

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: LOGISTICS
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΧΟΝΔΡΟΚΟΥΚΗΣ

ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ERP
ΣΤΟΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Η εργασία υποβάλλεται για την μερική κάλυψη των απαιτήσεων με στόχο την
απόκτηση του διπλώματος

LOGISTICS - ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

από

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ

ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΚΑΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2006

Ευχαριστήριο

Θα ήθελα να ευχαριστήσω τον κ. Γρηγόρη Χονδροκούκη, για την συνεχή ενεργή συμμετοχή του, συμπαράσταση και βοήθεια καθόλη την διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής μου εργασίας.

Αφιέρωση

Αφιερώνω την διπλωματική μου εργασία στους γονείς μου Μιχάλη – Κυριακή και τον αδελφό μου Νίκο για την κατανόηση και υπομονή που έδειξαν καθώς και για την συμπαράστασή τους σε όλες μου τις επιλογές.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή – Για το EPR Σύστημα.....	4
Κεφάλαιο 1 – Επισκόπηση του MM Συστήματος.....	11
Κεφάλαιο 2 – Οργανωτικές Δομές.....	24
Κεφάλαιο 3 – Βασικά Δεδομένα.....	27
Κεφάλαιο 4 – Προγραμματισμός Απαιτήσεων Υλικών.....	52
Κεφάλαιο 5 – Αγορές.....	64
Κεφάλαιο 6 – Διαχείριση Αποθεμάτων.....	88
Κεφάλαιο 7 – Αποτίμηση Υλικών.....	102
Κεφάλαιο 8 – Επαλήθευση Τιμολογίων.....	116
Κεφάλαιο 9 – Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων	129
Κεφάλαιο 10 – Ειδικές Λειτουργίες.....	156
Κεφάλαιο 11 – Συστήματα Πληροφοριών.....	166
Κεφάλαιο 12 – Επικοινωνία και Οπτική Αρχειοθέτηση.....	180
Μελέτη – Συμπεράσματα.....	184
Βιβλιογραφία.....	197

ΓΙΑ ΤΟ ERP Σύστημα

Τι είναι ένα ERP σύστημα;

Το ERP είναι ένα λογισμικό προγραμματισμού των πόρων μιας επιχείρησης. Η φιλοδοξία ενός ERP λογισμικού είναι να ενσωματώσει όλα τα τμήματα και τις λειτουργίες μιας επιχείρησης πάνω σε μια ενιαία πλατφόρμα λογισμικού (ενός τρόπου επικοινωνίας user interface και μιας κοινής βάσης δεδομένων) που να μπορεί να εξυπηρετήσει τις ιδιαίτερες ανάγκες όλων εκείνων των διαφορετικών τμημάτων.

Το ενιαίο αυτό πρόγραμμα λογισμικού πρέπει να είναι ικανό να εξυπηρετεί τις ανάγκες του χρηματοοικονομικού τμήματος, του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού όπως το ίδιο θα κάνει και με τους αποθηκευτικούς χώρους καθώς και με οποιοδήποτε άλλο τμήμα ή λειτουργία μιας επιχείρησης. Κάθε ένα από τα παραπάνω τμήματα προσπαθεί να εκτελέσει τις εργασίες όσο καλύτερα μπορεί, χρησιμοποιώντας λογισμικό ειδικά προσαρμοσμένο, στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του συγκεκριμένου τμήματος. Το ERP έρχεται να συνδυάσει όλους τους τρόπους σε ένα ενιαίο, ενσωματωμένο πρόγραμμα λογισμικού που «τρέχει» πάνω σε μια ενιαία βάση δεδομένων έτσι ώστε τα διάφορα τμήματα να μπορούν να μοιραστούν ευκολότερα τις πληροφορίες και να επικοινωνήσουν το ένα με το άλλο. Αυτή η ολοκλήρωση μπορεί να αποδώσει τα μέγιστα σε μια επιχείρηση εάν η εγκατάσταση και η εφαρμογή ενός ERP συστήματος αντιμετωπιστεί από την αρχή σωστά.

Για παράδειγμα μια εντολή αγοράς από έναν πελάτη αφού συμπληρωθεί το κατάλληλο έντυπο, ξεκινάει ένα ταξίδι από τμήμα σε τμήμα όπου καταχωρείται και κωδικοποιείται στο σύστημα του κάθε τμήματος ανάλογα με τις ανάγκες του. Όλο αυτό το κύκλωμα προκαλεί καθυστερήσεις, λάθη, χαμένες παραγγελίες και κατά συνέπεια αυξημένο κόστος για την επιχείρηση. Εάν κάποιος προσπαθήσει να εντοπίσει σε μια χρονική

στιγμή που βρίσκεται το συγκεκριμένο έντυπο ή το πότε αναμένεται να εκτελεστεί η συγκεκριμένη παραγγελία θα πρέπει να αφιερώσει αρκετό χρόνο προκειμένου να την εντοπίσει. Σε περίπτωση που ο παραπάνω πελάτης απευθυνθεί για παράδειγμα στο λογιστήριο για να ρωτήσει το υπόλοιπο της καρτέλας του και ρωτήσει και για το πότε θα πρέπει να περιμένει την άφιξη των εμπορευμάτων, το λογιστήριο θα του απαντήσει μόνο για το υπόλοιπο της καρτέλας του ενώ θα τον παραπέμψει στην αποθήκη για την τύχη της παραγγελιάς του.

Το ERP σύστημα από την άλλη καταργεί τα παλιά αυτόνομα συστήματα που χρησιμοποιούνται από τα διάφορα τμήματα και τα αντικαθιστά με ένα ενιαίο ενοποιημένο πρόγραμμα λογισμικού που διαιρείται σε ενότητες λογισμικού που προσεγγίζουν κατά προσέγγιση τα παλιά αυτόνομα συστήματα. Έτσι κάποιος από το λογιστήριο μπορεί να «δεί» στο λογισμικό αποθηκών εάν μια παραγγελία έχει σταλεί.

Τα λογισμικά ERP των διαφόρων προμηθευτών είναι αρκετά ευέλικτα και οργανώνονται ανά κατηγορίες και ομάδες έτσι ώστε να μπορεί μια επιχείρηση να το εγκαταστήσει τμηματικά και σε βάθος χρόνου ενώ η επιχείρηση μπορεί να λειτουργεί κανονικά.

Πώς μπορεί το ERP να βελτιώσει την απόδοση μιας επιχείρησης;

Ένα ERP σύστημα βελτιώνει τον τρόπο με τον οποίο οργανώνονται οι λειτουργίες και οι διαδικασίες σε μια επιχείρηση. Έτσι στο παράδειγμα εκτέλεσης μιας παραγγελίας ενός πελάτη, το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών θα μπορεί να συμπληρώσει το ανάλογο αίτημα αγοράς αφού μπορεί και ελέγχει την πιστοληπτική ικανότητα του πελάτη, το απόθεμα στην αποθήκη, τους τρόπους αποστολής και ότι άλλο χρειαστεί προκειμένου να ολοκληρωθεί η συγκεκριμένη αγορά. Δεν χειρίζεται την ευθεία διαδικασία πώλησης (αν και οι περισσότεροι προμηθευτές ERP έχουν αναπτύξει πρόσφατα το λογισμικό CRM για να τον σκοπό αυτό), αλλά παίρνει μια αίτηση αγοράς του πελάτη και παρέχει έναν χάρτη για την αυτοματοποίηση των διαφορετικών σταδίων κατά μήκος της πορείας του αιτήματος ως την πραγματοποίησή του.

Οι άνθρωποι σε αυτά τα διαφορετικά τμήματα βλέπουν τις ίδιες πληροφορίες και μπορούν να τις ενημερώσουν. Όταν ένα τμήμα τελειώνει με την εντολή αγοράς αυτή καθοδηγείται αυτόματα μέσω του συστήματος ERP στο επόμενο τμήμα. Προκειμένου να εντοπισθεί σε ποιο στάδιο βρίσκεται το αίτημα αγοράς αρκεί το πάτημα ενός

πλήκτρου ή ενός εικονιδίου στον υπολογιστή και εμφανίζεται όλο το ιστορικό της συγκεκριμένου αιτήματος. Αυτό συμβαίνει βέβαια για όλες τις διαδικασίες και τις λειτουργίες της επιχείρησης.

Αυτό, τουλάχιστον, θα πρέπει να κάνει ένα ERP σύστημα. Η πραγματικότητα όμως είναι πολύ πιο σκληρή.

Εάν επιστρέψουμε πίσω θα δούμε ότι η παλιά διαδικασία μπορεί να μην ήταν αποδοτική, αλλά ήταν απλή. Το Χρηματοοικονομικό Τμήμα έκανε την εργασία του, η αποθήκη εμπορευμάτων έκανε την εργασία της, και εάν τίποτα πήγαινε στραβά έξω από τους τοίχους του τμήματος, τότε το πρόβλημα ήταν πρόβλημα κάποιου άλλου. Με το ERP, όμως δεν συμβαίνει κάτι τέτοιο. Το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών για παράδειγμα δεν συμπληρώνει μόνο τις παραγγελίες των πελατών, το ERP σύστημα αναβαθμίζει το ρόλο των ανθρώπων του τμήματος και τους κάνει ποιο υπεύθυνους αφού θα πρέπει να ελέγξουν το απόθεμα, την πιστοληπτική ικανότητα του πελάτη και να απαντήσουν σε ερωτήματα όπως : θα πληρώσει ο πελάτης εγκαίρως; Θα είμαστε σε θέση να στείλουμε τα εμπορεύματα εγκαίρως; κλπ. Αυτές είναι ερωτήσεις που πριν το προσωπικό του τμήματος της εξυπηρέτησης πελατών δεν έπρεπε ποτέ να κάνει, και οι απαντήσεις πλέον έχουν επιπτώσεις τόσο στον πελάτη όσο και σε κάθε άλλο τμήμα στην επιχείρηση. Αλλά εδώ αναφέρεται το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών σαν ένα παράδειγμα και δεν είναι το μόνο που πρέπει να αλλάξει «συνήθειες». Οι άνθρωποι στην αποθήκη εμπορευμάτων θα πρέπει να συμπληρώσουν με την σειρά τους μια σειρά από στοιχεία τα οποία δεν συμπλήρωναν πριν και μάλιστα σε πραγματικό χρόνο. Σε περίπτωση που δεν γίνει κάτι τέτοιο τότε υπάρχει πρόβλημα σε ολόκληρο το σύστημα μιας και το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών δεν θα βρίσκει αρκετό απόθεμα στις αποθήκες για να προχωρήσει σε νέα παραγγελία και δεν θα εξυπηρετηθεί ο πελάτης. Η υπευθυνότητα, η ευθύνη και η επικοινωνία δεν έχουν εξεταστεί ποτέ πριν όπως με την εφαρμογή τέτοιων συστημάτων.

Οι άνθρωποι δεν επιθυμούν να αλλάξουν, και το ERP τους ζητά να αλλάξουν τον τρόπο με τον οποίο κάνουν τις εργασίες τους. Γι' αυτό η αξία του ERP είναι τόσο δύσκολο να προσδιοριστεί. Το λογισμικό αυτό καθ' αυτό είναι λιγότερο σημαντικό από τις αλλαγές που θα πρέπει να γίνουν στον τρόπο λειτουργίας μιας επιχείρησης. Εάν το ERP χρησιμοποιηθεί μόνο για να βελτιώσει τους τρόπους με τους οποίους πραγματοποιούνται

οι εργασίες σε μια επιχείρηση τότε θα υπάρξουν άμεσα οφέλη, εάν χρησιμοποιηθεί απλώς σαν λογισμικό για να κάνουν ποιο εύκολα οι άνθρωποι ότι κάνανε και πριν τότε το νέο σύστημα όχι μόνο θα επιφέρει καθυστερήσεις στην καθημερινή εργασία αλλά θα δημιουργεί και προβλήματα στην επιχείρηση.

Πόσο χρόνο απαιτεί η λειτουργία ενός ERP συστήματος;

Η ερώτηση αυτή δεν είναι εύκολη να απαντηθεί. Στην περίπτωση που ακούσουμε για διάστημα τριών ή έξι μηνών θα πρόκειται μάλλον για μια εφαρμογή π.χ. την οργάνωση του χρηματοοικονομικού τμήματος, τότε θα μπορούσε να προσδιορισθεί εύκολα ο χρόνος αλλά τότε θα μιλούσαμε για ένα ακριβοπληρωμένο σύστημα του τμήματος χρηματοοικονομικών και όχι για εγκατάσταση ERP συστήματος. Για να αξιοποιηθεί αποτελεσματικά ένα σύστημα ERP θα πρέπει να αλλάξουν και οι άνθρωποι τον τρόπο με τον οποίο εκτελούν τις εργασίες τους. Και αυτό το είδος αλλαγής δεν έρχεται χωρίς πόνο και χρόνο. Εκτός αν, φυσικά, οι τρόποι της επιχείρησης λειτουργούν εξαιρετικά καλά (οι παραγγελίες όλες στέλνονται εγκαίρως, η παραγωγικότητα είναι υψηλότερη από όλους τους ανταγωνιστές, οι πελάτες είναι ικανοποιημένοι εντελώς), οπότε σ' αυτή την περίπτωση δεν υπάρχει κανένας λόγος να εξεταστεί ακόμη και το ERP.

Το σημαντικό για μια επιχείρηση δεν είναι το πόσο χρόνο θα πάρει ένα σύστημα ERP να λειτουργήσει (συνήθως ο χρόνος κυμαίνεται μεταξύ του ενός και των τριών χρόνων κατά μέσο όρο) αλλά να καταλάβει η επιχείρηση γιατί το χρειάζεται και πώς θα το χρησιμοποιήσει για να βελτιώσει την αποτελεσματικότητά της.

Τι καθορίζει το ERP σε μια επιχείρηση;

Υπάρχουν πέντε σημαντικοί λόγοι για τους οποίους οι επιχειρήσεις υιοθετούν το ERP.

1. Ολοκλήρωση των οικονομικών πληροφοριών - όλοι έχουν την ίδια πλέον εικόνα αφού η βάση δεδομένων είναι ενιαία.
2. Ολοκλήρωση των πληροφοριακών δεδομένων εξυπηρέτησης των πελατών - Ευκολότερη παρακολούθηση των παραγγελιών σε όλο το φάσμα τους μέχρι την ολοκλήρωσή τους.
3. Ολοκλήρωση των διαδικασιών και λειτουργιών ιδιαίτερα των βιομηχανικών επιχειρήσεων.

4. Μείωση και παρακολούθηση των αποθεμάτων.
5. Δημιουργία προτύπων για το ανθρώπινο δυναμικό.

Κατανοεί το ERP τις υπάρχουσες διαδικασίες λειτουργίας της επιχείρησης

Είναι κρίσιμο για τις επιχειρήσεις να διερευνήσουν τις υπάρχουσες διαδικασίες και λειτουργίες που ακολουθούν αν «ταιριάζουν» με τις διαδικασίες που προτείνει το ERP σύστημα πριν ξεκινήσουν την εγκατάσταση ενός τέτοιου συστήματος. Οι λόγοι που οδηγούν συνήθως μια επιχείρηση στην μη υιοθέτηση ενός ERP συστήματος είναι ότι το νέο σύστημα δεν υποστηρίζει μία ή περισσότερες από τις κύριες διαδικασίες που ακολουθεί. Στην περίπτωση αυτή υπάρχουν δύο δρόμοι: ή θα αλλάξει τις υπάρχουσες διαδικασίες σύμφωνα με αυτές που προτείνει το λογισμικό, πράγμα που σημαίνει ότι θα προχωρήσει σε αλλαγές μακροχρόνιων συνηθειών και πρακτικών που ίσως ήταν και το πλεονέκτημα της στην αγορά καθώς και σε επαναπροσδιορισμό ρόλων και ευθυνών για σημαντικά πρόσωπα (πράγμα που μπορούν να το αντέξουν μόνο πολύ δυνατές εταιρείες) ή θα πρέπει να παραμετροποίηση το λογισμικό σε μεγάλο βαθμό και να το προσαρμόσει στις υπάρχουσες διαδικασίες και πρακτικές, κάτι το οποίο σημαίνει αυξημένο κόστος και καθυστέρηση στην εγκατάσταση και λειτουργία του λογισμικού και αδυναμία υποστήριξης του λογισμικού στις μελλοντικές αναβαθμίσεις λόγω της παραμετροποίησης.

Ποιες είναι οι κρυμμένες δαπάνες του ERP;

- Ø Εκπαίδευση –Κατάρτιση.
- Ø Ολοκλήρωση και δοκιμές.
- Ø Παραμετροποίηση εφαρμογών.
- Ø Μεταφορά και μετατροπή δεδομένων.
- Ø Τεχνικοί Σύμβουλοι.
- Ø Αντικατάσταση προσωπικού.
- Ø Η εγκατάσταση του λογισμικού δεν σταματάει ποτέ.
- Ø Μείωση παραγωγικότητας.

Πώς οι επιχειρήσεις υλοποιούν το ERP;

Με βάση τις παρατηρήσεις μας, υπάρχουν τρεις συνήθως χρησιμοποιημένοι τρόποι για την εγκατάσταση και λειτουργία ενός ERP.

1. «Μία και έξω»

Εφαρμογή ενός απλού ERP λογισμικού σε ολόκληρη την εταιρεία. Κάτι τέτοιο είναι αρκετά δύσκολο και δεν το προσπαθούν πια οι επιχειρήσεις.

2. Στρατηγική Franchising

Η μέθοδος αυτή ταιριάζει πιο πολύ στις μεγάλες και διαφοροποιημένες επιχειρήσεις οι οποίες δεν χρησιμοποιούν τις ίδιες διαδικασίες σε όλες τις μονάδες τους. Έτσι εγκαθίσταται ανεξάρτητο σύστημα σε κάθε μονάδα ενώ ταυτόχρονα συνδέονται μόνο οι κοινές λειτουργίες όπως π.χ. είναι τα λογιστήρια των διαφορετικών μονάδων. Η μέθοδος αυτή είναι συνήθως και αυτή που ακολουθείται. Στις περισσότερες περιπτώσεις η κάθε μονάδα υλοποιεί το δικό της σύστημα δηλαδή ένα ξεχωριστό σύστημα και μια βάση δεδομένων. Τα συστήματα αυτά συνδέονται μεταξύ τους για να μοιραστούν τις απαιτούμενες πληροφορίες όπως π.χ. τις πωλήσεις ή τα κέρδη των διαφορετικών μονάδων ή για διαδικασίες που δεν είναι διαφορετικές π.χ. του ανθρώπινου δυναμικού. Συνήθως η εγκατάσταση που ακολουθούν τη μέθοδο αυτή ξεκινάει σε μία μονάδα της επιχείρησης που δεν επηρεάζει τη ροή ζωτικών διαδικασιών της και αφού ολοκληρωθεί και δοκιμαστεί τότε και μόνο τότε περνάει στις άλλες μονάδες.

3. Απευθείας εγκατάσταση και λειτουργία

Στην μέθοδο αυτή το ίδιο το σύστημα προσδιορίζει την διαδικασία. Είναι ικανοποιητική για μικρές εταιρείες όπου θα μεγαλώσουν με τη βοήθεια του ίδιου του συστήματος. Ο στόχος είναι να τεθεί σε λειτουργία το σύστημα εξαρχής και η επιχείρηση να χρησιμοποιήσει αμέσως τις διαδικασίες που προτείνει το σύστημα προσαρμόζοντας τις δικές της σε αυτές του συστήματος.

Το Μέλλον του ERP

- Ø Μετακίνηση από client/server εφαρμογές σε Internet-based εφαρμογές.
- Ø Το σύστημα ERP θα συνδέεται με τους πελάτες και προμηθευτές.
- Ø Supply chain management.
- Ø Customer relationship management.

- Ø E-Business.
- Ø Self-service εφαρμογές (ex. Εισαγωγή παραγγελίας).
- Ø Οι πληροφορίες θα μπορούν να θεωρηθούν σαν ένα asset για την εταιρεία.
- Ø ERP συστήματα θα πρέπει να έχουν το συγκριτικό πλεονέκτημα: πιο γρήγορα, καλύτερα, φθηνότερα και όλα με μεγαλύτερη ευελιξία.
- Ø MRP- Σχεδιασμός και προγραμματισμός.
- Ø Υποστήριξη Kaizen.
- Ø Υποστήριξη (JIT).
- Ø Υποστήριξη (TQM).

Η Ελληνική Αγορά

Εταιρίες που υπάρχουν στην Ελληνική αγορά και ασχολούνται με τέτοια ERP πληροφοριακά σύστημα είναι οι ακόλουθες:

- Ø LogicDis
- Ø Q&R
- Ø Delta Singular
- Ø Unisoft
- Ø Sap Hellas
- Ø Microsoft Hellas

Παρακάτω παρουσιάζεται ένα Πληροφοριακό ERP Σύστημα της ελληνικής αγοράς και μάλιστα της εταιρίας SAP και πιο συγκεκριμένα **αναλύεται** ένα τμήμα αυτού η **Διαχείριση Υλικών - Material Management**.

Επισκόπηση του MM συστήματος

Εισαγωγή

Το SAP R/3 σύστημα αποτελεί ένα από τα ευρέως χρησιμοποιούμενα συστήματα τύπου ERP. Χρησιμοποιώντας τις προηγμένες τεχνικές ανάπτυξης, το SAP έχει παραγάγει ένα περίπλοκο (εξεζητημένο) σύστημα που παρέχει λύσεις επεξεργασίας δεδομένων για όλες τις επιχειρησιακές περιοχές.

Τα τμήματα εφαρμογής του R/3 συστήματος χαρακτηρίζονται από τον υψηλό βαθμό λειτουργίας τους και εκμεταλλεύονται την πιο πρόσφατη τεχνολογία. Το υψηλό επίπεδο των ενσωματωμένων εφαρμογών μέσα στο R/3 σύστημα εγγυάται τη συνέπεια των στοιχείων σε όλο το σύστημα και σε όλη την επιχείρηση (σχήμα 1-1).



Σχήμα 1-1: R/3 σύστημα

Το τμήμα εφαρμογής Διαχείρισης Υλικών υποστηρίζει τις διοικητικές λειτουργίες και τις διαδικασίες υλικών σε καθημερινές επιχειρησιακές διαδικασίες. Μετά βίας οποιοσδήποτε άλλος τομέας προβάλλει τέτοιες εκτεταμένες και συγκρουόμενες απαιτήσεις σε ένα πακέτο τυποποιημένου λογισμικού. Αυτό οφείλεται σε:

- § Βιομηχανία - συγκεκριμένες απαιτήσεις.
- § Προϊόν-συγκεκριμένα χαρακτηριστικά γνωρίσματα.
- § Παράγοντες που περιλαμβάνουν την πολιτική επιχείρησης.
- § Επιπλέον, υπάρχουν συνδέσεις και διεπαφές σε άλλες εμπορικές εφαρμογές.

Τμήμα MM (Διαχείριση Υλικών)

Το Τμήμα Εφαρμογής MM (Διαχείριση Υλικών) περιλαμβάνει τις ακόλουθες συναλλαγές και λειτουργίες:

- § Προγραμματισμός Απαιτήσεων Υλικών.
- § Προμήθεια Υλικών.
- § Διαχείριση Εμπορευμάτων.
- § Επαλήθευση Τιμολογίων.
- § Αξιολόγηση Υλικών.
- § Εξωτερική Διαχείριση Υπηρεσιών.

Το σχήμα 1-2 παρουσιάζει τις λειτουργίες που παρέχονται από R/3 MM.



Σχέδιο 1-2: R/3 MM: Πεδίο των λειτουργιών

Προγραμματισμός Απαιτήσης Υλικών

Οι λειτουργίες του υποσυστήματος MM μπορούν λογικά να ενσωματωθούν με άλλα τμήματα εφαρμογής SAP συμπεριλαμβανομένου:

- § Προγραμματισμός και έλεγχος παραγωγής.
- § Διαχείριση αποθηκών εμπορευμάτων.

Οι λειτουργίες του υποσυστήματος MM παρέχουν τη βάση για τον Προγραμματισμό Απαιτήσεων Υλικών (MRP) μέσω της ολοκλήρωσής του με την αγορά υλικών και την αποθήκη /απογραφή συστημάτων εφαρμογής μικρών εξαρτημάτων.

Βασισμένος στις αναλώσεις, ο Προγραμματισμός Απαιτήσεων Υλικών εξαρτάται από τα στοιχεία κατανάλωσης (χρήση). Αυτό το στοιχείο χρησιμοποιείται για να παράγει τις αιτήσεις αγοράς είτε σχετικά με την ανά-παραγγελία την αρχή σημείου είτε με την χρησιμοποίηση των προβλέψεων. Οι πρόσθετες απαιτήσεις καταγράφονται, όπως ζητήσεις και διατίθενται στους αρμόδιους αγοραστές στην αγορά. Στη διαδικασία, οι κατάλληλες ποσότητες διαταγής καθορίζονται και ένα επαρκές επίπεδο υπηρεσιών εξασφαλίζεται.

Αγορά

Η περιεκτική λειτουργία παρέχεται για την αγορά για να βελτιστοποιήσει τις σχετικές διαδικασίες εργασίας. Αυτό κυμαίνεται από την παραγωγή των απαιτήσεων αγορών να εκτυπώσει τις εντολές αγοράς και πιο μακροπρόθεσμες συμφωνίες αγορών. Το τμήμα προμηθειών αποφασίζει εάν οι εντολές αγοράς μπορούν να τοποθετηθούν χρησιμοποιώντας τις υπάρχουσες προσφορές, ή εάν είναι απαραίτητο στο πρώτο ζήτημα πρόσθετο RFQs. Σε μεγάλο βαθμό, POs μπορούν να δημιουργηθούν αυτόματα με βάση τα ήδη διαθέσιμα στοιχεία, όπως στην περίπτωση όπου τα στοιχεία διατίθενται στις συμφωνίες αγορών. Επιπλέον, το σύστημα παρέχει τις πληροφορίες για:

- § Αξιολόγηση προμηθευτών.
- § Επιλογή προμηθευτών.
- § Όγκοι (σχετικά με ένα υλικό ή έναν προμηθευτή).
- § Παρακολούθηση διαδικασιών αγορών.

Επίσης είναι διαθέσιμες λειτουργίες που επιτρέπουν στους αγοραστές και στους σχεδιαστές (προγραμματιστές) υλικών να λάβουν τις πληροφορίες για:

- § Επίπεδα αποθεμάτων.
- § Διαθεσιμότητα αποθεμάτων (από την άποψη της θέσης και του χρόνου).
- § Προμηθευτές.
- § Ιστορίες ΡΟ.
- § Ημερομηνίες παράδοσης.
- § Ποσότητες ανοικτής-διαταγής.

Διαχείριση Εμπορευμάτων

Οι συναλλαγές που οδηγούν στις αλλαγές στα επίπεδα αποθεμάτων αντιμετωπίζονται μέσα στην ενότητα Διαχείρισης Αποθεμάτων. Αυτές μπορούν να περιλάβουν:

- § Παραλαβές αγαθών.
- § Παραδόσεις επιστροφής.
- § Προγραμματισμένες και μη σχεδιασμένες αποσύρσεις αποθεμάτων.
- § Μεταφορές αποθεμάτων.
- § Δεσμεύσεις.
- § Ρυθμίσεις αποθεμάτων.

Μέσω της καταχώρησης σε πραγματικό χρόνο, έλεγχου και διόρθωσης της μετακίνησης των εμπορευμάτων, τα δεδομένα ενημερώνονται όσο το δυνατόν καλύτερα και τα επίπεδα λάθους μειώνονται στο ελάχιστο. Αυτό είναι μια ουσιαστική προϋπόθεση για τον ακριβή και αποδοτικό προγραμματισμό και τον έλεγχο υλικών.

Παραλαβή Αγαθών

Κατά την διάρκεια της παραλαβής αγαθών, όλα τα σχετικά στοιχεία προκαθορίζονται από το ΡΟ. Το σύστημα παρακολουθεί τα ίχνη των κάτω-παραδόσεων και των άνω-παραδόσεων. Με κάθε μετακίνηση υλικών, η αλλαγή σε ποσότητες αποθέματος ενημερώνεται άμεσα. Οι τιμές αποθεμάτων ενημερώνονται μέσω της αυτόματης δυνατότητας προσδιορισμού του λογαριασμού.

Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων

Το τμήμα Διαχείρισης Αποθηκών Εμπορευμάτων επιτρέπει να καθορίσει και να διαχειριστεί τις σύνθετες δομές αποθηκών εμπορευμάτων. Οι δομές μπορούν να

διαιρεθούν σε διαφορετικές φυσικές ή λογικές μονάδες, όπως οι περιοχές αποθήκευσης υψηλός-ραφιών (υψηλός-κόλπος) και περιοχές αποθήκευσης κιβωτίων. Μπορούν να οργανωθούν και να αντιμετωπιστούν σε τυχαία βάση ή στη σταθερή αρχή δοχείων αποθήκευσης. Το σύστημα χρησιμοποιεί καθορισμένες στρατηγικές που υποδεικνύουν που τα αγαθά μπορούν να τοποθετηθούν στην αποθήκευση, από ποια θέση πρόκειται να ληφθούν, ή που η διαταγή-επιλογή πρέπει να πραγματοποιηθεί.

Επαλήθευση Τιμολογίων Αγορών

Η λειτουργία Επαλήθευσης Τιμολογίων (ταίριασμα τιμολογίων ή εκκαθάριση τιμολογίων) παρουσιάζει σαφώς το βαθμό ολοκλήρωσης. Πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το κύριο αρχείο υλικού, την εντολή αγοράς, και τις παραλαβές αγαθών. Στην ιδανική περίπτωση χρειάζεται μόνο να εισαγάγετε το σύνολο για τα στοιχεία στην εντολή αγοράς. Εάν το σύνολο ταιριάζει με τις προσχεδιασμένες τιμές, όλες οι ταχυδρομήσεις επηρεάζονται και το τιμολόγιο απελευθερώνεται, ή εκκαθαρίζεται για την πληρωμή. Εάν οι προετοιμασμένες ανοχές ξεπερνιούνται (παραδείγματος χάριν, ποσότητα, τιμή, και ημερομηνία παράδοσης), η πληρωμή του εισερχόμενου τιμολογίου παρεμποδίζεται.

Προμήθεια των Εξωτερικών Υπηρεσιών

Η MM Διαχείριση Εξωτερικών Υπηρεσιών υποστηρίζει την συνολική πρόσκληση προσφοράς, την ανάθεση συμβάσεων /την τοποθέτηση PO και τον κύκλο αποδοχής για την προμήθεια των εξωτερικά διενεργηθεισών υπηρεσιών. Το πρόγραμμα είναι εντελώς ενσωματωμένο μέσα στην Αγορά. Οι προδιαγραφές υπηρεσιών δημιουργούνται μέσα στα πλαίσια των σχετικών εγγράφων αγοράς. Οι απαιτήσεις διαβιβάζονται στο τμήμα Αγορών από τη Συντήρηση Εγκαταστάσεων (PM) και το Σύστημα Διαχείρισης Έργου (PS) είτε αυτόματα είτε με το χέρι.

Μπορείτε να προμηθεύσετε τις προγραμματισμένες υπηρεσίες, οι οποίες είναι υπηρεσίες των οποίων η ακριβής φύση και το πεδίο είναι γνωστό κατά την διάρκεια της διαταγής. Μπορείτε επίσης να προμηθεύσετε τις μη σχεδιασμένες υπηρεσίες, οι οποίες είναι υπηρεσίες που μπορούν μόνο να διευκρινιστούν στο χρόνο που η πραγματική τους

απόδοση καταγράφεται. Τα όρια αξίας διευκολύνουν το δημοσιονομικό έλεγχο των μη σχεδιασμένων υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες καταγράφονται μέσω των φύλλων καταχώρησης υπηρεσιών και γίνονται αποδεκτές στη συνέχεια. Όπως όλα τα έγγραφα αγοράς, τα φύλλα καταχώρησης υπηρεσιών μπορούν να υπόκεινται σε μια διαδικασία απελευθέρωσης (έγκρισης). Τα αποδεκτά φύλλα εισόδων αποτελούν τη βάση για τη διαδικασία επαλήθευσης τιμολογίων.

Σύστημα Πληροφοριών Logistics

Το Σύστημα Πληροφοριών Logistics υποστηρίζει και την καθημερινή και την στρατηγική λήψη αποφάσεων μέσω των μεταβλητών αναλύσεων.

Προσαρμογή

Η δυνατότητα Προσαρμογής επιτρέπει γρήγορη, αξιόπιστη, οικονομική εφαρμογή και επέκταση των τμημάτων εφαρμογής SAP στο R/3 σύστημα των τόπων πελατών.

Τα εργαλεία Προσαρμογής διευκολύνουν την προσαρμογή της τυποποιημένης λειτουργίας για να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της επιχείρησης. Αυτό επιτρέπει να διευθύνετε τις μοναδικές εμπορικές απαιτήσεις της επιχείρησης. Όλες οι δραστηριότητες Προσαρμογής χρησιμοποιούν αυτή τη δυνατότητα, η οποία χρησιμοποιείται για να ελέγξει την τεκμηρίωση του προγράμματος.

Οδηγός Εφαρμογής

Για να υποστηρίξει την Εφαρμογή, το SAP έχει αναπτύξει έναν σε απευθείας σύνδεση Οδηγό Εφαρμογής. Αυτή η δυνατότητα παρέχει τις σημαντικές πληροφορίες που δίνουν μια επισκόπηση των διάφορων R/3 λειτουργιών τμημάτων εφαρμογής. Επίσης πληροφορίες δίνονται για τη διαμόρφωση και τις τυποποιημένες τοποθετήσεις συστημάτων. Μπορείτε να διακλαδιστείτε άμεσα στις λειτουργίες διαμόρφωσης μέσα από τον Οδηγό Εφαρμογής.

Τάσεις Τεχνολογίας Επιχειρηματικών Πληροφοριών

Οι πιέσεις αγορών σήμερα οδηγούν τις επιχειρήσεις να μειώσουν ταυτόχρονα και τις δαπάνες και το χρόνο στην αγορά, βελτιώνοντας την ποιότητα και την ικανότητα των προϊόντων. Κάθε εταιρία αγωνίζεται στο reengineer της ίδιας, των διαδικασιών παραγωγής του και των προϊόντων της για να καλύψει αυτές τις απαιτήσεις.

Κατά συνέπεια, η επιτυχής επιχείρηση του αύριο θα είναι πλήρως διαφορετική από τους επιχειρησιακούς ηγέτες του σήμερα. Αυτές οι διαφορές θα επεκταθούν σε κάθε πτυχή των συστημάτων πληροφοριών που αυτές οι επιχειρήσεις χρησιμοποιούν.

Πλεονεκτήματα του R/3 συστήματος: Τα de facto πρότυπα

Λειτουργία

Το R/3 σύστημα προσφέρει μια λύση λογισμικού που καλύπτει όλες τις εμπορικές διαδικασίες και τις συναλλαγές που εμφανίζονται συνήθως σε μια επιχείρηση ή μια ομάδα των επιχειρήσεων.

Ολοκλήρωση

Όλες οι διαδικασίες εργασίας μέσα σε μια επιχείρηση ή μια ομάδα των επιχειρήσεων συνδέονται μέσω των στοιχείων και των λειτουργιών που χρησιμοποιούν το R/3 σύστημα.

Φιλικότητα προς το χρήστη

Το R/3 σύστημα έχει ένα ομοιόμορφο γραφικό ενδιάμεσο με τον χρήστη για όλους τους τομείς εφαρμογής.

Μεμονωμένες λύσεις

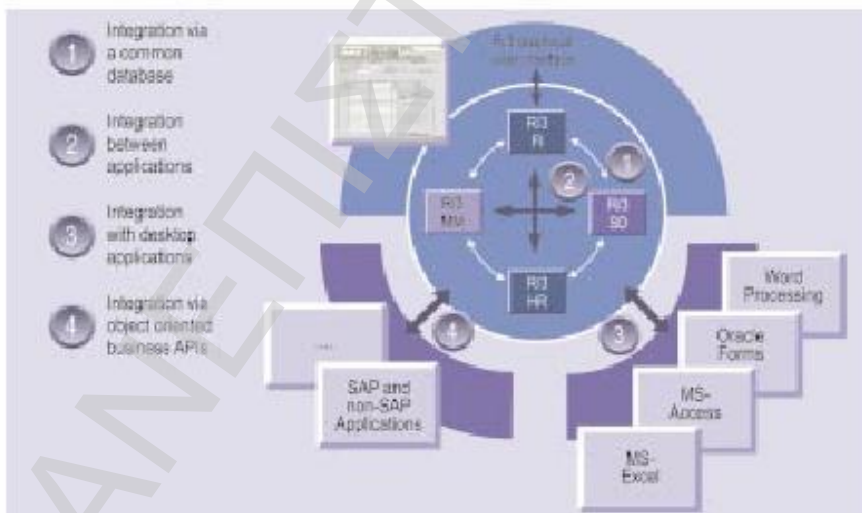
Οι σύστημα-ελεγχόμενες προσαρμόζοντας διαδικασίες επιτρέπουν να δημιουργήσουν λύσεις από μια ευρεία ποικιλία των έτοιμων παραλλαγών εφαρμογής για να ικανοποιήσουν τις μεμονωμένες απαιτήσεις.

Εύκαμπτη δομή

Είτε σε μια υπηρεσιακή οργάνωση είτε στην αποθήκη εμπορευμάτων είτε στο πάτωμα εργοστασίου, η αλλαγή είναι η μόνη άποψη της επιχείρησης που δεν θα ποικίλει. Η προσαρμοστικότητα πρέπει να είναι καθολική και η R/3 εύκαμπτη δομή του συστήματος καθώς και οι εκτενείς βοήθειες ολοκλήρωσης καθιστούν αυτήν ευκολότερη.

Επιχείρηση - Ευρεία Ολοκλήρωση

Οι επιχειρηματικές-ευρείς λύσεις συστημάτων του SAP ικανοποιούν τις ανάγκες συνεχώς, εξελίσσοντας συνεχώς τις επιχειρήσεις. Τα R/3 τμήματα εφαρμογής του συστήματος είναι πλήρως ενσωματωμένα. Οι συναλλαγές σχετικές με τη διαδικασία αλυσίδας προκαλούν την επόμενη δραστηριότητα όπως απαιτείται από την εφαρμοσμένη μηχανική στη διαχείριση υλικών, στον προγραμματισμό παραγωγής, στις πωλήσεις και τη διανομή. Η πλήρης ολοκλήρωση του συστήματος τραβά την επιχείρηση μαζί, προωθώντας την πρόσβαση στοιχείων, την ευελιξία και την παραγωγικότητα. Κανένα άλλο προϊόν ή ακολουθία των προϊόντων δεν παρέχει τις R/3 λειτουργικές συνδέσεις του συστήματος μεταξύ των διαδικασιών που πολλαπλασιάζουν τη δύναμη της εργασίας κάθε προσώπου.



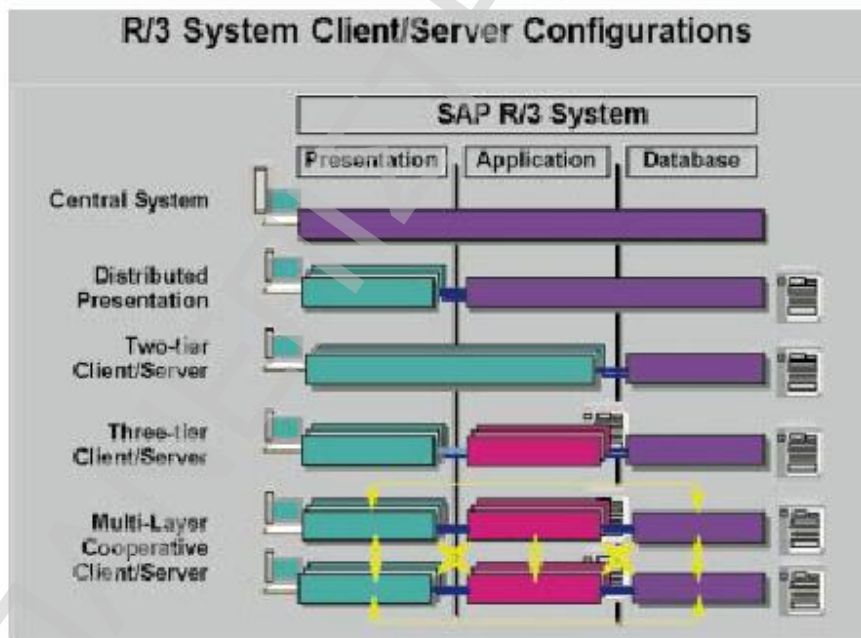
Σχέδιο 1-3: Ολοκλήρωση Εφαρμογής στο R/3 σύστημα

Αποστολή-Κρίσιμες Επιχειρησιακές Διαδικασίες

Το SAP έχει περισσότερο από 20 χρόνια εμπειρίας σχεδιάζοντας τα περίπλοκα προγράμματα εφαρμογών για τις κρίσιμες επιχειρησιακές διαδικασίες σπονδυλικών στηλών και αποστολής. Εννέα από τις δέκα κορυφαίες επιχειρήσεις χρησιμοποιούν το λογισμικό SAP. Το SAP αναπτύσσεται στο μεγαλύτερο μέρος της λειτουργίας R/3 του συστήματος σε στενή συνεργασία με αυτούς τους πελάτες. Συνεπώς, έχει ενσωματώσει τις καλύτερες επιχειρησιακές πρακτικές των παγκόσμιων επιτυχέστερων επιχειρήσεων στο R/3 σύστημα. Οι R/3 επιχειρησιακές διαδικασίες του συστήματος είναι εύκαμπτες, πραγματικές και καλά τεκμηριωμένες. Σήμερα διαμορφώνουν ένα ευρέως αναγνωρισμένο πρότυπο για την Επιχειρησιακή Διαδικασία Reengineering (BPR).

Ευρεία-Επιχείρηση, Τριών Επιπέδων Αρχιτεκτονική

Το R/3 σύστημα βασίζεται στην αρχιτεκτονική τριών επιπέδων. Το σύστημα χωρίζεται στις περιοχές που αφιερώνονται στη βάση δεδομένων, τη λειτουργία εφαρμογής και το περιβάλλον εργασίας του χρήστη (gui). Αυτή η δομή προωθεί τη μέγιστη ευελιξία, την ελευθερία της επιλογής τμημάτων εφαρμογής και τη δυνατότητα να αλλάξει και να προσθέσει στο σύστημα καθώς η οργάνωση της εταιρίας αυξάνεται.



Σχέδιο 1-4: Τριών-Επιπέδων, Πολύ-στρωματικός Συνεταιριστικός Πελάτης /Κεντρικός Υπολογιστής R/3.

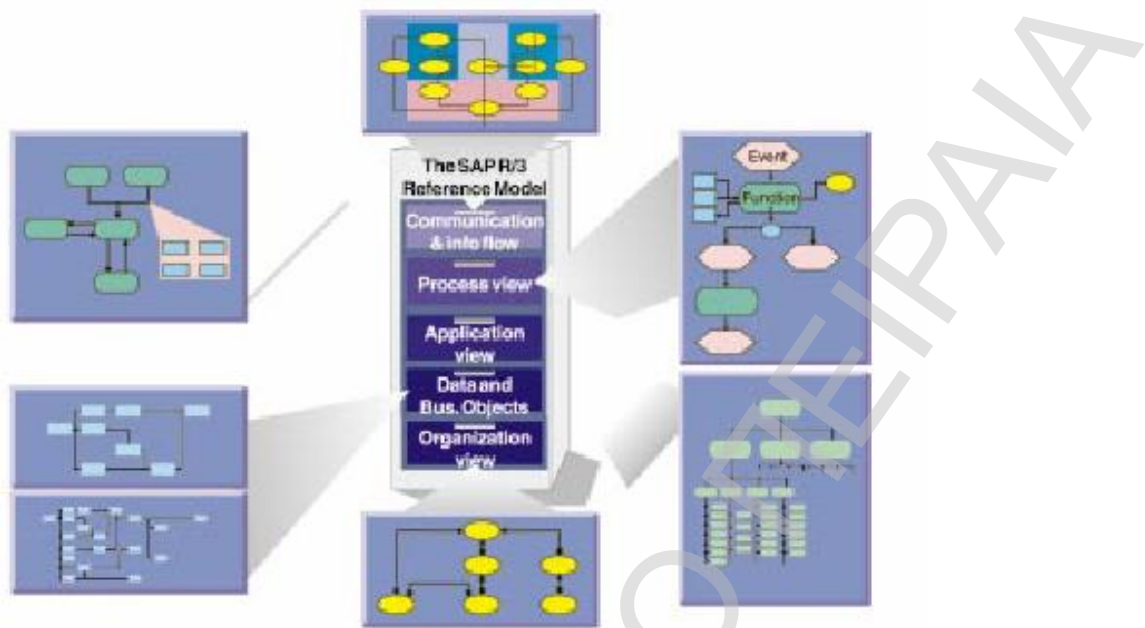
Η ανάπτυξη του Διαδικτύου, συμπεριλαμβανομένου του World Wide Web, υπόσχεται να κάνει δραματικές αλλαγές στις επικοινωνίες μεταξύ των επιχειρήσεων και των πελατών. Το SAP λειτουργεί με διάφορους συνεργάτες για να αναπτύξει τις ενισχυμένες επεκτάσεις του Διαδικτύου για το R/3 σύστημα.

Ταυτόχρονη Εφαρμοσμένη Μηχανική

Η R/3 ενσωματωμένη δομή του συστήματος βοηθά την επιχείρηση να κάνει τη μετάβαση στην ταυτόχρονη εφαρμοσμένη μηχανική. Η ταυτόχρονη εφαρμοσμένη μηχανική περικλύπτει το χρόνο-αγορά στοιβάζοντας τις επιχειρησιακές διαδικασίες κάθε φορά που οι λειτουργίες μπορούν να πραγματοποιηθούν ταυτόχρονα παρά κατά συνέπεια. Η ευελιξία και η ολοκλήρωση του R/3 συστήματος βοηθούν να διαμορφωθεί σε πραγματικό χρόνο οι συνδέσεις εφαρμογής ροής της δουλειάς που απαιτούνται για την ταυτόχρονη εφαρμοσμένη μηχανική.

Ολοκλήρωση Υπολογιστών Γραφείου

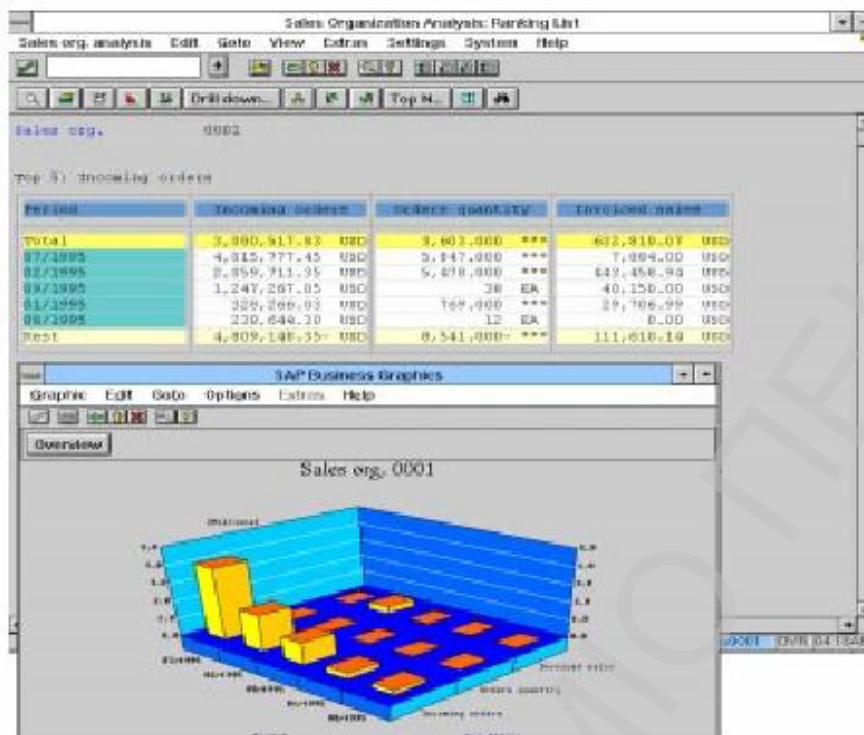
Η ολοκλήρωση υπολογιστών γραφείου στο R/3 σύστημα σημαίνει ότι οποτεδήποτε θελήσετε τα στοιχεία που κινούνται σε μια εφαρμογή προσωπικού υπολογιστή γραφείου, είναι ένα ποντίκι-κλικ μακριά. Μεταφορτώστε ή εξάγετε ένα αρχείο στο σκληρό δίσκο του PC και έπειτα ανοίξτε το στον αγαπημένο σας υπολογισμό με λογιστικό φύλλο (spreadsheet) ή με επεξεργαστή λέξεων. Το Πρότυπο Αναφοράς συστημάτων SAP R/3 βοηθά να καθοριστούν οι ευκαιρίες της εταιρίας για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της παραγωγικότητας χρησιμοποιώντας την επιχειρησιακή διαδικασία reengineering. Το αποτέλεσμα είναι η αναδιοργάνωση της οργάνωσης γύρω από τις γεγονός-οδηγημένες αλυσίδες διαδικασίας που διαμορφώνεται για να ικανοποιήσει τις συγκεκριμένες ανάγκες της επιχείρησης. Αυτό μπορεί να βοηθήσει να οργανώσει πιο αποδοτικά την οργάνωση για να αυξήσει την αποδοτικότητα, την ικανοποίηση πελατών και το κέρδος.



Σχέδιο 1-5: Μοντέλο Αναφοράς του Συστήματος SAP R/3

Απευθείας Σύνδεση Ενσωματωμένη Γραφική Παράσταση

Η Απευθείας Σύνδεση Ενσωματωμένη Γραφική Παράσταση στο R/3 σύστημα κερδίζει χρόνο και προσπάθεια, καθιστώντας τις πληροφορίες σημαντικότερες. Από τις περισσότερες θέσεις στο R/3 σύστημα, μπορείτε αμέσως να δημιουργήσετε την διδιάστατη ή την τρισδιάστατη γραφική παράσταση από τα στοιχεία σας. Εάν αλλάξετε οποιαδήποτε στοιχεία, μπορείτε αμέσως να δείτε εάν αυτό έχει επιπτώσεις στη γραφική παράσταση που έχετε επιλέξει. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το ποντίκι σας για να αλλάξετε τη γραφική παράσταση με το χέρι.



Σχέδιο 1-6: Σε απευθείας σύνδεση Ενσωματωμένη Γραφική Παράσταση

Πρότυπα Ανοικτών Συστημάτων

Όσο περισσότερο προσαρμόζετε το R/3 σύστημα, δεν είναι ποτέ μακριά από τα Πρότυπα Ανοικτών Συστημάτων που συνδέονται με τον υπόλοιπο κόσμο. Οι κεντρικοί υπολογιστές R/3 του συστήματος μπορούν να τρέξουν σε διάφορες βασισμένες σε Unix πλατφόρμες υλικού ανοικτών συστημάτων από τους προμηθευτές όπως το Bull, Digital, HP, IBM, SNI, Compaq, όπως και AS/400 της IBM. Τα υπολογιστικά συστήματα γραφείου πελατών περιλαμβάνουν τα PC-compatible συστήματα, τα Macintosh και διάφορα συστήματα των Windows NT. Επιλέξτε την κεντρική R/3 σχεσιακή βάση δεδομένων συστημάτων από το Oracle, Informix, ADABAS, DB2/6000 ή τον κεντρικό υπολογιστή της Microsoft SQL, δεδομένου ότι όλοι υποστηρίζουν τις ερωτήσεις ANSI-SQL. Τα γραφικά συστήματα διεπαφών περιλαμβάνουν το MS Windows, το OSF Motif, το Presentation Manager και το Macintosh. Το R/3 σύστημα υποστηρίζει επίσης τις γερές

τεχνολογίες επικοινωνιών συμπεριλαμβανομένου του EDI, του TCP/IP, του CIP-C, του OLE 2.0 και του OSF/DCE/DME.

Γραφικό Περιβάλλον εργασίας χρήστη

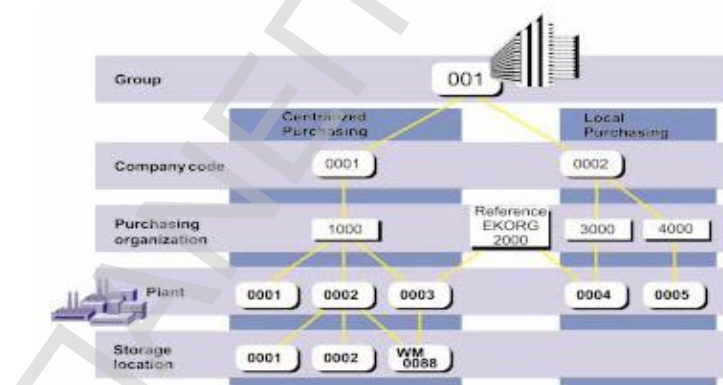
Το γραφικό ενδιάμεσο με τον χρήστη του R/3 συστήματος διατηρεί διάφορες λειτουργίες στα άκρα δακτύλου σας και αναμένει για τη στιγμιαία χρήση. Μπορείτε εύκολα να πλοηγήσετε μέσω του R/3 συστήματος χρησιμοποιώντας pull-down επιλογές, εικόνες, κώδικες γρήγορων-πορειών, drill-down κουμπιά και άλλα χαρακτηριστικά γνωρίσματα.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Οργανωτικές Δομές

Μια επιχείρηση αποτελείται από ποικίλες λειτουργικές ομάδες. Αυτές οι ομάδες ή οργανωτικές μονάδες μπορούν να περιλάβουν τις πωλήσεις, αγορές, λογιστική, διανομή και ούτω καθ' εξής. Το σύστημα SAP R/3 σχεδιάζεται για να υποστηρίξει κάθε μια από αυτές τις ομάδες. Οι διαφορετικές εφαρμογές λογισμικού στο R/3 σύστημα μπορούν να συνδεθούν με αυτές τις μονάδες οργάνωσης για να δημιουργήσουν μια εντελώς ενσωματωμένη δομή επιχείρησης.

Οι εύκαμπτες οργανωτικές μονάδες στο R/3 σύστημα αφήνουν να αντιπροσωπεύσετε την επιχείρηση με μια περιεκτική δομή επιχείρησης. Ο συνδυασμός και η ολοκλήρωση των οργανωτικών μονάδων αποτελούν τη νομική και οργανική βάση μιας επιχείρησης. Παραδείγματος χάριν, οι οργανωτικές μονάδες μπορούν να διασυνδεθούν με τη διαχείριση υλικών, τις πωλήσεις, τη διανομή και την οικονομική λογιστική. Οι διαφορετικοί τομείς εφαρμογής στο R/3 σύστημα μπορούν να συνδεθούν μέσω των οργανωτικών μονάδων για να δημιουργήσουν μια εντελώς ενσωματωμένη δομή επιχείρησης.



Σχέδιο 2-1: Οργανωτικές Μονάδες στη Διαχείριση Υλικών

Οργανισμός Προμηθειών

Ο Οργανισμός Προμηθειών είναι μια οργανωτική μονάδα που προμηθεύει υλικά ή υπηρεσίες. Διαπραγματεύεται τους αγοραστικούς όρους για τις εγκαταστάσεις στις οποίες έχει οριστεί.

Το σύστημα μπορεί να οργανωθεί ελαστικά για να υποστηρίξει την Αγορά. Παραδείγματος χάριν, για μια επιχείρηση με ένα συγκεντρωμένο τμήμα προμηθειών όπου ένας ενιαίος οργανισμός προμηθειών είναι αρμόδιος για τους διαφορετικούς κώδικες επιχείρησης και τις εγκαταστάσεις μέσα σε μια εταιρική ομάδα. Το σύστημα ακόμα υποστηρίζει την αποκεντρωμένη αγορά όπου διαφορετικοί οργανισμοί προμηθειών είναι αρμόδιοι για ορισμένους κώδικες επιχείρησης και εγκαταστάσεις.

Ένα μίγμα των οργανώσεων και ευθυνών είναι επίσης δυνατό χρησιμοποιώντας αναφορές ανάμεσα στην αγοραστική των οργανώσεων. Κατά αυτό τον τρόπο, μια ορισμένη αγοραστική οργάνωση μπορεί να έχει πρόσβαση στους πιο συμφέροντες όρους και καταστάσεις.

Αγοραστική ομάδα

Ένας οργανισμός προμηθειών διαιρείται σε αγοραστικές ομάδες (ομάδες αγοραστών) που είναι αρμόδιες για τους λειτουργικούς στόχους. Μια αγοραστική ομάδα μπορεί επίσης να είναι υπεύθυνη για αρκετούς οργανισμούς προμηθειών.

Κωδικός επιχείρησης

Ο Κωδικός Επιχείρησης είναι η μικρότερη οργανωτική μονάδα για την οποία ένα πλήρες ανεξάρτητο σύνολο λογαριασμών μπορεί να συνταχτεί για λόγους της εξωτερικής υποβολής έκθεσης.

Εγκαταστάσεις

Αυτό περιλαμβάνει την καταγραφή όλων των σχετικών συναλλαγών και την παραγωγή όλων των δικαιολογητικών εγγράφων για τις νόμιμα-απαιτούμενες οικονομικές δηλώσεις όπως οι ισολογισμοί και οι δηλώσεις κέρδους και απώλειας.

Η Εγκατάσταση είναι μια λειτουργούσα μονάδα ενδιαφερόμενη για την παραγωγή και τον προγραμματισμό, ή ένας συνδυασμός θέσεων με υλικά αποθέματα, γνωστός ως θέσεις αποθήκευσης. Είναι μια κεντρική οργανωτική μονάδα στη διαχείριση υλικών.

Αποθηκευτικός χώρος

Ο αποθηκευτικός χώρος είναι το σύνολο όλων των δοχείων αποθήκευσης σε μια εγκατάσταση που ρυθμίζονται από κοινού.

Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της οργανωτικής δομής του SAP;

- § Υποστηρίζει τις σύνθετες δομές επιχείρησης με τις εύκαμπτες οργανωτικές μονάδες.
- § Δίνει την ομάδα /δομές επιχείρησης με πολλές διαφορετικές απόψεις.

Βασικά Δεδομένα

Βασικά Δεδομένα που Αποθηκεύονται στα Κύρια Αρχεία

Οι διαδικασίες της Διαχείρισης Υλικών είναι βασισμένες στους διάφορους τύπους των βασικών στοιχείων. Αυτό μπορεί να είναι δεδομένα για τους προμηθευτές ή δεδομένα για τα υλικά και τις υπηρεσίες. Το βασικό αρχείο προμηθευτή περιλαμβάνει διευθύνσεις, συμφωνίες, προϋποθέσεις της παράδοσης και όρους της καταβολής. Παραδείγματα των αρχείων υλικών ή υπηρεσιών είναι περιγραφές, προσδιορισμοί προμηθευτή και τεχνικές προδιαγραφές. Αυτά τα βασικά δεδομένα αποθηκεύονται στα κύρια αρχεία. Όταν επεξεργάζεται επιχειρησιακά γεγονότα και συναλλαγές, το σύστημα έχει πρόσβαση στα κύρια αρχεία και τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε αυτά.

Βασικά Δεδομένα που Αποθηκεύονται στην Πληροφοριακή Εγγραφή Αγορών

Ένας άλλος τύπος των βασικών δεδομένων είναι οι πληροφορίες αγορών που αποθηκεύονται στην Πληροφοριακή Εγγραφή Αγορών (Purchasing Info Record). Αυτοί δημιουργούν μια σύνδεση μεταξύ του προμηθευτή και του υλικού ή της υπηρεσίας. Παραδείγματος χάριν, η τιμολόγηση του προμηθευτή για το υλικό, συμπεριλαμβανομένων των εκπτώσεων και των δαπανών παράδοσης, αποθηκεύεται σε μία Πληροφοριακή Εγγραφή Αγορών.

Πίνακες Υλικών (BOM)

Οι πίνακες των υλικών είναι ένας άλλος τύπος των βασικών δεδομένων. Χρησιμοποιούνται στον προγραμματισμό παραγωγής, στην αγορά, στις πωλήσεις και στη διανομή, ή στη διαδικασία απόσυρσης υλικών.

Εργαλεία Εισαγωγών Δεδομένων

Η εισαγωγή δεδομένων διευκολύνεται από τη δυνατότητα να δημιουργηθεί ένα κύριο αρχείο με την παραπομπή σε ένα υπάρχον κύριο αρχείο.

Ιστορικότητα

Το σύστημα τεκμηριώνει όλες τις αλλαγές στα κύρια αρχεία. Με αυτό τον τρόπο, παρακολουθούνται ποιες αλλαγές έγιναν στο όποιο κύριο αρχείο, πότε και από ποιους.

Κείμενα

Τα κύρια αρχεία μπορούν να περιέχουν πολλές περιγραφές κειμένου σχετικές με ένα υλικό σε διάφορες γλώσσες καθώς επίσης και με παραπομπή σε ένα τυποποιημένο κείμενο. Με αυτό τον τρόπο, το κύριο αρχείο ενεργεί ως ένας κεντρικός χώρος καταθέσεων για το κείμενο. Επιχειρησιακά έγγραφα αναφοράς κειμένου στο κύριο αρχείο (παραδείγματος χάριν, μια περιγραφή μέρους σε μια εντολή αγοράς). Αυτή η διαδικασία καθορίζεται από ένα σύνολο τροποποιήσιμων κανόνων.

Συνθήκες Αναζήτησης (Matchcodes)

Μπορείτε να βρείτε ένα κύριο αρχείο με την είσοδο είτε του αριθμού της ή ενός από τους αριθμούς των όρων αναζήτησης, γνωστός ως matchcodes. Μπορείτε να βρείτε έναν κωδικό προμηθευτών μέσω του ονόματος του προμηθευτή, ή έναν κωδικό υλικού μέσω της περιγραφής του.

Προμηθευτές

Το ίδιο αρχείο προμηθευτών διατηρείται και για τη διαχείριση υλικών και για τους πληρωτέους λογαριασμούς. Η Διαχείριση Υλικών χρησιμοποιεί το κύριο αρχείο προμηθευτή για να ελέγξει την επικοινωνία με το προμηθευτή στην διαδικασία αγορών μέσα από την προσφορά, τη εντολή αγοράς και τη τιμολόγηση. Τα ίδια αρχεία προμηθευτή διατηρούνται επίσης για την οικονομική λογιστική που διευθύνει την καταχώρηση, την επαλήθευση και την πληρωμή των τιμολογίων. Συνεπώς, οι απαιτήσεις και οι αλληλεξαρτήσεις αυτών των δύο εφαρμογών μπορούν να προσαρμοστούν χωρίς

πλεονασμό στοιχείων. Όλα τα δεδομένα προμηθευτών αποθηκεύονται σε ένα κύριο αρχείο προμηθευτή. Κάθε ένα από αυτά τα κύρια αρχεία προσδιορίζεται από έναν μοναδικό αριθμό. Το σύστημα έχει πρόσβαση στα κύρια αρχεία προμηθευτών κατά την επεξεργασία επιχειρησιακών συναλλαγών.

One-time Προμηθευτές

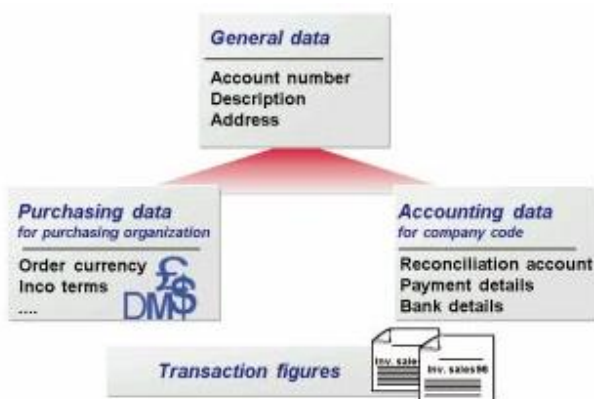
Δεν είναι απαραίτητο να δημιουργηθεί ένα χωριστό κύριο αρχείο για κάθε προμηθευτή. Παραδείγματος χάριν, σε ένα προμηθευτή εισάγεται εντολή αγοράς μια φορά και επομένως δεν απαιτείται συντήρηση ενός κύριου αρχείου προμηθευτών. Για αυτόν τον λόγο, ένα κύριο αρχείο που περιέχει δεδομένα όσον αφορά όλους τους "one-time" προμηθευτές είναι διαθέσιμο. Αυτό το κύριο αρχείο προσεγγίζεται εάν οι επιχειρησιακές σχέσεις καθιερώνονται με τους ιδιαίτερους προμηθευτές σε μια μη περιοδική βάση.

Δομή του Κύριου Αρχείου Προμηθευτή

Η δομή του κύριου αρχείου προμηθευτή απεικονίζει την οργανωτική δομή μιας επιχείρησης. Τα δεδομένα αγορών, παραδείγματος χάριν, συντηρούνται στην οργανωτική δομή των αγορών.

- § Τα γενικά στοιχεία περιλαμβάνουν λεπτομέρειες της διεύθυνσης και των πληροφοριών που διευκολύνουν την επικοινωνία με τον προμηθευτή.
- § Τα στοιχεία αγορών περιλαμβάνουν πληροφορίες για την τιμολόγηση και την παράδοση. Επιτρέπουν σε κάθε οργανωτική δομή αγορών να ακολουθήσει τη δική της στρατηγική αγοράς σχετικά με έναν ορισμένο προμηθευτή.
- § Τα οικονομικά στοιχεία ρυθμίζονται στο επίπεδο κωδικού επιχείρησης. Περιλαμβάνουν λεπτομέρειες της τράπεζας του προμηθευτή και πληροφορίες για τις συναλλαγές πληρωμής.

Στην αγορά και την επαλήθευση τιμολογίων, ο προμηθευτής μπορεί να υποθέσει ποικίλους ρόλους. Ο όρος μπορεί να ισχύσει για τον πραγματικό προμηθευτή των αγαθών ή για τη μητρική εταιρία που μπορεί να τιμολογήσει την αγοράζουσα επιχείρηση για τα αγαθά που παρέχονται από τη θυγατρική της. Οι διάφοροι ρόλοι ενός προμηθευτή - πραγματικός προμηθευτής των αγαθών, τιμολόγηση του συμβαλλόμενου μέρους, έδρα, ή δικαιούχος πληρωμής - μπορεί όλοι να αναπαραχθούν στη Διαχείριση Υλικών.



Σχέδιο 3-1: Δομή ενός Κύριου Αρχείου Προμηθευτή

Συντήρηση

Τα κύρια αρχεία προμηθευτών μπορούν να διατηρηθούν είτε κεντρικά ή από κάθε τμήμα. Παραδείγματος χάριν, το τμήμα αγορών μπορεί να διατηρήσει τη διεύθυνση προμηθευτή και οι πληρωτέοι λογαριασμοί μπορούν να διατηρήσουν τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού του προμηθευτή για τις αυτόματες πληρωμές. Λειτουργίες για τη δημιουργία, την αλλαγή και την επίδειξη των κύριων αρχείων προμηθευτή είναι επίσης διαθέσιμες.

Επειδή το κύριο αρχείο προμηθευτή περιέχει ευαίσθητες πληροφορίες, το R/3 σύστημα εκτελεί αυστηρούς ελέγχους έγκρισης.

Ένας προμηθευτής είναι μια εξωτερική πηγή από την οποία τα υλικά και/ ή οι υπηρεσίες προμηθεύονται.

Ποια είναι τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα για τους προμηθευτές στο R/3 σύστημα;

- § Κοινή βάση στοιχείων για τη διαχείριση υλικών και την οικονομική λογιστική.
- § Συγκεντρωμένες και αποκεντρωμένες λειτουργίες συντήρησης.
- § Διαφορετικές απόψεις για τα οργάνωση-συγκεκριμένα δεδομένα.

Υλικό

Το βασικό αρχείο Είδους είναι μια κεντρική ‘δεξαμενή’ που περιέχει πληροφορίες για όλα τα υλικά που μια επιχείρηση προμηθεύει, παράγει, αποθηκεύει και πωλεί. Είναι η κεντρική πηγή της επιχείρησης για την ανάκτηση των υλικών-συγκεκριμένων στοιχείων. Το βασικό αρχείο Είδους χρησιμοποιείται από όλα τα συστατικά στο SAP Logistics Σύστημα.

Η ενσωμάτωση όλων των υλικών στοιχείων σε ένα ενιαίο αντικείμενο βάσεων δεδομένων αποβάλλει την περιττή αποθήκευση στοιχείων. Περιοχές όπως η Αγορά, Διαχείριση Καταλογών, Προγραμματισμός Απαιτήσεων Υλικών (MRP), Επαλήθευση Τιμολογίων, κ.τ.λ., μπορούν όλες να χρησιμοποιήσουν τα ίδια δεδομένα.

Διαμόρφωση

Βασικό αρχείο Είδους

Το βασικό αρχείο Είδους μπορεί να περιέχει τεράστιους αριθμούς διαφορετικών τύπων υλικών που διατηρούνται από τους χρήστες σε πολλούς διαφορετικούς τομείς της βιομηχανίας. Για αυτόν τον λόγο, μπορεί να διαμορφώσει το διάλογο για τη διατήρηση των βασικών αρχείων Είδους σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

- § Χρήστης (χρήστες).
- § Υλικός τύπος.
- § Τομέας βιομηχανίας.

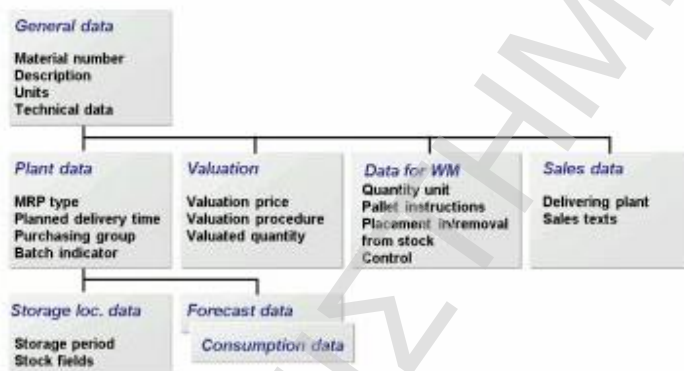
Κατά τη διαμόρφωση του βασικού αρχείου Είδους, μπορεί να καθοριστεί εάν κάποια πεδία είναι υποχρεωτικά ή προαιρετικά ή δεν εμφανίζονται καθόλου. Μπορεί να κάνει αυτό όχι μόνο για κάθε εγκατάσταση αλλά και, παραδείγματος χάριν, για κάθε τύπο υλικού.

Αυτό επιτρέπει να διαμορφωθεί το κύριο υλικό πολύ προσεκτικά γύρω από τις απαιτήσεις της επιχείρησης και γύρω από τις απαιτήσεις των χρηστών ή των ομάδων χρηστών της επιχείρησης.

Δομή Δεδομένων

Το σύστημα SAP R/3 καλύπτει τις μεμονωμένες απαιτήσεις επιτρέποντας να διαμορφωθεί η οργανωτική δομή κάθε επιχείρησης. Στη δομή δεδομένων του βασικού αρχείου Είδους, αυτή η ευελιξία παρέχεται μέσω της δυνατότητας να οριστούν δεδομένα στα διαφορετικά οργανωτικά επίπεδα. Μερικά χαρακτηριστικά οργανωτικά επίπεδα παρατίθενται κατωτέρω:

- § **Κωδικός επιχείρησης:** Συντηρείται το γενικό στοιχείο που ισχύει για ολόκληρη την επιχείρηση, όπως ο υλικός αριθμός, η πολύγλωσση περιγραφή και τα δεδομένα ταξινόμησης, σε επίπεδο κώδικα επιχείρησης.
- § **Εγκατάσταση:** Συντηρείται το MRP και τα αγοράζοντας δεδομένα σε επίπεδο εγκατάστασης.
- § **Θέση αποθήκευσης:** Συντηρούνται δεδομένα αποθεμάτων σε επίπεδο θέσης αποθήκευσης.



Σχέδιο 3-2: Δομή Δεδομένων ενός Κύριου Αρχείου Υλικού

Κωδικός Υλικού

Κάθε βασικό αρχείο Είδους προσδιορίζεται μεμονωμένα από έναν κωδικό. Μπορείτε να θέσετε το μήκος και να αποθηκεύσετε μια φόρμα του υλικού αριθμού στην Παραμετροποίηση.

Τμήματα Χρηστών

Από τη στιγμή που διαφορετικά τμήματα σε μια επιχείρηση χρειάζονται διαφορετικές πληροφορίες για το ίδιο υλικό, το βασικό αρχείο είδους αποθηκεύεται σύμφωνα με την επιχειρησιακή λειτουργία (παραδείγματος χάριν, Αγορά ή MRP).

Κατηγορίες Υλικών

Κάθε υλικό ορίζεται σε μία κατηγορία ειδών ανάλογα με τη χρήση του στην επιχείρηση. Παραδείγματος χάριν, μπορεί να καθορισθεί ένα υλικό ως μια πρώτη ύλη, ένα ημι-έτοιμο προϊόν, ένα έτοιμο προϊόν ή μια υπηρεσία.

Λειτουργίες Ελέγχου

Η κατηγορία υλικών είναι ένας βασικός παράγοντας στη διαμόρφωση του βασικού αρχείου είδους και έχει τις ακόλουθες λειτουργίες ελέγχου:

- § Καθορίζει ποια τμήματα χρηστών μπορούν να διατηρήσουν το υλικό.
- § Καθορίζει τον τύπο προμήθειας.
- § Οι βοήθειες καθορίζουν τον αυτόματο προσδιορισμό απολογισμού. Ο απολογισμός αποθεμάτων στην οικονομική λογιστική παράγεται σε σχέση με την κατηγορία υλικών.
- § Καθορίζει τον τύπο διαχείρισης καταλόγων στις σχετικές εγκαταστάσεις. Παραδείγματος χάριν, μπορείτε να καθορίσετε τους τύπους υλικών για τους οποίους οι ποσότητες ενημερώνονται, αλλά όχι οι τιμές.

Ευρύτατα χρησιμοποιημένες κατηγορίες υλικών προκαθορίζονται στο σύστημα. Εντούτοις, μπορείτε επίσης να προσθέσετε στην δική σας επιχείρηση-συγκεκριμένες τοποθετήσεις σας.

Τομέας της Βιομηχανίας

Με την ανάθεση ενός υλικού σε έναν τομέα της βιομηχανίας, μπορείτε να λάβετε τους βιομηχανικούς-ειδικούς παράγοντες υπ' όψιν. Ο τομέας της βιομηχανίας είναι ένας βασικός παράγοντας στη διαμόρφωση του βασικού αρχείου υλικού.

Επεξεργασία

Η συντήρηση των βασικών αρχείων είδους γίνεται για κάθε τμήμα χρήστη.

Οι αλλαγές στα κύρια αρχεία υλικών καταγράφονται κάθε φορά.

Ένας αριθμός αλλαγής προσδιορίζει ένα κύριο αρχείο αλλαγής στη εφαρμοσμένη μηχανική διαχείριση αλλαγής. Αυτό έχει το πλεονέκτημα ότι οι αλλαγές στα διαφορετικά αντικείμενα (υλικό, λογαριασμός του υλικού, δρομολόγηση, έγγραφο, και τα λοιπά) μπορούν να συγκεντρωθούν μαζί κάτω από αυτόν τον αριθμό.

Επιπλέον, μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα κύρια υλικά αρχεία αμέσως ή να τις σχεδιάσετε για μια ιδιαίτερη ημερομηνία στο μέλλον. Εδώ επίσης, μπορείτε να κάνετε τέτοιες αλλαγές με ή χωρίς αναφορά σε έναν αριθμό αλλαγής.

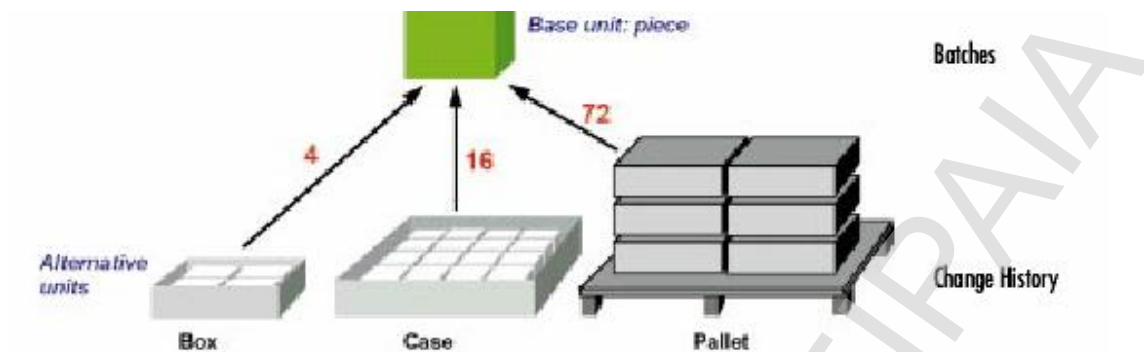
Έγκριση Πρόσβασης

Πολλά επίπεδα έγκρισης προστατεύουν τα κύρια υλικά δεδομένα εναντίον της αναρμόδιας πρόσβασης. Όπως για παράδειγμα, οι εγκρίσεις μπορούν να οριστούν για κάθε χρήστη για τα ακόλουθα αντικείμενα:

- § Κάθε οργανωτικό επίπεδο και δραστηριότητα (δημιουργώ, αλλάζω, εκθέτω-επιδεικνύω).
- § Κάθε τμήμα χρήστη και δραστηριότητα.
- § Κάθε υλικός τύπος, υλική ομάδα, και δραστηριότητα.

Μονάδες Μέτρησης

Εκτός από τη βασική μονάδα μέτρησης, στην οποία το σύστημα διαχειρίζεται τα αποθέματα και εκτελεί όλο τον υπολογισμό, τα τμήματα χρηστών μπορούν να χρησιμοποιήσουν χωριστές μονάδες μέτρησης. Παραδείγματος χάριν, η Αγορά μπορεί να χρησιμοποιήσει μια διαφορετική μονάδα του μέτρου από τις Πωλήσεις ή τη Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων.



Σχέδιο 3-3: Μονάδες μέτρησης

Εναλλακτικές Μονάδες Μέτρησης

Στο σύστημα SAP R/3, όλες οι μονάδες μέτρησης εκτός από τη βάση μονάδας συγκεντρώνονται μαζί κάτω από τον γενικό όρο «εναλλακτική μονάδα μέτρησης».

Παρτίδες και Ειδικά Αποθέματα

Το υλικό απόθεμα ρυθμίζεται σε επίπεδο θέσης αποθήκευσης. Επιπλέον, μπορείτε να υποδιαιρέσετε αυτό στα ειδικά αποθέματα και/ή στις παρτίδες.

Μία παρτίδα είναι μια ποσότητα ενός υλικού διοικούμενου χωριστά από άλλες ποσότητες του ίδιου υλικού (παραδείγματος χάριν, μέρη παραγωγής και μέρη παράδοσης). Επιπλέον, αυτό μπορεί να προσδιοριστεί μέσω του αριθμού παρτίδα ή χαρακτηριστικών.

Ειδικά Αποθέματα

Μπορείτε να ορίσετε τα ειδικά αποθέματα στις ακόλουθες κατηγορίες:

- § Ειδικά αποθέματα προμηθευτή (όπως το υλικό αποστολών από τον προμηθευτή).
- § Ειδικά αποθέματα πελάτη (όπως τα κενά εμπορευματοκιβώτια με τον πελάτη).
- § Γεγονός-σχετικά με τα ειδικά αποθέματα (όπως τα συνήθεια-διαταγμένα αγαθά).

Παρτίδες

Η Διαχείριση Παρτίδων είναι ένα συστατικό του R/3 συστήματος. Είναι ενσωματωμένο με όλους τους τομείς logistics και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από όλους τους τύπους των βιομηχανιών. Εντούτοις, χρησιμοποιείται κυρίως από τις χημικές, φαρμακευτικές, τρόφιμα, καλλυντικά και τις υγιεινής βιομηχανίες για να διαχειριστεί τα υποσύνολα των αποθεμάτων. Μια παρτίδα είναι η ποσότητα ενός υλικού που παράγεται σε μια διαδικασία παραγωγής, μια ποσότητα που έτσι αντιπροσωπεύει μια μονάδα με ορισμένες καθορισμένες προδιαγραφές.

Θεμελιώδεις Αρχές της Διαχείρισης Παρτίδας

Κάθε παρτίδα χαρακτηρίζει ορισμένες καθορισμένες φυσικές, τεχνικές και χημικές ιδιότητες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να το περιγράψουν (για παράδειγμα, αξία pH, γλοιώδες, αδιαφάνεια). Αυτές οι προδιαγραφές παρτίδας αποτελούν τη βάση της διαχείρισης παρτίδων και αποθηκεύονται ως χαρακτηριστικά στο R/3 σύστημα ταξινόμησης. Η ολοκλήρωση του συστήματος ταξινόμησης με την κύρια συντήρηση στοιχείων επιτρέπει να ενισχύσετε τα κύρια αρχεία σύμφωνα με τις απαιτήσεις σας. Εκτός από τις παραπάνω ιδιότητες, μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε ως χαρακτηριστικά τις πληροφορίες όπως η ημερομηνία λήξης ζωής του προϊόντος στο ράφι ή η δυνατότητα χρησιμοποίησης.

Λειτουργίες Διαχείρισης Παρτίδας

Η διαχείριση παρτίδας παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- § Μοναδική ανάθεση αριθμού.
- § Προσδιορισμός παρτίδας.
- § Διαχείριση θέσης.
- § Ιχνηλασία.

Προσδιορισμός Παρτίδας

Ο προσδιορισμός παρτίδας βοηθά να εντοπίσετε μια συγκεκριμένη παρτίδα που ικανοποιούν ορισμένα κριτήρια. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το προσδιορισμό

παρτίδας για να βρείτε παρτίδες για τα ζητήματα αγαθών στη διαχείριση καταλόγων καθώς επίσης και για τις διαταγές μεταφορών στη διαχείριση αποθηκών εμπορευμάτων. Εάν οι παρτίδες διευκρινίστηκαν ήδη σε μια προγενέστερη επιχειρησιακή διαδικασία (για παράδειγμα, κατά τη διάρκεια της δημιουργίας μιας διαταγής πελατών, παράδοση ή μια διαδικασία ή διαταγή παραγωγής), αυτές δεν μπορούν να αλλάξουν στον κατάλογο ή στη διαχείριση αποθηκών εμπορευμάτων.

Οι στρατηγικές αναζήτησης είναι η βάση του προσδιορισμού παρτίδας. Οι στρατηγικές αναζήτησης περιέχουν πληροφορίες στα κριτήρια επιλογής για την εντόπιση των παρτίδων καθώς επίσης και για τη συνεχή χρήση των παρτίδων που το σύστημα βρίσκει (για παράδειγμα, πληροφορίες για το μέγιστο αριθμό των παρτίδων που μπορεί να χρησιμοποιηθούν για να καλύψουν την απαιτούμενη ποσότητα). Μπορείτε να καθορίσετε μια στρατηγική για κάθε μεμονωμένη επιχειρησιακή διαδικασία.

Διαχείριση Κατάστασης Παρτίδας

Μια παρτίδα είναι είτε χρησιμοποιήσιμη είτε ακατάλληλη προς χρήση. Στο R/3 σύστημα, αυτοί οι όροι αντιπροσωπεύονται από τη θέση που καθορίζει τον τύπο "περιορισμένος" και "απεριόριστος". Όπως όλες οι άλλες προδιαγραφές παρτίδας, μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε τη θέση μιας παρτίδας ως μια χαρακτηριστική αξία στο σύστημα ταξινόμησης και έτσι να την χρησιμοποιήσετε ως κριτήριο επιλογής στον προσδιορισμό παρτίδας.

Ιχνηλασία Παρτίδας

Η διαχείριση παρτίδας χρησιμοποιεί το ημερολόγιο παρτίδας και το πού-χρησιμοποιημένο παρτίδα κατάλογο στην διαδρομή παρτίδες. Ένα ημερολόγιο παρτίδας περιέχει όλα τα δεδομένα όσον αφορά τη διαδικασία παραγωγής μιας παρτίδας. Το πού-χρησιμοποιημένο παρτίδα κατάλογο επισημαίνει την πορεία κάθε παρτίδας από την προμήθεια μέσω της παραγωγής, κατευθείαν στην τελική παράδοση στον πελάτη. Χρησιμοποιώντας το πού-χρησιμοποιημένο παρτίδα κατάλογο, μπορείτε να επιδείξετε όλα τα βήματα σε μια διαδικασία παραγωγής στην οποία μια ορισμένη παρτίδα ενός

υλικού χρησιμοποιήθηκε (από κάτω προς τα επάνω ανάλυση). Η δυνατότητα να εκθέσουν όλα τα υλικά και οι παρτίδες που συνήθιζαν να κατασκευάζουν μια παρτίδα παραδόθηκαν ήδη σε έναν πελάτη (από επάνω προς τα κάτω ανάλυση), είναι ένα σημαντικό χαρακτηριστικό γνώρισμα για τις πωλήσεις και τη διανομή. Αυτό επιτρέπει να αντιδράσετε γρήγορα στους υλικούς ισχυρισμούς με μια επανάκληση.

Που βασίζεται η διαχείριση παρτίδας;

- § Στη διαχείριση των προδιαγραφών παρτίδας.
Ποιες είναι οι κύριες λειτουργίες της διαχείρισης παρτίδας;
- § Αριθμός ανάθεσης εργασίας.
- § Διαχείριση θέσης.
- § Ιχνηλασία χρησιμοποιώντας το πού-χρησιμοποιημένο κατάλογο παρτίδας και το ημερολόγιο παρτίδας.
- § Προσδιορισμός παρτίδας.

Αρχεία Πληροφοριών Αγορών

Το Αρχείο Πληροφοριών Αγορών είναι μια πηγή πληροφοριών για την αγορά. Αντιπροσωπεύει τη σχέση μεταξύ ενός προμηθευτή και ενός υλικού ή μιας υπηρεσίας. Επιτρέπει στον αγοραστή να καθορίσει ποια υλικά ένας ορισμένος προμηθευτής έχει προμηθευτεί ή ποιοι προμηθευτές έχουν προμηθευτεί ένα ορισμένο υλικό μέχρι σήμερα. Πρόσθετες πληροφορίες που μπορείτε να έχετε πρόσβαση με την αγορά των αρχείων πληροφοριών περιλαμβάνουν τα εξής:

- § Τρέχουσες και μελλοντικές τιμές και όροι.
- § Αριθμός της τελευταίας εντολής αγοράς.
- § Περιγραφικό κείμενο στο υλικό που είναι τυπωμένο στην εντολή αγοράς.
- § Στατιστικές παραγγελίας σε ένα υλικό (παραδείγματος χάριν, πόσο έχει παραγγελθεί από έναν προμηθευτή μέχρι σήμερα).
- § Ιστορία τιμών ενός υλικού σε σχέση με τους διαφορετικούς προμηθευτές.



Σχέδιο 3-4: Δημιουργώντας και Ενημερώνοντας Αρχεία Πληροφοριών

Προσομοίωση Καθαρών Τιμών

Οι αγοραστές μπορούν να χρησιμοποιήσουν το αρχείο πληροφοριών αγορών για να συγκρίνουν τιμές και όρους των διάφορων προμηθευτών για ένα υλικό ή μια υλική ομάδα ή να λάβουν μια επισκόπηση των τιμών ενός προμηθευτή για όλα τα υλικά που προμηθεύονται από τον προμηθευτή. Η προσομοίωση καθαρών τιμών επιτρέπει την ανάλυση των υποθετικών σεναρίων τιμών.

Επιπλέον, οι αγοραστές μπορούν να απομνηθούν τις καθαρές τιμές των προμηθευτών σχετικά με οποιεσδήποτε ποσότητες και δεδομένα διαταγής. Βασισμένη στην ποσότητα και την ημερομηνία, το σύστημα καθορίζει τον προμηθευτή με την ευνοϊκότερη τιμή.

Η προσομοίωση καθαρών τιμών μπορεί να λάβει υπόψη οποιεσδήποτε δευτερεύουσες δαπάνες της παράδοσης που αναλαμβάνονται και τις εφαρμόσιμες εκπτώσεις μετρητών (γρήγορη-πληρωμή) όταν παράγεται η μιμούμενη τιμή. Μπορεί επίσης να εξετάσει οποιαδήποτε εφαρμόσιμα σπασίματα τιμών βασισμένα στην τιμή/στην ποσότητα κλιμάκων και τις περιόδους ισχύος.

Το αρχείο πληροφοριών αγορών αντιπροσωπεύει τη σημαντικότερη πηγή πληροφοριών για μια ορισμένη σχέση υλικού-προμηθευτή.

Ποιες είναι οι πιθανές χρήσεις των αρχείων πληροφοριών αγοράς;

- § Αντιπροσώπευση των σχέσεων προμηθευτή-υλικό.
- § Ανάλυση των πηγών.
- § Προσομοιώσεις τιμών.

Πίνακας Υλικού (BOM)

Οι Πίνακες Υλικού (BOMs) παρέχουν έναν κατάλληλο τρόπο επιτρέποντας να περιγράψετε τις δομές προϊόντων. BOMs, με τις διάφορες μορφές τους, χρησιμοποιούνται σε όλες τις καταστάσεις όπου ολοκληρωμένα προϊόντα κατασκευάζονται από διάφορα συστατικά μέρη ή ουσίες. (Ανάλογα με τη βιομηχανία στην οποία χρησιμοποιούνται, ένα BOM μπορεί επίσης να αναφερθεί ως μια συνταγή ή κατάλογος των συστατικών.)

Κατηγορίες BOM

Τα BOMs περιγράφουν διαφορετικούς τύπους αντικειμένων (όπως υλικά ή έγγραφα), για τους οποίους το αντικείμενο-συγκεκριμένο στοιχείο ρυθμίζεται. BOMs για υλικά (υλικό BOMs) ή δεδομένα διαταγής πωλήσεων (διαταγή πωλήσεων BOMs) είναι ιδιαίτερα σχετικά με τη Διαχείριση Υλικών. Επιχειρησιακές συναλλαγές, όπως η εντολή, μπορούν μόνο να παραπέμψουν το BOM εάν ισχύει αυτήν την περίοδο.

Έλεγχος Ισχύος

Καθορίζετε μια περιοχή της ισχύος και μια περίοδο ισχύος για κάθε BOM. Παραδείγματος χάριν, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα υλικό BOM σε συγκεκριμένες εγκαταστάσεις και να επεκτείνετε την περιοχή ισχύος της με τη ανάθεση του BOM στις πρόσθετες εγκαταστάσεις. Εντούτοις, μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε μια ομάδα BOM που δεν ισχύει για μια συγκεκριμένη εγκατάσταση. Σε αυτήν την περίπτωση, δεν υπάρχει κανένας εγκατάσταση-συγκεκριμένος έλεγχος συστημάτων για τα υλικά.

Έγκυρος-από την ημερομηνία και έγκυρος-στην ημερομηνία καθορίζει την περίοδο στην οποία το BOM ισχύει.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη διοικητική λειτουργία αλλαγής εφαρμοσμένης μηχανικής για να ελέγξετε τις αλλαγές στα αντικείμενα και να καταγράψετε μια ιστορία αλλαγής. Όταν κάνετε τις αλλαγές σε σχέση με ένα κύριο αρχείο αλλαγής, την επιγραφή ή τα σημεία στοιχείων που αλλάζετε αναπαράγονται. Μπορείτε έπειτα να επιδείξετε το BOM και πριν και μετά από την αλλαγή.

Τεχνικοί Τύποι των BOMs

Όταν δημιουργείτε αρχικά ένα υλικό BOM, δημιουργείτε ένα απλό BOM για το υλικό. Εάν μόνο μερικά από τα συστατικά των προϊόντων σας είναι διαφορετικά, μπορείτε εύκολα να επεκτείνετε την ύπαρξη BOM:

§ Διάφορο BOM.

Ένα BOM περιγράφει διάφορα παρόμοια υλικά.

§ Πολλαπλάσιο BOM.

Ένα BOM περιγράφει ένα υλικό που αποτελείται από διαφορετικά συστατικά ή συστατικές ποσότητες, ανάλογα με τη χρησιμοποιούμενη διαδικασία κατασκευής.

Χρήση BOM

Διαφορετικές επιχειρησιακές λειτουργίες μέσα σε μια επιχείρηση (παραδείγματος χάριν, παραγωγή και MRP) απαιτούν το στοιχείο που είναι συγκεκριμένο για τις δραστηριότητές τους. Εάν αυτές οι περιοχές θέλουν μόνο να δουν το στοιχείο που είναι σχετικό με την εργασία τους στο αποτέλεσμα έκρηξης BOM, είναι χρήσιμο να διατηρηθεί χωριστό BOMs στις διαφορετικές περιοχές για ένα υλικό. Κάθε BOM αντιπροσωπεύει μια διαφορετική άποψη του προϊόντος.

Χρησιμοποιείτε τη χρήση BOM που καθορίζει σε ποια περιοχή της επιχείρησης το BOM είναι σχετικό. Διατηρείτε τα σημεία στοιχείων που απαιτούνται για τη σχετική χρήση BOM.

Δομή ενός BOM

Το στοιχείο BOM διατηρείται στα ακόλουθα επίπεδα:

§ Επιγραφή BOM.

Εδώ, διατηρείτε το στοιχείο που είναι σχετικό με ολόκληρο το BOM. Παραδείγματος χάριν, διαθέτετε το BOM σε μια εγκατάσταση ή μια ομάδα και καθορίστε εάν το BOM απελευθερώνεται για την παραγωγή με τη τρέχουσα μορφή του.

§ Στοιχείο BOM.

Εδώ, περιγράφετε ένα συστατικό της συναρμολόγησης. Διαφορετικές κατηγορίες στοιχείων καθορίζονται για να επιτρέψουν να εισαγάγετε εξειδικευμένο στοιχείο που είναι σχετικό με το ξεχωριστό συστατικό.

Οι ακόλουθες κατηγορίες στοιχείων είναι σχετικές με τη Διαχείριση Υλικών:

§ Στοιχείο αποθεμάτων.

Δεδομένα αυτής της κατηγορίας κρατιούνται στο απόθεμα.

§ Στοιχείο μη-αποθεμάτων.

Δεδομένα αυτής της κατηγορίας προμηθεύονται άμεσα και δεν κρατιούνται στο απόθεμα.

§ Στοιχείο μεταβλητού-μεγέθους.

Αυτή η κατηγορία στοιχείων επιτρέπει να εισαγάγετε μεγέθη, τα όποια χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό της απαραίτητης ποσότητας ενός τμήματος μεταβλητού-μεγέθους.

§ Υπο-στοιχείο.

Ένα υπο-στοιχείο είναι μια ποσότητα μερών ενός στοιχείου που έχει ένα διαφορετικό σημείο εγκατάστασης στις άλλες ποσότητες μερών του στοιχείου.

Τα υπο-δεδομένα δεν έχουν καμία λειτουργία ελέγχου στη συντήρηση BOM.

Μπορείτε εύκολα να επεκτείνετε την επιγραφή BOM και το στοιχείο BOM με την προσθήκη πεδίων συγκεκριμένα στην επιχείρηση.

Λειτουργίες Αναφορών BOM

Οι διαφορετικές απαιτήσεις των συγκεκριμένων περιοχών μέσα σε μια επιχείρηση ικανοποιούνται από την λειτουργικά εύκαμπτη υποβολή εκθέσεων για BOMs.

Οι ακόλουθες λειτουργίες υποβολής εκθέσεων υποστηρίζονται από το R/3 σύστημα:

§ Έκρηξη BOM

Η "από επάνω προς τα κάτω" έκρηξη ενός BOM καθορίζει όλα τα συστατικά σε όλα τα επίπεδα του BOM. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια σειρά των κριτηρίων επιλογής που καθορίζουν ακριβώς που οι πρόσθετες πληροφορίες συμπεριλαμβάνονται ή περιορίζονται στο τι επιδεικνύεται στον κατάλογο.

Αυτές είναι μερικές από τις διοικητικές εφαρμογές υλικών όπου τα BOMs εκρήγνυνται αυτόματα:

§ Δημιουργία μιας διαταγής υπεργολαβιών.

Τα δεδομένα "υλικής παροχής" δημιουργούνται αυτόματα.

§ Γρήγορη είσοδος των επιφυλάξεων.

Τα δεδομένα επιφύλαξης επιδεικνύονται αυτόματα.

§ Πού-χρησιμοποιημένος κατάλογος.

Χρησιμοποιείτε αυτήν την λειτουργία για να βρείτε σε ποιο BOMs ένα αντικείμενο (υλικό, έγγραφο, ή κατηγορία) χρησιμοποιείται.

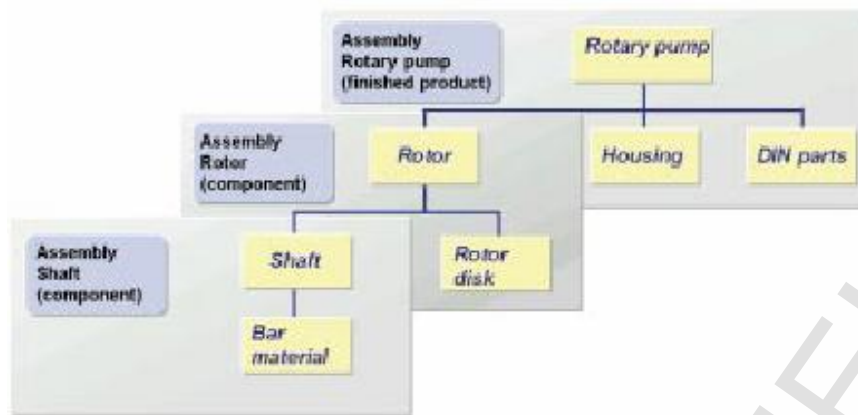
§ Σύγκριση BOM.

Χρησιμοποιείτε αυτήν την λειτουργία για να συγκρίνετε δύο BOMs.

§ Έγγραφα αλλαγής.

Οι αλλαγές που γίνονται χωρίς αναφορά σε έναν κύριο αλλαγής καταγράφονται στα έγγραφα αλλαγής. Μπορείτε να επιδείξετε τις παλαιές και νέες τιμές πεδίων.

Ένα προϊόν αναφέρεται σαν μια μορφή συναρμολόγησης (assembly). Μια μορφή συναρμολόγησης περιέχει ένα ή περισσότερα συστατικά και κάθε συστατικό μπορεί επίσης να είναι μια μορφή συναρμολόγησης. Συνεπώς, ένα προϊόν αντιπροσωπεύεται στο σύστημα SAP R/3 μέσω μιας ιεραρχίας που χρησιμοποιεί μονό-επίπεδους λογαριασμούς του υλικού σαν μια βάση. Αυτό αποφεύγει τον πλεονασμό στοιχείων, δεδομένου ότι μπορείτε να αναπαραγάγετε τα δεδομένα που αποθηκεύονται σε αυτήν την βασική δομή με άλλες μορφές. Αυτό περιλαμβάνει έναν πολύ-επίπεδο λογαριασμό του υλικού (παρουσιάζοντας τη δομή ενός προϊόντος), ή ένας συνοψισμένος λογαριασμός του υλικού (παρουσιάζοντας τις ποσότητες των χρησιμοποιούμενων υλικών).



Σχέδιο 3-5: Πολύ-Επίπεδος Πίνακας Υλικού

Ταξινόμηση

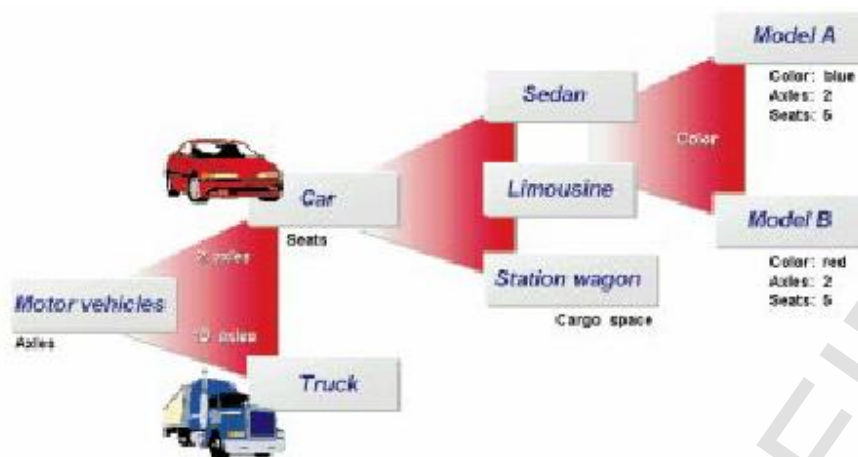
Η R/3 ταξινόμηση επιτρέπει να ταξινομήσετε οποιοδήποτε τύπο των κύριων αρχείων στοιχείων στο R/3 σύστημα. Μπορείτε να ταξινομήσετε τα υλικά, τη δρομολόγηση και τα έγγραφα, καθώς επίσης και τους πελάτες, τους προμηθευτές και τις παρτίδες.

Υλικά

Στη Διαχείριση Υλικών, η ταξινόμηση βοηθά το μηχανικό σχέδιου να βρει παρόμοια μέρη. Αυτό μειώνει τη σειρά των χρησιμοποιούμενων μερών και ελαχιστοποιεί τον πλεονασμό των υλικών. Με αυτό τον τρόπο, η ταξινόμηση των υλικών βοηθά να μειωθούν και τα αποθέματα αποθηκών εμπορευμάτων και οι διοικητικοί στόχοι.

Κατηγορίες και Χαρακτηριστικά

Οι κατηγορίες μπορούν είτε να δημιουργηθούν σε ένα επίπεδο ή σε πολύ-επίπεδο ιεραρχίες κατηγορίας. Μπορείτε να κατατάξετε τα σλόγκαν σε κάθε κατηγορία για να το κάνετε ευκολότερο να βρείτε τις κατάλληλες κατηγορίες.



Σχέδιο 3-6: Ιεραρχία Κατηγορίας

Τα χαρακτηριστικά χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα των ταξινομήσιμων αντικειμένων. Καθορίζονται από σας και μπορούν να καταταχτούν στις κατηγορίες. Η διαδικασία ταξινόμησης γίνεται ευκολότερη με την ανάθεση των καθορισμένων από το χρήστη σχημάτων και η έγκυρη αξία θέτει τα χαρακτηριστικά.

Τα χαρακτηριστικά σε μια ιεραρχία κατηγορίας μπορούν να κληρονομηθούν στα πολλαπλάσια επίπεδα της ιεραρχίας. Αυτό επιτρέπει να περιορίσετε τα έγκυρα σύνολα αξίας ενός χαρακτηριστικού από το επίπεδο στο επίπεδο μέσα στην ιεραρχία.

Πολύγλωσση Λειτουργία

Και τα κείμενα και οι τιμές για τα χαρακτηριστικά μπορούν να διατηρηθούν σε διάφορες γλώσσες. Μπορείτε να ψάξετε για τα αντικείμενα χρησιμοποιώντας οποιεσδήποτε από τις γλώσσες που καθορίζονται.

Χαρακτηριστικά Αναφοράς

Τα κύρια αρχεία περιέχουν συχνά ένα ευρύ φάσμα των περιγραφικών πληροφοριών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ταξινόμηση. Συνεπώς, μπορείτε να καθορίσετε ένα πεδίο σε ένα κύριο αρχείο αντικείμενου σαν ένα χαρακτηριστικό αναφοράς. Η αξία του χαρακτηριστικού αντιγράφεται από το κύριο αρχείο όταν ταξινομείτε το αντικείμενο.

Ταξινόμηση των Αντικειμένων

Μπορείτε να ταξινομήσετε τα αντικείμενα είτε με τη διατήρηση του κύριου αρχείου ή με τη χρήση των λειτουργιών κατανομής του συστήματος ταξινόμησης. Το σύστημα χρησιμοποιεί τα χαρακτηριστικά σε μια κατηγορία για να παραγάγει αυτόματα μια οθόνη στην οποία μπορείτε να εισαγάγετε τις τιμές για τα χαρακτηριστικά.

Όταν ταξινομείτε ένα αντικείμενο, μπορείτε να το διαθέσετε σε μια ή περισσότερες κατηγορίες.

Εύρεση Αντικειμένων στις Κατηγορίες

Εύρεση Κατηγοριών

Ο σκοπός της ταξινόμησης είναι για να επιτρέψει να βρείτε ένα ιδιαίτερο κύριο αρχείο γρήγορα. Για να εντοπίσει το κύριο αρχείο, πρέπει να βρείτε την κατηγορία στην οποία το αντικείμενο που απαιτείτε διατίθεται. Μπορείτε να ψάξετε για μια κατηγορία:

- § Χρησιμοποιώντας το όνομα κατηγορίας.
- § Χρησιμοποιώντας ένα match code.
- § Με την ανατίναξη μιας ιεραρχίας BOM.
- § Χρησιμοποιώντας τα χαρακτηριστικά.
- § Χρησιμοποιώντας τις κατηγορίες χωρίς μια ανώτερη κατηγορία.

Εύρεση Αντικειμένων

Οργανωτικές Περιοχές

Μόλις βρει την κατηγορία, βρίσκει το αντικείμενο χρησιμοποιώντας τα χαρακτηριστικά. Μπορεί να χρησιμοποιήσει τις μεμονωμένες τιμές και τις σειρές αξίας για να γίνει αυτό. Για να βελτιώσει την αναζήτηση, μπορεί να καθορίσει τα σύνολα των χαρακτηριστικών που είναι συγκεκριμένα για τα μεμονωμένα τμήματα. Αυτό σημαίνει ότι βλέπετε μόνο και ορίζετε τις τιμές στα χαρακτηριστικά που είναι σχετικά με την οργανωτική περιοχή.

Υποβολή Έκθεσης

Μια πλήρης σειρά της υποβολής έκθεσης των λειτουργιών επιτρέπει να αναλύσετε συστηματικά τα δεδομένα ταξινόμησης.

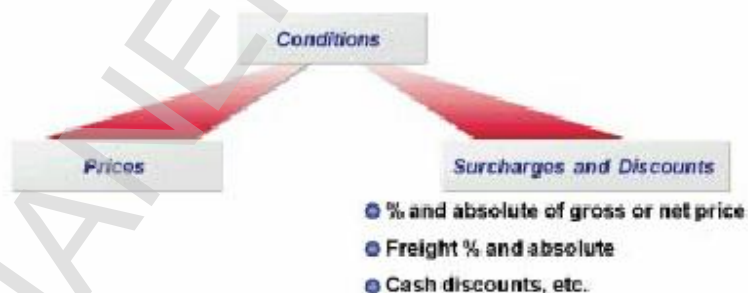
Πώς χρησιμοποιείται η ταξινόμηση;

- § Η R/3 ταξινόμηση αφήνει να ταξινομήσετε τα κύρια δεδομένα, όπως τα κύρια υλικά αρχεία, σε μια ιεραρχία, έτσι ώστε να μπορείτε να βρείτε τις πληροφορίες γρηγορότερα.

Συνθήκες (Conditions)

Όπως χρησιμοποιείται στο SAP σύστημα, ο όρος "συνθήκες" αφορά τις τιμές, τις προσαυξήσεις, και τις εκπτώσεις. Η τεχνική όρου είναι ένα εύκαμπτο όργανο τιμολόγησης για την αγορά, επιτρέποντας την επεξεργασία και των απλών δομών τιμών και των πιο σύνθετων αλληλεξαρτήσεων.

Οι συνθήκες μπορούν να καθοριστούν σε ποικίλα επίπεδα. Τα επίπεδα που συνηθέστερα αντιμετωπίζονται προκαθορίζονται στην τυποποιημένη έκδοση της Διαχείρισης Υλικών για τον καθορισμό των τιμών, των εκπτώσεων και των προσαυξήσεων (δείτε το σχήμα 3-7). Οι συνθήκες μπορούν να αποθηκευτούν για ένα ή όλα τα υλικά που παρέχονται από έναν προμηθευτή.



Σχέδιο 3-7: Συνθήκες

Οι συνθήκες τιμολόγησης που προκαθορίζονται στο τυποποιημένο σύστημα καλύπτουν τις εκπτώσεις και τις προσαυξήσεις (ποσοστό ή απόλυτο ποσό), τις δαπάνες παράδοσης, τα μετρητά (άμεση πληρωμή) και τους φόρους. Εντούτοις, η τυποποιημένη έκδοση μπορεί εύκολα να επεκταθεί για να υποστηρίξει συγκεκριμένες απαιτήσεις για το καθορισμό τιμολόγησης αυτόματα.

Προσδιορισμός Τιμών

Οι συνθήκες εφαρμόζονται σε μια ορισμένη ακολουθία για λόγους προσδιορισμού, σύμφωνα με μια καθορισμένη από το χρήστη διαδικασία. Ο προσδιορισμός τιμών (μερικές φορές καλούμενος απλά ως τιμολόγηση) σημαίνει τον αυτόματο υπολογισμό της τελικής τιμής μιας διαταγής που απεικονίζει οποιεσδήποτε εκπτώσεις ποσότητας, φόροι, και ούτω καθ' εξής. Οι χειρωνακτικές αλλαγές και οι προσθήκες είναι δυνατές.

Η αγορά μπορεί να διευκρινίσει μια διαδικασία για κάθε προμηθευτή ή τον οργανισμό προμηθειών. Το όφελος αυτού του χαρακτηριστικού γνωρίσματος είναι να επιτρέψει τη διαφορετική τιμολόγηση προμηθευτών μεταξύ εγκαταστάσεων ή υποκαταστημάτων.

Κύριοι Συνθήκες

Οι κύριες συνθήκες είναι συνθήκες που είναι πρωταρχικής σημασίας για τις εντολές αγοράς. Η διαδικασία του προσδιορισμού τιμών πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας τις κύριες συνθήκες.

Οι συνθήκες που καθορίζονται στα αρχεία πληροφοριών είναι κύριες συνθήκες που ισχύουν για όλα τα POs για ένα υλικό που διανέμεται σε έναν προμηθευτή. Οι κύριες συνθήκες αποθηκεύονται επίσης στις συμβάσεις.

Εντούτοις, οι κύριες συνθήκες μπορούν επίσης να εξαρτηθούν από τους συνδυασμούς διαφορετικών κριτηρίων, όπως:

- § Οργανισμός προμηθειών.
- § Προμηθευτής ή τιμολόγηση του συμβαλλόμενου μέρους (εάν η τιμολόγηση συμβαλλόμενου μέρους διαφέρει από τον πραγματικό προμηθευτή των αγαθών).
- § Στοιχείο-συγκεκριμένο κριτήριο όπως το υλικό, υλική ομάδα, εγκατάσταση ή υλικός τύπος.
- § Ένα συγκεκριμένο στοιχείο συμβάσεων.

Κεντρική Συντήρηση των Κύριων Συνθηκών

Η αγορά μπορεί να διατηρήσει τις κύριες συνθήκες κεντρικά, χωρίς να πρέπει να αλλάξουν οι συνθήκες σε κάθε αρχείο πληροφοριών αγορών ή σύμβαση σχετικά με τον προμηθευτή. Χρησιμοποιώντας αυτήν την λειτουργία, το τμήμα προμηθειών μπορεί γρήγορα να ελέγξει τη στρατηγική τιμολόγησης ενός προμηθευτή και γρήγορα τις τιμές αλλαγής και τα ποσοστά έκπτωσης.

Μπορείτε να καθορίσετε τις εκπτώσεις ενός προμηθευτή και τις προσαυξήσεις σε μια σφαιρική βάση. Με αυτό τον τρόπο, η αγορά μπορεί να καθορίσει μια σφαιρική έκπτωση εάν ο προμηθευτής χορηγεί ένα ποσοστό ή μια απόλυτη έκπτωση σε όλα τα POs που τοποθετείται με αυτόν.

Περίοδος Ισχύος

Οι συνθήκες ισχύουν για μια ορισμένη περίοδο. Παραδείγματος χάριν, οι συνθήκες ενός προμηθευτή μπορούν να καθοριστούν για ένα συγκεκριμένο έτος.

Μπορείτε να καθορίσετε τους όρους εκ των προτέρων. Παραδείγματος χάριν, μπορείτε να αποθηκεύσετε τον τιμοκατάλογο ενός προμηθευτή για το επόμενο έτος στο σύστημα αμέσως. Όταν η αρχή της περιόδου ισχύος επιτυγχάνεται, οι νέες τιμές, οι εκπτώσεις και οι προσαυξήσεις χρησιμοποιούνται αυτόματα στον προσδιορισμό τιμής αγοράς.

Ανώτερα και Χαμηλότερα Όρια

Για κάθε συνθήκη, μπορείτε να καθορίσετε εάν και μέχρι ποιο σημείο χειρωνακτικές αλλαγές στην τιμή, την έκπτωση ή την προσαύξηση που έχει καθοριστεί επιτρέπεται. Τα όρια μπορούν να τεθούν και στις αναλογίες και στα απόλυτα ποσά.

Επόμενη Τακτοποίηση σε Σχέση με τις Συνθήκες

Η τιμή ενός προμηθευτή μπορεί να υπολογιστεί εκ νέου αφότου τιμολογείται το PO. Για αυτόν τον λόγο, μια διάκριση γίνεται μεταξύ των συνθηκών που είναι αποτελεσματικές αμέσως επάνω στην παραλαβή του τιμολογίου και όρων που είναι αποτελεσματική σε μια μεταγενέστερη ημερομηνία. Παραδείγματος χάριν, οι εκπτώσεις όγκου μπορούν να υπολογιστούν στο τέλος ενός μήνα ή έτους – πολύ αφότου έχει πληρωθεί το τιμολόγιο.

Τα τιμολόγια για τα POs μπορούν επίσης να εγκατασταθούν αναδρομικά (υπό τον όρο του συνολικού όγκου αγορών).

Η τακτοποίηση σχετικά με τις συνθήκες μπορεί να εκτελεσθεί περιοδικά (παραδείγματος χάριν, μηνιαίως), σαν μια μόλις-μόνη τελική τακτοποίηση (παραδείγματος χάριν, στο τέλος του έτους), ή ως ένας συνδυασμός της περιοδικής και τελικής τακτοποίησης. Η περίοδος ισχύος μιας ρύθμισης επιστροφής και οι προγραμματισμένες ημερομηνίες τακτοποίησης αποθηκεύονται σε ένα ημερολόγιο. Οι υπάρχουσες ρυθμίσεις επιστροφής μπορούν εύκολα να επεκταθούν οποιαδήποτε στιγμή.

Εάν εργάζεστε με την περιοδική τακτοποίηση, ο όγκος αγορών τον οποίο οι συνθήκες αφορούν μπορεί να συσσωρευτεί προς το τέλος της ρύθμισης περιόδου ισχύος. Με την βοήθεια αυτών των πληροφοριών, μπορείτε να καθορίσετε εάν το επόμενο επίπεδο μιας κλίμακας επιστροφής μπορεί να επιτευχθεί προτού να λήξει η ρύθμιση επιστροφής, εάν πρέπει να διατάξετε περισσότερους για να πάρετε μια υψηλότερη επιστροφή.

Με την καταχώρηση Τιμολογίου Αγορών, ένας έλεγχος γίνεται για να εξασφαλίσει ότι ο προμηθευτής τιμολογεί εσάς μόνο για εκείνα τα είδη που διατάξατε και πραγματικά παραλάβατε. Τα ελεγμένα τιμολόγια απελευθερώνονται στο Τμήμα Λογαριασμών για την πληρωμή και είναι η βάση για εκσυγχρονισμό των επιχειρησιακών όγκων του προμηθευτή ως μια προϋπόθεση για την τελική τακτοποίηση.

Στο τέλος της περιόδου ισχύος μιας ρύθμισης επιστροφής, ο αγοραστής και ο πωλητής μπορούν να συγκρίνουν τους αντίστοιχους επιχειρησιακούς όγκους τους βασισμένους στη συνολική ποσότητα και την αξία που διατηρούνται στο R/3 σύστημα. Το R/3 σύστημα υπολογίζει το ποσό επιστροφής και χρεώνει τον απολογισμό προμηθευτών αυτόματα.

Τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της ρύθμισης μείωσης όγκου περιλαμβάνουν τα εξής:

- § Μπορούν να διατηρηθούν σαν μια μορφή.
- § Μπορούν να απευθυνθούν στα υλικά (που είναι, σε όλα τα υλικά, μια υπό-σειρά, μια υλική ομάδα ή ένα ορισμένο υλικό).
- § Μπορούν να απευθυνθούν στις οργανωτικές μονάδες μιας επιχείρησης (παραδείγματος χάριν, εγκατάσταση ή αποθήκη εμπορευμάτων/καταστήματα).
- § Μπορούν να εισαχθούν ως ένα σταθερό ποσό (παραδείγματος χάριν, σε δολάρια) ή ως ένα ποσοστό του επιχειρησιακού όγκου.

- § Άλλοι δείκτες, όπως τα σύνολα σημείων, μπορούν επίσης να εξυπηρετήσουν ως η βάση για την τακτοποίηση.
- § Μπορείτε να διευκρινίσετε ένα χωριστό νόμισμα για κάθε όρο μέσα σε μια ρύθμιση επιστροφής. Αυτό μεταφράζεται μέσα στο νόμισμα τακτοποίησης κατά την οφειλόμενη ημερομηνία.
- § Εάν ένας ορισμένος όρος είναι να ισχύσει για τα διαφορετικά υλικά, τα υλικά μπορούν να συνδυαστούν ως μια ομάδα τακτοποίησης.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Προγραμματισμός Απαιτήσεων Υλικών

Με την ακριβή και ενημερωμένη εφαρμογή διαχείρισης αποθεμάτων του και διαταγή του συστήματος, το υποσύστημα Διαχείρισης Υλικών του SAP R/3 μπορεί να παρέχει την ιδανική βάση για τον ακριβή Προγραμματισμό Απαιτήσεων Υλικών (MRP).

Καθαρός Προγραμματισμός Αλλαγής

Η κύρια λειτουργία του MRP είναι να ελεγχθούν τα αποθέματα και αυτόματα να παραχθούν οι προτάσεις διαταγής για τμήμα αγορών. Αυτό επιτυγχάνεται με την εφαρμογή των διάφορων μεθόδων απαιτήσεων προγραμματισμού.

Ο προγραμματισμός που οργανώνεται γίνεται συνήθως στο τέλος της ημέρας χρησιμοποιώντας την καθαρή διαδικασία προγραμματισμού αλλαγής. Αυτή η διαδικασία προγραμματίζει μόνο εκείνα τα υλικά των οποίων το απόθεμα ή η κατάσταση απαιτήσεων έχει υποβληθεί σε μια αλλαγή σχετική με τον προγραμματισμό που οργανώνεται και που έχουν σημειωθεί με τον κατάλληλο δείκτη στο αρχείο προγραμματισμού. Ένας σχετικά σύντομος χρόνος εκτέλεσης επιτρέπει τον ελεγκτή MRP να επαναλάβει την καθαρή διαδικασία προγραμματισμού αλλαγής σε σύντομα διαστήματα. Το χρόνο εκτέλεσης μπορεί να κονταίνουν ακόμα περαιτέρω με τον καθορισμό ενός ορίζοντα προγραμματισμού. Αυτό σημαίνει ότι ο ελεγκτής MRP έχει πάντα τα τρέχοντα αποτελέσματα προγραμματισμού στη διάθεσή του. Οι πληροφορίες σχετικά με τα σημαντικά μέρη και οι εξαιρετικές καταστάσεις παράγονται αυτόματα από το σύστημα που σημαίνει ότι ο ελεγκτής MRP δε χρειάζεται να παρακολουθεί διαδικασίες του φασεολογίου. Για να βελτιώσετε την απόδοση ακόμη περισσότερο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες παράλληλης επεξεργασίας.

Βήματα Επεξεργασίας

Κατά την διάρκεια ενός προγραμματισμού που οργανώνεται, το σύστημα εκτελεί τα ακόλουθα βήματα:

- § Υπολογίζει τις καθαρές απαιτήσεις.
- § Υπολογίζει το μέγεθος μερών.
- § Σχεδιάζει.
- § Δημιουργεί τις προτάσεις εντολής αγοράς.
- § Δημιουργεί τα μηνύματα εξαίρεσης.

Ο κατάλογος MRP που δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα μπορεί να προσαρμοστεί από τον ελεγκτή MRP χρησιμοποιώντας το διαλογικό προγραμματισμό. Τα μεμονωμένα υλικά μπορούν να προγραμματιστούν πάλι αμέσως on-line.

Προγραμματισμός σε Επίπεδο Επιχείρησης

Αφού το MRP εκτελείται πάντα σε επίπεδο επιχείρησης, όλο το απόθεμα που είναι διαθέσιμο στην εγκατάσταση συμπεριλαμβάνεται στον προγραμματισμό που οργανώνεται.

Αποθήκη και MRP

Η λειτουργία εκτέλεσης MRP με βάση την αποθήκη επιτρέπει να αποκλείσετε το απόθεμα σε μεμονωμένους αποθηκευτικούς χώρους από τον προγραμματισμό που οργανώνεται σε επίπεδο επιχείρησης ή μπορείτε να προγραμματίσετε αυτό το απόθεμα χωριστά σε επίπεδο αποθήκης. Το απόθεμα που προγραμματίζεται χωριστά δεν συμπεριλαμβάνεται στο προγραμματισμό σε επίπεδο επιχείρησης.

Οι διαδικασίες προγραμματισμού της κατανάλωσης-βασισμένης στον προγραμματισμό είναι απλές και εύχρηστες. Επομένως, χρησιμοποιούνται στις επιχειρήσεις χωρίς εσωτερική παραγωγή ή στις εγκαταστάσεις παραγωγής για τον προγραμματισμό του Β- και των Γ-μερών και την ενεργοποίηση προμηθειών.

MRP

MRP χωρίς μια έκρηξη BOM είναι επίσης διαθέσιμο ως ειδική λειτουργία στο MM σύστημα. Σε αντίθεση με την κατανάλωση-βασισμένη στην διαδικασία

προγραμματισμού, αυτή η λειτουργία λειτουργεί χρησιμοποιώντας τις υπάρχουσες εντολές πωλήσεων και τις δεσμεύσεις υλικών.

Μπορείτε να καθορίσετε ποια διαδικασία MRP πρέπει να χρησιμοποιηθεί για κάθε υλικό και εγκατάσταση. Φυσικά, τα υλικά επίσης μπορούν να αποκλειστούν από τον αυτόματο προγραμματισμό απαιτήσεων.

Προτεινόμενες Εντολές

Ο τύπος της προτεινόμενης εντολής που αυτόματα δημιουργείται με τον προγραμματισμό που οργανώνεται εξαρτάται από τον τύπο προμήθειας του υλικού. Για τα υλικά που παράγονται στο εσωτερικό, μια προγραμματισμένη διαταγή δημιουργείται αυτόματα. Για τα υλικά που προμηθεύονται εξωτερικά, ο ελεγκτής MRP μπορεί να αποφασίσει μεταξύ μιας προγραμματισμένης διαταγής, μιας αίτησης αγοράς ή μιας προγραμματισμένης παράδοσης.

Διαδικασίες Προγραμματισμού

Οι διαδικασίες για την κατανάλωση-βασισμένη στον προγραμματισμό περιλαμβάνουν:

- § Προγραμματισμός βάσει σημείου αναπαραγγελίας.
- § Προγραμματισμός βάσει προβλέψεων.
- § Προγραμματισμός βάσει χρονικών διαστημάτων.

Προγραμματισμός βάσει Σημείου Αναπαραγγελίας

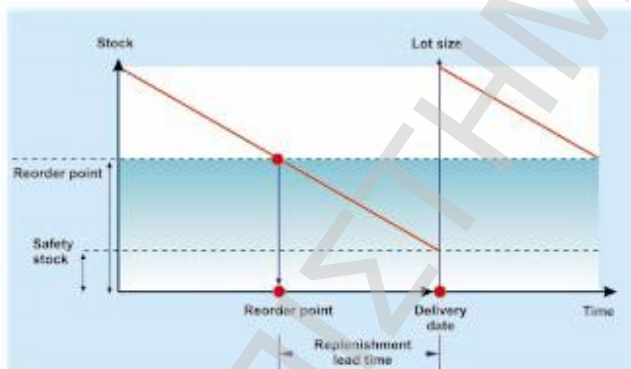
Στο Προγραμματισμό βάσει Σημείου Αναπαραγγελίας, το σύστημα συγκρίνει το διαθέσιμο απόθεμα αποθηκών εμπορευμάτων με το επίπεδο αναπαραγγελίας. Εάν το διαθέσιμο απόθεμα πέφτει κάτω από το επίπεδο αναπαραγγελίας, μια προτεινόμενη εντολή δημιουργείται. Εάν, εντούτοις, μια εντολή αγοράς για την απαραίτητη ποσότητα έχει ήδη δημιουργηθεί από το τμήμα αγορών, το σύστημα δεν θα δημιουργήσει μια άλλη προτεινόμενη εντολή.

Επίπεδο αναπαραγγελίας

Το Επίπεδο αναπαραγγελίας (μερικές φορές γνωστό ως σημείο αναπαραγγελίας) υπολογίζεται με την προσθήκη του αποθέματος ασφάλειας συν την αναμενόμενη μέση υλική κατανάλωση μέσα στη χρονική ανοχή ξαναγεμίματος. Όταν καθοριστεί το επίπεδο αναπαραγγελίας, πρέπει να εξετάσετε το απόθεμα ασφάλειας, τις προηγούμενες τιμές κατανάλωσης ή τις μελλοντικές απαιτήσεις και τη χρονική ανοχή ξαναγεμίματος.

Απόθεμα Ασφάλειας

Το Απόθεμα Ασφάλειας πρέπει να τεθεί σε επίπεδο που καλύπτει και την υπερβολική υλική κατανάλωση μέσα στη χρονική ανοχή ξαναγεμίματος και οποιεσδήποτε πρόσθετες απαιτήσεις που μπορούν να εμφανιστούν λόγω των καθυστερήσεων παράδοσης. Επομένως, πρέπει να εξετάσετε την προηγούμενη κατανάλωση ή τις μελλοντικές απαιτήσεις, και την παράδοση προμηθευτών/την επικαιρότητα παραγωγής όταν καθοριστεί το επίπεδο αποθέματος ασφάλειας.



Σχέδιο 4-1: Προγραμματισμός Σημείου Αναπαραγγελίας

Συνεπώς, το επίπεδο αναπαραγγελίας και το επίπεδο αποθέματος ασφάλειας είναι βασικές παράμετροι ελέγχου μέσα στο προγραμματισμό σημείου αναπαραγγελίας. Μπορούν να καθοριστούν αυτόματα από το σύστημα ή με το χέρι από τον ελεγκτή MRP. Το πλεονέκτημα του αυτόματου προγραμματισμού σημείου αναπαραγγελίας είναι ότι το επίπεδο αναπαραγγελίας και το επίπεδο αποθέματος ασφάλειας προσαρμόζεται αυτόματα

στην τρέχουσα κατανάλωση και την κατάσταση παράδοσης. Αυτό βοηθά πολύ να κρατήσει τα επίπεδα αποθέματος χαμηλά.

Ο συνεχής έλεγχος του διαθέσιμου αποθέματος αποθηκών εμπορευμάτων μέσα στον προγραμματισμό σημείου αναπαραγγελίας ολοκληρώνεται από τη διαχείριση καταλόγων. Κάθε φορά που αποσύρεται ένα υλικό από την αποθήκη εμπορευμάτων, το σύστημα ελέγχει εάν αυτό έχει αναγκάσει το επίπεδο αποθεμάτων να μειωθεί κάτω από το επίπεδο αναπαραγγελίας. Εάν αυτό συμβαίνει, μια καταχώρηση γίνεται στο αρχείο προγραμματισμού για τον επόμενο προγραμματισμό που οργανώνεται.

Προγραμματισμός βάσει Πρόβλεψης

Η κατανάλωση υλικών είναι επίσης το κλειδί στον προγραμματισμό βάσει πρόβλεψης. Όπως στην διαδικασία αυτόματου προγραμματισμού σημείου αναπαραγγελίας, το ενσωματωμένο πρόγραμμα πρόβλεψης χρησιμοποιείται για να καθορίσει τις τιμές πρόβλεψης για τις μελλοντικές απαιτήσεις. Η κύρια διαφορά μεταξύ του προγραμματισμού βάσει σημείου αναπαραγγελίας και του προγραμματισμού βάσει πρόβλεψης είναι ότι αυτές οι τιμές πρόβλεψης χρησιμοποιούνται πραγματικά για τον προγραμματισμό βάσει πρόβλεψης.

Προγραμματισμός βάσει Χρονικών Διαστημάτων συνδυαστικά με τον Προγραμματισμό Σημείου Αναπαραγγελίας

Σε αυτήν την περίπτωση, το υλικό όχι μόνο προγραμματίζεται κατά την ημερομηνία προγραμματισμού αλλά και για την περίπτωση αποστολής αγαθών που οδηγεί το επίπεδο αποθεμάτων να μειωθεί κάτω από το σημείο αναπαραγγελίας.

Καθαρός Υπολογισμός Απαιτήσεων

Η πρόβλεψη απαίτησης ποσοτήτων από το σύστημα χρησιμοποιείται στον προγραμματισμό που οργανώνεται και ο καθαρός υπολογισμός απαιτήσεων γίνεται. Σε αυτόν τον υπολογισμό, κάθε περίοδος ελέγχεται για να σιγουρευτεί ότι οι απαιτήσεις πρόβλεψης καλύπτονται είτε από το διαθέσιμο απόθεμα αποθηκών εμπορευμάτων είτε

από τις σταθεροποιημένες παραλαβές από την αγορά. Εάν μια απαίτηση πρόβλεψης δεν καλύπτεται από τις υπάρχουσες παραλαβές, μια πρόταση εντολής δημιουργείται.

Ανεφοδιασμός Ημερών (Εύρος Κάλυψης)

Με την είσοδο μιας σειράς της κάλυψης σχεδιαγράμματος στο κύριο αρχείο υλικού, το σύστημα εξετάζει τις σειρές της κάλυψης που καθορίζονται στην Προσαρμογή για τον καθαρό υπολογισμό απαιτήσεων και δημιουργεί ένα απόθεμα ασφάλειας βασισμένο στις παρούσες απαιτήσεις.

Διαδικασίες Μορφοποίησης Παρτίδων

Ο σκοπός του προγραμματισμού υλικών απαιτήσεων είναι να παραχθεί μια πρόταση εντολής όταν υπολογίζεται μια έλλειψη απαιτήσεων στον προγραμματισμό που οργανώνεται. Το μέγεθος παρτίδων για την πρόταση εντολής υπολογίζεται σύμφωνα με το μέγεθος παρτίδων που εισάγεται από τον ελεγκτή MRP στο κύριο υλικό αρχείο.

Το τυποποιημένο σύστημα SAP υποστηρίζει τις πιο σύγχρονες διαδικασίες μορφοποίησης παρτίδων. Συγκεκριμένοι τύποι υπολογισμού ανά χρήστη μπορούν επίσης να ενσωματωθούν με σε σχετικά λίγη προσπάθεια. Οι διαδικασίες στο R/3 σύστημα για καθορισμό του μεγέθους παρτίδων διαιρούνται σε τρεις ομάδες: στατικός, περίοδος, και βέλτιστο.

Στατικές Διαδικασίες Μορφοποίησης Παρτίδας

Στις στατικές διαδικασίες μορφοποίησης παρτίδας, το μέγεθος παρτίδων υπολογίζεται αποκλειστικά χρησιμοποιώντας τις προδιαγραφές ποσότητας που εισάγονται στο κύριο υλικό αρχείο. Το μέγεθος παρτίδων μπορεί να υπολογιστεί σύμφωνα με τρία διαφορετικά κριτήρια:

- Ποσότητα εντολής παρτίδα-με-παρτίδα.
- Σταθερό μέγεθος παρτίδων.
- Αναπλήρωση στο μέγιστο επίπεδο αποθεμάτων.

Διαδικασίες Περιόδου Μορφοποίησης Παρτίδας

Στις διαδικασίες περιόδου μορφοποίησης παρτίδας, οι απαραίτητες ποσότητες από ένα ή αρκετά χρονικά διαστήματα συγκεντρώνονται μαζί για να διαμορφωθούν πολύ. Το σύστημα SAP υποστηρίζει διάφορες περιόδους. Μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό των περιόδων που συγκεντρώνονται μαζί σε μια πρόταση διαταγής. Έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

- Καθημερινό μέγεθος παρτίδων.
- Εβδομαδιαίο μέγεθος παρτίδων.
- Μηνιαίο μέγεθος παρτίδων.
- Μέγεθος παρτίδων σύμφωνα με τα εύκαμπτα μήκη περιόδου (βασισμένα στις λογιστικές περιόδους).
- Μέγεθος παρτίδων σύμφωνα με ένα ημερολόγιο προγραμματισμού (προσδιοριζόμενη περίοδος).

Βέλτιστη Μορφοποίηση Παρτίδας

Στις βέλτιστες διαδικασίες μορφοποίησης παρτίδας, οι απαραίτητες ποσότητες για αρκετές περιόδους συγκεντρώνονται μαζί για να διαμορφωθούν πολύ. Μια βέλτιστη αναλογία δαπανών καθορίζεται μεταξύ του μεγέθους μερών, των ανεξάρτητων δαπανών και των δαπανών αποθήκευσης. Η μόνη διαφορά μεταξύ των διάφορων διαδικασιών βελτιστοποίησης είναι ο υπολογισμός των ελάχιστων δαπανών. Οι ακόλουθες βέλτιστες διαδικασίες χρησιμοποιούνται συνήθως:

- Εξισορρόπηση περιόδου μερών.
- Λιγότερη διαδικασία κόστους μονάδας.

Οι ακόλουθες διαδικασίες είναι επίσης διαθέσιμες:

- Δυναμική δημιουργία μεγέθους παρτίδων.
- Διαδικασία Groff αναπαραγγελίας

Μπορείτε να επηρεάσετε την ομαδοποίηση των ποσοτήτων απαίτησης μέσα σε μέγεθος παρτίδας χρησιμοποιώντας πρόσθετους περιορισμούς στο κύριο αρχείο υλικού:

- Αφ' ενός, μπορείτε να εισαγάγετε τις οριακές τιμές (ελάχιστο μέγεθος παρτίδας και μέγιστο μέγεθος παρτίδας).

Αυτές οι οριακές τιμές εξετάζονται κατά τη διάρκεια του υπολογισμού μεγέθους παρτίδας. Αυτό σημαίνει ότι το μέγεθος παρτίδας είτε στρογγυλεύεται μέχρι την ελάχιστη ποσότητα είτε το σύστημα δεν ομαδοποιεί τις απαραίτητες ποσότητες που υπερβαίνουν το μέγιστο μέγεθος μερών.

- Αφ' ετέρου, μπορείτε να εισαγάγετε μια αξία στρογγυλοποίησης ή ένα σχεδιάγραμμα.

Αυτό σημαίνει αυτός κατά τη διάρκεια του υπολογισμού μεγέθους παρτίδας, το μέγεθος στρογγυλεύεται σε ένα πολλαπλάσιο της καθορισμένης αξίας εάν είναι απαραίτητο, ανάλογα με τις καθορισμένες τιμές κατώτατων ορίων.

Σύντομο και Μακροπρόθεσμο Μέγεθος Παρτίδων

Το μακροπρόθεσμο μέγεθος παρτίδων χρησιμοποιείται για να χωρίσει το χρονικό άξονα για τα υλικά προγραμματίζοντας μέσα σε μια βραχυπρόθεσμη και μια μακροπρόθεσμη περιοχή. Σε αυτές τις δύο περιοχές, το σύστημα υπολογίζει το μέγεθος παρτίδας χρησιμοποιώντας δύο διαφορετικές διαδικασίες μορφοποίησης παρτίδας. Συνεπώς, μπορείτε να καθοδηγήσετε το σύστημα για να ομαδοποιήσετε τις απαιτήσεις κατά τη διάρκεια μιας μεγαλύτερης περιόδου στη μακροπρόθεσμη περιοχή απλά για να παράγετε μια γενική εικόνα του μελλοντικού κύριου προγράμματος. Στη βραχυπρόθεσμη περιοχή, μπορείτε να επιλέξετε ένα μικρότερο, ακριβέστερο μέγεθος μερών για να ταιριάζει τις απαιτήσεις σας.

Εξωτερικές Απαιτήσεις

Στον προγραμματισμό βάσει αναλώσεων, οι παραγγελίες πώλησης και οι δεσμεύσεις συνήθως δεν συμπεριλαμβάνονται στον καθαρό υπολογισμό απαιτήσεων. Εντούτοις, μπορείτε να θέσετε το σύστημα έτσι ώστε αυτές οι απαιτήσεις να εξετάζονται κατά την εκτέλεση του προγραμματισμού βάσει σημείου αναπαραγγελίας ή του χρονικού προγραμματισμού.

Ρυθμίσεις Ποσόστωσης

Εάν διάφορες πηγές του ανεφοδιασμού υπάρχουν για ένα υλικό (παραδείγματος χάριν, διάφορες προμηθευτές ή ημερομηνίες παράδοσης), κατόπιν μπορείτε να καθορίσετε τις ρυθμίσεις ποσόστωσης για καθορισμένες περιόδους. Αυτές οι ρυθμίσεις ποσόστωσης εξετάζονται κατά τη διάρκεια του προγραμματισμού που οργανώνεται.

Αποτέλεσμα MRP

Τα αποτελέσματα του προγραμματισμού που οργανώνεται για ένα υλικό συνοψίζονται και στον κατάλογο MRP και στο απόθεμα/κατάλογος απαιτήσεων. Μπορείτε να επιδείξετε αυτούς τους καταλόγους σε μια διάσπαση περιόδου της επιλογής σας.

Κατάλογος MRP

Ο κατάλογος MRP επιδεικνύει το απόθεμα/κατάσταση απαιτήσεων κατά την διάρκεια του τελευταίου προγραμματισμού που οργανώνεται. Παρέχει μια βάση εργασίας για τον ελεγκτή MRP και είναι διαθέσιμο με τυπωμένη μορφή καθώς επίσης και on-line. Ο ελεγκτής MRP μπορεί εύκολα να επιλέξει έναν ιδιαίτερο κατάλογο MRP με τη χρησιμοποίηση διάφορων παραμέτρων επιλογής. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε μια επισκόπηση διάφορων καταλόγων MRP σύμφωνα με τα διάφορα κριτήρια επιλογής.

Απόθεμα/Κατάλογος Απαιτήσεων

Η δομή αυτού του καταλόγου αντιστοιχεί στο περιεχόμενο του καταλόγου MRP. Εντούτοις, το απόθεμα/κατάλογος απαιτήσεων επιδεικνύει το πιο ενημερωμένο απόθεμα/κατάσταση απαιτήσεων και περιλαμβάνει οποιεσδήποτε χειρωνακτικές αλλαγές που έχετε κάνει από το τελευταίο προγραμματισμό που οργανώνεται. Όλες οι δραστηριότητες που είναι σχετικές με MRP, όπως παραλαβές αγαθών ή αιτήσεις αγαθών, μπορούν αμέσως να προσεγγιστούν από τον ελεγκτή MRP, εφοδιάζοντας αυτό το πρόσωπο με μια ακριβή επισκόπηση της υλικής διαθεσιμότητας. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε μια επισκόπηση του αποθέματος/κατάλογοι απαιτήσεων σύμφωνα με τα διάφορα κριτήρια επιλογής (για παράδειγμα, ομάδα προϊόντων, κατηγορία, ελεγκτής MRP, προμηθευτής ή γραμμή παραγωγής).

Μηνύματα Εξαίρεσης

Κατά την διάρκεια ενός προγραμματισμού που οργανώνεται, το σύστημα αυτόματα αναγνωρίζει τις καταστάσεις σύγκρουσης και καταγράφει αυτές ως μηνύματα εξαίρεσης. Κατά συνέπεια, ο ελεγκτής MRP ενημερώνεται για τις εξαιρετικές καταστάσεις που μπορούν να απαιτήσουν την προσοχή.

Τα μηνύματα εξαίρεσης μπορούν να αναφερθούν σε ένα από τα εξής:

- § Καθυστέρηση σχεδίου.
- § Ανασχεδιασμός και ακυρώσεις.
- § Επίπεδο αποθεμάτων πεσμένο κάτω από το επίπεδο αποθεμάτων ασφάλειας.

Πρόβλεψη Υλικών

Η πρόβλεψη είναι μια διαδικασία που χρησιμοποιεί διάφορα μαθηματικά πρότυπα και ιστορικά στοιχεία για να καθορίσει τις μελλοντικές τιμές. Στον προγραμματισμό βάσει αναλώσεων, η πρόβλεψη χρησιμοποιείται για να:

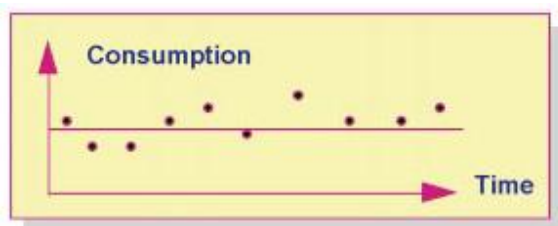
- § Καθορίσετε τις απαιτήσεις.
- § Καθορίσετε τα βασικά στοιχεία για τον υπολογισμό του αποθέματος ασφάλειας και το επίπεδο αναπαραγγελίας.

Γενικά, η πρόβλεψη εκτελείται για όλα τα υλικά σε δεύτερο φόντο (background). Εντούτοις, μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε την πρόβλεψη για ένα μεμονωμένο υλικό σε απευθείας σύνδεση.

Ιστορικά στοιχεία παρέχουν τη βάση για την πρόβλεψη. Επομένως, η ακρίβεια της πρόβλεψης εξαρτάται από την έκταση και την ποιότητα των ιστορικών σας στοιχείων. Στην ανάλυση μιας σειράς τιμών κατανάλωσης, ορισμένα σχέδια μπορούν συνήθως να ανιχνευθούν από τα διάφορα πρότυπα πρόβλεψης όπου προέρχονται (δείτε το σχήμα 4-2).

Σταθερό Πρότυπο

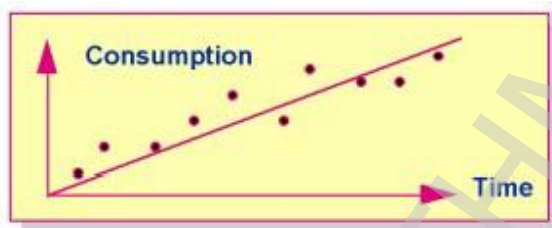
Το Σταθερό Πρότυπο ισχύει εάν οι τιμές κατανάλωσης παραμείνουν σταθερές κατά τη διάρκεια μιας μακράς χρονικής περιόδου, με λίγη παραλλαγή από μια σταθερή μέση αξία. Εντούτοις, περιστασιακές διακυμάνσεις μπορούν να εμφανιστούν.



Σχέδιο 4-2: Σταθερό πρότυπο

Πρότυπο Τάσης

Το Πρότυπο Τάσης ισχύει εάν οι τιμές κατανάλωσης αυξάνονται ή μειώνονται συνεχώς κατά τη διάρκεια μιας μακράς χρονικής περιόδου. Περιστασιακές διακυμάνσεις μπορούν να εμφανιστούν.



Σχέδιο 4-3: Πρότυπο Τάσης

Εποχιακό Πρότυπο

Το Εποχιακό Πρότυπο κατανάλωσης ισχύει εάν οι τιμές κατανάλωσης αυξάνονται και πέφτουν σημαντικά, παρεκκλίνοντας από μια σταθερή μέση αξία.

Πρότυπο Εποχιακής Τάσης

Ένα Πρότυπο κατανάλωσης Εποχιακής Τάσης χαρακτηρίζεται από τις εποχιακές αποκλίσεις και μια αυξανόμενη ή μειωμένη μέση αξία.

Πρότυπη Επιλογή και Πρότυπος Έλεγχος

Προτού γίνει μια πρόβλεψη, μια ανάλυση των ιστορικών στοιχείων πρέπει να διεξαχθεί για να καθιερώσει το κατάλληλο πρότυπο. Είτε καθορίζετε το πρότυπο πρόβλεψης οι ίδιοι ή αυτό επιλέγεται αυτόματα από το σύστημα κατά τη διάρκεια της έναρξης. Το πρότυπο που επιλέγεται εδώ ελέγχεται συνεχώς από το σύστημα στις επόμενες προβλέψεις, εξασφαλίζοντας ότι το πρότυπο παραμένει έγκυρο.

Επανεπεξεργασία

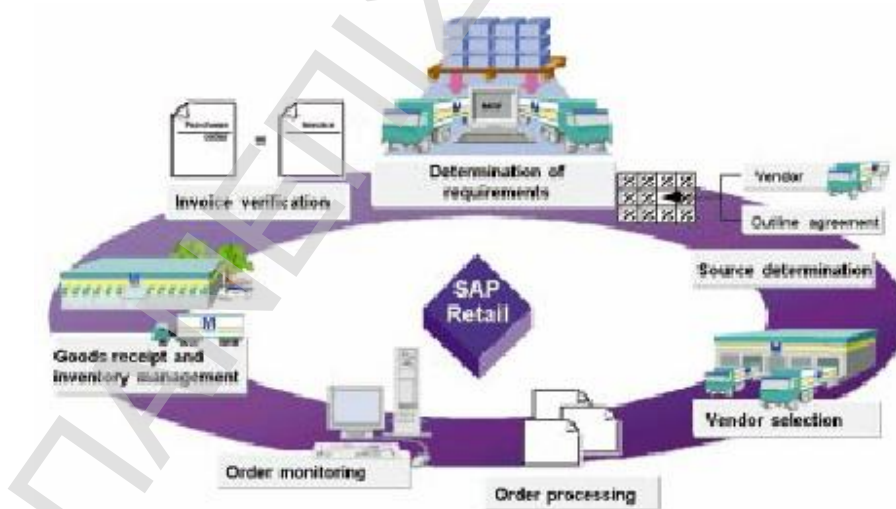
Το σύστημα δημιουργεί τα μηνύματα εξαίρεσης κάθε φορά που γίνεται μια πρόβλεψη. Αυτά τα μηνύματα σας ενημερώνουν για οποιεσδήποτε εξαιρετικές καταστάσεις (παραδείγματος χάριν, προβλήματα σχετικά με το πρότυπο που ελέγχει). Τα μηνύματα εξαίρεσης χρησιμοποιούνται αργότερα για να επανεπεξεργαστούν το αποτέλεσμα πρόβλεψης.

Αγορές

Η χρησιμοποίηση του συστήματος SAP R/3 είναι ένα σημαντικό βήμα προς τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας αγοράς. Όλοι οι στερεότυποι στόχοι - από την είσοδο των απαιτήσεων στην παραγωγή των εντολών αγοράς - αντιμετωπίζονται αυτόματα, χωρίς σημαντική επέμβαση χρηστών. Ο αγοραστής ή ο χρήστης πρέπει να ενεργήσει μόνο σε εξαιρετικές καταστάσεις.

Δεδομένου ότι η διαχείριση καταλόγων και άλλα τμήματα έχουν κοινή πρόσβαση στα υπάρχοντα στοιχεία, η εργασία που περιλαμβάνεται στη δημιουργία και την επεξεργασία των εντολών αγοράς ελαχιστοποιείται.

Έγγραφα προμηθειών, όπως αιτήσεις αγοράς, εντολές αγοράς ή συμβάσεις, μπορούν να δημιουργηθούν με την παραπομπή του στοιχείου που υπάρχει ήδη στο σύστημα. Αυτό απλοποιεί τη διαδικασία αρκετά, ενώ συγχρόνως αποτρέπονται τα λάθη με την αντιγραφή στοιχείων που διαφορετικά μπορεί να απαιτήσουν την εισαγωγή δεδομένων.



Σχέδιο 5-1: Ο Κύκλος Προμήθειας

Οι απαιτήσεις για υλικά ή υπηρεσίες καθορίζονται μέσα στα τμήματα χρηστών ή μέσω του προγραμματισμού απαιτήσεων υλικών.

Η πηγή του ανεφοδιασμού μπορεί είτε να καθοριστεί από το σύστημα ή να εισαχθεί από σας. Εάν δεν είναι πηγές αμέσως διαθέσιμες, οι αναφορές ζητιούνται παντού στο RFQ - δυνατότητα επεξεργασίας και οι αρμόδιοι προμηθευτές επιλέγονται.

Σε ένα μεγάλο βαθμό, οι εντολές αγοράς μπορούν να παραχθούν αυτόματα με την παραπομπή των προηγούμενων εγγράφων R/3 συστήματος όπως μια υπάρχουσα εντολή αγοράς ή σύμβαση.

Οι λίστες άποψη-μια-ματιάς επιτρέπουν να ελέγξετε τη θέση του POs με ένα ελάχιστο της προσπάθειας.

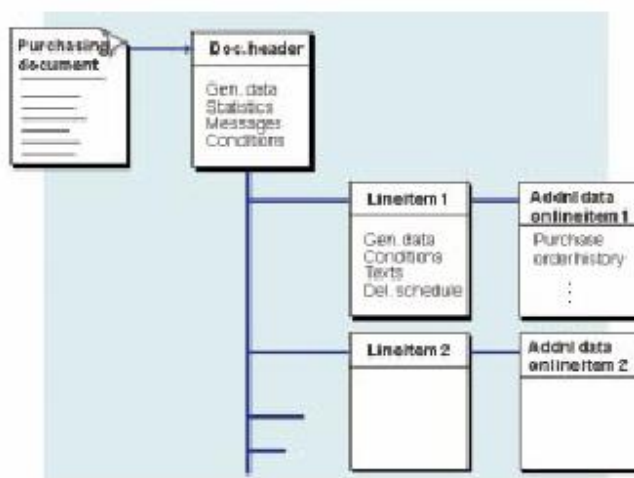
Η αναφορά στην εντολή αγοράς απλοποιεί επίσης τη δημιουργία των παραλαβών αγαθών και των επαληθεύσεων τιμολογίων, κερδίζοντας πάλι χρόνο και προσπάθεια.

Τα ακόλουθα έγγραφα χρησιμοποιούνται στο υποσύστημα αγορών του συστήματος R/3:

- § Αίτηση αγοράς.
- § Αίτημα για την προσφορά (RFQ).
- § Προσφορά.
- § Εντολή αγοράς.
- § Σύμβαση.
- § Παραλαβή.

Δομή Εγγράφων

Τα έγγραφα αγορών διαιρούνται σε δύο μέρη: η κεφαλίδα εγγράφου και το διάστημα όπου τα μεμονωμένα στοιχεία παρατίθενται. Κάθε έγγραφο αποτελείται από μια κεφαλίδα και ένα ή περισσότερα στοιχεία (σχήμα 5-2).



Σχέδιο 5-2: Δομή ενός Εγγράφου Αγορών

Η κεφαλίδα εγγράφων περιέχει τις πληροφορίες που ισχύουν για το ολόκληρο έγγραφο, ενώ τα στοιχεία αφορούν τα υλικά ή τις υπηρεσίες που προμηθεύονται. Στις εντολές αγοράς, ο αριθμός εγγράφων και τα στοιχεία σχετικά με τον προμηθευτή συμπεριλαμβάνονται στην κεφαλίδα, ενώ τα μεμονωμένα στοιχεία διευκρινίζουν το υλικό και την ποσότητα εντολής.

Διαδικασία Απελευθέρωσης για τα Έγγραφα Αγοράς

Όλες οι απαιτήσεις αγορών και άλλα έγγραφα αγορών μπορούν να υποβληθούν σε μια διαδικασία απελευθέρωσης.

Όταν ένα έγγραφο δημιουργείται, μια στρατηγική απελευθέρωσης ορίζεται αυτόματα βασισμένη σε ορισμένους όρους (παραδείγματος χάριν, την αξία). Η στρατηγική απελευθέρωσης καθορίζει ποια απελευθερωμένα σημεία απαιτούνται για να δημοσιεύσουν (να εγκρίνουν) το έγγραφο και σε ποια διαταγή. Τα σημεία απελευθέρωσης είναι άτομα, τμήματα ή άλλες οργανωτικές μονάδες. Όταν όλα τα σημεία απελευθέρωσης δημοσιεύσουν το έγγραφο, περισσότερη επεξεργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί. Αυτό σημαίνει ότι μια απαίτηση μπορεί να μετατραπεί σε ένα PO ή ότι

μια υπηρεσία εισόδου φύλλων θεωρείται αποδεκτή, επιτρέποντας στα τιμολόγια να εισαχθούν ενάντια σε αυτό.

Ο σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι να αντικατασταθούν οι γραπτές διαδικασίες έγκρισης με τις ηλεκτρονικές υπογραφές, διατηρώντας τη διπλή αρχή ελέγχου.

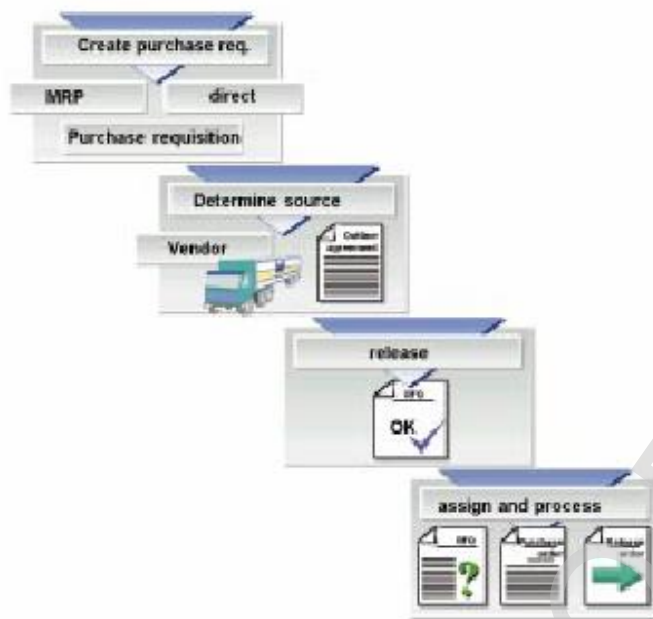
Η σύνδεση με το MM (Διαχείριση Υλικών) Ταξινόμηση επιτρέπει να καθορίσετε μια ορισμένη στρατηγική απελευθέρωσης για ένα έγγραφο βασισμένο σε έναν μεγάλο αριθμό των προαιρετικών όρων (παραδείγματος χάριν, συνολική αξία του εγγράφου, υλική ομάδα, εγκατάσταση και ούτω καθ' εξής). Συνεπώς, οι στρατηγικές απελευθέρωσης μπορούν να οργανωθούν ελαστικά.

Με τις απαιτήσεις αγορών, μπορείτε επίσης να εργαστείτε με την R/3 Επιχειρησιακή Ροή Δουλειάς. Η εμφάνιση ενός θέματος εργασίας σε ένα inbox υπαλλήλου τους προειδοποιεί ότι ένα έγγραφο αναμένει την απελευθέρωση. Η απελευθέρωση μπορεί έπειτα να επηρεαστεί με την επεξεργασία του θέματος εργασίας.

Επιπλέον, υπάρχει μια διαδικασία για τις απαιτήσεις αγορών μόνο. Αυτή η εργασία χωρίς ταξινόμηση και με έναν προκαθορισμένο αριθμό των όρων.

Αίτηση Αγοράς

Μια αίτηση αγοράς είναι ένα αίτημα ή μια οδηγία στο τμήμα αγορών να προμηθευτεί μια ορισμένη ποσότητα ενός υλικού ή μιας υπηρεσίας σε ή κατά μια ορισμένη ημερομηνία.



Σχέδιο 5-3: Επεξεργασία Απαιτήσεων

Οι αιτήσεις αγορών εισάγονται με το χέρι (χρησιμοποιώντας τα έγγραφα αναφοράς) από το αιτούν τμήμα ή παράγονται αυτόματα με τον προγραμματισμό απαιτήσεων υλικών (σχήμα 5-3).

Αυτόματος Προσδιορισμός Πηγής

Εάν οι πηγές του ανεφοδιασμού υπάρχουν για το ζητούμενο υλικό μέσα στο σύστημα, μπορούν να βρεθούν αυτόματα και ορίζονται στην κατάλληλη απαίτηση αγορών. Ορισμένες απαιτήσεις μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία γρηγορότερα με την αγορά δεδομένου ότι η πηγή είναι ήδη γνωστή. Το R/3 σύστημα μεταχειρίζεται τα ακόλουθα ως πηγές του ανεφοδιασμού:

- § Σταθερός προμηθευτής.
- § Περίληψη συμφωνίας αγοράς (πιο μακροπρόθεσμη).
- § Αρχείο πληροφοριών αγορών.

Ανάθεση και Επεξεργασία

Οι αγοραστές μπορούν να παραγάγουν τους δικούς τους καταλόγους των αιτήσεων αγορών. Το επόμενο βήμα είναι να επιλεγεί η επιθυμητή πηγή και να παραχθεί το σχετικό POs, οι διαταγές απελευθέρωσης ή τα προγράμματα προμηθευτών.

Εάν δεν μπορείτε να διαθέσετε την αίτηση σε μια πηγή, μπορεί να επιλεγεί για την επεξεργασία RFQ.

Αυτόματη Παραγωγή των Εντολών Αγοράς

Το σύστημα μπορεί αυτόματα να μετατρέψει τις αιτήσεις στις οποίες μια πηγή έχει ήδη οριστεί μέσα στις εντολές αγοράς.

Ποιες κεντρικές λειτουργίες έχει η αίτηση αγορών;

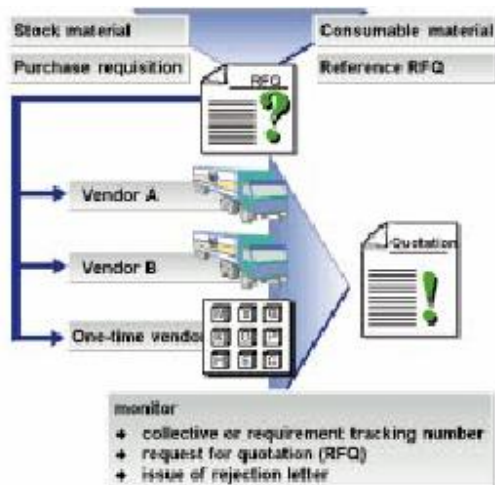
§ Καθορίζει την ποσότητα και την ημερομηνία για ένα υλικό ή μια υπηρεσία.

§ Αποτελεί τη βάση για περαιτέρω επεξεργασία (διαδικασία έγκρισης, προσδιορισμός πηγής, ζήτημα του POs).

Αίτημα για Προσφορά (RFQ) και Προσφορά

Οι προσφορές ζητούνται από τους προμηθευτές με την έκδοση RFQs. Μια προσφορά περιέχει τις αξίες ενός προμηθευτή και τους όρους για τα καθορισμένα υλικά ή τις υπηρεσίες. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει πρόσθετες πληροφορίες.

Τα RFQs μπορούν να παραχθούν από μια απαίτηση ή να εισαχθούν με το χέρι. Τα RFQs στέλνονται σε έναν αριθμό διαφορετικών προμηθευτών. Το στοιχείο από τις εισερχόμενες αναφορές εισάγεται στο μεμονωμένο RFQs που αποθηκεύεται στο σύστημα. Συνεπώς, ένα RFQ και μια προσφορά αποτελούν μια μονάδα.



Σχέδιο 5-4: Επεξεργασία του RFQs και των Προσφορών

Μπορείτε να εκτελέσετε μια συγκριτική ανάλυση των αναφερομένων τιμών και των όρων χρησιμοποιώντας τον κατάλογο σύγκρισης τιμών - ένα εργαλείο που καθορίζει την ευνοϊκότερη προσφορά. Αυτό το στοιχείο αυτόματα αποθηκεύεται σε ένα αρχείο πληροφοριών αγορών. Οι επιστολές απόρριψης παράγονται για τους προμηθευτές των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν ανεπαρκείς.

Ποια είναι τα κύρια χαρακτηριστικά του RFQ και της προσφοράς;

- § Οι εύχρηστες λειτουργίες παραπομπής επιτρέπουν να παράγετε RFQs άμεσα από τις απαιτήσεις αγορών.
- § Το στοιχείο από την προσφορά του προμηθευτή εισάγεται στο RFQ.
- § Οι προσφορές αποτελούν τη βάση για τους κανόνες τιμολόγησης.

Εντολή Αγοράς

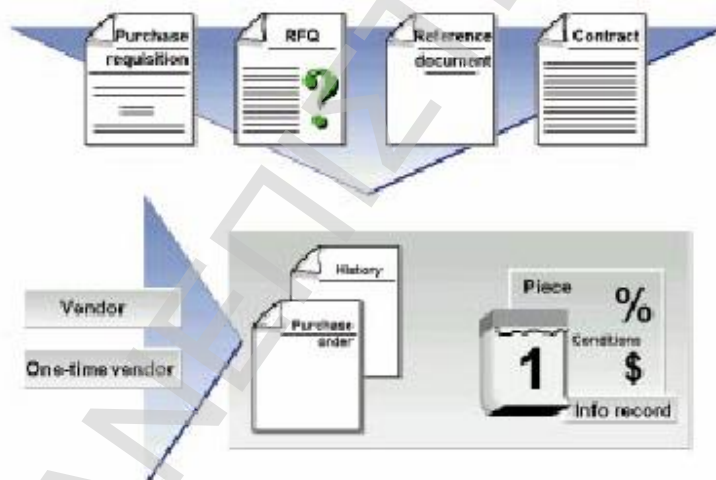
Στη φάση εντολής, ο στόχος του αγοραστή είναι να επεξεργαστεί τις εντολές αγοράς με ένα ελάχιστο του χρόνου και της προσπάθειας. Για αυτόν τον λόγο, κατά τη δημιουργία

POs, παραπέμπετε το στοιχείο που υπάρχει ήδη στο σύστημα. Η παραπομπή σημαίνει ότι παίρνετε ένα υπάρχον έγγραφο, όπως μια εντολή αγοράς, το αντιγράφετε και το αλλάζετε για να δημιουργήσετε το νέο PO με σχετικά λίγη προσπάθεια. Όχι μόνο ωφελείστε από τη μειωμένη εισαγωγή δεδομένων, αλλά το SAP που παραπέμπει τις λειτουργίες ελαχιστοποιεί την πιθανότητα των λαθών και εξασφαλίζει συνέπεια στοιχείων.

Παραπομπή

Κατά τη δημιουργία μιας εντολής αγοράς, μπορείτε να παραπέμψετε μια αίτηση. Μπορείτε να επιλέξετε τις αιτήσεις από έναν κατάλογο και να παραγάγετε τα στοιχεία PO. Οι υπάρχουσες εντολές αγοράς μπορούν επίσης να παραπεμφθούν με αυτόν τον τρόπο.

Εάν μια σύμβαση (πιο μακροπρόθεσμη ρύθμιση αγοράς) υπάρχει για το ζητούμενο υλικό, μπορείτε να παραπέμψετε το στοιχείο συμβάσεων για να δημιουργήσετε μια διαταγή απελευθέρωσης. Με μια διαταγή απελευθέρωσης, χρειάζεται να εισαχθεί μόνο η ποσότητα και η ημερομηνία παράδοσης. Άλλες λεπτομέρειες, όπως τα κείμενα, οι τιμές και οι όροι αντιγράφονται από τη σύμβαση. Το σχήμα 5-5 παρουσιάζει τα έγγραφα που μπορούν να παραπεμφθούν στη δημιουργία των εντολών αγοράς.



Σχέδιο 5-5: Δημιουργία του POs Χρησιμοποιώντας την Τεχνική Παραπομπής

Αρχείο Πληροφοριών Αγορών

Το αρχείο πληροφοριών αγορών καθιερώνει τη σχέση μεταξύ ενός προμηθευτή και ενός υλικού ή μιας υπηρεσίας. Περιέχει τα στοιχεία όπως: τιμές ενός προμηθευτή και όροι, και είναι μια σημαντική πηγή πληροφοριών για την αγορά.

Το αρχείο πληροφοριών αγορών μπορεί να ενημερωθεί όταν δημιουργείτε μια εντολή αγοράς. Όταν ένα στοιχείο PO δημιουργείται, το στοιχείο (όπως έγκυροι όροι) αντιγράφεται από το αρχείο πληροφοριών. Είναι μόνο απαραίτητο να εισαχθεί ο κωδικός υλικού, η ποσότητα εντολής και η ημερομηνία παράδοσης.

Παραγωγή Εντολών Αγοράς

Οι εντολές αγοράς μπορούν να παραχθούν αυτόματα από τον κατάλογο αιτήσεων που υποβάλλονται σε επεξεργασία από τον αγοραστή. Μπορείτε να παραγάγετε RFQs και η παράδοση σχεδιάζει αυτόν τον τρόπο.

Γρήγορη Είσοδος

Η επισκόπηση στοιχείων περιέχει τα σημαντικότερα στοιχεία που απαιτούνται για τη δημιουργία ενός στοιχείου εγγράφων. Αυτό το στοιχείο περιλαμβάνει τον κωδικό υλικού, την ποσότητα και την τιμή PO, καθώς επίσης και την εγκατάσταση και τη θέση αποθήκευσης. Συνεπώς, μπορείτε να εισαγάγετε πολλά στοιχεία πολύ γρήγορα σε μια οθόνη.

Δημιουργία μιας Εντολής Αγοράς: Επιλογή

Ένας αριθμός επιλογών είναι διαθέσιμος όταν δημιουργείται ένα PO. Αυτές οι επιλογές είναι οι ακόλουθες (δείτε το σχήμα 5-6):

§ Προμηθευτής γνωστός.

Επιλέγετε αυτήν την διαδικασία εάν ο προμηθευτής από τον οποίο τα υλικά πρόκειται να διαταχθούν είναι γνωστός.

§ Προμηθευτής άγνωστος.

Αυτή η διαδικασία χρησιμοποιείται εάν δεν ξέρετε από ποιο προμηθευτή τα υλικά πρόκειται να διαταχθούν. Αφότου έχετε εισαγάγει τα στοιχεία που παραγγέλλονται, το σύστημα καθορίζει και προτείνει στους πιθανούς

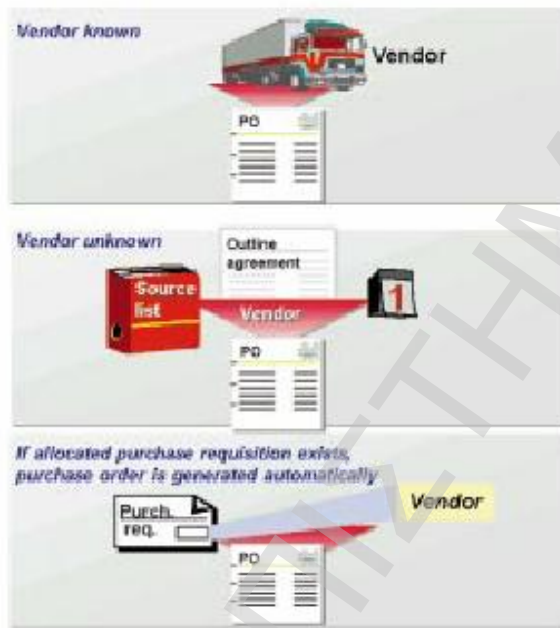
προμηθευτές. Τα στοιχεία PO πρέπει μόνο να οριστούν στους επιλεγμένους προμηθευτές και μετά οι εντολές αγοράς μπορούν να παραχθούν.

§ Ορισμένες αιτήσεις αγορών υπάρχουν.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν την διαδικασία για να απαριθμήσετε όλες τις αιτήσεις αγορών, για την ομάδα αγορών που έχουν οριστεί ήδη σε μια πηγή ανεφοδιασμού. Τα POs μπορούν να παραχθούν από αυτόν τον κατάλογο.

Αυτόματη Παραγωγή των Εντολών Αγοράς

Εάν μια πηγή έχει οριστεί ήδη, το σύστημα μπορεί αυτόματα να μετατρέψει τις αιτήσεις σε εντολές αγοράς.



Σχέδιο 5-6: Τρόποι Δημιουργίας μιας Εντολής Αγοράς

Προσδιορισμός Λογαριασμού Γενικής Λογιστικής (Γ/Λ)

Ο Προσδιορισμός Λογαριασμού Γ/Λ είναι ένας όρος που δίνεται στο στοιχείο που επιτρέπει στο σύστημα να καθορίσει αυτόματα τους λογαριασμούς που ενημερώνονται όταν παραδίδονται τα διαταγμένα αγαθά. Όταν η ανάθεση λογαριασμού εισάγεται, το

σύστημα εκτελεί έναν εσωτερικό έλεγχο και προτείνει τον αριθμό λογαριασμού Γενικής Λογιστικής.

Προσδιορισμός Πολλαπλών Λογαριασμών

Το στοιχείο PO μπορεί να απαιτήσει την εισαγωγή διάφορων λογαριασμών. Ένα παράδειγμα είναι όπου αυτό είναι απαραίτητο να διανυθούν οι δαπάνες στα διαφορετικά αντικείμενα κόστους όπως τα κέντρα κόστους ή τα έργα. Η καθαρή αξία εντολής μπορεί να διανυθεί ή να διατεθεί, στα μεμονωμένα αντικείμενα κόστους σε μια βάση ποσοστού ή ποσότητας (παραδείγματος χάριν, 10% κόστους στο κέντρο 1 και 20% κόστους στο κέντρο 2).

Ο προσδιορισμός λογαριασμού μπορεί επίσης να διευκρινιστεί στις αιτήσεις αγορών ή τις συμβάσεις. Αυτό αντιγράφεται αυτόματα σε οποιοσδήποτε εντολές αγοράς που δημιουργούνται με την παραπομπή αυτών των εγγράφων.

Επιβεβαιώσεις

Οι επιβεβαιώσεις προμηθευτών (όπως οι ειδοποιήσεις εντολών ή οι ανακοινώσεις παραλαβών) μπορούν να εισαχθούν με βάση τις εντολές αγοράς. Εντός της περιόδου μεταξύ της ημερομηνίας του PO και της επιθυμητής ημερομηνίας παράδοσης, ο προμηθευτής παρέχει συνήθως τις πληροφορίες σχετικά με τις ποσότητες υλικών και την πιθανή ημερομηνία της άφιξης. Το MRP χρησιμοποιεί αυτό το είδος των ενημερωμένων πληροφοριών για να βελτιώσει την ακρίβεια των στοιχείων προγραμματισμού του.

Κατά την διάρκεια της παραλαβής αγαθών (GR), η ποσότητα που επιβεβαιώνεται από τον προμηθευτή στην ειδοποίηση παραλαβής μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το σύστημα ως η εξ' ορισμού αξία GR.

Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της επεξεργασίας λειτουργιών του SAP για την εντολή Αγοράς;

- § Οι λειτουργίες παραπομπής και οι λειτουργίες γρήγορης-εισόδου συμβάλλουν στις αποδοτικές διαδικασίες αγοράς.

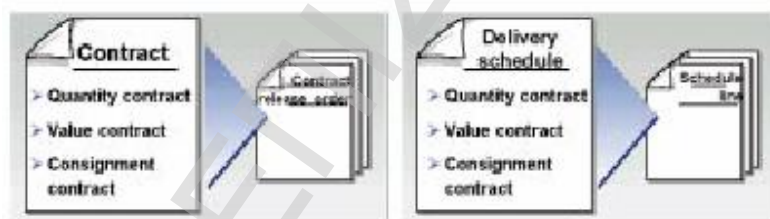
- § Μια αυτόματη επιλογή προσδιορισμού πηγής προμήθειας είναι διαθέσιμη.
- § Οι αιτήσεις αγοράς που ορίζονται ήδη σε μια πηγή ανεφοδιασμού μπορούν να μετατραπούν στις εντολές αγοράς αυτόματα.
- § Μέσα στο στοιχείο PO, ένας προσδιορισμός λογαριασμού μπορεί να εισαχθεί από σας ή να προταθεί από το σύστημα.

Συμφωνημένες Παραλαβές

Μια συμφωνία παραλαβών είναι μια πιο μακροπρόθεσμη ρύθμιση αγοράς με έναν προμηθευτή (εξωτερικός προμηθευτής) σχετικά με την παροχή των υλικών ή παροχή των υπηρεσιών υποκειμένων στους διευκρινισμένους όρους. Οι όροι που ισχύουν:

- § Μια καθορισμένη χρονική περίοδος.
- § Μια καθορισμένη συνολική ποσότητα.
- § Μια ορισμένη συνολική αξία των αγαθών/υπηρεσιών που παρέχονται.

Η ημερομηνία για την παράδοση των υλικών (ή για την εργασία που εκτελείται ή τις υπηρεσίες που παρέχονται) πρέπει να διευκρινιστεί σε μια χωριστή διαδικασία. Αυτό γίνεται από το επόμενο ζήτημα των διαταγών απελευθέρωσης ή των ημερομηνιών παράδοσης που αναφέρονται στη βασική συμφωνία. Υπάρχουν δύο τύποι συμφωνημένων παραδόσεων στο R/3 σύστημα-συμβάσεις και σχεδιασμός των παραλαβών.



Σχέδιο 5-7: Τύποι των Συμφωνημένων Παραλαβών

Συμβάσεις

Οι συμβάσεις μπορούν να λάβουν τη μια από τις δύο βασικές μορφές: τη σύμβαση αξίας και τη σύμβαση ποσότητας. (Σημειώστε ότι αυτή η έννοια αναφέρεται από μια ευρεία

ποικιλία των διαφορετικών όρων στη λογοτεχνία και στην πράξη, συμπεριλαμβανομένης της γενικής εντολής, τη γενική σύμβαση, τη σύμβαση περιόδου, τη μαζική σύμβαση και την κύρια συμφωνία/σύμβαση.)

Σύμβαση Αξίας

Με τη σύμβαση αξίας, συμφωνείται η αγορά των αγαθών ή των υπηρεσιών μέχρι μια ορισμένη συνολική αξία.

Σύμβαση Ποσότητας

Με τη σύμβαση ποσότητας, συμφωνείται η αγορά μιας ορισμένης συνολικής ποσότητας των αγαθών ή υπηρεσιών.

Χρονοδιάγραμμα Συμφωνιών

Το χρονοδιάγραμμα συμφωνίας είναι μια πιο μακροπρόθεσμη ρύθμιση αγοράς που γίνεται μεταξύ ενός προμηθευτή και ενός πελάτη. Περιλαμβάνει την επόμενη δημιουργία και την κανονική χρονολόγηση των προγραμμάτων (προγράμματα προμηθευτών) για την παράδοση των υλικών που διευκρινίζονται στη συμφωνία. Η συμφωνία διευκρινίζει τις συνολικές ποσότητες (στόχος) που παρέχονται κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος της συμφωνίας.

Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης (Πρόγραμμα Προμηθευτή)

Όπου η προμήθεια πραγματοποιείται βασισμένη στο χρονοδιάγραμμα των συμφωνιών, ο πελάτης δεν διανέμει στη συνέχεια μεμονωμένο POs (ή απελευθερώνει διαταγές) στον προμηθευτή. Αντ' αυτού, ο προμηθευτής λαμβάνει το χρονοδιάγραμμα παράδοσης, το οποίο ενημερώνεται περιοδικά. Κάθε γραμμή του χρονοδιαγράμματος παράδοσης αντιπροσωπεύει μια μεμονωμένη αποστολή, δείχνοντας την ποσότητα που παραδίδεται, την ημερομηνία παράδοσης και, αν είναι απαραίτητο, το χρόνο παράδοσης (για τις παραδόσεις πάνω στην ώρα (Just-In-Time)). Αυτές οι γραμμές είναι ισοδύναμες με τις εντολές που, στη συνέχεια, μπορούν να θεωρηθούν ως σταθερές, ημισταθερές ή να προγραμματιστούν.

Πρόβλεψη Χρονοδιαγράμματος Παράδοσης

Για κάθε στοιχείο προγραμματισμένης συμφωνίας παράδοσης, μπορείτε να παραγάγετε τα προγράμματα παράδοσης πρόβλεψης. Σημειώστε ότι αυτή η έννοια αντιστοιχεί κατά προσέγγιση στο "πρόγραμμα προγραμματισμού με την ικανότητα απελευθέρωσης" (ANSI 830) και το "μήνυμα προγράμματος παράδοσης" (EDIFACT DELFOR). Μια πρόβλεψη προγράμματος παράδοσης καταγράφει τη θέση των μεμονωμένων γραμμών προγράμματος στην παράδοση-ως ένας κανόνας, η θέση που διαβιβάζεται στον προμηθευτή.

Τεκμηρίωση Απελευθέρωσης

Η τεκμηρίωση απελευθέρωσης προσδιορίζει ποιες γραμμές προγράμματος διαβιβάστηκαν στον προμηθευτή και σε ποιες ημερομηνίες.

Η προμήθεια βασισμένη στο χρονοδιάγραμμα συμφωνιών δίνει αυτά τα σημαντικά πλεονεκτήματα:

§ Μειωμένος χρόνος επεξεργασίας και λιγότερες συναλλαγές εγγράφου.

Το πρόγραμμα παράδοσης μπορεί να αντικαταστήσει έναν μεγάλο αριθμό του μεμονωμένου POs ή να απελευθερώσει τις διαταγές.

§ Χωρίς αποθέματα ή σχεδόν-χωρίς αποθέματα αγορά.

Η επιλογή καθορισμού ενός ακριβή χρόνου παράδοσης διευκολύνει την παράδοση των διαταγμένων αγαθών ή των υλικών στην πάνω-στην-ώρα αρχή (JIT).

§ Πιο σύντομοι χρόνοι παράδοσης προμηθευτή για τις μεμονωμένες αποστολές.

Ο προμηθευτής δεν είναι απαραίτητο να κάνει τη συνολική ποσότητα εντολής καθορισμένη στη συμφωνία διαθέσιμη "μονομιάς", αλλά μπορεί να το παραδώσει κομμάτι-κομμάτι κατά τη διάρκεια ενός χρόνου, όπως σχεδιάζεται. Ο προμηθευτής είναι επίσης ικανότερος να προγραμματίσει τους πόρους παραγωγής.

Ποια είναι τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα των περιλήψεων συμφωνιών Αγορών;

- § Μακροπρόθεσμες συμφωνίες ανεφοδιασμού βασισμένες σε καθορισμένους όρους.
- § Καθορισμένες ποσότητες αγορών ή τιμές κατά τη διάρκεια μιας καθορισμένης περιόδου.
- § Καθορισμός των περιλήψεων συμφωνιών ως συμβάσεις αξίας ή ποσότητας ή προγραμματισμός συμφωνιών.
- § Συγκεκριμένες οδηγίες για να εκτελέσει τις υπηρεσίες ή τα υλικά ανεφοδιασμού ως διαταγές απελευθέρωσης και πρόγραμμα παράδοσης.

Πηγές του Ανεφοδιασμού

Μια πηγή ανεφοδιασμού αντιπροσωπεύει μια επιλογή προμήθειας για ένα υλικό και μπορεί να είναι είτε μια εσωτερική πηγή (δηλαδή ένας προμηθευτής) είτε μια εξωτερική (παραδείγματος χάριν, μια από τις εγκαταστάσεις μιας επιχείρησης).

Η αγορά μπορεί να παρακολουθήσει τις εσωτερικές και εξωτερικές πηγές του ανεφοδιασμού χρησιμοποιώντας τη λίστα πηγών εφοδιασμού και τη ρύθμιση ποσοστού. Τα αρχεία καταλόγων πηγής και οι ρυθμίσεις ποσοστού χρησιμοποιούνται στο στάδιο του προσδιορισμού πηγής (δηλαδή πιστοποιώντας ποιος μπορεί να παρέχει ένα υλικό).

Λίστα Πηγών Εφοδιασμού

Η λίστα πηγών εφοδιασμού δίνει στην αγορά την ευκαιρία να ρυθμιστούν οι πηγές κεντρικά. Μια λίστα πηγών εφοδιασμού είναι ένας κατάλογος διαθέσιμων πηγών ανεφοδιασμού για ένα υλικό, δείχνοντας τις περιόδους κατά τη διάρκεια των οποίων η προμήθεια από τέτοιες πηγές είναι δυνατή. Η λίστα πηγών εφοδιασμού διευκολύνει τον προσδιορισμό της πηγής (που σημαίνει εδώ, ένας προμηθευτής, μια εσωτερική εγκατάσταση ή ένα στοιχείο συμφωνίας περιλήψεων) που ισχύει (αποτελεσματικός) σε ένα ορισμένο χρονικό σημείο.

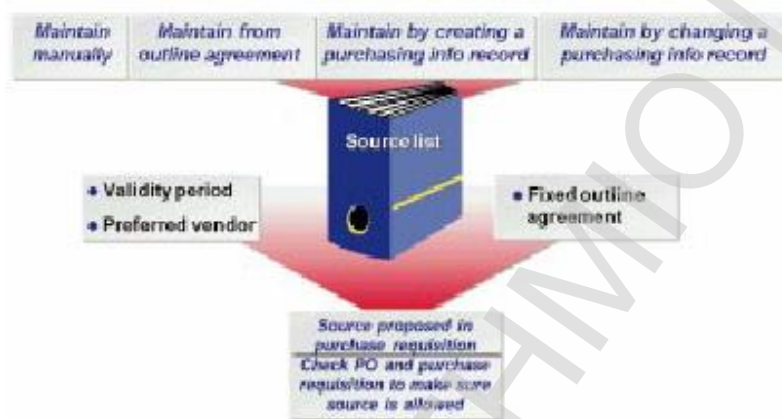
Η λίστα πηγών εφοδιασμού περιέχει τις προτιμητέες ή επιτρεπτές (ή απαγορευμένες) πηγές για ένα υλικό σε μια εγκατάσταση που ισχύουν κατά τη διάρκεια μιας

καθορισμένης περιόδου. Κάθε πηγή καθορίζεται από ένα αρχείο καταλόγων πηγής στον κατάλογο πηγής.

Η λίστα πηγών εφοδιασμού δίνει τις ακόλουθες επιλογές:

- § Καθορισμός μιας πηγής ως σταθερή (η σχετική πηγή θεωρείται σαν προτιμητέα κατά τη διάρκεια μιας καθορισμένης περιόδου).
- § Φράξιμο μιας πηγής, παραδείγματος χάριν, όταν η ποιότητα είναι κακή.
- § Προσδιορισμός των αποτελεσματικών πηγών (εκείνων που μετρούν ως προτιμητέες πηγές σε ένα ορισμένο χρονικό σημείο).

Το σχήμα 5-8 παρουσιάζει πώς η λίστα πηγών εφοδιασμού μπορεί να διατηρηθεί.



Σχέδιο 5-8: Συντήρηση των Αρχείων Πηγών Εφοδιασμού

Η χειρωνακτική συντήρηση των αρχείων καταλόγων πηγής είναι ενδεδειγμένη εάν οι πολυάριθμες αλλαγές ή οι νέες καταχωρήσεις γίνονται στη λίστα πηγών εφοδιασμού. Μία υπάρχουσα λίστα πηγών εφοδιασμού μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μια αναφορά για λόγους εισόδου.

Η λίστα πηγών εφοδιασμού μπορεί επίσης να διατηρηθεί όταν μια συμφωνία περιλήψεων δημιουργείται ή αλλάζει. Στη διαδικασία, το στοιχείο συμφωνίας περιλήψεων αντιγράφεται στον κατάλογο πηγής.

Μπορείτε να διατηρήσετε τη λίστα πηγών εφοδιασμού από το αρχείο πληροφοριών αγορών. Αυτό σημαίνει ότι ένας προμηθευτής μπορεί αυτόματα να εισαχθεί στη λίστα πηγών εφοδιασμού όταν ένα αρχείο πληροφοριών αγορών δημιουργείται ή αλλάζει.

Η λίστα πηγών εφοδιασμού για ένα υλικό μπορεί επίσης να παραχθεί αυτόματα. Σε αυτήν την περίπτωση, το σύστημα δημιουργεί έναν κατάλογο πηγής για κάθε αρχείο πληροφοριών που έχει καθοριστεί για το υλικό ή για κάθε στοιχείο συμφωνίας περιλήψεων στο οποίο το υλικό έχει διαταχτεί.

Η λίστα πηγών εφοδιασμού ενσωματώνει τις λειτουργίες για τη χρονικά εξαρτημένη κατανομή των πηγών.

Ρύθμιση Ποσοστού

Εάν ένα ορισμένο υλικό πρόκειται να προμηθευτεί διαδοχικά από διαφορετικές πηγές, κάθε πηγή μπορεί να αναθέσει ένα ποσοστό. Αυτό προσδιορίζει ποιο μερίδιο πρόκειται να προμηθευτεί από κάθε πηγή. Εάν μια ρύθμιση ποσοστού υπάρχει για ένα υλικό, εξετάζεται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του προσδιορισμού πηγής.

Μια ρύθμιση ποσοστού οργανώνεται για μια συγκεκριμένη περίοδο. Για κάθε πηγή ανεφοδιασμού, ένα στοιχείο ρύθμισης ποσοστού δημιουργείται εντός της σχετικής περιόδου.

Η ρύθμιση ποσοστού επιτρέπει τη χρονικά εξαρτημένη διανομή των υλικών απαιτήσεων στις διαφορετικές πηγές.

Ποιες διοικητικές επιλογές πηγής είναι διαθέσιμες στην αγορά;

- § Διαχείριση των εσωτερικών πηγών (εγκαταστάσεις από την ίδια οργανωτική δομή) και των εξωτερικών πηγών (προμηθευτές).
- § Λίστα πηγών εφοδιασμού, για το χρονικά εξαρτημένο καθορισμό των πηγών.
- § Ρύθμιση ποσοστού για τη διανομή των απαιτήσεων στις διαφορετικές πηγές.

Αξιολόγηση Προμηθευτών

Η αξιολόγηση προμηθευτών του υποσυστήματος MM του SAP R/3 υποστηρίζει το τμήμα αγορών με τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών προμήθειας. Απλοποιεί τη διαδικασία της επιλογής πηγής και επιτρέπει τη συνεχή παρακολούθηση και αναθεώρηση των υπαρχόντων σχέσεων ανεφοδιασμού. Διευκολύνει την επιλογή των πηγών και την τρέχουσα επιτήρηση των υπαρχόντων σχέσεων ανεφοδιασμού και για τα υλικά και για τις υπηρεσίες.

Η χρησιμοποίηση του συστήματος αξιολόγησης προμηθευτών εξασφαλίζει αντικειμενικότερες εκτιμήσεις. Όλοι οι προμηθευτές αξιολογούνται βασισμένοι στα ομοιόμορφα κριτήρια και τα αποτελέσματά τους υπολογίζονται από το σύστημα. Επομένως, οι υποκειμενικές εντυπώσεις και οι κρίσεις των ατόμων μπορούν να αφαιρεθούν.

Σύστημα Αξιολόγησης

Ένα σύστημα αξιολόγησης, βασισμένο πάνω σε μια κλίμακα του 1 έως 100 σημείων, παρέχεται. Η απόδοση των προμηθευτών μετριέται κατά τεσσάρων κύριων κριτηρίων που παρουσιάζονται κατωτέρω.

Το γενικό αποτέλεσμα δίνει στο προσωπικό του τμήματος προμηθειών μια γενική ιδέα για το πώς οι προμηθευτές τους εκτελούν και επιτρέπει τη συγκριτική αξιολόγηση προμηθευτών.

Κύρια Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κύρια κριτήρια αξιολόγησης στο τυποποιημένο σύστημα είναι:

- § Τιμή.
- § Ποιότητα.
- § Παράδοση.
- § Υπηρεσία.

Αν είναι απαραίτητο, μέχρι 99 κύρια κριτήρια μπορούν να καθοριστούν. Μπορείτε να ζυγίσετε την επιρροή των μεμονωμένων κριτηρίων στο γενικό αποτέλεσμα.

Υπο-κριτήρια

Κάθε κύριο κριτήριο μπορεί να διαιρεθεί σε διάφορα υπο-κριτήρια. Αυτό επιτρέπει μια περισσότερο διαφοροποιημένη και λεπτομερή αξιολόγηση.

Αυτό το τυποποιημένο σύστημα παρέχει πέντε υπο-κριτήρια, το οποίο είναι γενικά ικανοποιητικό για λόγους αξιολόγησης. Επιπλέον, μπορείτε να καθορίσετε μέχρι είκοσι υπο-κριτήρια.

Αποτελέσματα Υπολογισμού για τα Υπο-κριτήρια

Τα αποτελέσματα για τα υπο-κριτήρια υπολογίζονται με τους διαφορετικούς τρόπους:

- § Αυτόματος υπολογισμός.
- § Ημι-αυτόματος υπολογισμός.
- § Χειρωνακτική εισαγωγή.

Ο αυτόματος υπολογισμός σημαίνει ότι τα αποτελέσματα καθορίζονται βασισμένα στα στοιχεία που υπάρχουν ήδη στο σύστημα. Ο ημι-αυτόματος υπολογισμός σημαίνει ότι οι αγοραστές εισάγουν μεμονωμένα αποτελέσματα οι ίδιοι για τα σημαντικά υλικά, από το οποίο το σύστημα υπολογίζει το αποτέλεσμα υψηλότερου επιπέδου. Η χειρωνακτική εισαγωγή σημαίνει ότι εισάγετε το αποτέλεσμα ενός προμηθευτή για ένα υπο-κριτήριο σε σφαιρική βάση.

Οι διευθυντές αγοράς μπορούν να επιλέξουν να αξιολογήσουν έναν προμηθευτή σε μια πιο λεπτομερή βάση ή εάν προτιμούν, μπορούν να επιλέξουν μια απλούστερη, με όλα-συμπεριλαμβανόμενα προσέγγιση με τις λιγότερες δαπάνες του χρόνου και της προσπάθειας.



Σχέδιο 5-9: Λειτουργία της Αξιολόγησης Προμηθευτών

Αναλύσεις

Οι εκθέσεις μπορούν να οργανωθούν για να αναλύσουν τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων προμηθευτών. Παραδείγματος χάριν, μπορείτε να παραγάγετε την ταξινόμηση των καταλόγων παρουσιάζοντας τους καλύτερους προμηθευτές βασισμένους στα γενικά αποτελέσματά τους ή ταξινομώντας τους καταλόγους προμηθευτών που παρέχουν ένα ορισμένο υλικό.

Ιστορία Αλλαγής

Οι αλλαγές που περιλαμβάνουν τις αξιολογήσεις καταγράφονται στα ημερολόγια εγγραφών. Τα φύλλα αξιολόγησης μπορούν να εκτυπωθούν.

Ποιοί είναι οι στόχοι της αξιολόγησης προμηθευτών;

- § Η αξιολόγηση προμηθευτών επιτρέπει στους προμηθευτές να εκτιμηθούν σύμφωνα με ομοιόμορφα κριτήρια. Η αξιολόγηση προμηθευτών μπορεί να εκτελεσθεί και αυτόματα και με το χέρι.

- § Αυτές οι λειτουργίες υποστηρίζουν την αγορά μέσω της βελτιστοποίησης των διαδικασιών προμήθειας με την ορθολογική οργάνωση και την απλούστευση της επιλογής των κατάλληλων πηγών ανεφοδιασμού.

Αναφορές (Reporting)

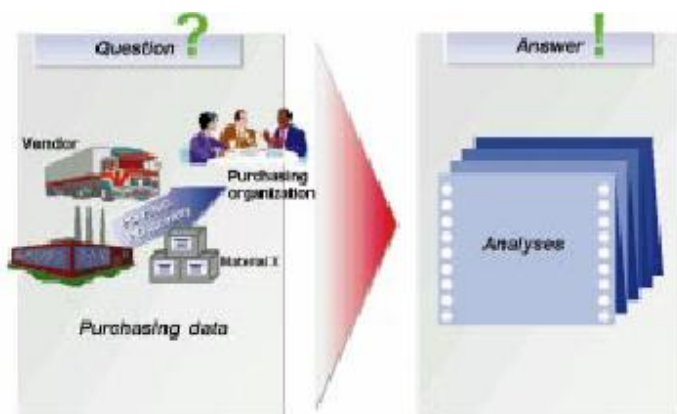
Οι διευθυντές αγοράς πρέπει να έχουν μια επισκόπηση των προμηθευτών τους και των τμημάτων αγορών για να αντιδράσουν κατάλληλα στις αλλαγές αγοράς. Πρέπει να παρακολουθήσουν τις εντολές αγοράς εύκολα και γρήγορα.

Οι αναλύσεις στο υποσύστημα MM (Materials Management - Διαχείριση Υλικών) παρέχουν ένα ευρύ φάσμα των σχετικών πληροφοριών. Παρουσιάζεται με έναν τρόπο που ικανοποιεί τις μεμονωμένες απαιτήσεις. Παραδείγματος χάριν, οι ακόλουθες πληροφορίες μπορούν να παραχθούν:

- § Ποιες εντολές αγοράς διανεμήθηκαν σε έναν ορισμένο προμηθευτή εντός μιας καθορισμένης περιόδου.
- § Πόσα αγαθά εντολών αγοράς έχουν ήδη παραληφθεί.
- § Εάν ένας προμηθευτής έχει κάνει την πλήρη ή μόνο μερική παράδοση των διαταγμένων αγαθών.
- § Εάν ένας προμηθευτής παραδίδει εγκαίρως.
- § Εάν τα διαταγμένα αγαθά έχουν παραληφθεί και έχουν τιμολογηθεί σωστά.
- § Η μέση αξία PO για κάθε αγοράζοντας οργάνωση ή αγοράζουσα ομάδα (αγοραστής).

Γενικές Αναλύσεις

Μπορεί να τρέξει διαφορετικές αναλύσεις ορισμένων εγγράφων αγορών για να καθορίσει τα διάφορα στοιχεία. Παραδείγματος χάριν, μπορείτε να καθορίσετε την αξία εντολής για ένα ορισμένο υλικό κατά τη διάρκεια μιας καθορισμένης περιόδου ή που ο αγοράζων οργανισμός έχει το μέγιστο μερίδιο της συνολικής αξίας εντολής.



Σχέδιο 5-10: Αναλύσεις στην Αγορά

Μπορείτε επίσης να καθορίσετε το σχεδιάγραμμα των αναλύσεων.

Τιμές Εντολής

Η ανάλυση των τιμών εντολής επιτρέπει να παρακολουθήσετε τα POs σας. Αυτό το είδος ανάλυσης μπορεί να λάβει τη μια από τις τέσσερις μορφές:

§ **Ανάλυση συνόλων.**

Η ανάλυση συνόλων παρέχει οικονομικά μια επισκόπηση του αριθμού και της αξίας της ύπαρξης POs.

§ **Ανάλυση ABC.**

Η ανάλυση ABC επιτρέπει να καθορίσετε ποια ομάδα προμηθευτών αποτελεί την υψηλότερη αξία των υλικών αγορών (A), την ομάδα που αποτελεί μια μέση αξία των αγορών (B) και την ομάδα της οποίας η αξία των αγορών είναι χαμηλότερη (C).

§ **Ανάλυση με την περίοδο σύγκρισης.**

Αυτή η ανάλυση αποκαλύπτει αλλαγές στις δραστηριότητες των αγορών. Μπορεί, παραδείγματος χάριν, να χρησιμοποιείται για να καθορίσει πόσο και από ποιους προμηθευτές ένας ορισμένος οργανισμός προμηθειών ή μια ομάδα αγοραστών έχει διαταχτεί. Καθορίζει επίσης μέχρι ποιο σημείο εκτιμάει ότι έχει αλλάξει σε αντίθεση με την περίοδο της σύγκρισης.

§ Ανάλυση συχνότητας.

Αυτή η ανάλυση καθορίζει ποιες καθαρές τιμές εντολής εμφανίζονται πολύ συχνά με ποιο οργανισμό προμηθειών. Μπορεί να χρησιμεύσει ως βάση για τη διαπραγμάτευση με έναν προμηθευτή. Παραδείγματος χάριν, εάν ανακαλύπτεται ότι πολυάριθμα POs με μια υψηλή αξία εντολής έχουν τοποθετηθεί με αυτόν τον προμηθευτή, μια άμεση έκπτωση ποσοστού θα ήταν ευνοϊκότερη από το τέλος της περιόδου ρύθμισης μείωσης όγκου αυτήν την περίοδο σε ισχύ.

Επιδείξεις Καταλόγων

Οι επιδείξεις καταλόγων βοηθούν να βρείτε γρήγορα ορισμένα έγγραφα και κύρια στοιχεία μεταξύ των μεγάλων όγκων των στοιχείων στο σύστημα. Ένα ευρύ φάσμα των κριτηρίων επιλογής μπορεί να εισαχθεί ως μεμονωμένες τιμές ή διαστήματα. Παραδείγματος χάριν:

- § Όλα τα POs που εκδίδονται από μια ομάδα αγορών (αγοραστής) κατά τη διάρκεια μιας ορισμένης εβδομάδας.
- § Όλες οι απαιτήσεις αγορών για ένα υλικό που διατάζεται από δύο ιδιαίτερους προμηθευτές.
- § Όλα τα αρχειοθετημένα αρχεία πληροφοριών αγορών για ένα υλικό σε μια ορισμένη εγκατάσταση.

Επιπλέον, οι στατιστικές διατηρούνται για κάθε εντολή αγοράς, τεκμηριώνοντας όλες τις συναλλαγές σχετικά με το PO, όπως οι παραλαβές αγαθών και οι παραλαβές τιμολογίων. Αυτές οι στατιστικές αναφέρονται ως ιστορία PO. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στην ιστορία από μέσα από μια επίδειξη καταλόγων.

Συνοψίζοντας:

Ποιες αναλύσεις είναι διαθέσιμες στο σύστημα αγορών;

§ Γενική ανάλυση.

Μπορείτε να τρέξετε μια ποικιλία γενικών αναλύσεων.

§ Ανάλυση των τιμών εντολής.

Αυτή η ανάλυση επιτρέπει να παρακολουθήσετε την εντολή αγοράς. Αυτός ο τύπος έχει τέσσερις παραλλαγές:

Ανάλυση συνόλων

Ανάλυση ABC

Ανάλυση με την περίοδο σύγκρισης

Ανάλυση συχνότητας (πηγές ανεφοδιασμού)

§ Σχεδιάγραμμα ανάλυσης.

Το σχεδιάγραμμα των αναλύσεων μπορεί να καθοριστεί σε μια μεμονωμένη βάση.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Διαχείριση Αποθεμάτων

Η Διαχείριση Αποθεμάτων στο R/3 σύστημα υποστηρίζει τους ακόλουθους στόχους:

- § Διαχείριση των αποθεμάτων υλικών από την ποσότητα και την αξία.
- § Προγραμματισμός, εισαγωγή δεδομένων και τεκμηρίωση όλων των μετακινήσεων αγαθών.
- § Φυσικός κατάλογος.

Διαχείριση Αποθεμάτων Υλικών από την Ποσότητα

Όλες οι συναλλαγές που επιφέρουν μια αλλαγή στο απόθεμα εισάγονται στον πραγματικό χρόνο, όπως και η αναπροσαρμογή αποθέματος ως αποτέλεσμα από αυτές τις αλλαγές. Αυτό σημαίνει ότι το φυσικό απόθεμα που παρουσιάζεται είναι πάντα ακριβές. Μπορείτε να λάβετε μια επισκόπηση των τρεχόντων επιπέδων αποθεμάτων ενός ιδιαίτερου υλικού οποιαδήποτε στιγμή.

Το τρέχον στοιχείο όσον αφορά οποιαδήποτε αλλαγή στο απόθεμα τίθεται αμέσως στην διάθεση οποιουδήποτε τμήματος της επιχείρησης της οργανωτικής/αλυσίδας παραγωγής που επιθυμεί τις πληροφορίες. Κατ' αυτό τον τρόπο, το απόθεμα που χαρακτηρίζεται όπως "διαθέσιμο" στο τρέχον απόθεμα/κατάλογος απαιτήσεων είναι MRP-ενημερωμένο και, εφόσον ενδείκνυται, ένα αρχείο εισόδου προγραμματισμού δημιουργείται για το υλικό.

Διαχείριση Αποθεμάτων Υλικών από την Αξία

Όταν μια μετακίνηση αγαθών πραγματοποιείται στο σύστημα, η αξία αποθέματος ενημερώνεται επίσης. Αυτό αναγκάζει τις τιμές να ενημερωθούν σε άλλες εφαρμογές:

- § Αυτόματη ενημέρωση στους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.

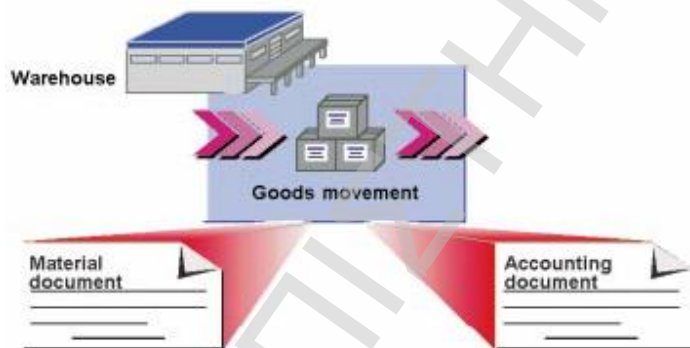
§ Στοιχεία γραμμών δημιουργούνται για τις αντιστοιχίσεις λογαριασμών (για παράδειγμα, κέντρα κόστους, εντολές, έργα, πάγια).

Το σύστημα καθορίζει τα καταχωρημένα ποσά από τα στοιχεία στην εντολή, στο κύριο αρχείο υλικού, και τα λοιπά. Για αυτόν τον λόγο, καθένας που εισάγει στοιχεία όσον αφορά μια μετακίνηση αγαθών πρέπει να εισαγάγει μόνο την πραγματική ποσότητα που κινείται.

Οι παραλαβές αγαθών μπορούν επίσης να καταχωρηθούν χωρίς να αποτιμηθούν. Σε αυτήν την περίπτωση, η αποτίμηση δεν πραγματοποιείται μέχρι την παραλαβή του τιμολογίου.

Προγραμματισμός, Εισαγωγή Δεδομένων και Τεκμηρίωση όλων των Κινήσεων Αγαθών

Όταν οι μετακινήσεις αγαθών πραγματοποιούνται, έγγραφα δημιουργούνται που αποτελούν τη βάση για εκσυγχρονισμό ποσών και τιμών. Συγχρόνως, χρησιμεύουν ως απόδειξη της μετακίνησης αγαθών (σχήμα 6-1).



Σχέδιο 6-1: Έγγραφα Μετακίνησης Αγαθών

Ο προγραμματισμός των μετακινήσεων αγαθών μπορεί να γίνει μέσω των δεσμεύσεων.

Η λογιστική εγγραφή του υλικού που καταχωρείται για μια μετακίνηση αγαθών μπορεί να εκτυπωθεί ως δελτίο παραλαβής/αποστολής αγαθών (με έναν bar code σε μερικές

περιπτώσεις). Αυτό χρησιμοποιείται για τις φυσικές μετακινήσεις μέσα στην αποθήκη εμπορευμάτων.

Υποστήριξη Αποθεμάτων

Η σύγκριση των φυσικών αποθεμάτων με το βιβλίο αποθεμάτων και το ισοζύγιο μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας διαφορετικές φυσικές διαδικασίες αποθεμάτων (όπως ο περιοδικός κατάλογος αποθεμάτων, ο συνεχής κατάλογος ή ο βασισμένος σε δείγμα κατάλογος).

Σύνδεση με τη Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων

Η Διαχείριση Αποθεμάτων μπορεί να συμπληρωθεί από τη λειτουργία Διαχείρισης Αποθηκών που διαχειρίζεται τις θέσεις αποθήκευσης στις σύνθετες δομές αποθηκών.

Ποιες είναι οι λειτουργίες της Διαχείρισης Αποθεμάτων;

- § Η Διαχείριση Αποθεμάτων επιτρέπει να διαχειριστείτε τα υλικά αποθέματα από την ποσότητα και την αξία.
- § Ο Προγραμματισμός και η εισαγωγή δεδομένων των μετακινήσεων αγαθών καταγράφεται ως έγγραφο.
- § Ο φυσικός κατάλογος χρησιμοποιείται για να συγκρίνει το φυσικό απόθεμα με το ισοζύγιο του βιβλίου αποθεμάτων.

Παραλαβές Αγαθών για τις Εντολές Αγοράς

Όταν τα αγαθά παραδίδονται για μια εντολή αγοράς, η εισαγωγή δεδομένων της παραλαβής αγαθών συσχετίζεται πάντα με την εντολή αγοράς. Αυτό έχει τα ακόλουθα πλεονεκτήματα:

- § Όταν τα στοιχεία παραλαβών αγαθών εισάγονται, το σύστημα προτείνει τα στοιχεία προεπιλογής από την εντολή αγοράς (παραδείγματος χάριν, υλικά που διατάζονται, ποσότητες). Αυτό απλοποιεί την εισαγωγή δεδομένων και τον έλεγχο των αγαθών που λαμβάνονται (πέρα από τις παραδόσεις, κάτω από τις παραδόσεις).

- § Εάν ο προμηθευτής έδωσε την προγενέστερη ανακοίνωση της παραδοθείσας ποσότητας, η παραλαβή των αγαθών μπορεί να εισαχθεί σε σχέση με την ειδοποίηση παράδοσης. Αυτό επιτρέπει στην ποσότητα που επιβεβαιώνεται από τον προμηθευτή να χρησιμοποιηθεί ως ποσότητα προεπιλογής για την παραλαβή αγαθών.
- § Τα στοιχεία παραλαβών αγαθών ενημερώνονται και στην ιστορία εντολής αγοράς και στην αξιολόγηση προμηθευτών. Αυτό επιτρέπει στο τμήμα Αγορών να επισημάνει την ιστορία εντολής αγοράς και σε περίπτωση μη παράδοσης, να καθιερώσει τις απαραίτητες διαδικασίες υπενθυμίσεων. Το στοιχείο παραλαβών αγαθών επιτρέπει επίσης στην αξιολόγηση προμηθευτών για να καθορίσει την αξιοπιστία του προμηθευτή σχετικά με την πιστότητα στις ημερομηνίες παράδοσης και την ακρίβεια των ποσοτήτων που παραδίδονται.
- § Το τιμολόγιο προμηθευτών ελέγχεται χρησιμοποιώντας την ποσότητα που διατάζεται και παραδίδεται.
- § Η αξιολόγηση της παραλαβής αγαθών (GR) στο R/3 σύστημα είναι βασισμένη στην τιμή που δηλώνεται και στην εντολή αγοράς ή/και το τιμολόγιο.

Αναφορά στην Εντολή Αγοράς

Εάν δεν υπάρχει κανένας αριθμός εντολής αγοράς στη σημείωση παράδοσης που εσωκλείεται με τα αγαθά, μπορείτε να ανατρέξετε την εντολή αγοράς κάτω από είτε τον αριθμό υλικού είτε προμηθευτών.

Οι παραλαβές αγαθών για διάφορες εντολές αγοράς μπορούν να εισαχθούν σε μια συναλλαγή.

Αναφορά στην Ειδοποίηση Παράδοσης

Εάν μια ειδοποίηση παράδοσης υπάρχει σχετικά με ένα PO, το GR μπορεί να παραπέμψει στην ειδοποίηση παράδοσης. Εάν ο αριθμός της ειδοποίησης παράδοσης είναι άγνωστος, μπορεί να ψάξει για αυτό μέσω του κώδικα προσδιορισμού μεταφορών (παραδείγματος χάριν, αριθμός φορτηγών).

Εισαγωγή Δεδομένων των Παραλαβών Αγαθών

Εισάγοντας τον αριθμό εντολής αγοράς ή τον αριθμό ειδοποίησης παράδοσης καλεί προς κατάταξη μια συλλογική οθόνη εισόδου που επιδεικνύει όλα τα ανοικτά στοιχεία εντολής αγοράς στη συγκεκριμένη εγκατάσταση - ή παντού σε όλες τις εγκαταστάσεις. Αφού ελέγξετε τα στοιχεία, μπορείτε είτε να καταχωρήσετε το έγγραφο παραλαβών αγαθών αμέσως είτε να καλέσετε προς κατάταξη τις αναλυτικές πληροφορίες για ένα στοιχείο και να εισαγάγετε τα πρόσθετα στοιχεία (παραδείγματος χάριν, κείμενο στοιχείων, σημείο εκφόρτωσης). Στην περίπτωση των παραλαβών αγαθών για τις εντολές αγοράς, το στοιχείο από την εντολή αγοράς προτείνεται για την επιλογή. Η ιστορία εντολής αγοράς ενημερώνεται έπειτα.

Η παραλαβή αγαθών μπορεί να εισαχθεί χρησιμοποιώντας τις διαφορετικές μονάδες μέτρησης. Ο δείκτης θέσης αποθήκευσης και ποιότητας επιθεώρησης αντιγράφεται από το στοιχείο εντολής αγοράς ή τοποθετείται με το χέρι. Οι δαπάνες παράδοσης που προγραμματίζονται για την εντολή αγοράς μεταφέρονται αυτόματα. Κάτω από την παράδοση και πέρα από την παράδοση οι ανοχές ελέγχονται.

Μπορείτε να εισαγάγετε διάφορα καλά στοιχεία παραλαβών για ένα στοιχείο εντολής αγοράς, παραδείγματος χάριν, κατά την καταχώρηση μιας μερικής ποσότητας στην ποιοτική επιθεώρηση, σε μια άλλη θέση αποθήκευσης ή στο δεσμευμένο απόθεμα παραλαβής αγαθών.

Παραλαβή Αγαθών προς Ανάλωση

Εάν τα αγαθά πηγαίνουν κατ' ευθείαν στην κατανάλωση και όχι στην αποθήκευση, το σύστημα αντιγράφει την αντιστοίχιση λογαριασμού (παραδείγματος χάριν, κέντρο κόστους, εντολή) στα στοιχεία εντολής αγοράς. Για τα στοιχεία με πολλαπλή αντιστοίχιση λογαριασμού, οι παραδοθείσες ποσότητες μπορούν ακόμα να οριστούν στους συγκεκριμένους λογαριασμούς μετά από την εισαγωγή δεδομένων της παραλαβής αγαθών.

Δηλώνοντας την Προμήθεια

Ο σχετικός υπάλληλος στο τμήμα Αγορών ειδοποιείται αυτόματα για την παραλαβή αγαθών μέσω του ταχυδρομικού συστήματος SAP.

Έλεγχος Ελλιπών Μερών

Εάν το υλικό που λαμβάνεται αντιπροσωπεύει ένα ελλιπές μέρος, ο υπεύθυνος ελεγκτής MRP ειδοποιείται επίσης για αυτήν την καταχώρηση μέσω ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μπορεί να μεταπηδήσει άμεσα από το ταχυδρομικό σύστημα SAP στην επεξεργασία ανεκτέλεστης παραγγελίας.

Ποια είναι τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα των παραλαβών αγαθών για τις εντολές αγοράς;

- § Το στοιχείο προεπιλογής από την εντολή αγοράς καθιστά την εισαγωγή δεδομένων εύκολη.
- § Αναπροσαρμογή της ιστορίας εντολής αγοράς.
- § Σύνδεση με την αξιολόγηση προμηθευτών.
- § Άμεση καταχώρηση στην κατανάλωση για τις εντολές αγοράς με την αντιστοίχιση λογαριασμού.

Δεσμεύσεις

Οι Δεσμεύσεις χρησιμοποιούνται για να προγραμματίσουν τις μετακινήσεις αγαθών για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες. Οι Δεσμεύσεις μπορούν είτε να εισαχθούν με το χέρι ή παράγονται αυτόματα κατά τη διάρκεια της δημιουργίας μιας εντολής, ενός δικτύου ή ενός έργου.

Μια Δέσμευση μπορεί να δημιουργηθεί για έναν ή περισσότερους τύπους υλικών. Η εισαγωγή δεδομένων για μια δέσμευση απαριθμεί τον κωδικό υλικού (ή τον αριθμό batch, εφόσον ενδείκνυται), την προγραμματισμένη ποσότητα, τη σχεδιασμένη ημερομηνία παράδοσης και τη χρήση.

Δυναμικός Έλεγχος Διαθεσιμότητας

Έναν Δυναμικό Έλεγχο Διαθεσιμότητας τρέχουν όποτε μια δέσμευση εισαχθεί. Το σύστημα ελέγχει ότι το υλικό δεν είναι διατηρημένο για άλλο σκοπό.

Η διατηρημένη ποσότητα μειώνει το διαθέσιμο απόθεμα στον προγραμματισμό υλικών απαιτήσεων και παρουσιάζεται κάτω από το διατηρημένο απόθεμα για το υλικό.

Ποια είναι η κύρια λειτουργία των δεσμεύσεων;

§ Οι Δεσμεύσεις επιτρέπουν στις μετακινήσεις αγαθών για να προγραμματιστούν εκ των προτέρων.

Αποστολές Αγαθών

Προγραμματισμένες/ Μη Προγραμματισμένες Αποσύρσεις

Οι καταχωρήσεις των υλικών αποσύρσεων σημαίνουν μια μείωση της ποσότητας και της αξίας του αποθέματος αποθηκών. Όλες οι συναλλαγές αντιμετωπίζονται ως προγραμματισμένες ή μη προγραμματισμένες αποσύρσεις. Συνεπώς, η προγραμματισμένη και μη προγραμματισμένη κατανάλωση ενημερώνεται χωριστά στις στατιστικές κατανάλωσης.

Εάν η αποστολή αγαθών αφορά μια δέσμευση, το σύστημα προτείνει την απόσυρση ποσότητας και την ανάθεση λογαριασμού που δίνεται στην δέσμευση. Για να διευκρινίσει τον προορισμό, η είσοδος ενός παραλήπτη αγαθών είναι απαραίτητη. Αυτό εκτυπώνεται στην εκτύπωση απόσυρσης.

Θέση Αποθήκευσης/ Κατάλογος Επιλογής Batch

Όταν μία αποστολή αγαθών εισάγεται, μπορείτε να επιδείξετε όλες τις θέσεις αποθήκευσης ενός δεδομένου υλικού. Με τα υλικά υποκείμενα στη διαχείριση batch, όλες οι παρτίδες στον κατάλογο επιλογής επιδεικνύονται.

Αρνητικά Αποθέματα

Εάν υπάρχουν οργανωτικές καταστάσεις που απαιτούν οι αποστολές αγαθών να καταχωρηθούν πριν από τις αντίστοιχες παραλαβές αγαθών, μπορείτε να επιτρέψετε το αρνητικό ισοζύγιο αποθεμάτων για υλικά καθορισμένων τιμών. Όταν οι σχετικές παραλαβές αγαθών εισάγονται, τα αρνητικά αποθέματα εξαφανίζονται

Ποια αποτελέσματα έχουν οι αποστολές αγαθών;

§ Μειώσεις του αποθέματος αποθηκών.

§ Αναπροσαρμογές στις στατιστικές κατανάλωσης.

Κινήσεις Μεταφοράς και Μεταφορές Αποθεμάτων

Μεταφορές Αποθεμάτων

Ανάλογα με το πώς η επιχείρηση οργανώνεται (παραδείγματος χάριν, αποκεντρωμένη αποθήκευση) ή ποιες πωλήσεις και πολιτική διανομής χρησιμοποιείται, οι μετακινήσεις αγαθών μπορούν να περιλαμβάνουν περισσότερα από την παραλαβή και τις αποστολές αγαθών. Οι μεταφορές αποθεμάτων μέσα στην επιχείρηση μπορούν επίσης να είναι απαραίτητες.

Οι μεταφορές αποθεμάτων μπορούν να πραγματοποιηθούν σε τρία επίπεδα:

§ Από Αποθηκευτικό χώρο σε αποθηκευτικό χώρο.

§ Από Εγκατάσταση σε εγκατάσταση.

§ Από Κωδικό επιχείρησης σε κωδικό επιχείρησης.

Ένα – βήμα και Δύο – βήματα Διαδικασίες

Μια μεταφορά αποθέματος μπορεί να καταχωρηθεί σε ένα ή δύο βήματα. Στη σε δύο βήματα διαδικασία, μια καθορισμένη ποσότητα του αποθέματος αφαιρείται από την αποθήκευση και τοποθετείται στο απόθεμα μεταφοράς. Δεν γίνεται απεριόριστης-χρήσης απόθεμα μέχρι αυτό να τοποθετηθεί στην αποθήκευση στο λαμβάνον σημείο. Οι σε δύο βήματα μεταφορές αποθεμάτων μπορούν επίσης να επηρεαστούν με τη χρησιμοποίηση των διαταγών μεταφοράς αποθεμάτων.

Κινήσεις Μεταφοράς

Οι κινήσεις μεταφοράς μπορούν επίσης να εισαχθούν στο R/3 σύστημα. Η διαφορά μεταξύ των κινήσεων μεταφοράς και των μεταφορών αποθεμάτων είναι ότι οι κινήσεις μεταφοράς δεν περιλαμβάνουν κανονικά μια φυσική μετακίνηση αγαθών. Αντί για αυτό, μια κίνηση μεταφοράς αλλάζει, παραδείγματος χάριν, τον τύπο αποθέματος, τον αριθμό batch, ή τον αριθμό υλικού.

Τα εξής είναι παραδείγματα των κινήσεων μεταφοράς:

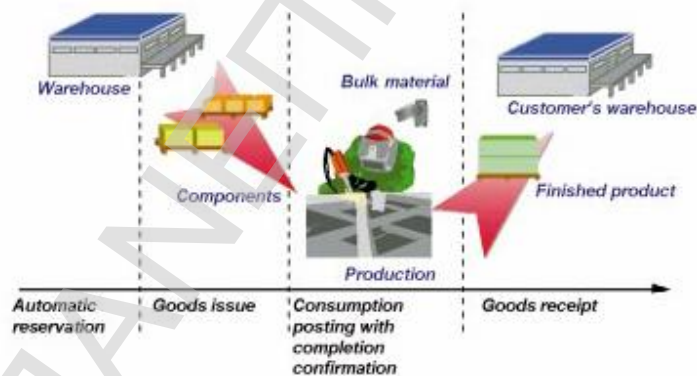
- § Κίνηση μεταφοράς από παρτίδα σε παρτίδα
- § Κίνηση μεταφοράς από υλικό σε υλικό.
- § Απελευθέρωση από το απόθεμα στην ποιοτική επιθεώρηση.
- § Μεταφορά από το υλικό παρακαταθήκης στο απόθεμα επιχείρησης.

Πώς οι μεταφορές αποθεμάτων διαφέρουν από τις κινήσεις μεταφοράς;

- § Οι μεταφορές αποθεμάτων είναι φυσικές μετακινήσεις μέσα σε μια οργανωτική δομή.
- § Οι κινήσεις μεταφοράς προκαλούν μια αλλαγή στον αριθμό batch. Δεν συνοδεύονται από τις φυσικές μετακινήσεις.

Κινήσεις Αγαθών για τις Εντολές Παραγωγής

Η Διαχείριση Αποθεμάτων συνδέεται πολύ στενά με την παραγωγή. Αφ' ενός, αυτό εξασφαλίζει ότι τα υλικά συστατικά γίνονται διαθέσιμα για τις εντολές παραγωγής. Αφ' ετέρου, η παραλαβή των έτοιμων προϊόντων στην αποθήκη εμπορευμάτων καταχωρείται στη Διαχείριση Αποθεμάτων (σχήμα 6-1).



Σχέδιο 6-1: Κινήσεις Αγαθών για τις Εντολές Παραγωγής

Αυτόματες Δεσμεύσεις

Τα συστατικά που προγραμματίζονται για μια εντολή παραγωγής είναι διατηρημένα αυτόματα. Επιπλέον, οι μη προγραμματισμένες αποσύρσεις μπορούν επίσης να γίνουν κατά τη διάρκεια της παραγωγής. Τα συστατικά αποσύρονται σε σχέση με τη εντολή παραγωγής.

Μαζικά Υλικά

Η ανακοίνωση της ποσότητας των μαζικών χρησιμοποιούμενων υλικών εμφανίζεται ταυτόχρονα με την επιβεβαίωση ολοκλήρωσης της εντολής παραγωγής. Η παραλαβή των υπο-προϊόντων μπορεί επίσης να προγραμματιστεί.

Ποια είναι τα χαρακτηριστικά των μετακινήσεων αγαθών για τις εντολές παραγωγής;

§ Προγραμματισμένα συστατικά είναι διατηρημένα αυτόματα.

§ Όλες οι μετακινήσεις καταχωρούνται σε σχέση με τη εντολή παραγωγής.

Ποιοτική Επιθεώρηση

Υλικό από έναν προμηθευτή, παραγωγή ή αποθήκη εμπορευμάτων που υποβάλλεται στην ποιοτική επιθεώρηση καταχωρείται αρχικά στο απόθεμα στην ποιοτική επιθεώρηση. Τα δείγματα από αυτό το απόθεμα χρησιμοποιούνται έπειτα για την επιθεώρηση.

Εάν η επιθεώρηση δείχνει ότι το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί, αυτό μεταφέρεται από το απόθεμα στην ποιοτική επιθεώρηση στο απόθεμα απεριόριστης-χρήσης.

Ολοκλήρωση με την Ποιοτική Διαχείριση

Εάν το τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας χρησιμοποιείται, οι διαδικασίες επιθεώρησης που υποβάλλονται σε επεξεργασία από αυτό το σύστημα μπορούν να προκληθούν στις παραλαβές και τα ζητήματα αγαθών.

Πώς η ποιοτική επιθεώρηση ενσωματώνεται στη Διαχείριση Αποθεμάτων;

§ Από τη διαχείριση του αποθέματος στην ποιοτική επιθεώρηση.

§ Από τις διαδικασίες επιθεώρησης που προκαλούνται αυτόματα στις παραλαβές και τις αποστολές αγαθών.

Ειδικό Απόθεμα

Εκτός από τα κανονικά αποθέματα οποιουδήποτε δεδομένου υλικού, μπορούν να υπάρξουν άλλα αποθέματα που πρέπει να ρυθμιστούν χωριστά λόγω της ιδιοκτησίας ή της θέσης. Αυτά θα μπορούσαν να είναι τα αποθέματα της επιχείρησης που βρίσκονται στα μέρη των προμηθευτών ή των πελατών, ή αντιθέτως, αποθέματα που ανήκουν στους προμηθευτές ή στους πελάτες που αποθηκεύονται με την επιχείρηση.

Τύποι Ειδικών Αποθεμάτων

Η Διαχείριση Υλικών (Materials Management) αναγνωρίζει τους ακόλουθους τύπους ειδικών αποθεμάτων:

§ Ειδικό απόθεμα προμηθευτή.

1. Υλικό παρακαταθήκης που ανήκει στον προμηθευτή και αποθηκεύεται στις εγκαταστάσεις σας.
2. Επιστρεπτέα συσκευασία που ανήκει στον προμηθευτή και αποθηκεύεται στις εγκαταστάσεις σας.
3. Υλικό που παρέχεται από σας στον προμηθευτή (υπεργολάβος).

§ Ειδικό απόθεμα πελάτη.

1. Υλικό παρακαταθήκης(της επιχείρησής σας) στη θέση του πελάτη.
2. Επιστρεπτέα συσκευασία (της επιχείρησής σας) στη θέση του πελάτη.
3. Απόθεμα παραγγελίας πωλήσεων.
4. Απόθεμα έργου.

Το σύστημα διαχειρίζεται αυτά τα αποθέματα χωριστά για κάθε προμηθευτή, πελάτη, παραγγελία πωλήσεων ή έργο. Οι εισαγωγές δεδομένων για τις μετακινήσεις αγαθών που εμπλέκουν το ειδικό απόθεμα περιλαμβάνουν πάντα τον προμηθευτή, τον πελάτη, τη εντολή πωλήσεων ή το στοιχείο ανάλυσης δομής έργου (Work Breakdown Structure).

Μπορείτε να βρείτε πρόσθετες πληροφορίες για το ειδικό απόθεμα προμηθευτή στις Ειδικές Επιχειρησιακές Συναλλαγές.

Ποιο σκοπό εξυπηρετεί η δημιουργία του ειδικού αποθέματος;

- § Προσδιορισμός του αποθέματος που ανήκει στον ή αποθηκεύεται με τον προμηθευτή ή τον πελάτη.
- § Αντιστοίχιση κινήσεων αγαθών σε αυτό το απόθεμα.

Φυσική Απογραφή

Κάθε επιχείρηση πρέπει να εκτελέσει μία φυσική απογραφή του αποθέματος αποθηκών τουλάχιστον μια φορά κατά τη διάρκεια ενός επιχειρησιακού έτους για τον ισολογισμό. Διάφορες διαδικασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να κάνουν αυτό.

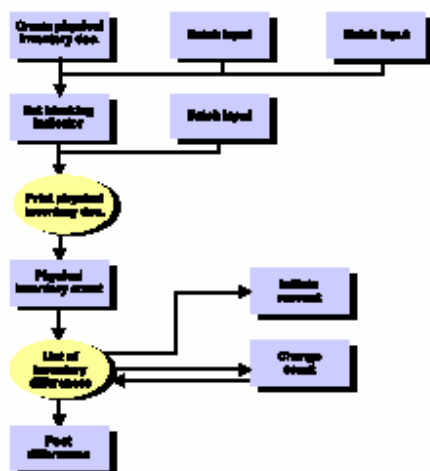
Φυσικές Διαδικασίες Αποθεμάτων

Η Διαχείριση Υλικών (Materials Management) υποστηρίζει τις ακόλουθες φυσικές διαδικασίες αποθεμάτων:

- § Περιοδική απογραφή.
- § Συνεχής απογραφή.
- § Υπολογισμός κύκλων.
- § Δειγματοληψία αποθεμάτων.

Τύποι Αποθεμάτων που μπορούν να Απογραφούν

Απεριόριστης-χρήσης απόθεμα, απόθεμα στη ποιοτική επιθεώρηση και παρεμποδισμένο απόθεμα μπορούν να απογραφούν κάτω από την εφαρμογή Διαχείρισης Υλικών (Materials Management). Επίσης χειρίζεται τους φυσικούς καταλόγους του αποθέματος της επιχείρησης και του ειδικού αποθέματος.



Σχέδιο 6-3: Τυποποιημένη Φυσική Ακολουθία Αποθεμάτων

Βοήθεια Εισαγωγής Δεδομένων

Η Διαχείριση Υλικών (Materials Management) προσφέρει ένα ευρύ φάσμα των εύχρηστων λειτουργιών για την εκτέλεση των φυσικών αποθεμάτων. Αυτοί περιλαμβάνουν:

- § Δημιουργία εγγράφων των φυσικών αποθεμάτων.
- § Εκτύπωση εντύπων των αποθεμάτων αποθηκών.
- § Φραγμός στις μετακινήσεις αποθεμάτων των υλικών που απογράφονται.
- § Εισαγωγή δεδομένων των αποτελεσμάτων αρίθμησης σε σχέση με τα έγγραφα φυσικών αποθεμάτων.
- § Αυτόματος καθορισμός μιας μηδενικής αρίθμησης.
- § Μεταφορά των καταλογών στοιχείων αρίθμησης που καταγράφονται με PDC συσκευές (φορητή συλλογή δεδομένων) μέσα στο R/3 σύστημα.
- § Κατάλογοι των διαφορών αποθεμάτων.
- § Καταχώρηση των διαφορών σε σχέση με τα έγγραφα φυσικών αποθεμάτων.
- § Δημιουργία των εγγράφων δεύτερης καταμέτρησης για τις διαφορές.
- § Καταγραφή της φυσικής απογραφής του αποθέματος κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε αριθμού ετών.

Δειγματοληψία Αποθεμάτων

Όσο περισσότερες διοικητικές μονάδες αποθεμάτων έχει μια επιχείρηση στην αποθήκη της, τόσο περισσότερο περίπλοκη γίνεται μία φυσική απογραφή ολόκληρου του αποθέματος. Ο χρόνος και το κόστος μπορούν να μειωθούν με τον καθορισμό του αποθέματος των επίλεκτων υλικών, κατόπιν χρησιμοποιώντας τα αποτελέσματα αρίθμησης να γίνει μια πρόβλεψη για όλες τις διοικητικές μονάδες αποθεμάτων. Η μέθοδος της δειγματοληψίας αποθεμάτων είναι βασισμένη σε αυτήν την αρχή. Αυτή είναι μια διαδικασία που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και στον Κατάλογο και στη Διαχείριση Αποθηκών .

Υπολογισμός Κύκλων

Ο υπολογισμός κύκλων είναι μια μέθοδος φυσικής απογραφής όπου η απογραφή γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσα σε ένα οικονομικό έτος. Αυτά τα διαστήματα (ή κύκλοι) εξαρτώνται από το δείκτη υπολογισμού κύκλων που τίθεται για τα υλικά. Ο υπολογισμός κύκλων επιτρέπει γρήγορα στοιχεία να μετρηθούν συχνότερα από αργά.

Το R/3 σύστημα Διαχείρισης Αποθεμάτων προσφέρει λειτουργίες που σχεδιάζονται για το μόνο σκοπό να εκτελούν τις φυσικές απογραφές. Οι διαδικασίες που αυτό υποστηρίζει είναι περιοδική απογραφή, συνεχής απογραφή, δειγματοληψία αποθεμάτων και υπολογισμός κύκλων.

Πώς η φυσική διαδικασία αποθεμάτων υποστηρίζεται;

- § Από όλες τις τρέχουσες φυσικές διαδικασίες αποθεμάτων.
- § Από τις λειτουργίες που σχεδιάζονται καθαρά για την επεξεργασία των φυσικών αποθεμάτων.
- § Από την ολοκλήρωση με τη Διαχείριση Υλικών (βασικό αρχείο είδους, ποσότητες αποθεμάτων).
- § Από μια σύνδεση με την Οικονομική Λογιστική (καταχώρηση των αξιακών διαφορών).

Αποτίμηση Υλικών

Στη Διαχείριση Υλικών (Materials Management), τα υλικά αποτιμούνται αυτόματα σε μια τρέχουσα βάση. Εντούτοις, μπορεί με το χέρι να ρυθμίσετε τις αποτιμήσεις. Το στοιχείο της αποτίμησης αποθηκεύεται στο κύριο αρχείο υλικού.

Η Αποτίμηση LIFO, η Αποτίμηση FIFO και η αποτίμηση χαμηλότερης αξίας είναι διαθέσιμες στην αποτίμηση υλικών για λόγους ισολογισμών. Η μέθοδος αποτίμησης FIFO (πρώτα μέσα πρώτος έξω) επιτρέπει στα αποθέματα ενός υλικού να αποτιμηθούν όσο το δυνατόν πιο ρεαλιστικά. Με τη μέθοδο FIFO, τα παλαιότερα αποθέματα ενός υλικού θεωρούνται τα πρώτα χρησιμοποιούμενα. Η αξία του αποθέματος είναι επομένως βασισμένη στο πιο πρόσφατο λαμβανόμενο απόθεμα. Με LIFO (τελευταίο μέσα πρώτα έξω), η αποτίμηση είναι βασισμένη στην αρχή ότι τα αποθέματα που λήφθηκαν τελευταία ενός υλικού είναι πρώτα που χρησιμοποιούνται.

Δομές Αποτίμησης

Επίπεδο Αποτίμησης

Η αποτίμηση μπορεί να πραγματοποιηθεί στο επίπεδο περιοχής αποτίμησης. Μια περιοχή αποτίμησης μπορεί να καθοριστεί ως εξής:

§ Περιοχή αποτίμησης = κωδικός επιχείρησης.

Για κάθε υλικό, όλα τα αποθέματα σε αυτόν τον κωδικό επιχείρησης είναι αποτιμώμενα σε μια ομοιόμορφη βάση.

§ Περιοχή αποτίμησης = εγκατάσταση.

Για κάθε υλικό, τα αποθέματα σε κάθε εγκατάσταση αποτιμούνται χωριστά.

Η αποτίμηση μπορεί να εκτελεσθεί στο επίπεδο κωδικού επιχείρησης ή στο επίπεδο εγκατάστασης.

Έλεγχος Αποτίμησης

Όταν δημιουργείτε ένα βασικό αρχείο για ένα υλικό, μπορείτε να καθορίσετε τα κριτήρια για την αποτίμηση του υλικού:

- § Εάν δεν θέλετε να διαχειριστείτε τους χωριστούς λογαριασμούς αποθεμάτων για κάθε υλικό, μπορείτε να ομαδοποιήσετε τα διαφορετικά υλικά με τα παρόμοια χαρακτηριστικά στις κατηγορίες αποτίμησης. Το σύστημα καθορίζει τον λογαριασμό αποθεμάτων για το μέσω της κατηγορίας αποτίμησης.
- § Το σύστημα επιτρέπει να αποτιμήσετε τα υλικά αποθέματα σύμφωνα με διαφορετικά κριτήρια, όπως η προμήθεια, η προέλευση ή η θέση. Η κατηγορία αποτίμησης καθορίζει τα κριτήρια.
- § Οι τύποι αποτίμησης καθορίζονται για κάθε κατηγορία αποτίμησης. Οι τύποι αποτίμησης αντιπροσωπεύουν τα χαρακτηριστικά μιας κατηγορίας αποτίμησης. Για παράδειγμα, η κατηγορία αποτίμησης Προέλευση έχει τους ακόλουθους τύπους αποτίμησης: "Εσωτερικός", "Άλλη ΕΚ", "ΗΠΑ", και "Άλλη ξένη χώρα".
- § Ο έλεγχος τιμής καθορίζει εάν το υλικό αποτιμάται πάντα στην ίδια τυποποιημένη τιμή (τυποποιημένη τιμή) ή εάν οι καταχωρήσεις του υλικού αλλάζουν την τιμή (μέση τιμή περιόδου).

Το στοιχείο για τον έλεγχο αποτίμησης καθορίζεται στο βασικό αρχείο υλικού. Για να καθοριστεί ένας λογαριασμός για ένα υλικό, πρέπει να έχει μια κατηγορία αποτίμησης. Οι κατηγορίες αποτίμησης και οι τύποι αποτίμησης χρησιμοποιούνται στη διασπασμένη αποτίμηση των υλικών αποθεμάτων.

Αποτίμηση Υλικών

Οι ακόλουθες κινήσεις (transactions), που εισάγονται σε σχέση με ένα υλικό, μπορούν να οδηγήσουν σε αλλαγές στην ποσότητα αποθεμάτων του και την αξία αποθεμάτων:

- § Παραλαβές αγαθών.
- § Κινήσεις μεταφοράς.
- § Αποστολές αγαθών.

§ Τιμολόγια.

§ Φυσικές διαφορές καταλόγων.

§ Ανατιμήσεις.

Οι καταχωρήσεις αξίας που γίνονται από το σύστημα στη Διαχείριση Υλικών είναι βασισμένες στα έγγραφα οικονομικής λογιστικής ως αποτέλεσμα των συναλλαγών μετακίνησης αγαθών. Οι τύποι των καταχωρήσεων που παράγονται από το σύστημα εξαρτώνται από τον έλεγχο τιμών του υλικού.

Σε μια επιχείρηση/ομάδα, αυτό είναι συχνά απαραίτητο για να γίνουν οι συναλλαγές διεταιρικές (χρεώσεις/πιστωτικά υπομνήματα). Όταν εισάγετε ένα έγγραφο, οι καταχωρήσεις γίνονται αυτόματα στους λογαριασμούς εκκαθάρισης.

Ως αποτέλεσμα των μετακινήσεων αγαθών, οι καταχωρήσεις αξίας γίνονται αυτόματα από το σύστημα, ανάλογα με τον έλεγχο τιμών (τυποποιημένη τιμή ή κινούμενη μέση τιμή περιόδου) και άλλους παράγοντες.

Διαδικασία Αποτίμησης

Έλεγχος Τιμής

Υπάρχουν δύο τύποι ελέγχου τιμής με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

§ Τυποποιημένη τιμή.

Ø Όλες οι καταχωρήσεις αποθεμάτων πραγματοποιούνται με την τυποποιημένη τιμή.

Ø Οι διαφορές καταχωρούνται στους λογαριασμούς διαφοράς τιμών.

Ø Οι μεταβολές των τιμών μπορούν να ελεγχθούν.

Ø Η κινούμενη μέση τιμή επιδεικνύεται για στατιστικούς λόγους.

§ Κινούμενη μέση τιμή περιόδου.

Ø Όλες οι παραλαβές αγαθών καταχωρούνται με την αξία παραλαβών αγαθών.

Ø Η τιμή στο βασικό αρχείο υλικού προσαρμόζεται στις παραδοθείσες τιμές.

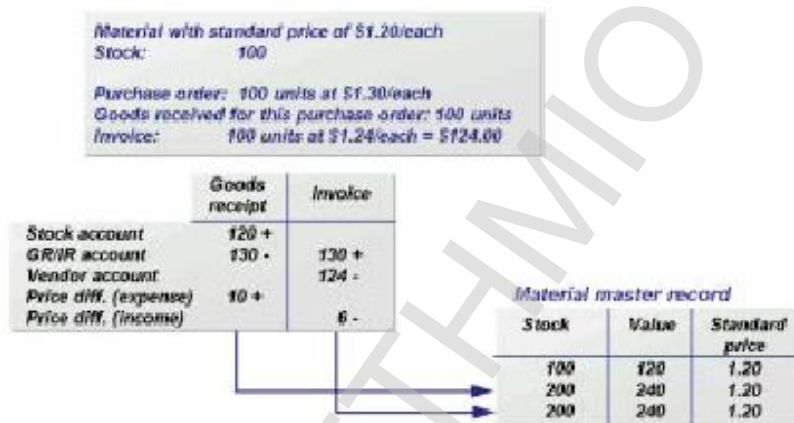
Ø Οι διαφορές τιμών εμφανίζονται σε εξαιρετικές περιπτώσεις μόνο, όπως είναι οι ελλείψεις αποθεμάτων.

- Ø Οι χειρωνακτικές μεταβολές τιμών είναι συνήθως περιττές (είναι, ωστόσο, δυνατό).

Διαδικασία Καταχώρησης

Ο έλεγχος τιμής για ένα υλικό έχει επιπτώσεις στη διαδικασία καταχώρησης για την παραλαβή αγαθών και την παραλαβή τιμολογίων.

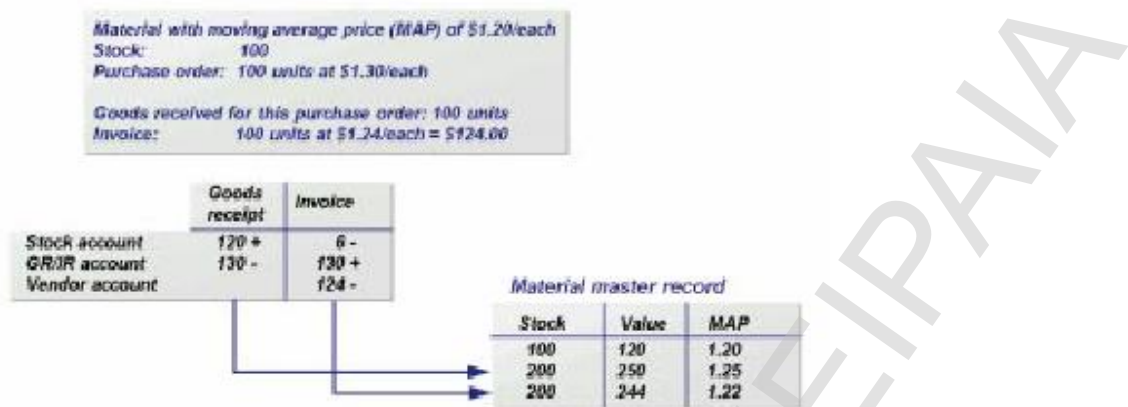
Όταν τοποθετείτε μια παραλαβή αγαθών, η ποσότητα και η καθαρή τιμή εντολής πολλαπλασιάζονται και το ποσό καταχωρείται στο λογαριασμό εκκαθάρισης για την παραλαβή αγαθών/παραλαβή τιμολογίων (GR/IR). Όταν εσείς αποτιμάτε ένα υλικό με την τυποποιημένη τιμή, η ποσότητα που εισάγεται αποτιμάται στην τυποποιημένη τιμή.



Σχέδιο 7-1: Διαδικασία Καταχώρησης: Υλικό με την Τυποποιημένη Τιμή

Υλικό με την Κινούμενη Μέση Τιμή Περιόδου

Εάν η καθαρή τιμή εντολής διαφέρει από την τυποποιημένη τιμή, η διαφορά καταχωρείται στο λογαριασμό διαφοράς τιμών. Όταν εισάγετε το τιμολόγιο, ο λογαριασμός GR/IR εκκαθαρίζεται. Εάν η τιμή τιμολογίων διαφέρει από την καθαρή τιμή εντολής, αυτή η διαφορά καταχωρείται επίσης στον λογαριασμό διαφοράς τιμών.



Σχέδιο 7-2: Διαδικασία Καταχώρησης: Υλικό με την Κινούμενη Μέση Τιμή

Όταν εισάγετε μια παραλαβή αγαθών, η ποσότητα και η καθαρή τιμή εντολής πολλαπλασιάζονται και το ποσό καταχωρείται στον λογαριασμό εκκαθάρισης GR/IR. Η αντισταθμιστική ενημέρωση γίνεται στον λογαριασμό αποθεμάτων. Όταν εισάγετε το τιμολόγιο, ο λογαριασμός GR/IR εκκαθαρίζεται. Εάν η τιμή τιμολογίων διαφέρει από την καθαρή τιμή εντολής, η διαφορά καταχωρείται στο λογαριασμό αποθεμάτων.

Και η καταχώρηση παραλαβών αγαθών και η καταχώρηση τιμολογίων μπορούν να οδηγήσουν σε αλλαγές στην τιμή υλικού.

Υπάρχουν δύο τύποι των ελέγχων τιμών: τυποποιημένη τιμή και κινούμενη μέση τιμή. Ο έλεγχος τιμών επηρεάζει τη διαδικασία καταχώρησης και ενημέρωσης.

Δαπάνες Παράδοσης

Οι δαπάνες παράδοσης μπορούν να εισαχθούν στην εντολή αγοράς. Οι προγραμματισμένες δαπάνες παράδοσης συμπεριλαμβάνονται στην καταχώρηση παραλαβών αγαθών. Καταχωρούνται σε ένα λογαριασμό εκκαθάρισης μεταφορικών ή δασμών. Η αντισταθμιστική καταχώρηση γίνεται στον λογαριασμό αποθεμάτων ή τον λογαριασμό διαφοράς τιμών, ανάλογα με τον έλεγχο τιμών.

Οι δαπάνες παράδοσης μπορούν να οδηγήσουν είτε σε μια υψηλότερη τιμή αποτίμησης είτε σε μια καταχώρηση διαφοράς τιμών, ανάλογα με τον έλεγχο τιμών.

Έκπτωση Μετρητών

Η διαδικασία της καταβολής που συμφωνείται σχετικά στην εντολή αγοράς μπορεί να περιληφθεί στην αποτίμηση υλικών. Μπορείτε να κάνετε μια καταχώρηση εκκαθάρισης και για την παραλαβή αγαθών και για την παραλαβή τιμολογίων. Σε αυτήν την περίπτωση, η καταχώρηση αποθεμάτων για τα υλικά με την κινούμενη μέση τιμή περιόδου μειώνεται με το σχετικό ποσό έκπτωσης μετρητών. Η αντισταθμιστική καταχώρηση γίνεται σε έναν λογαριασμό εκκαθάρισης έκπτωσης μετρητών που εκκαθαρίζεται στην πληρωμή.

Τα ποσά έκπτωσης μετρητών μπορούν να οδηγήσουν σε αλλαγές στην τιμή αποτίμησης ή στις διαφορές τιμών ανάλογα με τον έλεγχο τιμών.

Διασπασμένη Αποτίμηση

Εάν ένα υλικό υπόκειται στη διασπασμένη αποτίμηση, τα διαφορετικά αποθέματα του ίδιου υλικού μπορούν να ρυθμιστούν χωριστά. Κάθε υπο-απόθεμα αποτιμάται χωριστά. Η κατηγορία αποτίμησης καθορίζει τα κριτήρια για την αποτίμηση.

Κάθε υπο-απόθεμα καθορίζεται από έναν τύπο αποτίμησης. Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- § Μπορείτε να καθορίσετε όλους τους πιθανούς τύπους αποτίμησης όταν δημιουργείτε ένα βασικό αρχείο υλικού. Παραδείγματος χάριν, με την κατηγορία αποτίμησης Προέλευση, μπορείτε να διευκρινίσετε τις διαφορετικές χώρες ως τύπους αποτίμησης.
- § Μπορείτε να δημιουργήσετε έναν νέο τύπο αποτίμησης για κάθε παραλαβή αγαθών (παραδείγματος χάριν, στην περίπτωση των υλικών διαχειριζόμενων σε παρτίδες).

Κάθε υπο-απόθεμα αποτιμάται χωριστά. Κάθε κατηγορία αποτίμησης έχει ένα αρχείο επιγραφών αποτίμησης στο οποίο οι ποσότητες και οι τιμές των αντίστοιχων τύπων αποτίμησης αποθηκεύονται.

Μπορείτε να αποτιμήσετε υπο-αποθέματα ενός υλικού χωριστά σύμφωνα με ορισμένα κριτήρια χρησιμοποιώντας τους τύπους αποτίμησης.

Ανατίμηση

Μπορείτε με το χέρι να αλλάξετε μια αποτίμηση υλικού χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες λειτουργίες:

- § Μεταβολή τιμής υλικού. Η τιμή μπορεί να αλλάξει, αποτελεσματικά αμέσως ή από μια ορισμένη ημερομηνία.
- § Χρέωση/ πίστωση υλικού
Μπορείτε να κάνετε μια καταχώρηση χρέωσης ή πίστωσης για κάθε υλικό. Εντούτοις, αυτές οι καταχωρήσεις αλλάζουν μόνο την αποτίμηση των υλικών με την κινούμενη μέση τιμή.

Ως αποτέλεσμα μιας μεταβολής τιμών ή χρέωσης/πίστωσης, το υλικό απόθεμα επαναξιολογείται.

Ποιες λειτουργίες έχουν μια επίδραση στην αποτίμηση υλικών;

- § Διάφορες διαδικασίες καταχώρησης, ανάλογα με τον έλεγχο τιμών.
- § Δαπάνες παράδοσης και έκπτωση μετρητών (μπορεί να οδηγήσει σε αλλαγές στην αποτίμηση).
- § Διαχωρισμός της αποτίμηση των υλικών αποθεμάτων (τύποι αποτίμησης).
- § Μεταβολή τιμής υλικού, χρέωση/ πίστωση (μπορεί να οδηγήσει σε καταχωρήσεις ανατίμησης).

Καθολικό Υλικού

Το Καθολικό Υλικού είναι ένας νέος τύπος του υλικού υπο-καθολικού που επιτρέπει στο απόθεμα να ρυθμιστεί με τους ακόλουθους τρόπους:

- § Σε περιοδική τιμή μονάδας.
- § Σε μέχρι τρία νομίσματα.

Το στοιχείο από όλες τις συναλλαγές σχετικές με την αποτίμηση αποθηκεύεται αυτόματα στα κύρια στοιχεία του Υλικού Καθολικού. Αυτό το στοιχείο χρησιμοποιείται για να υπολογίσει την τιμή αποτίμησης ενός υλικού στα τρία διαφορετικά νομίσματα.

Περιοδική Τιμή Μονάδων

Όταν το Καθολικό Υλικού είναι ενεργό στην αποτίμηση υλικού, μπορείτε να αποτιμήσετε τα υλικά χρησιμοποιώντας μια τυποποιημένη τιμή ή μια κινούμενη τιμή (αναφερόμενη ως μια περιοδική τιμή μονάδων). Μπορείτε επίσης να καθορίσετε ακριβώς πότε οι νέες τιμές πρόκειται να υπολογιστούν και πώς το σύστημα πρέπει να κάνει αυτό.

Το Υλικό Καθολικό επιτρέπει να κρατήσετε την περιοδική τιμή μονάδας ενός υλικού σταθερή κατά τη διάρκεια μιας ορισμένης περιόδου (παραδείγματος χάριν, μια ημέρα, μια εβδομάδα, ή ένας μήνας). Υπολογίζεται χρησιμοποιώντας όλες τις συναλλαγές (όπως οι παραλαβές τιμολογίων) που οδηγούν σε μια αλλαγή στην αξία του αποθέματος ενός υλικού. Αυτές οι συναλλαγές συλλέγονται αυτόματα στο Καθολικό Υλικού. Μόνο όταν κλείνετε το Καθολικό Υλικού (δηλαδή, όταν υπολογίζεται η νέα περιοδική τιμή μονάδας) είναι η τιμή του υλικού που αλλάζει σύμφωνα με τις συναλλαγές που περιλαμβάνονται μέσα στο καθολικό.

Η περιοδική τιμή μονάδας έχει όλα τα πλεονεκτήματα και του τυποποιημένου ελέγχου τιμών και του κινούμενου ελέγχου μέσω τιμών. Όπως η τυποποιημένη τιμή, η περιοδική τιμή μονάδας μπορεί να κρατηθεί σταθερή κατά τη διάρκεια μιας συγκεκριμένης περιόδου (όπως η κινούμενη μέση τιμή, υπολογίζεται χρησιμοποιώντας τις πραγματικές τιμές που περιλαμβάνονται στο R/3 σύστημα). Ένα πρόσθετο πλεονέκτημα του Καθολικού Υλικού είναι η λογική καταχώρησής του. Αυτή επιτρέπει στις διαφορές τιμών και στις ανατιμήσεις να καταχωρηθούν στους λογαριασμούς αποθεμάτων υλικού αντί να παραμένουν σε λογαριασμούς διαφοράς τιμών ή ανατίμησης.

Για να εξασφαλίσει σαφήνεια, το Καθολικό Υλικού παρέχει επίσης τις αναλυτικές πληροφορίες για τις καταχωρήσεις που έγιναν για το υλικό. Αυτές οι πληροφορίες περιλαμβάνουν πώς οι νέες τιμές υπολογίστηκαν, και που οι συναλλαγές οδήγησαν στον υπολογισμό των νέων τιμών.

Διαχείριση των Πολλαπλών Νομισμάτων

Το Καθολικό Υλικού επιτρέπει να διαχειριστείτε το απόθεμα ενός υλικού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο αποτίμησης που καθορίζεται για αυτό (τυποποιημένη τιμή ή περιοδική τιμή) σε τρία νομίσματα.

Όταν οι νέες περιοδικές τιμές μονάδων υπολογίζονται, το σύστημα δεν μεταφράζει απλά μια νέα τιμή από ένα νόμισμα σε άλλο. Άντ' αυτού, οι τιμές υπολογίζονται ανεξάρτητα ή μια από την άλλη στα μεμονωμένα νομίσματα στις ιστορικές συναλλαγματικές ισοτιμίες. Εάν, παραδείγματος χάριν, ένα τιμολόγιο οδηγεί σε μια μεταβολή της τιμής, το σύστημα χρησιμοποιεί τη συναλλαγματική ισοτιμία έγκυρη στο χρόνο στον οποίο το τιμολόγιο καταχωρήθηκε στο σύστημα.

Μπορείτε να διαμορφώσετε το σύστημα έτσι ώστε τα νομίσματα που διαχειρίζονται στο Υλικό Καθολικό είναι τα ίδια με εκείνα στην Οικονομική Λογιστική. Όταν αυτό συμβαίνει, τα έγγραφα λογιστικής για τις μετακινήσεις υλικών και τα τιμολόγια παράγονται σε τρία διαφορετικά νομίσματα. Οι λογαριασμοί αποθέματος είδους στα τρία διαφορετικά νομίσματα αντιστοιχούν στις τιμές αποθεμάτων που χρησιμοποιούνται στο Υλικό Καθολικό.

Η διαμόρφωση των νομισμάτων εξασφαλίζει με συνέπεια ότι οι πληροφορίες μπορούν να περάσουν μεταξύ της Διαχείρισης Υλικών, της Οικονομικής Λογιστικής και του Ελέγχου.

Αποτίμηση Ισοζυγίου

Τα ακόλουθα συστατικά είναι διαθέσιμα για την αποτίμηση ισοζυγίων:

- § Αποτίμηση LIFO.
- § Αποτίμηση FIFO.
- § Χαμηλότερος προσδιορισμός αξίας.

Τα αποτελέσματα αυτών των αποτιμήσεων αποτελούν τη βάση για την ρύθμιση καταχωρήσεων για το φόρο και για εμπορικούς σκοπούς.

Αποτίμηση LIFO

Η αποτίμηση LIFO (τελευταίος μέσα πρώτος έξω) είναι μια μέθοδος αποτίμησης που επιτρέπει να αποτιμάτε αποθέματα χρησιμοποιώντας μια υποτιθέμενη ακολουθία της χρήσης/ κατανάλωσης. Στην αποτίμηση LIFO, το υλικό λαμβανόμενο τελευταίο

πωλείται ή καταναλώνεται πρώτα. Καμία αλλαγή αξίας δεν εμφανίζεται για το παλαιότερο απόθεμα όταν παραλαμβάνεται νέο απόθεμα ή καταναλώνεται. Αυτό σημαίνει ότι σε μια πληθωριστική αγορά, φανταστικά κέρδη αποφεύγονται δεδομένου ότι το χαμηλότερο κόστος των αποθεμάτων που προμηθεύονται πρώτα χρησιμοποιούνται για λόγους αποτίμησης ισολογισμών.

Η αποτίμηση LIFO που χρησιμοποιεί η Διαχείριση Υλικών μπορεί να γίνει για ένα μεμονωμένο υλικό ή για μια ομάδα υλικών. Παρόμοια υλικά ή υλικά με την ίδια λειτουργία, μπορούν να ομαδοποιηθούν σε ομάδες και να αποτιμηθούν μαζί.

Η Διαχείριση Υλικών υποστηρίζει δύο διαδικασίες για την αποτίμηση LIFO:

§ Διαδικασία ποσότητας LIFO.

§ Διαδικασία δεικτών LIFO.

Διαδικασία Ποσότητας LIFO

Η διαδικασία ποσότητας LIFO είναι βασισμένη στις αυξήσεις ή τις μειώσεις που καθορίζονται στη συνολική ποσότητα του αποθέματος στο τέλος του οικονομικού έτους. Εάν οι ποσότητες που λαμβάνονται υπερβαίνουν τις ποσότητες που εκδίδονται σε ένα οικονομικό έτος, ένα στρώμα δημιουργείται που καταγράφει την αύξηση στη συνολική ποσότητα και την αξία του αποθέματος. Εάν οι ποσότητες που εκδίδονται υπερβαίνουν τις ποσότητες που παραλαμβάνονται σε ένα οικονομικό έτος, τα προηγούμενα στρώματα μειώνονται αναλόγως, αρχίζοντας από το πιο πρόσφατο στρώμα.



Σχέδιο 7-3: Αποτίμηση LIFO

Στη Διαχείριση Υλικών, έχετε τις ακόλουθες επιλογές για να αποτιμήσετε ένα στρώμα:

- § Αποτίμηση με την κινούμενη μέση τιμή (από το βασικό αρχείο υλικού).
- § Αποτίμηση με την κινούμενη μέση αξία των παραλαβών αγαθών στο έτος υποβολής εκθέσεων για:
 - Ø Όλες τις περιόδους καταχώρησης (αξία του συνολικού έτους).
 - Ø Τη πρώτη περίοδο καταχώρησης (αξία του μερικού έτους).
 - Ø Τις μεμονωμένες περιόδους καταχώρησης που αρχίζουν στην αρχή του έτους και αναπληρώνονται μέχρι να επιτευχθεί το στρώμα αποθέματος

Διαδικασία Δεικτών LIFO

Με τη διαδικασία δεικτών LIFO, μπορείτε να διαχειριστείτε τα στρώματα από την αξία μόνο. Η αξία της ομάδας υλικών στο τέλος του οικονομικού έτους υπολογίζεται εκ νέου χρησιμοποιώντας το επίπεδο τιμών του έτους αναφοράς σε σχέση με έναν δείκτη τιμών. Συγκρίνεται με την αξία βάσεων των υπαρχόντων στρωμάτων. Εάν η αξία που υπολογίζεται είναι μεγαλύτερη από την αξία βάσεων των υπαρχόντων στρωμάτων, ένα στρώμα δημιουργείται για αυτό το οικονομικό έτος. Εάν η αξία που υπολογίζεται είναι λιγότερη από την αξία βάσεων των υπαρχόντων στρωμάτων, τα προηγούμενα στρώματα μειώνονται, αρχίζοντας με το πιο πρόσφατο.

Χαμηλότερος Προσδιορισμός Αξίας

Αφού ολοκληρωθεί η αποτίμηση LIFO, οι τιμές στα στρώματα μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο χαμηλότερο προσδιορισμό αξίας. Αυτές οι τιμές είναι ακαθάριστες τιμές, οι οποίες μπορούν αυτόματα να υποτιμηθούν από τη Διαχείριση Υλικών σύμφωνα με την αρχή χαμηλότερη αξίας. Τα αποτελέσματα του χαμηλότερου προσδιορισμού αξίας μπορούν να ενημερωθούν στο βασικό αρχείο υλικού στο φόρο και τις εμπορικές τιμές.

Αποτίμηση FIFO

Η αποτίμηση FIFO είναι μια μέθοδος που αποτιμώνται αποθέματα ενός υλικού στη πιο τρέχουσα αξία τους. Η FIFO (πρώτα μέσα, πρώτα έξω) είναι βασισμένη στην υπόθεση ότι τα παλαιότερα αποθέματα ενός υλικού που λαμβάνεται χρησιμοποιούνται πριν από οποιαδήποτε άλλα αποθέματα. Η αξία αποθεμάτων είναι επομένως βασισμένη στις τελευταίες παραλαβές.

Υπολογισμός της Αξίας FIFO

Η αξία FIFO υπολογίζεται χρησιμοποιώντας τις FIFO-σχετικές παραλαβές. Το σύστημα λειτουργεί προς τα πίσω, προσθέτοντας επάνω τις συσσωρευμένες μηνιαίες παραλαβές ενός υλικού μέχρι να επιτευχθεί το τρέχον επίπεδο αποθεμάτων του υλικού. Η συνολική αξία αυτών των παραλαβών είναι η αξία FIFO. Η αξία FIFO ενός υλικού μπορεί να ενημερωθεί στο βασικό αρχείο υλικού.

Χαμηλότερος Προσδιορισμός Αξίας

Ο υπολογισμός αξίας FIFO μπορεί να συνδυαστεί με το χαμηλότερο προσδιορισμό αξίας. Μόλις καθοριστεί η χαμηλότερη αξία, η αξία FIFO που υπολογίζεται από τις παραλαβές υποτιμάται εάν η χαμηλότερη αξία που καθορίζεται δεν είναι η αξία FIFO.

Χαμηλότερος Προσδιορισμός Αξίας

Η αρχή χαμηλότερης αξίας δηλώνει ότι ο χαμηλότερος δύο πιθανών τιμών πρέπει να χρησιμοποιηθεί (ακριβής αρχή) ή μπορεί να χρησιμοποιηθεί (μέτρια αρχή). Παραδείγματος χάριν, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κόστη παραδόσεων ή παραγωγής προϊόντων ή τιμές αγοράς για σκοπούς αποτίμησης. Ο χαμηλότερος των δύο τιμών διαμορφώνει το ανώτερο όριο αξίας σύμφωνα με την ακριβή αρχή χαμηλότερης αξίας.

Στη Διαχείριση Υλικών, οι ακόλουθες διαδικασίες είναι διαθέσιμες για τον καθορισμό της χαμηλότερης αξίας για τα εξωτερικά προμηθευμένα υλικά:

§ Χαμηλότερος προσδιορισμός αξίας σύμφωνα με τις τιμές αγοράς.

Για να καθορίσετε τη χαμηλότερη τιμή, μπορείτε να περιλάβετε τις ακόλουθες πηγές τιμών:

- Ø Εντολές αγοράς.
- Ø Συμβάσεις.
- Ø Αρχεία πληροφοριών αγορών.
- Ø Παραλαβές για τις εντολές αγοράς.

§ Χαμηλότερος προσδιορισμός αξίας σύμφωνα με τη σειρά της κάλυψης.

Το εύρος κάλυψης μπορεί να καθοριστεί με δύο τρόπους:

- Ø Βασισμένη στην προηγούμενη κατανάλωση.
- Ø Βασισμένη στις τιμές πρόβλεψης.

Το εύρος κάλυψης υπολογίζεται στους μήνες (μια έκπτωση ποσοστού καθορίζεται ανάλογα με τους μήνες).

§ Χαμηλότερος προσδιορισμός αξίας σύμφωνα με το ποσοστό κίνησης.

Το ποσοστό κίνησης ενός υλικού καθορίζεται χρησιμοποιώντας τις παραλαβές και τις αποστολές του υλικού. Το ποσοστό κίνησης για ένα υλικό υπολογίζεται από τις μονάδες μέτρησης που παραλαμβάνονται και που αποστέλλονται σε σχέση με το απόθεμα. Εάν το υλικό είναι ταξινομημένο ως αργό ή μη-κινούμενο, ένας δείκτης υποτίμησης τίθεται. Μια μείωση ποσοστού καθορίζεται βασισμένη στο δείκτη υποτίμησης.

Πολλαπλάσια Επίπεδα

Η Διαχείριση Υλικών υποστηρίζει μια σύνδεση μεταξύ των μεμονωμένων διαδικασιών. Παραδείγματος χάριν, μπορείτε να καθορίσετε τη χαμηλότερη αξία σύμφωνα με τις τιμές αγοράς και έπειτα μπορείτε να υποτιμήσετε τη χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τη σειρά του ποσοστού ή το ρυθμό κίνησης.

Αποτελέσματα

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας προσδιορισμού χαμηλότερης αξίας μπορούν να ενημερώσουν το βασικό αρχείο υλικού, το φόρο και τους εμπορικές τιμές.

Για να καθορίσει την αξία του αποθέματος υλικού σύμφωνα με το φόρο ή την εμπορική τιμή, μπορείτε να παραγάγετε έναν κατάλογο που προτείνει ποιες κινήσεις μεταφοράς

μπορέσατε να κάνετε για να υποτιμήσετε τους μεμονωμένους λογαριασμούς αποθεμάτων σας.

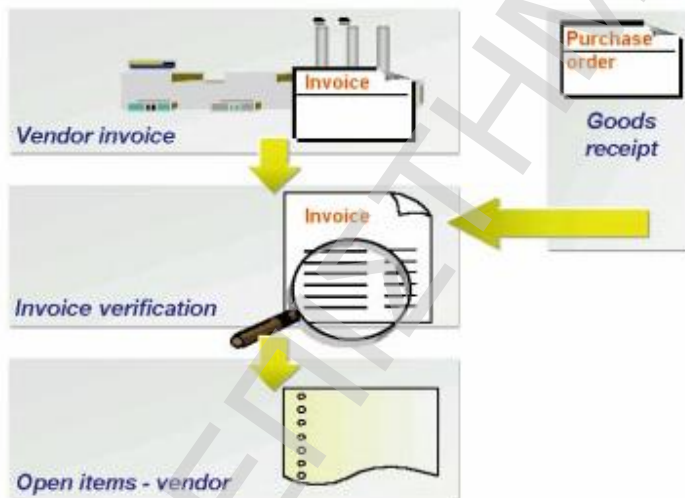
Στο χαμηλότερο προσδιορισμό αξίας, η χαμηλότερη αξία πάντα επιλέγεται.

Πώς μπορείτε να αποτιμήσετε υλικά αποθέματα για λόγους ισολογισμών;

- § Η αποτίμηση LIFO επιτρέπει να αποτιμήσετε αποθέματα χρησιμοποιώντας μια υποτιθέμενη ακολουθία κατανάλωσης.
- § Ο χαμηλότερος προσδιορισμός αξίας επιτρέπει να αποτιμήσετε τα υλικά αποθέματα χρησιμοποιώντας τη χαμηλότερη αξία.

Επαλήθευση Τιμολογίων

Το τμήμα Επαλήθευσης Τιμολογίων της Διαχείρισης Υλικών επιδεικνύει τον υψηλό βαθμό της ολοκλήρωσης μέσα στο R/3 σύστημα. Παρέχει τη σύνδεση μεταξύ της Διαχείρισης Υλικών και της Οικονομικής Λογιστικής, του Ελέγχου και της Διαχείρισης Πάγιων Ενεργητικών. Η Επαλήθευση Τιμολογίων έχει πρόσβαση στα στοιχεία από την αγορά και την παραλαβή αγαθών στη Διαχείριση Υλικών. Όταν τοποθετείτε ένα τιμολόγιο, οι πληροφορίες στο έγγραφο διαβιβάζονται στις ενότητες λογιστικής.



Σχέδιο 8-1: Διαδικασία Επαλήθευσης Τιμολογίων

Η Επαλήθευση Τιμολογίων ελέγχει τα τιμολόγια για το περιεχόμενο, την τιμή και την ακρίβεια υπολογισμού. Είναι σημαντικό να παραπεμφθεί μια εντολή αγοράς ή μια παραλαβή αγαθών. Όταν ένα τιμολόγιο καταχωρείται, το σύστημα δημιουργεί ένα

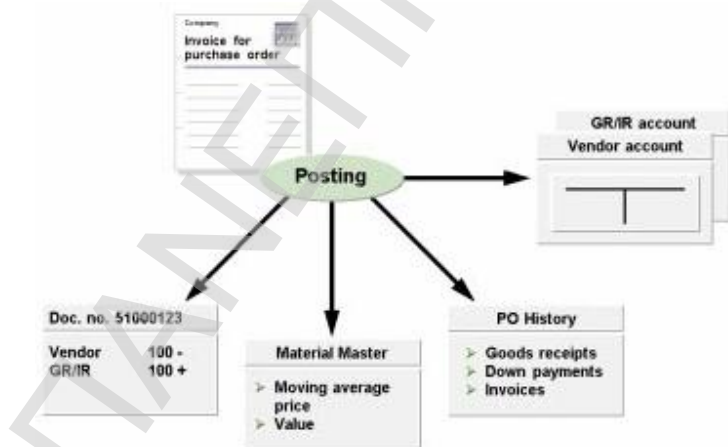
ανοικτό στοιχείο στο λογαριασμό προμηθευτών που εκκαθαρίζεται από την Οικονομική Λογιστική στην πληρωμή. Στη Προσαρμογή της Διαχείρισης Υλικών (Επαλήθευση Τιμολογίων), μπορείτε να καθορίσετε για κάθε χρήστη το μέγιστο ποσό τιμολογίων που μπορεί να καταχωρήσει.

Καταχώρηση Τιμολογίων

Τιμολόγια με την Αναφορά Διαταγής

Για ένα τιμολόγιο σε σχέση με μια εντολή αγοράς, μόνο εσείς απαιτείται να εισαγάγετε τον αριθμό εντολής. Το σύστημα προτείνει αυτόματα το φορολογικό ποσοστό, τους όρους της έκπτωσης μετρητών, τις μεμονωμένες ποσότητες και τις τιμές. Όλες αυτές οι προεπιλογές μπορούν να αλλάξουν δεδομένου ότι το τιμολόγιο μπορεί να επιδείξει διαφορές.

Όταν εισάγετε ένα τιμολόγιο, το σύστημα σας ενημερώνει για τις διαφορές μέσω του συστήματος μηνυμάτων. Μπορείτε να θέσετε τα όρια ανοχής για τις διαφορές στα μεμονωμένα στοιχεία τιμολογίων. Εάν οι διαφορές είναι μέσα στα όρια, γίνονται αποδεκτές από το σύστημα. Εάν υπερβαίνουν τα όρια, λαμβάνετε ένα μήνυμα που δείχνει ότι πρέπει να διορθωθούν. Εάν το ανώτερο όριο ξεπερνιέται, το έγγραφο μπορεί να καταχωρηθεί αλλά δεσμεύεται για την πληρωμή. Το δεσμευμένο τιμολόγιο μπορεί μόνο να εκκαθαριστεί από την Οικονομική Λογιστική μόλις απελευθερωθεί με μια χωριστή κίνηση.



Σχέδιο 8-2: Καταχώρηση ενός Τιμολογίου

Όταν καταχωρείται ένα τιμολόγιο, το σύστημα δημιουργεί μια εγγραφή και ενημερώνει με τα ποσά τους σχετικούς λογαριασμούς. Οι λογαριασμοί καθορίζονται αυτόματα. Επιπλέον, η ιστορία τιμής ενημερώνεται για τα τιμολόγια με την αναφορά εντολής αγοράς. Εάν το υλικό αποτιμάται με την κινούμενη μέση τιμή, η τιμή και η αξία του υλικού ενημερώνονται στο κύριο αρχείο υλικού.

Αναφορά σε Παραλαβές Αγαθών

Τα τιμολόγια που παραπέμπουν στις παραλαβές αγαθών είναι μια ειδική μορφή των τιμολογίων βασισμένων σε εντολή αγοράς. Ο υπάλληλος των πληρωτέων λογαριασμών εισάγει τον αριθμό της παραλαβής αγαθών. Το σύστημα καθορίζει και προτείνει τα απαραίτητα στοιχεία. Οι μεμονωμένες παραδόσεις μπορούν να εκκαθαριστούν με αυτόν τον τρόπο. Στην επαλήθευση τιμολογίων αγορών με βάση τις παραλαβές μπορεί να καταχωρηθεί η εντολή αγοράς.

Εάν εισάγετε μια εντολή αγοράς, το σύστημα δημιουργεί ένα στοιχείο τιμολογίων για κάθε στοιχείο εντολής, για κάθε παραλαβή αγαθών. Ορίζετε ένα τιμολόγιο σε μια παραλαβή αγαθών κατ' αυτό τον τρόπο.

Τιμολόγια χωρίς Αναφορά Εντολής

Χρησιμοποιώντας το τμήμα Επαλήθευσης Τιμολογίων της Διαχείρισης Υλικών, μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε τα τιμολόγια που δεν έχουν ένα έγγραφο αναφοράς στο σύστημα (παραδείγματος χάριν, ένας λογαριασμός για τις δαπάνες). Κατά αρχήν, δημιουργείτε ένα στοιχείο προμηθευτών, μετά δημιουργείτε ένα στοιχείο εγγράφων για κάθε στοιχείο τιμολογίων. Μπορείτε να καταχωρήσετε την εγγραφή σε έναν λογαριασμό υλικού, στον λογαριασμό Γ/Λ ή σε έναν λογαριασμό πάγιων ενεργητικών.

Λειτουργίες για την Καταχώρηση Τιμολογίων

Όταν εισάγετε ένα τιμολόγιο, έχετε μια σειρά των λειτουργιών από την οποία επιλέγετε. Μερικές από τις σημαντικότερες λειτουργίες επιδεικνύονται κατωτέρω:

Αναζήτηση της Εντολής Αγοράς

- § Για να καθορίσει ποιο τιμολόγιο διατίθεται σε ποια εντολή αγοράς, μπορείτε να παράγετε έναν κατάλογο όλων των εντολών αγοράς για ένα υλικό ή για έναν προμηθευτή:
- § Πολλαπλάσια επιλογή.
Εάν ένα τιμολόγιο περιέχει στοιχεία που αναφέρονται σε διαφορετικές εντολές αγοράς, μπορείτε να επιλέξετε τα στοιχεία που επεξεργάζονται σε ένα βήμα.
- § Ρύθμιση εγγράφων.
Προτού καταχωρήσετε ένα τιμολόγιο, μπορείτε να ρυθμίσετε κάθε στοιχείο εγγράφου όσες φορές θέλετε.
- § Προσομοίωση εγγραφών.
Όταν εισάγετε ένα τιμολόγιο, μπορείτε να προσομοιώσετε τις κινήσεις λογαριασμού που θα γίνουν και το ισοζύγιο για το έγγραφο.
- § Πρόσβαση στις πληροφορίες.
Όταν εισάγετε ένα τιμολόγιο, μπορείτε να έχετε πρόσβαση στις διάφορες πρόσθετες πληροφορίες (παραδείγματος χάριν, εντολή αγοράς, ιστορία διαταγής, υλικά στοιχεία ή στοιχεία προμηθευτών).

Ποιες λειτουργίες είναι διαθέσιμες για τα τιμολόγια επεξεργασίας;

- § Επιλογές εισόδου με την εντολή αγοράς ή παραλαβή αγαθών με την αναφορά ή χωρίς αναφορά.
- § Προσομοίωση των καταχωρήσεων στην οικονομική λογιστική.
- § Πρόσβαση στις πρόσθετες πληροφορίες.

Φόροι

Η Διαχείριση Υλικών περιέχει όλους τους έγκυρους αφαιρέσιμους και μη-αφαιρέσιμους φορολογικούς τύπους για τη χώρα σας και άλλες χώρες.

Όταν εισάγετε ένα τιμολόγιο, εισάγετε επίσης το φορολογικό μητρώο και το φορολογικό ποσό, εάν αυτό περιλαμβάνεται στο τιμολόγιο. Το σύστημα ελέγχει εάν το ποσό τιμολογίων, το φορολογικό μητρώο και το φορολογικό ποσό είναι σωστό. Εάν υπάρχουν διαφορές λαμβάνετε ένα μήνυμα προειδοποίησης από το σύστημα αλλά μπορείτε ακόμα να καταχωρήσετε το τιμολόγιο.

Εάν ένα τιμολόγιο δεν περιέχει ένα φορολογικό ποσό, αυτό μπορεί να υπολογιστεί από το σύστημα.

Εάν τα στοιχεία τιμολογίων έχουν διαφορετικά φορολογικά μητρώα, ο φόρος υποβάλλεται σε επεξεργασία χωριστά για κάθε στοιχείο τιμολογίων.

Όταν καταχωρείτε ένα τιμολόγιο τα φορολογικά στοιχεία δημιουργούνται αυτόματα.

Ποια είναι τα κύρια χαρακτηριστικά της φορολογικής επεξεργασίας στην Επαλήθευση Τιμολογίων;

- § Αφαιρέσιμοι και μη-αφαιρέσιμοι φορολογικοί τύποι.
- § Είσοδος των φορολογικών μητρώων και/ή φορολογικών ποσών.
- § Αυτόματες φορολογικές καταχωρήσεις.

Καταχώρηση Ακαθάριστων /Καθαρών Ποσών

Έκπτωση Μετρητών

Όταν εισάγετε ένα τιμολόγιο, μπορείτε να εισαγάγετε τους όρους πληρωμής. Οι όροι από την εντολή αγοράς ή από τα στοιχεία προμηθευτών προτείνονται. Η διαδικασία της καταβολής μπορεί να καθοριστεί, παραδείγματος χάριν, όπως η έκπτωση μετρητών 3% ισχύει μέσα σε 10 ημέρες, την έκπτωση μετρητών 2% μέσα σε 20 ημέρες και μια καθαρή πληρωμή μέσα σε 30 ημέρες. Μπορείτε επίσης να εισαγάγετε ένα σταθερό ποσό έκπτωσης μετρητών. Υπάρχουν δύο τρόποι καταχώρησης των ποσών έκπτωσης μετρητών:

- § Ακαθάριστη καταχώρηση.
- § Καθαρή καταχώρηση.

Όταν εισάγετε ένα τιμολόγιο, διευκρινίζετε τον τρόπο με τον οποίο η έκπτωση μετρητών καταχωρείται.

Ακαθάριστη Καταχώρηση

Εάν τοποθετείτε το ακαθάριστο ποσό ενός τιμολογίου, το σύστημα αγνοεί το ποσό έκπτωσης μετρητών όταν εισάγετε τα στοιχεία τιμολογίων. Το ποσό έκπτωσης μετρητών καταχωρείται σε έναν χωριστό εισοδηματικό λογαριασμό αργότερα μόνο όταν γίνεται η πληρωμή. Κατ' αυτό τον τρόπο, η καταχώρηση έκπτωσης μετρητών δεν έχει μια επίδραση στα αποθέματα ή στον απολογισμό δαπανών.

Καθαρή Καταχώρηση

Εάν τοποθετείτε το καθαρό ποσό ενός τιμολογίου, το ποσό έκπτωσης μετρητών πιστώνεται άμεσα στον λογαριασμό στον οποίο οι δαπάνες καταχωρούνται. Παραδείγματος χάριν, εάν τοποθετείτε ένα ποσό σε ένα κέντρο κόστους, μόνο το ποσό τιμολογίων μείον το ποσό έκπτωσης μετρητών καταχωρείται στο κέντρο κόστους.

Στοιχείο Τιμολογίων χωρίς Έκπτωση Μετρητών

Μερικά στοιχεία σε ένα τιμολόγιο μπορούν να αποκλειστούν από την τακτοποίηση έκπτωσης μετρητών. Μπορείτε να τους επιλέξετε όπως "χωρίς έκπτωση μετρητών."

Ποιες λειτουργίες υπάρχουν στην Επαλήθευση Τιμολογίων που περιλαμβάνουν τα ποσά έκπτωσης μετρητών;

§ Ακαθάριστη καταχώρηση.

Το ποσό έκπτωσης μετρητών υπολογίζεται μόνο και καταχωρείται μόλις γίνει η πληρωμή.

§ Καθαρή καταχώρηση.

Το ποσό έκπτωσης μετρητών πιστώνεται και καταχωρείται στην Επαλήθευση Τιμολογίων.

Άλλες Λειτουργίες

Προκαταρκτική Καταχώρηση

Στην Επαλήθευση Τιμολογίων μπορείτε να εισάγεται προκαταρκτικά (park) ένα έγγραφο τιμολογίων. Αυτό επιτρέπει να εισάγετε τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε ένα τιμολόγιο στο σύστημα και αυτό σώζεται χωρίς να γίνουν ενημερώσεις λογαριασμών. Ένα προκαταρκτικά εισαγόμενο έγγραφο δεν είναι απαραίτητο να είναι πλήρες και μπορεί να αλλάζουν στοιχεία του. Μόνο όταν καταχωρηθεί το προκαταρκτικό έγγραφο γίνονται οι ενημερώσεις των λογαριασμών. Τα προκαταρκτικά έγγραφα εμφανίζονται υπό αυτήν τη μορφή στην ιστορία εντολής αγοράς. Οι φόροι που περιλαμβάνονται στα προκαταρκτικά έγγραφα μπορούν να περιληφθούν στις δηλώσεις στις οικονομικές εφορίες.

Ξένο Νόμισμα

Τα τιμολόγια στο ξένο νόμισμα εισάγονται μέσα στο σύστημα με τον ίδιο τρόπο όπως τα τιμολόγια στο τοπικό νόμισμα. Εντούτοις, το σύστημα πρέπει να μετατρέψει τα ποσά, δεδομένου ότι οι λογαριασμοί μπορούν μόνο να ενημερωθούν στο τοπικό νόμισμα. Υπάρχουν διάφορες μέθοδοι διαθέσιμες:

Συναλλαγματική Ισοτιμία

- § Μια σταθερή συναλλαγματική ισοτιμία καθορίζεται στην εντολή αγοράς.
- § Η συναλλαγματική ισοτιμία είναι βασισμένη στην ημέρα αξίας και το μέσο ποσοστό αποθηκεύεται στο σύστημα.
- § Μια συναλλαγματική ισοτιμία μπορεί να εισαχθεί άμεσα στην Επαλήθευση Τιμολογίων.

Όταν τοποθετείτε ένα τιμολόγιο, το έγγραφο τιμολογίων δημιουργείται και στο τοπικό σας νόμισμα και στο ξένο νόμισμα.

Όταν εισάγετε ένα τιμολόγιο σε ένα ξένο νόμισμα, η αξία τιμολογίων μετατρέπεται αυτόματα μέσα στο τοπικό νόμισμα.

Αναθέσεις Λογαριασμών

Οι υπηρεσίες και τα υλικά που δεν προμηθεύονται για το απόθεμα πρέπει να περιέχουν τις λεπτομέρειες ανάθεσης λογαριασμού στο αντίστοιχο στοιχείο εντολής. Μπορείτε να διανείμετε ένα στοιχείο στις διαφορετικές αναθέσεις λογαριασμού. Εάν μια αποτιμώμενη παραλαβή αγαθών γίνεται από μία εντολή αγοράς με αντιστοίχιση λογαριασμού, η αντιστοίχιση αυτή στην εντολή αγοράς είναι δεσμευτική για την Επαλήθευση Τιμολογίων. Με μια μη-αποτιμώμενη παραλαβή αγαθών, ο υπάλληλος των πληρωτέων λογαριασμών μπορεί να αλλάξει την ανάθεση λογαριασμού.

Επόμενη Χρέωση /Πίστωση

Μια επόμενη χρέωση/πίστωση ισχύει εάν μια συναλλαγή έχει ήδη καθαριστεί και οι συμπληρωματικές δαπάνες αναλαμβάνονται. Αυτή καταχωρείται άμεσα στο υλικό ή στον λογαριασμό δαπανών. Η νέα αξία ενημερώνεται στην ιστορία εντολής. Η ποσότητα παραμένει η ίδια.

Πιστωτικά Υπομνήματα

Στην Επαλήθευση Τιμολογίων, μπορείτε επίσης να τοποθετήσετε τα πιστωτικά υπομνήματα. Τα πιστωτικά υπομνήματα μπορούν να αναφερθούν στις εντολές αγοράς ή στις παραλαβές αγαθών. Ένα πιστωτικό υπόμνημα σε σχέση με μια εντολή αγοράς ή μια παραλαβή αγαθών ερμηνεύεται από το σύστημα ως μια ακύρωση της παραλαβής τιμολογίων.

Προκαταβολές

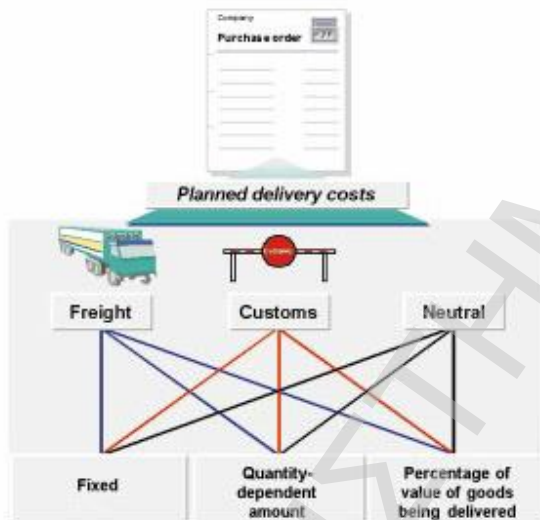
Οι προκαταβολές μπορούν να συμφωνηθούν με τους προμηθευτές στην εντολή αγοράς. Οι προκαταβολές αναφέρονται σε ολόκληρη την εντολή αγοράς ή στα μεμονωμένα στοιχεία διαταγής. Εάν οι προκαταβολές έχουν καταχωρηθεί για μια εντολή αγοράς, λαμβάνετε ένα μήνυμα από το σύστημα όταν εισάγετε ένα τιμολόγιο. Αυτό ισχύει επίσης

για τις προκαταβολές που γίνονται χωρίς αναφορά σε μια ιδιαίτερη συναλλαγή. Η σχετική καταχώρηση μεταφοράς μπορεί έπειτα να γίνει σε ένα χωριστό βήμα.

Δαπάνες Παράδοσης

Προγραμματισμένες Δαπάνες Παράδοσης

Οι προγραμματισμένες δαπάνες παράδοσης μπορούν να διακριθούν στους ακόλουθους τύπους: φορτίο, τελωνειακός δασμός, ασφάλεια, συσκευασία και ούτω καθ' εξής. Για κάθε τύπο, μπορείτε να καθορίσετε εάν οι δαπάνες καθορίζουν, ποσότητα-εξαρτώμενη, ή είναι μια αξία ποσοστού των παραδοθέντων αγαθών.



Σχέδιο 8-4: Προγραμματισμένες Δαπάνες παράδοσης

Οι προγραμματισμένες δαπάνες παράδοσης εισάγονται στην εντολή αγοράς για κάθε στοιχείο εντολής. Το σχετικό ποσό για τις προγραμματισμένες δαπάνες παράδοσης καταχωρείται στον λογαριασμό υλικού ή δαπανών στην παραλαβή αγαθών. Η συμψηφιστική εγγραφή καταχωρείται σε έναν ειδικό λογαριασμό εκκαθάρισης (παραδείγματος χάριν, ένας λογαριασμός εκκαθάρισης φορτίου). Στην Επαλήθευση Τιμολογίων, μπορείτε να απαριθμήσετε όλες τις δαπάνες παράδοσης για μια εντολή

αγοράς, μια ειδοποίηση παράδοσης ή έναν προμηθευτή για να διαθέσετε σωστά τις δαπάνες παράδοσης στο τιμολόγιο. Οι προγραμματισμένες δαπάνες παράδοσης ενημερώνονται στην ιστορία εντολής.

Μη Σχεδιασμένες Δαπάνες Παράδοσης

Οι μη σχεδιασμένες δαπάνες παράδοσης εισάγονται όταν εισάγετε το τιμολόγιο. Το σύστημα αυτόματα τους διανέμει στα μεμονωμένα στοιχεία αναλογικά προς ολόκληρη την αξία που τιμολογείται. Αν είναι απαραίτητο, μπορείτε με το χέρι να εισάγετε μια διαφορετική διανομή των δαπανών. Οι μη σχεδιασμένες δαπάνες παράδοσης καταχωρούνται άμεσα στον λογαριασμό υλικού ή δαπανών.

Στην Επαλήθευση Τιμολογίων, μπορείτε να επεξεργαστείτε τις δαπάνες παράδοσης που προγραμματίζονται σε μια εντολή αγοράς ή στις δαπάνες παράδοσης που είναι μη σχεδιασμένες.

Ποιες άλλες λειτουργίες είναι διαθέσιμες στην επεξεργασία τιμολογίων;

- § Προκαταρκτική καταχώρηση.
- § Επεξεργασία ξένου νομίσματος.
- § Ανάθεση λογαριασμού.
- § Επόμενη χρέωση και πίστωση.
- § Δημιουργία των πιστωτικών υπομνημάτων.
- § Αναφορά στις προκαταβολές.
- § Επεξεργασία δαπανών παράδοσης.

Δεσμευμένα Τιμολόγια

Εάν τα ποσά τιμολογίων ποικίλλουν από τα ποσά εντολής αγοράς ή παραλαβών αγαθών, πρέπει να επικαλύψετε τις προτεινόμενες ποσότητες και τις τιμές. Οι ακόλουθες διαφορές μπορούν να υπάρξουν:

- § Διαφορά ποσότητας.

§ Διαφορά ποιότητας.

§ Διαφορά τιμής.

§ Διαφορά σχεδίου.

Μπορείτε επίσης να εμποδίσετε τα στοιχεία τιμολογίων ενός συγκεκριμένου ποσού. Αυτό είναι χρήσιμο για τα τιμολόγια που δεν αναφέρονται σε μια εντολή αγοράς, δεδομένου ότι το σύστημα δεν μπορεί να ελέγξει το ποσό που εισάγεται ενάντια σε μια προκαθορισμένη αξία.

Η Διαχείριση Υλικών υποστηρίζει επίσης τη τυχαία δέσμευση τιμολογίων (καλούμενη ως πιθανολογική δέσμευση). Το σύστημα τυχαία εμποδίζει τιμολόγια που δεν επιτρέπουν πραγματικά τη δέσμευση έτσι ώστε να μπορούν να ελεγχθούν πάλι πριν πληρωθούν.

Ανοχές

Μπορείτε να καθορίσετε τις ανοχές για τις μεμονωμένες διαφορές. Εάν μια διαφορά είναι μέσα σε ένα όριο ανοχής, αυτό γίνεται αποδεκτό από το σύστημα. Εάν αυτό είναι επάνω από ή κάτω από το όριο λαμβάνετε ένα μήνυμα. Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να τοποθετήσετε το τιμολόγιο. Εντούτοις, εάν το ανώτερο όριο ξεπερνιέται, ολόκληρο το τιμολόγιο εμποδίζεται για την πληρωμή και οι σχετικοί λόγοι δέσμευσης τίθενται. Οι λόγοι δέσμευσης εξηγούν πώς οι διαφορές έχουν προκύψει. Το τιμολόγιο μπορεί μόνο να εκκαθαριστεί αφότου το έχετε απελευθερώσει σε ένα χωριστό βήμα.

Απελευθέρωση Δεσμευμένων Τιμολογίων

Μπορείτε να παράγετε έναν κατάλογο των δεσμευμένων τιμολογίων για την επεξεργασία. Βασισμένη σε αυτόν τον κατάλογο, μπορείτε να κάνετε τα εξής:

§ Ακυρώστε τους μεμονωμένους λόγους δέσμευσης.

Αυτό είναι χρήσιμο, παραδείγματος χάριν, εάν οι έρευνες αποδεικνύουν ότι μια διαφορά τιμών δικαιολογείται, αλλά μια διαφορά ποσότητας υπάρχει ακόμα για αυτό το στοιχείο τιμολογίων.

§ Απελευθερώστε ένα τιμολόγιο.

Τα απελευθερωμένα τιμολόγια μπορούν να πληρωθούν από την Οικονομική Λογιστική. Από την έρευνα για λόγους για τη διαφορά μπορεί να πάρει αρκετές ημέρες, να πρέπει να αλλάξετε την ημερομηνία από όταν η διαδικασία της

καταβολής ισχύει. Αυτός ο τρόπος, μια έκπτωση μετρητών μπορεί να περιληφθεί παρά το φραγμό τιμολογίων.

Αυτόματη Απελευθέρωση

Εάν ένα τιμολόγιο εμποδίστηκε λόγω της διαφοράς ποσότητας ή προγράμματος, ο λόγος δέσμευσης δεν μπορεί πλέον να ισχύσει εάν τα αγαθά έχουν παραδοθεί ή η ημερομηνία έχει περάσει. Το τιμολόγιο πρέπει έπειτα να απελευθερωθεί για την πληρωμή. Υπάρχει μια αυτόματη λειτουργία απελευθέρωσης που απελευθερώνει όλα τα τιμολόγια με τη δέσμευση των λόγων που δεν ισχύουν πλέον.

Πώς τα δεσμευμένα τιμολόγια επεξεργάζονται;

- § Με τον καθορισμό διαφορών χρησιμοποιώντας τα όρια ανοχής.
- § Με τον καθορισμό λόγων δέσμευσης στο στοιχείο εγγράφων και το φραγμό πληρωμής.
- § Με την απελευθέρωση τιμολογίων.

Αξιολογημένη Τακτοποίηση Παραλαβών (ERS)

Για να μειώσετε το χρόνο και την προσπάθεια που περιλαμβάνονται στην Επαλήθευση Τιμολογίων και για να αποτρέψετε τα λάθη στην επεξεργασία, μπορείτε να κανονίσετε με έναν προμηθευτή να μην στείλετε οποιαδήποτε τιμολόγια. Το τιμολόγιο παράγεται αντί αυτού από το R/3 σύστημα. Είναι βασισμένο στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην εντολή αγοράς και τις παραλαβές αγαθών που καταχωρούνται για την εντολή αγοράς. Αυτό αποτρέπει οποιεσδήποτε διαφορές υπάρχουν στο τιμολόγιο. Μπορείτε είτε να εκκαθαρίσετε όλες τις συναλλαγές για έναν ιδιαίτερο προμηθευτή μαζί είτε να εκκαθαρίσετε μόνο τις συγκεκριμένες εντολές αγοράς ή τις παραλαβές αγαθών. Ένας κατάλογος των τιμολογίων παράγεται από το σύστημα για να αφήσει να ενημερώσετε τον προμηθευτή για τις συναλλαγές που εκκαθαρίστηκαν αυτόματα.

Επαλήθευση Τιμολογίων Logistics

Η Επαλήθευση Τιμολογίων Logistics είναι μια ειδική μορφή της Επαλήθευσης Τιμολογίων. Επικεντρώνεται στη πλευρά Διαχείρισης Υλικών του συστήματος και δεν έχει οποιεσδήποτε λειτουργίες λογιστικής. Αυτό επιτρέπει στην Επαλήθευση Τιμολογίων και την Οικονομική Λογιστική για να οργανωθεί στα διαφορετικά συστήματα.

Έχει τα ακόλουθα πλεονεκτήματα πέρα από τη συμβατική Επαλήθευση Τιμολογίων που περιγράφεται ανωτέρω:

- § Τα τιμολόγια μπορούν να εισάγονται ευκολότερα και γρηγορότερα σε δύο οθόνες. Αυτό είναι ένα βασικό πλεονέκτημα κατά την επεξεργασία των μεγάλων τιμολογίων με τα μεγάλα ποσά των στοιχείων.
- § Ένας μεγάλος αριθμός των κριτηρίων επιλογής είναι διαθέσιμος για τη σύνδεση του τιμολογίου με άλλα έγγραφα στο σύστημα.

Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων

Η υπολογιστική υποστήριξη για την οργάνωση και διαχείριση αποθηκών εμπορευμάτων έχει γίνει επιτακτική για την έγκαιρη και αποδοτική επεξεργασία των απαιτήσεων logistics μέσα σε μια επιχείρηση. Η Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων (Warehouse Management) εφαρμογή μέσα στην Διαχείριση Υλικών (Material Management) παρέχει την εύκαμπτη αυτοματοποιημένη υποστήριξη που αφήνει να κάνει τα εξής:

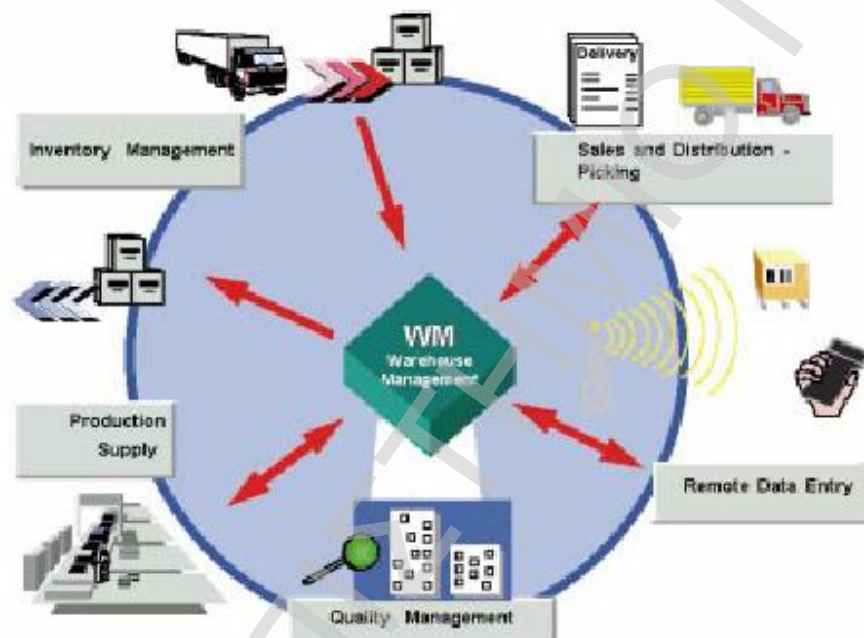
- § Διαχειρίζεται τις ιδιαίτερα σύνθετες δομές αποθηκών εμπορευμάτων και μια πολλαπλότητά της αποθήκευσης των εγκαταστάσεων συμπεριλαμβανομένου:
 - Ø Αυτόματες αποθήκες εμπορευμάτων.
 - Ø Σχεδιασμένες περιοχές αποθήκευσης.
 - Ø Υψηλή αποθήκευση ραφιών.
 - Ø Μαζική αποθήκευση.
 - Ø Σταθερή αποθήκευση δοχείων.
 - Ø Όλες τις άλλες συνήθως χρησιμοποιημένες περιοχές αποθήκευσης.
- § Καθορίζει και προσαρμόζει μια απεριόριστη ποικιλία των δοχείων αποθήκευσης για τη χρήση στη συγκεκριμένη σύνθετη αποθήκευση.
- § Επεξεργάζεται όλες τις σχετικές δραστηριότητες αποθήκευσης όπως:
 - Ø Παραλαβές αγαθών και ζητήματα αγαθών.
 - Ø Παραδόσεις.
 - Ø Εσωτερικές και εξωτερικές μεταφορές αποθεμάτων.
 - Ø Αυτόματο ξαναγέμισμα των σταθερών δοχείων.
 - Ø Υλική οργάνωση στους χώρους παραγωγής.
 - Ø Χειρισμός διαφοράς αποθεμάτων.

- § Χρήση τυχαίας αυλάκωσης για τους πολλαπλάσιους ιδιοκτήτες των αγαθών σε μια πλήρως ενσωματωμένη αποθήκη εμπορευμάτων.
- § Βελτιστοποιεί την ικανότητα και την υλική ροή χρησιμοποιώντας τις μονάδες αποθήκευσης στην αποθήκη εμπορευμάτων.
- § Ελέγχει και επιδεικνύει τα αποθέματα σε ετοιμότητα και τις συνοπτικές αξιολογήσεις όλων των μετακινήσεων αγαθών χρησιμοποιώντας τους ελεγχόμενους στόχους αποθηκών εμπορευμάτων.
- § Εφαρμόζει τα είδη που τακτοποιούνται και τις στρατηγικές επιλογής συμπεριλαμβανομένων των μόνων-σχεδιασμένων στρατηγικών.
- § Υποστηρίζει την αποθήκευση και την ανάκτηση των επικίνδυνων υλικών και όλων των άλλων αγαθών που απαιτούν τον ειδικό χειρισμό.
- § Επεξεργάζεται τις πολλαπλάσιες μετακινήσεις αγαθών ταυτόχρονα με τα έγγραφα απαιτήσεων μεταφοράς και τα έγγραφα παράδοσης.
- § Διατηρεί τα αρχεία καταλόγων της τελευταίας στιγμής στο επίπεδο δοχείων αποθήκευσης με την ενίσχυση της επαλήθευσης μεταφοράς αποθεμάτων.
- § Αρχαιοθετεί τα αρχεία όλων των μετακινήσεων αγαθών και της δραστηριότητας καταλόγων.
- § Υποστηρίζει τη χρήση των ανιχνευτών κωδικών φραγμών, της Τεχνολογίας RF, AS/RS και τα αυτοματοποιημένα συστήματα για όλες τις μετακινήσεις αποθεμάτων μέσω ενός αυτοματοποιημένου ελέγχου αποθηκών εμπορευμάτων διασύνδεσης.
- § Διασύνδεει ένα SAP R/2 σύστημα οικοδεσποτών χρησιμοποιώντας τις R/3 φιλικές προς το χρήστη οθόνες και τις επιλογές του συστήματος.
- § Ενσωματώνει πλήρως το τμήμα Διαχείρισης Εφαρμογής Αποθηκών Εμπορευμάτων για τη στιγμιαία αλληλεπίδραση με άλλα R/3 τμήματα εφαρμογής συμπεριλαμβανομένης της Διαχείρισης Καταλόγων, του Προγραμματισμού Παραγωγής, της Διαχείρισης Ποιότητας, των Πωλήσεων και της Διανομής.
- § Οργανώνει "προς τα εμπρός" τις περιοχές επιλογής και περιοχές ανεφοδιασμού παραγωγής με το αυτόματο συνεχές ξαναγέμισμα από την περίπτωση - kanban -ή επιφύλαξη αποθήκευσης όταν οι ποσότητες αποθεμάτων φθάνουν σε ένα ορισμένο κατώτατο όριο.

Αρχίζοντας με τη φάση προγραμματισμού, η Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων (WM: Warehouse Management) κάνει τους ελέγχους αποθεμάτων διαθεσιμότητας όποτε οι συναλλαγές αρχίζουν σε κάθε ένα από τα αντίστοιχα τμήματα συστημάτων. Αν και μπορεί να τυπώσει τα υλικά έγγραφα για κάθε χωριστή συναλλαγή στην αποθήκη εμπορευμάτων, η Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων (WM) διευκολύνει την αυτόματη ροή χρησιμοποιώντας τους στόχους αποθήκευσης που είναι ουσιαστικά χωρίς χαρτί.

Ολοκλήρωση με Άλλα Τμήματα Εφαρμογής SAP

Η ολοκλήρωση είναι το κλειδί που κάνει το διοικητικό τμήμα Αποθηκών Εμπορευμάτων του SAP να σταθεί επάνω από τον ανταγωνισμό.



Σχέδιο 9-1: Ολοκλήρωση του Τμήματος Εφαρμογής WM με Άλλα Τμήματα SAP

Το WM (η Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων) είναι πλήρως ενσωματωμένο μέσα στο σύστημα SAP R/3. Ενώ η εξασφάλιση ποιότητας είναι ένα γενικό ζήτημα, οι συναλλαγές που αρχίζουν σε άλλα τμήματα εφαρμογής οδηγούν στους αντίστοιχους

ανοικτούς στόχους στο τμήμα εφαρμογής WM που αρχίζουν τις πραγματικές φυσικές μεταφορές μέσα στην αποθήκη εμπορευμάτων.

Μερικές από αυτές τις δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

- § Υλικές μετακινήσεις και αλλαγές στην υλική θέση, όπως η απελευθέρωση των αγαθών από την επιθεώρηση.
- § Υλική οργάνωση στις περιοχές ανεφοδιασμού παραγωγής.
- § Παράδοση αγαθών για τις διαταγές πωλήσεων.

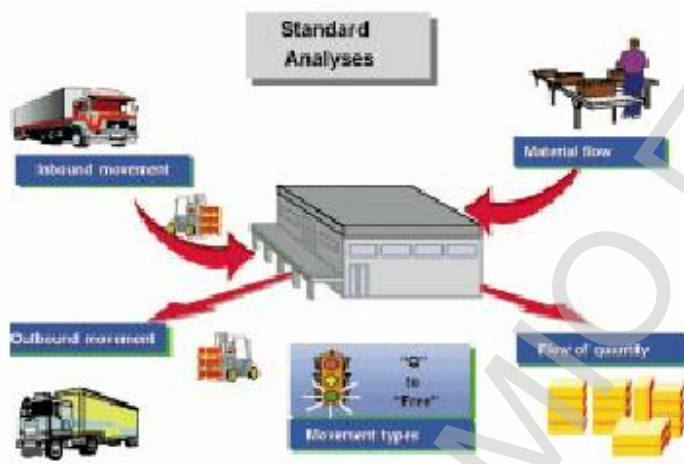
Εδώ είναι τρία παραδείγματα:

1. Όταν τα αγαθά που πρόκειται να επιθεωρηθούν παραλαμβάνονται στην αποθήκη εμπορευμάτων, η διεπαφή Διαχείρισης Ποιότητας (QM) σε WM σας αφήνει να ακολουθήσετε και να επεξεργαστείτε τα μέρη επιθεώρησης που αποθηκεύονται οπουδήποτε στην σύνθετη αποθήκευση και οι δύο πριν και μετά έχουν απελευθερωθεί από την ποιοτική επιθεώρηση.
2. Όταν επεξεργάζεστε μια διαταγή πωλήσεων στις Πωλήσεις και στο τμήμα Διανομής Ναυτιλίας (SD), μια ανοικτή διαταγή να επιλεχτούν τα απαραίτητα υλικά εμφανίζεται στο WM.
3. Όταν αρχίζετε ένα αίτημα για τα συστατικά στοιχεία που απαιτούνται στη διαδικασία κατασκευής χρησιμοποιώντας τον Προγραμματισμό Παραγωγής (PP), το τμήμα εφαρμογής WM εκτελεί τους στόχους που είναι απαραίτητοι για να κινήσουν τα αναγκαία συστατικά προς την περιοχή ανεφοδιασμού παραγωγής. Μόλις τα υλικά παραδοθούν και χρησιμοποιηθούν στην παραγωγή, το απόθεμα εμφανίζεται αυτόματα και στο WM και στο τμήμα εφαρμογής Διαχείρισης Καταλόγων (IM). Συγχρόνως, το σύστημα υπολογίζει όλους τους αριθμούς λογιστικής και τους καταγράφει στα κατάλληλα συστήματα.

Έλεγχος Αποθηκών Εμπορευμάτων

Το τμήμα εφαρμογής Διαχείρισης Αποθηκών Εμπορευμάτων είναι ενσωματωμένο με το SAP Σύστημα Πληροφοριών Logistics (LIS) για να υποστηρίξει την ανάλυση φόρτου εργασίας στην αποθήκη εμπορευμάτων. Ο Έλεγχος Αποθηκών Εμπορευμάτων αξιολογεί και μειώνει τις εκτενείς πληροφορίες από τη Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων σε μερικές ουσιαστικές μετρήσεις απόδοσης. Συνεπώς, αυτό επιτρέπει μια ανάλυση των

αδύνατων περιοχών με την ενίσχυση της γραφικής παράστασης. Οι αξιολογήσεις για τον Έλεγχο Αποθηκών Εμπορευμάτων είναι ενσωματωμένες με τις επιλογές Ελέγχου Καταλόγων ως τυποποιημένες αναλύσεις. Αυτές οι αναλύσεις είναι βασισμένες στις στατιστικές βάσεις δεδομένων στο μέτρο Ελέγχου Αποθηκών Εμπορευμάτων - αποκαλούμενη δομές πληροφοριών - όπου είναι σημαντικά, τα ενημερωμένα μέτρα απόδοσης να γράφονται άμεσα από τις εφαρμογές αποθήκευσης. Αυτό το στοιχείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για λόγους προγραμματισμού απόδοσης.



Σχέδιο 9-2: Ανάλυση της Υλικής Ροής στο Σύστημα Πληροφοριών Logistics (LIS)

Οι ακόλουθες πέντε τυποποιημένες αναλύσεις για τη Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων υπάρχουν στον Κατάλογο Ελέγχου:

§ Τοποθετήσεις και αφαιρέσεις αποθεμάτων.

Για αυτήν την ανάλυση, το σύστημα επιδεικνύει το συνολικό βάρος και τις ποσότητες των αγαθών που αποθηκεύτηκαν, επιλέχτηκαν, ή επιστράφηκαν.

§ Ροή ποσότητας.

Αυτή η ανάλυση επιδεικνύει τις ποσότητες και τα βάρη των αγαθών που κινήθηκαν στην αποθήκη εμπορευμάτων. Περιλαμβάνει επίσης τις πληροφορίες για τη συχνότητα και ο μέσος χρόνος έληξε μεταξύ της μεταφοράς απαιτήσεων ή της παράδοσης δημιουργίας και της μεταφοράς διαταγής δημιουργίας.

§ Υλική τοποθέτηση και αφαίρεση.

Αυτή η ανάλυση είναι βασισμένη στην αποθήκευση και την επιλογή ενός συγκεκριμένου υλικού ή μιας σειράς των υλικών. Περιλαμβάνει τις πληροφορίες ποσότητας και βάρους για μια δεδομένη περίοδο.

§ Υλική ροή.

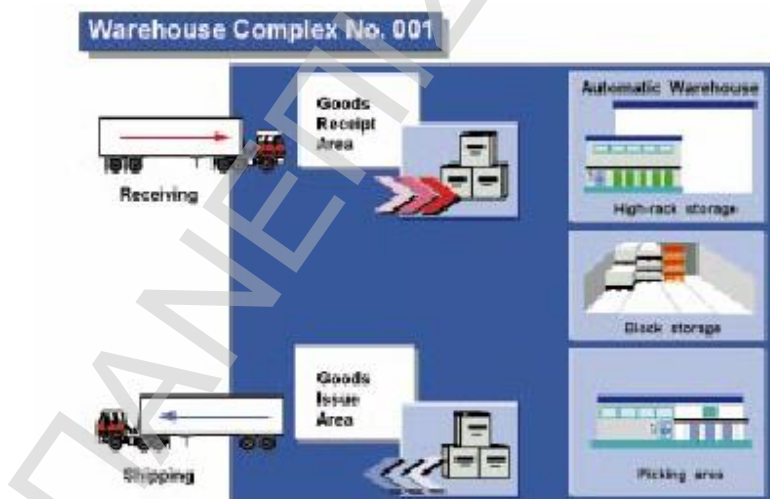
Η ποσότητα, το βάρος και ο χρόνος που απαιτείται για τις υλικές μετακινήσεις εξετάζονται σε αυτήν την ανάλυση.

§ Τύποι μετακίνησης.

Αυτή η ανάλυση είναι βασισμένη στο είδος μετακίνησης και τους τύπους περιοχών αποθήκευσης από τους οποίους το απόθεμα τοποθετείται ή αφαιρείται.

Δομή Αποθηκών Εμπορευμάτων

Μπορείτε να σχεδιάσετε τη δομή αποθηκών εμπορευμάτων για να ταιριάξετε με τις μεμονωμένες απαιτήσεις σας. Οι φυσικές εγκαταστάσεις αποθήκευσης μιας επιχείρησης μπορούν να υπάρξουν σε ένα ή περισσότερα φυσικά κτήρια. Μπορεί να αποτελείται από διάφορους τύπους αποθηκείσεων (παραδείγματος χάριν, υψηλή αποθήκευση ραφιών, μαζική αποθήκευση, περιοχές επιλογής). Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει άλλες περιοχές μέσα στην σύνθετη αποθήκευση (όπως οι προσωρινές περιοχές οργάνωσης για τις εισερχόμενες και εξερχόμενες μετακινήσεις).



Σχέδιο 9-3: Φυσική Δομή μιας Αποθήκης Εμπορευμάτων

Σύνθετη Αποθήκη Εμπορευμάτων

Μπορεί να καθορίσει μια ολόκληρη φυσική σύνθετη αποθήκευση στο τμήμα εφαρμογής Διαχείρισης Αποθηκών Εμπορευμάτων χρησιμοποιώντας έναν ενιαίο αριθμό αποθηκών εμπορευμάτων.

Τύπος Αποθήκευσης

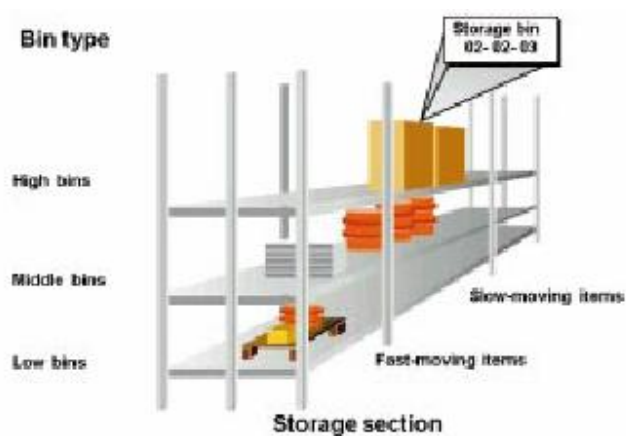
Κάθε μια από τις εγκαταστάσεις αποθήκευσης ή τις περιοχές που καθιστούν επάνω την σύνθετη αποθήκευση μπορεί να οριστεί ως ένας τύπος της περιοχής αποθήκευσης ή ο τύπος αποθήκευσης από τους χωρικούς, τεχνικούς και οργανωτικούς παράγοντές του.

Τμήμα Αποθήκευσης

Κάθε τύπος αποθήκευσης μπορεί να διαιρεθεί σε τμήματα αποθήκευσης. Ένα τμήμα αποθήκευσης περιλαμβάνει γενικά όλα τα δοχεία που έχουν ορισμένα χαρακτηριστικά από κοινού (όπως τα δοχεία για τα γρήγορα στοιχεία κοντά σε μια περιοχή ζητημάτων αγαθών). Μπορείτε να θέσετε τα κριτήριά σας για την ομαδοποίηση των δοχείων σε ένα τμήμα αποθήκευσης.

Δοχείο Αποθήκευσης

Κάθε τύπος και τμήμα αποθήκευσης αποτελείται από διάφορα διαστήματα αποθήκευσης ή αυλακώσεις. Αυτά καλούνται δοχεία αποθήκευσης στο τμήμα εφαρμογής WM και είναι η μικρότερη προσπελάσιμη μονάδα του διαστήματος σε έναν τύπο αποθήκευσης. Τα δοχεία αποθήκευσης προσδιορίζονται από τις συντεταγμένες που αναφέρονται στην ακριβή θέση όπου τα αγαθά μπορούν να αποθηκευτούν στην αποθήκη εμπορευμάτων.



Σχέδιο 9-4: Τύπος Δοχείων και Τμήμα Αποθήκευσης

Τύπος Δοχείων Αποθήκευσης

Ο τύπος δοχείου προσδιορίζει τη μορφή και το μέγεθος ενός δοχείου αποθήκευσης και χρησιμοποιείται στην αναζήτηση δοχείων αποθήκευσης όταν το σύστημα εφαρμόζει την αποθήκευση τοποθέτησης και τις στρατηγικές επιλογής.

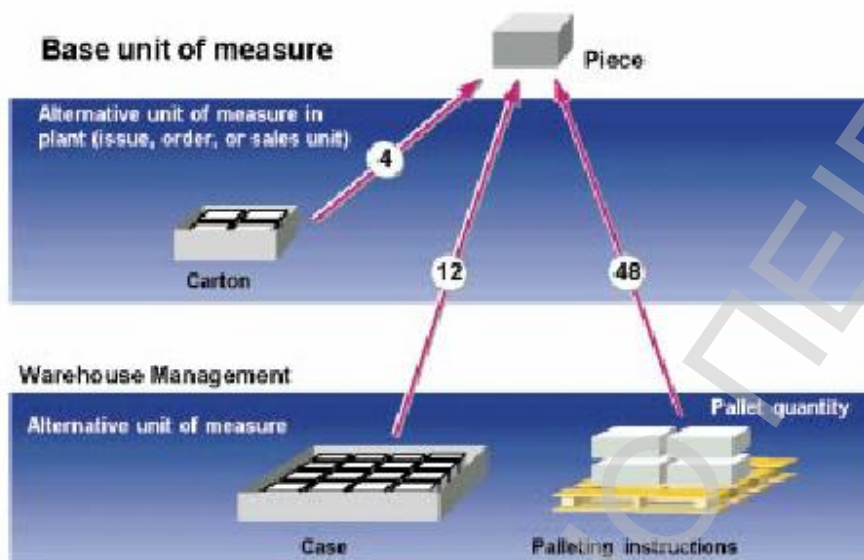
Μονάδες του Μέτρου

Στο τμήμα Διαχείρισης Υλικών του R/3 συστήματος, μπορείτε να καθορίσετε διαφορετικές μονάδες του μέτρου για κάθε υλικό που όλες εξετάζονται στο τμήμα εφαρμογής Διαχείρισης Αποθηκών Εμπορευμάτων (WM).

Η μονάδα βάσης του μέτρου είναι η βάση για τη διαχείριση κατάλογων και την αξιολόγηση. Εναλλακτικές μονάδες του μέτρου, όπως η μονάδα διαταγής, η μονάδα ζητημάτων ή η μονάδα WM του μέτρου, χρησιμοποιούνται για να προσδιορίσουν τις συσκευασίες ή τα εμπορευματοκιβώτια για μικρότερες μονάδες του μέτρου όπως τα χαρτοκιβώτια, τα κιβώτια, τα μπουκάλια, τα βαρέλια ή οι παλέτες. Οι ποσότητες στις εναλλακτικές μονάδες του μέτρου μετατρέπονται πάντα στη μονάδα βάσης του μέτρου χρησιμοποιώντας έναν παράγοντα μετατροπής για λόγους υπολογισμού.

Το σύστημα αναγνωρίζει όλες τις σχετικές μονάδες του μέτρου για την επεξεργασία. Παραδείγματος χάριν, εάν το βάρος ενός ιδιαίτερου υλικού ρυθμίζεται στα χιλιόγραμμα,

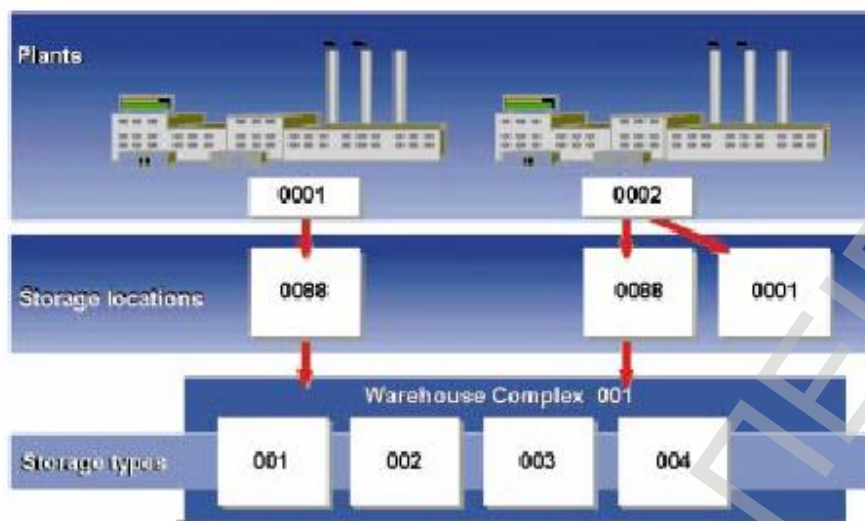
το σύστημα μπορεί να κάνει υπολογισμούς βασισμένους στην εισαγωγή των μέτρων βάρους όπως τα γραμμάρια, οι ούγγες, οι λίβρες ή οι τόνοι.



Σχήμα 9-5: Μονάδες του Μέτρου στο Σύστημα Διαχείρισης Αποθηκών Εμπορευμάτων

Ένταξη του WM στο MM

Το σχήμα 9-6 παρουσιάζει ένα παράδειγμα για το πώς μπορείτε να ενσωματώσετε τη δομή του τμήματος εφαρμογής WM (Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων) στη δομή του MM (Διαχείριση Υλικών). Μπορείτε να οργανώσετε αυτήν την δομή για να ταιριάξετε τις ανάγκες της επιχείρησής σας.



Σχήμα 9-6: MM- WM Δομή Ολοκλήρωσης

Πώς η δομή αποθηκών εμπορευμάτων καθορίζεται στο σύστημα SAP;

§ Μια σύνθετη αποθήκη εμπορευμάτων καθορίζεται στο σύστημα ως ενιαίος αριθμός αποθηκών εμπορευμάτων και υποδιαιρείται στους τύπους αποθήκευσης, τα τμήματα αποθήκευσης και τα δοχεία αποθήκευσης (παραδείγματος χάριν, ανάλογα με την τεχνική αποθηκών εμπορευμάτων). Ένα δοχείο αποθήκευσης είναι η μικρότερη προσπελάσιμη μονάδα του διαστήματος σε μια αποθήκη εμπορευμάτων.

§ Οι μετακινήσεις αποθηκών εμπορευμάτων ελέγχονται από τις επιτραπέζιες καταχωρήσεις.

Κινήματα Αγαθών

Οι απαιτήσεις μεταφοράς και οι διαταγές είναι τα μέσα με τα οποία όλες οι μετακινήσεις αγαθών προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται στο σύστημα SAP Διαχείρισης Αποθηκών Εμπορευμάτων.

Απαιτήσεις Μεταφοράς

Οι απαιτήσεις μεταφοράς παρέχουν ένα ενδιάμεσο βήμα του ελέγχου στη διαδικασία μετακίνησης αγαθών και χρησιμοποιούνται για να προγραμματίσουν και να αρχίσουν τις μετακινήσεις αποθεμάτων. Αντιπροσωπεύουν μια υπάρχουσα απαίτηση για να κινηθεί μια συγκεκριμένη ποσότητα υλικού στην αποθήκη εμπορευμάτων, από την αποθήκη εμπορευμάτων ή από ένα δοχείο αποθήκευσης σε άλλο μέσα στην αποθήκη εμπορευμάτων.

Χρησιμοποιώντας τις απαιτήσεις μεταφοράς ως έγγραφα προγραμματισμού, το σύστημα δημιουργεί τις διαταγές μεταφοράς που χρησιμοποιούνται για να εκτελέσουν τις φυσικές μετακινήσεις αποθεμάτων. Η διάκριση μεταξύ του προγραμματισμού (που δημιουργούν μια απαίτηση μεταφοράς) και της εκτέλεσης μιας μετακίνησης αποθεμάτων (δημιουργία και επιβεβαίωση μιας διαταγής μεταφοράς) αφήνει να ανακαλύψετε εάν μια μεταφορά αποθεμάτων πρέπει να εμφανιστεί, έχει ήδη αρχίσει ή είναι τελειωμένη. Μια απαίτηση μεταφοράς μπορεί να απαντήσει σε διάφορες σημαντικές ερωτήσεις για μια προγραμματισμένη μετακίνηση αποθεμάτων:

- § Τι θα έπρεπε να κινηθεί;
- § Πόσο θα έπρεπε να κινηθεί;
- § Ποιους ή τι προκάλεσε τη μετακίνηση;
- § Πόσο απόθεμα έχει ήδη μεταφερθεί;

Οι απαιτήσεις μεταφοράς δημιουργούνται κανονικά αυτόματα ως ένα αποτέλεσμα μιας συναλλαγής σε ένα άλλο τμήμα SAP. Αυτό μπορεί να είναι:

- § Επεξεργασία μιας παραλαβής αγαθών για μια εντολή αγοράς στη Διαχείριση Υλικών (MM).
- § Απελευθέρωση μιας διαταγής παραγωγής στο Προγραμματισμό Παραγωγής (PP).
- § Αυτόματο ξαναγέμισμα των σταθερών δοχείων σε μια μπροστινή περιοχή επιλογής.

Ανάλογα με τον τύπο της μετακίνησης, μπορείτε να οργανώσετε το σύστημα για να επεξεργαστείτε τις απαιτήσεις μεταφοράς αυτόματα. Αυτός ο τρόπος, μόνο οι απαιτήσεις μεταφοράς που θέλετε να ελέγξετε θα είναι διαθέσιμες για τη χειρωνακτική επεξεργασία σε WM.

Διαταγές Μεταφοράς

Οι διαταγές μεταφοράς που χρησιμοποιούνται στο τμήμα εφαρμογής WM είναι διαταγές κίνησης που περιέχουν όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για να πραγματοποιήσουν τη φυσική μετακίνηση των εμπορευμάτων από μια θέση σε άλλη στην αποθήκη εμπορευμάτων.

Οι διαταγές μεταφοράς περιέχουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

- § Υλικός αριθμός ή προσδιοριστής.
- § Ποσότητα που κινείται.
- § Πηγή και προορισμός δοχείων αποθήκευσης.

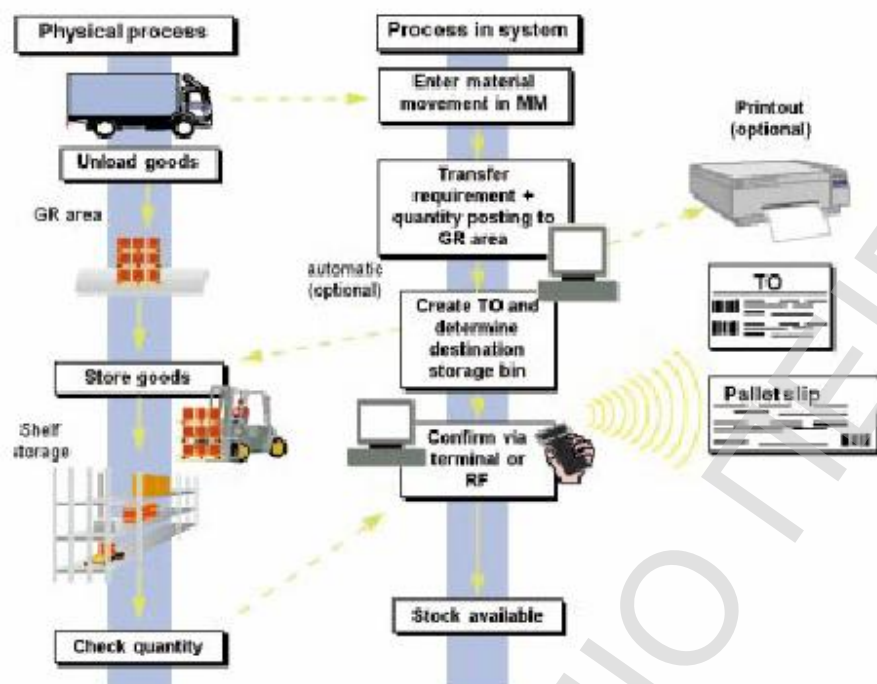
Το τμήμα εφαρμογής WM μπορεί να δημιουργήσει τις διαταγές μεταφοράς αυτόματα και για τις απαιτήσεις μεταφοράς και για τις παραδόσεις έτσι ώστε καμία επέμβαση δεν είναι απαραίτητη από τους διοικητές αποθηκών εμπορευμάτων.

Επιβεβαίωση και Ακύρωση

Όταν επιβεβαιώνετε μια διαταγή μεταφοράς, ενημερώνετε το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σε επεξεργασία και ότι τα αγαθά έχουν φθάσει στον προοριζόμενο προορισμό. Ανάλογα με τον τύπο μετακίνησης, κάποιες διαταγές μεταφοράς πρέπει να επιβεβαιωθούν. Εάν είναι απαραίτητο, μπορείτε να ακυρώσετε τις διαταγές μεταφοράς που έχουν δημιουργηθεί αλλά δεν έχουν επιβεβαιωθεί στο WM.

Εισερχόμενα Κινήματα

Το σχήμα 9-7 παρουσιάζει ένα πιθανό σενάριο για μια εισερχόμενη μετακίνηση (παραλαβή αγαθών) με μια διαταγή μεταφοράς (TO).



Σχέδιο 9-7: Παραλάβες Αγαθών Επεξεργασίας

Εξερχόμενα Κινήματα

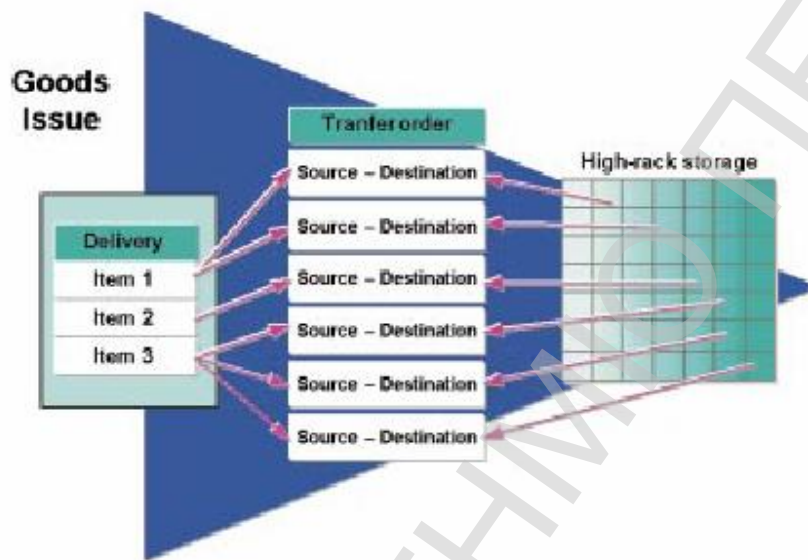
Τα παραδείγματα των εξερχόμενων μετακινήσεων (ζητήματα αγαθών) περιλαμβάνουν:

- § Ζητήματα σε ένα κέντρο δαπανών, πρόγραμμα και τα λοιπά.
- § Υλική οργάνωση για την παραγωγή.
- § Παράδοση των αγαθών στους πελάτες.

Ανάλογα με τις καταχωρήσεις με το κύριο υλικό αρχείο και τον τρόπο που διαμορφώνετε τους τύπους μετακίνησης και τις στρατηγικές επιλογής στο WM, μπορείτε να βελτιώσετε και να βελτιστοποιήσετε την επιλογή στην αποθήκη εμπορευμάτων σας. Από κοινού με τη διαμόρφωση άλλων τμημάτων εφαρμογής SAP που διασυνδέονται στο WM, υπάρχουν διάφορες επιλογές που μπορούν να αρχίσουν την αυτόματη επεξεργασία για τα ζητήματα αγαθών στο WM.

Οι R/3 Πωλήσεις και το τμήμα Διανομής Ναυτιλίας (SD), παραδείγματος χάριν, μπορείτε να αρχίσετε την επιλογή των αγαθών στο WM όταν δημιουργείται μια

παράδοση. Στις τυχαία οργανωμένες αποθήκες εμπορευμάτων, το σύστημα δημιουργεί ένα ή περισσότερα στοιχεία διαταγής μεταφοράς για κάθε στοιχείο παράδοσης. Το στοιχείο για τη διαδικασία επιλογής και τη θέση του μεταφέρεται αυτόματα στην παράδοση για να παρέχει τις ενημερωμένες πληροφορίες. Οι επιλεγμένες ποσότητες απεικονίζονται έπειτα στα στοιχεία παράδοσης στο SD όταν επιβεβαιώνεται η διαταγή μεταφοράς στο WM.



Σχέδιο 9-8: Επιλογή με το SD και WM

Αλλαγές Ταχυδρόμησης

Μερικές φορές, οι αλλαγές στην υλική θέση πρέπει να απεικονιστούν στο τμήμα εφαρμογής WM και να απαιτήσουν περιστασιακά τις φυσικές μετακινήσεις αποθεμάτων.

Οι αλλαγές ταχυδρόμησης γίνονται για διάφορους λόγους:

- § Απόθεμα απελευθέρωσης από την επιθεώρηση στο διαθέσιμο απόθεμα.
- § Μετατρέψτε το παρεμποδισμένο απόθεμα στο απόθεμα επιθεώρησης.
- § Υποδείξτε το διαθέσιμο υλικό ως απόθεμα επιθεώρησης.
- § Μετατρέψτε το ειδικό απόθεμα, όπως το απόθεμα αποστολών ή το επιστρεφόμενο απόθεμα, στο απόθεμα της επιχείρησης.

§ Ιδιοκτησία αλλαγής του αποθέματος στην ίδια αποθήκη εμπορευμάτων από μια εγκατάσταση σε άλλη.

Εσωτερικές Μεταφορές Αποθεμάτων

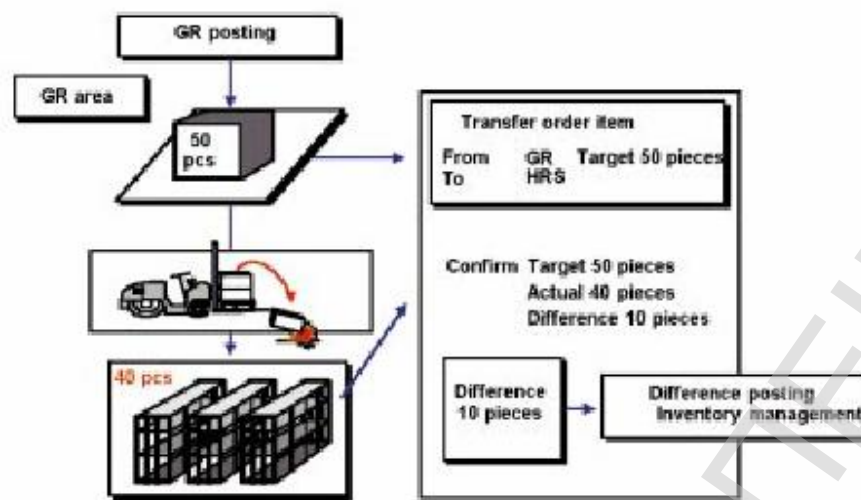
Το τμήμα εφαρμογής WM χρησιμοποιείται για να επεξεργαστεί τις εσωτερικές μεταφορές αποθεμάτων για τους ακόλουθους λόγους:

- § Ξαναγεμίζει τα σταθερά δοχεία στην επιλογή των περιοχών ή στη παραγωγή των δοχείων ανεφοδιασμού.
- § Ανακαινίζει ή επισκευάζει τα δοχεία αποθήκευσης που περιέχουν το απόθεμα.
- § Βελτιστοποιεί την ικανότητα αποθηκών εμπορευμάτων με το συνδυασμό των υλικών από δύο ή περισσότερες μερικές παλέτες.

Το γρήγορο ξαναγέμισμα είναι σημαντικό στην αποτελεσματικότητα της σημερινής σύγχρονης αποθήκης εμπορευμάτων. Το τμήμα εφαρμογής WM σχεδιάζεται για να εφαρμόσει και τα δύο, συνεχές ξαναγέμισμα και τις χειροκίνητες τεχνικές RF για να ξαναγεμιστούν τα δοχεία αποθήκευσης στις περιοχές ανεφοδιασμού παραγωγής και τις περιοχές επιλογής καθορίζω-δοχείων.

Διαφορές

Όταν οι μετακινήσεις αγαθών υποβάλλονται σε επεξεργασία, οι διαφορές καθορίζονται μερικές φορές (παραδείγματος χάριν, όταν ένα δοχείο αποθήκευσης δεν περιέχει το απόθεμα που είναι στα βιβλία ή εάν μέρος των αγαθών είναι χαλασμένο κατά τη διάρκεια της μεταφοράς). Εάν η πραγματική ποσότητα που μεταφέρεται δεν είναι η ίδια με την προγραμματισμένη ποσότητα όταν επιβεβαιώνετε τη διαταγή μεταφοράς, ένα υπέρ-εμφανιζόμενο παράθυρο διαλόγου εμφανίζεται που επιτρέπει στους εργαζομένους αποθηκών εμπορευμάτων να εισαγάγει αμέσως τη διαφορά. Το τμήμα εφαρμογής WM ενημερώνει τους συνολικούς αριθμούς αποθεμάτων στα κατάλληλα τμήματα συστημάτων.




Σχέδιο 9-9: Διαφορές που Καθορίζονται κατά τη Διάρκεια μιας Τοποθέτησης Αποθεμάτων

Έλεγχος Τυπωμένων Υλών

Ακόμα κι αν οι σημερινές ηλεκτρονικές αποθήκες εμπορευμάτων γίνονται όλο και περισσότερο χωρίς χαρτί, οι εκτενείς λειτουργίες ελέγχου τυπωμένων υλών στο τυποποιημένο τμήμα εφαρμογής WM επιτρέπουν να καθορίσετε πότε και σε ποιο εκτυπωτή τα έγγραφα αποθηκών εμπορευμάτων πρόκειται να τυπωθούν.

Το τμήμα εφαρμογής WM παρέχει την ικανότητα να τυπωθούν διάφορες παραλλαγές των ακόλουθων υλικών εγγράφων:

- § Διαταγές μεταφοράς και κατάλογοι επιλογών.
- § Μονάδα αποθήκευσης ικανοποιεί τα έγγραφα.
- § Ολισθήσεις εμπορευματοκιβωτίων ή παλετών.
- § Πολλαπλάσιοι κατάλογοι επιλογής.
- § Λίστες καταλόγων αποθηκών εμπορευμάτων.

Stock Placement	
TO Number 000003976 0001	Repeat print
	Date 10/21/1996
 <small>10/21/1996 0001 001</small>	
Material AJ578-1015	0001 Apple juice, 100% pure w/o sugar
Receipt date 10/21/1996	GR number 490006528
From 502 001	GR area 850 gal.
To 007 001	02-04-14 850 gal.

Σχέδιο 9-10: Παράδειγμα ενός Απλού Εντύπου μιας Ενιαίας Διαταγής Μεταφοράς.

Ποιες είναι οι λειτουργίες των απαιτήσεων μεταφοράς και των διαταγών μεταφοράς στη Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων;

- § Οι απαιτήσεις μεταφοράς αποτελούν ένα κατάλογο "για να κάνουν" και χρησιμοποιούνται για να προγραμματίσουν και να αρχίσουν τις μετακινήσεις αγαθών στο WM.
- § Περιέχουν τις πληροφορίες για την ποσότητα των αγαθών που μεταφέρονται και το λόγο.
- § Η διαταγή μεταφοράς είναι ο αρχικός τρόπος που χρησιμοποιείται για να ελέγξει τις μετακινήσεις αποθεμάτων στην αποθήκη εμπορευμάτων.
- § Περιέχει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για να πραγματοποιήσουν τη φυσική μετακίνηση του αποθέματος.
- § Η επιβεβαίωση μιας διαταγής μεταφοράς ελέγχει ότι η συναλλαγή έχει ολοκληρωθεί.

Στρατηγικές Επιλογής και Μαζέματος (Putaway)

Το τμήμα εφαρμογής Διαχείρισης Αποθηκών Εμπορευμάτων (WM), υιοθετεί τη τοποθέτηση αποθεμάτων και τις στρατηγικές αφαίρεσης που χρησιμοποιούνται από το σύστημα στην αναζήτηση των δοχείων αποθήκευσης με τον πιο δραστήριο τρόπο. Για τις εισερχόμενες μετακινήσεις, από κοινού με τους ελέγχους που εισάγονται στο κύριο υλικό αρχείο, αυτές οι στρατηγικές βοηθούν το συστατικό WM για να χρησιμοποιήσουν τη διαθέσιμη ικανότητα αποθηκών εμπορευμάτων και να ορίσουν αυτόματα τις βέλτιστες θέσεις για τα αγαθά που παραλαμβάνονται στην αποθήκη εμπορευμάτων. Για τις εξερχόμενες μετακινήσεις, το σύστημα χρησιμοποιεί ομοίως τους καθορισμένους ελέγχους για να εκτελέσει την κατάλληλη στρατηγική αφαίρεσης αποθεμάτων. Το σύστημα ορίζει την καλύτερη θέση επιλογής ενώ, συγχρόνως, διατηρεί τον έλεγχο μερών και την ακεραιότητα ημερομηνίας λήξης ζωής του προϊόντος στο ράφι. Εάν αποφασίσετε να επεξεργαστείτε με το χέρι ορισμένες μετακινήσεις αποθεμάτων, μπορείτε να αλλάξετε την πηγή και τον προορισμό των δοχείων αποθήκευσης που προτείνονται αυτόματα από το σύστημα.

Αναζήτηση Τύπων Αποθήκευσης

Μπορεί να διευκρινίσει σε ποιο τύπο αποθήκευσης κάθε υλικό πρόκειται να τοποθετηθεί. Παραδείγματος χάριν, μπορείτε να οργανώσετε το σύστημα για να αποθηκεύσετε τις πρώτες ύλες στην υψηλή περιοχή αποθήκευσης ραφιών.

Αναζήτηση Τμημάτων Αποθήκευσης

Για κάθε υλικό, μπορεί να διευκρινίσει έναν δείκτη τμημάτων αποθήκευσης στο κύριο υλικό αρχείο που κατευθύνει τα αγαθά σε ένα ιδιαίτερο τμήμα ενός τύπου αποθήκευσης. Παραδείγματος χάριν, με βάση το δείκτη τμημάτων, το σύστημα αποθηκεύει τα γρήγορα στοιχεία στην παράγραφο Ένα αποθήκευσης και τα αργά στοιχεία στην παράγραφο Δύο αποθήκευσης.

Αναζήτηση Τύπων Δοχείων

Σε έναν τύπο αποθήκευσης, μπορεί να έχει τα δοχεία αποθήκευσης με διαφορετικά χαρακτηριστικά. Όταν το σύστημα τοποθετεί τα αγαθά μέσα στην αποθήκευση, μπορεί

να ψάξει για ένα δοχείο αποθήκευσης που θα προσαρμόσει έναν συγκεκριμένο τύπο μονάδων αποθήκευσης (δηλαδή τυποποιημένη παλέτα ή καλάθι καλωδίων). Το σύστημα έπειτα επιλέγει μόνο τα δοχεία που ταιριάζουν με τη μονάδα αποθήκευσης ή τον τύπο παλέτας για μάζεμα (putaway).

Στρατηγικές Μαζέματος (Putaway)

Το τμήμα εφαρμογής WM χρησιμοποιεί τις ακόλουθες στρατηγικές τοποθέτησης αποθεμάτων για να βελτιστοποιήσει την τοποθέτηση των υλικών στα διαθέσιμα δοχεία αποθήκευσης:

§ Επόμενο κενό δοχείο.

Το σύστημα αναζητεί ένα κατάλληλο κενό δοχείο.

§ Σταθερό δοχείο.

Ένα σταθερό δοχείο ορίζεται στο υλικό.

§ Χειρωνακτική είσοδος.

Εάν θέλετε να επιλέξετε με το χέρι τη θέση για ορισμένα υλικά, όπως τα εξαιρετικά εύφλεκτα υγρά ή τα ραδιενεργά υλικά το σύστημα περιμένει την εισαγωγή σας.

§ Προσθήκη στο υπάρχον απόθεμα.

Το σύστημα αναζητεί για ένα μερικώς γεμισμένο δοχείο αποθήκευσης που περιέχει ήδη το υλικό που αποθηκεύεται και προσπαθεί να προσθέσει το απόθεμα σε αυτό το δοχείο. Εάν δεν υπάρχει κανένα μερικώς γεμισμένο δοχείο με την ικανοποιητική ικανότητα, το σύστημα αναζητεί για το επόμενο κενό δοχείο.

§ Μαζική αποθήκευση.

Το σύστημα χρησιμοποιεί αυτήν την στρατηγική για να αποθηκεύσει τα υλικά στους φραγμούς ή τις σειρές (παραδείγματος χάριν, οι μεγάλες ποσότητες εμφιαλωμένων ποτών ή ροδών) που διαφορετικά θα λάμβαναν πάρα πολύ διάστημα στην αποθήκη εμπορευμάτων.

§ Ανοικτή αποθήκευση.

Το σύστημα χρησιμοποιεί αυτήν την στρατηγική για να βρει τα δοχεία αποθήκευσης σε μια ανοικτή περιοχή αποθήκευσης. Η ανοικτή αποθήκευση είναι

ένας τύπος οργάνωσης αποθηκών εμπορευμάτων στον οποίο καθορίζετε ένα ενιαίο δοχείο αποθήκευσης για ένα τμήμα αποθήκευσης.

§ Τύπος μονάδων αποθήκευσης (παλέτα ή εμπορευματοκιβώτιο).

Μερικές αποθήκες εμπορευμάτων ιδρύονται με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε κάθε τμήμα αποθήκευσης μπορεί να πάρει τους διαφορετικούς τύπους εμπορευματοκιβωτίων ή παλετών, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά εμπορευματοκιβωτίων (παραδείγματος χάριν, τρεις ευρωπαϊκές παλέτες ή δύο βιομηχανικές παλέτες). Αυτή η στρατηγική αποθηκεύει τα αγαθά στα δοχεία αποθήκευσης βασισμένα στα χαρακτηριστικά των εμπορευματοκιβωτίων ή των χρησιμοποιούμενων παλετών.

§ Πελάτης-καθορισμένη στρατηγική.

Σε περίπτωση που οι στρατηγικές ήδη διαθέσιμες στο τμήμα εφαρμογής WM δεν ικανοποιούν εντελώς τις ανάγκες του πελάτη, μπορείτε να καθορίσετε τις δικές σας στρατηγικές χρησιμοποιώντας τη λειτουργία εξόδων πελατών.

Στρατηγικές Επιλογής

Το τμήμα εφαρμογής WM χρησιμοποιεί τις ακόλουθες στρατηγικές αφαίρεσης αποθεμάτων για να βρει τα αγαθά που αποθηκεύονται στην αποθήκη εμπορευμάτων:

§ FIFO (πρώτα μέσα πρώτα έξω).

Αυτή η στρατηγική αφαιρεί τα υλικά με την παλαιότερη ημερομηνία παραλαβών αγαθών πρώτα.

§ LIFO (τελευταίος μέσα πρώτος έξω).

Αυτή η στρατηγική αφαιρεί τα υλικά με την πιο πρόσφατη ημερομηνία παραλαβών αγαθών πρώτα.

§ SLED (ημερομηνία λήξης ζωής του προϊόντος στο ράφι).

Χρησιμοποιώντας αυτή την στρατηγική αφαίρεσης αποθεμάτων, το σύστημα εξασφαλίζει ότι τα υλικά με τον πιο σύντομο υπόλοιπο χρόνο πριν από την ημερομηνία λήξης επιλέγονται πρώτα.

§ Μερικές ποσότητες.

Εάν ένας τύπος αποθήκευσης έχει τα δοχεία αποθήκευσης και με τις πλήρεις παλέτες και με τις μερικές παλέτες (ή άλλα εμπορευματοκιβώτια με τις μερικές

ποσότητες), το σύστημα αναζητεί για ένα δοχείο που περιέχει τις μερικές ποσότητες πρώτα.

§ Μεγάλες/Μικρές ποσότητες.

Αυτή η στρατηγική είναι βασισμένη στο εάν η ποσότητα που απαιτείται είναι μεγάλη ή μικρή. Το σύστημα αποφασίζει εάν εξετάζει μια μικρή ποσότητα ή μια μεγάλη ποσότητα, με βάση μια ποσότητα ελέγχου που εισάγεται στο κύριο υλικό αρχείο. Επιλέγει την ποσότητα από την κατάλληλη περιοχή αποθήκευσης.

Ποιος είναι ο σκοπός των στρατηγικών επιλογής και μαζέματος (putaway) στη Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων;

§ Οι στρατηγικές μαζέματος (putaway) αποθηκεύουν τα εισερχόμενα αγαθά με συνέπεια στα δοχεία αποθήκευσης.

§ Οι στρατηγικές επιλογής βρίσκουν γρήγορα τα απαραίτητα αγαθά στην αποθήκη εμπορευμάτων.

§ Οι στρατηγικές μαζέματος (putaway) και επιλογής βελτιστοποιούν την ικανότητα αποθήκευσης και την υλική ροή στην αποθήκη εμπορευμάτων.

Φυσικός κατάλογος

Η πρακτική της λήψης μιας ετήσιας αρίθμησης καταλόγων στο τέλος του οικονομικού έτους απαιτεί συχνά μια τεράστια προσπάθεια για τα μεγάλα συγκροτήματα αποθήκευσης. Οι δαπάνες σε μια επιχείρηση είναι υψηλές και η φυσική διαδικασία μέτρησης στην αποθήκη εμπορευμάτων είναι εργασία εντατική. Σε πολλές επιχειρήσεις, μια ετήσια αρίθμηση καταλόγων θα οδηγούσε σε μια σημαντική απώλεια παραγωγικότητας λόγω της προσπάθειας που απαιτείται. Επομένως, υπό ορισμένες συνθήκες, ο νόμος στις περισσότερες χώρες επιτρέπει διάφορες παραλλαγές στη συμβατική ετήσια αρίθμηση καταλόγων.

Το τμήμα εφαρμογής Διαχείρισης Αποθηκών Εμπορευμάτων (WM) χρησιμοποιεί τις συνεχείς τεχνικές καταλόγων σε πραγματικό χρόνο για να επιτευχθούν τα ποσοστά

ακρίβειας πλησιάζοντας 100%. Ο κατάλογος ελέγχεται στο επίπεδο δοχείων αποθήκευσης σε μια συνεχή βάση. Θεωρείται ότι ολοκληρώνεται εάν ένας κατάλογος έχει ληφθεί για κάθε δοχείο αποθήκευσης στην αποθήκη εμπορευμάτων τουλάχιστον μια φορά κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους. Η διαδικασία καταλόγων μπορεί να καθοριστεί χωριστά για κάθε τύπο αποθήκευσης, ο οποίος αφήνει να εξετάσετε τις συγκεκριμένες τεχνικές και οργανωτικές πτυχές των εγκαταστάσεων αποθήκευσης.

Οι ακόλουθες διαδικασίες καταλόγων υποστηρίζονται από το σύστημα:

- § Ετήσια αρίθμηση καταλόγων.
- § Συνεχής κατάλογος.
- § Συνεχής κατάλογος κατά τη διάρκεια της τοποθέτησης αποθεμάτων.
- § Συνεχής κατάλογος βασισμένος σε μηδέν έλεγχο αποθεμάτων.
- § Κατάλογος βασισμένος στις διαδικασίες δειγματοληψίας.
- § Υπολογισμός κύκλων.

Τα αποτελέσματα καταλόγων καταγράφονται στο σύστημα ως εξής:

Δείκτης Καταλόγων

Το απογραμμένο δοχείο αποθήκευσης είναι μαρκαρισμένο με έναν δείκτη καταλόγων που χρησιμεύει ως ένα αρχείο της διαδικασίας καταλόγων που χρησιμοποιήθηκε. Αυτός ο δείκτης χρησιμεύει επίσης ως η απόδειξη ότι ο κατάλογος λήφθηκε.

Διαφορές

Οποιοσδήποτε διαφορές μεταξύ του βιβλίου ανέρχονται και το μετρημένο ποσό ταχυδρομείται αυτόματα σε μια προσωρινή περιοχή αποθήκευσης για το καθάρισμα. Το τμήμα Διαχείρισης Καταλόγων έχει πρόσβαση σε αυτό το προσωρινό αρχείο αποθήκευσης και μπορεί επίσης να καθарίσει τις διαφορές στο σύστημα.

Ιστορία Καταλόγων

Το τμήμα εφαρμογής WM δημιουργεί μια ιστορία καταλόγων για κάθε δοχείο αποθήκευσης. Για να διευκολύνετε τον έλεγχο, μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτό το αρχείο εφόσον είναι απαραίτητο.

Αρχείο Καταλόγων Συστημάτων

Οι αριθμήσεις καταλόγων υποστηρίζονται με τη χρησιμοποίηση των αρχείων καταλόγων συστημάτων που παράγονται αυτόματα από το σύστημα.

Το τμήμα εφαρμογής WM παρέχει τις απαραίτητες λειτουργίες για να κάνει τα εξής:

- § Προγραμματίζει τον κατάλογο με το να επιλέγει τα δοχεία αποθήκευσης χωριστά ή μια σειρά των δοχείων για τα οποία θέλετε να πάρετε τον κατάλογο.
- § Δημιουργεί και ενεργοποιεί το αρχείο καταλόγων συστημάτων.
- § Τυπώνει την λίστα καταλόγων αποθηκών εμπορευμάτων.
- § Εισάγει τα μετρημένα αποτελέσματα.
- § Αρχίζει μια δεύτερη καταμέτρηση.
- § Ερευνάει τις διαφορές στα ποσά καταλόγων.
- § Καθαρίζει τις διαφορές καταλόγων από το τμήμα εφαρμογής WM και καταγράφει αυτές στη διαχείριση καταλόγων.

Επιπλέον, το τμήμα εφαρμογής WM παρέχει την ικανότητα να χρησιμοποιηθεί η εισαγωγή παρτίδας για να επεξεργαστεί τα αποτελέσματα αρίθμησης καταλόγων.

Ποια είναι τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της διαδικασίας καταλόγων WM;

- § Ο κατάλογος λαμβάνεται στο επίπεδο δοχείων αποθήκευσης.
- § Η διαδικασία καταλόγων καθορίζεται για κάθε τύπο αποθήκευσης.
- § Εκτός από τις τυποποιημένες διαδικασίες καταλόγων, αρκετοί αυτόματοι, συνεχώς τεχνικές καταλόγων υποστηρίζονται.

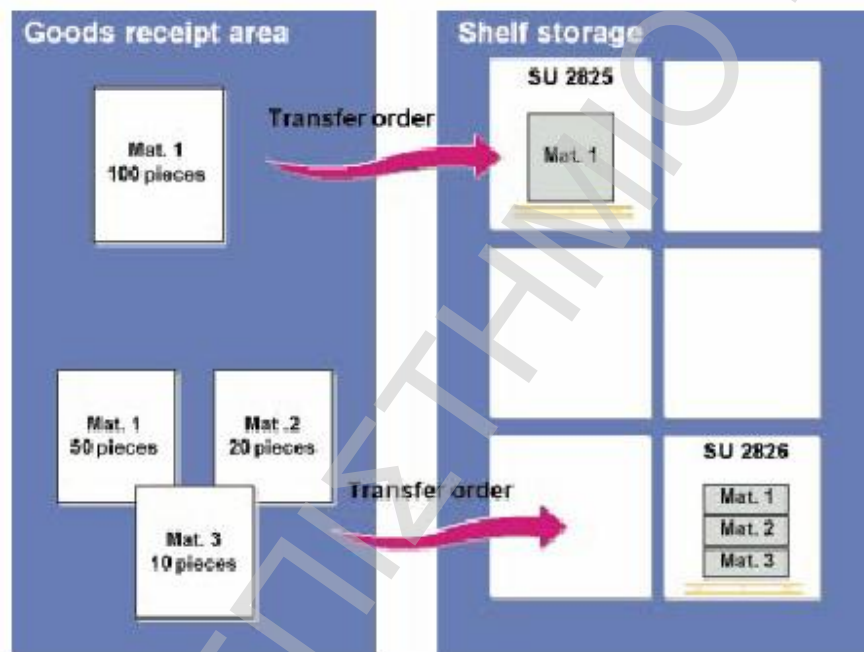
Διαχείριση Μονάδων Αποθήκευσης

Η Διαχείριση Μονάδας Αποθήκευσης (Storage Unit) στο τμήμα εφαρμογής WM αφήνει να βελτιστοποιήσετε την ικανότητα αποθηκών εμπορευμάτων και να ελέγξετε την υλική ροή χρησιμοποιώντας τις μονάδες αποθήκευσης μέσα στην αποθήκη εμπορευμάτων.

Μια μονάδα αποθήκευσης, αποκαλούμενη μερικές φορές ένα φορτίο μονάδων, είναι μια λογική ομαδοποίηση ενός ή περισσότερων ποσών υλικού συμπεριλαμβανομένης της

παλέτας ή του εμπορευματοκιβωτίου που μπορούν να ρυθμιστούν μέσα σε μια αποθήκη εμπορευμάτων ως μια μονάδα που ανήκει από κοινού. Οι μονάδες αποθήκευσης μπορούν να είναι είτε ομοιογενείς (περιέχοντας ένα υλικό) είτε μικτές (περιέχοντας δύο ή περισσότερα στοιχεία προϊόντων).

Όλες οι μονάδες αποθήκευσης, εάν τα υλικά αποθηκεύονται στις τυποποιημένες παλέτες, στα καλάθια καλωδίων ή άλλα εμπορευματοκιβώτια, ορίζεται ένα προσδιοριστικό - ένας αριθμός - που διατηρείται στο σύστημα ως αριθμός μονάδων αποθήκευσης. Συνεπώς, οποιαδήποτε στιγμή, ξέρετε κάθε μονάδα αποθήκευσης που βρίσκεται στη σύνθετη αποθήκη εμπορευμάτων, το ποσό του υλικού που περιέχετε σε αυτό και ποιες διαδικασίες έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία ή έχουν προγραμματιστεί για αυτό.



Σχέδιο 9-11: Εισάγοντας τη Διαχείριση Μονάδων Αποθήκευσης σε μια Σύνθετη Αποθήκη Εμπορευμάτων

Χρησιμοποιώντας τη Διαχείριση Μονάδων Αποθήκευσης (SU), μπορείτε να:

- § Δημιουργήσετε ομοιογενείς και μικτές μονάδες αποθήκευσης.

- § Τοποθετήσετε υλικά μέσα στην αποθήκευση χρησιμοποιώντας ένα σημείο προσδιορισμού.
- § Δημιουργήσετε διαταγές μεταφοράς και επιβεβαιώσετε μετακινήσεις αποθεμάτων για τις μονάδες αποθήκευσης.
- § Μεταφέρετε ολόκληρες μονάδες αποθήκευσης εσωτερικά.
- § Προσθέσετε το απόθεμα στις υπάρχουσες μονάδες αποθήκευσης.
- § Τυπώσετε τα έγγραφα για να συνοδεύσετε τη μονάδα αποθήκευσης.
- § Προγραμματίσετε τα ζητήματα αγαθών (παραδείγματος χάριν, στα σκηνικά υλικά στα δοχεία αποθήκευσης ξαναγεμίματος στην παραγωγή).
- § Διεπαφή στα αυτοματοποιημένα συστήματα αποθήκευσης και ανάκτησης (AS/RS) χωρίς να πρέπει να διατηρηθούν τα υλικά στοιχεία στα εξωτερικά συστήματα.

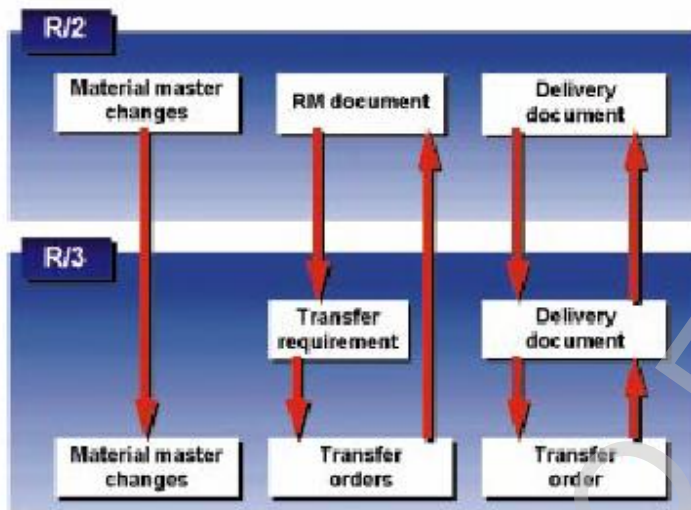
Ποιος είναι ο στόχος της Διαχείρισης Μονάδων Αποθήκευσης (SU);

- § Ο αρχικός στόχος της διαχείρισης Μονάδων Αποθήκευσης (SU) είναι να ελεγχθεί η υλική ροή που χρησιμοποιεί τις μονάδες αποθήκευσης μέσα στην αποθήκη εμπορευμάτων.
- § Η διαχείριση Μονάδων Αποθήκευσης (SU) απλοποιεί τον προσδιορισμό των υλικών ποσοτήτων χρησιμοποιώντας έναν αριθμό μονάδων αποθήκευσης.
- § Διάφορα στοιχεία προϊόντων μπορούν να ρυθμιστούν και να μεταφερθούν μέσα στην αποθήκη εμπορευμάτων ως μια ενιαία αριθμημένη μονάδα.

Αποκεντρωμένη Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων

Για τους πελάτες που έχουν ήδη ένα σύστημα οικοδεσποτών SAP R/2, η Αποκεντρωμένη Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων παρέχει τη δυνατότητα να ρυθμιστούν όλες οι δραστηριότητες αποθήκευσης χρησιμοποιώντας το R/3 σύστημα ενδιάμεσο με τον χρήστη. Με αυτήν την διεπαφή στο R/2 οικοδεσπότη, το τμήμα εφαρμογής WM μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως ένα αυτόνομο σύστημα. Τα στοιχεία που ενημερώνονται στο R/3

σύστημα του ενδιάμεσου με τον χρήστη μπορούν έπειτα να διαβιβαστούν στο R/2 οικοδεσπότη αργότερα.



Σχέδιο 9-12: Επισκόπηση της Αποκεντρωμένης Διαχείρισης Αποθηκών Εμπορευμάτων

Η στενή ολοκλήρωση με τις R/2 εφαρμογές συστήματος στη Διαχείριση Υλικών (MM), τις Πωλήσεις και τη Διανομή (SD) εξασφαλίζεται από μια ασύγχρονη σύνδεση επικοινωνίας.

Για τους πελάτες που χρησιμοποιούν το R/2 σύστημα, τα πλεονεκτήματα του αποκεντρωμένου τμήματος εφαρμογής WM περιλαμβάνουν τα εξής:

§ Εικοσιτετράωρη διαθεσιμότητα.

Κατά τη διάρκεια των κανονικών ωρών λειτουργίας, το σύστημα οικοδεσποτών μπορεί να διακοπεί και οι περισσότερες διαδικασίες στο R/3 τμήμα εφαρμογής WM μπορούν να συνεχιστούν.

§ Μείωση του φορτίου συστημάτων στον οικοδεσπότη.

Το σύστημα οικοδεσποτών είναι ανακουφισμένο όλων των λειτουργιών αποθήκευσης, βελτιώνοντας κατά συνέπεια την απόδοση συστημάτων.

§ Ανεξαρτησία από το σύστημα οικοδεσποτών.

Οι διακοπές ή το απρόσιτο του R/2 οικοδεσπότη δεν έχουν επιπτώσεις στις λειτουργίες που εκτελούνται στο αποκεντρωμένο τμήμα εφαρμογής WM.

§ R/3 ενδιάμεσο με τον χρήστη.

Το αποκεντρωμένο τμήμα εφαρμογής WM προσφέρει τις ίδιες φιλικές προς το χρήστη επιλογές που χρησιμοποιούνται στην ενσωματωμένη έκδοση WM στο R/3 σύστημα.

§ Δυνατότητα να εργαστεί με δύο συστήματα ταυτόχρονα.

Μπορείτε να καταγράψετε πάνω και στο R/2 σύστημα και στο R/3 σύστημα και να εργαστείτε και με τα δύο συστήματα ταυτόχρονα σε μια οθόνη οργάνων ελέγχου.

Το αποκεντρωμένο τμήμα εφαρμογής WM συνδέεται με το τμήμα Διαχείρισης Καταλόγων (MM-IM), τις Πωλήσεις και το τμήμα Διανομής Παράδοσης (SD) έτσι ώστε όλες οι κανονικές συναλλαγές που συνδέονται με την αποθήκευση μπορούν να εκτελεστούν. Εάν το σύστημα οικοδεσποτών δεν είναι διαθέσιμο, οποιεσδήποτε αποκλίσεις ή παραλαβές αγαθών από το τμήμα παραγωγής εισάγονται στο αποκεντρωμένο σύστημα. Η ταχυδρόμηση εκτελείται στο σύστημα οικοδεσποτών όταν είναι ενεργό πάλι.

Τι σημαίνει η αποκεντρωμένη Διαχείριση Αποθηκών Εμπορευμάτων;

§ Οι φιλικές προς το χρήστη επιλογές του R/3 τμήματος εφαρμογής Διαχείρισης Αποθηκών Εμπορευμάτων μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως ένα αποκεντρωμένο σύστημα που συνδέεται με ένα R/2 σύστημα οικοδεσποτών.

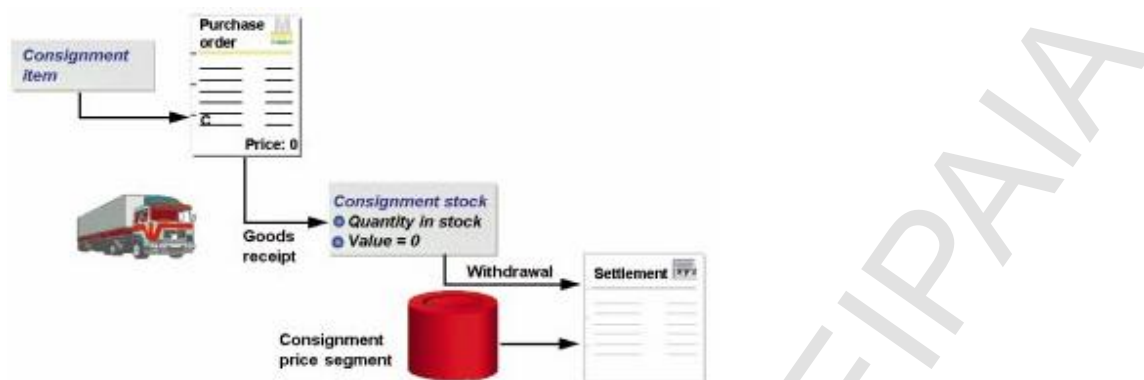
§ Όλες οι συναλλαγές διαθέσιμες στο ενσωματωμένο R/3 σύστημα μπορούν να πραγματοποιηθούν για να καλύψουν όλες τις ηλεκτρονικές απαιτήσεις αποθήκευσης.

Ειδικές Λειτουργίες

Το R/3 τμήμα εφαρμογής Διαχείρισης Υλικών (Materials Management) προβλέπει ορισμένες ειδικές λειτουργίες. Αυτές οι λειτουργίες μπορούν να επηρεάσουν όλες τις περιοχές μέσα στη Διαχείριση Υλικών συμπεριλαμβανομένου τον Προγραμματισμό Υλικών Απαιτήσεων, τη Διαχείριση Καταλόγων Αγοράς και την Επαλήθευση Τιμολογίων. Οι λειτουργίες που περιγράφονται παρακάτω σαφώς αποδεικνύουν την ευελιξία και τις διαφορετικές χρήσεις της εφαρμογής Διαχείρισης Υλικών (Materials Management).

Υλικό Αποστολών

Το Υλικό Αποστολών είναι υλικό που ανήκει σε έναν προμηθευτή που αποθηκεύεται στις εγκαταστάσεις της ενδεχόμενης επιχείρησης αγοράς. Δεν εκτιμείται στην καθορισμένη τιμή πώλησης του προμηθευτή από την αγοράζοντας επιχείρηση έως ότου αποσύρεται από τα καταστήματα αποστολών ή μεταφέρεται στο απόθεμα της επιχείρησης. Κανείς, δεν οδηγεί στη δημιουργία του παθητικού, ούτε στους πληρωτέους λογαριασμούς. Το υλικό που δεν αποσύρεται από τα καταστήματα αποστολών μπορεί να επιστραφεί στον προμηθευτή. Η οφειλόμενη τακτοποίηση των ποσών στον προμηθευτή συνήθως επηρεάζεται σε περιοδική βάση (παραδείγματος χάριν, μηνιαία ή τριμηνιαία).



Σχέδιο 10-1: Επεξεργασία Αποστολών

Ειδικά αποθέματα

Τα αποθέματα του υλικού αποστολών μπορούν να ρυθμιστούν κάτω από τον ίδιο υλικό αριθμό με τα αποθέματα του υλικού μιας επιχείρησης που αντιμετωπίζονται ως ειδικά αποθέματα. Οι σχετικές ποσότητες ρυθμίζονται χωριστά μέσα σε μια θέση αποθήκευσης, σύμφωνα με τον προμηθευτή. Οι τιμές αγοράς καταγράφονται σε ένα προμηθευτή-συγκεκριμένη βάση. Σε επίπεδο αξιολόγησης, μια κινούμενη μέση τιμή διαμορφώνεται.

Υλικά Κινήματα

Παραλαβές σχετικά με τα στοιχεία διαταγής αποστολών ή η αποστολή που σχεδιάζει τις συμφωνίες, ταχυδρομούνται από τη διαχείριση υλικών στο απόθεμα απεριόριστης-χρήσης, παρεμποδισμένο απόθεμα ή απόθεμα στους τομείς αποθεμάτων ποιοτικής επιθεώρησης χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο ειδικό δείκτη αποθεμάτων.

Εάν το υλικό αποστολών υπόκειται στη διαχείριση των παρτίδων και εάν η διοικητική δυνατότητα θέσης παρτίδας είναι ενεργή, οι παραλαβές αγαθών μπορούν επίσης να ταχυδρομηθούν στο περιορισμένο-χρήσης απόθεμα ή στο γενικό παρεμποδισμένο απόθεμα. Οι μετακινήσεις που περιγράφονται μέσα στο κεφάλαιο Διαχείριση Αποθεμάτων μπορούν επίσης να επηρεαστούν για τα υλικά αποστολών. Ένα παράδειγμα είναι η απόσυρση ενός τυχαίου δείγματος από το απόθεμα αποστολών για λόγους

ποιοτικής επιθεώρησης. Οι αποσύρσεις του υλικού αποστολών μπορούν να προσχεδιαστούν χρησιμοποιώντας επιφυλάξεις.

Όλες οι μετακινήσεις που περιλαμβάνουν το υλικό αποστολών προσδιορίζονται κατά την διάρκεια της ταχυδρόμησης με τον καθορισμό του ειδικού δείκτη αποθεμάτων. Οι συμβατικοί όροι μπορούν να προβλέψουν τη μεταφορά του υλικού αποστολών από τα αποθέματα του προμηθευτή στα αποθέματα μιας επιχείρησης. Παραδείγματος χάριν, μπορεί να υπάρξει μια συμφωνία με τον προμηθευτή ότι οποιαδήποτε αποθέματα αποστολών που αφήνονται στο τέλος του οικονομικού έτους πρέπει να αντιμετωπιστούν με αυτόν τον τρόπο. Μια επιχείρηση μπορεί περιοδικά να ξαναγεμίσει τα αποθέματά της χρησιμοποιώντας τις μεταφορές αυτού του είδους. Οι μεμονωμένες αποσύρσεις έπειτα ταχυδρομούνται ενάντια στο απόθεμά της σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Ποια είναι τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της επεξεργασίας αποστολών;

- § Προμηθευτής-συγκεκριμένα ειδικά αποθέματα για τη διαχείριση του υλικού αποστολών.
- § Χωριστή διαχείριση των ποσοτήτων σύμφωνα με τον προμηθευτή.
- § Οι μετακινήσεις του υλικού αποστολών χειρίστηκαν με τον ίδιο τρόπο όπως οι συμβατικές μετακινήσεις.

Επιστρεπτέα Συσκευασία Μεταφορών

Η Επιστρεπτέα Συσκευασία Μεταφορών (RTP-Returnable Transport Packaging) είναι ένα ολοκληρωμένο μέσον μεταφοράς (παραδείγματος χάριν, παλέτες ή εμπορευματοκιβώτια) στο οποίο τα διάφορα εμπορεύματα μπορούν να μεταφερθούν περισσότερο από μια φορά. Η Επιστρεπτέα Συσκευασία Μεταφορών από έναν προμηθευτή που αποθηκεύεται σε μια θέση στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης ρυθμίζεται ως ειδικό απόθεμα και σαφώς χαρακτηρίζεται ως υπάρχοντα του προμηθευτή. Από τότε που ανήκει στον προμηθευτή, δεν είναι ένα μέρος του αποτιμούμενου αποθέματός σας.

Η παραλαβή της Επιστρεπτέας Συσκευασίας Μεταφορών από τον προμηθευτή μπορεί είτε να εισαχθεί ως χωριστή συναλλαγή είτε από κοινού με την παραλαβή αγαθών για την εντολή αγοράς.

Για να λάβει μια επισκόπηση των τρεχόντων αποθεμάτων RTP ενός δεδομένου προμηθευτή, μπορεί να επιδείξει μια επισκόπηση αποθεμάτων.

Η Επιστρεπτέα Συσκευασία Μεταφορών επιστρέφεται στον προμηθευτή χωρίς αναφορά στην εντολή αγοράς.

Ποια είναι τα χαρακτηριστικά της Επιστρεπτέας Συσκευασίας Μεταφορών (RTP) από τον προμηθευτή;

§ Προμηθευτής-σχετικά ειδικά αποθέματα.

§ Ταχυδρόμηση της παραλαβής RTP με ή χωρίς αναφορά σε μια εντολή αγοράς.

Υλικό Σωληνώσεων

Ένα Υλικό Σωληνώσεων είναι ένα υλικό που ρέει άμεσα στη διαδικασία παραγωγής από μια σωλήνωση (παραδείγματος χάριν, πετρέλαιο), από έναν σωλήνα (παραδείγματος χάριν, ύδωρ βρυσών) ή από μια άλλη παρόμοια πηγή (παραδείγματος χάριν, ηλεκτρική ενέργεια). Στο R/3 σύστημα, οι αποσύρσεις σωληνώσεων απεικονίζουν την κατανάλωση τέτοιων υλικών.

Ανάλογα με τη διαμόρφωση του συστήματος, ένα υλικό μπορεί να αποσυρθεί μόνο από τη σωλήνωση ή μαζί με τη σωλήνωση, επίσης τα κανονικά αποθέματα του υλικού μπορούν να ρυθμιστούν.

Ένα υλικό από τη σωλήνωση είναι πάντα διαθέσιμο. Μπορεί να αποσυρθεί από τη σωλήνωση οποιαδήποτε στιγμή και σε οποιαδήποτε ποσότητα. Μπορείτε να εισαγάγετε μια απόσυρση σωληνώσεων για μια διαταγή, ένα κέντρο δαπανών ή ένα δίκτυο. Η απόσυρση είναι στην τιμή που καθορίζεται στο αρχείο πληροφοριών.

Η απόσυρση σωληνώσεων οδηγεί σε μια ευθύνη προμηθευτών που πρέπει να εγκατασταθεί περιοδικά με έναν τρόπο παρόμοιο με τη διαχείριση των αποθεμάτων αποστολών. Οι στατιστικές κατανάλωσης κρατιούνται.

Η απόσυρση σωληνώσεων δεν έχει καμία επίδραση στο υπάρχον απόθεμα αποθηκών εμπορευμάτων ή στη διαθεσιμότητα του υλικού.

Ποια είναι τα χαρακτηριστικά ενός Υλικού Σωληνώσεων;

- § Διαθεσιμότητα.
- § Ευθύνη προς τον προμηθευτή στην περίπτωση των αποσύρσεων.
- § Παράλληλη διαχείριση των κανονικών αποθεμάτων.

Υπεργολαβία

Η Υπεργολαβία ή η Μεταφορά των Διαδικασιών μπορεί να αντιμετωπιστεί βασιζόμενη στις διαταγές υπεργολαβιών. Η λειτουργία υπεργολαβίας του MM υποστηρίζει:

- § Διαταγή της διαδικασίας στη μεταφορά ή παράδοση από τις δραστηριότητες και τις υπηρεσίες παραγωγής.
- § Παροχή υλικών συστατικών στον υπεργολάβο για την παραγωγή/σκοποί συνελεύσεων.
- § Ζήτημα του υλικού που παρέχεται στον υπεργολάβο από το απόθεμα εγκαταστάσεων της επιχείρησης διαταγής ή παράδοση τέτοιων υλικών από έναν προμηθευτή τρίτων.
- § Ταχυδρόμηση των παραχθέντων υλικών/υπηρεσιών που εκτελέστηκαν από τον υπεργολάβο ως παραλαβές αγαθών.
- § Ταχυδρόμηση της παραλαβής των υποπροϊόντων ταυτόχρονα με την ταχυδρόμηση παραλαβών αγαθών.
- § Ταχυδρόμηση της κατανάλωσης/χρήσης των υλικών που παρέχονται στον υπεργολάβο στις χρονικές παραλαβές του διαταγμένου υλικού που ταχυδρομείται.

Αποθέματα

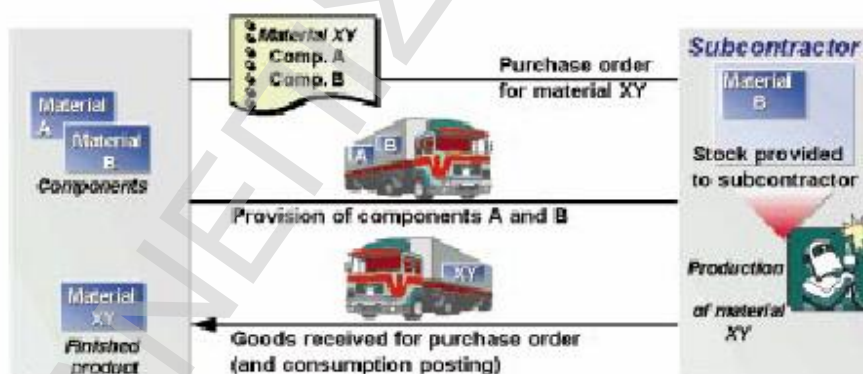
Εάν μια επιχείρηση διατηρεί τα αποθέματα των υλικών που παρέχονται στον υπεργολάβο στις εγκαταστάσεις του υπεργολάβου, αυτοί αντιμετωπίζονται από τη διαχείριση υλικών ως ειδικά αποθέματα προμηθευτών. Ο λόγος είναι ότι αν και ανήκει στην παρεχόμενη επιχείρηση, δεν είναι πλέον διαθέσιμοι και δεν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό απόθεμα εγκαταστάσεων.

Παροχή Συστατικών

Το απόθεμα του παρεχόμενου υλικού ρυθμίζεται χωρίς αναφορά PO. Εντούτοις, η παροχή υλικού μπορεί να αρχίσει χρησιμοποιώντας τις υπάρχουσες εντολές αγοράς. Τα συστατικά μπορούν να παρασχεθούν από το απόθεμα εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή από έναν προμηθευτή τρίτων.

Απαίτηση Παρτίδας

Εάν "το υλικό για να είναι παρεχόμενο" παρέχονται στοιχεία από διάφορες παρτίδες, οι σχετικές παραδόσεις προσδιορίζονται αναλόγως μέσα στο σύστημα. Αυτό επιτρέπει οποιοσδήποτε επόμενες παραδόσεις επιστροφής ή αντιστροφής. Επιτρέπει επίσης την κατανάλωση/χρήση αυτού του είδους υλικού που ταχυδρομείται κάτω από τον κατάλληλο αριθμό παρτίδας.



Σχέδιο 10-2: Ειδικό Απόθεμα με τον Υπεργολάβο

Παραλαβή Αγαθών

Στην παραλαβή του υλικού που έχει παραχθεί από τον υπεργολάβο, οι ποσότητες και οι τιμές (στην τιμή αξιολόγησης στο κύριο αρχείο υλικού) των υλικών εισαγωγής που παρέχονται από τη διαταγή επιχείρησης και που καταναλώνονται στη διαδικασία παραγωγής, ταχυδρομούνται από το απόθεμα. Οι σχετικές ποσότητες συμπεριλαμβάνονται στις στατιστικές κατανάλωσης. Η αξία παραλαβών αγαθών (GR) του υλικού που παράγεται από τον υπεργολάβο είναι ίση με την καθαρή αξία ΡΟ συν την αξία των υλικών εισαγωγής που ταχυδρομούνται από το απόθεμα όπως περιγράφεται παραπάνω.

§ Με τα υλικά διοικούμενα στις παρτίδες, ένα χωριστό στοιχείο ζητημάτων (GI) αγαθών παράγεται για κάθε παρτίδα από την οποία τα υλικά παρέχονται στον υπεργολάβο.

§ Οι ποσότητες των υλικών εισαγωγής που παρέχουν ότι πρόκειται να ταχυδρομηθεί από το απόθεμα που κρατιέται με τον υπεργολάβο εμφανίζονται ως προκαθορισμένες αξίες σε αναλογία ποσότητας GR στην ποσότητα ΡΟ.

Επόμενη Ρύθμιση

Εάν είναι απαραίτητο, στην παραλαβή του εισερχόμενου τιμολογίου, η ήδη-ταχυδρομημένη κατανάλωση υλικών που παρέχονται στον υπεργολάβο μπορεί να διορθωθεί για να αποτελέσει οποιαδήποτε πάνω – ή κάτω - χρήση που καθορίζεται στη συνέχεια.

Πώς η υπεργολαβία υποστηρίζεται στη Διαχείριση Υλικών;

§ Αποθέματα με την αρίθμηση υπεργολάβων ως ειδικά αποθέματα.

§ Αυτόματες ταχυδρομήσεις κατανάλωσης - για τα υλικά εισαγωγής που παρέχονται στον υπεργολάβο στην παραλαβή αγαθών του διαταγμένου υλικού - ταχυδρομούνται.

Φυσικές Μεταφορές Αποθεμάτων μέσω των Διαταγών Μεταφορών Αποθεμάτων

Εγκαταστάσεις στις εγκαταστάσεις

Για τις μεταφορές του αποθέματος από τις εγκαταστάσεις στις εγκαταστάσεις, οι διαταγές μεταφορών αποθεμάτων μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Αυτό βελτιώνει τον προγραμματισμό υλικών απαιτήσεων και επιτρέπει τον προ-σχεδιασμό των δαπανών παράδοσης. Η τιμή προμήθειας (η τιμή αποκτήσεων) που εφαρμόζεται στο εισερχόμενο μεταφερόμενο απόθεμα απεικονίζει την αξιολόγηση μέσα στις εκδίδοντας εγκαταστάσεις ή τον κώδικα επιχείρησης έκδοσης, συν οποιεσδήποτε δευτερεύουσες δαπάνες της παράδοσης. Με τα υλικά που υποβάλλονται στον κινούμενο έλεγχο μέσω τιμών, η κινούμενη μέση τιμή αλλάζει μετά από κάθε παραλαβή. Οι μεταφορές αποθεμάτων περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

Διαταγή Μεταφορών Αποθεμάτων

Οι λαμβάνουσες εγκαταστάσεις διατάζουν το υλικό από τις εκδίδοντας εγκαταστάσεις και προ-σχεδιάζουν τις δαπάνες παράδοσης (παραδείγματος χάριν, φορτίο, δασμός, ασφάλεια μεταφορών, δαπάνες εκφόρτωσης και ούτω καθ' εξής) στο στοιχείο διαταγής.

Ζήτημα Αγαθών

Οι εκδίδοντας εγκαταστάσεις ταχυδρομούν το ζήτημα αγαθών (GI) σε σχέση με τη διαταγή μεταφορών αποθεμάτων. Το ζήτημα αγαθών μπορεί είτε να εισαχθεί ως μετακίνηση αγαθών στη Διαχείριση Αποθεμάτων είτε μέσω ενός R/3 Πωλήσεις και Διανομής παράδοσης. Η ποσότητα που αποσύρεται από το απόθεμα στις εκδίδοντας εγκαταστάσεις παρατίθεται ως απόθεμα κατά τη μεταφορά στις λαμβάνουσες εγκαταστάσεις.

Παραλαβή Αγαθών

Οι λαμβάνουσες εγκαταστάσεις ταχυδρομούν την παραλαβή αγαθών (GR) σε σχέση με τη διαταγή μεταφορών αποθεμάτων. Η GR έχει την επίδραση της μείωσης και του

αποθέματος κατά τη μεταφορά και της ανοικτής ποσότητας PO στις λαμβάνουσες εγκαταστάσεις.

Διαγώνιος-Επιχείρηση-Κώδικος Μεταφοράς Αποθεμάτων

Ακόμα κι αν οι εμπλεκόμενες εγκαταστάσεις ανήκουν στους διαφορετικούς κώδικες επιχείρησης, οι μεταφορές αποθεμάτων μπορούν να εισαχθούν χρησιμοποιώντας μια από τις ακόλουθες λειτουργίες:

§ Μεταφορά αποθεμάτων από τις εγκαταστάσεις στις εγκαταστάσεις σε ένα βήμα ή δύο βήματα.

§ Διαταγή μεταφορών αποθεμάτων με ή χωρίς R/3 SD παράδοση.

Σε αυτές τις συναλλαγές, η μεταφορά αποθεμάτων ταχυδρομείται στην έγκυρη τιμή αξιολόγησης του υλικού στις εκδίδοντας εγκαταστάσεις.

Επιπλέον, οι μεταφορές αποθεμάτων μπορούν να εκτελεστούν από κοινού με ένα έγγραφο παράδοσης και τιμολόγησης. Αυτό σημαίνει παρουσιάζει τις πωλήσεις των αγαθών σε μια ιδιαίτερη τιμή από τις εκδίδοντας εγκαταστάσεις A στις εγκαταστάσεις B. Σε αυτήν την συναλλαγή, οι εμπλεκόμενες εγκαταστάσεις πρέπει να ανήκουν στους διαφορετικούς κώδικες επιχείρησης.

Στις λαμβάνουσες εγκαταστάσεις, μια τυποποιημένη εντολή αγοράς εισάγεται για τον προμηθευτή που διορίζεται στις εκδίδοντας εγκαταστάσεις.

Οι εκδίδοντας εγκαταστάσεις δημιουργούν μια παράδοση για τη διαταγή μεταφορών αποθεμάτων και ένα έγγραφο τιμολόγησης. Το παρόν έγγραφο τιμολόγησης χρησιμοποιείται για τη διεταιρική τιμολόγηση, μια διαδικασία όπου ο κανονικός προσδιορισμός τιμών μπορεί να πραγματοποιηθεί. Χρησιμοποιώντας IDoc, αυτή η διεταιρική τιμολόγηση μπορεί να ταχυδρομηθεί μέσω του EDI ως εισερχόμενο τιμολόγιο σε σχέση με την εντολή αγοράς. Η Οικονομική Λογιστική το ταχυδρομεί ως εισπρακτέα στον κώδικο επιχείρησης έκδοσης.

Επάνω στην παραλαβή των αγαθών, οι λαμβάνουσες εγκαταστάσεις ταχυδρομούν την παραλαβή αγαθών στην τιμή που καθορίζεται στην εντολή αγοράς. Η επαλήθευση τιμολογίων γίνεται σε σχέση με την εντολή αγοράς.

Ποιος είναι ο σκοπός των Διαταγών Μεταφοράς Αποθεμάτων;

- § Διευκολύνουν τη φυσική μεταφορά του αποθέματος από τις εγκαταστάσεις στις εγκαταστάσεις (που περιλαμβάνουν τη μεταφορά πέρα από τις μεγαλύτερες αποστάσεις).
- § Είναι σημαντικοί από την άποψη του προγραμματισμού υλικών απαιτήσεων. Ελέγχουν επίσης και επιτρέπουν το πρόσωπο που διατάζει για να λάβει υπόψη προόδου οποιεσδήποτε δαπάνες παράδοσης που είναι υποχρεωμένες να αναληφθούν.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Συστήματα Πληροφοριών

Τα Συστήματα Πληροφοριών παρέχουν λήπτες αποφάσεων με τα εργαλεία για τις έγκαιρες στρατηγικές και ενεργές αποφάσεις με ακρίβεια. Τα εργαλεία μειώνουν τα απέραντα ποσά πληροφοριών για να κλειδώσουν κάτω τα γεγονότα και τις πληροφορίες ραφτών στις συγκεκριμένες απαιτήσεις της επιχείρησης.

Η R/3 Διαχείριση Υλικών είναι ένα από τα R/3 τμήματα εφαρμογής συστημάτων logistics, τα οποία μοιράζονται τους πόρους συστημάτων πληροφοριών. Τα συστήματα πληροφοριών στα logistics είναι εύκαμπτα εργαλεία για συλλογή, συνάθροιση και αξιολόγηση στοιχείων (πληροφορίες) από την εφαρμογή που τρέχει.

Τα ακόλουθα τμήματα πληροφοριών είναι μέρος του Συστήματος Πληροφοριών Logistics (LIS):

- § Έλεγχος Αποθεμάτων.
- § Σύστημα Πληροφοριών Αγοράς.
- § Σύστημα Πληροφοριών Καταστημάτων.
- § Σύστημα Πληροφοριών Συντήρησης Εγκατάστασης.
- § Σύστημα Πληροφοριών Διαχείρισης Ποιότητας.
- § Σύστημα Πληροφοριών Πωλήσεων.

Από τα συστήματα πληροφοριών που απαριθμούνται ανωτέρω, ο Έλεγχος Αποθεμάτων (INVC0) και το Σύστημα Πληροφοριών Αγοράς (PURCHIS) ανήκουν στη Διαχείριση Υλικών.

Αυτά τα συστήματα πληροφοριών είναι ενσωματωμένα στο Σύστημα Πληροφοριών Logistics (LIS). Το LIS έχει μια μορφωτική δομή. Όλα τα συστήματα πληροφοριών έχουν ένα τυποποιημένο ενδιάμεσο με το χρήστη και χρήση κεντρικών τεχνικών. Αυτοί περιλαμβάνουν:

- § Εύκαμπτη συνάθροιση.
- § Τυποποιημένη υποβολή έκθεσης.
- § Εύκαμπτη υποβολή έκθεσης.
- § Προγραμματισμός εργαλείων.
- § Ανάλυση εργαλείων.
- § Αρχαιοθέτηση εργαλείων.

Στοιχεία Logistics Αποθηκών Εμπορευμάτων

Τα Στοιχεία Logistics Αποθηκών Εμπορευμάτων είναι ένα βασικό συστατικό του Συστήματος Πληροφοριών Logistics (LIS). Είναι ενσωματωμένο σε όλα τα συστήματα πληροφοριών που ανήκουν στο LIS και είναι μια προϋπόθεση για την εφαρμογή και τη χρησιμοποίηση όλων των άλλων συστατικών αυτών των συστημάτων.

Η λειτουργία των Στοιχείων Logistics Αποθηκών Εμπορευμάτων επιτρέπει να δημιουργήσετε μια μόνο-καθορισμένη Αποθήκη Εμπορευμάτων Στοιχείων Logistics και να την προσαρμόσετε στις απαιτήσεις της επιχείρησης. Μπορεί να καθορίσει τις μεταβλητές δομές δεδομένων για να ικανοποιήσει τις διαφορετικές ανάγκες πληροφοριών των διάφορων ομάδων χρηστών και των εφαρμογών. Το βασικό στοιχείο σε αυτήν την διαδικασία είναι η *μόνο-καθορισμένη δομή πληροφοριών*. Ένα ευρύ φάσμα των εύκαμπτων εργαλείων μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να γεμίσει αυτές τις δομές πληροφοριών με τα πελάτη-συγκεκριμένα στοιχεία (συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών στοιχείων).

Επιπλέον, η Αποθήκη Εμπορευμάτων Στοιχείων Logistics περιέχει τις λειτουργίες που επιτρέπουν να καθορίσει τον τρόπο με τον οποίο τα στατιστικά στοιχεία ρέουν από την ενεργό εφαρμογή στο σύστημα πληροφοριών. Οι ομάδες αναπροσαρμογών και οι κανόνες αναπροσαρμογών βοηθούν να επηρεάσετε αυτήν την διαδικασία.

Δομές Πληροφοριών

Οι δομές πληροφοριών περιέχουν τα στοιχεία (πληροφορίες) από την ενεργό εφαρμογή που θεωρείται σχετικός για τη συνάθροιση και επόμενους λόγους ανάλυσης.

Μια δομή πληροφοριών περιέχει τρεις βασικούς τύπους πληροφοριών:

§ Χαρακτηριστικά.

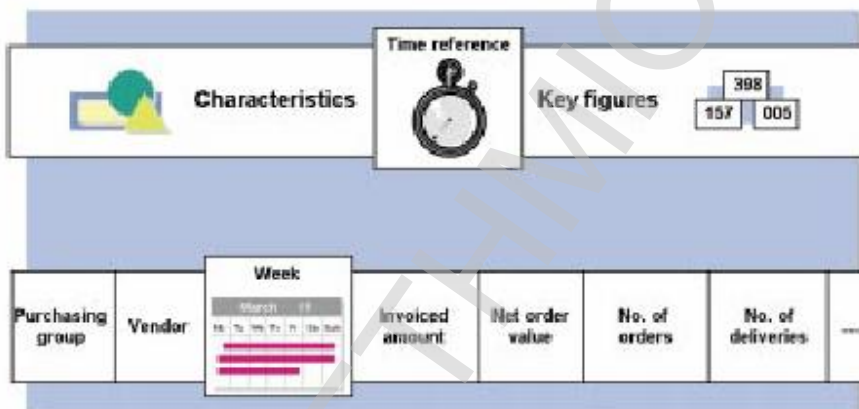
Τα χαρακτηριστικά είναι επιχειρησιακά κριτήρια που είναι κατάλληλα για τη συνάθροιση.

§ Βασικοί αριθμοί.

Οι βασικοί αριθμοί είναι τιμές που παρέχουν σημαντικές πληροφορίες της ιδιαίτερης επιχειρησιακής σχετικότητας. Αυτές οι πληροφορίες αθροίζονται έπειτα γύρω από τα χαρακτηριστικά.

§ Μονάδα περιόδου.

Οι βασικές τιμές αριθμού μπορούν να συλλεχθούν σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η συνάθροιση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε καθημερινή, εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση. Μπορεί επίσης να συλλεχθεί χρησιμοποιώντας μια μεταβλητή μονάδα περιόδου που καθορίζεται χρησιμοποιώντας την παραλλαγή οικονομικού έτους.



Σχέδιο 11-1: Χαρακτηριστική Δομή Πληροφοριών

Οι τυποποιημένες δομές πληροφοριών και οι μόνο-καθορισμένες δομές πληροφοριών αποτελούν τη βάση για όλες τις επόμενες λειτουργίες στο σύστημα πληροφοριών (όπως αναλύσεις, προγραμματισμός).

Τυποποιημένες Δομές Πληροφοριών

Η τυποποιημένη έκδοση του R/3 συστήματος περιλαμβάνει δομές πληροφοριών για κάθε σύστημα πληροφοριών. Αυτές οι δομές ομαδοποιούν λογικά τους σχετικούς βασικούς

αριθμούς της ιδιαίτερης επιχειρησιακής σημασίας για όλες τις σχετικές αναλύσεις στην αντίστοιχη εφαρμογή.

Μόνο-Καθορισμένες Δομές Πληροφοριών

Η συνάθροιση στοιχείων είναι ζωτικής σημασίας σε ένα σύστημα πληροφοριών, έτσι ώστε να μπορεί να κερδίσει μια σαφή επισκόπηση των σημαντικών ομο-εξαρτήσεων και των αλληλεξαρτήσεων. Οι απαιτήσεις συνάθροισης στοιχείων καθορίζονται από έναν μεγάλο αριθμό διαφορετικών ομάδων χρηστών. Συνεπώς, ένας άκαμπτος καθορισμός της συνάθροισης στοιχείων (όπως συμβαίνει για τις πρότυπες δομές πληροφοριών) είναι ανεπαρκής. Η εμπειρία δείχνει ότι οι διαφορετικές ομάδες χρηστών απαιτούν διαφορετικές απόψεις σχετικά με τα αθροισμένα στοιχεία. Οι μόνο-καθορισμένες δομές πληροφοριών επιτρέπουν να χαρτογραφήσετε αυτές τις διαφορετικές απόψεις.

Εργαλεία

Εκτενείς λειτουργίες είναι επίσης διαθέσιμες στην υποστήριξη και βοηθούν με τις δραστηριότητες της επιχείρησης στα Στοιχεία Logistics Αποθηκών Εμπορευμάτων. Τα ακόλουθα εργαλεία διαδραματίζουν έναν βασικό ρόλο σε αυτήν την περιοχή:

§ Εισερχόμενη Διεπαφή για Εξωτερικά Στοιχεία.

Η εισερχόμενη διεπαφή για εξωτερικά στοιχεία επιτρέπει να καταστήσετε στοιχεία διαθέσιμα στο Σύστημα Πληροφοριών Logistics (LIS) που δεν μπορεί να φθάσει το LIS άμεσα μέσω της ενημέρωσης. Αυτό σημαίνει ότι ολόκληρη η λειτουργία LIS μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για να χειριστεί αυτό το στοιχείο.

Η λειτουργία του LIS εισερχόμενης διεπαφής για εξωτερικά στοιχεία επικαλύπτεται με τη Διαχείριση Αντιγραφών από ορισμένες απόψεις. Η σχετική τεκμηρίωση, εντούτοις, παρέχει τις συστάσεις για να βοηθήσει να επιλέξετε το καταλληλότερο εργαλείο.

Παραδείγματος χάριν, εάν πρέπει να μεταφέρετε στοιχεία συνεχώς, μετά συνιστάται να χρησιμοποιήσετε το LIS εισερχόμενη διεπαφή.

§ Οργάνωση των Στατιστικών Στοιχείων.

Η στατιστική οργάνωση εξασφαλίζει ότι δομές πληροφοριών γεμίζουν με τα συνεπή και πλήρη στοιχεία. Αυτό σημαίνει ότι οι πολλαπλάσιες δομές πληροφοριών μπορούν στατιστικά να είναι οργανωμένες σε ένα τρέξιμο οργάνωσης.

Πρέπει να εκτελέσετε μια στατιστική οργάνωση στις ακόλουθες καταστάσεις:

- Ø Εάν έχετε δημιουργήσει μια νέα δομή πληροφοριών χρησιμοποιώντας τα Στοιχεία Logistics Αποθηκών Εμπορευμάτων.
- Ø Εάν ενημερώνοντας τις δομές πληροφοριών έχει ενεργοποιηθεί μετά από έγγραφα που υποδεικνύονται για τις στατιστικές που ήταν ήδη διαθέσιμες στο σύστημα.
- Ø Εάν η αναπροσαρμογή στατιστικών έχει αλλάξει στην Προσαρμογή.
- Ø Εάν τα στατιστικά στοιχεία είναι ασυμβίβαστα.

§ Διανομή των Στατιστικών Στοιχείων (ALE).

Το ALE (Επιτρεπτή Σύνδεση Εφαρμογή) υποστηρίζει την οργάνωση και τη λειτουργία των διανεμημένων εφαρμογών σε ένα ενσωματωμένο σύστημα. Αυτό αφήνει να ανταλλάξετε τα στοιχεία μεταξύ μιας κεντρικής εφαρμογής και διάφορων διανεμημένων εφαρμογών, τα όποια τρέχουν στα διάφορα λογικά συστήματα.

Το ALE καλύπτει μια ανταλλαγή των μηνυμάτων που ελέγχονται από την επιχείρηση, και συγχρόνως τη συνεπή διατήρηση στοιχείων στις αόριστα συνδεδεμένες εφαρμογές SAP.

Οι μεμονωμένες εφαρμογές οργανώνονται αυτόνομα. Αυτό σημαίνει ότι κάθε μη-κεντρική εφαρμογή έχει τη βάση δεδομένων της που οδηγεί στην περιττή διατήρηση στοιχείων.

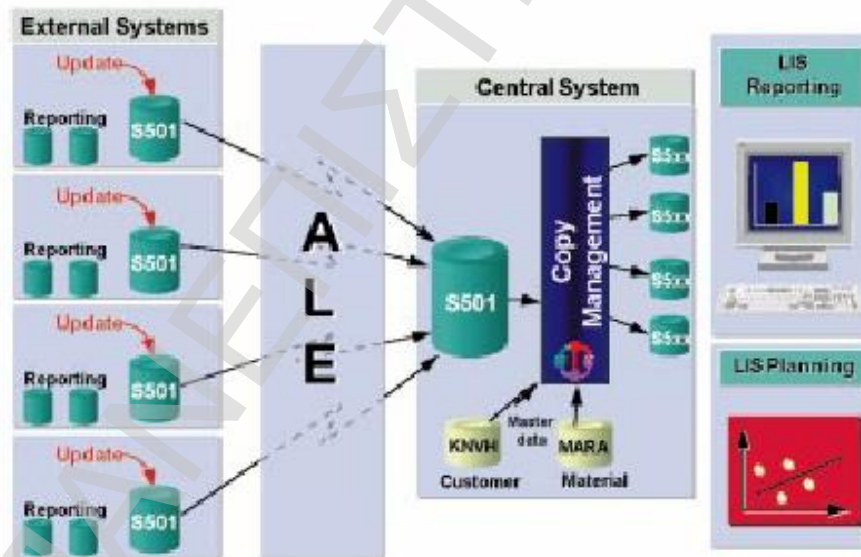
Τα στοιχεία πρέπει επομένως να διανεμηθούν και να συγχρονιστούν στο γενικό σύστημα. Οι διαφορετικές ικανότητες διανομής είναι ενσωματωμένες μέσα στις μεμονωμένες R/3 εφαρμογές συστημάτων. Η εφαρμογή αρχίζει τη διανομή των στοιχείων. Η επικοινωνία που είναι απαραίτητη για να κάνει αυτό πραγματοποιείται ασύγχρονα με τη χρησιμοποίηση IDocs (Ενδιάμεσα Έγγραφα). Το IDoc έχει μια ουδέτερη δομή δεδομένων. Για εκείνο τον λόγο, όχι μόνο μπορεί συστήματα SAP (R/3 - R/3, R/2 - R/3) να επικοινωνήσουν

χρησιμοποιώντας IDocs, αλλά συστήματα μη-SAP και το σύστημα SAP R/3 μπορούν επίσης να επικοινωνήσουν ο ένας με τον άλλον. Το ALE επιτρέπει επίσης την επικοινωνία μεταξύ των διαφορετικών επιπέδων απελευθέρωσης.

Το ALE μπορεί να υποστηρίξει τα σενάρια διανομής για να παρέχει και το διαγώνιο-σύστημα Ελέγχου Καταλόγων και το Αγοράζοντας Σύστημα Πληροφοριών.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ALE για να διανείμετε τα στατιστικά στοιχεία από αυτά τα συστήματα πληροφοριών logistics κατά τέτοιο τρόπο ώστε τα λεπτομερή στατιστικά στοιχεία να σώζονται στα αποκεντρωμένα συστήματα. Αυτό το λεπτομερές στοιχείο μπορεί έπειτα να παγιωθεί και να παρασχεθεί οποιαδήποτε στιγμή με αθροισμένη μορφή σε ένα συγκεντρωμένο σύστημα. Οι παγιωμένες στατιστικές μπορούν ακόμη και να σωθούν όταν εκτελεστούν οι επιχειρησιακές συναλλαγές στα διαφορετικά R/3 συστήματα. Μπορείτε επίσης να ενημερώσετε τις διαφορετικές στατιστικές στα αποκεντρωμένα συστήματα και σε ένα συγκεντρωμένο σύστημα.

Χρησιμοποιώντας ALE στο LIS φέρνει τα ιδιαίτερα οφέλη στην απόδοση, δεδομένου ότι LIS μπορεί να τρέξει ανεξάρτητα από τις εφαρμογές σε ένα χωριστό σύστημα που έχει περισσότερη ικανότητα.



Σχέδιο 11-2: LIS ως Κεντρικό Σύστημα

§ Διαχείριση Αντιγράφων.

Μπορεί να χρησιμοποιήσει τα Στοιχεία Logistics Αποθηκών Εμπορευμάτων για να προσαρμόσει το Σύστημα Πληροφοριών Logistics (LIS) για να καλύψει τις απαιτήσεις. Το σχέδιο των δομών πληροφοριών συμβάλλει για την εγγύηση ενός υψηλού επιπέδου απόδοσης για την ενημέρωση και την υποβολή έκθεσης. Επίσης εξασφαλίζει ότι τα στατιστικά στοιχεία είναι ενημερωμένα και συνεπή.

Για να επιτύχει αυτούς τους στόχους, η Διαχείριση Αντιγράφων προσφέρει τις ακόλουθες επιλογές:

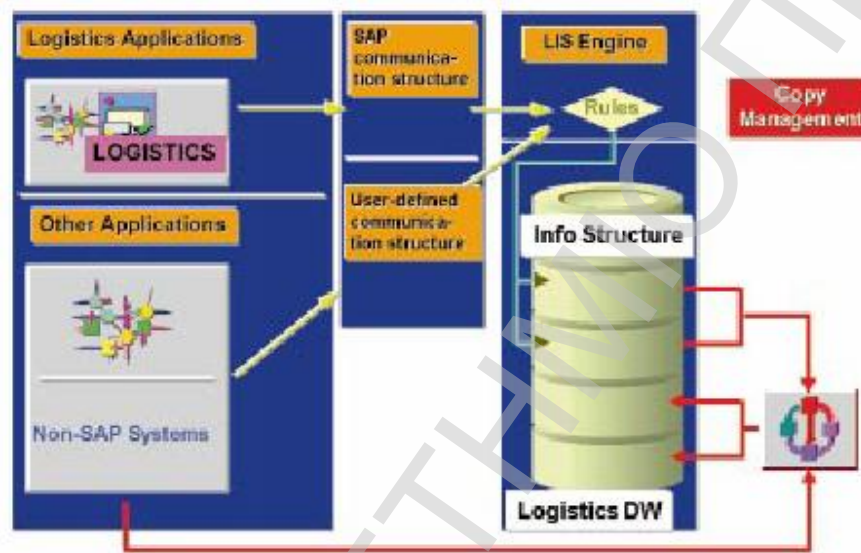
- Ø Μείωση του φορτίου συστημάτων μειώνοντας τον αριθμό δομών πληροφοριών για να ενημερωθεί.
- Ø Βελτίωση της απόδοσης στην υποβολή έκθεσης με την παροχή των δομών πληροφοριών ένα υψηλό επίπεδο συνάθροισης.
- Ø Αύξηση των στατιστικών στοιχείων με τις πληροφορίες που δεν παρέχονται από την κανονική λειτουργία ενημέρωσης.
- Ø Αναδιοργάνωση των ιστορικών στατιστικών στοιχείων.
- Ø Προσομοίωση των αποτελεσμάτων της αναδιοργάνωσης των στοιχείων.
- Ø Προετοιμασία των στατιστικών στοιχείων για να ικανοποιήσει τις ειδικές απαιτήσεις (παραδείγματος χάριν, σύμφωνα με τον προγραμματισμό των απαιτήσεων).
- Ø Εισαγωγή των εξωτερικών στατιστικών στοιχείων στις LIS δομές πληροφοριών.
- Ø Διανομή των στατιστικών στοιχείων πέρα από μια ή περισσότερες δομές πληροφοριών.
- Ø Απλή διαδικασία για την αντιγραφή των στατιστικών στοιχείων.
- Ø Απλή διαδικασία για τη στοχοθέτηση των συγκεκριμένων στατιστικών στοιχείων για τη διαγραφή.

Μπορεί να εκτελέσει τους σύνθετους μετασχηματισμούς στατιστικών στοιχείων με τη χρησιμοποίηση των μεθόδων. Το SAP παρέχει διάφορα σενάρια μετασχηματισμού για να υποστηρίξει και να διευκολύνει τη δημιουργία των μεθόδων. Κάθε σενάριο αποτελείται και από μια λεπτομερή επιχειρησιακή περιγραφή (τεκμηρίωση) και από μια ή περισσότερες μεθόδους προτύπων που το

σύστημα προσαρμόζει αυτόματα στη δομή πληροφοριών που έχετε επιλέξει. Το αντιγράφει στην περιοχή αποκομμάτων έτσι ώστε να μπορούν έπειτα να χρησιμοποιηθούν όταν δημιουργείτε μια μέθοδο.

Η Διαχείριση Αντιγράφων λειτουργικά επικαλύπτει την LIS εισερχόμενη διεπαφή από ορισμένες απόψεις. Η σχετική τεκμηρίωση, ωστόσο, παρέχει τις συστάσεις για να βοηθήσει να επιλέξετε το καταλληλότερο εργαλείο.

Παραδείγματος χάριν, όταν πρέπει να εκτελέσετε μια μόλις-μόνη μεταφορά στοιχείων, μετά ενθαρρύνετε για να χρησιμοποιήσετε τη Διαχείριση Αντιγράφων.



Σχέδιο 11-3: Αύξηση της Τυποποιημένης Ενημέρωσης

Ως τμήμα της τυποποίησης των συστημάτων πληροφοριών logistics, τα ακόλουθα συστατικά στον Έλεγχο Αποθεμάτων και το Αγοράζοντας Σύστημα Πληροφοριών έχουν ενισχυθεί:

- § Προγραμματισμός.
- § Σύστημα Έγκαιρης Προειδοποίησης.
- § Βιβλιοθήκη Πληροφοριών Logistics (LIL).

Προγραμματισμός

Στον Έλεγχο Αποθεμάτων και το Αγοράζοντας Σύστημα Πληροφοριών, ο προγραμματισμός διευθύνεται με την ενίσχυση ενός εύκαμπτου εργαλείου προγραμματισμού.

Ο προγραμματισμός είναι βασισμένος στις *δομές πληροφοριών*. Μπορεί να προγραμματίσει και τις τυποποιημένες δομές πληροφοριών και τις μόνο-καθορισμένες δομές πληροφοριών. Μπορεί να προγραμματιστεί σε κάθε επίπεδο συνάθροισης. Αυτό σημαίνει ότι μπορεί να προγραμματίσει και τις ομάδες προϊόντων ή ιεραρχίες προγραμματισμού σε ένα υψηλό επίπεδο προγραμματισμού, όπως επίσης ολοκληρωμένα προϊόντα σε ένα λεπτομερές επίπεδο. Επιπλέον, έχει την επιλογή της δημιουργίας πωλήσεων και των σχεδίων διαδικασιών, όπως και το σχέδιο για τα πρόσθετα στοιχεία (όπως οι βασικοί αριθμοί μιας δομής πληροφοριών). Επιπλέον, μπορεί να συγκρίνει και το επίπεδο υλικών πόρων, εργαλεία παραγωγής/πόροι και δαπάνες για να εγγυηθεί ότι οι πόροι είναι ικανοποιητικοί για την επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων της επιχείρησης. Ο προγραμματισμός διευθύνεται σε έναν φιλικό προς το χρήστη πίνακα προγραμματισμού που μοιάζει με έναν υπολογισμό με λογιστικό φύλλο (spreadsheet). Μπορεί να εκτελέσει τις δραστηριότητες προγραμματισμού όπως ο καθορισμός των μακροεντολών και των γεγονότων και να συγκρίνει τα προγραμματισμένα και πραγματικά στοιχεία.

Τα συστήματα πληροφοριών μπορούν επομένως να χρησιμοποιηθούν ως ένα *όργανο για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τον προγραμματισμό της επιχείρησή σας*.

Σύστημα Έγκαιρης Προειδοποίησης

Το Σύστημα Έγκαιρης Προειδοποίησης είναι βασισμένο στους βασικούς αριθμούς του Συστήματος Πληροφοριών Logistics. Υποστηρίζει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων διευκολύνοντας σας να στοχεύσετε και να ελέγξετε τα αδύνατα σημεία στον τομέα των Logistics.

Το Σύστημα Έγκαιρης Προειδοποίησης επιτρέπει να ψάξετε για τις *εξαιρετικές καταστάσεις* για να ανιχνεύσετε και να αποκαταστήσετε τα πιθανά προβλήματα σε ένα αρχικό στάδιο.

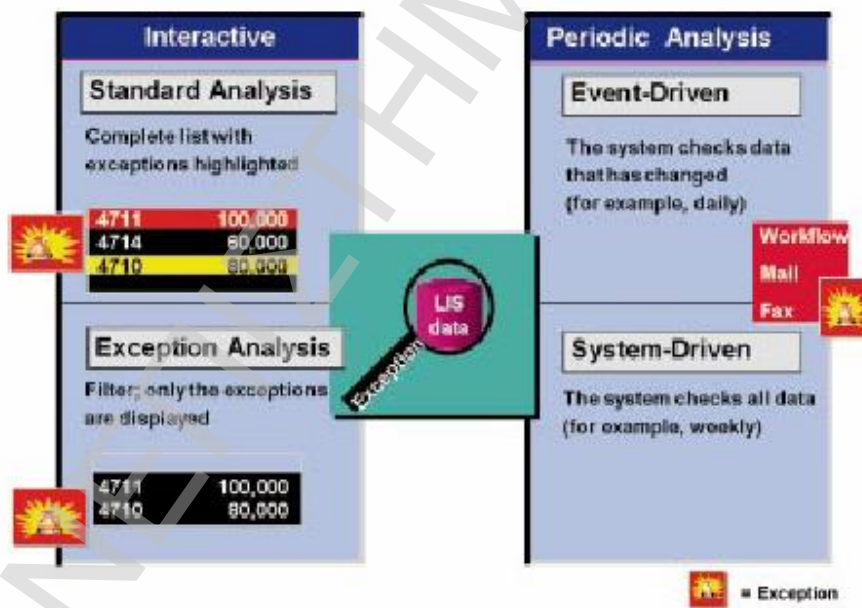
Καθορίζει τις εξαιρετικές καταστάσεις με τη δημιουργία των *εξαίρέσεων*. Έχει επίσης την επιλογή του καθορισμού της ακόλουθης επεξεργασίας των εξαίρέσεων. Για να καθορίσει μια εξαίρεση, πρέπει να διευκρινίσει τα χαρακτηριστικά/τις χαρακτηριστικές τιμές και τις *απαιτήσεις*. Μπορεί να επιλέξετε μεταξύ των ακόλουθων απαιτήσεων:

- § Ανάλυση αξίας κατώτατων ορίων.
- § Ανάλυση τάσης.
- § Προγραμματισμένη/πραγματική σύγκριση.

Στην ανάλυση αξίας κατώτατων ορίων και την προγραμματισμένη/πραγματική σύγκριση, έχει την πρόσθετη επιλογή της παραγωγής μιας πρόβλεψης που είναι βασισμένη στα ιστορικά στοιχεία.

Μπορεί να ελέγξει τις εξαιρετικές καταστάσεις με τη χρησιμοποίηση μιας από τις ακόλουθες τεχνικές ανάλυσης:

- § Τυποποιημένη ανάλυση.
- § Περιοδική ανάλυση.
- § Ανάλυση εξαίρεσης.



§

Σχήμα 11-4: Επισκόπηση των Αναλύσεων στο Σύστημα Έγκαιρης Προειδοποίησης.

Βιβλιοθήκη Πληροφοριών Logistics

Η Βιβλιοθήκη Πληροφοριών Logistics καταχωρεί συστηματικά όλους τους βασικούς αριθμούς στο Σύστημα Πληροφοριών Logistics και τους οργανώνει σε μια εφαρμογή-συγκεκριμένη δομή. Επιπλέον, το LIL βοηθά να δημιουργήσετε, να ταξινομήσετε και να βρείτε τους βασικούς αριθμούς στα Logistics. Το LIL επιτρέπει να έχετε πρόσβαση στους βασικούς αριθμούς από την ενότητα SAP Logistics. Επίσης αφήνει να έχετε πρόσβαση στους βασικούς αριθμούς που δεν είναι διαθέσιμοι στο LIS, καθώς επίσης και τους βασικούς αριθμούς που έχουν δημιουργηθεί στην επιχείρησή σας.

Οι εύχρηστες στρατηγικές αναζήτησης επιτρέπουν να επιταχύνετε την πρόσβαση σε αυτό το απέραντο ποσό βασικών αριθμών και σας παρέχετε με μια σαφή επισκόπηση.

Το LIL δίνει επίσης την επιλογή της ομαδοποίησης λογικά των σχετικών βασικών αριθμών σε σχέση με τις συγκεκριμένες λειτουργίες ή τις ομάδες χρηστών.

Η Βιβλιοθήκη Πληροφοριών Logistics εκτελεί τις ακόλουθες λειτουργίες:

- § Ολοκλήρωση των βασικών αριθμών από τις χρήστης-συγκεκριμένες εξελίξεις.
- § Κεντρικός κατάλογος όλων των διαθέσιμων βασικών αριθμών.
- § Μόνο-καθορισμένοι σχηματισμοί ομάδας των βασικών αριθμών.

Υποβολή Έκθεσης

Στο Σύστημα Πληροφοριών Logistics, η υποβολή έκθεσης αποτελείται από την τυποποιημένη υποβολή έκθεσης, η οποία εκτελείται χρησιμοποιώντας τις τυποποιημένες αναλύσεις. Περιλαμβάνει επίσης την εύκαμπτη υποβολή έκθεσης, η οποία εκτελείται χρησιμοποιώντας τις εύκαμπτες αναλύσεις.

Τυποποιημένες Αναλύσεις

Στις τυποποιημένες αναλύσεις, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις διάφορες λειτουργίες και επιλογές για να καθορίσετε το πεδίο του στοιχείου που πρόκειται να αξιολογηθεί.

Στα πρότυπα υποβολής έκθεσης, το λεπτομερές στοιχείο από την ενεργό εφαρμογή είναι ενσωματωμένο στο Σύστημα Πληροφοριών Logistics που είναι βασισμένο στα αθροισμένα στοιχεία. Αφ' ενός, μπορείτε να τρυπώσετε τους βασικούς αριθμούς κατά μήκος των χαρακτηριστικών που καθορίζονται σε μια δομή πληροφοριών και να

καθαρίζετε το επίπεδο συνάθροισης. Αφ' ετέρου, μπορείτε να επιδείξετε τα ενεργά στοιχεία (στοιχεία κυρίου και συναλλαγής).

Μπορεί επίσης να καθορίσει τους ακόλουθους τομείς των προτύπων υποβολής έκθεση για να συναντήσετε τις δικές σας πληροφορίες απαιτήσεων:

§ Τα πρότυπα drill-down.

Στην τυποποιημένη αποστολή του R/3 συστήματος, υπάρχει ένα πρότυπο *drill-down* για κάθε τυποποιημένη ανάλυση. Έχετε την επιλογή της αλλαγής στην ακολουθία των αντίστοιχων χαρακτηριστικών σύμφωνα με τις απαιτήσεις σας.

§ Βασικοί αριθμοί.

Στο τυποποιημένο σύστημα, οι βασικοί αριθμοί προκαθορίζονται για κάθε τυποποιημένη ανάλυση. Μπορείτε να καθορίσετε ποιοι βασικοί αριθμοί επιδεικνύονται στον κατάλογο που παράγεται από την ανάλυση που έχετε επιλέξει. Έχετε επίσης την επιλογή της αλλαγής στους επιλεγμένους βασικούς αριθμούς αμφίδρομα κατά τη διάρκεια της ανάλυσης.

§ Παράμετροι.

Στο τυποποιημένο σύστημα, οι παράμετροι για το σχεδιάγραμμα των καταλόγων ανάλυσης είναι προκαθορισμένοι για κάθε τυποποιημένη ανάλυση. Μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις παραμέτρους για να ικανοποιήσετε τις συγκεκριμένες ανάγκες σας. Επιπλέον, έχετε την επιλογή του καθορισμού αθέτησης αξιών για την επιλογή οθόνης. Μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις τοποθετήσεις αμφίδρομα κατά τη διάρκεια της ανάλυσης.

Επιπλέον με τα πρότυπα drill-down, υπάρχει μια περαιτέρω drill-down λειτουργία στις τυποποιημένες αναλύσεις αποκαλούμενη η *ιεραρχία drill-down*. Εδώ, μια χαρακτηριστική αξία επιδεικνύεται λεπτομερώς σε σχέση με μια υπάρχουσα ιεραρχία. Στο τυποποιημένο σύστημα, οι διάφορες ιεραρχίες είναι διαθέσιμες για κάθε σύστημα πληροφοριών στα logistics. Επιπλέον, έχετε την επιλογή καθορισμού των δικών σας ιεραρχιών.

Η τυποποιημένη υποβολή έκθεσης προσφέρει επίσης ένα ευρύ φάσμα των *λειτουργιών ανάλυσης* που μπορεί να εκτελεσθεί σε όλα τα επίπεδα καταλόγων. Αυτοί περιλαμβάνουν:

§ Καμπύλη συσσωρευτικής συχνότητας.

- § Καμπύλη συσχετισμού.
- § Ανάλυση ABC.
- § Ταξινόμηση.
- § Διπλή ταξινόμηση.
- § Ταξινόμηση των καταλόγων.

Όλα τα αποτελέσματα ανάλυσης μπορούν να επιδειχθούν με *γραφική μορφή*. Έχει επίσης την επιλογή της παραγωγής των διάφορων συγκρίσεων (όπως μια προγραμματισμένη/πραγματική σύγκριση, συγκρίνοντας το τρέχον έτος με το προηγούμενο έτος ή συγκρίνοντας δύο βασικούς αριθμούς). Επιπλέον, μια σειρά πρόσθετων, γενικών λειτουργιών είναι διαθέσιμη. Αυτό περιλαμβάνει ένα PC που μεταφορτώνει τη σύνδεση για την ακόλουθη επεξεργασία των καταλόγων ανάλυσης χρησιμοποιώντας τα προγράμματα όπως EXCEL και μια σύνδεση για Mail για την αποστολή των καταλόγων ανάλυσης.

Η έκδοση *επιλογής* είναι μια εξαιρετικά χρήσιμη λειτουργία στην τυποποιημένη υποβολή έκθεσης. Στις τυποποιημένες αναλύσεις, επιλέγετε τα στοιχεία σε ένα ορισμένο χρονικό σημείο και σώζετε αυτό το στοιχείο με ένα όνομα έκδοσης. Η έκδοση επιλογής που παράγεται κατ' αυτό τον τρόπο μπορεί να απαιτηθεί οποιαδήποτε στιγμή για τις επόμενες αναλύσεις. Οι εκδόσεις επιλογής βοηθούν επίσης να προκαθορίσετε μια συγκεκριμένη άποψη σχετικά με τα στοιχεία.

Εύκαμπτες αναλύσεις

Οι εύκαμπτες αναλύσεις επιτρέπουν να αντιπροσωπεύσετε τα χαρακτηριστικά στις μόνο-καθορισμένες, πολλαπλής στάθμης ιεραρχίες και να συσσωρεύσετε τους αντίστοιχους βασικούς αριθμούς. Μπορεί επίσης να συνδυάσει τους βασικούς αριθμούς από διαφορετικές δομές πληροφοριών.

Στις εύκαμπτες αναλύσεις, μπορείτε εύκολα να δημιουργήσετε τις *Εκθέσεις Συγγραφέων Εκθέσεων* για την επίδειξη των στοιχείων. Έχει επίσης την επιλογή της ποικιλίας των σχεδιαγραμμάτων για αυτές τις εκθέσεις.

Οι *δομές αξιολόγησης* διαμορφώνουν τη διεπαφή στο Συγγραφέα Εκθέσεων. Οι δομές αξιολόγησης αποτελούνται από τα χαρακτηριστικά και τους βασικούς αριθμούς. Για κάθε αντίστοιχη δομή πληροφοριών στο τυποποιημένο R/3 σύστημα, υπάρχει επίσης μια

δομή αξιολόγησης με το ίδιο όνομα. Συνεπώς, το σύστημα παράγει μια δομή αξιολόγησης για κάθε δομή πληροφοριών που καθορίζετε.

Δεδομένου ότι μια δομή αξιολόγησης με το ίδιο όνομα δημιουργείται για κάθε δομή πληροφοριών, είναι πολύ εύκολο να αξιολογηθούν οι δομές πληροφοριών χρησιμοποιώντας τις εύκαμπτες αναλύσεις.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις δομές αξιολόγησης ως τη βάση για τις αναλύσεις σας. Για να κάνετε αυτό, μπορείτε να επιλέξετε τα χαρακτηριστικά και τους βασικούς αριθμούς που απαιτείτε με τη βοήθεια μιας τεχνικής επανάληψης.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Επικοινωνία και Οπτική Αρχαιοθήκη

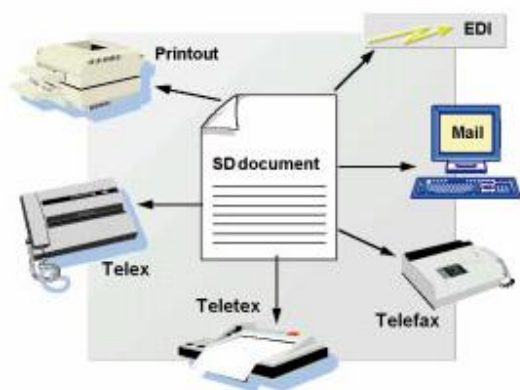
Το R/3 σύστημα περιέχει ένα εύκαμπτο όργανο για την επικοινωνία μεταξύ των επιχειρησιακών συνεργατών. Η παραγωγή όλων των εγγράφων μέσα στη Διαχείριση Υλικών, από τις εντολές αγοράς στις σημειώσεις παράδοσης ελέγχεται από το σύστημα. Το σύστημα αυτόματα καθορίζει εάν η μετάδοση πραγματοποιείται μέσω του κανονικού ταχυδρομείου, fax ή ηλεκτρονικά.

Μηνύματα

Ο όρος "μήνυμα" περιλαμβάνει και το ηλεκτρονικό μήνυμα και τα τυπωμένα έγγραφα. Παραδείγματος χάριν, τα ακόλουθα έγγραφα μπορούν να τυπωθούν ή να διαβιβαστούν ως μηνύματα:

- § Αιτήματα για την αναφορά.
- § Εντολές αγοράς.
- § Συμβάσεις.
- § Σχέδιο συμφωνιών και ημερομηνιών παράδοσης.
- § Υπενθυμίσεις.
- § Αγαθά/ολισθήσεις ζητημάτων.

Τα μηνύματα δημιουργούνται αυτόματα για ορισμένες επιχειρησιακές συναλλαγές. Παραδείγματος χάριν, ένα μήνυμα δημιουργείται όταν σώζεται μια εντολή αγοράς.



Σχέδιο 12-1: Επισκόπηση των Μέσων Επικοινωνίας στο Σύστημα SAP

Ο έλεγχος της ανταλλαγής των μηνυμάτων αφορά ειδικότερα το χρόνο και τη φύση της μετάδοσής τους. Ο έλεγχος μηνυμάτων μπορεί να τροποποιηθεί για να εγκαταστήσει τις μεμονωμένες απαιτήσεις της επιχείρησής σας.

Ανάλογα με τις παραμέτρους του συστήματος, το σύστημα καθορίζει τον τύπο μετάδοσης μηνυμάτων. Η αγορά μπορεί να ελέγξει την επεξεργασία των μηνυμάτων χωριστά για κάθε προμηθευτή.

Είστε πάντα ικανοί να καθορίσετε πώς ένα μήνυμα πρέπει να σταλεί.

Ταχυδρομείο SAP

Με το σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Ταχυδρομείο SAP, τα μηνύματα που αναφέρονται σε μια επιχειρησιακή συναλλαγή μπορούν να σταλούν αυτόματα στους εσωτερικούς ή εξωτερικούς παραλήπτες. Παραδείγματος χάριν, η αγορά ενημερώνεται ηλεκτρονικά για τις διαφορές τιμών στην επαλήθευση τιμολογίων.

EDI

Τα μηνύματα μπορούν επίσης να παραληφθούν ή να σταλούν μέσω της ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων (EDI).

Έντυπο

Εάν θέλετε να εκτυπώσετε έγγραφα και εμπορικές συναλλαγές, μπορείτε να καθορίσετε την επιλογή εκτυπωτών σύμφωνα με διαφορετικά κριτήρια. Τα έγγραφα μπορούν να τυπωθούν κεντρικά σε έναν εκτυπωτή ή σε οποιοδήποτε αριθμό εκτυπωτών στην επιχείρηση.

Το τυπωμένο σχεδιάγραμμα είναι βασισμένο στο πρότυπο για το τυποποιημένο σχεδιάγραμμα των εμπορικών συναλλαγών σύμφωνα με το DIN 4991 (ISO 6422:1985). Μπορείτε να προσαρμόσετε το σχεδιάγραμμα για να ανταποκριθείτε στις ανάγκες σας (χωρίς προγραμματισμό) με την αλλαγή της μορφής δομής χρησιμοποιώντας τον καθορισμένο συντάκτη σχεδιαγράμματος χειρογράφων SAP.

Τηλέτυπο /Τελετέξ /Τέλεφαξ

Η αγορά μπορεί επίσης να επιλέξει μια από αυτές τις επιλογές επικοινωνίας. Το τηλέτυπο του προμηθευτή, το τελετέξ ή ο αριθμός τέλεφαξ αποθηκεύεται στο κύριο αρχείο προμηθευτών και προκαθορίζεται στο μήνυμα.

Πρόταση Μηνυμάτων

Οι ακόλουθες ερωτήσεις υποβάλλονται κατά τη διάρκεια της μετάδοσης μηνυμάτων στην αγορά:

- § Τι ώρα και ποιο μήνυμα πρέπει να σταλεί;
- § Σε ποια γλώσσα πρέπει το μήνυμα να σταλεί;
- § Πόσα αντίγραφα πρέπει να σταλούν;
- § Ποιος είναι ο επιχειρησιακός συνεργάτης ή ο παραλήπτης για τους οποίους το μήνυμα προορίζεται;
- § Ποιο μέσο επικοινωνίας χρησιμοποιείται για να στείλει το μήνυμα;

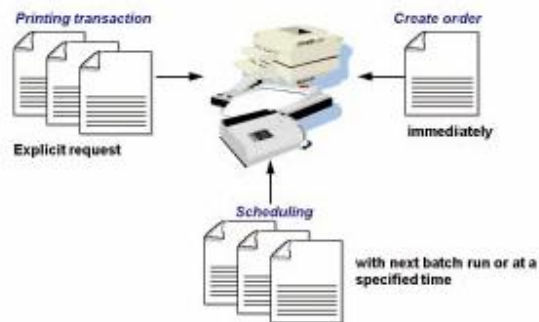
Αυτές οι ερωτήσεις απαντούνται από μια προεπιλογή μηνυμάτων για κάθε επιχειρησιακή συναλλαγή. Εντούτοις, μπορείτε να επέμβετε με το χέρι σε μεμονωμένες περιπτώσεις.

Μπορείτε να επιλέξετε το χρόνο στον οποίο το μήνυμα στέλνεται. Οι ακόλουθες επιλογές καθορίζονται στο σύστημα:

- § Ένα μήνυμα στέλνεται αμέσως αφότου δημιουργείται το αγοράζοντας έγγραφο.

§ Η μετάδοση μηνυμάτων ζητείται ρητά.

§ Τα μηνύματα στέλνονται με το επόμενο τρέξιμο παρτίδας ή σε μια δεδομένη στιγμή.



Σχέδιο 12-2: Χρόνος της μετάδοσης μηνυμάτων

Θέση

Οι πληροφορίες Θέσης αποθηκεύονται στο κατάλληλο έγγραφο για κάθε μήνυμα (παραδείγματος χάριν, ημερομηνία που στέλνεται, αποστολέας και παραλήπτης μηνυμάτων).

Πώς η επικοινωνία υποστηρίζεται στη Διαχείριση Υλικών;

§ Όλα τα έγγραφα μπορούν να τυπωθούν ή να σταλούν υπό μορφή μηνυμάτων.

§ Τα διαθέσιμα μέσα επικοινωνίας περιλαμβάνουν τους εκτυπωτές, τα εργαλεία τηλεπικοινωνιών, το ταχυδρομείο SAP και το EDI.

§ Αυτόματες προτάσεις μηνυμάτων, συμπεριλαμβανών την ημερομηνία και τον παραλήπτη του μηνύματος παράγονται από το σύστημα.

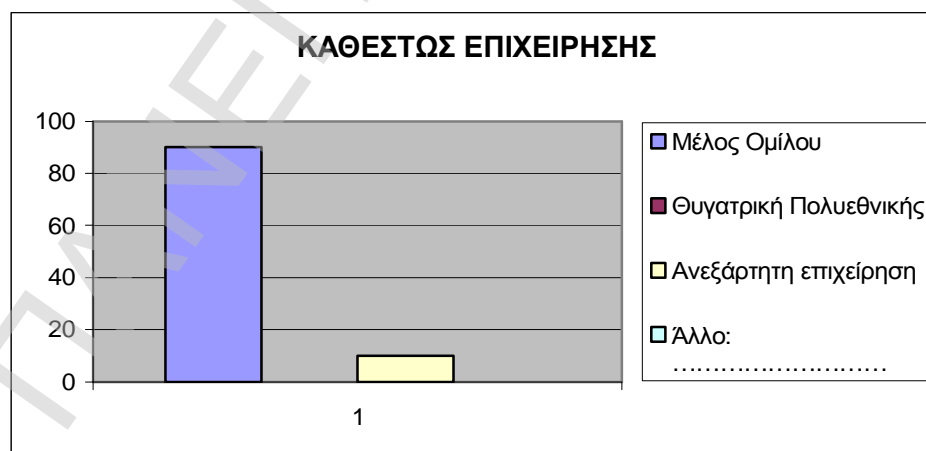
ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ERP ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Μετά την ανάλυση της Διαχείρισης Υλικών (Material Management) έγινε μελέτη σε εταιρίες που χρησιμοποιούν ERP Συστήματα και συγκεκριμένα αυτό του SAP. Δόθηκε το ακόλουθο ερωτηματολόγιο και με βάση τις απαντήσεις τους βγήκαν τα ακόλουθα συμπεράσματα.

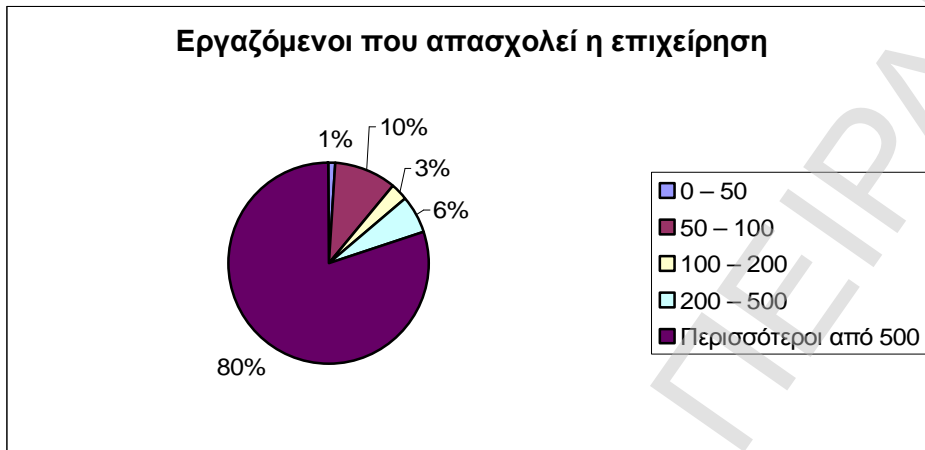
Συμπεράσματα

Καταρχήν η έρευνα έγινε σε βιομηχανικές επιχειρήσεις.

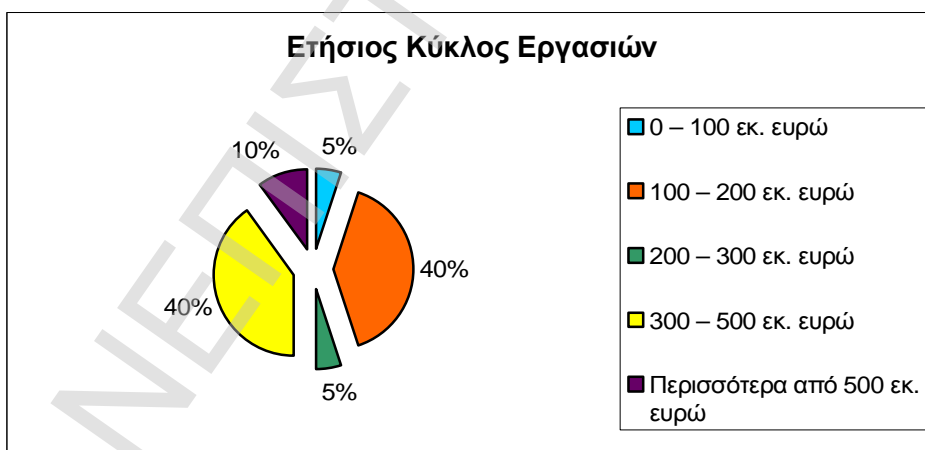
Οι επιχειρήσεις αυτές είναι συνήθως ανεξάρτητες και μέλη ομίλου.



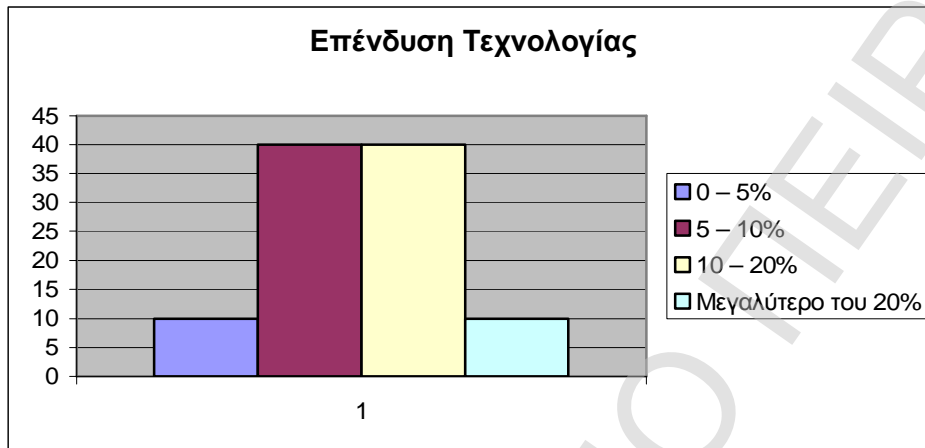
Η πλειοψηφία των επιχειρήσεων που έγινε η έρευνα απασχολούν περισσότερα από 500 άτομα.



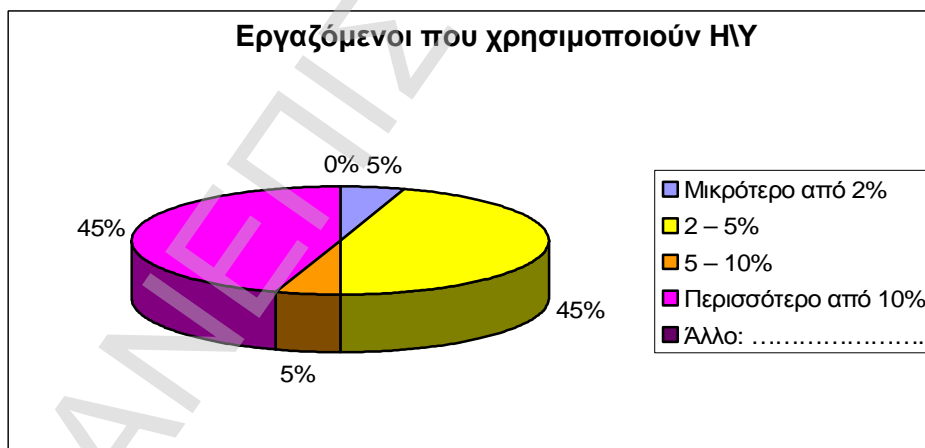
Ο ετήσιος κύκλος εργασιών κάθε επιχείρησης αναφέρεται σε εκατ. ευρώ και δίδεται στο παρακάτω γράφημα.



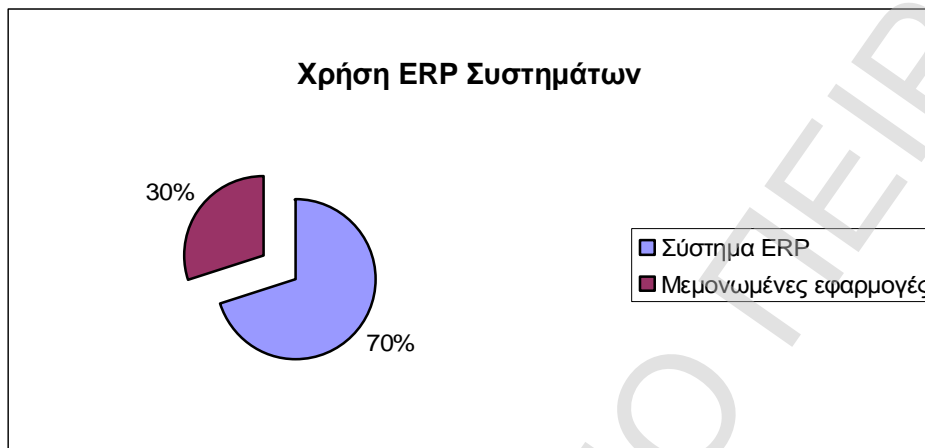
Όλες οι επιχειρήσεις επενδύουν στο τομέα της τεχνολογίας και της πληροφορικής και μάλιστα πολλές από αυτές δίνουν ένα σημαντικό ποσό του συνολικού προϋπολογισμού τους. Δεδομένου ότι η τεχνολογία είναι αυτή που θα τους φέρει τα καλύτερα αποτελέσματα.



Όλοι σχεδόν οι εργαζόμενοι χρησιμοποιούν υπολογιστή.



Το 70% των επιχειρήσεων έχει εγκαταστήσει σύστημα ERP και το 30% χρησιμοποιεί μεμονωμένες εφαρμογές. Υπάρχουν εταιρίες που χρησιμοποιούν χρόνια τέτοια συστήματα - περίπου 20 χρόνια - άλλα υπάρχουν και άλλες που τα χρησιμοποιούν λίγα χρόνια ή που σκοπεύουν να τα εγκαταστήσουν.

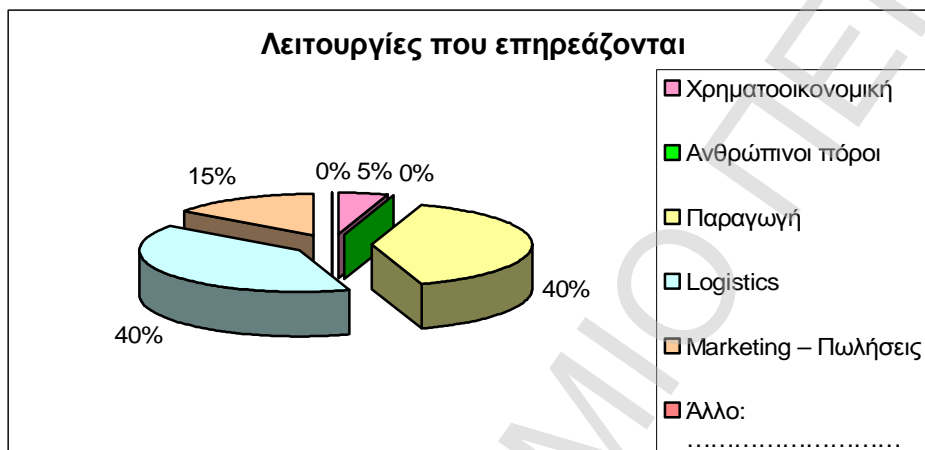


Οι σημαντικότεροι παράγοντες που οδήγησαν την επιχείρηση στην επένδυση ενός συστήματος ERP είναι :

1. Μικρή διαθεσιμότητα πληροφορίας
2. Χαμηλό επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών
3. Αδυναμία υλοποίησης νέων επιχειρηματικών στρατηγικών
4. Απαρχαιωμένα πληροφοριακά συστήματα
5. Χαμηλό επίπεδο παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητας
6. Πολλαπλά και μη συνδεδεμένα μεταξύ τους πληροφοριακά συστήματα
7. Ανάγκη προσαρμογής στις απαιτήσεις της αγοράς διεθνώς.

Πριν την επιλογή και εγκατάσταση του ERP έγινε ανασχεδιασμός των επιχειρηματικών διαδικασιών.

Οι λειτουργίες που επηρεάζονται περισσότερο από την υιοθέτηση ενός συστήματος ERP είναι η Χρηματοοικονομική, η Παραγωγή, τα Logistics, το Marketing και οι Πωλήσεις



Ο χρόνος υλοποίησης ενός ERP συστήματος είναι περίπου 24 μήνες.

Ο πιο σημαντικός παράγοντας για την επιτυχία του ERP είναι ο ανθρώπινος παράγοντας καθώς και το υλικό/λογισμικό.

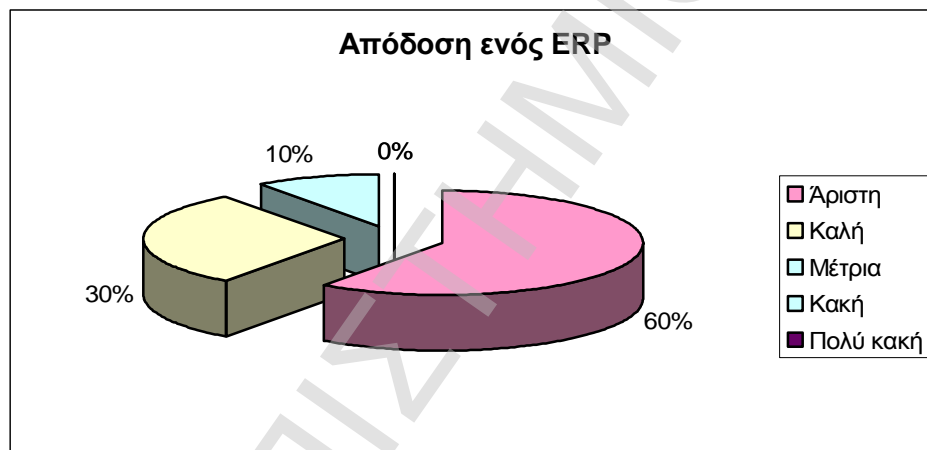
Βασικοί παράγοντες στη διαδικασία υλοποίησης ενός έργου ERP με βάση την σπουδαιότητά τους είναι:

1. Καθορισμός στρατηγικών στόχων
2. Δέσμευση Διοίκησης

3. Ομάδα υλοποίησης
4. Εκπαίδευση.
5. Διοίκηση του έργου

Ομοφωνία υπήρχε στο ερώτημα για τα οφέλη που αποκομίζει η επιχείρηση από το ERP ότι αιτιολογεί τη συνολική δαπάνη για αγορά, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση.

Η απόδοση της επένδυσης σε ERP είναι από καλή ως άριστη, με βάση τις βελτιώσεις και τις δυσκολίες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ERP.

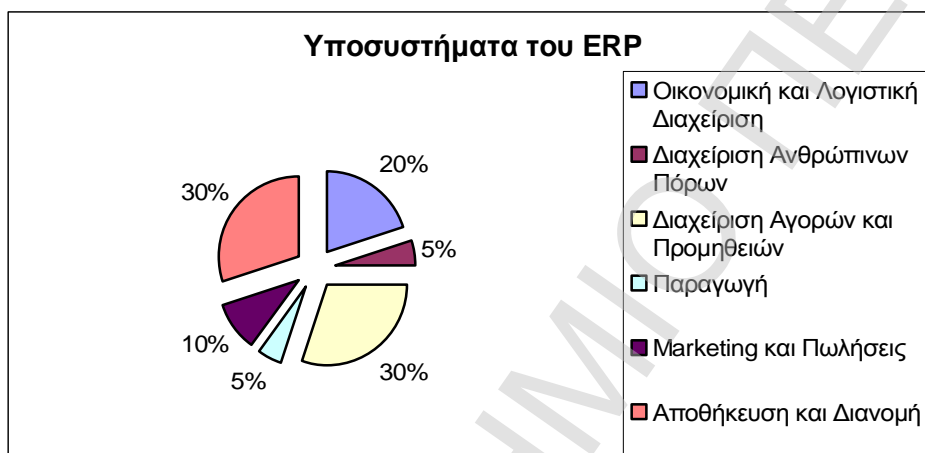


Οι παράγοντες που δημιουργούν μεγαλύτερη δυσκολία στην αγορά, εγκατάσταση και ανάπτυξη ενός ERP πακέτου είναι:

1. Το υψηλό κόστος αγοράς και εγκατάστασης
2. Ο κίνδυνος αποτυχίας λόγω μεγέθους πολυπλοκότητας και ιδιομορφίας του έργου

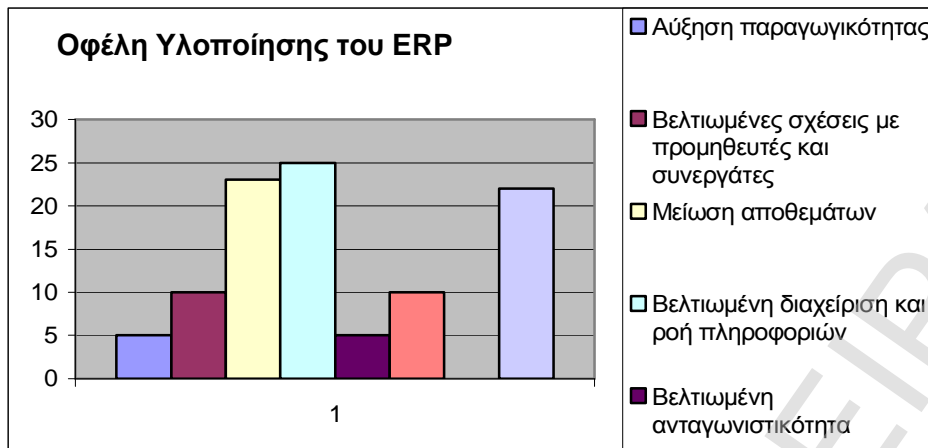
3. Οι αρνητικές επιπτώσεις στους εργαζομένους
4. Συνεχής εφαρμογή διαδικασιών διαρκούς βελτίωσης.

Τα βασικά υποσυστήματα του ERP που έχουν εγκαταστήσει είναι : Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση, Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων, Διαχείριση Αγορών και Προμηθειών, Αποθήκευση και Διανομή, Marketing και Πωλήσεις.



Τα σημαντικότερα οφέλη που αποκομίζατε από την υλοποίηση του ERP στο υποσύστημα Διαχείρισης Υλικών (Material Management) είναι :

1. Βελτιωμένες σχέσεις με προμηθευτές και συνεργάτες
2. Μείωση αποθεμάτων
3. Βελτιωμένη διαχείριση και ροή πληροφοριών
4. Βελτιωμένη λειτουργία εφοδιασμού
5. Οργάνωση των διαδικασιών.



Το 50% χρησιμοποιεί όλο το εύρος λειτουργικότητας του υποσυστήματος της Διαχείρισης Υλικών.

Το 50% είναι ικανοποιημένοι με τα εργαλεία πληροφόρησης (reports) που παρέχει το ERP σύστημα στο τμήμα προμηθειών και αποθήκης της εταιρείας.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Σε ποιόν κλάδο δραστηριοποιείται η επιχείρησή σας;

- Βιομηχανικό
 Εμπορικό
 Logistics, Μεταφορές
 Άλλο:

2. Ποιο είναι το ιδιοκτησιακό καθεστώς της επιχείρησης;

- Μέλος Ομίλου
 θυγατρική Πολυεθνικής
 Ανεξάρτητη επιχείρηση
 Άλλο:

3. Πόσους εργαζόμενους απασχολεί η επιχείρησή σας;

- 0 – 50
 50 – 100
 100 – 200
 200 – 500
 Περισσότεροι από 500

4. Ποιος είναι ο ετήσιος κύκλος εργασιών της επιχείρησής;

- 0 – 100 εκ. ευρώ
 100 – 200 εκ. ευρώ
 200 – 300 εκ. ευρώ
 300 – 500 εκ. ευρώ
 Περισσότερα από 500 εκ. ευρώ

ENTERPRISE RESOURCE PLANNING

5. Ποιο είναι το ποσοστό επένδυσης του συνολικού προϋπολογισμού στον τομέα της τεχνολογίας και της πληροφορικής;

- 0 – 5%
 5 – 10%
 10 – 20%
 Μεγαλύτερο του 20%

6. Ποιο είναι το ποσοστό των στελεχών – εργαζομένων που χρησιμοποιεί υπολογιστή;

- Μικρότερο από 2%
 2 – 5%
 5 – 10%
 Περισσότερο από 10%
 Άλλο:

7. Έχετε εγκαταστήσει σύστημα ERP ή χρησιμοποιείται μεμονωμένες εφαρμογές;

- Σύστημα ERP
 Μεμονωμένες εφαρμογές

(Συνεγίστε με τις υπόλοιπες ερωτήσεις εάν χρησιμοποιείτε κάποιο σύστημα ERP)

8. Ποιο σύστημα ERP έχετε επιλέξει;

9. Πόσα χρόνια χρησιμοποιείται το ERP;

10. Ποιοι είναι οι σημαντικότεροι παράγοντες που οδήγησαν την επιχείρησή σας στην επένδυση ενός συστήματος ERP;

- Μικρή διαθεσιμότητα πληροφορίας
 Μειωμένη ταχύτητα ροής πληροφοριών και στρέβλωσή τους
 Χαμηλό επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών
 Αδυναμία υλοποίησης νέων επιχειρηματικών στρατηγικών
 Απαρχαιωμένα πληροφοριακά συστήματα
 Υψηλά αποθέματα
 Χαμηλό επίπεδο της λειτουργίας του εφοδιασμού
 Χαμηλό επίπεδο παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητας
 Αυξημένο κόστος
 Πολλαπλά και μη συνδεδεμένα μεταξύ τους πληροφοριακά συστήματα
 Αυξημένες απαιτήσεις και φόρτο εργασίας σε συνδυασμό με τις συνεχείς επαναλαμβανόμενες διαδικασίες
 Ανάγκη προσαρμογής στις απαιτήσεις της αγοράς διεθνώς
 Άλλο:

11. Πριν την επιλογή και εγκατάσταση του ERP έγινε ανασχεδιασμός των επιχειρηματικών διαδικασιών;

- Ναι
 Όχι

12. Ποιες από τις παρακάτω λειτουργίες θεωρείτε ότι επηρεάζονται περισσότερο από την υιοθέτηση ενός συστήματος ERP;

- Χρηματοοικονομική

- Ανθρώπινοι πόροι
- Παραγωγή
- Logistics
- Marketing – Πωλήσεις
- Άλλο:

13. Πόσος χρόνος χρειάστηκε για την υλοποίηση του ERP;

- 0 – 12 μήνες
- 12 – 18 μήνες
- 18 – 24 μήνες
- Περισσότερο από 24 μήνες

14. Ποιος από τους παρακάτω παράγοντες πιστεύετε ότι είναι ο πιο σημαντικός για την επιτυχία του ERP;

- Ανθρώπινος παράγοντας
- Δεδομένα - Data
- Hardware/Software – Υλικό/ Λογισμικό
- Άλλο:

15. Αξιολογείστε τους παρακάτω παράγοντες με βάση την σημασία τους στη διαδικασία υλοποίησης ενός έργου ERP. Βαθμολογείστε ξεκινώντας με 1 τον πιο σημαντικό παράγοντα και με 10 τον λιγότερο σημαντικό.

- Καθορισμός στρατηγικών στόχων
- Δέσμευση Διοίκησης
- Ομάδα υλοποίησης
- Ακρίβεια, αξιοπιστία δεδομένων
- Εκπαίδευση
- Διοίκηση του έργου
- Εξασφάλιση χρηματικών πόρων
- Άλλο:

16. Πιστεύετε ότι τα οφέλη που αποκομίζει η επιχείρηση από το ERP αιτιολογεί τη συνολική δαπάνη για αγορά, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση;

- Ναι
- Όχι

17. Αξιολογείστε, με βάση τις βελτιώσεις και τις δυσκολίες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ERP, την απόδοση της επένδυσης σε ERP.

- Άριστη

- Καλή
- Μέτρια
- Κακή
- Πολύ κακή

18. Μετά από πόσα έτη εφαρμογής του ERP συστήματος, πιστεύετε ότι απέδωσε τα αναμενόμενα οφέλη;

19. Ποιοι από τους παρακάτω παράγοντες πιστεύετε ότι δημιουργούν μεγαλύτερη δυσκολία στην αγορά, εγκατάσταση και ανάπτυξη ενός ERP πακέτου;

- Υψηλό κόστος αγοράς και εγκατάστασης
- Υψηλό κόστος συντήρησης και αναβάθμισης
- Αρνητικές επιπτώσεις στους εργαζομένους
- Μεγάλο χρονικό διάστημα υλοποίησης
- Κίνδυνος αποτυχίας λόγω μεγέθους πολυπλοκότητας και ιδιομορφίας του έργου
- Συνεχής εφαρμογή διαδικασιών διαρκούς βελτίωσης
- Συνεχής εκπαίδευση
- Άλλο:

20. Ποια από τα παρακάτω βασικά υποσυστήματα του ERP έχετε εγκαταστήσει;

- Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση
- Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων
- Διαχείριση Αγορών και Προμηθειών
- Παραγωγή
- Marketing και Πωλήσεις
- Αποθήκευση και Διανομή

MATERIAL MANAGEMENT – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΩΝ

21. Ποια από τα παρακάτω πιστεύετε ότι είναι τα σημαντικότερα οφέλη που αποκομίσατε από την υλοποίηση του ERP στο υποσύστημα Διαχείρισης Υλικών (Material Management);

- Αύξηση παραγωγικότητας
- Βελτιωμένες σχέσεις με προμηθευτές και συνεργάτες
- Μείωση αποθεμάτων
- Βελτιωμένη διαχείριση και ροή πληροφοριών

- Βελτιωμένη ανταγωνιστικότητα
- Οργάνωση των διαδικασιών
- Μειωμένο κόστος αγορών
- Βελτιωμένη λειτουργία εφοδιασμού
- Άλλο:

22. Χρησιμοποιείτε όλο το εύρος λειτουργικότητας του υποσυστήματος Διαχείρισης Υλικών;

- Ναι
- Όχι

Αν όχι ποιες από τις λειτουργίες του MM χρησιμοποιείτε;

- Διαχείριση Κύκλου Αγορών (Αίτηση Αγοράς, Προσφορές, Εντολή Αγοράς)
- Καταχώριση Τιμολογίων Αγορών
- Παρακολούθηση Αποθεμάτων
- Κινήσεις Αποθεμάτων
- Αξιολόγηση Προμηθευτών
- Οργάνωση Αποθήκης μέσω WMS
- Άλλο:

23. Είστε ικανοποιημένοι με τα εργαλεία πληροφόρησης (reports) που παρέχει το ERP σύστημα στο τμήμα προμηθειών και αποθήκης της εταιρείας σας;

- Ναι
- Όχι

24. Ποια είναι η εκτίμησή σας για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας στο τμήμα προμηθειών και αποθήκης της εταιρείας σας και γιατί;

.....

.....

.....

.....

.....

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1) Άρθρα από περιοδικά:

- **ERP modelling: a comprehensive approach**
- **On the Formalisation of ERP Systems Procurement**
- **Successful implementation of ERP projects**

2) Από ιστοσελίδες στο Διαδίκτυο:

- <http://help.sap.com>
- <http://erp.ittoolbox.com>
- <http://www.educause.edu>

3) Εγχειρίδιο του SAP για την Διαχείριση Υλικών - Material Management.