



UNIVERSITY OF PIRAEUS
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ
ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Διπλωματική εργασία για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master)
στην Επιστήμη των LOGISTICS
από
ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
& ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Επιβλέπων Καθηγητής: κ. Γρηγόριος Χονδροκούκης

ΑΘΗΝΑ, 2007

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη πτυχιακή εργασία για τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου στα LOGISTICS, έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Η εργασία αυτή αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος.

«Αφιερώνω την παρούσα εργασία μου στην υπέροχη σύζυγό μου Μαρία και στον καταπληκτικό γιό μου Τάσο και τους ευχαριστώ για την αμέριστη βοήθεια, κατανόηση και συμπαράσταση σε όλη τη διάρκεια των σπουδών μου.»

Ευχαριστίες εκφράζω και σε όλους τους φίλους που με βοήθησαν να τελειοποιήσω τη παρούσα εργασία.

Τέλος ευχαριστώ θερμά τον επιβλέποντα καθηγητή μου κ.Γρηγόρη Χονδροκούκη για την ευκαιρία που μου έδωσε να ασχοληθώ με αυτό το σημαντικό θέμα και τη συμπαράσταση που μου παρείχε για την ολοκλήρωση της παρούσας εργασίας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στο σημερινό σύγχρονο κόσμο, όπου οι πάσης φύσεως συναλλαγές γίνονται με τη βοήθεια ηλεκτρονικών μέσων, δεν θα μπορούσε να αποτελέσει εξαίρεση ο τομέας των Προμηθειών.

Στην παρούσα εργασία στην οποία αναπτύσσεται διεξοδικά ένα Ολοκληρωμένο Περιβάλλον Ηλεκτρονικού Εμπορίου, για την υποστήριξη διαδικασίας προμηθειών σε συνδιασμό με υπηρεσίες διαμεσολάβησης για το χώρο των προμηθειών στην Τράπεζα της Ελλάδος, γίνεται αναφορά σε μία σειρά από ενέργειες ή φάσεις (επτά συνολικά), με βάση τις οποίες περιγράφονται οι διαδικασίες εκείνες που ακολουθούνται από την έναρξη ενός διαγωνισμού για την προμήθεια ενός προϊόντος, έως την τελική του παράδοση στην Υπηρεσιακή Μονάδα της Τράπεζας δια μέσου του τμήματος Προμηθειών το οποίο έχει διεξάγει το σχετικό διαγωνισμό. Οι κανόνες που διέπουν τις διαδικασίες των προμηθειών στη Τράπεζα της Ελλάδος, περιέχονται στον «Κανονισμό Προμηθειών», ο οποίος συντάχθηκε σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους περί προμηθειών του Δημοσίου (Νόμος 2286/1995-Π.Δ 422/1996) και των οδηγιών ή νόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφαρμογή οδηγίας 2004/18/Ε.Κ για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών-Π.Δ. 422/1996 κανονισμό προμηθειών δημοσίου).

Τέλος γίνεται εκτενής αναφορά στο λογισμικό του συστήματος και σύμφωνα με το αρχιτεκτονικό του σχέδιο προτείνονται τρία (3) βασικά υποσυστήματα τα οποία θα υποστηρίζουν τις επτά φάσεις των διαδικασιών μιας προμήθειας και ταυτόχρονα θα αποτελούν το εργαλείο ανατροφοδότησης όλης της διαδικασίας. Όλα αυτά σε συνδιασμό με τις υπηρεσίες διαμεσολάβησης, την αμφίδρομη πληροφόρηση και εξυπηρέτηση που επιτυγχάνεται μεταξύ Τράπεζας, Υπηρεσιών και Προμηθευτών, καθιστούν το προτεινόμενο σύστημα άκρως λειτουργικό και πολλαπλώς εφαρμόσιμο.

Επιπλέον δε η δυνατότητα που θα παρέχει το σύστημα για άντληση στατιστικών στοιχείων και αγορών, το καθιστούν κορυφαίο στην εφαρμογή του.

Η πρόταση μας είναι ρεαλιστική, εφαρμόσιμη και με επεκτασιμότητα και πεποίθησή μας είναι ότι θα συμβάλει αποτελεσματικά στην εξοικονόμηση πόρων και χρόνου, παράγοντες σημαντικούς για το έργο της Τράπεζας, σε ένα περιβάλλον συνεχώς μεταβαλλόμενο.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
Κεφάλαιο 1ο: Οι δημόσιες προμήθειες στην Ευρώπη	7
1.1 Οι συμμετέχοντες	8
1.2 Ο κύκλος των δημόσιων προμηθειών	8
1.2.1 Στάδιο ανακοίνωσης και διενέργειας διαγωνισμού	9
1.2.2 Σύναψη συμβάσεων	10
1.2.3 Διαδικασία Συναλλαγών	10
1.3 Το νομικό πλαίσιο για τις δημόσιες προμήθειες	11
1.3.1 Δημοσίευση ανακοινώσεων	12
1.3.2 Κατηγορίες διαδικασιών	13
1.3.3 Η περίπτωση των προμηθειών για οργανισμούς «κοινής ωφελείας»	15
1.3.4 Η περίπτωση της Τράπεζας της Ελλάδος	16
1.4 Προβλήματα που ανακύπτουν από το υπάρχον νομικό πλαίσιο	16
1.4.1 Η πολυπλοκότητα και η ευαισθησία των Δημοσίων Προμηθειών	17
1.4.2 Ανεξάρτητες αρχές	18
1.4.3 Παρακολούθηση της αγοράς	19
1.4.4 Η μάχη κατά της διαφθοράς	20
Κεφάλαιο 2ο: Ο ρόλος των νέων τεχνολογιών στη διαδικασία των προμηθειών	22
2.1 Η πρόκληση των ηλεκτρονικών αγορών	23
2.2 Επικοινωνιακή Υποδομή	25
2.2.1 Δίκτυα Προστιθέμενης Αξίας	25
2.2.2 Το Διεθνές Διαδίκτυο Internet	26
2.2.3 Extranets	27
2.3 Τεχνολογίες Ηλεκτρονικού Εμπορίου και Προμήθειες	28
2.4 Η διεθνής πρακτική για δημόσιες προμήθειες	29
Κεφάλαιο 3ο: Διαδικασίες προμηθειών στην Τράπεζα της Ελλάδος	31
3.1 Παρουσίαση της υπάρχουσας διαδικασίας	32
3.2 Φάσεις διαδικασιών	33
3.2.1 Φάση 1 ^η – Προετοιμασία ετήσιου προγράμματος προμηθειών	33
3.2.2 Φάση 2 ^η – Κατάρτιση & εκτέλεση ετήσιου προγράμματος προμηθειών	35
3.2.3 Φάση 3 ^η – Δημοσίευση & διενέργεια διαγωνισμών	36
3.2.4 Φάση 4 ^η – Υποβολή προσφορών από προμηθευτές	37
3.2.5 Φάση 5 ^η – Επιλογή προμηθευτή	38
3.2.6 Φάση 6 ^η – Πορεία (σύναψη και εκτέλεση) συμβάσεων	39
3.2.7 Φάση 7 ^η – Απολογισμός	40
3.3 Αρχιτεκτονικό σχέδιο συστήματος	41
3.4 Ασφάλεια συστήματος	43
3.5 Περιγραφή συστήματος	44
3.5.1 Φάκελοι κοινής Χρήσεως	45
3.5.1.1 Φάκελος «Εγκύκλιοι ΕΠΠ»	45
3.5.1.2 Φάκελος «Κανονισμός Τ.Ε για προμήθειες»	46
3.5.1.3 Φάκελος «Υποδείγματα διακηρύξεων και ανακοινώσεων»	46
3.5.1.4 Φάκελος «Υποδείγματα προσφορών»	46
3.5.1.5 Φάκελος «Στατιστικά στοιχεία προμηθειών»	47

3.5.2	Υποσύστημα Υπηρεσιακής Μονάδας	47
3.5.2.1	Μητρώο Υ.Μ	48
3.5.2.2	Πρόγραμμα Υ.Μ προς ένταξη ΕΠΠ	49
3.5.2.3	Αρχείο ΕΠΠ	49
3.5.2.4	Υποβληθείσες Προσφορές	50
3.5.2.5	Αρχείο Κατακύρωσης	50
3.5.3	Υποσύστημα Τ.Ε	50
3.5.3.1	Αρχεία Συστήματος	51
3.5.3.2	Αρχειοθέτηση φακέλων	52
3.5.3.3	Μητρώο Υπηρεσιακών Μονάδων	52
3.5.3.4	Μητρώο Προμηθευτών	53
3.5.3.5	Προγράμματα φορέων προς ένταξη στο ΕΠΠ	53
3.5.3.6	Προγράμματα φορέων προς ενοποίηση	54
3.5.3.7	Αρχείο ΕΠΠ	54
3.5.3.8	Διαχείριση Αποθεμάτων	54
3.5.3.9	Αρχείο Διακηρύξεων	55
3.5.3.10	Παραγγελίες διακηρύξεων (ανοικτός διαγωνισμός)	55
3.5.3.11	Διαχείριση αιτήσεων συμμετοχής (σε κλειστό διαγωνισμό)	55
3.5.3.12	Αρχείο προσφορών	56
3.5.3.13	Αρχείο Εκτίμησης Αγοράς	56
3.5.3.14	Αρχείο Κατακύρωσης	57
3.5.4	Υποσύστημα Προμηθευτή	57
3.5.4.1	Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Προμηθευτών	57
3.5.4.2	Ανακοινώσεις διαγωνισμών	58
3.5.4.3	Παραγγελία διακήρυξης (ανοικτός διαγωνισμός)	58
3.5.4.4	Αίτηση συμμετοχής σε (κλειστό) διαγωνισμό	59
3.5.4.5	Αρχείο προσφορών	59
Κεφάλαιο 4ο: Υπηρεσίες Διαμεσολάβησης		60
4.1	Η έννοια της διαμεσολάβησης	60
4.2	Οι διαμεσολαβητές και η αρχιτεκτονική τους	61
4.3	Οφέλη από τις υπηρεσίες διαμεσολάβησης	64
Κεφάλαιο 5ο: Συμπεράσματα – Θέματα προς έρευνα		65

ΛΙΣΤΑ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ

Γράφημα 1^ο : Η αρχιτεκτονική του συστήματος

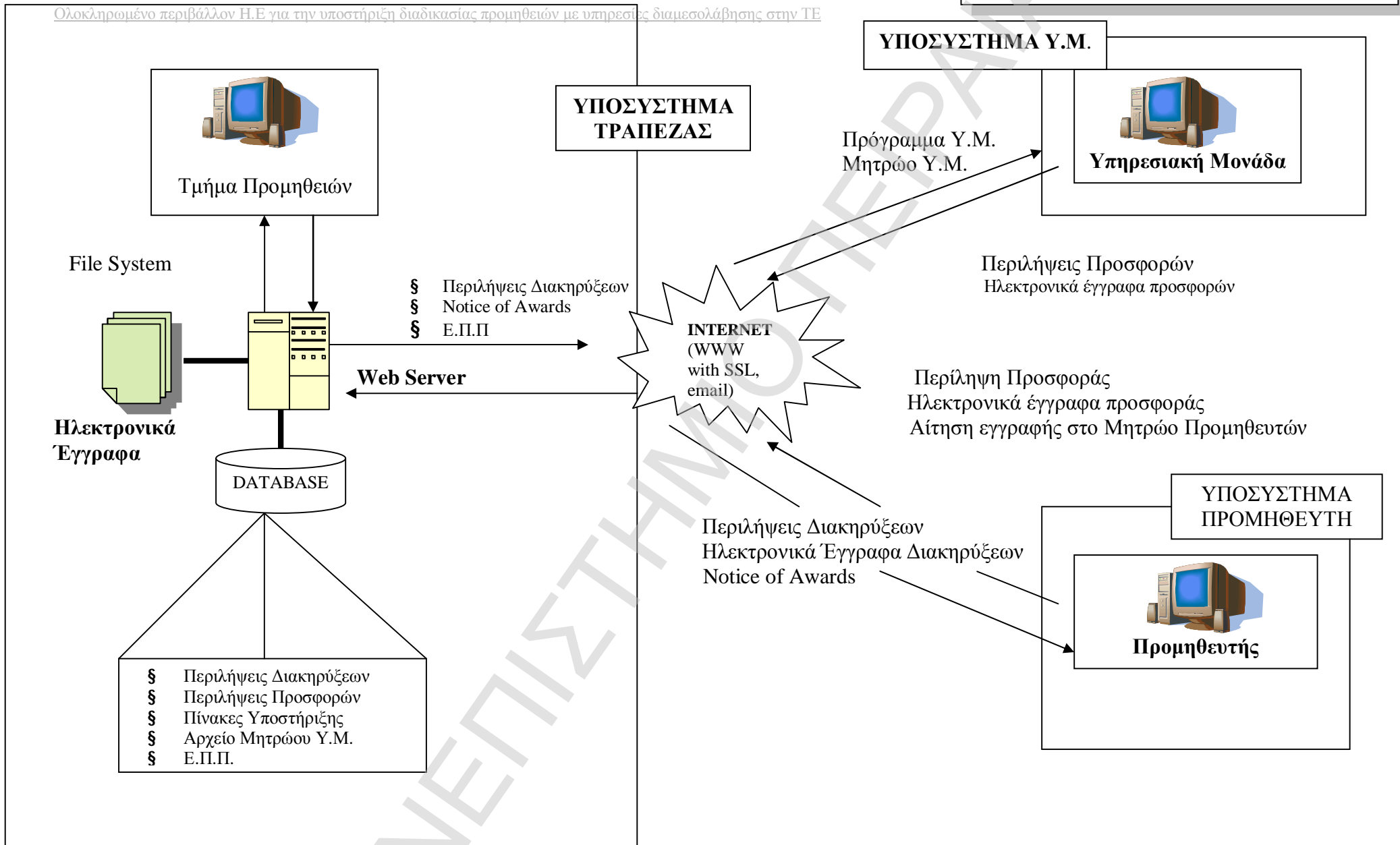
Γράφημα 2^ο : Υποσύστημα Τ.Ε

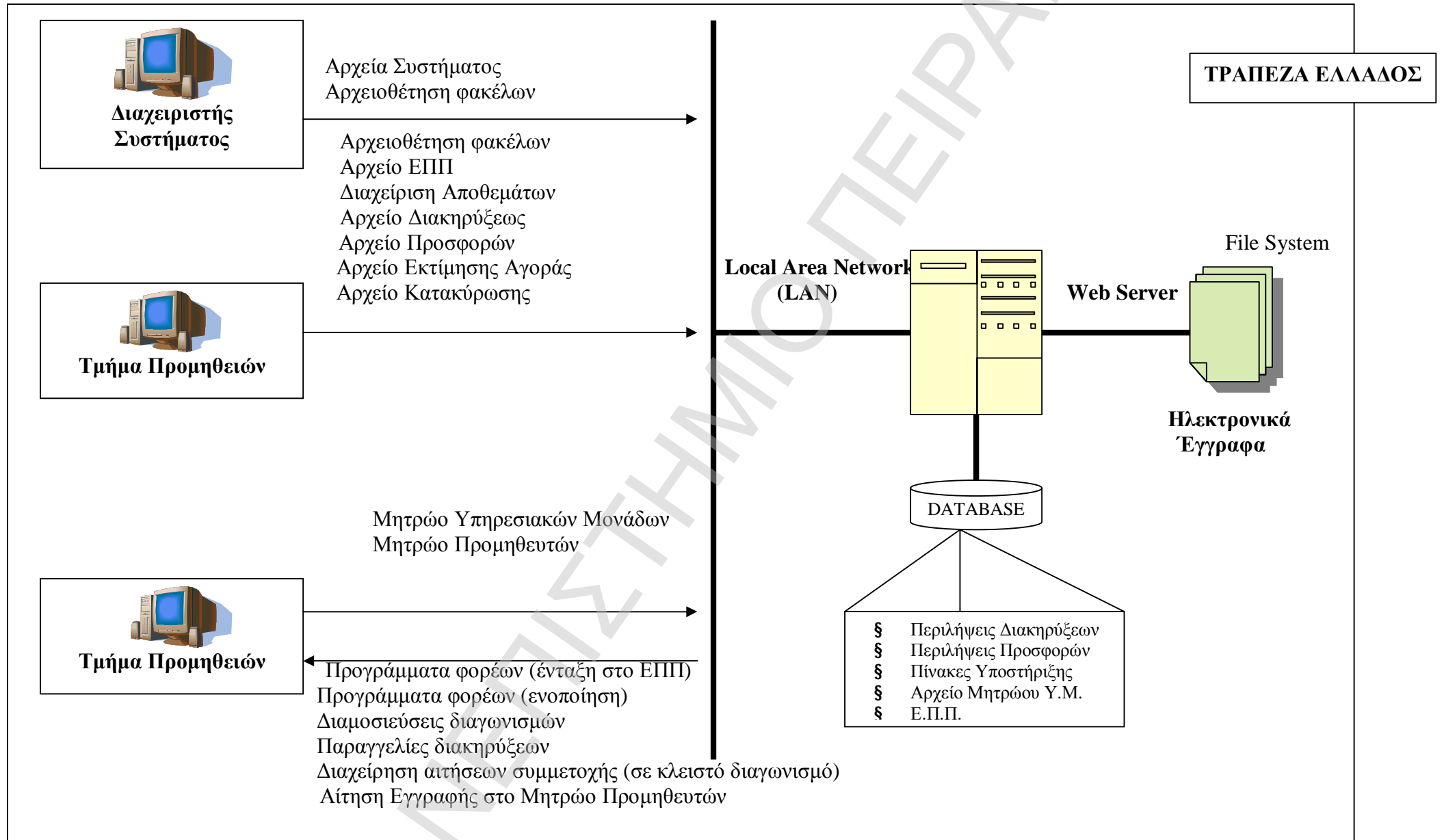
Γράφημα 3^ο : Υποσύστημα Υ.Μ

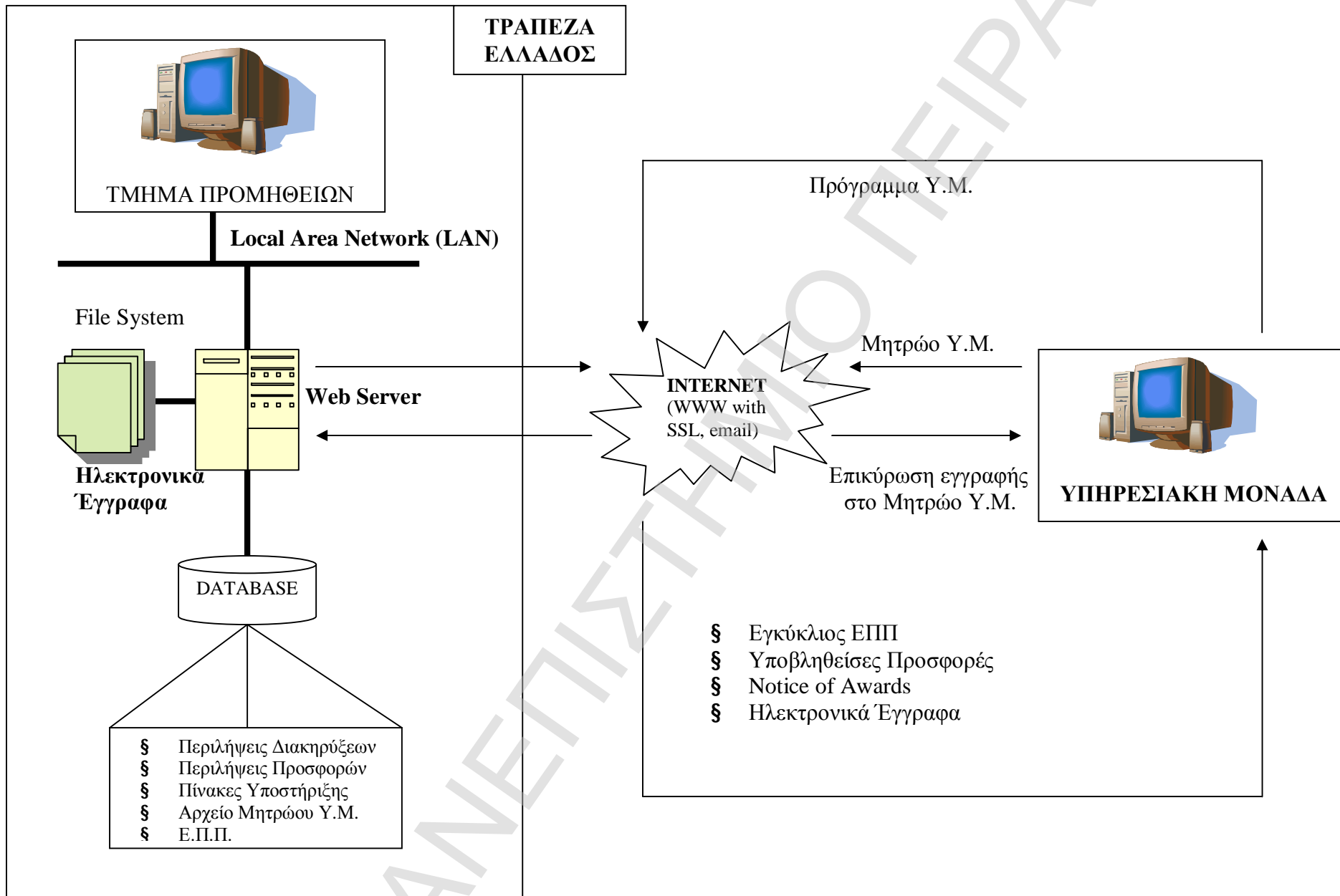
Γράφημα 4^ο : Υποσύστημα προμηθευτή

Γράφημα 5^ο : Φάσεις διαδικασίας διαγωνισμών

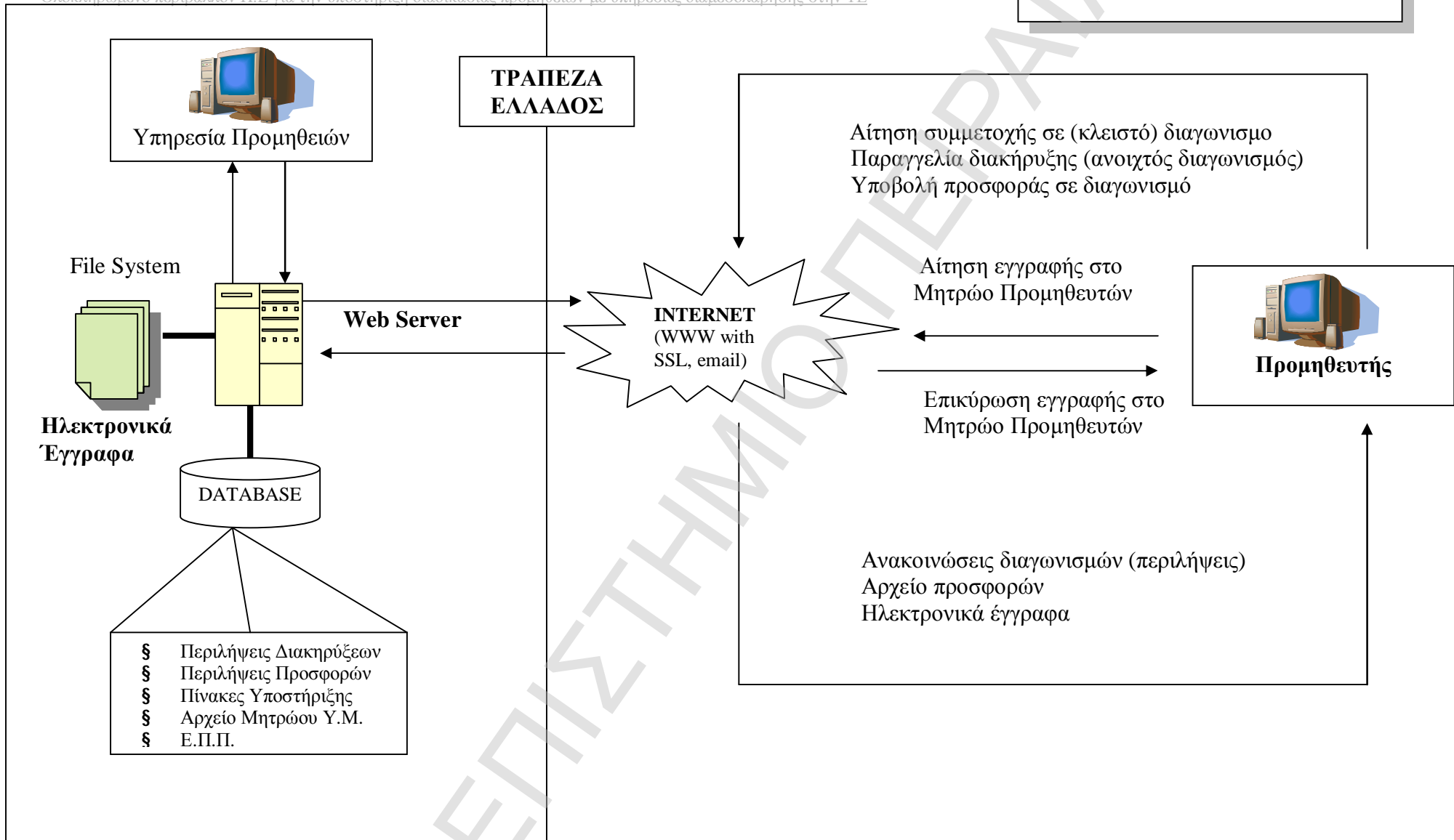
Ολοκληρωμένο περιβάλλον Η.Ε για την υποστήριξη διαδικασίας προμηθειών με υπηρεσίες διαμεσολάβησης στην ΤΕ







ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ



Κατάρτιση Εγκυκλίου
Ετήσιου Προγράμματος
Προμηθειών

Αποστολή Αιτήσεων &
Τεχνικών Προδιαγραφών
(από Υ.Μ./Τροποποιήσεις)

Έλεγχος Τεχνικών
Προδιαγραφών

Είναι σύμφωνες
με έγκυκλιο;

OXI

Συνεννόηση με Υ.Μ. για
τροποποιήσεις

NAI

Απαιτείται
Ενοποίηση;

NAI

Ενοποίηση προτάσεων
Προμήθειας Υ.Μ.

Έκδοση διακήρυξης από την
αρμόδια "Υπηρεσία"

Ενημέρωση βάσεων Δεδομένων
PRISMA και SIMAP

Κ

Α

ΦΑΣΗ 3η

Α: ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
Β: ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΓΙΑ ΚΛΕΙΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αιτήσεις
σύμφωνες με
εγκύκλιο;

OXI

Συνεννόηση με Υ.Μ. για διορθώσεις
και συμπληρώσεις

NAI

Μηχανογράφηση των στοιχείων των
Αιτήσεων

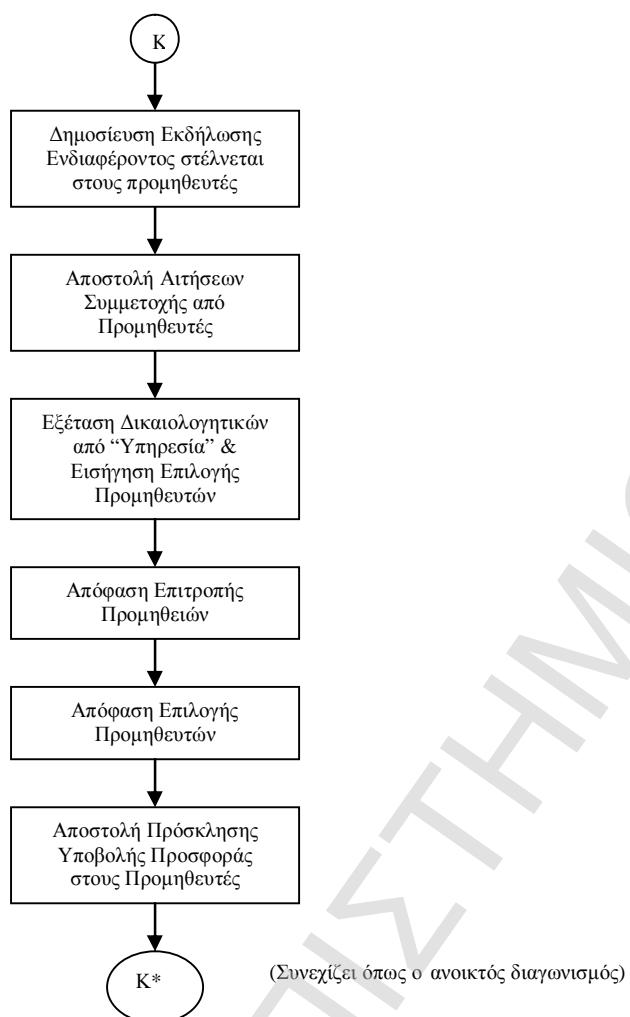
Έκδοση
Αρχικού/Τροποποιημένου ΕΕΠ

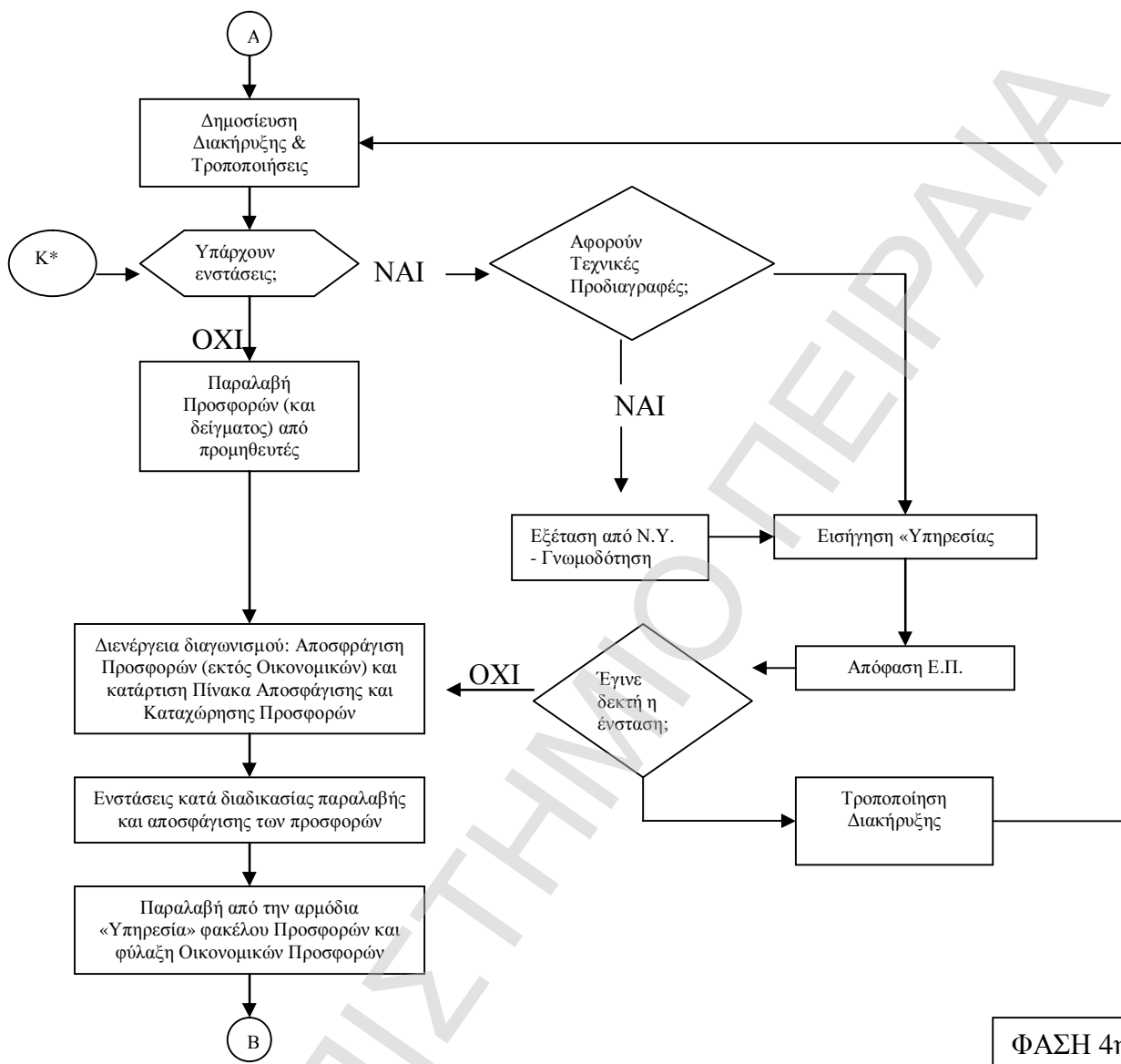
Γνωμοδότηση Επιτροπής
Προμηθειών

Έγκριση
Αρχικού/Τροποποιημένου
ΕΕΠ

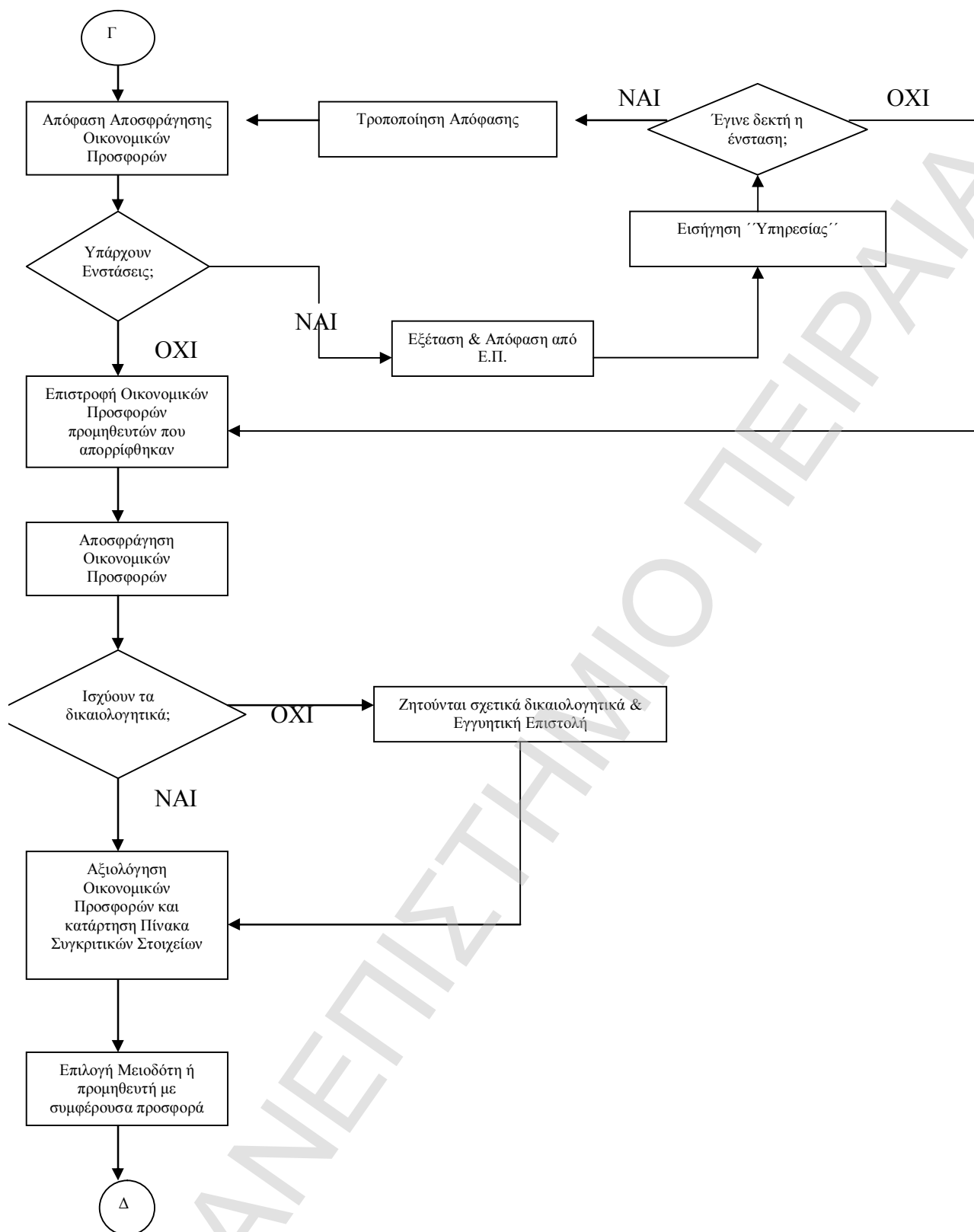
Αποστολή ΕΠΠ στις Υ.Μ.

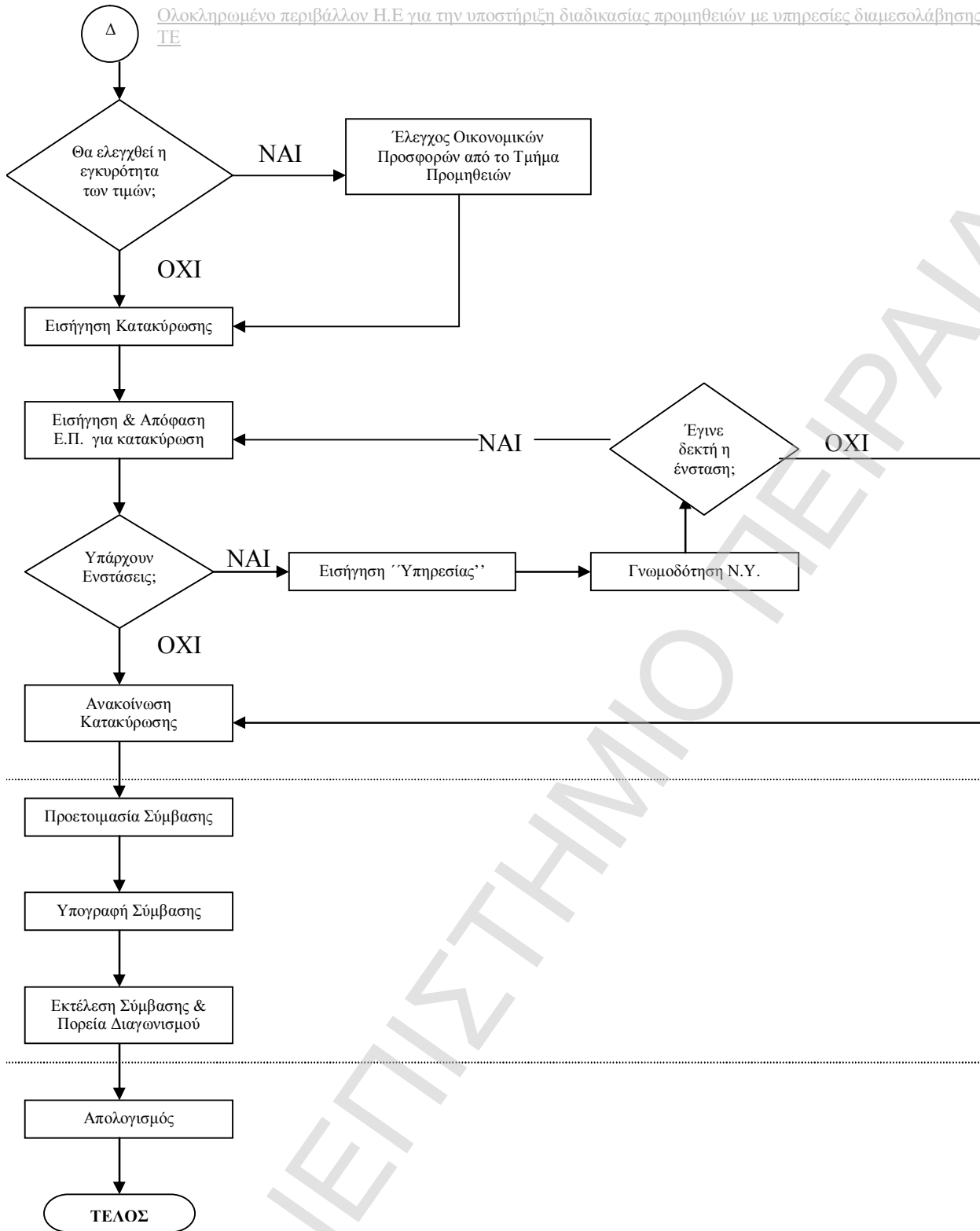
ΦΑΣΗ 2η





ΦΑΣΗ 4η





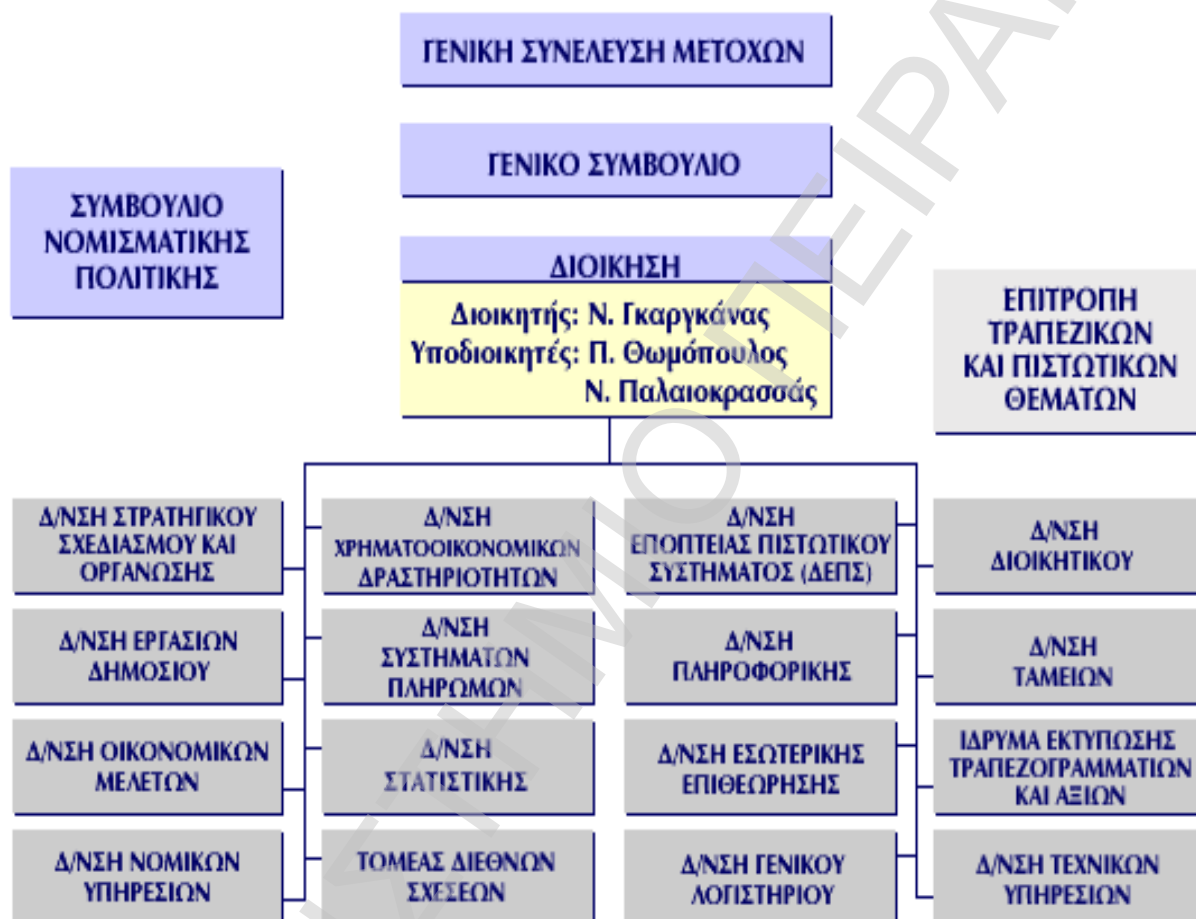
ΦΑΣΗ 6η

ΦΑΣΗ 7η

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2



ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ				
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	№.ΤΗΛΕΦ.	TELEX №.	TELEFAX №.
ΑΓΡΙΝΙΟ	301 00 - Τ.Θ. 29	26410 48446	342127BNGC GR	26410 24910
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	681 00 - Τ.Θ. 6	25510 26585	466152BNGR GR	25510 26317
ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	281 00 - Τ.Θ. 75	26710 22223	312181BNGR GR	26710 25258
ΒΟΛΟΣ	381 10 - Τ.Θ. 1013	24210 23442	282131BNGR GR	24210 20437
ΔΡΑΜΑ	661 00 - Τ.Θ. 4	25210 22232	456106BNGR GR	25210 26366
ΗΡΑΚΛΕΙΟ	712 02 - Τ.Θ. 7	2810 346161	262124BNGR GR	2810 220091
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	541 10 - Τ.Θ. 105 17	2310 591000	412260BNGR GR	2310 537800
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	451 10 - Τ.Θ. 1081	26510 26243	322126BNGR GR	26510 26041
ΚΑΒΑΛΑ	651 10 - Τ.Θ. 1086	2510 223303	452133BNGR GR	2510 233713
ΚΑΛΑΜΑΤΑ	241 00 - Τ.Θ. 28	27210 22442	252125BNGR GR	27210 24279
ΚΕΡΚΥΡΑ	491 00 - Τ.Θ. 341	26610 39406	332134BNGR GR	26610 42020
ΚΟΜΟΤΗΝΗ	691 00 - Τ.Θ. 22	25310 34045	462137BNGR GR	25310 23006
ΛΑΜΙΑ	351 00 - Τ.Θ. 46	22310 22231	296170BNGR GR	22310 42750
ΛΑΡΙΣΑ	411 10 - Τ.Θ. 1101	2410 535690	295156BNGR GR	2410 531924
ΜΥΤΙΛΗΝΗ	811 00 - Τ.Θ. 3	22510 28474	297110BNGR GR	22510 26343
ΞΑΝΘΗ	671 00 - Τ.Θ. 45	25410 22775	454142BNGR GR	25410 73487
ΠΑΤΡΑ	261 10	2610 277621	312121BNGR GR	2610 272139
ΠΕΙΡΑΙΑΣ	185 10 - Τ.Θ. 800 22	210 4148000	212408BNGR GR	210 4179666
ΠΥΡΓΟΣ	271 00	26210 31728	372106BNGR GR	26210 25784
ΡΕΘΥΜΝΟ	741 00 - Τ.Θ. 45	28310 22258	291104BNGR GR	28310 51135
ΡΟΔΟΣ	851 00 - Τ.Θ. 18	22410 23377	292494BNGR GR	22410 34079
ΣΑΜΟΣ	831 00 - Τ.Θ. 4	22730 27287	294107BNGR GR	22730 28604
ΣΕΡΡΕΣ	621 00 - Τ.Θ. 17	23210 55270	482125BNGR GR	23210 55727
ΣΠΑΡΤΗ	231 00	27310 26330	242106BNGR GR	27310 22684
ΤΡΙΠΟΛΗ	221 00 - Τ.Θ. 5	2710 222321	242124BNGR GR	2710 233775
ΦΛΩΡΙΝΑ	531 00 - Τ.Θ. 23	23850 22534	422104BNGR GR	23850 22610
ΧΑΝΙΑ	731 00 - Τ.Θ. 23	28210 42768	291130BNGR GR	28210 57176

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Δ.Ο.Υ.)				
Α/Α	ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX Δ.Ο.Υ.
1.	ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ	Δ.Ο.Υ. Αγ. Νικολάου Περιφ. Διοίκηση Λασιθίου Μίνωος 3 Τ.Κ. 721 00 Αγ. Νικόλαος	28410 28446	28410 6493
2.	ΑΙΓΑΛΕΩ	Δ.Ο.Υ. Αιγάλεω Σμύρνης 50 Τ.Κ. 122 42 Αιγάλεω	210 5314439	210 5314445
3.	ΑΙΓΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Αιγίου Κανελλοπούλου 36 Τ.Κ. 251 00 Αίγιο	26910 27617	26910 25899
4.	ΑΛΜΥΡΟΥ	Δ.Ο.Υ. Αλμυρού Ιάσωνος 1 Τ.Κ. 371 00 Αλμυρός	24220 21196	24220 21233
5.	ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	Δ.Ο.Υ. Αμαλιάδας Δεληγιάννη 23 Τ.Κ. 272 00 Αμαλιάδα	26220 27472	24220 22213
6.	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου Αγίου Κων/νου & Πλαταιών 57 Τ.Κ. 151 24 Μαρούσι	210 8029592	210 6121998
7.	ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Αμυνταίου Γρηγορίου Νικολαΐδη 2 Τ.Κ. 532 00 Αμύνταιο	23860 22747	23860 22495
8.	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	Δ.Ο.Υ. Άμφισσας Επισκ.Φιλοθέου 18 & Αθανασοπούλου Τ.Κ. 331 00 Άμφισσα	22650 28912	22650 28411
9.	ΑΡΓΟΥΣ	Δ.Ο.Υ. Άργους Γούναρη 172 Τ.Κ. 212 00 Άργος	27510 67511	27510 24335
10.	ΑΡΤΑΣ	Δ.Ο.Υ. Άρτας Σκουφά 6 Τ.Κ. 471 00 Άρτα	26810 27977	26810 73787
11.	ΒΕΡΟΙΑΣ	Δ.Ο.Υ. Βέροιας Θεσσαλονίκης 131 Τ.Κ. 590 33 Μακροχώρι Ημαθίας	23310 24680	23310 27357
12.	ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Δ.Ο.Υ. Γιαννιτσών Δημ. Στάμκου 20 Τ.Κ. 581 00 Γιαννιτσά	23820 22056	23820 27900

13.	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Δ.Ο.Υ. Γρεβενών Κωνσταντίνου Ταλιαδούρη 72 Τ.Κ. 511 00 Γρεβενά	24620 22195	24620 85115
14.	ΓΥΘΕΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Γυθείου Πολυαράβου Τ.Κ. 232 00 Γύθειο	27330 22855	27330 22269
15.	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	Δ.Ο.Υ. Διδυμοτείχου 28ης Μαρτίου 10 Τ.Κ. 683 00 Διδυμότειχο	25330 23266	25330 22356
16.	ΕΔΕΣΣΑΣ	Δ.Ο.Υ. Έδεσσας Διοικητήριο Τ.Κ. 582 00 Έδεσσα	23810 23548	23810 28555
17.	ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	Δ.Ο.Υ. Ελασσόνας 6ης Οκτωβρίου 80 Τ.Κ. 402 00 Ελασσόνα	24930 23139	24930 22479
18.	ΕΛΕΥΘ/ΠΟΛΗΣ	Δ.Ο.Υ. Ελευθερούπολης Διοικητήριο Τ.Κ. 641 00 Ελευθερούπολη	25920 22955	25920 22396
19.	ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	Δ.Ο.Υ. Ελευσίνας Εθν. Αντιστάσεως και Δημήτρος Τ.Κ. 192 00 Ελευσίνα	210 5542667	210 5546801
20.	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Δ.Ο.Υ. Ζακύνθου Κωνσταντίνου Λομβάρδου 28 Τ.Κ. 291 00 Ζάκυνθος	26950 28428	26950 42438
21.	ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ	Δ.Ο.Υ. Νέας Ζίχνης Διοικητήριο Τ.Κ. 620 42 Νέα Ζίχνη	23240 22277	23240 22253
22.	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	Δ.Ο.Υ. Ηγουμενίτσας Ελευθερίας 26 Τ.Κ. 461 00 Ηγουμενίτσα	26650 22991	26650 22423
23.	ΘΗΒΑΣ	Δ.Ο.Υ. Θήβας Επαμεινώνδα 3 Τ.Κ. 322 00 Θήβα	2620 27770	22620 27644
24.	ΙΣΤΙΑΙΑΣ	Δ.Ο.Υ. Ιστιαιάς Κριεζώτου 2 Τ.Κ. 342 00 Ιστιαία	22260 52574	22260 52790
25.	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	Δ.Ο.Υ. Νέας Ιωνίας Ελευθερίου Βενιζέλου 1Α Τ.Κ. 142 32 Νέα Ιωνία	210 2799339	210 2799264
26.	ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	Δ.Ο.Υ. Καλαβρύτων Διοικητήριο Τ.Κ. 250 01 Καλάβρυτα	26920 22122	26920 22270
27.	ΚΑΛΑΜΠΙΑΚΑΣ	Δ.Ο.Υ. Καλαμπάκας Δημουλά 3 Τ.Κ. 422 00 Καλαμπάκα	24320 23288	24320 24443
28.	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Δ.Ο.Υ. Καλλιθέας Θησέως 195 - 197 Τ.Κ. 176 72 Καλλιθέα	210 9592675	210 9560272
29.	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	Δ.Ο.Υ. Καρδίτσας	24410 21660	24410 40112

		Κ. Τερτίπη 22 Τ.Κ. 431 00 Καρδίτσα		
30.	ΚΑΡΠΙΕΝΗΣΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου Χαριλάου Τρικούπη 21 Τ.Κ. 361 00 Καρπενήσι	22370 22360	22370 22171
31.	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Δ.Ο.Υ. Καστοριάς Λεωφόρος Κύκνων 2 Τ.Κ. 52 100 Καστοριά	24670 83803	24670 83803
32.	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Α' Δ.Ο.Υ. Κατερίνης Τ.Κ. 601 00 Κατερίνη	23510 24819	23510 29984
33.	ΚΙΑΤΟΥ	Δ.Ο.Υ. Κιάτου Αριστοτέλους 90 Τ.Κ. 202 00 Κιάτο	27420 23077	27420 22400
34.	ΚΙΛΚΙΣ	Δ.Ο.Υ. Κιλκίς 21ης Ιουνίου 50 Τ.Κ. 611 00 Κιλκίς	23410 22679	23410 23093
35.	ΚΟΖΑΝΗΣ	Δ.Ο.Υ. Κοζάνης Αριστοτέλους και Γκέρτσου 22 Τ.Κ. 501 00 Κοζάνη	24610 34783	24610 36049
36.	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Δ.Ο.Υ. Κορίνθου Αποστόλου Παύλου 23 Τ.Κ. 201 00 Κόρινθος	27410 23402	27410 22144
37.	ΚΥΜΗΣ	Δ.Ο.Υ. Κύμης Τ.Κ. 340 03 Κύμη	22220 22166	22220 22232
38.	ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	Δ.Ο.Υ. Κυπαρισσίας Τ.Κ. 245 00 Κυπαρισσία	27610 22009	27610 24406
39.	ΚΩ	Α' Δ.Ο.Υ. Κω Τ.Κ. 853 00 Κως	22420 28597	22420 22212
40.	ΛΑΓΚΑΔΑ	Δ.Ο.Υ. Λαγκαδά Λουτρών 59 Τ.Κ. 572 00 Λαγκαδάς	23940 23200	23940 22228
41.	ΛΑΥΡΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Λαυρίου Κτίριο Ροδαλάκη Τ.Κ. 195 00 Λαύριο	22920 22579	22920 25147
42.	ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ	Δ.Ο.Υ. Λειβαδιάς Σοφοκλέους 5 Τ.Κ. 321 00 Λειβαδιά	22610 28664	22610 26646
43.	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	Δ.Ο.Υ. Λευκάδας Άγγελου Σικελιανού 1 Τ.Κ. 311 00 Λευκάδα	26450 22588	26450 23957
44.	ΛΗΜΝΟΥ	Δ.Ο.Υ. Μύρμινας Τ.Κ. 814 00 Λήμνος	22540 23104	22540 22265
45.	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Μεσολογγίου Βεΐκου 3 Τ.Κ. 302 00 Μεσολόγγι	26310 22301	26310 22602
46.	ΝΑΞΟΥ	Δ.Ο.Υ. Νάξου Χώρα Νάξου Τ.Κ. 843 00 Νάξος	22850 25532	22850 24930

47.	ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	Δ.Ο.Υ. Ναυπάκτου Διοικητήριο Τ.Κ. 303 00 Ναύπακτος	26340 28916	26340 27309
48.	ΝΑΥΠΛΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Ναυπλίου Ηρακλέους 4 Τ.Κ. 211 00 Ναύπλιο	27520 27288	27520 27389
49.	ΝΙΚΑΙΑΣ	Δ.Ο.Υ. Νίκαιας Καισαρείας 32 Τ.Κ. 184 50 Νίκαια	210 4900429	210 4911727
50.	ΝΙΓΡΙΤΑΣ	Δ.Ο.Υ. Νιγρίτας Ηρώων 1 Τ.Κ. 622 00 Νιγρίτα	23220 23263	23220 22405
51.	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	Δ.Ο.Υ. Ορεστιάδας Κωνσταντινουπόλεως 103 Τ.Κ. 682 00 Ορεστιάδα	25520 29082	25520 22587
52.	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	Δ.Ο.Υ. Αγ. Παρασκευής Γούναρη 38Α Τ.Κ. 153 43 Αγ. Παρασκευή	210 6009076	210 6395717
53.	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Περιστερίου Τζων Κέννεντυ 146 & Αιγαίου 31 Τ.Κ. 121 36 Περιστερί	210 5719827	210 5756444
54.	ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	Δ.Ο.Υ. Πολυγύρου Χαριλάου Τρικούπη Τ.Κ. 631 00 Πολύγυρος	23710 22274	23710 23485
55.	ΠΟΡΟΥ	Δ.Ο.Υ. Πόρου Πούντα (Σταυρός) Πόρου Τ.Κ. 180 20 Πόρος	22980 22312	22980 25050
56.	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Δ.Ο.Υ. Πρέβεζας Λεωφ. Ειρήνης 27 Τ.Κ. 481 00 Πρέβεζα	26820 22610	26820 25364
57.	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	Δ.Ο.Υ. Πτολεμαΐδας Εθνικής Αντιστάσεως 26 Τ.Κ. 502 00 Πτολεμαΐδα	24630 23336	24630 22204
58.	ΣΗΤΕΙΑΣ	Δ.Ο.Υ. Σητείας Τ.Κ. 723 00 Σητεία	28430 22950	28430 22635
59.	ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	Δ.Ο.Υ. Σιδηροκάστρου Διοικητήριο Ελευθερίου Βενιζέλου Τ.Κ. 623 00 Σιδηρόκαστρο	23230 23094	23230 22275
60.	ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ	Δ.Ο.Υ. Νέας Σμύρνης Λεωφ. Συγγρού 251 Τ.Κ. 171 21 Νέα Σμύρνη	210 9408813	210 9314555
61.	ΣΟΥΦΛΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Σουφλίου Νεοφ. Παπαναστασίου 8 Τ.Κ. 684 00 Σουφλί	25540 22806	25540 22249
62.	ΣΥΡΟΥ	Δ.Ο.Υ. Σουφλίου Μπαμπαλιώτου 27 Τ.Κ. 841 00 Σύρος	22810 82625	22810 87085
63.	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	Δ.Ο.Υ. Τρικάλων	24310 28201	24310 30155

		Κολοκοτρώνη και Πτολεμαίου Τ.Κ. 421 00 Τρίκαλα		
64.	ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	Δ.Ο.Υ. Π. Φαλήρου Αλκυόνης 19 Τ.Κ. 175 61 Παλαιό Φάληρο	210 9825486	210 9814441
65.	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Χαλανδρίου Αγ. Παρασκευής και Αισχύλου 27 Τ.Κ. 152 34 Χαλάνδρι	210 6822616	210 6826600
66.	ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας Μεσαπίων 10 Τ.Κ. 341 00 Χαλκίδα	22210 22447	22210 75622
67.	ΧΙΟΥ	Δ.Ο.Υ. Χίου Μιχαήλ Λιβανού 66 Τ.Κ. 821 00 Χίος	22710 44227	22710 44225

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Επίκεντρο της παρούσης εργασίας αποτελεί το ζωτικής σημασίας για την παγκόσμια αγορά, θέμα των ηλεκτρονικών προμηθειών.

Το πεδίο της έρευνας στο οποίο καλούμαστε να συμβάλουμε αναφέρεται στην ανεύρεση λύσεων τεχνολογικών που στόχο έχουν να βοηθήσουν τις διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών στο χώρο της Τράπεζας της Ελλάδος, μέσα από το πρίσμα των δημόσιων προμηθειών που εφαρμόζονται γενικότερα στην Ελλάδα. Άλλωστε είναι πλέον κοινά αποδεκτό ότι η χρησιμοποίηση των Τεχνολογιών της Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στον τομέα των προμηθειών εκτιμάται καθοριστική όσον αφορά την ικανότητα των ενδιαφερόμενων μελών να προσαρμοστούν στις μελλοντικές εξελίξεις και να διατηρήσουν την ανταγωνιστικότητα της ευρωπαϊκής βιομηχανίας. Είναι πλέον κοινά αποδεκτό ότι οι νέες αυτές τεχνολογίες επιτρέπουν την πιο απρόσκοπτη διεξαγωγή των υφιστάμενων διαδικασιών και μπορούν να αυξήσουν την αποτελεσματικότητα της διαδικασίας αγορών, καθιστώντας λιγότερο απαραίτητες τις λεπτομερείς κανονιστικές ρυθμίσεις. Με άλλα λόγια μια πιο συστηματική προσφυγή στα ηλεκτρονικά μέσα ενδέχεται να επιταχύνει τον κύκλο ζωής της διαδικασίας και να μειώσει σημαντικά το κόστος των συναλλαγών ως προς το συνολικό κύκλο.

Η παρούσα μελέτη ασχολείται με τη νέα προσέγγιση που θέτουν στο χώρο των προμηθειών και ειδικότερα των δημόσιων προμηθειών με την ευρύτερη έννοια του όρου αφού εδώ εξετάζονται οι προμήθειες του ευρύτερου δημόσιου τομέα και ιδιαίτερα της Τ.Ε στον οποίο υπάγεται, οι νέες αυτές τεχνολογίες. Χρησιμοποιούμε τον όρο "Ηλεκτρονικό Εμπόριο" για να περιγράψουμε τα πρότυπα, τις πρακτικές καθώς και τις τεχνολογίες που συνάγουν στην προσέγγιση αυτή.

Οι ηλεκτρονικές προμήθειες αποτελούν διαδικασία καλά ορισμένη γεγονός που μας επιτρέπει να χρησιμοποιήσουμε σύγχρονες τεχνολογικές μεθόδους. Οι λόγοι που

συνηγορούν στη χρήση των νέων τεχνολογιών (και ιδιαίτερα εφαρμογών ηλεκτρονικού εμπορίου) είναι κυρίως:

- § Η ροή της πληροφορίας που διακινείται κατά την εν λόγω διαδικασία είναι καλά ορισμένη από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο .
- § Η διαδικασία των δημόσιων προμηθειών είναι καλύτερα ορισμένη σε σχέση με αυτή του ιδιωτικού τομέα.
- § Η εν λόγω διαδικασία έχει σημαντική οικονομική βαρύτητα. Οι δημόσιες προμήθειες είναι ένας από τους βασικούς τομείς της ενιαίας αγοράς όπου τα αποτελέσματα ανταποκρίνονται σχεδόν πλήρως στις προσδοκίες.

Οι παραπάνω λόγοι αποτέλεσαν το βασικό κίνητρο να προχωρήσουμε σε μια τέτοια μελέτη καθώς η επιστημονική αξία μιας τέτοιας προσπάθειας είναι εξ' αρχής δεδομένη.

Η εργασία αποτελείται από πέντε (5) κεφάλαια, αριθμός αρκετός ώστε να παρουσιασθούν τόσο επιστημονικές μελέτες, τόσο διεθνείς πρακτικές, όσο και η προσωπική έρευνα και θέση του συγγραφέως.

Η μελέτη καθώς προχωρά έχει συγκεντρωτικό χαρακτήρα. Με άλλα λόγια, έχει το ιδιαίτερο χαρακτηριστικό ότι όσο προχωρά η εξέλιξη της από το γενικό και θεωρητικό πλαίσιο πηγαίνει προς το εξειδικευμένο και άμεσα πραγματοποιήσιμο.

Τούτο σημαίνει, ότι αρχικά παρουσιάζεται η διαδικασία και τα βασικά στάδια αυτής όπως αυτά καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εκτελούνται από τις χώρες μέλη αυτής. Η παρουσίαση της διαδικασίας στην αρχή της εργασίας κατέχει το ρόλο του θεωρητικού υποβάθρου, παρέχοντας στον αναγνώστη πληροφορίες ιδιαίτερα σημαντικές προκειμένου ο τελευταίος να γνωρίσει βασικές αρχές που διέπουν τις δημόσιες προμήθειες. Η παρουσίαση της διαδικασίας αποτελεί συλλογή προηγούμενων επιστημονικών ερευνών (στο τέλος της εργασίας υπάρχει πλούσια βιβλιογραφία).

Η εργασία δεν έρχεται να καλύψει προβλήματα που προκύπτουν από το ισχύον

νομοθετικό πλαίσιο. Θέματα που αφορούν το νομοθετικό πλαίσιο όπως:

- § ύπαρξη δυνατοτήτων διαλόγου μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών
- § ύπαρξη αγορών-πλαίσιο
- § ύπαρξη ανεξάρτητων αρχών ελέγχου
- § δυνατότητες παρακολούθησης της αγοράς
- § προσπάθεια για καταπολέμηση της διαφθοράς
- § έγκυρη δυνατότητα άμεσης και έγκυρης πληροφόρησης
- § επιμόρφωση σε θέματα προμηθειών
- § μέτρα υπέρ της συμμετοχής των ΜΜΕ (Μικρο-μεσαίων επιχειρήσεων)
- § δυνατότητες προεπιλογή προμηθευτών

αν και παρουσιάζονται στην εργασία δεν επιλύονται από την εργασία. Ίσως έμμεσα κάποια από αυτά να βρίσκουν λύση. Εκείνο, όμως, που παρουσιάζεται στο πρώτο στάδιο της εργασίας είναι οι ενέργειες που γίνονται από την πλευρά της Ε.Ε για την προώθηση τους σε πανευρωπαϊκό επίπεδο. Η αναφορά σε τέτοια θέματα γίνεται για λόγους πληρότητας καθώς κρίνεται ότι θα αποτελέσει πολύτιμο πληροφοριακό υλικό για το πώς αντιλαμβάνεται η Ε.Ε. τις δημόσιες προμήθειες για τα επόμενα χρόνια.

Το επίκεντρο της εργασίας αποτελεί η μελέτη περίπτωσης στον Ελλαδικό χώρο. Για τη μελέτη ελήφθησαν υπόψη, σε μεγάλο βαθμό διαδικασίες που εφαρμόζει το Υπουργείο Ανάπτυξης (Γενική Γραμματεία Εμπορίου). Το εν λόγω υπουργείο αποτελεί τον πλέον αρμόδιο φορέα που έχει επωμισθεί το έργο του συντονισμού των προμηθειών, των δημόσιων φορέων της χώρας

Η εργασία δεν αποτελεί μια ανάλυση υπάρχουσας κατάστασης με την παραδοσιακή έννοια του όρου. Μας ενδιαφέρει να γνωρίσουμε την διαδικασία όπως αυτή ξεκινά, εκτελείται και ολοκληρώνεται έτσι ώστε στην συνέχεια όταν κλιθούμε να προτείνουμε την παρέμβαση της τεχνολογίας σε αυτή, να μπορούμε σε συγκεκριμένες

δραστηριότητες να προτείνουμε τις εναλλακτικές προτάσεις με παρέμβαση της τεχνολογίας όπου αυτό, βέβαια, είναι άμεσα επιτρεπτό. Δεν τροποποιούμε και δεν μειώνουμε δραστηριότητες. Δεν αλλάζουμε τη συνολική διαδικασία. Ίσως κάπου να προτείνουμε αλλαγή ρόλων εκτέλεσης μέρους δραστηριοτήτων.

Μας ενδιαφέρει κυρίως:

- § τι πληροφορία χρησιμοποιείται για κάθε δραστηριότητα
- § να μειωθεί το κόστος σε χρόνο και χαρτί
- § να επιλύσουμε ουσιώδη προβλήματα που οφείλονται τόσο στην επικοινωνία μεταξύ των τμημάτων του οργανισμού (δηλ. της Τράπεζας της Ελλάδος) όσο και με το εξωτερικό του περιβάλλον (Υποκαταστήματα - Πρακτορεία και προμηθευτές).

Η διαδικασία που ακολουθείται στην Τ.Ε. έχει αναλυθεί σε ένα αριθμό δραστηριοτήτων και έχει χαρτογραφηθεί με χρήση cross-functional flowchart. Για την απεικόνιση των δραστηριοτήτων αυτών δεν χρησιμοποιήθηκε κάποιο ιδιαίτερο εργαλείο σχεδίασης καθώς κάτι τέτοιο κρίθηκε ότι δεν αποτελεί ουσιαστική συνεισφορά σε κάτι νέο και επωφελές στην εξέλιξη της εργασίας.

Η φύση της διαδικασίας είναι τέτοια που σε κάθε φάση ενεργούν περισσότερα του ενός τμήματος. Για το λόγο αυτό έγινε προσπάθεια η διαδικασία αυτή να διαχωριστεί κατά τέτοιο τρόπο που:

- § εάν είναι δυνατό κάποιες δραστηριότητες που γίνονται από ένα τμήμα να μπορούν να μπουν σε μια φάση (όπως για παράδειγμα συμβαίνει στη πρώτη φάση όπου όλες οι επιμέρους δραστηριότητες εκτελούνται από ένα και μόνο τμήμα).
- § στη συνέχεια που θα κληθούμε να προτείνουμε την παρέμβαση της τεχνολογίας να μπορούμε εύκολα να διαχωρίσουμε λειτουργίες και ενέργειες ενός συστήματος που θα είναι καλά διαχωρισμένες και που ασφαλώς θα ανταποκρίνονται σε κάθε φάση κατά τρόπο σαφή.

Να σημειώσουμε ότι ουσιαστικά δεν μας ενδιαφέρει τόσο το ποιος κάνει τι σε κάθε φάση. Αυτό που μας ενδιαφέρει είναι το τι κάνει, δηλαδή με άλλα λόγια το τι πληροφορίες δέχεται από ποιους δέχεται αυτές τις πληροφορίες, με ποιο τρόπο τις επεξεργάζεται και πως τις καταχωρεί ώστε αυτές να είναι διαθέσιμες οποιαδήποτε στιγμή.

Από τους βασικούς στόχους της εργασίας θεωρούμε:

- § Την δραματική μείωση του χρόνου που απαιτείται για την ολοκλήρωση κάθε φάσης
- § Την όσο το δυνατό μεγαλύτερη μείωση της σπατάλης του χαρτιού και όλων των επακόλουθων που αυτή μπορεί να έχει (μεγάλος όγκος χαρτιού, δύσκολο το έργο της αρχειοθέτησης και της ανάκτησης, μείωση των λαθών σε έντυπα κ.λπ.) και την αντικατάσταση όσο το δυνατό περισσότερων εντύπων από ηλεκτρονικά έγγραφα.
- § Η διαδικασία των προμηθειών ακολουθεί το πλαίσιο που ορίζει το Ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ). Οι διαγωνισμοί γίνονται με βάση το ΕΠΠ και υπάρχει ξεχωριστή αναφορά στην εργασία για το πρόγραμμα αυτό.

Η μελέτη επικεντρώνεται στη λύση μερικών από των πιο σημαντικών προβλημάτων που παρατηρούνται από την υπάρχουσα διαδικασία.

Σημείωση του συγγραφέα: Αν και η παρούσα εργασία επικεντρώνεται στην μελέτη συγκεκριμένης διαδικασίας, αρκετές προσπάθειες έγιναν προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενος κίνδυνος περιπτώσιολογίας . Η διαδικασία των δημόσιων προμηθειών είτε αυτή διεξάγεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης είτε από την Τράπεζα της Ελλάδος, είτε από άλλο αρμόδιο φορέα είτε ακόμη και από μεμονωμένο φορέα ουσιαστικά δεν διαφέρει. Εύκολα ο αναγνώστης μέσα από την εργασία μπορεί να αντιληφθεί ότι πολλές από τις προτάσεις που παρουσιάζονται εδώ μπορούν κάλλιστα να βρουν εφαρμογή σε περιπτώσεις που οι προμήθειες διεξάγονται και από άλλους

φορείς.

Αθήνα, 25 Ιουνίου 2007

Γεώργιος Α. Γεωργόπουλος

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

Οι δημόσιες προμήθειες στην Ευρώπη

Οι δημόσιες προμήθειες είναι ένας από τους βασικούς τομείς της ενιαίας αγοράς όπου τα αποτελέσματα μπορούμε να πούμε ότι ανταποκρίνονται πλέον στις προσδοκίες. Η διαπίστωση αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική λόγω της οικονομικής σπουδαιότητας των αγορών που αφορούν δημόσιες προμήθειες.

Ένα άλλο χαρακτηριστικό που τονίζει τη σημασία των δημόσιων προμηθειών είναι η ραγδαία αύξηση των ανακοινώσεων που δημοσιεύονται κατ' έτος και ιδιαίτερα μετά το 2000 στην επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στις ενότητες που ακολουθούν αναλύεται διεξοδικά η διαδικασία των δημόσιων προμηθειών στην Ευρώπη.

1.1 Οι Συμμετέχοντες

Δύο είναι οι βασικοί συμμετέχοντες σε μια διαδικασία δημόσιων προμηθειών: α) η αναθέτουσα αρχή ή δημόσιος φορέας και β) ο προσφέρων ή προμηθευτής. Δεδομένου ότι οι δημόσιες προμήθειες αποτελούν κατά βάση μια εμπορική συναλλαγή στη διαδικασία εμπλέκονται και τρίτοι όπως μεταφορικές εταιρείες (για τη μεταφορά των προϊόντων), χρεωπιστωτικά ιδρύματα -τράπεζες, ασφαλιστικές εταιρείες κ.α.

Εμπλεκόμενοι σε μία διαδικασία προμήθειας δημοσίου που αναφέρεται σε προϊόντα, υπηρεσίες, έργα θεωρούνται:

A) Η Αναθέτουσα Αρχή (Δημόσιος Φορέας): θεωρείται το κράτος, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου, οι δημόσιες επιχειρήσεις οι ενώσεις που αποτελούνται από έναν ή περισσότερους από τους παραπάνω οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης ή δημοσίου δικαίου.

B) Ο Προσφέρων (Προμηθευτής): θεωρείται ο προμηθευτής, ο εργολήπτης ή ο παρέχων υπηρεσίες που υποβάλει προσφορά, και "υποψήφιος", εκείνος που ζητεί η

πρόσκληση συμμετοχής σε διαδικασία κλειστή ή με διαπραγμάτευση - ο παρέχων υπηρεσίες είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένου και του δημόσιου οργανισμού που προσφέρει υπηρεσίες. Ο παρέχων υπηρεσίες που υποβάλλει προσφορά αναφέρεται ως προσφέρων, ενώ εκείνος που έχει ζητήσει να του αποσταλεί πρόσκληση συμμετοχής σε διαδικασία κλειστή ή με διαπραγμάτευση αναφέρεται ως υποψήφιος.

Η Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) αποτελεί το ρυθμιστή της διαδικασίας και ορίζει το πλαίσιο μέσα στο οποίο ένας διαγωνισμός θεωρείται έγκυρος.

Να σημειωθεί ότι στο παρόν κεφάλαιο παρουσιάζονται τα στάδια εκείνα στα οποία η Ευρωπαϊκή Ένωση παρεμβαίνει στη διαδικασία. Ασφαλώς ο κύκλος των δημόσιων προμηθειών περιλαμβάνει και άλλα στάδια των οποίων οι επιμέρους δραστηριότητες διαφοροποιούνται από χώρα σε χώρα. Στάδια τα οποία δεν παρουσιάζονται στο κεφάλαιο αυτό έχουν να κάνουν κυρίως με την προετοιμασία των διαγωνισμών (properatory phase), την πορεία των διαγωνισμών (post-contracting phase) στα οποία ασφαλώς, δεν εμπλέκεται η Ένωση.

Υπάρχουν βέβαια και περιπτώσεις διαγωνισμών όπου η Ευρωπαϊκή Ένωση δεν παρεμβαίνει στη διαδικασία, (για παράδειγμα σε περιπτώσεις όπου οι διαγωνισμοί δεν ξεπερνούν ένα ορισμένο ποσό, όπου στη περίπτωση αυτή ο φορέας δεν υποχρεούται να αποστείλει την περίληψη του διαγωνισμού στην Ένωση).

Τα επιμέρους αυτά στάδια παρουσιάζονται αναλυτικότερα στις ενότητες που ακολουθούν.

1.2 Ο κύκλος των δημόσιων προμηθειών

Ο κύκλος των δημόσιων προμηθειών περιλαμβάνει τρία βασικά στάδια: α) το στάδιο ανακοίνωσης και διενέργειας του διαγωνισμού, β) το στάδιο σύναψης συμβάσεων και γ) το στάδιο (εμπορικών) συναλλαγών.

1.2.1 Στάδιο ανακοίνωσης και διενέργειας διαγωνισμού (Tendering process)

Το στάδιο περιλαμβάνει τις κάτωθι τρεις φάσεις:

A) Ανακοίνωση διαγωνισμού (Call for Tenders)

Η φάση αυτή αναφέρεται στην δημοσιοποίηση της επιθυμίας για προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών ή εργασιών και μπορεί να είναι είτε ανοιχτή, είτε να περιορίζεται σε συγκεκριμένο κοινό επιχειρήσεων. Για να εξασφαλιστεί η δημοσιοποίηση της ανακοίνωσης, η Αναθέτουσα Αρχή (Procurer ή Contracting Authority) πρέπει να την αποστείλει για δημοσίευση, σε εμπορική γλώσσα, στο Γραφείο Δημοσιευμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUR-OP: European Office for Official Publications) το οποίο εκδίδει την Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (OJEC - Official Journal for the European Union) στην οποία της προσδίδεται ένας μοναδικός "Αριθμός δημοσίευσης" (OJEC number).

Να σημειωθεί, ότι κάθε ανακοίνωση μεταφράζεται σε όλες τις γλώσσες των κρατών μελών της Κοινότητας ενώ παράλληλα καταχωρείται στη βάση δεδομένων **TED** (Tenders Electronic Daily) μέσα σε καθορισμένα χρονικά πλαίσια.

Ένας διαγωνισμός που αφορά προμήθεια δημοσίου μπορεί, πριν ακόμη να δημοσιευθεί, να τροποποιηθεί ή να ακυρωθεί με τις ανάλογες για κάθε περίπτωση κυρώσεις. Η τροποποίηση ή ακύρωση ενός διαγωνισμού σημαίνει άμεση ενημέρωση του Γραφείου Δημοσιευμάτων για επαναδημοσίευση ή ενημέρωση ακύρωσης του διαγωνισμού αντίστοιχα.

Στην περίπτωση που μια ανακοίνωση δεν γίνει αποδεκτή από την Ευρωπαϊκή Ένωση για το λόγο ότι δεν συμφωνεί με τις ισχύουσες οδηγίες σύνταξης τότε το Γραφείο Δημοσιευμάτων ενημερώνει τον αντίστοιχο φορέα για τις απαραίτητες τροποποιήσεις που θα πρέπει να γίνουν.

B) Υποβολή προσφορών (Tender)

Σε αυτή τη φάση οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές απαντούν υποβάλλοντας προσφορές (bids), μέσα στα χρονικά πλαίσια του διαγωνισμού. Ο φορέας που έχει προκηρύξει τον διαγωνισμό πρέπει να αποστείλει σε κάθε προμηθευτή μια απόδειξη με την ημερομηνία και ώρα της παραλαβής της σχετικής προσφοράς πιστοποιώντας την λήψη και την αποδοχή της προσφοράς του. Τροποποιήσεις στο διαγωνισμό μπορούν να γίνουν και στο στάδιο αυτό. Συγκεκριμένα στη φάση αυτή μπορούν να γίνουν τροποποιήσεις όπως:

§ Έκδοση αλλαγών στα έγγραφα της προκήρυξης.

§ Μετατόπιση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Γ) Επιλογή καλύτερης προσφοράς (Notice of Award)

Μετά την υποβολή των προσφορών, ένας προμηθευτής (ή σε πολλές περιπτώσεις μια ομάδα προμηθευτών) θα πρέπει να επιλεγεί. Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών, ο φορέας έχει την δυνατότητα να απευθυνθεί στους προμηθευτές για διευκρινίσεις σχετικά με τις προσφορές τους έτσι ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία της αξιολόγησης. Η αξιολόγηση μιας προσφοράς γίνεται μέσα από συγκεκριμένες διαδικασίες ενώ τα κριτήρια αξιολόγησης έχουν, στις περισσότερες των περιπτώσεων, καθορισθεί στην προκήρυξη.

1.2.2 Σύναψη Συμβάσεων (Contracting Process)

Αφού επιλεγεί κάποιος προμηθευτής θα πρέπει να υπογραφούν τα απαραίτητα συμβόλαια σύμφωνα με τις οδηγίες της σχετικής προκήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, ο προμηθευτής θα πρέπει να υπογράψει το συμβόλαιο μέσα σε συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια, αφού παραλάβει το μήνυμα αποδοχής της προσφοράς του.

1.2.3 Διαδικασία Συναλλαγών ((Trading process)

Οι εμπορικές συναλλαγές που αναφέρονται σε δημόσιες προμήθειες είναι παρόμοιες με αυτές στον ιδιωτικό τομέα. Περιλαμβάνουν τα επιμέρους στάδια:

A) Απόκτηση (Acquisition): Η διαδικασία περιλαμβάνει τις παραδοσιακές ανταλλαγές παραστατικών και αναφέρεται στις εξής εμπορικές διαδικασίες

- Τιμολόγηση (invoicing)
- Εντολή πληρωμής και ειδοποίηση πληρωμής (payment order & remittance advice).
- Παράδοση (delivery).

B) Υποστήριξη μετά τις πωλήσεις (After sales support): Αφού ολοκληρωθεί η παράδοση των προϊόντων, ένα σύνολο από διαδικασίες ίσως απαιτούνται να λάβουν χώρα έτσι ώστε να εκπληρωθούν οι όροι συμβολαίου όπως

- Τεκμηρίωση (Documentation)
- Συντήρηση (Maintenance - after sales support)

1.3 Το νομικό πλαίσιο για τις δημόσιες προμήθειες

Το νομικό πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες δημόσιων προμηθειών στην Ευρωπαϊκή Ένωση αποτελεί κύρια πολιτική της Κοινότητας που στοχεύει στο να βοηθήσει τις δημόσιες αρχές και οργανισμούς κάθε χώρας μέλους, να βελτιώσουν τις υπηρεσίες τους προς τους πολίτες με χαμηλότερο κόστος και καλύτερη ποιότητα, παρέχοντας ταυτόχρονα στην ίδια την διαδικασία των προμηθειών τα πλεονεκτήματα μιας ενιαίας και απλής αγοράς (single market).

Για το σκοπό αυτό ένα σύνολο οδηγιών (Directives) έχουν ορισθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση συνθέτοντας ένα πλαίσιο για τις διαδικασίες δημόσιων προμηθειών το οποίο βασίζεται στην αρχή της ισότιμης αντιμετώπισης, του ελεύθερου ανταγωνισμού και της διαφάνειας των διαδικασιών αξιολόγησης.

Οι οδηγίες που αναφέρονται σε διαδικασίες δημόσιων προμηθειών ορίζουν ότι οι δημόσιοι οργανισμοί πρέπει να στέλνουν ειδοποιήσεις-ανακοινώσεις για προμήθειες στο Γραφείο Δημοσιευμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την δημοσίευσή τους στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Στόχος της ασκούμενης πολιτικής είναι να ανοιχθούν οι διαδικασίες δημοσίων προμηθειών στον ανταγωνισμό στην Εσωτερική Αγορά (internal market), παρέχοντας έτσι σημαντικές ευκαιρίες σε ανταγωνιστικούς προμηθευτές.

1.3.1 Δημοσίευση ανακοινώσεων

Για να εξασφαλισθεί η δημοσίευση μιας ανακοίνωσης η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να την αποστείλει για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Αν το σύνολο της προμήθειας δεν ξεπερνά ένα συγκεκριμένο ποσό¹, η ανακοίνωση αυτή δεν είναι απαραίτητη. Από την άλλη η ίδια ανακοίνωση δημοσιεύεται και στον ημερήσιο (ή εβδομαδιαίο) τύπο της χώρας στην οποία εκδίδεται.

Σε περιπτώσεις που μια ανακοίνωση αναφέρεται σε προμήθεια έργου η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να στείλει μια προκαταρκτική ανακοίνωση με στόχο να βοηθήσει τους προμηθευτές να συντάξουν τις προτάσεις τους ή να σχηματίσουν ομάδες όταν και όπου κάτι τέτοιο επιτρέπεται.

Σύμφωνα με τις ορισθείσες από την Ευρωπαϊκή Ένωση- οδηγίες,ως Αναθέτουσα Αρχή θεωρείται κάθε κρατικός οργανισμός ή επιχείρηση που συγκεντρώνει ένα σύνολο προσδιορισμένων χαρακτηριστικών, από την Ε.Ε, τα οποία τον κατατάσσουν στην συγκεκριμένη Αρχή

1. Το όριο για προμήθειες που αφορούν προϊόντα, υπηρεσίες ή έργα είναι 200.000 € εκτός ειδικών περιπτώσεων που το όριο δεν ξεπερνά τα 130.000 €όπως αυτές ορίζονται από την οδηγία 93/36/EEC, Το όριο για δημόσια έργα είναι 5 εκατομμύρια €
Το όριο για προμήθειες υπηρεσιών είναι 200.000 €

1.3.2 Κατηγορίες διαδικασιών

Οι διαδικασίες που αναφέρονται σε διαγωνισμούς δημόσιων προμηθειών χωρίζονται σε τρεις βασικές κατηγορίες α) τις ανοικτές διαδικασίες (open procedures), β) τις κλειστές διαδικασίες (restricted procedures) και γ) τις διαδικασίες μέσω διαπραγματεύσεων (negotiated procedures).

Ανοικτές διαδικασίες: Καλούνται οι εθνικές διαδικασίες στα πλαίσια των οποίων κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής, εργολήπτης, ή παρέχων υπηρεσίες, μπορεί να υποβάλει προσφορά των προϊόντων ή των υπηρεσιών που αυτός παρέχει.

Κλειστές διαδικασίες: Καλούνται οι εθνικές διαδικασίες στα πλαίσια των οποίων μόνον οι προμηθευτές που έχουν προσκληθεί από την αναθέτουσα αρχή, μπορούν να υποβάλουν προσφορά των προϊόντων ή των υπηρεσιών τους.

Διαδικασίες με διαπραγμάτευση: Καλούνται οι εθνικές διαδικασίες στα πλαίσια των οποίων οι αναθέτουσες αρχές, προσφεύγουν στους προμηθευτές ή εργολήπτες ή παρέχοντες υπηρεσίες για περαιτέρω διαβουλεύσεις της επιλογής τους και διαπραγματεύονται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Υπάρχουν δύο βασικοί τύποι διαδικασιών με διαπραγμάτευση:

- I. Διαδικασίες με διαπραγμάτευση με δημοσίευση της ανακοίνωσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (OJEC).
- II. Διαδικασίες με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση.

Οι χρονικοί περιορισμοί που ορίζονται για κάθε διαδικασία εξαρτώνται άμεσα από τον τύπο της διαδικασίας και δίδονται στον πίνακα που ακολουθεί.

	Προθεσμία Παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής (receipt of request to participate)		Προθεσμία Παραλαβής των προσφορών (receipt of tenders)	
Τύπος Διαδικασίας	Συνήθης (Normal)	Με προϋποθέσεις (Urgent)	Συνήθης (Normal)	Με προϋποθέσεις (Urgent)
Ανοικτή	-	-	Όχι μικρότερη από 52 ημέρες	-
Κλειστή	Όχι μικρότερη από 37 ημέρες	Όχι μικρότερη από 15 ημέρες	Όχι μικρότερη από 40 ημέρες	Όχι μικρότερη από 10 ημέρες
Με διαπραγμάτευση	Όχι μικρότερη από 37 ημέρες	Όχι μικρότερη από 15 ημέρες	-	-

Πίνακας 1. Χρονικοί περιορισμοί διαδικασιών δημόσιων προμηθειών

Κριτήρια αξιολόγησης μιας προσφοράς αποτελούν: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η περισσότερο επωφελής προσφορά. Για τον καθορισμό της περισσότερο επωφελούς προσφοράς ένα σύνολο κριτηρίων λαμβάνεται υπόψη:

- § Η τιμή
- § Η παράδοση ή την ημερομηνία ολοκλήρωσης των υπηρεσιών/εργασιών
- § Τα τεχνικά χαρακτηριστικά
- § Οι εγγυήσεις
- § Η ποιότητα
- § Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά και η «καλαισθησία» των προσφερόμενων προϊόντων
- § Υποστήριξη μετά τις πωλήσεις και τεχνική υποστήριξη

Η αναθέτουσα αρχή γνωστοποιεί σε κάθε αποκλεισθέντα υποψήφιο ή προσφέροντα

που υποβάλλει σχετική γραπτή αίτηση, και εντός προθεσμίας 15 ημερών από την παραλαβή της αίτησης, τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του ή της προσφοράς του και σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά, τα χαρακτηριστικά στοιχεία και πλεονεκτήματα σχετικά με την επιλεγείσα προσφορά, καθώς και το όνομα του αναδόχου.

1.3.3 Η περίπτωση των προμηθειών για οργανισμούς "κοινής ωφέλειας"

Οι κοινές διαδικασίες που προβλέπουν οι «κλασικές» (traditional) οδηγίες («προμηθειών», «έργων», «υπηρεσιών») διαφέρουν από αυτές που αναφέρονται στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των επικοινωνιών αναφερόμενων ως utilities² («οργανισμοί κοινής ωφέλειας»).

Η εξαίρεση αυτή οφείλεται στην ύπαρξη ενός συνόλου πολιτικών, στρατηγικών, οικονομικών, βιομηχανικών και νομικών περιορισμών (οι οργανισμοί που αναφέρονται στους παραπάνω τομείς, ανήκουν είτε στον ιδιωτικό είτε από το δημόσιο τομέα ανάλογα με τη χώρα-μέλος στην οποία ανήκουν. Στην Ελλάδα οι οργανισμοί αυτοί είναι δημοσίου δικαίου).

Η οδηγία που αναφέρεται στην ειδική αυτή περίπτωση των δημοσίων προμηθειών αφορά:

- προμήθεια προϊόντων
- την κατασκευή δημόσιων κτηρίων ή άλλων δημόσιων έργων
- την παροχή υπηρεσιών όπως ορίζονται από την οδηγία 93/38/EK

2. - Το όριο για την περίπτωση συμβάσεων δημοσίων προμηθειών που αναφέρονται σε προϊόντα, υπηρεσίες ή έργα σε τομείς μεταφορών, ύδατος και ενέργειας είναι 400.000 €
- Το όριο για την περίπτωση συμβάσεων δημοσίων προμηθειών που αναφέρονται σε προϊόντα ή υπηρεσίες στον τομέα των τηλεπικοινωνιών είναι 600.000 €
- Το όριο για την περίπτωση συμβάσεων δημοσίων προμηθειών που αναφέρονται σε έργα είναι 5 εκατομμύρια €

Όπως συμβαίνει με τις κοινές διαδικασίες έτσι και στη περίπτωση των utilities εάν το σύνολο της προμήθειας δεν ξεπερνά ένα συγκεκριμένο ποσό, η ανακοίνωση αυτή δεν είναι απαραίτητη.

1.3.4. Η περίπτωση της Τράπεζας Ελλάδος

Οι διαδικασίες που προβλέπονται από την Τ.Ε. για τις προμήθειές της ως οργανισμός του ευρύτερου δημόσιου τομέα μέχρι πρότινος και ανεξάρτητης Αρχής από το 2001, σύμφωνα με την Συνθήκη του Maastricht, αναφέρονται στον Κ.Π.Τ.Ε. και είναι παρόμοιες με τις διαδικασίες των οργανισμών κοινής ωφέλειας, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ε και του Ν. 2286/1995, ο οποίος κυρώθηκε με Απόφαση του Γενικού Συμβουλίου της Τ.Ε. Συν. 11/17.11.2003.

1.4 Προβλήματα που ανακύπτουν από το υπάρχον νομικό πλαίσιο

Η πληθώρα των κανονισμών που διέπουν τις δημόσιες προμήθειες τόσο σε Ευρωπαϊκό όσο και σε εθνικό επίπεδο έχει αυξηθεί σημαντικά τα τελευταία 10 χρόνια. Το ισχύον νομικό καθεστώς που διέπει τις δημόσιες προμήθειες είναι περίπλοκο και πολλές φορές είναι αρκετά δύσκολο να υιοθετηθεί πλήρως από τις αρχές των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η επιλογή και η μελέτη ενός μικρού σχετικά αριθμού προσφορών δεν είναι εύκολη διαδικασία και γίνεται ακόμη πιο δύσκολη όταν οι προσφορές αυτές έχουν συνταχθεί σε διαφορετικές γλώσσες.

Η παρούσα μελέτη δεν παρεμβαίνει σε προτάσεις επί του νομοθετικού πλαισίου. Απλά επισημαίνει τα βασικότερα προβλήματα που κατά καιρούς και μέσα από την πρακτική έχουν παρατηρηθεί.

Τα θέματα που παρουσιάζονται στη συνέχεια αποτελούν συμπεράσματα και στόχους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα επόμενα χρόνια.

1.4.1 Η πολυπλοκότητα και η ευαισθησία των Δημόσιων Προμηθειών

Το νομικό πλαίσιο στην Ελλάδα ολοκληρώθηκε το 1995, συντίθεται δε από τις αρχές και τους κανόνες που προβλέπονται στη συνθήκη και εξειδικεύθηκε.

Ωστόσο, αρκετά κράτη μέλη δεν έχουν εφαρμόσει όλες τις οδηγίες. Όπως προκύπτει από τον Πίνακα Αποτελεσμάτων του 2000, οι δημόσιες προμήθειες είναι ένας από τους τομείς που παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη υστέρηση όσον αφορά τη ενσωμάτωση της κοινοτικής νομοθεσίας, δεδομένου ότι μόνο το 65% των οδηγιών έχει ενσωματωθεί σωστά από όλα τα κράτη μέλη.

Επιπλέον, η ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) σχετικά με τις Επιπτώσεις και την Αποτελεσματικότητα της Ενιαίας Αγοράς, καθιστά σαφές ότι τα οικονομικά αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν τα τελευταία χρόνια δεν ανταποκρίνονται στις αρχικές προσδοκίες. Αν και η διείσδυση των εισαγομένων προϊόντων στον δημόσιο τομέα (τόσον οι άμεσες αλλά και οι έμμεσες εισαγωγές των αγοραστών του δημοσίου τομέα) αυξήθηκε από 6% το 1987 σε 32% σήμερα, παρατηρείται ότι συγκεκριμένοι τομείς παραμένουν κλειστοί λόγω της χρήσεως προδιαγραφών, συστημάτων πιστοποίησης και προεπιλογής. Επί πλέον, δεν υπάρχει καμία ένδειξη σύγκλισης τιμών μεταξύ των κρατών μελών κατά τη διάρκεια της ίδιας περιόδου. Εξαίρεση εδώ, ίσως αποτελούν συγκεκριμένοι φορείς του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, όπως ΟΣΕ, ΜΕΤΡΟ, κ.α.

Η χρησιμοποίηση των Τεχνολογιών της Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στον τομέα των δημόσιων προμηθειών εκτιμάται καθοριστική όσον αφορά την ικανότητα των χωρών μελών να προσαρμοστούν στις μελλοντικές εξελίξεις και να διατηρήσουν την ανταγωνιστικότητα της ευρωπαϊκής βιομηχανίας. Μια πιο συστηματική προσφυγή στα ηλεκτρονικά μέσα ενδέχεται να επιταχύνει τον κύκλο ζωής της διαδικασίας και να μειώσει σημαντικά το κόστος των συναλλαγών ως προς το συνολικό κύκλο ζωής των

αγοραζόμενων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Η απλή θέσπιση και εφαρμογή νομοθετικών κανόνων ή η χρήση της τεχνολογίας από μόνη της δεν μπορεί καθεαυτή να αποφέρει εγγυημένα οικονομικά οφέλη. Για το λόγο αυτό, είναι εξίσου σημαντικό και απαραίτητο να ληφθούν και άλλα μέτρα με στόχο τη βελτίωση της πρόσβασης στην αγορά.

1.4.2 Ανεξάρτητες αρχές

Στο Πράσινο Βιβλίο³ τα κράτη μέλη της Κοινότητας καλούνται να ορίσουν ανεξάρτητες αρχές ειδικευμένες στις δημόσιες προμήθειες.

Να σημειωθεί ότι δεν προτείνεται η σύσταση νέων οργάνων, αλλά η χρησιμοποίηση των ήδη υφισταμένων οργάνων όπως, για παράδειγμα, τα Ελεγκτικά Συνέδρια ή οι αρχές που είναι αρμόδιες για την τήρηση του ανταγωνισμού. Χωρίς να απεκδύεται των ευθυνών της ως θεματοφύλακα του κοινοτικού δικαίου, η Ευρωπαϊκή Ένωση εκτιμά ότι δεν μπορεί να αναχθεί σε ένα είδος «υπέρ-αρχής ελέγχου» για το σύνολο των διαφορών στον τομέα των δημόσιων προμηθειών. Εξάλλου δεν διαθέτει επαρκείς ανθρώπινους και υλικούς πόρους για να επιλύσει τα προβλήματα που ανακύπτουν.

Η αποκέντρωση της εξέτασης των υποθέσεων σε εθνικό επίπεδο έχει ως στόχο να απαλλαγεί η Ένωση από ένα μέρος των διαφορών που της υποβάλλονται επί του παρόντος.

3. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Πράσινο Βιβλίο βλέπε στη διεύθυνση: simap.eu.int.

Ως εκ τούτου, ενθαρρύνονται τα κράτη μέλη να συστήσουν ή να ορίσουν ανεξάρτητες αρχές με έργο τον εντοπισμό προβλημάτων ερμηνείας και την εξέταση μεμονωμένων περιπτώσεων. Θα αποτελούν σημείο αναφοράς για την ταχεία και άτυπη επίλυση προβλημάτων πρόσβασης στις προμήθειες. Οι αρχές αυτές θα μπορούν να συνεργάζονται μεταξύ τους, καθώς και με την Ένωση, στην τελευταία δε περίπτωση κυρίως για την απόκτηση αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων.

Τα θετικά αυτά αποτελέσματα έχουν αυξηθεί περαιτέρω μετά την εφαρμογή του πρότυπου προγράμματος συντονισμού και συνεργασίας μεταξύ των αρχών αυτών που πρότεινε η Δανία. Σύμφωνα με το εν λόγω πρόγραμμα, ένας προμηθευτής που αντιμετωπίζει προβλήματα σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σε άλλο κράτος μέλος μπορεί να έλθει σε επαφή με την ανεξάρτητη αρχή αυτού του κράτους. Ωστόσο, μπορεί επίσης να αποταθεί στην αρχή της «χώρας καταγωγής» του, η οποία στη συνέχεια θα έλθει σε επαφή με την αρχή του αντίστοιχου κράτους μέλους. Οι επαφές αυτές εκτιμάται ότι θα επιτρέψουν την εξεύρεση μιας ταχείας, άτυπης και ικανοποιητικής λύσης στα ανακύπτοντα ζητήματα. Τούτο θα συμβάλει στη δημιουργία μιας πραγματικά ανοιχτής ευρωπαϊκής αγοράς δημόσιων προμηθειών, χωρίς να υποχρεώνονται οι προμηθευτές να προσφεύγουν στα δικαστήρια.

1.4.3. Παρακολούθηση της αγοράς

Μια αποτελεσματική πολιτική στον τομέα των δημόσιων προμηθειών δεν είναι δυνατή παρά μόνο εάν όλοι οι συμμετέχοντες φορείς και προμηθευτές διαθέτουν επαρκείς πληροφορίες σχετικά με την πραγματική λειτουργία των δημόσιων προμηθειών, καθώς και με τις συνέπειες, κυρίως οικονομικές, των εφαρμοζόμενων πολιτικών.

Τα κράτη μέλη και οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σποραδικά και με μεγάλη καθυστέρηση τις στατιστικές που απαιτούνται από τις οδηγίες και τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Προμήθειες (ΣΔΠ). Η κατάσταση αυτή οφείλεται εν μέρει στο μεγάλο

αριθμό και στην περιπλοκότητα των απαιτούμενων πληροφοριών.

Μια άλλη λύση για την απόκτηση στατιστικών στοιχείων θα μπορούσε να βασίζεται στις ανακοινώσεις σχετικά με την ανάθεση των προμηθειών στο πλαίσιο του συστήματος SIMAP⁴. Οι απαραίτητες πληροφορίες θα μπορούσαν να συγκεντρώνονται μέσω αυτών των ανακοινώσεων εάν επανεξετάζονταν και πράγματι δημοσιεύονταν. Θα ήταν δυνατόν οι πληροφορίες ως προς τις τιμές να ζητούνται εμπιστευτικά, ώστε να μπορεί η Επιτροπή να τις ενοποιεί.

Η Ένωση επιμένει στην τήρηση της υποχρέωσης δημοσίευσης ανακοινώσεων σχετικά με την ανάθεση προμηθειών και θα χρησιμοποιήσει κάθε δυνατότητα για την εκπλήρωση αυτής της υποχρέωσης.

Συγκεντρώνοντας όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες, η Ευρωπαϊκή Ένωση ήδη έχει προσδιορίσει δείκτες για την εκτίμηση των τάσεων της αγοράς και των επιπτώσεων της πολιτικής στον τομέα των δημόσιων προμηθειών και έχει εκπονήσει συμπληρωματικές οικονομικές μελέτες.

1.4.4. Η μάχη κατά της διαφθοράς

Στις κοινές ανακοινώσεις κατά της διαφθοράς⁵, η Ευρωπαϊκή Ένωση υπογραμμίζει την σπουδαιότητα των δημοσίων προμηθειών για μια αποτελεσματική καταπολέμηση της διαφθοράς σε όλη την κοινότητα. Επιβάλλεται στις αναθέτουσες αρχές η υποχρέωση να αναλάβουν δράση κατά της διαφθοράς και να επιβάλλουν στους προσφέροντες υποχρέωση ανάλογη με εκείνη της «μη χρήσης δωροδοκιών» για την υπογραφή μιας σύμβασης.

4. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το SIMAP βλέπε στη διεύθυνση: simap.eu.int.

5. Ανακοίνωση της αρμόδιας επί των θεμάτων Επιτροπής προς το Συμβούλιο και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο για την Πολιτική της Ένωσης κατά της δωροδοκίας.

Η Ένωση διερευνά την δυνατότητα χρησιμοποίησης συστήματος μαύρης λίστας ως εργαλείο κατά της διαφθοράς. Προκειμένου να διασφαλισθεί η διαφάνεια, οι υπηρεσίες της Ένωσης προτείνεται να προβούν σε ευρύτερη χρησιμοποίηση των νέων ηλεκτρονικών μέσων, ιδίως δε του Internet. Επιπλέον προτείνεται να επιτραπεί η πρόσβαση σε πολύ περισσότερες πληροφορίες από αυτές που διατίθενται σήμερα μέσω της Επίσημης Εφημερίδας και της βάσης δεδομένων TED.

Επιτρέπει δε, τη δημοσίευση των συγγραφών υποχρεώσεων στο Internet, ακόμη και την άμεση εκτύπωσή τους, ώστε να μπορούν πάραυτα οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να αποκτούν αυτά τα έγγραφα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

Ο ρόλος των νέων τεχνολογιών στη διαδικασία των προμηθειών

Κάθε χρόνο οι δημόσιοι οργανισμοί των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης διεξάγουν διαγωνισμούς το ύψος των οποίων φτάνει τα 900 δισεκατομμύρια ευρώ. Στο χώρο αυτό εμπλέκονται περίπου 400.000 δημόσιοι φορείς και φυσικά πολύ περισσότερες ιδιωτικές επιχειρήσεις (στο ρόλο του προμηθευτή).

Είναι επομένως φυσικό επακόλουθο ο τομέας των προμηθειών να αποτελέσει κύριο χώρο εφαρμογής τεχνολογιών που θα διασφαλίζουν την αξιοπιστία, την εγκυρότητα και την προστασία της πληροφορίας που διακινείται σε μία τέτοια διαδικασία.

Οι δημόσιες προμήθειες αποτελούν διαδικασία καλά ορισμένη γεγονός που μας επιτρέπει να χρησιμοποιήσουμε σύγχρονες τεχνολογικές μεθόδους. Οι λόγοι που συνηγορούν στη χρήση των νέων τεχνολογιών (και ιδιαίτερα εφαρμογών ηλεκτρονικού εμπορίου) είναι κυρίως:

- § Η ροή της πληροφορίας που διακινείται κατά την εν λόγω διαδικασία είναι καλά ορισμένη από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- § Η διαδικασία των δημόσιων προμηθειών είναι καλύτερα ορισμένη σε σχέση με αυτή του ιδιωτικού τομέα.
- § Η εν λόγω διαδικασία έχει σημαντική οικονομική βαρύτητα. Οι δημόσιες προμήθειες είναι ένας από τους βασικούς τομείς της ενιαίας αγοράς όπου τα αποτελέσματα ανταποκρίνονται σχεδόν πλήρως στις προσδοκίες. Η διαπίστωση αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική λόγω της οικονομικής σπουδαιότητας των αγορών που αφορούν δημόσιες προμήθειες στην Ευρώπη: η αξία τους υπερβαίνει τα 900 δισ. ευρώ ή το 15% περίπου του ΑΕΠ της Ένωσης.

Σήμερα, αρκετές προσπάθειες έχουν γίνει ανά τον κόσμο ώστε να αναπτυχθούν συστήματα ικανά να υποστηρίξουν μια τέτοια διαδικασία σε σημαντικό βαθμό. Παρόλα αυτά, όμως, πολλές από τις προσπάθειες αυτές βρίσκονται ακόμη σε πρώιμο στάδιο.

Στον ιδιωτικό τομέα (ιδιωτικές προμήθειες) έχουν γίνει μεγαλύτερα βήματα στο χώρο των προμηθειών και κάθε προσπάθεια συλλογής θετικών στοιχείων από τον ιδιωτικό τομέα κρίνεται ιδιαίτερα θετική και για τις δημόσιες προμήθειες.

Στην Ευρώπη και ειδικότερα στις περισσότερο οικονομικά ανεπτυγμένες χώρες μέλη της Ε.Ε. ήδη χρησιμοποιούνται συστήματα που επικεντρώνονται κυρίως στην φάση της δημοσίευσης των διαγωνισμών (Tendering).

Η Ε.Ε. κάνει κάποιες προσπάθειες μέσω επιχορηγούμενων προγραμμάτων για την ανεύρεση μεθόδων και τεχνολογιών που θα υποστηρίξουν την διαδικασία των δημόσιων προμηθειών. Μεμονωμένες προσπάθειες που έγιναν κατά καιρούς από ορισμένες χώρες (λ.χ. Φιλανδία, Αγγλία) αποτελούν στείρα περιπτώσιολογία και δεν βοηθούν στη γενική προσπάθεια επίλυσης του προβλήματος.

2.1 Η πρόκληση των ηλεκτρονικών αγορών

Μια από τις πιο συναρπαστικές εξελίξεις που θέτουν προκλήσεις για το μέλλον των δημόσιων προμηθειών είναι η εφαρμογή των νέων Τεχνολογιών της Πληροφορικής και της Επικοινωνίας (ΤΠΕ). Οι τεχνολογίες αυτές επιτρέπουν την πιο απρόσκοπτη διεξαγωγή των υφιστάμενων διαδικασιών και αυξάνουν την αποτελεσματικότητα της διαδικασίας αγορών, καθιστώντας λιγότερο απαραίτητες τις λεπτομερείς κανονιστικές ρυθμίσεις.

Η Ε.Ε. και τα κράτη μέλη συντονίζουν τις προσπάθειές τους στον τομέα αυτό στα πλαίσια του συστήματος SIMAP, το οποίο χρηματοδοτήθηκε μέσω του προγράμματος

IDA⁶ της Επιτροπής.

Στόχος είναι η διασφάλιση από την Ε.Ε. ότι όλες οι προϋποθέσεις που καθορίστηκαν από τα κράτη μέλη θα ληφθούν υπόψη από το SIMAP καθώς επίσης ότι τα μέσα και τα συστήματα που θα αναπτυχθούν θα ανταποκρίνονται στις ανάγκες όλων των κρατών μελών.

Με την εφαρμογή ενός τέτοιου συστήματος η Ε.Ε. δίνει τη δυνατότητα σε όλους τους αναθέτοντες φορείς να καταρτίζουν και να υποβάλλουν προς δημοσίευση τις προκηρύξεις τους ηλεκτρονικά, μέσω ενός συστήματος διαφάνειας στον τομέα των δημόσιων προμηθειών που χειρίζονται τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιπλέον, υπάρχουν δυνατότητες επιλογής, συμπεριλαμβανομένων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και του Internet.

Αρκετά και σημαντικά είναι τα κίνητρα για τη χρησιμοποίηση των ηλεκτρονικών μέσων τόσο για την σύνταξη των προκηρύξεων από τις αναθέτουσες αρχές όσο και για την υποβολή των σχετικών προσφορών που θα αναφέρονται στις προκηρύξεις αυτές.

Η Ε.Ε. αποφάσισε να διακόψει τον Ιούλιο του 1988 τη δημοσίευση της έντυπης μορφής του Συμπληρώματος της Επίσημης Εφημερίδας. Η έντυπη έκδοση αντικαταστάθηκε από ηλεκτρονική σε μορφή CD-ROM.

Σήμερα δε, υπάρχει σε πλήρη μορφή μέσω του Internet και οι προμηθευτές αντλούν όλες τις πληροφορίες από αυτό.

Η Ε. Ε. τέλος επιβάλλει, μετά από παλινωδίες ετών, τη δημοσίευση όλων των συγγραφών υποχρεώσεων, ιδιαίτερα στις ανοιχτές διαδικασίες, μέσω του Internet και καλεί τις αναθέτουσες αρχές μέσω Internet να διαθέτουν τις συγγραφές υποχρεώσεων στο πλαίσιο τίτλου «χαρακτηριστικών του αγοραστή» στην σελίδα τους.

6. Interchange of Data between Administrators (ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ διοικήσεων).

2.2 Επικοινωνιακή Υποδομή

Τα τελευταία χρόνια η ανάπτυξη δικτύων με μεγαλύτερη ταχύτητα μετάδοσης της πληροφορίας έδωσε την δυνατότητα σε πολλούς ερευνητές να τις αναζητήσουν. Στην ενότητα αυτή θα αναφερθούμε στην υπάρχουσα τεχνολογική υποδομή όπως α) τα Δίκτυα Προστιθέμενης Αξίας (Value Added Networks) και β) Το Internet.

2.2.1 Δίκτυα Προστιθέμενης Αξίας (VALUE ADDED NETWORKS)

Κατά καιρούς πολλά έχουν ειπωθεί και άλλα τόσα έχουν γραφτεί για την χρήση EDI τεχνολογίας στη διαδικασία των προμηθειών τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα. Το EDI αποτελεί μια από τις σημαντικότερες και ευρύτερα χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες του Ηλεκτρονικού Εμπορίου. Η τεχνολογία αυτή επιτρέπει την αυτόματη ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των επιχειρήσεων. Τα δεδομένα αυτά μπορεί να είναι οποιαδήποτε εμπορικά έγγραφα ή παραστατικά όπως λ.χ. παραγγελίες, τιμοκατάλογοι ή τιμολόγια.

Προκειμένου όμως, αυτή η αυτόματη ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ αυτόνομων υπολογιστικών συστημάτων να είναι δυνατή, θα πρέπει μεταξύ των συστημάτων που επικοινωνούν, να υπάρχει κάποιο κοινό πρότυπο επικοινωνίας όπως για παράδειγμα το Ansi X.12 (ΗΠΑ και Καναδάς) ή το EDIFACT (Ευρώπη και Ασία). Τα πρότυπα χρησιμοποιούνται για να ορίσουν τη δομή των μηνυμάτων που ανταλλάσσονται.

Αν και η εν λόγω τεχνολογία υπάρχει για περισσότερο από 20 χρόνια τώρα, ακόμη και σήμερα δεν έχει τύχει ευρείας αποδοχής, σε παγκόσμια κλίμακα, ειδικότερα από τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (SMEs)⁷. Το γεγονός της μικρής αυτής, σχετικά, αποδοχής πρέπει να μας προβληματίζει αν και οι λόγοι που συνηγορούν σε κάτι τέτοιο είναι κυρίως το υψηλό κόστος σύνδεσης με τα λεγόμενα Δίκτυα Προστιθέμενης Αξίας (VANs).

7. Σύμφωνα με εκτίμηση του αρμόδιου Συμβουλίου του Καναδά σε θέματα ΗΕ και EDI το 1993 ο αριθμός των επιχειρήσεων που χρησιμοποιούσαν EDI στην Βόρεια Αμερική μόλις που έφτανε τις 50.000. Στην Ευρώπη ο αντίστοιχος αριθμός ήταν κατά πολύ μικρότερος. Παρόλα αυτά, από σχετική μελέτη, προκύπτει ότι ο αριθμός των επιχειρήσεων που θα χρησιμοποιούν EDI, θα δεκαπλασιαστεί στα επόμενα 6 χρόνια.

Η τεχνολογία αυτή, βρίσκει ευρεία εφαρμογή από μεγάλες, κυρίως, επιχειρήσεις οι συναλλαγές των οποίων είναι ικανές να υπερκαλύψουν τα έξοδα που απαιτεί μια τέτοιου είδους επένδυση.

Εναλλακτικές προτάσεις για επέκταση των παραδοσιακών EDI συστημάτων είναι η νέα γλώσσα (επέκταση της HTML) XML καθώς και το ISO-based Open-EDI.

2.2.2 Το διεθνές διαδίκτυο INTERNET

Τα τελευταία χρόνια η ραγδαία εξάπλωση του Internet μας οδήγησε στην αναζήτηση νέων λύσεων στη διαδικασία των προμηθειών περισσότερο αποδοτικών από κάθε προηγούμενη φορά. Οι τεχνολογίες του διαδικτύου όπως το World Wide Web, αναζωπύρωσαν τις ελπίδες για βελτίωση της διαδικασίας με μείωση του διαχειριστικού κόστους και βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης πληροφορίας.

Με μικρότερο διαχειριστικό κόστος, καλύτερη ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχονται και το κυριότερο με μικρότερο χρόνο για την απόκτηση των προμηθευόμενων προϊόντων, είναι επόμενο να αναμένουμε μια αυξητική τάση για ανάπτυξη νέων συστημάτων προμηθειών στο διαδίκτυο.

Η διαδικασία των προμηθειών είναι μια καλά ορισμένη διαδικασία. Αυτό σημαίνει ότι μπορούμε να εισάγουμε τεχνολογία σε αυτή περισσότερο εύκολα από κάθε άλλη διαδικασία.

Αν και η τεχνολογία (EDI, WWW) ήδη τα τελευταία χρόνια, χρησιμοποιείται για προμήθειες τόσο στον ιδιωτικό όσο και τον δημόσιο τομέα παρόλα αυτά ακόμη το μεγαλύτερο μέρος των συναλλαγών που αφορούν προμήθειες και στους δυο τομείς βασίζεται ακόμη στα έντυπα και στη χρήση τηλεφώνου ή τηλεομοιοτυπίας (fax) .

Τα συστήματα που αναπτύσσονται στο Internet υπόσχονται εναλλακτικούς τρόπους πολύ πιο οικονομικούς και με καλύτερο διαχειριστικό κόστος.

2.2.3 EXTRANETS

Ο όρος extranet αναφέρεται σε εκείνο το τμήμα ενός οργανισμού στο οποίο η πρόσβαση είναι δυνατή όχι μόνο από το εσωτερικό του οργανισμού, αλλά και σε άτομα του εξωτερικού περιβάλλοντος. Με άλλα λόγια ένα extranet λειτουργεί ως μια γέφυρα μεταξύ του Internet και του εσωτερικού απρόσιτου Intranet.

Βασισμένα σε τεχνολογίες που παρέχει το Internet, τα extranets αποτελούν την εναλλακτική πρόταση στα απρόσιτα -κατά πολλούς- VANs. Τα extranets τυγχάνουν ιδιαίτερης προτίμησης για πολλές αυτοκινητοβιομηχανίες, σήμερα. Από την άλλη δεν συναντούμε κάποια αξιόλογη περίπτωση χρήσης αυτής της τεχνολογίας σε δημόσιες προμήθειες.

Χαρακτηριστικό παράδειγμα Extranet, αποτελεί το Automotive Network Exchange (ANX). Το δίκτυο αυτό ανήκει στο Automotove Industry Action Group (AIAG), και η ανάπτυξή του οφείλεται σε μια προσπάθεια να δημιουργηθεί μια κοινή υποδομή (infrastructure) που θα επιτρέπει αξιόπιστες και ασφαλείς εμπορικές συναλλαγές μεταξύ των συμμετεχόντων (trading partners) στον τομέα της αυτοκινητοβιομηχανίας. Το ANX εξυπηρετεί μια μεγάλη γκάμα επιχειρήσεων από κατασκευαστές αυτοκινήτων μέχρι κατασκευαστές ηλεκτρονικών εξαρτημάτων και τράπεζες.

Τα Extranets αποτελούν κατά πολλούς ένα περιβάλλον περισσότερο φιλικό από τα "παραδοσιακά" συστήματα που ενδείκνυνται για business-to-business επικοινωνία όπως για παράδειγμα τα συστήματα EDI. Εάν πράγματι επιτυγχάνουν κάτι τέτοιο τότε σίγουρα το οφείλουν στο World Wide Web με ιδιαίτερα φιλικές προς το χρήστη επαφές και στο μικρότερο κόστος διαχείρισής τους. Στην Τράπεζα Ελλάδος έχει αποφασισθεί η εφαρμογή συστήματος extranet από το έτος 2008, για διασύνδεση των Υπηρεσιακών Μονάδων και φυσικά των Προμηθειών.

2.3 Τεχνολογίες Ηλεκτρονικού Εμπορίου και Προμήθειες

Από τις πιο αξιόλογες προτάσεις που συναντούμε στο διεθνή χώρο αναφορικά με τις δημόσιες προμήθειες είναι αυτές που στηρίζονται σε τεχνολογίες του Internet όπως το World Wide Web. Τα τελευταία χρόνια έχουν αναπτυχθεί διαφορετικές μορφές συστημάτων στο διαδίκτυο που χρησιμοποιούνται για προμήθειες κυρίως από εταιρείες-αγοραστές του ιδιωτικού τομέα. Τέτοια συστήματα είναι:

Μηχανές αναζήτησης (Search engines): Χρησιμοποιούνται κυρίως για την αναζήτηση προϊόντων στο διαδίκτυο. Δίδοντας ο χρήστης κάποιες λέξεις «κλειδιά» μπορεί να αναζητήσει οποιοδήποτε προϊόν που τον ενδιαφέρει σε πολύ μικρό χρόνο. Αν και δεν θεωρούνται καθ' αυτού συστήματα προμηθειών πολλές εταιρείες ευελπιστούν στην προώθηση των προϊόντων τους μέσω του Internet και οι *Μηχανές Αναζήτησης* θεωρούνται βασικό εργαλείο σε κάθε τέτοια προσπάθεια. Να σημειωθεί ότι η χρήση τέτοιων μηχανών θεωρείται ιδιαίτερα υψηλή από τους χρήστες του διαδικτύου σε καθημερινή βάση.

Ηλεκτρονικοί κατάλογοι (Internet-based catalogs): Από τα πιο διαδεδομένα συστήματα αγοράς προϊόντων (κυρίως) στο διαδίκτυο. Αποτελούν την εξέλιξη των γνωστών εντύπων καταλόγων που διανέμονται κατά καιρούς από διάφορες εταιρείες. Τα συστήματα αυτά επιτρέπουν στους υποψήφιους αγοραστές να αναζητήσουν τα προϊόντα που επιθυμούν να αγοράσουν να συγκρίνουν τιμές μεταξύ διαφορετικών εταιρειών-προμηθευτών αλλά και ακόμη να αγοράσουν μέσα από το Internet. Σήμερα μπορεί κανείς να βρει μια μεγάλη γκάμα *Ηλεκτρονικών Καταλόγων* στο διαδίκτυο. Πολλοί από αυτούς είναι ιδιαίτερα αξιόλογοι και περιέχουν πλούσια πληροφορία σε προϊόντα

Συστήματα "πλειστηριασμού" (Internet-based online auctions and bidding systems):

Θεωρούνται συστήματα που καλύπτουν κυρίως το στάδιο υποβολής προσφορών και

επιλογής καλύτερης προσφοράς με χαρακτηριστικό τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης. Οι υποψήφιοι προμηθευτές επιτυγχάνουν την καλύτερη τιμή πώλησης των προϊόντων τους καθώς σε αυτά συμμετέχουν πολλοί αγοραστές ταυτόχρονα on line στο διαδίκτυο. Το Internet θεωρείται χώρος για την ανάπτυξη συστημάτων που θα στηρίζουν διαδικασίες προμήθειας και για τα επόμενα χρόνια. Από την άλλη ιδιαίτερα σημαντικά βήματα έχουν γίνει αναφορικά με τη χρήση του EDI στο χώρο των προμηθειών. Η χρήση του EDI στις δημόσιες προμήθειες είναι περισσότερο διαδεδομένη κυρίως στις ΗΠΑ και τον Καναδά. Στις χώρες αυτές έχουν αναπτυχθεί δίκτυα αποκλειστικά για το σκοπό αυτό (λ.χ. το δίκτυο FACNET για προμήθεια προϊόντων μικρής αξίας - just in time- αγορές).

2.4 Η διεθνής πρακτική για δημόσιες προμήθειες

Κατά καιρούς έχουν αναπτυχθεί διάφορα συστήματα Ηλεκτρονικού Εμπορίου που καλύπτουν κατά ένα μεγάλο ή μικρό βαθμό τη διαδικασία των δημόσιων προμηθειών. Μελετώντας το διαδίκτυο -και θεωρώντας το αξιόπιστη πηγή πληροφόρησης- μπορεί κανείς να βρει διάφορα συστήματα προμηθειών ανά τον κόσμο. Ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος με μια σύντομη πλοήγηση στους κόμβους που φιλοξενούν τα συστήματα αυτά θα διαπιστώσει ότι τα περισσότερα καλύπτουν ένα μέρος μόνο της διαδικασίας, και στην πλειοψηφία τους λειτουργούν στο διαδίκτυο. Στην Ευρώπη υπάρχει ήδη πληθώρα τέτοιων συστημάτων που χρησιμοποιούν τεχνολογίες του διαδικτύου με στόχο την υποστήριξη της φάσης αυτής (Bip⁸ Αγγλία, Tieke⁹ - Φιλανδία κ.α.).

8. Για περισσότερες πληροφορίες, σχετικά με το σύστημα Bira της Αγγλίας βλέπε στη διεύθυνση: <http://www.bip.com>

9. Για περισσότερες πληροφορίες, σχετικά με το σύστημα Tieke της Φιλανδίας της Αγγλίας βλέπε στη διεύθυνση: <http://www.tieke.conl>

Ενδεικτικά αναφέρουμε δύο από τα πιο αξιόλογα συστήματα για δημόσιες προμήθειες τα οποία κρίνονται άξια προσοχής καθώς καλύπτουν -με εντελώς διαφορετικό, το καθένα, τρόπο- ένα μεγάλο μέρος της διαδικασίας. Το πρώτο σύστημα είναι αυτό των **προμηθειών του Υπουργείου Αμύνης των ΗΠΑ** στο οποίο χρησιμοποιούνται EDI μηνύματα για την μετάδοση της πληροφορίας, ενώ το δεύτερο σύστημα είναι το **Zephyr** το οποίο σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε από ένα Research & Development (R&D) εργαστήριο των ΗΠΑ, το Lawrence Livermore National Laboratory (LLNL) και χρησιμοποιεί τεχνολογίες του διαδικτύου όπως το Web και το e-mail .

Και τα δύο συστήματα αυτά περιέχονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Διαδικασίες Προμηθειών στην Τράπεζα Ελλάδος

Όπως φαίνεται από το συνοπτικό οργανόγραμμα της Τ.Ε. που ακολουθεί, (πίνακας 1) οι προμήθειες που πραγματοποιούνται αφορούν το σύνολο των Υπηρεσιακών Μονάδων, καθώς και των υποστηριζόμενων από αυτές, Πρακτορείων και ανεξάρτητων μονάδων. Με τον όρο Υπηρεσιακή Μονάδα επειδή πολλές φορές θα αναφερθεί, εννοούμε ένα ενιαίο σύνολο το οποίο μπορεί να είναι μια Διεύθυνση, ένα τμήμα, ένα Πρακτορείο, μια ανεξάρτητη μονάδα όπως είναι το Ταμείο Υγείας, το Ταμείο Εγγύησης Καταθέσεων (Τ.Ε.Κ.) ή ακόμα και μία υπηρεσία.

Οι προμήθειες των πάσης φύσεως υλικών ή υπηρεσιών, διενεργούνται από το αρμόδιο τμήμα Προμηθειών, με βάση το Ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Ε.Π.), χωρίς να απουσιάζουν και έκτακτες προμήθειες, των οποίων το κόστος όταν είναι μέχρι 10.000 ευρώ διενεργούνται με πρόχειρους διαγωνισμούς.



(Πίνακας 2).

3.1 Παρουσίαση της υπάρχουσας διαδικασίας

Η διαδικασία των προμηθειών που ακολουθείται στη Τ.Ε. είναι σαφής και καλά ορισμένη από το ισχύον νομικό πλαίσιο. Η διαδικασία που παρουσιάζεται στις επόμενες σελίδες χωρίζεται σε ένα αριθμό επιμέρους φάσεων, η κάθε μια από τις οποίες έχει ουσιαστικό ρόλο στην εξελικτική πορεία της διαδικασίας.

Οι φάσεις που περιγράφονται σε αυτή την ενότητα είναι οι ακόλουθες:

ΦΑΣΗ 1^η: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

(ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ/ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)

ΦΑΣΗ 2^η: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΜΕ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ Υ.Μ.)

ΦΑΣΗ 3^η : ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ (ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ)

ΦΑΣΗ 4^η : ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΦΑΣΗ 5^η : ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΦΑΣΗ 6^η : ΠΟΡΕΙΑ (ΣΥΝΑΨΗ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ) ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΦΑΣΗ 7^η : ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Όπως εύκολα μπορεί να παρατηρήσει ο αναγνώστης κάποιες από τις φάσεις που περιγράφονται εδώ, έχουν ήδη παρουσιασθεί στο πρώτο κεφάλαιο της εργασίας, "Οι δημόσιες προμήθειες στην Ευρώπη". Πρόκειται για φάσεις κοινές (φάσεις 3 έως 6) για κάθε δημόσιο οργανισμό χώρας μέλους της Ε.Ε.

Οι περιγραφές των φάσεων είναι συνοπτικές. Κάθε φάση εμπεριέχει έναν αριθμό από επιμέρους δραστηριότητες. Στόχος μας είναι η παρουσίαση δραστηριοτήτων που εκτελούνται εντός της Τ.Ε. και ταυτόχρονα βασίζονται στο ισχύον νομοθετικό και

κανονιστικό¹⁰ πλαίσιο. Αυτό που μας ενδιαφέρει στο σημείο αυτό είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που προκύπτουν σε κάθε φάση. Τα προβλήματα δεν αναφέρονται σε διατάξεις του νομοθετικού-κανονιστικού πλαισίου, αλλά στον τρόπο που η πληροφορία κινείται εντός της Τράπεζας και μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

Στην επόμενη ενότητα χαρτογραφούμε την διαδικασία σε επίπεδο δραστηριοτήτων.

3.2. Φάσεις διαδικασιών

3.2.1. ΦΑΣΗ 1^η - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

(ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ: Η κατάρτιση της εγκυκλίου για το Ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών αποτελεί τη πρώτη φάση της διαδικασίας. Ουσιαστικά πρόκειται για τη φάση κατά την οποία καταρτίζονται οι οδηγίες εκείνες σύμφωνα με τις οποίες η κάθε υπηρεσιακή μονάδα υποχρεούται να συντάξει το πρόγραμμα των προμηθειών της για ολόκληρο το έτος¹¹.

Η εγκύκλιος καταρτίζεται τουλάχιστον τρεις μήνες πριν από το τέλος κάθε έτους και αφορά τα προγράμματα των μονάδων για προμήθειες του επόμενου έτους. Ουσιαστικά τα προγράμματα αυτά είναι οι επιθυμίες των μονάδων να προμηθευτούν αγαθά προκειμένου να καλύψουν τις ανάγκες του επόμενου ημερολογιακού έτους.

10. Κανονισμός Προμηθειών Τράπεζας της Ελλάδος κυρωμένος με Απόφαση Γενικού Συμβουλίου(Συν 11/17.11.2003).

11. Σημαντικό στοιχείο στο πρόγραμμα κάθε Υ.Μ. αποτελεί η *πηγή χρηματοδότησης* του προγράμματος, αν δηλαδή έχει περιληφθεί στον Ετήσιο Προϋπολογισμό εξόδων.

Η εγκύκλιος αποστέλλεται σε όλες τις μονάδες που υπάγονται στη δικαιοδοσία της Τράπεζας.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο οι μονάδες καλούνται εκτός από τα βασικά στοιχεία του προγράμματός τους, να στείλουν και τις τεχνικές προδιαγραφές.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: Το αρμόδιο - επί του προγραμματισμού των προμηθειών – τμήμα, συγκεντρώνει τα προγράμματα των μονάδων και τα εξετάζει εάν αυτά συμφωνούν με τους σχετικούς κανονισμούς. Η *Διεύθυνση Οργάνωσης* εγκρίνει την εγκυρότητα ενός προγράμματος και αποστέλλει το εκάστοτε πρόγραμμα στο αρμόδιο τμήμα.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΚΥΠΤΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ:

- § Ιδιαίτερα μεγάλος ο χρόνος αποστολής των προγραμμάτων των μονάδων στο Τμήμα Προμηθειών. Η αποστολή του εκάστοτε προγράμματος γίνεται υπηρεσιακά. Χαρακτηριστικά αναφέρουμε ότι η αποστολή όλων των προγραμμάτων των φορέων ολοκληρώνεται μέχρι και δύο (2) μήνες μετά την προθεσμία υποβολής. Βέβαια κάτι τέτοιο είναι πολλές φορές επόμενο δεδομένου ότι ο προσδιορισμός των αναγκών για το εκάστοτε ημερολογιακό έτος είναι έργο ιδιαίτερα δύσκολο.
- § Απουσία πρότυπων υποδειγμάτων. Αν και κάθε μονάδα έχει - με το πέρασμα του χρόνου- αποκτήσει τη σχετική εμπειρία στην σύνταξη του προγράμματός της, παρ' όλα αυτά αρκετές είναι οι περιπτώσεις όπου παρουσιάζονται σημαντικές ασυμφωνίες σε πολλά από τα προγράμματα αυτά. Τα σφάλματα αυτά εστιάζονται κυρίως στις τεχνικές προδιαγραφές των προγραμμάτων.
- § Δύσκολο το διαχειριστικό έργο των προγραμμάτων. Η συσσώρευση των εντύπων που αναφέρονται σε προγράμματα μονάδων καθιστά δύσκολο το έργο του ελέγχου από το Τμήμα Προμηθειών (Τ.Π.)

§ Συσώρευση μεγάλου όγκου χαρτιού. Τα περισσότερα προγράμματα των μονάδων στέλνονται στο Τ.Π. σε έντυπη μορφή. Υπάρχουν, βέβαια, περιπτώσεις όπου στέλνονται και σε ηλεκτρονική μορφή (λ.χ. σε κάποια δισκέτα).

3.2.2 ΦΑΣΗ 2η - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΜΕ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΤΟ ΕΠΠ)

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΕΠΠ: Μετά από τον έλεγχο των προγραμμάτων των μονάδων και την ρύθμιση των ασυμφωνιών που ενδεχομένως υπάρχουν, ακολουθεί η μηχανογράφηση των στοιχείων που εμπεριέχονται στα προγράμματα αυτά. Η μηχανογράφηση των προγραμμάτων γίνεται πριν ακόμη αυτά ενταχθούν στο ΕΠΠ.

Μετά την μηχανογράφηση του ΕΠΠ, το Τ.Π αποστέλλει αυτό, στην Διεύθυνση Οργάνωσης για να εξετάσει τα προγράμματα που ανήκουν σε αυτό και γνωμοδοτεί για:

§ Περαιτέρω τροποποιήσεις που ενδεχομένως μπορούν να γίνουν σε κάποια από αυτά.

§ Εξαιρέσεις μονάδων από το ΕΠΠ.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΠΠ: Μετά τις σχετικές υπογραφές στο ΕΠΠ και της απόφασης εφαρμογής του, η οποία λαμβάνεται από την Επιτροπή Προμηθειών, το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών συντονίζει τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να γίνουν οι διακηρύξεις για τις προμήθειες.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΚΥΠΤΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ:

§ Απουσία πρότυπων εγγράφων. Το πρόβλημα ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών γίνεται πιο έντονο στη περίπτωση που χρειασθεί να υπάρχουν νέες ή να διευκρινισθούν οι υπάρχουσες.

§ Μεγάλος φόρτος εργασίας. Η αναφορά γίνεται για το Τμήμα Προμηθειών, το οποίο έχει αναλάβει αποκλειστικά το έργο της καταχώρησης των επιμέρους

προγραμμάτων των μονάδων στη βάση δεδομένων προκειμένου να συντάξουν το ΕΠΠ, σημειώνουμε ότι οποιαδήποτε τροποποίηση του ΕΠΠ βαρύνει το εν λόγω τμήμα καθώς τούτο υποκρύπτει επιπλέον έργο ενημέρωσης στο ήδη μηχανογραφημένο ΕΠΠ.

3.2.3 ΦΑΣΗ 3^η - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

(ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ)

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ: Με τη σύνταξη της διακήρυξης το αρμόδιο Τ.Π υποχρεούται να αποστείλει την περίληψη του διαγωνισμού (ή την πρόσκληση ενδιαφέροντος συμμετοχής σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού) στον ημερήσιο οικονομικό τύπο της χώρας και στην τράπεζα δεδομένων της Διεύθυνσης Πληροφορικής που υποστηρίζει το μηχανογραφικό σύστημα.

Στη περίπτωση κλειστού διαγωνισμού προβλέπεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η δημοσίευση πρόσκλησης στο διαγωνισμό. Σύμφωνα με αυτή κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής θα πρέπει να αποστείλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και την αίτηση συμμετοχής του στον διαγωνισμό. Η ΕΠ αποφασίζει την τελική επιλογή των προμηθευτών εκείνων που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό.

Σε περιπτώσεις όπου υπάρξουν ενστάσεις επί του διαγωνισμού και εφόσον οι ενστάσεις αυτές γίνουν αποδεκτές τότε η εν λόγω διακήρυξη τροποποιείται όπου απαιτείται και αναδημοσιεύεται. Σε αυτή την περίπτωση ασφαλώς μετατίθεται ο χρόνος ολοκλήρωσης υποβολής των προσφορών. Το χρονικό όριο που δίδεται για την υποβολή των προσφορών για κάθε διαγωνισμό είναι τέτοιο που στις περισσότερες των περιπτώσεων- επιτρέπει στους προμηθευτές να προβάλουν εγκαίρως τις ενστάσεις τους πριν το χρόνο υποβολής των προσφορών.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΚΥΠΤΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ:

- § Μεγάλος όγκος χαρτιού με αιτήσεις προμηθευτών. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να στέλνουν νέα δικαιολογητικά μαζί με κάθε αίτηση συμμετοχής. Τούτο έχει ως συνέπεια την συσσώρευση μεγάλου όγκου χαρτιού και το έργο της διαχείρισης καθίσταται ιδιαίτερα δύσκολο. Η απουσία ενός Μητρώου Προμηθευτών όπου θα περιέχονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι εμφανής.
- § Μη έγκαιρη ενημέρωση διαγωνισμού. Πολλές φορές προμηθευτές που θα επιθυμούσαν να συμμετάσχουν σε διαγωνισμό δεν πληροφορούνται έγκαιρα την σχετική ανακοίνωση με αποτέλεσμα τη μικρή συμμετοχή σε πολλούς σημαντικούς διαγωνισμούς παρά τη δημοσιότητα που δίνει η Τράπεζα τόσο σε έντυπα μέσα όσο και στον ηλεκτρονικό τύπο.

3.2.4 ΦΑΣΗ 4^η - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Μετά την έναρξη του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους μέσα σε συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια όπως ορίζεται από την εκάστοτε διακήρυξη.

Στον ανοικτό διαγωνισμό μαζί με την προσφορά του ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει και τα σχετικά δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό. Αντίθετα στο κλειστό διαγωνισμό τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πριν και μάλιστα μαζί με την αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Στη δεύτερη περίπτωση (κλειστός διαγωνισμός) το *Τ.Π* αποστέλλει σε κάθε επιλεγμένο προμηθευτή ένα αντίγραφο της διακήρυξης και καταρτίζεται πίνακας με τους επιλεγθέντες προμηθευτές. Σε πολλές περιπτώσεις οι προμηθευτές υποχρεούνται μαζί με τις προσφορές τους να καταθέτουν στο αρμόδιο *Τ.Π* και τα σχετικά δείγματα των προσφορών τους.

ΕΞΕΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ: Το αρμόδιο *Τ.Π* αποσφραγίζει τους φακέλους με τις προσφορές των προμηθευτών και καταρτίζει πίνακα Αποσφράγισης και

Καταχώρησης Προσφορών. Στο σημείο αυτό οι φάκελοι που περιέχουν τις οικονομικές προσφορές δεν αποσφραγίζονται αλλά κρατούνται σε ειδικό ασφαλή χώρο μέχρι την ημέρα αποσφράγισης τους όπως ορίζεται από την διακήρυξη του διαγωνισμού στον οποίο αναφέρονται.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΚΥΠΤΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ:

- § Απουσία πρότυπων εγγράφων. Αν και κάθε διακήρυξη αναγράφει λεπτομερώς τον τρόπο σύνταξης των προσφορών παρουσιάζεται έντονα το φαινόμενο να υπάρχουν ασάφειες (κυρίως σε Τεχνικές Προδιαγραφές) σε πολλές προσφορές του ίδιου διαγωνισμού. Από την άλλη οι προμηθευτές βρίσκουν ιδιαίτερες δυσκολίες στην σύνταξη των προσφορών τους κυρίως σε διαγωνισμούς μεγάλης οικονομικής αξίας λόγω της πολυπλοκότητας των στοιχείων που απαιτούνται.
- § Συσσώρευση μεγάλου όγκου χαρτιού. Ο όγκος του χαρτιού που συσσωρεύεται είναι ιδιαίτερα μεγάλος και το έργο της αρχειοθέτησης αρκετά δύσκολο για το Τ.Π που έχει αναλάβει το έργο της παραλαβής των προσφορών. Η απουσία ηλεκτρονικών εγγράφων είναι εμφανής.

3.2.5 ΦΑΣΗ 5^η - ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση (σε κλειστό διαγωνισμό). Εκπρόθεσμες προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο Τ.Π για επιστροφή.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Τα κριτήρια για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του προμηθευτή (μόνο χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά) καθορίζονται κατά τη διαδικασία της διακήρυξης. Η επιλογή του τελικού μειοδότη ή του προμηθευτή με την συμφερότερη προσφορά, από την αρμόδια

επιτροπή αξιολόγησης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τη συμφωνία κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης καθώς και της κατάθεσης εγγυητικής επιστολής.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΚΥΠΤΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ:

Δύσκολο το έργο της αξιολόγησης των προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από ειδική επιτροπή (μέλος της οποίας είναι και εκπρόσωπος της υπηρεσιακής μονάδας για λογαριασμό της οποίας διενεργείται ο διαγωνισμός). Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που ορίζονται από το νομοθετικό πλαίσιο (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου) σε συνδυασμό με τον Κανονισμό Προμηθειών της Τ.Ε. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι ιδιαίτερα επίπονη καθώς η επιτροπή έχει να μελετήσει και να επιλέξει μεταξύ αρκετών δεκάδων προσφορών εκείνη που προσεγγίζει κατά τον καλύτερο δυνατό βαθμό τα κριτήρια του διαγωνισμού. Η χρήση της τεχνολογίας θα μπορούσε να υποβοηθήσει σε σημαντικό βαθμό το έργο της αξιολόγησης. Μια τέτοια περίπτωση αποτελεί και θέμα προς μελλοντική έρευνα καθώς δεν καλύπτεται από την παρούσα εργασία.

3.2.6 ΦΑΣΗ 6^η - ΠΟΡΕΙΑ (ΣΥΝΑΨΗ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ) ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από το αρμόδιο Τ.Π η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής υποχρεούται μέσα σε συγκεκριμένα χρονικά όρια να παραδώσει ολόκληρη την ποσότητα της προσφοράς του στην ενδιαφερόμενη Υ.Μ. ή ορίζεται αυτό τμηματικά.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: παράδοση μπορεί να γίνει με διαφορετικούς τρόπους σύμφωνα πάντοτε με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Η παραλαβή των προσφορών

και ειδικότερα των υλικών, γίνεται από επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό.

3.2.7 ΦΑΣΗ 7η - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Ο απολογισμός αποτελεί την τελευταία φάση του κύκλου. Η φάση περιλαμβάνει ενέργειες που ακολουθούν της ολοκλήρωσης ενός διαγωνισμού. Η φάση αυτή περιλαμβάνει κυρίως την καταγραφή στοιχείων που προέκυψαν κατά την εκτέλεση ενός διαγωνισμού.

Στοιχεία όπως εάν ολοκληρώθηκε επιτυχώς ο διαγωνισμός, τη διάρκεια ολοκλήρωσης της παραλαβής των προϊόντων, σχόλια και ενστάσεις επί της διαδικασίας, σχόλια συμπεριφοράς προμηθευτή (για παράδειγμα σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται *έκπτωτος* για μη συμμόρφωσή του με τα προβλεπόμενα επί -του διαγωνισμού σχηματίζεται σχετική αναφορά που κρατείται στο Μητρώο Προμηθευτή για μελλοντική χρήση), με πληροφορίες που συγκεντρώνονται από τις επιμέρους υπηρεσιακές μονάδες και παραδίδονται στο τμήμα Προμηθειών.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΚΥΠΤΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ:

Απουσία ιστορικού προμηθευτών: Κάθε πληροφορία που έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της διαδικασίας και αναφέρεται σε προμηθευτές καταχωρείται μέχρι σήμερα σε έντυπη μορφή .Κάτι τέτοιο καθιστά το έργο της διαχείρισης τέτοιων πληροφοριών ιδιαίτερα δύσκολο. Η απουσία ενός ιστορικού προμηθευτών που θα συνδέεται άμεσα με το μητρώο Προμηθευτών και θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με την πορεία και τον απολογισμό κάθε διαγωνισμού είναι ιδιαίτερα έντονη.

Δύσκολη διαχείριση αρχείου συμβάσεων διαγωνισμών: Κάθε πληροφορία που συγκεντρώνεται κατά τον απολογισμό καταχωρείται σε έντυπη μορφή γεγονός που καθιστά τόσο το έργο της αρχειοθέτησης όσο και το έργο μελλοντικής τους αναζήτησης ιδιαίτερα δύσκολο.

3.3. Αρχιτεκτονικό σχέδιο συστήματος

Το προτεινόμενο σύστημα αποτελεί ένα σύνολο τριών ξεχωριστών υποσυστημάτων.

Το κάθε ένα από τα υποσυστήματα επιτελεί διαφορετικές λειτουργίες. Τα υποσυστήματα αυτά είναι:

- § **Υποσύστημα υπηρεσιακών μονάδων.** Περιλαμβάνει διαδικασίες σύνταξης προγράμματος προς ένταξη στο ΕΠΠ, αναζήτησης προσφορών σε διαγωνισμούς κλπ. Ουσιαστικά καλύπτει εκείνες τις δραστηριότητες που αποτελούν έργο και υποχρεώσεις των Υπηρεσιακών Μονάδων προς την Τ.Ε.
- § **Υποσύστημα προμηθευτή.** Περιλαμβάνει διαδικασίες όπως σύνταξης περίληψης προσφοράς, αναζήτησης περίληψης διαγωνισμών, υποβολής αίτησης συμμετοχής σε διαγωνισμούς κλπ. Ουσιαστικά καλύπτει εκείνες τις δραστηριότητες των προμηθευτών σε μια διαδικασία προμηθειών Α.Ε, όπως αυτές ισχύουν και εφαρμόζονται στην Τ.Ε.
- § **Υποσύστημα Τράπεζας.** Περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για τη διαχείριση του συστήματος όπως αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών εγγράφων, διαχείριση πινάκων υποστήριξης συστήματος, σύνταξης, τροποποίησης ΕΠΠ, διαχείρισης αποθεμάτων κλπ.

Οι ενότητες που ακολουθούν περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργίες που κάθε ένα από τα παραπάνω υποσυστήματα επιτελούν.

Για την επιτυχή επικοινωνία μεταξύ των υποσυστημάτων αυτών κρίνεται απαραίτητη η χρησιμοποίηση ενός συνόλου προϊόντων λογισμικού όπως:

- § **Web Application Server:** Για την διασφάλιση της λειτουργίας του συστήματος στο Web.
- § **SQL Protocol :** Για σύνδεση του Web Application Server με τη Βάση Δεδομένων.

§ Database Management System (DBMS): Σύστημα για την διαχείριση της Βάσης δεδομένων.

§ Web browser: Για την επικοινωνία του εκάστοτε χρήστη με το αντίστοιχο υποσύστημα.

Οι πληροφορίες που αφορούν τα δεδομένα της βάσης δεδομένων θα εξάγονται με αυτοματοποιημένο τρόπο από τον Web server στο Internet, γεγονός που θα δικαιολογεί την δυναμική υφή του συστήματος. Αυτό σημαίνει ότι όταν θα αλλάζουν τα δεδομένα της βάσης δεδομένων θα ενημερώνονται αυτόματα οι αντίστοιχες σελίδες που θα εξάγονται στο Internet. Συνεπώς, δεν θα χρειάζεται παρέμβαση του ανθρώπινου παράγοντα καθώς η βάση δεδομένων θα συνδέεται μέσω ειδικού λογισμικού με τον Web server. Σημαντικό ρόλο εδώ διαδραματίζουν και οι υπηρεσίες του Διαμεσολαβητή που αναλύονται στο επόμενο κεφάλαιο. (Κεφάλαιο 4).

Ο Web Server θα εξυπηρετεί τις αιτήσεις του εκάστοτε χρήστη, με τη χρήση ειδικών μηχανισμών ανάκτησης και αποθήκευσης δεδομένων που θα περιλαμβάνει το σύστημα. Όταν κάποια αίτηση αναφέρεται σε στοιχεία της βάσης δεδομένων, τότε το σύστημα θα αναλαμβάνει να δρομολογεί την αντίστοιχη αίτηση στο σύστημα διαχείρισης της βάσης δεδομένων (DBMS) από το οποίο θα εξάγονται τα δεδομένα βάσει των κριτηρίων αναζήτησης που έθεσε ο χρήστης. Τα δεδομένα αυτά θα τροποποιούνται κατάλληλα ώστε να παραχθούν οι αντίστοιχες (HTML) σελίδες που θα σταλούν και θα παρουσιαστούν στον υπολογιστή του χρήστη.

Κάθε άλλη πληροφορία που δεν θα αποθηκεύεται στην Βάση Δεδομένων θα φυλάσσεται σε τοπική αποθηκευτική μονάδα (λ.χ. σκληρός δίσκος) και θα μεταδίδεται προς τον εκάστοτε χρήστη είτε με χρήση email είτε μέσω ειδικών συνδέσμων (links) που θα βρίσκονται σε σελίδες του συστήματος στο WEB.

3.4 Ασφάλεια συστήματος

Το θέμα της ασφάλειας στο διαδίκτυο αποτελεί μια ευαίσθητη περιοχή που έχει επικεντρώσει το ενδιαφέρον πολλών επιστημόνων της πληροφορικής ανά τον κόσμο, σήμερα.

Για την απόκρυψη της πληροφορίας που μεταδίδεται στο διαδίκτυο προτείνεται η χρήση του γνωστού μηχανισμού Secure Socket Layer (SSL) ή του Secure Electronic Transaction (SET) που χρησιμοποιούν ήδη ξένες τράπεζες για μεταφορές χρηματικού.

Κατά τον τρόπο αυτό, εξασφαλίζουμε την μέγιστη απόκρυψη της πληροφορίας από τρίτους αν και είναι γεγονός ότι η πληροφορία που μεταδίδεται δεν απαιτεί υψηλό βαθμό ασφάλειας καθώς το μεγαλύτερο τμήμα αυτής προορίζεται για δημοσίευση. Ασφαλώς, για να χρησιμοποιηθεί επιτυχώς ένας τέτοιος μηχανισμός θα πρέπει τόσο ο Web Server του συστήματος όσο και ο Web browser του εκάστοτε χρήστη να τον υποστηρίζουν. Σήμερα, οι περισσότεροι Web Servers που κυκλοφορούν στην αγορά υποστηρίζουν αυτό το μηχανισμό. Το ίδιο συμβαίνει και με τις τελευταίες εκδόσεις των πιο γνωστών Web browsers.

Για την πρόσβαση στο σύστημα προτείνεται η χρήση *Κωδικών Ασφαλείας Χρηστών*. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με την ύπαρξη "Αρχείου κωδικών ασφαλείας" στο οποίο θα περιέχονται τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα για όλους τους χρήστες του συστήματος. Επίπεδα ασφάλειας θα χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο του επιπέδου πρόσβασης χρήστη σε επιμέρους λειτουργίες του υποσυστήματος που ο ίδιος θα χρησιμοποιεί.

Μερικά από τα βασικά στοιχεία που θα πρέπει να περιέχονται στο αρχείο αυτό, είναι:

1. *Αναγνωριστικό και Κωδικός χρήστη.*
2. *Κατηγορία χρήστη.*
3. *Επίπεδο ασφάλειας χρήστη.*

Το "Αρχείο Κωδικών Ασφαλείας" θα πρέπει να έχει άμεση συσχέτιση με:

- § το "Μητρώο Προμηθευτών"
- § το "Μητρώο Υπηρεσιακών Μονάδων"
- § κάθε άλλο αρχείο το οποίο απαιτεί ιδιαίτερο επίπεδο ασφάλειας

Με βάση την κατηγορία χρήστη θα επιτρέπεται η πρόσβαση στο ανάλογο υποσύστημα.

3.5 Περιγραφή συστήματος

Τα υποσυστήματα που περιγράφονται στη συνέχεια περιλαμβάνουν έναν αριθμό από λειτουργίες σε κάθε μια εκ των οποίων χρησιμοποιούνται γνωστές τεχνολογίες όπως:

- § **Χρήση στατικών και δυναμικών ιστοσελίδων στο WEB.** Προτείνεται η χρήση στατικών και δυναμικών ιστοσελίδων. Όπου απαιτείται διαχείριση (εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) της πληροφορίας στη κεντρική Βάση Δεδομένων ή ανάκτηση από τη Βάση Δεδομένων θα χρησιμοποιούνται *δυναμικές* ιστοσελίδες που θα επιτρέπουν την επικοινωνία με την Βάση Δεδομένων. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα χρησιμοποιούνται στατικές HTML σελίδες.
- § **Χρήση email και www για μεταφορά ηλεκτρονικών εγγράφων.** Τα *ηλεκτρονικά έγγραφα* θα είναι κατά ορισμένο τρόπο αποθηκευμένα σε τοπική αποθηκευτική μονάδα και θα μπορούν να μεταφερθούν ανά πάσα στιγμή στον υπολογιστή του εκάστοτε χρήστη μέσω του WEB ή με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).
- § **Χρήση Ηλεκτρονικών υπογραφών.** Κάθε ηλεκτρονικό αρχείο που αποστέλλεται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών θα πρέπει να φέρει ηλεκτρονικές υπογραφές των αρμοδίων όπου αυτό απαιτείται. Η μορφή των αρχείων αυτών θα πρέπει να είναι τέτοια που **δεν θα επιτρέπει την τροποποίησή τους**. Σήμερα υπάρχει μια πληθώρα από προϊόντα λογισμικού που κατασκευάζουν τέτοιου τύπου αρχεία (π.χ. αρχεία PDF, poscript κλπ).

3.5.1 Φάκελοι Κοινής Χρήσεως

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζουμε ένα σύνολο από ηλεκτρονικούς φακέλους ο κάθε ένας εκ των οποίων θα περιέχει από ένα αριθμό ηλεκτρονικών εγγράφων με ελεύθερη πρόσβαση και από τα τρία υποσυστήματα. Ο σκοπός διατήρησης αυτών των φακέλων είναι η παροχή ποιοτικής, έγκυρης και έγκαιρης πληροφόρησης σε κάθε άμεσα ενδιαφερόμενο.

Στόχος θα είναι η δημιουργία μιας «Κεντρικής Περιοχής Πληροφόρησης» στο Internet, όπου ο κάθε ενδιαφερόμενος να μπορεί να αντλεί πληροφορίες σχετικά με νέους κανονισμούς για τις προμήθειες, προτάσεις και οδηγίες της Ε.Ε. και του Δημοσίου, υποδείξεις σύνταξης διαγωνισμών και προσφορών κ.α. Η αποθήκευση των ηλεκτρονικών εγγράφων -που θα περιέχονται σε αυτούς τους φακέλους- θα γίνεται σε τοπική αποθηκευτική μονάδα, ενώ η αρχειοθέτησή τους θα γίνεται με ειδικούς μηχανισμούς αρχειοθέτησης από το «Υποσύστημα Τράπεζας» το οποίο θα περιέχει και λειτουργίες διαχειριστή για τα υπόλοιπα υποσυστήματα.

Οι φάκελοι που προτείνονται στις υποενότητες που ακολουθούν είναι οι ακόλουθοι:

- § Φάκελος «Εγκύκλιοι ΕΠΠ»
- § Φάκελος «Κανονισμός Τ.Ε για προμήθειες »
- § Φάκελος «Υποδείγματα διακηρύξεων και ανακοινώσεων»
- § Φάκελος «Υποδείγματα προσφορών»
- § Φάκελος «Στατιστικά στοιχεία προμηθειών»

3.5.1.1 Φάκελος «Εγκύκλιοι ΕΠΠ»

Ο φάκελος αυτός θα περιέχει όλες τις εγκυκλίους των ΕΠΠ προηγούμενων ετών αλλά και του τρέχοντος. Μέσα από τη πρόταση αυτή θεωρούμε αναγκαία την ύπαρξη ιστορικού εγκυκλίων όπου ο κάθε ενδιαφερόμενος θα μπορεί ανά πάσα στιγμή να ανακτήσει το έγγραφο που τον ενδιαφέρει από το διαδίκτυο.

Επίπεδο ασφάλειας: Η πρόσβαση σε αυτό το φάκελο θα γίνεται μόνον από τους προϊσταμένους των υπηρεσιακών μονάδων της Τ.Ε.

Διαχείριση φακέλου: Από το «Υποσύστημα Τ.Ε».

3.5.1.2 Φάκελος «Κανονισμός Τ.Ε για προμήθειες»

Προτείνεται η τήρηση ξεχωριστού φακέλου που θα περιέχει ηλεκτρονικά έγγραφα που θα αφορούν κανονισμούς, διατάξεις, πρακτικές και κάθε άλλο ενημερωτικό έντυπο της Τ.Ε. σχετικά με τις προμήθειες. Τα έγγραφα αυτά πιστεύουμε θα αποτελέσουν πολύτιμη πληροφορία για κάθε ενδιαφερόμενο.

Επίπεδο ασφάλειας: Πρόσβαση μόνο από το Τ.Π. και προϊστάμενος Υ.Μ.

Διαχείριση φακέλου: Από το «Υποσύστημα Τ.Ε».

3.5.1.3 Φάκελος «Υποδείγματα διακηρύξεων και ανακοινώσεων»

Προτείνεται ειδικός φάκελος που θα περιέχει κάθε υπόδειγμα που αναφέρεται στο τρόπο σύνταξης των περιλήψεων που αναφέρονται σε διακηρύξεις και ανακοινώσεις συμμετοχής σε κλειστό ή ανοικτό διαγωνισμό. Η δομή των υποδειγμάτων αυτών θα είναι καθορισμένη. Υποδείγματα διακηρύξεων και ανακοινώσεων μπορεί κανείς να αναζητήσει στις οδηγίες της Ε.Ε.. Οι τελευταίες περιέχουν κάθε σχετικό υπόδειγμα στα παραρτήματά τους. Η πρότασή μας είναι η αυτόνομη δημοσίευση αυτών των υποδειγμάτων.

Επίπεδο ασφάλειας: Πρόσβαση μόνο από το Τ.Π.

Διαχείριση φακέλου: Από το «Υποσύστημα Τ.Ε».

3.5.1.4 Φάκελος «Υποδείγματα προσφορών»

Προτείνεται ειδικός φάκελος που θα περιέχει υποδείγματα σύνταξης προσφορών.

Μέχρι σήμερα οι οδηγίες σύνταξης μιας προσφοράς καθορίζονται από κάθε προκήρυξη διαγωνισμού ξεχωριστά. Η έρευνα μας οδήγησε στο συμπέρασμα ότι μπορεί να υπάρξει συγκεκριμένη δομή προσφορών με διαφορά μόνο στις τεχνικές

προδιαγραφές αν και σε πολλές από αυτές μπορεί να δημιουργηθεί ένα κοινό πρότυπο. Η ύπαρξη τέτοιων υποδειγμάτων θα βοηθήσει σε σημαντικό βαθμό τους προμηθευτές κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους καθώς το έργο τους θα περιορίζεται μόνο στην συμπλήρωση αυτών των υποδειγμάτων.

Επίπεδο ασφάλειας: Πρόσβαση μόνο από το Τ.Π.

Διαχείριση φακέλου: Από το «Υποσύστημα Τ.Ε».

3.5.1.5 Φάκελος «Στατιστικά στοιχεία προμηθειών»

Προτείνεται η τήρηση φακέλου με στατιστικά στοιχεία για:

- § προμήθειες ανά φορέα για ολόκληρο το έτος σε επίπεδο προϊόντων,
- § προμήθειες ανά διαγωνισμό με κριτήριο την τιμή,
- § προμήθειες ανά προμηθευτή και ανά έτος, κλπ.

Η περίπτωση τήρησης ενός τέτοιου φακέλου διαφέρει από τις προηγούμενες καθώς εδώ δεν αναφερόμαστε σε στατική πληροφορία όπως αυτή των ηλεκτρονικών εγγράφων, αλλά σε πληροφορία που θα δημιουργείται δυναμικά από πληροφορίες που θα περιέχονται στη Βάση Δεδομένων.

Επιπλέον τα στατιστικά αυτά στοιχεία μπορούν - με τις δυνατότητες που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία - να απεικονισθούν με γραφικό τρόπο. Η δημιουργία γραφικών απεικονίσεων και η δημοσίευση αυτών στο Internet, είναι ιδιαίτερα εύκολη υπόθεση καθώς τα στοιχεία αυτά θα είναι αποθηκευμένα στη Βάση Δεδομένων.

Επίπεδο ασφάλειας: Κανένα.

Διαχείριση φακέλου: Από το «υποσύστημα Τ.Ε».

3.5.2 Υποσύστημα Υπηρεσιακής Μονάδας

Το "Υποσύστημα Υ.Μ" αποτελεί το πρώτο υποσύστημα που προτείνουμε και περιλαμβάνει όλες εκείνες τις λειτουργίες που αναφέρονται σε ενέργειες της εκάστοτε

Υ.Μ σε επιμέρους δραστηριότητες της διαδικασίας.

Περιλαμβάνει τις λειτουργίες που αναφέρονται σε:

- § Μητρώο Υ.Μ
- § Πρόγραμμα Υ.Μ προς ένταξη στο ΕΠΠ
- § Αρχείο ΕΠΠ
- § Υποβληθείσες προσφορές
- § Αρχείο Κατακύρωσης

Η πρόσβαση στο υποσύστημα αυτό θα γίνεται μέσω χρήσης κωδικού που θα πρέπει ο κάθε Υ.Μ. να έχει (πληροφορία που περιέχεται στο *Μητρώο Φορέα*).

3.5.2.1 Μητρώο Υ.Μ.

Προτείνεται η τήρηση *Μητρώου* Υ.Μ στο οποίο θα καταχωρείται κάθε πληροφορία που αφορά τις Υ.Μ, εκείνες για λογαριασμό των οποίων το Τ.Π. έχει αναλάβει την εκτέλεση των προμηθειών τους. Η ύπαρξη ενός τέτοιου μητρώου είναι ιδιαίτερα σημαντική καθώς κάθε εγγεγραμμένη σε αυτό Υ.Μ θα έχει δυνατότητα πρόσβασης στο "Υποσύστημα Υ.Μ". Μέσω της ειδικής επιλογής "Μητρώο Υ.Μ" του υποσυστήματος αυτού, κάθε Υ.Μ θα εισάγει, σε σχετική σελίδα τα στοιχεία της προκειμένου να καταχωρηθεί στο Μητρώο. Παράλληλα θα δίνει το αναγνωριστικό και το συνθηματικό που επιθυμεί προκειμένου να μπορεί να έχει πρόσβαση στο "Υποσύστημα Υ.Μ".

Το Τ.Π. θα ελέγχει τα στοιχεία αυτά από το «Υποσύστημα Τ.Ε», θα προβαίνει στις απαραίτητες τροποποιήσεις για κάθε Υ.Μ και θα *επικυρώνει* την οριστική καταχώρηση της Υ.Μ στο μητρώο αυτό. Το «Υποσύστημα Τ.Ε» αυτόματα θα στέλνει email στην Υ.Μ, στην οποία έγινε η επικύρωση, που θα την ενημερώνει ότι πλέον μπορεί να χρησιμοποιήσει το "Υποσύστημα Υ.Μ" σε συγκεκριμένη διεύθυνση στο διαδίκτυο καθώς επίσης και τα στοιχεία (αναγνωριστικό, συνθηματικό) πρόσβασής της στο εν

λόγο υποσύστημα.

Εναλλακτικά προτείνουμε η εισαγωγή των στοιχείων που αφορούν τις Υ.Μ, στο *Μητρώο Υ.Μ*, να γίνει αποκλειστικά από το Τ.Π. με την ίδια διαδικασία αλλά από το "Υποσύστημα Υ.Μ".

3.5.2.2 Πρόγραμμα Υ.Μ. προς ένταξη στο ΕΠΠ

Μέχρι σήμερα τα προγράμματα της εκάστοτε Υ.Μ μηχανογραφούνται από το τμήμα προμηθειών, εφόσον πρώτα έχουν ελεγχθεί και έχει πιστοποιηθεί η εγκυρότητά τους. Προτείνουμε τα προγράμματα αυτά να εισάγονται στη Βάση Δεδομένων από τις ίδιες τις Υ.Μ μέσω της επιλογής "Πρόγραμμα Υ.Μ προς ένταξη στο ΕΠΠ". Το Τ.Π. μέσα από το «Υποσύστημα Τ.Ε» θα αναζητά αυτά τα προγράμματα θα τα ελέγχει, θα προβαίνει στις απαραίτητες τροποποιήσεις και θα επικυρώνει το εκάστοτε πρόγραμμα το οποίο αυτόματα πλέον θα αποτελεί μέρος του ΕΠΠ.

Ουσιαστικά η πρόταση αυτή υποκρύπτει **αλλαγή ρόλων** κατά τη σύνταξη του ΕΠΠ έργο-χρονοβόρο που μέχρι σήμερα έχει επωμισθεί αποκλειστικά το Τ.Π.

Ολόκληρο το πρόγραμμα Υ.Μ (βασικά στοιχεία και Τεχνικές προδιαγραφές) θα στέλνεται στο σύστημα με τη μορφή ηλεκτρονικών εγγράφων.

Ουσιαστικά τα προγράμματα αυτά θα καταχωρούνται στο Αρχείο ΕΠΠ μέχρι την τελική επικύρωσή τους από την (Ε.Π.) Επιτροπή Προμηθειών.

Αξίζει να σημειωθεί ότι στη σελίδα εισαγωγής του προγράμματος εκτός των βασικών στοιχείων η Υ.Μ θα πρέπει να εισάγει και τις περιγραφές των υλικών που επιθυμεί να προμηθευτεί μέσα από το πρόγραμμά της. Οι περιγραφές θα παρέχονται από το ίδιο το "Υποσύστημα Υ.Μ" και θα συνοδεύονται από τους αντίστοιχους κωδικούς, όπως αυτοί προτείνονται από το Τ.Π.

3.5.2.3 Αρχείο ΕΠΠ

Προτείνεται η δυνατότητα πρόσβασης των Υ.Μ στο Αρχείο ΕΠΠ του Τ.Π.

Σύμφωνα με την υπάρχουσα διαδικασία το Τ.Π. αποστέλλει σε όλους τους φορείς το τελικό ΕΠΠ. Το "Υποσύστημα Υ.Μ" με την ειδική επιλογή "Αρχείο ΕΠΠ", θα επιτρέπει με ειδικούς μηχανισμούς αναζήτησης την πρόσβαση στο αρχείο αυτό. Με την δυνατότητα αυτή κάθε Υ.Μ θα μπορεί να αναζητήσει και να ανακτήσει στο Web το ΕΠΠ χωρίς παρέμβαση του Τ.Π.

Επιπλέον οι Υ.Μ θα μπορούν να αναζητήσουν και το ΕΠΠ κάποιου προηγούμενου έτους εάν το επιθυμούν.

3.5.2.4 Υποβληθείσες Προσφορές

Προτείνεται η **δυνατότητα πρόσβασης** των Υ.Μ στο Αρχείο Προσφορών του Τ.Π. Με τη δυνατότητα αυτή οι Υ.Μ θα μπορούν -μέσα από την σχετική επιλογή "Υποβληθείσες προσφορές-" να αναζητήσουν και να ανακτήσουν όλες τις προσφορές που έγιναν για κάποιο συγκεκριμένο διαγωνισμό τους (ουσιαστικά θα διαβάζουν τις περιλήψεις των προσφορών) μετά την *έλευση της καταληκτικής ημερομηνίας*.

3.5.2.5 Αρχείο Κατακύρωσης

Προτείνεται η **δυνατότητα πρόσβασης** των Υ.Μ «*Αρχείο Κατακύρωσης* του Τ.Π.» Με τη δυνατότητα αυτή οι Υ.Μ θα μπορούν -μέσα από την σχετική επιλογή "Αρχείο Κατακύρωσης"- να αναζητήσουν και να ανακτήσουν κάθε κατακύρωση προμήθειας (δηλαδή την τελική επιλογή προσφοράς προμηθευτή γνωστή και ως Notice of Award) για διαγωνισμούς που τους ενδιαφέρουν.

3.5.3 Υποσύστημα Τ.Ε

Το "Υποσύστημα Τ.Ε" αποτελεί το δεύτερο υποσύστημα που προτείνουμε και περιλαμβάνει όλες εκείνες τις λειτουργίες που αναφέρονται σε ενέργειες του Τ.Π. και σε επιμέρους δραστηριότητες της διαδικασίας. Το υποσύστημα αυτό θα περιλαμβάνει και λειτουργίες διαχειριστή όλων των άλλων υποσυστημάτων.

Οι λειτουργίες που αναφέρονται στο υποσύστημα αυτό αφορούν:

- § Αρχεία Συστήματος
- § Αρχαιοθέτηση φακέλων
- § Μητρώο Υπηρεσιακών Μονάδων
- § Μητρώο Προμηθευτών
- § Προγράμματα Υ.Μ προς ένταξη στο ΕΠΠ
- § Προγράμματα Υ.Μ προς ενοποίηση
- § Αρχείο ΕΠΠ
- § Διαχείριση Αποθεμάτων
- § Αρχείο Διακηρύξεων
- § Δημοσιεύσεις διαγωνισμών (περιλήψεις διακηρύξεων)
- § Παραγγελίες διακηρύξεων (ανοικτός διαγωνισμός)
- § Διαχείριση αιτήσεων συμμετοχής (σε κλειστό διαγωνισμό)
- § Αρχείο προσφορών
- § Αρχείο Εκτίμησης αγοράς
- § Αρχείο Κατακύρωσης
- § Αρχείο Απολογισμού

Η πρόσβαση στο υποσύστημα αυτό θα γίνεται μέσω χρήσης κωδικού που θα πρέπει οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Τ.Π. να έχουν.

3.5.3.1 Αρχεία Συστήματος

Προτείνεται η τήρηση *Αρχείων Συστήματος* που θα περιέχουν πληροφορίες χρήσιμες για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τα αρχεία αυτά θα περιέχουν πληροφορίες που θα χρησιμοποιούνται κατά την εισαγωγή μιας περίληψης διαγωνισμού ή προσφοράς, την εισαγωγή της Υ.Μ στο *Μητρώο Υ.Μ* την εισαγωγή προμηθευτή στο *Μητρώο Προμηθευτή* κλπ. Η πληροφορία αυτές θα είναι προσβάσιμες και από τα τρία υποσυστήματα όποτε και όταν χρειάζονται. Αυτά τα αρχεία θα είναι:

1. Αρχείο κωδικών προϊόντων (CPV).
2. Αρχείο χωρών.
3. Αρχείο μεθόδων παράδοσης.
4. Αρχείο τρόπων πληρωής.
5. Αρχείο κωδικών ασφαλείας

3.5.3.2 Αρχαιοθέτηση φακέλων

Η αρχειοθέτηση των ηλεκτρονικών εγγράφων σε αντίστοιχους φακέλους αποτελεί εργασία ιδιαίτερα σημαντική. Μέσα από την ειδική επιλογή "Αρχειοθέτηση Φακέλων" το αρμόδιο τμήμα της Γ.Ε. θα μπορεί να **διαχειρισθεί** τα ηλεκτρονικά έγγραφα που θα χρησιμοποιηθούν από το "Υποσύστημα Γ.Ε". Η διαχείριση αυτών των εγγράφων θα γίνεται μέσα από σελίδα στο Web και εκτός από το όνομα του αρχείου-εγγράφου θα δίδονται:

- § Το πλήρες μονοπάτι του αποθηκευτικού μέσου στο οποίο έχει καταχωρηθεί.
- § Το όνομα (με την κατάληξη) του αρχείου.
- § Μια σύντομη περιγραφή του αρχείου.

Προκειμένου τα έγγραφα να είναι προσβάσιμα από τον εκάστοτε χρήστη, το υποσύστημα αυτόματα θα παρουσιάζει την διαχείριση των εγγράφων ανά κατηγορίες (π.χ έγγραφα διακηρύξεων, έγγραφα μητρώου Υ.Μ, έγγραφα μητρώου προμηθευτών κλπ).

3.5.3.3 Μητρώο Υπηρεσιακών Μονάδων

Προτείνεται η **τήρηση Μητρώου Υ.Μ** στο οποίο θα καταχωρείται κάθε πληροφορία που αφορά τις Υ.Μ εκείνες για τις οποίες το Τ.Π. έχει αναλάβει την εκτέλεση των προμηθειών τους. Η ύπαρξη ενός τέτοιου μητρώου είναι ιδιαίτερα σημαντική καθώς κάθε εγγεγραμμένη -σε αυτό- Υ.Μ θα έχει δυνατότητα πρόσβασης στο "Υποσύστημα Υ.Μ".

Το Τ.Π. θα ελέγχει τα στοιχεία που κάθε φορέας έχει εισάγει μέσα από σχετική επιλογή «Μητρώο Υ.Μ», του εν λόγω υποσυστήματος και θα προβαίνει στις απαραίτητες τροποποιήσεις για κάθε Υ.Μ και θα επικυρώνει την οριστική καταχώρηση του Υ.Μ στο μητρώο αυτό. Το "Υποσύστημα Τ.Ε" αυτόματα θα στέλνει email στην Υ.Μ, στην οποία έγινε η επικύρωση, που θα την ενημερώνει ότι πλέον μπορεί να χρησιμοποιήσει το "Υποσύστημα Υ.Μ" σε συγκεκριμένη διεύθυνση στο διαδίκτυο καθώς επίσης και τα στοιχεία πρόσβασής της στο εν λόγω υποσύστημα.

3.5.3.4 Μητρώο Προμηθευτών

Προτείνεται η **τήρηση Μητρώου Προμηθευτών** στο οποίο θα καταχωρείται κάθε πληροφορία που αφορά τους προμηθευτές εκείνους που έχουν κατά καιρούς λάβει μέρος σε διαγωνισμούς ή ακόμη και νέους προμηθευτές που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για την συμμετοχή τους σε διαγωνισμό. Το μητρώο αυτό θα περιλαμβάνει όλους τους προμηθευτές για τους οποίους το Τ.Π. πιστοποιεί την φερεγγυότητά τους και είναι ικανοί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο να συμμετάσχουν σε διαγωνισμούς δημοσίου. Η εγγραφή προμηθευτή στο εν λόγω μητρώο γίνεται κατόπιν σχετικού αιτήματος του προμηθευτή στο σύστημα. Μέσα από τη σχετική επιλογή «Μητρώο Προμηθευτών» το αρμόδιο τμήμα προμηθειών θα ελέγχει τα στοιχεία της αίτησης του εκάστοτε προμηθευτή και θα επικυρώνει την εγκυρότητά τους.

Με την επικύρωση αυτή το υποσύστημα αυτόματα θα στέλνει email στον προμηθευτή, που θα τον ενημερώνει ότι πλέον μπορεί να χρησιμοποιήσει το "Υποσύστημα Προμηθευτή" σε συγκεκριμένη διεύθυνση στο διαδίκτυο καθώς επίσης και τα στοιχεία (αναγνωριστικό, συνθηματικό) πρόσβασής του στο εν λόγω υποσύστημα.

3.5.3.5 Προγράμματα φορέων προς ένταξη στο ΕΠΠ

Προτείνεται η δυνατότητα παρακολούθησης όλων των *προγραμμάτων Υ.Μ* που έχουν καταχωρηθεί στη Βάση Δεδομένων. Το αρμόδιο τμήμα προμηθειών θα ελέγχει τα

προγράμματα αυτά, θα τα τροποποιεί όταν αυτό χρειασθεί και θα επικυρώνει την ορθότητά τους. Το "Υποσύστημα Τ.Ε" αυτόματα θα καταχωρεί το εκάστοτε πρόγραμμα φορέα στο ΕΠΠ.

Κάθε πρόγραμμα *Υ.Μ* πριν την επικύρωσή του θα πρέπει να έχει ελεγχθεί και ως προς τις ποσότητες των αποθεμάτων που ενδεχομένως υπάρχουν.

3.5.3.6 Προγράμματα φορέων προς ενοποίηση

Σύμφωνα με την υπάρχουσα διαδικασία πολλά από τα προγράμματα *Υ.Μ* χρειάζονται κάποιο είδος ενοποίησης με την έννοια ότι περιέχουν όμοια υλικά αγαθά. Το Τ.Π. μέσω της ειδικής επιλογής "Προγράμματα *Υ.Μ* προς ενοποίηση" του υποσυστήματος θα αναζητεί και θα βρίσκει όλα εκείνα τα προγράμματα φορέων που περιέχουν κοινά είδη και θα τα ομαδοποιεί ως προς τις ποσότητες.

3.5.3.7 Αρχείο ΕΠΠ

Προτείνεται η τήρηση αρχείου που θα περιλαμβάνει όλα τα ΕΠΠ προηγούμενων ετών αλλά και του τρέχοντος. Το αρχείο αυτό θα περιλαμβάνει τα εκάστοτε ΕΠΠ όπως προκύπτουν μετά επικύρωση των προγραμμάτων *Υ.Μ* καθώς και την ενοποίηση μερικών από αυτών.

Με την ολοκλήρωση ενός ΕΠΠ, το υποσύστημα αυτόματα στέλνει σε όλες τις *Υ.Μ* email που περιλαμβάνει το πρόγραμμα αυτό. Εναλλακτικά κάθε *Υ.Μ* θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο ΕΠΠ μέσα από το "Υποσύστημα *Υ.Μ*" από σχετική επιλογή.

3.5.3.8 Διαχείριση Αποθεμάτων

Ο έλεγχος των αποθεμάτων αποτελεί ενέργεια καίριας σημασίας για το Τ.Π. Τα αποθέματα αποτελούν ποσότητες υλικών προηγούμενων ετών που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί. Το Τ.Π. συχνά συναντά προβλήματα ελέγχου αποθεμάτων καθώς υπάρχουν περιπτώσεις όπου κάποιο πρόγραμμα *Υ.Μ* περιλαμβάνει μεγάλη ποσότητα υλικών μέρος της οποίας όμως μπορεί να καλυφθεί από τα αποθέματα.

Κάθε πρόγραμμα Υ.Μ περιλαμβάνει και την ποσότητα των αποθεμάτων που αυτό περιέχει. Προτείνεται ειδική επιλογή "Διαχείριση αποθεμάτων" σύμφωνα με την οποία το Τ.Π. θα μπορεί να βλέπει όλα τα αποθέματα που υπάρχουν ανά Υ.Μ προκειμένου στη συνέχεια να προχωρήσει σε ελέγχους των επιμέρους προγραμμάτων.

3.5.3.9 Αρχείο Διακηρύξεων

Σύμφωνα με την υπάρχουσα διαδικασία μετά τον έλεγχο και την τελική επικύρωση του ΕΠΠ αποστέλλονται σε κάθε Υ.Μ. τα βασικά στοιχεία κάθε προγράμματός της καθώς και οι τεχνικές του προδιαγραφές προκειμένου να συνταχθούν οι σχετικές διακηρύξεις.

Προτείνεται η τήρηση Αρχείου Διακηρύξεων στο οποίο κάθε Υπηρεσιακή μονάδα θα μπορεί να εισαγάγει τα στοιχεία της περίληψης ενός διαγωνισμού.

Παράλληλα με την εισαγωγή της περίληψης του διαγωνισμού θα δίδεται και ο σχετικός σύνδεσμος (link) με τα αντίστοιχα ηλεκτρονικά έγγραφα που αφορούν τον διαγωνισμό (έγγραφα διακήρυξης διαγωνισμού) . Εφόσον ολοκληρωθεί η περίληψη του διαγωνισμού και επικυρωθεί θα είναι άμεσα προσπελάσιμη από το Web από κάθε ενδιαφερόμενο.

3.5.3.10 Παραγγελίες διακηρύξεων (ανοικτός διαγωνισμός)

Προτείνεται η δυνατότητα ανάκτησης όλων των παραγγελιών που έχουν γίνει και αφορούν αιτήσεις απόκτησης εγγράφων διαγωνισμών από προμηθευτές. Το Τ.Π. μελετώντας κάθε αίτημα μπορεί να επιλέξει σε ποιους προμηθευτές θα στείλει μέσω email τα σχετικά έγγραφα. Ο λόγος που προτείνουμε μια τέτοια επιλογή είναι να δώσουμε στο Τ.Π. τη δυνατότητα διανομής των εγγράφων έναντι κάποιου αντιτίμου.

3.5.3.11 Διαχείριση αιτήσεων συμμετοχής (σε κλειστό διαγωνισμό)

Το αρμόδιο Τ.Π. μπορεί με την λειτουργία αυτή να παρακολουθήσει όλους του προμηθευτές (λίστα προμηθευτών) που ζήτησαν συμμετοχή σε συγκεκριμένο

διαγωνισμό και να επιλέξει τους προμηθευτές που θα αποστείλει τα αρχεία των διαγωνισμών. Η αποστολή στους επιλεγμένους προμηθευτές θα γίνει αυτόματα από το υποσύστημα με χρήση email.

3.5.3.12 Αρχείο προσφορών

Περιέχει πληροφορίες για περιλήψεις προσφορών προμηθευτών που αναφέρονται σε όλους διαγωνισμούς που το Τ.Π. εκτελεί. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τ.Π. μπορεί με τη σχετική επιλογή «Αρχείο Προσφορών», να ανακτήσει μια περίληψη ενός διαγωνισμού εφόσον αυτός έχει ολοκληρωθεί.

Επιπλέον προτείνεται η αναζήτηση, ανάκτηση και άμεση παρακολούθηση λίστας προσφορών που υποβάλλονται κατά την πορεία ενός διαγωνισμού. Το Τ.Π. θα είναι σε θέση να βλέπει τις προσφορές που έχουν γίνει μέχρι εκείνη τη στιγμή μέσα από την επιλογή «Υποβληθείσες προσφορές». Οι πληροφορίες δεν περιλαμβάνουν την οικονομική προσφορά του διαγωνισμού.

Η λειτουργία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για την παραγωγή Πινάκων «Αποσφράγισης και Καταχώρησης Προσφορών» καθώς με την επέμβαση του υποσυστήματος το έργο αυτό -που με την υπάρχουσα κατάσταση έχουν επωμισθεί οι υπάλληλοι των Υπηρεσιών του Τ.Π.- μειώνεται στο ελάχιστο.

3.5.3.13 Αρχείο Εκτίμησης Αγοράς

Προτείνεται η τήρηση Αρχείου *Εκτίμησης της Αγοράς*. Το αρμόδιο τμήμα προμηθειών του Τ.Π. θα ελέγχει την αγορά και τις τιμές των προϊόντων που ενδιαφέρουν την Τράπεζα και θα καταχωρεί τις περιγραφές τους μαζί με τις τιμές τους στη Βάση Δεδομένων. Η καταχώρηση θα γίνεται ανά *εταιρεία-προμηθευτή -> κατηγορία είδους -> είδος (περιγραφή, τιμή)* Η πληροφορία ενός τέτοιου αρχείου είναι ιδιαίτερα χρήσιμη κατά την αξιολόγηση μιας προσφοράς.

Η λειτουργία αυτή μπορεί να εξελιχθεί κάλλιστα σε ένα αυτόνομο σύστημα Internet-

based ηλεκτρονικού καταλόγου (electronic catalog) όπου οι ίδιοι οι προμηθευτές θα ενημερώνουν το αρχείο με τα προϊόντα και τις τιμές που προσφέρουν.

3.5.3.14 Αρχείο Κατακύρωσης

Προτείνεται η τήρηση Αρχείου *Κατακύρωσης* διαγωνισμών που θα περιέχει πληροφορίες σχετικά με τα contract of awards των διαγωνισμών. Μετά την απόφαση κατακύρωσης το αρμόδιο τμήμα προμηθειών της Τ.Ε. θα πρέπει μέσα από την επιλογή «Αρχείο Κατακύρωσης» να βρει το διαγωνισμό που τον ενδιαφέρει και από τη σχετική επιλογή *Κατακύρωση* που θα υπάρχει στη σελίδα της περίληψης του διαγωνισμού να κατακυρώσει τον προμηθευτή που έχει επιλεγεί. Επιπλέον στοιχεία που προτείνονται για την σελίδα *κατακύρωσης* είναι μια σύντομη αιτιολογία της συγκεκριμένης επιλογής προμηθευτή. Το «Υποσύστημα Τ.Ε.» μετά την κατακύρωση αυτόματα αποστέλλει με email την σελίδα αυτή σε όλους τους φορείς που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό.

3.5.4 Υποσύστημα Προμηθευτή

Το "Υποσύστημα Προμηθευτή" αποτελεί το τρίτο υποσύστημα που προτείνουμε και περιλαμβάνει όλες εκείνες τις λειτουργίες που αναφέρονται σε ενέργειες του εκάστοτε προμηθευτή σε επιμέρους δραστηριότητες της διαδικασίας.

Περιλαμβάνει τις λειτουργίες που αναφέρονται σε:

- § Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Προμηθευτών
- § Ανακοινώσεις διαγωνισμών (περιλήψεις)
- § Αίτηση συμμετοχής σε (κλειστό) διαγωνισμό
- § Παραγγελία διακήρυξης (ανοικτός διαγωνισμός)
- § Υποβολή προσφοράς σε διαγωνισμό
- § Αρχείο προσφορών

3.5.4.1 Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Προμηθευτών

Η αίτηση εγγραφής στο *Μητρώο Προμηθευτών* σημαίνει αυτόματα και την αίτηση για

παραχώρηση δικαιώματος πρόσβασης στο σύστημα. Κάθε προμηθευτής θα πρέπει σε ειδική σελίδα του υποσυστήματος να συμπληρώσει τα στοιχεία του και να «αιτήσει» την καταχώρησή του στο *Μητρώο Προμηθευτών* αλλά και την παραχώρηση δικαιώματος πρόσβασης στο *Υποσύστημα Προμηθευτή*. Εκτός των βασικών στοιχείων (τα βασικά στοιχεία θα καθοριστούν με Π.Δ.Τ.Ε.¹²) που θα καταχωρούνται στο σύστημα ο προμηθευτής θα υποχρεούται να αποστέλλει στο Τ.Π. και όλα τα υπόλοιπα έγγραφα που απαιτούνται για την έγκριση εισαγωγής στο μητρώο. Η αποστολή αυτών των εγγράφων μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών (Μητρώο Προμηθευτών) της Τ.Ε. αναλαμβάνει τον έλεγχο και την επικύρωση των στοιχείων του προμηθευτή και μέσω του αντίστοιχου υποσυστήματος θα αποστέλλει το αναγνωριστικό και το συνθηματικό πρόσβασης στον προμηθευτή. Η αποστολή των στοιχείων αυτών γίνεται αυτόματα, με χρήση email από το σύστημα.

3.5.4.2 Ανακοινώσεις διαγωνισμών

Προτείνεται η πρόσβαση στο *Αρχείο Διακηρύξεων* του Τ.Π. στο οποίο κάθε προμηθευτής θα μπορεί μέσω ειδικών μηχανισμών αναζήτησης (με βάσει συγκεκριμένα κριτήρια) να αναζητήσει και να ανακτήσει περιλήψεις διαγωνισμών που τον ενδιαφέρουν (προκηρύξεις διαγωνισμών) ασφαλώς, μετά το πέρας της καταληκτικής τους ημερομηνίας.

3.5.4.3 Παραγγελία διακήρυξης (ανοικτός διαγωνισμός)

Προτείνεται η δυνατότητα παραγγελίας των εγγράφων της διακήρυξης από τους προμηθευτές. Σύμφωνα με την επιλογή αυτή κάθε προμηθευτής που ήδη έχει ανακτήσει και μελετήσει κάποια περίληψη διαγωνισμού που τον ενδιαφέρει θα μπορεί

12. Πράξεις Διοικητή Τράπεζας Ελλάδος (ισοδυναμούν με Υπουργικές Αποφάσεις).

να επιλέξει την σχετική επιλογή παραγγελίας που θα υπάρχει στην σελίδα της περίληψης του διαγωνισμού και το υποσύστημα αυτόματα θα ενημερώνει το Τ.Π. ότι υπάρχει παραγγελία για απόκτηση της συγκεκριμένης διακήρυξης από τον εν λόγω προμηθευτή.

3.5.4.4 Αίτηση συμμετοχής σε (κλειστό) διαγωνισμό

Προτείνεται η δυνατότητα υποβολής αιτήματος προμηθευτή συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό. Μέσα από ειδική επιλογή «Αίτηση συμμετοχής» το υποσύστημα αυτόματα θα στέλνει στο Τ.Π. στατικό μήνυμα που θα ειδοποιεί ότι ο εν λόγω προμηθευτής αιτεί την συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής θα πρέπει να συμπληρώσει την αίτηση (*ηλεκτρονικό έγγραφο*) που συνοδεύει την προκήρυξη και εφόσον την «κατεβάσει» στον υπολογιστή του την συμπληρώσει και την αποστείλει με email στο Τ.Π..

3.5.4.5 Αρχείο προσφορών

Προτείνεται η **πρόσβαση** στο *Αρχείο Προσφορών* προμηθευτή. Το αρχείο αυτό θα περιέχει πληροφορίες για όλες τις προσφορές (περιλήψεις) του κάθε προμηθευτή. Με χρήση ειδικών μηχανισμών αναζήτησης ο εκάστοτε προμηθευτής θα μπορεί να βρει και να μελετήσει μια παλαιότερη προσφορά του καθώς ακόμη να **εισάγει** μια νέα προσφορά, που θα αναφέρεται σε συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Υπηρεσίες Διαμεσολάβησης

Στο σημείο αυτό, αναφερόμαστε σε ένα από τα πιο σημαντικά τμήματα της προτεινόμενης εφαρμογής, για τη λειτουργία του Ηλεκτρονικού Εμπορίου, την αναζήτηση της πληροφορίας στο Διαδικτυακό τόπο της Τ.Ε, μέσω της μηχανής αναζήτησης δηλ. τη Διαμεσολάβηση. Ενώ στο παραδοσιακό εμπόριο οι διαμεσολαβητές ενεργούν ως ενδιάμεσοι μεταξύ πελατών και προμηθευτών, στο χώρο του Διαδικτύου τέτοιες υπηρεσίες διαμεσολάβησης αναλαμβάνουν οι μηχανές αναζήτησης, οι οποίες βάσει του λογισμικού τους, περιέχουν τις κατάλληλες πληροφορίες σε μορφή κειμένου και υποστηρίζουν ερωτήματα με χρήση λέξεων-κλειδιών ή περιέχοντας δομημένα στοιχεία πληροφορίας, παρέχουν τη δυνατότητα χρήσης σχεσιακών γλωσσών, δίνοντας έτσι τις απαντήσεις στους χρήστες.

4.1. Η έννοια της διαμεσολάβησης

Ο όρος διαμεσολάβηση (brokerage, mediation), που συχνά αναφέρεται και ως μεσίτευση, είναι η διαδικασία που περιλαμβάνει την λειτουργία των κατάλληλων διαπροσωπειών μεταξύ δύο ή περισσότερων μερών, τις δομές γνώσης που χρησιμοποιούνται για τη μεταμόρφωση των δεδομένων που ανακτούνται σε πληροφορία και οποιαδήποτε ενδιάμεση αποθήκευση κρίνεται απαραίτητη.

Τα πληροφοριακά συστήματα που έχουν υπηρεσίες διαμεσολάβησης έχουν το πλεονέκτημα ότι είναι ικανά να χειρίζονται τη συνεχόμενη αλλαγή του περιβάλλοντός τους. Τόσο τα δεδομένα όσο και η γνώση, αλλάζουν στο χρόνο διότι και ο κόσμος αλλάζει.

Με τη διαμεσολάβηση μπορούμε να παρέχουμε ολοκληρωμένες πληροφορίες χωρίς την ανάγκη να ολοκληρώσουμε τις πηγές πληροφορίας. Για να γίνει πιο κατανοητός ο όρος

θα αναφέρουμε παραδείγματα διαμεσολάβησης όπως τα συναντάμε σε μερικά πληροφοριακά συστήματα:

- ✓ Μέθοδοι για προσπέλαση και συγχώνευση στοιχείων πληροφοριών από πολλαπλές βάσεις δεδομένων
- ✓ Μέθοδοι που παρέχουν αφαίρεση δεδομένων (abstraction) και μεταμόρφωση της πληροφορίας που ανακτώνται σε μια γενική αναπαράσταση και συγκεκριμένη σημασία
- ✓ Ευφείς κατάλογοι σε βάσεις πληροφορίας, όπως είναι οι διάφοροι κατάλογοι βιβλιοθήκης
- ✓ Περιορισμός των ολοκληρωμένων στοιχείων πληροφορίας με αφαίρεση δεδομένων ώστε να αυξηθεί η πυκνότητα της πληροφορίας στην απάντηση που θα δοθεί

Η παραπάνω λίστα αφορά μερικά παραδείγματα όπου η διαμεσολάβηση συνδέεται είτε με συγκεκριμένες πηγές δεδομένων είτε με συγκεκριμένες εφαρμογές είτε με τα δύο μαζί. Η πηγή του λογισμικού που υλοποιεί τη διαδικασία διαμεσολάβησης δεν είναι άλλη από τον διαμεσολαβητή.

4.2. Οι διαμεσολαβητές και η αρχιτεκτονική τους

Ο ηλεκτρονικός διαμεσολαβητής (broker, mediator) ορίζεται ως μια μονάδα λογισμικού παρέχοντας τη κωδικοποιημένη γνώση για διάφορα σύνολα ή υποσύνολα δεδομένων ώστε να εξάγεται πληροφορία για ένα υψηλότερο επίπεδο εφαρμογών.

Είναι προφανές λοιπόν, ότι οι διαμεσολαβητές είναι κατανεμημένες μονάδες λογισμικού, οι οποίες κατοικούν σε ένα ενδιάμεσο, ξεχωριστό επίπεδο μεταξύ των εφαρμογών των χρηστών και της πληροφορίας. Με τον τρόπο αυτό οι εφαρμογές των χρηστών καθίστανται ανεξάρτητες πηγές πληροφορίας.

Το πιο σημαντικό σημείο της αρχιτεκτονικής αυτής των τριών επιπέδων είναι τα δύο διαστήματα που δημιουργούνται για την επικοινωνία με τον χρήστη και τις βάσεις

δεδομένων. Δεδομένου ότι η θέση ενός διαμεσολαβητή μπορεί θεωρητικά να είναι οπουδήποτε, θα πρέπει απαραίτητα μέσα στις εφαρμογές ή τα συστήματα των βάσεων δεδομένων, η διαπροσωπεία του διαμεσολαβητή να βασίζεται και να εξαρτάται από τα πρωτόκολλα επικοινωνίας. Μέσω της διαπροσωπείας ενθαρρύνεται η χρήση γλωσσών που θα προσδώσουν ευελιξία και διαδικασία επανάληψης και αποτίμησης. Όμως, είναι σημαντικό να παρατηρήσουμε ότι δεν υπάρχει αλληλεγγύη για μία φιλική, ως προς τον χρήστη, διαπροσωπεία, όσο για μία διαπροσωπεία φιλική ως προς την μηχανή και την επικοινωνία.

Η προσπέλαση των βάσεων δεδομένων καθίσταται δυνατή μέσω κατάλληλης διαπροσωπείας και επιτρέπει την χρήση SQL εντολών όπως, επιλογή και όψεις.

Είναι γεγονός ότι, οποιαδήποτε ευφυής επεξεργασία δεδομένων στη διαδικασία απόκτησης γνώσης θα επιβαρύνει την πολυπλοκότητα του συστήματος βάσης δεδομένων.

Παρομοίως οποιαδήποτε απόπειρα ενσωμάτωσης των διαμεσολαβητών στις εφαρμογές των χρηστών είναι εκ φύσεως λανθασμένη δεδομένου ότι οι εφαρμογές των χρηστών ενδέχεται να χρησιμοποιούν μια ποικιλία από διαμεσολαβητές για την πρόσβαση σε διάσπαρτες πηγές πληροφορίας. Αξίζει να σημειωθεί ότι, η γνώση του διαμεσολαβητή δεν μπορεί να θεωρηθεί στατική αφού εκ φύσεως έχει δυναμικό χαρακτήρα.

Πρότασή μας είναι η ενσωμάτωση ειδικών προγραμμάτων (triggers) στις βάσεις δεδομένων που θα ενημερώνουν τον διαμεσολαβητή σε περιπτώσεις αλλαγών. Όμως η προσέγγιση αυτή κρίνεται ανεπαρκής ειδικά όταν ο αριθμός και τα περιεχόμενα των βάσεων είναι μεγάλα. Επιπρόσθετα προτείνουμε να προικιστούν οι διαμεσολαβητές με μηχανισμούς εκμάθησης (learning). Η εκμάθηση αυτή είναι ένα ειδικό θέμα που βασίζεται στην τεχνολογία των ευφυών πρακτόρων.

Όλα τα παραπάνω θα επιτευχθούν με την ανοικτή κατανεμημένη επεξεργασία (Open Distributed Processing – ODP), που βασίζεται στην τεχνολογία κατανεμημένων αντικειμένων (distributed objects), τα οποία υποστηρίζουν τη σχέση μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών οργανισμών.

Οι οργανισμοί ISO και ITU-T έχουν αναπτύξει ένα μοντέλο αναφοράς για ανοικτή κατανεμημένη επεξεργασία, γνωστό ως RM- ODP (Reference Model for ODP), που παρέχει ένα συντονιστικό πλαίσιο εργασίας της ODP με την δημιουργία μιας αρχιτεκτονικής που υποστηρίζει κατανομή (distribution), διασυνεργασία (interworking), διαλειτουργικότητα (interoperability) και επεκτασιμότητα (portability).

Συγκεκριμένα, το RM- ODP έχει ως σκοπό να πετύχει:

- § επεκτασιμότητα των εφαρμογών σε ετερογενείς πλατφόρμες.
- § διασυνεργασία μεταξύ ODP συστημάτων με ανταλλαγή πληροφορίας και κατάλληλη χρήση της λειτουργικότητας στο κατανεμημένο σύστημα.
- § διαφάνεια (transparency) στην κατανομή, ώστε να κρύβονται οι συνέπειες του μηχανισμού κατανομής τόσο από τους προγραμματιστές εφαρμογών όσο και τους χρήστες.

Αυτό το μοντέλο αναφοράς παρέχει μία γενική εικόνα για το πως οργανώνονται τα κομμάτια ενός ODP συστήματος σε ένα λογικά συνεπές σύνολο.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες αποτελούν ένα ταχέως αναπτυσσόμενο τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου. Τέτοιες υπηρεσίες είναι και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαμεσολάβησης. Παράλληλα όμως με τον συνεχώς αυξανόμενο αριθμό αυτών των υπηρεσιών αυξάνει και η πολυπλοκότητά τους.

4.3. Οφέλη από τις υπηρεσίες διαμεσολάβησης

Το ηλεκτρονικό εμπόριο, όπως είδαμε, επιτρέπει νέες στρατηγικές διαχείρισης που βασίζονται σε κύριες δραστηριότητές του που είναι: η άμεση σύνδεση αγοραστών-πωλητών, η ταχεία κατάταξη και ανταλλαγή πληροφοριών ανάμεσα στα ενδιαφερόμενα εμπορικά μέρη, η άρση των χρονικών ή γεωγραφικών περιορισμών για εμπορικές συναλλαγές, η αλληλεπίδραση με την συμπεριφορά των πελατών και η προσαρμογή με βάση τις συνήθειές τους καθώς και η διάρκεια της συνεχούς ενημέρωσης και προβολής. Οι υπηρεσίες διαμεσολάβησης οδηγούν στην καλύτερη διαχείριση των ζητημάτων που σχετίζονται με την αλληλεπίδραση πελατών και παροχέων- προμηθευτών, σε περιβάλλον ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Έτσι, με τον επιτυχή σχεδιασμό των υπηρεσιών διαμεσολάβησης στα πλαίσια του ηλεκτρονικού εμπορίου, μπορούμε να επιτύχουμε τα ακόλουθα:

- § εξοικονόμηση χρόνου και κόστους αναζήτησης σε σύγκριση με άλλες περιπτώσεις αγορών, όπου ο χρήστης έχει πρόσβαση σε διάφορα συστήματα και υπηρεσίες.
- § δυνατότητα επιλογής και απόκτηση ολοκληρωμένης πληροφορίας, αφού ο διαμεσολαβητής παρέχει περισσότερες πληροφορίες στο χρήστη από αυτές του βασικού προμηθευτή.
- § ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση του πελάτη, καθώς έχει την δυνατότητα να αποκτήσει ενοποιημένες λύσεις από φορείς – προμηθευτές ειδικευμένους σε συγκεκριμένη περιοχή.
- § σωστή τιμολόγηση, καθώς ο διαμεσολαβητής μπορεί να γνωρίζει εκ των προτέρων την οικονομική δεινότητα του πελάτη για συγκεκριμένες υπηρεσίες ή πληροφορίες.
- § ενίσχυση της εμπιστοσύνης, καθώς ο διαμεσολαβητής μπορεί να διασφαλίσει την ευθύνη της διανομής προς τα δύο μέρη, αλλά και των συναλλαγών που συνεπάγονται.

§ ανωνυμία, με απόκρυψη της ταυτότητας των εμπλεκομένων μερών (πελάτης, πωλητής), οι οποίοι επιθυμούν να παραμείνουν άγνωστοι. Στην περίπτωση αυτή, ο διαμεσολαβητής ενεργεί εκ μέρους και των δύο πλευρών.

Ο σχεδιασμός της υπηρεσίας διαμεσολάβησης πληροφορίας πρέπει να βασίζεται σε μια αρχιτεκτονική της αναφοράς που θα είναι ανοικτή, σπονδυλωτή και επεκτάσιμη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

Συμπεράσματα – Προτάσεις – Θέματα προς έρευνα

Η διαδικασία των ηλεκτρονικών προμηθειών είναι εξαιρετικά περίπλοκη. Πολλές από τις επιμέρους δραστηριότητες (λ.χ. εξασφάλιση ακεραιότητας και μυστικότητας των οικονομικών προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, πληρωμές προμηθευτών κλπ) διεξάγονται κατά τέτοιο τρόπο που είναι ιδιαίτερα δύσκολο να βρεθεί μια τεχνολογική φόρμουλα τέτοια που θα μπορούσε να υποκαταστήσει τον παραδοσιακό τρόπο. Δεν είναι τυχαίο, επομένως, που τα συστήματα τα οποία έχουν κατά καιρούς αναπτυχθεί να αδυνατούν να καλύψουν τέτοιες δραστηριότητες με αποτέλεσμα αυτές να εκτελούνται ακόμη με τον παραδοσιακό τρόπο.

Το σύστημα που προτείνεται στην παρούσα εργασία θα καλύπτει με την εφαρμογή του το μεγαλύτερο μέρος της διαδικασίας των προμηθειών όπως αυτή διεξάγεται από το Τ.Π. στη Τράπεζα της Ελλάδος.

Στις σελίδες της παρούσης εργασίας, ο αναγνώστης εύκολα θα αντιληφθεί ότι πολλές από τις προτάσεις που παρουσιάζονται εδώ μπορούν κάλλιστα να βρουν εφαρμογή σε περιπτώσεις που οι προμήθειες διεξάγονται και από μεμονωμένους φορείς.

Στόχος της μελέτης είναι: η αναζήτηση λύσεων που θα στηρίζονται στην τεχνολογία προκειμένου να υποστηριχθεί ένα μεγάλο μέρος της διαδικασίας των προμηθειών.

Οφέλη που μπορούν να αποκομισθούν από την πρότασή μας θεωρούνται:

- √ Η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ Υπηρεσιακών Μονάδων – Τμήματος Προμηθειών - Προμηθευτών (μέσω του συστήματος και της χρήσης του Email).
- √ Η ύπαρξη μιας κεντρικής περιοχής όπου ο κάθε ενδιαφερόμενος θα μπορεί να αναζητήσει κάθε πληροφορία σχετικά με προμήθειες, και διατάξεις ή Π.Δ. της Τ.Ε., στατιστικά στοιχεία για συμβάσεις προμηθειών κλπ) που τον ενδιαφέρει σχετικά με τις προμήθειες χωρίς να είναι αναγκασμένος να ψάχνει άσκοπα σε διαφορετικές πηγές προκειμένου να βρει την πληροφορία που τον ενδιαφέρει .
- √ Η δυνατότητα διαχείρισης της πληροφορίας που προέρχεται από τους φορείς, τους προμηθευτές αλλά και την ίδια τη Τράπεζα.
- √ Η δυνατότητα δημοσίευσης διαγωνισμών στο διαδίκτυο.
- √ Η μείωση στο ελάχιστο της αλόγιστης σπατάλης χαρτιού.
- √ Η μείωση του χρόνου των ενδιάμεσων δραστηριοτήτων και κατ' επέκταση ολόκληρης της διαδικασίας
- √ Η ομοιόμορφη κατανομή εργασίας μεταξύ των επιμέρους τμημάτων και η δυνατότητα άμεσης συμμετοχής των υπηρεσιακών μονάδων σε δραστηριότητες όπως η κατάρτιση του ΕΠΠ, η ανάκτηση των προσφορών που έχουν υποβληθεί σε διαγωνισμούς, η ανάκτηση του ΕΠΠ κλπ.

Με την εφαρμογή δε στο σύστημα της υπηρεσίας Διαμεσολάβησης, επιτυγχάνεται περαιτέρω:

- § Οικονομία χρόνου και χαμηλό κόστος αναζήτησης για την εύρεση των κατάλληλων πελατών και πωλητών.
- § Ολοκληρωμένη και ποιοτική πληροφορία. Συχνά ο διαμεσολαβητής αναλαμβάνει να απαντήσει σύνθετες ερωτήσεις, που απαιτούν συνδυασμό στοιχείων από διαφορετικές πηγές πληροφορίας.

§ Καλύτερη τιμολόγηση, δεδομένου ότι ο διαμεσολαβητής έχει γνώση τι είναι πρόθυμη να πληρώσει η Τράπεζα ανάλογα με τα ενδιαφέροντά της.

§ Ενισχύει την εμπιστοσύνη μεταξύ των μερών, ειδικά στις περιπτώσεις που η Τράπεζα θέλει να πραγματοποιήσει αγορά, βασιζόμενη στην φήμη και την αξιοπιστία κάποιου προμηθευτή.

§ Προστασία ταυτότητας. Ο διαμεσολαβητής μπορεί να είναι ενδιάμεσος για όσους θέλουν να προβούν σε συναλλαγές, διατηρώντας παράλληλα την ανωνυμία τους.

Οι παραπάνω λόγοι αποτελούν τη βάση για την ανάδυση των διαμεσολαβητών στην περιοχή του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.

Η εργασία **καλύπτει** θέματα όπως:

- ✓ Τήρηση πρότυπων εγγράφων (ειδικών φορμών συμπλήρωσης διακηρύξεων και προσφορών).
- ✓ Δημοσίευση ανακοινώσεων (οδηγιών ΕΕ, αποφάσεων ή Π.Δ. για προμήθειες κλπ).
- ✓ Διαχείριση ηλεκτρονικών εγγράφων (εγκύκλιοι ΕΠΠ, προγράμματα Υ.Μ. διακηρύξεις, προσφορές κλπ).
- ✓ Κατάρτιση εγκυκλίου (και αποστολή στις Υ.Μ.).
- ✓ Σύνταξη Προγράμματος Υ.Μ. (και αποστολή στο Τ.Π.).
Κατάρτιση ΕΠΠ (και αποστολή στις Υ.Μ.)
- ✓ Σύνταξη και δημοσίευση διακηρύξεων.
- ✓ Επιλογή προμηθευτών (σε κλειστό διαγωνισμό).
- ✓ Αναζήτηση διακήρυξης και υποβολή (σύνταξη) προσφοράς.
- ✓ Ανακοίνωση επιλεγθείσας προσφοράς (notice of award) σε όλους τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές.
- ✓ Απολογισμός διαγωνισμών (ενημέρωση Μητρώου Προμηθευτών).

Η εργασία **δεν καλύπτει** θέματα όπως:

Αξιολόγηση προσφορών. Η αξιολόγηση των προσφορών θεωρείται διαδικασία ιδιαίτερα σημαντική και χρονοβόρα. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από ειδική επιτροπή. Πρότασή μας είναι η διαδικασία να γίνεται κατά το μεγαλύτερο δυνατό ποσοστό από το «Υποσύστημα Τ.Ε.». Για το σκοπό αυτό προτείνεται η τήρηση ειδικού Αρχείου Αξιολόγησης που θα περιλαμβάνει τη *περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης* και το *βαθμό αξιολόγησης κριτηρίου* κάθε διαγωνισμού. Ο *βαθμός αξιολόγησης κριτηρίου* είναι προσδιορισμός και δίδεται κατά τη σύνταξη μιας διακήρυξης. Ο προσδιορισμός του βαθμού των ποιοτικών κριτηρίων είναι ιδιαίτερα δύσκολος. Μια πρόταση είναι για τον προσδιορισμό αυτό να χρησιμοποιούνται κάποια πρότυπα (standards) τα οποία θα πρέπει να ικανοποιούνται με την επίδειξη των σχετικών πιστοποιήσεων. Κάτω από αυτό το πλαίσιο είναι δυνατή η ανάπτυξη ενός συστήματος αξιολόγησης προσφορών βάσει κριτηρίων επιλογής όπως ακριβώς γίνεται στην πράξη.

Ηλεκτρονικές πληρωμές. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή γίνεται με τους τρόπους που ορίζει η εγκύκλιος περί Καταθετικού Λογαριασμού της Τ.Ε. σήμερα.

Έλεγχος μεταφοράς υλικών. Η μεταφορά των υλικών είναι μια αρκετά χρονοβόρα διαδικασία ιδιαίτερα όταν τα υλικά προέρχονται από την αλλοδαπή. Σύμφωνα με το υπάρχον νομοθετικό πλαίσιο η μεταφορά των υλικών θα πρέπει να γίνει εντός ορισμένου χρόνου. Δεδομένου όμως ότι πρακτική εφαρμογή αντιπροσωπεύει πολύ μικρό ποσοστό τέτοιων υλικών, κρίνεται ασήμαντη περεταιίρω αναφορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται οι επεξηγήσεις μερικών από τους βασικότερους όρους που χρησιμοποιούνται σε μια διαδικασία δημόσιων προμηθειών. Η επεξήγηση αυτών των όρων κρίνεται σημαντική καθώς γίνεται αναφορά τους στις σελίδες της παρούσας εργασίας.

- Συμβάσεις προμηθειών, έργων και υπηρεσιών: οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας που συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός από τους αναθέτοντες φορείς και ενός προμηθευτή ή εργολήπτη ή παρέχοντος υπηρεσίες και έχουν ως αντικείμενο:

α) στην περίπτωση των συμβάσεων προμηθειών, οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας οι συναπτόμενες εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή (φυσικού ή νομικού προσώπου), αφενός, και μιας των αναθέτουσων αρχών που ορίζονται στο στοιχείο, αφετέρου, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή την αγορά με δόσεις, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων. Η παράδοση των εν λόγω προϊόντων δύναται επιπροσθέτως να περιλαμβάνει εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης.

β) στην περίπτωση των συμβάσεων έργων, είτε την εκτέλεση, είτε τόσο την εκτέλεση όσο και τον σχεδιασμό, είτε την πραγματοποίηση, με οιοδήποτε μέσον, κτιριακών έργων ή έργων πολιτικού μηχανικού, οι συμβάσεις αυτές μπορεί, εξάλλου, να περιλαμβάνουν τις προμήθειες και τις υπηρεσίες που είναι αναγκαίες για την εκτέλεσή τους-

γ) στην περίπτωση των συμβάσεων υπηρεσιών αναφέρονται συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας συναπτόμενες εγγράφως μεταξύ ενός παρέχοντος υπηρεσίες και

μιας αναθέτουσας αρχής, με εξαίρεση:

- I. οι συμβάσεις που έχουν αντικείμενο την κτήση ή τη μίσθωση, με οποιαδήποτε χρηματοοικονομικά μέσα, γης, υφισταμένων κτισμάτων ή άλλων ακινήτων ή οι οποίες αφορούν δικαιώματα επί των αγαθών αυτών ωστόσο, οι συμβάσεις χρηματοοικονομικών υπηρεσιών που συνάπτονται συγχρόνως πριν ή μετά από τη σύμβαση απαίτησης ή μισθώσεως, υπό οποιαδήποτε μορφή, εμπίπτουν στην παρούσα οδηγία,
- II. οι συμβάσεις υπηρεσιών φωνητικής τηλεφωνίας, τηλετυπίας, κινητής ραδιοτηλεφωνίας, τηλεϊεδοποίησης και τηλεπικοινωνιών μέσω δορυφόρου,
- III. οι συμβάσεις υπηρεσιών διαιτησίας και συμβιβασμού,
- IV. οι συμβάσεις που αφορούν την έκδοση, την αγορά την πώληση και τη μεταβίβαση τίτλων ή άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων,
- V. οι συμβάσεις απασχόλησης,
- VI. οι συμβάσεις υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης, εκτός από αυτές τα αποτελέσματα των οποίων ανήκουν αποκλειστικά στον αναθέτοντα φορέα προκειμένου να τις χρησιμοποιεί κατά την άσκηση της δραστηριότητάς του, εφόσον ο αναθέτων φορέας καταβάλλει πλήρη αμοιβή για την παρεχόμενη υπηρεσία. Οι συμβάσεις που περιλαμβάνουν υπηρεσίες και προμήθειες θεωρούνται ως συμβάσεις προμηθειών όταν η συνολική αξία των προμηθειών είναι ανώτερη της αξίας των άλλων υπηρεσιών που καλύπτονται από τη σύμβαση.

- Συμφωνία-πλαίσιο: η συμφωνία μεταξύ ενός από τους αναθέτοντες φορείς και ενός ή περισσοτέρων από τους προμηθευτές, εργολήπτες ή παρέχοντες υπηρεσίες η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και κατά περίπτωση, τις ποσότητες.
- Τεχνικές προδιαγραφές οι τεχνικές απαιτήσεις που περιλαμβάνονται ιδίως στη συγγραφή υποχρεώσεων και προσδιορίζουν τα αναγκαία χαρακτηριστικά ενός έργου, υλικού, προϊόντος, προμήθειας ή υπηρεσίας, βάσει των οποίων ένα έργο, υλικό, προϊόν, προμήθεια ή υπηρεσία χαρακτηρίζεται κατ' αντικειμενική κρίση κατάλληλο για τη χρήση για την οποία προορίζεται από τον αναθέτοντα φορέα. Αυτές οι τεχνικές προδιαγραφές είναι δυνατόν να αφορούν την ποιότητα ή την καταλληλότητα, την ασφάλεια, τις διαστάσεις, καθώς και τις προδιαγραφές που ισχύουν για το υλικό, το προϊόν, την προμήθεια ή την υπηρεσία ως προς την εξασφάλιση της ποιότητας, την ορολογία, τα σύμβολα, τις δοκιμές και τις σχετικές μεθόδους, τη συσκευασία, τη σήμανση και τις ετικέτες. Όσον αφορά τις συμβάσεις έργων, είναι επίσης δυνατόν να περιλαμβάνουν κανόνες για το σχεδιασμό και την κοστολόγηση, τους όρους δοκιμή, επιθεώρησης και παραλαβής έργων καθώς και τις κατασκευαστικές μεθόδους ή τεχνικές κατασκευής και κάθε άλλο τεχνικό όρο που ο αναθέτων φορέας μπορεί να επιβάλει δυνάμει γενικών ή ειδικών ρυθμίσεων, όσον αφορά τις ολοκληρωμένες κατασκευές, καθώς και τα υλικά ή τμήματα που τις απαρτίζουν.
- Πρότυπο: η τεχνική προδιαγραφή που έχει εγκριθεί από αναγνωρισμένους οργανισμούς τυποποίησης για επαναλαμβανόμενη ή συνεχή εφαρμογή- η συμμόρφωση με τα πρότυπα δεν είναι καταρχήν υποχρεωτική.

- Ευρωπαϊκό πρότυπο: το πρότυπο που έχει εγκριθεί από την ευρωπαϊκή επιτροπή τυποποίησης (CEN) ή από την ευρωπαϊκή επιτροπή ηλεκτροτεχνικής τυποποίησης (Cenelec) ως "ευρωπαϊκό πρότυπο (EN)" ή ως "έγγραφο εναρμόνισης (HD)", σύμφωνα με τους κοινούς κανόνες αυτών των οργανισμών ή από το ευρωπαϊκό ινστιτούτο τηλεπικοινωνιακών προτύπων (ETSI), σύμφωνα με τους κανόνες που αυτό εφαρμόζει, ως ευρωπαϊκό τηλεπικοινωνιακό πρότυπο (ETS).
- Κοινή τεχνική προδιαγραφή: η τεχνική προδιαγραφή που έχει καταρτιστεί βάσει διαδικασίας αναγνωρισμένης από τα κράτη μέλη με σκοπό την ομοιόμορφη εφαρμογή της σε όλα τα κράτη μέλη, και έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Ευρωπαϊκή προδιαγραφή: μια κοινή τεχνική προδιαγραφή, μια ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, ή ένα εθνικό πρότυπο που ισχύει κατ' εφαρμογή ενός ευρωπαϊκού προτύπου.
- Δημόσιες τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες: οι τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες την παροχή των οποίων έχουν αναθέσει ειδικά τα κράτη μέλη σε έναν ή περισσότερους τηλεπικοινωνιακούς φορείς- τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες οι οποίες συνίστανται, εν όλω ή εν μέρει, στη διαβίβαση και τη διακίνηση σημάτων μέσω του δημοσίου τηλεπικοινωνιακού δικτύου με τη βοήθεια τηλεπικοινωνιακών μεθόδων, πλην της ραδιοφωνίας και της τηλεόρασης .
- Διαγωνισμοί μελετών: είναι οι εθνικές διαδικασίες που αποσκοπούν στο να εξασφαλίσει η αναθέτουσα αρχή μελέτες ή σχέδια, κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής και των έργων πολιτικού μηχανικού καθώς και της ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων, τα οποία επιλέγονται από κριτική επιτροπή μετά από σύγκριση και με ή χωρίς την απονομή χρηματικών βραβείων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται μερικά από τα πλέον αξιόλογα συστήματα που χρησιμοποιούνται για δημόσιες προμήθειες ανά τον κόσμο, σήμερα. Μερικές από τις δυνατότητες που προσφέρουν κάποια από αυτά χρησιμοποιήθηκαν (με τις απαραίτητες τροποποιήσεις) για την συγγραφή της πρότασης που παραθέτουμε στην εργασία αυτή.

Α. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Σύστημα MERIX

Διεύθυνση στο Internet: <http://www.merx.cebra.com>

Περιοχή εφαρμογής: Καναδάς

Το σύστημα MERX είναι μια Internet-based, υπηρεσία ηλεκτρονικών προμηθειών σε εθνικό επίπεδο σχεδιασμένη κατά τρόπο που να επιτρέπει σε επιχειρήσεις ιδιωτικού τομέα να διεξάγουν εμπορικές συναλλαγές με το δημόσιο. Στόχος του συστήματος είναι να βοηθήσει τις επιχειρήσεις να έρθουν σε επαφή με περισσότερες κρατικές αρχές, δήμους, κοινότητες, ακαδημαϊκά ιδρύματα, σχολεία ή ακόμη και νοσοκομεία κάνοντας χρήση των πιο αποδοτικών λύσεων που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία.

Υπηρεσίες που παρέχονται

Το σύστημα MERX, με χρήση κατάλληλων εργαλείων, παρέχει στις επιχειρήσεις την πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν:

- Ανακοινώσεις διαγωνισμών στο Internet χωρίς κόστος.

- Υπηρεσία αναζήτησης διαγωνισμών με βάση το προφίλ του αγοραστή.
- Αναζήτηση διαγωνισμών (tender documents) κάνοντας χρήση των πλέον state-of-the-art μηχανών αναζήτησης (search engines)
- Λίστα οργανισμών που ενδιαφέρονται για συγκεκριμένες προμήθειες
- Άμεση επικοινωνία με το διαχειριστή του συστήματος με τη χρήση e-mail.

Επιπλέον το MERX προσφέρει:

- Δυνατότητα παραγγελίας εγγράφων ηλεκτρονικά.
- Δημιουργία προφίλ αγοραστή.
- Αναζήτηση επιλεγμένων προσφορών (contract award) για διαγωνισμούς που έχουν ολοκληρωθεί.

**Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημόσιων Προμηθειών
(Υπουργείου Εθνικής Αμύνης ΗΠΑ - DOD)**

Διεύθυνση στο Internet: <http://www.fed.com>

Περιοχή εφαρμογής: Αμερική - Καναδάς

Αποτελεί ένα αυτοματοποιημένο σύστημα προμηθειών του Υπουργείου Αμύνης των ΗΠΑ το οποίο περιλαμβάνει:

- Gateways που παρέχουν υπηρεσίες μετάφρασης, αρχειοθέτησης, ασφάλεια Κ.α (EDI Translation, archiving, security).
- Δίκτυα προστιθέμενης αξίας (Value Added Networks) που παρέχουν πρόσβαση στο σύστημα για τους προμηθευτές.
- Κόμβους επεξεργασίας (Processing Nodes) που παρέχουν διασύνδεση μεταξύ VANs-Gateways.

Ουσιαστικά αποτελεί ένα περιβάλλον στο οποίο το εν λόγω υπουργείο μπορεί να

επικοινωνεί με τους προμηθευτές του κατά τρόπο ηλεκτρονικό.

Η Διαδικασία που ακολουθείται συνοπτικά περιλαμβάνει:

- Οι χρήστες του DOD στέλνουν EDI μηνύματα στους ECPNs
- Οι ECPNs διαβιβάζουν τα μηνύματα στα εξουσιοδοτημένα VANs
- Τα VANs διανέμουν τα μηνύματα στους προμηθευτές (συνδρομητές)

Οι προμηθευτές υποβάλλουν τις προσφορές τους με την αντίστροφη διαδικασία.

Συνοπτικά, η λειτουργία του συστήματος έχει ως εξής:

Το γραφείο προμηθειών αποστέλλει με ηλεκτρονικό τρόπο τα έγγραφά του κάνοντας χρήση μιας gateway. Μια gateway αποτελεί τμήμα της αρχιτεκτονικής του συστήματος η οποία επιπλέον δέχεται και επιστρέφει στο γραφείο προμηθειών τις πληροφορίες/έγγραφα των προμηθευτών.

Η gateway με τη σειρά της αποστέλλει τις πληροφορίες ηλεκτρονικά σε ένα Network Entry Point (NEP). Ένα NEP είναι μια περιοχή η οποία δέχεται την μεταβιβασθείσα πληροφορία από κάποια gateway και με τη σειρά του την αποστέλλει σε ένα certified Value Added Network (VAN). Το πρωτόκολλο ANSI X12 αποτελεί το πρότυπο (standard) με το οποίο γίνεται αυτή η ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων (EDI).

Ένα VAN αποτελεί το δίκτυο εκείνο στο οποίο οι προμηθευτές (trading partners) μπορούν να επικοινωνήσουν και να πάρουν τα δεδομένα που αναφέρονται σε αυτούς.

Τα Μηνύματα EDI που μεταφέρονται αφορούν:

- § Request for Quotation (RFQ), Response to RFQ.
- § Purchase Order, P.O. Change.
- § P.O. Acknowledgment, P.O. Change Acknowledgment.

Χαρακτηριστικά του συστήματος θεωρούνται:

- § Υψηλό κόστος (απλησίαστο για ΜΜΕ)
- § Υψηλή ασφάλεια (εγγύηση η ύπαρξη των VANs)
- § Μέτρια ταχύτητα
- § Μικρή φιλικότητα (εξαρτάται από την εκάστοτε εφαρμογή χρήστη)
- § Απαιτείται εξουσιοδοτημένο VAN και EDI λογισμικό (ιδιαίτερα περίπλοκα μηνύματα που αφορούν tender Notices)

ΣΥΣΤΗΜΑ ZEPHYR

Από τα πιο αξιόλογα συστήματα που υπάρχουν στο Internet είναι το **σύστημα Zephyr**. Το σύστημα αυτό αναπτύχθηκε από το Lawrence Livermore National Laboratory (LLNL) το οποίο ασχολείται με έργα έρευνας και ανάπτυξης (R&D) στο Livermore της California. Το σύστημα Zephyr είναι ένα Web & email based σύστημα για το οποίο οι σχεδιαστές του υποστηρίζουν ότι πρόκειται για σύστημα που στοχεύει να υποστηρίξει τη παραδοσιακή διαδικασία προμηθειών κάνοντας χρήση των τελευταίων τεχνολογιών του διαδικτύου.

Στόχος του συστήματος αυτού είναι να αναπτυχθεί ένα πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων -στη διαδικασία των προμηθειών- τμημάτων τα οποία θα διαχειρίζονται αποκλειστικά, ηλεκτρονικά έγγραφα που θα καταχωρούνται σε μια κεντρική περιοχή (οπ a local server). Για να λειτουργήσει το σύστημα όλα τα εμπλεκόμενα μέλη οφείλουν να συμφωνήσουν σε μια κοινή φιλοσοφία λειτουργίας του συστήματος. Η λειτουργία του συστήματος συνίσταται σε μια ανταλλαγή ηλεκτρονικών εγγράφων μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας. Η πληροφορία που διακινείται κατά τη διαδικασία μιας αγοράς έχει

τυποποιηθεί και μορφοποιηθεί σε ειδικές φόρμες (ηλεκτρονικά έγγραφα). Για την τυποποίηση των εγγράφων έχουν χρησιμοποιηθεί ειδικά εργαλεία σχεδίασης (CAD). Για τη δημοσίευση των διαγωνισμών χρησιμοποιείται το διαδίκτυο, ενώ για τη μεταβίβαση των ηλεκτρονικών εγγράφων χρησιμοποιείται το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (έγγραφα διακηρύξεων, προσφορές, notice of awards κλπ). Για τη διαχείριση των εγγράφων αυτών το σύστημα χρησιμοποιεί ειδικά σχεδιασμένους μηχανισμούς διαχείρισης εγγράφων οι οποίοι αποτελούν και αναπόσπαστο μέρος του συστήματος. Η περίπτωση του Zephyr είναι ιδιαίτερα αξιόλογη καθώς έχει πολλά κοινά σημεία με το σύστημα που προτείνει η παρούσα εργασία.

Αντίστοιχο σήμερα στην Ε.Ε είναι το σύστημα TAPPE το οποίο υποστηρίζει τη διαδικασία των δημόσιων προμηθειών σε χώρες μέλη της Κοινότητας. Στόχος του είναι ο μια ενιαία προσέγγιση του τρόπου υποβολής προσφορών από τους προμηθευτές στους υποψήφιους αγοραστές. Η Ένωση ευελπιστεί ότι το πρόγραμμα αυτό θα συμβάλει στην εξέλιξη της αρχικής προσπάθειας που έγινε με το σύστημα SIMAP.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

(Ιδιωτικές Προμήθειες)

Τα τελευταία χρόνια οι επιχειρήσεις έχουν αντιληφθεί τις δυνατότητες που το Internet μπορεί να προσφέρει στο χώρο των προμηθειών και δεδομένης της απρόσιτης EDI τεχνολογίας που κατά καιρούς έχει προταθεί ως λύση για το χώρο των προμηθειών αρκετές προσπάθειες γίνονται για την ανάπτυξη συστημάτων που θα επιτρέπουν την διεξαγωγή εμπορικών συναλλαγών μεταξύ των επιχειρήσεων γρήγορα και οικονομικά. Οι σημαντικότερες προσπάθειες που έχουν γίνει αναφέρονται στη χρήση ηλεκτρονικών καταλόγων και συστημάτων πλειστηριασμών (Web-based auction systems).

Ήδη αναπτύσσονται πληροφοριακά συστήματα προμηθειών στο διαδίκτυο κάνοντας χρήση των πιο σύγχρονων διαθέσιμων λύσεων που η τεχνολογία προσφέρει στο Internet.

Από τα πιο αξιόλογα συστήματα που υπάρχουν αυτή τη στιγμή στο Internet είναι το TPN (Trading Process Network) το οποίο παρουσιάζεται στις σελίδες που ακολουθούν.

TPN Post και TPN mart

Διεύθυνση στο Internet: <http://www.tpn.com>

Περιοχή εφαρμογής: Αμερική

Το TPN είναι μία υπηρεσία που διευκολύνει τις διαδικασίες προμήθειας (αγοραπωλησίες) μεταξύ επιχειρήσεων.

Αποτελείται από δύο υπό-συστήματα:

- Το TPNPost module που υποστηρίζει την δομημένη υποβολή προσφορών (bidding) .
- Το TPNMart module που υποστηρίζει την αναζήτηση προϊόντων και υποβολή παραγγελιών μέσω ηλεκτρονικών καταλόγων.

TPN Post module

Το TPN Post αποτελεί μια ασφαλή λύση διεξαγωγής εμπορικών συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων στο Internet με ιδιαίτερη έμφαση στην ασφάλεια των πληροφοριών που μεταβιβάζονται.

Ουσιαστικά αποτελεί μια «interactive trading community» η οποία επιτρέπει τη χρήση βάσεων δεδομένων, του World Wide Web (WWW), καθώς και σε ένα σύνολο εργαλείων υποστήριξης (Supporting toolset) το οποίο βασίζεται σε τεχνολογίες του διαδικτύου. Η αρχιτεκτονική του TPN Post είναι τέτοια που επιτρέπει στους χρήστες του Internet την πρόσβαση σε ένα ασφαλές περιβάλλον ηλεκτρονικού εμπορίου το οποίο υποστηρίζει business-to-business αγοραπωλησίες προϊόντων και υπηρεσιών κατά τρόπο εμπιστευτικό, αξιόπιστο και με το ελάχιστο δυνατό κόστος.

Το TPN Post χρησιμοποιεί ένα συνδυασμό από standard τεχνολογίες ασφάλειας πληροφοριών και με επιπλέον security layers για τη διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος στο WWW. Οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για την ασφάλεια του συστήματος είναι:

- § Αυθεντικοποίηση (authentication) χρήστη.
- § Μηχανισμοί απόκρυψης της πληροφορίας στο Internet (Data Encryption -SSL).

- § Μηχανισμοί ανάκτησης πληροφορίας από βάση δεδομένων (SOL hand-off techniques).
- § Μηχανισμούς προστασίας δεδομένων (Firewall-protected, proprietary information databases).
- § Τεχνική Data mixing.

Το TPN Post επιταχύνει την διαδικασία υποβολής των προσφορών (bidding process), εκμηδενίζει την διαχείριση των αντίστοιχων εντύπων εγγράφων, και βοηθά στην διαδικασία λήψης απόφασης (decision-making). Αναλυτικότερα το TPN Post παρέχει δυνατότητες όπως:

- § Ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας μεταξύ αγοραστών και προμηθευτών σε παγκόσμια κλίμακα.
- § Ενδυνάμωση των εμπορικών σχέσεων μεταξύ των αγοραστών και των προμηθευτών τους.
- § Άμεση διανομή των ανακοινώσεων που αφορούν αίτηση για προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών στους συνεργάτες.
- § Διανομή των RFOs ηλεκτρονικά.
- § Μείωση του χρόνου που απαιτεί ο κύκλος ζωής της διαδικασίας των προμηθειών και ταυτόχρονη μείωση του κόστους που απαιτείται σε μια τέτοια διαδικασία.

Το TPN Post αποτελεί μια ασφαλή υπηρεσία στο Internet η οποία επιτρέπει την διεξαγωγή εμπορικών συναλλαγών μεταξύ αγοραστών και προμηθευτών κατά τρόπο ηλεκτρονικό στο διαδίκτυο. Πλεονεκτήματα του TPN Post για τον προμηθευτή αποτελούν τα ακόλουθα:

- § Εύρεση, ανάκτηση των ανακοινώσεων (bidding projects) και αποθήκευση τους σε τοπική αποθηκευτική μονάδα.

- § Υποβολή και αποστολή των προσφορών από τον υποψήφιο προμηθευτή στον αγοραστή μέσω του Internet.
- § Δημιουργία αναφορών (reports) για τις προσφορές που έχουν υποβληθεί (bidding activity).

TPN Mart module

Το TPN Mart λειτουργεί ως ένας centralized service agent, ο οποίος παρέχει ένα κοινό κανάλι (SINGLE channel) επικοινωνίας μεταξύ αγοραστών και προμηθευτών.

Τα στάδια που ακολουθούνται έχουν ως εξής:

1. Ο χρήστης-αγοραστής χρησιμοποιώντας έναν κοινό /internet browser, μπορεί να αναζητήσει και να επιλέξει από ένα κατάλογο τα προϊόντα που τον ενδιαφέρουν.
2. Κοινά προϊόντα που προσφέρουν διαφορετικοί προμηθευτές μπορούν εύκολα να συγκριθούν μέσω των συνοδευτικών πληροφοριών όπως φωτογραφίες, συνοδευτική πληροφορία που αφορά παρουσίαση με πολυμέσα (λ.χ. εικόνες), τιμή αλλά και την αξία, φήμη της ίδιας της εταιρείας που προσφέρει αυτά τα προϊόντα κ.α.
3. Τα επιλεγμένα προϊόντα τοποθετούνται σε ένα ηλεκτρονικό καλάθι αγορών (shopping cart).
4. Ο χρήστης δημιουργεί μια παραγγελία.
5. Τα προφίλ του αγοραστή και του προμηθευτή (λ.χ. επωνυμία επιχείρησης, αριθμός κάρτας αγοράς) αυτόματα καταχωρούνται στην παραγγελία.
6. Ο χρήστης αγοραστής καταχωρεί την ηλεκτρονική του υπογραφή σε μια προστατευμένη (με συνθηματικό) φόρμα.

7. Το TPNMart αυτόματα αποστέλλει την παραγγελία στον προμηθευτή με χρήση ΕΟΙ μηνύματος.
8. Ο χρήστης εάν επιθυμεί μπορεί να καταγράψει την παραγγελία του στο σύστημα και να την παρακολουθήσει σε κάποια μελλοντική στιγμή.

Συνοψίζοντας τα χαρακτηριστικά του συστήματος αναφέρουμε συνοπτικά:

- § Χαμηλό κόστος χρήσης Υψηλή ασφάλεια
- § Μέτρια έως υψηλή ταχύτητα
- § Φιλική διεπαφή με χρήστη (αγοραστή - προμηθευτή) Πολλές υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας
- § Απαιτείται εξειδικευμένο λογισμικό

Γ. ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

Στο χώρο της έρευνας (κυρίως Ευρώπη και Αμερική) αρκετές προσπάθειες γίνονται που αφορούν την ανάπτυξη των κατάλληλων συστημάτων.

Tappe

Διεύθυνση στο Internet: <http://www.simap.eu.int>

Περιοχή εφαρμογής: Ευρώπη

Αποτελεί έργο μερικώς χρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκής Ένωση, το οποίο βασίζεται στην υποδομή του SIMAP και έρχεται να υποστηρίξει:

- § Προετοιμασία και υποβολή προσφορών .
- § Ηλεκτρονική δημιουργία κοινών προσφορών.
- § Παροχή πληροφορίας σχετικά με Δημόσιες προμήθειες (π.χ. νομικά, προφίλ

προμηθευτών κ.α).

§ Πιστοποίηση και εξασφάλιση συναλλαγών.

§ Παροχή βοήθειας όσον αφορά την μετάφραση των διαγωνισμών.

ELPRO

Διεύθυνση στο Internet: <http://www.elpro.com>

Περιοχή εφαρμογής: Ευρώπη

Το ELPRO αποτελεί ένα σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών με έμφαση στην παροχή υπηρεσιών προς τις ΜΜΕ. Επιδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και παρέχει ολοκληρωμένη πληροφορία σχετικά με δημόσιους διαγωνισμούς και υπηρεσίες ηλεκτρονικών συναλλαγών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς που υποβάλλουν συχνά προκηρύξεις και προσφορές.

Οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται είναι:

§ EDI μηνύματα

§ World wide Web

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

T.E.	Τράπεζα της Ελλάδος
T.P.E.	Τεχνολογία της Πληροφορικής και Επικοινωνίας
H.E.	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
E.E.	Ευρωπαϊκή Ένωση
M.M.E.	Μικρο-Μεσαίες Επιχειρήσεις
E.Π.Π.	Ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών
K.Π.Τ.Ε.	Κανονισμός Προμηθειών Τράπεζας Ελλάδος
Σ.Δ.Π.	Συμφωνία για τις Δημόσιες Προμήθειες
Υ.Μ.	Υπηρεσιακή Μονάδα
T.Π.	Τμήμα Προμηθειών
A.E	Ανώνυμη Εταιρεία
S.S.L.	Secure Socket Layer
S.E.T.	Secure Electronic Transaction
T.E.D.	Tenders Electronic Daily

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- § Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Γρ. Χονδροκούκης 2003.
- § Οργάνωση και Διοίκηση των Πωλήσεων – Μια εμπειρική διερεύνηση, Νικ. Παναγόπουλος, Αθήνα 1999.
- § Στρατηγική των Επιχειρήσεων, Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία, Β. Παπαδάκης 2002.
- § Μοντελοποίηση Διαδικασιών Ηλεκτρονικού Εμπορίου, Νίτσιου Μαρία, Αθήνα 1998.
- § Η μεγιστοποίηση της συνεισφοράς των Συστημάτων ERP στη λειτουργία του εφοδιασμού. Λάμπρος Λάιος –άρθρο Plant Management 2007.
- § Το όραμα των Β2Β Ηλεκτρονικών Προμηθειών. De Ioitte & Touche Συμπεράσματα της Έρευνας 2006.
- § Ευρωπαϊκό Παρατηρητήριο Ηλεκτρονικού Εμπορίου, Νικ. Κύρλογλου Αθήνα 2006.
- § Δημόσιες Ηλεκτρονικές Προμήθειες: Το έργο Republic Νικ. Κύρλογλου Αθήνα 2007.
- § Το Η.Ε. ως καθημερινό μέσο επικοινωνίας και συναλλαγής, Γ. Κυριακόπουλος Αθήνα 2007.
- § Ανατομία των Business Logistics, Βλάσ. Γιαννάκαινας.
- § Wiederhold Gio: “Mediators in the Architecture of Future Information Systems”; Publishers IEEE Computer, March 1992.
- § L. Gravano and Y. Papakonstantinou: “Mediating and Metasearching on the Internet”, IEEE Engineering Bulletin , vol.21, no. 2, June 1998.
- § Bailey J., Bakos Y., “An Exploratory Study of the Emerging Role of Electronic Intermediarie International Journal of Electronic Commerce, Volume 1, No. 3, Spring 1997.
- § Hansen, H. R, Bichler, M.: Trends in Electronic Commerce – Doing Business in the Informa Age. In: Proceedings of Systems Integration 1999 (Keynote), Prague, Czech Republic.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ

- § www.elsop.com
- § www.geocities.com/2ak
- § www.seve.gr
- § www.marketsite.gr
- § www.lawnet.gr
- § www.anaptixi.gr
- § www.acci.gr
- § www.publicity-guide.gr
- § www.eeei.gr
- § www.papasotiriou.gr
- § www.gxs.com
- § www.healthstores.gr