεχής έλεγχος τήρησής τους κατά τη διάρκεια των εργασιών	Από εσωτερικές επιθεωρήσεις προγραμματισμένες ή μη στα εργοτάξια της Εταιρείας και από συγκεντρωτικές αναφορές σχετικά με την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων	
Προστασία του φυσικού ανάγλυφου και της αισθητικής της περιοχής με την πλήρη και αναβαθμισμένη τελική αποκατάσταση του περιβάλλοντος, λαμβάνοντας μέτρα για την απόφραξη των χειμάρτων και ρεμάτων από υλικά κατασκευής, και ανάπλαση των δανειοθαλάμων υλικών και των χώρων αμμοσυλλογής και παρασκευής σκυροδέματος, συλλογής κάθε είδους σκουπιδιών και μπαζών	ΕΠ&Π & ΔΔΠ&Π	Ακριβής αποτύπωση του έργου πριν και μετά, λήψη αντιπλημμυρικών έργων, αποκατάσταση των δρόμων και του τοπίου, δενδροφύτευση και πότισμα των περιοχών του έργου και σε εδάφη με μεγάλες κλίσεις	Από εσωτερικές επιθεωρήσεις προγραμματισμένες ή μη στα εργοτάξια της Εταιρείας και από συγκεντρωτικές αναφορές σχετικά με την πορεία των εργασιών τελικής αποκατάστασης του έργου	
Λήψη πρόσθετων μέτρων σύμφωνα με την Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για την προστασία της υπάρχουσας πανίδας και χλωρίδας και τη μη διατάραξη της μετακινήσεως των ζώων δια μέσου του χώρου του έργου καθώς και παροχής	ΕΠ&Π & ΔΔΠ&Π	Κατανόηση και τήρηση όλων των Περιβαλλοντικών όρων του έργου πριν την έναρξη των εργασιών καθώς και συνεχής έλεγχος τήρησής τους κατά τη διάρκεια των εργασιών	Από εσωτερικές επιθεωρήσεις προγραμματισμένες ή μη στα εργοτάξια της Εταιρείας και από συγκεντρωτικές αναφορές σχετικά με την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων	

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-004		
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	85	120

ειδικών ζωνών ελεύθερης διακίνησης τους				
---	--	--	--	--

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-005		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ	Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	86	120	

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Όλα τα θέματα Περιβάλλοντος θα συζητώνται σε επίπεδο ΔκΣ κάθε δώδεκα μήνες. Τα συμπεράσματα και οι απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες θα κοινοποιούνται προς κάθε ενδιαφερόμενο.

Συσκέψεις Περιβάλλοντος μεταξύ Π&ΔΣ και ΔΔΠ&Π θα πραγματοποιούνται κάθε έξι μήνες.

Συσκέψεις περιβάλλοντος θα πραγματοποιούνται μεταξύ των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Εταιρείας και του ΔΔΠ&Π κάθε 6 μήνες.

1. Τακτικές συσκέψεις για το ΣΠΔ μεταξύ ΔΔΠ&Π και ΕΠ&Π θα πραγματοποιούνται στην αρχή του Έργου και κάθε 3 μήνες.
2. Απαιτείται σε επίπεδο εργοταξίου τουλάχιστον μία συνάντηση στην αρχή του Έργου και μετά κάθε μήνα, μεταξύ του ΥΕ, του Εργοταξιάρχη, του ΕΠ&Π, των Μηχανικών έργου, των εργοδηγών και υπεργολάβων, ανάλογα με την οργάνωση του εργοταξίου.
3. Οι ΕΠ&Π θα προγραμματίζουν έκτακτες συσκέψεις για το περιβάλλον, για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί.
4. Σε όλες τις παραπάνω συναντήσεις, θα κρατούνται πρακτικά σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία στο ΣΠΔ.

Η ΔΔΠ&Π έχει την ευθύνη για τη διανομή των κατάλληλων στοιχείων και πληροφοριών από και προς τους εργαζόμενους, τους υπεργολάβους και προμηθευτές.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-006		
	ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		87	120	

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ

6.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι να διασφαλίσει ότι ο εξοπλισμός της Εταιρείας, έχει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά και έχουν διενεργηθεί όλες οι απαραίτητες διακριβώσεις.

6.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η διαδικασία εφαρμόζεται σε όλα τις μετρητικές διατάξεις που χρησιμοποιούνται στα έργα και όταν η φύση των οργάνων μέτρησης ή οι απαιτήσεις του Κυρίου του έργου απαιτούν τη διακριβωση των οργάνων μετρήσεων.

6.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Όλες οι Διευθύνσεις και οι ΥΕ/Εργοταξίαρχες θα διασφαλίζουν ότι οι συσκευές ελέγχου και μετρήσεων είναι βαθμονομημένες και συντηρημένες σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, ή κάθε 12 μήνες σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική υπόδειξη.

6.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι Διευθύνσεις και τα εργοτάξια θα τηρούν αρχείο διακριβώσεων και συντηρήσεων των μηχανημάτων τους, προκειμένου να αποδεικνύεται η συμμόρφωσή τους με αυτή τη διαδικασία.

Κάθε Διεύθυνση και τα Εργοτάξια θα πρέπει να τηρούν ενημερωμένο κατάλογο όλων των οργάνων στις Διευθύνσεις τους που απαιτούν διακρίβωση και τη συχνότητα επανελέγχου και επανάληψης της διακρίβωσης που απαιτείται.

6.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-06-01-ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ
- EMS-FOR-06-02-ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-007		
	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		88	120	

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

7.1 ΣΚΟΠΟΣ

Η αναγνώριση των εκπαιδευτικών αναγκών και η παροχή όλων των απαραίτητων πληροφοριών στους εργαζόμενους για την εφαρμογή του ΣΠΔ και της τήρησης της Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας.

Η αξιολόγηση των εργαζομένων στις παρεχόμενες προς αυτούς εκπαιδεύσεις.

7.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αυτή η διαδικασία αφορά το σύνολο των εργαζομένων στην Εταιρεία.

7.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το ΔΔΠ&Π θα καταρτίζει το ετήσιο Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης ανάλογα με τη θέση του Εργαζόμενου στην Εταιρεία, και το οποίο θα αποστέλλει για θεώρηση προς τον Π&ΔΣ.

Το ΔΔΠ&Π θα καταρτίζει το περιεχόμενο των εκπαιδεύσεων και θα διενεργεί τις Εκπαιδεύσεις στις Εγκαταστάσεις της Εταιρείας.

Οι Επιθεωρητές Ποιότητας και Περιβάλλοντος θα πραγματοποιούν τις Εκπαιδεύσεις στα Εργοτάξια και σε περίπτωση που θα παρίσταται ανάγκη οι εκπαιδεύσεις στα Εργοτάξια θα διενεργούνται από τη ΔΔΠ&Π.

Κατόπιν εγκρίσεως από τον Π&ΔΣ κάποιες από τις Εκπαιδεύσεις θα μπορούν να διενεργούνται από Εξωτερικό Σύμβουλο.

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να συμμετέχουν στις εκπαιδεύσεις της Εταιρείας και αξιολογούνται από Τη ΔΔΠ&Π.

7.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η ΔΔΠ&Π θα προσδιορίσει την εκπαίδευση που θα πρέπει να διενεργηθεί ανάλογα με τη θέση του Εργαζόμενου στο Οργανόγραμμα. Τα στελέχη της Επιχείρησης θα πρέπει να εκπαιδευτούν στα κύρια μέρη του ΣΠΔ καθώς και στο Εγχειρίδιο του ΣΠΔ. Ανάλογα με τη Διεύθυνση στην οποία κάθε στέλεχος δραστηριοποιείται θα γίνεται επιλογή για την ενημέρωσή τους από τις υπάρχουσες Διαδικασίες του Συστήματος.

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας και το προσωπικό θα ενημερώνονται σχετικά με τις Οδηγίες Εργασίας και στις Διαδικασίες οι οποίες έχουν εφαρμογή στον τομέα που δραστηριοποιούνται.

Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να ενημερώνονται για τα Περιβαλλοντικά Προγράμματα της Εταιρείας και για τους στόχους που έχουν τεθεί.

Ειδικές εκπαιδεύσεις π.χ. παροχή Πρώτων Βοηθειών, χρήση Χημικών Ουσιών, κ.α. θα μπορούν να διεκπεραιώνονται από Εξωτερικούς Εκπαιδευτές ή Συμβούλους κατόπιν εγκρίσεώς τους από τον Π&ΔΣ.

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης θα μπορεί να διενεργείται όποτε υπάρχει εκτροπή από τους στόχους που έχουν τεθεί, όποτε συμβεί κάποιο σοβαρό περιστατικό σχετικά με το Περιβάλλον που οφείλεται στη μη σωστή τήρηση των διαδικασιών, όποτε υπάρχει κάποια καινούρια δραστηριότητα που μπορεί να έχει επιπτώσεις στο περιβάλλον ή κάθε φορά που υπάρχει κάποια αλλαγή σε κάποια διαδικασία καθώς και στην Ετήσια ανασκόπηση του ΣΠΔ από τη Διοίκηση.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		Κωδικός Εγγράφου		
			EMS-PRO-007		
	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		Ημερομηνία		
			03/11/2007		
			Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	89	120	

Οι παρεχόμενες εκπαιδεύσεις θα συνοδεύονται από κατάλληλο υλικό το οποίο θα διανέμεται στους εργαζόμενους. Οι ώρες εκπαίδευσης και τα ονόματα των εκπαιδευόμενων θα καταγράφονται και θα τηρείται αρχείο εκπαίδευσεων και οι ώρες εκπαίδευσης ανά θεματική ενότητα και ανά εργαζόμενο.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η θεματολογία για την ιεραρχία της εταιρείας.

ΕΙΔΟΣ	Αρχές Διαχείρισης Περιβάλλοντος & ΣΠΔ	Απόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης	Εγχειρίδιο του ΣΠΔ	Διαδικασίες & Έντυπα Περιβάλλοντος	Βασικές αρχές προστασίας περιβάλλοντος για το εργοτάξιο	Οδηγίες Εργασίας για το ΣΠΔ	Πρώτες Βοήθειες
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ							
ΠκΔΣ	√	√	√				
Διευθύνσεις & Τμήματα	√	√	√	√			
Υπεύθυνοι Έργου/ Εργοταξίαρχες	√	√	√	√	√		
ΕΠ&Π	√	√	√	√	√	√	√
Μηχανικοί Έργου		√	√		√	√	√
Εργοδηγοί Έργου		√	√		√	√	√
Εργαζόμενοι στα Έργα		√	√		√	√	√
Εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις		√	√			√	√
ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ	√	√	√		√	√	√

Πίνακας 11: Θεματολογία Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης ανάλογα με τη θέση του εργαζόμενου στην εταιρεία

7.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

EMS-FOR-07-01-ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Τα αρχεία εκπαίδευσεων θα τηρούνται για 3 χρόνια από τη ΔΔΠ&Π της εταιρείας.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-008		
		Ημερομηνία		
	ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	90	120	

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

8.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται οι αγορές στο σύνολο των εγκαταστάσεων της εταιρείας και κυρίως στα Τεχνικά Έργα.

8.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αυτή η διαδικασία αφορά τον Π&ΔΣ, τη Διεύθυνση Προμηθειών και Εξοπλισμού, τη ΔΔΠ&Π, την Οικονομική Υπηρεσία και τους Υπεύθυνους Έργου/ Εργοταξίαρχες και τους αποθηκάρους των εργοταξίων και των εγκαταστάσεων.

8.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Π&ΔΣ είναι υπεύθυνος για την αγορά πρώτων υλών τα οποία προκαλούν τη μικρότερη δυνατή όχληση στο περιβάλλον.

Η Διεύθυνση Προμήθειας και Εξοπλισμού είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση των ποσοτήτων των απαιτούμενων υλικών και εργαλείων που υπάρχουν στους κύριους αποθηκευτικούς χώρους της Εταιρείας και εκτελεί τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας των υλικών, την αποθήκευσή τους σύμφωνα με τις οδηγίες αποθήκευσης του Κατασκευαστή καθώς και της ασφαλούς μεταφόρτωσής τους και μεταφοράς τους στις εργοταξιακές εγκαταστάσεις ή απ' ευθείας στο Έργο.

Το Τμήμα Προμηθειών και Logistics, παρακολουθεί τις διαθέσιμες ποσότητες των υλικών, φροντίζει για τη διατήρηση του απαιτούμενου stock σε είδη συχνής χρήσης καθώς και τα μέσα για τη μεταφορά των προμηθειών από τον τόπο παραγωγής τους ή αποθήκευσής τους στον τόπο προσωρινής αποθήκευσής τους. Το Τμήμα Παρακολούθησης Εξοπλισμού είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση και καταγραφή όλων των απαιτήσεων των διαφόρων ειδών εξοπλισμού ώστε αυτά να διαθέτουν όλες τις απαραίτητες από το νόμο άδειες, να συντηρούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και να ενημερώνουν τα εργοτάξια για τις άδειες τις οποίες θα πρέπει να έχουν τα μηχανήματα χρήσης των εργοταξίων.

Το Τμήμα Συνεργείων και Επισκευών εκτελεί τις προγραμματισμένες συντηρήσεις του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού και των δομικών μηχανών της Εταιρείας και ενημερώνει το Τμήμα Προμηθειών για την αγορά ανταλλακτικών και αναλώσιμων όποτε και όταν αυτά απαιτούνται και ελέγχει επίσης τη γενικότερη κατάσταση των μηχανημάτων και ενημερώνει το Τμήμα προμηθειών.

Το Τμήμα Προμηθειών συλλέγει όλα τα αναγκαία προϊόντα που χρειάζεται να αγοραστούν από την Εταιρεία και αφορούν το σύνολο των εγκαταστάσεων της εταιρείας και όλο το εύρος του εξοπλισμού.

Η ΔΔΠ&Π οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Προμηθειών καθώς και την Οικονομική Διεύθυνση για τις Περιβαλλοντικές Προδιαγραφές των υλικών σύμφωνα με τη νομοθεσία και τα Διεθνή Περιβαλλοντικά Πρότυπα.

Η Οικονομική Διεύθυνση οφείλει να συγκεντρώνει τον κατάλογο όλων των απαιτούμενων προς αγορά πρώτων υλών, εξοπλισμού ή μηχανημάτων να διενεργεί έρευνα αγοράς ώστε να αναλύει την διαθεσιμότητα των υλικών καθώς και το κόστος τους, να συντάσσει κατάλογο με το κόστος τους προς τον Π&ΔΣ και να ιεραρχεί τις παραγγελίες ανάλογα με την αναγκαιότητα προμήθειάς τους. Επίσης τον ενημερώνει για τη διαθεσιμότητα των αναγκαίων πόρων και κεφαλαίων.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-008		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
	ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	91	120	

Ο Π&ΔΣ αποφασίζει για την προμήθεια των υλικών σύμφωνα με την εισήγηση της Οικονομικής Διεύθυνσης.

8.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι Εργοταξίαρχες συντάσσουν τον πίνακα των απαραίτητων υλικών για το Έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Κυρίου του Έργου. Τις ανάγκες τους τις γνωστοποιούν στη Διεύθυνση Προμηθειών και Εξοπλισμού προκειμένου να ελέγξουν τη διαθεσιμότητα των υλικών.

Η Διεύθυνση Προμηθειών και Εξοπλισμού ελέγχει τις εγκαταστάσεις της εάν υπάρχει το ζητούμενο υλικό ή όχι στις αποθήκες της. Σε περίπτωση που υπάρχει διαθέσιμο το υλικό αποστέλλεται για χρήση στις Εργοταξιακές Εγκαταστάσεις. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συντάσσεται αίτηση από τον Εργοταξίαρχη προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Εξοπλισμού, η οποία ελέγχεται και αποστέλλεται προς την Οικονομική Διεύθυνση προς υλοποίηση και τη ΔΔΠ&Π. Τα υλικά που ζητούνται κατατάσσονται ανάλογα με την κατηγορία τους, το κόστος τους και το επείγον της προμήθειά τους.

Η ΔΔΠ&Π ενημερώνει την Οικονομική Διεύθυνση και τον Π&ΔΣ για τα Περιβαλλοντικά Πρότυπα και την ισχύουσα Περιβαλλοντική νομοθεσία σχετικά με τα απαιτούμενα υλικά και ενημερώνει την Οικονομική Διεύθυνση και το Π&ΔΣ για την ύπαρξη ίδιας ή παρόμοιας ποιότητας υλικών με τη δυνατή μικρότερη περιβαλλοντική επιβάρυνση.

Η Οικονομική Διεύθυνση διενεργεί έρευνα αγοράς συντάσσει τον κατάλογο με τους προμηθευτές και το κόστος των υλικών ανάλογα σύμφωνα με την ποιότητά τους και τους προμηθευτές και τον κατάλογο της ΔΔΠ&Π, ενημερώνει τον Π&ΔΣ για την οικονομική κατάσταση της Εταιρείας και στο τέλος ο Π&ΔΣ αποφασίζει για τις ποσότητες και το είδος των ζητούμενων υλικών που θα παραγγελθούν.

Σε περίπτωση που το υλικό απαιτούνται άμεσα στο Εργοτάξιο ο Εργοταξίαρχης προχωρεί στην προμήθεια τους από τον κατάλογο των συνεργαζόμενων με την Εταιρεία Προμηθευτών ή από κάποιον τοπικό προμηθευτή και προχωρεί άμεσα στην αγορά τους.

8.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-08-01-ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ Η ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, για την κατάθεση προσφορών από τους προμηθευτές
- EMS-FOR-08-02-ΕΝΤΥΠΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ, από τα Εργοτάξια προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Εξοπλισμού
- EMS-FOR-08-03-ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ ΝΕΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, από τη Διεύθυνση Προμηθειών και Εξοπλισμού προς την Οικονομική Διεύθυνση
- EMS-FOR-08-04-ΕΝΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝ ΚΑΙ ΑΜΕΣΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΑΝΑ ΠΡΟΪΟΝ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-009		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	Αναθ.	Σελίδα
		0	92	120

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

9.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο καθορισμός του τρόπου με το οποίο η Εταιρεία θα ελέγχει και θα εκτιμάει την απόδοση των προμηθευτών της. Οι προμηθευτές μπορεί να είναι εταιρείες οι οποίες παρέχουν προϊόντα ή υπηρεσίες στην Εταιρεία και επίσης μπορεί να περιλαμβάνουν και τρίτα μέρη των οποίων το προσωπικό απασχολείται στις εγκαταστάσεις ή στα εργοτάξια της Εταιρείας

9.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αυτή η διαδικασία αφορά όλους τους προμηθευτές για τους οποίους αποφασίζεται ότι έχουν κριτική σημασία στο ΣΠΔ της Εταιρείας.

9.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι Διευθυντές των Τμημάτων σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας και οι ΥΕ/εργοταξίαρχες σε συνεργασία με τον ΕΠ&Π στα Έργα θα αποφασίζουν εάν θα πρέπει ο κρίσιμος για το ΣΠΔ Προμηθευτής να συνεργαστεί με την Εταιρεία ή όχι. Από τη στιγμή που θα αναγνωριστούν ως κρίσιμοι για το ΣΠΔ Προμηθευτές θα πρέπει να προστεθούν στην φόρμα με τους Κρίσιμους Προμηθευτές.

Οι Υπεύθυνοι και οι Διευθυντές των Τμημάτων θα είναι υπεύθυνοι για την ετήσια αποτίμηση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους Προμηθευτές προς την Εταιρεία, σύμφωνα με το ΣΠΔ.

Τα αρχεία αυτών των αποτιμήσεων θα κρατούνται ως αναφορά. Εάν ο προμηθευτής δεν εκπληρώσει τα καθορισμένα από την Εταιρεία πρότυπα είναι υποχρέωση των Διευθυντών/ΥΕ σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π να τους διαγράψουν από τη λίστα των κρίσιμων προμηθευτών και να αναζητήσουν κάποιον άλλο.

9.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Τα παρακάτω κριτήρια θα πρέπει να ισχύουν για την επιλογή των προμηθευτών οι οποίοι έχουν κριτική σημασία στο ΣΠΔ, όσον αφορά τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις:

- Τα προϊόντα τους ή οι υπηρεσίες τους αφορούν σε τοξικά ή άγνωστα υλικά.
- Η ΔΔΠ&Π στις Εγκαταστάσεις της Εταιρείας και ο Εργοταξίαρχης/ΥΕ σε συνεργασία με τον ΕΠ&Π θα διασφαλίζουν ότι ο προμηθευτής εφαρμόζει την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία
- Ο προμηθευτής άμεσα υπάγεται στη λίστα της Εταιρείας όπου καταγράφονται οι Σημαντικές Περιβαλλοντικές Πτυχές της Εταιρείας.
- Οποιοδήποτε περιβαλλοντικό ατύχημα στο οποίο θα εμπλέκεται ο Προμηθευτής μπορεί να επηρεάσει τη φήμη και την υπόληψη της Εταιρείας.

Θα πρέπει να αναγνωριστεί εάν ο προμηθευτής εμπίπτει στην κατηγορία των κρίσιμων προμηθευτών σύμφωνα με τα θεσπισμένα κριτήρια.

Ο κάθε Διευθυντής όλων των διευθύνσεων και ο Εργοταξίαρχης/ΥΕ στα Έργα σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π, θα δημιουργήσουν ένα ερωτηματολόγιο με το οποίο θα διενεργούν την εκτίμηση των προμηθευτών. Θα πρέπει να δοθεί προσοχή στο γεγονός ότι ο κάθε προμηθευτής μπορεί να είναι κρίσιμος για διαφορετικό λόγο και γι αυτό θα πρέπει να γίνεται η αξιολόγησή τους χρησιμοποιώντας διάφορα

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-009		
	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		93	120	

ερωτήματα. Κάποιοι προμηθευτές μπορεί να διαθέτουν ένα, δύο ή περισσότερα σημαντικά κρίσιμα σημεία στα οποία μπορεί να γίνει η αξιολόγησή τους όπως για παράδειγμα η τήρηση της νομοθεσίας και το κόστος.

- Το όνομα του προμηθευτή θα πρέπει να προστεθεί στη λίστα των κρίσιμων προμηθευτών με κωδικό EMS-FOR-09-01.
- Κάθε 12 μήνες η ΔΔΠ&Π θα διασφαλίζει ότι ο Προμηθευτής έχει αξιολογηθεί σύμφωνα με την προηγούμενη λίστα αξιολόγησης. Μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση πληροφορίες που έχουν συλλεχθεί από την λίστα συμμόρφωσης υπεργολάβου.
- Σε περίπτωση που ο προμηθευτής έχει φτάσει σε ένα αποδεκτό επίπεδο απόδοσης τότε η συνεργασία μαζί του μπορεί να συνεχιστεί.
- Εάν η απόδοση του προμηθευτή κριθεί μη αποδεκτή τότε μπορεί να διενεργηθεί μια συνάντηση μεταξύ των εκπροσώπων της Εταιρείας και του προμηθευτή προκειμένου να επιλυθούν τα προβλήματα στη συνεργασία. Σε περίπτωση που αυτά δεν επιλυθούν αναζητείται νέος προμηθευτής.

9.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-09-01-ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ
- EMS-FOR- 09-02– ΛΙΣΤΑ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
- EMS-FOR- 09-03– ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-010		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	94	120	

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

10.1 ΣΚΟΠΟΣ

Για να διασφαλιστεί ότι όλες οι διαδικασίες που εκτελούνται από υπεργολάβους στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας ή τα Εργοτάξια ελέγχονται επαρκώς. Η διαδικασία εφαρμόζεται για οποιαδήποτε επίπτωση στο Περιβάλλον, στην Υγιεινή και την Ασφάλεια.

10.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Όλοι οι Υπεργολάβοι οι οποίοι εργάζονται για λογαριασμό της Εταιρείας θα πρέπει να ελέγχονται.

10.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Όλες οι Διευθύνσεις σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι εργολάβοι έχουν ενημερωθεί για τις απαιτήσεις της Εταιρείας σύμφωνα με το ΣΠΔ. Επίσης ο Διευθυντής της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας ή ο ΥΕ/Εργοταξίαρχος σε συνεργασία με τον ΕΠ&Π στα εργοτάξια είναι υπεύθυνοι ώστε να διασφαλίσουν ότι ο Υπεργολάβος γνωρίζει τις απαιτήσεις της Εταιρείας. Οι παραπάνω επίσης είναι υπεύθυνοι για την επικοινωνία με τον Υπεργολάβο κατά την εκτέλεση των εργασιών του εντός των εγκαταστάσεων και για την αξιολόγηση και συμμόρφωσή του με τις απαιτήσεις του ΣΠΔ.

10.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Κατά τη διαδικασία αναζήτησης προσφορών από Υπεργολάβο ο Διευθυντής της Διεύθυνσης ή ο Εργοταξίαρχος θα πρέπει επίσης να αποστείλει στην Εταιρεία αντίγραφο των Εργολαβικών Υποχρεώσεων (EMS-FOR-010-01).

Εάν έχει ήδη υπογραφεί το συμβολαίο με τον Υπεργολάβο τότε ο Διευθυντής του Τμήματος θα πρέπει επίσης να του στείλει και ένα αντίγραφο των Εργολαβικών Υποχρεώσεων.

Ο Υπεργολάβος θα πρέπει να διορίσει ένα πρόσωπο επαφής με την Εταιρεία ο οποίος θα παραλάβει ένα αντίγραφο των Υποχρεώσεων το οποίο και θα υπογράψει ότι έλαβε γνώση των Υποχρεώσεων του πριν από την έναρξη των εργασιών του. Ένα αντίγραφο των υποχρεώσεών του θα δοθεί και στον Υπεργολάβο για αναφορά.

Ο Διευθυντής της Εταιρείας ή ο ΥΕ/Εργοταξίαρχος, για τον οποίο εργάζεται ο Υπεργολάβος θα πρέπει να διατηρεί συνεχή επικοινωνία μαζί του και σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο Διευθυντής λήψει από τη θέση του θα πρέπει να ορίσει κατάλληλο αντικαταστάτη του που θα αναλάβει τα παραπάνω καθήκοντα.

Την αναζήτηση για υπεργολάβο θα μπορεί να εκτελεί ο κάθε Διευθυντής της Εταιρείας ή ο ΥΕ/Εργοταξίαρχος. Για οποιοδήποτε περιβαλλοντικό θέμα τυχόν προκύψει ο Διευθυντής ή ο Εργοταξίαρχος θα πρέπει να επικοινωνήσει με τη ΔΔΠ&Π.

Κατά την ολοκλήρωση των εργασιών του Υπεργολάβου ο Διευθυντής για τον οποίο εργάστηκε ο Υπεργολάβος θα πρέπει να συμπληρώσει το Ερωτηματολόγιο Συμμόρφωσης Εργολάβων EMS-F-010-01.

Η συμπληρωμένη φόρμα θα διατηρείται στο αρχείο της Εταιρείας σαν αναφορά για μελλοντική χρήση ή για την αξιολόγηση των Υπεργολάβων.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-010		
	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		95	120	

10.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-10-01-ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ
- EMS-FOR-10-02- ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
- EMS-FOR- 09-03– ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-011		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	96	120	

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

11.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διευκόλυνση και η παροχή επαρκούς ενημέρωσης στους Επιβλέποντες ώστε να έχουν ένα άμεσο απαραίτητο βοήθημα για να διασφαλίσουν ότι η χρήση των υλικών αυτών γίνεται με ασφαλή τρόπο τόσο για την προστασία του Περιβάλλοντος όσο και της υγείας των εργαζομένων.

11.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται κάθε φορά που η Εταιρεία προμηθεύεται επικίνδυνα υλικά.
- Ως επικίνδυνα υλικά χαρακτηρίζονται οι χημικές ουσίες οι οποίες με συγκεκριμένο τρόπο είναι πιθανό να επιδράσουν αρνητικά στην υγεία των εργαζομένων ή το περιβάλλον.
- Ως πτητικά υλικά χαρακτηρίζονται οι χημικές (οργανικές) ουσίες οι οποίες σε κανονικές συνθήκες περιβάλλοντος εμφανίζουν έντονη τάση ατμοποίησης της υγρής μάζας τους και μεταφορά μέρους της στην αέρια φάση.
- Ως εύφλεκτα υλικά χαρακτηρίζονται αυτά τα οποία αναφλέγονται εύκολα και καίγονται γρήγορα. Τέτοια υλικά είναι αυτά που έχουν ως βάση το ξύλο και διάφορες οργανικές ενώσεις όπως καύσιμα, διαλυτικά χρωμάτων, χρώματα, κ.α.
- Ως διαβρωτικά υλικά χαρακτηρίζονται οι ουσίες οι οποίες, μέσω χημικής αντίδρασης, προκαλούν καταστροφή της ανθρώπινης επιδερμίδας ή άλλων υλικών, με τα οποία έρχονται σε επαφή.

11.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η ΔΔΠ&Π συντάσσει τον κατάλογο επικίνδυνων υλικών που χρησιμοποιούνται από την Εταιρεία.

Τα Τμήματα ή οι Διευθύνσεις της Εταιρείας όταν υπάρχει ανάγκη για προμήθεια ενός νέου υλικού ενημερώνουν τη ΔΔΠ&Π προκειμένου να ερευνήσει και να αποφανθεί εάν αυτό το υλικό είναι επικίνδυνο ή όχι.

Η Διεύθυνση Προμηθειών και Εξοπλισμού οφείλει να διατηρεί και να αποθηκεύει τα επικίνδυνα υλικά σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή και να διαθέτει πλήρως ενημερωμένο κατάλογο με το Φύλλο Δεδομένων Ασφαλείας του Προϊόντος (MSDS) προκειμένου να ελέγχονται ανά πάσα στιγμή οι συνθήκες φύλαξής τους και να είναι διαθέσιμο σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.

Τα εργοτάξια τα οποία παραγγέλνουν επικίνδυνα υλικά, μετά την προμήθεια των Φύλλων Δεδομένων Ασφαλείας τους, οφείλουν να ενημερώνουν τη ΔΔΠ&Π και να ενημερώνουν για τις ποσότητες και το είδος των επικινδύνων υλικών που διαθέτουν.

11.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι Διευθύνσεις και τα εργοτάξια αναγνωρίζουν τις ανάγκες τους και καταρτίζουν την παραγγελία για την προμήθεια επικίνδυνων υλικών. Εάν αυτά τα υλικά είναι αναγνωρισμένα και βρίσκονται όλα τα δεδομένα ασφαλείας τους στην Εταιρεία τότε αυτά τα υλικά εντάσσονται στον κατάλογο επικίνδυνων υλικών της εταιρείας και η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην προμήθειά τους.

Σε περίπτωση που πρόκειται για ένα νέο προϊόν, η Εταιρεία ζητάει από τον Προμηθευτή ή Κατασκευαστή το Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας του πριν την παραγγελία του Προϊόντος. Εάν στην παράγραφο 15 των Δελτίων

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-011		
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	97	120		

Δεδομένων Ασφαλείας του προϊόντος, υπάρχει φράση κινδύνου R από 50-59 ή S, τότε η εταιρεία προχωράει στην υλοποίηση της παραγγελίας αυτής μόνο όταν:

- Δεν υπάρχει εναλλακτικό υλικό το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για και
- η δραστηριότητα δεν μπορεί να τροποποιηθεί με άλλη που να χρησιμοποιεί φιλικότερα υλικά προς το περιβάλλον.

11.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-11-01-ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

11.6 ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΡΑΣΕΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ R [10]

- R1 : Εκρηκτικό σε ξηρή κατάσταση
- R2 : Κίνδυνος έκρηξης από κτύπημα, τριβή, φωτιά ή άλλες πηγές ανάφλεξης
- R3 : Πολύ μεγάλος κίνδυνος έκρηξης από κτύπημα, τριβή, φωτιά ή άλλες πηγές ανάφλεξης
- R4 : Σχηματίζει πολύ ευαίσθητες εκρηκτικές μεταλλικές ενώσεις
- R5 : Θέρμανση μπορεί να προκαλέσει έκρηξη
- R6 : Εκρηκτικό σε επαφή ή χωρίς επαφή με τον αέρα
- R7 : Μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά
- R8 : Η επαφή με καύσιμο υλικό μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά
- R9 : Εκρηκτικό όταν αναμιχθεί με καύσιμα υλικά
- R10 : Εύφλεκτο
- R11 : Πολύ εύφλεκτο
- R12 : Εξαιρετικά εύφλεκτο
- R14 : Αντιδρά βίαια με νερό
- R15 : Σε επαφή με νερό απελευθερώνονται πολύ εύφλεκτα αέρια
- R16 : Εκρηκτικό όταν αναμιχθεί με οξειδωτικές ουσίες
- R17 : Αυτοαναφλέγεται στον αέρα
- R18 : Κατά τη χρήση του μπορεί να σχηματίσει εύφλεκτο/ εκρηκτικό μίγμα ατμών-αέρα
- R19: Μπορεί να σχηματίσει εκρηκτικά υπεροξειδία
- R20 : Επιβλαβές όταν εισπνέεται
- R21 : Επιβλαβές σε επαφή με το δέρμα
- R22 : Επιβλαβές σε περίπτωση κατάποσης
- R23 : Τοξικό όταν εισπνέεται
- R24 : Τοξικό σε επαφή με το δέρμα
- R25 : Τοξικό σε περίπτωση κατάποσης
- R26 : Πολύ τοξικό όταν εισπνέεται
- R27 : Πολύ τοξικό σε επαφή με το δέρμα
- R28 : Πολύ τοξικό σε περίπτωση κατάποσης
- R29 : Σε επαφή με το νερό απελευθερώνονται τοξικά αέρια

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-011		
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	98	120		

- R30 : Κατά τη χρήση του γίνεται πολύ εύφλεκτο
- R31 : Σε επαφή με οξέα απελευθερώνονται τοξικά αέρια
- R32 : Σε επαφή με οξέα απελευθερώνονται πολύ τοξικά αέρια
- R33 : Κίνδυνος αθροιστικών επιδράσεων
- R34 : Προκαλεί εγκαύματα
- R35 : Προκαλεί σοβαρά εγκαύματα
- R36 : Ερεθίζει τα μάτια
- R37 : Ερεθίζει το αναπνευστικό σύστημα
- R38 : Ερεθίζει το δέρμα
- R39 : Κίνδυνος πολύ σοβαρών μόνιμων επιδράσεων
- R40 : Ύποπτο καρκινογένεσης
- R41 : Κίνδυνος σοβαρής βλάβης των ματιών
- R42 : Μπορεί να προκαλέσει ευαισθητοποίηση όταν εισπνέεται
- R43 : Μπορεί να προκαλέσει ευαισθητοποίηση με την επαφή με το δέρμα
- R44 : Κίνδυνος έκρηξης αν θερμανθεί υπό περιορισμό
- R45 : Μπορεί να προκαλέσει καρκίνο
- R46 : Μπορεί να προκαλέσει κληρονομικές γενετικές βλάβες
- R48 : Κίνδυνος σοβαρής βλάβης της υγείας κατόπιν παρατεταμένης έκθεσης
- R49 : Μπορεί να προκαλέσει καρκίνο όταν εισπνέεται
- R50 : Πολύ τοξικό σε υδρόβιους οργανισμούς
- R51 : Τοξικό σε υδρόβιους οργανισμούς
- R52 : Επιβλαβές σε υδρόβιους οργανισμούς
- R53 : Μπορεί να προκαλέσει μακροχρόνιες δυσμενείς επιπτώσεις στο υδάτινο περιβάλλον
- R54 : Τοξικό για τη χλωρίδα
- R55 : Τοξικό για την πανίδα
- R56 : Τοξικό για τους οργανισμούς του εδάφους
- R57 : Τοξικό για τις μέλισσες
- R58 : Μπορεί να προκαλέσει μακροχρόνιες δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον
- R59 : Επικίνδυνο για τη στοιβάδα του όζοντος
- R60 : Μπορεί να εξασθενίσει την γονιμότητα
- R61 : Μπορεί να βλάψει το έμβρυο κατά την διάρκεια της κύησης
- R62 : Πιθανός κίνδυνος για εξασθένηση της γονιμότητας
- R63 : Πιθανός κίνδυνος δυσμενών επιδράσεων στο έμβρυο κατά την διάρκεια της κύησης
- R64 : Μπορεί να βλάψει τα βρέφη που τρέφονται με μητρικό γάλα
- R65 : Επιβλαβές: μπορεί να προκαλέσει βλάβη
- R66 : Η παρατεταμένη έκθεση μπορεί να προκαλέσει ξηρότητα δέρματος ή
- R67 : Η εισπνοή ατμών μπορεί να προκαλέσει υπνηλία και ζάλη
- R68 : Πιθανοί κίνδυνοι μόνιμων επιδράσεων

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-011		
		Ημερομηνία		
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	99	120	

11.7 ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΡΑΣΕΩΝ ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΩΝ S [11]

- S1 : Να φυλάσσεται κλειδωμένο
- S2 : Μακριά από παιδιά
- S3 : Να φυλάσσεται σε δροσερό μέρος
- S4 : Μακριά από κατοικημένους χώρους
- S5 : Να διατηρείται το περιεχόμενο μέσα σε... (το είδος του υγρού προσδιορίζεται από τον κατασκευαστή)
- S6 : Να διατηρείται σε ατμόσφαιρα... το είδος του αερίου προσδιορίζεται από τον κατασκευαστή)
- S7 : Το δοχείο να διατηρείται ερμητικά κλειστό
- S8 : Το δοχείο να προστατεύεται από υγρασία
- S9 : Το δοχείο να διατηρείται σε καλά αεριζόμενο μέρος
- S12 : Μη διατηρείτε το δοχείο ερμητικά κλεισμένο
- S13 : Μακριά από τρόφιμα, ποτά και ζωοτροφές
- S14 : Μακριά από... (ασύμβατα υλικά που προσδιορίζονται από τον κατασκευαστή)
- S15 : Μακριά από θερμότητα
- S16 : Μακριά από πηγές ανάφλεξης - Απαγορεύεται το κάπνισμα
- S17 : Μακριά από καύσιμα υλικά
- S18 : Χειριστείτε και ανοίξτε το δοχείο με προσοχή
- S20 : Μην τρώτε ή πίνετε όταν το χρησιμοποιείτε
- S21 : Μην καπνίζετε όταν το χρησιμοποιείτε
- S22 : Μην αναπνέετε την σκόνη
- S23 : Μην αναπνέετε αέρια/ καπνούς/ αναθυμιάσεις/ εκνεφώματα (η κατάλληλη λέξη προσδιορίζεται από τον κατασκευαστή)
- S24 : Αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα
- S25 : Αποφεύγετε την επαφή με τα μάτια
- S26 : Σε περίπτωση επαφής με τα μάτια πλύνετε τα αμέσως με άφθονο νερό και ζητήστε ιατρική συμβουλή
- S27 : Αφαιρέστε αμέσως όλα τα ενδύματα που έχουν μολυνθεί
- S28 : Σε περίπτωση επαφής με το δέρμα ξεπλυθείτε αμέσως με άφθονο... (το είδος του υγρού καθορίζεται από τον κατασκευαστή)
- S29 : Μη ρίχνετε τα υπολείμματα στην αποχέτευση
- S30 : Ποτέ μην προσθέτετε νερό στο προϊόν αυτό
- S33 : Λάβετε προστατευτικά μέτρα έναντι ηλεκτροστατικών εκκενώσεων
- S35 : Το υλικό αυτό και ο περιέκτης του πρέπει να διατεθεί, με ασφαλή τρόπο
- S36 : Να φοράτε κατάλληλη προστατευτική ενδυμασία
- S37 : Να φοράτε κατάλληλα γάντια
- S38 : Σε περίπτωση ανεπαρκούς εξαερισμού, χρησιμοποιείτε κατάλληλη αναπνευστική συσκευή
- S39 : Χρησιμοποιείτε κατάλληλα μέσα προστασίας ματιών /προσώπου
- S40 : Για τον καθαρισμό του δαπέδου και όλων των αντικειμένων που έχουν μολυνθεί από το υλικό αυτό χρησιμοποιείτε... (το είδος καθορίζεται από τον κατασκευαστή)

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-011		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	100	120	

- S41 : Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή και έκρηξης μην αναπνέετε τους καπνούς
- S42 : Κατά την διάρκεια υποκαπνισμού/ ψεκασμού χρησιμοποιείτε κατάλληλη αναπνευστική συσκευή (η κατάλληλη διατύπωση προσδιορίζεται από τον κατασκευαστή)
- S43 : Σε περίπτωση πυρκαγιάς χρησιμοποιείτε. (αναφέρεται το ακριβές είδος των μέσων πυρόσβεσης. Εάν το νερό αυξάνει τον κίνδυνο, προστίθεται η φράση "Ποτέ μη χρησιμοποιείτε νερό")
- S45 : Σε περίπτωση ατυχήματος ή αν αισθανθείτε αδιαθεσία ζητήστε αμέσως ιατρική συμβουλή (δείξτε την ετικέτα όπου είναι δυνατόν)
- S46 : Σε περίπτωση κατάποσης ζητήστε αμέσως ιατρική συμβουλή και δείξτε το δοχείο ή την ετικέτα
- S47 : Να διατηρείται σε θερμοκρασία που δεν υπερβαίνει... °C (προσδιορίζεται από τον κατασκευαστή)
- S48 : Να διατηρείται υγρό με. (ο κατασκευαστής προσδιορίζει το κατάλληλο υλικό)
- S49 : Να διατηρείται μόνο μέσα στο αρχικό δοχείο
- S50 : Να μην αναμιγνύεται με. (προσδιορίζεται από τον κατασκευαστή)
- S51 : Να χρησιμοποιείται μόνο σε καλά αεριζόμενο χώρο
- S52 : Δεν συνιστάται η χρήση σε ευρείες επιφάνειες σε εσωτερικούς χώρους
- S53 : Αποφεύγετε την έκθεση. Εφοδιαστείτε με τις ειδικές οδηγίες πριν από την χρήση
- S56 : Το υλικό αυτό και ο περιέκτης του να εναποτεθούν σε χώρο συλλογής επικίνδυνων ή ειδικών αποβλήτων
- S57 : Να χρησιμοποιηθεί ο κατάλληλος περιέκτης για αποφυγή περιβαλλοντικής μόλυνσης
- S59 : Ζητήστε από τον προμηθευτή/ κατασκευαστή πληροφορίες για ανάκτηση /ανακύκλωση
- S60 : Αυτό το υλικό και ο περιέκτης να θεωρηθούν κατά την διάθεση τους επικίνδυνα απόβλητα
- S61 : Αποφύγετε την απελευθέρωσή του στο περιβάλλον. Αναφερθείτε σε ειδικές οδηγίες / Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας
- S62 : Σε περίπτωση κατάποσης να μην προκληθεί εμετός: ζητήστε αμέσως ιατρική συμβουλή και δείξτε αυτό το δοχείο ή την ετικέτα του
- S63 : Σε περίπτωση ατυχήματος λόγω εισπνοής: απομακρύνετε το θύμα από το μολυσμένο χώρο και αφήστε το να ηρεμήσει
- S64 : Σε περίπτωση κατάποσης ξεπλύνετε το στόμα με νερό (μόνον εφόσον το θύμα διατηρεί τις αισθήσεις του).

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-012		
	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		101	120	

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

12.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας για την αποθήκευση υλικών είναι η καταγραφή όλων των απαραίτητων ενεργειών που πρέπει να γίνουν από κάθε εμπλεκόμενο για την ελαχιστοποίηση των δυσμενών επιδράσεων κατά την αποθήκευση των διαφόρων υλικών και εξοπλισμού στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας και στους αποθηκευτικούς χώρους της Εταιρείας ή των Εργοταξίων.

12.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται κατά την αποθήκευση και υλικών ή εξοπλισμού σε κάθε χώρο της Εταιρείας.

12.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η ΔΔΠ&Π σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προμηθειών και Εξοπλισμού συγκεντρώνουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την αποθήκευση των προϊόντων, και για τα φυσικά και χημικά χαρακτηριστικά τους ένα είναι επικίνδυνα ή όχι κτλ. Αντίγραφο των συλλεχθέντων στοιχείων αποστέλλεται στους αποθηκάρους των εγκαταστάσεων ή στα εργοτάξια.

Η ΔΔΠ&Π οφείλει να διενεργεί ελέγχους στους χώρους των αποθηκών και των εγκαταστάσεων στους χώρους των γραφείων, και να ο ΕΠ&Π στα εργοτάξια. Στην περίπτωση που τα υλικά δεν είναι αποθηκευμένα κατάλληλα ενημερώνει τον Αποθηκάριο ή τον Υπεύθυνο Αποθήκης, με Εσωτερικό Σημείωμα, για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την τακτοποίηση και ασφαλή αποθήκευση των υλικών.

Ο Αποθηκάριος ενημερώνει τη ΔΔΠ&Π ή τον ΕΠ&Π ότι έχουν ολοκληρωθεί οι οδηγίες που είχε δώσει στο προσωπικό και έπειτα ελέγχει εάν τον τρόπο εφαρμογής τους και εάν είναι αποθηκευμένα τα προϊόντα σύμφωνα με τη νομοθεσία και την καλή πρακτική.

12.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Ο κάθε χώρος που χρησιμοποιείται από την Εταιρεία για χώρο αποθήκευσης θα πρέπει να πληρεί τις συνθήκες ασφαλείας σύμφωνα με τη νομοθεσία και σύμφωνα με το είδος του υλικού προς αποθήκευση.

Ο Αποθηκάριος ή ο Υπεύθυνος Αποθήκης είναι υπεύθυνος για την τακτοποίηση των υλικών εντός της αποθήκης και τη διατήρηση της καθαριότητας καθώς και τη διατήρηση ενημερωμένου καταλόγου υλικών ανάλογα με το είδος και την επικινδυνότητα του προϊόντος.

Η ΔΔΠ&Π ενεργεί επιθεωρήσεις κατά καιρούς στους αποθηκευτικούς χώρους προκειμένου να ελέγξει τον τρόπο και τα μέτρα προστασίας που λαμβάνονται για την ασφαλή αποθήκευση των προϊόντων.

Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να σχεδιάζονται έτσι, ώστε να προσφέρουν άφθονο χώρο για την αποθήκευση των υλικών και όσο το δυνατόν περισσότερη ελευθερία κινήσεων στους εργαζομένους.

Κατά την αποθήκευση πρέπει :

- Τα υλικά να αποθηκεύονται με προκαθορισμένο σχεδιασμό και μελέτη για να εξασφαλίζεται η εύκολη πρόσβαση σε αυτά.
- Να υπάρχουν ετικέτες σήμανσης για το τι περιλαμβάνει κάθε τομέας του χώρου και που βρίσκεται το κάθε υλικό.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-012		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	102	120	

- Η χειρωνακτική διακίνηση φορτίων να αποφεύγεται και αν δεν είναι δυνατόν αυτό, να γίνεται με μεγάλη προσοχή και σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας.
- Ο χώρος να διατηρείται καθαρός και να αποφεύγεται η συσσώρευση σκουπιδιών.
- Να υπάρχουν ο προβλεπόμενος αριθμός πυροσβεστήρων καθώς και σήμανση για το που ακριβώς βρίσκονται.
- Να υπάρχουν δίοδοι διαφυγής εκτάκτου ανάγκης και να είναι πάντα ελεύθερες.
- Οι εργάτες να φορούν ατομικό εξοπλισμό εργασίας (κράνος, υποδήματα, φόρμες).
- Τα υλικά να διασφαλίζονται για την ευστάθειά τους στη θέση όπου αποθηκεύονται.
- Να απαγορεύεται το κάπνισμα και η χρήση γυμνής φλόγας να γίνεται μόνο κατόπιν άδειας από τον υπεύθυνο.
- Να απαγορεύεται η παραμονή προσώπων που δεν έχουν δουλειά εντός των αποθηκών.
- Οι αποθηκευτικοί χώροι να αερίζονται και να φωτίζονται επαρκώς.

12.5 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Στους εξωτερικούς χώρους αποθήκευσης εκτός των προαναφερθέντων πρέπει :

- Να λαμβάνονται κατάλληλα μέτρα προστασίας με την περιφραγή του χώρου και να παρεμποδίζεται η εύκολη πρόσβαση σε αυτόν.
- Οι σωροί ξυλείας να ανεγείρονται μόνο σε επίπεδη και σταθερή βάση.
- Η κονιοποιημένη άσβεστος να καλύπτεται με στρώμα άμμου ώστε να παρεμποδίζεται η διασκόρπιση της.

12.6 ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΦΟΡΤΙΩΝ

Η χειρωνακτική διακίνηση φορτίων ενδέχεται να συνεπάγεται σημαντικούς κινδύνους για την ράχη και την οσφυϊκή χώρα. Κατά το σχεδιασμό των εργασιών πρέπει όσο το δυνατόν να αποφεύγεται ή να ελαχιστοποιείται με κατάλληλα μέσα.

Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί, πριν την εργασία και προκειμένου να αποφευχθεί τυχόν τραυματισμός εργατών, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα εξής :

- Τα χαρακτηριστικά του φορτίου.
- Η απαιτούμενη σωματική προσπάθεια.
- Τα χαρακτηριστικά του εργασιακού περιβάλλοντος.
- Τα χαρακτηριστικά της εργασίας.

12.7 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

- Οι εργαζόμενοι σε αποθηκευτικούς χώρους πτητικών υλικών υφίστανται σε όλους τους κινδύνους που έχουν αναφερθεί στις οδηγίες για την αποθήκευση εύφλεκτων υλικών, φωτιάς, εκρήξεων, σωματικής καταπόνησης, αλλά λόγω της πτητικότητας των υλικών εκτίθενται σε κίνδυνο μόλυνσας από αυτά με την εισπνοή, την κατάποση και τη δερματική επαφή.
- Οι ατμοί των πτητικών υλικών διαφεύγοντας στην ατμόσφαιρα είναι πιθανόν να δημιουργήσουν συνθήκες ανάφλεξης ή/και έκρηξης, θέτοντας σε κίνδυνο όχι μόνο τους εργάτες εντός των αποθηκών, αλλά και τους υπόλοιπους στους γειτονικούς χώρους εργασίας.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-012		
	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	103	120		

12.8 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Η αποθήκευση των απορριμμάτων γίνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους ή σε ειδικούς μεγάλους περιέκτες ανάλογα με το είδος και τη φύση των απορριπτόμενων υλικών.
- Τα υλικά εκσκαφών, κατεδαφίσεων και ανακαινίσεων αποθηκεύονται σύμφωνα με τη Νομοθεσία.
- Τα χρησιμοποιούμενα έλαια και λιπαντικά αποθηκεύονται σε ειδικούς κάδους συλλογής, οι οποίοι αδειάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και το περιεχόμενό τους συλλέγεται και διαχέριζεται από υπεργολάβο ανακύκλωσης και συλλογής λιπαντικών και άλλων υδραυλικών ελαίων.
- Ο Ηλεκτρολογικός και Ηλεκτρονικός εξοπλισμός αποθηκεύεται σε μεγάλους περιέκτες χωριστά από τα άλλα απορρίμματα και αποστέλλονται προς ανακύκλωση, όπως και ο εξοπλισμός γραφείου.
- Τα ελαστικά αποθηκεύονται σε ειδικά σημεία αποθήκευσης και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας έναντι φωτιάς καθώς είναι εξαιρετικά εύφλεκτα.
- Οι μπαταρίες συλλέγονται σε ειδικούς στεγανούς κάδους για τη μη διαφυγή των υγρών μπαταριών και δίνονται προς ανακύκλωση.
- Επίσης υπάρχουν και ειδικοί κάδοι για άδειους περιέκτες επικίνδυνων υλικών.

12.9 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-12-01-ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-013		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	104	120	

13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

13.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι η ορθή διαχείριση των αποβλήτων, που παράγονται από το σύνολο των δραστηριοτήτων της Εταιρείας τόσο στις εγκαταστάσεις όσο και στα εργοτάξια, σύμφωνα με τη φιλοσοφία των 3R (Reduce-Reuse-Recycle): Μείωση- Επαναχρησιμοποίηση-Ανακύκλωση, στο μέγιστο δυνατό βαθμό.

13.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η διαδικασία εφαρμόζεται σε όλες τις εγκαταστάσεις της εταιρείας και στα εργοτάξια, κατά τη φάση διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων, κατά τη διάρκεια των απαιτούμενων δραστηριοτήτων για την κατασκευή τεχνικών έργων ή κατά τις εργασίες στους χώρους των γραφείων.

13.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Υπεύθυνος για τη τήρηση της διαδικασίας διαχείρισης αποβλήτων είναι ο ΥΕ/Εργοταξίαρχης και στις Εγκαταστάσεις η ΔΔΠ&Π.

Ο ΕΠ&Π στα εργοτάξια επιβλέπει τη διαδικασία διαχείρισης και αναφέρει στον εργοταξίαρχη. Οργανώνει το σύστημα και καθορίζει χωροτακτικά τους χώρους και τους τρόπους συγκέντρωσης των αποβλήτων. Καταρτίζει λίστα με τα αναγκαία μέσα αποθήκευσης και έρχεται σε επικοινωνία με τους Υπεργολάβους διαχείρισης ανακυκλώσιμων αποβλήτων για την αποκομιδή τους.

Λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα κατά τη μεταφορά τους από οχήματα της Εταιρείας και παίρνει προληπτικά μέτρα για την αποφυγή ρύπανσης στον αέρα, το έδαφος και το νερό.

13.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Ο ΕΠ&Π στα εργοτάξια είναι υπεύθυνος για τον πλήρη έλεγχο και την λειτουργία του Συστήματος Συλλογής των Στερεών Αποβλήτων. Η ΔΔΠ&Π είναι υπεύθυνη για την τήρηση του Συστήματος στους χώρους των εγκαταστάσεων και των γραφείων αλλά και για όλα εκείνα τα εργοτάξια για τα οποία δεν έχει οριστεί ΕΠ&Π.

Οι παραπάνω οργανώνουν και καταγράφουν τις ανάγκες του συστήματος για την συλλογή και διαχωρισμό των αποβλήτων ανάλογα με την κατηγοριοποίησή τους και προχωρούν στον καθορισμό της περιοδικής συλλογής τους.

Η φιλοσοφία ανακύκλωσης της Εταιρείας εστιάζεται στα 3 κύρια επίπεδα ανακύκλωσης των αποβλήτων πριν την τελική τους απόρριψη, που είναι κατά πρώτο λόγο η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης τους, κατά δεύτερο η ανάκτηση και ανακύκλωση ανακυκλούμενων προϊόντων όπως το χαρτί, το χαρτόνι, οι συσκευασίες αλουμινίου, οι πλαστικές συσκευασίες, οι Ηλεκτρικές και Ηλεκτρονικές Συσκευές, τα υδραυλικά λάδια και λάδια μηχανής, οι μπαταρίες, κ.α. και κατά τρίτο λόγο η τελική μεταφορά και απόρριψη των αποβλήτων στα οποία δεν υπάρχει δυνατότητα περαιτέρω ανακύκλωσης, από Υπεργολάβο της Εταιρείας.

13.5 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

- Σε κάθε εργοτάξιο και ανάλογα με τη φύση των δραστηριοτήτων παράγονται πολλά και διαφορετικά είδη αποβλήτων. Παρακάτω αναφέρονται οι κυριότερες κατηγορίες αποβλήτων που μπορεί να παραχθούν σε ένα εργοτάξιο.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-013		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	105	120	

13.5.1 Χρησιμοποιημένα Λάδια και Υγρά Υδραυλικών Διατάξεων

Τα χρησιμοποιημένα λάδια προέρχονται κυρίως από τα σημεία συντήρησης οχημάτων και τα συνεργεία. Ο όγκος των παραγόμενων λαδιών είναι ιδιαίτερα μεγάλος, καθώς τα οχήματα έργου και τα φορτηγά που συνήθως χρησιμοποιούνται στα τεχνικά έργα παράγουν μεγάλες ποσότητες λαδιών.

Γι' αυτό λοιπόν το λόγο τα λάδια θα πρέπει να συγκεντρώνονται σε ειδικούς στεγανούς συλλέκτες μεταλλικούς ή πλαστικούς, υψηλής αντοχής. Κάτω από τους συλλέκτες θα πρέπει να υπάρχει μεταλλική δεξαμενή ίση με τα 2/3 της χωρητικότητας του υπερκείμενου συλλέκτη για την κατακράτηση τυχόν διαρροών. Ανά τακτά διαστήματα ελέγχεται η ποσότητα των λαδιών στους περιέκτες και όταν αυτοί γεμίσουν τότε θα πρέπει να καλείται εξειδικευμένος υπεργολάβος για τη συλλογή τους και μεταφορά τους.

Οι υπεργολάβοι συλλογής ελαίων πληρώνουν σύμφωνα με το νόμο ένα μικρό αντίτιμο για την αγορά αυτών των λαδιών, για κάθε λίτρο που παραλαμβάνουν και έτσι η εταιρεία έχει και οικονομικό όφελος από την ανακύκλωσή τους.

Στο τιμολόγιο που παραλαμβάνει η Εταιρεία αναγράφεται η ποσότητα σε λίτρα που παρελήφθη από τον Υπεργολάβο, έτσι είναι δυνατή η παρακολούθηση της ποσότητας λαδιού που δίνεται προς ανακύκλωση. Τα τιμολόγια κατόπιν δίνονται από τον ΕΠ&Π στον λογιστήριο του εργοταξίου και από εκεί αποστέλλονται στην Οικονομική Διεύθυνση στα κεντρικά της Εταιρείας. Αντίγραφο τους διανέμεται και διατηρείται επίσης και από τη ΔΔΠ&Π.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για κάθε προϊόν που οδηγείται προς ανακύκλωση.

13.5.2 Χαρτί-Κούτες

Είναι διαπιστωμένο ότι στους χώρους των γραφείων καταναλώνονται μεγάλες ποσότητες χαρτιού αλληλογραφίας και χαρτόκουτων. Το παραγόμενο απόβλητο μπορεί να συλλέγεται και να οδηγείται προς ανακύκλωση.

Για το λόγο αυτό θα υπάρχουν στην Εταιρεία ειδικοί κάδοι ανακύκλωσης λευκού χαρτιού και χαρτονιών. Το χαρτί θα συλλέγεται και ανά τακτά διαστήματα θα έρχεται κατάλληλος Υπεργολάβος για την αποκομιδή του. Το χαρτί που συλλέγεται ζυγίζεται και δίνεται τιμολόγιο με την ποσότητα του χαρτιού που παραλήφθηκε από τον Υπεργολάβο. Όλα τα τιμολόγια ανακύκλωσης κοινοποιούνται και προς τη ΔΔΠ&Π όπου καταγράφονται οι ποσότητες κάθε ανακυκλωμένου προϊόντος.

Επίσης μια καλή πρακτική για τη μείωση της ποσότητας χαρτιού είναι το χαρτί αλληλογραφίας που είναι για απόρριψη να συλλέγεται και να χρησιμοποιείται ως πρόχειρο από τους υπαλλήλους του γραφείου.

Στο τέλος του χρόνου η ΔΔΠ&Π παραλαμβάνει από την Οικονομική Διεύθυνση τα στοιχεία για τη συνολική ποσότητα χαρτιού που προμηθεύτηκε η Εταιρεία και από τη συνολική ποσότητα που ανακυκλώθηκε εξάγεται το συμπέρασμα για το ποσοστό ανακύκλωσης χαρτιού στην εταιρεία.

13.5.3 Ηλεκτρικός και Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός

Οι παλαιοί υπολογιστές και εκτυπωτές είναι δυνατό να συλλεχθούν και να δοθούν προς ανακύκλωση. Όσοι από τους παλαιούς υπολογιστές είναι λειτουργικό και μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε άλλες εφαρμογές της

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-013		
		Ημερομηνία		
		03/11/2007		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	106	120	

Εταιρείας διαχωρίζονται από τους υπόλοιπους και δίνονται στις Διευθύνσεις για επαναχρησιμοποίηση. Οι υπόλοιποι οδηγούνται προς ανακύκλωση από εξειδικευμένο Εργολάβο Διαχείρισης Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού.

13.5.4 Μελάνι Εκτύπωσης-Τόνερ

Οι περιέκτες των μελανιών εκτύπωσης στους εκτυπωτές μετά τη χρήση τους είναι δυνατό να συλλέγονται και να δίνονται προς ανακύκλωση στις προμηθεύτριες εταιρίες. Το ίδιο ισχύει και για τα τόνερ.

Οι περιέκτες πριν δοθούν προς ανακύκλωση μετρώνται και καταγράφονται στο έντυπο καταγραφής αποβλήτων. Κάθε δώδεκα μήνες η ΔΔΠ&Π συγκεντρώνει τα στοιχεία των ποσοτήτων που προμηθεύτηκε η Εταιρεία από την Οικονομική Διεύθυνση και των ποσοτήτων που ανακυκλώθηκαν από τα στοιχεία που διατηρεί και υπολογίζεται το ποσοστό ανακύκλωσης.

13.5.5 Επικίνδυνα Απόβλητα-Χρώματα-Λάδια-Πανιά Καθαρισμού

Τα άδεια δοχεία που περιείχαν λιπαντικά, χρώματα κάθε λογής, υδραυλικά υγρά φρένων και τα πανιά που χρησιμοποιούνται στο συνεργείο κατά τη συντήρηση των οχημάτων οδηγούνται και συγκεντρώνονται σε ξεχωριστό ρεύμα συλλογής, σε ειδικούς μεταλλικούς περιέκτες και αντιμετωπίζονται ως επικίνδυνα απόβλητα. Αυτά συγκεντρώνονται και όποτε προκύπτει ανάγκη συγκεντρώνονται και παραλαμβάνονται από ειδικό Υπεργολάβο.

13.5.6 Ελαστικά-Μπαταρίες

Τα λάστιχα που χρησιμοποιούνται από τα οχήματα της Εταιρείας συγκεντρώνονται σε καθορισμένο χώρο και δίνονται προς ανακύκλωση. Το ίδιο ισχύει και για τις μπαταρίες από τις οποίες προκύπτει και σημαντικό περιβαλλοντικό και οικονομικό όφελος από την ανακύκλωσή τους, καθώς περιέχουν μεγάλες ποσότητες μόλυβδου, ανακυκλώσιμου μετάλλου καθώς και υγρών μπαταριών, οι οποίες είναι εξαιρετικά επικίνδυνες για το περιβάλλον.

Οι ποσότητες των ελαστικών-μπαταριών προς ανακύκλωση επιστρέφονται στον προμηθευτή τους ο οποίος υποχρεούται από το νόμο να ανακυκλώνει αυτά τα υλικά.

13.5.7 Απόβλητα Εκσκαφών, Κατασκευών & Κατεδαφίσεων

Κατά τις εργασίες κατασκευής παράγονται σημαντικές ποσότητες αποβλήτων εκσκαφών-κατασκευών και κατεδαφίσεων. Τα υλικά αυτά θα πρέπει να διαχωρίζονται και να συγκεντρώνεται η ξυλεία και ο σίδηρος και να οδηγούνται και αυτά προς ανακύκλωση. Οι πέτρες, τα κομμάτια μπετόν και τα υλικά οδοποιίας όπως άσφαλτος και τσιμέντο μπορούν να οδηγούνται προς τους θραυστήρες στις μονάδες παραγωγής σκυροδέματος και να θρυμματοποιούνται, για επαναχρησιμοποίηση κατά την κατασκευή σκυροδέματος ή σαν υλικό επαναπλήρωσης εκσκαφών.

13.5.8 Μέταλλα-Ξυλεία

Τα μέταλλα προκύπτουν κυρίως κατά τις εργασίες κατασκευής του μεταλλικού σκελετού μιας κατασκευής, και μπορεί να είναι σπλισμός, καρφιά, λαμαρίνες κ.α. τα οποία συλλέγονται και οδηγούνται προς ανακύκλωση,

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-013		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
	0	107	120	

ενώ η άχρηστη ξυλεία που προκύπτει κατά τη διαδικασία καλουπώματος, συγκεντρώνεται και οδηγείται και αυτή προς ανακύκλωση από ειδικό Υπεργολάβο.

13.6 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-013-01-ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
- EMS-FOR-013-02- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PRO-014		
	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		108	120	

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

14.1 ΣΚΟΠΟΣ

Αυτή η διαδικασία προσδιορίζει τον τρόπο εσωτερικής επικοινωνίας μεταξύ των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Εταιρείας και τον τρόπο Εξωτερικής Επικοινωνίας μεταξύ των Διευθύνσεων της Εταιρείας και εξωτερικά τρίτων μερών με έννομο συμφέρον όπως δημόσιες υπηρεσίες ελέγχου και ιδιώτες ή οργανώσεις.

14.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η διαδικασία αφορά το σύνολο του προσωπικού ανεξαρτήτως θέσης.

14.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η ΔΔΠ&Π οφείλει να δίνει απαντήσεις στα ερωτήματα εκ μέρους της Εταιρείας προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και τις δημόσιες υπηρεσίες και να κοινοποιεί την Περιβαλλοντική Πολιτική προς τους ενδιαφερόμενους.

Αυτά τα αιτήματα θα καταγράφονται στο έντυπο Εξωτερικής Επικοινωνίας της Εταιρείας.

Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού σε συνεργασία με τη ΔΔΠ&Π είναι υπεύθυνη για απαντήσεις προς τα ΜΜΕ.

Η ΔΔΠ&Π είναι υπεύθυνη για τον καθορισμό του χρόνου και την προετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων που απαιτούνται για την ενημέρωση όλων των αρμοδίων αρχών.

14.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Θα πρέπει να αναπτυχθεί η διαδικασία προκειμένου να διασφαλιστεί ότι όλο το προσωπικό σε κάθε επίπεδο ιεραρχίας και δραστηριότητα είναι ενημερωμένο για τα παρακάτω:

- α) Το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- β) Τη σημασία της συμμόρφωσης με την Περιβαλλοντική Πολιτική, τις Διαδικασίες και γενικότερα το Σύστημα.
- γ) τις πιθανές επιπτώσεις σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με το σύστημα
- δ) Το ρόλο και τις υποχρεώσεις του καθενός μέσα στο Σύστημα προκειμένου να επιτευχθεί η συμμόρφωση με τις Διαδικασίες καθώς και στην Ετοιμότητα και την Απόκριση σε Έκτακτες Ανάγκες.
- ε) Τις Περιβαλλοντικές Πτυχές που σχετίζονται με τις δραστηριότητες στην Εταιρεία και τα Περιβαλλοντικά Πλεονεκτήματα που προκύπτουν από την αναβάθμιση των επιδόσεων καθενός από το προσωπικό.

14.4.1 Εσωτερική Επικοινωνία

Η Εσωτερική επικοινωνία θα υλοποιηθεί με τη χρήση των παρακάτω:

- α) Πινάκων Ανακοινώσεων
- β) Εισαγωγική Εκπαίδευση όλου του προσωπικού σε σχέση με το επίπεδο ιεραρχίας στο οποίο βρίσκεται.
- γ) Κατάλληλη Περιβαλλοντική Εκπαίδευση σύμφωνα με τη δραστηριότητες τις οποίες επιτελεί
- δ) Με ενημερωτικά φυλλάδια
- ε) Με ηλεκτρονικά ενημερωτικά σημειώματα και e-mails.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου EMS-PRO-014		
	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	Ημερομηνία 03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
		0	109	120

στ) Με συναντήσεις μεταξύ του προσωπικού και με τη χρήση των πρακτικών των συναντήσεων.

ζ) Με την Ανασκόπηση από τη Διοίκηση και επίσης τα πρακτικά αυτών των συναντήσεων.

η) Με την απαίτηση λήψης Διορθωτικών Ενεργειών.

Η Επικοινωνία και η ενημέρωση σχετικά με τα περιβαλλοντικά θέματα από το προσωπικό προς τη ΔΔΠ&Π θα διενεργείται από τον Υπεύθυνο Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης, καθώς και με τα έγγραφα εσωτερικής επικοινωνίας τα οποία θα είναι διαθέσιμα σε οποιοδήποτε εργαζόμενο. Κάθε επικοινωνία προφορική ή γραπτή θα καταγράφεται και θα αρχειοθετείται.

Η ανακοίνωση των αλλαγών ως προς τις νομικές ή άλλες απαιτήσεις θα διενεργείται από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού. Οι ανακοινώσεις θα πρέπει να αρχειοθετούνται.

14.4.2 Εξωτερική Επικοινωνία

Η εξωτερική επικοινωνία που αφορά τις περιβαλλοντικές πτυχές της Εταιρείας θα πρέπει να κοινοποιούνται στον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού ή στη ΔΔΠ&Π.

Οι Διευθυντές των τμημάτων και οι Εργοταξίαρχες θα διατηρούν στο αρχείο τους όλα τα αρχεία εσωτερικής επικοινωνίας της Διεύθυνσής τους.

Η ΔΔΠ&Π θα διατηρεί τα αρχεία εξωτερικής επικοινωνίας με τις Δημόσιες Αρχές, τους ενδιαφερόμενους φορείς και τα ΜΜΕ.

14.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-14-01-ΕΝΤΥΠΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
- EMS-FOR-14-02- ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
- EMS-FOR-14-03- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ/ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PROS-015		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		110	120	

15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

15.1 ΣΚΟΠΟΣ

Αυτή η διαδικασία προσδιορίζει το πλαίσιο για την Ετοιμότητα και την ανταπόκριση σε Καταστάσεις Έκτακτης Ανάγκης που περιλαμβάνουν δυνητικά περιβαλλοντικές επιπτώσεις στις Εγκαταστάσεις και τα Εργοτάξια της Εταιρείας.

15.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται σε όλα τα Εργοτάξια και τις Εγκαταστάσεις της Εταιρείας.

15.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η ΔΔΠ&Π οφείλει να:

- Αναγνωρίζει και να καταγράφει τους ενδεχόμενους περιβαλλοντικούς κινδύνους στο Έντυπο Καταγραφής Σημαντικών Περιβαλλοντικών Πλευρών, για όλες τις δραστηριότητες της Επιχείρησης, σε εξάμηνη βάση.
- Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί τις Ασκήσεις Ετοιμότητας στις Εγκαταστάσεις.
- Ανακοινώνει γραπτώς το σενάριο της Άσκησης προς τα Ενδιαφερόμενα Τμήματα και τουλάχιστον μια εβδομάδα χρόνο πριν την υλοποίηση της
- Προβαίνει σε μη ανακοινωμένες ασκήσεις εφόσον το επίπεδο της εκπαίδευσης το επιτρέπει
- Ορίζει τους επικεφαλής εκτάκτων καταστάσεων ανά Διεύθυνση
- Εξετάζει τα αποτελέσματα των Ασκήσεων Ετοιμότητας και να προβαίνει σε Διορθωτικές Προληπτικές Ενέργειες.
- Ανακοινώνει τα αποτελέσματα των Ασκήσεων Ετοιμότητας στη Διοίκηση και στον Π&ΔΣ.

Ομοίως και ο ΕΠ&Π στα εργοτάξια οφείλει να:

- Αναγνωρίζει και να καταγράφει τους ενδεχόμενους περιβαλλοντικούς κινδύνους στο Έντυπο Καταγραφής Σημαντικών Περιβαλλοντικών Πλευρών, για τις δραστηριότητες στα Εργοτάξια και να της ανακοινώνει στη ΔΔΠ&Π, σε εξάμηνη βάση.
- Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί τις Ασκήσεις Ετοιμότητας στα Εργοτάξια.
- Ανακοινώνει γραπτώς το σενάριο της Άσκησης προς τα Τμήματα του Εργοταξίου και τους Υπεργολάβους και τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την υλοποίηση της
- Προβαίνει σε μη ανακοινωμένες ασκήσεις εφόσον το επίπεδο της εκπαίδευσης το επιτρέπει
- Ορίζει τους επικεφαλής εκτάκτων καταστάσεων ανά Εργοτάξιο
- Εξετάζει τα αποτελέσματα των Ασκήσεων Ετοιμότητας και να προβαίνει σε Διορθωτικές Προληπτικές Ενέργειες.
- Ανακοινώνει τα αποτελέσματα των Ασκήσεων Ετοιμότητας στον ΥΕ/Εργοταξίαρχη και στη ΔΔΠ&Π.

15.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Μέθοδοι για την αντιμετώπιση, ελαχιστοποίηση και πρόληψη των περιβαλλοντικών έκτακτων καταστάσεων θα πρέπει να δημιουργηθούν και να τηρηθούν τόσο στις Εγκαταστάσεις όσο και στα Εργοτάξια. Οι

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PROS-015		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		111	120	

Μεθοδολογία θα τηρείται στη ΔΔΠ&Π στις Εγκαταστάσεις και στο Γραφείο του ΥΕ/Εργοταξίαρχη στα Εργοτάξια.

Θα πρέπει να δημιουργηθούν ρόλοι και υπευθυνότητες για την επικοινωνία των Διευθύνσεων εντός των Εγκαταστάσεων και την επικοινωνία εντός των Εργοταξίων με τους Μηχανικούς του Εργοταξίου και τους Υπεργολάβους. Οι ρόλοι θα διανεμηθούν και θα τηρηθούν στις Εγκαταστάσεις και στα εργοτάξια μέσω των σχεδίων εκτάκτων καταστάσεων.

Οι μέθοδοι αντιμετώπισης περιβαλλοντικών καταστάσεων και η επικοινωνία εντός των Διευθύνσεων και των Εργοταξίων θα πρέπει να ελέγχονται τουλάχιστον μια φορά το έτος.

Η ΔΔΠ&Π θα διατηρεί τα αρχεία αυτών των ελέγχων. Μέθοδοι για την αντιμετώπιση, ελαχιστοποίηση και πρόληψη των περιβαλλοντικών εκτάκτων καταστάσεων θα εφαρμοσθούν σύμφωνα με τα αποτελέσματα αυτών των ελέγχων.

Μετά την αντιμετώπιση κάποιου περιβαλλοντικού περιστατικού, η αιτία της κατάστασης έκτακτης ανάγκης και οι επακόλουθες μέθοδοι αντιμετώπισης θα πρέπει να αναγνωρίζονται και να ελέγχονται. Οι απαιτούμενες Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες θα πρέπει να αναγνωρίζονται και να υλοποιούνται με την εφαρμογή της Διαδικασίας Διορθωτικών-Προληπτικών Ενεργειών.

Σε περίπτωση που απαιτείται να γίνει ενημέρωση των Αρμόδιων Αρχών από τη ΔΔΠ&Π, θα ακολουθείται η Διαδικασία Εσωτερικής-Εξωτερικής Επικοινωνίας.

Όλες οι ασκήσεις για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων θα διενεργούνται στα πλαίσια της εκπαίδευσης, των κατάλληλων διαδικασιών και των σχετικών νομοθετημάτων.

15.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-15-01- ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PROS-016		
	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		112	120	

16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

16.1 ΣΚΟΠΟΣ

Αυτή η διαδικασία προσδιορίζει το μηχανισμό για το σχεδιασμό και την εφαρμογή των Εσωτερικών Επιθεωρήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και του ΣΠΔ στις Εγκαταστάσεις και τα Εργοτάξια.

16.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται σε όλα τα Εργοτάξια και τις Εγκαταστάσεις της Εταιρείας.

16.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

16.3.1 Ορισμοί

- Επιθεωρούμενος: Το πρόσωπο που επιθεωρείται
- Επιθεωρητής: Τα πρόσωπο που διενεργεί της επιθεώρηση
- Κριτήρια Επιθεώρησης: Η Περιβαλλοντική Πολιτική, οι καλές πρακτικές, οι οδηγίες εργασίας και διαδικασίες καθώς και άλλες απαιτήσεις του Συστήματος σύμφωνα με τις οποίες ο Επιθεωρητής συγκρίνει τα ευρήματά του από την Επιθεώρηση
- Αίτημα Λήψης Διορθωτικής και Προληπτικής Ενέργειας (CAR): Η αίτηση λήψης διορθωτικής ή/και προληπτικής ενέργειας η οποία προσδιορίζει ακριβώς τις διαπιστωμένες παρεκκλίσεις από το σύστημα (Non-Conformances)
- Εύρημα: μια κατάσταση η οποία έρχεται σε αντίθεση με τους Περιβαλλοντικούς Σκοπούς και Στόχους του Συστήματος
- Μη Εφαρμογή (Non-Conformance): Η μη εκπλήρωση μιας προσδιορισμένης από το Σύστημα Απαίτησης

16.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η ΔΔΠ&Π θα πρέπει να σχεδιάσει, προγραμματίσει και να εφαρμόσει την Εσωτερική Επιθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και του ΣΠΔ. Το πρόγραμμα επιθεωρήσεων θα εφαρμοστεί για να αναγνωριστεί η συχνότητα και η εγκατάσταση για τη διεξαγωγή των Εσωτερικών Επιθεωρήσεων το οποίο και θα αναθεωρείται όπως χρειάζεται.

Η συχνότητα των επιθεωρήσεων θα αποφασισθεί κατά προτεραιότητα, λαμβάνοντας υπόψη αποτελέσματα προηγούμενων επιθεωρήσεων και τη σχετική σπουδαιότητα της Διεύθυνσης, της Εγκατάστασης ή του Εργοταξίου και θα διενεργείται κατ' ελάχιστο μια φορά το χρόνο ετησίως για κάθε Εγκατάσταση της Εταιρείας. Κάθε Εγκατάσταση ή Διεύθυνση θα επιθεωρείται σε όλα τα μέρη του Συστήματος τουλάχιστον μια φορά κάθε τρία χρόνια.

Η Εσωτερική Επιθεώρηση θα διεξάγεται από ικανά και έμπειρα στελέχη της Εταιρείας ή από Εξωτερικούς Συμβούλους.

Τουλάχιστον ένα μέλος της Ομάδας Επιθεώρησης θα πρέπει να είναι ικανό για την εκτέλεση της Περιβαλλοντικής Επιθεώρησης, είτε λαμβάνοντας σχετική εκπαίδευση ή από την εμπειρία του.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PROS-016		
	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		113	120	

Όλα τα μέλη της Ομάδας Επιθεώρησης θα πρέπει να γνωρίζουν και να κατανοούν το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και το ΣΠΔ της Εταιρείας μετά από την κατάλληλη εκπαίδευση που θα τους έχει παρασχεθεί ή λόγω της αποδεδειγμένης εμπειρίας τους στο το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και στο ΣΠΔ.

Ο σκοπός και τα κριτήρια ελέγχου κάθε Διεύθυνσης ή Εγκατάστασης της Εταιρείας, θα αποφασίζονται πριν τη διεξαγωγή της Επιθεώρησης. Τα κριτήρια της επιθεώρησης θα πρέπει να καταγράφονται από την ομάδα επιθεώρησης στη λίστα ελέγχου της Επιθεώρησης.

Κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, η ομάδα Επιθεώρησης θα καταγράφει όλες τις πληροφορίες από την Επιθεώρηση, όπως: τα αντικείμενα που ελέγχθηκαν, συνεντεύξεις από το προσωπικό, κάθε εύρημα που διαπιστώθηκε και κάθε Προληπτική ή Διορθωτική Ενέργεια που υλοποιήθηκε κατά τη διεξαγωγή της Επιθεώρησης. Η ομάδα επιθεώρησης θα πρέπει να ενημερώσει τη ΔΔΠ&Π της Εταιρείας για όλα τα ευρήματα κατά τη διάρκεια της Εσωτερικής Επιθεώρησης. Μετά την επαλήθευση από τη ΔΔΠ&Π ότι το εύρημα υφίσταται, θα ενημερώνεται ο Διευθυντής ή ο Εργοταξίαρχος/ΥΕ της εγκατάστασης.

Με την ολοκλήρωση της εσωτερικής επιθεώρησης, η Ομάδα Επιθεώρησης θα ανασκοπεί τα ευρήματα με τον Επιθεωρούμενο, τον Υπεύθυνο του Τμήματος ή Διευθυντή της Διεύθυνσης καθώς και με τον ΥΕ/Εργοταξίαρχο. Η Ομάδα Επιθεώρησης κατόπιν θα δημιουργείται την αντίστοιχη φόρμα μη συμμόρφωσης (CAR) για κάθε διαπιστωμένη μη-συμμόρφωση (NCR).

Ο Διευθυντής της ΔΔΠ&Π θα παρακολουθεί την κατάσταση όλων των «ανοιχτών» CAR χρησιμοποιώντας τη Συγκεντρωτική Λίστα Εσωτερικών Αναφορών Επιθεωρήσεων.

Ο Υπεύθυνος της Εγκατάστασης ή ο Διευθυντής του Τομέα θα πρέπει να αναγνωρίσει την αιτία της μη-συμμόρφωσης (όπου είναι δυνατό), τις Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες που θα πρέπει να ληφθούν, και τις ημερομηνίες εντός των οποίων αυτές θα υλοποιηθούν. Αυτή η πληροφορία θα καταγράφεται στο έντυπο μη συμμόρφωσης και θα αποστέλλεται στο αντίστοιχα τμήμα ή τον Υπεύθυνο της Εγκατάστασης. Αντίγραφο του εντύπου θα αποστέλλεται στη ΔΔΠ&Π με το χρονικό περιθώριο εντός του οποίου που αποφασίσθηκε να υλοποιηθεί.

Με την ολοκλήρωση εφαρμογής της Διορθωτικής Ενέργειας που αποφασίσθηκε, η Διεύθυνση ή Εγκατάσταση ή το Εργοτάξιο θα ενημερώνει τη ΔΔΠ&Π ότι έχει υλοποιηθεί η Διορθωτική Ενέργεια και θα αποστέλει πίσω υπογεγραμμένη την φόρμα της Διορθωτικής Ενέργειας.

Κατά την επόμενη Επιθεώρηση θα επαληθεύονται και θα ελέγχονται οι Διορθωτικές και Προληπτικές ενέργειες που ελήφθησαν ή το Τμήμα μπορεί να έρχεται σε επικοινωνία με τη ΔΔΠ&Π για τον έλεγχο των Διορθωτικών Ενενεργιών πριν τη διενέργεια της επόμενης Εσωτερικής Επιθεώρησης.

Όταν θα επιτευχθεί η πλήρης συμμόρφωση τότε ο ο Αρχηγός της Ομάδας Επιθεώρησης θα υπογράψει και θα παραδώσει το πρωτότυπο συμπληρωμένο έντυπο μη συμμόρφωσης στο Διευθυντή της ΔΔΠ&Π για τη συμπλήρωση και το κλείσιμο της Διορθωτικής Ενέργειας.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PROS-016		
	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		114	120	

16.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-16-01- ΛΙΣΤΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (AUDIT CHECKLIST)
- EMS-FOR-16-02-ΑΙΤΗΜΑ ΛΗΨΗΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
- EMS-FOR-16-03-ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (AUDIT CHECKLIST)
- EMS-FOR-16-04-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
- EMS-FOR-16-05-ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PROS-017		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	115	120		

17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

17.1 ΣΚΟΠΟΣ

Η διαδικασία αυτή καθορίζει τις υπεθυνότητες και τις μεθόδους για την αναγνώριση και την εξέταση των μη-συμμορφώσεων στις εγκαταστάσεις και τα έργα της εταιρείας σύμφωνα με το ΣΠΔ, για τη λήψη μέτρων ώστε να ελαχιστοποιηθεί κάθε προκληθείσα αρνητική επίπτωση και επίσης για την εφαρμογή των Διορθωτικών και Προληπτικών Ενεργειών.

17.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Εφαρμογή σε όλες τις εγκαταστάσεις και τα εργοτάξια.

17.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Όταν κατά τη διαδικασία περιβαλλοντικής επιθεώρησης εντοπιστεί κάποια μη-συμμόρφωση, τότε ο η ΔΔΠ&Π για τις εγκαταστάσεις, ο ΕΠ&Π για τα εργοτάξια ή ο εκπρόσωπος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος που αφορά ή μη συμμόρφωση θα είναι υπεύθυνος για:

1. Την αναγνώριση των αιτιών για τη μη-συμμόρφωση
2. Τον προσδιορισμό των κατάλληλων διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (συμπεριλαμβάνοντας την τροποποίηση ή τη δημιουργία νέων περιβαλλοντικών διαδικασιών και οδηγιών εργασίας)
3. Το σχεδιασμό και την υλοποίηση των διορθωτικών και των προληπτικών διαδικασιών
4. Την επιβεβαίωση του κλεισίματος της μη-συμμόρφωσης ενέργειας και την αποδοτικότητα των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών

Όταν διαπιστώνεται κάποια μη συμμόρφωση έξω από τα πλαίσια της διαδικασίας επιθεώρησης, η ΔΔΠ&Π ή κάποιος οριζόμενος από τη ΔΔΠ&Π θα πρέπει να καταγράψει και να δημιουργήσει την CAR. Ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος που επηρεάζεται είναι υπεύθυνος για:

1. Τον προσδιορισμό της αιτίας της μη συμμόρφωσης
2. Την αναγνώριση των κατάλληλων διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (συμπεριλαμβάνοντας την τροποποίηση ή τη δημιουργία νέων περιβαλλοντικών διαδικασιών και οδηγιών εργασίας)
3. Να επιβεβαιώνει το κλείσιμο και την αποτελεσματικότητα των προληπτικών και διορθωτικών ενεργειών

Ο Διευθυντής της ΔΔΠ&Π θα επιβεβαιώνει την αποτελεσματική εφαρμογή της διορθωτικής και προληπτικής ενέργειας. Η CAR θα αποστέλλεται σύμφωνα με τη Διαδικασία Εσωτερικών Επιθεωρήσεων.

17.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Όλα τα περιστατικά, τα ατυχήματα, οι εκλύσεις, οι εκπομπές και οι επείγουσες καταστάσεις θα πρέπει να αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία Διαχείρισης Κατάστασης Έκτακτης Ανάγκης.

Η αίτηση λήψης διορθωτικής και προληπτικής ενέργειας θα χρησιμοποιείται για την καταγραφή των μη συμμορφώσεων.

Μπορεί να χρησιμοποιούνται προγράμματα δράσης όπου υπάρχει ανάγκη για το σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και τη διαχείριση των προληπτικών και διορθωτικών ενεργειών.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PROS-017		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	116	120		

Θα πρέπει να αναθεωρούνται οι υπάρχουσες Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και τα προγράμματα εκπαίδευσης ή/και να δημιουργούνται νέα όπου χρειάζεται, προκειμένου να εγκαθιδρυθούν οι κατάλληλοι έλεγχοι για την αποφυγή επανάληψης των μη συμμορφώσεων ή των μη εφαρμογών.

17.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-17-01-ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (CAR)

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PROS-018		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		117	120	

18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

18.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο καθορισμός του τρόπου διαχείρισης των περιβαλλοντικών εγγράφων και δεδομένων καθώς και ο τρόπος τήρησής τους.

18.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Εφαρμόζεται σε όλες τις εγκαταστάσεις και τα Εργοτάξια της εταιρείας.

18.3 ΟΡΙΣΜΟΙ

Αρχείο: Καταγεγραμμένη πληροφορία η οποία:

1. Αποτελεί τεκμήριο μιας Περιβαλλοντικής δραστηριότητας ή ενός γεγονότος το οποίο είχε επιτελεστεί στο παρελθόν ή συνεχίζει να επιτελείται.
2. Απαιτείται να φυλάσσεται για μελλοντική αναφορά. Αποτελεί πληροφορία για την περιβαλλοντική επίδοση

18.4 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τα αρχεία θα πρέπει να φυλάσσονται όπως ακριβώς αναφέρεται παρακάτω:

1. Θα πρέπει να τηρούνται και να φυλάσσονται όπως καθορίζεται στον Κατάλογο Περιβαλλοντικών Αρχείων.
2. Η τήρηση τους θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την εφαρμοζόμενη νομοθεσία και άλλες απαιτήσεις
3. Κάθε Διευθυντής Διεύθυνσης, Τμήματος ή Εργοταξίου θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην κύρια λίστα εγγράφων που σχετίζονται με την Διεύθυνση ή το Τμήμα τους.
4. Η ΔΔΠ&Π θα καθορίζει τον τρόπο συμπλήρωσης των αρχείων και της αρχειοθέτησής τους ώστε να διασφαλίζεται η προσβασιμότητά της από τους ενδιαφερόμενους.

18.5 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Στα αρχεία θα τηρούνται με συστηματικό τρόπο τα παρακάτω δεδομένα:

1. Παρακολούθηση της πορείας των περιβαλλοντικών επιδόσεων και της επιτυχίας των προγραμμάτων, τον καθορισμό και ποσοτικοποίηση των στόχων του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
2. Σύνταξη της Περιβαλλοντικής Δήλωσης.

Το σύνολο των χρήσιμων δεδομένων αρχειοθετείται στο Εσωτερικό Δίκτυο της Εταιρείας, που επιτρέπει την εύκολη επεξεργασία των στοιχείων και την παραγωγή συγκεντρωτικών ενημερωτικών αναφορών.

Στον κατάλογο περιβαλλοντικών τηρούμενων αρχείων καθώς και στις διαδικασίες του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, περιγράφονται αναλυτικά τα αρχεία που πρέπει να τηρούνται, το είδος των στοιχείων, ο υπεύθυνος συλλογής, ο τρόπος καταχώρησης και η χρονική διάρκεια τήρησης. Για την οργάνωση της συλλογής των δεδομένων χρησιμοποιούνται τυποποιημένα Έντυπα Περιβάλλοντος.

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PROS-018		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		118	120	

Όλα τα αρχεία του ΣΠΔ τηρούνται επίσημα σε ηλεκτρονική μορφή. Τα χειρόγραφα έντυπα χρησιμοποιούνται μόνο ως πρόχειρα. Στο Κεντρικό Πληροφορικό Σύστημα, υπάρχουν κωδικοί που επιτρέπουν την πρόσβαση ή και την μεταβολή ορισμένων δεδομένων μόνο από συγκεκριμένους χρήστες. Παράλληλα δημιουργούνται εφεδρικά ηλεκτρονικά αρχεία (back up), σε εβδομαδιαία τουλάχιστον βάση, ώστε να διασφαλίζεται η διατήρηση των δεδομένων των αρχείων.

18.6 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-18-01-ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PROS-019		
	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΠΔ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0		119	120	

19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

19.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι η περιγραφή της μεθοδολογίας ανασκόπησης του ΣΠΔ από τη Διοίκηση ώστε να διασφαλίζεται συνεχώς η καταλληλότητα του, η επάρκειά του και η αποτελεσματικότητά του.

19.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αφορά όλα τα Εγχειρίδια, την Περιβαλλοντική Πολιτική, τις Διαδικασίες, τα Έντυπα, τα αποτελέσματα των Επιθεωρήσεων και κάθε αρχείο ή δεδομένο το οποίο μπορεί να θεωρηθεί ωφέλιμο για όσο το δυνατόν πιο ρεαλιστική περιγραφή της εικόνας του Συστήματος κατά το διάστημα της Ανασκόπησης σε σχέση με αυτά που η Διοίκηση είχε δεσμευτεί να πράξει κατά την προηγούμενη ανασκόπηση του Συστήματος.

19.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η ανασκόπηση του Συστήματος πραγματοποιείται από το ΔκΣ με την παρουσία της ΔΔΠ&Π. Το ΔκΣ λαμβάνει υπόψη τα ευρήματα της ΔΔΠ&Π και αποφασίζει για τον τρόπο διευθέτησης και τις ενέργειες που πρέπει να υλοποιήσει καθώς και τις νέες δεσμεύσεις στις οποίες θα πρέπει να προχωρήσει προκειμένου να καταστεί το ΣΠΔ συνεχώς ανανεώσιμο και βελτιστοποιήσιμο.

Η ΔΔΠ&Π εκπονεί το πρόγραμμα Αναθεώρησης-Ανασκόπησης του ΣΠΔ από το ΔκΣ η οποία πραγματοποιείται κάθε έτος.

Η ανασκόπηση του ΣΠΔ από το ΔκΣ μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτάκτως σε περίπτωση που παρουσιαστεί σοβαρή παρέκκλιση του ΣΠΔ από τα σχεδιαζόμενα προγράμματα, αλλαγή των Νομοθετικών Υποχρεώσεων της Εταιρείας, αλλαγές στην Πολιτική Περιβάλλοντος της Εταιρείας ή μετά την πραγματοποίηση κάποιου σοβαρού Περιβαλλοντικού Περιστατικού ή Ατυχήματος το οποίο οφείλεται στις δραστηριότητες της Εταιρείας. Η Ανασκόπηση του ΣΠΔ συγκαλείται από τον ΠκΔΣ είτε σε προγραμματισμένη Ημερομηνία είτε εκτάκτως από τον ίδιο τον ΠκΔΣ είτε μετά από εισήγηση της ΔΔΠ&Π.

19.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για την ανασκόπηση του ΣΠΔ λαμβάνονται υπόψη και συζητούνται:

1. Τα αποτελέσματα των εσωτερικών Επιθεωρήσεων
2. Ο αριθμός των Μη Συμμορφώσεων, ο λόγος Μη Συμμόρφωσης και τα μέτρα που ελήφθησαν ή θα ληφθούν για την αποφυγή παρόμοιας κατάστασης
3. Οι αλλαγές του Νομοθετικού πλαισίου στον Τομέα του περιβάλλοντος αλλά και της Νομοθεσίας που εμπίπτει στις περαιτέρω δραστηριότητες της Εταιρείας
4. Η πρόοδος και το ποσοστό επίτευξης των προγραμμάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης που έχουν θεσπισθεί
5. Ο έλεγχος εφαρμογής και/ή η θέσπιση νέων αντικειμενικών σκοπών και στόχων καθώς και νέων προγραμμάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης

ΟΙΚΟ-ΔΟΜΙΚΗ Α.Τ.Ε	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κωδικός Εγγράφου		
		EMS-PROS-019		
	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΠΔ	Ημερομηνία		
		03/11/2007		
		Αναθ.	Σελίδα	Από
0	120	120		

6. Οι αναθεωρήσεις ή οι νέες προσθήκες του ΣΠΔ οι οποίες πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής του Συστήματος
7. Συμπεράσματα και ποσοστά συμμόρφωσης των Υπεργολάβων και Προμηθευτών μετά την γνωστοποίηση της εφαρμογής του ΣΠΔ από την Εταιρεία
8. Έλεγχος σοβαρών περιβαλλοντικών γεγονότων ή γεγονότα που αφορούν την Υγιεινή και Ασφάλεια των Εργαζομένων
9. Στοιχεία περιβαλλοντικής εκπαίδευσης του προσωπικού στα στοιχεία του ΣΠΔ αναλόγως της θέσης τους στην ιεραρχία και ποσοστού προσωπικού που εμπλέκεται με την εφαρμογή και υλοποίηση του Συστήματος
10. Απόψεις των εργαζομένων για θέσπιση νέων προγραμμάτων, γνώμες και προτάσεις των εργαζομένων για την εφαρμογή του ΣΠΔ.
11. Η επάρκεια πόρων και ανθρώπινου δυναμικού για την εφαρμογή των ήδη υφισταμένων προγραμμάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης της εταιρείας ή την εφαρμογή νέων

Στη σύσκεψη προεδρεύει ο ΠκΔΣ και παίρνουν μέρος επίσης οι παρακάτω:

1. Εκπρόσωπος της ΔΔΠ&Π ο οποίος κρατά και τα πρακτικά της Σύσκεψης και αναλαμβάνει τη διανομή τους στους παρευρισκόμενους,
2. Εκπρόσωπος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων
3. Της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Εμπορικού Τμήματος
4. Το Νομικό Τμήμα
5. Εκπρόσωπος των εργαζομένων εφόσον υπάρχει ανάγκη
6. Εκπρόσωπος των μετόχων της Εταιρείας

19.5 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

- EMS-FOR-19-01 ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Γ' ΜΕΡΟΣ: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

6. ΕΠΙΛΟΓΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

6.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Φτάνοντας στο τέλος αυτής της εργασίας θα πρέπει να αναφερθούμε συνοπτικά στα κυριότερα σημεία της. Αρχικά, στο 1^ο κεφάλαιο αναφέρονται συνοπτικά ορισμένα στοιχεία για τα συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης, τα υπάρχοντα πρότυπα και οι ομοιότητες και οι διαφορές μεταξύ τους. Στο 2^ο κεφάλαιο γίνεται η καταγραφή των απαιτήσεων του αναθεωρημένου κειμένου του ΣΠΔ κατά EN ISO 14001:2004 καθώς επίσης και οι διαφορές και οι ομοιότητες με την προηγούμενη έκδοση του συστήματος κατά EN ISO 14001:1996.

Στη συνέχεια, στο 3^ο κεφάλαιο αναφέρονται τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα εφαρμογής των ΣΠΔ στις κατασκευαστικές εταιρείες και οι ωφέλειες και οι δυσκολίες που αυτές αντιμετωπίζουν λόγω της ιδιαιτερότητας του κατασκευαστικού τομέα.

Στο Β' μέρος της εργασίας και στο 4^ο κεφάλαιο, ξεκινάει το κυρίως μέρος της εργασίας που αφορά την τεκμηρίωση του συστήματος. Ξεκινάμε λοιπόν με την ανάπτυξη του εγχειριδίου το οποίο είναι η βάση όπου θα στηθεί το ΣΠΔ και την καταγραφή και κοινοποίηση της Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Εταιρείας. Η Περιβαλλοντική Πολιτική είναι πάρα πολύ σημαντική για την Εταιρεία γιατί εκεί δηλώνεται το είδος των δραστηριοτήτων της, οι αλληλεπιδράσεις της με το περιβάλλον και τις δεσμεύσεις και τα μέτρα που σκοπεύει να εφαρμόσει για την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών της επιπτώσεων από τις δραστηριότητές της. Επίσης καταγράφεται και η δέσμευση της Διοίκησης της Εταιρείας για την καταβολή κάθε δυνατής προσπάθειας από μέρους της, ώστε το ΣΠΔ να υποστηρίζεται και να βελτιώνεται συνέχεια και μαζί με τη βελτίωση του Συστήματος να επιτυγχάνεται και η βελτίωση της περιβαλλοντικής απόδοσής της.

Στο 5^ο κεφάλαιο καταγράφονται οι Διαδικασίες που απαρτίζουν το Σύστημα και τα έντυπα που θεωρούνται ότι θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τη σωστή τήρηση και καταγραφή των δραστηριοτήτων της Εταιρείας. Βέβαια, τόσο οι Διαδικασίες, τα Έντυπα και οι Οδηγίες Εργασίας που ήδη υπάρχουν ή πρόκειται να δημιουργηθούν, θα εφαρμοστούν και θα δοκιμαστούν αρχικά στις Εγκαταστάσεις και στα Εργοτάξια και θα διαμορφωθούν τελικά από τους ίδιους τους εργαζόμενους, ώστε αυτές να αποτελούν εύχρηστο εργαλείο διαχείρισης και όχι τροχοπέδη και εμπόδιο κατά την υλοποίηση των καθηκόντων τους.

Οι Διαδικασίες που αναπτύσσονται έχουν όλες όμοια μορφή και βασίζονται σε πρότυπη Διαδικασία ανάπτυξης και τυποποίησης όλων των Διαδικασιών του Συστήματος, σχετικά με τον τρόπο συγγραφής τους ώστε να είναι ευανάγνωστες, να εντάσσονται εύκολα στο υπάρχον Σύστημα, να είναι πλήρεις με αρχή μέση και τέλος, να γίνονται εύκολα κατανοητές και κατά το δυνατόν να είναι απλές ώστε να μπορούν να υλοποιούνται και εύκολα.

Αναπτύχθηκαν, λοιπόν, πλήρως το Εγχειρίδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, δεκαεννιά Περιβαλλοντικές Διαδικασίες και τριάντα Περιβαλλοντικά Έντυπα, καθιστώντας την παρούσα εργασία σημαντική καθώς επιτυγχάνει να αναπτύξει και να τεκμηριώσει ένα άμεσα εφαρμοζόμενο ΣΠΔ κατάλληλο για κάθε κατασκευαστική Εταιρεία ανεξαρτήτως μεγέθους, κατά ISO 14001:2004.

Από τα παραπάνω και με τη λεπτομερή ανάγνωση της παρούσας εργασίας εξάγεται το συμπέρασμα ότι ο Υπεύθυνος Περιβάλλοντος διαχείρισης μιας κατασκευαστικής Εταιρείας ή οποιοσδήποτε άλλος ασχολείται με το περιβάλλον, θα μπορεί να είναι σε θέση, με βασικό άξονα αυτήν την εργασία και με ορισμένες αλλαγές που απαιτούνται, να ξεκινήσει την εφαρμογή ενός ΣΠΔ στην εταιρεία του, για την κάλυψη του μέγιστου δυνατού αριθμού απαιτήσεων ενός ΣΠΔ κατά ISO 14001:2004.

6.2 ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΣΠΔ

Η σημαντική διαφοροποίηση των έργων μεταξύ τους, καθώς κανένα τεχνικό έργο δεν είναι το ίδιο με κάποιο προηγούμενο, οι πολλές και διαφορετικές δραστηριότητες που εκτελούνται συγχρόνως, η μεγάλη οριζόντια έκταση και το μεγάλο και εκτεταμένο πεδίο δραστηριοτήτων, το μεγάλο χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση των κατασκευαστικών έργων, η απομόνωση των έργων από την Έδρα της Εταιρείας - καθώς μετά τους Ολυμπιακούς Αγώνες εκτελούνται αναπτυξιακά έργα πλέον και στην περιφέρεια - και η έλλειψη έμπειρου και εκπαιδευμένου στελεχιακού δυναμικού, λειτουργούν ως τροχοπέδη στην ανάπτυξη και εφαρμογή των ΣΠΔ στον κατασκευαστικό κλάδο.

Από την άλλη, όμως, σημαντικά είναι τα πλεονεκτήματα που επιφέρουν τα ΣΠΔ σε κάθε κατασκευαστική εταιρεία, στα οποία ο κατασκευαστικός κλάδος θα πρέπει να επενδύσει εκπαιδεύοντας και απασχολώντας κατάλληλο προσωπικό ούτως ώστε να εκμεταλευτεί τα οφέλη της χρήσης τους που είναι:

- η αυξημένη ανταγωνιστικότητα καθώς η εταιρεία έχει άλλο ένα εργαλείο που βοηθάει στη διεκδίκηση και ανάληψη έργων. Σε πολλές χώρες μάλιστα αποτελεί και προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς,
- η καλύτερη εσωτερική οργάνωση της Εταιρείας καθώς πλέον η Εταιρεία καταγράφει τους φυσικούς πόρους που καταναλώνει καθώς και τις περιβαλλοντικές της επιπτώσεις, μπορεί πιο εύκολα να βρει τις αδυναμίες και τις ελλείψεις της και να τις μειώσει ή/ και να τις εξαλείψει μειώνοντας το λειτουργικό της κόστος και τις συνέπειες από την επιβολή προστίμων,
- η βελτίωση της εικόνας της Εταιρείας τόσο στον έντονα ανταγωνιστικό κατασκευαστικό κλάδο όσο και στους χώρους δραστηριοποίησής της,
- η υψηλή προστιθέμενη αξία που αποκτά η Εταιρεία μέσα από την εισαγωγή νέων πρακτικών και εξειδικεύσεων σε περιβαλλοντικά θέματα που προκύπτει από την περιβαλλοντική εκπαίδευση των εργαζομένων της και των στελεχών της,
- η προστασία και η προάσπιση του περιβάλλοντος η οποία γίνεται συνειδηση, σιγά σιγά και στην Ελλάδα με το πέρασμα του χρόνου και πλέον ο πολίτης δραστηριοποιείται και δεν μένει ασυγκίνητος μπροστά στις σημαντικές περιβαλλοντικές αλλαγές του πλανήτη μας όσον αφορά τις κλιματολογικές συνθήκες και την υποβάθμιση της ποιότητας ζωής του.

Κλείνοντας, λοιπόν, θα μπορούσαμε να αναφέρουμε ότι αν και ο φόρτος εργασίας και η γραφειοκρατία αυξάνεται αρχικά μέσα στην Εταιρεία και για κάθε περιβαλλοντικό πρόγραμμα και δράση απαιτείται η δέσμευση πολλών υλικών και ανθρώπινων πόρων, η λειτουργία του συστήματος, και η καθημερινή ενασχόληση με αυτό θα αποδώσει μακροπρόθεσμα σημαντικά οφέλη στην εταιρεία τόσο οικονομικά όσο και τεχνολογικά, οι εργαζόμενοι θα κατανοήσουν το σημαντικό τους ρόλο μέσα στο σύστημα και θα το εφαρμόσουν προκειμένου να υπάρχει όφελος τόσο για την εταιρεία όσο και το περιβάλλον, και κυρίως για τους ίδιους, συμβάλλοντας στην προστασία του.

7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Ιστοσελίδα στο διαδίκτυο:

- [1]. Σουφλής Ι. (1998), «EMAS / BS7750 / ISO 14000: Μια συγκριτική Αξιολόγηση», Ημερίδα ΤΕΕ, «Περιβαλλοντική Διαχείριση και οικολογικός έλεγχος», Αθήνα 04/03/1998
- [2]. Dr Sturm A. (1998), «ISO 14001-Implementing an Environmental Management System, version 2.02, 1998», Ellipson, Switzerland, 1998, <http://www.ellipson.com/files/ebooks/ISO14000.pdf>
- [3]. ΕΛΟΤ (2005), «Συνοπτική παρουσίαση των βασικών αλλαγών από την πρώτη στη δεύτερη έκδοση του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 14001», 1^η έκδοση, Αθήνα 2005, http://www.env.gr/myenv/nomothesia/14001/%CE%94%CE%B9%CE%B1%CF%86%CE%BF%CF%81%CE%B5%CF%82%20ISO%2014001_1996-2004.pdf

-Διπλωματική Εργασία:

- [4]. Πολυδωροπούλου Ε., Χασιακός Α. (2002), «Διασφάλιση Ποιότητας στην κατασκευή τεχνικών έργων- Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9000», Διπλωματική Εργασία, Πανεπιστήμιο Πατρών, Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών

-Πρότυπα

- [5]. BSI- OHSAS 18001:1999 “Occupational health and safety management systems- Specification”,

-Ιστοσελίδα στο διαδίκτυο:

- [6]. Εγχειρίδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης Πανεπιστημίου Μακεδονίας, http://www.modus.gr/site1/gr/000F4240/Data/Egxeiridio_Periballontikis_Diaxeirisis.doc

-Πρότυπα

- [7]. EN ISO 14001:2004 “Environmental management Systems-Requirements with guidance for use”

-Ιστοσελίδα στο διαδίκτυο:

- [8]. Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της Εταιρείας FORD S.A., http://www.dep.state.pa.us/DEP/DEPUTATE/pollprev/Iso14001/Ford_Manual/fordmanual.htm
- [9]. Ελληνική Εταιρεία Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, <http://www.eedsa.gr/Contents.aspx?CatId=35&lang=gr>

-Νομοθεσία

- [10]. Π.Δ. 378/94 αρθ. παράρ. ΙΙΙ, ΦΕΚ 705/Β/94
- [11]. Π.Δ. 378/94 αρθ. παράρ. ΙV, ΦΕΚ 705/Β/94