

**Πανεπιστήμιο Πειραιώς**

*Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης & Τεχνολογίας*

*Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στην Οργάνωση & Διοίκηση*

*Βιομηχανικών Συστημάτων*

**ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: LOGISTICS**

**Θέμα: Συμβάσεις στις Προμήθειες του  
Πολεμικού Ναυτικού.**

*Πτυχιακή Εργασία του Χαράλαμπου Ευαγγελίδη*

**Αθήνα 20 Αυγ 2005**

# ΠΡΟΛΟΓΟΣ .

Στην εργασία αυτή θα προσεγγίσω τις συμβάσεις του Ελληνικού Πολεμικού Ναυτικού αφενός σε θεωρητική βάση αφετέρου σαν μελέτη υπόθεσης (case study) των συμβάσεων των Ενόπλων Δυνάμεων και του Ελληνικού Δημοσίου γενικότερα των οποίων αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα.

Το θέμα που θα πραγματευτώ έχει τις απαρχές του στην διαπίστωση της ανάγκης και ακολούθως στον προγραμματισμό κάλυψής της. Εδώ θα προσεγγίσουμε τον τρόπο με τον οποίο συλλαμβάνονται και καταρτίζονται τα σχέδια για τα εξοπλιστικά προγράμματα και ο προγραμματισμός των προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού και των Ενόπλων Δυνάμεων γενικότερα. Στην συνέχεια θα παρακολουθήσουμε τον τρόπο με τον οποίο τα ανωτέρω προγράμματα εξειδικεύονται και συγκεκριμενοποιούνται σε άλλα μικρότερης κλίμακας και χρονικού εύρους.

Στην όλη διαδικασία υλοποίησης των εν λόγω προγραμμάτων θα καταγραφούν και θα αναλυθούν οι μέθοδοι και τα όργανα που εξουσιοδοτούνται να ενεργοποιηθούν για να μεθοδεύσουν κατάλληλα τις απαραίτητες ενέργειες ικανοποίησής τους με τρόπο αποτελεσματικό, ικανό, νόμιμο, και οικονομικό.

Μέσω της παρούσης ανάλυσης ο αναγνώστης θα μπορέσει να πάρει μια πολύπλευρη και αρκετά λεπτομερή ενημέρωση σχετικά με τις συμβάσεις προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού, και τις εξειδικευμένες ανάγκες που καλούνται να καλύψουν αυτές την κατηγοριοποίησή τους, τις ιδιαιτερότητες που παρουσιάζουν, τις μορφές που λαμβάνουν, και τα πλαίσια μέσα στα οποία δημιουργούνται αναπτύσσονται και υλοποιούνται.

Επίσης θα αναλύσουμε τις διαδικασίες που ακολουθούνται προ κατάρτησης αυτών στο στάδιο των διαπραγματεύσεων και στην συνέχεια τις διαδικασίες και μεθόδους κατά την κατάρτησή τους καθώς και τους όρους που περιλαμβάνουν των όπως αυτοί προσανατολίζονται μέσω των σχετικών διατάξεων αλλά και όπως διαμορφώνονται από τις απαιτήσεις στην πράξη. Θα εξεταστεί παράλληλα η πορεία εκτέλεσης και διαχείρισής τους μέχρι το κλείσιμό τους. Τέλος θα παρουσιαστεί διαπιστωθείσα υφιστάμενη κατάσταση και τα προβλήματα συναντώνται κατά την πραγματοποίηση των ανωτέρω, ως και οι προτεινόμενες λύσεις για την αντιμετώπισή τους.

Μέσω αυτής της εργασίας θα διαπιστώσουμε και το ευρύτερο πλαίσιο μέσα στο οποίο λαμβάνουν χώρα τα παραπάνω που δεν είναι άλλο από τα ευρύτερα προγράμματα κρατικών προμηθειών, και παροχής υπηρεσιών του Δημοσίου στα οποία εναρμονίζονται και οι αντίστοιχες του Πολεμικού Ναυτικού.

# ΕΙΣΑΓΩΓΗ.

Η Διοικητική Μέριμνα (Δ.Μ.) είναι η τεχνική της σχεδίασης και διεξαγωγής και συνεχούς παρακολούθησης των κινήσεων και συντήρησης των Δυνάμεων <sup>(1)</sup>. Στην αρχαιότητα χρησιμοποιούνταν ο όρος Γραμματεία. Στην Αρχαία Ελληνική Γραμματεία σημαίνει: πρόβλεψη, πρόνοια, στοχαστικότητα, φροντίδα εκ των προτέρων, μέριμνα. Στη Νέα Ελληνική Γραμματεία ενοείται η πράξη του εφοδιασμού. Στην Ελληνική Μυθολογία η Προμήθεια ήταν κόρη του Προμηθέα και μητέρα της Τύχης, της Ευνομίας και της Πειθούς, σε αντίθεση με τις κόρες του Επιμηθέα που έφεραν τα ονόματα Μεταμέλεια και Πρόφαση. Σήμερα η γραμματεία αυτή αποδίδεται με το όρο Διοικητική Μέριμνα και σαν τέτοια νοείται το σύνολο των ενεργειών των Ενόπλων Δυνάμεων που συνδέονται με την ποιοποιμασία και υποστήριξη των πολεμικών επιχειρήσεων και με τα άμεσα ή έμμεσα συσχετιζόμενα με αυτές έργα και υπηρεσίες, δια της εξεύρεσης και παροχής των απαιτούμενων μέσων. <sup>(2)</sup>

Αντικείμενο της Διοικητικής Μέριμνας είναι η πρόβλεψη, η εκτίμηση και η προβολή των αναγκών και η διοίκηση των απαιτούμενων μέσων για την κάλυψη των προαναφερομένων. Αναλυτικότερα η Διοικητική Μέριμνα (ΔΜ) είναι ο τομέας των στρατιωτικών επιχειρήσεων που έχει σχέση με τα ακόλουθα :

- α. Την απόκτηση, αποθήκευση, μετακίνηση, κατανομή, διανομή, διασπορά, συντήρηση, και εκκένωση του υλικού.
- β. Την μετακίνηση, τοποθέτηση, διακομιδή, και υγειονομική περίθαλψη του προσωπικού.
- γ. Την απόκτηση ή κατασκευή, συντήρηση, λειτουργία, και διάθεση των εγκαταστάσεων.
- δ. Την απόκτηση ή παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένων και μη.

Η σπουδαιότητα και το επιτελούμενο έργο της Διοικητικής Μέριμνας είναι τεράστια καθόσον αποτελεί βασική προϋπόθεση της επιβίωσης ενός στρατεύματος και σημαντικό παράγοντα για την υποστήριξη και επιτυχία μίας πολεμικής επιχειρήσεως. Επιπλέον η ύπαρξη άρτιας Διοικητικής Μέριμνας επιδρά αποφασιστικά στο υλικό και στη μαχητική αξία του στρατεύματος.

---

(1) ΣΚ 210 -1 ΓΕΣ,1987

(2) Π. Γιαννακάκος, 1982.

Στην τωρινή εποχή, που οι ανάγκες ενός στρατεύματος διαρκώς αυξάνονται σε ποσότητα, ποιότητα και ποικιλία υλικών και εφοδίων σε συνάρτηση με τις καθημερινά αυξανόμενες τεχνολογικές εξελίξεις των οπλικών συστημάτων, τις υψηλές καταναλώσεις εφοδίων, υλικών, καυσίμων, ανταλλακτικών και πυρομαχικών, και τις ιδιαιτερότητες του χειρισμού και αποθήκευσής τους δημιουργούν για τη Διοικητική Μέριμνα πολύπλοκα προβλήματα που απαιτούν αυξημένα χρηματικά ποσά και καθιστούν το οποιοδήποτε επιχειρησιακό σχέδιο, δέσμιο των αδυναμιών της. Οι βασικές φάσεις της Διοικητικής Μέριμνας, οι οποίες αποτελούν και το κύκλωμα αυτής είναι οι εξής :

- α. Διαπίστωση των αναγκών.
- β. Προμήθεια των αναγκαίων απαιτούμενων.
- γ. Αποθήκευση.
- δ. Διάθεση - Διανομή τους.

Συνεπώς η διαδικασία των προμηθειών θεμελιώνεται από την διαπίστωση των αναγκών, παρεμβάλλεται μεταξύ αυτής και της διάθεσης των υλικών περιλαμβάνοντας στοιχεία και από τις δυο αυτές φάσεις και εξαρτάται κύρια από τις διατιθέμενες πιστώσεις, υποδομές και το υπάρχον προσωπικό και τον εξοπλισμό.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

---

## Προμήθειες των Ε. Δ. και του Πολεμικού Ναυτικού.

Το Πολεμικό Ναυτικό όπως όμοια και οι άλλοι κλάδοι των Ενόπλων Δυνάμεων της χώρας είναι ένας ολοκληρωμένος, αυτόνομος οργανισμός που λειτουργεί υπό την σκέπη του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ) και του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ) αλλά και του κράτους γενικότερα. Αναπτύσσει δραστηριότητες συμπεριλαμβανομένων και αυτών των προμηθειών όπως όλες οι υπηρεσίες και οργανισμοί του Δημοσίου. Ειδικά για τις τελευταίες και προκειμένου αυτές να εναρμονιστούν με των υπολοίπων κρατικών υπηρεσιών έχει ψηφιστεί ειδικό Προεδρικό Διάταγμα “Περί Κρατικών Προμηθειών” <sup>(1)</sup> για την αποκλειστική ρύθμιση των μεθόδων και των διαδικασιών των κρατικών προμηθειών, εργολαβιών, εργασιών και παροχών υπηρεσιών που πραγματοποιούνται στο εσωτερικό και στο εξωτερικό της χώρας με την φροντίδα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας για την ικανοποίηση των κάθε φύσεως αναγκών του. <sup>(2)</sup>

Στρατηγικά οι ανάγκες των Ενόπλων δυνάμεων διακρίνονται στις εξής βασικές κατηγορίες: <sup>(3)</sup>

- α. Κύριο Υλικό μεγάλων εξοπλιστικών προγραμμάτων της χώρας
- β. Σε Υπόλοιπο Υλικό το οποίο με την σειρά του θα διακριθεί σε: <sup>(4)</sup>
  1. Αμυντικό και
  2. μη Αμυντικό

Η υλοποίηση των προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού (ΠΝ) κατανέμεται στα αρμόδια από το νόμο όργανα οικονομικής μέριμνας της Γενικής Γραμματείας Οικονομικού Σχεδιασμού και Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ) και του Πολεμικού Ναυτικού μέχρι το επίπεδο μονάδας τους που είναι το Πολεμικό πλοίο. Σε κάθε περίπτωση βέβαια τηρείται η διάκριση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών τόσο μεταξύ τους όσο και μεταξύ της διεύθυνσης εκτέλεσης και της διεύθυνσης ελέγχου των προμηθειών. Για όλες όμως τις περιπτώσεις (και για τις ανάγκες του Πολεμικού Ναυτικού όπως και όλων των Ενόπλων Δυνάμεων της χώρας) ενημερώνεται η ΓΓΟΣΑΕ.

---

(1) Προεδρικό Διάταγμα 284/89

(2) ΠΔ 284/89 σελ. 7

(3) Υπουργική Απόφαση 609/8/281836/Σ.66/8Μαρ 2002 /ΥΠΕΘΑ

(4) Συνθήκη της Ρώμης Άρθρο 223

Οι ανάγκες του Πολεμικού Ναυτικού, όπως θα δούμε αναλυτικότερα σε επόμενο κεφάλαιο, σχεδιάζονται για διάφορα και διαφορετικά βάθη χρονικού ορίζοντα (Βραχυπρόθεσμες, Μεσοπρόθεσμες και Μακροπρόθεσμες ανάγκες) οπότε και καταρτίζονται και τα αντίστοιχα προγράμματα (Ετήσια, 5ετή και 15ετή προγράμματα) προμηθειών του. Οι ανάγκες αυτές συνήθως αφορούν προμήθειες είτε σε αμυντικό υλικό και υλικό που δεν εντάσσεται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Κρατικών Προμηθειών <sup>(1)</sup> είτε σε υλικό που εντάσσεται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Κρατικών Προμηθειών και τις υλοποιεί το Υπουργείο Ανάπτυξης είτε σε υλικό που δεν εντάσσεται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Κρατικών Προμηθειών και που το Υπουργείο Ανάπτυξης εξουσιοδοτεί τα Γενικά Επιτελεία να προμηθευτούν. <sup>(2)</sup>

Πολλές ανάγκες σε προμήθειες για την υποστήριξη οπλικών συστημάτων γίνονται απευθείας είτε μέσω συμμαχικών φορέων (FMS, NAMSA) είτε με συμβάσεις που υπογράφονται με τις αρχικές κατασκευάστριες εταιρείες, στα πλαίσια βασικών αρχών που έχουν συμφωνηθεί κατά την αγορά των οπλικών συστημάτων. (Οι συμβάσεις αυτές καταρτίζονται από αρμόδιες επιτροπές που συγκροτούνται ειδικά για τον σκοπό αυτόν.) .

Ιδιαίτερα για κάλυψη αναγκών σε υλικό που η αξία του φθάνει έως το ύψος των 25 εκ. ευρώ παρακολουθούνται από αρμόδια όργανα που έχει εξουσιοδοτήσει με ειδική απόφαση ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας ενώ άνω του ποσού αυτού υπεύθυνος είναι απευθείας ο Υπουργός. Για τα εξοπλιστικά προγράμματα του ποσού άνω των 44.020.542 € γνωματεύει το ΚΥΣΕΑ και ενημερώνεται η Διαρκής Επιτροπή της Βουλής σύμφωνα με τις ισχύουσες οδηγίες του Εθνικού Αμυντικού Σχεδιασμού. Όλες οι προμήθειες του ΥΠΕΘΑ ελέγχονται και από το ελεγκτικό συνέδριο σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου που αφορά το Δημόσιο Λογιστικό, ενώ οι προμήθειες του κύριου υλικού των εξοπλιστικών προγραμμάτων υλοποιούνται από την ΓΓΟΣΑΕ. Η ΓΓΟΣΑΕ ενεργεί συντονιστικά στα ΓΕ για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των προμηθειών που αφορούν εξοπλιστικά προγράμματα.

---

(1) Σύμφωνα με το Ν.2286/95

(2) Σύμφωνα με το ΠΔ 284/89

# 1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΣΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ.

Οι ανάγκες προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού διακρίνονται σε διάφορες κατηγορίες βάση των ακόλουθων κριτηρίων:

- α. Την σπουδαιότητα των υλικών.
- β. Την πηγή προμήθειας.
- γ. Τον τρόπο προσδιορισμού των υπό προμήθεια υλικών.
- δ. Των προβλεπομένων διαδικασιών και μεθόδων υλοποίησης των προμηθειών.
- ε. Του χρηματικού ύψους της δαπάνης για κάθε προμήθεια.
- στ. Του φορέα υλοποίησης των προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων.

## 1.1. Κατηγορίες διάκρισης των προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού με βάση τις Πηγές Προμήθειας και την σπουδαιότητα των διαφόρων υλικών.

### 1.1.1. Με κριτήριο την πηγή προμήθειας των υλικών, οι ανάγκες καλύπτονται :

- α. Από το εσωτερικό της χώρας, για υλικά εγχώριας ολικής ή μερικής κατασκευής.
- β. Από το εσωτερικό της χώρας, για υλικά εμπορίου (αλλοδαπής προέλευσης ή εσωτερικού).
- γ. Από το εξωτερικό για υλικά που δεν προσφέρονται στην Ελλάδα.

### 1.1.2. Με κριτήριο την σπουδαιότητά τους, οι ανάγκες αφορούν:

Με αποφάσεις του ΥΕΘΑ, που εκδίδονται μετά από πρόταση της Γενικής Γραμματείας Οικονομικού Σχεδιασμού και Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ), κατόπιν προηγούμενης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού και των Γενικών Επιτελείων (ΓΕ) των υπόλοιπων Κλάδων, καθορίζονται οι λεπτομέρειες διάκρισης του υλικού σε Κύριο και Υπόλοιπο υλικό με κριτήριο τη σπουδαιότητά του.

- α. Κύριο υλικό, για το βασικό εξοπλισμό των Ενόπλων Δυνάμεων, στον οποίο υπάγονται μεγάλες, βασικές, ολόσωμες και μείζονος σημασίας μονάδες υλικού, προορισμένες να εκπληρώσουν κύρια πολεμική αποστολή, καθώς και μονάδες

άμεσης ή έμμεσης υποστήριξης της αποστολής αυτής, όπως αεροσκάφη, πολεμικά πλοία, άρματα μάχης, πυροβόλα και άλλα συναφή.

β. Υπόλοιπο Υλικό του εφοδιασμού και επισκευαστικού προγράμματος προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων. Το Υπόλοιπο Υλικό διακρίνεται σε :

1. Αμυντικό και
2. μη Αμυντικό.

γ. Υπηρεσίες από τρίτους. Τα είδη υπηρεσιών που κυρίως καλύπτουν ανάγκες του Πολεμικού Ναυτικού και των μονάδων του είναι:

1. Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών.
2. Υπηρεσίες Δεξαμενισμών- Αποδεξαμενισμών – Ρυμούλκησης πλοίων.
3. Υπηρεσίες Νοσοκομειακής και υγειονομικής φύσης
4. Υπηρεσίες εναέριων επιβατικών και εμπορευματικών μετα-φορών. Στις υπηρεσίες αυτές συμπεριλαμβάνονται και οι υπηρεσίες ταχείας αποστολής εγγράφων ή μικροδεμάτων – ανταλλακτικών (courier).
5. Υπηρεσίες τηλεπικοινωνιακές (εξαιρουμένης της φωνητικής τηλεφωνίας).
6. Υπηρεσίες χρηματοπιστωτικές, οι οποίες περιλαμβάνουν:
  - (α) Υπηρεσίες ασφαλίσεων
  - (β) Τραπεζικές υπηρεσίες
7. Υπηρεσίες πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες (εγκαταστάσεις-συντηρήσεις).
8. Υπηρεσίες παροχής επιστημονικών και τεχνικών συμβουλών, μελετών, υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων (υπηρεσίες, μηχανικού, αρχιτέκτονα, κατασκευαστή, συντηρητή εγκαταστάσεων κλπ).
9. Υπηρεσίες διαφημιστικές.
10. Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων και διαχείρισης ακινήτων.
11. Υπηρεσίες αποχέτευσης και διάθεσης απορριμμάτων και συναφείς υπηρεσίες.
12. Υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης.
13. Υπηρεσίες ξενοδοχειακές και εστίασης (Catering)
14. Υπηρεσίες εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης
15. Υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής πρόνοιας
16. Υπηρεσίες παροχής εφοδίων (καύσιμα, λιπαντικά, γράσα κλπ σε αποστολές μονάδων του εξωτερικού)
17. Άλλες Υπηρεσίες

Εάν το αντικείμενο της αιτούμενης παροχής υπηρεσίας από τρίτους, είναι ταυτόχρονα υπηρεσία και προμήθεια, εμπίπτει στις διαδικασίες των Υπηρεσιών, εφόσον η



αξία των υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων. Σε διαφορετική περίπτωση εμπίπτει στη διαδικασία προμηθειών. Οι διαγωνισμοί για ανάθεση μελετών, διέπονται από τη γενικότερη νομοθεσία, τα όρια και οι διαδικασίες, είναι αυτές των υπηρεσιών. Για περιπτώσεις ανάθεσης μελετών, υπολογίζεται η συνολική αξία για τη διάρκεια της συμβατικής υποχρέωσης (ανεξάρτητα αν υπάρχει μηνιαία καταβολή).

1.2.1. Κατηγορίες διάκρισης των προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού με βάση τον τρόπο προσδιορισμού του αναγκαίου υλικού και ανάλογα με τον τρόπο που πραγματοποιούνται οι προμήθειες :

- α. Την τεχνική προδιαγραφή, ή
- β. Την τεχνική περιγραφή, ή
- γ. Την τεχνική περιγραφή και δείγμα, το οποίο συνοδεύεται, εφ' όσον είναι δυνατόν, με αναφορά στη χημική σύσταση, στις φυσικές και μηχανικές ιδιότητες του υλικού, για την εξασφάλιση της απαιτούμενης λειτουργικότητάς του (χωρίς ποσοτικούς προσδιορισμούς), ή
- δ. Την τεχνική προδιαγραφή ή δείγμα του προμηθευτή. Το δείγμα πρέπει να συνοδεύεται και με αναφορά στα στοιχεία που καθορίζονται και για το δείγμα του υλικού, όπως παραπάνω, επί πλέον δε και με ποσοτικούς προσδιορισμούς των διαφόρων ιδιοτήτων κατά περίπτωση ή
- ε. Τα στοιχεία αναγνώρισεως του υλικού, Α/Ο (Αριθμό Ονομαστικού) κλπ. Σε περίπτωση που η πηγή προμήθειας είναι από το εσωτερικό της χώρας, για υλικά εγχώριας ολικής ή μερικής κατασκευής τα στοιχεία αναγνώρισεως θα πρέπει να συνοδεύονται με δείγμα του υλικού και κατασκευαστικά σχέδια, εφόσον υπάρχουν.

1.2.2. Κατηγορίες διάκρισης των προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού με βάση τον τρόπο πραγματοποίησης των προμηθειών

Οι προμήθειες του Πολεμικού Ναυτικού (όπως και των υπολοίπων Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων) πραγματοποιούνται μετά από δημόσιο διαγωνισμό, ενώ επιτρέπεται και η χωρίς δημόσιο διαγωνισμό πραγματοποίηση ορισμένου όμως τύπου προμηθειών και σε ορισμένες περιπτώσεις και σύμφωνα πάντοτε με κάποιες διατάξεις του σχετικού Προεδρικού Διατάγματα. <sup>(1)</sup>

---

(1) ΠΔ 284/89

Ειδικότερα με κριτήριο τον τρόπο πραγματοποίησης των προμηθειών, με βάση τις διαδικασίες και μεθόδους που προβλέπονται, αυτές πρέπει να πραγματοποιηθούν ως εξής προκειμένου να δημιουργηθεί η απαραίτητη και σωστότερη βάση για την μετέπειτα πορεία διαπραγματεύσεων και συμφωνιών απλοποιώντας και διευκολύνοντας την όλη διαδικασία μέχρι και την φάση της δημιουργίας και σύνταξης της καταλληλότερης σύμβασης και για τις δύο συμβαλλόμενες πλευρές:

### **1.2.2.1. Με Δημόσιο διαγωνισμό, με βάση έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές των διαγωνιζομένων.**

Με τους ειδικούς όρους συμφωνιών του εν λόγω διαγωνισμού απαιτείται να καθορίζονται τα παρακάτω:

- α. Για προμήθειες από το εσωτερικό:
  1. Το υπό προμήθεια είδος και η ποσότητά του ή το αντικείμενο εργασίας, εργολαβίας και παροχής υπηρεσιών.
  2. Τα στοιχεία της σχετικής εντολής διενέργειας της προμήθειας.
  3. Η ημερομηνία η ώρα και ο τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού.
  4. Ο τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού.
  5. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
  6. Το δικαίωμα αυξομείωσης ή μη των ποσοτήτων του είδους.
  7. Η περίπτωση επανάληψης ή όχι του ίδιου διαγωνισμού.
  8. Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων καθώς και άλλα έξοδα που βαρύνουν τον προμηθευτή.
  9. Ο τρόπος παραλαβής και ειδών.
  10. Η πληρωμή του προμηθευτή.
  11. Ο ακριβής τεχνικός προσδιορισμός του υπό προμήθεια υλικού.
  12. Η Ελληνική Προστιθέμενη Αξία (ΕΠΑ) καθώς και ο τρόπος ποιοτικού ελέγχου.
  13. Άλλοι τυχόν ειδικοί, ανάλογα με την περίπτωση προμήθειας, οροι συμφωνιών.
- β. Διεθνής Διαγωνισμός με ενσφράγιστες προσφορές για προμήθειες από το εξωτερικό. Ο Διεθνής διαγωνισμός στην Ελλάδα διεξάγεται όπως και ο αντίστοιχος εσωτερικός με ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές, με τις ίδιες διατυπώσεις των διατάξεων του παρόντος και επιπλέον:

1. Η διακήρυξή του, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα κοινοποιείται κατά την κρίση της Υπηρεσίας και στις ξένες πρεσβείες της Αθήνας.
2. Το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι το άνοιγμα των προσφορών, πρέπει να είναι τουλάχιστον 45 ημέρες. Ενδεχόμενη αναβολή διεξαγωγής του διαγωνισμού κοινοποιείται, μαζί με τη νέα προθεσμία όπως και η αρχική διακήρυξη.
3. Οι αρμόδιοι, για την υλοποίηση των προμηθειών, μπορούν να καλέσουν για συμμετοχή Οίκους εξωτερικού, εάν αυτοί δεν διαθέτουν εμπορικούς αντιπροσώπους στην Ελλάδα.
4. Η άδεια εισαγωγής του υλικού πρέπει να δοθεί πριν από την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
5. Ο Εμπορικός αντιπρόσωπος στην Ελλάδα που συμμετέχει στο διαγωνισμό υποχρεούται να αποδείξει τη νόμιμη αντιπροσώπευση του Οίκου του εξωτερικού, όποτε απαιτηθεί από τη ΓΓΟΣΑΕ ή το αρμόδιο Γενικό Επιτελείο.
6. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει στην Ελλάδα αντιπρόσωπος του ξένου οίκου, αντί για υπογραφή σύμβασης αποστέλλεται από τον οίκο επιστολή παροχής των όρων της κατακυρωτικής απόφασης και εφόσον δεν είναι δυνατή η υπογραφή σύμβασης με αυτόν.
7. Όσον αφορά τον υπολογισμό του ποσού που θα απαιτηθεί, λαμβάνονται υπόψη:
  - (α). Η αξία του υλικού για παράδοση CIF ή FRANCO WAGON<sup>(1)</sup> (στην οποία συμπεριλαμβάνονται η προμήθεια του αντιπροσώπου και οι κρατήσεις).
  - (β). Τα έξοδα της Τράπεζας για το άνοιγμα της πίστωσης.
  - (γ). Τυχόν μελλοντική συναλλαγματική διαφορά.
  - (δ). Ο επιθυμητός χρόνος φόρτωσης και τρόπος παράδοσης υλικών (CIF, C+F, FOB ή ελεύθερο στις αποθήκες των Ενόπλων Δυνάμεων).
  - (ε). Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχός τους .
  - (στ). Η ασφάλιση των ειδών.
  - (ζ). Ο εκτελωνισμός τους.
  - (η). Η προμήθεια και η ευθύνη του αντιπροσώπου του οίκου εξωτερικού, που μεσολαβεί εδώ.
  - (θ). Τα αντισταθμιστικά ωφελήματα (OFFSETS) και ο Κυβερνητικός ποιοτικός έλεγχος.
  - (ι). Οι λεπτομέρειες για τον τρόπο μεταφοράς.

---

(1) Στο σιδηροδρομικό σταθμό προορισμού, χωρίς ασφάλιση του υλικού (WAGON) ή με . ασφάλιση του υλικού (FRANCO)

### **1.2.2.2. Με Δημόσιο διαγωνισμό, με βάση προφορικές προσφορές των διαγωνιζομένων, που διεξάγεται με τη διαδικασία του προχείρου.**

Με την έγκριση διεξαγωγής του διαγωνισμού με προφορικές προσφορές και κατά την κρίση οποίου έχει αυτό το δικαίωμα καθορίζονται και τα μέτρα δημοσιότητας με σκοπό την εξασφάλιση της γνωστοποίησης του διαγωνισμού σε ίσο το δυνατόν περισσότερους προμηθευτές και η αναλογική τήρηση των διαδικασιών των άρθρων του σχετικού ΠΔ. Ο διαγωνισμός με βάση προφορικές προσφορές καταχωρείται σε πρακτικό. Στο πρακτικό διαγωνισμού με προφορικές προσφορές απαιτείται να καθορίζονται τα παρακάτω αναγράφονται βασικά τα παρακάτω:

- α. Στοιχεία της διαταγής σε εκτέλεση της οποίας διεξάγεται ο διαγωνισμός.
- β. Ονοματεπώνυμο και Διεύθυνση προμηθευτών που διαγωνίζονται.
- γ. Τεχνική περιγραφή του είδους και η ποσότητα του υπό προμήθεια υλικού.
- δ. Προσφερόμενη τιμή μονάδας.
- ε. Τυχόν παρατηρήσεις των προμηθευτών.
- στ. Υπογραφές των προμηθευτών.
- ζ. Κρατήσεις και χαρτόσημο σε βάρος του προμηθευτή.
- η. Τρόπος, χρόνος παράδοσης και τρόπος πληρωμής.
- θ. Εγγυοδοσία όποτε απαιτείται.
- ι. Δικαίωμα αυξομείωσης ποσοτήτων κατά εκατοστιαίο ποσοστό.

Αυτοί που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις, να ασχολούνται με τα υπό προμήθεια είδη και να μπορούν να τα προσφέρουν. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τρεις προμηθευτές, ύστερα από έγγραφη βεβαίωση της Επιτροπής για αυτό, ο διαγωνισμός διεξάγεται μεταξύ όσων υπάρχουν στην περιοχή διεξαγωγής του.

Πρέπει να επισημανθεί ότι το πρακτικό διαγωνισμού, που φέρει τις υπογραφές των προμηθευτών, αφού χαρτοσημανθεί, όπως επιβάλλεται, επειδή επέχει θέση σύμβασης, κλείνεται από την Επιτροπή με αναγραφή επαρκώς αιτιολογημένης πρότασης για κατακύρωση ή μη των υπό προμήθεια υλικών, υπογράφεται απ' αυτήν και του συμβουλευτικού μέλους που τυχόν συμμετέχει. από τον τελευταίο μειοδότη, από τον Επόμενο Οικονομικών Υπηρεσιών, εφόσον υπάρχει στη Μονάδα ή στην Υπηρεσία και θεωρείται από το Διοικητή ή Διευθυντή της Υπηρεσίας που διεξήγαγε το διαγωνισμό.

Στη συνέχεια υποβάλλεται αρμόδια μαζί με το φάκελο των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων, για τελική έγκριση.

**1.2.2.3. Με Δημόσιο διαγωνισμό, με βάση έγγραφες προσφορές, με πρόβλεψη συνέχισής τους με προφορικές προσφορές των διαγωνιζομένων.**

Ο διαγωνισμός που διεξάγεται με έγγραφες προσφορές, μπορεί να συνεχισθεί με προφορικές προσφορές στο ίδιο πρακτικό, μεταξύ αυτών που ήδη διαγωνίσθηκαν εγγράφως, αμέσως μετά την αποσφράγιση και ανακοίνωση των εγγράφων προσφορών, εφόσον οι τιμές που δόθηκαν θεωρούνται από την Επιτροπή διεξαγωγής του ασύμφωρες για το Πολεμικό Ναυτικό. Η συνέχιση αυτή πρέπει να προβλέπεται από τους ειδικούς όρους συμφωνιών ή από την απόφαση για επανάληψη διαγωνισμού που απέτυχε.

**1.2.2.4. Με έγγραφη ή προφορική προσφορά των διαγωνιζομένων, για έκπτωση επί τοις εκατόν επί της προϋπολογισθείσας συνολικής αξίας διαφόρων μικροϋλικών ή εργασιών ή εργολαβιών.**

Σε περιπτώσεις προμήθειας διαφόρων μικροϋλικών ή εργασιών ή εργολαβιών, ή παροχής υπηρεσιών, των οποίων η συνολική αξία δεν δικαιολογεί την αγορά τους χωρίς διαγωνισμό, η υπηρεσία μπορεί, αφού προϋπολογίσει το σύνολο της δαπάνης τους, να διεξάγει διαγωνισμό με εκατοστιαία έκπτωση στη συνολική τους αξία. Η κατακύρωση στον τελευταίο μειοδότη και οι υπόλοιπες διαδικασίες γίνονται όπως και για τους άλλους διαγωνισμούς προμηθειών.

**1.2.2.5. Με ανάδειξη της καταλληλότερης μεταξύ μελετών ή γενικά πνευματικών εργασιών που υποβλήθηκαν, πάνω σε καθορισμένο θέμα και βάσει αμοιβής που προκαθορίστηκε από την Υπηρεσία.**

Σε περίπτωση ανάγκης για σύνταξη μελέτης ή για συγγραφή πνευματικής εργασίας ή για ειδική έρευνα διαφόρων θεμάτων που η πραγματοποίησή τους κρίνεται ασύμφωρη για το Πολεμικό Ναυτικό ή πέρα από τις δυνατότητες τους ή η απόκτηση τους με άλλο τρόπο είναι αδύνατη ή εξαιρετικά δυσχερής, προκηρύσσεται δημόσιος διαγωνισμός σύμφωνα με τις διατάξεις του σχετικού ΠΔ με έγγραφες προσφορές - συγγραφές. Για το σκοπό αυτό εξασφαλίζεται κατ' αρχήν η ελεύθερη χρήση της από την Υπηρεσία και με ειδικούς όρους συμφωνιών του διαγωνισμού καθορίζονται:

- α. Το συγκεκριμένο θέμα της μελέτης.
- β. Αυτοί που δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό.
- γ. Τα δεδομένα πάνω στα οποία θα στηριχθεί η μελέτη.

- δ. Οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας.
- ε. Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα στηριχθεί η πρόκριση της καταλληλότερης.
- στ. Το χρηματικό ποσό αμοιβής της εργασίας που επιλέγεται και τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων σε βάρος του συγγραφέα.
- ζ. Η δυνατότητα ελεύθερης χρήσης της μετά την κατακυρωτική απόφαση και την πληρωμή του δικαιούχου από την Υπηρεσία.
- η. Η επιστροφή αυτών που δεν προκρίθηκαν στους δικαιούχους.
- θ. Κάθε άλλος σχετικός και απαραίτητος για την εν λόγω προμήθεια όρος.

**1.2.2.6. Με απευθείας αγορά μικροπρομηθειών μέσα στα όρια του χρηματικού ύψους της συνολικής τους δαπάνης ή με απευθείας ανάθεση προμήθειας για περιπτώσεις εξαιρέσεως από τις κανονικές διατυπώσεις, όπως προβλέπει σχετικά το ΠΔ <sup>(1)</sup>.**

Η προμήθεια υλικού χωρίς διαγωνισμό από το εσωτερικό ή εξωτερικό σε περιπτώσεις που προβλέπονται στις εξαιρέσεις του ΠΔ, γίνεται με βάση έγγραφη προσφορά όπως παρακάτω:

Από το εσωτερικό.

Ζητείται, με έγγραφο της Υπηρεσίας των Ενόπλων Δυνάμεων που πραγματοποιεί την προμήθεια υποβολή προσφοράς στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται:

- (1). Η τιμή του είδους που περιγράφεται και περιλαμβάνει την αξία τους με συσκευασία συνηθισμένη στο εμπόριο, η οποία δεν υπόκειται σε αύξηση από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή.
- (2). Η τυχόν προστασία επαρχιακής βιομηχανίας.
- (3). Η παράδοση του υλικού στις αποθήκες της Υπηρεσίας χωρίς επιβάρυνση εξόδων μεταφοράς.
- (4). Ο χρόνος παράδοσης.
- (5). Ο τρόπος πληρωμής, είτε με προκαταβολή έναντι ισόποσης Τραπεζικής εγγύησης ή μετρητής μετά την οριστική παραλαβή του είδους.

---

(1) Άρθρα 7, 71 και 78 του ΠΔ 486/98

(6) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ζητεί η Υπηρεσία (π.χ. ανάλυση κόστους, κατάσταση εξαρτημάτων που θα κατασκευασθούν στην Ελλάδα και αυτών που θα εισαχθούν κλπ.).

Από το εξωτερικό:

Ζητείται αρμοδίως η αποστολή προσφοράς οίκου εξωτερικού ή προτιμολογίου όπου πρέπει να καθορίζονται:

- (α) Η περιγραφή του είδους.
- (β) Η τιμή μονάδας για παράδοση υλικού:
  - 1/. Στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή.
  - 2/. Στο πλησιέστερο αεροδρόμιο.
  - 3/. Στο λιμάνι φόρτωσης του υλικού, επί του καταστρώματος (FOB).
  - 4/. Στο λιμάνι προορισμού, χωρίς ασφάλιση του υλικού (C+F).
  - 5/. Στο λιμάνι προορισμού, με ασφάλιση του υλικού (CIF).
  - 6/. Στο σιδηροδρομικό σταθμό προορισμού, χωρίς ασφάλιση του υλικού (WAGON).
  - 7/. Στο σιδηροδρομικό σταθμό προορισμού, με ασφάλιση του υλικού (FRANCO).
  - 8/. Στις αποθήκες της Υπηρεσίας.
- (γ). Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων στις οποίες περιλαμβάνεται και το τέλος χαρτοσήμου και το ποσοστό της τυχόν προμήθειας του αντιπροσώπου στην Ελλάδα.
- (δ) Ο τρόπος πληρωμής μετρητής ή με προθεσμία ή με άνοιγμα πίστωσης έναντι φορτωτικών εγγράφων κλπ.
- (ε) Η προθεσμία φόρτωσης.
- (στ) Η ισχύς της προσφοράς ή προτιμολογίου.
- (ζ) Ο ναύλος ή τα κόμιστρα μέχρι τον τόπο προορισμού, εφόσον το υλικό προσφέρεται με παράδοση στο εργοστάσιο.
- (η) Τα ασφάλιστρα που καλύπτουν όλους τους κινδύνους για εξήντα μέρες από την εκφόρτωση του είδους στον τόπο προορισμού.
- θ) Η αξία της συσκευασίας.

### **1.2.2.7. Με άλλον τρόπο.**

Με κάποιο άλλο τρόπο που κρίνεται ότι συμφέρει τις Ένοπλες Δυνάμεις, τον τρόπο αποφασίζει και ρυθμίζει μόνον ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας, με εισήγηση του αρμόδιου φορέα.

### **1.3. Κατηγορίες διάκρισης των αναγκών με βάση τους τρόπους προμηθειών ανάλογα με τα χρηματικά όρια κάθε δαπάνης**

Ανάλογα με τα χρηματικά όρια κάθε δαπάνης, κατ' είδος ή ομοειδή κατηγορία ειδών, που έχουν τον ίδιο προμηθευτή, οι προμήθειες διενεργούνται:

- α. Χωρίς διαγωνισμό και με βάση έγγραφη προσφορά των προμηθευτών ή απλή βεβαίωση της Επιτροπής μέχρι του ποσού των 4402 € (1.500.000 δραχμών.)
- β. Με διαγωνισμό και με βάση προφορικές προσφορές που αναγράφονται στο πρακτικό, εφόσον η συνολική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 4402 € και μέχρι του ποσού των 11740.5€ (4.000.000 δραχμών.)
- γ. Με δημόσιο διαγωνισμό, και με βάση έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές, εφόσον η συνολική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 11740.5 €

### **1.4. Κατηγορίες διάκρισης των αναγκών με βάση τους φορείς πραγματοποίησης των προμηθειών**

Με κριτήριο τους φορείς, οι προμήθειες των Ενόπλων Δυνάμεων υλοποιούνται από τις υπηρεσίες και τα όργανα που είναι αρμόδια γι' αυτές σύμφωνα με τον νόμο, ως εξής:

- α. Από τον αρμόδιο κρατικό φορέα.
- β. Από τη ΓΓΟΣΑΕ και τα Γ Ε των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων.
- γ. Από κατώτερα κλιμάκια διοίκησης των ΓΕ των Κλάδων
- δ. Από Υπηρεσίες των Ενόπλων Δυνάμεων που βρίσκονται στο εξωτερικό.



## 2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

### 2.1. Φορείς πραγματοποίησης των προμηθειών.

Οι προμήθειες των Ενόπλων Δυνάμεων υλοποιούνται από τις υπηρεσίες και τα όργανα που προαναφέρθηκαν δηλαδή :

- α. Από τον κρατικό φορέα που είναι αρμόδιος κάθε φορά, για τις υπαγόμενες στην αρμοδιότητά του κάθε φύσης προμήθειες του Κράτους.
- β. Από τη Γενική Γραμματεία Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ) και τα Γενικά Επιτελεία των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων.
- γ. Από τα κατώτερα κλιμάκια διοίκησης των Γενικών Επιτελείων των Κλάδων Ενόπλων Δυνάμεων.
- δ. Από Υπηρεσίες των Ενόπλων Δυνάμεων που βρίσκονται στο εξωτερικό.

Ο έγκαιρος προγραμματισμός των αναγκών των Ενόπλων Δυνάμεων σε υλικά, εφόδια και εργολαβίες και η υλοποίηση του εγκρινόμενου προγράμματος προμηθειών για την ικανοποίησή τους, αποτελούν ένα σύνολο ενεργειών, που διακρίνονται μεταξύ τους, και των οποίων την ανώτατη οικονομική εξουσία ασκεί ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας. Οι προμήθειες πραγματοποιούνται, ή από τη ΓΓΟΣΑΕ ή από τα Γενικά Επιτελεία, ή και από τα κλιμάκια Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων που υπάγονται σ' αυτά, με τα αρμόδια από τον νόμο όργανα για τις προμήθειες, σε συνάρτηση με την οικονομική εξουσία που μεταβιβάζεται κάθε αγορά από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας. Οι αρμοδιότητές τους και οι ρόλοι τους είναι οι ακόλουθοι:

#### 2.1.1. Γενική Γραμματεία Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ)

Η Γενική Γραμματεία Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ) υλοποιεί προμήθειες για τα εξοπλιστικά προγράμματα κυρίου υλικού και συντονίζει τις προμήθειες του υπόλοιπου υλικού του Πολεμικού Ναυτικού όπως και των άλλων Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων. Μεριμνά για τη σύναψη ειδικών συμβάσεων ή συμφωνιών μεταξύ Κρατών, Οίκων Εξωτερικού ή Διεθνών Οργανισμών ή Συμμαχικών Ανεφοδιαστικών Οργανισμών, οι οποίες αφορούν προμήθειες κυρίου υλικού ή παροχής κάθε είδους υπηρεσιών αλληλοεξυπηρέτησης για θέματα αρμοδιότητάς της. Παρακολουθεί και ελέγχει την έγκαιρη και κανονική ανάλωση των πιστώσεων προμηθειών αρμοδιότητάς

της και συγκεντρώνει και από τα Γενικά Επιτελεία τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία προμηθειών.

Το έργο της Διεύθυνσης Κύριου Εξοπλισμού (ΔΙΚΕ) της ΓΓΟΣΑΕ στην υλοποίηση των προμηθειών Κύριου Υλικού καθορίζεται από σχετικές διαταγές και μετά από απόκτηση εμπειρίας άνω των πέντε ετών ενώ προς διευκόλυνση του έργου Χειριστών - Προέδρων Επιτροπών υλοποίησης προμηθειών εκδίδονται διαταγές με οδηγίες και υποδείγματα, με στόχο την απλοποίηση διαδικασιών και τυποποίηση του έργου τους.

Τα διαδοχικά στάδια εμπλοκής της ΔΙΚΕ/ΓΓΟΣΑΕ στην υλοποίηση μιας προμήθειας, μετά την λήψη σχετικής εντολής αρχικής έγκρισης προμήθειας (έγκριση αναγκαιότητας - σκοπιμότητας) από τον Έχοντα την Οικονομική Εξουσία (ΕΟΕ) είναι τα εξής:

α. Εισήγηση στον εξουσιοδοτηθέντα από τον ΕΟΕ με την Διαταγή καθορισμού τρόπου υλοποίησης προμήθειας (π.χ. Γενικό Διευθυντή ΔΑΕ) για συγκρότηση:

1. Επιτροπών διαγωνισμού και εμπειρογνομόνων.
2. Επιτροπής τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης προσφορών και διαπραγματεύσεων.
3. Επιτροπής διαπραγματεύσεων για την κατάρτιση σύμβασης
4. Επιτροπής αξιολόγησης προσφορών Α.Ω. και σύνταξης σχεδίου σύμβασης Α.Ω.

β. Εισήγηση στον ΕΟΕ για την κατακύρωση της προμήθειας στις περιπτώσεις διαγωνισμού και απ' ευθείας ανάθεσης (RFP), για την επιλογή του υποψηφίου προμηθευτή στην περίπτωση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (RFI) και συγκρότηση της επιτροπής διαπραγματεύσεων προς καθορισμό των όρων της κατακύρωσης και σύνταξη σχεδίου σύμβασης (Αποτελεί προϋπόθεση η προγενέστερη λήψη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή).

γ. Αίτηση στα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, για τη λήψη δανείων, για έγκριση δέσμευσης δανείων για το πρόγραμμα. (Προϋπόθεση αποτελεί η προγενέστερη λήψη πρακτικών των ανωτέρω επιτροπών στα οποία να εμφανίζονται οι διαχρονικές απαιτήσεις πληρωμών του προγράμματος μετά και την τυχόν αποδοχή από τον προμηθευτή χρονοδιαγράμματος μεταγενέστερων πληρωμών). Επισημαίνεται ότι το χρονοδιάγραμμα πληρωμών θα πρέπει να γίνει αποδεκτό και να εξασφαλισθούν οι απαιτούμενες πιστώσεις από το Γενικό Επιτελείο Ναυτικού.

δ. Εισήγηση στον ΕΟΕ <sup>(1)</sup> για κατακύρωση της προμήθειας. (Προϋπόθεση αποτελεί η εξασφαλισμένη χρηματοδότηση και η προσυπογραφή του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού για την εξασφάλιση των πιστώσεων και τον προβλεπόμενο προληπτικό οικονομικό και νομικό έλεγχο, <sup>(2)</sup> η επισύναψη σύμβασης Αντισταθμιστικών Ωφελημάτων (ΑΩ) όπου απαιτείται, καθώς επίσης και η ύπαρξη προγενέστερης ενημέρωσης του Κυβερνητικού Συμβουλίου Εθνικής Άμυνας (ΚΥΣΕΑ) για μείζονα προγράμματα 150 εκ. € και άνω, είτε κατά το στάδιο επιλογής υλικού, είτε κατά το στάδιο αποδοχής της εισήγησης του ΥΕΘΑ για κατακύρωση του προγράμματος).

ε. Εισήγηση στον εξουσιοδοτηθέντα από τον ΕΟΕ με την Διαταγή κατακύρωσης (π.χ. Γενικό Διευθυντή ΓΓΟΣΑΕ) για υπογραφή των πρωτοτύπων αντιτύπων της σύμβασης, μετά από τον προβλεπόμενο από το σχετικό νομοθέτημα προληπτικό οικονομικό και νομικό έλεγχο.

---

(1) ΕΟΕ Ο έχοντας τον Οικονομικό Έλεγχο.

(2) ΝΔ 721/70 Άρθρο 80 και ΠΔ 284/89 Άρθρο 65 παραγρ. 5

(Προϋπόθεση αποτελεί η λήψη υπογεγραμμένου σχεδίου σύμβασης από τον προμηθευτή και τις ανωτέρω επιτροπές ανάλογα με τον τρόπο διενέργειας της προμήθειας.

στ. Κοινοποίηση επικυρωμένων αντιγράφων της σύμβασης στο Γενικό.Επιτελείο Ναυτικού για διενέργεια πληρωμών – παραλαβών και στην Διεύθυνση Παρακολούθησης Συμβάσεων και Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΠΣ - ΔΠ) της Γενικής Διεύθυνσης Αμυντικού Εξοπλισμού.

Ειδικά στις περιπτώσεις άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης (OPTION) ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Εισήγηση από τον αρμόδιο φορέα (Γ.Ε.Ν.) στον Ε.Ο.Ε. απόφασης για την έγκριση σκοπιμότητας άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης.

β. Κοινοποίηση της έγκρισης άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης στον προμηθευτή από την ΓΔΑΕ, καλώντας αυτόν να προσκομίσει Α.Ω., εάν προβλέπονται, και να προσέλθει για διαπραγματεύσεις, εφόσον με την απόφαση άσκησης τέθηκαν νέοι όροι για την υλοποίηση της συμπληρωματικής προμήθειας μη προβλεπόμενοι από την σύμβαση (π.χ. αλλαγή χρονοδιαγραμμάτων πληρωμών - παραλαβών).

γ. Συγκρότηση επιτροπής διαπραγματεύσεων, αν απαιτείται, βάσει των ανωτέρω αναφερομένων και υποβολή σχετικού πρακτικού.

δ. Εισήγηση στον Ε.Ο.Ε. απόφασης κατακύρωσης της συμπληρωματικής προμήθειας, βάσει της απόφασης άσκησης του OPTION και του πρακτικού της επιτροπής διαπραγματεύσεων (όταν συγκροτείται), αφού έχουν εξασφαλισθεί οι προϋποθέσεις των ανωτέρω και η γνωμοδότηση της ΓΔΑΕ/ΚΓΕΠ όταν απαιτείται. Στο σχέδιο της απόφασης κατακύρωσης περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα κύρια σημεία τροποποίησης της σύμβασης και εξουσιοδότηση υπογραφής της τροποποίησης αυτής από τον Γενικό Γραμματέα ή τον Γενικό Διευθυντή ΓΔΑΕ (προϋπόθεση αποτελεί η ταυτόχρονη υπογραφή της τροποποίησης σύμβασης Α.Ω.)

ε. Κατάρτιση και εισήγηση σχεδίου τροποποίησης της σύμβασης για υπογραφή, βάσει της κατακύρωσης και του πρακτικού της επιτροπής διαπραγματεύσεων.

στ. Κοινοποίηση της τροποποίησης στους αποδέκτες της σύμβασης. Στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται τροποποίηση σύμβασης, διότι όλοι οι όροι είναι καθορισμένοι., αντί σχεδίου τροποποίησης σύμβασης επισυνάπτεται στην κατακύρωση επιστολή εξάσκησης του δικαιώματος προαίρεσης (OPTION) και στη συνέχεια ακολουθεί τροποποίηση σύμβασης για ενσωμάτωση των διαφοροποιήσεων.

Πέραν της υπογραφής των συμβάσεων, η ΔΙΚΕ/ΓΔΑΕ είναι αρμόδια και για την τροποποίηση των ήδη υπογραφεισών συμβάσεων από αυτή, τα διαδοχικά στάδια της οποίας περιλαμβάνουν:

α. Εισήγηση για συγκρότηση επιτροπής διαπραγματεύσεων για τροποποίηση της σύμβασης στον εξουσιοδοτηθέντα από τον ΕΟΕ με την διαταγή κατακύρωσης, μετά από λήψη αίτησης του Γ.Ε.Ν. ή του προμηθευτή. (Με

συμμετοχή προτεινόμενων εκπροσώπων του Γ.Ε.Ν).

β. Εισηγήση στην ΓΔΑΕ (με επανεισαγωγή όταν παραπέμπεται στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους).

γ. Εισηγήση στον ΕΟΕ για έγκριση της τροποποίησης μ<, : προσυπογραφή του Γ.Ε.Ν για την εξασφάλιση των πιστώσεων (όταν υπάρχει επιβάρυνση) και αφού έχουν εξασφαλισθεί όσες προϋποθέσεις είναι απαραίτητες. Υπογραφή των πρωτοτύπων αντιγράφων αυτής από τον εξουσιοδοτούμενο με την Διαταγή έγκρισης τροποποίησης.

δ. Κοινοποίηση επικυρωμένων αντιγράφων της τροποποίησης στους αποδέκτες της σύμβασης.

Οι συγκροτούμενες Επιτροπές από την ΔΙΚΕ/ΓΔΑΕ στα πλαίσια υλοποίησης των προμηθειών με τις αντίστοιχες αρμοδιότητές τους διακρίνονται σε :

α. Διενέργειας Διαγωνισμού ενισχυμένες με επιτροπές εμπειρογνομόνων, όταν απαιτείται για αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών <sup>(1)</sup>. Οι εν λόγω επιτροπές, με βάση τους όρους του διαγωνισμού, τις προσφορές των προμηθευτών, το πρακτικό της επιτροπής εμπειρογνομόνων και το πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης της προσφοράς Α.Ω., όταν προβλέπεται, εισηγούνται την έγκριση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την κατακύρωση της προμήθειας στον προμηθευτή με την οικονομικά συμφέρουσα προσφορά.

β. Οικονομοτεχνικής Αξιολόγησης προσφορών, ενισχυμένες με επιτροπή εμπειρογνομόνων, όταν απαιτείται. Οι εν λόγω επιτροπές αξιολογούν τις κατά περίπτωση προσφορές, διαπραγματεύονται την περαιτέρω τεχνικοοικονομική βελτίωση αυτόν και εισηγούνται την κατακύρωση της προμήθειας.

γ. Οικονομοτεχνικής Αξιολόγησης (RFI) ενισχυμένες με επιτροπή εμπειρογνομόνων, όταν απαιτείται. Οι εν λόγω επιτροπές αξιολογούν τις προσφορές των υποψήφιων προμηθευτών και παραθέτουν τα αποτελέσματα σε πρακτικό για επιλογή του προμηθευτή. Στην συνέχεια, μετά την επιλογή, διαπραγματεύονται την περαιτέρω τεχνικοοικονομική βελτίωση της προσφοράς του επιλεγέντος προμηθευτή και προτείνουν την κατακύρωση της προμήθειας.

δ. Διαπραγματεύσεων για την κατάρτιση συμβάσεων<sup>(2)</sup>. Σε όλες τις περιπτώσεις προμηθειών (με διαγωνισμό, απευθείας ανάθεση διακρατική συμφωνία και RFI) μπορεί να συγκροτούνται επιτροπές που με βάση την κατακυρωτική απόφαση, τους όρους συμφωνία, την προσφορά του προμηθευτή (αν αυτό επιτρέπεται από την κατακυρωτική απόφαση) και την ισχύουσα περί προμηθειών του ΥΠΕΘΑ νομοθεσία, διαπραγματεύονται και συντάσσουν με τον προμηθευτή το σχέδιο σύμβασης το οποίο, εισηγούνται για έγκριση και υπογραφή.

ε. Διαπραγματεύσεων για την κατάρτιση σχεδίου τροποποίησης σύμβασης <sup>(3)</sup>.

στ. Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών ΑΩ και κατάρτισης της αντίστοιχης σύμβασης ΑΩ.

---

(1) (Π.Δ. 284/89, Άρθρα 16 και 20)

(2) (Π.Δ. 284/89 Άρθρο 65 παραγρ.8).

(3) (Π.Δ. 284/89, Άρθρο 66).

Με τους ειδικούς όρους συμφωνιών ή τους όρους του RFI, προβλέπεται η έγγραφη παροχή διευκρινήσεων επί των όρων συμφωνιών στους υποψήφιους προμηθευτές, όταν ζητηθεί, όπως επίσης και η δυνατότητα σύγκλισης σύσκεψης υποψηφίων αναδόχων (Bidder's Conference) για παροχή διευκρινήσεων πριν την κατάθεση προσφορών.

### 2.1.2. Γενικό Επιτελείο Ναυτικού (ΓΕΝ)

Ο Αρχηγός του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού με τις Υπηρεσίες που υπάγονται σ' αυτόν και που προβλέπονται από την οργάνωση του Γενικού Επιτελείου:

- α. Ασκήει τη διοίκηση, εποπτεία και τον έλεγχο στις προμήθειες υπολοίπου υλικού αρμοδιότητας του Κλάδου .
- β. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και διαμορφώνει τις πενταετείς και μακροπρόθεσμες απαιτήσεις και καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών, τα οποία διαβιβάζει στο Επιτελείο του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.
- γ. Καταρτίζει το ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών της αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου, ή, των Κρατικών φορέων που είναι αρμόδιοι κάθε φορά.
- δ. Κατανέμει το εγκεκριμένο πρόγραμμα προμηθειών για υλοποίηση, εκτός του προγράμματος αρμοδιότητας της ΓΓΟΣΑΕ, μεταξύ των αρμοδίων γι' αυτό υπηρεσιών, του Κλάδου και των κατωτέρω κλιμακίων διοικήσεως του Γενικού Επιτελείου, μέσα στα όρια των πιστώσεων του σχετικού προϋπολογισμού και ανάλογα με την οικονομική δικαιοδοσία που παρέχεται κάθε φορά σ' αυτές τις Υπηρεσίες ή τα κλιμάκια.
- ε. Μεριμνά για τη σύναψη ειδικών συμβάσεων ή συμφωνιών μεταξύ Κρατών, Οίκων Εξωτερικού ή Διεθνών Οργανισμών ή Συμμαχικών Ανεφοδιαστικών Οργανισμών, οι οποίες αφορούν προμήθειες υπολοίπων υλικών ή εφοδίων ή παροχής κάθε είδους υπηρεσιών αλληλοεξυπηρέτησης της αρμοδιότητάς του σε συντονισμό με τη ΓΓΟΣΑΕ.
- στ. Παρακολουθεί και ελέγχει την έγκαιρη και κανονική ανάλωση των πιστώσεων προμηθειών και συγκεντρώνει τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία για τις προμήθειες.
- ζ. Παρακολουθεί, το ίδιο ή με άλλο κλιμάκιο διοικήσεως, την έγκαιρη υλοποίηση των προμηθειών, που πραγματοποιούνται από άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα.
- η. Αναθέτει στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών του κλάδου, ή, σε μη μόνιμες επιτροπές που συγκροτούνται απ' αυτόν την εκτέλεση των διαδικασιών για την υλοποίηση των προμηθειών, για τις οποίες δεν παρασχέθηκαν εξουσιοδοτήσεις σε κατώτερα κλιμάκια διοικήσεως.
- θ. Εγκρίνει, ή απορρίπτει την κατακύρωση των προμηθειών της αρμοδιότητας του και προκαλεί την έγγραφη γνωμάτευση της Κεντρικής Γνωμοδοτικής Επιτροπής Προμηθειών.

ι. Καταρτίζει πίνακες από κατάλληλους Αξιωματικούς ή και Υπαλλήλους, από τους οποίους ορίζονται, κάθε φορά που απαιτείται, οι Επιτροπές Εμπειρογνωμόνων.

Ειδικά σε ότι αφορά προμήθεια Κύριου Υλικού, το Ανώτατο Συμβούλιο Ναυτικού (ΑΝΣ) γνωμοδοτεί για την αναγκαιότητα και την σκοπιμότητα της προμήθειας. Η αρχική και τελική έγκριση λαμβάνεται από τα όργανα που είναι αρμόδια σύμφωνα με τον νόμο.

### 2.1.3. Κατώτερα του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού Κλιμάκια Διοικήσεως.

Τα κατώτερα κλιμάκια Διοικήσεως του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Συγκεντρώνουν, επεξεργάζονται και αξιολογούν τις ανάγκες τους και τις ανάγκες σε υλικά, εφόδια εργασίες και εργολαβίες ή παροχή υπηρεσιών των Μονάδων και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτά, για κάθε οικονομικό έτος και υποβάλλουν αρμοδίως τις απαιτήσεις που προέρχονται απ' αυτές τις ανάγκες.

β. Υλοποιούν το Πρόγραμμα προμηθειών της αρμοδιότητάς τους και εγκρίνουν τις δαπάνες τους και τις δαπάνες των Μονάδων και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτά, ανάλογα με την οικονομική εξουσία που παρέχεται κάθε φορά από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας.

γ. Κατανέμουν την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών, που ανατέθηκε σ' αυτά, στις Μονάδες και στις Υπηρεσίες που υπάγονται σ' αυτά, με βάση τις εξουσιοδοτήσεις που τους παρέχει ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας, και εκδίδουν χρηματικά εντάλματα πληρωμής, (τακτικά - προπληρωμής) .

δ. Κατακυρώνουν προμήθειες της αρμοδιότητάς τους και εγκρίνουν τις αντίστοιχες δαπάνες τους, μέσα στα όρια της οικονομικής εξουσίας που παρέχεται σ' αυτές από τον Υπουργό.

ε. Καθορίζουν, ότι αφορά την σύναψη ειδικών συμβάσεων για προμήθειες από το εξωτερικό ή ότι αφορά της απευθείας παραγγελίες στο εξωτερικό, μετά από οδηγίες του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού και μέσα στα όρια της οικονομικής εξουσίας, που παρέχει σ' αυτά ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας.

στ. Εκδίδουν εντολές για προμήθεια υλικών που έχουν αποδειχθεί κρίσιμα χωρίς τήρηση των διαδικασιών που προβλέπει το σχετικό ΠΔ , που απευθύνονται στις Υπηρεσίες των Ενόπλων Δυνάμεων στο εξωτερικό, με βάση οδηγίες του Γενικού

Επιτελείου Ναυτικού σε βάρος προϊόντος.

ζ. Τηρούν στατιστικά στοιχεία κοστολόγησης των προμηθειών που υπάγονται στην αρμοδιότητα τους και υποβάλλουν αρμοδίως περιοδικές αναφορές για την ανάλωση των αντιστοίχων πιστώσεων.

η. Καταρτίζουν πίνακες από κατάλληλους Αξιωματικούς ή και Υπαλλήλους, από τους οποίους ορίζονται, κάθε φορά που απαιτείται, οι Επιτροπές Εμπειρογνωμόνων.

#### **2.1.4. Μονάδες του Πολεμικού Ναυτικού.**

Οι Μονάδες του Πολεμικού Ναυτικού με τα αρμόδια όργανα που υπάγονται σ' αυτές:

α. Συγκεντρώνουν και υποβάλλουν ιεραρχικά τις ετήσιες ανάγκες τους σε υλικά, για την υποστήριξη της αποστολής τους.

β. Εγκρίνουν, σε βάρος των σταθερών πιστώσεων και των Κεφαλαίων που δεν περιλαμβάνονται στον Κρατικό Προϋπολογισμό, δαπάνες για προμήθειες μέσα στο Χρηματικό όριο που καθορίζεται με ειδική εξουσιοδότηση προς αυτές.

γ. Συγκροτούν Επιτροπές, αγορών, διενέργειας διαγωνισμών, εμπειρογνωμόνων και παραλαβών υλικών της αρμοδιότητας τους

δ. Πραγματοποιούν τις προμήθειες που ανατίθενται σ' αυτές με εξουσιοδότηση των Διοικήσεων στις οποίες υπάγεται κάθε Μονάδα .

ε. Ενεργούν για την έγκαιρη έγκριση της κατακύρωσης και για τον καταλογισμό των δαπανών που γίνονται για τις προμήθειες που πραγματοποιούνται από αυτές τις Μονάδες.

στ. Τηρούν στατιστικά στοιχεία για την κοστολόγηση των προμηθειών τους και υποβάλλουν περιοδικές οικονομικές αναφορές διάθεσης των πιστώσεων τους.

ζ. Εκτελούν τις προμήθειες, ή τις εργασίες, ή τις εργολαβίες, ή τις παροχές υπηρεσιών, που ανατίθενται στη Μονάδα με βάση χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που εκδίδονται στο όνομα της, ή στο όνομα του προσωπικού της, με επιτροπές ή με άλλα τμήματα της ίδιας Μονάδας.

#### **2.1.5. Υπηρεσίες Ενόπλων Δυνάμεων στο Εξωτερικό**

Οι υπηρεσίες των Ναυτικών Ακόλουθων ή Προμηθειών ή Ενοποιημένων Γραφείων Προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων, που λειτουργούν στο εξωτερικό, εκτελούν τις εντολές προμηθειών της ΓΓΟΣΑΕ, του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού ή των κατωτέρων αυτού Κλιμακίων Διοικήσεως και πραγματοποιούν τις λειτουργικές τους

δαπάνες, σύμφωνα με τις διατάξεις και σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στις Υπηρεσίες αυτές. Στις περιπτώσεις που οι Υπηρεσίες του Πολεμικού Ναυτικού που βρίσκονται στο εξωτερικό δεν διαθέτουν χρηματικές διαχειρίσεις, τα Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής, για την πληρωμή προμηθειών εκδίδονται στο όνομα των προσώπων που υπηρετούν ή εκτελούν υπηρεσία στο εξωτερικό .

#### **2.1.6. Υπηρεσίες Προμηθειών**

Για την υλοποίηση των προμηθειών κάθε Κλάδου των Ενόπλων Δυνάμεων, συγκροτούνται μία ή περισσότερες Υπηρεσίες Προμηθειών. Αυτές αποτελούν Υπηρεσίες Οικονομικής Μέριμνας, που υπάγονται στο Κλιμάκιο Διοίκησης του οποίου τις προμήθειες αναλαμβάνουν. Κάθε υπηρεσία Προμηθειών, μέσω των τμημάτων της και των επιτροπών που συγκροτούνται κάθε φορά πραγματοποίησης διαγωνισμών, ή αγορών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α. Υλοποιεί τις προμήθειες από το Εσωτερικό ή το Εξωτερικό.
- β. Καθορίζει με εντολή της προς τις επιτροπές που υπάγονται σ' αυτήν, με βάση τη σχετική κατά περίπτωση έγκριση της δαπάνης, τον τρόπο διενέργειας της προμήθειας, προσδιορίζοντας το υπό προμήθεια υλικό και παρακολουθεί την έγκαιρη εκτέλεση των προμηθειών που διενεργούνται απ' αυτήν.
- γ. Σε ειδικές περιπτώσεις, λόγω της φύσης των ειδών ή εργασιών που πρέπει να προμηθευτεί, ζητά τον ορισμό ενός, ή περισσότερων (με τη μορφή επιτροπής τεχνικοοικονομικής αιτιολογίας των προσφορών) εμπειρογνομόνων, οι οποίοι με την εφαρμογή της μεθοδολογίας <sup>(1)</sup> υποβοηθούν το έργο των Επιτροπών.
- δ. Εισηγείται έγκαιρα στη Διοίκηση με βάση τα αποτελέσματα της διενέργειας διαγωνισμών, των στοιχείων των προσφορών και υπολοίπων παραστατικών ανάλογα με την περίπτωση, για τη νόμιμη και κανονική κατακύρωση, ή όχι, των προμηθειών.
- ε. Μεριμνά με βάση την απόφαση κατακύρωσης, για την έγκαιρη και κανονική σύναψη των συμβάσεων που τυχόν απαιτούνται ή την τοποθέτηση παραγγελιών προμηθειών, τις οποίες και διαβιβάζει στην Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής των υπό προμήθεια υλικών, για τις περαιτέρω ενέργειες.
- στ. Μεριμνά, για τη χρηματική τακτοποίηση των δαπανών, για τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών τους και για την απόδοση τους στη συνέχεια.
- ζ. Ενημερώνει τη Διοίκηση για την πορεία της υλοποίησης των προμηθειών που υπάγονται στην αρμοδιότητα της.

---

(1) Όπως καθορίζεται από το άρθρο 20 του ΠΔ 284/89.



### 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ.

Τα όργανα υλοποίησης των προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων διακρίνονται σε:

α. Γνωμοδοτικά. Τα γνωμοδοτικά όργανα είναι:

1. Η Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή Προμηθειών.
2. Οι Περιφερειακές Γνωμοδοτικές Επιτροπές Προμηθειών.

β. Εκτελεστικά. Τα όργανα εκτέλεσης, τα οποία πραγματοποιούν τις κάθε είδους προμήθειες των Ενόπλων Δυνάμεων, είναι:

1. Οι Επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών.
2. Οι Επιτροπές αγορών υλικών.
3. Οι Επιτροπές Ελέγχου και Παραλαβής των Προμηθειών.
4. Οι Επιτροπές Εμπειρογνομόνων.
5. Οι Επιτροπές Επίλυσης Διαφορών.
6. Επιτροπές Αξιολόγησης Αντισταθμιστικών Ωφελημάτων ( Α.Ω.).

Οι Επιτροπές αυτές είναι τουλάχιστον τριμελείς και συγκροτούνται με διαταγή κάθε Κλιμακίου Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων, που πραγματοποιεί τις προμήθειες. Οι Επιτροπές αυτές, διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές. Τα μέλη των παραπάνω Επιτροπών δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε περισσότερες από μία Επιτροπή για κάθε συγκεκριμένη προμήθεια. Παρόμοια στις προηγούμενες Επιτροπές αποκλείεται η συμμετοχή προσώπων που κατά οποιονδήποτε τρόπο έλαβαν μέρος στη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών και προβολή των επιχειρησιακών απαιτήσεων του υπό προμήθεια είδους. Τα τακτικά μέλη των Επιτροπών, από τους καταλληλότερους κατά περίπτωση Αξιωματικούς, ή και Μόνιμους Υπαλλήλους από αυτούς που υπηρετούν σε κάθε Κλάδο των Ενόπλων Δυνάμεων. Ειδικότερα οι Επιτροπές Επίλυσης διαφορών συγκροτούνται κάθε φορά που απαιτείται και ενεργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του σχετικού ΠΔ. Η θητεία των παραπάνω, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί το διάστημα ενός έτους για κάθε μέλος Αποκλείεται η συμμετοχή μέλους, της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, ή αγοράς υλικού, καθώς και του αρμόδιου διαχειριστή του υλικού, στην Επιτροπή Παραλαβής του ίδιου υλικού και αντίστροφα. Σε κάθε φορέα υλοποίησης μπορεί να συγκροτείται Μόνιμη Επιτροπή διενέργειας δημοσίων διαγωνισμών για την πραγματοποίηση, των προμηθειών του αρμόδιου φορέα ή και άλλων φορέων.

### 3.1. Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή Προμηθειών

Στην Γενική Γραμματεία Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ) και στο Γενικό Επιτελείο Ναυτικού, συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντού της ΓΓΟΣΑΕ και του Αρχηγού του ΠΝ, Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή Προμηθειών (ΚΓΕΠ), που αποτελείται από τέσσερα τουλάχιστον μέλη. Στη ΚΓΕΠ/ΓΓΟΣΑΕ για προμήθεια Κυρίου Υλικού συμμετέχει και εκπρόσωπος του Γενικού Επιτελείου ή των Γενικών Επιτελείων επί διακλαδικής προμήθειας, ανάλογα με το είδος του προς προμήθεια υλικού και επιπλέον συμμετέχει και εκπρόσωπος της Γενικής Γραμματείας Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων

Η Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ) υπάγεται στον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή της ΓΓΟΣΑΕ, ενώ η Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή Προμηθειών των Κλάδων υπάγεται στον Υπαρχηγό του αρμόδιου Γενικού Επιτελείου και τα μέλη των Επιτροπών αυτών δεν επιτρέπεται να μετέχουν σε Επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών ή παραλαβής των προμηθειών που κρίνονται. Επίσης η Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή Προμηθειών έχει την αρμοδιότητα να κρίνει και να γνωματεύει εγγράφως για τις παρακάτω περιπτώσεις προμηθειών, που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΓΓΟΣΑΕ και των Γενικών Επιτελείων και των οποίων το συνολικό ύψος κάθε δαπάνης υπερβαίνει το χρηματικό όριο των διαγωνισμών που γίνονται με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές:

- α. Για την προτίμηση ακριβότερης προσφοράς, λόγω ποιοτικής υπεροχής, ή συμφερότερων όρων του υπό προμήθεια είδους.
- β. Για την τροποποίηση των όρων σύμβασης στις περιπτώσεις <sup>(1)</sup> που ορίζονται στο σχετικό ΠΔ για τις οποίες κρίνει και αποφασίζει χωρίς βλάβη των συμφερόντων του Δημοσίου εκείνος που έχει την οικονομική εξουσία ή δικαιοδοσία σύμφωνα με το νόμο και με βάση τα στοιχεία και δεδομένα κάθε περίπτωσης
- γ. Για τη διάλυση σύμβασης που έχει υπογραφεί, λόγω του ότι ο προμηθευτής κήρυξε πτώχευση ή απεβίωσε.
- δ. Για την κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου από τα συμβατικά του δικαιώματα.
- ε. Για τη σύναψη, ειδικών συμβάσεων, ή συμφωνιών μεταξύ Κρατών, Οίκων εξωτερικού ή Διεθνών οργανισμών, που αφορούν προμήθεια υλικών, εφοδίων, ή παροχής κάθε φύσεως υπηρεσιών αλληλοεξυπηρέτησης.

---

(1) ΠΔ 284/89 άρθρο 66 .

στ. Για το μόνιμο, ή πρόσκαιρο αποκλεισμό, προμηθευτή, ή εργολάβου από τη συμμετοχή του σε προμήθειες των Ενόπλων Δυνάμεων, για διάφορες αιτίες, με την επιφύλαξη των διατάξεων <sup>(1)</sup> του σχετικού ΠΔ

ζ. Για κάθε άλλο θέμα το οποίο κατά την κρίση αυτού που έχει το δικαίωμα έγκρισης της δαπάνης, πρέπει να παραπεμφθεί για γνωμοδότηση, όπως και για τον προσδιορισμό του τρόπου πραγματοποίησής του.

Η Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή Προμηθειών, προκειμένου για περιπτώσεις ειδικής φύσης προμηθειών, μπορεί να προκαλεί την συγκρότηση Επιτροπής Εμπειρογνομόνων, για την τεχνικοοικονομική αξιολόγηση των προσφορών. Το πόρισμα της εν λόγω μελέτης τίθεται υπόψη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Προμηθειών, η οποία τελικά εισηγείται αιτιολογημένα, όπως και για τις υπόλοιπες περιπτώσεις με πρακτικό της, που αφορά το αν συμφέρει ή όχι η προμήθεια στο όνομα κάποιου προμηθευτή.

### **3.2. Περιφερειακές Γνωμοδοτικές Επιτροπές Προμηθειών**

Συγκροτούνται σε επίπεδα Κλιμακίων Διοικήσεως, κατωτέρων του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού, με διαταγή του αρμόδιου Διοικητή, Περιφερειακές Γνωμοδοτικές Επιτροπές Προμηθειών, από τρεις έως πέντε Αξιωματικούς ή Υπαλλήλους, που έχουν ειδικότητα ανάλογη με τη φύση της προμήθειας που πρόκειται να εξετασθεί. Στις Περιφερειακές Γνωμοδοτικές Επιτροπές Προμηθειών δύναται να συμμετέχει και εκπρόσωπος της ΓΓΟΣΑΕ ενώ τα μέλη δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, αγορών ή παραλαβής της προμήθειας που εξετάζεται.

### **3.3. Αρμοδιότητες Οργάνων Εκτελέσεως Προμηθειών**

Από τις ανωτέρω Επιτροπές αυτές που διενεργούν διαγωνισμούς και αγορές, υπάγονται εκτελεστικά στις αρμόδιες για τις προμήθειες Υπηρεσίες, από τις οποίες:

α. Οι Επιτροπές διαγωνισμών :

---

(1) ΠΔ 284/89 άρθρο 62

1. Διενεργούν τους διαγωνισμούς προμηθειών κάθε φύσης, με βάση τους όρους συμφωνιών και τις διαδικασίες του σχετικού για τις προμήθειες ΠΔ.
2. Μεριμνούν για την εξέταση και την τεχνικοοικονομική αξιολόγηση των δειγμάτων που προσφέρονται και των όρων των προσφορών συνεκτιμώντας για τις προμήθειες από το εξωτερικό τα αντισταθμιστικά ωφελήματα Α.Ω.
3. Εισηγούνται σχετικά με το αν συμφέρουν ή όχι οι προσφορές που πρόκειται να κατακυρωθούν.
4. Ειδικότερα κάθε φορά που ο διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τις προαναφερθείσες περιπτώσεις διαιρούν την τιμή προσφοράς των προμηθευτών δια του επί τοις εκατό συντελεστή βαθμολογίας των Επιτροπών Εμπειρογνομόνων, για τον προσδιορισμό της οικονομικότερης προσφοράς, σε συνάρτηση με την τιμή και την ποιότητα των υπό προμήθεια υλικών και εισηγούνται τελικά σε συνδυασμό και με τα υπόλοιπα στοιχεία του διαγωνισμού, για την κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς.

β. Οι Επιτροπές αγοράς υλικών πραγματοποιούν προμήθειες χωρίς διαγωνισμό, με απ' ευθείας αγορά των ειδών και με βάση έγγραφη προσφορά του προμηθευτή, ή με βάση απλή βεβαίωση που συντάσσεται απ' αυτές, σχετικά με το αν είναι, νόμιμη, κανονική και συμφέρουσα η προμήθεια που γίνεται. Οι Επιτροπές αυτές μπορούν μετά από εντολή να διενεργούν και διαγωνισμούς.

Οι Επιτροπές ελέγχου και παραλαβής των προμηθειών από το εμπόριο υπάγονται στο Διοικητή της αρμόδιας για κάθε περίπτωση Διοίκησης, Μονάδας ή Υπηρεσίας του Πολεμικού Ναυτικού ή της ΓΓΟΣΑΕ και έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α. Προβαίνουν στην παραλαβή ή απόρριψη, μετά από ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο, των προμηθειών που υπάγονται στην Υπηρεσία που ανήκουν, σε εκτέλεση συναπτομένων συμβάσεων ή παραγγελιών και των οδηγιών που παρέχονται σ' αυτές.
- β. Εισηγούνται την παραπομπή σε επιτροπή επίλυσης διαφορών των διαφωνιών που τυχόν αναφύονται μεταξύ προμηθευτών και Υπηρεσίας, για θέματα τήρησης ή όχι των όρων συμφωνιών ή συμβάσεων.

γ. Εισηγούνται την απόρριψη μέρους ή του συνόλου της προμήθειας, που δεν εκπληρώνει μερικά ή ολικά τους όρους των συμφωνιών γι' αυτό, ή προτείνουν την τυχόν παραλαβή των ειδών με έκπτωση από τη συμβατική αξία, με ποσοστό επί τοις εκατό για τις περιπτώσεις που διαπιστωθεί, κατά την παραλαβή συμβατικών ειδών, εκτροπή αυτών από τις τεχνικές προδιαγραφές, η οποία όμως είναι τέτοια που δεν καθιστά τα είδη ακατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου φορέα να εγκρίνεται μερική ή ολική παραλαβή των ειδών με μειωμένη τιμή, ενώ το σχετικό ποσοστό μείωσης προτείνεται από την επιτροπή ελέγχου και παραλαβής.

Ειδικότερα, για τον έλεγχο και την παραλαβή προμηθειών όλου ανεξαιρέτως του υλικού ή ορισμένων κατηγοριών από αυτό, που προορίζονται για τις Μονάδες Εφοδιασμού, είναι δυνατή η συγκρότηση Επιτροπών Ελέγχου και Παραλαβών σε μόνιμη βάση, όπως προβλέπεται από την οργάνωση του Πολεμικού Ναυτικού. Οι Επιτροπές Εμπειρογνομόνων και Επίλυσης Διαφορών συγκροτούνται κάθε φορά που απαιτείται και ενεργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του σχετικού Π.Δ. αντίστοιχα. Ο τύπος υπολογισμού των συνεκτιμωμένων στοιχείων για τον προσδιορισμό της οικονομικότερης προσφοράς, καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, μετά από εισήγηση της ΓΓΟΣΑΕ. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με τη μέθοδο των συντελεστών βαρύτητας και πληρότητας, οι οποίοι θα έχουν καθορισθεί στη διακήρυξη, σύμφωνα και με τα καθοριζόμενα στο σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (ΠΔ 284/89).

### 3.3.1. Επιτροπές Εμπειρογνομόνων

Στη Γενική Γραμματεία Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων και στο Γενικό Επιτελείο Ναυτικού ή σε κατώτερα κλιμάκια Διοίκησης που πραγματοποιούν προμήθειες, σύμφωνα με τη μεταβιβαζόμενη κάθε φορά οικονομική εξουσία του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, συγκροτούνται, κατά περίπτωση, Επιτροπές Εμπειρογνομόνων από Αξιωματικούς ή Υπαλλήλους. Οι Επιτροπές αυτές συγκροτούνται :

α. Υποχρεωτικά, όταν το συνολικό ύψος κάθε δαπάνης υπερβαίνει το χρηματικό όριο των διαγωνισμών με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές και ο διαγωνισμός διενεργείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους :

1. Τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας ή
2. Τεχνική περιγραφή και δείγμα της υπηρεσίας ή
3. Τεχνική προδιαγραφή και δείγμα του προμηθευτή.

β. Προαιρετικά σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο. Οι

Επιτροπές Εμπειρογνωμόνων έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προβαίνουν σε πλήρη τεχνική αξιολόγηση των προσφορών, με βάση αντικειμενικά κριτήρια που καθορίζονται από τον αρμόδιο φορέα κατά την προκήρυξη του διαγωνισμού ή τη διενέργεια της προμήθειας με άλλο τρόπο.
2. Βαθμολογούν, στις περιπτώσεις υποχρεωτικής συγκρότησής τους, τα υλικά με αριθμητικό συντελεστή, επί τοις εκατό (%), από 0-100 ανάλογα με την ποιότητά τους, τις ιδιότητές τους, την αξία χρήσης και με βάση τα προαναφερθέντα κριτήρια .
3. Αξιολογούν ή βαθμολογούν, για τις υπόλοιπες περιπτώσεις, τις προσφορές των προμηθευτών σε συνάρτηση με τα τεχνικά και υπόλοιπα στοιχεία κάθε προμήθειας.
4. Αποφαίνονται και εισηγούνται με πρακτικό αιτιολογημένο επαρκώς.

Η πλήρης αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από τις αρμόδιες Επιτροπές διαγωνισμών σε συνάρτηση με το πρακτικό και με τα υπόλοιπα στοιχεία των προσφορών (ΕΠΑ, Δανειοδοτήσεις, Αντισταθμιστικά Ωφελήματα και άλλους παράγοντες).

### 3.3.2. Επιτροπές ελέγχου και παραλαβής Προμηθειών

Οι Επιτροπές ελέγχου και παραλαβής Προμηθειών, εκτός από τις τυπικές αρμοδιότητες <sup>(1)</sup> έχουν επιπλέον και τις ακόλουθες:

- α. Παρακολουθούν λεπτομερώς την πιστή εκτέλεση των όρων των συμβάσεων ή παραγγελιών, προμηθειών από το εσωτερικό ή το εξωτερικό και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Υπηρεσίας και των προμηθευτών ή εργολάβων, που απορρέουν από αυτές.
- β. Εισηγούνται στη Διοίκηση τη λήψη κάθε επιβεβλημένου μέτρου λόγω μη τήρησης των όρων συμφωνιών.

---

(1) Καθορίζονται στο σχετικό ΠΔ 284/ 89.

γ. Προβαίνουν, σύμφωνα με αυτά που προβλέπονται στη σύμβαση, σε μακροσκοπικό έλεγχο του υπό προμήθεια υλικού, σε δειγματοληψία και ποσοτική παραλαβή, παρουσία του προμηθευτή ή νόμιμου εκπροσώπου του. Αποστέλλουν για έλεγχο στα αρμόδια στρατιωτικά εργοστάσια ή Χημεία ή Εργαστήρια και εάν αυτά αδυνατούν, σε ανάλογους κρατικούς φορείς τα προβλεπόμενα δείγματα για τον ποιοτικό έλεγχο. Μετά τη λήψη των αποτελεσμάτων συντάσσουν τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής ή απόρριψης, τα οποία αποστέλλουν στους αρμόδιους παραλήπτες. <sup>(1)</sup>

δ. Ζητούν σε ειδικές περιπτώσεις την ενίσχυσή τους με έναν ή περισσότερους εμπειρογνώμονες, που έχουν ειδικότητα σχετική με τα υπό προμήθεια είδη και των οποίων η γνώμη είναι συμβουλευτική.

ε. Περιορίζονται στην παραλαβή των υλικών μετά από μακροσκοπικό και ποσοτικό έλεγχο στις περιπτώσεις προμήθειας υλικών εγχώριας κατασκευής, όταν ο έλεγχος για την εξασφάλιση ποιότητας, κόστους και Ελληνικής Προστιθέμενης Αξίας των υλικών αυτών έχει διενεργηθεί από τη ΓΓΟΣΑΕ. Στις περιπτώσεις αυτές η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα σχετικά πρωτόκολλα ή πιστοποιητικά της Γενικής Γραμματείας Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων ή των Επιτροπών της, που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

---

(1) Καθορίζονται στο άρθρο 68 παράγραφο 4 του ΠΔ 284/ 89.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

## Ανάγκες- Εξοπλιστικά Προγράμματα του ΠΝ.

### 1. ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ.

Η διαπίστωση, η καταγραφή και παρακολούθηση των αναγκών του Πολεμικού Ναυτικού πέραν των μεγάλων εξοπλιστικών προγραμμάτων που είναι αποτελέσματα πολύχρονων ερευνών και σχεδιασμών, αποτελούν μέρος μια συνεχούς διαδικασίας που εκτελείται στους κόλπους του, μέσω των αρμόδιων αντίστοιχων οικονομικών φορέων, από τα κατώτατα ιεραρχικά κλιμάκια έως τα ανώτατα για την συλλογή και συγκέντρωση των αναγκών και ελλείψεων που υφίστανται ή δημιουργούνται απ' αρχής. Αυτό επιτυγχάνεται με τη συνεχή παρακολούθηση των αποθεμάτων όπως αυτά διαμορφώνονται στα αποθηκευτικά κέντρα, με τον προσδιορισμό των αναγκών σε υλικά (με δυναμικές μεθόδους καθορισμού της Μέσης Ετήσιας Κατανάλωσης, ή του χρόνου παραμονής κλπ.), με την διαχείριση των παραγγελιών και των φάσεων εξελίξεών τους, με την διαχείριση και ανακατανομή των αποθεμάτων μεταξύ των αποθηκευτικών κέντρων. Όλα αυτά τα υλικά κινούνται σε όλη την γκάμα των υλικών που παρουσιάστηκε στο κεφάλαιο Ι από Κύριο Αμυντικό Υλικό (πχ πλοία, αεροπλάνα ναυτικής συνεργασίας) έως Δευτερεύων Αμυντικό και μη Υλικό (πχ πυρομαχικά, ανταλλακτικά, μέσα διαβίωσης και ένδυσης) και ακολουθούν τους ίδιους νόμους και διαδικασίες με αυτές όλων των Ενόπλων Δυνάμεων της χώρας. Κάθε όμως ανάγκη (υλικό, εργασία ή κάποια εργολαβία) μετά την διαπίστωση και τον σαφή καθορισμό της προκαλεί μια σειρά διαδικασιών για την ικανοποίησή της και την υποστήριξή της. Ενδεικτικά παρατίθεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»](#) το διάγραμμα ροής ενεργειών υλοποίησης εξοπλιστικών προγραμμάτων κύριου αμυντικού υλικού.

### 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ.

#### 2.1. Γενικά

##### 2.1.1. Σχεδίαση Προμηθειών και Εξοπλιστικών Προγραμμάτων.

Η σχεδίαση των απαιτήσεων γίνεται από τα όργανα που προβλέπουν οι Κανονισμοί Οργάνωσης και Λειτουργίας του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού, και τα προγράμματα που καταρτίζονται, εγκρίνονται από το Ανώτατο Ναυτικό Συμβούλιο. Προκειμένου περί Εξοπλιστικών Προγραμμάτων αυτά εγκρίνονται και από το Συμβούλιο Αρχηγών Γενικών Επιτελείων, (ΣΑΓΕ), το Συμβούλιο Άμυνας, (ΣΑΜ), και το Κυβερνητικό Συμβούλιο Εξωτερικών και Άμυνας, (ΚΥΣΕΑ). Από τα Ανώτατα Συμβούλια των Κλάδων, το ΣΑΓΕ και το ΣΑΜ εγκρίνονται επίσης και όλες οι πιστώσεις που εντάσσονται στον Προϋπολογισμό, (Π/Υ) και αφορούν προμήθειες τόσο για τις λειτουργικές απαιτήσεις όσο και για τα εξοπλιστικά προγράμματα. Τα προγράμματα που καταρτίζονται από το Γενικό



Επιτελείο Ναυτικού μετά την έγκρισή τους, κοινοποιούνται και στη ΓΓΟΣΑΕ σύμφωνα με το Π.Δ. 284/89. Οι βασικές διατάξεις της σχεδίασης των προμηθειών και τα αρμόδια όργανα περιλαμβάνονται στον Ν. 2292/95, το Π.Δ. 393/95 καθώς και στις οδηγίες του Εθνικού Αμυντικού Σχεδιασμού. Ο σχεδιασμός διενεργείται σε τρία επίπεδα όσον αφορά στον χρονικό ορίζοντα:

- α. Μακροχρόνια, μέσω της κατάρτισης του 15ετούς Σχεδιασμού Εξοπλιστικών Στόχων, (ΔΕ.Σ.Ε.Σ).
- β. Μεσοπρόθεσμα, μέσω της σύνταξης των 5ετών προγραμμάτων.
- γ. Βραχυχρόνια, μέσω του ετήσιου προϋπολογισμού.

### 2.1.2. Σχεδίαση Προγραμματισμός Εξοπλισμών του ΠΝ.

Η αξιοποίηση των διατιθεμένων στο Π.Ν. μέσων, προσωπικού και οικονομικών πόρων, για επίτευξη του βέλτιστου αποτελέσματος στην εκτέλεση της αποστολής του, προϋποθέτει προσεκτική και μελετημένη σχεδίαση και προγραμματισμό. Το έργο της σχεδιάσεως και του προγραμματισμού είναι ιδιαίτερα δυσχερές και πολύπλοκο εξ' αιτίας της μεταβολής των στοιχείων της απειλής, της ραγδαίας τεχνολογικής εξέλιξης, των οικονομικών μεγεθών και δεδομένων, του μεταβλητού της παρεχομένης βοήθειας και των άλλων αστάθμητων παραγόντων. Ο ιδιαίτερα δυναμικός χαρακτήρας της όλης διαδικασίας σχεδιάσεως/ προγραμματισμού, επιβάλλει τη συνεχή και προσεκτική παρακολούθηση της μεταβολής των δεδομένων για έγκαιρη αναθεώρηση/ αναπροσαρμογή, με στόχο την εξασφάλιση των προϋποθέσεων εκείνων που είναι απαραίτητες στο Π.Ν. για την εκπλήρωση της αποστολής του. Για την καλύτερη καταγραφή και παρακολούθηση των αναγκών του το Γενικό Επιτελείο Ναυτικού καταγράφει τις ανάγκες και σχεδιάζει και κατάρτιζει τα αντίστοιχα εξοπλιστικά προγράμματα και προγράμματα προμηθειών .

Για την ενημέρωση επί των διαδικασιών και δεδομένων που αφορούν στην Αμυντική Σχεδίαση-Προγραμματισμό/Προϋπολογισμό (DEFENCE PLANNING-PROGRAMMING AND BUDGETING) στα Πλοία και στις Υπηρεσίες του Π.Ν. παρέχονται κατευθύνσεις <sup>(1)</sup> για τη σύνταξη και υποβολή των απαιτήσεων προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά τη σύνταξη των 5-ετών προγραμμάτων (ΠΕΑΝ - ΠΕΠΥΝ- ΠΔΥΝ). Κυρίαρχο στοιχείο στην Αμυντική Σχεδίαση είναι η Πολιτική Εθνικής Άμυνας (ΠΕΑ), στα πλαίσια της οποίας διαμορφώνονται οι Κατευθύνσεις Αμυντικής Σχεδίασης (ΚΑΣ) για την υποστήριξη της Εθνικής Στρατιωτικής Στρατηγικής (ΕΘΣΣ) της χώρας.

Οι Κατευθύνσεις Αμυντικής Σχεδίασεως παρέχουν οδηγίες και καθορίζουν σειρά μέτρων, που αποκαλούνται Στόχοι Εθνικής Άμυνας (ΣΕΑ) και που υλοποιούμενοι σταδιακά βελτιώνουν την Αμυντική Ικανότητα της χώρας μας και τη μαχητική αξία των Ένοπλων Δυνάμεων. Ακόμα τα Συστήματα Προϋπολογισμού (Π/Υ) πραγματοποιούν, με ειδική έμφαση το καθένα, τις λειτουργίες της σχεδίασης, της διαχείρισης και του ελέγχου. Το Σύστημα Σχεδίασης\ Προγραμματισμού και Προϋπολογισμού (ΣΣΠΠ), στο οποίο βασίζεται ο προγραμματισμός του Προϋπολογισμού πραγματοποιεί τις ανωτέρω λειτουργίες, με ιδιαίτερη έμφαση στη σχεδίαση και δίνει στο προϊστάμενο κλιμάκιο καθαρή εικόνα της συνδέσεως μεταξύ της χρηματοδότησεως και των στόχων (ΣΕΑ) και αντικειμένου ευσταθείας

---

(1) Μόνιμη Διαταγή ΓΕΝ με αριθμό 8-5/96

Το ΣΣΠΠ υλοποιείται σε τρία στάδια που είναι τα παρακάτω:

### Στάδιο Σχεδίασεως

Στο στάδιο αυτό εντοπίζονται οι στόχοι, τα αντικείμενα προσπάθειας, το προσωπικό καθώς και το υλικό και οι πιστώσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση κάθε στόχου.

### Στάδιο Προγραμματισμού.

Στο στάδιο αυτό συγκεκριμενοποιούνται τα μέσα, ο χρόνος και οι πιστώσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση κάθε αντικειμένου προσπάθειας

### Στάδιο Προϋπολογισμού.

Στο στάδιο αυτό αναγράφονται στον προϋπολογισμό τα ποσά που αναφέρονται στα προγράμματα για το έτος που συντάσσεται ο προϋπολογισμός. Επομένως τα απαραίτητα στοιχεία για τη σχεδίαση και τον προγραμματισμό είναι οι ΣΕΑ και το εκτιμώμενο ύψος των διατιθέμενων πιστώσεων από τις υφιστάμενες πηγές χρηματοδότησης.

Τα ισχύοντα σήμερα προγράμματα, σε επίπεδο Ναυτικού, που στοχεύουν στην υλοποίηση των ΣΕΑ και στην καλύτερη αξιοποίηση των διατιθέμενων πιστώσεων, είναι τα παρακάτω:

- α. Το Πρόγραμμα Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης του Π.Ν. (ΠΕΑΝ).
- β. Το Πρόγραμμα Δευτερεύοντος Υλικού του Ναυτικού (ΠΔΥΝ).
- γ. Ο 5-ετής Προϋπολογισμός του Ναυτικού (ΠΕΠΥΝ ).

Η καθιέρωση σε επίπεδο Πολεμικού Ναυτικού, τριών 5-ετών Προγραμμάτων αντί ενός συγκεντρωτικού 5-ετούς Προγραμματισμού, κρίθηκε προτιμότερο επειδή εκτιμάται ότι κατ' αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται καλύτερη σχεδίαση και παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών. Για την διάσπαση του 5-ετούς προγραμματισμού σε τρία επί μέρους 5-ετή προγράμματα ελήφθησαν υπ' όψη τα παρακάτω :

- α. Προηγούμενες δαπάνες σε εκκρεμότητα.
- β. Η προτεραιότητες και οι πιθανές αλλαγές προτεραιοτήτων
- γ. Η φύση της κάθε δαπάνης (π.χ. ελαστική, που μπορεί να συμπιεστεί, ή ανελαστική).
- δ. Οι αρμόδιοι Φορείς και οι χειριστές πιστώσεων υλοποίησης του εν γένει εφοδιαστικού προγράμματος του Π.Ν.

Πλέον των ανωτέρω Προγραμμάτων, είναι αξιοσημείωτο να αναφερθεί ότι:

- α. Σε επίπεδο ΥΕΘΑ ισχύει το Ενιαίο Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Εκσυγχρονισμού των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΜΠΑΕ-Ε.Δ.), με το οποίο επιδιώκεται η ισομερής ανάπτυξη σε Κύριο Υλικό υψηλού κόστους και των τριών Κλάδων των Ε.Δ.
- β. Σε επίπεδο Ναυτικού, ισχύει ο 5-ετής Προγραμματισμός Έργων Υποδομής -

αρμοδιότητος ΓΕΝ με τον οποίο επιδιώκεται η συγκεντρωτική αξιολόγηση και η εκτέλεση των πλέον αναγκαίων έργων, βάσει των προτεραιοτήτων που προκύπτουν από την προμήθεια του Κυρίου Υλικού παρέχονται στοιχεία ενημερώσεως για την έννοια του Προϋπολογισμού Μηδενικής Βάσης (Π.Μ.Β.).

Οι Κύριες πηγές χρηματοδότησης του Π.Ν. είναι οι παρακάτω:

- α. Ο Κρατικός Προϋπολογισμός (Π/Υ).
- β. Το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).
- γ. Η Συμμαχική Βοήθεια
- δ. Η Κοινή Υποδομή ΝΑΤΟ.

Μολοντί η έκδοση ενός νέου 5-ετούς Προγράμματος καταργεί αυτόματα το προηγούμενο Πενταετές Πρόγραμμα στην πραγματικότητα το νέο αποτελεί συνέχεια του προηγούμενου. Στην ουσία δηλαδή αφαιρείται από το παλιό το πρώτο έτος με τα προγράμματά του ενώ προστίθεται νέο πια έτος ως 5<sup>ο</sup> με τα αντίστοιχα του προγράμματα.

Ενδιάμεσος αναπρογραμματισμός για την περίοδο των διατηρούμενων σε ισχύ τεσσάρων ετών του 5-ετούς Προγράμματος, κατ' αρχάς δεν απαγορεύεται αλλά πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένος και να διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- α. Ο μελετούμενος αναπρογραμματισμός να μην έχει ως συνέπεια την υπερβολική αύξηση των απαιτήσεων χρηματοδότησης.
- β. Η ανάγκη μετατοπίσεως του έτους ενάρξεως ενός προγράμματος να συνοδεύεται υποχρεωτικά από αναπροσαρμογή των ετών ενάρξεως άλλων προγραμμάτων, ώστε να υπάρχει ισομερής κατανομή των πιστώσεων σε όλα τα έτη του 5-ετούς.
- γ. Η ένταξη ενός νέου προγράμματος, σε ένα από τα ενδιάμεσα έτη του 5-ετούς να συνοδεύεται από κύρωση ή μετατόπιση άλλου, ισόποσου δαπάνης.
- δ. Να αποφεύγεται γενικά ο πλήρης αναπρογραμματισμός/ ανατροπή του προγραμματισμού για τα διατηρούμενα σε ισχύ τέσσερα έτη, γιατί διαφορετικά θα παύσει να έχει έννοια ο μεσοπρόθεσμος (5-ετής) Προγραμματισμός.

Τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία απαραίτητα για την σχεδίαση του Ετήσιου Προϋπολογισμού ΓΕΝ και των 5-ετών προγραμμάτων που δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστούν από νωρίς παρέχονται έγκαιρα από το ΓΕΝ. Η επιτυχία των προγραμμάτων αυτών και η ουσιαστική συμβολή τους στην υλοποίηση των ΣΕΑ-15 (Προϋπολογισμός Μηδενικής Βάσης) και ΣΕΑ-16 (Συμπίεση Ανελαστικών Δαπανών) εξαρτάται κυρίως από την κατάλληλη προετοιμασία των πλοίων και Υπηρεσιών του ΠΝ.

### **2.1.2.1. Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.)**

Το Π.Δ.Ε., αποτελεί ένα από τα κυριότερα μέσα για την πραγματοποίηση των αναπτυξιακών στόχων της χώρας. Με τον όρο «Δημόσιες Επενδύσεις» νοούνται οι δαπάνες που γίνονται βάσει των ειδικών αποφάσεων σε βάρος του Ειδικού Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Κράτους για την εκτέλεση

έργων ανασυγκρότησης και οικονομικής ανάπτυξης της χώρας. Η αρμοδιότητα για την έγκριση ανήκει στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας (ΥΠΕΘΟ), το οποίο στηριζόμενο στις προτάσεις των φορέων εκτέλεσης του Προγράμματος προβαίνει στην έκδοση Συλλογικών Αποφάσεων όπως παρακάτω:

#### Συλλογικές Αποφάσεις Έργων (ΣΑΕ).

Στις αποφάσεις αυτές περιλαμβάνονται κατασκευές έργων, προμήθειες εξοπλισμού, καθώς και πιστώσεις για εκτέλεση διάφορων ειδικών προγραμμάτων, ανεξάρτητα εάν πρόκειται για συνεχιζόμενα ή νέα έργα, προμήθειες κ.λ.π.

#### Συλλογικές Αποφάσεις Μελετών (ΣΑΜ)

Οι αποφάσεις αυτές περιέχουν μελέτες πάσης φύσεως, έρευνας ή επιδοτήσεις για ερευνητικούς σκοπούς.

#### Συλλογικές Αποφάσεις Διοικητικών Δαπανών (ΣΑΔΔ).

Οι αποφάσεις αυτές περιλαμβάνουν διοικητικές δαπάνες για πληρωμή προσωπικού που συνδέεται με την εκτέλεση ορισμένων προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

Στο Π.Δ.Ε., συμμετέχει και το ΥΕΘΑ. Το ύψος των πιστώσεων που κάθε χρόνο διατίθεται από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας (ΥΠΕΘΟ) στο ΥΕΘΑ κατανέμεται, με απόφαση του ΣΑΓΕ, στο Γενικό Επιτελείο Ναυτικού και στα Γενικά Επιτελεία (ΓΕ) των υπόλοιπων Κλάδων, για υλοποίηση, κυρίως, έργων υποδομής. Οι πιστώσεις στο ΠΔΕ, διατίθενται κυρίως για:

- α. Εκτέλεση Λιμενικών Έργων
- β. Εκτέλεση Έργων Υποδομής (κτίρια, αποθήκες, εγκαταστάσεις κ.λ.π.)
- γ. Βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης του στρατιωτικού προσωπικού, ιδιαίτερα στα νησιά του Ανατολικού Αιγαίου
- δ. Ναυπήγηση Βοηθητικών Πλοίων (π.χ. Βάσεις, Υδροφόρα Υδρογραφικά κ.λ.π.).

#### **2.1.2.2. ΕΜΠΑΕ (Ενιαίο Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Αναπτύξεως Ε.Δ.)**

Το ΥΕΘΑ προκειμένου να εξασφαλίσει την ισόρροπη ανάπτυξη και των τριών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων εξέδωσε και έθεσε σε ισχύ ένα Ενιαίο Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Εκσυγχρονισμού (ΕΜΠΑΕ) <sup>(1)</sup>, το οποίο περιλαμβάνει μεγάλα εξοπλιστικά προγράμματα για όλους τους Κλάδους των Ε.Δ.

---

(1) ΜΔ/ΓΕΝ 8-5/96

Το πρώτο ΕΜΠΑΕ ήταν αυτό της περιόδου 1988-1992 το οποίο ενεκρίθη από ΣΑΓΕ και στην συνέχεια από ΚΥΣΕΑ τον Μάρτιο του 1988. Το ΕΜΠΑΕ είναι κυλιόμενο πρόγραμμα και αναθεωρείται κάθε χρόνο. Πηγές χρηματοδότησεως για την υλοποίηση των εξοπλιστικών προγραμμάτων είναι οι ακόλουθες:

- α. Ετήσιος Π/Υ ΥΕΘΑ.
- β. Δάνεια σε δραχμές ή/και σε συνάλλαγμα.
- γ. Δάνεια FMS.

Προκειμένου το ΕΜΠΑΕ να είναι ρεαλιστικό καθορίζεται το εκτιμώμενο κατ' έτος ύψος των διατιθεμένων πιστώσεων για την υλοποίηση των προγραμμάτων του. Οι πιστώσεις αυτές χρησιμοποιούνται για:

- α. Εξυπηρέτηση ανειλημμένων υποχρεώσεων (παλαιά εξοπλιστικά προγράμματα).
- β. Απ' ευθείας διάθεση πιστώσεων προς υλοποίηση νέων προγραμμάτων.
- γ. Ετήσια αναθεώρηση του ΕΜΠΑΕ όπου και ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Οι Διευθύνσεις του ΓΕΝ κάθε χρόνο και μέχρι τέλος Αυγούστου διαβιβάζουν τα προγράμματα που επιθυμούν να ενταχθούν στο ,νέο ΕΜΠΑΕ μαζί με τα στοιχεία του συνημμένου δελτίου
2. Το ΓΕΝ αφού συγκεντρώσει τις παραπάνω προτάσεις των Διευθύνσεων και αφού λάβει υπ' όψη του :
  - (α). Την εγκεκριμένη από ΑΝΣ Επιδιώκόμενη Δομή Δυνάμεων.
  - (β). Το εγκεκριμένο από ΑΝΣ ΠΕΑΝ.
  - (γ). Τις ανειλημμένες από την Αμυντική Σχεδίαση ΝΑΤΟ Εθνικές Δεσμεύσεις. Προβαίνει σε αξιολόγηση/ ταξινόμηση των απαιτήσεων και συντάσσει τις προτάσεις αναθεώρησης.
  - (δ). Κάθε νέο πρόγραμμα που προτείνει για ένταξη στο ΕΜΠΑΕ θα πρέπει να αιτιολογείται με έγκριση σκοπιμότητας από το *Ανώτατο Συμβούλιο Ναυτικού* (ΑΝΣ) εφόσον δεν περιλαμβάνεται στο ΠΕΑΝ. Ο Διευθυντής του αρμόδιου φορέα του ΓΕΝ εισάγει τις προτάσεις αναθεωρήσεως στο ΑΝΣ και παράλληλα εισηγείται την προτεραιότητα που έχει το κάθε πρόγραμμα ώστε σε περίπτωση περικοπής πιστώσεων να εξασφαλισθεί η υλοποίηση των προγραμμάτων πρώτης προτεραιότητας.
  - (ε). Μετά την έγκριση ΑΝΣ το πακέτο των προτάσεων μαζί με τους πίνακες κοστολογήσεως, και κατανομής πιστώσεων εντός της πενταετίας διαβιβάζεται στο ΓΕΕΘΑ για περαιτέρω εισαγωγή και έγκριση στο ΣΑΓΕ και ΚΥΣΕΑ.
  - (στ). Μετά την έγκριση ΚΥΣΕΑ εκδίδεται το αναθεωρημένο ΕΜΠΑΕ το οποίο διαβιβάζεται στα ΓΕ των κλάδων για υλοποίηση.

Για την υλοποίηση πλέον των προγραμμάτων του αναθεωρημένου ΕΜΠΑΕ ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. Εξασφαλίζεται η έγκριση υλοποίησης των προγραμμάτων από την Πολιτική Ηγεσία με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- (1) Υπογραφή Κατακυρωτικής Απόφασης.
- (2) Υπογραφή LOA ( Letter of Acceptance) από ΝΑΟ.
- (3) Υπογραφή εγκρίσεως για σύναψη δανείου.

β. Όλες οι εγκρίσεις υλοποίησης των προγραμμάτων ΕΜΠΑΕ προσυπογράφονται από τον για λόγους συγκεντρωτικού ελέγχου και αποφυγής υπερβάσεως των διατιθεμένων πιστώσεων.

γ. Δεν απαιτείται έγκριση σκοπιμότητας αφού το ΕΜΠΑΕ είναι ήδη εγκεκριμένο από το ΚΥΣΕΑ ( ΚΥβερνητικό Συμβούλιο Εθνικής Άμυνας)..

Τέσσερα διαγράμματα ροής που αφορούν τις συντάξεις-εγκρίσεις των 5ετών και λοιπών προγραμμάτων προμηθειών του Π.Ν, την ροή χρηματοδότησης των προγραμμάτων για την υλοποίηση των προμηθειών από το Π.Ν. και την διαδικασία έγκρισης του Π/Υ του Π.Ν. παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Λ" προσθήκες «1» , «2», «3» και «4» αντίστοιχα.

### **2.1.2.3. Πρόγραμμα ΠΕΑΝ (5ετές πρόγραμμα εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης του Πολεμικού Ναυτικού ) <sup>(1)</sup>**

Η ανάγκη για συνεχή βελτίωση, εκσυγχρονισμό και ανάπτυξη της λειτουργίας και απόδοσης του Π.Ν, απαιτεί το κατάλληλο προγραμματισμό και συντονισμό των σχετικών ενεργειών του συνόλου των Ν. Μονάδων και Υπηρεσιών του, σε τρόπο ώστε κάθε στιγμή να επιτυγχάνεται η βέλτιστη διάθεση και εκμετάλλευση των διατιθέμενων οικονομικών πόρων. Για την επίτευξη του στόχου αυτού έχουν θεσπισθεί και καθορισθεί τα 5-ετή κυλιόμενα προγράμματα ΠΕΑΝ, ΠΕΠΥΝ και ΠΔΥΝ αντίστοιχα. Πλέον των ανωτέρω προγραμμάτων ισχύει σε επίπεδο ΥΕΘΑ το Ενιαίο Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Εκσυγχρονισμού των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΜΠΑΕ, Ε.Δ.), με το οποίο επιδιώκεται η ισομερής ανάπτυξη σε Κύριο Υλικό υψηλού κόστους και των τριών κλάδων των Ε.Δ. Για την υλοποίηση του προαναφερομένου στόχου και όσον αφορά το πρόγραμμα ΠΕΑΝ, απαιτείται οι διατιθέμενες κάθε χρόνο πιστώσεις να αξιοποιούνται κατά το πλέον αποτελεσματικό τρόπο, με την εφαρμογή ενός ρεαλιστικού προγραμματισμού 5-ετούς ισχύος κατά τον οποίο θα επιτυγχάνεται η μέγιστη ικανοποίηση των υφιστάμενων αναγκών με το ελάχιστο δυνατό κόστος. Με τον προγραμματισμό αυτό, ο οποίος θα ικανοποιεί τη καθοριζόμενη στο παρόν πολιτική ΓΕΝ και τους στόχους του Π.Ν για την επόμενη πενταετία, θα δίνεται ολοκληρωμένη εικόνα της ιεράρχησης των αναγκών και της κατανομής των πιστώσεων για το εν λόγω χρονικό διάστημα. Η εικόνα αυτή θα παρέχει τη δυνατότητα:

---

(1) ΜΔ/ΓΕΝ 8-5/96. (Περί Αμυντικής Σχεδίασης Προγραμματισμός/Προϋπολογισμός Ναυτικού)

α. Στους χειριστές πιστώσεων, να προγραμματίζουν την πρόσκτηση του υλικού που χρειάζονται ανάλογα με τις διατιθέμενες πιστώσεις και να αναλαμβάνουν έγκαιρα (δύο χρόνια πριν την υλοποίηση του προϋπολογισμού) τις κατάλληλες ενέργειες/διαδικασίες για υλοποίηση της προμήθειας/ εργολαβίας.

β. Στους Διοικητές, να κάνουν τις κατάλληλες επιλογές των προαναφερόμενων αναγκών που προκύπτουν.

γ. Στην Ηγεσία, να αξιολογεί ευχερώς και να λαμβάνει τις πλέον σωστές αποφάσεις.

Για την εκπόνηση και υλοποίηση ενός ρεαλιστικού πρακτικά εφαρμόσιμου και αποτελεσματικού πενταετούς προγραμματισμού θα πρέπει να εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

α. Να γίνεται ορθολογιστική εκτίμηση των υφιστάμενων αναγκών του Π.Ν βάσει των πιστώσεων που προβλέπεται να διατεθούν, λαμβάνοντας υπ' όψη ότι η μέση αύξηση του ΠΝ κατά τα τελευταία έτη κυμαίνεται από 2-4% περίπου.

β. Να γίνεται η βέλτιστη δυνατή εκμετάλλευση όλων των δυνατών πηγών χρηματοδότησης, όπως ο Κρατικός Προϋπολογισμός, τα Αντισταθμιστικά Ωφελήματα (ΑΩ), τα Προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και οι πιστώσεις από, τα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης.

γ. Στις προτεινόμενες προμήθειες, εκτός από το κόστος απόκτησης να υπολογίζεται το προστιθέμενο γενικό κόστος λειτουργίας και συντήρησης (O&M COST), που περιλαμβάνει πιστώσεις για συντήρηση, κόστος αμοιβών κ.λ.π. μεγέθη, που επιβαρύνουν σημαντικά τα λειτουργικά έξοδα των επόμενων ετών και κατ' επέκταση τους επόμενους 5-ετείς προϋπολογισμούς του Πολεμικού Ναυτικού

δ. Το συνολικό κόστος, να αυξάνεται κατ' έτος με το μέσο εκτιμώμενο πληθωρισμό, ο οποίος στις παρούσες οικονομικές συνθήκες, εκτιμάται στο 2-3 %, εκτός αν το κόστος της προμήθειας δίδεται σε σταθερές αποπληθωρισμένες τιμές.

ε. Να εκτελείται πιστή τήρηση του εγκεκριμένου προγραμματισμού, ελαχιστοποίηση των έκτακτων δαπανών και έναρξη των ενεργειών / διαδικασιών έγκρισης-υλοποίησης του πενταετούς προγράμματος δύο χρόνια (X-2) περίπου, πριν από τον πρώτο χρόνο (X) υλοποίησης του.

Η πολιτική του ΓΕΝ και οι στόχοι του Π.Ν. που πρέπει να ικανοποιούνται καθώς και σύνταξης, έκδοσης και υλοποίησης του 5-ετούς Προγράμματος Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης του Ναυτικού (ΠΕΑΝ), περιγράφονται αναλυτικά σε εκδοθείσες διαταγές και Υποδείγματα όπου οι διαδικασίες καθορίζονται όπως οι διαδικασίες σύνταξης και έκδοσης του 5-ετούς ΠΕΑΝ, ή καθορίζονται η στρατηγική πολιτική του ΓΕΝ και οι στόχοι του Π.Ν. όπως αυτοί απορρέουν από το αναθεωρημένο θεσμικό κείμενο των Κατευθύνσεων Αμυντικής Σχεδίασης, στους οποίους (περιγράφουν αναλυτικά και τους Στόχους Εθνικής Άμυνας ανά Κλάδο) πρέπει να βασίζεται ο εκσυγχρονισμός και η ανάπτυξή του, για την πενταετία (πχ 2004-2008).

Όλα τα ανωτέρω προγράμματα έχουν λάβει έγκριση σκοπιμότητας ΑΝΣ και αποτελούν τον εγκεκριμένο προγραμματισμό του Π.Ν για τη περίοδο 5-ετίας (πχ 2005-2009). Αυτό όμως δε σημαίνει και την υποχρεωτική εκτέλεσή τους η οποία εξαρτάται από την τελική διαμόρφωση των πιστώσεων ανά κωδικό του λειτουργικού Π/Υ ΓΕΝ κάθε έτους στην αναφερόμενη περίοδο, όπως αυτός θα εγκριθεί από την Βουλή των Ελλήνων περί το μήνα Δεκέμβριο του τελευταίου έτους (πχ 2004). Για το λόγο αυτό τα προγράμματα έχουν απόλυτη σειρά προτεραιότητας και μετά τη ψήφιση του ΠΥ κάθε έτους εκδίδεται από τη αρμόδια Διεύθυνση του ΓΕΝ η διαταγή περί Υλοποίησης Προγραμμάτων Πρώτου Έτους

του ΠΕΑΝ, το οποίο περιλαμβάνει τα "υλοποιήσιμα προγράμματα" σύμφωνα με τις εγκριθείσες πιστώσεις καθώς και τα "εναλλακτικά προγράμματα" για το αναφερόμενο έτος, τα οποία δύνανται να υλοποιηθούν σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται σε αυτό. Επισημαίνεται ότι οι Μονάδες, Διοικήσεις και Ανεξάρτητες Υπηρεσίες του Ναυτικού, θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ότι τα στοιχεία που προτείνουν και τελικά εγκρίνονται και αναγράφονται στο ΠΕΑΝ, αποτελούν κάθε έτος τη βάση από την οποία αντλούνται οι απαιτήσεις για τη σύνταξη του ετήσιου Π/Υ ΓΕΝ. Επομένως εάν τα στοιχεία αυτά δεν ανταποκρίνονται στις πραγματικές ανάγκες ο εν λόγω ΠΥ δεν θα είναι ρεαλιστικός.

### 2.1.3. Πρόγραμμα ΠΕΠΥΝ (Πενταετής Προϋπολογισμός Ναυτικού)

Ο 5-ετής Προϋπολογισμός Ναυτικού (ΠΕΠΥΝ), όπως και τα υπόλοιπα ΠΕΑΝ-ΠΔΥΝ, είναι 5-ετές κυλιόμενο πρόγραμμα. Το υλικό και οι δαπάνες που εντάσσονται στο ΠΕΠΥΝ είναι όλο το υλικό και οι δαπάνες του Ναυτικού εκτός από:

- α. Τις αποδοχές του προσωπικού.
- β. Τις δαπάνες των ανειλημμένων υποχρεώσεων (που είναι ανελαστικές)
- γ. Το υλικό των ΠΕΑΝ (εκτός για μικροεργαλεία) και ΠΔΥΝ.

Η σύνταξη του ΠΕΠΥΝ γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

Τα Πλοία και οι Υπηρεσίες δύο χρόνια πριν τον πρώτο χρόνο έναρξης του ΠΕΠΥΝ υποβάλλουν τις πραγματικές τους απαιτήσεις ιεραρχικά στους αρμοδίους χειριστές πιστώσεων του ΓΕΝ και του Κέντρου Εφοδιασμού Ναυτικού (ΚΕΦΝ). Οι αρμόδιοι χειριστές πιστώσεων του ΓΕΝ και ΚΕΦΝ κατά κανόνα είναι ίδιοι. Οι ανάγκες-αιτήσεις υποβάλλονται ιεραρχημένες με βάση την αναγκαιότητα και προτεραιότητα υλοποίησής τους. Τα μεγάλα συγκροτήματα και οι Ανεξάρτητες Υπηρεσίες του Π.Ν. υποβάλλουν-διαβιβάζουν τις προτάσεις τους στους χειριστές πιστώσεων ΓΕΝ και ΚΕΦΝ μέχρι τέλος ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ δύο χρόνια πριν τον πρώτο χρόνο έναρξης του ΠΕΠΥΝ (Η Υδρογραφική Υπηρεσία και η Υπηρεσία Φάρων προβάλλουν τις απαιτήσεις τους απευθείας στο ΓΕΝ).

### 2.1.4. Πρόγραμμα ΠΔΥΝ (Πρόγραμμα Δευτερεύοντος Υλικού Ναυτικού).

Το Πρόγραμμα Δευτερεύοντος Υλικού Ναυτικού (ΠΔΥΝ) είναι 5-ετές και κυλιόμενο πρόγραμμα. Το Υλικό που εντάσσεται στο Πρόγραμμα Δευτερεύοντος Υλικού (ΠΔΥΝ) είναι το ακόλουθο:

- α. Εκπαιδευτικό Υλικό.
- β. Αθλητικά Είδη και Είδη Ψυχαγωγίας.
- γ. Μοκέτες και Χαλιά.
- δ. Ελαστικά Αυτοκινήτων.
- ε. Σκεύη Μαγειρείων και Εστίασης.
- στ. Σκηνές και Κατασκηνωτικό Υλικό.
- ζ. Λοιπές Προμήθειες.



- η. Έπιπλα.
- θ. Συσκευές Θέρμανσης, Κλιματισμού.
- ι. Γραφομηχανές, Πολύγραφοι, Λογιστικές, Ταμειακές και Λοιπές Μηχανές Γραφείων, Μηχανήματα Φωτοαντιγραφής
- ια. Επιστημονικά Όργανα.
- ιβ. Συσκευές Παραγωγής και Αναπαραγωγής Ήχου, Εικόνας και Εξαρτημάτων αυτών.
- ιγ. Μουσικά Όργανα.

Η σύνταξη του γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- α. Τα Πλοία και οι Υπηρεσίες, δύο χρόνια πριν τον πρώτο χρόνο έναρξης του ΠΔΥΝ προβάλλουν, τις πραγματικές απαιτήσεις τους ιεραρχικά στα μεγάλα συγκροτήματα (ΑΣ, ΔΔΜΝ, ΔΝΕ)
- β. Οι ανάγκες /απαιτήσεις τους προβάλλονται ιεραρχημένες με βάση την αναγκαιότητα και υλοποίησής τους .
- γ. Τα μεγάλα συγκροτήματα αξιολογούν τις ανωτέρω προτάσεις θέτουν ενδεχομένως νέες προτεραιότητες και αποστέλλουν τις απαιτήσεις τους μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε έτους στο ΚΕΦΝ.
- δ. Το ΚΕΦΝ μόλις πάρει τις προτάσεις από τα μεγάλα συγκροτήματα και τις Ανεξάρτητες Υπηρεσίες :

1. Αρχίζει την επεξεργασία τους λαμβάνοντας υπ' όψη του :
  - (α). Τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί.
  - (β). Τους λόγους για τους οποίους ζητείται η πρόσκτηση ενός συγκεκριμένου υλικού.
  - (γ). Τα υπάρχοντα παρόμοια υλικά και τον χρόνο πρόσκτησής τους
  - (δ). Τυχόν όρια ζωής του υλικού.
  - (ε). Τα ποσά που προβλέπεται να διατεθούν στους κωδικούς αριθμούς του ΠΔΥΝ (δίνεται από το ΓΕΝ).
2. Προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο ορθότητας των στοιχείων που έχουν αναφερθεί σε συνεργασία με τα τμήματα απογραφών των Ναυστάθμων.
3. Απορρίπτει, χωρίς καμιά άλλη διαδικασία:
  - (α). Όλα τα υλικά που δεν προβλήθηκαν σύμφωνα με οδηγίες και κατευθύνσεις για την προβολή τους.
  - (β). Όλα τα υλικά για τα οποία διαπιστώθηκε διαφοροποίηση των στοιχείων απ' αυτά που αναφέρθηκαν.
4. Καταβάλλει προσπάθεια για σταδιακή τυποποίηση του εξοπλισμού Πλοίων και Υπηρεσιών του Π.Ν. με το υλικό του ΠΔΥΝ, όπου είναι δυνατή, και σε συνεργασία πάντοτε με τα μεγάλα Συγκροτήματα.
5. Υποβάλλει στο ΓΕΝ τις τελικές προτάσεις του Ιανουαρίου του χρόνου που προηγείται του χρόνου έναρξης του Προγράμματος (ΙΑΝ. Χ-1 χρόνια).

6. Το ΓΕΝ προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προτάσεων και συντάσσει το νέο ΠΔΥΝ και το εισάγει στο ΑΝΣ για έγκριση με τα άλλα 5-ετή Προγράμματα (ΠΕΑΝ-ΠΕΠΥΝ).

### 2.1.5. Διαδικασία Σύνταξης Ετήσιου Π/Υ του ΓΕΝ

Η σύνταξη του ετήσιου Π/Υ ΓΕΝ αρχίζει στις αρχές του Απριλίου κάθε χρόνου και για την σύνταξή του λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις των Πλοίων και Υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στον πρώτο χρόνο, ΠΕΑΝ, ΠΔΥΝ και ΠΕΠΥΝ. Πιο συγκεκριμένα, μετά την καθιέρωση των προγραμμάτων ΠΕΑΝ, ΠΔΥΝ και ΠΕΠΥΝ, η σύνταξη του ετήσιου Π/Υ του ΓΕΝ έχει απλουστευθεί σημαντικά και γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

α. Τα Πλοία και οι Υπηρεσίες, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προβάλλουν ιεραρχικά, πλήρως αιτιολογημένα, το 1<sup>ο</sup> τετράμηνο κάθε έτους στους αρμόδιους χειριστές πιστώσεων σύμφωνα με την διαδικασία των ΠΕΑΝ, ΠΔΥΝ και ΠΕΑΝ μόνο τις τυχόν έκτακτες ανάγκες που δεν είχαν προβλεφθεί σ' αυτά.

β. Οι αρμόδιοι χειριστές προβάλλουν, μετά αιτιολόγηση, τις ανωτέρω έκτακτες απαιτήσεις τους, στην αρμόδια Διεύθυνση του ΓΕΝ

γ. Η Διεύθυνση του ΓΕΝ που, είναι αρμόδια για την σύνταξη του Π/Υ, επεξεργάζεται τα ανωτέρω και αφού λάβει υπόψη της τις εγκεκριμένες από το Ανώτατο Ναυτικό Συμβούλιο (ΑΝΣ) απαιτήσεις, όπως αυτές αναφέρονται στον πρώτο χρόνο των ΠΕΑΝ, ΠΔΥΝ και ΠΕΠΥΝ καθώς επίσης και το εν ισχύει ΕΜΠΑΕ, συντάσσει το σχέδιο Π/Υ ΓΕΝ, το οποίο εισάγει στο ΑΝΣ για έγκριση.

δ. Μετά την ανωτέρω έγκριση του ΑΝΣ το Σχέδιο Π/Υ ΓΕΝ διαβιβάζεται στο ΓΕΕΘΑ.

ε. Το ΓΕΕΘΑ συγκεντρώνει τους Π/Υ των Γ.Ε τους επεξεργάζεται διαμορφώνει το τελικό ύψος του Π/Υ ΥΕΘΑ και τον εισάγει στο ΣΑΜ για έγκριση.

στ. Μετά την έγκριση του ΣΑΜ ο Π/Υ του ΥΕΘΑ διαβιβάζεται στο Υπουργείο Οικονομικών για ενσωμάτωση στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

η. Μετά την ψήφιση του κρατικού Π/Υ από την Βουλή των Ελλήνων καθορίζεται το τελικό ύψος του Π/Υ ΥΕΘΑ που με νέα απόφαση ΣΑΓΕ κατανέμεται στα Γ.Ε.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

## Συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού

### 1. ΟΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ.

#### 1.1. Γενικά περί των συμβάσεων του Πολεμικού Ναυτικού.

Η σύναψη συμβάσεων γενικότερα αποτελεί την κατεξοχήν δραστηριότητα κατακύρωσης μετά από έγκριση μιας απόφασης προμήθειας ενός υλικού αγαθού, μιας υπηρεσίας ή προϊόντος πνευματικής εργασίας από την στιγμή που πλέον θα έχουν ολοκληρωθεί όλες εκείνες οι ενέργειες που προηγούνται της υπ όψιν προμήθειας και που θα οδηγήσουν πλέον στην ανάγκη για κατακύρωση μιας τελικής συμφωνίας για την πραγματοποίησή της. Οι συμβάσεις αποτελούν το πιο ουσιαστικό από τα όλα έγγραφα που καλείται να δημιουργήσει ένας κύκλος προμήθειας και αυτό για τον λόγο του ότι συνοψίζουν και συγκεντρώνουν με τρόπο ντετερμινιστικό όλα όσα έχουν αποφασιστεί και συμφωνηθεί μεταξύ των δύο (ή καμιά φορά και περισσότερων) μερών που θα συμμετάσχουν στον κύκλο μιας προμήθειας αλλά και όλων όσων τα συμβαλλόμενα μέρη προβλέπουν πιθανολογικά να αντιμετωπίσουν στο μέλλον. Αυτή τους η διάσταση τους προσδίδει ένα χαρακτήρα ιδιαίτερο σημαντικό και συνάμα επικίνδυνο και έτσι υποχρεώνει το προσωπικό που τις διαχειρίζεται να είναι ιδιαίτερα προσεκτικό κατά την σύναψή τους.

Οι συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού όπως άλλωστε και των άλλων κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων αποτελούν συμβάσεις του Δημοσίου οπότε και δύνανται να θεωρούνται το σταυροδρόμι όπου συναντιέται ο Ιδιωτικός με τον Δημόσιο τομέα της Οικονομίας. Οι συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού είναι συμβάσεις προμηθειών, υλικών, υπηρεσιών, απασχόλησης, υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης, συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την χρήση και την μίσθωση με οποιαδήποτε χρηματοοικονομικά μέσα γης υφιστάμενων κτισμάτων ή άλλης ακίνητης περιουσίας, υπηρεσιών φωνητικής τηλεφωνίας, τηλετυπίας, κινητής ραδιοτηλεφωνίας, τηλεϊδοποίησης και μεταδόσεων μέσω δορυφόρου.

Οι συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού γίνονται μεταξύ αυτού (του κλάδου της οικονομικής υπηρεσίας του) και φυσικών ή νομικών προσώπων συμπεριλαμβανομένων και των και των δημοσίων οργανισμών. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των χωρών του Ε.Ο.Χ. <sup>(1)</sup> και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του κράτους μέλους του Ε.Ο.Χ.

(1) ΕΟΧ : Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος

Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους μέλους της Ε.Ε. Στην περίπτωση κατά την οποία μόνο η καταστατική έδρα των εταιρειών αυτών βρίσκεται στο εσωτερικό της Ε.Ε ή κράτους μέλους του Ε.Ο.Χ. υπάγονται στις διατάξεις του ΠΔ 346/99. Ως εταιρείες νοούνται οι εταιρείες αστικού ή εμπορικού δικαίου συμπεριλαμβανομένων των συνεταιρισμών και άλλων νομικών προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού δικαίου με εξαίρεση αυτών που δεν επιδιώκουν κερδοσκοπικό σκοπό.

Οι πρόσκληση των ενδιαφερόμενων μπορεί να γίνει είτε με ανοικτές διαδικασίες είτε με κλειστές διαδικασίες είτε με διαπραγματεύσεις όπου:.

Ανοικτές είναι οι διαδικασίες όπου όλοι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές ενώ κλειστές μόνο όσοι έχουν προσκληθεί. Οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση είναι αυτές που η αναθέτουσα αρχή προβαίνει σε διαβουλεύσεις με προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς. Εδώ έγκειται μια από τις ιδιαιτερότητες αυτής της κατηγορίας προμηθειών και κατά συνέπεια και όλων των διεργασιών που λαμβάνουν χώρα για την υλοποίησή τους. Χαρακτηριστικότερα αναφέρουμε τα ακόλουθα σχετικά με τις ιδιαιτερότητες που χαρακτηρίζουν τις προμήθειες και τις συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού:

α. Οι προμήθειες και οι συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού ως προμήθειες και συμβάσεις του Δημοσίου διενεργούνται σύμφωνα με μια θεσμοθετημένη διαδικασία, την στιγμή που δεν υφίστανται ανάλογες δεσμεύσεις και περιορισμοί πέραν κάποιων παγιωμένων κατά περίπτωση διαδικασιών και κάποιων προσπαθειών για κατηγοριοποίηση και τυποποίηση διαδικασιών και όρων στην σύναψη συμβάσεων στον Ιδιωτικό τομέα.

β. Το δημόσιο και κατ' επέκταση και το Πολεμικό Ναυτικό μέσω του Υπουργείου Άμυνας βρίσκεται σε προνομιακή θέση έναντι του Ιδιωτικού τομέα στο ότι διαθέτει αξιόλογη αγοραστική, πιστοληπτική και νομοθετική δύναμη. Δύναται με αυτόν τον τρόπο να ενεργεί ευχερώς σε όλα τα επίπεδα οικονομικών ποσών και παράλληλα να πλαισιώνει τις ενέργειές που καταβάλλει με ανάλογα νομοθετήματα και διατάξεις που στις περισσότερες των περιπτώσεων λειτουργούν προκαταβολικά και πριν την κατάρτιση των όρων των συμβάσεων υπέρ του Δημόσιου συμφέροντος και της ασφάλειας προσανατολίζοντας έτσι κατά κάποιο τρόπο τις όλες διαδικασίες.

γ. Βασικός στόχος του τμήματος προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού είναι η αγορά υλικών και υπηρεσιών μέσα από διαφανείς νόμιμες διαδικασίες που να εξυπηρετούν το συμφέρον της Άμυνας της Χώρας και του Ελληνικού Δημοσίου σε αντίθεση με τον ιδιωτικό τομέα που λειτουργεί κερδοσκοπικά. Βασικός στόχος του Ιδιωτικού τομέα που ανταποκρίνεται στην κάλυψη των ανωτέρω

αναγκών προμήθειας είναι το κέρδος και η οικονομική του επιβίωση και δευτερευόντως η όσο το δυνατόν καλύτερη ποιοτικά και ποσοτικά ικανοποίησή τους.

δ. Επίσης οι προμήθειες και οι συμβάσεις που τις πλαισιώνουν για το Πολεμικό Ναυτικό θεωρούνται εκ προοιμίου ότι θα είναι επιτυχής και αποδοτικές καθώς περιορίζονται στο ελάχιστο τα περιθώρια λαθών, αστοχίας ή απομάκρυνσης από το αρχικά σχεδιασθέν παραδοτέο.

ε. Τέλος οι συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού είναι προδικασμένες να επιτύχουν και εξασφαλίσουν το μέγιστο της απόδοσης τους τουλάχιστον από την μία πλευρά αυτήν του Πολεμικού Ναυτικού καθώς θεωρητικά τα στελέχη που τις συνάπτουν θεωρούνται πλήρως καταρτισμένα, εκπαιδευμένα και απολύτως αδιάφθορα αφού διαχειρίζονται δημόσιο χρήμα και μεριμνούν για την ασφάλεια του έθνους.

Γίνεται λοιπόν κατανοητό το τι είδους άκρα προσπάθει να συγκλίνει η προσπάθεια να βρεθούν κοινά σημεία συμφωνίας τα οποία και να καταγραφούν να αποτυπωθούν εγγράφως και να προσυπογραφθούν. Αυτήν λοιπόν την προσπάθεια και τους καρπούς της –Συμβάσεις του ΠΝ - καλείται να διερευνήσει η παρούσα εργασία και να φωτίσει τις όποιες ιδιαιτερότητες και διαφοροποιήσεις.

## **1.2. Λόγοι σύναψης των συμβάσεων από το Πολεμικό Ναυτικό.**

Οι λόγοι που οδηγούν το Πολεμικό Ναυτικό στην σύναψη συμβάσεων και ιδιαίτερα αυτών των μακράς διάρκειας είναι η απαίτηση για καλύτερη διασφάλιση των ενεργειών ικανοποίησης των μακροχρόνιων, διαρκών, πολύπλοκων και επαναλαμβανόμενων αναγκών του. Για την προμήθεια υλικών ή παροχή υπηρεσιών, για κάλυψη αναγκών που επαναλαμβάνονται κάθε χρόνο, συνάπτονται μακράς διάρκειας συμβάσεις, με βάση τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τους όρους συμφωνιών. Οι προβλεπόμενες από τις συμβάσεις μακράς διάρκειας, ετήσιες συμβάσεις επικαλύπτονται για χρονικό διάστημα που συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων. Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από πέντε χρόνια και πάντως δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια των μακροχρόνιων προγραμμάτων προμηθειών κάθε κλάδου των Ενόπλων Δυνάμεων. Έτσι με ανάλογα όπως το ΠΔ 284/89 και άλλες σχετικές διαταγές προβλέφθηκε η δυνατότητα υπογραφής συμβάσεων για κάλυψη των αναγκών του προς επίτευξη εκτός των βασικότερων κριτηρίων σύναψης που είναι :

α. Όταν η σύμβαση ανατίθεται στην πλέον συμφερότερη από οικονομική

άποψη προσφορά και διαφόρων άλλων μεταβλητών κριτηρίων όπως πχ η ποιότητα, τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τα αισθητικά και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση μετά την πώληση, η ημερομηνία και προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης, η τιμή κ.α.

Σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωτική η κατάταξη και καταγραφή στην σύμβαση των όποιων επιπλέον κριτηρίων κατά φθίνουσα σειρά σημασίας ανάλογα με την σημασία που τους προσδίνεται κάθε φορά από τα αρμόδια όργανα του ΠΝ που την συνάπτουν.

β. Απλώς η χαμηλότερη τιμή.

Για την διασφάλιση του κινδύνου αναζητώντας την πιο προσφορότερη τιμή να εμφανιστούν ασυνήθιστα χαμηλές τιμές εφαρμόζονται τα εξής:

Η αναθέτουσα αρχή δηλαδή το ΠΝ ζητά εγγράφως διευκρινίσεις για την σύνθεση των προσφορών αυτών. Τις ελέγχει, εξακριβώνει την οικονομία ή πρωτοτυπία των μεθόδων και υλικών που οδηγούν στις χαμηλές τιμές και επισυνάπτει τα σχετικά έγγραφα με την σύμβαση που θα συνδεθεί τελικά με την χαμηλότερη προσφορά. Ενημερώνει δε την Ευρωπαϊκή επιτροπή για την απόρριψη των προσφορών που θεωρεί υπερβολικά χαμηλές. Άλλοι στόχοι προς επίτευξη μέσω των συμβάσεων του Πολεμικού Ναυτικού είναι και οι ακόλουθοι :

1. Ταχύτερη κάλυψη των επιχειρησιακών απαιτήσεων.
2. Μείωση του κόστους προμήθειας.
3. Ενίσχυση της προσπάθειας «Ελληνοποίησης» των προμηθειών.
4. Ενδυνάμωση της εγχώριας Οικονομίας.
5. Αύξηση της ευελιξίας του συστήματος εφοδιασμού.
6. Επίτευξη καλύτερης και αποδοτικότερης συνεργασίας με τους προμηθευτές
7. Αποφυγή διενέργειας χρονοβόρων διαδικασιών για την κάλυψη απλών και επαναλαμβανόμενων απαιτήσεων.
8. Επίτευξη καλύτερων τιμών.
9. Επίτευξη καλύτερων όρων πληρωμών.
10. Διασφάλιση διαφάνειας και νομιμότητας των διαδικασιών και των συμφωνηθέντων τόσο κατά την υλοποίηση όσο και μετά του παραδοτέου.
11. Καθιέρωση μιας δυναμικής πολιτικής προμηθειών.
12. Διασφάλιση ορισμένων κρίσιμων σημείων σχετικά με την προμήθεια και το παραδοτέο, λόγω της ιδιαιτεροτήτων τους, των συμφωνηθέντων όρων και των χαρακτηριστικών ασφαλείας τους.

13. Εξάλειψη όλων των πιθανών σημείων τριβής και αντιπαράθεσης ώστε να αποφευχθούν ζημιογόνες χρονοβόρες καθυστερήσεις λόγω διενέξεων χωρίς την ταυτόχρονη ικανοποίηση της ανάγκης που επηρεάζει αρνητικά το αξιόμαχο των μονάδων.
14. Διασφάλιση των συμφερόντων του απρόσωπου Πολεμικού Ναυτικού έναντι του προσωποποιημένου Ιδιώτη.
15. Εχεμύθεια και μυστικότητα όποτε απαιτείται.

Γενικότερα μια καλή σύμβαση πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: Το αποτέλεσμα της σκληρής δουλειάς των διαπραγματεύσεων πρέπει να είναι " *μια καλή συμφωνία*". Καλή συμφωνία είναι εκείνη που:

- α. Είναι Κρυστάλλινη, δεν υπάρχει καμία αμφιβολία για όσα έχουν συμφωνηθεί.
- β. Είναι-επικοινωνιακή, αφού δε μεριμνά μόνο για τις προφανείς λύσεις
- γ. Φροντίζει όσο το δυνατόν περισσότερα συμφέροντα των δύο πλευρών, όχι μόνο τα βραχυχρόνια αλλά και τα μακροχρόνια.
- δ. Εμπνέει και παρακινεί και τις δύο πλευρές προς μια ειλικρινή και χρονικά σωστή τήρηση των όσων συμφωνήθηκαν, πράγμα που επιτυγχάνεται μόνο όταν και οι δύο πλευρές είναι ικανοποιημένες από τη συμφωνία.
- ε. Προβλέπει απρόβλεπτα προβλήματα και παρέχει ένα μηχανισμό για την αντιμετώπισή τους όποτε ανακύπτουν.

### **1.3. Γενικοί Όροι Δικαιωμάτων Συμμετοχής σε Συμφωνίες και Συμβάσεις με το Πολεμικό Ναυτικό (και το Δημόσιο). Δικαιούμενοι συμμετοχής και αποδεικτικά τους στοιχεία**

Σε συμφωνίες και συμβάσεις προμηθειών με τις Ένοπλες δυνάμεις γενικότερα έχουν δικαίωμα συμμετοχής κατ' αρχήν μόνο όσοι δεν έχουν στο παρελθόν αποκλεισθεί με σχετικές προτάσεις και απόφαση του Γενικού Διευθυντού ΓΓΟΣΑΕ και των Γενικών Επιτελείων για κακή πίστη και μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς το Δημόσιο. <sup>(1)</sup>

Ακολούθως για συμφωνίες και συμβάσεις προμηθειών εσωτερικού με το Πολεμικό Ναυτικό και τις Ένοπλες δυνάμεις γενικότερα έχουν δικαίωμα συμμετοχής:

- α. Τα Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα καθώς και Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που ασκούν στο εσωτερικό τής χώρας εμπορικό, βιομηχανικό, βιοτεχνικό επάγγελμα το οποίο είναι σχετικό με το αντικείμενο τής προμήθειας, στο έτος κατά την διάρκεια του οποίου γίνεται ο διαγωνισμός.

---

(1) άρθρο 62 του ΠΔ 284/89

Στην περίπτωση ενώσεων προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε αυτές ευθύνονται με ενοχή σε ολόκληρο.

β. Συνεταιρισμοί που εδρεύουν στο εσωτερικό της χώρας.

γ. Αντιπρόσωποι των παραπάνω φυσικών ή νομικών προσώπων.

Ακολούθως για συμφωνίες και συμβάσεις προμηθειών εξωτερικό με το Πολεμικό Ναυτικό και τις Ένοπλες δυνάμεις γενικότερα δικαιούνται να συμμετάσχουν τα Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα που ασκούν στο εξωτερικό της χώρας το εμπορικό ή βιομηχανικό επάγγελμα στο έτος κατά την διάρκεια του οποίου γίνεται ο διαγωνισμός, με απευθείας συμμετοχή ή με νόμιμο εκπρόσωπό τους, καθώς και οι εμπορικοί αντιπρόσωποι τους στην Ελλάδα.

## **2. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ.**

### **2.1. Κατευθύνσεις που ακολουθούνται στις συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού (και του Δημόσιου).**

Σημείο έναρξης των διαδικασιών σύνταξης του σχεδίου της σύμβασης αποτελεί η κατακυρωτική απόφαση. Αυτή θα αποτελέσει τη βάση σύναψης της σύμβασης προμήθειας και από τους συμφωνηθέντες όρους της θα ξεκινήσει η κατάρτιση των όρων της σύμβασης. Η προσφυγή στους όρους συμφωνιών και στην προσφορά του αναδόχου είναι δυνατή όταν αυτό το επιτρέπει η κατακυρωτική απόφαση διαφορετικά η απόφαση πρέπει να τροποποιηθεί. Επισημαίνεται ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή της κατακυρωτικής απόφασης είναι η προηγουμένως υπογραφή της σύμβασης Αντισταθμιστικών Ωφελών (Α.Ω.) με τον ανάδοχο, με βάση την προσφορά του και μετά τις διαπραγματεύσεις με την αντίστοιχη επιτροπή της ΓΔΑΕ/ΔΙΚΕ. Το βασικό κείμενο της σύμβασης για την προμήθεια και για τα ΑΩ θα τροποποιείται ή θα συμπληρώνεται με βάση την κατακυρωτική απόφαση και θα παραδίνεται στον προμηθευτή για την μετάφρασή του στην Αγγλική γλώσσα (Όταν οι διαπραγματεύσεις δεν γίνονται στην Ελληνική γλώσσα.) Ακολουθεί η επεξεργασία και οριστική διαμόρφωση του Αγγλικού και Ελληνικού κειμένου και από τα δύο μέρη οπότε και η μονογραφή του σχεδίου της σύμβασης και στις δύο γλώσσες από την επιτροπή και τον προμηθευτή. Η σύμβαση συντάσσεται και στην Αγγλική γλώσσα υποχρεωτικά όταν περιλαμβάνει ξένους όρους σχετικούς με την διασφάλιση της ποιότητας που διενεργούνται από αρμόδιες αρχές στο εξωτερικό. Εν συνεχεία το σχέδιο υποβάλλεται στην Υπηρεσία Πρακτικού Διαπραγματεύσεων για έγκριση και υπογραφή και έλεγχος προ υπογραφής του από τον



Έχοντα Οικονομική Εξουσία (ΕΟΕ) ή εξουσιοδοτημένο αρμόδιο όργανο, από αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία <sup>(1)</sup> κατακυρωτικής απόφασης όταν τροποποιούνται ή προστίθενται θεμελιώδης διατάξεις.

Στην κατακυρωτική απόφαση προμήθειας υλικών ή ανάθεσης εργασίας ή εργολαβίας που εκδίδεται, οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΠΝ προβλέπουν να περιλαμβάνονται και τα παρακάτω ουσιώδη στοιχεία τα οποία εξάγονται από τους όρους συμφωνιών του διαγωνισμού και τα σχετικά έγγραφα αυτού ή των προσφορών και αποτελούν τη βάση της σύμβασης ή συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων που καταρτίζεται στη συνέχεια:

α. Για την προμήθεια στο εσωτερικό:

1. Στο σκεπτικό της απόφασης:

- (α). Τα στοιχεία έγκρισης πραγματοποίησης της προμήθειας.
- (β). Οι σχετικές διατάξεις Νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων, διαταγών ή πρακτικών Επιτροπών στις οποίες στηρίζεται η έγκριση της κατακύρωσης της προμήθειας.

2. Στην απόφαση:

- (α). Τα στοιχεία του διαγωνισμού που διενεργήθηκε.
- (β). Η γενική περιγραφή του υπό προμήθεια υλικού, εργολαβίας ή εργασίας.
- (γ). Τα στοιχεία των δύο συμβαλλόμενων.
- (δ). Η μερική και συνολική τιμή της προμήθειας.
- (ε). Η εγγυοδοσία για την καλή εκτέλεση.
- (στ). Ο χρόνος τυχόν παρεχόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας.
- (ζ). Ο τόπος, χρόνος και τρόπος παράδοσης και παραλαβής της προμήθειας (όσον αφορά τα μηχανήματα αυτά θα παραλαμβάνονται μετά από δοκιμές σε λειτουργία εκτός αν καθορίζεται αλλιώς με τους όρους συμφωνιών).
- (η). Οι ειδικοί τεχνικοί όροι ή προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους.
- (θ). Ο τρόπος πληρωμής, η προκαταβολή, καθώς και ο τύπος αναπροσαρμογής της τιμής για χρονικό διάστημα πέραν του έτους από την ημερομηνία εκπνοής της ισχύος της προσφοράς.
- (ι). Τα δικαιολογητικά τακτοποίησης της δαπάνης.

---

(1) Σύμφωνα με το ΝΔ 721/70 και ΠΔ 284/89 .

- (ια). Οι κρατήσεις με τις οποίες βαρύνεται ο προμηθευτής.
- (ιβ). Οι κάθε φύσης ποινικές ρήτρες.
- (ιγ). Η σύναψη η όχι της σύμβασης.
- (ιδ). Ο εξουσιοδοτούμενος για την υπογραφή της σύμβασης.
- (ιε). Η έγκριση και ο καταλογισμός της δαπάνης σε βάρος πιστώσεων συγκεκριμένου Αριθμού Κωδικού Εξόδων του προϋπολογισμού του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού.
- (ιστ). Οι ειδικοί κατά περίπτωση όροι των συμφωνιών ή όροι της προσφοράς του μειοδότη, οι οποίου έγιναν δεκτοί από την Υπηρεσία.
- (ιζ). Το ποσοστό της ΕΠΑ.
- (ιη). Οι αποδέκτες και οι κοινοποιήσεις της απόφασης.

β. Για προμήθεια από το εξωτερικό, στο όνομα του οίκου του προμηθευτή ή μέσω αντιπροσώπου του ή μέσω της αντίστοιχης Υπηρεσίας Ενόπλων Δυνάμεων στο εξωτερικό:

1. Στο σκεπτικό της απόφασης:
  - (α). Τα σχετικά με την έγκριση του τρόπου διενέργειας της προμήθειας στοιχεία.
  - (β). Οι σχετικές διατάξεις, της νομοθεσίας, αποφάσεων, διαταγών ή πρακτικών Επιτροπών, στις οποίες στηρίζεται η προμήθεια.
2. Στην απόφαση:
  - (α). Η έγκριση ανάθεσης της προμήθειας.
  - (β). Τα στοιχεία του οίκου εξωτερικού ή και του αντιπροσώπου του στην Ελλάδα μέσω του οποίου θα διενεργηθεί η προμήθεια.
  - (γ). Τα στοιχεία ή περιγραφή του είδους με βάση προτιμολόγιο ή προσφορά του οίκου.
  - (δ). Η συνολική τιμή αξίας του υλικού σε δραχμές (Ευρώ) με ποσοστά δραχμικού και συναλλαγματικού μέρους, το ποσοστό προκαταβολής και ο τρόπος πληρωμής του προμηθευτή.
  - (ε). Η τυχόν προμήθεια του αντιπροσώπου υποχρεωτικά σε δραχμές, τα υπόλοιπα έξοδα και οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων.
  - (στ). Οι τυχόν ειδικοί τεχνικοί όροι ή προδιαγραφές του είδους.
  - (ζ). Ο τόπος, χρόνος και τρόπος παράδοσης και παραλαβής του υλικού.
  - (η). Οι τυχόν φορολογικές, δασμολογικές και άλλες απαλλαγές.
  - (θ). Η εντολή έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής καθώς και τα δικαιολογητικά και η προθεσμία τακτοποίησης και απόδοσης του λογαριασμού αυτού.

- (ι). Η έγκριση και καταλογισμός της δαπάνης σε βάρος πιστώσεων συγκεκριμένου ή συγκεκριμένων Αριθμών Κωδικού Εξόδων του Προϋπολογισμού του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού.
- (ια). Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για το άνοιγμα πίστωσης από την Τράπεζα της Ελλάδος.
- (ιβ). Η εγγυοδοσία καλής εκτέλεσης.
- (ιγ). Η χρονική διάρκεια της παρεχομένης εγγύησης καλής λειτουργίας.
- (ιδ). Τα παρεχόμενα από τον προμηθευτή Αντισταθμιστικά Ωφελήματα (Offsets).
- (ιε). Οι υπόλοιποι ειδικοί κατά περίπτωση όροι συμφωνιών (όπως Κυβερνητικός Ποιοτικός Έλεγχος, Δανειοδοτήσεις κλπ.) ή όροι της προσφοράς του προμηθευτή που έγιναν αποδεκτοί από την Υπηρεσία.
- (ιστ). Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται στον προμηθευτή για τυχόν καθυστερήσεις, ή μη υλοποίηση των Αντισταθμιστικών Ωφελημάτων και άλλων υποχρεώσεων του.
- (ιζ). Η σύναψη σύμβασης με τον προμηθευτή ή αντιπρόσωπό του.
- (ιη). Ο Εξουσιοδοτημένος για την υπογραφή της σύμβασης.
- (ιθ). Οι αποδέκτες και οι κοινοποιήσεις της απόφασης

## **2.2. Κατάρτιση Συμβάσεων του Πολεμικού Ναυτικού (και του Δημόσιου).**

Η αρμόδια για την προμήθεια Υπηρεσία με την κοινοποίηση της σχετικής κατακυρωτικής διαταγής ή με την κατακύρωση των πρακτικών με το Πολεμικό Ναυτικό (και το Δημόσιο). διαγωνισμού, προβαίνει με βάση την κατακύρωση των όρων συμφωνιών και προσφορών, στη σύνταξη σχεδίου σύμβασης. Σ' αυτό περιέχονται αρχικά οι γενικοί οικονομικοί και τεχνικοί όροι της οριστικής ανάληψης των υποχρεώσεων των δύο μερών, δηλαδή:

- α. Η ημερομηνία της σύμβασης που συνάπτεται.
- β. Τα ονοματεπώνυμα, η διεύθυνση και άλλα στοιχεία αυτών που συμβάλλονται
- γ. Τα στοιχεία της κατακυρωτικής απόφασης ή διαταγής.
- δ. Το αντικείμενο και η τιμή του.
- ε. Ο χρόνος, ο τόπος και ο τρόπος του ελέγχου της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.
- στ. Η περίπτωση απόρριψης της προμήθειας.
- ζ. Η υποχρέωση αντικατάστασης των ειδών που απορρίφθηκαν.

- η. Οι ποινικές ρήτρες από τη μη τήρηση των όρων.
- θ. Οι περιπτώσεις απαλλαγής του προμηθευτή για λόγους ανωτέρας βίας.
- ι. Η έκπτωση των προμηθευτών και οι συνέπειες απ' αυτή.
- ια. Η κατάθεση εγγυοδοσίας καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.
- ιβ. Η διαδικασία κατάπτωσης της εγγύησης.
- ιγ. Η διαδικασία επίλυσης διαφορών για υλικό που απορρίφθηκε.
- ιδ. Η δικαστική επίλυση τυχόν διαφορών.
- ιε. Ο τρόπος πληρωμής του προμηθευτή και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται γι αυτό.
- ιστ. Οι νόμιμες κρατήσεις που επιβαρύνουν τον προμηθευτή.
- ιζ. Ο καταλογισμός και η είσπραξη δικαιωμάτων του Δημοσίου.
- ιη. Η ευθύνη του αντιπροσώπου του προμηθευτή.
- ιθ. Η απαγόρευση εκχώρησης των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του προμηθευτή με την εξαίρεση του άρθρου 45 του σχετικού ΠΔ.
- κ. Οι περιπτώσεις τροποποίησης ή λύσης της σύμβασης.
- κα. Ο πλήρης προσδιορισμός με τεχνικούς όρους του αντικειμένου και η συσκευασία του.
- κβ. Άλλοι ειδικοί όροι που απαιτούνται κατά περίπτωση.

Οι συμβάσεις συντάσσονται σε δύο πρωτότυπα ένα για κάθε συμβαλλόμενο, και χαρτοσημαίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα για το χαρτόσημο και εκδίδονται ανάλογα αντίγραφα για υπηρεσιακή χρήση. Από την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης η σύμβαση της προμήθειας θεωρείται πως καταρτίσθηκε και το έγγραφο που συντάσσεται μετά, έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Το σχέδιο της μονογραφείται αρμόδια και προελέγχεται από την αρμόδια οικονομική ή και νομική υπηρεσία κάθε κλάδου όταν απαιτείται. Τις συμβάσεις υπογράφει ο τελευταίος μειοδότης ή ο εξουσιοδοτημένος όπως πρέπει πληρεξούσιός του, για λογαριασμό δε της υπηρεσίας, αυτός που έχει σύμφωνα με το νόμο οικονομική εξουσία ή άλλο εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν αρμόδιο όργανο των Ενόπλων Δυνάμεων. Οι συμβάσεις υπερισχύουν από κάθε άλλο κείμενο πάνω στο οποίο στηρίζονται (διακήρυξης, όρων συμφωνιών, κλπ.), εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές, και αποστέλλονται για υλοποίηση στην αρμόδια επιτροπή ελέγχου και παραλαβών των προμηθειών. Η παρακολούθηση της πιστής εκτέλεσης των συμβάσεων που συνάπτονται είναι έργο των ενδιαφερομένων για την Προμήθεια Υπηρεσιών των Ενόπλων Δυνάμεων. Σε περιπτώσεις των προμηθειών με δημόσιο διαγωνισμό, με βάση έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές, και εφόσον η συνολική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 11740 € (4.εκ.δραχ.) και σε εκείνες κατά τις οποίες επιτρέπεται η απ' ευθείας ανάθεσή τους, ιδιαίτερα λόγω αποκλειστικής κατασκευής ή διάθεσής του υπό προμήθεια υλικού ή υπηρεσίας, οι σχετικές συμβάσεις, όπου απαιτείται, καταρτίζονται ύστερα από διαπραγματεύσεις μεταξύ του προμηθευτή και επιτροπής από Ανώτατους ή και Ανώτερους Αξιωματικούς ή και Μονίμους Υπαλλήλους αντίστοιχων βαθμών, που συγκροτείται με απόφαση του οργάνου που έχει την οικονομική εξουσία η δικαιοδοσία.

## 2.3. Προσανατολισμοί και τακτικές που ακολουθούνται στη κατάρτιση του περιεχομένου στους όρους των Συμβάσεων του Πολεμικού Ναυτικού (και του Δημόσιου) με τρίτους. Τεχνικοοικονομικοί και λοιποί όροι των συμβάσεων

Κατά την σύνταξη των όρων στις συμβάσεις του με τρίτους το Πολεμικό Ναυτικό με τις αρμόδιες κάθε φορά υπηρεσίες του ακολουθεί κάποιες τακτικές όπως τέτοιες παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ο» προκειμένου να εκτελέσει με επιτυχία τις προσυμβατικές διαπραγματεύσεις με σκοπό τελικά διασφαλίσει την κατακύρωση των όσων έχουν στο τέλος συμφωνηθεί με το αντισυμβαλλόμενο μέρος. Παράλληλα μεριμνά ώστε κατά την σύναψη των συμβάσεων να εξασφαλίζονται τα νόμιμα, τα δέοντα και η διαχρονικότητά τους όπως και η προστασία τους από κάθε σκόπιμη ή μη αλλαγή, μη αποδεκτή για τα συμβαλλόμενα μέρη, το Δημόσιο συμφέρον και νομιμότητα. Για τον λόγο αυτό λαμβάνεται μέριμνα για καταγραφή σε κάθε όρο όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα τον κάνουν πιο πλήρη, αναλυτικό, ακριβή, λεπτομερή, δεσμευτικό, σαφή και κατανοητό και από τις δύο πλευρές. Προσανατολιζόμενοι σε αυτά τα στοιχεία αναφέρουμε τα ακόλουθα όσον αφορά την σύνταξη των όρων των συμβάσεων:

### 2.3.1. Κατάρτιση Συμβάσεων - Υπογραφή

Η σύνταξη του σχεδίου Σύμβασης γίνεται με βάση την κατακυρωτική απόφαση. Η προσφυγή στους όρους συμφωνιών και στην προσφορά του αναδόχου είναι δυνατή όταν επιτρέπει τούτο η κατακυρωτική απόφαση, διαφορετικά θα πρέπει να τροποποιηθεί η εν λόγω απόφαση.

Επισημαίνεται, ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή της κατακυρωτικής απόφασης, είναι η υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης Α.Ω. με τον ανάδοχο, με βάση την προσφορά και μετά τις διαπραγματεύσεις με την αντίστοιχη Επιτροπή της ΓΔΑΕ/ΔΙΚΕ.

Κατά τις διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- α. Το βασικό κείμενο της σύμβασης θα τροποποιείται - συμπληρώνεται με βάση την κατακυρωτική απόφαση και θα παραδίδεται στον προμηθευτή για την μετάφρασή του στην Αγγλική γλώσσα (όταν οι διαπραγματεύσεις δεν γίνονται στην Ελληνική γλώσσα).
- β. Επεξεργασία και οριστική διαμόρφωση Αγγλικού και Ελληνικού κειμένου από αμφότερα τα μέρη.
- γ. Μονογραφή του σχεδίου σύμβασης στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, από την επιτροπή και τον προμηθευτή.
- δ. Υποβολή στην Υπηρεσία Πρακτικού Διαπραγματεύσεων της σύμβασης και εισήγηση για έγκριση και υπογραφή του.
- ε. Πριν την υπογραφή της σύμβασης από τον Ε.σ.Ε. ή το εξουσιοδοτημένο αρμόδιο όργανο, το σχέδιο της προελέγχεται (προληπτικός έλεγχος) από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία, όπως προβλέπεται από το ΝΔ 721/70 Άρθρο 80

και το ΠΔ 284/89 Άρθρο 65 .

στ.Επισημαίνεται ότι η σύμβαση συντάσσεται και στην Αγγλική γλώσσα υποχρεωτικά, όταν περιλαμβάνει όρους σχετικούς με ελέγχους διασφάλισης ποιότητας που διενεργούνται από αρμόδιες αρχές στο εξωτερικό.

ζ. Σε κάθε τροποποίηση της Σύμβασης έπεται και αντίστοιχη τροποποίηση της οριστικής κατακυρωτικής απόφασης, όταν τροποποιούνται διατάξεις αυτής ή όταν προσαρμόζονται στη σύμβαση θεμελιώδεις διατάξεις.

### 2.3.2. Η ημερομηνία της σύμβασης .

Στον όρο αυτόν αναγράφεται η ημερομηνία και ο τόπος υπογραφής της τελικής και κοινώς αποδεκτή για τα συμβαλλόμενα μέρη σύμβασης που αποτελεί και το τελικό έγγραφο του καθ' όλα συμφωνηθέντος τελικού σχεδίου της σύμβασης που είχε προηγηθεί. Ο αντισυμβαλλόμενος όμως στον οποίο έγινε και η αναγγελία κατακύρωσης προμήθειας είναι υποχρεωμένος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, να προσκομίσει στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Πολεμικού Ναυτικού μέσα σε 20 μέρες τα ακόλουθα:

- α. Το χαρτόσημο που προβλέπεται.
- β. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης απεριόριστης χρονικής ισχύος.
- γ. Κάθε άλλο στοιχείο αναγκαίο από το νόμο.

### 2.3.3. Τα επίσημα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση της έδρας τους και άλλα) των αντισυμβαλλόμενων.

Οι συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού -ως συμβάσεις δημοσίου - είναι συμβάσεις εξ' επαχθούς αιτίας που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός παρέχοντος υλικού (στις συμβάσεις προμηθειών) ή υπηρεσίας (στις συμβάσεις υπηρεσιών) ή ενός δικαιούχου εργολήπτη (στις συμβάσεις έργων), και μιας αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση μας το Πολεμικό Ναυτικό. Στον όρο αυτόν καταγράφονται πλήρη τα στοιχεία των δύο ή περισσότερων μερών που συνάπτουν την σύμβαση, η περιγραφή της εταιρείας τους και τα στοιχεία της έδρας εγκατάστασής της. Επίσης καταγράφεται κάθε απαραίτητη λεπτομέρεια και στοιχείο που θα βοηθήσει να γίνει πιο σαφής η εικόνα των συμβαλλόμενων, το προφίλ τους στον χώρο δραστηριοποίησής τους και της ιδιότητάς του εφόσον αυτοί εκπροσωπούν τρίτους. Τέτοιου είδους προσωπικά, εμπορικά και επαγγελματικά στοιχεία που δέον να διασταυρώνονται πρό καταγραφής τους στα άρθρα των συμβάσεων είναι αυτές όπως ενδεικτικά παραθέτουμε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β».

Για το Πολεμικό Ναυτικό καταγράφεται επιπλέον και η ιδιότητα και τα ιδιαίτερα στοιχεία των εμπλεκόμενων οικονομικών υπηρεσιών του που συμμετέχουν στις συμβάσεις όπως και τα στοιχεία της υπηρεσίας του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού που εξυπηρετούν ή

εκπροσωπούν. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμβάσεων με το Πολεμικό Ναυτικό -και το Δημόσιο εν γένει- ή οι προσφέροντες οφείλουν να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού της χώρας που είναι εγκατεστημένοι για να είναι σε θέση να παράσχουν τα παραδοτέα ή τις ζητούμενες υπηρεσίες. Αυτές οι εγκρίσεις πρέπει να αποδεικνύουν ότι είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να έχουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό όρους που προβλέπονται από την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

#### 2.3.4. Τα στοιχεία της κατακυρωτικής απόφασης ή διαταγής.

Στον όρο αυτόν αναγράφονται τα στοιχεία που αποτελούν την ταυτότητα του εγγράφου της κατακυρωτικής απόφασης ή διαταγής εφόσον έχει υπογραφεί και δημοσιευτεί. <sup>(1)</sup> Η κατακυρωτική απόφαση μπορεί να αποτελέσει και συνημμένο συνοδευτικό έγγραφο μαζί με όλα τα υπόλοιπα που ακολουθούν την σύμβαση (ή το φάκελό της) προκειμένου να μπορούν να γίνονται κάθε φορά που θα απαιτείται διασταυρώσεις και επαληθεύσεις. Στοιχεία όπως ο προμηθευτής που έγινε η κατάκύρωση, τα συμβαλλόμενα μέρη, τα παραδοτέα, οι ποσότητες, οι τιμές, ο φορέας που προορίζεται το υλικό, την συμφωνία της κατάκύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και ακόμη τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών. Επίσης πρέπει να αναγράφεται σαφώς και ρητά η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Αν η κατάκύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή του εξωτερικού αναγράφονται στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου του στην Ελλάδα.

#### 2.3.5. Κωδικοποίηση των υλικών /υπηρεσιών. Η περιγραφή του υπό προμήθεια αντικειμένου. Παραδοτέο αντικείμενο

Είναι επιτακτικό να χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό και την αναγνώριση των υλικών κωδικές ονομασίες και αριθμοί (πχ NSN ή PN/NCAGE) σύμφωνα με τους εν ισχύ πίνακες που κατέχουν και τηρούν οι αρμόδιες Αρχικές Υπηρεσίες Κωδικοποίησης Υλικών (Α.Υ.Κ.Υ.).

Τέτοιες είναι τα ΚΕΥ, 201/ΚΕΦΑ και ΚΕΦΝ του Πολεμικού Ναυτικού για την διεξαγωγή των ελέγχων ορθότητας τους διαμέσου των αρχείων τους «FED LOG», «HAYSTACK», «NMCRL» κλπ.

---

(1) Περὶ των διαδικασιών δημοσίευσης θα αναφερθούμε στην §2.17 στο Κεφ. ΙΙΙ σελ. 118).

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά για τα NSN των υλικών διατίθενται από τα NCB <sup>(1)</sup> της χώρας που κωδικοποίησε το υλικό εφόσον η κωδικοποίηση έγινε με την περιγραφική μέθοδο (πλήρης αναγνώριση του υλικού και με χρήση του προβλεπόμενου οδηγού αναγνώρισης/ FIIG) ενώ αν έγινε με την μέθοδο της συσχέτισης τα κατεχόμενα από το NCB είναι μόνο πληροφοριακά δηλ ονομασία, NSN PN ή R/N και NCAGE.

Η ΓΔΑΒΕ <sup>(2)</sup> έχει δημιουργήσει και λειτουργεί στο 301/EB ( Αγ. Ανάργυροι Αττικής) τράπεζα πληροφοριών για εξυπηρέτηση των Ελλήνων κατασκευαστών καθώς είναι υποχρέωση του μειοδότη προμηθευτή- κατασκευαστή να προσδιορίζει τα υπό προμήθεια υλικά του με βασικά στοιχεία αναγνώρισης στα πλαίσια του συστήματος κωδικοποίησης NATO. Τέτοια παραδείγματα προτύπων κωδικοποίησης της σειράς AQAP- 100 παρατίθενται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»](#).

Στον όρο αυτόν αναγράφονται η όσο το δυνατόν πιο συγκεκριμένη περιγραφή του παραδοτέου αντικειμένου της σύμβασης με κάθε λεπτομέρεια και σαφήνεια, είτε με την εμπορική μορφή του καθώς με την ευρέως και κοινώς αποδεκτή ονομασία του δεν είναι απόλυτα εφικτή ούτε η αναγνώρισή του αλλά ούτε και η περαιτέρω κωδικοποίησή και προκειμένου να αποκλειστούν οι περιπτώσεις παρερμηνειών, που θα αποπροσανατολίσουν τα σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων. Σε όλες τις συμβάσεις πρέπει να περιέχεται υποχρεωτικά ιδιαίτερο άρθρο με επικεφαλίδα «Κωδικοποίηση Υλικών» άσχετα αν απαιτείται ή όχι κωδικοποίηση των υπό προμήθεια υλικών.Υπόδειγμα τέτοιου άρθρου και αντίστοιχη βεβαίωση παροχής στοιχείων κωδικοποίησης παρατίθενται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ [«Δ»](#) και [«Ε»](#). Εκεί θα πρέπει να αναγραφούν όλες οι λεπτομέρειες και τα απαιτούμενα στοιχεία ακριβούς προσδιορισμού του (έχει ιδιαίτερη σημασία ο σωστός προσδιορισμός του παραδοτέου) με όλους του απαραίτητους τρόπους (επιστημονικό, τεχνικό, τεχνολογικό, λειτουργικό, εμπορικό) με επιδίωξη τυποποίησης των γενικών και οικονομικοτεχνικών όρων, ενώ παράλληλα να γίνεται αναφορά στα παρελκόμενα, τα ανταλλακτικά, την ποιότητα και την ποσότητα τους.

Η υποχρέωση κωδικοποίησης των υλικών θεωρείται απαραίτος όρος καλής εκτέλεσης της σύμβασης, με συνέπεια η εγγυοδοσία καλής εκτέλεσης (10%) να καλύπτει και τις υποχρεώσεις του προμηθευτή ή κατασκευαστή για την κωδικοποίηση των υλικών. Εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής ή εγχώριος κατασκευαστής είναι υποχρεωμένος να απευθυνθεί στην αντίστοιχη ΑΥΚΥ προκειμένου να του δοθούν οδηγίες για τα στοιχεία αναγνώρισης σύμφωνα με τους οδηγούς αναγνώρισης (FIIG) είτε κατασκευαστικά σχέδια και προδιαγραφές τις οποίες υποχρεούται να παράσχει στην ΑΥΚΥ εντός 40 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

---

(1) NCB: (National Codification Bureau ) Εθνικό Κέντρο Κωδικοποίησης

(2) Γενική Διεύθυνση Αμυντικού Βιομηχανικού Εξοπλισμού



### **2.3.5.1. Στοιχεία αναγνώρισης του υλικού.**

Ως στοιχεία αναγνώρισης κάθε υλικού θεωρούνται αποκλειστικά τα ακόλουθα και κανένα άλλο μηχανογραφικό στοιχείο δεν αποτελεί στοιχείο αναγνώρισης υλικού:

- *Nato Stock Number (NSN).*

Απονέμεται για κάθε υλικό από τα NCB (Εθνικά Κέντρα Κωδικοποίησης) των χωρών που συμμετέχουν στο σύστημα κωδικοποίησης (Stanag's) υλικού κατά NATO και αποτελεί τον αριθμό ταυτότητας κάθε υλικού.

- *Part Number (P/N) ή Reference Number (R/N)*

Αποδίδεται για κάθε υλικό από τον πραγματικό, κύριο κατασκευαστή του. Το (P/N) ή (R/N) αποτελεί στοιχείο αναγνώρισης μόνο όταν συνοδεύεται και από τα στοιχεία του κατασκευαστή του. (κωδικός κατασκευαστή/ NCAGE)

- *Ο κατά NATO κωδικός κατασκευαστή – υποκατασκευαστή.*
- *Η πλήρη ονομασία των υλικών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.*
- *Η ομάδα ή κλάση των υλικών.*

### **2.3.5.2. Ρήτρα Σχετική Με Την Προμήθεια Τεχνικών Δεδομένων Για Αναγνώριση Υλικών Για Προμήθεια Μέσα Στο Σύστημα Κωδικοποίησης Του NATO**

Σ' αυτήν την Ρήτρα:

- α. "Αρχή κωδικοποίησης" σημαίνει το Εθνικό Κέντρο Κωδικοποίησης (NCB) ή εξουσιοδοτημένη Διεύθυνση για κωδικοποίηση που εδρεύει στη χώρα σχεδιασμού ή παραγωγής των υλικών που καλύπτονται από αυτό το συμβόλαιο.
- β. "Αρχή Προμηθειών" σημαίνει την υπηρεσία προμηθειών μιας χώρας του NATO ή μια αρχή του NATO διαχείρισης προμηθειών.
- γ. "Τεχνικά Δεδομένα" σημαίνει τα μηχανολογικά σχέδια, τα πρότυπα, τις προδιαγραφές και/ή την τεχνική τεκμηρίωση που απαιτείται για την πλήρη αναγνώριση των υλικών που έχουν σχεδιασθεί από την Αρχή Προμηθειών για την υποστήριξη του εξοπλισμού που καλύπτεται από τη σύμβαση.

δ. "Ισοδύναμος συμβατικός όρος" σημαίνει μια συμφωνημένη συμβατική κατάσταση με βάση την οποία ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παράσχει τεχνικά δεδομένα για την υποστήριξη της κωδικοποίησης.

Τεχνικά δεδομένα απαιτούνται με σκοπό την αναγνώριση/κωδικοποίηση όλων των υλικών που περιλαμβάνονται σ' αυτή τη σύμβαση και δεν είναι ήδη κωδικοποιημένα κατά το σύστημα κωδικοποίησης NATO. Ο ανάδοχος θα αποστείλει τα δεδομένα ή θα μεριμνήσει για την αποστολή τους από τους υποσυμβαλλόμενους ή τους προμηθευτές σε αίτηση των Αρχών Κωδικοποίησης μέσα στο χρονοδιάγραμμα που προδιαγράφεται στο συμβόλαιο. Επίσης θα παρέχει ή θα μεριμνά για την παροχή έγκαιρα πληροφοριών σχετικά με συμφωνηθείσες τροποποιήσεις και αλλαγές σχεδιασμού όλων των υλικών που περιέχονται στο συμβόλαιο. Πρέπει ακόμη να συμπεριλάβει τους όρους αυτής της ρήτρας ή έναν ισοδύναμο όρο σε κάθε υποσυμβόλαιο ώστε να εξασφαλισθεί η διάθεση των τεχνικών δεδομένων στην Αρχή Κωδικοποίησης. Αν η αποστολή δεδομένων γίνεται από υποσυμβαλλόμενο ή προμηθευτή, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει λεπτομέρειες για τους αριθμούς των υποσυμβολαίων ώστε να μπορεί να έλθει σε απ' ευθείας επαφή η Αρχή Κωδικοποίησης με τον υποσυμβαλλόμενο ή τον προμηθευτή για τα δεδομένα

Στην περίπτωση ενός υποσυμβολαίου με ένα κατασκευαστή σε μία εκτός NATO χώρα, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την λήψη των απαραίτητων τεχνικών δεδομένων από τον υποσυμβαλλόμενο/ προμηθευτή και την παροχή τους στην Αρχή Προμηθειών. Τα τεχνικά δεδομένα για την Κωδικοποίηση πρέπει να περιλαμβάνουν το όνομα και την διεύθυνση της Αρχής(ων) Ελέγχου του σχεδιασμού, τον αριθμό σχεδίου ή Part Number(s) του υλικού(ων), αριθμούς συσχέτισης προτύπων/ προδιαγραφών και ονομασίες των υλικών εάν αυτά τα στοιχεία δεν έχουν παρασχεθεί στον προτεινόμενο κατάλογο ανταλλακτικών (RSPL) που δίδεται στην αρχική φάση έτσι ώστε οι συμβαλλόμενοι να μην παραπλανηθούν. Εάν ο συμβαλλόμενος ή προμηθευτής έχει εκ των προτέρων παράσχει τεχνικά δεδομένα για την κωδικοποίηση για οποιοδήποτε από τα υλικά που περιέχονται σε αυτό το συμβόλαιο στην αιτούσα Αρχή Κωδικοποίησης, πρέπει να επισημάνει και να υποδείξει σε ποιο NCB/ Αρχή Κωδικοποίησης έχουν υποβληθεί. Δε χρειάζεται υπό κανονικές συνθήκες να υποβληθούν εκ νέου στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί. Ο συμβαλλόμενος, υποσυμβαλλόμενος ή προμηθευτής πρέπει να έρχεται σε επαφή με την Αρχή Κωδικοποίησης της χώρας του για οποιαδήποτε πληροφορία αφορά στο σύστημα κωδικοποίησης NATO. Σε κάθε περίπτωση όμως η υποχρέωση κωδικοποίησης των υλικών θεωρείται όρος καλής εκτελέσεως της σύμβασης, με συνέπεια η εγγυοδοσία καλής εκτελέσεως (10%) να καλύπτει και της υποχρεώσεις του προμηθευτή για κωδικοποίηση των υλικών.

2.3.6. Το παραδοτέο αντικείμενο. Τεχνικές Προδιαγραφές. Η περιγραφή του υπό προμήθεια αντικειμένου (υλικού, εργολαβίας ή εργασίας) και οι ειδικοί τεχνικοί όροι και τεχνικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους.

Σε κάθε περίπτωση ο συγκεκριμένος όρος της σύμβασης πρέπει να

ξεκινάει με την αναφορά ότι: «Τα υπό προμήθεια υλικά θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα, πλήρη, πρόσφατης κατασκευής, κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας (αναγράφονται τα στοιχεία της τεχνικής προδιαγραφής η οποία αποτελεί παράρτημα της σύμβασης και αναπόσπαστο μέρος αυτής) ή άλλος τρόπος προσδιορισμού του υλικού σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΔ 284/89»

Τα προς προμήθεια υλικά προσδιορίζονται με τους ακόλουθους μέχρι σήμερα τρόπους <sup>(1)</sup> :

- α. Με την τεχνική Προδιαγραφή της Υπηρεσίας
- β. Με την τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας
- γ. Με την Τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας και δείγμα της Υπηρεσίας
- δ. Με την τεχνική Προδιαγραφή ή δείγμα του Προμηθευτή
- ε. Με τα στοιχεία αναγνώρισης (NSN, κλπ)

Για την αποσαφήνιση των προαναφερθέντων όρων έχουν εκδοθεί από τους αρμόδιους φορείς οι ακόλουθοι ορισμοί:

### Τεχνική Προδιαγραφή της Υπηρεσίας.

Η τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν τις τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλικού προκειμένου αυτό να προσδιοριστεί αντικειμενικά ώστε να ανταποκρίνεται στο χρήστη. Οι απαιτήσεις αυτές πρέπει να περιλαμβάνουν τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις, και τις απαιτήσεις για το υλικό ή το προϊόν όσον αφορά την ποιότητα, την ορολογία, τις δοκιμές και μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία και την σήμανση.

Συντάσσονται από αρμόδιους φορείς του ΥΠΕΘΑ σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές και οδηγίες που έχουν εκδοθεί σχετικά. Για τα κοινά είδη υλικών πρέπει να επιδιώκεται η σύνταξη Ενοποιημένων Τεχνικών Προδιαγραφών (ΤΕΔ) <sup>(2)</sup>

Κατά την σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά αρχικά οι δυνατότητες της εγχώριας βιομηχανίας, εφόσον τα κατασκευαζόμενα από αυτήν υλικά ικανοποιούν τις ανάγκες. <sup>(3)</sup> Χωρίς όμως να περιλαμβάνουν όρους που να προσδιορίζουν προϊόντα ή μεθόδους ή προελεύσεις που να αποκλείουν άλλους προμηθευτές ή προϊόντα.

---

(1) άρθρο 5 του ΠΔ 284/89

(2) Διαταγή Φ.604/71/672486/Σ.235/ 3 0κτ 2003/ΥΠΕΘΑ/ΓΓΟΣΑΕ/ΓΔΑΕ/ΔΙΛΕ/ΤΠΚ

(3) άρθρο 33 του ΠΔ 284/89

### Τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας.

Η τεχνική περιγραφή συντάσσεται από τους χρήστες των υλικών για την υλοποίηση συγκεκριμένης προμήθειας υλικού από το εσωτερικό ή εξωτερικό εμπόριο (η επιλογή μεταξύ ομοειδών αφορά αυτό που εξυπηρετεί καλύτερα τις ανάγκες της υπηρεσίας). Η τεχνική περιγραφή περιέχει γενικά στοιχεία (τεχνικά και επιχειρησιακά) με ανάλογα κριτήρια αξιολόγησης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της όλης διαδικασίας της προμήθειας.

### Τεχνική Περιγραφή και δείγμα της Υπηρεσίας

Στην περίπτωση αυτή που αποτελεί προέκταση της προηγούμενης το δείγμα πρέπει να συνοδεύεται και από αναφορά στην χημική του σύσταση, στις φυσικές και μηχανικές του ιδιότητες (χωρίς ποσοτικούς προσδιορισμούς) για εξασφάλιση της απαιτούμενης λειτουργικότητάς του.

### Στοιχεία αναγνώρισης του υλικού.

Ως στοιχεία αναγνώρισης κάθε υλικού θεωρούνται αποκλειστικά τα ακόλουθα και κανένα άλλο μηχανογραφικό στοιχείο δεν αποτελεί στοιχείο αναγνώρισης υλικού:

- α. Nato Stock Number (NSN).
- β. Part Number (P/N) ή Reference Number (R/N)
- γ. Ο κατά NATO κωδικός κατασκευαστή ή υποκατασκευαστή.
- δ. Η πλήρη ονομασία των υλικών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
- ε. Η ομάδα ή κλάση των υλικών.

### 2.3.7 Συμβατική τιμή και αξία υλικών ή υπηρεσιών.

Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στη διακήρυξη

Εφ' όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται δυνατότητα προσφορών σε συνάλλαγμα, τότε η προσφερόμενη τιμή εκφράζεται στο νόμισμα που επιθυμεί ο προμηθευτής. Το Ελληνικό Δημόσιο δεν υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή με το νόμισμα της προσφοράς, αλλά με το νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι πληρωμές από την Τράπεζα Ελλάδος, προς την χώρα καταγωγής του υλικού.

Για την σύγκριση των προσφορών, οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε δραχμές με βάση την ισχύουσα τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι δραχμής (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διατραπεζικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Η τιμή η οποία θα περιληφθεί στο σχέδιο της συμβάσεως θα πρέπει να εκφράζεται περιγραφικά και αριθμητικά σε συγκεκριμένο νόμισμα πληρωμής και να μην τελεί υπό ρήτρα χρυσού ή άλλου νομίσματος. Πρέπει να είναι δε :

- α. Αναλυτική, να αναφέρεται σε κάθε υλικό (ή υπηρεσία) χωριστά κατά μονάδα μετρήσεως και κατά την συνολική ποσότητα αυτού.
- β. Σαφής, να αναφέρεται με σαφήνεια στο σημείο, στον τόπο, και στους όρους παράδοσης του υλικού (ή παροχής των υπηρεσιών) .Για τα υλικά οι όροι παράδοσης να είναι σύμφωνοι με τους όρους INCOTERMS πάντοτε τελευταίας έκδοσης. Επίσης πρέπει να περιλαμβάνει αναφορά αν θα περιλαμβάνονται κρατήσεις υπέρ MTN και TAN, προμήθεια αντιπροσώπου, έξοδα συσκευασίας, δαπάνες ποιοτικών ελέγχων εξωτερικού και εσωτερικού κλπ. Στις συμφωνημένες τιμές περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα που πρέπει να καταβάλει ο προμηθευτής για την πραγματοποίηση της παράδοσης με τους συμφωνηθέντες όρους παράδοσης.
- γ. Οριστική, να είναι σταθερή και αμετάβλητη, να μην υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή για οποιαδήποτε αιτία καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με εξαίρεση τις συμβάσεις μακράς διάρκειας για τις οποίες θα αναφερθούμε ξεχωριστά.

Για κάθε προμήθεια υπολογίζονται οι πληρωμές που υποχρεούται να καταβάλει η υπηρεσία κάθε περίοδο πληρωμής (μήνας, εξάμηνο, έτος κλπ) είτε προς την χρηματοδοτούσα αρχή είτε προς τον προμηθευτή. Στον υπολογισμό λαμβάνονται υπ' όψη η χρονική ποσοστιαία κατανομή των δόσεων, ο τρόπος και οι όροι χρηματοδότησης, η πιθανή αναπροσαρμογή τιμών και ο τρόπος αναπροσαρμογής τους. Επειδή η αναπροσαρμογή των τιμών εξαρτάται από τις μελλοντικές και άγνωστες στην υπηρεσία αναπροσαρμογές του εργασιακού και υλικών κόστους χρησιμοποιείται σαν πρόβλεψη ο μέσος όρος των τιμών των 60 τελευταίων μηνών (5 έτη) ενώ τα στοιχεία συλλέγονται από

τα επίσημα στατιστικά στοιχεία της χώρας του προμηθευτή ή από διεθνής πηγές. Η συμφωνημένη τιμή που θα αποτυπωθεί στην σύμβαση εφόσον δεν είναι σε ευρώ θα μετατρέπονται σε ευρώ χρησιμοποιώντας την ισοτιμία του ευρώ με το αντίστοιχο νόμισμα την ημέρα του διαγωνισμού. Οι πληρωμές που προκύπτουν από τους παραπάνω υπολογισμούς ανάγονται σε παρούσα αξία με την μέθοδο της σύνθετης κεφαλαιοποίησης και επιτόκιο αυτό των 6 μηνων ομόλογων του δημοσίου της χώρας του νομίσματος που έγινε η προσφορά ενώ η περίοδος που ισχύει είναι η μικρότερη περίοδος από τις προσφερόμενες.

### 2.3.7.1. Συμβατική τιμή - Κόστος Προμήθειας

Το κόστος προμήθειας υπολογίζεται ως εξής :

$$\text{Κόστος Προμήθειας} = \text{ΠΑ} \times (1 + \text{E})^{\text{T}\alpha} , \quad \text{όπου}$$

**ΠΑ** = η Παρούσα Αξία,

**E** = Το επιτόκιο των 6 μηνων ομόλογων του δημοσίου της χώρας του νομίσματος που έγινε η προσφορά την ημέρα του διαγωνισμού.

**Tα** = ο χρόνος παράδοσης του υλικού.

Αν οι παραδόσεις του υλικού γίνει τμηματικά θα χρησιμοποιείται ο μέσος χρόνος παράδοσης ( όπου  $\text{T}\alpha = \text{T}\alpha$  ) ως εξής :

$$\text{T} = \frac{\text{T}_1\text{Π}_1 + \text{T}_2\text{Π}_2 + \dots + \text{T}_v\text{Π}_v}{100} , \quad \text{όπου}$$

**Tα** = Μέσος Χρόνος παράδοσης,

**T1, T2, ..., Tv** = οι χρόνοι τμηματικών παραδόσεων ,

**Π1, Π2, ..., Πv** = τα ποσοστά του υλικού που παραδίδονται στους αντίστοιχους

**v** = 1,2,3,... , χρόνους.

### 2.3.7.2. Αναπροσαρμογή τιμών

Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε λογικά ορίζεται στην διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή στην διακήρυξη πρέπει να καθορίζεται υποχρεωτικά ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής της

συμβατικής τιμής. Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής:

α) Ως χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής λογίζεται η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

β) Η αναπροσαρμογή τιμής σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων αφορά τις ποσότητες που ορίζονται από την διακήρυξη να παραδοθούν αλλά αντιστοιχούν στην περίοδο μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπροθέσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ) Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του φορέα που διενεργεί την προμήθεια, μπορεί να οριστεί στην διακήρυξη και όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής ακόμη και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των ειδών είναι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης. Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, κάθε προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

### **2.3.7.3. Τύπος Αναπροσαρμογής Τιμών**

Σύμφωνα με σχετικά άρθρα <sup>(1)</sup> του ΠΔ 284/89 για συμβάσεις μακράς διάρκειας, επισημαίνεται ότι εφαρμογή του τύπου αναπροσαρμογής τιμών είναι υποχρεωτική στις συμβάσεις μακράς διάρκειας των Ε.Δ. Τυχόν απόκλιση από τον τύπο αυτόν επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις ειδικών προγραμμάτων εξοπλισμών μετά από σχετική απόφαση του φορέα που πραγματοποιεί την προμήθεια, νωμοδότηση της ΓΔΕ και έγκριση από τον έχοντα αρμοδιότητα κατακύρωσης της προμήθειας.

Στις συμβάσεις μικρού ύψους, για λόγους απλοποίησης του τύπου, επιδιώκεται να περιλαμβάνεται σ' αυτόν μόνο ένα είδος α' ύλης, αυτή που συμμετέχει κατά το μεγαλύτερο ποσοστό στο κόστος παραγωγής του τελικού προϊόντος με την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζει αρνητικά για τα συμφέροντα της υπηρεσίας τη διαδοχική διαμόρφωση των τιμών και μόνο στις περιπτώσεις μεγάλης διαφοράς κόστους να συμπεριλαμβάνονται στον τύπο περισσότερες των μία α' υλών.

Επίσης δέον μια αναπροσαρμογή να γίνεται αμέσως μετά την έκδοση των σχετικών δεικτών και όχι μία με τους ήδη γνωστούς κατά την πληρωμή δείκτες και μία μετά την έκδοση των δεικτών που αναφέρονται στο διάστημα στο οποίο αναφέρεται αναπροσαρμογή των τιμών.

---

(1) άρθρο 48 του ΠΔ 284/89 και ΓΓΟΣΑΕ Φ. 609/3/233444/ 98// 07-04-98

### 2.3.8. Ο τρόπος και ο χρόνος πληρωμής, δικαιολογητικά, κρατήσεις.

Ο τρόπος και ο χρόνος πληρωμής της αξίας των υλικών της σύμβασης ,η καταβολή κρατήσεων και η πληρωμή προμήθειας του αντιπροσώπου πρέπει να αναγράφονται και να προσδιορίζονται με ακρίβεια και σαφήνεια στις συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού.Στις διεθνής εμπορικές συναλλαγές έχει επικρατήσει στις συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού να γίνονται με άνοιγμα Ανεκκλήτου Πιστώσεως ( Irrevocable Letter of Credit). Αυτός ο τρόπος πληρωμής γίνεται κατ' αρχήν δεκτός από το Πολεμικό Ναυτικό.

Όμως κατά τις διαπραγματεύσεις θα πρέπει να επιδιώκεται η αποφυγή χαρακτηρισμού της ανέκκλητου πιστώσεως ως «μεταβιβάσιμης» ή «επιβεβαιούμενης» διότι αυτό συνεπάγεται πρόσθετα έξοδα για το Πολεμικό Ναυτικό ιδιαίτερα στην «επιβεβαιούμενη». Επίσης συμφέρον για το Πολεμικό Ναυτικό είναι η διενέργεια σχετικών εμβασμάτων μέσω Τράπεζας της Ελλάδος στο όνομα του Ναυτικού Ακόλουθου της χώρας του προμηθευτή. Οι πληρωμές θα γίνονται από τον Ναυτικό Ακόλουθο με βάση τα δικαιολογητικά (φορτωτικά έγγραφα) που προβλέπονται στη σύμβαση. Τα σχετικά εμβάσματα μπορούν να γίνονται μέσω της Τράπεζας της Ελλάδας σε τράπεζα της χώρας του προμηθευτή κοινής αποδοχής. Οι πληρωμές τότε θα γίνονται από την τράπεζα του εξωτερικού με βάση τα δικαιολογητικά (φορτωτικά έγγραφα) που προβλέπονται στη σύμβαση.

Ανεξάρτητα πάντως από τον τρόπο πληρωμής του προμηθευτή, οι προς αυτόν πληρωμές θα πρέπει να στηρίζονται στα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α. Φορτωτική.
- β. Τιμολόγιο.
- γ. Εξοφλητική απόδειξη.
- δ. Πιστοποιητικό προέλευσης
- ε. Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου.
- στ. Πίνακας συσκευασίας. (Packing List).
- ζ. Βεβαίωση αντίστοιχης ΑΥΚΥ ότι για τα συγκεκριμένα υλικά ο προμηθευτής ή κατασκευαστής ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του για παροχή όλων των απαραίτητων τεχνικών δεδομένων για την κωδικοποίησή τους εκτός αν αυτή δεν απαιτείται.

Οι προμήθειες των Ενόπλων Δυνάμεων που πραγματοποιούνται βάση του ΠΔ 284/89 υπόκεινται στις γενικές ή ειδικές κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων (πχ Ασφαλιστικών ταμείων κάθε κλάδου κτλ) που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις. νόμιμες κρατήσεις που επιβαρύνουν τον προμηθευτή.



Ειδικότερα και για την κάλυψη των δαπανών η κράτηση 14% υπέρ του Δημοσίου γίνεται στις κάθε φύσης προμήθειες των Ενόπλων Δυνάμεων που πραγματοποιούνται σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και βάση του ΠΔ 284/89 και οι οποίες υπερβαίνουν το χρηματικό όριο των 4340 € (1.5000.000 δρχ.)

### **2.3.8.1. Προσφορές.**

Η τιμή τής προσφοράς για εμπόρευμα που προσφέρεται από το εσωτερικό πρέπει να δίνεται σε δραχμές για κάθε μονάδα του είδους που ζητείται και με παράδοση του στις αποθήκες των Ενόπλων Δυνάμεων, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από τους Ειδικούς όρους Συμφωνιών. Πρέπει γίνεται στην προσφορά μνεία του ποσοστού προστασίας τής Επαρχιακής Βιομηχανίας, την οποία τυχόν απολαμβάνει αυτός που συμμετέχει στον διαγωνισμό, καθώς και οι σχετικές διατάξεις νόμου που το καθορίζουν. Στους ειδικούς όρους συμφωνιών και συμβάσεων καθορίζονται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου, του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας ή Οργανισμών, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, καθώς και άλλα τυχόν έξοδα προμήθειας, τα οποία βαρύνουν τον προμηθευτή. Για προμήθειες από το εξωτερικό, η τιμή προσφοράς δίνεται, είτε σε ευρώ, είτε σε νόμισμα της χώρας προέλευσής των υλικών, είτε σε νόμισμα Διμερών συμφωνιών (Clearing) είτε σε δολάρια ΗΠΑ, μετά από αιτιολογημένη εισήγησή τής Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια και έγκρισή του Υπουργού Εθνικής Άμυνας και ορίζεται στην εν λόγω προσφορά ο τόπος παράδοσής, που μπορεί να είναι:

- α. Στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή.
- β. Στο πλησιέστερο αεροδρόμιο.
- γ. Στο λιμάνι φόρτωσης του υλικού, πάνω στο κατάστρωμα (FOB).
- δ. Στο λιμάνι προορισμού, χωρίς ασφάλισή του υλικού (C+F).
- ε. Στο λιμάνι προορισμού, με ασφάλισή του υλικού (CIF).
- στ. Στον σιδηροδρομικό σταθμό προορισμού, χωρίς ασφάλισή του υλικού (Wagon).
- ζ. Στον σιδηροδρομικό σταθμό προορισμού, με ασφάλισή του υλικού (Franco).
- η. Στις αποθήκες τής Υπηρεσίας με χορήγησή ατέλειας δασμών, με πληρωμή του Φ.Π.Α., που αναλογεί καθώς και των εξόδων μέχρι τον πιο πάνω τόπο παράδοσής.

Προκειμένου για προμήθειες του εξωτερικού, μπορεί να καθορίζεται στη σύμβαση η πληρωμή σε καθαρές τιμές, με βάση το προτιμολόγιο ή την προσφορά του αλλοδαπού Οίκου, οπότε οι κρατήσεις ή εισφορές, που καθορίζονται κάθε φορά από τις κείμενες διατάξεις, στη συμβατική αξία του υλικού υπέρ του Δημοσίου και τρίτων, καθώς και τα υπόλοιπα έξοδα στο εσωτερικό, προσαυξάνουν την σχετική δαπάνή, σύμφωνα με τα ποσοστά που αναλογούν σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού των Κλάδων Ενόπλων Δυνάμεων και καταβάλλονται εδώ σε Ευρώ.

Για προμήθειες υλικών από το εξωτερικό ή υλικών που η αξία του εισαγόμενου μέρους τους υπερβαίνει το ποσό που ορίζεται από τις διαταγές του ΥΕΘΑ κάθε φορά, κατατίθεται στη Γενική Γραμματεία Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ) επιπλέον και προσφορά Αντισταθμιστικών Ωφελημάτων (ΑΩ). Η αξιολόγηση και διαπραγμάτευση των προσφορών καθώς και η κατάρτιση της σχετικής σύμβασης για Αντισταθμιστικά Ωφελήματα γίνεται από τη ΓΓΟΣΑΕ/Διεύθυνση Αντισταθμιστικών Ωφελημάτων.

Τυχόν όρος στην προσφορά που αφορά την αναπροσαρμογή των τιμών, συνεπάγεται την απόρριψη τους, εκτός αν προβλέπεται αλλιώς από τους όρους διακήρυξης του διαγωνισμού. Προσφορές για υλικά εγχώριας κατασκευής περιλαμβάνουν υποχρεωτικά το ποσοστό της Ελληνικής Προστιθέμενης Αξίας, εφόσον αυτό προβλέπεται στους ειδικούς όρους συμφωνιών.

Οι παρεχόμενες οδηγίες για τον υπολογισμό του κόστους των προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού είναι οι εξής για τις τρεις των κυριότερων περιπτώσεων χρηματοδότησης:

- α. Προμήθειες που χρηματοδοτούνται εξ ολοκλήρου από τον κρατικό προϋπολογισμό.
- β. Προμήθειες που χρηματοδοτούνται εξ ολοκλήρου από δάνειο.
- γ. Προμήθειες που χρηματοδοτούνται μερικώς από τον κρατικό προϋπολογισμό και μερικώς από δάνειο.

Για λόγους απλοποίησης των υπολογισμών για τις προμήθειες μικρού ύψους αυτές τις διακρίνουμε σε δύο κατηγορίες:

- α. Προμήθειες άνω των 57.853 € (20 εκ. δρχ.)
- β. Προμήθειες κάτω των 57.853 € (20 εκ. δρχ.)

Για τις προμήθειες άνω των 57.853 € (20 εκ. δρχ.) το κόστος προμήθειας υπολογίζεται από τους ακόλουθους τύπους:

(1) Χρηματοδότηση εξ ολοκλήρου από τον κρατικό προϋπολογισμό.

$$PA = \Delta \sum_{i=0}^{\Xi} \frac{X_i X (1+A)^i}{(1+p)^i} \quad \text{όπου :}$$

**PA** = Παρούσα αξία,

**Ξ** = Ο χρόνος εξοφλήσεως του υλικού στον προμηθευτή,

**i** = Ο αύξων αριθμός πληρωμών στον προμηθευτή από πληρωμή 0 έως Ξ,

**X<sub>i</sub>** = Το ύψος της δόσης πληρωμής κατά την περίοδο i,

**A** = Μέσος συντελεστής αναπροσαρμογής τιμών (%) για την δόση i,

**Δ** = Ισοτιμία δραχμής με το νόμισμα της προσφοράς την ημερομηνία του διαγωνισμού,

**P** = Το επιτόκιο των 6μηνων ομόλογων της χώρας του νομίσματος της προσφοράς,

και **i** = 1,2,3,...

(2) Χρηματοδότηση εξ ολοκλήρου από δάνειο. (FMS ή άλλο δάνειο εξωτερικού)

$$PA = \Delta \sum_{t=0}^N \frac{\sum_{i=0}^{\Xi} Pit}{(1+p)^t} \quad \text{όπου :}$$

**Pit** = Η δόση του δανείου για την χρονική περίοδο **t** που αντιστοιχεί στην

πληρωμή **i** προς τον προμηθευτή και  $\sum_{i=0}^{\Xi} Pit$  = το σύνολο των τοκοχρεολυτικών δόσεων που οφείλονται την περίοδο **t**,

**N** = Η συνολική διάρκεια του δανείου,

**t** = η χρονική στιγμή από 0 ( τίθεται σε ισχύ η σύμβαση) έως **N** .

(3) Προμήθειες που χρηματοδοτούνται μερικώς από τον κρατικό προϋπολογισμό και μερικώς από δάνειο Το συνολικό κόστος της προμήθειας προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους αξιολογήσεων.

Για τις προμήθειες κάτω των 57.853 € (20 εκ. δρχ.) το κόστος προμήθειας υπολογίζεται ακολούθως.

### 2.3.8.2. Κόστος Προμήθειας

$$\text{Κόστος Προμήθειας} = (X_0 + X_1 + X_2 + \dots + X_T) + X_0 T_0 E + X_1 T_1 E + \dots + X_T$$

όπου :

$X_0$  = Η προκαταβολή,

$X_{1,2,3,\dots}$  = Οι δόσεις,

$T_{1,2,3,\dots}$  = Οι χρόνοι που μεσολαβούν από την αντίστοιχη δόση έως την παράδοση ,

$E$  = Το επιτόκιο των δμηνων ομολογων του Ελληνικού δημοσίου την μέρα του διαγωνισμού .

### 2.3.8.3. Προκαταβολές.

Η πληρωμή των προμηθευτών πρέπει να προβλέπεται να γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών, σύμφωνα με τους όρους συμφωνιών της διακήρυξης και με όσα ορίζονται στην κατακυρωτική απόφαση της προμήθειας στην σχετική σύμβαση, είτε με έκδοση χρηματικού εντάλματος, είτε από την πάγια προκαταβολή και βάσει των δικαιολογητικών που ορίζονται από την σύμβαση ή από την κατακυρωτική απόφαση. Για τις προμήθειες από το εξωτερικό η πληρωμή μπορεί να γίνεται με άνοιγμα πίστωσης υπέρ του προμηθευτή με βάση όσα δικαιολογητικά ορίζονται από την σύμβαση ή από την κατακυρωτική απόφαση. Προθεσμιακός διακανονισμός του τιμήματος των προμηθειών επιτρέπεται και πραγματοποιείται με βάση όσα ορίζονται από την σχετική σύμβαση.

Εφόσον ζητηθεί από τον προμηθευτή με την προσφορά του, χορηγείται (κατά την κρίση της Υπηρεσίας και μετά από απόφαση εκείνου του έχοντος την οικονομική εξουσία και δικαίωμα έγκρισης της δαπάνης), προκαταβολή, με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής.<sup>(1)</sup> Κατ' εξαίρεση και εφόσον ο προμηθευτής επιμένει μπορεί να γίνει αποδεκτή στην σύμβαση η εισαγωγή όρου που να προβλέπει σταδιακά μείωση του ποσού της εγγυητικής επιστολής αναλογικά με την αξία του υλικού που παραδίδεται υπό την προϋπόθεση ότι στην σύμβαση θα προβλέπονται τμηματικές παραδώσεις του υλικού. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει όρος στην σύμβαση που να διασφαλίζει το Πολεμικό Ναυτικό να μπορεί να εισπράξει άμεσα το ποσό της εγγυητικής επιστολής της προκαταβολής όπως και το ποσό καλής εκτέλεσης σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος.

---

(1) άρθρο 46 του ΠΔ 284/89

Στις διαπραγματεύσεις πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε το ποσό της προκαταβολής να είναι ανάλογο με την διάρκεια της σύμβασης, συναρτήσει του χρονοδιαγράμματος παράδοσης και της ιδιαιτερότητας της φύσης και κατασκευής του υλικού ή της εργασίας χωρίς να σημαίνει ότι το ποσό πρέπει να είναι το χαμηλότερο δυνατό αλλά ούτε και να ξεπερνά το ανώτατο όριο που θέτουν οι διαταγές (ΠΔ 284/89)

Ειδικότερα για τις συμβάσεις προμήθειας με χρηματοδότηση μέσω FMF (FMF DCCs- Direct Commercial Contracts) το ύψος της προκαταβολής δεν πρέπει να υπερβαίνει το 15% της συμβατικής αξίας σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.

#### **2.3.8.4. Δικαιολογητικά Πληρωμών.**

Τα απαιτούμενα για τις πληρωμές δικαιολογητικά θα πρέπει να προβλέπονται και να προσδιορίζονται μέσα στην σύμβαση με σαφήνεια και ακρίβεια. Ειδικότερα θα πρέπει να προβλέπονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

##### **α. Για προμήθειες εσωτερικού**

(Δικαιολογητικά για προμήθειες εσωτερικού με πληρωμή σε ευρώ, για ελεύθερη παράδοση υλικών σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην σύμβαση είτε με έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στο όνομα του προμηθευτή είτε με απ' ευθείας πληρωμή από την διαχείριση χρηματικού του Πολεμικού Ναυτικού.)

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών.
2. Γραμμάτιο εισαγωγής των υλικών στις αποθήκες του Πολεμικού Ναυτικού.
3. Δελτίο αποστολής/ τιμολόγιο
4. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή
5. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας της αρμόδιας ΔΟΥ.
6. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του αρμόδιου υποκαταστήματος ΙΚΑ.
7. Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου εφόσον προβλέπεται στην αίτηση προσφοράς.
8. Βεβαίωση κωδικοποίησης από την αρμόδια υπηρεσία κωδικοποίησης εφόσον προβλέπεται ρήτρα κωδικοποίησης
9. Πιστοποιητικό Ελληνικής προστιθέμενης αξίας (ΕΠΑ) εφόσον προβλέπεται ΕΠΑ.

10. Άλλα συμπληρωματικά δικαιολογητικά που τυχόν καθορίζονται στην διαταγή συγκροτήσεως της επιτροπής διαπραγματεύσεων.

β. Για προμήθειες εξωτερικού:

1. Δικαιολογητικά για προμήθειες εξωτερικού με πληρωμή σε ξένο νόμισμα και σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT

- (α). Πλήρη σειρά φορτωτικών εγγράφων
- (β). Τιμολόγιο του προμηθευτή
- (γ). Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή
- (δ). Πιστοποιητικό προέλευσης του υλικού.
- (ε). Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου.
- (στ). Πίνακας περιεχόμενων υλικών/ κατάλογος συσκευασίας. (Packing List).
- (ζ). Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή φαξ γνωστοποίησης από τον προμηθευτή τα στοιχεία φορτώσεως του υλικού.
- (η). Δελτίο τιμών συναλλάγματος της ημέρας ανοίγματος της πίστωσης για την πληρωμή στον αντιπρόσωπο σε ευρώ της προμήθειάς του μετά από νεώτερη εντολή του ΠΝ και μετά την παραλαβή των υλικών.
- (θ). Άλλα συμπληρωματικά δικαιολογητικά που τυχόν καθορίζονται στην διαταγή συγκροτήσεως της επιτροπής διαπραγματεύσεων.

2. Δικαιολογητικά σε περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης CIF:

- (α). Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά με την διαφορά ότι η φορτωτική θα αναφέρει ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί.
- (β). Ασφαλιστήριο συμβόλαιο (Insurance Policy)
- (γ). Απόδειξη πληρωμής των ασφαλίσεων.

#### **2.3.8.5. Πληρωμή προμήθειας εξωτερικού με άνοιγμα πιστώσεως**

Με απόφαση του οργάνου των Ενόπλων Δυνάμεων που έχει την οικονομική εξουσία ή δικαιοδοσία η πληρωμή του τιμήματος στον προμηθευτή του εξωτερικού, μπορεί να πραγματοποιείται με άνοιγμα υπέρ αυτού, μέσω Τράπεζας, ανέκκλητης και ενέγγυου πίστωσης, η οποία πρέπει να εκτελεσθεί βάσει των δικαιολογητικών που καθορίζονται με την εν λόγω απόφαση.

Με την απόφαση της προηγούμενης παραγράφου ρυθμίζονται θέματα που

αναφέρονται ιδιαίτερα στα εξής:

- α. Εκδότη οδηγιών προς την Τράπεζα.
  - β. Έκδοση του χρηματικού εντάλματος.
  - γ. Άνοιγμα πίστωσης από την Τράπεζα.
  - δ. Καταβολή τυχόν προκαταβολής στον προμηθευτή.
  - ε. Διακίνηση των φορτωτικών εγγράφων.
- στ. Εντολή προς την Τράπεζα για την πληρωμή της προμήθειας του αντιπροσώπου, μετά την παραλαβή του υλικού, καταβολή των κρατήσεων, κατάθεση του υπόλοιπου αδιάθετου ποσού στο Δημόσιο Ταμείο και αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία όλων των δικαιολογητικών απόδοσης του χρηματικού εντάλματος. Η δραχμοποίηση της προμήθειας του αντιπροσώπου, γίνεται με βάση το δελτίο τιμής συναλλάγματος της ημερομηνίας του ανοίγματος της πίστωσης από την Τράπεζα.

Οι κρατήσεις στις παραπάνω δαπάνες που προβλέπονται υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων, εφόσον δεν γίνονται δεκτές από τους αλλοδαπούς οίκους, προσauξάνουν το κόστος (αξία υλικού και υπόλοιπες δαπάνες μέχρι την παράδοσή του στις αποθήκες των Ενόπλων Δυνάμεων) του υπό προμήθεια είδους, κατά ποσοστά που αναλογούν και ισχύουν κάθε φορά γι' αυτό, σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων.

#### **2.3.8.6. Πληρωμή Προμήθειας Εξωτερικού με έμβασμα**

Ο τρόπος πληρωμής του δικαιούχου με έμβασμα μέσω ειδικού τμήματος της Τραπέζης της Ελλάδος αποτελεί απλή αποστολή χρημάτων με δικαιολογητικό μόνο την απόδειξη αυτού που εισέπραξε.

#### **2.3.9. Χρόνος και τόπος φόρτωσης και παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης πρέπει να περιλαμβάνεται από το σχέδιο κιόλας της σύμβασης και να καλύπτει τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Πολεμικού Ναυτικού. Επίσης αν η σύμβαση αναφέρεται στην προμήθεια εκτός από Κύριου Υλικού και συναφούς βοηθητικού υλικού (παρελκόμενα, ανταλλακτικά κλπ) το οποίο είναι απαραίτητο στην επιχειρησιακή ετοιμότητα του πρώτου (Κύριου Υλικού) πρέπει οπωσδήποτε να προβλέπεται η έγκαιρη παράδοσή του. Κατά τις διαπραγματεύσεις να καταβάλλεται προσπάθεια για σύντμηση του χρονικού περιθωρίου της προσφοράς του προμηθευτή. Η χρονική περίοδος κατά την οποία προβλέπεται από την σύμβαση να παραδοθεί το υλικό

πρέπει να ορίζει να προσμετράτε από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και αν αυτό δεν το αποδέχεται ο προμηθευτή τότε από την ημερομηνία της αναγγελίας στον οίκο του προμηθευτή του ανοίγματος της σχετικής ανέκκλητης πίστωσης ή αν η πληρωμή προβλέπεται να γίνει με έμβασμα τότε ο χρόνος να προσμετράτε από την στιγμή που θα κατατεθεί η προκαταβολή (εφόσον προβλέπεται τέτοια). Ο υπολογισμός του χρόνου δεν πρέπει να προσμετράτε από την ημερομηνία είσπραξης της πρώτης πληρωμής ή προκαταβολής γιατί αυτός θα μπορούσε σκόπιμα να την καθυστερήσει.

Συνήθως ο χρόνος παράδοσης και οι υποχρεώσεις αρχίζουν στην πράξη από την ημερομηνία ενεργοποίησης της σύμβασης (*Contract Effective Date*) και θα πρέπει να επιδιώκεται από την υπογραφή της σύμβασης να είναι γνωστή η ημερομηνία παράδοσης του υλικού και οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του προαναφερθέντων αρμοδίων να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Μετά την λήξη του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης, το υλικό δεν παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση. Ο προμηθευτής τότε σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει το υλικό. κηρύσσεται έκπτωτος

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα, ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε

Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί επίσης να μετατίθεται ύστερα από γνωμοδότηση και με απόφαση των αρμόδιων (Υπουργού ή οργάνου του φορέα). Μετάθεση γίνεται όμως μόνο σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία και προβλέπονται σε αντίστοιχο όρο της σύμβασης. Στις περιπτώσεις μετάθεσής του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

### **2.9.1. Χρόνος παραλαβής υλικών**

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των πιστοποιητικών και πρωτοκόλλων παραλαβής πρέπει να πραγματοποιείται πάντοτε μέσα στον καθοριζόμενο



από την σύμβαση χρόνο. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την επιτροπή ή και ελέγχους που διενεργούνται από ειδικά όργανα (όπως εργαστήρια, δοκιμαστήριο) που ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, χωρίς να υπολογίζεται σ' αυτήν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο, μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή.

Εφόσον ο προμηθευτής δεν τηρήσει την εν λόγω υποχρέωση ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η επιτροπή παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στην διαδικασία παραλαβής. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, στην οποία όμως δεν μπορούν να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησαν την πρώτη παραλαβή. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με μέριμνά τους. Ο προμηθευτής υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, μπορεί να υποβάλει προσφυγή κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της καταχώρησης της σχετικής απόφασης στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από τον φορέα. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

#### **2.9.1.1. Τόπος φόρτωσης και παράδοσης.**

Σχετικά με τον τρόπο παράδοσης του υλικού μιας σύμβασης ιδανική περίπτωση είναι η παράδοση στις αποθήκες του Πολεμικού Ναυτικού. Τέτοιος όρος συνήθως δεν γίνεται αποδεκτός, ιδιαίτερα για προμήθειες του εξωτερικού που προτείνουν κανόνες του διεθνούς εμπορίου (*ICC's INCOTERMS*) τους οποίους το Πολεμικό Ναυτικό χρησιμοποιεί στις συμβάσεις που συνάπτει (υπόδειγμα παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Μ» ) και αυτό διότι δεν μπορούν να είναι βέβαιοι ότι έχουν υπολογίσει με τρόπο απλό και

ασφαλή τις ευθύνες που έχουν αναλάβει αντίστοιχα για αποφυγή παρανοήσεων Έτσι οι προμηθευτές προτείνουν πάντα παράδοση στο εργοστάσιό τους (EX WORKS). Αυτός ο όρος πρέπει να αποφεύγεται διότι είναι επαχθής για το Πολεμικό Ναυτικό και δημιουργεί συχνά προβλήματα για την ανάληψη των εξόδων των κατάλληλων συσκευασιών, αλλά και φόρτωσης, ασφάλισης, εκτελωνισμού, τελών εξαγωγής κλπ

Το Πολεμικό Ναυτικό προτιμά όρους όπως FOB (Free on Board), FOT (Free on Truck) και CIF (Cost, Insurance and Freight) ιδιαίτερα για υλικά με ειδικές απαιτήσεις μεταφοράς όπως μεγάλου όγκου ή βάρους, ευαίσθητα ηλεκτρονικά υλικά, πυρομαχικά ή επικίνδυνα (Hazardous Material) ή που απαιτούν ειδικές άδειες μεταφοράς και διαδικασίες συνοδείας, ασφαλείας, φύλαξης κλπ. Αμέσως μετά την φόρτωση των παραδοτέων ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει γραπτώς την αρμόδια υπηρεσία του Πολεμικού Ναυτικού που υλοποιεί την προμήθεια, την αρμόδια για το υλικό, και την αρμόδια για την άφιξή του, ΚΕΦΝ/ΔΠΔΥ, με το ταχύτερο τρόπο (φαξ, telex, τηλεγράφημα, e-mail) για ενημέρωση για κάθε στοιχείο φόρτωσης και μεταφοράς του (βάρη καθαρά-μεικτά, αριθμός και είδος κιβωτίων), χρόνους φόρτωσης, στοιχεία φορτωτικής και μεταφορικής εταιρείας, πλοίο, εθνικότητα και σημαία, τον τόπο προορισμού, τον εκτιμώμενο χρόνο άφιξης και στοιχεία που αναγράφονται στην συσκευασία. Ανάλογα του μέσου μεταφοράς και χώρας προελεύσεως του υλικού μπορεί να καθορίζεται ο χρόνος που ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να τα γνωστοποιήσει στο Πολεμικό Ναυτικό.

### 2.9.2. Ασφάλιση μεταφερόμενων υλικών προέλευσης εξωτερικού.

Εφόσον ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να μεταφέρει τα υλικά στον τόπο προορισμού φροντίζει για την φόρτωσή του, με προτίμηση, με ίσους όρους πλοίων με Ελληνική σημαία για θαλάσσιες μεταφορές. Τα υλικά πρέπει να φορτωθούν στα κύπη του πλοίου και όχι στο κατάστρωμά του εκτός αν άλλως κρίνει ο αγοραστής, ενώ απαγορεύονται οι μεταφορτώσεις σε άλλα πλοία, ενδιάμεσους σταθμούς και λιμάνια χωρίς την συγκατάθεση του αγοραστή. Στις περιπτώσεις CIF-Πειραιά ο προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει την μεταφορά του υλικού σε εταιρεία πρώτης τάξης. Η ελάχιστη ασφάλιση πρέπει να καλύπτει την συμβατική αξία των υλικών πλέον 10% (δηλαδή το 110%) στο νόμισμα της σύμβασης. Η ασφάλιση να καλύπτει όλους τους κινδύνους όπως περιγράφονται στις «Ρήτρες Ασφαλιστών του Λονδίνου» (Institute War Clauses και Institute Strikes, Riots and Civil Commotions Clauses) περιστατικά του ταξιδιού, της συσκευασίας του εμπορεύματος, πόλεμοι, απεργίες, στάσεις, πολιτικές ταραχές κλπ.

Σε περίπτωση αεροπορικής μεταφοράς η ασφάλιση θα γίνει βάσει της ρήτρας Institute (Air) Cargo Clauses και Institute SRSS περιλαμβάνοντας κινδύνους πτώσεως, ανώμαλης από/ προσγειώσεως του αεροσκάφους. Η έναρξη και η λήξη των κινδύνων που θα ασφαλιστούν θα γίνει σύμφωνα με την Ρήτρα «Warehouse to Warehouse» και η ασφάλιση θα καλύπτει και την παραμονή των συμβατικών ειδών σε τελωνιακούς χώρους ή

άλλες αποθήκες in transit του τόπου εκφορτώσεως και για 60 μέρες από την εκφόρτωσή τους.

Σε κάθε περίπτωση θαλάσσιας μεταφοράς ακολουθούνται οι συμφωνίες της Classification Clauses. Τυχόν επασφάλιστρα σε περίπτωση CIF ή FOB εφόσον η εκλογή του πλοίου έγινε από τον προμηθευτή λόγω ηλικίας του πλοίου η άλλης αιτίας θα βαρύνουν τον προμηθευτή και θα εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης.

### 2.9.3. Εκτελωνισμός ειδών προέλευσης Εξωτερικού

Ο εκτελωνισμός διενεργείται με την φροντίδα της Υπηρεσίας κάθε κλάδου των Ενόπλων Δυνάμεων, που είναι αρμόδια γι' αυτό, μετά από έγκαιρη προσκόμιση από τον προμηθευτή ή τον αντιπρόσωπό του ή με αποστολή, μέσω της αρμόδιας τράπεζας ή των υπηρεσιών των Ενόπλων Δυνάμεων που βρίσκονται στο εξωτερικό, των σχετικών για κάθε φορά δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται στο αρμόδιο τελωνείο με την φροντίδα της υπηρεσίας των Ενόπλων Δυνάμεων που πραγματοποιεί την παραλαβή, και η οποία ζητά συγχρόνως την χορήγηση ατέλειας και τον εκτελωνισμό των ειδών. Μετά τον εκτελωνισμό τα είδη αποστέλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών των Ενόπλων Δυνάμεων για έλεγχο και σύνταξη των πρωτοκόλλων ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης λήψης των παραπάνω φορτωτικών εγγράφων, ο εκτελωνισμός πραγματοποιείται με βάση αυτά που ισχύουν στη Νομοθεσία για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση.

Οι ποσότητες πρώτων υλών και ημικατεργασμένων προϊόντων που πρόκειται να εισαχθούν με ατέλεια, προ κειμένου να χρησιμοποιηθούν για κατασκευή αμυντικού υλικού στην Ελλάδα, εγκρίνονται και ελέγχονται κατά περίπτωση στα Τελωνεία από τη Γενική Γραμματεία Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ) σύμφωνα με αυτά που ισχύουν κάθε φορά στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

### 2.9.4. Φόροι και Δασμοί

Στο σχέδιο της σύμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο προμηθευτής εγγυάται την απαλλαγή της υπηρεσίας από την υποχρέωση καταβολής φόρων, δασμών, του υλικού, καθώς και λοιπών επιβαρύνσεων, που επιβάλλονται από την Κυβέρνηση ή άλλες αρχές της χώρας του προμηθευτή, σχετικά με την κατασκευή, πώληση, αποθήκευση, συντήρηση, μεταφορά και παράδοση του υπό προμήθεια υλικού της σύμβασης. Παράλληλα θα πρέπει να προβλέπεται και ανάλογη εγγύηση της υπηρεσίας προς τον προμηθευτή σχετικά με την απαλλαγή του από τους φόρους, τέλη δασμούς κλπ., που προβλέπονται από την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία, σε. ότι αφορά

στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την υλοποίηση και ολοκλήρωση της σύμβασης. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ. που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην ποιότητα, την τιμή και τον χρόνο παραδόσεως των υλικών.

#### 2.9.5. Έλεγχοι κατά την Παραλαβή. Ο τρόπος του ελέγχου της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.

Ο ποιοτικός έλεγχος και η ποσοτική παραλαβή των προμηθειών καθορίζεται από τους όρους συμφωνιών της σύμβασης. Βασική επιδίωξη του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας στις συμβάσεις προμήθειας αμυντικού υλικού είναι να εξασφαλιστεί ότι μόνο αποδεκτά προϊόντα συμμορφούμενα δηλαδή με τις απαιτήσεις της υπηρεσίας κατασκευάζονται στους συμφωνηθέντες χρόνους παράδοσης με το μικρότερο δυνατό κόστος και την μεγαλύτερη Ελληνική Προστιθέμενη Αξία. Η συμμόρφωση με τις συμβατικές απαιτήσεις της υπηρεσίας αποτελεί βασικό στόχο της διασφάλισης ποιότητας (Quality Assurance Q.A.) η οποία περιλαμβάνει όλες τις σχεδιασμένες και συστηματικές δραστηριότητες που εφαρμόζονται και αποδεικνύονται στο βαθμό που απαιτείται μέσα στο πλαίσιο του συστήματος ποιότητας, προκειμένου να παρέχεται επαρκής εμπιστοσύνη ότι ένα προϊόν θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις για ποιότητα.

Όταν η διαδικασία εκτελείται από την αρμόδια Κρατική Αρχή τότε μιλάμε περί Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (ΚΔΠ- Government Quality Assurance GQA). Η Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας (ΚΔΠ) διενεργείται στα πλαίσια σχετικού κανονισμού που κυρώθηκε από το Υπουργείο Άμυνας το 1998 και περιγράφεται το έργο και το πεδίο εφαρμογής της ΚΔΠ, τα πρότυπα και οι φόρμες των εγγράφων που χρησιμοποιούνται, τα όργανα διενέργειάς του και οι αμοιβαίες υποχρεώσεις των ομάδων εποπτείας ποιότητας με τις εταιρείες. Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας απαιτείται εφόσον υπάρχει κίνδυνος ή ρίσκο σε σχέση με το υλικό (τεχνολογικό ρίσκο, ρίσκο εφοδιασμού α' υλών ,τεχνικών μεθόδων, υποστήριξης) και με τον κατασκευαστή (ρίσκο συστήματος ποιότητας, κόστους χρόνου, επιχειρηματικού και εμπορικού ρίσκου ή ρίσκου ασφαλείας.) Για απλά, εμπορικού τύπου, χαμηλής τεχνολογίας υλικά δεν απαιτείται ΚΔΠ.

Στις συμβάσεις εξωτερικού (χώρες μη μέλη του NATO) για τις οποίες απαιτείται η παροχή υπηρεσιών ΚΔΠ σύμφωνα με τις διαδικασίες του Νατοϊκού κώδικα STANAG 4107 πρέπει κατά την αποστολή τους στη Γενική Γραμματεία Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ) να συνοδεύονται από ανάλυση/ καθορισμό περιοχών ρίσκου υλοποίησης στην Αγγλική γλώσσα για το υπό προμήθεια υλικό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο AQAP- 170 και συγκεκριμένα το «Annex C» αυτού του κώδικα. Για την καλύτερη εξασφάλιση των συμφερόντων του Πολεμικού Ναυτικού επιβάλλεται στο σχέδιο της σύμβασης να υπάρχει όρος που να προβλέπει την οριστική παραλαβή του

παραδοτέου στην Ελλάδα από επιτροπή του Πολεμικού Ναυτικού παρουσία του προμηθευτή ή νόμιμου εκπροσώπου του οποίος προσυπογράφει και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Επίσης μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για την αναγραφή της υποχρέωσης του προμηθευτή να αναπληρώσει τυχόν ελλείμματα για τα οποία θα είναι υπεύθυνος και θα προκύψουν στην παραλαβή. Αν αυτό δεν είναι εφικτό λόγω παράδοσης FOB ή FOT που ο τύπος παράδοσης είναι ο τύπος φόρτωσης θα πρέπει στο σχέδιο της σύμβασης να υπάρχει όρος τακτοποίησης των τυχόν διαφορών που θα διαπιστωθούν στην Ελλάδα.

Επίσης μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για την αναγραφή της υποχρέωσης του προμηθευτή να αναπληρώσει τυχόν κακοτεχνίες του και γενικά απορριφθέντα υλικά από την επιτροπή παραλαβής του Πολεμικού Ναυτικού λόγω εκτροπής τους από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Ο προμηθευτής ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του πριν την προσκόμιση των υλικών ειδοποιεί έγκαιρα και γραπτώς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πολεμικού Ναυτικού όπως την υπηρεσία που υλοποιεί την προμήθεια, την υπηρεσία αρμόδια για το υλικό, την υπηρεσία άφιξης του υλικού την υπηρεσία προορισμού του υλικού για την εξεύρεση του αναγκαίου αποθηκευτικού χώρου, και τον καθορισμό ημερομηνίας παραλαβής ώστε να εκδοθούν οι προβλεπόμενες άδειες εισόδου του προσωπικού του προμηθευτή από την αρμόδια υπηρεσία ασφαλείας όποτε απαιτηθεί για την παράδοση, συναρμολόγηση και εγκατάσταση των υλικών.

Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου.

Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Εάν το υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στην λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους. Τα παραπάνω δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο, στην περίπτωση που με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού που απορρίφθηκε

από την επιτροπή παραλαβής, λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο.

Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων. Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή υλικού για το οποίο η επιτροπή παραλαβής εξέδωσε οριστικό πρωτόκολλο, στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, με ή χωρίς έκπτωση.

Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραλειπτά με αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή από άλλους ελέγχους που διενήργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω δίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει, κατά περίπτωση, στους ελέγχους που διενεργεί και η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους, η επιτροπή, εάν το υλικό κρίνεται απ' αυτήν παραλειπτό με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής απορριπτό με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Ύστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και εκπίπτουν από το λαβείν του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημόσιου ταμείου.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, μπορεί να παραπέμπεται δειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικό σε επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής.

### 2.9.5.1. Έλεγχοι κατά τις Παραλαβές Προμηθειών Εσωτερικού

Οι παραλαβές ειδών προέλευσης εσωτερικού πραγματοποιούνται από επιτροπές που συγκροτούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.<sup>(1)</sup> μέσα στην Ελλάδα παρουσία του προμηθευτή ή του νομίμου εκπροσώπου του και του διαχειριστή που παραλαμβάνει το υλικό. Η οριστική παραλαβή των ειδών, εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά στην σύμβαση, εκτελείται από τριμελή τουλάχιστον επιτροπή, και με την παρουσία επίσης των προαναφερόμενων

Για το σκοπό αυτό, η σύμβαση μαζί με τα τυχόν επίσημα δείγματα αποστέλλεται έγκαιρα από την αρμόδια για την προμήθεια υπηρεσία στην οικεία επιτροπή παραλαβών, για την παραλαβή και εκτέλεση των παραπέρα συναφών ενεργειών. Εφόσον προβλέπεται από τους όρους της σύμβασης, η κατασκευή των υπό προμήθεια ειδών παρακολουθείται σε όλα τα στάδια της από όργανα της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβών και, όπου απαιτείται, από όργανα της Γενικής Γραμματείας Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ). Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει την ενίσχυσή της με πραγματογνώμονα έμπειρο τεχνίτη ή τεχνικού ή επιστήμονα για εξασφάλιση του καλύτερου δυνατού κατά την παραλαβή ελέγχου.

Για τον ποιοτικό έλεγχο η Επιτροπή προβαίνει, όπου απαιτείται, σε δειγματοληψία του υλικού, όπως καθορίζεται στους τεχνικούς όρους της σύμβασης και καταρτίζει τελικά δύο δείγματα από τα οποία το ένα στέλνει στο αρμόδιο Εργοστάσιο ή Χημείο ή Εργαστήριο ή Κρατικό φορέα το δε άλλο στην Υπηρεσία δειγμάτων της Μονάδας παραλαβής του υλικού για να χρησιμεύσει ως αντιδείγμα. Η Υπηρεσία ελέγχου παραλαβής υλικών μπορεί αυτεπάγγελα να ζητήσει επανεξέταση του αντιδείγματος από το ίδιο εργαστήριο ή από άλλο κατά την κρίση της.

Είδος που απαιτεί παράλληλα και πρακτική εφαρμογή και δοκιμασία αποστέλλεται σε αντίστοιχο συνεργείο των Ενόπλων Δυνάμεων ή άλλου κρατικού φορέα. Οι αρμόδιοι φορείς για τον ποιοτικό έλεγχο, το είδος και η μέθοδος των δοκιμών, καθώς και τα επιθυμητά αποτελέσματα καθορίζονται στους τεχνικούς όρους της σύμβασης.

Δεν απαιτείται καθορισμός μεθόδου ελέγχου και επιθυμητών αποτελεσμάτων για το υλικό που ελέγχεται από Κρατικούς φορείς, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην αντίστοιχη σύμβαση. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβών των προμηθειών παρακολουθεί τα στάδια της κατασκευής των υπό προμήθεια ειδών στο εργοστάσιο του προμηθευτή, εφόσον αυτό προβλέπεται από τους όρους της σύμβασης.

Η απαιτούμενη τυχόν δειγματοληψία εκτελείται με την παρουσία του προμηθευτή ή του νόμιμου εκπροσώπου του, ενώ η αξία των δειγμάτων, τα οποία θα καταστραφούν κατά τις δοκιμές του ελέγχου, βαρύνει τον προμηθευτή, εκτός αν διαφορετικά έχει συμφωνηθεί στη σύμβαση. Ο αριθμός, η ποσότητα και ο τρόπος λήψης των δειγμάτων καθορίζονται στους τεχνικούς όρους της σύμβασης.

---

(1) άρθρο 16 του ΠΔ 284/89

Ο προμηθευτής καλείται με έγγραφη ειδοποίηση για τον τόπο και το χρόνο της δειγματοληψίας, ενώ τυχόν απουσία του δεν εμποδίζει την πρόοδο της διαδικασίας. Προκειμένου για προμήθειες μηχανημάτων γενικά, αυτά παραλαμβάνονται μόνον μετά από δοκιμή τους σε λειτουργία εκτός πάλι αν διαφορετικά έχει συμφωνηθεί στη σύμβαση.

Η συσκευασία των υλικών που παραδίδονται θα είναι αυτή που ορίζεται από την Υπηρεσία ή διαφορετικά η συνηθισμένη στο εμπόριο, χωρίς ιδιαίτερη χρηματική επιβάρυνση ή υποχρέωση της υπηρεσίας για επιστροφή των υλικών, δοχείων, κουτιών κλπ. που χρησιμοποιήθηκαν γι αυτό. Για την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή συντάσσονται πρωτόκολλα, οριστικής παραλαβής ή απόρριψης υποδείγματα των οποίων επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» προσθήκες «1» και «2» αντίστοιχα και υπογράφεται από τον πρόεδρο, την επιτροπή, τον προμηθευτή και τον διαχειριστή που το παραλαμβάνει. Η ποιοτική παραλαβή οποιουδήποτε συμβατικού είδους μπορεί να εκτελεσθεί με τους παρακάτω τρόπους, είτε αθροιστικά είτε διαζευκτικά:

- α. Με μακροσκοπική εξέταση των ειδών.
- β. Με εργαστηριακή εξέταση.
- γ. Με πρακτική δοκιμή, η δε ποσοτική παραλαβή με καταμέτρηση. Οι τεχνικοί όροι και μέθοδοι ελέγχου πρέπει να αναφέρονται στους όρους της σύμβασης.

Οι ποιοτικές εξετάσεις και αναλύσεις πραγματοποιούνται σε εργαστήρια των Ενόπλων Δυνάμεων και σε περίπτωση αδυναμίας τους, σε αντίστοιχα Κρατικά ή αναγνωρισμένα Ιδιωτικά. Η σχετική έκθεση πρέπει να βρίσκεται έγκαιρα και όποτε ζητείται στη διάθεση της Επιτροπής Παραλαβής του υλικού, για να καταταγούν τα υλικά σε κατηγορίες, ανάλογα με το χαρακτηρισμό τους λόγω, ιδιοτήτων, αξίας χρήσης κλπ. Τα δείγματα κωδικογραφούνται και στέλνονται από την υπηρεσία που διεξάγει το έλεγχο για ποιοτική εξέταση ή ανάλυση. Η Επιτροπή παραλαβής μπορεί να ενισχυθεί για το σκοπό αυτό με ειδικό ή ειδικούς εμπειρογνώμονες που έχουν συμβουλευτική ψήφο.

Σε περιπτώσεις που παραδίδεται πρώτη ύλη για την κατασκευή κάποιου είδους, μπορεί να παρίσταται στη δειγματοληψία της πρώτης ύλης και ο συμβασιούχος παρασκευαστής του είδους και να λαμβάνει γνώση των σχετικών αποτελεσμάτων αυτής. Τα δείγματα κατατίθενται τουλάχιστον εις διπλούν, εκτός από αυτά που έχουν μεγάλη αξία ή αυτά που δεν απαιτούν εργαστηριακή εξέταση και μονογράφονται από την Επιτροπή. Τα δείγματα που αποδίδονται για έλεγχο, εάν ζητηθούν και εφόσον λόγω της φύσης τους δεν καταναλώθηκαν στον έλεγχο επιστρέφονται. Όσα δεν αναζητούνται, μέσα σε δύο μήνες από την κατακύρωση, περιέρχονται στην κυριότητα των Ενόπλων Δυνάμεων χωρίς καμιά αποζημίωση. Τα δείγματα, αφού επισημοποιήθηκαν, χρησιμοποιούνται για την παραλαβή όλης της ποσότητας των υπό προμήθεια υλικών με βάση αυτά.



### 2.9.5.2. Άδεια Εξαγωγής.

Εφόσον απαιτείται άδεια εξαγωγής του υλικού ο προμηθευτής οφείλει να αποκτήσει με δικά του έξοδα τις απαραίτητες άδειες εξαγωγής και/ ή εγκρίσεις που απαιτούνται από τις αρμόδιες αρχές της χώρας του προμηθευτή/ κατασκευαστή για την εξαγωγή των προϊόντων και να εφοδιάσει τον αγοραστή με ένα αντίγραφο αυτών κατά την υπογραφή της σύμβασης προς αποφυγή καθυστερήσεων στην ενεργοποίηση της σύμβασης. Σε πολλές περιπτώσεις για να χορηγηθεί στον προμηθευτή η άδεια εξαγωγής απαιτείται η προσκόμιση από τον προμηθευτή στην αρμόδια αρχή της χώρας του, ενός αντιτύπου υπογεγραμμένης σύμβασης. Έτσι η υπηρεσία δέχεται σε τέτοια περίπτωση όπως η άδεια εξαγωγής εκδίδεται μετά την υπογραφή από τα συμβαλλόμενα μέρη της σύμβασης.

### 2.9.5.3. Έλεγχοι κατά τις Παραλαβές Προμηθειών Εξωτερικού

Οι παραλαβές ειδών προέλευσης εξωτερικού πραγματοποιούνται στο εξωτερικό. Ο ποιοτικός έλεγχος των ειδών, και προκειμένου αυτά να συνοδεύονται από σχετικό πιστοποιητικό (διεθνούς γραφείου ελέγχου ή αρμόδιας κρατικής αρχής της χώρας παραγωγής του υλικού, ή του κατασκευαστικού οίκου), πραγματοποιείται στο εξωτερικό, και πρέπει να προβλέπεται από την σύμβαση και τα πιστοποιητικά να περιλαμβάνονται στα δικαιολογητικά πληρωμής του προμηθευτή.

Πρέπει σε αυτά να πιστοποιείται ότι το υλικό είναι: «καινούργιο αμεταχείριστο κατάλληλο για τον σκοπό που προορίζεται και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης». Για την παραλαβή Κύριου Αμυντικού Υλικού καθώς και πυρομαχικών από το εξωτερικό:

α. Είναι απαραίτητη η εξασφάλιση πιστοποιητικού Κυβερνητικού Ποιοτικού ελέγχου από τον Αρμόδιο Κρατικό Φορέα της χώρας προέλευσης η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις σχεδιασμένες και συστηματικές δραστηριότητες που εφαρμόζονται και αποδουκνύονται στο βαθμό που απαιτείται μέσα στο πλαίσιο του συστήματος ποιότητας προκειμένου να παρέχεται επαρκής εμπιστοσύνη ότι ένα προϊόν θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις για την ποιότητα.

β. Για χώρες που δεν διαθέτουν Κυβερνητικό Ποιοτικό Έλεγχο, (Government Quality Assurance). είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες αντίστοιχων διεθνών οργανισμών ή γραφείων για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών. Το είδος του ποιοτικού ελέγχου και ο διεθνής οργανισμός ή γραφείο, που θα τον πραγματοποιήσει καθορίζεται από τη Γενική Γραμματεία Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ).

Για τα υπόλοιπα υλικά, εξετάζεται κατά περίπτωση και αναφέρεται ανάλογα στους όρους του διαγωνισμού, αν απαιτείται ή όχι η εξασφάλιση του παραπάνω πιστοποιητικού. Οι επιτροπές παραλαβών προβαίνουν στην παραλαβή των υλικών εξωτερικού με βάση τα πιστοποιητικά ποιοτικού ελέγχου που προαναφέρθηκαν, μετά από ποσοτικό έλεγχο. Είναι δυνατό να εκτελούν προσθέτους δειγματοληπτικούς ελέγχους για την τεκμηρίωση της Ποιότητας των υλικών (τελική πιστοποίηση ποιότητας).

Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των υλικών από το εξωτερικό, για το αποτέλεσμα του οποίου συντάσσεται σχετικό πιστοποιητικό, συμφωνείται στη σχετική σύμβαση και μπορεί να εκτελείται από:

- Αρμόδιο κρατικό φορέα της χώρας προέλευσης του υλικού.
- Αρμόδιο Ελληνικό κρατικό φορέα
- Διεθνές γραφείο ή οργανισμό ελέγχου και επίβλεψης.

Το διεθνές γραφείο ελέγχου από τον προμηθευτή οφείλει να απαιτεί τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και το εργατοτεχνικό προσωπικό για τις μετακινήσεις των υλικών και την συγκέντρωσή του στην ίδια τοποθεσία, να ενημερώνει για την πορεία εκτέλεσης της παραγγελίας, σε περίπτωση απόρριψης των υλικών από το Διεθνές Γραφείο Ελέγχου (ΔΓΕ) βαρύνεται για τα έξοδα νέων ελέγχων.

Η αξία των δειγμάτων βαρύνουν τον προμηθευτή. Το διεθνές γραφείο σε περίπτωση που μετά τον έλεγχο διαπιστώσει ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται στα συμφωνηθέντα δεν εκδίδει πιστοποιητικό ελέγχου και ενημερώνει τον αγοραστή.

- Τον κατασκευαστικό οίκο του εξωτερικού.
- Από εξουσιοδοτημένη επιτροπή.

Αυτή αποτελείται από αξιωματικούς ή υπαλλήλους ειδικότητας, ανάλογης της φύσεώς του υπό προμήθεια είδους, η οποία ορίζεται με διαταγή του αρμόδιου Διοικητή στον οποίο υπάγεται η Υπηρεσία Προμηθειών. Αυτή μεταβαίνει στον τόπο παράδοσης του είδους μετά από διαταγή του αρμοδίου φορέα το παραλαμβάνει ύστερα από ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο και φροντίζει για τη μεταφορά του στις αποθήκες των Ενόπλων Δυνάμεων στην Ελλάδα. Όταν τα υλικά εισάγονται από το εξωτερικό πριν την φόρτωσή τους ο αγοραστής μπορεί να αναθέσει σύμφωνα με τις διατάξεις περί κρατικών προμηθειών τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο σε Διεθνές Γραφείο Ελέγχου (ΔΓΕ). Η οριστική όμως παραλαβή τους γίνεται στην Ελλάδα από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Για την περίπτωση κύριου υλικού και πυρομαχικών δέον είναι η εξασφάλιση του ποιοτικού ελέγχου από αρμόδιο κρατικό φορέα της χώρας προέλευσης του υλικού. Αν δεν υφίσταται τέτοιος είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν υπηρεσίες αντίστοιχων διεθνών οργανισμών ή γραφείων για την έκδοση των πιστοποιητικών. Το είδος του ποιοτικού ελέγχου και ο διεθνής οργανισμός ή γραφείο καθορίζεται από την ΥΕΘΑ/ ΓΓΟΣΑΕ.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Σε περίπτωση που αυτή προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την επιτροπή ή από άλλα όργανα όπως εργαστήρια κλπ που ανήκουν στον φορέα. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει και ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στον φορέα ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού χωρίς να υπολογίζεται σε αυτήν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων ελέγχου.

Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής διενεργούνται έλεγχοι του υλικού από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης στην οποία δεν συμμετέχουν αυτοί της προηγούμενης επιτροπής που δεν εκτέλεσε τους ελέγχους που προβλέπονταν αλλά και στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται απορριπτό οπότε και ο προμηθευτής πρέπει να το αντικαταστήσει όπως και όταν το υλικό παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης αλλά κρίνεται παραλειπτό.

Ο προμηθευτής πρέπει να τα αντικαταστήσει ή να καταβάλει ποσό που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής εφόσον έχει αποφασιστεί παραλαβή με έκπτωση. Σε όλες τις περιπτώσεις εκδίδεται απόφαση του υπουργού Ανάπτυξης μετά γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Η νέα επιτροπή παραλαβής μετά τους ελέγχους συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο και όλα τα έξοδα βαρύνουν το φορέα που προορίζονται τα υλικά. Ενέργειες της αρχικής επιτροπής παραλαβής δεν λαμβάνονται υπ' όψιν. Βασική επιδίωξη πάντα του Υπουργείου Άμυνας στις συμβάσεις προμήθειας αμυντικού υλικού παραμένει η εξασφάλιση ότι μόνο αποδεκτά προϊόντα (συμμορφούμενα με τις απαιτήσεις τις υπηρεσίας) κατασκευάζονται στους συμφωνηθέντες χρόνους παράδοσης με το μικρότερο δυνατό κόστος και την μεγαλύτερη δυνατή Ελληνική προστιθέμενη αξία.

#### **2.9.5.4. Διασφάλιση ποιότητας του αμυντικού υλικού. Κανονισμός Κρατικής, Διασφάλισης Αμυντικού Υλικού**

Πολλές φορές όταν το αντικείμενο της προμήθειας είναι σύνθετο, οι

διαδικασίες του σχετικού Νατοϊκού κανονισμού <sup>(1)</sup> δεν επαρκούν για την διασφάλιση ποιότητας των υλικών και ειδικά σε περιπτώσεις αλλαγών σχεδίασης, αποκλίσεις ή συναινήσεις. Συνεργασία του χρήστη με την αρμόδια διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας λείαν απαραίτητη για τον καθορισμό των λεπτομερειών που πρέπει να συμπεριληφθούν στη σύμβαση. Σε περίπτωση που η σύμβαση αφορά προμήθεια υλικού από χώρα του εξωτερικού που δεν είναι μέλος του NATO, πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση του Υπουργείου Άμυνας του Προμηθευτή και των υποκατασκευαστών του, ότι δέχονται να διενεργήσουν τους ελέγχους διασφάλισης ποιότητας και να εξασφαλίσουν τεχνική υποστήριξη.

Μετά τη λήψη απόφασης περί απαιτήσεως ή μη Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας (ΚΔΠ) στην προς υπογραφή σύμβαση, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται σ' αυτή ξεχωριστό άρθρο περί διασφάλισης ποιότητας, όπου θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στα παραρτήματα σχετικών εγγράφων αναφερόμενων στην Διασφάλιση-Έλεγχο Ποιότητας του Αμυντικού υλικού ανάλογα με τη χώρα προελεύσεως του Προμηθευτή <sup>(2)</sup>. Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητη η αναφορά των ακολούθων στις κατακυρωτικές αποφάσεις και ειδικότερα στις συμβάσεις, στις οποίες ο έλεγχος και η διασφάλιση ποιότητας θα γίνεται από Ομάδες Εποπτείας Ποιότητας (ΟΕΠ):

α. Πλήρους και σαφούς περιγραφής του προς προμήθεια υλικού, σύμφωνα με τεχνική προδιαγραφή, περιγραφή ή δείγμα της Υπηρεσίας, αριθμό ονομαστικού (NSN) ή τεχνική προσφορά του Προμηθευτή. Τα ανωτέρω πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται στη σύμβαση υπό μορφή παραρτήματος αυτής, διότι σε αντίθετη περίπτωση (όπως συχνά έχει διαπιστωθεί στην πράξη) είναι δυσχερής και μερικές φορές αδύνατη η διασφάλιση ποιότητας με προφανείς αρνητικές επιπτώσεις.

β. Του προτύπου που πρέπει να εφαρμοστεί στην ΚΔΠ, που θα είναι ένα από τα πρότυπα της σειράς AQAP-100. Λεπτομερής περιγραφή των χρησιμοποιούμενων εν ισχύει προτύπων Πρότυπα Σειράς AQAP-100 φαίνεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»](#).

γ. Των στρατιωτικών προτύπων (MIL-STD's), βιομηχανικών προτύπων (ISO-IEC-ITU) ή άλλων εκδόσεων (π.χ. STANAG's) που χρησιμοποιούνται στις συμβάσεις, αντίγραφο των οποίων θα πρέπει να επισυνάπτεται, αν αυτό είναι δυνατόν.

δ. Της αποδεκτής στάθμης ποιότητας (Acceptable Quality Level AQL) ανάλογα με την κρισιμότητα του υλικού, καθώς και του τρόπου δειγματοληψίας που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με την MIL-STD-105 E. Η τυπική διαδικασία δειγματοληψίας αναφέρεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ»](#).

ε. Καθορισμό λεπτομερούς διαδικασίας εκτέλεσης ελέγχων εντός των εγκαταστάσεων του Προμηθευτή.

---

(1) STANAG 4107

(2) Κανονισμός Κρατικής Διασφάλισης Αμυντικού Υλικού & Φ.900/537.515/Σ.1259/19 Δεκ 01/ΥΕΘΑ/ΓΔΕ.

στ. Αναφορά τυχόν υποχρεώσεων του προμηθευτή για παραγωγή και έλεγχο οδηγού μερίδας, πριν την έναρξη της κανονικής παραγωγής. Αν απαιτείται και σχεδιασμός του προϊόντος από τον προμηθευτή, θα προβλέπεται διαδικασία κατασκευής και αποδοχής βιομηχανικού πρωτοτύπου από τον χρήστη, σύνταξη πακέτου τεχνικών δεδομένων και κατασκευαστικού φακέλου από τον Προμηθευτή και έγκριση του από τον χρήστη, ώστε στη συνέχεια η ΟΕΠ να αναλάβει διασφάλιση ποιότητας βάσει των αναφερομένων στον εν λόγω φάκελο.

ζ. Χρονικός προσδιορισμός της υποχρέωσης του Προμηθευτή για υποβολή Σχεδίου Ποιότητας στην ΟΕΠ.

Υπενθυμίζεται ότι οι ΟΕΠ όπου αυτές προβλέπονται, συγκροτούνται με διαταγή της ΓΓΟΣΑΕ, η αποστολή τους είναι η άσκηση έργου Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας μέσω της εποπτείας των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας που εφαρμόζει ο Προμηθευτής, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση του παραγομένου προϊόντος με τις απαιτήσεις της σύμβασης, η επιτυχής δε ολοκλήρωση του έργου τους (έκδοση Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης) αποτελεί προϋπόθεση για την ποιοτική παραλαβή των υλικών. Σημειώνεται τέλος ότι οι ΟΕΠ δεν είναι αρμόδιες για την οριστική παραλαβή υλικών, που γίνεται αποκλειστικά από επιτροπή που συγκροτείται με μέριμνα των Κλάδων που εκτελούν την προμήθεια και παρουσία του Προμηθευτή και του αρμόδιου διαχειριστή υλικού. Σε ειδικές περιπτώσεις και μετά σύμφωνη γνώμη της ΓΓΟΣΑΕ, είναι δυνατόν να γίνεται προσωρινή ποσοτική παραλαβή υλικών από τις Μόνιμες Ομάδες Εποπτείας Ποιότητας (ΜΟΕΠ), που εδρεύουν στα εργοστάσια διαφόρων Προμηθευτών (ΠΥΡΚΑΛ, ΕΒΟ, ΕΛΒΟ, ΕΑΒ).

#### **2.9.5.5. Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας με την Διαδικασία της STANAG 4107 (Για Προμήθεια Αμυντικού Υλικού από Χώρες Μέλη του ΝΑΤΟ)**

Τα προς προμήθεια υλικά θα υπόκεινται σε Κρατική Διασφάλιση της Ποιότητας κατά τα προβλεπόμενα στη STANAG 4107. <sup>(1)</sup> Η ενεργοποίηση της προβλεπόμενης από τη STANAG 4107 διαδικασίας, θα πραγματοποιηθεί από τη ΓΓΟΣΑΕ μετά την ενεργοποίηση της σύμβασης.

---

(1) Ειδικά για τις ΗΠΑ ,τα προς προμήθεια υλικά θα υπόκεινται σε Κρατική Διασφάλιση της Ποιότητας κατά τα προβλεπόμενα στη Stanag 4107 και το Annex C της DICA. Σε περίπτωση χρήσης AQAP 180 να περιλαμβάνονται και οι πρόσθετες απαιτήσεις του κατά περίπτωση αντιστοίχου AQAP (Additional NATO Requirements). Αν το αντικείμενο της προμήθειας είναι σύνθετο και απαιτεί εξειδικευμένη τεχνική υποστήριξη (π.χ. ναυπήγηση πολεμικού πλοίου) ή απαιτεί first article acceptance test, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο παρόν Άρθρο επιπλέον παράγραφοι που να ορίζουν τη διαδικασία και το engineering management που έχει συμφωνηθεί .

Ο προμηθευτής, κατά την υλοποίηση της προμήθειας θα τεκμηριώσει, εγκαταστήσει και εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης της ποιότητας, με διαδικασίες που θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις του AQAP (τίθεται δε, κατά περίπτωση ένα των προτύπων AQAP -100).

Το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα είναι αποδεκτό από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας, ενώ αντικειμενική απόδειξη επί της αποτελεσματικότητας του συστήματος θα είναι αμέσως διαθέσιμη στον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος στα διάφορα στάδια, οι δοκιμές με τις οποίες θα ελέγχονται τα υλικά και κάθε σχετική λεπτομέρεια θα περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Ποιότητας (Quality Plan) που θα συντάξει ο προμηθευτής και το οποίο θα πρέπει να γίνει αποδεκτό από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας. Στις συμβάσεις που υπογράφει με τους υποκατασκευαστές ή υποπρομηθευτές του θα περιέχεται πρόβλεψη για Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας στις εγκαταστάσεις τους, όταν και όποτε αυτό ζητηθεί από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας. Τα προς προμήθεια υλικά θα συνοδεύονται κατά την παράδοση τους από Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (Certificate of Conformance - COC) που θα εκδοθεί από τον Προμηθευτή και θα προσυπογραφεί από τον αρμόδιο Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας της χώρας του Προμηθευτή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο «F» του AQAP 170.

Ο Αγοραστής διατηρεί το δικαίωμα, είτε απευθείας είτε μέσω εξουσιοδοτημένου προς τούτο εκπροσώπου του, να επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις του Προμηθευτή, προκειμένου να ενημερώνεται για την πρόοδο και εξέλιξη της σύμβασης και να εποπτεύει τη διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων και δοκιμών. Κατά την παραλαβή των υλικών και προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά, διατηρεί επίσης το δικαίωμα εκτέλεσης ελέγχων και δοκιμών που απορρέουν από τις απαιτήσεις της σύμβασης.

Ασυμφωνίες ή αποκλίσεις, οι οποίες δεν επηρεάζουν τον τύπο, προσαρμογή, λειτουργία, αξιοπιστία, ασφάλεια, υποστηριξιμότητα ή εναλλαξιμότητα των προς προμήθεια υλικών, θα τυγχάνουν της έγκρισης του αγοραστή, υπό την προϋπόθεση ότι θα γίνονται πρώτα αποδεκτές από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας της χώρας του προμηθευτή. Εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι συντρέχουν τεκμηριωμένοι λόγοι να αποκλίνει από τις απαιτήσεις της σύμβασης και οι αποκλίσεις αυτές επηρεάζουν τις ως άνω παραμέτρους, τότε μπορεί να δοθεί άδεια «απόκλισης/συναίνεσης», με αντίστοιχο οικονομικό διακανονισμό, όπου απαιτείται.

Για τη χορήγηση της άδειας «απόκλισης/συναίνεσης» θα πρέπει να υποβληθεί από τον προμηθευτή αίτηση προς τον αγοραστή μέσω του Κρατικού Εκπροσώπου Διασφάλισης Ποιότητας της χώρας του προμηθευτή, ή προς τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τον Αγοραστή.

#### **2.9.5.6. Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας για Προμήθεια Αμυντικού Υλικού από Χώρες- μη Μέλη του ΝΑΤΟ**

Οι διαδικασίες που θα εφαρμόζονται από τον Προμηθευτή για τη διασφάλιση και τον έλεγχο της ποιότητας των προς προμήθεια υλικών θα πρέπει να

ικανοποιούν απαιτήσεις αντίστοιχες με αυτές του AQAP-100 ή του ISO της σειράς 9000. Τα προς προμήθεια υλικά θα συνοδεύονται κατά την παράδοση τους από Κρατικό Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης, σύμφωνα με απαιτήσεις αντίστοιχες με αυτές του AQAP ή ISO, όπως ισχύουν στη χώρα αυτή.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό θα εκδοθεί με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του προμηθευτή. Επιπλέον θα δηλωθούν από τον προμηθευτή οι αντίστοιχες Κρατικές Υπηρεσίες της χώρας παραγωγής που είναι αρμόδιες για την έκδοση του υπόψη πιστοποιητικού. (Government Quality Assurance). Ο προμηθευτής θα προσκομίσει βεβαίωση του Υπουργείου Άμυνας της χώρας του αλλά και των υποκατασκευαστών του, ότι δέχονται να διενεργήσουν τους ελέγχους διασφάλισης ποιότητας και να εξασφαλίσουν τεχνική υποστήριξη. Ο αγοραστής διατηρεί το δικαίωμα, είτε απευθείας είτε μέσω εξουσιοδοτημένου προς τούτο εκπροσώπου του, να επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις του προμηθευτή, προκειμένου να ενημερώνεται για την πρόοδο και εξέλιξη της σύμβασης και να εποπτεύει τη διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων και δοκιμών. Κατά την παραλαβή των υλικών και προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά, διατηρεί επίσης το δικαίωμα εκτέλεσης ελέγχων και δοκιμών που απορρέουν από τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ασυμφωνίες ή αποκλίσεις, οι οποίες δεν επηρεάζουν τον τύπο, προσαρμογή, λειτουργία, αξιοπιστία, ασφάλεια, υποστηριξιμότητα ή εναλλαξιμότητα των προς προμήθεια υλικών, θα τυγχάνουν της έγκρισης του αγοραστή, υπό την προϋπόθεση ότι θα γίνονται αποδεκτές από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας της χώρας του προμηθευτή. Εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι συντρέχουν τεκμηριωμένοι λόγοι να αποκλίνει από τις απαιτήσεις της σύμβασης και οι αποκλίσεις αυτές επηρεάζουν τις ως άνω παραμέτρους, τότε μπορεί να δοθεί άδεια «απόκλισης/ συναίνεσης», με αντίστοιχο οικονομικό διακανονισμό, όπου απαιτείται. Για τη χορήγηση της άδειας «απόκλισης/ συναίνεσης» θα πρέπει να υποβληθεί από τον Προμηθευτή αίτηση προς τον Αγοραστή μέσω του Κρατικού Εκπροσώπου Διασφάλισης Ποιότητας ή προς τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τον αγοραστή.

#### **2.9.5.7. Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας για Προμήθεια Αμυντικού Υλικού από την Εγχώρια Βιομηχανία**

Για την διασφάλιση και τον έλεγχο της ποιότητας των προς προμήθεια συμβατικών αντικειμένων, ο Προμηθευτής κατά την υλοποίηση της προμήθειας θα τεκμηριώσει, εγκαταστήσει και εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας με διαδικασίες που θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις ενός εκ των προτύπων AQAP της σειράς 100. Η ποιότητα που προσδιορίζεται από την τεχνική προδιαγραφή, τα τεχνικά σχέδια και τις απαιτήσεις του αγοραστή σύμφωνα με τη σύμβαση, καθώς και ο ποιοτικός έλεγχος που επιβεβαιώνει την ποιότητα αυτή, είναι αποκλειστικά ευθύνη του προμηθευτή.

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας του ΥΠΕΘΑ/ΓΔΕ (Ιούνιος 1998), θα συγκροτηθεί Ομάδα Εποπτείας Ποιότητας (ΟΕΠ) με διαταγή της ΓΓΟΣΑΕ, η οποία θα ενεργεί σαν εκπρόσωπος του αγοραστή στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή και των υποκατασκευαστών του. Το έργο της ΟΕΠ είναι η άσκηση του έργου της Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας, μέσω της εποπτείας του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Προμηθευτή, προκειμένου να εξασφαλισθεί η συμμόρφωση του παραγομένου προϊόντος με τις απαιτήσεις της σύμβασης.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος στα διάφορα στάδια, οι δοκιμές με τις οποίες θα

ελέγχονται τα υλικά και κάθε σχετική λεπτομέρεια θα περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Ποιότητας (Quality Plan) που θα συντάξει ο προμηθευτής και θα καλύπτει και τους υποκατασκευαστές/υποπρομηθευτές του και το οποίο θα υποβληθεί στην ΟΕΠ για έγκριση συνήθως εντός ενός μηνός από υπογραφή της σύμβασης. Στο ανωτέρω Σχέδιο Ποιότητας θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στον Κανονισμού Κρατικής Διασφάλισης του Αμυντικού Υλικού.

Η ΟΕΠ θα ολοκληρώσει την εξέταση του ως άνω Σχεδίου Ποιότητας και θα γνωστοποιήσει στον προμηθευτή την έγκρισή της ή τις τυχόν παρατηρήσεις της επ' αυτού, εντός δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του. Στην περίπτωση διατύπωσης παρατηρήσεων από την ΟΕΠ, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην πλήρη αποκατάστασή τους, δια των αναγκαίων συμπληρώσεων-τροποποιήσεων του Σχεδίου Ποιότητας και να το επανυποβάλει στην ΟΕΠ εντός δέκα ημερών από την γνωστοποίηση των παρατηρήσεων. Η ΟΕΠ θα προβεί στην έγκριση του σχεδίου, υπό την προϋπόθεση της πλήρους αποκατάστασης των παρατηρήσεών της, εντός πέντε ημερών από την επανυποβολή του από τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής υποχρεούται κατά την διαδικασία κατασκευής των υλικών να εφαρμόζει στις εγκαταστάσεις του (ή στους καταγεγραμμένους στο Σχέδιο Ποιότητας φορείς) και με δαπάνες του, τους ελέγχους και τις δοκιμές που απαιτούνται και καθορίζονται στις διαδικασίες του εγκεκριμένου Σχεδίου Ποιότητας. Σε περίπτωση που χρειασθεί η διεξαγωγή ελέγχων και δοκιμών σε άλλους (μη καταγεγραμμένους) φορείς, αυτοί θα γνωστοποιούνται πριν τη διεξαγωγή των ελέγχων στην ΟΕΠ και θα εγκρίνονται από αυτήν.

Η ΟΕΠ, σαν εντεταλμένο όργανο του αγοραστή για τη διασφάλιση και έλεγχο της ποιότητας, δικαιούται να παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης σε όλες τις φάσεις της και να ελέγχει τον Προμηθευτή για την πιστή εφαρμογή του Σχεδίου Ποιότητας. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές και το θέμα δεν μπορεί να επιλυθεί σε συνεννόηση και συνεργασία με τον προμηθευτή, η ΟΕΠ αναφέρεται σχετικά στην ΥΠΕΘΑ/ΓΓΟΣΑΕ, η οποία διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να αποφασίσει για τη μη χρησιμοποίηση και ανάλογη σήμανση των μη συμμορφούμενων υλικών, προκειμένου να αποφευχθούν αποκλίσεις στην ποιότητα των παραλαμβανομένων υλικών. Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν και πάλι διαφωνίες μεταξύ προμηθευτή και ΓΓΟΣΑΕ όσον αφορά στην ποιοτική αποδοχή ή απόρριψη των υλικών, εφαρμόζεται το άρθρο 69 του ΠΔ. 284/89 και η διαφωνία παραπέμπεται στην Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών της σύμβασης. Επίσης η ΟΕΠ σαν εντεταλμένο όργανο οικονομικού ελέγχου διατηρεί δικαίωμα ελέγχου όλων των οικονομοτεχνικών στοιχείων του Προμηθευτή και των Ελλήνων υποκατασκευαστών του, που συμβάλλουν στη διαμόρφωση του κόστους και της Ελληνικής Προστιθέμενης Αξίας.

Για την εκτέλεση των εργασιών της ΟΕΠ, ο Προμηθευτής υποχρεούται σε παροχή του κατάλληλου χώρου καθώς και των αναγκαίων μέσων και προσωπικού. Επίσης υποχρεούται να διασφαλίζει την ελεύθερη διακίνηση του προσωπικού της ΟΕΠ στα εργοστάσια και εργαστήρια του, καθώς και στους υποκατασκευαστές του που ασχολούνται με την κατασκευή και τον έλεγχο ποιότητας των υλικών και να δίνει κάθε σχετική πληροφορία που του ζητείται, κατόπιν εγκαίρου προειδοποιήσεως.

Τα πιστοποιητικά α' υλών ή απαρτίων που θα προέρχονται είτε από ξένη Κυβερνητική αρχή, είτε από διεθνή αναγνωρισμένο Οργανισμό, είτε από εργοστάσια



κατασκευής ή από τον ίδιο τον προμηθευτή, θα γίνονται κατ' αρχήν αποδεκτά από την ΟΕΠ. Αυτά όμως δεν την δεσμεύουν να προβαίνει κατά την κρίση της (κατά προτίμηση στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή, αν είναι δυνατό) σε επανελέγχους και δοκιμές για την επιβεβαίωση της ποιότητας που προδιαγράφεται. Σε περίπτωση που από την ΟΕΠ κρίνεται αναγκαία η έκδοση πιστοποιητικών συμμόρφωσης από κρατική αρχή του εξωτερικού (της χώρας του υποπρομηθευτή), εφαρμόζονται αυτά που προβλέπονται από τις σχετικές διακρατικές συμβάσεις (STANAG 4107). Στην περίπτωση αυτή, θα υποβάλλεται αίτηση από την ΟΕΠ για την έκδοση πιστοποιητικού συμμόρφωσης, τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την πρώτη φόρτωση του εν λόγω υλικού στη χώρα παραγωγής του και θα συνοδεύεται από δύο αντίγραφα στην αγγλική γλώσσα, της σύμβασης με τον υποπρομηθευτή του εξωτερικού.

Η ΟΕΠ θα ειδοποιείται από τον Προμηθευτή δέκα ημέρες ενωρίτερα για έλεγχο και δοκιμή συμβατικών αντικειμένων και θα επιλαμβάνεται εντός οκτώ ημερών των απαιτούμενων ελέγχων και δοκιμών. Τα έξοδα για δοκιμές που προβλέπονται από τους τεχνικούς όρους, τα κατασκευαστικά σχέδια και τις προδιαγραφές, ή που ορίζονται τεκμηριωμένα από την ΟΕΠ, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Εάν διαπιστωθεί ότι τα χρησιμοποιούμενα υλικά και η ποιότητα της εκτελούμενης εργασίας δεν εΐχει σύμφωνα προς τα αναφερόμενα στη σύμβαση, η ΟΕΠ γνωστοποιεί τη διαπίστωση αυτή στον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις (σύμφωνα με το Σχέδιο Ποιότητας), ώστε το τελικό προϊόν να καλύπτει τις προδιαγραφές της σύμβασης. Κατά τη διάρκεια της παραγωγής είναι δυνατόν να προκύψει ανάγκη αλλαγής στο πακέτο τεχνικών δεδομένων του προϊόντος, είτε από τον Αγοραστή, είτε από τον Προμηθευτή. Σε κάθε περίπτωση ο Προμηθευτής υποχρεούται να συμπληρώσει το έντυπο Αίτησης Αλλαγής Σχεδίασης και να την υποβάλλει στην ΟΕΠ. Αν η αλλαγή σχεδίασης επηρεάζει σημαντικές παραμέτρους του υλικού, όπως ασφάλεια, εναλλαξιμότητα, αξιοπιστία, αντοχή, λειτουργικότητα, συναρμογή, συντηρησιμότητα, διάρκεια ζωής, κόστος κλπ, ή τροποποιεί συμβατικές απαιτήσεις για χρόνους παράδοσης και ΕΠΑ, τότε η αίτηση (με τα τυχόν σχόλια της ΟΕΠ) υποβάλλεται στη ΓΓΟΣΑΕ/ΔΠΕ/ΤΑΔΩ για περαιτέρω χειρισμό, σε συνεργασία με το αρμόδιο όργανο της ΓΓΟΣΑΕ ή του χρήστη. Αν η αλλαγή σχεδίασης δεν επηρεάζει τις παραπάνω παραμέτρους, τότε εγκρίνεται από την ΟΕΠ με ενημέρωση της ΓΓΟΣΑΕ/ΔΠΕ/ΤΑΔΠ. Η νέα σχεδίαση εφαρμόζεται μετά την έγκριση της αίτησης, εκτός εάν επηρεάζεται το χρονοδιάγραμμα παραδόσεων ή μειώνεται η ΕΠΑ ή μεταβάλλεται το κόστος, οπότε απαιτείται και η τροποποίηση της σύμβασης.

Εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι συντρέχουν τεκμηριωμένοι λόγοι να αποκλίνει από τις απαιτήσεις της σύμβασης (από συγκεκριμένο σημείο του Πακέτου Τεχνικών Δεδομένων του προϊόντος) και για ορισμένη ποσότητα ή χρονική διάρκεια, χωρίς τροποποίηση του τεχνικού πακέτου, υποβάλλει στην ΟΕΠ το έντυπο Αίτησης Απόκλισης Συναινεσης. Η ΟΕΠ εγκρίνει την αίτηση, εάν η απόκλιση χαρακτηρίζεται μικρή (δεν επηρεάζει τις παραμέτρους) και ενημερώνει την ΓΓΟΣΑΕ/ΔΠΕ/ΤΑΔΠ, ενώ αν η απόκλιση είναι μεγάλη (επηρεάζει τις παραμέτρους), ή εφόσον τεκμηριωμένα δεν συμφωνεί, υποβάλλει την αίτηση στην ΓΓΟΣΑΕ/ΔΠΕ/ΤΑΔΩ, η οποία σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του αγοραστή χρήστη αποφασίζει για την οριστική έγκριση ή απόρριψη της αίτησης. Μετά το επιτυχές πέρας όλων των δοκιμών και ελέγχων που προβλέπονται στο Σχέδιο Ποιότητας, ο Προμηθευτής συμπληρώνει και υπογράφει το Πιστοποιητικό

Συμμόρφωσης (Certificate of Conformity - COC) για κάθε τμηματική παράδοση

### **2.9.6. Η περίπτωση απόρριψης της προμήθειας.**

Η Επιτροπή αποφασίζει σε ολομέλεια και πλειοψηφία και συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, εάν τα είδη είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, ή πρωτόκολλο απόρριψης εάν αυτά δεν συμφωνούν με αυτούς και θίγουν τα συμφέροντα του Δημοσίου, και καθορίζει συγκεκριμένα τις παρεκκλίσεις των ειδών.

Σε περίπτωση που απορριφθεί ολόκληρη ή μέρος της συμβατικής ποσότητας του υλικού ο προμηθευτής υποχρεούται να την αντικαταστήσει σύμφωνα μέσα σε χρόνο ως καθορίζεται σε ανάλογο όρο της σύμβασης. Αν ωστόσο έληξε ο συμβατικός χρόνος παράδοσης ή φόρτωσης ο επιπλέον χρόνος βαρύνει τον προμηθευτή ο οποίος λογίζεται εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις ως προβλέπεται σε αντίστοιχο όρο της σύμβασης. Σε περίπτωση που δεν τα αντικαταστήσει εμπρόθεσμα κηρύσσεται έκπτωτος. Για τα ακατάλληλα υλικά επιβάλλεται το πρόστιμο που προβλέπεται στην σύμβαση για χρόνο από φόρτωσης /παράδοσης που προβλέπεται στην σύμβαση έως φόρτωσης των κατάλληλων υλικών. Τα ακατάλληλα είδη επιστρέφονται μέσα σε δέκα μέρες στον προμηθευτή μετά την παραλαβή των νέων κατάλληλων με έξοδά του και χωρίς καμία αξίωση περί αυτής της αιτίας. Αν σε δώδεκα μήνες από την έγγραφη ειδοποίησή του ο προμηθευτής δεν παραλάβει τα ακατάλληλα υλικά αυτά εκποιούνται ως άχρηστα χωρίς αποζημίωσή του.

Το πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης μέρους ή του συνόλου των συμβατικών ειδών, αφού υπογραφεί από την Επιτροπή και εφόσον στην παραλαβή παρίσταται και ο προμηθευτής ή ο αντιπρόσωπος του και ο Διαχειριστής της αντίστοιχης διαχείρισης υλικών, αποστέλλεται το μεν πρωτόκολλο παραλαβής υπόδειγμα του οποίου παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ προσθήκη «1» στην Υπηρεσία χρηματικής τακτοποίησης της προμήθειας, το δε πρωτόκολλο απόρριψης (υπόδειγμα του οποίου παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ προσθήκη «2» στην Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού για τις περαιτέρω ενέργειες. Η τυχόν άρνηση του προμηθευτή ή του εκπροσώπου του να υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο αναγράφεται σ' αυτό.

Αντίγραφο πρωτοκόλλου παραδίδεται:

- α. Στη διαχείριση υλικού, που είναι αρμόδια για την παραλαβή.
- β. Στον προμηθευτή.
- γ. Στην Αρχή που προκάλεσε την προμήθεια.
- δ. Στην επιτροπή που πραγματοποίησε την παραλαβή.
- ε. Όπου αλλού απαιτείται.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, κατά την παραλαβή συμβατικών ειδών, εκτροπή

αυτών από τις τεχνικές προδιαγραφές, η οποία όμως είναι τέτοια που δεν καθιστά τα είδη ακατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου φορέα να εγκρίνεται μερική ή ολική παραλαβή των ειδών με μειωμένη τιμή, ενώ το σχετικό ποσοστό μείωσης προτείνεται από την επιτροπή ελέγχου και παραλαβής. Όποτε στην σύμβαση προβλέπεται ο όρος ότι με βάση δείγματα, ορίζεται η καλή πορεία της προμήθειας στους ειδικούς όρους συμφωνιών και ποιές ημέρες και ημερομηνίες θα διεξάγονται οι έλεγχοι ή μη κατάθεση δειγμάτων, όποτε απαιτείται με τους ειδικούς όρους συμφωνιών, είναι δυνατή η απόρριψη της σύμβασης.

#### 2.9.7. Οι ποινικές ρήτρες από τη μη τήρηση των όρων.

Η ΓΓΟΣΑΕ ή ο φορέας του Πολεμικού Ναυτικού που πραγματοποιεί την προμήθεια επιβάλλει την πρόβλεψη στην σύμβαση επιβολής ρητρών για περοπτώσεις μη τήρησης των συμφωνηθέντων όρων της σύμβασης. Από τους πιο νευραλγικούς δε όρους στην περίπτωση των συμβάσεων του Πολεμικού Ναυτικού είναι οι όροι παράδοσης του των συμβατικών υλικών αν και μερικές φορές η ΓΓΟΣΑΕ μπορεί να αποδεχθεί εκπρόθεσμη παράδοση αφού όμως πρώτα επιβάλλει, στην περίπτωση αυτή, για τις ημερολογιακές ημέρες καθυστέρησης, τα πρόστιμα που έχουν συμφωνηθεί στους όρους της σχετικής σύμβασης, τα οποία υπολογίζονται επί της αξίας ολόκληρης της εκπρόθεσμης παράδοσης του υλικού, ανεξάρτητα από τη χρονική διάρκειά της, καθώς επίσης και επί της αξίας του υλικού, το οποίο, αν και παραδόθηκε, δεν ήταν δυνατό να χρησιμοποιηθεί λόγω της καθυστέρησης του μέρους. Το ύψος τους καθορίζεται μετά από εισήγηση της ΓΓΟΣΑΕ με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας και ισχύει για τη ΓΓΟΣΑΕ και για όλους τους Κλάδους των Ενόπλων Δυνάμεων. Το Πολεμικό Ναυτικό μπορεί κατά κρίση του να αποδεχθεί εκπρόθεσμη παράδοση υλικού οπότε και επιβάλλει στον προμηθευτή τα ακόλουθα πρόστιμα υπολογιζόμενα επί της αξίας της ποσότητας των υλικών που παραδόθηκε εκπρόθεσμα χωρίς το ΦΠΑ ανεξάρτητα χρόνου της διάρκειάς της και της αξίας του συμβατικού υλικού το οποίο αν και παραδόθηκε δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί λόγω της καθυστερημένης ποσότητας αυτού:

- α. Για καθυστέρηση από 1 έως 20 μέρες πρόστιμο 0,10% έως 0,67% δηλαδή 0,10% για την πρώτη και ανά 0,03% για κάθε επιπλέον μέρα για τις υπόλοιπες 19 μέρες.
- β. Για καθυστέρηση από 21 έως 40 μέρες πρόστιμο 0,80% έως 1,56% δηλαδή 0,80% για την 21η και ανά 0,04% για κάθε επιπλέον μέρα για τις υπόλοιπες 19 μέρες.
- γ. Για καθυστέρηση από 41 έως 60 μέρες πρόστιμο 1,70% έως 2,65% δηλαδή 1,80% για την 41η και ανά 0,05% για κάθε επιπλέον μέρα για τις υπόλοιπες 19

μέρες.

δ. Για καθυστέρηση από 61 έως 80 μέρες πρόστιμο 2,80% έως 3,75% δηλαδή 2,80% για την 61η και ανά 0,05% για κάθε επιπλέον μέρα για τις υπόλοιπες 19 μέρες.

ε. Για καθυστέρηση από 81 έως 100 μέρες πρόστιμο 3,90% έως 4,85% δηλαδή 3,90% για την 81η και ανά 0,05% για κάθε επιπλέον μέρα για τις υπόλοιπες 19 μέρες.

στ. Για μετά τις 100 μέρες το πρόστιμο που επιβάλλεται είναι 0,06% για κάθε επιπλέον μέρα.

Οι εκπρόθεσμες μέρες είναι οι ημερολογιακές μέρες. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή εκτός των ανωτέρω προστίμων του καταλογίζεται και τόκος (με το ανώτατο όριο του ισχύοντος ποσοστού τόκου υπερημερίας) επί του ποσού της προκαταβολής που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου μέχρι την προσκόμιση του υλικού. Έγκριση παρατάσεως του χρόνου φορτώσεως που τυχόν παρέχεται από την υπηρεσία ύστερα από αίτηση του προμηθευτή γραπτής ή όχι δεν αποτελεί αυτή μόνη λόγο απαλλαγής από το πρόστιμο εκπρόθεσμου παράδοσης. Η είσπραξη του προστίμου MTN λόγω εκπρόθεσμης φορτώσεως ή παραδόσεως θα γίνεται μέσα σε είκοσι μέρες από την επιβολή του και από το υπόλοιπο που έχει να λάβει από την σύμβαση ο προμηθευτής ή από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Αν δεν φθάνουν τότε εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίων εσόδων. Η καταβολή ποινικής ρήτρας δεν απαλλάσσει τον προμηθευτή από την υποχρέωση να παραδώσει τα υλικά ή οποιαδήποτε άλλη συμβατική του υποχρέωση και σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Επιτρέπεται η ανάθεση προμηθειών σε οίκους του εσωτερικού και του εξωτερικού χωρίς ποινικές ρήτρες, σε περιπτώσεις προμηθειών "Εξαιρετικής σημασίας για τις Ένοπλες Δυνάμεις", στις περιπτώσεις που το είδος έχει αποδεδειγμένα μοναδικό κάτοχο ή κατασκευαστή ή εισαγωγέα (Η ρύθμιση αυτή ισχύει και για την παροχή υπηρεσιών, όταν αυτές αποδεδειγμένα παρέχονται από μοναδική πηγή) ή προκειμένου για εργασίες ή εργολαβίες που γίνονται δοκιμαστικά ή που η εκτέλεσή τους απαιτεί ειδικές ικανότητες αν ο όρος αυτός δεν γίνεται δεκτός από τον προμηθευτή, βέβαια όμως με απόφαση πάντοτε του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, είτε μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής της ΓΓΟΣΑΕ ή του Κλάδου που εκτελεί την προμήθεια είτε μετά από εισήγηση των αρμόδιων οργάνων της ΓΓΟΣΑΕ ή του Κλάδου. Ο χαρακτηρισμός της προμήθειας ως εξαιρετικής σημασίας, αιτιολογείται πλήρως σε κάθε περίπτωση από τη ΓΓΟΣΑΕ ή από τον Κλάδο των Ενόπλων Δυνάμεων που εκτελεί την προμήθεια και εισηγούνται αναλόγως στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

### 2.9.8. Έκπτωση των προμηθευτών και οι συνέπειες απ' αυτή.

Σε περίπτωση που απορριφθεί οριστικά ολόκληρη ή συμβατική ποσότητα ή μέρος αυτής, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται από τον αρμόδιο φορέα να αντικαταστήσει την ποσότητα που απορρίφθηκε με άλλη, που να καλύπτει τους όρους της σύμβασης. Τα είδη που απορρίφθηκαν επιστρέφονται στον προμηθευτή με φροντίδα και δαπάνες του μέσα σε δέκα μέρες από την προσκόμιση των νέων ειδών. Υλικά που έχουν απορριφθεί οριστικά και δεν έχουν παραληφθεί από τον προμηθευτή μέσα σε δώδεκα μήνες, από την πρώτη έγγραφη ειδοποίηση, περιέρχονται στην κυριότητα του Δημοσίου χωρίς αποζημίωση του προμηθευτή και εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Μετοχικού Ταμείου του Κλάδου των Ενόπλων Δυνάμεων περί εκποιήσεως του αχρήστου υλικού.

Για το επιπλέον χρονικό διάστημα που απαιτείται από τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης, ο προμηθευτής λογίζεται εκπρόθεσμος και υπόκειται στις κυρώσεις που έχουν συμφωνηθεί στη σύμβαση. Εάν τελικά ο προμηθευτής δεν προβεί στην αντικατάσταση των ειδών που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του δόθηκε, κηρύσσεται έκπτωτος.

Όμοια στις περιπτώσεις που ο προμηθευτής δεν παραδώσει φορτώσει ή αντικαταστήσει ή επιδιορθώσει ή συντηρήσει τα συμβατικά υλικά όλα ή μέρος τους μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται από την σύμβαση που υπογράφηκε ή της τυχόν παράτασης τους, και σε όποια ποσότητα προβλέπεται συμβατικά το κατακυρωμένο υλικό ή αυτό που απορρίφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβών ή Επίλυσης Διαφορών οπότε και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο επίλυσης διαφορών υπόδειγμα του οποίου παρατίθεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η»](#) με σκοπό να αντικατασταθεί, ή σε περίπτωση που αθετήσει οποιαδήποτε όρο της σύμβασης η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο και να του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις παρακάτω κυρώσεις:

- α. Έκπτωση του από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν.
- β. Κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης υπέρ του Μετοχικού Ταμείου του Ναυτικού για λογαριασμό του οποίου υλοποιείται η προμήθεια ή του Ναυτικού που ενεργεί την προμήθεια.
- γ. Προμήθεια του είδους ή των ειδών της , είτε από τον επόμενο μειοδότη που έλαβε μέρος στο διαγωνισμό, είτε με διενέργεια επαναληπτικού διαγωνισμού ή και χωρίς αυτόν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος του της τυχόν μεγαλύτερης διαφοράς τιμής προμήθειας του είδους, που εισπράττεται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις για είσπραξη Δημοσίων Εσόδων.

- δ. Εφαρμογή των ποινικών ρητρών λόγω καθυστέρησης της παράδοσης.
- ε. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών του δημοσίου.
- στ. Καταλογισμός ποσού ίσο με 10% της αξίας των υλικών που κυρήχθηκε έκπτωτος.
- ζ. Η είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που του χορηγήθηκε και για τον χρόνο από την ημερομηνία που του κατεβλήθει έως την ημερομηνία που κυρήχθηκε έκπτωτος.

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου φορέα ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιου οργάνου. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της ενδιαφερόμενης για την προμήθεια υπηρεσίας των Ενόπλων Δυνάμεων για κάθε θετική ζημία της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του προμηθευτή να πραγματοποιήσει έγκαιρα την προμήθεια που του κατακυρώθηκε. Έκπτωση δεν μπορεί να επιβληθεί, πριν περάσουν τρεις μήνες από τις προθεσμίες που μνημονεύτηκαν προηγουμένως είναι δε υποχρεωτική μετά την παρέλευση έξι μηνών από αυτή. Εξαίρεση από τα χρονικά αυτά πλαίσια μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Υπηρεσίας που εκτελεί την προμήθεια.

Η απαλλαγή του προμηθευτή από τις παραπάνω συνέπειες, καθώς και η ακύρωση, μείωση ή αναθεώρηση κατάσχεσης εγγυοδοσίας που έχει αποφασισθεί, επιβολής προστίμου και καταλογισμού διαφέροντος τιμής, δεν επιτρέπεται να γίνει με διοικητική απόφαση που θεωρείται άκυρη και ανεκτέλεστη.

Ο προμηθευτής δεν κυρύσσεται έκπτωτος όταν :

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα υλικά δεν παραδώθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη του δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας όπως :
  1. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστάσιου του προμηθευτή.
  2. Γενική ή μερική πυρκαϊά του καταστήματος ή του εργοστάσιου του προμηθευτή.
  3. Πλημμύρα.
  4. Σεισμός.
  5. Πόλεμος.
  6. Διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων

που πιστοποιήθηκε αρμοδίως και επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης.  
Από τον ίδιο τον προμηθευτή ή του υποπρομηθευτή του

7. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς δικτύου).
- 8 Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής. ( Embargo).

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον προμηθευτή ο οποίος υποχρεούται :

- α. Να αναφέρει εγγράφως στο Πολεμικό Ναυτικό το γεγονός που προκάλεσε την ανωτέρα βία εντός 30 ημερών από την εκδήλωσή τους.
- β. Να προσκομίσει βεβαίωση από αρμόδια κυβερνητική αρχή που να επιβεβαιώνει τα ανωτέρω και τις επιπτώσεις στην εκτέλεση της σύμβασης.

#### 2.9.9. Η κατάθεση εγγυοδοσίας

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ. Τους όρους ότι:

1. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της εγγυήσεως.

2. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

3. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

### 2.9.9.1. **Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.**

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ εκτός εάν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στην διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Όταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από την διακήρυξη η προσφορά μερικών απ' αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από την διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των ανωτέρω προϋποθέσεων και τα ακόλουθα:

- α. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.
- β. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).

Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

- α. Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- β. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- γ. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- δ. Η ημερομηνία έκδοσής της.
- ε. Τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

### 2.9.9.2. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, (χωρίς τον Φ.Π.Α.) εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη ή την πρόσκληση. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Και ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, να προσκομίσει στην αρμόδια υπηρεσία μέσα σε είκοσι ημέρες, τα εξής:

- α. Το χαρτόσημο που προβλέπεται κάθε φορά.
- β. Την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασής απεριόριστης χρονικής ισχύος.
- γ. Κάθε άλλο στοιχείο που είναι αναγκαίο από το νόμο.



Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των ανωτέρω προϋποθέσεων και τα ακόλουθα:

1. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
2. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο μήνες ήμεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης <sup>(1)</sup> ο προμηθευτής υποχρεούται μέχρι την υπογραφή της σύμβασης να έχει προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως η οποία πρέπει να καλύπτει το 10% της αξίας της σύμβασης και να έχει εκδοθεί από τράπεζα που να αναγνωρίζεται στην Ελλάδα. Παρέχεται στο ίδιο νόμισμα στο οποίο θα γίνει πληρωμή της αξίας των ειδών στον προμηθευτή με οποιαδήποτε σύννομη μορφή, όπως καθορίζεται για την εγγυοδοσία συμμετοχής. Η ισχύ της εγγυητικής Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν και πάλι διαφωνίες μεταξύ προμηθευτή και ΓΓΟΣΑΕ όσον αφορά στην ποιοτική αποδοχή ή απόρριψη των υλικών, εφαρμόζεται το άρθρο 69 του ΠΔ. 284/89 και η διαφωνία παραπέμπεται στην Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών της σύμβασης. επίσης απειρίοριστη και η επιστροφή της γίνεται όταν ολοκληρωθούν οι συμβατικές υποχρεώσεις του προμηθευτή το αργότερο μέσα σε τριάντα ημέρες από την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών και από την εκπλήρωση τυχόν άλλης συμβατικής υποχρέωσης του προμηθευτή όπως εγγύηση καλής λειτουργίας η οποία είναι επίσης συμβατική υποχρέωση του προμηθευτή και αν δεν έχει προβλεφθεί να κατατεθεί τέτοια τότε η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης επιστρέφεται μετά και την λήξη του χρόνου εγγυήσεως καλής λειτουργίας, με την φροντίδα των ενδιαφερομένων, με απόδειξη παραλαβής της. Μερική ανάλογη αποδέσμευση από αυτήν, επιτρέπεται μόνον στην περίπτωση οριστικής παραλαβής κάποιας μερίδας του υπό προμήθεια είδους, εφόσον αυτό προβλέπεται στους όρους της σύμβασης και ζητείται από τον προμηθευτή. Η αποδέσμευση πραγματοποιείται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβεί τις τριάντα ημέρες μετά την αίτηση του προμηθευτή. Ειδικότερα για τις προμήθειες από οίκους του εξωτερικού επιτρέπεται:

- α. Κατ' εξαίρεση από αυτά που καθορίζονται ανωτέρω, η λήψη εγγυητικής επιστολής που καλύπτει τον χρόνο της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των συμβατικών ειδών ή της εκπλήρωσης τυχόν άλλης συμβατικής υποχρέωσης του προμηθευτή, μετά από έγκριση εκείνου που έχει το δικαίωμα έγκρισης της σχετικής δαπάνης.

---

(1) άρθρο 29,36,48 του ΠΔ 284/89

β. Για τις προμήθειες κύριου υλικού μείζονος σημασίας, ή μη λήψη εγγυητικής επιστολής, γίνεται στις περιπτώσεις που παρέχεται ανάλογη έγγραφη εγγύηση με οποιονδήποτε τύπο καλής εκτέλεσης της σύμβασης που έχει υπογραφεί, από αρμοδία Κρατική Αρχή τής χώρας παραγωγής των συμβατικών ειδών, ύστερα από έγκριση εκείνου που έχει το δικαίωμα έγκρισης της σχετικής δαπάνης ή μετά από έγκριση εκείνου που έχει το δικαίωμα έγκρισης της αντίστοιχης δαπάνης με προηγούμενη γνωμάτευση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Προμηθειών ή μετά από ανάλογη εισήγηση της ΓΓΟΣΑΕ ή των αρμόδιων οργάνων που προβλέπονται από την οργάνωση κάθε. Κλάδου των Ενόπλων Δυνάμεων.

γ. Σε περίπτωση άρνησης κατάθεσης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από οίκο εξωτερικού και εφόσον πρόκειται για προμήθεια κρίσιμων υλικών η χωρίς αυτήν προμήθεια, μετά από υπογραφή σύμβασης (ή και χωρίς αυτήν), των υλικών που χρειάζονται, που είναι αποφασιστικής σημασίας για τις Ένοπλες Δυνάμεις. Σε περίπτωση κατά την οποία αυτός που ανακηρύχθηκε μειοδότης ή πλειοδότης δεν προσέλθει για υπογραφή τής σχετικής σύμβασης ή δεν προσκομίσει έγκαιρα την απαιτούμενη εγγυοδοσία καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται σ' αυτόν αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Η κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής του, υπέρ του αρμοδίου Μετοχικού Ταμείου των Ενόπλων Δυνάμεων.

β. Οι συνέπειες τής εφαρμογής τής παραγράφου 1γ του άρθρου 43 του σχετικού ΠΔ.

### 2.9.9.3. Εγγύηση προκαταβολής.

Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται σε αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει των διατάξεων <sup>(1)</sup> και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σ' αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από τον φορέα συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραράφους των όρων της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

---

(1) άρθρο 84 του Ν. 2362/95

Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά των αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες με τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση).

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Εφ' όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Η αξία, ο χρόνος ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη διακήρυξη.

#### **2.9.9.4. Εγγύηση καλής λειτουργίας του υλικού της σύμβασης.**

Η καλή λειτουργία του υπό προμήθεια υλικού θα πρέπει να εξασφαλίζεται με αντίστοιχη εγγύηση από τυχόν πλημμελής λειτουργίες ή αστοχίες υλικού στο σχέδιο της σύμβασης θα πρέπει ο προμηθευτής να εγγυάται ότι τα υπό προμήθεια υλικά είναι καινούργια, αμεταχειρίιστα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης και απαλλαγμένες σε συνθήκες κανονικής χρήσης από ελαττώματα που αφορούν σύνθεση ή αντοχή υλικού, τεχνουργία ή κατασκευή και σχεδίαση.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας του παραδοτέου υλικού αφορά στην άμεση αντικατάσταση ή επισκευή με έξοδα του προμηθευτή, κάθε εξαρτήματος ή συγκροτήματος το οποίο παρουσίασε ελάττωμα ή υπολειτουργεί και δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, στα πρότυπα ποιότητας και στα στοιχεία της σύμβασης λόγω μη κανονικής σύνθεσης ή αντοχής του υλικού ή λόγω ελαττωματικής κατασκευής του.

Κατά τις διαπραγματεύσεις πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε η εγγύηση αυτή να καλύπτει και τα έξοδα μεταφοράς του ελαττωματικού υλικού στον προμηθευτή για επισκευή ή αντικατάσταση παρότι στην πράξη έχει επικρατήσει τα έξοδα να βαρύνουν τον αγοραστή.

Για την επισκευή και τα ανταλλακτικά ο προμηθευτής θα παρέξει εγγύηση ίδια με του συμβατικού υλικού ή τουλάχιστον για έξι μήνες από την ημερομηνία παράδοσης του

μετά την επισκευή ή την υπόλοιπη της συμβατικής εγγύησης ανάλογα ποια είναι μεγαλύτερη. Πρέπει να αρχίζει με την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του υλικού από το Πολεμικό Ναυτικό και να είναι η μεγαλύτερη δυνατή και να καλύπτει και τα επί μέρους υλικά των υποκατασκευαστών. Η εγγύηση καλής λειτουργίας ποικίλει ανάλογα με το υλικό και συνήθως δίνεται σε χρονική διάρκεια ή ώρες λειτουργίας. Η ολοκλήρωση της αντικατάστασης ή επισκευής από τον προμηθευτή θα πρέπει να καθορίζεται χρονικά από την σύμβαση παρατεινόμενης ανάλογα και της εγγύησης καλής λειτουργίας.

#### 2.9.9.5. ***Εγγυοδοσία με Έντοκα Γραμμάτια Δημοσίου.***

Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από το σχετικό Π. Διάταγμα 284/89 περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησής τους. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

#### 2.9.10. Εφοδιαστική Υποστήριξη (Logistics Support)

Εφόσον πρόκειται για προμήθεια κύριου υλικού ή συγκροτήματος πρέπει στην σύμβαση να περιλαμβάνεται όρος που να προβλέπει με ακρίβεια και σαφήνεια την υποχρέωση του προμηθευτή για αρχική και εν συνεχεία υποστήριξη (Initial and Follow on Support) του εν λόγω υλικού σε ανταλλακτικά (Support and test equipment) για όλα τα επίπεδα συντήρησης (Level O, I, D) εφόσον με την αίτηση προσφοράς και την προσφορά του προμηθευτή δεν έχει καθοριστεί απαίτηση για ILS (Initial Logistics Support)

##### 2.9.10.1. ***Αρχική Υποστήριξη Initial Support***

Για την αρχική υποστήριξη του υλικού και χρονικό διάστημα ανάλογο με την φύση του κύριου υλικού ή συγκροτήματος πρέπει να προβλέπεται και η προμήθεια ανταλλακτικών/ υλικών και Support and test equipment. Το χρονικό αυτό διάστημα είναι συνήθως διετία αλλά μπορεί να ποικίλει ανάλογα της φύσης της προμήθειας Σε περίπτωση αδυναμίας της υπηρεσίας να καθορίσει τα υπό προμήθεια ανταλλακτικά αρχικής υποστήριξης η προμήθεια αυτών μπορεί να γίνει σύμφωνα με προτάσεις του προμηθευτή και την τελική επιλογή από την υπηρεσία. Ταυτόχρονα θα διατίθεται από τον προμηθευτή και εικονογραφημένοι κατάλογοι ανταλλακτικών (Parts List – Illustrated Parts Breakdown) του υλικού (Computer Based Parts Catalogs) κατά προτίμηση και σε ψηφιακό

μέσο αποθήκευσης (Δισκέτα ή CD των Windows) οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- α. Περιγραφή στην Αγγλική και Ελληνική Γλώσσα.
- β. Reference Number
- γ. Part Number & Manufacturers Code.
- δ. NSN.
- ε. Ποσότητα.
- στ. Τιμή μονάδας.
- ζ. Repairable Items & Repair ability Code
- η. Safe Life Code/ Self Life Period/ Self Life Action.
- θ. Interchangeable Items.(If any)
- ι. Long Lead Time Items List

Επίσης πρέπει να περιλαμβάνεται στην σύμβαση όρος δικαιώματος προαίρεσης (Option) ή παραγγελία των ανωτέρω ανταλλακτικών/ υλικών. Επίσης πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια για παροχή από τον προμηθευτή στην υπηρεσία του δικαιώματος της ανταλλαγής παραληφθέντων και μη χρησιμοποιηθέντων από αυτή ανταλλακτικών μέσα σε ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από την παραλαβή τους με άλλα ανταλλακτικά ίσης αξίας και ιδιαίτερα στην περίπτωση που η προμήθεια έγινε με προτάσεις του προμηθευτή σε περίπτωση αδυναμίας της υπηρεσίας να καθορίσει εκείνη τα ανταλλακτικά.

#### **2.9.10.2. *Εν συνεχεία υποστήριξη (follow on support)- Κόστος εν συνεχεία συντήρησης (Life Cycle Cost).***

Επίσης στο σχέδιο σύμβασης πρέπει να περιλαμβάνεται δέσμευση του προμηθευτή για την ανάληψη της εν συνεχεία υποστήριξης σε ανταλλακτικά/ υλικά για χρονικό διάστημα ανάλογο της φύσης του κύριου συμβατικού υλικού και ιδιαίτερα με το όριο ζωής του που είναι συνήθως 10ετία ή 15ετία. Ταυτόχρονα θα πρέπει να προβλέπεται και η διαδικασία παραγγελίας τους και της επισκευής των επισκευάσιμων σχετικά με τον τρόπο το χρόνο (Lead time) και τους όρους που θα ικανοποιούνται οι κοινές και οι επείγουσες παραγγελίες υλικών και επισκευής επισκευάσιμων και να κοινοποιεί στην υπηρεσία τους εκάστοτε εν ισχύ τιμοκαταλόγους ανταλλακτικών/ υλικών.

Το Κόστος αγοράς δεν είναι το μόνο που πρέπει να μας προβληματίζει καθώς υφίστανται και άλλα εξίσου σημαντικά κόστη όπως το κόστος της εν συνεχεία συντήρησης (Life Cycle Cost). Το κόστος αυτό δεν αφορά την τιμή αγοράς του υλικού σε κάποιο σημείο αλλά το κόστος που αυτό παρουσιάζει σε όλη την διάρκεια την χρησιμοποίησής του και μάλιστα το 60% του Life Cycle Cost ενός συστήματος προκύπτει από την λειτουργία του και την υποστήριξή του. (Το υπόλοιπο 40% αφορά άλλα κόστη πχ ανταλλακτικών, σέρβις κτλ) Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Θ» παρουσιάζουμε το κόστος Life Cycle Cost σε αντιδιαστολή με την αποτελεσματικότητα.

### 2.9.10.3. *Παρελκόμενα.*

Θα πρέπει να προβλέπεται στην σύμβαση ότι το υλικό θα συνοδεύεται απαραίτητα από ανταλλακτικά ή διάφορα απαραίτητα υλικά εγκατάστασης, αρχικής λειτουργίας όπως ξηρά στοιχεία, μπαταρίες αλλά και ειδικά εργαλεία συντήρησης κλπ.

### 2.9.10.4. *Εκπαίδευση.*

Εφόσον απαιτείται εκπαίδευση επιχειρησιακή ή τεχνική (εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης, επισκευών) πρέπει να καθορίζεται σε ξεχωριστό όρο της σύμβασης με λεπτομέρεια και ακρίβεια και συγκεκριμένα:

- α. Οι αναλαμβανόμενες και από τα δύο μέρη υποχρεώσεις σχετικά με το αντικείμενο της εκπαίδευσης και το αναλυτικό πρόγραμμα αυτής.
- β. Ο χρόνος, ο τόπος, και ο τρόπος που θα παρασχεθεί .Τα επίπεδα συντήρησης που θα καλύπτει, ο αριθμός των εκπαιδευομένων, οι τυχόν διάθεση διερμηνέων από τον προμηθευτή, τα βοηθήματα που θα χορηγήσει και τέλος το κόστος εκπαίδευσης που θα επιβαρύνει την υπηρεσία.
- γ. Η παράδοση από τον προμηθευτή πιστοποιητικού εκτελέσεως της υπογεγραμμένο από την αρμόδια υπηρεσία του αγοραστή και τον προμηθευτή και να αποτελεί δικαιολογητικό ολοκλήρωσης της σύμβασης.
- δ. Επιδίωξη της υπηρεσίας πρέπει να είναι η δωρεάν παροχή από τον προμηθευτή της εκπαίδευσης του προσωπικού εφόσον πρόκειται δε να γίνει στην χώρα του προμηθευτή αυτός μπορεί να καλύπτει το κόστος και τα έξοδα διαβίωσης του εκπαιδευόμενου προσωπικού της υπηρεσίας. Αν πρόκειται να γίνει στην Ελλάδα ο προμηθευτής να καλύπτει τα εισιτήρια και τα έξοδα διαβίωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού.

### 2.9.10.5. *Εγχειρίδια (Manuals)*

Από τον προμηθευτή πρέπει να παρέχονται πλήρης σειρές εγχειριδίων στην Αγγλική ή Ελληνική γλώσσα αλλά και ψηφιακά που να περιλαμβάνουν οδηγίες εγκατάστασης, λειτουργίας, χειρισμού, εφοδιαστικής υποστήριξης, συντήρησης και επισκευών του υλικού. Ο προμηθευτής πρέπει να εγγυάται την συνεχή και ανελλιπή χορηγία/ κοινοποίηση όλων των τροποποιήσεων, επανεκδόσεων ή των ανωτέρω οδηγιών

για όλο το χρονικό διάστημα που θα παράγει ή θα υποστηρίζει το υλικό.

#### **2.9.10.6. *Packaging–Handling-Storage and Transportation***

Αναγράφονται οι τρόποι και οι διαδικασίες οι οποίες διασφαλίζουν ότι το υλικό και τα παρελκόμενά του συσκευάζονται μετακινούνται αποθηκεύονται και μεταφέρονται σωστά και αποτελεσματικά βραχυχρόνια ή μακροχρόνια ανάλογα με τις απαιτήσεις της υπηρεσίας. Επίσης αναγράφονται οι απαιτήσεις σε υλικά, συνθήκες και συσκευές συσκευασίας- μετακινήσεως- αποθέσεως- αποθηκεύσεως- μεταφοράς και ειδικές απαιτήσεις συντηρήσεως.

#### **2.9.10.7. *Συσκευασία.***

Η συσκευασία πρέπει να ορίζεται από την υπηρεσία στην σύμβαση και σύμφωνα με προδιαγραφές NATO (Military Specifications Standards Procedures and Practices) ή διαφορετικά των συνήθων του εμπορίου για ασφαλή μεταφορά και αποθήκευση χωρίς ιδιαίτερη χρηματική επιβάρυνση ή υποχρέωση της υπηρεσίας για επιστροφή των υλικών συσκευασίας.

#### **2.9.10.8. *Δελτίο Συσκευασίας ( Packing List).***

Ο προμηθευτής υποχρεούται κατά την συσκευασία του συμβατικού υλικού να τοποθετεί μέσα στο κιβώτιο Δελτίο Συσκευασίας (Packing List). Αντίγραφο, δελτίου συσκευασίας θα τοποθετείται εξωτερικά στο κιβώτιο σε κατάλληλη ευδιάκριτη θέση μέσα σε αδιάβροχη θήκη. Σε αυτό θα πρέπει να καταγράφονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα:

- α. Στοιχεία του προμηθευτή
- β. Αριθμός και χρονολογία της σύμβασης.
- γ. Ονομασία Υλικού.
- δ. Αριθμός Ονομαστικού.
- ε. Ποσότητα.
- στ. Μέγεθος.
- ζ. Βάρος καθαρό και μεικτό.

Σε περίπτωση συλλογών θα επισυνάπτεται και κατάσταση με την ανάλυση συλλογής (περιγραφή, Αριθμός Ονομαστικού, και ποσότητα).

#### 2.9.10.9. **Σήμανση.**

Σε κατάλληλη θέση επί της συσκευασίας πρέπει να αναγράφονται με ευδιάκριτο και κατανοητό τρόπο τα σύμβολα επικοινωνίας όπως Special Instructions Hazardous Materials, Materials Handling, Warnings Statements κλπ

Σε κατάλληλη θέση επί του μηχανήματος να επικολλάται στερεά μεταλλική πινακίδα με τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Στοιχεία του προμηθευτή
- β. Αριθμός και χρονολογία της σύμβασης.
- γ. Ονομασία Υλικού.
- δ. Το βάρος του μηχανήματος.
- ε. Τυχόν επιπλέον επισημάνσεις που αναφέρονται στην τεχνική προδιαγραφή.

#### 2.9.10.10. **Αποθήκευση και μεταφορά .**

Στο μέρος αυτό καταγράφονται οι πληροφορίες που έχουν σχέση με την αποθήκευση του υλικού, τον χειρισμό αποθήκευσής και μεταφοράς του ως εξής :

- α. Διαστάσεις του υλικού.
- β. Βάρος του υλικού.
- γ. Είδος συσκευασίας που απαιτείται .
- δ. Απαιτήσεις αποθήκευσης, απόθεσης, συντήρησης.
- ε. Οδηγίες/ περιορισμοί μεταφοράς, φόρτωσης και επιλογής μεταφορικών μέσων
- στ. Ειδικές περιβαλλοντικές συνθήκες που πρέπει να επικρατούν κατά την αποθήκευση και μεταφορά.
- ζ. Όριο ζωής του υλικού.

#### 2.9.10.11. **Δικαίωμα Προαίρεσης (Option)**

Με την άσκηση του δικαιώματος Προαίρεσης (Option) ο αγοραστής δικαιούται να απαιτήσει από τον προμηθευτή την προμήθεια αριθμού -επί πλέον του



αρχικού- τεμαχίων του συμβατικού υλικού που αποκαλούνται συνήθως στις συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού «Υλικά Option». Ο προμηθευτής υποχρεούται να ικανοποιήσει τέτοια συμβατική απαίτηση με εφαρμογή των άρθρων της σύμβασης σχετικά με τα υλικά αυτά. Ο αγοραστής πρέπει να προβλέπεται στην σύμβαση να δικαιούται να ασκεί το δικαίωμα Option μέσα σε ανατρεπτική ημερομηνία ενός αριθμού μηνών όπως θα αναγράφεται στην σύμβαση. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη και δεν παραταθεί κατόπιν κοινής συμφωνίας μεταξύ αγοραστή και προμηθευτή το δικαίωμα Option αποσβένεται. Το δικαίωμα Option ασκείται από τον αγοραστή με μονομερή έγγραφη δήλωση βούλησης του προς τον προμηθευτή ότι ασκεί το δικαίωμα Option του χρόνου αποστολής του σχετικού εγγράφου λογιζόμενου ως χρόνου ασκήσεως του δικαιώματος Option. Οι τιμές για τα «Υλικά Option» είναι αυτές που καθορίζονται στο άρθρο της σύμβασης περί συμβατικής τιμής.

Ειδικά στις περιπτώσεις άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης (OPTION) ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- α. Εισήγηση από τον αρμόδιο φορέα (Γ.Ε. κλπ.) στον Ε.ο.Ε. απόφασης για την έγκριση σκοπιμότητας άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης.
- β. Κοινοποίηση της έγκρισης άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από την ΓΔΑΕ, καλώντας αυτόν να προσκομίσει Α.Ω., εάν προβλέπονται, και να προσέλθει για διαπραγματεύσεις, εφόσον με την απόφαση άσκησης τέθηκαν νέοι όροι για την υλοποίηση της συμπληρωματικής προμήθειας μη προβλεπόμενοι από την σύμβαση (π.χ. αλλαγή χρονοδιαγραμμάτων πληρωμών - παραλαβών).
- γ. Συγκρότηση επιτροπής διαπραγματεύσεων, αν απαιτείται, βάσει των ανωτέρω αναφερομένων και υποβολή σχετικού Πρακτικού.
- δ. Εισήγηση στον Ε.Ο.Ε. απόφασης κατακύρωσης της συμπληρωματικής προμήθειας, βάσει της απόφασης άσκησης του OPTION και του Πρακτικού της Επιτροπής διαπραγματεύσεων (όταν συγκροτείται), αφού έχουν εξασφαλισθεί οι νόμιμες προϋποθέσεις και η γνωμοδότηση της ΓΔΑΕ/ΓΕΠ όταν απαιτείται. Στο σχέδιο της απόφασης κατακύρωσης περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα κύρια σημεία τροποποίησης της σύμβασης και εξουσιοδότηση υπογραφής της τροποποίησης αυτής από τον Γεν. Γραμματέα ή τον Γεν. Δντή ΓΔΑΕ (προϋπόθεση αποτελεί η ταυτόχρονη υπογραφή της τροποποίησης σύμβασης Α.Ω.)
- ε. Κατάρτιση και εισήγηση σχεδίου τροποποίησης της σύμβασης για υπογραφή, βάσει της κατακύρωσης και του πρακτικού της επιτροπής διαπραγματεύσεων (όταν συγκροτείται). Η υπογραφή της συνήθως προωθείται ταυτόχρονα με την κατακύρωση της προηγούμενης παραγράφου.
- στ. Κοινοποίηση της τροποποίησης στους αποδέκτες της σύμβασης. Στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται τροποποίηση σύμβασης, διότι όλοι οι όροι είναι καθορισμένοι, αντί σχεδίου τροποποίησης σύμβασης επισυνάπτεται στην κατακύρωση επιστολή εξάσκησης του δικαιώματος προαίρεσης (OPTION) και στη συνέχεια ακολουθεί τροποποίηση σύμβασης για ενσωμάτωση των διαφοροποιήσεων.

Πέραν της υπογραφής των συμβάσεων, η ΔΙΚΕ/ΓΔΑΕ είναι αρμόδια και

για την τροποποίηση ήδη υπογραφεισών συμβάσεων από αυτή, τα διαδοχικά στάδια της οποίας περιλαμβάνουν:

- α. Εισήγηση για συγκρότηση επιτροπής διαπραγματεύσεων για τροποποίηση της σύμβασης στον εξουσιοδοτηθέντα από τον ΕΟΕ με την διαταγή κατακύρωσης, μετά από λήψη αίτησης του Γ.Ε. ή του προμηθευτή. (Με συμμετοχή των προτεινόμενων εκπροσώπων του Γ.Ε.).
- β. Εισήγηση στην ΚΓΕΠΙΓ ΔΑΕ (με επανεισαγωγή όταν παραπέμπεται στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους).
- γ. Εισήγηση στον ΕΟΕ για έγκριση της τροποποίησης με προσυπογραφή του Γ.Ε. για την εξασφάλιση των πιστώσεων (όταν υπάρχει επιβάρυνση) και αφού έχουν εξασφαλισθεί όσες είναι απαραίτητες. Υπογραφή των πρωτοτύπων αντιγράφων αυτής από τον εξουσιοδοτούμενο με την διαταγή έγκρισης τροποποίησης.
- δ. Κοινοποίηση επικυρωμένων αντιγράφων της τροποποίησης στους αποδέκτες της σύμβασης.

#### 2.9.11. Αντισταθμιστικά Ωφελήματα (Α.Ω.)

Η υποχρέωση παροχής Αντισταθμιστικών Ωφελημάτων (Α.Ω.) ισχύει για συμβάσεις προμηθειών των οποίων το ύψος του συναλλαγματικού μέρους υπερβαίνει το ισόποσο των 10 εκ. ευρώ. Σημειώνεται ότι συνάλλαγμα θεωρείται κάθε τραπεζογραμμάτιο που καταβάλλεται σε οίκο με έδρα το εξωτερικό. Την υποχρέωση υποβολής προσφοράς Α.Ω. έχει ο υποψήφιος προμηθευτής που υποβάλει την τεχνική και οικονομική προσφορά. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις ανάθεσης σε Ελληνική κατασκευαστική εταιρεία προμήθειας με συναλλαγματικό μέρος που υπερβαίνει το προαναφερόμενο όριο. Στις περιπτώσεις αυτές την υποχρέωση υποβολής προσφοράς έχει ο ξένος οίκος αποδέκτης του συναλλαγματικού μέρους της σύμβασης προμήθειας.

Σε περιπτώσεις πολυετών συμβάσεων, όπως για την “έν συνεχεία υποστήριξη (FOS)” οπλικών συστημάτων, συμβάσεις πλαίσιο κλπ, υποχρέωση για παροχή Α.Ω. υφίσταται όταν το συνολικό ύψος της πολυετούς σύμβασης υπερβεί το προαναφερθέν ποσό (10 εκ. ευρώ). Στις περιπτώσεις αυτές η υποχρέωση ΑΩ θα αναφέρεται στο συνολικό ύψος της πολυετούς σύμβασης.

Τα Α.Ω. που αφορούν στο εισαγόμενο μέρος των υπό προμήθεια υλικών θα αποτελέσουν αντικείμενο ιδιαίτερης σύμβασης η οποία θα υπογραφεί πριν από την κύρια σύμβαση μεταξύ του προμηθευτή και της αρμόδιας διεύθυνσης της ΓΓΟΣΑΕ (ΔΠΕ/ΔΑΩ). Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να της γνωστοποιήσει την ημερομηνία ενεργοποίησης της σύμβασης προμήθειας εντός 5 ημερών από την ενεργοποίηση της κύριας σύμβασης κοινοποιώντας τις εν λόγω ενέργειές του και στο Γενικό Επιτελείο Ναυτικού.

Τα προγράμματα επ'ωφελεία των ΓΕ θα αξιολογούνται από επιτροπές βάση των κατευθυντήριων κάθε φορά οδηγιών για τα ΑΩ. Στις περιπτώσεις που κάποιο από τα εν λόγω προγράμματα δεν συμπεριλαμβάνεται στους ετήσιους λαταλόγους ιεραρχημένων

απαιτήσεων Α.Ω. που υποβάλλουν τα ΓΕ στην ΓΔΑΕ/ΔΙΚΕ τότε το πρόγραμμα αξιολογείται και βαθμολογείται βάσει των σχετικών οδηγιών ενώ η οριστική του αποδοχή από το ΓΕ θα αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να συμπεριληφθεί στην Σύμβαση Α.Ω. με τον υποψήφιο ανάδοχο. Μετά το πέρας της αξιολόγησης η επιτροπή υποβάλλει στην επιτροπή διενέργειας προμήθειας σχετικό πρακτικό αξιολόγησης Α.Ω. με βαθμολογία τους για κάθε υποψήφιο ανάδοχο. Η βαθμολόγηση των Α.Ω. συμμετέχει στην εφαρμογή και τον υπολογισμό του τύπου της ανοιγμένης τιμής ως εξής:

$$\text{Ανηγγενη Τιμή} = \frac{\text{Κόστος Προμήθειας}}{\dots}$$

(0,8 x Βαθμ/γία Τεχνικής/Επιχειρησιακής Αξιολ/σης) + ( 0,2 x Βαθμ/γία ΑΩ)

ενώ ισχύουν τα εξής:

α. Σε περιπτώσεις που δεν υποβάλλεται προσφορά Α.Ω. από υποψήφιο προμηθευτή επειδή το συναλλαγματικό μέρος της οικονομικής του προσφοράς δεν υπερβαίνει το απαιτούμενο από την διακήρυξη όριο των 10 εκ. ευρώ τότε σαν βαθμολογία Α.Ω. στον τύπο της ανοιγμένης τιμής τίθεται το 100.

β. Σε περιπτώσεις που δεν υποβάλλεται προσφορά Α.Ω. από υποψήφιο προμηθευτή αν και το συναλλαγματικό μέρος της οικονομικής του προσφοράς υπερβαίνει το απαιτούμενο από την διακήρυξη όριο των 10 εκ. ευρώ τότε σαν βαθμολογία Α.Ω. στον τύπο της ανοιγμένης τιμής τίθεται το 0 και η προσφορά δεν κρίνεται εκτός όρων διαγωνισμού εκτός αν άλλως προβλέπεται στους όρους της σχετικής διακήρυξης.

Όσον αφορά την προσφορά Α.Ω., εφόσον αυτή απαιτείται για τη συγκεκριμένη προμήθεια συγκροτείται επιτροπή αξιολόγησης Διαπραγμάτευσης και Κατάρτισης Σύμβασης Α.Ω.. Η εν λόγω Επιτροπή αφού αξιολογήσει την προσφορά σύμφωνα με τις ισχύουσες κατευθυντήριες οδηγίες του ΥΠΕΘΑ για τα Α.Ω. καθώς επίσης και τις επιμέρους προβλέψεις-απαιτήσεις του RFI, προχωρά στη συνέχεια σε διαπραγματεύσεις με τον υποψήφιο ανάδοχο για την κατάρτιση αντίστοιχης Σύμβασης Α.Ω.

#### 2.9.11.1. *Κατηγορίες Α.Ω.*

Οι συναλλαγές Α.Ω θα εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

### Κατηγορία I:

Συναλλαγές που σχετίζονται αποκλειστικά με το υπό προμήθεια υλικό.

### Κατηγορία II:

Συναλλαγές που σχετίζονται με αμυντικά υλικά και υπηρεσίες, εκτός αυτών που εμπίπτουν στην κατηγορία I.

#### 2.9.11.2. *Ύψος και Κατανομή Α.Ω.*

Το συνολικό ποσοστό των Α.Ω. είναι τουλάχιστο το 60% του συναλλαγματικού μέρους της σύμβασης προμήθειας και υποχρεωτικά περιλαμβάνονται συναλλαγές παροχής υποκατασκευαστικού έργου/ αγοράς αμυντικών προϊόντων και/ ή παραγωγής νέων προϊόντων συνολικής πιστωτικής αξίας τουλάχιστον 50% του συνόλου των Α.Ω. Σε περιπτώσεις προμηθειών που το προϋπολογιζόμενο ύψος υπερβαίνει το ισόποσο των 30 εκ. USD το ύψος των ΑΩ αυξάνεται σε ποσοστό που θα εξαρτάται από το είδος και το ύψος της προμήθειας και το οποίο θα καθορίζεται σαφώς στους ειδικούς όρους..

.Εφόσον το ύψος του συναλλαγματικού της προσφοράς υπερβαίνει το ισχύον κάθε φορά όριο που ο προμηθευτής υποχρεούται για παροχή Α.Ω. σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες για τα Α.Ω. προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων και αναγράφεται άρθρο ως ακολούθως:

«Τα Α.Ω. που αφορούν στο εισαγόμενο μέρος των υπό προμήθεια υλικών θα αποτελέσουν αντικείμενο ιδιαίτερης σύμβασης η οποία θα υπογραφεί πριν από την παρούσα κύρια σύμβαση μεταξύ του προμηθευτή και της ΓΓΟΣΑΕ/ΔΠΕ/ΔΑΩ».

#### 2.9.12. Προτίμηση Προϊόντων Εγχώριας Παραγωγής και Ελληνική Προστιθέμενη Αξία.

Για τον σκοπό τής προαγωγής και τής προστασίας εγχώριας Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας, τα υλικά που ζητούνται από τις Ένοπλες Δυνάμεις πρέπει να ανταποκρίνονται προς τα υλικά τής εγχώριας παραγωγής, εφόσον αυτά ικανοποιούν τις ανάγκες για τις οποίες προορίζονται. Σε περίπτωση προσφοράς προϊόντων εγχώριας παραγωγής και ξένης προέλευσής εφαρμόζονται οι διατάξεις προστασίας τής εγχώριας Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας που ισχύουν κάθε φορά.

Για προϊόντα εγχώριας παραγωγής, οι όροι και οι προϋποθέσεις εφαρμογής της Ελληνικής Προστιθέμενης Αξίας (ΕΠΑ) καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, μετά από εισήγηση της ΓΓΟΣΑΕ.

Ο έλεγχος και προσδιορισμός της ΕΠΑ γίνεται από τη ΓΓΟΣΑΕ και υπολογίζεται

βάσει συγκεκριμένου τύπου και ελέγχεται από ΥΕΘΑ/ ΓΓΟΣΑΕ, η οποία θα εκδίδει και πιστοποιητικό (βεβαίωση) το οποίο περιλαμβάνεται μεταξύ των δικαιολογητικών πληρωμής. Δεν συντάσσεται πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής χωρίς τη βεβαίωση της ΓΓΟΣΑΕ για την πραγματοποίηση της ΕΠΑ. Η ΕΠΑ ελέγχεται από ΥΕΘΑ/ ΓΓΟΣΑΕ όταν η παραγωγή βρίσκεται σε εξέλιξη. Για το σκοπό αυτό ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει εγγράφως τη αρμόδια διεύθυνση της ΓΓΟΣΑΕ (ΜΟΕΠ) το αργότερο σε είκοσι ημέρες πριν από την έναρξη παραγωγής.

### 2.9.13. Καταγωγή των προσφερόμενων υλικών.

Οι προμηθευτές υποχρεούνται ανάλογα με την μορφή του διαγωνισμού να αναφέρουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους την χώρα καταγωγής των υλικών που προσφέρουν.

Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εφ' όσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, μπορεί από τη σχετική διακήρυξη να επιβάλλεται να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν διαπιστωθεί από την υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και στον προσφέροντα επιβάλλεται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ποινή προσωρινού αποκλεισμού τριών μηνών έως και τριών ετών ή οριστικού αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς οιοδήποτε φορέα, αναφερομένου στο πεδίο εφαρμογής του ΝΔ. 2286/95 και μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος.

Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου, που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, πρέπει να επισυνάψουν σ' αυτήν και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου στο οποίο θα κατασκευασθούν τα υλικά, με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση προκειμένου να συνεκτιμηθεί και το στοιχείο τούτο.

Μετά τη σύναψη της σύμβασης, κατ' αρχήν δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Μπορεί να εγκριθεί μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

#### 2.9.14. Εκχώρηση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων

Απαγορεύεται <sup>(1)</sup> στους συμβαλλόμενους για προμήθειες Ενόπλων Δυνάμεων ή εκχώρηση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεών τους, που απορρέουν από σύμβαση προμήθειας των Ενόπλων Δυνάμεων, συνολικά ή μερικά σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται μόνο μετά από συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, με όρο στην σχετική σύμβαση, η εκχώρηση των δικαιωμάτων του προμηθευτή σε αναγνωρισμένες Τράπεζες ή σε Οργανισμούς και Νομικά πρόσωπα που ελέγχονται από το Κράτος, με σκοπό την έκδοση εγγυητικής επιστολής, για τη λήψη προκαταβολής της υπόψη σύμβασης.

##### 2.9.14.1. *Είσπραξη Δικαιωμάτων του Δημοσίου*

Τα κάθε φύσης δικαιώματα του Δημοσίου και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου που ελέγχονται από το Αρχηγείο κάθε κλάδου των Ενόπλων Δυνάμεων, των Οργανισμών και των εν γένει εκμεταλλεύσεων των Ενόπλων Δυνάμεων, που απορρέουν από μη εφαρμογή των όρων συμφωνιών και συμβάσεων, εισπράττονται από όσα οφείλονται στον προμηθευτή από το Δημόσιο για οποιαδήποτε αιτία και σε περίπτωση που αυτά δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, με φροντίδα της αρμόδια Υπηρεσίας που εκτελεί την προμήθεια.

#### 2.9.15. Λύση-Τροποποίηση της Συμβάσεως

Τροποποίηση όρων σύμβασης μετά την υπογραφή της δεν επιτρέπεται, εκτός από τις παρακάτω περιπτώσεις και ύστερα από κοινή συμφωνία αγοραστή και προμηθευτή σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία περί προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων <sup>(1)</sup> για τις οποίες κρίνει και αποφασίζει χωρίς βλάβη των συμφερόντων του Δημοσίου εκείνος που έχει την οικονομική εξουσία ή δικαιοδοσία σύμφωνα με το νόμο και με βάση τα στοιχεία και δεδομένα κάθε περίπτωσης και συγκεκριμένα:

- α. Της μεταβολής των συμβατικών προθεσμιών, χρόνου παράδοσης ή αντικατάστασης των υπό προμήθεια υλικών ή εργασιών που κρίθηκαν ακατάλληλες.

---

(1) άρθρο 45 του ΠΔ 284/89

(2) ΠΔ 284/89 και ΠΔ 189/97

β. Της παραλαβής υλικού με έκπτωση τιμής, με σύγχρονο προσδιορισμό του ποσοστού της για παραδόσεις υλικού, κατά παρέκκλιση της σύμβασης και εκτός των επιτρεπομένων ορίων ανοχής παρεκτροπών του προμηθευτή.

γ. Της απαλλαγής προμηθευτή από την παράδοση υπολοίπου που δεν υπερβαίνει τα δέκα τοις εκατό της συμβατικής ποσότητας υλικών, λόγω ειδικών συνθηκών, με επιβολή ή όχι προστίμου σ' αυτόν.

Πρόταση διάλυσης σύμβασης με κοινή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων ή απαλλαγής του προμηθευτή από την παράδοση υπολοίπου, που υπερβαίνει το 10% της συνολικής προμήθειας, ή αύξησης συμβατικής τιμής ή τροποποίησης άλλης θεμελιώδους διάταξης της σύμβασης, συνοδεύεται και από γνωμοδότηση των Νομικών υπηρεσιών Διοίκησης για λήψη σχετικής απόφασης.

Ως θεμελιώδεις διατάξεις, κατ' αρχήν θεωρούνται εκείνες που δεν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω περιπτώσεις ή σε κάθε περίπτωση οι αναφερόμενες σε αντικείμενο της σύμβασης των οποίων η τροποποίηση προκαλεί βλάβη στα συμφέροντα του Δημοσίου.

Επιτρέπεται, με απόφαση του ΥΕΘΑ, μετά από σχετική αίτηση του προμηθευτή και με βάση επίσημα παραστατικά στοιχεία και αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας για την προμήθεια υπηρεσίας, αύξηση της συμβατικής τιμής υλικού, στις περιπτώσεις προμήθειας υλικών εγχώριας κατασκευής, εφόσον έχει παρέλθει έτος από την εκπνοή της ισχύος της προσφοράς.

#### 2.9.16. Αντιπρόσωποι - Δικαιολογητικά – Ευθύνες

Η προμήθεια αντιπροσώπου, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του, εφόσον υπάρχει, θα πρέπει να αναγράφεται στη σύμβαση σε ποσοστό επί της αξίας της σύμβασης, καθώς και το ακριβές ποσό του ξένου νομίσματος της σύμβασης. Το ποσοστό της εν λόγω προμήθειας συνήθως περιλαμβάνεται στην τιμή FOB του υλικού και πρέπει να αφαιρείται από την αξία FOB του υλικού. Η καταβολή της προμήθειας του αντιπροσώπου, τμηματικά ανάλογα με τις τμηματικές φορτώσεις/παραδόσεις των υλικών πρέπει να αποφεύγεται, έστω και αν το υλικό έχει μεγάλο χρόνο παράδοσης. Ο εμπορικός αντιπρόσωπός, ή όποιος ενεργεί στην Ελλάδα υπό οποιαδήποτε επίσημη μορφή για λογαριασμό του οίκου, για να έχει δικαίωμα πληρωμής της προβλεπόμενης νόμιμης προμήθειας αντιπροσώπου από την Υπηρεσία, θα πρέπει να προσκομίσει τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία δικαιολογητικά. Ο αντιπρόσωπός του Οίκου υπέχει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες όπως αυτές καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις περί αντιπροσώπων. Ο αντιπρόσωπος οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως το Πολεμικό Ναυτικό για την εξέλιξη της προμήθειας και ειδικότερα για την ακριβή ημερομηνία αφίξεως των υλικών καθώς επίσης να διαβιβάζει καταλλήλως και εγκαίρως την σχετική με το αντικείμενο της συμβάσεως αλληλογραφία μεταξύ του Πολεμικού Ναυτικού και του προμηθευτή, για την αποφυγή καθυστέρησης υλοποίησης της σύμβασης.

### 2.9.17. Διαβάθμιση - Μυστικότητα (Ασφάλεια )

Αμφότερα τα μέρη δεσμεύονται να μη μεταδώσουν σε τρίτα πρόσωπα, οποιαδήποτε εμπιστευτική (διαβαθμισμένη) πληροφορία που έχουν λάβει από το άλλο μέρος ή την ύπαρξη της σύμβασης αυτής και το περιεχόμενό της δεν θα ανακοινωθεί σε οποιαδήποτε τρίτη χώρα χωρίς τη έγκριση του αγοραστή. Η παρούσα δέσμευση παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για συγκεκριμένη ορισθείσα περίοδο από την ημερομηνία ολοκλήρωσεως ή λύσεως αυτής.

Διαβαθμισμένη πληροφορία αποτελεί για τους σκοπούς της παρούσας οποιαδήποτε πληροφορία χαρακτηρίστηκε ως τέτοια από τους αντισυμβαλλόμενους ή αμφότερα τα μέρη θα συμμορφωθούν προς τους κανονισμούς ασφαλείας της Ελλάδος και της χώρας του προμηθευτή ή του NATO.

### 2.9.18. Γλώσσα

Σε κάθε περίπτωση οι συμβάσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Εφόσον απαιτείται η σύμβαση μεταφράζεται και στην Αγγλική γλώσσα με μέριμνα του προμηθευτή. Σε περίπτωση υπάρξεως προβλήματος ερμηνείας ή ανακύψεως αμφιβολιών ή αμφισβητήσεων σχετικά με την αντιστοιχία μεταξύ Ελληνικού και Αγγλικού κειμένου θα υπερισχύει το Ελληνικό κείμενο, γι' αυτό να γίνεται σχετική μνεία στο κείμενο της σύμβασης. Τα τεχνικά στοιχεία (τεχνικές προδιαγραφές, περιγραφές κλπ) μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

### 2.9.19. Έγγραφα Σύμβασης

Στη σύμβαση πρέπει να αναγράφεται το σύνολο των άρθρων που την αποτελούν, σε πόσες διαδοχικά αριθμημένες σελίδες είναι γραμμένα και από πόσα και ποια συνημμένα και υπογεγραμμένα παραρτήματα δεόντως μονογραμμένα από τους συμβαλλόμενους, επισυνάπτονται στο κύριο σώμα της σύμβασης και αποτελούν ολοκληρωμένο και αναπόσπαστο κείμενο.

Συντάσσεται σε δύο όμοια πρωτότυπα (ή δύο Ελληνικά και δύο Αγγλικά), σε απλό χαρτί, επικολλήθηκε σε κάθε σελίδα το προβλεπόμενο πάγιο τέλος χαρτοσήμου και μετά την ανάγνωσή της, υπογράφηκε από τους συμβαλλομένους.

Το ένα (ή ένα Ελληνικό και ένα Αγγλικό) απ' αυτά τα πρωτότυπα κρατήθηκε ένα από το GEN και το άλλο/α παραλήφθηκε/αν ως διπλόγραφο/α από τον εκπρόσωπο του προμηθευτή, ο οποίος και υπογράφει την παρούσα και που δήλωσε συγχρόνως ότι ενεργεί για λογαριασμό του.



### 2.9.19.1. ΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Τα παραρτήματα που πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στις συμβάσεις είναι κατ'ελάχιστο τα ακόλουθα:

- α. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- β. Προκαταβολής Υπόδειγμα Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης
- γ. Τύπος Αναπροσαρμογής Τιμών
- δ. Χρονοδιάγραμμα Πληρωμών
- ε. Χρονοδιάγραμμα Παραδόσεων
- στ. Παρελκόμενα
- ζ. Πρόγραμμα Εκπαιδεύσεως
- η. Υπόδειγμα Πιστοποιητικού Ολοκλήρωσης της Εκπαίδευσης
- θ. Διαδικασία Δοκιμών Επιθεώρησης Αποδοχής (Tests, Trials and Acceptance)
- ι. Τύπος υπολογισμού Δείκτη ΕΠΑ
- ια. Δραχμική Αξία Εισαγομένου Μέρους σε περίπτωση ΕΠΑ
- ιβ. Ποινικές Ρήτρες ΕΠΑ
- ιγ. Τεχνική Προδιαγραφή ή Περιγραφή
- ιδ. Ρήτρα Κωδικοποιήσεως
- ιε. Διαδικασία ποιοτικού ελέγχου
- ιστ. Συμβατικά έγγραφα
- ιζ. Κατάλογος συντμήσεων
- ιη. Ορισμοί
- ιθ. Τεχνικές προδιαγραφές
- κ. Σχέδια

### 2.9.20. Ημερομηνία Ενεργοποίησης Της Σύμβασης

Η σύμβαση ενεργοποιείται αμέσως με την υπογραφή της και από τις δύο πλευρές (ή από την ημερομηνία ανοίγματος της πίστωσης ή διαθέσεως της προκαταβολής ανάλογα). Θα πρέπει να επιδιώκεται να καθορίζεται ως ημερομηνία ενεργοποίησης της σύμβασης η ημερομηνία υπογραφής της.

### 2.9.21. Άλλοι ειδικοί όροι που απαιτούνται κατά περίπτωση.

Στα ανωτέρω άρθρα μπορούν να προστεθούν οποιαδήποτε άρθρα ανάλογα με το αντικείμενο και τις συγκεκριμένες ανάγκες της Υπηρεσίας όπως:

Κυριότητα, Ιδιοκτησιακά Δικαιώματα, Υπεργολαβία, Παροχές/Διευκολύνσεις, Αναστολή Εργασιών, Ασφαλίσεις κλπ.

### 2.9.22. Υλοποίηση της σύμβασης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέξουν τα παρακάτω

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή, εάν αυτή που δεν παραδόθηκε κρίνεται ως ασήμαντη σύμφωνα με το άρθρο 66 του ΠΔ 284/89. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε. Έγινε, αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως υποβλήθηκαν οι τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Έχει εκδοθεί από τη ΓΔΕ το πιστοποιητικό ΕΠΑ, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ΕΠΑ.

## 3. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΑΚΡΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Με το άρθρο 48 του Π.Δ. 284/89 έχει προβλεφθεί η δυνατότητα υπογραφής συμβάσεων μακράς διάρκειας, (2 έως και 5 ετών), για την κάλυψη επαναλαμβανόμενων αναγκών του Πολεμικού Ναυτικού και των ΕΔ. Γενικότερα, οι στόχοι για τους οποίους η ισχύουσα νομοθεσία προέβλεψε την υπογραφή των ανωτέρω συμβάσεων είναι συνοπτικά οι παρακάτω:

- α. Ταχύτερη κάλυψη των επιχειρησιακών απαιτήσεων.
- β. Μείωση κόστους της προμήθειας.
- γ. Ενίσχυση της προσπάθειας, «Ελληνικοποίησης» των προμηθειών.
- δ. Αύξηση της ευελιξίας του συστήματος -εφοδιασμού.
- ε. Επίτευξη ευρύτερης συνεργασίας με τους προμηθευτές - ευκολότερη επίλυση τυχόν παρουσιαζομένων προβλημάτων.
- στ. Αποφυγή διενέργειας διαγωνισμών για κάλυψη επαναλαμβανόμενων απαιτήσεων.

Παρά τις προσπάθειες που έχουν γίνει μέχρι σήμερα και τις σχετικές οδηγίες που έχουν εκδοθεί στην πράξη ο θεσμός των συμβάσεων μακράς διάρκειας δεν έχει εφαρμοστεί στο βαθμό που είναι δυνατόν με αποτέλεσμα να μην μπορεί το Πολεμικό Ναυτικό και η Ελληνική βιομηχανία να επωφεληθούν από τα θετικά πλεονεκτήματα του θεσμού αυτού. Οι λόγοι για τους οποίους δεν έχει εφαρμοστεί ο θεσμός των συμβάσεων μακράς διάρκειας στον βαθμό που είναι δυνατόν είναι κυρίως οι παρακάτω:

- α. Οι δυσκολίες των αρμοδίων φορέων των ΓΕ και των τριών κλάδων των ΕΔ, στην πρόβλεψη - σχεδίαση των επαναλαμβανόμενων αναγκών.
- β. Ο προβληματισμός τους να δεσμεύσουν συμβατικά πιστώσεις Π/Υ

επομένων οικονομικών ετών λόγω του περιορισμένου ύψους αυτών και της ανάγκης κατ' έτος αναδιάταξης των προτεραιοτήτων.

γ. Οι επιφυλάξεις ως προς τις συμφέρουσες ή όχι τιμές που θα διαμορφώνονται με τις ακολουθούσες αναπροσαρμογές στα επόμενα έτη λόγω διαφοροποίησης των συνθηκών της αγοράς και των τεχνολογικών αλλαγών.

δ. Ο ελλειπής συντονισμός μεταξύ της ΓΓΟΣΑΕ και των ΓΕ στον προσδιορισμό των επαναλαμβανόμενων απαιτήσεων, στην ενοποίηση αυτών και στην αύξηση των περιπτώσεων που ο θεσμός μπορεί να έχει εφαρμογή.

ε. Οι τεχνολογικές αλλαγές στα προϊόντα.

στ. Τα προβλήματα που έχουν παρατηρηθεί στην πράξη σχετικά με την καθυστερημένη παράδοση των υλικών ιδιαίτερα από την Ελληνική βιομηχανία.

ζ. Η αβεβαιότητα των Γ.Ε. ως προς το ύψος του Π/Υ των επομένων από τη υπογραφή της 1ης ετήσιας σύμβασης, οικονομικών ετών.

η. Η αποφυγή από τους οίκους του εξωτερικού υπογραφής συμβάσεων μακράς διάρκειας λόγω της απορρέουσας δέσμευσης αυτών, από τις αντίστοιχες κατευθυντήριες οδηγίες, με παροχή Αντισταθμιστικών Ωφελημάτων (ΑΩ).

Για προμήθεια υλικών η παροχή υπηρεσιών, για κάλυψη αναγκών που επαναλαμβάνονται κάθε χρόνο, συνάπτονται μακράς διάρκειας συμβάσεις, με βάση προϋποθέσεις που καθορίζονται και καθορίζονται από τους όρους συμφωνιών. Οι προβλεπόμενες από τις συμβάσεις μακράς διάρκειας, ετήσιες συμβάσεις επικαλύπτονται για χρονικό διάστημα που συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων. Ειδικότερα με τους όρους συμφωνιών καθορίζονται τα ακόλουθα:

α. Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από πέντε χρόνια και οποσδήποτε δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια των μακροχρονίων προγραμμάτων προμηθειών κάθε κλάδου των Ενόπλων Δυνάμεων.

β. Η δυνατότητα αναπροσαρμογής της συμβατικής τιμής της προμήθειας, που πρέπει να στηρίζεται σε τύπο ο οποίος καθορίζεται από τη σύμβαση, στοιχεία του οποίου αποτελούν το κόστος των εργατικών και η αξία α' υλών, καθώς και άλλες παράμετροι κόστους με βάση δείκτες σύγκρισης τιμών που παρέχονται από τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές ή άλλες επίσημες πηγές. Η εν λόγω αναπροσαρμογή μπορεί να ζητηθεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.

γ. Για την αναπροσαρμογή της συμβατικής τιμής ορίζονται τα παρακάτω:

1. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μέσα στον πρώτο χρόνο της εφαρμογής της σύμβασης.

2. Για τα επόμενα χρόνια γίνεται μια φορά ετησίως και μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου, και αν περάσει η προθεσμία αυτή χωρίς αίτηση ενός υπό τους συμβαλλόμενους, εξακολουθεί να ισχύει η συμβατική τιμή

του προηγούμενου χρόνου.

3. Σε ειδικές περιπτώσεις κυρίως όποτε η σύμβαση καταρτίζεται μετά απο διαπραγματεύσεις, μπορεί να καθορίζεται η αναπροσαρμογή της τιμής κατά την υπογραφή της σύμβασης και για ολόκληρο τον χρόνο αυτής. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται εφόσον αυτές καλύπτονται απο τη σύμβαση.

Για προμήθειες απο το εσωτερικό, που καλύπτονται με συμβάσεις μακράς διάρκειας, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης μπορεί να καλύπτει το ποσοστό επί της αξίας των υλικών ή των υπηρεσιών του πρώτου χρόνου της σύμβασης, και ο χρόνος ισχύος της τελευταίας εκτείνεται μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση μεταβολής της ετήσιας συμβατικής αξίας της προμήθειας η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αναπροσαρμόζεται ανάλογα. Παρέχεται επίσης η ευχέρεια σύναψης ανοικτών συμβάσεων με οίκους του εσωτερικού και εξωτερικού, με βάση τιμοκαταλόγους που κατατίθενται στη ΓΓΟΣΑΕ ή στο Γενικό Επιτελείο Ναυτικού, οι τιμές των οποίων, αμετάβλητες στη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ισχύουν για τοποθέτηση συγκεκριμένων παραγγελιών, μέσα στο καθοριζόμενο ετησίως συνολικό χρηματικό ύψος. Σε περίπτωση ισοτιμίας των ίδιων υλικών μεταξύ διαφόρων οίκων, αξιολογούνται οι όροι της προσφοράς καθενός, για την επιλογή της συμφερότερης για την υπηρεσία ή διενεργείται διαγωνισμός με έκπτωση επί τοις εκατό στις τιμές των παραπάνω τιμοκαταλόγων.

Επίσης παρέχεται η δυνατότητα σύναψης ανοικτών συμβάσεων προμήθειας υλικών ή παροχής υπηρεσιών, καθώς και συμμετοχής σε προγράμματα υποστήριξης των μέσων μείζονος σημασίας, που χρησιμοποιούνται από τις Ένοπλες Δυνάμεις, με άλλα Κράτη. Οι λεπτομέρειες που αφορούν, τις διαδικασίες, τον τρόπο πληρωμής και απόδοσης των σχετικών δαπανών, καθορίζονται κάθε φορά με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών.

### **3.1. Συντονισμός Προμηθειών Μακράς Διάρκειας.**

Από την μέχρι σήμερα παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού που οδηγούν σε δημιουργία συμβάσεων μακράς διάρκειας διαπιστώθηκε ότι εφαρμόζονται σωστά τα θέματα αναπροσαρμογής τιμών. Για τον καλύτερο συντονισμό τους όμως κρίθηκε αναγκαία η έκδοση διευκρινιστικών οδηγιών παράδειγμα Ειδικού Όρου «ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΙΜΩΝ» που περιέχεται στους ειδικούς όρους διαγωνισμών για Υπογραφή Συμβάσεων Μακράς Διάρκειας προμηθειών από το εσωτερικό της χώρας, για υλικά εγχώριας ολικής ή μερικής κατασκευής (παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «I» [ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1»](#) ή για Υπογραφή Συμβάσεων Μακράς Διάρκειας εγχώριας βιομηχανίας προμηθειών από το εσωτερικό της χώρας, υλικών προέλευσης εσωτερικού υπόδειγμα του οποίου παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «I» [ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2»](#) ανάλογα με τον τρόπο προμήθειας (άρθρο 4 του ΠΔ 284/89), για χρήση τόσο στους όρους

των διακηρύξεων όσο και στα αντίστοιχα άρθρα των συμβάσεων μακράς διάρκειας. οι οποίες λαμβάνονται υπόψη σε περιπτώσεις προμηθειών με προοπτική υπογραφής συμβάσεων μακράς διάρκειας που πραγματοποιούνται βάση του άρθρου 48 του ΠΔ 284/89, όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 189/97.

### 3.2. Οδηγίες για την Αναπροσαρμογή Τιμών Συμβάσεων Μακράς Διάρκειας.

#### 3.4.1. Γενικά

Με Υπουργική απόφαση καθορίστηκε ο τύπος αναπροσαρμογής τιμών για συμβάσεις μακράς διάρκειας όπως ακολούθως:

$$T = T_0 + \left[ C_0 + \sum_{i=1}^{i=v} C_{Y_i} \frac{Y_i}{Y_{0i}} + \sum_{i=1}^{i=v} C_{M_i} \frac{M_i}{M_{0i}} + C_E \frac{E}{E_0} + C_L \frac{L}{L_0} \right] \frac{I}{I_0}$$

Η έννοια – ερμηνεία των συντελεστών-παραμέτρων που περιλαμβάνονται στον παραπάνω τύπο αναλύονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Κ»](#) το οποίο πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να περιέχεται ως ιδιαίτερη προσθήκη στους ειδικούς όρους των διαγωνισμών και των τριών κλάδων των ΕΔ για προμήθειες με προοπτική υπογραφής συμβάσεων μακράς διάρκειας και ως ιδιαίτερο παράρτημα στις αντίστοιχες συμβάσεις μακράς διάρκειας. Όσο μεγαλύτερος είναι ο σταθερός συντελεστής  $C_0$  τόσο συμφερότερος είναι ο τύπος αναπροσαρμογής τιμών για την Υπηρεσία. Η τιμή του συντελεστή  $C_0$  επιδιώκεται να είναι μεγαλύτερη από 0,10.4. Για πρόσθετη κατοχύρωση της Υπηρεσίας από υπέρμετρες αυξήσεις που μπορεί να προέλθουν από απρόβλεπτη μεταβολή των συνθηκών ή ατυχείς εκτιμήσεις περιλαμβάνεται στην σύμβαση ειδικός όρος του προβλέπει ότι η αναπροσαρμογή τιμών με βάση τον τύπο δεν υπερβαίνει ετησίως, τόσο τον πληθωρισμό της χώρας στο νόμισμα της οποίας γίνεται η πληρωμή όχι πέρα από συγκεκριμένο ποσοστό όσο και ένα ορισμένο ποσοστό επί της αρχικής τιμής (ceiling).

Στις συμβάσεις μικρού ύψους, για λόγους απλοποίησης του τύπου αναπροσαρμογής τιμών, επιδιώκεται να περιλαμβάνεται σ' αυτόν μόνο ένα είδος α' ύλης, αυτή που συμμετέχει κατά το μεγαλύτερο ποσοστό στο κόστος παραγωγής του τελικού προϊόντος, με την προϋπόθεση ότι αυτό δεν επηρεάζει αρνητικά, για τα συμφέροντα της Υπηρεσίας, την διαδοχική διαμόρφωση των τιμών και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις, μεγάλης διαφοράς κόστους να συμπεριλαμβάνονται στον τύπο περισσότερες της μιας α' ύλες.

Η εφαρμογή του εν λόγω τύπου αναπροσαρμογής είναι υποχρεωτική για όλες τις συμβάσεις μακράς διάρκειας του Πολεμικού Ναυτικού και των Ε.Δ. γενικότερα. Τυχόν απόκλιση από τον παραπάνω τύπο επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση ειδικών προγραμμάτων εξοπλισμών μετά από σχετική πρόταση του Φορέα που πραγματοποιεί την προμήθεια, γνωμοδότηση της ΓΓΟΣΑΕ και έγκριση από τον έχοντα αρμοδιότητα κατακύρωσης της προμήθειας.

Για την υπογραφή σύμβασης μακράς διάρκειας εξασφαλίζεται με βάση τα πραγματικά στοιχεία του χρόνου αξιολόγησης του διαγωνισμού και αντικειμενικών παραδοχών ότι ο μειοδότης του διαγωνισμού του πρώτου έτους παραμένει μειοδότης και για τα επόμενα έτη σύμφωνα με τον τύπο αναπροσαρμογής τιμών. Στις συμβάσεις προβλέπεται σαφώς ότι δεν θα γίνεται αναπροσαρμογή τιμής για χρονικά διαστήματα που η παράδοση των υλικών καθυστερήσει με υπαιτιότητα του προμηθευτή. Η εφαρμογή του τύπου αναπροσαρμογής τιμών θα γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Φορέα που υλοποιεί την προμήθεια, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων από την σύμβαση επίσημων στοιχείων από τον προμηθευτή. Σε συμβάσεις που η αναπροσαρμογή τιμών γίνεται μία φορά το χρόνο ο Φορέας συγκροτεί επιτροπή, με συμμετοχή εκπροσώπου από τη ΓΓΟΣΑΕ, για τον έλεγχο και επιβεβαίωση των στοιχείων.

Επειδή οι οδηγίες για το θέμα της αναπροσαρμογής των τιμών είναι συνήθως συνοπτικές, με αποτέλεσμα μέχρι σήμερα να μην εφαρμόζονται σωστά από τους εμπλεκόμενους με τις προμήθειες Φορείς, κρίθηκε σκόπιμο από την υπηρεσία να εκδοθούν οδηγίες και κατευθύνσεις με την περαιτέρω ανάλυσή τους υπό μορφή υποδειγμάτων του ειδικού όρου αυτού που πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στις αντίστοιχες κατά περίπτωση συμβάσεις ανάλογα με τον τρόπο και την πηγή προμήθειας των υλικών όπως:

α. Για προμήθειες από το ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ της χώρας που αφορούν υλικά εγχώριας ολικής ή μερικής κατασκευής και πραγματοποιούνται με βάση την παράγραφο 1 α του άρθρου 4 του ΠΔ 284/89 Ενδεικτικά παρουσιάζουμε το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ «1» [ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1»](#).

β. Για προμήθειες από την εγχώρια βιομηχανία, από το εσωτερικό της χώρας, υλικών προέλευσης εσωτερικού και πραγματοποιούνται με βάση την παράγραφο 1 β του άρθρου 4 του ΠΔ 284/89 υπόδειγμα του οποίου παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «1» [ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2»](#)

γ. Για προμήθειες από το ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ της χώρας που αφορούν υλικά αλλοδαπής ή εγχώριας παραγωγής και πραγματοποιούνται με βάση την παράγραφο 1 β του άρθρου 4 του ΠΔ 284/89.

δ. Για προμήθειες από το ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ που αφορούν υλικά τα οποία δεν προσφέρονται στην Ελλάδα (Αλλοδαπής παραγωγής ή με τυχόν ανάθεση υποκατασκευαστικού έργου για εγχώρια παραγωγή) και πραγματοποιούνται με βάση την παράγραφο 1γ του άρθρου 4 του ΠΔ 284/89

### **3.4.2. Έκδοση εντολών προμήθειας**

Στις εντολές προμήθειας (διενέργειας διαγωνισμών) με προοπτική υπογραφής συμβάσεων μακράς διάρκειας πρέπει υποχρεωτικά να περιέχεται σε ιδιαίτερη παράγραφο το αντικείμενο της αναπροσαρμογής των τιμών με βάση τα καθοριζόμενα στο ΠΔ 284/89 (Άρθρο 48), ως και στις παρούσες διευκρινιστικές οδηγίες. Στο περιεχόμενο της εν λόγω παραγράφου πρέπει υποχρεωτικά, να καθορίζονται και τα παρακάτω ποσοστά τα οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει η ετήσια αναπροσαρμογή τιμών για επιπρόσθετη κατοχύρωση της Υπηρεσίας από υπέρμετρες αυξήσεις ή ατυχείς εκτιμήσεις:

α. Ποσοστό % επί του πληθωρισμού της χώρας στο νόμισμα της οποίας γίνεται η πληρωμή.

β. Ποσοστό % επί της αρχικής τιμής (ceiling).

### 3.4.3. Αναπροσαρμογή τιμών. - Διακήρυξη διαγωνισμών

Στους ειδικούς όρους της διακήρυξης των διαγωνισμών και κατά την σύνταξη των συμβάσεων μακράς διάρκειας πρέπει να περιέχεται υποχρεωτικά:

α. Ιδιαίτερος όρος με επικεφαλίδα «ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ» και με περιεχόμενο (ανάλογα με τον τρόπο προμήθειας) όπως αναφερθηκαν στην §3.2.1

β. Ως προσθήκη αυτών το περιεχόμενο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ «Κ» όπου αναλύονται οι έννοιες των συντελεστών - παραμέτρων του τύπου αναπροσαρμογής τιμών που πρέπει να περιέχεται στους όρους των διαγωνισμών και των συμβάσεων για διάφορους τύπους προμηθειών.

Όσο αφορά την υπογραφή των ετήσιων συμβάσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Η αναπροσαρμογή τιμών δεν επιτρέπεται μέσα στον πρώτο χρόνο εφαρμογής της σύμβασης μακράς διάρκειας. Για τα επόμενα χρόνια γίνεται αναπροσαρμογή τιμών μια φορά ετησίως και μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου.

β. Σε ειδικές περιπτώσεις (υπογραφή ετήσιας σύμβασης μετά από διαπραγματεύσεις και αφού έχουν ολοκληρωθεί χωρίς προβλήματα οι παραδόσεις του προηγούμενου έτους) δίδεται η δυνατότητα για αναπροσαρμογή τιμών και πέραν του πρώτου τριμήνου με την προϋπόθεση ότι τα επίσημα στοιχεία που θα προσκομίσει ο προμηθευτής θα αφορούν το πρώτο τρίμηνο.

γ. Η εφαρμογή του τύπου αναπροσαρμογής τιμών ως και ο έλεγχος-επιβεβαίωση των στοιχείων θα γίνεται από αρμόδια επιτροπή με συμμετοχή και εκπροσώπου της ΓΓΟΣΑΕ, που θα συγκροτεί ο Φορέας που υλοποιεί την προμήθεια, μετά την υποβολή των προβλεπομένων από την σύμβαση μακράς διάρκειας επίσημων στοιχείων του προμηθευτή.

δ. Το αποτέλεσμα της εφαρμογής του τύπου ανηγμένης τιμής δεν πρέπει να υπερβαίνει κανένα από τα παρακάτω ποσοστά που καθορίζει η σύμβαση μακράς διάρκειας. Σε περίπτωση που τα υπερβαίνει ως αποτέλεσμα ορίζεται το μικρότερο ποσοστό.

1. Ποσοστό % επί του πληθωρισμού της χώρας στο νόμισμα της οποίας γίνεται η πληρωμή.

2. Ποσοστό % επί της αρχικής τιμής (ceiling).

ε. Στις ετήσιες συμβάσεις θα προβλέπεται σαφώς ότι δεν θα γίνεται αναπροσαρμογή τιμών για χρονικά διαστήματα που η παράδοση των υλικών καθυστέρησε με υπαιτιότητα του προμηθευτή.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

---

## Πηγές Ικανοποίησης Αναγκών του Πολεμικού Ναυτικού.

### 1. ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ.

#### 1.1. Γενικά

Η μέχρι τώρα τακτική που ακολουθείται είναι κατ'αρχήν η διάκριση του υλικού σε κύριο υλικό, (για το βασικό εξοπλισμό των Ενόπλων Δυνάμεων, στον οποίο υπάγονται μεγάλες, βασικές, ολόσωμες και μείζονος σημασίας μονάδες υλικού, προορισμένες να εκπληρώσουν κύρια πολεμική αποστολή, καθώς και μονάδες άμεσης ή έμμεσης υποστήριξης της αποστολής αυτής, όπως πολεμικά πλοία, πυροβόλα και άλλα συναφή) και σε δευτερεύων (υπολειπόμενο υλικό του εφοδιασμού και επισκευαστικού προγράμματος προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων). Τόσο οι αγορές του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού προσφέρονταν αναλόγως των δυνατοτήτων τους για την κάλυψη των αναγκών αυτών. Δεδομένου όμως ότι η προέλευση του κύριου και βασικού υλικού του Πολεμικού Ναυτικού προέρχονταν από τις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής και το ΝΑΤΟ αυτό προσανατόλισε για πολλά χρόνια τις διαδικασίες με τρόπο καθοριστικό.

Από τον Β΄ ΠΠ και μετά από ισχύος του σχεδίου Μάρσαλ και της συνεχόμενης παροχής στρατιωτικής βοήθειας από τις ΗΠΑ προς τις Ευρωπαϊκές χώρες και την Ελλάδα και ακολούθως η ένταξη πολλών από αυτές και της χώρας μας στο Βορειοατλαντικό σύμφωνο του ΝΑΤΟ οδήγησε σε μια συνεχή ροή αμερικάνικου στρατιωτικού υλικού, εξοπλισμού και διαδικασιών και εν συνεχεία έδωσε τις βάσεις στην διάρθρωση και στην οργάνωση των ΕΔ (και του ΠΝ) πάνω σε αμερικανικά πρότυπα οργάνωσης και λειτουργίας του κατεχόμενου εξοπλισμού και τις υποστήριξης του.

Εδώ όμως και αρκετά χρόνια η κατάσταση έχει αλλάξει προς μία οργάνωση πλήρως ανεξάρτητη και αυτόνομη με δικά μας πρότυπα διαδικασιών και δραστηριοποίησης στον τομέα των προμηθειών σε αμυντικό και γενικό υλικό προσανατολισμένο στις δικές μας ανάγκες και ιδιαιτερότητες.

#### 1.2. Τρόποι και κατηγορίες ικανοποίησης των αναγκών του Πολεμικού Ναυτικού.

Η ικανοποίηση των αναγκών του Ελληνικού Πολεμικού Ναυτικού και των ΕΔ



γενικότερα σε υλικά και εφόδια πάσης φύσεως γίνεται πλέον με όλους τους δυνατούς και πλέον συμφερότερους όρους για το Ελληνικό ΠΝ και δημόσιο ως ακολούθως:

- α. Με την διενέργεια προμηθειών από το εσωτερικό της χώρας.
  - 1. Από το εσωτερικό της χώρας, για υλικά εγχώριας ολικής ή μερικής κατασκευής.
  - 2. Από το εσωτερικό της χώρας, για υλικά εμπορίου (αλλοδαπής προέλευσης ή εσωτερικού).
- β. Με τις διαδικασίες εφοδιασμού από το εξωτερικό για υλικά που δεν προσφέρονται στην Ελλάδα (Άλλα κράτη).
- γ. Με την χορήγηση υλικών από τους άλλους κλάδους των ΕΔ.
- δ. Με την διάθεση αγαθών από Δημόσιες Υπηρεσίες και τρίτους.
- ε. Με επιτάξεις προϊόντων σε έκτακτες περιπτώσεις.

Οι προμήθειες διακρίνονται σε κατηγορίες με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- α. Την πηγή προμήθειας.
- β. Την σπουδαιότητα των υλικών.
- γ. Τον τρόπο προσδιορισμού των υλικών.
- δ. Τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθόδους υλοποίησης των προμηθειών.
- ε. Το χρηματικό ύψος της δαπάνης για κάθε προμήθεια.
- στ. Τον φορέα υλοποίησης των προμηθειών.

### **1.3. Πηγές προέλευσης των υλικών**

Από απόψεως της πηγής των υλικών οι προμήθειες ταξινομούνται στις εξής:

#### **Εσωτερικό της χώρας**

Από το εσωτερικό της χώρας για προϊόντα Ελληνικής κατασκευής και προελεύσεως (ή κατασκευής και προελεύσεως εξωτερικού).

#### **Εξωτερικό**

Από το εξωτερικό για τα υλικά τα οποία κατ' αρχήν δεν προσφέρονται στην Ελλάδα και ειδικότερα:

1. Κατασκευαστικούς – εμπορικούς οίκους.
2. Διάφορους οργανισμούς, μέσω διακρατικών συμφωνιών και κυρίως από:

(α). ΗΠΑ/FMS ( Foreign Military Sales).

Είναι μια υπηρεσία του ΥΠΕΘΑ των ΗΠΑ που χειρίζεται τα προγράμματα πωλήσεων υλικών ή παροχής υπηρεσιών και λειτουργεί με βάση την αρχή : NO profit No loss. Μέσω FMS το ΠΝ προμηθεύεται πάσης φύσεως υλικό που υπάρχει και συντηρείται στο σύστημα ΔΜ του ΠΝ των ΗΠΑ.

(β). NAMSA (NATO Maintenance Supply Agency)

Αποτελεί τον οργανισμό συντηρήσεως και εφοδιασμού του NATO με έδρα το Λουξεμβούργο. Κατά κανόνα μέσω NAMSA το ΠΝ προμηθεύεται υλικά που δεν προσφέρονται από άλλες πηγές.

(γ). Γερμανία / BWB ( Brutesant fur Wehrte Chnic und Beschaffung)

Αποτελεί τον Κρατικό Οργανισμό Αναπτύξεως, δοκιμών, προμηθειών και συντηρήσεως όλων των υλικών των Γερμανικών Ενόπλων Δυνάμεων.

(δ). Ολλανδικό Ναυτικό μνημόνια συμφωνιών (MOU Memory of Understanding) για υποστήριξη πλοίων Ολλανδικής κατασκευής.

(ε). Λοιπές συμφωνίες (FOS Follow on Support) για ορισμένα οπτικά συστήματα.

### Κοινή Υποδομή NATO

Μία συμπληρωματική πηγή χρηματοδότησης για το Π.Ν. είναι οι πιστώσεις από το Πρόγραμμα Κοινής υποδομής NATO (NATO Common Funded Infrastructure Programme), στο οποίο συνεισφέρουν οι χώρες μέλη της συμμαχίας.

Πρόσφατα, μετά τις αλλαγές στην υποδομή, το πρόγραμμα Κ.Υ.ΝΑΤΟ μετονομάστηκε σε «Νατοϊκό Πρόγραμμα Επένδυσης για την Ασφάλεια» (NATO Security Investment Programme NSIP), για να ανταποκρίνεται καλύτερα στη νέα διεθνή κατάσταση και να συμπεριλάβει καινούργιες δραστηριότητες όπως η «Partnership for Peace» (PfP). Η συνεισφορά της χώρας μας στην υποδομή είναι 0,79%.

Η παλιότερη διαδικασία, κατά την οποία κάθε χρόνο εγκρινόταν ένα ετήσιο μερίδιο και στο οποίο υπέβαλαν έργα οι χώρες μέλη, έχει καταργηθεί. Τώρα εγκρίνονται «Πακέτα Δυνατοτήτων» (Capability Packages - CPS), τα οποία περιλαμβάνουν έργα υποδομής που σαν σύνολο εξυπηρετούν την επιχειρησιακή δυνατότητα που προσδιορίζεται στο πακέτο και που δεν περιορίζονται κατ' ανάγκη στα όρια μιας μόνο χώρας. Τα πακέτα περιλαμβάνουν επίσης ότι άλλο απαιτείται για το σκοπό του πακέτου (π.χ. οπτικά

συστήματα, διάφορα υλικά κλπ).

Για τη σύνταξη και υποβολή του πακέτου ακολουθείται μια διαδικασία που χαρακτηρίζεται σαν «top to down». Δηλαδή οι MNCs (π.χ. SHAPE) καθορίζουν τις γενικές αναγκαιότητες και κατευθύνσεις στις οποίες θα κινηθούν τα πακέτα για ένα έτος. Στη συνέχεια οι αρμόδιοι PSCs π.χ. NAVSOUTH, STRIKFOOUTH, 1η Στρατιά) συντάσσουν τα πακέτα με την επίβλεψη του αντίστοιχου MSC (π.χ. AFSOUTH). Τα πακέτα τέλος υποβάλλονται στον αρμόδιο MNC για έγκριση και προώθηση στα ανώτερα κλιμάκια του NATO. Στην όλη διαδικασία οι χώρες μέλη και τα SUBPSC (π.χ. COMEDEAST) συμμετέχουν συμβουλευτικά και για παροχή διευκρινήσεων και στοιχείων για τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις κλπ.

Έργα εκτός της διαδικασίας των πακέτων είναι δυνατόν να εγκριθούν μόνο όταν δεν υπερβαίνουν την οροφή των 120.000 IAU (Minor Works Programme) ή όταν υπάρχει επείγουσα επιχειρησιακή απαίτηση για κάποιο έργο (Urgent Requirements Procedure). Είναι προφανές ότι με τις σημερινές συνθήκες είναι δύσκολη η προώθηση και έγκριση νέων έργων ενδιαφέροντος GEN. Είναι χαρακτηριστικό ότι μέχρι τον Δεκέμβριο 1995, δεν είχε εγκριθεί ακόμα κανένα πακέτο που να αφορά τη νότια πτέρυγα του NATO. Μέχρι τώρα η Ελλάδα λάμβανε κατά μέσο όρο το 8% των δαπανών Κ.Υ.NATO.

#### Συμμαχική Βοήθεια.

Η Συμμαχική Βοήθεια προς την Ελλάδα προέρχεται κυρίως από τις ΗΠΑ και χορηγείται υπό την μορφή των ακόλουθων προγραμμάτων:

##### α. Πρόγραμμα Δανεισμού FMS/CS (FOREIGN MILITARY SALES/ CREDITS):

Σκοπός του προγράμματος αυτού είναι η παροχή οικονομικής βοήθειας σε φιλικές χώρες, με παροχή δανείων, για την αγορά αμυντικού υλικού Αμερικανικής κατασκευής.

##### β. Πρόγραμμα MAP (MILITARY ASSISTANCE PROGRAM):

Σκοπός του προγράμματος αυτού είναι η ενίσχυση της Άμυνας φιλικών χωρών με την χορήγηση δωρεάν στρατιωτικού υλικού. Το πρόγραμμα αυτό τείνει να καταργηθεί και διατηρείται μόνο σε χώρες ειδικού ενδιαφέροντος. Στην Ελλάδα η βοήθεια αυτή παρέχεται με νέα μορφή δηλαδή με δυνατότητα χρησιμοποίησής του υπό μορφή πιστώσεων και όχι απαραίτητα υπό μορφή μεταχειρισμένου υλικού.

##### γ. Πρόγραμμα IMET (INTERNATIONAL MILITARY EDUCATION AND TRAINING PROGRAM )

Σκοπός του προγράμματος αυτού είναι η εκπαιδευτική υποστήριξη σε ξένες Φιλικές χώρες, με παροχή εκπαιδευτικών διευκολύνσεων.

##### δ. Πρόγραμμα Ενοικίασης (LEASE OF EQUIPMENT):

Σκοπός του προγράμματος είναι η παραχώρηση σε φιλικές χώρες κυρίου υλικού με συμβολικό ενοίκιο και για ορισμένο χρονικό διάστημα.

ε. Πρόγραμμα S.P.A. (SOUTHERN REGION AMENTMENT)

Σκοπός του προγράμματος αυτού είναι η δωρεάν παροχή πλεονάζοντος αμυντικού υλικού των ΗΠΑ για την ενίσχυση της αμυντικής ισχύος των χωρών της Νότιας Πτέρυγας του NATO (Ελλάδα-Τουρκία- Πορτογαλία).

Εγχώρια Αμυντική Βιομηχανία.

Από τις αρχές του 21ου αιώνα, τα προβλήματα ομοιομορφίας και εναρμόνισης των εξοπλισμών και των υλικών που προμηθεύονται οι ΕΔ, που προκύπτουν στα πλαίσια των διακρατικών συμμαχιών, αλλοδαπών προμηθευτών, κλπ καθιστούν επιτακτική την ανάγκη αναθεώρησης και εναρμονισμού των πηγών προμήθειας υλικού εθνικής στρατηγικής άμυνας και την ανάγκη καθιέρωσης και θεσμοθέτησης μιας κοινής εξοπλιστικής πολιτικής προμηθειών.

Προς αυτή την κατεύθυνση, διευρυμένες επιχειρηματικές συνεργασίες, συγχωνεύσεις και συμπαραγωγές, αποτελούν σήμερα καταλύτες για την οργάνωση της αγοράς αμυντικών προϊόντων και ταυτόχρονα δημιουργούν σχέσεις αλληλεξάρτησης μεταξύ των κρατών σε τομείς όπως η τυποποίηση οπλικών συστημάτων, η στρατιωτική υποδομή και ο επιχειρησιακός σχεδιασμός.

Η αμυντική βιομηχανία αποτελεί ένα δυναμικό κλάδο της ελληνικής οικονομίας που δεν υποστηρίζει μόνο την Εθνική Άμυνα, αλλά και την Εθνική Οικονομία γενικότερα με τη διασφάλιση και δημιουργία νέων θέσεων εργασίας την εισροή συναλλάγματος και την ανάπτυξη τεχνολογιών αιχμής. Δεκάδες μικρομεσαίες επιχειρήσεις έχουν δημιουργηθεί τα τελευταία χρόνια και λειτουργούν αναλαμβάνοντας υποκατασκευαστικό έργο από τις μεγάλες υπό κρατικό έλεγχο μονάδες. Στον κλάδο αυτό απασχολούνται άμεσα 15.000 εργαζόμενοι. Στο πλαίσιο της υλοποίησης των εξοπλιστικών προγραμμάτων καταβάλλεται μια συντονισμένη προσπάθεια από το ΥΕΘΑ στις προμήθειες των Ενόπλων Δυνάμεων για στήριξη της εγχώριας βιομηχανίας, ώστε να συμμετέχει ανταγωνιστικά. Οι Ελληνικές βιομηχανίες την περίοδο 1996-2001 συμμετείχαν με ένα ποσοστό που υπερβαίνει το 12% στο σύνολο των κυρίων προμηθειών, δηλαδή υλοποίησαν έργο συνολικά πάνω από 2 δις. ευρώ. Καταβάλλεται προσπάθεια την περίοδο 2001-2006 να αυξηθεί σημαντικά.

Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, έχοντας αναγνωρίσει τα σημαντικά οικονομικά και στρατηγικά πλεονεκτήματα της ύπαρξης φορέων παραγωγής τεχνολογίας στους παραπάνω τομείς, είναι διατεθειμένο να επωμιστεί το υψηλό κόστος για επενδύσεις σε κεφάλαια και ανθρώπινο δυναμικό, που απαιτείται για τη δημιουργία των αναγκαίων υποδομών. Παράλληλα συμβάλλει στον καλύτερο σχεδιασμό της ελληνικής συμμετοχής δίνοντας έμφαση στο μακροπρόθεσμο προγραμματισμό των εξοπλισμών μέσω του

σχεδιασμού του 15ετούς ΕΜΠΑΕ ώστε να είναι σε θέση οι ελληνικές επιχειρήσεις να προγραμματίσουν σωστά την επενδυτική τους δραστηριότητα. Η Γενική Γραμματεία Οικονομικού Σχεδιασμού και Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ) επεξεργάζεται και μελετά σε βάθος τις ευκαιρίες που αναδεικνύονται για τις ελληνικές βιομηχανίες από το δεκαπενταετές εξοπλιστικό πρόγραμμα. Στόχος του Υπουργείου είναι η πλήρης αξιοποίηση από τις Ένοπλες Δυνάμεις, σε μέσο-μακροπρόθεσμο ορίζοντα, της εγχώριας κρατικής και ιδιωτικής αμυντικής βιομηχανίας. Σημαντικό κεφάλαιο σε όλη αυτή την προσπάθεια είναι η καλλιέργεια συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού, ώστε να εμπλακούν όλες οι δημιουργικές δυνάμεις που επενδύουν στη γνώση, στην τεχνολογία και στο ανθρώπινο δυναμικό. Η πολιτική του Υπουργείου στοχεύει στην προώθηση θεσμικών αλλαγών στην αμυντική αγορά, με βασικούς πυλώνες της τη διαφάνεια και την νομιμότητα. Στο πλαίσιο αυτό και με δεδομένη την συνεχώς αυξανόμενη απαίτηση για ριζική αναδιάρθρωση των Ενόπλων Δυνάμεων, σε όλα τα επίπεδα, το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας προωθεί μέτρα στους εξής κεντρικούς άξονες :

- α. Εκσυγχρονισμό του Προεδρικού Διατάγματος 284/89 με νέο Νόμο "Περί προμηθειών Αμυντικού Υλικού των Ενόπλων μας Δυνάμεων".
- β. Λειτουργία των κρατικών αμυντικών βιομηχανιών με ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια
- γ. Προτεραιότητα σε αγορές αμυντικών εξοπλισμών, που ευνοούν τη μεταφορά τεχνογνωσίας και υψηλής τεχνολογίας.
- δ. Ενίσχυση των επιχειρηματικών πρωτοβουλιών για συνεργασίες των εταιρειών μας, με το Ευρωπαϊκό και Διεθνές περιβάλλον αμυντικών βιομηχανιών.
- ε. Αύξηση της Ελληνικής Βιομηχανικής Συμμετοχής, της Ελληνικής Προστιθέμενης Αξίας και βελτιστοποίηση των βιομηχανικών επιστροφών προς τις Ελληνικές αμυντικές βιομηχανίες σε προμήθειες αμυντικού υλικού.
- στ. Ενίσχυση της Έρευνας και Τεχνολογίας.
- ζ. Δημιουργία Μητρώου Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.
- η. Πάγιο σημείο αναφοράς στην πολιτική εξοπλισμών του Υπουργείου
- θ. Εθνικής Άμυνας είναι η σταδιακή ελληνικοποίηση των προμηθειών κατά τρόπο ώστε η Εγχώρια Αμυντική βιομηχανία να καταστεί βασικός προμηθευτής οπλικών συστημάτων για τις Ελληνικές Ένοπλες Δυνάμεις.

Κατεβλήθησαν αξιόλογες προσπάθειες για την εξυγίανση και ανάπτυξη του κλάδου της ελληνικής αμυντικής βιομηχανίας, με αποτέλεσμα το ποσοστό της συμμετοχής της στους εξοπλισμούς και τις προμήθειες των Ενόπλων Δυνάμεων να είναι διαρκώς αυξανόμενο γεγονός που ενθαρρύνει τη συνέχιση της προσπάθειας με τους ίδιους ρυθμούς.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

## Νομοθεσία.

### 1. ΝΟΜΙΚΟ-ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

Το Νομικό -Θεσμικό πλαίσιο των προμηθειών των Ε.Δ. πλαισιώνεται από τα παρακάτω κύρια θεσμικά κείμενα:

- α. Το Ν. 2362/95 που αφορά το Δημόσιο Λογιστικό.
- β. Το Ν.Δ. 721/70 που αφορά την Οικονομική Μέριμνα και το Λογιστικό των Ε.Δ.
- γ. Το Π.Δ. 785/78 που εκδόθηκε σε εκτέλεση του ανωτέρω Ν.Δ και αφορά τις Προμήθειες, Εργολαβίες και Εκτελέσεις Εργασιών των Ε.Δ.
- δ. Τα Π.Δ. 284/89 και 189/97 που τροποποίησαν το προηγούμενο ΠΔ.
- ε. Το Ν. 2292/95 που αφορά την Οργάνωση και Λειτουργία του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και τα Π.Δ. 393/95 και 438/95 που αφορούν την Οργάνωση του Επιτελείου του Υπουργού Εθνικής Άμυνας και της Γενικής Γραμματείας Οικονομικού Σχεδιασμού & Αμυντικών Επενδύσεων, (ΓΓΟΣΑΕ), αντίστοιχα.
- στ. Τις Υπουργικές Αποφάσεις, Κανονισμούς και Οδηγίες που έχουν εκδοθεί για την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων.
- ζ. Το Ν. 2286/95 που αφορά τις Προμήθειες του Δημόσιου τομέα, όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 2323/95 και το Π.Δ. 394/96 που εκδόθηκε σε εκτέλεση αυτού.
- η. Το Π.Δ. 370/95 που αφορά τη προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στο Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000.
- θ. Το Υπουργείο Ανάπτυξης, ως αρμόδιος φορέας για τον συντονισμό πραγματοποίηση και στατιστική παρακολούθηση των προμηθειών του «Υπολοίπου Μη Αμυντικού Υλικού» έχει εκδώσει κατά καιρούς σχετικές οδηγίες για τον τρόπο ως και τις διαδικασίες προμήθειάς του. τον, Μάρτιο 2001 εκδόθηκαν οδηγίες με τίτλο «ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ» στις οποίες αναλύονται όλα τα βασικά θέματα που αφορούν τις προμήθειες μέσω του Υπουργείου Ανάπτυξης κάθε έτος (Νοέμβριος) εκδίδει ειδική εγκύκλιο για την κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ) του επομένου έτους.
- ε. Οι προμήθειες του «Υπολοίπου Μη Αμυντικού Υλικού» γίνονται με βάση το ΠΔ 394/96, (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του Ν.2286/95, ο οποίος πέραν των άλλων δίδει την δυνατότητα για «Κοινές Προμήθειες» ως και για υπογραφή «Συμβάσεων Μακράς Διάρκειας», θέματα που δεν έτυχαν ανάλογης εκμετάλλευσης μέχρι σήμερα.
- στ. Για την παρακολούθηση των διαγωνισμών και συμβάσεων (έργων και υπηρεσιών) ιδρύθηκε το 1993 από το ΥΠΕΘΑ στα πλαίσια του «Κέντρου

Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου», η Μονάδα Παρακολούθησης Διαγωνισμών και Συμβάσεων (ΜΟ.ΠΑ.ΔΙ.Σ) με αποστολή:

Η ΟΕΠ, σαν εντεταλμένο όργανο του αγοραστή για τη διασφάλιση και έλεγχο της ποιότητας, δικαιούται να παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης σε όλες τις φάσεις της και να ελέγχει τον προμηθευτή για την πιστή εφαρμογή του Σχεδίου Ποιότητας. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές και το θέμα δεν μπορεί να επιλυθεί σε συνεννόηση και συνεργασία με τον Προμηθευτή, η ΟΕΠ αναφέρεται σχετικά στην ΥΠΕΘΑ/ΓΓΟΣΑΕ, η οποία διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να αποφασίσει για τη μη χρησιμοποίηση και ανάλογη σήμανση των μη συμμορφούμενων υλικών, προκειμένου να αποφευχθούν αποκλίσεις στην ποιότητα των παραλαμβανομένων υλικών. Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν και πάλι διαφωνίες μεταξύ προμηθευτή και ΓΓΟΣΑΕ όσον αφορά στην ποιοτική αποδοχή ή απόρριψη των υλικών, εφαρμόζεται το άρθρο 69 του ΠΔ. 284/89 και η διαφωνία παραπέμπεται στην Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών της σύμβασης.

## **2. ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ Η ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 89/665 ΤΗΣ ΕΟΚ .**

### **2.1. Πεδίο εφαρμογής**

Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεως προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του εν λόγω νόμου, εφόσον η σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των σχετικών οδηγιών της ΕΟΚ<sup>(1)</sup> ή στις διατάξεις με τις οποίες οι εν λόγω οδηγίες έχουν μεταφερθεί στην και εσωτερική έννομη τάξη.

### **2.2. Έκταση δικαστικής προστασίας**

Κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση Κρατικών και Δημόσιων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παράβαση της Κοινοτικής ή Εσωτερικής Νομοθεσίας δικαιούται να ζητήσει, κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στις επόμενες παραγράφους, προσωρινή δικαστική προστασία. ακύρωση ή αναγνώριση ως άκυρης της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής και επιδίκαση αποζημίωσης. Η δικαιοδοσία η αρμοδιότητα και η διαδικασία εκδίκασης των σχετικών διαφορών, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικό στον παρόντα νόμο ρυθμίζονται κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

---

(1) Νόμος υπ' αριθμ. 2522 & υπ' αριθμ. 93/37/Ε.Ο.Κ. , 93/36 ΕΟΚ και 92/50 Ε.Ο.Κ.

### 2.3. Προσωρινή δικαστική προστασία

Ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής μπορεί να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία για να αρθεί πιθανολογούμενη παράβαση ή να αποτραπεί περαιτέρω ζημία στά συμφέροντά του.

Πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής οφείλει, μέσο σε προθεσμία 5 ημερών, αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η προσφυγή κοινοποιείται με τη φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγομένου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προσφυγής. Δεν απαιτείται άσκηση προσφυγής κατα πράξης η οποία δεχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την άσκηση της προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη λαμβάνει τα καταλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής δεν θίγουν διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προσφυγής. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία για την άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Ο αρμόδιος για την εκδίκαση της αίτησης δικαστής και επί πολυμελών δικαστηρίων ο πρόεδρος του οικείου τμήματος ορίζει με πράξη του την ημέρα και ώρα εκδίκασης της αίτησης, καθώς και την προθεσμία κλήτευσης. Η ημερομηνία εκδίκασης δεν πρέπει να απέχει πέραν των 15 ημερών από την κατάθεση της αίτησης, η δε προθεσμία κλήτευσης δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 10 ημέρες.

Κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής, του οποίου επηρεάζονται τα συμφέροντα, δικαιούται να ασκήσει παρέμβαση. Οι διάδικοι οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εκδίκαση της υπόθεσης όλα τα κρίσιμα έγγραφα και τα λοιπά αποδεικτικά μέσα που έχουν στη διάθεσή τους. Ο αρμόδιος κατά την προηγούμενη παράγραφο δικαστής μπορεί, με την κατάθεση της αίτησης και μετά κλήση της αναθέτουσας αρχής 24 ωρών να εκδώσει προσωρινή διαταγή, που καταχωρίζεται κάτω από την αίτηση και περιέχει αποκλειστικά τα μέτρα, τα οποία πρέπει να ληφθούν ως την έκδοση της απόφασης. Η προσωρινή διαταγή μπορεί να ανακληθεί είτε από το δικαστή που τη χορήγησε, ύστερα από αίτηση της αναθέτουσας αρχής και αφού κληθεί προς ακρόαση ο αιτών προ είκοσι τεσσάρων ωρών, είτε από το δικαστήριο που θα δικάσει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων γίνεται δεκτή, εφόσον πιθανολογείται σοβαρά η παράβαση κανόνα του κοινοτικού ή του εσωτερικού δικαίου και η λήψη του μέτρου είναι αναγκαία για να αρθούν τα δυσμενή από την παράβαση αποτελέσματα ή να αποτραπεί η ζημία των συμφερόντων του αιτούντος. Η αίτηση όμως μπορεί να απορριφθεί, αν, από τη στάθμιση της βλάβης του αιτούντος των συμφερόντων τρίτων και του δημόσιου συμφέροντος, κρίνεται ότι οι αρνητικές συνέπειες από την παραδοχή θα είναι σοβαρότερες



από την ωφέλεια του αιτούντος. Η απόρριψη της αίτησης για οποιονδήποτε λόγο δεν θίγει άλλα δικαιώματα του αιτούντος.

Το δικαστήριο διατάζει τα κατάλληλα ασφαλιστικά μέτρα, χωρίς να δεσμεύεται από τις προτάσεις των διαδίκων. Διατάζει ιδίως την αναστολή ισχύος όρων της διακήρυξης, των τευχών δημοπράτησης και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου σχετικού με την διεξαγωγή του διαγωνισμού, την αναστολή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης της αναθέτουσας αρχής, την απαγόρευση νομικών ή υλικών ενεργειών. την εκτέλεση των απαραίτητων θετικών πράξεων, όπως η διατήρηση εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και την αναστολή σύναψης της σύμβασης.

Η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακυρώσεως ή της κύριας αγωγής. Η προθεσμία άσκησης των ένδικων βοηθημάτων διακόπτεται με την κατάθεση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων και αρχίζει από τη δημοσίευση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος, που πέτυχε υπέρ αυτού τη λήψη ενός ασφαλιστικού μέτρου, οφείλει μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την δημοσίευση ή όπου δεν προβλέπεται δημοσίευση από την έκδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακυρώσεως ή την κύρια αγωγή, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς του ασφαλιστικού μέτρου. Η δικάσιμος για την εκδίκασή τους δεν πρέπει να απέχει πέραν του τριμήνου από την κατάθεση του δικογράφου.

#### 2.4. Ακύρωση ή αναγνώριση της ακυρότητας

Ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής, δικαιούται να ζητήσει την ακύρωση ή την αναγνώριση ως άκυρης κάθε πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, που παραβιάζει κανόνα του Κοινοτικού ή Εσωτερικού Δικαίου σχετικού με τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης της σύμβασης ιδίως δικαιούται να ζητήσει την ακύρωση ή την αναγνώριση της ακυρότητας όρου που περιέχεται στη διακήρυξη, στα τεύχη δημοπράτησης ή σε άλλο έγγραφο σχετικό με τη διαδικασία του διαγωνισμού και αναφέρεται σε τεχνικές, οικονομικές και χρηματοδοτικές προδιαγραφές, καθώς και των πράξεων αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει ή αναγνωρίσει την ακυρότητα πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σχετικής σύμβασης, η τελευταία δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία κατοκύρωσης του διαγωνισμού με απόφαση ασφαλιστικών μέτρων ή προσωρινή διαταγή. Στην περίπτωση αυτή ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις επόμενες παραγράφους.

#### 2.5. Αξίωση αποζημίωσης

Ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής ο οποίος αποκλείστηκε από τη συμμετοχή ή την ανάθεση δημόσιου έργου ή προμήθειας ή υπηρεσίας, κατά παράβαση κανόνα του κοινοτικού ή του εσωτερικού δικαίου, δικαιούται να αξιώσει από την αναθέτουσα αρχή αποζημίωση, κατ' εφαρμογή των διατάξεων. Κάθε διάταξη που αποκλείει ή περιορίζει την αξίωση αυτή δεν εφαρμόζεται.

Για την επιδίκαση της αποζημίωσης απαιτείται η προηγούμενη ακύρωση ή αναγνώριση της ακυρότητας της παράνομης πράξης ή παράλειψης από το αρμόδιο

δικαστήριο. Επιτρέπεται σώρευση της αγωγής αποζημίωσης με την αγωγή αναγνώρισης της ακυρότητας κατά τις κοινές διατάξεις.

## 2.6. Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων

Οι αποφάσεις των δικαστηρίων, οί οποίες εκδίδονται κατ' εφαρμογή του παρόντος νόμου, εκτελούνται αφού καταστούν αμετάκλητες με τα συνήθη μέσα αναγκαστικής εκτέλεσης.

Αν ο απαιτών την εκτέλεση της χρηματικής απαίτησης είναι το Ελληνικό Δημόσιο ή νομικά πρόσωπα τα οποία κατά το νόμο απολαύουν των διαδικαστικών του προνομίων, η εκτέλεση μπορεί να γίνει επί της ιδιωτικής περιουσίας και μόνο αφού παρέλθει προθεσμία τριών μηνών από την επίδοση, με δικαστικό επιμελητή, σχετικής αίτησης προς καταβολή του ποσού που έχει επιδικασθεί, μαζί με τον προς εκτέλεση τίτλο.

## 2.7. Συνεργασία των Ελληνικών αρχών με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Όταν η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, θεωρώντας ότι έχει διαπραχθεί σαφής και κατάφορη παράβαση των Κοινοτικών Διατάξεων, οι οποίες ρυθμίζουν τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων Κρατικού ή Δημόσιου έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας, ζητεί την άρση αυτής, ενώ η υπηρεσία του αρμόδιου Υπουργείου που παρέλαβε τη γνωστοποίηση διαβιβάζει μέσα σε είκοσι μία ημέρες στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Βεβαίωση ότι η παράβαση έχει αρθεί.
- β) Αιτιολογημένη απάντηση με την οποία εξηγεί για ποιο λόγο δεν έγινε καμιά επανορθωτική ενέργεια.
- γ) Γνωστοποίηση ότι η διαδικασία σύναψης της υπόψη σύμβασης έχει ανασταλεί είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής είτε ύστερα από αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, σύμφωνα με τις διατάξεις .

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, μέσα σε πέντε ημέρες από τότε που θα της ζητηθεί από την αρμόδια να παράσχει τις προαναφερθείσες πληροφορίες στην υπηρεσία του Υπουργείου και να της αποστείλει κάθε σχετικό με την πιθανολογούμενη παράβαση στοιχείο. Στην περίπτωση που γνωστοποιηθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι δεν έγινε καμιά επανορθωτική ενέργεια λόγω εκκρεμούς αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, η υπηρεσία του αρμόδιου Υπουργείου ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το αποτέλεσμα της δίκης όταν αυτό γίνει γνωστό. Στην περίπτωση που γνωστοποιηθεί ότι έχει χορηγηθεί αναστολή η υπηρεσία του αρμόδιου Υπουργείου γνωστοποιεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή την τυχόν ανάκληση της αναστολής ή την έναρξη νέας διαδικασίας σύναψης σύμβασης που συνδέεται στο σύνολό της ή κατά ένα μέρος με την προηγούμενη διαδικασία. Η νέα αυτή γνωστοποίηση πρέπει να βεβαιώνει ότι η πιθανολογούμενη παράβαση έχει αρθεί ή να περιέχει αιτιολογημένη απάντηση και να εξηγεί για ποιο λόγο δεν έγινε καμιά επανορθωτική ενέργεια. Οι υπηρεσίες των αρμόδιων Υπουργείων διαβιβάζουν κάθε χρόνο στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή πριν από την 1η Μαρτίου πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τα ένδικα βοηθήματα παροχής δικαστικής προστασίας κατά τον ισχύον νόμο. Οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν να διαβιβάζουν στο αρμόδιο Υπουργείο το απαιτούμενα για την ενημέρωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στοιχεία τα οποία καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συνεννόηση με τη Συμβουλευτική Επιτροπή για τις συμβάσεις του Δημοσίου και ανακοινώνονται με εγκύκλιο

Ως αρμόδιο υπουργείο, κατά την έννοια του παρόντος, νοείται το Υπουργείο

Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων για τις συμβάσεις Δημόσιων Έργων, το Υπουργείο Ανάπτυξης για τις συμβάσεις Κρατικών Προμηθειών και το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας για τις Συμβάσεις Υπηρεσιών. Μια κοινή απόφαση των τριών Υπουργών μπορεί να ανατίθεται η αρμοδιότητα συνεργασίας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και για τους τρεις τομείς σε μία υπάρχουσα ή συνιστώμενη αρχή.

## 2.8. Περιορισμοί στή σύναψη δημόσιων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης

Το σχετικό Π.Δ.<sup>(1)</sup>, αφορά τους περιορισμούς στην σύναψη Δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις και προκειμένου να δωθούν διευκρινήσεις σχετικά με το ποσό οι αναθέτουσες αρχές προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων<sup>(2)</sup> να διασταυρώνουν τα στοιχεία των προμηθευτών.

## 2.9. Ορισμοί

Για την εφαρμογή του νόμου αυτού, πρέπει οι ακόλουθοι όροι να μνημονεύονται κατά την σύναψη των νομικών όρων τους και να επεξηγούνται με την έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

### «Επιχείρηση Μέσων Ενημέρωσης»:

Η επιχείρηση της οποίας η λειτουργία υπάγεται στη δικαιοδοσία του ελληνικού κράτους και η οποία έχει ως δραστηριότητα, αποκλειστική ή μη:

- α) την έκδοση ή εκτύπωση εφημερίδων ή περιοδικών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. ή εντύπων εκπαιδευτικού ή επιστημονικού χαρακτήρα, σε οποιαδήποτε μορφή, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής, τα έντυπα αυτά εκδίδονται, διαδίδονται ή διανέμονται,
- β) την εγκατάσταση και λειτουργία ή τη διαχείριση τηλεοπτικού σταθμού ελεύθερης λήψης ή την παροχή ή τη διαχείριση συνδρομητικών τηλεοπτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,
- γ) την εγκατάσταση και λειτουργία ή τη διαχείριση ραδιοφωνικού σταθμού ελεύθερης λήψης ή την παροχή ή τη διαχείριση συνδρομητικών ραδιοφωνικών υπηρεσιών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- δ) την παροχή μέσω του διαδικτύου υπηρεσιών οπτικοακουστικού περιεχομένου εφόσον το περιεχόμενο αυτό έχει ενημερωτικό χαρακτήρα και ειδικότερα περιλαμβάνει κατά το πρότυπο των έντυπων εφημερίδων, ειδήσεις

---

(1) Νόμος υπ' αριθ. 3021/02 (Περί Δημοσίων Συμβάσεων)

(2) Φ.604/117/341116/Σ.365/1-11-02/ΓΓΟΣΑΕ/Γ ΔΟΣ/ΔΟΙΠΜ.ΟΙΚ. ΜΕΡ. & ΝΠ

για πολιτικά ή κοινωνικά ή οικονομικά ή πολιτιστικά ή αθλητικά γεγονότα και εκδηλώσεις, καθώς και άρθρα, σχόλια. συνεντεύξεις ή συζητήσεις για τα θέματα αυτά. Η επιχείρηση η οποία έχει ως δραστηριότητα την παροχή υπηρεσιών πρόσβασης στο διαδίκτυο δεν θεωρείται επιχείρηση μέσω ενημέρωσης.

Μία επιχείρηση μέσω ενημέρωσης θεωρείται ότι υπάγεται στη δικαιοδοσία του ελληνικού κράτους εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων <sup>(1)</sup>

Η «Ελληνική Ραδιοφωνία - Τηλεόραση Α.Ε». καθώς και οι συνδεδεμένες με αυτή εταιρείες, δεν θεωρούνται για την εφαρμογή του νόμου αυτού επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης <sup>(2)</sup>.

#### «Ευρύτερος Δημόσιος Τομέας»:

Τον ευρύτερο Δημόσιο τομέα απαρτίζουν οι:

- α) οι υπηρεσίες που εκπροσωπούνται από ή υπάγονται στο νομικό πρόσωπο του δημοσίου, συμπεριλαμβανομένων των ανεξάρτητων αρχών,
- β) οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και κάθε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου,
- γ) τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου τα οποία είτε υπάγονται σε σχετικό νόμο <sup>(3)</sup> είτε η διοίκησή τους διορίζεται από το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου,
- δ) οι τράπεζες στις οποίες ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ή ο διοικητής τους διορίζονται ύστερα από τη διατύπωση γνώμης της Βουλής. <sup>(4)</sup>
- ε) τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και οι ενώσεις προσώπων <sup>(5)</sup> τα οποία επιχορηγούνται, τακτικώς ή εκτάκτως, από το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και η επιχορήγηση αυτή υπερβαίνει το 50% των ετήσιων εσόδων τους κατά το εκάστοτε προηγούμενο έτος,
- στ) τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ιδρύονται από τα νομικά πρόσωπα που αναφέρονται στις ανωτέρω περιπτώσεις (α' έως ε') ή αποτελούν συνδεδεμένη με αυτά εταιρεία καθώς και οι συνδεδεμένες με τις εταιρείες αυτές άλλες εταιρείες.

#### «Δημόσιες Συμβάσεις»:

Οι συμβάσεις που καταρτίζονται μεταξύ φυσικών προσώπων ή νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου και του Νομικού Προσώπου του Ελληνικού Δημοσίου ή άλλων Νομικών Προσώπων του ευρύτερου Δημόσιου τομέα και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση του έργου ή προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, η δε αξία τους υπερβαίνει το ποσό των 250.000 ευρώ καθώς επίσης και οι συμβάσεις των οποίων η αξία είναι κατώτερη 250.000 ευρώ μάλιστα έχουν ως αντικείμενο τμήμα, προσθήκη ή επέκταση ανατιθέμενου έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας που υπερβαίνει σε συνολική αξία το ποσό αυτό.

---

(1) άρθρο 3 του Π.Δ. 100/2000 (ΦΕΚ 98 Α).

(2) άρθρου 42Ε του Κ.Ν. 2190/1920

(3) άρθρο 1 του Ν. 2414/1996

(4) άρθρο 49Α του Κανονισμού της

(5) άρθρο 42Ε του Κ.Ν. 2190/1920.

### «Βασικός Μέτοχος»:

Ο μέτοχος ο οποίος, είτε βάσει του αριθμού των μετοχών που έχει στην κυριότητά του, υπολογιζόμενου αυτοτελώς ή συγκρινόμενου με τον αριθμό μετοχών των άλλων μετόχων της εταιρείας είτε βάσει των δικαιωμάτων ψήφου που κατέχει ή άλλων ειδικών δικαιωμάτων που του παρέχει ο νόμος ή το καταστατικό της εταιρείας είτε βάσει γενικών ή ειδικών συμφωνιών που έχει συνάψει με την εταιρεία ή άλλους μετόχους ή τρίτα πρόσωπα που εξαρτώνται οικονομικά από αυτόν ή ενεργούν για λογαριασμό του, μπορεί να επηρεάζει ουσιαστικά τη λήψη των αποφάσεων που λαμβάνουν τα αρμόδια όργανα ή στελέχη της εταιρείας σχετικά με τον τρόπο διοίκησης και της εν γένει λειτουργίας της αντίστοιχης επιχείρησης. Ειδικότερα, ως βασικός μέτοχος θεωρείται ιδίως:

α. Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσοστού επί του συνολικού μετοχικού κεφαλαίου που ανήκει στην κυριότητά του:

- 1) είναι κύριος αριθμού μετοχών που υπερβαίνει τον αριθμό μετοχών που ανήκει σε κάθε άλλο μέτοχο ή είναι ίσος με τον αριθμό μετοχών άλλου μετόχου της επιχείρησης αυτής, ή
- 2) κατέχει είτε από το καταστατικό της εταιρείας είτε μέσω εκχώρησης σχετικού δικαιώματος άλλων μετόχων, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου στη γενική συνέλευση, ή
- 3) έχει το δικαίωμα είτε από το νόμο, είτε από το καταστατικό της εταιρείας είτε μέσω εκχώρησης σχετικού δικαιώματος άλλων μετόχων, να διορίζει ή να ανακαλεί δύο τουλάχιστον μέλη του διοικητικού συμβουλίου. ή ένα μέλος εφόσον αυτό ασκεί τα καθήκοντα του προέδρου ή αντιπροέδρου ή διευθύνοντος ή εντεταλμένου ή συμπράκτοντος συμβούλου ή, εν γένει, συμβούλου με εκτελεστικά καθήκοντα, ή
- 4) είναι κύριος ποσοστού επί του συνολικού μετοχικού κεφαλαίου ή κάτοχος δικαιωμάτων ψήφου που αντιστοιχούν τουλάχιστον στο ήμισυ του μετοχικού κεφαλαίου που εκπροσωπήθηκε και άσκησε το δικαίωμα ψήφου κατά την λήψη της απόφασης της γενικής συνέλευσης για την εκλογή ή την ανάκληση του εκάστοτε τελευταίου διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας ή της πλειοψηφίας των μελών αυτού, ή
- 5) καταρτίζει, αμέσως ή εμμέσως, συμβάσεις και εν γένει συμφωνίες με την εταιρεία, από τις οποίες η τελευταία αποκτά έσοδα ή άλλα οικονομικά οφέλη τα οποία αντιστοιχούν τουλάχιστον στο ένα πέμπτο των ακαθάριστων εσόδων της εταιρείας κατά το εκάστοτε προηγούμενο έτος.

β. Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο είτε:

- 1) είναι κύριος αριθμού μετοχών που αντιστοιχεί, ως ποσοστό, τουλάχιστον στο πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού μετοχικού κεφαλαίου
- 2) είναι κύριος δικαιωμάτων ψήφου που αντιστοιχούν, ως ποσοστό τουλάχιστον στο πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των δικαιωμάτων ψήφου στη γενική συνέλευση της εταιρείας.

Για τον υπολογισμό του ποσοστού επί του μετοχικού κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου που αναφέρονται στα προαναφερθέντα λαμβάνεται υπόψη και ο αριθμός των μετοχών ή των δικαιωμάτων ψήφου που ανήκουν ή κατέχονται:

- 1). από παρένθετα πρόσωπα, .
- 2). από επιχειρήσεις που ελέγχονται από τον ίδιο μέτοχο,
- 3). από άλλο μέτοχο με τον οποίο έχει συναφθεί συμφωνία για τη διαμόρφωση, μέσω συντονισμένης άσκησης των δικαιωμάτων ψήφου που διαθέτει διαρκούς κοινής πολιτικής ως προς τη διοίκηση της εταιρείας.

Επίσης, υπολογίζονται τα δικαιώματα ψήφου τα οποία κατέχονται βάσει συμβάσεως ενέχυρου ή επικαρπίας ή ως συνέπεια λήψης ασφαλιστικού μέτρου σε βάρος του κυρίου των αντίστοιχων μετοχών, καθώς και ο αριθμός μετοχών που δεν ανήκουν στην κυριότητά του αλλά από τις οποίες ο μέτοχος αυτός δικαιούται να λαμβάνει μέρος.

Αριθμός μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου που αποκτώνται λόγω κληρονομικής διαδοχής υπολογίζονται μετά την παρέλευση τριών μηνών από την απόκτησή τους.

«Διευθυντικά στελέχη»:

Τα πρόσωπα τα οποία, είτε βάσει του νόμου που διέπει την οργάνωση και λειτουργία της εταιρείας, είτε βάσει του καταστατικού της εταιρείας, είτε κατόπιν ανάθεσης ή σύναψης σύμβασης με την εταιρεία, ασκούν εκτελεστικές αρμοδιότητες και καθήκοντα που είναι, από τη φύση τους και το περιεχόμενό τους, ουσιώδεις για την επίτευξη των σκοπών της αντίστοιχης επιχείρησης.

«Οικονομικά εξαρτημένα πρόσωπα»:

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία δεν διαθέτουν οικονομική αυτοτέλεια σε σχέση με άλλο, ειδικώς προσδιοριζόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

«Παρένθετα πρόσωπα»:

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία είναι οικονομικά εξαρτημένα ή ενεργούν, βάσει γενικής ή ειδικής συμφωνίας, για λογαριασμό ή καθ' υπόδειξη ή εντολή άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου.

«Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης»:

Η Ανεξάρτητη Αρχή τα μέλη της οποίας έχουν επιλεγεί σύμφωνα με το άρθρο 101 Α του Συντάγματος και η οποία ασκεί τις αρμοδιότητές της και λειτουργεί σύμφωνα με το Ν. 2863/2000 (ΦΕΚ 262Α).

## 2.10. Απαγόρευση σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων με επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης

Απαγορεύεται η Σύναψη Δημοσίων συμβάσεων με επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης, καθώς και με τους ιδιοκτήτες, εταίρους, τους βασικούς μετόχους, τα μέλη των οργάνων διοίκησης και τα διευθυντικά στελέχη των επιχειρήσεων αυτών. Επίσης, απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με επιχειρήσεις των οποίων εταίροι ή βασικοί μέτοχοι ή μέλη οργάνων διοίκησης ή διευθυντικά στελέχη είναι επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης ή εταίροι ή βασικοί μέτοχοι ή μέλη οργάνων διοίκησης ή διευθυντικά στελέχη επιχειρήσεων μέσων ενημέρωσης. Η απαγόρευση σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων καταλαμβάνει επίσης:

- α) τους συζύγους και τους συγγενείς, σε ευθεία γραμμή απεριορίστως και εκ πλαγίου μέχρι και τετάρτου βαθμού, των φυσικών προσώπων που υπάγονται στην προηγούμενη παράγραφο, εφόσον δεν μπορούν να αποδείξουν ότι διαθέτουν οικονομική αυτοτέλεια σε σχέση με τα πρόσωπα αυτά,
- β) κάθε άλλο παρένθετο πρόσωπο,
- γ) τους εταίρους και τους βασικούς μετόχους των εταιρών και των βασικών μετόχων που υπάγονται στην προηγούμενη παράγραφο,
- δ) κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο, χωρίς να είναι μέτοχος, ελέγχει, άμεσα ή έμμεσα, μία ή περισσότερες επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης ή ασκεί, άμεσα ή έμμεσα, ουσιώδη επιρροή στη λήψη των αποφάσεων που λαμβάνονται, από τα όργανα διοίκησης ή τα διευθυντικά στελέχη, σχετικά με τη διοίκηση και την εν γένει λειτουργία των επιχειρήσεων αυτών.

Από την απαγόρευση του παρόντος άρθρου εξαιρούνται οι Δημόσιες Συμβάσεις των οποίων το αντικείμενο έχει άμεση ή έμμεση σχέση με το αντικείμενο των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων μέσων ενημέρωσης. Επίσης, εξαιρούνται οι Δημόσιες Συμβάσεις που καταρτίζονται με επιχειρήσεις των οποίων βασικός μέτοχος είναι πολιτικό κόμμα που εκπροσωπείται στη Βουλή των Ελλήνων, ή εκπρόσωπος αυτού, εκτός εάν στις επιχειρήσεις αυτές συμμετέχει άλλος βασικός μέτοχος που κατέχει τις προαναφερόμενες ασυμβίβαστες ιδιότητες.

## 2.11. Υποχρέωση διασταύρωσης των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις

Πριν από την έκδοση της πράξης κατακύρωσης ή της απευθείας ανάθεσης και προπαντός πριν από την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης οι αναθέτουσες αρχές του Δημοσίου και των άλλων νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποχρεούνται να διασταυρώνουν τα στοιχεία τα οποία υποβάλλουν όλες οι επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις σύμφωνα με σχετικό διάταγμα <sup>(1)</sup> με τα στοιχεία που τηρούνται για τις επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης στο μητρώο επιχειρήσεων του Τμήματος Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η υπαγωγή της σύναψης των δημοσίων συμβάσεων στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων που προβλέπεται αναφέρεται υποχρεωτικά σε όλες τις διακηρύξεις, προκηρύξεις και προσκλήσεις ενδιαφέροντος που εκδίδονται από τις αναθέτουσες ή άλλες αρμόδιες αρχές.

---

(1) το άρθρο 3 του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66 Α).

Για τη διενέργεια της διασταύρωσης των στοιχείων οι αναθέτουσες αρχές υποβάλλουν εντός προθεσμίας ειδικό έγγραφο στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, με το οποίο ζητούν την έκδοση πιστοποιητικού που να βεβαιώνει τη μη συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων που προβλέπονται από τις διατάξεις. Εάν το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης διαπιστώσει ότι συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες, ο Πρόεδρος του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, ή το εξουσιοδοτημένο από την ολομέλεια της Αρχής μέλος του, εκδίδει εντός της ίδιας προθεσμίας σχετική απορριπτική πράξη, πλήρως και ειδικώς αιτιολογημένη.

Σε περίπτωση συνδρομής επιτακτικού και επείγοντος λόγου δημοσίου συμφέροντος, ο οποίος εξειδικεύεται στο έγγραφο της αναθέτουσας αρχής και βεβαιώνεται από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης, οι προθεσμίες επιταχύνονται. Σε περίπτωση που οι προθεσμίες ενέργειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης που προβλέπονται παρέλθουν χωρίς να έχει εκδοθεί το πιστοποιητικό ή η απορριπτική πράξη, που προβλέπονται η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταρτίσει τη δημόσια σύμβαση, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στις ανωτέρω παραγράφους.

Η διοικητική διαδικασία ελέγχου που ορίζεται από τις διατάξεις για την τήρηση της απαγόρευσης και των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων που προβλέπονται από τον νόμο, είναι ανεξάρτητη και καταρχήν δεν υποκαθιστά ούτε περιορίζει τις διενεργούμενες σε οποιοδήποτε στάδιο της κατάρτισης των δημοσίων συμβάσεων διοικητικές διαδικασίες ελέγχου που προβλέπονται σε άλλες διατάξεις και οι οποίες έχοντας ως περιεχόμενο τον έλεγχο της εν γένει νομιμότητας της διαδικασίας κατάρτισης των δημοσίων συμβάσεων περιλαμβάνουν και τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών που τίθενται με τον παρόντα νόμο. Με εξαίρεση τον έλεγχο που διενεργείται από τις δικαστικές αρχές στο πλαίσιο της δικαιοδοτικής λειτουργίας τους, σε κάθε άλλη περίπτωση η κρίση που διατυπώνει το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης για τη συνδρομή ή μη των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων δεσμεύει τα κάθε είδους όργανα που ελέγχουν τη νομιμότητα της κατάρτισης των δημοσίων συμβάσεων, σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής.

## 2.12. Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις

Η κατοχή από επιχείρηση μέσων ενημέρωσης των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων επισύρει την επιβολή από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης της διοικητικής κυρώσεως του προστίμου, ύψους μέχρι το 100% του κεφαλαίου της ή της αξίας του πάγιου εξοπλισμού της. Σε περίπτωση υποτροπής, το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης μπορεί να επιβάλλει τη διοικητική κύρωση είτε της ανάκλησης της άδειάς της είτε της διακοπής της λειτουργίας ή της δραστηριότητάς της, ανάλογα με το νομικό καθεστώς που διέπει την έναρξη λειτουργίας της ειδικότερης κατηγορίας των μέσων ενημέρωσης στην οποία ανήκει η επιχείρηση. Επίσης, οι κυρώσεις επιβάλλονται και σε κάθε περίπτωση που το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης κρίνει, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, ότι μία επιχείρηση μέσων ενημέρωσης ασκεί ή επιδιώκει να ασκήσει, με άμεσο ή έμμεσο τρόπο, αθέμιτη επιρροή στη διαδικασία σύναψης μίας ή περισσοτέρων δημοσίων συμβάσεων. Η κατοχή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων από βασικό μέτοχο επιχείρησης μέσων ενημέρωσης επισύρει την επιβολή από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης, αποκλειστικά στο πρόσωπο αυτό, της διοικητικής κυρώσεως του προστίμου, ύψους έως το δεκαπλάσιο της ονομαστικής ή, εάν πρόκειται για εισηγμένες σε χρηματιστήριο αξιών μετοχές, της χρηματιστηριακής αξίας του συνόλου των μετοχών που συνυπολογίστηκαν για το χαρακτηρισμό του εγκαλούμενου προσώπου ως βασικού μετόχου επιχείρησης μέσων ενημέρωσης. Σε περίπτωση υποτροπής, το ύψος του προστίμου μπορεί να ανέλθει στο εικοσαπλάσιο της ανωτέρω αξίας των μετοχών, για τον υπολογισμό της χρηματιστηριακής αξίας των μετοχών



λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την κτήση της ασυμβίβαστης ιδιότητας, σύμφωνα με τα δελτία τιμών που εκδίδονται από το οικείο χρηματιστήριο αξιών.

Η υπογραφή Δημοσίων Συμβάσεων χωρίς προηγουμένως να έχει τηρηθεί η διαδικασία διασταύρωσης των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων ή παρά την έκδοση της απορριπτικής πράξης του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης που προβλέπεται επισύρει για τους φορείς των αρμόδιων οργάνων των αναθετουσών αρχών του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίοι προβαίνουν εν γνώσει τους στην ανωτέρω υπογραφή, την ποινή της φυλάκισης τουλάχιστον ενός έτους. Επίσης, τα μέλη και το επιστημονικό ή διοικητικό προσωπικό του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης τα οποία δεν προβαίνουν, υπαιτίως, σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του πιστοποιητικού ή της απορριπτικής πράξης, που προβλέπονται τιμωρούνται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον έξι μηνών.

Ειδικότερα, το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης μπορεί να ζητά την αποστολή στοιχείων που αφορούν στη λειτουργία και στις συναλλαγές των επιχειρήσεων μέσων ενημέρωσης ή των επιχειρήσεων που καταρτίζουν δημόσιες συμβάσεις, ιδίως από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων Οικονομίας και Οικονομικών, Άμυνας, Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων, Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, των Χρηματιστηρίων Αξιών, του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών, του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος, των Επαγγελματικών Επιμελητηρίων ή αντιπροσωπευτικών Οργανώσεων ή Συνδέσμων, καθώς και εταιρειών ορκωτών ελεγκτών. Η αποστολή όλων των ζητούμενων στοιχείων είναι υποχρεωτική και γίνεται εντός εύλογης προθεσμίας που τάσσεται από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης. Επίσης, το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης μπορεί να ζητά την αποστολή στοιχείων από αλλοδαπούς ιδιωτικούς φορείς ή δημόσιες υπηρεσίες ή δικαστικές αρχές άλλων κρατών στο πλαίσιο, ιδίως, των ισχυουσών συμβάσεων διεθνούς συνεργασίας και δικαστικής συνδρομής.

## 2.13. Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων υπηρεσιών.

### 2.13.1. Γενικά

Με το Π.Δ. 346/1998 επήλθε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας ως προς τις διατάξεις της οδηγίας του Συμβουλίου 92/50/ΕΟΚ της 18-6-92, σχετικά με τον συντονισμό των διαδικασιών για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών. Το ΠΔ 346/1998 εφαρμόζεται στις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών η αξία των οποίων, εκτός ΦΠΑ, είναι ίση ή μεγαλύτερη από 200.000 Ευρώ εκφρασμένες σε δραχμές. Η αξία είναι ευθυγραμμισμένη με εκείνη των συμβάσεων Προμηθειών ώστε να μην υπάρχει κίνητρο για ενδεχόμενες καταστρατηγήσεις. Αν η δημόσια σύμβαση έχει ως αντικείμενο ταυτόχρονα την προμήθεια προϊόντων κατά την έννοια του ΠΔ 370/95 και υπηρεσίες κατά την έννοια του ΠΔ 346/98 εμπίπτει στις διατάξεις του ΠΔ 346/98 εφόσον η αξία των υπό έγκριση υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

Μια αναθέτουσα αρχή όταν επιδοτεί άμεσα κατά ποσοστό ανώτερο του 50% μία σύμβαση υπηρεσιών της οποίας το προϋπολογιζόμενο ύψος εκτός ΦΠΑ είναι ίσο ή μεγαλύτερο των 200.000 Ευρώ εκφρασμένων σε δραχμές και συνάπτεται από τρίτο, εκτός της ίδιας, φορέα (ακόμη και ιδιώτη) και σε σχέση με συμβάσεις έργων (με την έννοια του ΠΔ 23/93) επιβάλλει στο δικαιούχο της επιδότησης την τήρηση των διατάξεων του ΠΔ 346/98. Όπως ειδικότερα ορίζεται στο ΠΔ. 346/98 από την έννοια των δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και από την εφαρμογή των διατάξεων του ΠΔ εξαιρούνται:

α. Οι συμβάσεις κρατικών προμηθειών κατά την έννοια του ΠΔ, καθώς και οι συμβάσεις δημοσίων έργων κατά την έννοια του ΠΔ 23/93

β. Οι συμβάσεις που συνάπτονται στους τομείς των τηλεπικοινωνιών, της ενέργειας και των μεταφορών (σύμφωνα με τα άρθρα της οδηγίας 93/38/ΕΟΚ της 14.6.1993,) δηλ. συμβάσεις ΕΥΔΑΠ, ΔΕΗ, ΔΕΠ, ΔΕΦΑ, ΟΣΕ, ΗΛΠΑΠ, ΟΑΣΑ, ΟΛΠ, ΟΛΘ, ΟΤΕ κ.λ.π.

γ. Οι συμβάσεις που έχουν αντικείμενο την κτήση ή την μίσθωση γής, υφισταμένων κτισμάτων ή άλλης ακίνητης περιουσίας ή σχετικά με άλλα δικαιώματα επ' αυτών.

δ. Οι συμβάσεις αγοράς, ανάπτυξης, παραγωγής ή συμπαραγωγής προγραμμάτων από ραδιοηλεκτρονικούς οργανισμούς, καθώς και συμβάσεις για τον χρόνο μετάδοσης εκπομπών.

ε. Οι συμβάσεις υπηρεσιών φωνής, τηλεφωνίας, τηλετυπίας, κινητής ραδιοτηλεφωνίας τηλεϊδοποίησης και ματαδώσεις μέσω δορυφόρου,

στ. Οι συμβάσεις υπηρεσιών διαιτησίας και συμβιβασμού.

ζ. Οι συμβάσεις χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών που αφορούν την έκδοση, την αγορά, την πώληση και την μεταβίβαση τίτλων ή άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων, καθώς και οι υπηρεσίες που παρέχουν οι κεντρικές τράπεζες.

η. Οι συμβάσεις απασχόλησης.

θ. Οι συμβάσεις υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης εκτός από αυτές τα αποτελέσματα των οποίων ανήκουν αποκλειστικά στην αναθέτουσα αρχή προκειμένου να τις χρησιμοποιεί κατά την άσκηση της δραστηριότητάς της, εφόσον η παροχή της υπηρεσίας ανταμείβεται πλήρως από την αναθέτουσα αρχή.

Οι διατάξεις του ΠΔ 346/98 δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών με φορέα που αποτελεί ο ίδιος αναθέτουσα αρχή δύναμει αποκλειστικού δικαιώματος που του παρέχεται βάσει δημοσιευμένων νομοθετικών ή κανονιστικών διατάξεων, εφόσον οι διατάξεις αυτές είναι σύμφωνες με τη συνθήκη.

### 2.13.2. Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων

Όπως και στις συμβάσεις ,προμηθειών και δημοσίων έργων (Π.Δ.370/95, Π.Δ. 23/93) και στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών προβλέπονται τρεις τύποι διαδικασιών ανάθεσης:

Η ανοιχτή διαδικασία, η κλειστή διαδικασία, και η διαδικασία με διαπραγμάτευση. Προβλέπεται επίσης και η ειδική περίπτωση του διαγωνισμού μελετών. Η αναθετούσα αρχή είναι ελεύθερη να επιλέξει μεταξύ ανοιχτής και κλειστής διαδικασίας. Τίθενται όμως περιορισμοί στην προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση.

Η τελευταία αυτή διαδικασία μπορεί να εφαρμοσθεί με δύο μορφές: μετά από πρηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης ή και χωρίς τέτοια δημοσίευση. Οι λόγοι που δικαιολογούν την μία την άλλη επιλογή αναγράφονται περιοριστικά στο ΠΔ. 346/98. Είναι βασικά οι ίδιοι με αυτούς που αναγράφονται στα Π.Δ. 23/93 και ΠΔ370/95, με κάποιες αποκλίσεις οφειλόμενες στη φύση των υπηρεσιών. (διανοητικές υπηρεσίες, διαγωνισμοί μελετών).

#### 2.14. Τεχνικές Προδιαγραφές.

Και στο θέμα των τεχνικών προδιαγραφών οι διατάξεις του ΠΔ 346/1998 είναι εναρμονισμένες με εκείνες που ισχύουν για τον τομέα των δημοσίων έργων ιδίως. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να περιλαμβάνονται στα γενικού περιεχομένου κείμενα της προκήρυξης ή στη συγγραφή υποχρεώσεων κάθε σύμβασης. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να καθορίζονται από τις αναθέτουσες αρχές σε αναφορά είτε:

- α. Σε εθνικά πρότυπα που συνιστούν προσαρμογή σε Ευρωπαϊκά πρότυπα είτε
- β. Σε Ευρωπαϊκές τεχνικές εγκρίσεις είτε
- γ. Σε κοινές τεχνικές προδιαγραφές.

#### 2.15. Κοινοί Κανόνες Δημοσιότητας.

Ακολουθείται το πλαίσιο που λειτουργεί ήδη για τις κρατικές προμήθειες και τα δημόσια έργα. Ειδικότερα:

##### 2.15.1. Δημοσιεύσεις

Οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται, να γνωστοποιούν, με ενδεικτική ανακοίνωση, δημοσιεύσιμη το ταχύτερο δυνατό μετά την έναρξη του οικονομικού έτους, το συνολικό ύψος των συμβάσεων υπηρεσιών για κάθε μία από τις κατηγορίες υπηρεσιών του ΠΔ 346/98 που προτίθενται να αναθέσουν κατά την διάρκεια των δώδεκα επομένων μηνών, εφόσον το προϋπολογιζόμενο συνολικό ύψος είναι ίσο ή μεγαλύτερο των 750.000 Ευρώ.

Όταν οι αναθέτουσες αρχές επιθυμούν να συνάψουν μία σύμβαση υπηρεσιών που υπάγεται στο ΠΔ 346/98 με διαδικασία κλειστή ανοιχτή ή με διαπραγμάτευση πρέπει να γνωστοποιούν την πρόθεση τους αυτή μέσω μιας προκήρυξης την οποία και θα δημοσιεύουν. Τόσο οι ανακοινώσεις όσο και οι προκηρύξεις συντάσσονται σύμφωνα με υποδείγματα του ΠΔ 346/98 αποστέλλονται το ταχύτερο και με τον καταλληλότερο τρόπο στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Μία προκήρυξη δεν πρέπει να δημοσιεύεται στον Ελληνικό τύπο πριν από την ημερομηνία αποστολής της στην Υπηρεσία Επίσημων Δημοσιεύσεων της Ε.Ε.

Οι αναθέτουσες αρχές 48 ημέρες το πολύ μετά την σύναψη μιας δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών ή, την λήξη του αντίστοιχου διαγωνισμού μελετών αποστέλλουν

γνωστοποίηση με τα αποτελέσματα της σχετικής διαδικασίας στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η υποχρέωση γνωστοποίησης ισχύει κατ' αρχήν για όλες τις κατηγορίες υπηρεσιών, τόσο του Παραρτήματος ΙΑ όσο και του Παραρτήματος ΙΒ του ΠΔ 346/98. Για την δεύτερη όμως κατηγορία οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να αναφέρουν στην γνωστοποίηση αν συμφωνούν ή όχι με τη δημοσίευσή της. Δηλαδή υποχρέωση γνωστοποίησης υπάρχει σε κάθε περίπτωση, αλλά η δημοσίευση είναι αυτόματη μόνο στην περίπτωση των υπηρεσιών του Παραρτήματος ΙΑ του ΠΔ 346/98.

### 2.15.2. Κανόνες δημοσιότητας

Οι φορείς που διενεργούν τους διαγωνισμούς μετά την έγκριση του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών γνωστοποιούν, το ταχύτερο δυνατό, με σχετική ανακοίνωση στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED, όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων που προτίθενται να διενεργήσουν κατά τη διάρκεια των επόμενων δώδεκα μηνών και των οποίων η συνολική προϋπολογιζόμενη αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 750.000 ECU.

Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, ο φορέας που διενεργεί το διαγωνισμό μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:

- α. Για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιαδών στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και σε τοπική εφημερίδα, εάν υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή Υπηρεσία.
- β. Για την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ. Για την αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ). Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται η σχετική ανακοίνωση.
- δ. Για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερομένους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.
- ε. Για την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 128.771 ECU. Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης, σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί. Οι φορείς, μετά την υπογραφή μιας σύμβασης της οποίας η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη

αξία σε δραχμές 200.000 ECU αποστέλλουν στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED εντός 48 ημερών σχετική ανακοίνωση. Είναι δυνατόν όμως να μη δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικές με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωσή τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τους φορείς που εκτελούν τις προμήθειες, στη δε Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

#### 2.16. Προθεσμίες

Στις ανοιχτές διαδικασίες η προθεσμία παραλαβής των προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 52 ημερών από την ημερομηνία αποστολής προκήρυξης δυνάμενη να μειωθεί σε 36 ημέρες. Δεν απαιτείται δημοσίευση ενδεικτικής ανακοίνωσης, απαιτείται όμως πάντοτε η δημοσίευση προκήρυξης αν οι διαγωνισμοί ανήκουν στις περιπτώσεις που αναφέρθηκαν ανωτέρω. Η δημοσίευση θα γίνεται τόσο στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε. Κ. όσο και τον ημερήσιο Ελληνικό τύπο

#### 2.17. Διαβίβαση στατιστικών στοιχείων στην Ευρωπ. Επιτροπή

Η οδηγία 92/501 της ΕΕ, απαιτεί την περιοδική διαβίβαση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων για όλες τις συμβάσεις υπηρεσιών που υπερβαίνουν το ελάχιστο όριο αξίας και συνάπτονται από αναθέτουσες αρχές οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της. Λαμβάνοντας υπόψη την απαίτηση αυτή και το υφιστάμενο κενό στην, Ελληνική νομοθεσία, το άρθρο 35 του Π.Δ.346/1998 αναθέτει την αρμοδιότητα αυτή, καθώς και γενικότερα συμβουλευτικά και συντονιστικά καθήκοντα στο τομέα των δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, στην Δνση Τομέων Παραγωγής της Γενικής Δνσης Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας. Οι αναθέτουσες αρχές μέχρι 31 Ιουλίου κάθε έτους αποστέλλουν στην ανωτέρω Υπηρεσία τα απαραίτητα στοιχεία και παρέχουν κάθε πληροφορία που αφορά τις συμβάσεις που έχουν συνάψει βάσει του εν λόγω Π.Δ. 346/1998.

#### 2.18. Προσφυγές

Οι προσφυγές κατά αποφάσεων ανατεθουσών αρχών ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών για διαφορές που αναφύονται κατά την διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν.2522/97. Με τον νόμο αυτόν έχει επέλθει προσαρμογή, της ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε το άρθρο 41 της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

---

Η τρέχουσα Πραγματικότητα.

## 1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ.

### 1.1. Γενικά.

Σε αυτό το κεφάλαιο θα παρουσιάσω την υφιστάμενη κατάσταση όπως έχει διαμορφωθεί μέσα από μια πολύχρονη προσπάθεια που καταβάλλουν όλα τα στελέχη των ΕΔ και του Πολεμικού Ναυτικού να εφαρμόζουν τους ισχύοντες νόμους και διατάγματα της χώρας αλλά και μέσα από μια πρακτική όπως αυτή έχει διαμορφωθεί από την προσπάθεια απλοποίησης των διαδικασιών και αντιμετώπισης των ιδιαίτερων και πολύπλοκων περιπτώσεων που τυχόν κάθε φορά προέκυπταν.

### 1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση.

Η αλυσίδα εφοδιασμού του Πολεμικού Ναυτικού είναι ένα πολύπλοκο σύστημα που διέπεται από ευρύ νομικό πλαίσιο νόμων, νομοθετημάτων (σε εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο), προεδρικών διαταγμάτων, κανονισμών, υπουργικών αποφάσεων, νομικών γνωμοδοτήσεων και άλλων διοικητικών πράξεων. Το νομικό αυτό πλαίσιο συμπληρώνεται και με διακρατικές συμφωνίες, η τήρηση των οποίων είναι υποχρεωτική και εμπλέκουν την νομοθεσία ξένων κρατών. Η αλυσίδα εφοδιασμού του Π.Ν. απαρτίζεται από 3 αλληλοεπηρεαζόμενους λειτουργικούς τομείς με τους βασικούς υφιστάμενους περιορισμούς όπως ακολούθως:

#### I. ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Νομικό Πλαίσιο
2. Εξωτερικό Περιβάλλον

#### II. ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Θεσμικό Πλαίσιο
2. Ιεραρχικά Επίπεδα
3. Προϋπολογισμός.
4. Εσωτερικό Περιβάλλον

#### III. ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

1. Τελικοί Χρήστες
2. Πόροι Τεχνολογία

Η ιδιαιτερότητα του εν λόγω εφοδιαστικού συστήματος οφείλεται γενικά στους εξής παράγοντες:

- α. Στην ποικιλία συσκευών υψηλής αξίας και νέας τεχνολογίας.
- β. Στην ύπαρξη παλαιών μονάδων με αυξημένο κόστος υποστήριξης.
- γ. Στο γεγονός ότι κατά την πρόσκτηση του κύριου υλικού δεν δίδεται και ανάλογη προτεραιότητα στον τομέα της μελλοντικής του υποστήριξης.
- δ. Στην αδυναμία της εγχώριας αγοράς να υποστηρίξει πλήρως τα οπτικά συστήματα, γεγονός που έχει ως συνέπεια την εξάρτηση από ξένες πηγές.
- ε. Στην ιδιομορφία των Πολεμικών Πλοίων που δρουν και ως αυτοτελείς μονάδες μακράν βάσεων.
- στ. Στους χρηματοοικονομικούς περιορισμούς στις πιστώσεις του ΠΝ.
- ζ. Στη μη πλήρη εφαρμογή ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, διεργασιών τυποποίησης και κωδικοποίησης των συσκευών-υλικών.

Η προμήθεια των Κύριων Μονάδων και του Λοιπού Κύριου Εξοπλισμού διενεργείται από την ανεξάρτητη Γενική Γραμματεία Οικονομικού Σχεδιασμού & Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ) με στόχο την παρακολούθηση του υψηλού κόστους σε ανώτατο επίπεδο και τη λειτουργία μιας διαδικασίας προμηθειών ανεξάρτητης των Γενικών Επιτελείων (ΓΕ).

Οι προμήθειες του Υπόλοιπου / Δευτερεύοντος Υλικού αναλαμβάνονται από τα Γ.Ε, (ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ). Υφίστανται δύο κανάλια ροής που αφορούν τις συντάξεις-εγκρίσεις των 5 ετών προγραμμάτων του ΠΝ όπως παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Λ» προσθήκες «1» και «2» αντίστοιχα και την δύο κανάλια ροής εγκρίσεων χρηματοδότησης των προγραμμάτων για την υλοποίηση των προμηθειών από το Π.Ν. όπως παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Λ» προσθήκες «3» και «4» αντίστοιχα:

Το πρώτο αναφέρεται από την διαπίστωση της ανάγκης, σύνταξη, υποβολή κλπ έως την έκδοση της εντολής προμήθειας ενώ το δεύτερο από την έγκριση σκοπιμότητας έως και την ενεργοποίηση της συμβάσεως.

Στη συνέχεια κρίνεται σκόπιμο η ανάλυση να περιοριστεί στην κατηγορία του Υπολοίπου Υλικού του ΠΝ, (Δευτερεύον, Μη Κύριο Υλικό). Αυτό οφείλεται σε ουσιαστικούς και λειτουργικούς λόγους. Η αγορά κύριου υλικού συνήθως χρηματοδοτείται μέσω μακροχρόνιων δανείων και όχι από τις πιστώσεις του τρέχοντος ετησίου προϋπολογισμού. Αφορά σαφώς μεμονωμένες προμήθειες ενώ είναι αυξημένα και τα ζητήματα του απορρήτου των διαδικασιών.

#### 1.2.1. Συντονισμός Προμηθειών

Στις προμήθειες, γενικά του ΥΠΕΘΑ κατά το παρελθόν δεν γινόταν συντονισμός με αποτέλεσμα ο κάθε κλάδος των ΕΔ να προμηθεύεται μόνος του υλικά για τα οποία η προμήθεια μπορούσε να γίνει ενιαία, επιτυγχάνοντας:

- α. Καλύτερους οικονομικούς όρους προς όφελος του Δημοσίου, λόγω συγκεντρωτικών ποσοτήτων.
- β. Εξοικονόμηση εργατωρών-εξόδων, λόγω μείωσης του αριθμού των διαγωνισμών.

- γ. Αποφυγή καθυστερήσεων στην κάλυψη των αναγκών.
- δ. Καθορισμό ενιαίων όρων και διαδικασιών προμήθειας ως και δημιουργία ενοποιημένων προδιαγραφών
- ε. Τυποποίηση-ομοιομορφία υλικού και ευχερέστερη υποστήριξή του. Σύμφωνα με τον Ν. 2292/95 (άρθρο 21) και το ΠΔ 438/95 (άρθρα 1 και 9) που εκδόθηκε σε εκτέλεση αυτού, το ΠΔ 284/89 (άρθρα 10 και 58) όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 189/97 (άρθρα 6 και 28) ανατέθηκε στη ΓΓΟΣΑΕ, (πρώην ΓΔΕ) εκτός των άλλων και η αρμοδιότητα συντονισμού των προμηθειών Υπολοίπου Υλικού (Αμυντικού και Μη Αμυντικού υλικού) των ΕΔ ως αναλύεται ανά κατηγορία υλικού παρακάτω:

#### Υπόλοιπο Αμυντικό Υλικό

Για τον συντονισμό του « Υπολοίπου Αμυντικού Υλικού» εξετάζονται σε συνεργασία εκπροσώπων της ΓΓΟΣΑΕ και των ΓΕ διάφορα θέματα που αφορούν:

- α. Την ενοποίηση των προμηθειών σε ομοειδείς κατηγορίες υλικών και την ανάθεση σε ένα ΓΕ της υλοποίησης κάθε ομοειδούς κατηγορίας, στα πλαίσια του ΠΔ 284/89, (άρθρο 58).
- β. Τον εντοπισμό υλικών-ανταλλακτικών για προμήθεια από την εγχώρια βιομηχανία στα πλαίσια του ΠΔ 284/89, (άρθρο 33) και των επιδιώξεων του ΥΠΕΘΑ για ενίσχυση της εγχώριας βιομηχανίας.
- γ. Την εναρμόνιση των διαδικασιών που αφορούν τις προμήθειες υπολοίπου υλικού από το στάδιο αρχικής π ψης των αναγκών ως και την ολοκλήρωση των συμβάσεων αυτό έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το κοινοτικό δίκαιο και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών.

#### Υπόλοιπο Μη Αμυντικό Υλικό

- α. Ως «Υπόλοιπο Μη Αμυντικό Υλικό» με βάση τις παραπάνω διακρίσεις νοείται όλο το συντηρούμενο και μη υλικό που χρησιμοποιούν οι Ένοπλες Δυνάμεις και δεν ανήκει στις κατηγορίες υλικών που ορίζει η Συνθήκη της Ρώμης, (άρθρο 223).
- β. Οι προμήθειες αυτής της κατηγορίας διέπονται και από το κοινοτικό νομοθετικό πλαίσιο και τις διαδικασίες που προβλέπουν οι διατάξεις των περί προμηθειών και δημοσίων συμβάσεων προς το κοινοτικό δίκαιο και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών.

- γ. Για το εν λόγω υλικό έγιναν κατά καιρούς προσπάθειες για το συντονισμό των προμηθειών με κατάληξη το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) που



καθιερώθηκε με το Ν.2286/95 ο οποίος κωδικοποιήθηκε με το ΠΔ 394/96 και εφαρμόζεται με αρμόδιο Φορέα το Υπουργείο Ανάπτυξης δια της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

δ. Το Υπουργείο Ανάπτυξης, ως αρμόδιος Φορέας για τον συντονισμό - πραγματοποίηση και στατιστική παρακολούθηση των προμηθειών του «Υπολοίπου Μη Αμυντικού Υλικού»:

(1) Έχει εκδώσει κατά καιρούς σχετικές οδηγίες για τον τρόπο ως και τις διαδικασίες προμήθειάς του. Τον Μάρτιο 2001 εκδόθηκαν οδηγίες με τίτλο «ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ» στις οποίες αναλύονται όλα τα βασικά θέματα που αφορούν τις προμήθειες μέσω του Υπουργείου Ανάπτυξης

(2) Κάθε έτος (Νοέμβριος) εκδίδει ειδική εγκύκλιο για την κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ) του επομένου έτους.

ε. Οι προμήθειες του «Υπολοίπου Μη Αμυντικού Υλικού» γίνονται με βάση το ΠΔ 394/96, (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου), που εκδόθηκε κατ'εξουσιοδότηση του Ν.2286/95, (άρθρο 5), ο οποίος πέραν των άλλων δίδει την δυνατότητα για «Κοινές Προμήθειες» ως και για υπογραφή «Συμβάσεων Μακράς Διάρκειας», θέματα που δεν έτυχαν ανάλογης εκμετάλλευσης μέχρι σήμερα.

στ. Για την παρακολούθηση των διαγωνισμών και συμβάσεων (έργων και υπηρεσιών) ιδρύθηκε το 1993 από το ΥΠΕΘΟ στα πλαίσια του «Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου», η Μονάδα Παρακολούθησης Διαγωνισμών και Συμβάσεων (ΜΟ.ΠΑ.ΔΙ.Σ) με αποστολή:

(1) Τον έλεγχο τήρησης της κοινοτικής νομιμότητας και του αντίστοιχου εθνικού δικαίου μεταγραφής στον τομέα ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων (έργων και υπηρεσιών) λειτουργώντας έτσι ως «ενιαίος θεσμοθετημένος φορέας» για να παρέχει συντονισμένη συμβουλευτική υποστήριξη προς τις εθνικές αναθέτουσες αρχές.

(2) Την διαπίστωση του βαθμού ανοίγματος της Ελληνικής αγοράς των δημοσίων έργων και υπηρεσιών στον ενδοκοινοτικό ανταγωνισμό λειτουργώντας ως «επίσημος σύμβουλος του ΥΠΕΘΟ» σε όλα τα στάδια παρακολούθησης των δημοσίων συμβάσεων.

ζ. Οι προτάσεις των ΓΕ για το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) συντονίζονται κατά το στάδιο σύνταξης του Π/Υ με την ΓΓΟΣΑΕ/ΔΙΛΕ προκειμένου:

1. Εξασφαλίζεται η ομοιομορφία αυτών.
2. Εντοπίζονται ομοειδείς κατηγορίες υλικών:

(α). Για σύνταξη κοινών προδιαγραφών με απώτερο σκοπό την διακήρυξη ενιαίων διαγωνισμών και επίτευξη οικονομικότερων όρων προμήθειας.

(β). Για πρόβλεψη όπου κρίνεται σκόπιμο υπογραφής συμβάσεων μακράς διάρκειας.

η. Επειδή πολλές προμήθειες που αφορούν κυρίως κεφαλαιουχικό - λειτουργικό εξοπλισμό και έχουν ενταχθεί στο ΕΠΠ απαιτούν ειδικές τεχνικές γνώσεις και ειδικότερα έρευνα αγοράς ώστε να ανταποκρίνεται στο σκοπό για τον οποίο προορίζονται η παραπάνω αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης, (Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών) τις εξαιρεί από το ΕΠΠ και αναθέτει τη διενέργεια της προμήθειας αυτών σε καθένα από τους κλάδους που την αιτεί.

## **1 Αξιολόγηση παρούσας κατάστασης.**

Ως μια προσέγγιση της αξιολόγησης της παρούσας κατάστασης όσον αφορά τον τομέα των προμηθειών στο Π.Ν, θα μπορούσαμε να χρησιμοποιήσουμε το μοντέλο ανάλυσης δυνάμεων, αδυναμιών, ευκαιριών, απειλών, (SWOT Analysis) η οποία παραστατικά φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ν» Από την ενδελεχή μελέτη του εσωτερικού περιβάλλοντος ενός οργανισμού προκύπτουν τα σημεία που υπερέχει και τα θέματα που μειονεκτεί. Αντίστοιχα το εξωτερικό περιβάλλον καταδεικνύει τις παρουσιαζόμενες ευκαιρίες καθώς και τις πιθανές απειλές. Οι παράγοντες που περιλαμβάνει συνοπτικά ο πίνακας είναι οι ακόλουθοι:

SWOT Analysis - (Ανάλυση Δυνάμεων, Αδυναμιών, Ευκαιριών, Απειλών )

### **Δυνάμεις (Strengths)**

- Υιοθέτηση νέων πολιτικών, μεθόδων και ευέλικτων διαδικασιών.
- Κατάλληλη διαχείριση πιστώσεων και του Π/Υ.
- Ύπαρξη Νομικού Πλαισίου.
- Ειδικευμένο Προσωπικό με πολυετή εμπειρία.

### **Αδυναμίες (Weaknesses)**

- Ύπαρξη Συγκεκριμένου Νομικού Πλαισίου.
- Ειδικευμένο αλλά Μόνιμο Προσωπικό. (Αδυναμία ανανέωσης «παγιωμένων» νοοτροπιών και τεχνικών, και στελεχών με νέα.)
- Επέκταση Συμβάσεων Μακράς Διάρκειας. (Οδηγούν σε νέες διαπραγματεύσεις υπό το καθεστώς νέων διαφορετικών συνθηκών αγοράς αρκετά διαφορετικών των αρχικών της πρώτης σύμβασης).
- Αύξηση των κοινών, με τα άλλα Γενικά Επιτελεία, Συμβάσεων.
- Απαιτήση εφαρμογής μιας πιο ολοκληρωμένης υποστηρίξεως Δ.Μ στα νέα εξοπλιστικά προγράμματα του Π.Ν κυρίως Μηχανογραφημένης.
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την παραγωγή οπλικών συστημάτων κύριων οπλικών μονάδων σε συνεργασία με χώρες της Ε.Ε.
- Μετάβαση σ' ένα πλήρως διαλειτουργικό και Σύστημα Διοίκησης & Ελέγχου.
- Γρήγορη απαξίωση μονάδων και συστημάτων.

- Μικρή Συμβατότητα μονάδων και συστημάτων.
- Περιοριστικό Θεσμικό Πλαίσιο.
- Απουσία συνολικής υποστήριξης συστημάτων.
- Έλλειψη ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Περιορισμένο προσωπικό, υποδομές, εξοπλισμός υποστήριξης.
- Ψήφιση νέου Θεσμικού πλαισίου.
- Πολυτυπία Νομικού.- Μονάδων.
- Προώθηση κατάλληλου συστήματος σχεδιασμού.
- Ανάπτυξη συστήματος αξιολόγησης.
- Μη βέλτιστη αξιοποίηση υφισταμένων υποδομών - μέσων .
- Συχνές μεταθέσεις προσωπικού

### Ευκαιρίες (Opportunities)

- Συμπαράγωγή οπλικών συστημάτων στην ΕΕ.
- Τυποποίηση - Κωδικοποίηση υλικού Ε.Δ.
- Υπογραφή Συμβάσεων Υποστήριξης κατά την αγορά Κύριου Υλικού.
- Αξιοποίηση Α.Ω.

### Πιθανές Απειλές (External Threats)

- Μείωση Π/Υ κονδυλίων.
- Τεχνολογικές αλλαγές προϊόντων.
- Μεταβολές συνθηκών αγοράς.
- Εξάλειψη ιδιαιτεροτήτων Γ.Ε. και Διαλειτουργικότητα.
- Μονοπωλιακές Συνθήκες στην αγορά κάθε αμυντικού υλικού.
- Ψηφιακό πεδίο επιχειρήσεων.

## **2. ΔΙΑΠΙΣΤΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΥΣΧΕΡΕΙΕΣ.**

Από την μέχρι σήμερα παρακολούθηση των διαδικασιών και μεθόδων που έχουν υιοθετηθεί και ακολουθούνται τόσο στον τομέα των προμηθειών κύριου και υπολοίπου υλικού όσο και στον τομέα των διαπραγματεύσεων και σύναψης συμβάσεων που πραγματοποιούνται από τους αρμόδιους φορείς προμηθειών των Ε.Δ. όπως και του Πολεμικού Ναυτικού διαπιστώνονται τα ακόλουθα προβλήματα και δυσχέρειες:

α. Οι φάκελοι που αφορούν προμήθειες δεν διαβιβάζονται για περαιτέρω ελέγχους στη ΓΓΟΣΑΕ με συνέπεια :

1. Σε πολλές προμήθειες αλλά και σε περιπτώσεις κατάρτισης σχεδίων ή και των τελικών συμβάσεων παρατηρείται να μην καλύπτονται πλήρως (και σε ορισμένες περιπτώσεις εσφαλμένα) τα θέματα αρμοδιότητας ΓΓΟΣΑΕ.
2. Προωθούνται στους αρμόδιους για έγκριση και υπογραφή ΥΦΕΘΑ και ΥΕΘΑ φάκελοι προμηθειών χωρίς να διατυπώνεται η

συμβουλευτική γνώμη της ΓΓΟΣΑΕ.

β. Δεν κοινοποιούνται όλες οι εντολές προμήθειας στη ΓΓΟΣΑΕ, οι διακηρύξεις των διαγωνισμών, οι κατακυρωτικές αποφάσεις ως και οι συμβάσεις για την έγκαιρη ενημέρωση και εκδήλωση των απαιτούμενων ενεργειών που απορρέουν, από αυτές. Από την μέχρι σήμερα παρακολούθηση των προμηθειών αλλά και σε περιπτώσεις χειρισμού των σχεδίων ή και των τελικών συμβάσεων διαπιστώθηκε ότι δεν αποδίδεται ιδιαίτερη σημασία και προσοχή ώστε τα παρεχόμενα στοιχεία προσδιορισμού των υποθέσεων προμήθειας υλικών να καταχωρούνται και οι υποθέσεις να αρχειοθετούνται σωστά κατά το δυνατόν με την ακριβή ταυτότητα αυτών με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα και άσκοπες καθυστερήσεις στην αναζήτησή τους και την διασταύρωσή τους.

γ. Οι Εντολές Διενέργειας Διαγωνισμών που συντάσσονται από τους αρμόδιους Φορείς του Π.Ν δεν είναι σύμφωνες με τις κατευθύνσεις και τα υποδείγματα σχετικών οδηγιών που εκδίδονται κατά καιρούς

δ. Ορισμένοι φάκελοι συμβάσεων προμηθειών που αφορούν διάφορες κατηγορίες υλικών δεν διαβιβάζονται στην ΓΓΟΣΑΕ/ΔΙΛΕ για συντονισμό και προσυπογραφή ώστε να εναρμονίζονται με συγκεκριμένες διαδικασίες ώστε να διασφαλίζεται ότι διαβιβάζονται και ελέγχονται οι:

- (1) Προμήθειες για έγκριση από τους κ. ΥΦΕΘΑ και κ. ΥΕΘΑ.
- (2) Προμήθειες σε ομοειδείς κατηγορίες υλικών.
- (3) Προμήθειες με προοπτική υπογραφής συμβάσεων μακράς διάρκειας.
- (4) Λοιπές προμήθειες, για τις οποίες κρίνεται από τα ΓΕ απαραίτητος ο συντονισμός για θέματα αρμοδιότητας ΓΓΟΣΑΕ.

ε. Σε πολλές περιπτώσεις προμηθειών αλλά και σε περιπτώσεις κατάρτισης σχεδίων ή και των τελικών συμβάσεων δεν γίνεται ακριβής και σωστός προσδιορισμός των υλικών που προβάλλονται για προμήθεια, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα και άσκοπες καθυστερήσεις στην υλοποίηση των διαγωνισμών.

στ. Σε ορισμένες κατακυρωτικές αποφάσεις ως και συμβάσεις που υπογράφονται βάσει αυτών δεν προσδιορίζονται σωστά τα υπό προμήθεια υλικά με αποτέλεσμα να δημιουργούνται σοβαρά προβλήματα στην εφαρμογή της Ρήτρας Κωδικοποίησης από τις Αρχικές Υπηρεσίες Κωδικοποίησης Υλικών (ΑΥΚΥ).

ζ. Δεν κοινοποιούνται στην αντίστοιχη για κάθε κλάδο των Ε.Δ. ΑΥΚΥ όλες οι συμβάσεις που υπογράφονται από τις Υπηρεσίες Προμηθειών του ΥΠΕΘΑ με

αποτέλεσμα να μην γίνονται οι προβλεπόμενες ενέργειες για την κωδικοποίηση των υπό προμήθεια υλικών.

η. Στις διακηρύξεις των διαγωνισμών ορισμένα θέματα αρμοδιότητας ΓΓΟΣΑΕ (π.χ Διασφάλιση ποιότητας, Κωδικοποίηση, ΕΠΑ, Α.Ω., κ.λ.π) δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν εκδοθεί για τα θέματα αυτά με αποτέλεσμα:

(1) Οι συμβάσεις που υπογράφονται βάση αυτών να μην καλύπτουν πλήρως τα θέματα αρμοδιότητας ΓΓΟΣΑΕ.

(2) Να αιτείται από την ΓΓΟΣΑΕ (ελλείψει προηγούμενου συντονισμού) η διόρθωση - συμπλήρωση αυτών όταν οι διαδικασίες τους βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη.

θ. Από την παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης των προμηθειών, και κατάρτισης των σχεδίων ή και των τελικών συμβάσεων διαπιστώνεται σε ορισμένες περιπτώσεις δυσχέρεια έγκαιρης υλοποίησης, εμπλοκή διαδικασιών σε διάφορα στάδια, ακυρώσεις ή επαναλήψεις διαγωνισμών είτε επειδή οι υποψήφιοι προμηθευτές τίθενται εκτός όρων διαγωνισμού είτε λόγω ασαφειών ή παραλείψεων στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές των διακηρύξεων.

ι. Σε ορισμένες περιπτώσεις κατάρτισης σχεδίων ή και των τελικών συμβάσεων η πηγή προμήθειας που επιλέγεται για την απόκτηση των υλικών επιβάλλει την τήρηση συγκεκριμένου τρόπου προσδιορισμού των υπό προμήθεια υλικών ως και την χρήση συμπληρωματικών στοιχείων για την συγκρότηση της ακριβής ταυτότητας αυτών.

Από πηγές προμήθειας που καθορίζονται στο άρθρο 4 του ΠΔ 284/89 ιδιαιτερότητα σε σχέση με τον τρόπο προσδιορισμού των υπό προμήθεια υλικών παρουσιάζει η πηγή προμήθειας «από το εσωτερικό της χώρας για υλικά εγχώριας ολικής ή μερικής κατασκευής» όπου:

(1). Βασικό τρόπο προσδιορισμού του υπό προμήθεια ή κατασκευή υλικού από την εγχώρια βιομηχανία αποτελεί η Τεχνική Προδιαγραφή.

(2). Σε περίπτωση προσδιορισμού του υπό προμήθεια υλικού με NSN ή P/N-NCAGE ή R/N-NCAGE τα στοιχεία αναγνώρισης θα πρέπει να συνοδεύονται, εφ' όσον υπάρχουν ή με επίσημο δείγμα της Υπηρεσίας ως και κατασκευαστικό σχέδιο.

ια. Όσον αφορά το δευτερεύον υλικό του ΠΝ και τις σχετικές προμήθειες - συμβάσεις αυτού, εντοπίζεται η ύπαρξη ορισμένων μειονεκτημάτων και την παρουσίαση συγκεκριμένων δυσχερειών. Τα βασικά μειονεκτήματα μπορούν να ταξινομηθούν στις εξής κατηγορίες:

(1). Στα υφιστάμενα στον τομέα της πολιτικής και των αποφάσεων.

- (2). Στα υπάρχοντα στο πεδίο των πάσης φύσεως υποδομών.
- (3). Στα προαναφερόμενα στο χώρο των διεργασιών - διαδικασιών.

Στην πρώτη κατηγορία ανήκει το πολύπλοκο και δαιδαλώδες νομικό πλαίσιο προμηθειών για το οποίο δεν υφίσταται κωδικοποίηση. Η μη κωδικοποίηση του σύνθετου και γραφειοκρατικού νομικού και θεσμικού πλαισίου δημιουργεί περιπλοκές, αυξάνει τον χρόνο υλοποίησης των διαγωνισμών, μειώνει την παραγωγικότητα του συστήματος εφοδιασμού. Επιπρόσθετα δεν προβλέπονται ορισμένες νέες μορφές προμηθειών και τεχνικών όπως: η χρηματοδοτική μίσθωση (Leasing), η αντικατάσταση παλαιού εξοπλισμού με νέο (ιδιαίτερα για το υλικό της πληροφορικής), οι συμβάσεις μακράς διάρκειας - «πλαίσιο» πέραν της πενταετίας, ο συνδυασμός προμηθειών και υποστήριξης του υλικού μετά την αγορά του, η αγορά μεταχειρισμένων μηχανημάτων, η συμπερίληψη στα κριτήρια ανάθεσης λειτουργικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών κριτηρίων που θεωρείται ότι συμβάλλουν στην διαμόρφωση της σχέσης ποιότητας/προσφερόμενης τιμής, η χρήση τεχνικών ηλεκτρονικών αγορών, η δυνατότητα ανάπτυξης «διαλόγου» μεταξύ αναθετουσών αρχών των Ε.Δ και ιδιωτών σε σχέδια τεχνικών προδιαγραφών ή συγγραφής υποχρεώσεων.

Από την άλλη πλευρά το εξωτερικό περιβάλλον μεταβάλλεται συνεχώς και με γρήγορους ρυθμούς επιβάλλοντας ως αναγκαιότητα μια πιο ευέλικτη οργανωτική και διοικητική δομή. Ιδιαίτερα σημειώνεται ότι στα περισσότερα κράτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε), υπάρχει ήδη μια δυναμική στην κατεύθυνση των πιο ευέλικτων και αποτελεσματικών προμηθειών του Δημοσίου. Επιπρόσθετα δεν έχει αναπτυχθεί η φιλοσοφία της αξιολόγησης του συστήματος, της καταμέτρησης της αποτελεσματικότητάς του, και της βελτιώσεώς του, (Lessons Learned). Στην επόμενη κατηγορία παρουσιάζονται προβλήματα που αναφέρονται κυρίως σε:

- α. Έλλειψη υποδομών και σύγχρονων μέσων.
- β. Χρήση παλαιάς τεχνολογίας.
- γ. Συχνές μεταθέσεις προσωπικού.
- δ. Ανθρώπινο δυναμικό χωρίς επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες.
- ε. Δυσχέρεια στη σωστή διαχείριση των διαθεσίμων πιστώσεων του Π/Υ
- στ. Μη κωδικοποίηση αρκετών υλικών από το σύστημα.
- ζ. Ύπαρξης πολλών ιεραρχικών επιπέδων, (προβλήματα μεταφοράς ακριβούς πληροφόρησης και χρονικών καθυστερήσεων).

Η τελευταία κατηγορία αφορά αδυναμίες που εμφανίζονται κυρίως λόγω:

- α. Απόδοσης σημαίνουσας βαρύτητας μόνο στο οικονομικό κεφάλαιο, οριακές βελτιώσεις διαδικασιών αντί για ριζικούς ανασχεδιασμούς.
- β. Οροθετημένης λειτουργίας και εσωστρέφειας, αντί για λειτουργία σε μικτές ομάδες, ευέλικτες, εξωστρεφείς, με συνέπεια:

1. Ενίσχυση της γραφειοκρατικής αντιμετώπισης των προμηθειών, με την επανάληψη των ίδιων σταδίων σε πολλαπλά επίπεδα διαχωρισμού δραστηριοτήτων εφοδιασμού και συντήρησης.

2. Μη εφαρμογής της κοστολόγησης βάσει δραστηριοτήτων στις προμήθειες παρά μιας φιλοσοφίας αποτελέσματος και κόστους
3. Αποδοχής και υλοποίησης μιας προσέγγισης διαδικασιών και πόρων κύκλου ζωής, (life cycle cost).

Αναλυτικότερα όσον αφορά τον τομέα των πιστώσεων των ΕΔ διαπιστώνονται τα ακόλουθα:

α. Ο προϋπολογισμός του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας στη χώρα μας περιλαμβάνει ένα σημαντικό ύψος πιστώσεων το οποίο δαπανάται για τη διατήρηση του αμυντικού συστήματος, του στρατιωτικού μηχανισμού σε κατάλληλη κατάσταση και μορφή για την επιτυχή διεξαγωγή της αποστολής του ωστόσο ο τωρινός τρόπος κατάρτισης και υλοποίησης του προϋπολογισμού του ΥΠΕΘΑ ενέχει τα κάτωθι μειονεκτήματα:

1. Συντάσσεται παραδοσιακά χωρίς την υιοθέτηση νέων και σύγχρονων μεθόδων κατάρτισης.
2. Διασπάται σε τρεις τουλάχιστον επιμέρους προϋπολογισμούς, έναν για κάθε ΓΕ, με όποιες αδυναμίες αυτό συνεπάγεται, (μη τυποποίηση και ομοιογένεια υλικού στις Ε.Δ., ανισοκατανομή πιστώσεων και προτεραιοτήτων κ.α.).
3. Δεν υφίσταται διαχρονική σύνδεση των πιστώσεων στα πλαίσια επιδιωκόμενων έργων ή/και στόχων.
4. Η κατανομή του κατά κωδικούς αριθμούς δεν είναι πρακτική ενώ ο έλεγχός του διεξάγεται μόνο τυπικά.
5. Δεν έχει προωθηθεί ως απαιτείται ένα κατάλληλο Σύστημα Σχεδιασμού, το οποίο δύναται να συνδράμει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κονδυλίων του προϋπολογισμού.
6. Οι δαπάνες για την λειτουργία και την ανάπτυξη των Ε.Δ. είναι μάλλον περιορισμένες σε σχέση με το κόστος του προσωπικού τους, με αποτέλεσμα την συσσώρευση ανικανοποίητων αναγκών για το απώτερο μέλλον. Κατά την διάρκεια της τελευταίας δεκαετίας οι πραγματικές λειτουργικές πιστώσεις του προϋπολογισμού μειώθηκαν, ενώ οι ανάγκες των Ε.Δ. απαιτούσαν την ουσιαστική τους αύξηση.
7. Μεγάλο μέρος των αναπτυξιακών δαπανών προορίζεται για την αποπληρωμή οφειλών και συσσωρευμένου από τα προηγούμενα έτη χρέους και ανειλημμένων υποχρεώσεων.
8. Υπάρχει περιορισμένη συμμετοχή της Ελληνικής Αμυντικής Βιομηχανίας στον τομέα της ικανοποίησης των αναγκών των Ε.Δ. σε υλικά και εξοπλισμούς, με αποτέλεσμα τον υψηλό βαθμό εξάρτησης της χώρας από πηγές του εξωτερικού και τις υπέρογκες εκροές συναλλάγματος και «εισαγωγής» ανεργίας κατά την παραλαβή στρατιωτικών αγαθών.
9. Υφίσταται περιορισμένη συμμετοχή της χώρας μας στην τυποποίηση και στην συμπαραγωγή οπλικών και λοιπών στρατιωτικών συστημάτων

στο χώρο της ενιαίας Ευρωπαϊκής αγοράς και των Νατοϊκών προγραμμάτων.

β. Εκτός των προαναφερθέντων αδυναμιών του προϋπολογισμού του ΥΠΕΘΑ, η γραφειοκρατικοποίηση των μηχανισμών του και η θεσμοθέτηση άκαμπτου, μη ευέλικτου νομικού πλαισίου για την υλοποίησή του, δεν συνδράμουν στην αποτελεσματικότητά του. Εξάλλου η περιορισμένη συμμετοχή της Ελληνικής Αμυντικής Βιομηχανίας στις προμήθειες και τις εργολαβίες των Ε.Δ. μειώνουν τις οποιεσδήποτε θετικές επιπτώσεις για την Ελληνική οικονομία, αυξάνοντας ακόμα περισσότερο το βάρος των αμυντικών δαπανών της χώρας μας.

Ειδικότερα ο προϋπολογισμός του ΠΝ δεν συντάσσεται σε «μηδενική βάση», αλλά κυρίως με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους. Επίσης δεν ταξινομείται κατάλληλα εκ των προτέρων σε Λειτουργικό και σε Αναπτυξιακό, με αποτέλεσμα να μην γίνεται ολοκληρωμένος σχεδιασμός νέων αγορών και προμηθειών.

γ. Τέλος ο προγραμματισμός του ΠΝ σε πενταετή βάση δεν αναθεωρείται ετησίως κυρίως όσο αφορά τις πραγματικές ανάγκες του. Περιορίζεται μόνο κυρίως από το ύψος των εγκριθέντων κονδυλίων στον ετήσιο προϋπολογισμό.

δ. Ιδιαίτερα πρέπει να σημειωθεί ότι η έλλειψη ενός ολοκληρωμένου μηχανογραφικού συστήματος όσον αφορά στις προμήθειες δημιουργεί πολλά προβλήματα όπως:

1. Ελλιπή παρακολούθηση των συμβάσεων και των χρονικών ορίων που προβλέπονται σ' αυτές, (χρόνος παράδοσης του υλικού, χρόνος παράτασης της σύμβασης κα).
2. Αδυναμία αυτόματης συνολικής υποτύπωσης των συμβάσεων κατά εταιρεία, κωδικό αριθμό εξόδου του προϋπολογισμού, διοικητικού φορέα του ΠΝ, χρόνου ισχύος της σύμβασης, χρόνου λήξης αυτής κτλ.
3. Αύξηση των απαραίτητων εργατωρών προσωπικού για την επεξεργασία των δεδομένων των συμβάσεων.
4. Αδυναμία έγκαιρης και on-line πληροφόρησης της Διοίκησης.

ε. Επιπρόσθετα σε περιπτώσεις που ανατίθεται η προμήθεια ορισμένης φύσεως υλικών στο Υπουργείο Ανάπτυξης (Γενική Γραμματεία Εμπορίου), μέσω του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (Ε.Π.Π), έχουν διαπιστωθεί ιδιαίτερα στο παρελθόν, φαινόμενα υπερβολικών χρονικών καθυστερήσεων στην υλοποίηση της προμήθειας καθώς και παραλαβή ακατάλληλων ή μη ενδεδειγμένων υλικών. Τα τελευταία σε συνδυασμό με την απαίτηση του Υπουργείου Ανάπτυξης για την μεταβίβαση των πιστώσεων του ΥΠΕΘΑ στις υπηρεσίες του, κατά την έναρξη της διαδικασίας έγιναν αρχικά αιτίες απώλειας



σημαντικών πιστώσεων παράλληλα με την έλλειψη σε βασικά είδη. Οι εν λόγω καθυστερήσεις οδηγούν συνήθως και σε αυξήσεις του κόστους των προσφερομένων ειδών με αποτέλεσμα είτε την συμπίεση του επιχειρηματικού κέρδους, είτε την παράδοση διαφορετικών - χαμηλότερης ποιότητας, αγαθών.

στ. Ωστόσο θα πρέπει να αναγνωρίσουμε ότι παρά τα εμπόδια και τις δυσκολίες, τόσο σε εξωτερικό όσο και σε εσωτερικό επίπεδο, που υφίστανται τα πράγματα έχουν αρχίσει να ξεκαθαρίζονται και να τοποθετούνται σε κάποιες βάσεις ανάπτυξης. Διατύπωση δογμάτων σε στρατηγικά και επιχειρησιακά πλαίσια, εξαγγελία της Εθνικής Στρατηγικής, της Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και των αρχών της, υιοθέτηση της ποιοτικής αναβαθμίσεως του προσωπικού και των στρατιωτικών συστημάτων, υποστήριξη της αναδιάρθρωσης της δομής του Υπουργείου και των Ε.Δ. είναι ορισμένες βασικές αποφάσεις που έχουν λίγο - πολύ αρχίσει να υλοποιούνται και να εφαρμόζονται, παρέχοντας τις κατευθυντήριες οδηγίες προς τα υφιστάμενα κλιμάκια της υπηρεσίας. Ο χρόνος όμως παραμένει πάντα επικίνδυνος αντίπαλος.

ζ. Κατά την τεχνικοεπιχειρησιακή αξιολόγηση της προσφοράς ή των προσφορών γίνονται διαπιστώσεις - διαπραγματεύσεις ως προς την συμφωνία τους με το RFP ή RFI, όπως π.χ.:

1. Δεν περιλάμβανε την αναλυτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελούνταν κατά τη φάση της γενικής επιθεώρησης των συστημάτων.
2. Δεν περιλάμβανε τις εργασίες τροποποίησης των εφεδρικών συστημάτων του RFP ή RFI.
3. Η εγγύηση καλής λειτουργίας των συστημάτων καθώς και των υλικών αρχικής υποστήριξης, ήταν διάρκειας μικρότερης της απαίτησης του RFP ή RFI.
4. Η εγγύηση υποστήριξης του συστήματος, κάλυπτε περίοδο 15 ετών από τη θέση της σύμβασης σε ισχύ, ενώ το RFP ή RFI, προέβλεπε 20 έτη.
5. Τα προτεινόμενα υλικά αρχικής υποστήριξης, πρώτου και δευτέρου βαθμού συντήρησης κάλυπταν μικρότερη ποσότητα συστημάτων.
6. Δεν παρείχετο αναλυτική περιγραφή των υλικών που θα αντικατασταθούν υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια της γενικής επιθεώρησης των εξαρτημάτων.
7. Δεν παρείχετο καμία πληροφορία επί των εκπαιδευτικών βοηθημάτων.
7. Δεν παρείχετο λογισμικό ώστε το αναβαθμισμένο σύστημα να διαθέτει την ικανότητα ελέγχου του διατιθέμενου αποθέματος όλων των όπλων (ή βλημάτων).
8. Δεν υπήρχε αναφορά στη δυνατότητα παροχής εργοστασιακής υποστήριξης (D- Level).
9. Δεν παρείχετο η θεωρητική διαθεσιμότητα του συστήματος μετά την τροποποίηση, σε συνδυασμό και με την παροχή του συγκεκριμένου αριθμού υλικών αρχικής υποστήριξης.
10. Οι προτεινόμενες διαμορφώσεις των όπλων του συστήματος παρουσίαζαν ασάφειες.

11. Οι διαδικασίες αποδοχής των επιθεωρούμενων και εκσυγχρονιζόμενων συστημάτων, δεν ήταν στον επιθυμητό βαθμό συγκεκριμένες και λεπτομερείς.
12. Η παρεχόμενη εκπαίδευση του προσωπικού δεν ήταν αναλυτικά καταγεγραμμένη αλλά γενική.
13. Υπήρχε ασαφής διατύπωση επί της παρεχόμενης βιβλιογραφίας των εκσυγχρονισμένων συστημάτων.

η. Κατά την οικονομική αξιολόγηση της προσφοράς, εξασφαλίζονται τιμές σύγκρισης και γίνονται διαπιστώσεις οικονομικότητας αυτής και ακολούθως διαπραγματεύσεις ως προς τη συμφωνία της με το RFP ή RFI, όπως π. χ. :

1. Τιμές: Προσφέρθηκαν σταθερές και αμετάβλητες τιμές (Firmed and Fixed (prices) για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή αναπροσαρμοζόμενες (ανάλογα RFP ή RFI).
2. Κρατήσεις
3. Όροι Πληρωμής
4. Οικονομικές Εγγυήσεις
5. ΕΠΑ.
6. Τρόπος Παράδοσης
7. Φόροι – Δασμοί
8. Δανειακή πρόταση
9. Εγκρίσεις Εξαγωγής

θ. Σε πολλές περιπτώσεις διεξαγωγής προσυμβατικών διαπραγματεύσεων για την κατάληξη σε ένα ικανοποιητικό σχέδιο σύμβασης και μέχρι να καταρτιστεί η τελική παρατηρούνται τα ακόλουθα προβλήματα που ενέχουν κινδύνους και που μπορεί να οδηγήσουν σε μη επιτυχημένες συμβάσεις. Αναφέρονται ακολούθως τα εξής:

1. Βασικοί λόγοι που μπορούν να οδηγήσουν σε μη ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης είναι οι ακόλουθοι<sup>(1)</sup> :
  - (α). Έλλειψη επικοινωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών
  - (β). Ελλιπείς προδιαγραφές
  - (γ). Ασάφειες στη διατύπωση της σύμβασης
  - (δ). Έλλειψη εγκαίρων κοινοποιήσεων και εγκρίσεων
  - (ε). Αδυναμία εξυπηρέτησης πληρωμών
  - (στ). Επιλογή ακατάλληλης μεθόδου αποζημίωσης.
  - (ζ). Πλημμελής οργάνωση και στοιχείων και δεδομένων

---

(1) Πχου (Ο) Κ. Μοσχογιάννη ΠΝ «Υλοποίηση Προμηθειών με Διαπραγματεύσεις». Οκτώβριος 1999.

## 2. Τι διαπιστώνεται το τραπέζι των διαπραγματεύσεων <sup>(1)</sup>.

Παρατίθενται παρακάτω λανθασμένες διαπραγματευτικές τακτικές που φαίνεται ότι ασκούν έλξη στους διαπραγματευτές χωρίς να σημαίνει τίποτα η σειρά με την οποία παρατίθενται.

- (α). Να μετατρέπει τις διαπραγματεύσεις σε συζήτηση αντί να προσπαθεί να πείσει τον αντίπαλο.
- (β). Να μην προετοιμάζεται συστηματικά και πλήρως
- (γ). Να αρχίζει τις διαπραγματεύσεις χωρίς συγκεκριμένους στόχους και τελευταίο όριο υποχωρήσεων.
- (δ). Να μην αφήνει αρκετό χρόνο για διαπραγματεύσεις και συνεπώς να δημιουργεί χωρίς λόγο προθεσμίες για τον εαυτό του.
- (ε). Να είναι ανυπόμονος. *“ Ο πιο γρήγορος τρόπος για να τερματίσεις ένα πόλεμο είναι να τον χάσεις ”.*
- (στ). Να είναι πολύ πρόθυμος να φανεί αρεστός. Ο τρόπος με τον οποίο μπορεί ένας διαπραγματευτής να φανεί αρεστός στον αντίπαλό του είναι οι συνεχείς υποχωρήσεις.
- (ζ). Να κάνει παραχωρήσεις πολύ εύκολα και πολύ νωρίς στη διάρκεια του παιχνιδιού, με συνέπεια ο αντίπαλός να γίνει πλεονέκτης ή καχύποπτος.
- (η). Να κάνει παραχωρήσεις χωρίς να έχει εξασφαλίσει κάποιο αντάλλαγμα.
- (θ). Να αποδέχεται μια πρώτη προσφορά χωρίς καμία αντίρρηση. Οι πρώτες προσφορές σχεδόν ποτέ δεν είναι τελικές.
- (ι). Να αντιδρά σε μια πρόταση πριν την ολοκλήρωσή της.
- (ια). Να παραλύει στη σκέψη ότι μπορεί να προκύψει κάποιο αδιέξοδο. Πολλά αδιέξοδα είναι αρκετά εύκολο να λυθούν ή δεν είναι πραγματικά αδιέξοδα.
- (ιβ). Να διαπραγματεύεται σε γλώσσα την οποία μιλά με δυσκολία.
- (ιγ). Να απαντά σε ερωτήσεις που δεν καταλαβαίνει.
- (ιδ). Να ξεχνά ότι ο καλός διαπραγματευτής όχι μόνο κάνει καλές συμφωνίες, αλλά αποφεύγει και τις κακές.
- (ιε). Να δημιουργεί κακό προηγούμενο μόνο και μόνο για να λυθεί το άμεσο πρόβλημα.
- (ιστ). Να αρχίζει τις διαπραγματεύσεις με τα ακανθώδη ζητήματα.
- (ιζ). Να αποδέχεται το "όχι" σαν απάντηση.

---

(1) Πχου (Ο) Κ. Μοσχογιάννη ΠΝ «Υλοποίηση Προμηθειών με Διαπραγματεύσεις». Οκτώβριος 1999.

### 3. Παράγραφοι που ενέχουν κινδύνους.

- (α). Ανωτέρα βία.
- (β). Χρηματική αποζημίωση.
- (γ). Δικαίωμα δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων για διασφάλιση Οφειλής.
- (δ). Καθυστερήσεις.
- (ε). Παρατάσεις.
- (στ). Συμφωνημένες και παρεπόμενες ζημιές.
- (ζ). Αναστολή εργασιών.
- (η). Διακοπή λόγω αθέτησης υποχρεώσεων.
- (θ). Εγγυήσεις.
- (ι). Χορηγία υλικών.

### 4. Χαρακτηριστικά ενός ιδεατού διαπραγματευτικού κύκλου..

Το αποτέλεσμα της σκληρής δουλειάς των διαπραγματεύσεων πρέπει να είναι μια "*καλή συμφωνία*". Καλή συμφωνία είναι εκείνη που:

- (α). Είναι κρυστάλλινη, δεν υπάρχει καμία αμφιβολία για όσα έχουν συμφωνηθεί.
- (β). Είναι-εποικοδομητική, αφού δε μεριμνά μόνο για τις προφανείς λύσεις
- (γ). Φροντίζει όσο το δυνατόν περισσότερα συμφέροντα των δύο πλευρών, όχι μόνο τα βραχυχρόνια αλλά και τα μακροχρόνια.
- (δ). Εμπνέει και παρακινεί και τις δύο πλευρές προς μια ειλικρινή και χρονικά σωστή τήρηση των όσων συμφωνήθηκαν, πράγμα που επιτυγχάνεται μόνο όταν και οι δύο πλευρές είναι ικανοποιημένες από τη συμφωνία.
- (ε). Προβλέπει απρόβλεπτα προβλήματα και παρέχει ένα μηχανισμό για την αντιμετώπισή τους όποτε ανακύπτουν.

## 3. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ.

Σήμερα <sup>(1)</sup> και προκειμένου να διατυπώνεται η συμβουλευτική γνώμη προς την Ηγεσία του ΥΠΕΘΑ αλλά και να συντονίζονται τα παρακάτω θέματα αρμοδιότητας ΓΓΟΣΑΕ :

- α. Αντισταθμιστικά ωφελήματα.
- β. Ελληνική προστιθέμενη αξία.

---

(1) Μετά την τροποποίηση του ΠΔ 284/89 (Άρθρο 1ο) με το ΠΔ 189/97 (Άρθρο 6), τον Ν.2292/96 (Άρθρο 21) ως και το ΠΔ 151/2002 (Άρθρο 4)

- γ. Κρατική διασφάλιση ποιότητας.
- δ. Κωδικοποίηση υλικού κατά NATO.
- ε. Αναπροσαρμογή τιμών
- στ. Βιομηχανική ασφάλεια επιχειρήσεων.
- ζ. Διακλαδικές προμήθειες σε ομοειδείς κατηγορίες υλικών,

έχει ανατεθεί στη ΓΓΟΣΑΕ, πέραν των άλλων αρμοδιοτήτων και ο συντονισμός των προμηθειών υπολοίπου υλικού των κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων όπως η προσυπογραφή από τη ΓΓΟΣΑΕ των Εισηγήσεων (ΦΕΕ- Ενημερωτικά Σημειώματα) των ΓΕ που αφορούν εντολές προμήθειας (διακηρύξεις διαγωνισμοί) και κατακυρωτικές αποφάσεις που προωθούνται για έγκριση - υπογραφή στους κ. ΥΦΕΘΑ ως και τις αντίστοιχες που αφορούν συμβάσεις μακράς διάρκειας και διακλαδικές προμήθειες

### 3.1. Γενικές Κατευθύνσεις.

Σε συνδιασμό με τα παραπάνω και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων που συστάθηκαν στη ΓΓΟΣΑΕ απαιτείται :

α. Να διαβιβάζονται στη ΓΔΑΕ/ΔΙΛΕ για συντονισμό και προσυπογραφή οι φάκελοι προμηθειών που πραγματοποιούνται από τους φορείς προμηθειών των ΓΕ και αφορούν:

- (1) Προμήθειες για έγκριση από τους κ. ΥΦΕΘΑ και κ. ΥΕΘΑ.
- (2) Προμήθειες σε ομοειδείς κατηγορίες υλικών.
- (3) Προμήθειες - με προοπτική υπογραφής συμβάσεων μακράς διάρκειας.
- (4) Λοιπές προμήθειες για τις οποίες κρίνεται απαραίτητος ο συντονισμός για τα θέματα αρμοδιότητας ΓΓΟΣΑΕ.

β Να κοινοποιούνται στην ΓΔΑΕ/ΔΙΛΕ οι εντολές προμήθειας, οι διακηρύξεις των διαγωνισμών, οι κατακυρωτικές αποφάσεις και κυρίως οι αντίστοιχες συμβάσεις που υπογράφονται από τους φορείς προμηθειών των ΓΕ για ενημέρωση και εκδήλωση των απαιτούμενων ενεργειών που απορρέουν από αυτές.

γ. Στις προμήθειες που πραγματοποιούνται από τους φορείς προμηθειών των ΓΕ να λαμβάνονται υπόψη οι κανονισμοί, οι διατάξεις ως και οι συντονιστικές και κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν εκδοθεί για τα θέματα αρμοδιότητας ΓΓΟΣΑΕ.

Κάθε προμήθεια αμυντικού υλικού, που διενεργείται από τα ΓΕ (συμπεριλαμβανομένου και του αντίστοιχου μη αμυντικού υλικού για τα οποία δίδεται εξουσιοδότηση από το Υπουργείο Ανάπτυξης) πρέπει να εκδίδεται από τους αρμόδιους φορείς κάθε Γ.Ε. εντολή Διενέργειας Προμήθειας η οποία πρέπει να:

α. Περιέχει όλα τα στοιχεία τα οποία θα αποτελέσουν τους ειδικούς όρους συμφωνιών του διαγωνισμού, σύμφωνα με σχετικές Κατευθυντήριες Οδηγίες Εφαρμογής του ΠΔ 284/89.

β. Υπογράφεται και, εγκρίνεται από τον έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα της προμήθειας.

Ο ακριβής και σωστός προσδιορισμός των υπό προμήθεια υλικών αποτελεί ουσιαστικό παράγοντα στην υλοποίηση κάθε προμήθειας. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη σημασία και προσοχή ώστε τα παρεχόμενα στοιχεία προσδιορισμού των υπό προμήθεια υλικών να συγκροτούν κατά το δυνατόν την ακριβή ταυτότητα αυτών. Έτσι ο σωστός προσδιορισμός των υπό προμήθεια υλικών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ΠΔ 284/89 (άρθρο 5), αποτελεί ουσιαστική προϋπόθεση για την απρόσκοπτη απόκτησή τους.

Τα προς προμήθεια υλικά, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Π.Δ. 284/89, πρέπει να προσδιορίζονται ως ακολούθως:

- α. Με την Τεχνική Προδιαγραφή της Υπηρεσίας ή
- β. Με την Τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας ή
- γ. Με την Τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας και Δείγμα της Υπηρεσίας ή
- δ. Με την Τεχνική Προδιαγραφή ή Δείγμα του Προμηθευτή ή
- ε. Με τα Στοιχεία Αναγνώρισης (NSN , κ.λ.π.).

Στο Π.Δ. 284/89 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 198/97 καθορίζονται τα ακόλουθα σχετικά με την παρακολούθηση και υλοποίηση των συμβάσεων προμήθειας υλικών του ΠΝ:

- α. Η παρακολούθηση της πιστής εκτέλεσης των συμβάσεων που συνάπτονται είναι έργο των ενδιαφερομένων για την προμήθεια Υπηρεσιών.
- β. Οι συμβάσεις αποστέλλονται για υλοποίηση στην αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής (ΕΕΠ) των προμηθειών,
- γ. Η σύμβαση μαζί με τα τυχόν δείγματα αποστέλλεται έγκαιρα από την αρμόδια για την προμήθεια Υπηρεσία στην οικεία ΕΕΠ, για την παραλαβή και εκτέλεση των παραπέρα συναφών ενεργειών.
- δ. Οι ΕΕΠ των προμηθειών συγκροτούνται με διαταγή κάθε κλιμακίου Διοικήσεως των ΕΔ που πραγματοποιεί την προμήθεια.
- ε. Για τον έλεγχο και την παραλαβή όλου ανεξαιρέτως του υλικού ή ορισμένων κατηγοριών απ' αυτό που προορίζεται για τις Μονάδες Εφοδιασμού είναι δυνατή η συγκρότηση ΕΕΠ σε μόνιμη βάση, όπως προβλέπεται από την οργάνωση κάθε Κλάδου των ΕΔ
- στ. Η αρμόδια για τον εκτελωνισμό των υλικών Υπηρεσία, μετά τον εκτελωνισμό αποστέλλει τα υλικά στην αρμόδια ΕΕΠ για τον έλεγχο και την σύνταξη των πρωτοκόλλων ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
- ζ. Οι ποσότητες των υλικών και ημικατεργασμένων προϊόντων που πρόκειται να εισαχθούν για την κατασκευή αμυντικού υλικού στην Ελλάδα, εγκρίνονται και ελέγχονται κατά περίπτωση στα τελωνεία από την ΓΔΕ σύμφωνα με αυτά που ισχύουν κάθε φορά στο ΥΕΘΑ.
- η. Η τροποποίηση των όρων των συμβάσεων επιτρέπεται μόνο υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 66 του ΠΔ 284/89 για τις οποίες κρίνει

και αποφασίζει χωρίς βλάβη των συμφερόντων του Δημοσίου εκείνος που έχει την Οικονομική εξουσία.

θ. Ο πρόεδρος της ΕΕΠ ειδοποιείται από τους προμηθευτές πριν από κάθε προσκόμιση υλικών και συννοούνται για την έγκαιρη ειδοποίηση της μονάδας προκειμένου να βρεθεί ο αναγκαίος αποθηκευτικός χώρος και να καθοριστεί η ημερομηνία παραλαβής.

ι. Για την παραλαβή του δευτερεύοντος υλικού, αρμοδιότητας ΚΕΦΝ που παρακολουθείται μέσω ΝΕΜΕΣ έχουν οριστεί μόνιμες ΕΕΠ σύμφωνα με το άρθρο 19 του ΠΔ 284/89 και την ΜΔ/ΔΔΜΝ 6-7/84 .

Για την ανάλυση των όρων «Τεχνική Προδιαγραφή» και «Τεχνική Περιγραφή» , την διαδικασία σύνταξης - έγκρισης αυτών ως και τις διαφορές που υπάρχουν μεταξύ των, εκδόθηκαν από την ΓΓΟΣΑΕ συντονιστικές οδηγίες για ενιαία χρήση από τους κλάδους των ΕΔ. Συγκεκριμένα η ανάλυση των τρόπων προσδιορισμού υλικών είναι η ακόλουθη:

### 3.1.1. Τεχνική Προδιαγραφή Υπηρεσίας

Η Τεχνική Προδιαγραφή αποτελεί τον ουσιαστικό τρόπο προσδιορισμού των υπό προμήθεια υλικών. Να συντάσσεται από αρμόδιους Φορείς του ΥΠΕΘΑ σύμφωνα με τις ισχύουσες δγες και οδηγίες που έχουν εκδοθεί για το θέμα αυτό. Για τα κοινά είδη υλικών πρέπει να επιδιώκεται η σύνταξη ενοποιημένων Τεχνικών Προδιαγραφών (ΠΕΔ) σύμφωνα με τα καθοριζόμενα.

Κατά την σύνταξη των Τεχνικών Προδιαγραφών θα πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη τα ακόλουθα:

1. Οι δυνατότητες της εγχώριας βιομηχανίας, εφόσον τα κατασκευαζόμενα από αυτή υλικά ικανοποιούν τις ανάγκες για τις οποίες προορίζονται
2. Δεν πρέπει να περιλαμβάνονται όροι οι οποίοι προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας που έχουν σαν αποτέλεσμα να ευνοούν ή να αποκλείουν ορισμένους προμηθευτές ή προϊόντα.

### 3.1.2. Τεχνική Περιγραφή Υπηρεσίας

Η Τεχνική Περιγραφή να συντάσσεται από τους Χρήστες των υλικών, για την υλοποίηση συγκεκριμένης προμήθειας υλικού από το εσωτερικό - εξωτερικό εμπόριο (επιλογή μεταξύ ομοειδών υλικών που διατίθενται στην αγορά εκείνου του υλικού που εξυπηρετεί καλύτερα τις ανάγκες της Υπηρεσίας).

Για το σκοπό αυτό η Τεχνική Περιγραφή περιέχει γενικά στοιχεία (τεχνικά και επιχειρησιακά) με ανάλογα κριτήρια αξιολόγησης και προτείνεται για έγκριση παράλληλα με την έγκριση σκοπιμότητας/αναγκαιότητας της αντίστοιχης προμήθειας της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

### 3.1.3. Τεχνική Περιγραφή και Δείγμα της Υπηρεσίας

Ο εν λόγω τρόπος προσδιορισμού του υπό προμήθεια υλικού να

επιλέγεται όταν, πέραν της Τεχνικής Περιγραφής, υφίσταται και επίσημο δείγμα της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή το δείγμα του υλικού πρέπει να συνοδεύεται, εφ' όσον είναι δυνατόν και με αναφορά στην χημική σύσταση, στις φυσικές και μηχανικές ιδιότητες αυτού (χωρίς ποσοτικούς προσδιορισμούς) προκειμένου εξασφαλισθεί από την Υπηρεσία η απαιτούμενη λειτουργικότητα του υπό προμήθεια υλικού.

#### 3.1.4. Στοιχεία Αναγνώρισης Υλικού.

Ως στοιχεία αναγνώρισης κάθε υλικού θεωρούνται τα ακόλουθα:

α. NATO STOCK NUMBER (NSN)

Απονέμεται για κάθε υλικό από τα NCB των χωρών που συμμετέχουν στο κατά NATO σύστημα Κωδικοποίησης υλικών (NCS) και αποτελεί τον αριθμό ταυτότητας κάθε υλικού.

β. PART NUMBER (P/N) ή ο REFERENCE NUMBER (R/N)

Αποδίδεται για κάθε υλικό από τον κατασκευαστή του. Για να αποτελέσει ο P/N ή ο R/N στοιχείο αναγνώρισης του υλικού πρέπει να συνοδεύεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ και με τα στοιχεία του κατασκευαστή (κωδικός κατασκευαστή/NCAGE).

Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή αριθμός που τυχόν χρησιμοποιείται για την μηχανογραφική παρακολούθηση των υλικών, πέραν των παραπάνω, δεν αποτελεί στοιχείο αναγνώρισης των υλικών και πρέπει να αποφεύγεται η χρήση του στις προμήθειες. Επειδή ο P/N ή ο R/N είναι τυχαίος αριθμός που αποδίδεται από τους κατασκευαστές των υλικών υπάρχει περίπτωση ο ίδιος P/N ή R/N να έχει αποδοθεί από διαφορετικούς κατασκευαστές για το ίδιο ή διαφορετικό υλικό. Για το λόγο αυτό ο P/N ή ο R/N χωρίς τον αντίστοιχο NCAGE δεν αποτελεί στοιχείο αναγνώρισης των υλικών. Σε περίπτωση προσδιορισμού του υπό προμήθεια υλικού με NSN πρέπει:

α. Να ελέγχεται η ορθότητα του NSN μέσω των αρχείων «FED LOG» και «NMCRL» που διαθέτουν οι ΑΥΚΥ (KEY, ΚΕΦΝ, 201 ΚΕΦΑ).

β. Εάν από τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο NSN δεν περιέχεται στα εν λόγω αρχεία αναζητάται άλλος τρόπος προσδιορισμού του υπό προμήθεια υλικού.

γ. Πληροφορίες για τα τεχνικά χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια υλικού το οποίο προσδιορίζεται με NSN διατίθενται από το αντίστοιχο NCB της χώρας που κωδικοποίησε το υλικό με την προϋπόθεση ότι η κωδικοποίηση του έγινε με την περιγραφική μέθοδο (πλήρης αναγνώριση του υλικού με την χρήση του προβλεπόμενου οδηγού αναγνώρισης /FIIG). Εάν η κωδικοποίηση του υλικού έγινε με την μέθοδο της συσχέτισης, τα στοιχεία που διαθέτει το αντίστοιχο NCB είναι μόνο πληροφοριακά, ήτοι: ονομασία, P/N ή R/N και NCAGE

δ. Σε περίπτωση προσδιορισμού του υπό προμήθεια υλικού με P/N - NCAGE ή R/N-NCAGE πρέπει :



1. Να ελέγχεται η ορθότητα των P/N -NCAGE ή R/N-NCAGE μέσω των αρχείων «FED LOG» και «NMCRL», όπως και στην περίπτωση των NSN .
2. Εάν από τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία των P/N - NCAGE ή R/N-NCAGE δεν περιέχονται στα εν λόγω αρχεία (είτε λόγω μη κωδικοποίησης του υλικού είτε λόγω εσφαλμένων στοιχείων) πρέπει να αναφέρεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ και η πηγή διάθεσης των στοιχείων αυτών για άντληση επιπρόσθετων πληροφοριών (κατασκευαστής, τεχνικά χαρακτηριστικά κ.λ.π.).

### 3.1.5. Τεχνική Προδιαγραφή ή Δείγμα του Προμηθευτή

Οι εν λόγω τρόποι προσδιορισμού του υπό προμήθεια υλικού αποτελούν ιδιαιτερότητα καθόσον στηρίζονται σε στοιχεία τα οποία δεν διαθέτει η Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που επιλέγεται ως τρόπος προσδιορισμού του υπό προμήθεια υλικού το «Δείγμα του Προμηθευτή» πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται με αναφορά στην χημική σύσταση, στις φυσικές και μηχανικές ιδιότητες του υλικού με ποσοτικούς προσδιορισμούς των διαφόρων ιδιοτήτων κατά περίπτωση προκειμένου εξασφαλισθεί από την Υπηρεσία η απαιτούμενη λειτουργικότητα του υπό προμήθεια υλικού.

Περί της εφαρμογής της κωδικοποίησης υλικών έχουν εκδοθεί πλήρης κατευθύνσεις και αναλυτικές οδηγίες σύμφωνα με το σύστημα κωδικοποίησης του NATO προκειμένου να λαμβάνεται μέριμνα για την:

- α. Τήρησή τους από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
- β. Βελτίωση και οργάνωση της υπάρχουσας υποδομής του τμήματος Κωδικοποίησης του ΚΕΦΝ (ΑΥΚΥ για το ΠΝ) ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του συστήματος Κωδικοποίησης.
- γ. Περιοδική υποβολή προτάσεων για την αναθεώρηση- βελτίωση των διατάξεων των σχετικών Πάγιων Διαταγών ή αντικατάσταση αυτών με αντίστοιχους κανονισμούς.

Επισημαίνονται ιδιαίτερα τα ακόλουθα όσον αφορά τα προβλήματα που έχουν παρουσιαστεί σχετικά με την αναγνώριση και κωδικοποίηση των υπό προμήθεια υλικών:

- α. Στους ειδικούς όρους της διακήρυξης των διαγωνισμών και στις εντολές προμήθειας και σε ιδιαίτερη παράγραφο πρέπει να καθορίζεται υποχρεωτικά εάν απαιτείται ή όχι η κωδικοποίηση των υπό προμήθεια υλικών. Πρέπει να περιέχεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ξεχωριστός όρος με επικεφαλίδα "ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ" άσχετα και εάν σύμφωνα με την εντολή προμήθειας (διενέργειας διαγωνισμού) απαιτείται ή όχι η κωδικοποίηση των υπό προμήθεια υλικών. Με αυτόν τον τρόπο θα αναγνωρίζεται ότι δεν έγινε παράληψη του σχετικού όρου και θα συμπληρώνεται ανάλογα. Έτσι ακόμη και στις περιπτώσεις που δεν θα απαιτείται η κωδικοποίηση των υπό προμήθεια υλικών θα τίθεται απλά η φράση " Δεν απαιτείται η κωδικοποίηση των υπό προμήθεια υλικών ". Τα ως ανωτέρω στοιχεία πρέπει να παρέχονται και να διαβιβάζονται και στις διαταγές συγκροτήσεως Επιτροπών Διαγωνισμών με τη Διαταγή συγκροτήσεώς τους

προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο των επιτροπών. Με αυτό τον τρόπο οδηγούμαστε σε μια ασφαλή πορεία σύνταξης και προσυπογραφής των αντιστοίχων συμβάσεων στις οποίες μάλιστα πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να περιέχεται επίσης το ιδιαίτερο άρθρο με επικεφαλίδα ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ άσχετα εάν απαιτείται ή όχι η κωδικοποίηση των υπό προμήθεια υλικών."

β. Στα δικαιολογητικά πληρωμής του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ για κάθε τμηματική παράδοση πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται και βεβαίωση της αντίστοιχης ΑΥΚΥ όπου θα βεβαιώνεται ότι για τα συγκεκριμένα είδη ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ- ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην παροχή όλων των απαραίτητων τεχνικών δεδομένων για την κωδικοποίησή τους. Η υποχρέωση κωδικοποίησης των υλικών θεωρείται όρος καλής εκτέλεσης της σύμβασης, με συνέπεια η εγγυοδοσία καλής εκτέλεσης (10%) να καλύπτει και τις υποχρεώσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ για την κωδικοποίηση των υλικών.

Κατά την διενέργεια διαγωνισμών για προμήθεια υλικών και προκειμένου να διευκολυνθεί και απλοποιηθεί η σύνταξη των αντίστοιχων σχεδίων συμβάσεων πρέπει να ακολουθούνται οι ακόλουθες κατευθύνσεις όπως έχουν καταγραφεί και αποφασιστεί από το ΓΕΝ και αφορούν την προσπάθεια τυποποίησης των διαδικασιών προ και κατά την σύνταξη των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του ΠΝ:

α. Στους ειδικούς όρους των διαγωνισμών για προμήθεια υλικών που προσδιορίζονται με NSN ή P/N - NCAGE πρέπει να προβλέπονται τα ακόλουθα:

1. Η δυνατότητα συμμετοχής για συναξιολόγηση των προσφορών με εναλλάξιμα ή υποκατάστατα είδη προκειμένου να:
  - (α). Επιτυγχάνεται ευρύτητα συμμετοχής (ανταγωνισμός).
  - (β). Αποφεύγεται σε ορισμένες περιπτώσεις η έμμεση επιλογή συγκεκριμένης εταιρείας για την απόκτηση των αναγκαιούτων υλικών.
2. Η διάθεση από τις αρμόδιες Μονάδες - Φορείς των ΓΕ στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές - κατασκευαστές των απαραίτητων τεχνικών στοιχείων (τεχνικά χαρακτηριστικά, προδιαγραφές κ.λ.π) που αφορούν τους NSN ή τους P/N - NCAGE των προς προμήθεια υλικών τα οποία δύνανται να αντληθούν από τις παρακάτω πηγές:
  - (α). Από τις βάσεις δεδομένων των Μονάδων που παρακολουθούν και χειρίζονται τα υλικά.
  - (β). Από τη βάση δεδομένων του NCB (ΓΔΑΕ/ΔΙΛΕ) μέσω των αντιστοίχων ΑΥΚΥ.
  - (γ). Από τα διάφορα αρχεία που χρησιμοποιούν οι Μονάδες (FED LOG, NMCRL, HAYSTACK κλπ).
  - (δ). Από την τράπεζα πληροφοριών που δημιούργησε η ΓΔΑΒΕ και λειτουργεί σύμφωνα με (γ) σχετικό στο 301 ΕΒ (ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ-ΑΤΤΙΚΗΣ) για εξυπηρέτηση των Ελλήνων κατασκευαστών.

β. Στις κατακυρωτικές αποφάσεις και στις συμβάσεις που υπογράφονται βάσει αυτών πρέπει όλα τα υπό προμήθεια υλικά να προσδιορίζονται - χαρακτηρίζονται με τα

βασικά στοιχεία αναγνώρισης που ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ να δηλώσει ο μειοδότης προμηθευτής -κατασκευαστής (NSN ή P/N - NCAGE, περιγραφή κ.λ.π) ώστε τα στοιχεία αυτά να αποτελέσουν, στα πλαίσια του συστήματος κωδικοποίησης κατά NATO, την βάση για παραπέρα ενέργειες από τις ΑΥΚΥ προκειμένου:

1. Κωδικοποιηθούν τα προφερόμενα υλικά (Αποδοθούν NSN).
2. Εγγραφεί η χώρα μας ως χρήστης των υλικών.
3. Συμπεριληφθούν οι Έλληνες κατασκευαστές στα αρχεία του NATO ως κατασκευαστές των υλικών.
4. Ενημερωθεί το αρχείο του NCB με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που κωδικοποιούνται με μέριμνα του Ελληνικού NCB (υλικά εγχώριας προέλευσης ή προέλευσης από χώρες μη NATO).

Σε περίπτωση προσδιορισμού των προς προμήθεια υλικών με βάση το επίσημο δείγμα της Υπηρεσίας (αντίστροφη σχεδίαση) ή και της τεχνικής περιγραφής πρέπει να προβλέπεται :

1. Προ της εν σειρά παραγωγής η παράδοση από τον κατασκευαστή στην Υπηρεσία κατασκευαστικών σχεδίων και βιομηχανικών προτύπων για παραπέρα έλεγχο - έγκριση.
2. Επιδίωξη ενεργοποίησης της σύμβαση μετά την έγκριση των παραπάνω.

Η Μονάδα ή ο Φορέας που προτείνει την προμήθεια πρέπει να καθορίζει για κάθε υλικό και ανάλογα με την φύση του και το ρίσκο της προμήθειας, την επιθυμητή διασφάλιση ποιότητας η οποία διακρίνεται σε δύο κατηγορίες ως ακολούθως:

α. Την Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας Αμυντικών Υλικών ως και τις οδηγίες που έχουν εκδοθεί από τη ΓΓΟΣΑΕ σχετικά με το θέμα αυτό.

β. Την απλή διασφάλιση ποιότητας όπου ως ελάχιστες απαιτήσεις πρέπει να καθορίζονται τα ακόλουθα:

1. Τα υλικά να συνοδεύονται κατά την παραλαβή τους με πιστοποιητικά του εργοστασίου κατασκευής.
2. Ο προμηθευτής/ κατασκευαστής θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος με ISO 9001 έως 9003 (από το έτος 2004 με 180 9001/2000) και κατά την υλοποίηση της προμήθειας θα τεκμηριώσει εγκαταστήσει και εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας με διαδικασίες που ικανοποιούν τις απαιτήσεις του 180 9001 έως 9003 (από το έτος 2004 με 180 9001/2000).
3. Τυχόν λειτουργικοί έλεγχοι κατά την κρίση του Φορέα που προτείνει την προμήθεια.

Από τους αρμόδιους φορείς σύνταξης των «Τεχνικών Προδιαγραφών» και «Τεχνικών Περιγραφών» πρέπει να αποφεύγεται ο χαρακτηρισμός ορισμένων τεχνικών περιγραφών ως τεχνικές προδιαγραφές.

Οι συμβάσεις που υπογράφονται από τις Υπηρεσίες προμηθειών του ΥΠΕΘΑ πρέπει να κοινοποιούνται και στους παρακάτω φορείς για εκδήλωση ενεργειών που απορρέουν από αυτές:

- α. Στις αντίστοιχες για κάθε κλάδο των Ενόπλων Δυνάμεων ΑΥΚΥ (ΚΕΥ, ΚΕΦΝ, 201 ΚΕΦΑ) όλες οι συμβάσεις για εκδήλωση ενεργειών που απορρέουν από το σύστημα κωδικοποίησης.
- β. Στην ΓΔΑΕ/ΔΙΛΕ (NCB) όλες οι συμβάσεις με υλικά που αναγνωρίζονται με NSN ή P/N.
- γ. Στη ΓΔΑΕ/ΔΠΣ & ΠΔ μόνο οι συμβάσεις που περιέχουν τα παρακάτω θέματα:

1. Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας Αμυντικών Υλικών.
2. Έλεγχο- Προσδιορισμό Ελληνικής Προστιθέμενης Αξίας (συμβάσεις εγχωρίου βιομηχανίας).
3. Αναπροσαρμογή τιμών (συμβάσεις μακράς διάρκειας).
4. Υποχρέωση του προμηθευτή για παροχή προγραμμάτων Α.Ω.

Για την αντιμετώπιση της συχνά εμφανιζόμενης στην πράξη δυσχέρειας έγκαιρης υλοποίησης των προμηθειών, εμπλοκή διαδικασιών σε διάφορα στάδια, ακυρώσεις ή επαναλήψεις διαγωνισμών επειδή οι υποψήφιοι προμηθευτές τίθενται εκτός όρων διαγωνισμού λόγω ασαφειών ή παραλείψεων στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές των διακηρύξεων και των αντίστοιχων συμβάσεων πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπ' όψη οι ακόλουθες κατευθύνσεις που εκτιμάται ότι θα συντελέσουν στη βελτίωση τυποποίηση των διαδικασιών με σκοπό την μείωση των προβλημάτων που κατά καιρούς παρουσιάζονται και τη σύντμηση του χρόνου υλοποίησης των προμηθειών. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς να μεριμνήσουν για την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη βελτίωση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών των διακηρύξεων των διαγωνισμών προμηθειών, των κατακυρωτικών αποφάσεων και τέλος των αντίστοιχων συμβάσεων στα πλαίσια των περί προμηθειών των Ε.Δ. ισχυουσών διατάξεων και να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την έγκαιρη υλοποίηση των προγραμμάτων προμηθειών μέσα στις διατιθέμενες ετησίως πιστώσεις.

### 3.2. Κατευθύνσεις επί των Συμβάσεων Προμηθειών με Διαγωνισμό ή Απευθείας Ανάθεση

Έχοντας υπόψη τα των διακηρύξεων στις σχετικές συμβάσεις και σχέδια των συμβάσεων θα αναφέρονται επικαιροποιημένα τα θεσμικά κείμενα βάσει των οποίων διενεργείται η προμήθεια καθώς και η σχετική έγκριση υλοποίησης της προμήθειας από τον έχοντα την οικονομική εξουσία.

Στα άρθρα των Ειδικών Όρων των συμφωνιών και σχεδίων συμβάσεων που αφορούν το Αντικείμενο Προμήθειας του Διαγωνισμού πρέπει να προσδιορίζεται σύμφωνα με άρθρο του Π.Δ. 284/89 μία από τις παρακάτω πηγές προμήθειας.

- α. Από το εσωτερικό, της χώρας για υλικά εγχώρια ολικής ή μρικής κατασκευής.
- β. Απο το εσωτερικο της χωρας για υλικά εμποριου (αλλοδαπης προελευσεως η εσωτερικού).
- γ. Από το εξωτερικό για υλικά που δεν προσφέρονται στην Ελλάδα.

Ο Τεχνικός προσδιορισμός των προς προμήθεια υλικών, πρέπει να γίνεται σύμφωνα με σχετικά άρθρα του Π.Δ. 284/89.(άρθρο 5) και να αναφέρεται ότι τα υλικά πρέπει να είναι γνήσια, καινούργια, πρόσφατης κατασκευής και κατάλληλα για το σκοπό για τον οποίο προορίζονται, καθώς και οι Τεχνικές Προδιαγραφές να αποτελούν Προσθήκη των ειδικών όρων της διακήρυξης, και του σχεδίου συμβάσεως σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Π.Δ. 284/89 και να φέρουν βαθμό, ονοματεπώνυμο και υπογραφή του συντάκτη καθώς και θεώρηση του διευθυντού ή Διοικητού της υπηρεσίας που εκδίδει την Τεχνική Προδιαγραφή.

### 3.3. Κατευθύνσεις επί της Υποβολής Προσφορών Α.Ω. των Συμβάσεων Προμηθειών

Η υποχρέωση των Εταιρειών για υποβολή προσφοράς Α.Ω. να αναφέρεται ρητά στους Ειδικούς Όρους, ανάλογα με την προέλευση του υλικού και το συνολικό ύψος της προμήθειας, σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες για τα Α.Ω. προμηθειών Ενόπλων Δυνάμεων οι οποίες να επισυνάπτονται ως ιδιαίτερο Παράρτημα στην διακήρυξη και στο σχέδιο της συμβάσεως.

Στις περιπτώσεις που η κύρια προμήθεια δεν υπερβαίνει το εκάστοτε καθοριζόμενο ποσό για υποβολή προσφοράς Α.Ω.και προβλέπεται στη διακήρυξη δικαίωμα OPTION και το συνολικό ύψος της προμήθειας δηλαδή της κύριας και της OPTION υπερβαίνει το εκάστοτε καθοριζόμενο ποσό για υποβολή προσφοράς Α.Ω., ο προμηθευτής πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του ότι στην περίπτωση που θα εξασκηθεί το δικαίωμα OPTION υποχρεούται να υποβάλλει προσφορά Α.Ω. για το σύνολο της προμήθειας η οποία θα αξιολογηθεί από ΓΔΕ/ΔΑΩ και θα υπογραφεί σύμβαση Α.Ω. προ της υπογραφής της σύμβασης OPTION. Σε όλες τις συμβάσεις προμηθείας αμυντικού υλικού που υπογράφονται με εγχώριους κατασκευαστές για την μερική ή ολική κατασκευή αυτών στην Ελλάδα και που οι σχετικοί διαγωνισμοί διενεργούνται σύμφωνα με το Π.Δ. 284/89 να προβλέπεται Ε.Π.Α. (Ελληνική Προστιθέμενη Αξία).

Στην εντολή προμήθειας να καθορίζεται εάν η κωδικοποίηση ανάλογα με τον τρόπο και την πηγή της προμήθειας κρίνεται απαραίτητη ή όχι, σύμφωνα και εφόσον κρίνεται ως απαραίτητη θα περιλαμβάνεται στην διακήρυξη ειδικός όρος για κωδικοποίηση, όπου και θα συμπεριληφθεί αργότερα στους όρους της σχετικής σύμβασης.

### 3.4. Ειδικά για τις συμβάσεις μακράς διάρκειας

Πρέπει να μνημονεύεται στη διακήρυξη το συνολικό ύψος μέχρι του οποίου δύναται να ανέλθει η σύμβαση για το χρονικό διάστημα ισχύος της, συμπεριλαμβανομένης και της παρατάσεως, το οποίο θα είναι ανάλογο με το ύψος της οικονομικής εξουσίας του εγκρίνοντος την υλοποίηση της προμήθειας. Εξυπακούεται ότι η σύμβαση ολοκληρώνεται, όταν συμπληρωθεί το όριο οικονομικής εξουσίας εκείνου που υπέγραψε την κατακυρωτική απόφαση ανεξάρτητα εάν έχει συμπληρωθεί ή όχι η χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Για ομοειδείς κατηγορίες δευτερεύοντος υλικού, για τις οποίες δεν έχουν υπογραφεί

κοινές συμβάσεις με μέριμνα ΓΔΕ, να προβλέπεται στις διακηρύξεις όρος που να δεσμεύει τους μειοδότες για το χρονικό διάστημα που θα ισχύουν οι συμβάσεις να προμηθεύουν με τις ίδιες τιμές λοιπές μονάδες του Π.Ν. καθώς και του Σ.Ξ. και Π.Α για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών, εφόσον αυτές το επιθυμούν.

Οι συμβάσεις αυτές να κοινοποιούνται και στα λοιπά Γ.Ε. για ενημέρωσή τους.<sup>(1)</sup>

Να εφαρμόζεται ο τύπος αναπροσαρμογής τιμών αναλόγως της πηγής και του τρόπου προμήθειας από αρμόδια επιτροπή με συμμετοχή και εκπροσώπου της ΓΔΕ,<sup>(2)</sup>

Στην περίπτωση συμμετοχής στους διαγωνισμούς αντιπροσώπων φυσικών ή νομικών προσώπων, ημεδαπών ή αλλοδαπών, να προσκομίζονται και να ελέγχονται τα προβλεπόμενα<sup>(3)</sup> δικαιολογητικά, επί ποινή απορρίψεώς τους, εφόσον διαπιστούται παράλειψη υποβολής κάποιου εξ αυτών.<sup>(4)</sup>

Τα ανωτέρω ισχύουν και στις προμήθειες με απ' ευθείας ανάθεση μέσω εκπροσώπου ή αντιπροσώπου και η εισήγηση για κατακύρωση να συνοδεύεται από επίσημα δικαιολογητικά από τα οποία θα προκύπτει η εν λόγω ιδιότητα.

Στους Ειδικούς Όρους των διακηρύξεων να αναφέρεται ο τρόπος και τα δικαιολογητικά πληρωμής,<sup>(5)</sup> ενώ ο όρος για προκαταβολή να περιλαμβάνεται μόνο στους Γενικούς Όρους.<sup>(6)</sup>

Κατά την διακήρυξη να καθορίζεται ότι οι όροι αποστολής/μεταφοράς /παράδοσης των υλικών ακόμη και στην περίπτωση των συμβάσεων του Π.Ν. θα πρέπει να είναι σύμφωνοι με τους όρους INCOTERMS 2000 (ICC-2000), (υπόδειγμα παρατίθεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Μ»](#)) προκειμένου ελαχιστοποιείται η πιθανότητα παρανοήσεων ή αμφισβητήσεων και καθίστανται σαφή τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Παράγραφοι που περιλαμβάνονται στα άρθρα των Ειδικών Όρων όλων των διακηρύξεων του ΚΕΦΝ, να περιλαμβάνονται μόνο στις περιπτώσεις που πραγματικά απαιτείται η ύπαρξή τους και όχι σε όλους τους διαγωνισμούς.

Ο χρόνος διενέργειας των διενεργουμένων διαγωνισμών, από τη δημοσίευση τους μέχρι την διενέργειά τους, να είναι μεγαλύτερος από τον ελάχιστο προβλεπόμενο στο Π.Δ. 284/89 (άρθρο 26) χρόνο, και ιδιαίτερα όταν πρόκειται για πολύπλοκους διαγωνισμούς, με εξαίρεση τους διαγωνισμούς για υλικά των οποίων η προμήθεια κρίνεται ως εξαιρετικά επείγουσα, με σκοπό την ευρύτερη συμμετοχή, καλύτερη προετοιμασία των προσφορών από τους υποψήφιους προμηθευτές και αποφυγή αιτήσεων για παράταση της ημερομηνίας διενέργειας των διαγωνισμών που θα καθυστερήσει και πιθανόν να αλλιώσει προσυμφωνημένα και προϋποθέσεις.

Στη διακήρυξη να καθορίζεται ότι τυχόν διευκρινιστικές πληροφορίες δεν μπορούν να τροποποιήσουν οποιοδήποτε όρο της διακήρυξης της Τεχνικής Προδιαγραφής και του σχεδίου συμβάσεως και θα πρέπει να αιτούνται δέκα ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, διαφορετικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

---

(1) ΥΠΕΘΑ/ΓΔΕ/ΔΠΥΥ Φ. 604/37/5795801122-10-01 και ΓΕΝ/Ε1-1 Φ. 004.1/1/011/7 - 11-01

(2) ΥΠΕΘΑ/ΓΔΕ/ΔΠΥΥ Φ. 604/16/4380131127-3-00

(3) Π.Δ. 284/89 (άρθρο 28)

(4) Γνωμοδότηση ΝΣΚ και ΓΕΝ/Ε2-1 Φ. 454.1/1198/115-7-98 υπ' αρ. 275/98//29-4-98

(5) ΓΕΝ/Ε1-11 Φ. 604/27/981117-6-98.

(6) άρθρο 9 του Παραρτήματος «Β» του Π.Δ. 284/89.

Σε ιδιαίτερο παράρτημα να καθορίζονται από τους συντάκτες των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού, και μετέπειτα των σχεδίων των συμβάσεων τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά καθώς και ο τύπος αυτών, προκειμένου διευκολύνεται το έργο της ΑΕΠ, των λοιπών εμπλεκόμενων υπηρεσιακών οργάνων, αλλά και των υποψηφίων προμηθευτών.

Να αναφέρεται ρητά στις διακηρύξεις αν οι προσφορές που δεν περιέχουν τιμές για το σύνολο των αιτουμένων υλικών/εργασιών της διακήρυξης, αλλά για μέρος αυτών, γίνονται δεκτές ή απορρίπτονται.

Να μη ζητείται με τη διακήρυξη η υποβολή και από τον προμηθευτή συμμετοχή στην εκπόνηση σχεδίου συμβάσεως, καθόσον υπάρχει κίνδυνος να έρχεται σε αντίθεση με αντίστοιχα εκπονούμενα σχέδια συμβάσεων της υπηρεσίας ή την αντίστοιχη προσφορά ή τους όρους της διακήρυξης και με αποτέλεσμα να εξαναγκάζεται η υπηρεσία να οδηγηθεί σε διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση του τελικού σχεδίου συμβάσεως προκειμένου αυτό καταρτισθεί σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και την τεχνική προδιαγραφή.

Είναι δυνατόν, να αναφέρεται στη διακήρυξη ότι η σύμβαση που θα υπογραφεί θα αποτελείται από ένα βασικό έγγραφο στο οποίο θα επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα μέρη αυτού οι ειδικοί και γενικοί όροι του διαγωνισμού καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές ή θα έχει την μορφή ιδιαίτερου και αυτοτελούς εγγράφου.

Δεν απαιτείται η αναγραφή στη διακήρυξη της απαίτησης για υποβολή καταλόγου συμφωνίας (Compliance List) μαζί με την προσφορά, καθόσον προβλέπεται στο άρθρο 2 των Γενικών Όρων συμφωνιών η αποδοχή των όρων της διακήρυξης και μόνο σύγχυση προκαλεί η υποβολή και καταλόγου συμφωνίας

Για την εξασφάλιση πλήρους αποδοχής των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης, να αναγράφεται μόνο στο άρθρο 2 (παράγρ. 4ε) των Γενικών Όρων και να αναφέρουν επί λέξει ως ακολούθως: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων συμφωνιών, των τεχνικών προδιαγραφών και της διακήρυξης, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως, και των διατάξεων που διέπουν τους Δημόσιους Διαγωνισμούς» .

Στις Διαταγές συγκροτήσεως Επιτροπών Εμπειρογνομόνων και Επιτροπών των Προσυμβατικών Διαπραγματεύσεων να προβλέπεται όπως οι Πρόεδροι Επιτροπών αυτών να αναφέρουν λήψη της σχετικής Διαταγής για την εξασφάλιση της ενημέρωσής τους σχετικά.

Σε περιπτώσεις διακηρύξεων με πολλά υλικά ή αυτών που προβλέπεται η υποβολή με την προσφορά πολλών στοιχείων /τινάκων με στοιχεία /τιμές να προβλέπεται στη διακήρυξη η υποβολή αυτών με την προσφορά και σε ψηφιακή μορφή (MS EXCEL) προς διευκόλυνση της γρήγορης και αποτελεσματικής επεξεργασίας/αξιολογήσεως των στοιχείων.

Στις περιπτώσεις προμηθειών με απευθείας ανάθεση κατά την αίτηση/πρόσκληση για προσφορά εκτός των άλλων να περιλαμβάνονται και τα στοιχεία που αναφέρονται ακολούθως προκειμένου να γνωρίζουν οι προμηθευτές τους όρους προμήθειας του Π.Ν. προ της υποβολής της προσφοράς τους και αποφεύγονται κατά τις διαπραγματεύσεις προβλήματα μη αποδοχής όρων οι οποίοι είναι απαράβατοι ή υποχρεωτικοί από την περί προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων ισχύουσα νομοθεσία. (Αντίγραφο της εν λόγω αίτησης προσφοράς να αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του φακέλου της προμήθειας).

Στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση και ανάλογα με το αντικείμενο της προμήθειας, στην αίτηση/πρόσκληση για προσφορά (Request FOR

Proposal- RFP) για προμήθειες με απ' ευθείας ανάθεση, τα οποία είναι απαράβατα ή υποχρεωτικά από την περί προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων ισχύουσα νομοθεσία. (άρθρα 72 και 73 του ΠΔ 284/89.)

### 3.5. Κατευθύνσεις επί των αναγραφόμενων στις Συμβάσεις Προμηθειών

Επισημάνεται ότι είναι απαραίτητη η αναγραφή τόσο στις συμβάσεις αλλά όσο και στις προκυρήξεις προμηθειών τα ακόλουθα στοιχεία που θεωρούνται πολύ σημαντικά και θα αποτρέψουν τυχόν παρερμηνείες :

- α. Τεχνικός προσδιορισμός των προς προμήθεια υλικών σύμφωνα με το Π.Δ. 284/89 (άρθρο 5) (Τα υλικά να είναι γνήσια, καινούργια, πρόσφατης κατασκευής και κατάλληλα για το σκοπό για τον οποίο προορίζονται).
- β. Θεσμικό πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο θα υλοποιηθεί η προμήθεια (Π.Δ. 284/89 και Π.Δ. 189/97).
- γ. Ποινικές Ρήτρες. σύμφωνα με το Π.Δ. 284/89 (άρθρο 42 και άρθρου 12)
- δ. Πληρωμή σύμφωνα με το Π.Δ. 284/89. (άρθρα 46 και 50) (Εξόφληση\_μετά την οριστική παραλαβή του υλικού. )
- ε. Τρόπος πληρωμής/ Δικαιολογητικά πληρωμής
- στ. Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές.
- ζ. Χρόνος και τόπος φορτώσεως - αποστολής - παραδόσεως.
- η. Τρόπος, φορέας και πιστοποιητικά ποιοτικού ελέγχου
- θ. Χώρα προελεύσεως και στοιχεία εργοστασίου κατασκευής του υλικού.
- ι. Α.Ω. σύμφωνα με τις από 1-5-96 Κατευθυντήριες Οδηγίες για Α.Ω. των Ε.Δ.
- ια. Σύμβαση σύμφωνα με το Π.Δ .284/89 (άρθρο 65) που θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα ή στην Ελληνική και Αγγλική, σύμφωνα με Κατευθυντήριες οδηγίες του ΥΦΕΘΑ, για την εφαρμογή του ΠΔ 284/89
- ιβ. Κωδικοποίηση / Ρήτρα Κωδικοποιήσεως
- ιγ. INITIAL και FOLLOW ON SUPPORT εφόσον δεν πρόκειται για προμήθεια ανταλλακτικών
- ιδ. Εφόσον ζητηθούν περισσότερες από μία προσφορές για προμήθεια από το εξωτερικό, σύμφωνα με το Π.Δ. 284/8 (άρθρο 72) στην αίτηση προσφοράς θα καθορίζονται:
  - 1. Η Υπηρεσία ή Επιτροπή στην οποία θα υποβάλλονται.
  - 2. Η προθεσμία εντός της οποίας θα υποβάλλονται.
  - 3. Οτι θα υποβάλλονται εντός εσφραγισμένου φακέλλου, στον οποίο εξωτερικά θα αναγράφονται:
  - 4. Η λέξη "Προσφορά".
  - 5. Η Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια.
  - 6. Τα στοιχεία της αιτήσεως της προσφοράς (RFP).



## 7. Τα στοιχεία του αποστολέα (προμηθευτή/οίκου).

ιε. Στις προσφορές τους οι προμηθευτές/οίκοι θα αναγράφουν, υποχρεωτικά στην προσφορά τους, ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους καθώς και Τις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην αίτηση/πρόσκληση για προσφορά (RFP) ή σε αντίθετη περίπτωση ποίους και γιατί δεν τους αποδέχονται.

ιζ. Άλλα στοιχεία, που κρίνονται απαραίτητα από την αρμόδια για το υλικό Υπηρεσία., ανάλογα με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης προμήθειας.

### 3.6. Μηχανογραφημένη Διαχείριση Συμβάσεων

Το πληροφοριακό σύστημα που πρέπει να υποστηρίζει τις διαδικασίες Ελέγχου-Διοίκησης-Εποπτείας των διαδικασιών που περιλαμβάνει ένας κύκλος προμηθειών οφείλει να είναι ένα αρκετά σύγχρονο, ευέλικτο και συμβατό πληροφορικό σύστημα διασυνδεδεμένο με όλα τα κέντρα που εμπλέκονται στο κύκλο αυτό (ΑΥΚΥ, ΓΓΟΣΑΕ, ΥΕΘΑ, ΓΕ κλπ). Σίγουρα όμως οφείλει να έχει ένα κατάλληλο πρόγραμμα διαχείρισης των Συμβάσεων και για την περίπτωση του Πολεμικού Ναυτικού της Διευθύνσεως Προμηθειών του ΚΕΦΝ. Μετά την υπογραφή της κατακυρωτικής απόφασης και την λήψη του πρωτότυπου αυτής από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών του ΚΕΦΝ εισάγονται στο προαναφερόμενο πρόγραμμα τα ακόλουθα στοιχεία<sup>(1)</sup>:

- α. Αλλαγή στοιχείων σχεδίου κατακύρωσης, (τύπου ΟΧΙ - ΝΑΙ )
- β. Ημερομηνία υπογραφής κατακύρωσης
- γ. Ημερομηνία αποστολής τηλεομοιοτυπίας (fax) προς την εταιρεία για υπογραφή σύμβασης
- δ. Είδος σύμβασης, (πλαίσιο/μακράς διάρκειας - εφάπαξ προμήθειας)
- ε. Αριθμός και ημερομηνία υπογραφής σύμβασης
- στ. Στοιχεία Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης
- ζ. Προκαταβολή, (τύπου ΟΧΙ - ΝΑΙ)
- η. Ποσό προκαταβολής
- θ. Ημερομηνία χορήγησης προκαταβολής
- ι. Χρόνος παράδοσης υλικών
- ια. Σχόλια για την υλοποίηση της σύμβασης
- ιβ. Εκκαθάριση Σύμβασης

Σημειώνεται ότι σε αρκετές περιπτώσεις θα αναλογούν περισσότερες της μιας σύμβασης σε μια κατακύρωση. Συνεπώς το εν λόγω πρόγραμμα πρέπει να έχει προβλέψει αυτή την αντιστοίχιση, ώστε να δύνανται να συνδεθούν πολλές συμβάσεις σε μια κατακυρωτική απόφαση. Ο αριθμός της σύμβασης θα αποτελείται από τρία μέρη: τον κωδικό του τμήματος έκδοσης, τον αύξοντα αριθμό της και το έτος υπογραφής της. Η επιλογές του εν λόγω προγράμματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' αρχήν τις ακόλουθες επιλογές:

---

(1) Άνχος (ο) Ι. Βιδάκης ΠΝ «Ανάλυση – Σχεδίαση Πληροφοριακού Συστήματος Προμηθειών. Εφοδιασμός & Διακίνηση Προϊόντων.» Σεπτέμβριος 2004.

- α. Νέα Σύμβαση – Καταχώρηση.
- β. Ενημέρωση – Καταχώρηση.
- γ. Ακύρωση- Καταχώρηση.
- δ. Αναζήτηση.
- ε. Εντολές.
- στ. Διαγωνισμοί.
- ζ. Προμηθευτές.
- η. ΧΕΠ.
- θ. Προηγούμενη- Επόμενη Σύμβαση.
- ι. «Υποδείγματα», που θα είναι Υποδείγματα Συμβάσεων. Τέτοιο υπόδειγμα παρατίθεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Π»](#)

Τα δεδομένα του υποπρογράμματος των Συμβάσεων θα μπορούν να διαχειριστούν από τον χρήστη μέσω των τριών προαναφερομένων μεθόδων.

Στα Υποδείγματα, θα είναι καταχωρημένες ορισμένες συμβάσεις σε πρότυπες μορφές, στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα, για την υποβοήθηση των αρμοδίων χειριστών. Στην περίπτωση της μη προσέλευσης της προμηθεύτριας εταιρείας για την υπογραφή της σύμβασης σε καθορισμένο χρόνο, θα κηρύσσεται έκπτωτη, θα καταπίπτει η εγγυητική της επιστολή συμμετοχής της στον διαγωνισμό υπέρ των προβλεπόμενων φορέων, ενώ μπορεί να της αποδοθούν και πρόσθετες υποχρεώσεις, (ανάλογα με το θεσμικό πλαίσιο και τις αναγραφόμενες στην διακήρυξη υποχρεώσεις).

Η Υπηρεσία δύναται, ανάλογα με τις ανάγκες της, να καλέσει την επόμενη μειοδότη για σύναψη συμβάσεως ή να προκηρύξει νέο ή επαναληπτικό διαγωνισμό. Τα ανωτέρω ενδεχόμενα πρέπει να προβλέπονται στην εν λόγω εφαρμογή με ύπαρξη ανάλογων πεδίων.

Οι συμβάσεις θα είναι στην μορφή απλού αποδεικτικού εγγράφου, καθόσον η Υπηρεσία δεσμεύεται απέναντι του προμηθευτή με την υπογραφή της κατακύρωσης. Οι συμβάσεις θα υπογράφονται σε τρία όμοια αντίγραφα, (πρωτότυπο, αντίγραφο, δικαιολογητικό πληρωμής), από τον Υποδιοικητή ή τον Διευθυντή Προμηθειών του ΚΕΦΝ, κατόπιν εξουσιοδότησεως του έχοντος την απαιτούμενη οικονομική δικαιοδοσία, η οποία θα αναγράφεται στο σχέδιο της σχετικής κατακυρωτικής απόφασης, και τον νόμιμο εκπρόσωπο της αντισυμβαλλόμενης εταιρείας. Η τελευταία ουσιαστικά και πέραν της προσφοράς της δεσμεύεται με την υπογραφή της σύμβασης.

Σε ειδικές περιπτώσεις κατά τις οποίες οι όροι της κατακύρωσης είναι μάλλον ανεπαρκείς, θα πρέπει να προβλέπεται η κατάρτιση αναλυτικού και επιμελημένου συμβατικού εγγράφου, το οποίο θα υπογράφεται από τον έχοντα την οικονομική εξουσία.

Η υλοποίηση της συμβάσεως ουσιαστικά θα παρακολουθείται από επί μέρους λειτουργίες του προγράμματος, (παραγγελίες, παραλαβές, πληρωμές). Πίνακες υποτύπωσης σε καθορισμένα στάδια εκκρεμοτήτων των υφισταμένων ενεργών συμβάσεων θα παρέχονται στους αρμοδίους μέσω της εφαρμογής: «αναφορές εκτυπώσεις» .

Σε οποιαδήποτε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων της αντισυμβαλλόμενης με το Π.Ν επιχείρησης, (εκχώρηση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων συμβάσεως σε άλλη εταιρεία, εξαγορά επιχείρησης από άλλη, ένωση εταιριών), πρέπει να προβλέπεται από το πρόγραμμα η δυνατότητα σχετικής τροποποίησης με αναγραφή ανάλογου σχόλιου. Όταν με επιτυχία ολοκληρωθεί μία σύμβαση, τότε με μέριμνα του αρμοδίου τμήματος προμηθειών του ΚΕΦΝ, θα υπογράφεται με την προμηθεύτρια εταιρεία πρωτόκολλο - πρακτικό περάτωσης της και θα συμπληρώνονται στην επιλογή «εκκαθάριση σύμβασης»

του προγράμματος, όλα τα σχετικά στοιχεία. Στο εν λόγω πρακτικό θα αναγράφονται οτιδήποτε σχόλια αφορούν στην εκτέλεση της συμβάσεως, προκειμένου βελτιωθούν μελλοντικά οι διαδικασίες των προμηθειών, (Lessons learned), αντίγραφο θα υποβάλλεται από την Επιμελητεία με την τελευταία πληρωμή της επιχείρησης και το πρωτότυπο θα τηρείται στο αρχείο του αρμοδίου τμήματος προμηθειών του ΚΕΦΝ.

### 3.7. Μηχανογραφημένη Διαχείριση Εγγυητικών Επιστολών

Οι Εγγυητικές επιστολές είναι τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται εγγύηση προς το Π.Ν. από αναγνωρισμένες Τράπεζες υπέρ μιας επιχείρησης. Διακρίνονται σε εγγυητικές επιστολές συμμετοχής σε Διαγωνισμό, (5% της αξίας της προσφοράς της εταιρείας ή καθορισμένο ποσό σε περίπτωση «ανοικτών» διακηρύξεων), καλής εκτέλεσης σύμβασης, (10% της αξίας της κατακύρωσης ή καθορισμένο ποσό στην περίπτωση «ανοικτών» συμβάσεων), καλής λειτουργίας, (συνήθως 6% της αξίας της κατακύρωσης ή καθορισμένο ποσό στη σύμβαση), λήψης προκαταβολής, (το αντίστοιχο ποσό που λαμβάνει ως προκαταβολή). Το πληροφορικό σύστημα που υποστηρίζει τις διαδικασίες Ελέγχου- Διοίκησης- Εποπτείας των διαδικασιών που περιλαμβάνει ένας κύκλος προμηθειών οφείλει να υποστηρίζει το πρόγραμμα διαχείρισης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας των προμηθευτών. Η διαχείριση των εγγυητικών επιστολών λήψης προκαταβολής πρέπει να γίνεται μέσα από το πρόγραμμα με εντολές όπως: «Διαχείριση Πληρωμών Προμηθειών». Αναλυτικότερα πρέπει να ελέγχονται τα ακόλουθα <sup>(1)</sup> :

- α. Αριθμός Εγγυητικής
- β. Τράπεζα
- γ. Είδος Εγγυητικής, ( καλής εκτέλεσης - καλής λειτουργίας)
- δ. Ποσό Εγγυητικής - Νόμισμα
- ε. Ημερομηνία Λήξης
- στ. Προμηθεύτρια Εταιρεία
- ζ. Στοιχεία Σύμβασης
- η. Έγγραφο Επιστροφής Εγγυητικής
- θ. Απόφαση Κατάπτωσης
- ι. Ημερομηνία Κατάπτωσης
- ια. Ποσό Κατάπτωσης
- ιβ. Σχόλια με θέσεις επιλογών που αφορούν:
- ιγ. Νέα Εγγυητική – Καταχώρηση
- ιδ. Διαγραφή Εγγυητικής- Καταχώρηση
- ιε. Εντολές
- ιστ. Διαγωνισμοί
- ιζ. Συμβάσεις
- ιη. Προμηθευτές
- ιθ. Υποδείγματα

---

(1) Ανχος (ο) Ι. Βιδάκης ΠΝ «Ανάλυση – Σχεδίαση Πληροφοριακού Συστήματος Προμηθειών. Εφοδιασμός & Διακίνηση Προϊόντων.» Σεπτέμβριος 2004.

Τα δεδομένα των Εγγυητικών Επιστολών θα διαχειρίζονται από τον χρήστη μέσω των τριών γνωστών μεθόδων. Στο υποπρόγραμμα αυτό και στη θέση «Υποδείγματα», είναι καταχωρημένα έντυπα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, καλής εκτέλεσης σύμβασης, καλής λειτουργίας, λήψης προκαταβολής, έγγραφα επιστροφής και απόφασης κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής.

Με την υπογραφή της σύμβασης θα επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον Διαγωνισμό, με την παράδοση των υλικών και την διενέργεια της αντίστοιχης πληρωμής θα αποδεσμεύεται ανάλογο ποσό, (μερικό ή ολικό), των εγγυητικών επιστολών λήψης προκαταβολής και καλής εκτέλεσης της σύμβασης, με την εκκαθάριση της σύμβασης και την λήξη της περιόδου εγγύησης, θα αποδεσμεύεται η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας των συμβατικών ειδών.

### 3.8. Εγχειρίδιο Προμηθειών Κύριου & Δευτερεύοντος Υλικού

Με τα μέχρι τώρα δεδομένα και λόγω της πολυπλοκότητας των υποθέσεων προμηθειών τόσο στο κύριο όσο και στο δευτερεύον υλικό είναι πλέον απαραίτητο να συνταχθεί ένα επίσημο εγχειρίδιο στο οποίο να αναφέρονται οι διαδικασίες που οφείλουν να τηρούν οι αγοραστές. Το εγχειρίδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες για τις ιδεατές διαπραγματευτικές πρακτικές προμηθειών, και σύναψης συμβάσεων με σκοπό την υποβοήθηση και την ομοιομορφία των διαδικασιών.

Έτσι είναι υπό το καθεστώς έγκρισης ενός που συντάχθηκε από την ΓΓΟΣ&ΑΕΙΓΔΑΕ σύμφωνα με το Π.Δ. 284/89. Όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2528/97 Άρθρο 8, το ΠΔ 189/97 και το ΠΔ 136/02.και αποτελείται από τους ακόλουθους τρεις (3) τόμους :

- α. Τόμος Α' : Νομοθεσία - Λουρά Θεσμικά Κείμενα.
- β. Τόμος Β' : Οδηγίες Διενέργειας Προμηθειών Κυρίου Υλικού.
- γ. Τόμος Γ' : Υποδείγματα Εντύπων.

### 3.9. Εκπαίδευση

Επίσης απαραίτητο είναι να εκτελούνται περιοδικά, εξειδικευμένα εκπαιδευτικά σεμινάρια του προσωπικού που συμμετέχει στις ανωτέρω διαδικασίες προμηθειών, προκήρυξης διαγωνισμών προμήθειας, διαπραγματεύσεων, σύναψης σχεδίων και τελικών συμβάσεων. Ο σκοπός είναι η ομοιομορφία στην αντιμετώπιση των διαφόρων υποθέσεων προμήθειας, ενημέρωση για προβλήματα που προκύπτουν και μέτρα αντιμετώπισής τους , και τέλος η δημιουργία ενός επιτελείου έμπειρου προσωπικού

διαχείρισης των προμηθειών και των συμβάσεων.

Αλλά και στις περιπτώσεις έμπειρων στελεχών πρέπει να ληφθεί μέριμνα περιοδικών συναντήσεων μεταξύ τους για ανταλλαγή εμπειρίας και έκδοση σχετικών οδηγιών προκειμένου να υπάρξει διάχυση της κατεχόμενης γνώσης για περαιτέρω διασφάλιση της υπηρεσίας. Ακόμη σεμινάρια, διαλέξεις και φυλλάδια θα μπορούσαν να ενισχύσουν τα ανωτέρω στα πλαίσια πάντοτε της υπηρεσίας και της πλήρους εχεμύθειας.

### 3.10. Υιοθέτηση προτύπων και στάνταρντ στις διαδικασίες και το προσωπικό που συμμετέχει στις διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση των συμβάσεων προμηθειών των ΕΔ.

Τέλος το προσωπικό που επιλέγεται για να συμμετάσχει στις διαπραγματεύσεις κατάρτισης σχεδίων ή και τελικών συμβάσεων αλλά και οι ίδιες οι διαπραγματεύσεις θα πρέπει να κατέχουν κάποια κατ'ελάχιστον στάνταρντ (Προτυποποίηση- Benchmarking) καθοριζόμενα από την υπηρεσία, την υφιστάμενη πραγματικότητα και τις αναγνωρισμένες υψηλές αποδώσεις – επιδώσεις στον χώρο των συμβάσεων αλλά και από τα πιο έμπειρα στελέχη στο χώρο.

Με αυτόν τον τρόπο θα είναι εφικτό να καθιερωθεί ένα σύστημα επιλογής και αξιολόγησης διαδικασιών και στελεχών που με γραπτές και προφορικές εξετάσεις ή συνεντεύξεις θα πιστοποιούνται κατά τρόπον ώστε να μπορούν να συμμετάσχουν σε παρόμοιες δραστηριότητες. Τέτοια κατ'ελάχιστον προσόντα προσωπικού και διαδικασιών παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ξ».

# ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.

---

## 1. Γενικά

Από την προηγούμενη ανάλυση στο τομέα των προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού προκύπτει ότι υφίστανται σημαντικές αδυναμίες αλλά και δυνατότητες οι οποίες εφόσον αξιολογηθούν μπορεί να οδηγήσουν την δραστηριότητα των προμηθειών σε ένα βελτιωμένο περιβάλλον αγοραστικών διαδικασιών. Η υιοθέτηση νέων πολιτικών στο πεδίο του εφοδιασμού των Ε.Δ, η κατάλληλη διαχείριση των κονδυλίων των ετησίων προϋπολογισμών, η επέκταση των συμβάσεων μακράς διάρκειας και η αύξηση της συνεργασίας του Π.Ν με τα άλλα Γ.Ε και τους λοιπούς φορείς του Δημοσίου αναμένεται να αυξήσουν την αποδοτικότητα του συστήματος εφοδιασμού. Τα ανωτέρω είναι αναγκαίο να προωθηθούν και να υλοποιηθούν σύντομα, προκειμένου καταστεί πιο ευχερής η αντιμετώπιση των ενδεχομένων μελλοντικών απειλών. Επίσης η αξιοποίηση των παρατηρούμενων ευκαιριών δύναται να συμβάλει στον προαναφερόμενο στόχο.

Είναι γενικά παραδεκτό ότι η υφισταμένη βάση των συστημάτων προμηθειών των Ε.Δ, πρέπει να μετεξελιχθεί σε φορέα της νέας πραγματικότητας που απαιτεί ένα σημερινό πεδίο μάχης και να στηρίξει την βελτίωση του αξιόμαχου και της αποδοτικότητας των Ε.Δ. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να υλοποιηθεί ένα σύγχρονο και αξιόπιστο Σύστημα Διοίκησης, Ελέγχου και Πληροφοριών, (ΣΔΕΠ) που θα καλύπτει όλους τους τομείς, θα διαθέτει πλήρη διαλειτουργικότητα, θα είναι ασφαλές και επιβιώσιμο, (τουλάχιστον στις κρίσιμες λειτουργίες του), σε δυσμενείς συνθήκες.

Ειδικότερα ο προσανατολισμός προς την εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου σύγχρονου πληροφοριακού συστήματος, και παράλληλα μείωση του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού στον εν λόγω χώρο, στη βελτίωση προμηθειών, θα συνδράμει στην υποστήριξη των αποφάσεων της Διοίκησης, στην των διαδικασιών και στη ταχύτερη και τεκμηριωμένη επίλυση τυχόν παρουσιαζομένων προβλημάτων.

Αξίζει να επισημανθεί ότι στο παρόν στάδιο, θεωρείται απαραίτητη η σαφής και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση της απευθείας ανάθεσης, με αναγραφή στο προοίμιο της σχετικής απόφασης των διατάξεων που την προβλέπουν καθώς και της αιτιολογίας επιλογής του συγκεκριμένου τρόπου προμήθειας. Η επιλογή της θέσης «Υποδείγματα», θα μας παρουσιάζει ορισμένα πρότυπα πρακτικά διαπραγματεύσεων και συμβάσεων καθώς και προσυμπληρωμένα έντυπα αποφάσεων ανάθεσης προμήθειας ή εργασίας-προμηθειών), προκειμένου να αντλούνται αυτόματα τα δεδομένα εμπειρων στελεχών για τις θέσεις του προέδρου, των μελών και των αναπληρωματικών που θα συγκροτούν τις εν λόγω επιτροπές, παρέχοντας την δυνατότητα συνολικής υποτύπωσης του έργου για το καθένα και ενημέρωσης του αρμοδίου φορέα σύμφωνα με την σχετική νομοθετική διάταξη, (δηλώσεις «πόθεν έσχες» σε εισαγγελέα του Αρείου Πάγου). Το γεγονός ότι η Ελληνική Αμυντική βιομηχανία εξακολουθεί να απορροφά μικρό ποσοστό των κονδυλίων που διατίθενται για προμήθεια πολεμικού υλικού από τις Ενοπλες Δυνάμεις, συνεπάγεται τη

διατήρηση υψηλού βαθμού εξάρτησης από την αλλοδαπή και, ταυτόχρονα υπέρογκες εκροές συναλλάγματος. Από την άλλη πλευρά, η μετατροπή των παραγωγικών Μονάδων του κλάδου σε αξιόπιστους προμηθευτές οπλικών συστημάτων υψηλής τεχνολογίας, τόσο στην Ελλάδα όσο και στην αλλοδαπή, εισφέρει πολλαπλά οφέλη στην αμυντική ικανότητα των Ενόπλων Δυνάμεων και στην Ελληνική οικονομία.

## **2. Διαφοροποίηση με συμβάσεις του Ιδιωτικού τομέα.**

Επίσης σημαντικό είναι να προσεγγίσουμε τις συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού και μέσω μιας άλλης οπτικής γωνίας συσχετιζόμενες τες με αυτές των συμβάσεων των επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα. Μέσα από αυτήν την θεώρηση θα επισημάνουμε πολλές διαφοροποιήσεις αλλά και πολλές ομοιότητες. Οι διαφοροποιήσεις επικεντρώνονται κυρίως στα ακόλουθα:

Η διαπραγματευτικές τακτικές και δραστηριότητες των στελεχών που συμμετέχουν στις διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση των συμβάσεων τόσο στο Πολεμικό Ναυτικό όσο και στις Ε.Δ. γενικότερα θα πρέπει να βρίσκονται σε συνεχή έλεγχο και ανανέωση τηρουμένων των αναλογιών με ανάλογες τακτικές του ιδιωτικού τομέα. Δεν νοείται η παγίωση θέσεων και τακτικών απέναντι στις μεθόδους και στις στρατηγικές των διαπραγματευτών την στιγμή που οι αντίστοιχες στον ιδιωτικό τομέα μέσω της εμπειρίας και της πρακτικής μεταβάλλονται συνεχώς, διαμορφωμένες έτσι ώστε να ανταποκρίνονται πάντοτε στις κρατούσες συνθήκες και δεδομένα.

Οι συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού και των Ε.Δ. γενικότερα ανήκουν σε μία τυπική κυρίως -πλαισιομένη από νόμους και διατάξεις- διαδικασία που πολλές φορές έχει αποδειχθεί ανελαστική, μη ευέλικτη και προδιαγραμμένη χωρίς φαντασία και πρωτοτυπία. Αυτό δημιουργεί μία υστέρηση σε σχέση με τις αντίστοιχες του ιδιωτικού τομέα ο οποίος δραστηριοποιούμενος σε εξειδικευμένους τομείς ανάλογα του αντικειμένου του αναβαθμίζεται διαρκώς. Για παράδειγμα πολλές επιχειρήσεις σήμερα χρησιμοποιούν το διαδίκτυο για όλες τις λειτουργίες των αγοραστικών τους διαδικασιών συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων. Σε πολλές μάλιστα περιπτώσεις μακροχρόνιων συνεργασιών έχει δημιουργηθεί και ένα σύστημα on line συνεργασίας στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και οι συμβάσεις μεταξύ τους χωρίς ακόμη να έχει προκύψει πρόβλημα εγκυρότητάς τους ιδιαίτερα μάλιστα με την χρήση της ψηφιακής υπογραφής. Το πρόβλημα εδώ όσον αφορά το Πολεμικό Ναυτικό εντοπίζεται στην έλλειψη ανάλογων δραστηριοποιήσεων και εκσυγχρονισμών για διάφορους λόγους όπως η διαβάθμιση και η τήρηση μυστικότητας στις προμήθειες πολεμικών εξοπλισμών, η διαφάνεια κλπ.

Επίσης είναι αναγκαίο να τηρούνται πάντοτε οι ισχύουσες διαταγές και οδηγίες περί του τρόπου υλοποίησης προμήθειας, διεξαγωγής των διαπραγματεύσεων και σύναψης συμβάσεων, με συνέπεια πολλές φορές να οδηγούμαστε σε ανοικτούς ή διεθνής διαγωνισμούς κλπ κάτι που όμως θα μπορούσε να αποφευχθεί τουλάχιστο για προμήθειες δευτερεύοντος μη διαβαθμισμένου υλικού.

Επίσης πολλές επιχειρήσεις χρησιμοποιούν στάνταρντ τύπους συμβάσεων τους

οποίους έχουν σε συνεχή ισχύ για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κυρίως για προμήθειες που εκτελούνται σταθερά επαναλαμβανόμενα για μακρά διαστήματα. Αυτό δεν νοείται για το Π.Ν. που προσεγγίζει τέτοιου είδους προμήθειες πάντοτε ως νέες με δυνατότητα εξεύρεσης καλύτερων τιμών (μειοδοτικού τύπου διαγωνισμοί και προσφορές). Σήμερα κάθε επιχείρηση ακολουθεί γενικότερα μια διαφορετική μέθοδο ως προς την υλοποίηση των συμβάσεων η οποία όμως έχει βασισθεί σε εμπειρίες και πρότυπα οποία προκύπτουν από μελέτες διαφόρων περιπτώσεων αγορών όταν ακόμη στο Π.Ν. οι διαδικασίες είναι ως επί το πλείστον φορμαρισμένες σε στάνταρντ μορφές.

Είναι γενικά αποδεκτό από όλους τους κύκλους προμηθειών ότι *« κάθε δουλειά στην προμηθευτική αλυσίδα δεν μοιάζει με την προηγούμενη »* οπότε και οι συμβάσεις ακολουθούν την ίδια λογική και προσαρμόζονται με τα εκάστοτε δεδομένα. Οι οργανισμοί που χρησιμοποιούν τυποποιημένες συμβάσεις μόνο για όλες τις κατηγορίες των αγορών τους δεν μπορούν να αναφέρονται σε σωστή διαχείριση των συμβάσεων και αυτό που παίρνει κανείς από αυτές τις συμβάσεις είναι απλά και μόνο μια τυπική νομική κάλυψη σε περίπτωση παρέκκλισης των τυποποιημένων αυτών όρων. Το πρόβλημα από την πλευρά του ΠΝ εντοπίζεται ότι οι συμβάσεις που καλείται να καταρτίσει ακολουθούν μια συγκεκριμένη τυπική διαδικασία καθώς οι προμήθειες παραμένουν μέσα σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο ειδών και τύπων υλικών και υπηρεσιών οπότε και η επανάληψη του ίδιου ή παρόμοιου τύπου προμήθειας οδηγεί συνήθως και στην επανάληψη του ίδιου ή παρόμοιου τύπου σύμβασης. Έτσι τα υποδείγματα των συμβάσεων είναι συγκεκριμένα και πολλές φορές ακολουθούνται οι φόρμες των παλιών δίχως να λαμβάνεται υπ' όψη διαφορετικότητα κάθε νέας προμήθειας και άρα το ότι τελικά *« κάθε δουλειά στην προμηθευτική αλυσίδα δεν μοιάζει με την προηγούμενη »*.

Επίσης τα στελέχη του ΠΝ καλούνται να συμμετάσχουν σε διαδικασίες διαπραγμάτευσης ανεξάρτητα του είδους του χαρακτήρα και των ιδιοτήτων του συμβατικού προϊόντος με συνέπεια την μη εμπάθυνση, μη εξειδίκευση, και την διασπορά εμπειρίας και γνώσης. Αυτό δεν ισχύει πάντοτε στον ιδιωτικό τομέα ο οποίος φροντίζει κάθε φορά να επιλέγει τα πλέον κατάλληλα στελέχη για τια δραστηριότητες αυτές φροντίζοντας να τα εκπαιδεύει και να τα αναβαθμίζει ή και να τα αντικαταστεί στις περιπτώσεις που ακολουθείται μια συντηρητική προληπτική στρατηγική αποφυγής χρηματισμού και μεροληψίας από την πολυετή τους ενασχόληση με αγορές μεγάλης αξίας.

Τέλος είναι σημαντικό να ληφθεί υπ' όψη ότι σε πολλές περιπτώσεις το Πολεμικό Ναυτικό και οι Ε.Δ. γενικότερα συνάπτουν συμφωνίες με ξένα κράτη για την προμήθεια πολεμικού υλικού που τους οδηγεί στην πεδίο σύναψης συμβάσεων με όρους ανάλογους που να αναφέρονται και στην αντιμετώπιση των κινδύνων που παρουσιάζουν οι προμήθειες από ξένες αγορές. Σε πολλές περιπτώσεις παραγγέλλει υλικό από οίκους του εξωτερικού στις συμβάσεις των οποίων υπάρχει το ρίσκο της διαφωνίας και τις ανάγκης επίλυσης των αντιπαραθέσεων που θα επιλυθούν σε ξένα αλλοδαπά δικαστήρια και νομοθεσίες. Σε αυτές τις περιπτώσεις ενώ απαιτείται να υφίστανται ξεχωριστές διαδικασίες, ειδικά στελέχη για τις διαπραγματεύσεις και τις συμβάσεις κάτι που σε πολλές περιπτώσεις ακολουθείται σε μεγάλες επιχειρήσεις δεν ακολουθείται από τις Ε.Δ.



## ΕΠΙΛΟΓΟΣ.

---

Ένας εκσυγχρονισμένος στρατιωτικός οργανισμός χρειάζεται ένα σύστημα προμηθειών το οποίο θα διασφαλίζει στο μέγιστο δυνατό, ότι η προμήθεια των κύριων μονάδων, των οπλικών συστημάτων, του λοιπού εξοπλισμού και η αγορά των υπηρεσιών γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται το μέγιστο όφελος, από την αντίστοιχη δαπάνη. Η διαχείριση του πεδίου των προμηθειών τόσο στον Δημόσιο όσο και στο μεγαλύτερο μέρος του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας της χώρας μας, διεξάγεται μη αποδοτικά λόγω και της μειωμένης και της αποσπασματικής διείσδυσης αυτοματισμών, με αποτέλεσμα την υψηλή ενασχόληση του ανθρώπινου δυναμικού, τις χρονοβόρες πρακτικές και την ελλιπή ενσωμάτωσή του με τις λοιπές λειτουργίες των οργανισμών - επιχειρήσεων. Ο χώρος των προμηθειών αποτελεί ένα σημαντικό τομέα εξοικονόμησης πόρων και για αυτό απαιτείται η χρήση νέων συστημάτων και η υιοθέτηση σύγχρονης τεχνολογίας, η αξιοποίηση των τεχνολογιών του διαδικτύου, η κατασκευή και επιτυχής λειτουργία κατάλληλων προγραμμάτων λογισμικού, μέθοδοι με τις οποίες επιτυγχάνεται γρήγορη ανταλλαγή πληροφοριών με χαμηλό κόστος. Την τελευταία δεκαετία έχουν συντελεστεί σημαντικές αλλαγές στον τρόπο διαχείρισης των προμηθειών στον ιδιωτικό τομέα, που αφορούν κυρίως στην εισαγωγή του ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce), στην ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με τους προμηθευτές και του περιορισμού των εταιρειών στις βασικές τους λειτουργίες, (core function).

Στον χώρο της Ε.Ε αναπτύσσεται μια δυναμική προς περισσότερο ευέλικτες και αποτελεσματικές δημόσιες προμήθειες, αξιοποιώντας τις νέες τάσεις που έχουν εφαρμοστεί με επιτυχία στον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας. Αντίθετα η μεθοδολογία με την οποία διενεργούνται οι προμήθειες του Δημοσίου τομέα στη χώρα μας δεν έχει ουσιαστικά μεταβληθεί, παρότι θεωρούνται η «ατμομηχανή» της οικονομίας. Έτσι διατηρείται ακόμα σε σημαντικό βαθμό η παραδοσιακή (γραφειοκρατική μορφή του Ελληνικού συστήματος εφοδιασμού, αν και παρατηρούνται προσπάθειες βελτίωσης της αποδοτικότητας και εκσυγχρονισμού.

Ο τρόπος ενσωμάτωσης των ανωτέρω αναφερομένων νέων τάσεων και τεχνικών στην λειτουργία των προμηθειών του Ελληνικού Δημοσίου θα καθορίσει σε γενικές γραμμές και το βαθμό αύξησης της αποτελεσματικότητας του όλου συστήματος.

Οι υπάρχουσες επιλογές αυτοματοποίησης και η υφισταμένη υποδομή, απαιτείται να αξιοποιηθούν αποδοτικά ώστε να ανταποκριθούν στις τρέχουσες ανάγκες του ψηφιακού πεδίου.

Ταυτόχρονα είναι αναγκαία η κατάλληλη, εκμετάλλευση των επιχειρησιακών δυνάμεων και των παρουσιαζομένων ευκαιριών καθώς και η εξάλειψη ή η μείωση των μειονεκτημάτων και των πιθανών απειλών που αναμένονται εκτιμάται ότι μπορούν να πραγματοποιηθούν.

Η επιτυχημένη λειτουργία κατάλληλων πληροφοριακών προγραμμάτων στο πεδίο των προμηθειών, αναμένεται να συμβάλει στην ουσιαστική βελτίωση του συνόλου των επί - μέρους λειτουργιών της. Η όλη διεργασία βασίζεται μεταξύ άλλων και στην ποιότητα της ανάλυσης των απαιτήσεων. Αν η ανάλυση είναι περιορισμένη και αποσπασματική, το

σύστημα θα αποτύχει στην εκπλήρωση των στόχων της Διοίκησης. Αν η ανάλυση είναι συστηματική και ολοκληρωμένη τότε το σύστημα έχει όμως σημαίνει ότι οι απαιτήσεις πρέπει να είναι δομημένες, περιεκτικές, συνδεδεμένες και να έχουν την δυνατότητα της επαλήθευσης.

Η ανάλυση των απαιτήσεων είναι μία διαδικασία βαρετή, χρονοβόρα και δαπανηρή. Έτσι πολλές φορές δεν διεξάγεται σωστά με αποτέλεσμα τα συστήματα να αποτυγχάνουν και να δημιουργείται αρνητική εικόνα για την χρησιμότητά της.

Ωστόσο η επιτυχία του συστήματος εξαρτάται από πολλούς παράγοντες όπως τις διεργασίες υλοποίησης, την συμμετοχή των χειριστών στην διαδικασία σχεδίασής του, τα τεχνικά χαρακτηριστικά του, την κατάλληλη ανάπτυξή του, την ολοκληρωμένη εκπαίδευση των χρηστών.

Σημειώνεται ότι θα έχουν αποθηκευτεί στοιχεία όπως, η εξειδίκευση και η εμπειρία των ατόμων που στελεχώνουν τις επιτροπές διαπραγματεύσεων, (και φυσικά όλες τις προβλεπόμενες θεσμικά επιτροπές εργολαβίας που θα καλύπτουν τις πιο σημαντικές καταστάσεις.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΡΔΙΣ

# ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

---

## ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ ΚΑΙ ΝΟΜΟΙ (ΦΕΚ)

1. Π.Δ. 284/89 «Περί Προμηθειών Εργολαβιών και εκτελέσεως Προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων »
2. Π.Δ. 189/97
3. Π.Δ. 370/95
4. Π.Δ. 136/98
5. Π.Δ. 151/2002
6. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Σεπ,1960)
7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΦ. ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΙΟΥΝ 1998)
8. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙ ΑΜΟΙΒΑΙΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ (ΝΟΕ1999)
9. Ν.Δ.2292/95
10. Ν.Δ. 2362/95
11. Ν.Δ. 721/70 « Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ.»
12. Ν.Δ. 3021/02 « Περί Δημόσιων Συμβάσεων»

## ΔΙΑΤΑΓΕΣ

1. ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΔ 284/89 (ΜΑΡ. 92)
2. ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ (ΜΑΙ 1996)
3. ΠΑΔ 03/94/ΓΕΕΘΑ
4. Στρατιωτικός Κανονισμός 210-1: Διοικητική Μέριμνα, ΓΕΣ, Αθήνα ,1987.

## ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Φ.604/25/670689/Σ.48/13 Μαρ 2003/ΓΓΟΣΑΕ/ΓΔΑΕ/ΔΙΛΕ/ΤΚΠ.
2. Φ.604/71/672486/Σ.235/30 Οκτ 2003/ΕΓΑ/ΓΓΟΣΑΕ/ΓΔΑΕ/ΔΙΛΕ/ΤΚΠ
3. Φ.604/13/232589/Σ.33/9 Φεβ 98/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΕ/ΔΠΥΥ/Ρ4Α
4. Φ 604.0/54/284455/Σ.304/6 Δεκ 2002/ΓΓΟΣΑΕ/Γ ΔΑΕ/ ΔΙΛΕΙΤΚΠ
5. Φ.604/371579580/Σ.348/22 ΟΚΤ 2001/ΓΔΕ/ΔΠΥΥ/Ρ4Α
6. Φ.604/11/577536/Σ.146/30 Απρ 2001/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΕ/ΔΠΥΥ/Ρ4Α
7. Φ.604/26/578472/Σ.250124 Ιουλ 2001 /Γ ΔΕ/ΔΠΥΥ/Ρ4Α
8. Φ.604/46/580321/Σ.426/19 Δεκ 2001/ΓΔΕ/ΔΠΥΥ:/Ρ4Α
9. Φ.609/3/233444/Σ.1 05/7 Απρ 98/ΥΠΕΘΑ/Γ ΔΕ/ΔΠΥΥ/Ρ4Α
10. Φ.694/47/580324/Σ.429/19 Δεκ. 2001/ΓΔΕ/ΔΠΥΥ/Ρ4Α
11. Φ.800.1/44/144009/Σ.218/29 Σεπ 97/ΓΔΕ/ΔΠΥΥ/Ρ4Α
12. Φ.695.5/21234/Σ.174/20 Ιουλ 99/ΓΔΑΒΕΤ/ΔΑΒ

## BIBΛΙΑ

1. Ballou, Ronald H., Business Logistics Management, 4th Edition, Prentice Hazz,1998.
2. Joncour, J., Penaud P., L'achat public, Editions d'Organisation, Paris, 2000
3. Lambert, Douglas M., Stock, James R., Strategic Logistics Management, Third Edition, Richard D. Irwin, Inc, 1993.
4. Pope, J., Transparency International (IT) Source Book 2000 Confronting Corruption: The Elements of a National Integrity System, Chapter 22: Public Procurement: where public and Pήvate sectors do business, Transparency International Secretariat, Berlin, 2000.
5. Shim, Jaek., Siegel, Joel G., Operations Management, Barron's Educational Series,Inc., Hauppauge, N.Y, 1999.
6. Tompkins, James A., Smith, Jerry D., Warehouse Management Handbook, 2nd edition, Tompkins Press, 1998.
7. Waller, Alan G., Computer systems for distribution planning, International Journal of Physical Distribution & Logistics Management, Vol. 25, No. 4, 1995,.
8. Waters, D., Logistics: An introduction to supply chain management,Palgrave Macmillan, Hampshire, 2003.
9. Γιαννακάκος, Π., Αρχιπλοίαρχος (Ο) ΠΝ, Διάλεξη στη Ναυτική Σχολή Πολέμου: Σύστημα Εφοδιασμού Π.Ν., Αθήνα ,1982.
10. Μάρδας, Δ., Τα Οικονομικά των Προμηθειών του Δημοσίου, Ζυγός,Θεσσαλονίκη, 1999.
11. Παπαδάκης, Β., Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής εμπειρία, Τόμος Α' : Θεωρία, Ε. Μπένου, Αθήνα, 2002.
12. Πολυμενόπουλος, Α., Κατευθύνσεις Ανάπτυξης Πληροφορικής, ΥΠΕΘΑ, Αθήνα, Φεβρουάριος 1999
13. Πραστάκος, Γρ., Διοικητική Επιστήμη:Λήψη Επιχειρησιακών Αποφάσεων στην Κοινωνία της Πληροφορίας, Αθ. Σταμούλης, Αθήνα 2000
14. Χονδροκούκης, Γρ., Πληροφοριακά Συστήματα, Πανεπιστημιακές Σημειώσεις, Πειραιάς,1998

## ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- (2) Ανχου (ο) Ι. Βιδάκη ΠΝ «Ανάλυση – Σχεδίαση Πληροφοριακού Συστήματος Προμηθειών. Εφοδιασμός & Διακίνηση Προϊόντων.» Σεπτέμβριος 2004.
- (3) Πχου (Ο) Κ. Μοσχογιάννη ΠΝ «Υλοποίηση Προμηθειών με Διαπραγματεύσεις». Οκτώβριος 1999.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»:</b>	ΡΟΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ (Σελ.32)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»:</b>	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (Σελ.54)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»:</b>	ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΕΙΡΑ ΑΟΑΡ 100 (Σελ. 56)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»:</b>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΡΘΡΟΥ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ (Σελ. 56)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»:</b>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ (Σελ. 56)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»</b>	
<b>ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1»:</b>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ (Σελ. 81)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»</b>	
<b>ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2»:</b>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ (Σελ. 81)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ»:</b>	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ (Σελ. 85)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η»:</b>	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Σελ. 94)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Θ»:</b>	ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ ΥΛΙΚΟΥ (Σελ. 102)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ι»:</b>	
<b>ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1»:</b>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΡΟΥ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΕΓΧΩΡΙΑΣ ΟΛΙΚΗΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (Σελ.117)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ι»:</b>	
<b>ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2»:</b>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΡΟΥ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΕΓΧΩΡΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ (Σελ. 117)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Κ»:</b>	ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΤΥΠΟΥ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΙΜΩΝ (Σελ. 118.)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Λ»:</b>	
<b>ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1»:</b>	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΣ ΕΜΠΑΕ ΤΟΥ ΠΝ (Σελ. 38-144)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Λ»:</b>	
<b>ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2»:</b>	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ 5 ΕΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Σελ. 38-144)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Λ»:</b>	
<b>ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3»:</b>	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Σελ. 38-144)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Λ»:</b>	
<b>ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4»:</b>	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΝ (Σελ. 38-144)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Μ»:</b>	INCOTERMS (Σελ. 166)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ν»:</b>	ΑΝΑΛΥΣΗ SWOT (Σελ. 147).
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ξ»:</b>	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Σελ.172.)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ο»:</b>	ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ (Σελ. 53)
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Π»:</b>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Π.Ν. (Σελ. 169).

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

---

<b>ΠΡΟΛΟΓΟΣ</b> .....	1
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	2
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι</b> .....	4
Κριτήρια διάκρισης των προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού σε κατηγορίες .....	6
Αρμοδιότητες στις Προμήθειες και Αρμόδια Όργανα Διενέργειας των Απαραίτητων Ενεργειών Υλοποίησης των Προμηθειών.....	16
Φορείς πραγματοποίησης των προμηθειών. ....	16
Γενική Γραμμ. Οικονομικού Σχεδιασμού Αμυντικών Επενδύσεων (ΓΓΟΣΑΕ).....	16
Γενικό Επιτελείο Ναυτικού (ΓΕΝ) .....	20
Κατώτερα του Γενικού Επιτελεουσ Ναυτικού Κλιμάκια Διοικήσεως.....	21
Κατηγορίες διάκρισης των οργάνων υλοποίησης των Προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων .....	24
Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή Προμηθειών.....	25
Περιφερειακές Γνωμοδοτικές Επιτροπές Προμηθειών .....	26
Αρμοδιότητες Οργάνων Εκτελέσεως Προμηθειών .....	26
Επιτροπές Εμπειρογνομόνων.....	28
Επιτροπές ελέγχου και παραλαβής Προμηθειών .....	29
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ</b> .....	31
Οι ανάγκες του Πολεμικού Ναυτικού.....	31
Προγραμματισμός και σχεδιασμός των αναγκών. ....	31

Σχεδίαση Προμηθειών και Εξοπλιστικών Προγραμμάτων. ....	31
Σχεδίαση Προγραμματισμός Εξοπλισμών του ΠΝ. ....	32
Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).....	34
ΕΜΠΑΕ (Ενιαίο Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Αναπτύξεως Ε.Δ.).....	35
Πρόγραμμα ΠΕΑΝ (5ετές πρόγραμμα εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης του Πολεμικού Ναυτικού ) .....	37
Πρόγραμμα ΠΕΠΥΝ (Πενταετής Προϋπολογισμός Ναυτικού).....	39
Πρόγραμμα ΠΔΥΝ (Πρόγραμμα Δευτερεύοντος Υλικού Ναυτικού). ....	39
Διαδικασία Σύνταξης Ετήσιου Π/Υ του ΓΕΝ.....	41
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ</b> .....	42
Οι συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού.....	42
Γενικά περί των συμβάσεων του Πολεμικού Ναυτικού.....	42
Λόγοι σύναψης των συμβάσεων από το Πολεμικό Ναυτικό.....	44
Γενικοί Όροι Δικαιωμάτων Συμμετοχής σε Συμφωνίες και Συμβάσεις με το Πολεμικό Ναυτικό (και το Δημόσιο). Δικαιούμενοι συμμετοχής και αποδεικτικά τους στοιχεία.....	46
Μέθοδοι και διαδικασίες που ακολουθούνται στην κατασκευή των συμβάσεων του Πολεμικού Ναυτικού. ....	47
Κατευθύνσεις που ακολουθούνται στις συμβάσεις του Πολεμικού Ναυτικού (και του Δημόσιου). ....	47
Κατάρτιση Συμβάσεων του Πολεμικού Ναυτικού (και του Δημόσιου). ....	50
Προσανατολισμοί και τακτικές που ακολουθούνται στη κατάρτιση του περιεχομένου στους όρους των συμβάσεων του πολεμικού ναυτικού (και του δημοσίου) με τρίτους. Τεχνικοοικονομικοί και λοιποί όροι των συμβάσεων .....	52
Στοιχεία αναγνώρισης του υλικού. ....	56

Ρήτρα Σχετική Με Την Προμήθεια Τεχνικών Δεδομένων Για Αναγνώριση Υλικών Για Προμήθεια Μέσα Στο Σύστημα Κωδικοποίησης Του ΝΑΤΟ .....	56
Συμβατική τιμή και αξία υλικών ή υπηρεσιών. ....	59
Πληρωμή Προμήθειας Εξωτερικού με έμβασμα .....	70
Χρόνος και τόπος φόρτωσης και παράδοσης.....	70
Ασφάλιση μεταφερόμενων υλικών προέλευσης εξωτερικού. ....	73
Εκτελωνισμός ειδών προέλευσης Εξωτερικού .....	74
Φόροι και Δασμοί .....	74
Έλεγχοι κατά την Παραλαβή. Ο τρόπος του ελέγχου της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας. ....	75
Η περίπτωση απόρριψης της προμήθειας. ....	89
Οι ποινικές ρήτρες από τη μη τήρηση των όρων. ....	90
Έκπτωση των προμηθευτών και οι συνέπειες.....	92
Η κατάθεση εγγυοδοσίας .....	94
Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.....	95
Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.....	95
Εγγύηση προκαταβολής. ....	97
Εγγύηση καλής λειτουργίας του υλικού της σύμβασης. ....	98
Εγγυοδοσία με Έντοκα Γραμμάτια Δημοσίου.....	99
Εφοδιαστική Υποστήριξη (Logistics Support) .....	99
Αρχική Υποστήριξη Initial Support.....	99
Εν συνεχεία υποστήριξη (follow on support)- Κόστος εν συνεχεία συντήρησης (Life Cycle Cost). ....	100
Παρελκόμενα. ....	101
Εκπαίδευση.....	101



Εγχειρίδια (Manuals) .....	101
Packaging–Handling-Storage and Transporta-tion .....	102
Συσκευασία.....	102
Δελτίο Συσκευασίας ( Packing List).....	102
Σήμανση.....	103
Αποθήκευση και μεταφορά . .....	103
Δικαίωμα Προαίρεσης (Option) .....	103
Αντισταθμιστικά Ωφελήματα ( ΑΩ).....	105
Κατηγορίες ΑΩ.....	106
Ύψος και Κατανομή ΑΩ.....	107
Προτίμηση Προϊόντων Εγχ. Παραγωγής και Ελληνική Προστιθέμενη Αξία.....	107
Καταγωγή των προσφερόμενων υλικών.....	108
Εκχώρηση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.....	109
Είσπραξη Δικαιωμάτων του Δημοσίου.....	109
Λύση-Τροποποίηση της Σύμβασης.....	109
Αντιπρόσωποι - Δικαιολογητικά – Ευθύνες .....	110
Διαβάθμιση - Μυστικότητα (Ασφάλεια ) .....	111
Γλώσσα.....	111
Έγγραφα Σύμβασης .....	111
Ημερομηνία Ενεργοποίησης Της Σύμβασης.....	112
Άλλοι ειδικοί όροι που απαιτούνται κατά περίπτωση.....	112
Υλοποίηση της σύμβασης. ....	113
Συμβάσεις μακράς διάρκειας.....	113

Συντονισμός Προμηθειών Μακράς Διαρκείας.....	115
Οδηγίες για την Αναπροσαρμογή Τιμών Συμβάσεων Μακράς Διάρκειας. ....	116
Έκδοση εντολών προμήθειας .....	117
Αναπροσαρμογή τιμών. -Διακήρυξη διαγωνισμών.....	118
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV</b> .....	120
Τρόποι Κάλυψης των Αναγκών του Πολεμικού Ναυτικού.....	119
Τρόποι και κατηγορίες ικανοποίησης των αναγκών του Πολεμικού Ναυτικού. ....	119
.....	119
Πηγές προέλευσης των υλικών.....	120
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ V</b> .....	126
Νομικο-θεσμικό πλαίσιο προμηθειών .....	120
Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως Δημόσιων έργων ή Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 της ΕΟΚ.....	126
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI</b> .....	142
Υφιστάμενη Κατάσταση. ....	141
Αξιολόγηση Παρούσας Κατάστασης .....	145
Διαπιστωθέντα Προβλήματα και Δυσχέρειες. ....	146
Προτεινόμενες Λύσεις.....	155
<b>ΣΥΜΠΕΡΑΜΑΤΑ</b> .....	173
<b>ΕΠΙΛΟΓΟΣ</b> .....	176
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b> .....	178

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΥΡΙΟΥ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Η ροή των ενεργειών από την στιγμή που θα κατατεθούν οι προτάσεις των Γενικών Επιτελείων (ΓΕ) για έγκριση έως την στιγμή της υπογραφής της σχετικής σύμβασης κάθε εγκεκριμένου προγράμματος από τις ιεραρχικά ανώτερες υπηρεσίες των ΕΔ έχει ως ακολούθως:

**ΕΠΥΕΘΑ**

Το ΕΠΥΕΘΑ διενεργεί διαδικασίες έγκρισης του ΕΜΠΑΕ από ΣΑΜ και ΚΥΣΕΑ και κοινοποιεί τα εγκεκριμένα προγράμματα στη ΓΔΑΕ, ΓΔΑΒΕ και τα ΓΕ

**1ο ΣΤΑΔΙΟ****Γ.Ε.**

Καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων και προδιαγραφών επιδόσεων για προγράμματα ΕΜΠΑΕ έτους Χ+4 και αποστολή τους στη ΓΔΑΕ. (Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 Του ΠΔ 284/89 όπου συμμετέχει και εκπρόσωπος της Γ ΔΑΕ.)

**2ο ΣΤΑΔΙΟ****ΓΔΑΒΕ**

Εκπόνηση τεchnοοικονομικών μελετών για τα προγράμματα του ΕΜΠΑΕ ετών Χ+2 έως Χ+4 για επιλογή τρόπου υλοποίησης προγραμμάτων (εγχώρια παραγωγή - δυνατότητα εθνικής ανάπτυξης - δυνατότητα διεθνούς συνεργασίας - εμπόριο και διαμόρφωση πρότασης, προς τα ΓΕ, για τυχόν διαφοροποίηση των τεχνικών χαρακτηριστικών, όπου απαιτείται). (Συμμετοχή εκπροσώπων των ΓΕ στις αρμόδιες Επιτροπές).

**3ο ΣΤΑΔΙΟ****Γ.Ε.**

Επιχειρησιακή δοκιμασία υλικών {Άρθρο 14 παρ. 4ζ Ν. 2292/95}, όπου το ΓΕ, κρίνει αναγκαίο, για καθορισμό (προεπιλογή) συστημάτων - υλικών, που πληρούν τα κριτήρια επιχειρησιακής καταλληλότητας (επιχειρησιακές απαιτήσεις) του Κλάδου.

#### **4ο ΣΤΑΔΙΟ**

Γ.Ε.

Έγκριση των πορισμάτων επιχειρησιακής δοκιμασίας για προεπιλογή συστημάτων (εφόσον υπάρχει) από τα Ανώτατα Συμβούλια.

#### **5ο ΣΤΑΔΙΟ**

Γ.Ε.

Πρώθηση στον Έχοντα Οικονομική Εξουσία (ΕΟΕ) από Γ.Ε. εντός του πρώτου εξαμήνου του έτους Χ-1, εισήγησης αρχικής έγκρισης προμήθειας (σκοπιμότητα - αναγκαιότητα) μαζί με τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία, πίνακα επιχειρησιακών χαρακτηριστικών - συντελεστών βαρύτητας και τυχόν πίνακα προ επιλεγμένων συστημάτων - υλικών (σε περίπτωση που έγινε , επιχειρησιακή δοκιμασία για προεπιλογή).

#### **6ο ΣΤΑΔΙΟ**

ΓΔΑΕ

Πρώθηση στον ΕΟΕ από ΓΔΑΕ εισήγησης καθορισμού τρόπου προμήθειας, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της μελέτης του 2ου σταδίου, και των ειδικών όρων διακήρυξης διαγωνισμού ή αίτησης προσφοράς (Σε περίπτωση απευθείας ανάθεσης). Κατόπιν προσυπογραφής του φακέλου από τη ΓΔΑΒΕ, ο ΕΟΕ κατά την κρίση του παραπέμπει για προσυπογραφή το φάκελο στο αρμόδιο Γ.Ε. για επισήμανση τυχόν επιχειρησιακών επιπτώσεων.

#### **7ο ΣΤΑΔΙΟ**

ΓΔΑΕ

Σύνταξη όρων διακήρυξης. Προκήρυξη διαγωνισμού, εντός του έτους Χ-1, και συγκέντρωση προσφορών με τη συνδρομή, όπου απαιτείται, των υπηρεσιών προμηθειών των

Γ.Ε.

Αποστολή, εντός του έτους Χ-1, αίτησης υποβολής προσφοράς, σε περίπτωση απευθείας ανάθεσης.

## 8ο ΣΤΑΔΙΟ

### ΓΔΑΕ

Αξιολόγηση, από επιτροπές των προσφορών (τεχνική, οικονομική και ΑΩ) με συμμετοχή εκπροσώπων του αρμόδιου Γ.Ε. [Περιλαμβάνεται και επιχειρησιακή δοκιμασία (δοκιμές πεδίου) για εξακρίβωση χαρακτηριστικών, όταν προβλέπεται στα κριτήρια αξιολόγησης].

## 9ο ΣΤΑΔΙΟ

Διαπραγματεύσεις όπου προβλέπεται, εκπροσώπων του αρμόδιου Γ.Ε. Κατάρτιση σχεδίου σύμβασης Αντισταθμιστικών Ωφελημάτων (ΑΩ). Λήψη από Γ.Ε. βεβαίωσης ύπαρξης σχετικής πίστωσης. Για τις περιπτώσεις που το πρόγραμμα καλύπτεται από εμπορικό δάνειο, αντί λήψης βεβαίωσης από το Γ.Ε., ότι προωθούνται οι προβλεπόμενες ενέργειες προς το Υπουργείο Οικονομικών.

## 10ο ΣΤΑΔΙΟ

### ΓΔΑΕ

Πρωώθηση στον ΕΟΕ σχεδίου απόφασης κατακύρωσης της προμήθειας κατόπιν προσυπογραφής και της ΓΔΑΒΕ (Ο ΕΟΕ κατά την κρίση του παραπέμπει για προσυπογραφή το φάκελο κο! στο αρμόδιο Γ.Ε. για επισήμανση τυχόν επιχειρησιακών επιπτώσεων και σημείων που πρέπει να τύχουν ιδιαίτερης προσοχής κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης) και έγκριση σύμβασης Α.Ω, σε συνεργασία με Γ.Ε, για τη δέσμευση πίστωσης (εκτός εάν το πρόγραμμα καλύπτεται με εμπορικό δάνειο). Εισήγηση ενημέρωσης Διαρκούς Επιτροπής Εξωτερικών και Άμυνας της Βουλής και έγκριση από ΚΥΣΕΑ για μείζονα προγράμματα κυρίου υλικού (Κατά την κρίση του ΥΕΘΑ).

## 11ο ΣΤΑΔΙΟ

### ΓΔΑΕ

Κατάρτιση κύριας σύμβασης προμήθειας με συμμετοχή εκπρόσωπου του αρμόδιου Γ.Ε. Μέριμνα για την υπογραφή κύριας σύμβασης και σύμβασης ΑΩ, σύμφωνα με τις υφιστάμενες ή παραχωρούμενες εξουσιοδοτήσεις.

## 12ο ΣΤΑΔΙΟ

### ΓΔΑΕ

Παρακολούθηση σύμβασης. Ανάθεση αρμοδιοτήτων στα Γ.Ε για εκτέλεση παραλαβών και πληρωμών.

### **13ο ΣΤΑΔΙΟ**

#### ΓΔΑΒΕ

Μέριμνα για εξασφάλιση ποιότητας και έλεγχο της Ελληνικής, Προστιθέμενης Αξίας για υλικά εγχώριας παραγωγής.

### **14ο ΣΤΑΔΙΟ**

#### Γ.Ε.

Εκτέλεση παραλαβών - πληρωμών με κοινοποίηση στη ΓΔΑΕ . Αναφορά προβλημάτων υλοποίησης σύμβασης στη ΓΔΑΕ.

### **15ο ΣΤΑΔΙΟ**

#### ΓΔΑΕ

Επίλυση τυχόν προβλημάτων συμβάσεων (Νομικές διαφορές ποινικές ρήτρες - τροποποιήσεις).

### **16ο ΣΤΑΔΙΟ**

#### Γ.Ε.

Αναφορά ολοκλήρωσης συμβάσεων.

### **17ο ΣΤΑΔΙΟ**

#### ΓΔΑΕ

Έγκριση κλεισίματος συμβάσεων.

### **18ο ΣΤΑΔΙΟ**

#### Γ.Ε..

Απόδοση δικαιολογητικών της σύμβασης.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.**

Για την καταγραφή των στοιχείων των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλουν προτάσεις για σύνταξη σχεδίων συμβάσεων ή τελικών και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους και οι τεχνικές δυνατότητές τους, διασταυρώνονται, και καταγράφονται τα ακόλουθα:

- α. Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- β. Εάν έχει αποκλεισθεί προηγούμενα η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς.
- γ. Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- δ. Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της, εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα. Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- στ. Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.
- ζ. Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.
- η. Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.
- θ. Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.
- ι. Η παραγωγική δυνατότητα.
- ια. Η ποιότητα των προϊόντων.
- ιβ. Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι τούτο θα αναφέρεται στην διακήρυξη.

Προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο στοιχεία, στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό ότι υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής τα κατά την κρίση της αναγκαία από τα δικαιολογητικά, με εξαίρεση την εγγύηση συμμετοχής, ή από τα ακόλουθα:



α. Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμο, τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β. Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα τα υλικά, οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα). Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των υλικών. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα, οι παραδόσεις βεβαιούνται από αυτόν ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, δηλώνονται υπεύθυνα από τον προμηθευτή.

γ. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.

δ. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

ε. Δείγμα των προσφερόμενων υλικών, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών.

στ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία.

Κατά τη διαδικασία επιλογής των προμηθευτών, η Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει οποιαδήποτε δικαιολογητικά είτε απ' αυτά που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο 28 του ΠΔ 284/89, εκτός της εγγύησης συμμετοχής, είτε από τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου που δεν ζητήθηκαν με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η έκταση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο αυτό πρέπει να περιορίζεται στο αντικείμενο της σύμβασης και ο φορέας οφείλει να σέβεται πλήρως την εμπιστευτική φύση κάθε πληροφορίας που παρέχεται από τους προμηθευτές.

Στην περίπτωση διεργασιών από την πλευρά του προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικώς ή μερικώς του υπό προμήθεια υλικού, η υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια έχει την διακριτική ευχέρεια στο στάδιο αξιολόγησης να ζητήσει να προσκομισθούν οποιαδήποτε από τα δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου και για τον κατασκευαστή.

**AQAP-100 "General Guidance On NATO Quality Assurance".**

Περιέχει τη φιλοσοφία του NATO για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στις προμήθειες αμυντικού υλικού και την εισαγωγή στη νέα σειρά των AQAP. Στο AQAP αυτό γίνεται αναφορά και στην αντιστοιχία μεταξύ παλαιών-νέων AQAP και προτύπων ISO, η οποία συνοψίζεται παρακάτω:

**AQAP-110 "NATO Quality Assurance Requirements for Design, Development and Production"**

Βασίζεται στο πρότυπο ISO 9001, τις απαιτήσεις του οποίου και περιέχει αυτούσιες, συμπληρωμένες με πρόσθετες απαιτήσεις του NATO με τη μορφή προσθηκών (NATO Supplements). Στο μέρος III αυτού παρατίθενται οι πρόσθετες απαιτήσεις του NATO, οι οποίες δεν υφίστανται στο ,πρότυπο ISO 9001, και οι οποίες είναι:

α. Η διαχείριση διαμόρφωσης (Configuration Management) που αποτελείται από:

1. Configuration Identification
2. Configuration Control
3. Configuration Status Accounting
4. Configuration Audit

β. Η υποστήριξη του Κρατικού Εκπροσώπου Διασφάλισης Ποιότητας (GQAR = Government Quality Assurance Representative).

**AQAP-120 "NATO Quality Assurance Requirements for Production"**

Βασίζεται στο πρότυπο ISO 9002, τις απαιτήσεις του οποίου και περιέχει αυτούσιες, συμπληρωμένες με πρόσθετες απαιτήσεις του NATO με τη μορφή προσθηκών (NATO Supplements). Στο μέρος III αυτού παρατίθενται οι πρόσθετες απαιτήσεις του NATO όπως είναι στο AQAP- 110.

### **AQAP-130 "NATO Quality Assurance Requirements for Inspection"**

Βασίζεται στο πρότυπο ISO 9003, τις απαιτήσεις του οποίου και περιέχει αυτούσιες, συμπληρωμένες με πρόσθετες απαιτήσεις του NATO με τη μορφή προσθηκών (NATO Supplements). Στο μέρος III αυτού παρατίθενται οι πρόσθετες απαιτήσεις του NATO, οι οποίες δεν υφίστανται στο πρότυπο ISO 9001 και οι οποίες είναι :

- α. Η διαχείριση διαμόρφωσης (Configuration Management)
- β. Ο έλεγχος των προμηθειών
- γ. Η υποστήριξη του GQAR

Στο AQAP αυτό πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή, γιατί ενώ το αντίστοιχο πρότυπο ISO 9003 αναφέρεται μόνον σε τελική επιθεώρηση (final inspection), το AQAP-130 επεκτείνει την επιθεώρηση (inspection) στο σύνολο της παραγωγικής διαδικασίας, πράγμα το οποίο φαίνεται να αποτελεί διαφοροποίηση φιλοσοφίας ως προς το ISO 9003 και όχι απλά συμπλήρωσή του.

### **AQAP-131 "NATO Quality Assurance Requirements for Final Inspection."**

Το AQAP αυτό είναι κατ' ουσίαν το παλαιό AQAP-9. Δεν υφίσταται αντίστοιχο πρότυπο της σειράς ISO 9000.

### **AQAP-150 "NATO Quality Assurance Requirements for Software Development"**

Το AQAP αυτό αναφέρεται σε θέματα Λογισμικού (SOFTWARE) και δεν υφίσταται αντίστοιχο πρότυπο της σειράς ISO 9000.

### **AQAP-170 "NATO Guide for a Government Quality Assurance Programme" .**

Το AQAP αυτό περιέχει αυτούσιο το κείμενο του παλαιού AQAP-10 και είναι καθοδηγητικό για τους Εκπροσώπους Διασφάλισης Ποιότητας, ενώ δεν υφίστανται αντίστοιχο πρότυπο της σειράς ISO 9000.

### **AQAP-119 "NATO Guide to AQAPs -110, -120, -130".**

Το AQAP αυτό είναι έγγραφο καθοδήγησης για την ερμηνεία των AQAP-110, 120 και 130. Σε αυτό είτε γίνεται παραπομπή στο αντίστοιχο πρότυπο-οδηγό ISO 9000-2 είτε δίδεται μόνο καθοδήγηση NATO είτε και τα δύο.

### **AQAP-159 "NATO Guide to AQAP-150".**

Το AQAP αυτό είναι έγγραφο καθοδήγησης για την ερμηνεία του AQAP-150. Δεν υφίσταται αντίστοιχο πρότυπο ISO.

Επισημαίνεται η κατάργηση και ταυτόχρονη αντικατάσταση δύο AQAP από ισάριθμα πρότυπα ISO, τα οποία είναι τα εξής:

α. AQAP-6 "NATO Measurement and Calibration System Requirements for Industry"

Αυτό αντικαταστάθηκε από το πρότυπο ISO 10012-1 "Quality Assurance Requirements for Measuring Equipment - Part 1 : Metrological Confirmation System for Measuring Equipment".

β. AQAP-15 "Glossary of Terms used in QA STANAGs and AQAPs"  
Αυτό αντικαταστάθηκε από το πρότυπο ISO 8042 "Quality Vocabulary".

Επισημαίνεται δε ότι, σε αντίθεση με τα ISO 9001, 9002 και 9003 τα οποία δεν προβλέπουν την υποχρεωτική χρήση και εφαρμογή του προτύπου ISO 10012-1, για τα αντίστοιχα AQAP 110, 120 και 130 το πρότυπο αυτό είναι συμβατικό έγγραφο και η εφαρμογή του είναι υποχρεωτική μέσω προβλέψεων που υφίστανται στις πρόσθετες απαιτήσεις του NATO για τον εξοπλισμό μετρήσεως και ελέγχου.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΡΘΡΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΑΡΘΡΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΓΧΩΡΙΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**

(Για Προμήθεια Υλικών Βάσει της παραγράφου 1 α του Άρθρου 4 του ΠΔ 284/89 ως και βάσει της παραγράφου 1 β σε περίπτωση Εγχώριων Κατασκευαστών)

**ΑΡΘΡΟ** ..... ( της σύμβασης)

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ**

1. Απαιτείται η Κωδικοποίηση των υπό προμήθεια υλικών.

2. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ) για όσα υλικά του Παραρτήματος της παρούσας σύμβασης δεν είναι κωδικοποιημένα κατά NATO δεσμεύεται με την ΡΗΤΡΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ (Παράρτημα της παρούσας σύμβασης) ως και τις STANAGs 3150, 3151, 4177, 4199, 2386 και 4438 για την παραπέρα κωδικοποίησή τους.

3. Οι υποχρεώσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ) ως και της Υπηρεσίας, που απορρέουν από την αποδοχή της ΡΗΤΡΑΣ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ, έχουν ως ακολούθως

α. Να έχουν ήδη αποδοθεί, μετά την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης, κωδικοί κατασκευαστή κατά NATO στους πραγματικούς εγχώριους κατασκευαστές - υποκατασκευαστές. Σε διαφορετική περίπτωση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ) είναι υποχρεωμένος με την υπογραφή της σύμβασης να απευθυνθεί στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ (ΓΔΕ/ΔΠΥΥ/P48) προκειμένου αποδοθούν οι παραπάνω κωδικοί και ενημερωθεί για την ομάδα - κλάση των υλικών που προσφέρει.

β. Να έχει ήδη παραδώσει στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ) , μετά την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης, κατάσταση η οποία να είναι και σε ψηφιακό μέσο (floppy disks 1,44 M8 Format txt & Excel) και στην οποία να περιέχονται τα παρακάτω στοιχεία για όλα τα υπό προμήθεια είδη. Σε διαφορετική περίπτωση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ) υποχρεούται να τα παραδώσει με την υπογραφή της σύμβασης και η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΓΕΣ/ΔΠΜ, 651 ΤΑΞΥΛΠ, ΚΕΦΝ, ΥΠ/ΠΑ, ΔΑΥ κλπ.) να τα διαβιβάσει στην αντίστοιχη ΑΥΚΥ(ΚΕΥ, ΚΕΦΝ, 201 ΚΕΦΑ) με την κοινοποίηση της σύμβασης.

1. Ο σχετικός αριθμός (P/N) του πραγματικού κατασκευαστή
2. Ο κατά NATO κωδικός κατασκευαστή -υποκατασκευαστή
3. Η πλήρης ονομασία των υλικών στην Ελληνική και Αγγλική
4. Η ομάδα - κλάση των υλικών.

5. Ο NSN εφόσον το υλικό είναι κωδικοποιημένο.

γ. Εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ) είναι υποχρεωμένος να απευθυνθεί στην αντίστοιχη ΑΥΚΥ προκειμένου να δοθούν οδηγίες για τα στοιχεία αναγνώρισεως που απαιτούνται για την κωδικοποίηση των υλικών. Τα απαιτούμενα από την ΑΥΚΥ τεχνικά στοιχεία είναι, είτε στοιχεία αναγνώρισης σύμφωνα με τους οδηγούς αναγνώρισης (FIIG), είτε κατασκευαστικά σχέδια και προδιαγραφές.

δ. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ) υποχρεούται να διαβιβάσει στην αντίστοιχη ΑΥΚΥ τα παραπάνω απαιτούμενα στοιχεία εντός 40 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ε. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ) δεσμεύεται να εξασφαλίσει και από τους τυχόν υποκατασκευαστές του την υποχρέωση να διαθέσουν τα παραπάνω στοιχεία.

στ. Για όσα είδη της σύμβασης έχουν ήδη παρασχεθεί τεχνικά δεδομένα για την κωδικοποίησή τους ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ) υποχρεούται:

(1) Να προσκομίσει στην ΑΥΚΥ σχετική δήλωση όπου θα δηλώσει :

(α) Σε ποια ΑΥΚΥ έχουν υποβληθεί.

(β) Για την πληρότητα - ακρίβεια των στοιχείων κωδικοποίησης (τεχνικά δεδομένα κ.λ.π.) που έχουν υποβληθεί στην παραπάνω ΑΥΚΥ.

(2) Να επανυποβάλει τα ίδια τεχνικά δεδομένα στην ΑΥΚΥ σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από αυτή για την διευκόλυνση της κωδικοποίησης.

ζ. Μετά την λήψη των παραπάνω στοιχείων και εφόσον αυτά κριθούν ικανοποιητικά από την αντίστοιχη ΑΥΚΥ ολοκληρώνονται οι υποχρεώσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ) όσον αφορά την κωδικοποίηση, γεγονός που γνωστοποιείται στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ) από την ΑΥΚΥ με την χορήγηση σχετικής βεβαίωσης η οποία αποτελεί δικαιολογητικό εξόφλησης του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ) και εκδίδεται σε τέσσερα αντίγραφα να για τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ), ένα για την Υπηρεσία Προμηθειών που παρακολουθεί την σύμβαση, ένα για το Εθνικό Κέντρο Κωδικοποίησης (ΓΔΕ/ΔΠΥΥ/P4B) και ένα για το αρχείο της ΑΥΚΥ.

η. Στα δικαιολογητικά πληρωμής του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ) για κάθε τμηματική παράδοση πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται και βεβαίωση της αντίστοιχης ΑΥΚΥ όπου θα βεβαιώνεται ότι για τα συγκεκριμένα είδη ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ) ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του όσο αφορά την κωδικοποίησή τους.

Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί η έκδοση βεβαίωσης από την αντίστοιχη ΑΥΚΥ

για όλα τα είδη που περιέχει η σύμβαση θα επισυνάπτεται επικυρωμένο από την ΑΥΚΥ αντίγραφο αυτής.

θ. Η υποχρέωση κωδικοποίησης των υλικών θεωρείται όρος καλής εκτέλεσης της σύμβασης, με συνέπεια η εγγυοδοσία καλής εκτέλεσης (10%) να καλύπτει και τις υποχρεώσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ) για κωδικοποίηση των υλικών,

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ  
ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΚΥ:.....

Α/Α ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ:.....

Βεβαιώνεται ότι τα τεχνικά στοιχεία που προσκόμισε ο προμηθευτής .....για την κωδικοποίηση κατά NATO των παρακάτω υλικών που περιέχονται στην σύμβαση.....ελέγχθηκαν και κρίθηκαν ικανοποιητικά.

A/A	P/N	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ'	ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ



**ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ****Διαδικασία Δειγματοληψίας**

Η στάθμη επιθεώρησης (Inspection level) δείχνει τη σχέση μεταξύ του αριθμού των μονάδων του υλικού της τμηματικής παραλαβής και του αριθμού των μονάδων του δείγματος. Η στάθμη επιθεώρησης που πρέπει να καθορίζεται από το χρήστη, είναι συνήθως το Inspection Level II σχετικού Table I του Κανονισμού Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας Αμυντικού Υλικού. Ο αριθμός των μονάδων του δείγματος (Sample Size) αντιστοιχεί σε ένα από τα κώδικα γράμματα του πίνακα αυτού.

Ανάλογα με την κρισιμότητα του υλικού, τον αριθμό των μονάδων και του ρίσκου από την κατασκευή / προμήθεια του, προσδιορίζεται από τον χρήστη η αποδεκτή στάθμη ποιότητας (Acceptable Quality Level- AQL), καθώς και ο χρόνος που πρέπει να γίνει η δειγματοληψία (στη φάση της παραγωγής ή μετά από αυτήν).

Ένα τυπικό σχέδιο δειγματοληψίας δείχνει:

- α. τον αριθμό των μονάδων του υλικού κάθε τμηματικής παραλαβής τα οποία πρέπει να επιθεωρηθούν,
- β. τα κριτήρια αποδοχής (Acceptance and Rejection Numbers).

Ο τύπος του σχεδίου δειγματοληψίας που χρησιμοποιείται κάθε φορά, είναι αυτός που περιέχεται σε σχετικό Table II του Κανονισμού Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας Αμυντικού Υλικού και διακρίνεται σε κανονικό (Normal), απαιτητικό (Tightened) και μειωμένο (Reduced).

Έχοντας λοιπόν καθορίσει το AQL και το κατάλληλο κωδικό γράμμα, ακολουθούμε ένα από τα σχέδια δειγματοληψίας του Table II. Η εν λόγω διαδικασία είναι αρκετή για τις ανάγκες δειγματοληψίας των περισσότερων συμβάσεων, ενώ οι απαιτούμενες ενέργειες από τις ΟΕΠ σε περίπτωση που τα αποτελέσματα της δειγματοληψίας δεν είναι ικανοποιητικά, περιγράφονται στην MIL-STD-105E που κατέχεται από ΓΔΕ/ΔΠΕ/ΤΑΔΠ.

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ****ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ****ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**

Επίλυσης διαφορών ..... (1) ..... Η ..... Η .....

1. Η παραπάνω Επιτροπή που αποτελείται από τους:

α. .... (2) ..... ως Προέδρου

β. ....

γ. .... ως μελών

που συστάθηκε με βάση την υπ' αριθμ. . (5) ..... μαζί με το..... (6) ..... που απορρίφθηκαν από την επιτροπή ελέγχου και παραλαβής.

2. Αφού έλαβε υπόψη:

α. Τους όρους συμφωνιών ποιότητας της παραπάνω σύμβασης (ή το επίσημο δείγμα).

β. Το από ..... (7)..... συνημμένο πρωτόκολλο απόρριψης της επιτροπής ελέγχου μαζί με τα συνημμένα.

γ. Την υπ' αριθμ ..... (7)..... συνημμένη έκθεση του Χημείου (ή πραγματογνωμοσύνης).

δ. Την επανεξέταση των παραπάνω που έγινε μετά από την επιτροπή.

3. Αποφαίνεται παμψηφεί. . . . . (12)....." .....

α. Ότι καλώς έγινε η απόρριψη από την επιτροπή ελέγχου εφόσον και κατά την επανεξέταση τους παρουσιάστηκε η ίδια διαφορά προς τους όρους της σύμβασης (ή το επίσημο δείγμα).

β. Εντούτοις κρίνει ότι άμα πρέπει να παραληφθούν κατά τη σύμβαση εφόσον η διαφορά .....

(8).....

Στ .....(9)..... την.....(10)....19..

Η Επιτροπή

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη.

Ο Προμηθευτής

**Οδηγίες συμπλήρωσης κενών διαστημάτων**

1. Είδος και ποσό.

2..Όνομα/επώνυμο και ιδιότητα μελών της Επιτροπής.

3. Στοιχεία διαταγής σύστασης.

4..Λεπτομερέστερα το είδος και ποσόν.

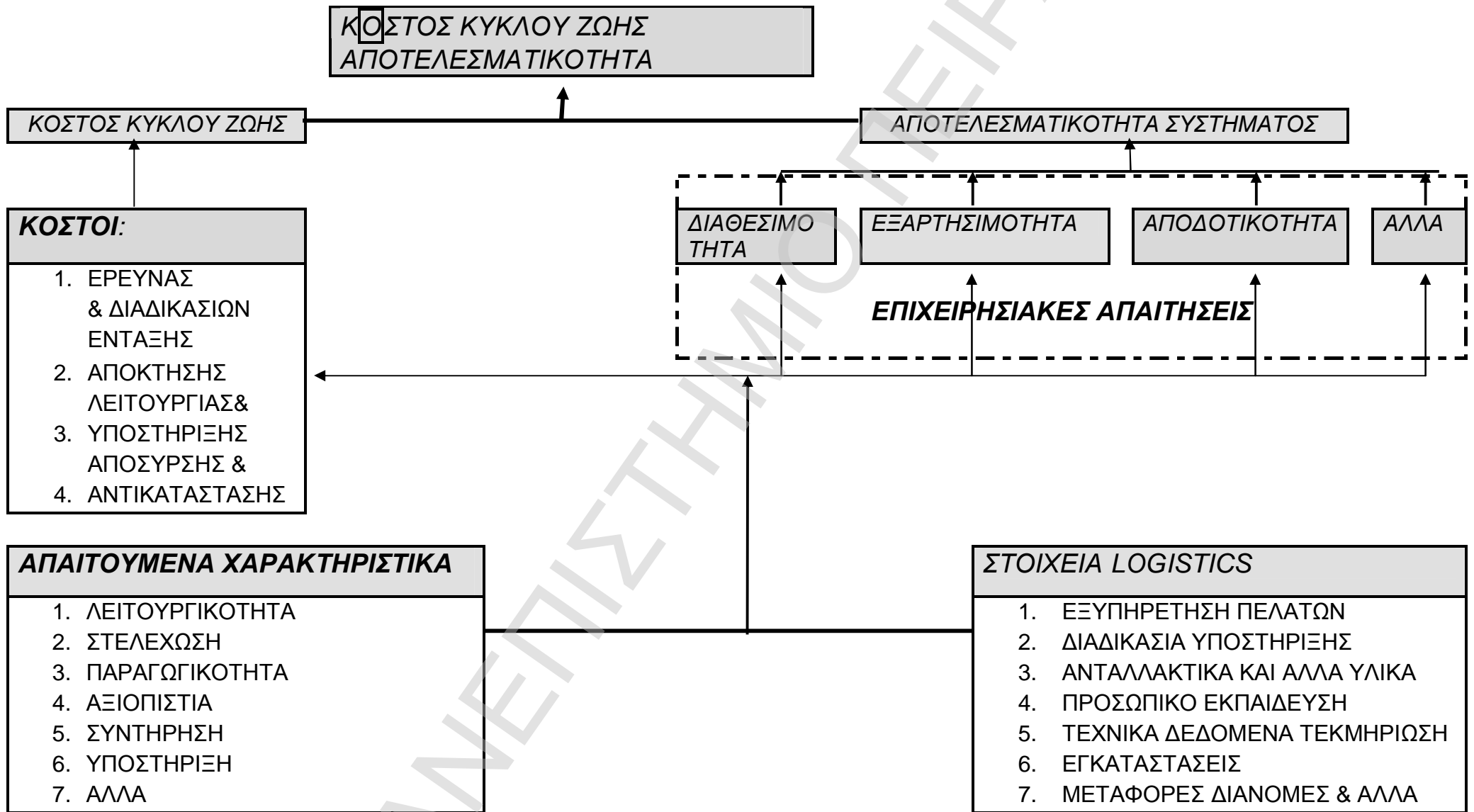
5. Στοιχεία διαταγής έγκρισης προμήθειας.

6. Όνομα/επώνυμο προμηθευτή.

7. Στοιχεία του πρωτοκόλλου απόρριψης ή της έκθεσης Χημείου.

8..Αναγράφεται λεπτομερώς η διαφορά και αιτιολογείται η παραλαβή του είδους που θεωρείται όμοιο και ισότιμο με αυτό που προβλέπεται από τη σύμβαση ή αν το είδος μπορεί να παραληφθεί ολικά ή μερικά με έκπτωση της συμβατικής τιμής.

## ΚΟΣΤΟΣ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΟΡΟΥ «ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΙΜΩΝ» ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΑΚΡΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ, ΓΙΑ ΥΛΙΚΑ ΕΓΧΩΡΙΑΣ ΟΛΙΚΗΣ Η ΜΕΡΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ.**

(παράγραφος 1 γ του άρθρου 4 ΤΟΥ ΠΔ 284/89)

**ΑΡΘΡΟ.....****ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ**

1. Η παρούσα αφορά προμήθεια με προοπτική, υπογραφής σύμβασης ή συμβάσεων μακράς διάρκειας με βάση την οποία/ες θα υπογράφονται οι επιμέρους ετήσιες συμβάσεις. Οι τιμές που θα ισχύουν για το 2ο ως και για τα επόμενα από αυτό έτη θα καθορίζονται από τον παρακάτω τύπο αναπροσαρμογής:

$$T = T_0 + \left[ C_0 + \sum_{i=1}^{i=v} C_{Y_i} \frac{Y_i}{Y_{0i}} + \sum_{i=1}^{i=v} C_{M_i} \frac{M_i}{M_{0i}} + C_I \frac{I}{I_0} + C_E \frac{E}{E_0} \right]$$

2. Οδηγίες που επεξηγούν την έννοια κάθε συντελεστού - παραμέτρου που περιλαμβάνεται στον παραπάνω τύπο ως και οδηγίες για την ομοιόμορφη εφαρμογή αυτής καθορίζονται στο Παράρτημα "Κ".

3. Οι προμηθευτές από νωρίς με την οικονομική τους κιάλας προσφορά υποχρεούνται να δηλώσουν (ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ) τα ακόλουθα:

α. Τα είδη των πρώτων υλών, την προέλευσή τους ως και το αντίστοιχο ποσοστό συμμετοχής αυτών στην κατασκευή των υλικών προκειμένου να επιλέγουν εκείνα που θα συμπεριληφθούν στον τύπο αναπροσαρμογής τιμών.

β. Τις τιμές των συντελεστών  $C_{0i}$ ,  $C_{M_i}$ ,  $C_L$  ως και των όρων  $M_{0i}$ ,  $L_0$  προκειμένου να ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση του διαγωνισμού. Οι τελικές τιμές των όρων  $M_{0i}$  και  $L_0$  θα συγκεκριμενοποιούνται κατά το στάδιο των διαπραγματεύσεων και πριν την κατακύρωση - υπογραφή της σύμβασης.

γ. Σε περίπτωση προγραμμάτων συμπαραγωγής (ανάθεσης υποκατασκευαστικού έργου σε Ελληνικές εταιρείες) ή προμηθειών, στις οποίες προβλέπεται η εισαγωγή ημικατεργασμένων ή ολοκληρωμένων επιμέρους υλικών, από συγκεκριμένη χώρα του εξωτερικού τις τιμές των συντελεστών  $C_0$ ,  $C_{Y_i}$ ,  $C_{M_i}$ ,  $C_E$ , και  $C_L$

δ. Τα Ελληνικά και διεθνή έγκυρα στατιστικά δελτία (που εκδίδονται από επίσημους Κρατικούς Φορείς) από τα οποία λήφθηκαν οι παραπάνω τιμές των πρώτων υλών και εργατικών.

4. Οι ισοτιμίες ( $I_o$ ) για τα ξένα νομίσματα θα λαμβάνονται από τις τράπεζες που τελούν υπό τον έλεγχο του Δημοσίου Τομέα, σε τιμή Fixing.

5. Ο συντελεστής  $C_E$  δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το δηλούμενο αντίστοιχο ποσοστό της Ελληνικής Προστιθέμενης Αξίας (ΕΠΑ), εφόσον δηλώνεται για τα υλικά που θα παραχθούν στα πλαίσια της ανάθεσης υποκατασκευαστικού έργου σε Ελληνικές εταιρείες.

6. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ μετά την ολοκλήρωση κάθε ετήσιας σύμβασης υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία φορέας που υλοποιεί την προμήθεια) τα προβλεπόμενα από την σύμβαση μακράς διάρκειας επίσημα στοιχεία (του πρώτου "τριμήνου του έτους που γίνεται η αναπροσαρμογή) για την αναπροσαρμογή των βασικών τιμών και καθορισμό των αντίστοιχων που θα ισχύουν για την σύμβαση του επομένου έτους,

7. Η αναπροσαρμογή των τιμών θα γίνεται πριν την υπογραφή της, κατακυρωτικής Διαταγής κάθε ετήσιας σύμβασης (πλην του 1ου έτους) από επιτροπή που θα συγκροτεί η Υπηρεσία (Φορέας που υλοποιεί την προμήθεια) με συμμετοχή και εκπροσώπου της ΓΓΟΣΑΕ για τον έλεγχο και επιβεβαίωση των στοιχείων.

8. Η αναπροσαρμογή των τιμών με βάση τον παραπάνω τύπο δεν πρέπει να υπερβαίνει ετησίως κανένα από τα παρακάτω ποσοστά. (Τα ποσοστά αυτά καθορίζονται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ στην εντολή προμήθειας διακήρυξης διαγωνισμού, κατά τη κρίση του αρμόδιου Γενικού Επιτελείου, για πρόσθετη, κατακύρωση της Υπηρεσίας από υπέρμετρες αυξήσεις).

α. Το ποσοστό % επί του πληθωρισμού της χώρας στο νόμισμα της οποίας θα γίνεται η πληρωμή.

β. Το ποσοστό % επί της αρχικής τιμής (ceiling).

9. Η αναπροσαρμογή των τιμών δεν ισχύει για υλικά, των οποίων η παράδοση, με υπαιτιότητα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ - ΕΓΧΩΡΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ, καθυστερήσει πέραν των χρονικών ορίων που θα προβλέπει η σύμβαση.

10. Η αναπροσαρμογή των τιμών δεν ισχύει για υλικά των οποίων η παράδοση με υπαιτιότητα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ – ΕΓΧΩΡΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ, καθυστερήσει πέραν των χρονικών ορίων που θα προβλέπει η σύμβαση.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΟΡΟΥ «ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΙΜΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΓΧΩΡΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ, ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ.**

(παράγραφος 1 γ του άρθρου 4 ΤΟΥ ΠΔ 284/89)

**ΑΡΘΡΟ.....****ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ**

1. Οι τιμές που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση-πλαίσιο αποτελούν τιμές βάσης (εκκίνησης), ως και τιμές της 1ης ετήσιας σύμβασης.

2. Οι τιμές που θα ισχύουν για τις επόμενες ετήσιες συμβάσεις (πλην της 1ης ετήσιας) θα καθορίζονται, λόγω της μεταβολής του κόστους των εργατικών και των υλικών, από τον παρακάτω τύπο αναπροσαρμογής:

$$T = T_0 + \left[ C_0 + \sum_{i=1}^{i=v} C_{Y_i} \frac{Y_i}{Y_{0i}} + \sum_{i=1}^{i=v} C_{M_i} \frac{M_i}{M_{0i}} + \frac{I}{I_0} + C_E \frac{E}{E_0} \right]$$

3. Ανάλυση των εννοιών κάθε συντελεστού - παραμέτρου που περιλαμβάνεται στον παραπάνω τύπο ως και οδηγίες για την ομοιόμορφη εφαρμογή αυτού ως Παράρτημα «Κ»

4. Οι τιμές των συντελεστών- όρων του παραπάνω τύπου αναπροσαρμογής, που παραμένουν αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης-πλαίσιο, είναι οι ακόλουθες: {Άθροισμα. Συντελεστών ( $C_0 + C_{Y_i} + C_{M_i} + C_E$ ) = 1}

α.  $T_0$  (Βασικές τιμές μονάδος) : Οι αντίστοιχες που καθορίζει για κάθε υλικό η παρούσα σύμβαση-πλαίσιο.

β.  $C_0$ = (Σταθερός συντελεστής):

γ.  $C_{Y_i}$ = (Ποσοστό συμμετοχής Ελληνικών α' υλών)

δ.  $C_{M_i}$ = (Ποσοστό συμμετοχής α' πρώτων υλών προέλευσης Εξωτερικού)

ε.  $C_E$ = (Ποσοστό συμμετοχής Ελληνικών εργατικών):

5. Στην αναπροσαρμογή τιμών θα συμμετέχουν κατά πηγή προέλευσης τα

παρακάτω είδη α' υλών με τον αντίστοιχο συντελεστή βάρους συμμετοχής στο. συνολικό κόστος αυτών (Άθροισμα συντελεστών κατά πηγή προέλευσης =1)

α. Εγχώριας προέλευσης

**YA** = π.χ. χάλυβας κυκλικής διατομής με συντελεστή 0,5

β. Προέλευσης εξωτερικού

**MA** = π.χ GUN METAL με συντελεστή 0,9

6. Οι τιμές των α' υλών και εργατικών θα λαμβάνονται από τις παρακάτω επίσημες πηγές:

α. α' υλών

(1) Εγχώριας προέλευσης π.χ. Πίνακας Υπουργείου Εμπορίου

(2) Προέλευσης εξωτερικού: π.χ. METAL BULLETIN ή Συλλογική σύμβαση εργασίας

β. Εργατικών : π.χ. Δείκτες ημερομισθίων ΙΚΑ

7. Οι ισοτιμίες (I<sub>o</sub>) για τα ξένα νομίσματα θα λαμβάνονται από τις τράπεζες που τελούν υπό τον έλεγχο του Δημοσίου Τομέα, σε τιμή Fixing.

8. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ - ΕΓΧΩΡΙΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ μετά την ολοκλήρωση κάθε ετήσιας σύμβασης υποχρεούται να υποβάλλει στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ (Φορέα που υλοποιεί την προμήθεια) επίσημα στοιχεία τιμών των α' υλών ως και των εργατικών (του πρώτου τριμήνου του έτους που γίνεται η αναπροσαρμογή) για την αναπροσαρμογή των βασικών τιμών και καθορισμό των αντίστοιχων που θα ισχύουν για την σύμβαση του επόμενου έτους.

9. Η αναπροσαρμογή των τιμών θα γίνεται πριν την υπογραφή της κατακυρωτικής Διαταγής κάθε ετήσιας σύμβασης (πλην της 1ης ετήσιας) από. επιτροπή που θα συγκροτεί Ο ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ (Φορέας που υλοποιεί την προμήθεια) με συμμετοχή και εκπροσώπου της ΓΓΟΣΑΕ για τον έλεγχο και επιβεβαίωση των στοιχείων.

10. Η αναπροσαρμογή των τιμών με βάση τον παραπάνω τύπο δεν πρέπει να υπερβαίνει ετησίως κανένα από τα παρακάτω ποσοστά (Τα ποσοστά αυτά καθορίζονται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ στην, εντολή προμήθειας διακήρυξης διαγωνισμού κατά τη κρίση του αρμόδιου Γενικού Επιτελείου, για πρόσθετη κατοχύρωση της υπηρεσίας από υπέρμετρες αυξήσεις).

α. Το ποσοστό % επί του πληθωρισμού της χώρας στο νόμισμα της οποίας θα γίνεται η πληρωμή.

β. Το ποσοστό % επί της αρχικής τιμής (ceiling).

11. Η αναπροσαρμογή των τιμών δεν ισχύει για υλικά των οποίων η παράδοση, με υπαιτιότητα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ - ΕΓΧΩΡΙΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ, καθυστερήσει πέραν των χρονικών ορίων που θα προβλέπει η εκάστοτε ετήσια σύμβαση.

**ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΤΙΚΕΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ**

(Φ.604/37/579580/Σ.348 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ ΔΝΣΗ ΠΡΟΜ. ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ Ρ4Α/22 Οκτ 2001)

1. Γενική μορφή τύπου αναπροσαρμογής τιμών

$$T = T_0 + \left[ C_0 + \sum_{i=1}^{i=v} C_{Y_i} \frac{Y_i}{Y_{0i}} + \sum_{i=1}^{i=v} C_{M_i} \frac{M_i}{M_{0i}} \frac{I}{I_0} + C_E \frac{E}{E_0} + C_L \frac{L}{L_0} \frac{I}{I_0} \right]$$

2. Ερμηνεία - ανάλυση συντελεστών και όρων του τύπου

$$\sum_{i=1}^{i=v} C_{Y_i} = C_{Y_1} + C_{Y_2} + C_{Y_3} + \dots + C_{Y_i}$$

$$\sum_{i=1}^{i=v} C_{M_i} = C_{M_1} + C_{M_2} + C_{M_3} + \dots + C_{M_i}$$

**T** = Αναπροσαρμοσμένη τιμή.

**T<sub>0</sub>** = Τιμή βάσεως (αρχική συμβατική τιμή)

**C<sub>0</sub>** = Σταθερός συντελεστής, ο οποίος αντιπροσωπεύει το μέρος (ποσοστό) της αξίας του υπό προμήθεια τελικού προϊόντος, που παραμένει αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της μακροχρόνιας σύμβασης.

**C<sub>Y<sub>i</sub></sub>** = Συντελεστές που αντιπροσωπεύουν το ποσοστό συμμετοχής των πρώτων υλών και των υλικών της εγχώριας (Ελληνικής) αγοράς, στην τιμή πώλησης του υπό προμήθεια τελικού προϊόντος.

**C<sub>M<sub>i</sub></sub>** = Συντελεστές που αντιπροσωπεύουν το ποσοστό συμμετοχής των πρώτων υλών και των υλικών ξένης προέλευσης, στην τιμή πώλησης του υπό προμήθεια, τελικού προϊόντος.

**C<sub>E</sub>** = Συντελεστής που αντιπροσωπεύει το ποσοστό συμμετοχής των Ελληνικών εργατικών, στην τιμή πώλησης του υπό προμήθεια τελικού προϊόντος.

**C<sub>L</sub>** = Συντελεστής που αντιπροσωπεύει το ποσοστό συμμετοχής των ξένων εργατικών, στην τιμή πώλησης τον υπό προμήθεια τελικού προϊόντος.



**Y<sub>i</sub>** = Τιμές των χρησιμοποιούμενων στην κατασκευή του υπό προμήθεια τελικού προϊόντος, πρώτων υλών και υλικών εγχώριας (Ελληνικής) κατασκευής, που λαμβάνονται υπόψη την χρονική στιγμή της Αναπροσαρμογής (Πίνακες Υπουργείου Εμπορίου).

**Y<sub>oi</sub>** = Τιμές των, χρησιμοποιούμενων στην κατασκευή του υπό προμήθεια τελικού προϊόντος, πρώτων υλών και υλικών εγχώριας (Ελληνικής) κατασκευής, που ελήφθησαν υπόψη για την υπογραφή της αρχικής σύμβασης (Πίνακες Υπουργείου Εμπορίου).

**M<sub>i</sub>** = Τιμές των, χρησιμοποιούμενων στην κατασκευή του υπό προμήθεια τελικού προϊόντος, πρώτων υλών και υλικών ξένης προέλευσης, που λαμβάνονται υπόψη την χρονική στιγμή της αναπροσαρμογής (METAL BULLETIN),

**M<sub>oi</sub>** = Τιμές των, χρησιμοποιούμενων στην κατασκευή του υπό προμήθεια τελικού προϊόντος, πρώτων υλών και υλικών ξένης προέλευσης, που ελήφθησαν υπόψη για την υπογραφή της αρχικής σύμβασης (METAL BULLETIN).

**E** = Τιμή του γενικού, μέσου ημερομισθίου Έλληνα εργαζομένου, που λαμβάνεται υπόψη την χρονική στιγμή της αναπροσαρμογής, όπως αυτό προκύπτει, από τους δείκτες ημερομισθίων του ΙΚΑ, Διεύθυνση Στατιστικής, Τμήμα Αναλογικό ή από συλλογική σύμβαση εργασίας.

**E<sub>o</sub>** = Τιμή του γενικού, μέσου ημερομισθίου Έλληνα εργαζομένου, που λαμβάνεται υπόψη την ημερομηνία υπογραφής της αρχικής σύμβασης, όπως αυτό προκύπτει από τους δείκτες ημερομισθίων του ΙΚΑ, Διεύθυνση Στατιστικής, Τμήμα Αναλογικό ή από συλλογική σύμβαση εργασίας.

**L** = Τιμή ημερομισθίου ή δείκτης εργασίας ξένου εργαζομένου, προκαθορισμένης κατηγορίας ή ειδικότητας, που λαμβάνεται υπόψη την χρονική στιγμή της αναπροσαρμογής.

**L<sub>o</sub>** = Τιμή ημερομισθίου ή δείκτης εργασίας ξένου εργαζομένου, προκαθορισμένης κατηγορίας ή ειδικότητας, που ελήφθη υπόψη κατά την υπογραφή της αρχικής σύμβασης.

**I** = Η ισχύουσα ισοτιμία, ξένου νομίσματος / Ευρώ, την χρονική στιγμή της αναπροσαρμογής.

**I<sub>o</sub>** = Η ισχύουσα ισοτιμία ξένου νομίσματος/ Ευρώ, την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

3. Παρατηρήσεις για την εφαρμογή του τύπου αναπροσαρμογής

α. Οι τιμές των συντελεστών **C<sub>o</sub>**, **C<sub>Yi</sub>**, **C<sub>Mi</sub>**, **C<sub>E</sub>** και **C<sub>L</sub>** θα καθορίζονται στην οικονομική προσφορά του προμηθευτή, σύμφωνα με σχετικό όρο της διακήρυξης.

β. Το άθροισμα των συντελεστών **C<sub>o</sub>**, **C<sub>Yi</sub>**, **C<sub>Mi</sub>**, **C<sub>E</sub>** και **C<sub>L</sub>** πρέπει να ισούται πάντα με τη μονάδα, δηλαδή:

$$i=v$$

$$i=v$$

$$[C_0 + \sum_{i=1} C_{Yi} + \sum_{i=1} C_{Mi} + C_E + C_L] = 1$$

γ. Στις περιπτώσεις προμήθειας υλικών από την ΕΓΧΩΡΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ, στις οποίες θα χρησιμοποιηθούν μόνο Ελληνικές πρώτες ύλες και το συμβατικό τίμημα εκφράζεται σε Ευρώ, στον τύπο αναπροσαρμογής τιμών θα χρησιμοποιούνται μόνον οι συντελεστές  $C_0$ ,  $C_{Yi}$ ,  $C_E$  και  $C_L$  και οι αντίστοιχοι όροι ( $Y_i$  και  $E$ ).

δ. Στις περιπτώσεις προμήθειας υλικών από το ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ, στις οποίες το συμβατικό τίμημα εκφράζεται σε ξένο νόμισμα, στον τύπο αναπροσαρμογής τιμών θα χρησιμοποιούνται μόνον οι συντελεστές  $C_0$ ,  $C_{Mi}$  και  $C_L$  και οι αντίστοιχοι όροι ( $M$ ,  $L$ ).

ε. Στις περιπτώσεις προγραμμάτων ΣΥΜΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Ανάθεση υποκατασκευαστικού έργου σε Ελληνικές εταιρείες) ή προμηθειών, στις οποίες προβλέπεται η εισαγωγή ημικατεργασμένων ή ολοκληρωμένων επί μέρους υλικών, από συγκεκριμένη χώρα του εξωτερικού και στις οποίες το συμβατικό τίμημα εκφράζεται σε Ευρώ, στον τύπο αναπροσαρμογής τιμών θα χρησιμοποιούνται οι συντελεστές  $C_0$ ,  $C_{Yi}$ ,  $C_{Mi}$ ,  $C_E$  και  $C_L$  και οι αντίστοιχοι όροι ( $Y_i$ ,  $M$ ,  $E$ ,  $L$  και  $I$ ).

στ. Οι όροι  $\sum_{i=1}^{i=v} C_{Mi}$  και  $C_L$  θα χρησιμοποιούνται στον τύπο αναπροσαρμογής τιμών μόνον στις περιπτώσεις προγραμμάτων ΣΥΜΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Ανάθεση υποκατασκευαστικού έργου σε Ελληνικές εταιρείες) ή προμηθειών, στις οποίες προβλέπεται η εισαγωγή ημικατεργασμένων ή ολοκληρωμένων επί μέρους υλικών, από συγκεκριμένη χώρα του εξωτερικού και στις οποίες το συμβατικό τίμημα εκφράζεται σε Ευρώ.

ζ. Οι τιμές των πρώτων υλών ( $Y_i$  και  $M_i$ ) και των εργατικών ( $E$  και  $L$ ) θα λαμβάνονται από αντίστοιχα έγκυρα Ελληνικά και διεθνή στατιστικά δελτία, που εκδίδονται από επίσημους Κρατικούς Φορείς, τα οποία θα κατονομάζονται λεπτομερώς στην οικονομική προσφορά του προμηθευτή.

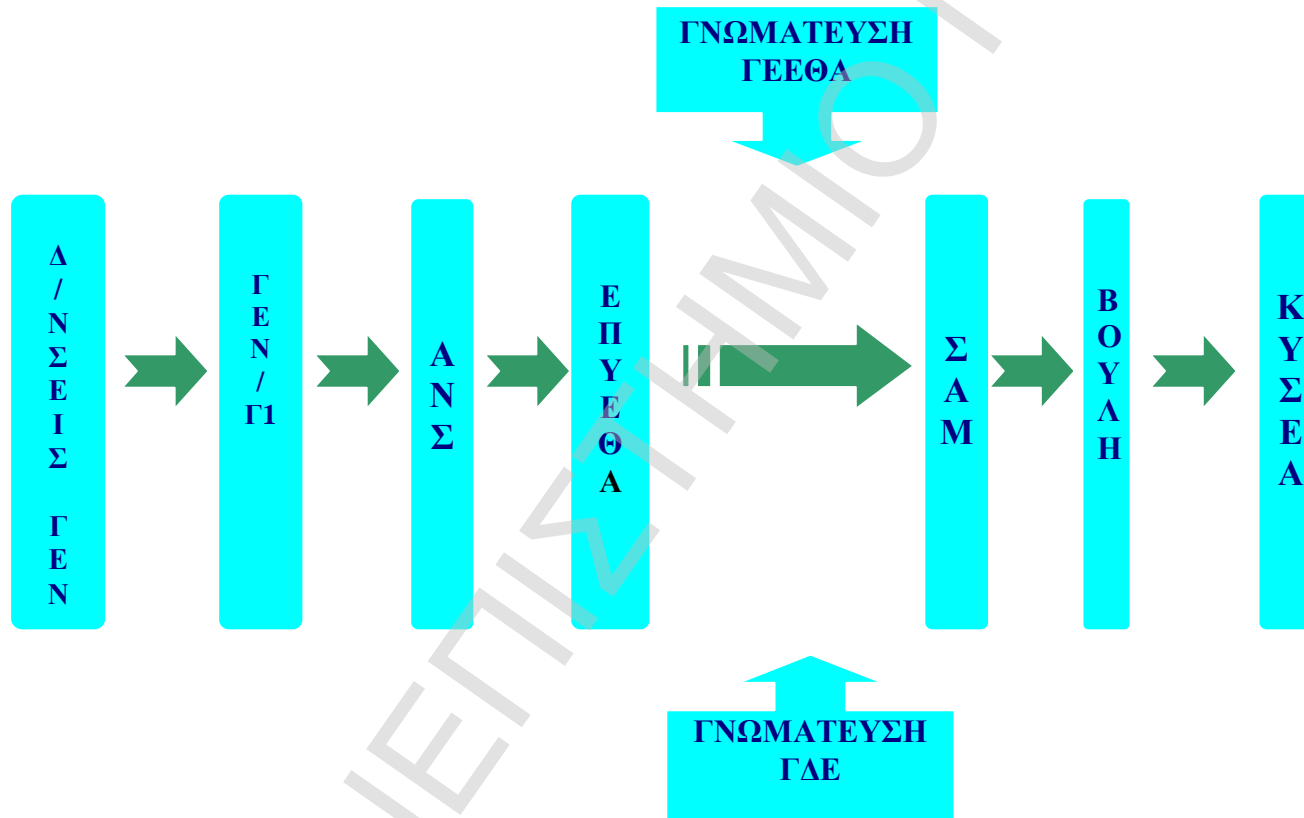
η. Οι τιμές των όρων  $Y_{oi}$ ,  $M_{oi}$ ,  $E_o$  και  $L_o$  θα συγκεκριμενοποιούνται, με την υποβολή των αντιστοίχων στοιχείων από τον προμηθευτή, λίγες ημέρες πριν από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τον όρο της διακήρυξης.

θ. Ο συντελεστής  $C_E$  δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος από την Ελληνική Προστιθέμενη Αξία (ΕΠΑ), εφόσον δηλώνεται.

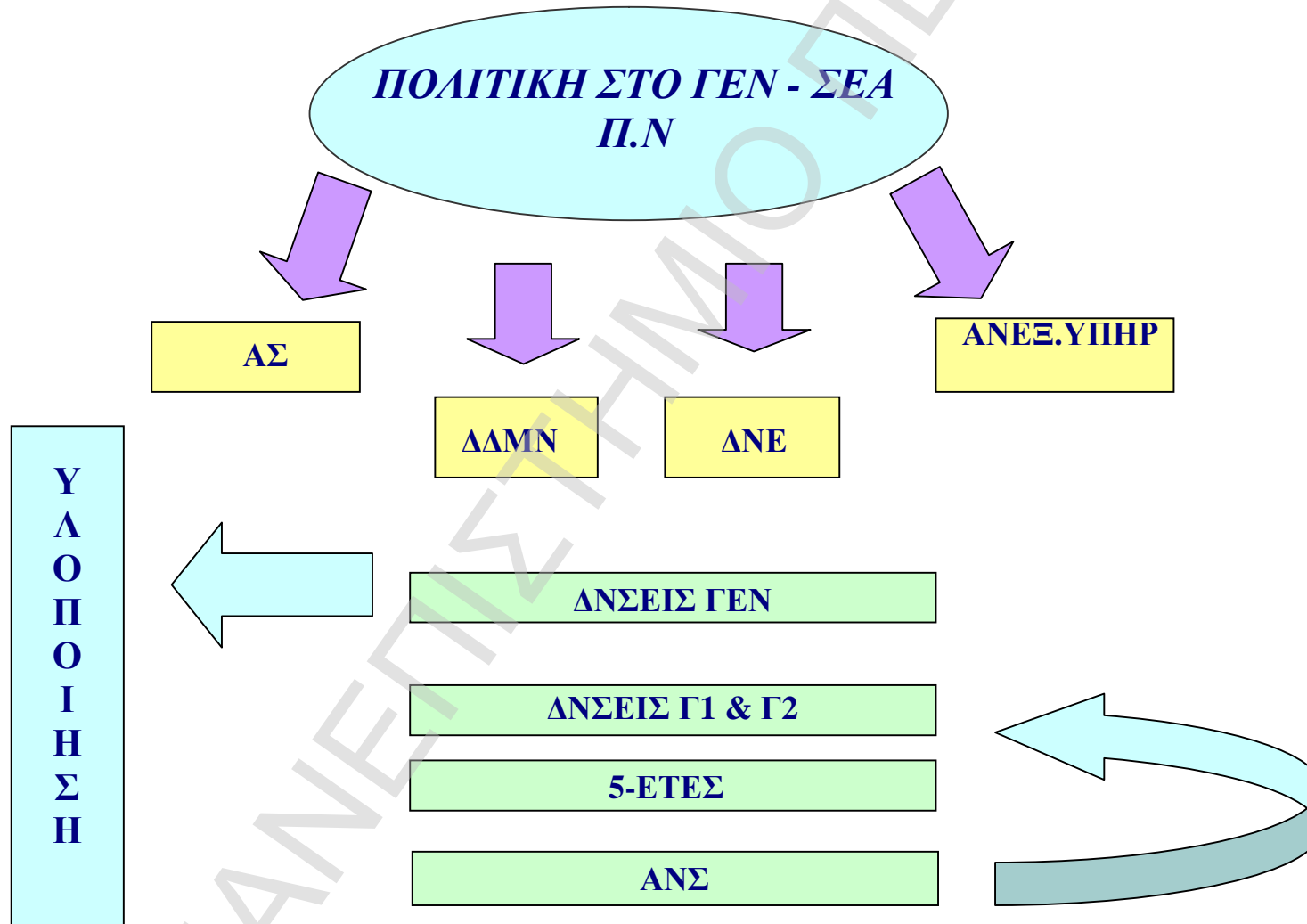
ι. Οι τιμές  $I$  και  $I_o$  της ισοτιμίας του ξένου νομίσματος προς τη δραχμή θα λαμβάνονται κατά τις αντίστοιχες ημερομηνίες, από τράπεζες, που τελούν υπό τον έλεγχο του Δημοσίου Τομέα, σε τιμή Fixing.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΜΠΑ.Ε**

*Η ροή των ενεργειών σύνταξης και έγκρισης του προτεινόμενου ΕΜΠΑΕ είναι:*

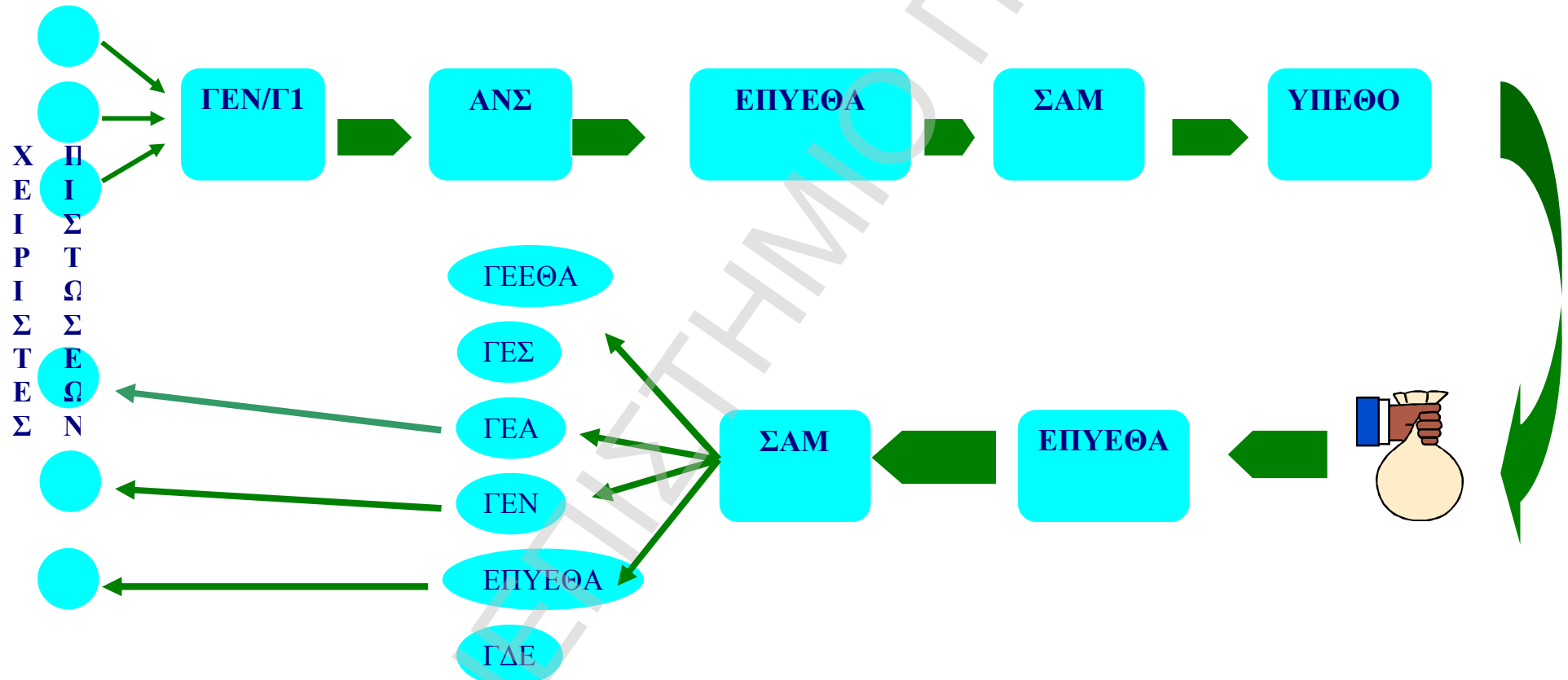


**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ- ΕΓΚΡΙΣΗΣ 5 ΕΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Π.Ν.**

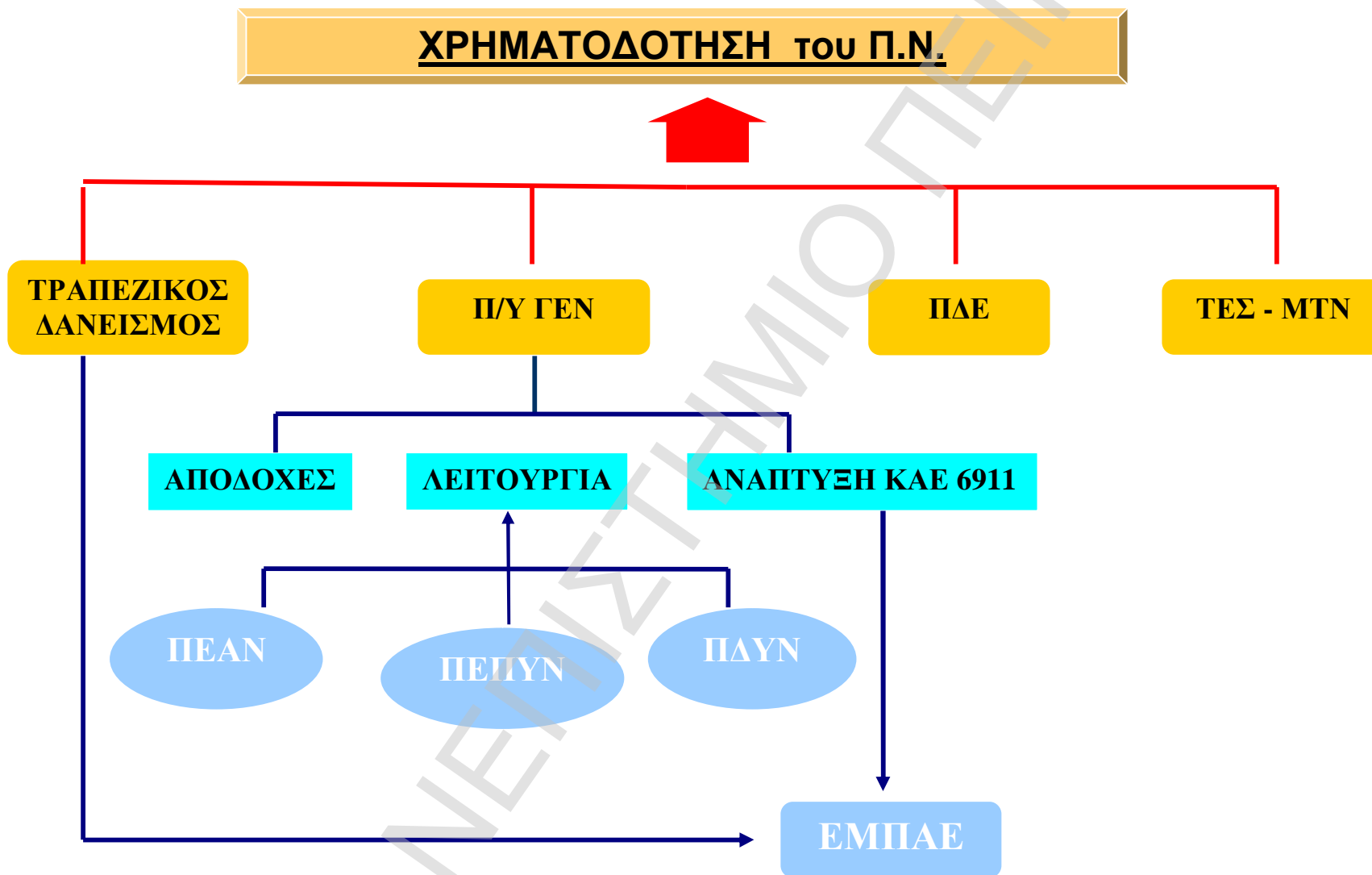


**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΣ Π/Υ.**

*Η διαδικασία σύνταξης και προώθησης για έγκριση και υλοποίηση του Προϋπολογισμού των Γενικών Επιτελείων είναι η ακόλουθη:*



**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π. Ν.**



## ΣΥΝΗΘΗ ΟΡΟΙ INCOTERMS 1990 ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ.

## INCOTERMS 1990

MODE OF TRANSPORT &  
THE APPROPRIATE  
INCOTERM 1990

<b>GROUP E</b> DEPARTURE	<b>EXW</b>	EX WORKS (..name Place)	
<b>GROUP F</b> MAIN CARRIAGE UNPAID	<b>FCA</b>	FREE CARRIER (..named Place)	Any Mode of Transport Including Multimodal
	<b>FAS</b>	FREE ALONGSIDE SHIP (named Port of Shipment)	
	<b>FOB</b>	FREE ON BOARD (..named Port of Shipment)	
<b>GROUP C</b> MAIN CARRIAGE PAID	<b>CFR</b>	COST AND FREIGHT BOARD (..named Port of Destination)	Air Transport
	<b>CIF</b>	COST INSURANCE AND FREIGHT (..named Port of Destination)	
	<b>CPT</b>	CARRIAGE PAID TO (..named Place of Destination)	
	<b>CIP</b>	CARRIAGE AND INSURANCE (..named Place of Destination)	
<b>GROUP D</b> ARRIVAL	<b>DAF</b>	DELIVERY AT FRONTIER (..named Place)	Rail Transport
	<b>DES</b>	DELIVERY EX SHIP (..named Port of Destination)	
	<b>DEQ</b>	DELIVERY EX QUAY (..named Port of Destination)	
	<b>DDU</b>	DELIVERY DUTY UNPAID (..named Place of Destination)	
	<b>DDP</b>	DELIVERY DUTY PAID (..named Place of Destination)	
			Sea and Inland Waterway Transport

---

## ***SWOT Analysis***

***SWOT Analysis - (Ανάλυση Δυνάμεων, Αδυναμιών, Ευκαιριών, Απειλών )***



<u>Δυνάμεις (Strengths)</u>	<u>Αδυναμίες (Weaknesses)</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Υιοθέτηση νέων πολιτικών, μεθόδων και ευέλικτων διαδικασιών.</li> <li>2. Κατάλληλη διαχείριση πιστώσεων και του Π/Υ.</li> <li>3. Ύπαρξη Νομικού Πλαισίου.</li> <li>4. Ειδικευμένο Προσωπικό με πολυετή εμπειρία.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ύπαρξη Συγκεκριμένου Νομικού Πλαισίου.</li> <li>2. Ειδικευμένο αλλά Μόνιμο Προσωπικό.</li> <li>3. Επέκταση Συμβάσεων Μακράς Διάρκειας.</li> <li>4. Αύξηση των κοινών, με τα άλλα Γενικά Επιτελεία, Συμβάσεων.</li> <li>5. Απαιτήση εφαρμογής μιας πιο ολοκληρωμένης υποστηρίξεως Δ.Μ στα νέα εξοπλιστικά προγράμματα του Π.Ν κυρίως Μηχανογραφημένης.</li> <li>6. Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την παραγωγή οπλικών συστημάτων κύριων οπλικών μονάδων σε συνεργασία με χώρες της Ε.Ε.</li> <li>7. Μετάβαση σ' ένα πλήρως διαλειτουργικό και Σύστημα Διοίκησης &amp; Ελέγχου.</li> <li>8. Γρήγορη απαξίωση μονάδων και συστημάτων.</li> <li>9. Μικρή Συμβατότητα μονάδων και συστημάτων.</li> <li>10. Περιοριστικό Θεσμικό Πλαίσιο.</li> <li>11. Απουσία συνολικής υποστήριξης συστημάτων.</li> <li>12. Έλλειψη ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων.</li> <li>13. Περιορισμένο προσωπικό, υποδομές, εξοπλισμός υποστήριξης.</li> <li>14. Ψήφιση νέου Θεσμικού πλαισίου.</li> <li>15. Πολυτυπία Νομικού.- Μονάδων.</li> <li>16. Προώθηση κατάλληλου συστήματος σχεδιασμού.</li> <li>17. Ανάπτυξη συστήματος αξιολόγησης.</li> <li>18. Μη βέλτιστη αξιοποίηση υφισταμένων υποδομών - μέσων .</li> <li>19. Συχνές μεταθέσεις προσωπικού</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συμπαράγωγή οπλικών συστημάτων στην ΕΕ.</li> <li>2. Τυποποίηση - Κωδικοποίηση υλικού Ε.Δ.</li> <li>3. Υπογραφή Συμβάσεων Υποστήριξης κατά την αγορά Κύριου Υλικού.</li> <li>4. Αξιοποίηση Α.Ω.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μείωση Π/Υ κονδυλίων.</li> <li>2. Τεχνολογικές αλλαγές προϊόντων.</li> <li>3. Μεταβολές συνθηκών αγοράς.</li> <li>4. Εξάλειψη ιδιαιτεροτήτων Γ.Ε. και Διαλειτουργικότητα.</li> <li>5. Μονοπωλιακές Συνθήκες στην αγορά κάθε αμυντικού υλικού.</li> <li>6. Ψηφιακό πεδίο επιχειρήσεων.</li> </ol>

## ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ

### Γενικά.

Διαπραγμάτευση είναι η διαδικασία με την οποία μεταφέρεται και παρουσιάζεται η λογική των επιχειρημάτων μεταξύ των συμβαλλομένων, με σκοπό την επίτευξη συμφωνίας που θα διασφαλίζει τα συμφέροντα της επιχείρησής τους.

Η διαπραγμάτευση όπως λένε πολλοί είναι μια πολύπλοκη «τέχνη». Απαιτεί την άσκηση κρίσεως, τακτικής και κοινής λογικής. Είναι μία διαδικασία πειθούς, συναλλαγής, πάρε και δώσε ( Give & Take), Κοινής επίλυσης προβλημάτων (Joint problem solving). Είναι μία κατάσταση κέρδους- κέρδους (win- win). Η έμφαση είναι στη συνεργασία παρά στην σύγκρουση.

Ο όρος διαπραγμάτευση χρησιμοποιείται για να περιγράψει συναλλαγές (των οποίων οι όροι δεν είναι καθορισμένοι αλλά εξελίσσονται, διαμορφώνονται κατά τη διάρκεια της επαφής των δύο ενδιαφερόμενων μερών καθόσον υπάρχουν κοινά σημεία αλλά και διαφορές μεταξύ τους.

Με τον όρο διαπραγματεύσεις δεν πρέπει να πιστέψει κανείς ότι ο αγοραστής θέλει να εκβιάσει ή να απαιτήσει ή να επιβάλλει τις απόψεις του στον πωλητή.

Γενικός στόχος της διαπραγμάτευσης είναι να επιτευχθεί μια αμοιβαία συμφωνία, ένας συνδυασμός συμφερόντων που επιτρέπει και στις δύο, πλευρές να είναι ικανοποιημένες με όσα συμφώνησαν.

Διαπραγμάτευση είναι η περίοδος κατά την οποία τα συμβαλλόμενα μέρη, ξεκαθαρίζουν ασάφειες του σχεδίου Σύμβασης, διαπραγματεύονται αλλαγές σε όρους όπως π.χ. συμβατικό τίμημα, όροι πληρωμής, Χρονοδιαγράμματα, καθορισμός ευθυνών, ποινικές ρήτρες, τεχνικά στοιχεία, εγγυήσεις, ποιοτικός έλεγχος, τρόπος παραδόσεως, εκπαίδευση, υποστήριξη, διαθεσιμότητα ανταλλακτικών κ.λ.π. προσπαθούν να βρουν σημεία επαφής σε σημεία όπου υπάρχει διαφωνία.

Στις διαπραγματεύσεις δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι, πρέπει να μην χάνεται η ουσία ψάχνοντας την λεπτομέρεια, δεν πρέπει να υποτιμάται η ικανότητα του συνομιλητή, το συνολικό συμβατικό τίμημα και οι όροι πληρωμής δεν είναι τα μόνα κριτήρια αποδοχής μιας Σύμβασης και ότι αλλαγή οποιουδήποτε στοιχείου του κειμένου μπορεί να αλλάξει εντελώς την έννοια του κειμένου της σύμβασης. Πρέπει να δοθεί μεγάλη σημασία στις διαπραγματεύσεις με σκοπό να λυθεί ένα πρόβλημα με τον πιο συμφέροντα τρόπο και για τις δύο πλευρές, ώστε, στη σύμβαση που θα υπογραφεί, να μην υπάρχουν «κερδισμένοι» και «χαμένοι». Έτσι αποφεύγονται ενέργειες του «χαμένου» που θα αντισταθμίσουν την ζημιά του (π.χ. αδιαφορία για το έργο, κακή ποιότητα των υλικών, κακοτεχνίες, λιγότερα υλικά, χρησιμοποίηση άπειρου προσωπικού κ.λ.π.).

Βασική Επίδιωξη κατά τις διαπραγματεύσεις, στις προμήθειες ΠΝ, είναι η συμφωνία με τον υποψήφιο προμηθευτή τέτοιων όρων με τους οποίους θα ικανοποιούνται κατά τον καλύτερο τρόπο, οι ανάγκες του ΠΝ και θα εξασφαλίζονται τα συμφέροντα

του Δημοσίου.

Η εμμονή στην ένταξη στις συμβάσεις οριακών και ευνοϊκών ρυθμίσεων για το ΠΝ έστω και αν γίνονται αποδεκτές από τον προμηθευτή, πρέπει να γίνεται με προσοχή και μόνο μετά την εξέταση του τρόπου της πρακτικής εφαρμογής τους, διαφορετικά η απεμπλοκή από τις μη δυνάμενες να εφαρμοστούν ρυθμίσεις θα έχει μεγαλύτερο γενικό κόστος από την επιδιωκόμενη ωφέλεια.

### **Χαρακτηριστικά του ικανού διαπραγματευτή.**

Ο ικανός διαπραγματευτής προκειμένου να φθάσει σε μια συμφωνία που διασφαλίζει τα συμφέροντα της επιχείρησης, θα πρέπει να τηρεί κάποιους κανόνες όπως:

1. Να έχει πλήρη γνώση ως προς την προμήθεια που θα υλοποιήσει και να προετοιμαστεί κατάλληλα πριν προχωρήσει σε διαδικασίες διαπραγματεύσεων.
2. Να ακούει τους συνομιλητές του
3. Να είναι καλά πληροφορημένος
4. Να φέρεται διπλωματικά
5. Να διαθέτει κριτική σκέψη
6. Να είναι υπομονετικός
7. Να εκφέρει τις απόψεις του και να τεκμηριώνει κάθε αίτημα του με σωστά και ειλικρινή επιχειρήματα
8. Επιδιώκει συνεργατικό πνεύμα
9. Αντιμετωπίζει τα θέματα σαν προβλήματα προς επίλυση με αμοιβαίο όφελος
10. Συμβάλλει να ακουστούν όλα τα επιχειρήματα πριν υπάρξει οποιαδήποτε διαφωνία
11. Δίνει έμφαση στο κοινό συμφέρον, σε αυτό που όλες οι πλευρές επιθυμούν προτού επισημάνει τις διαφορές μεταξύ των μερών.
12. Διαμορφώνει απλό σχέδιο διαπραγμάτευσης που θα χρησιμεύσει σαν οδηγός
13. Πρέπει να είναι έτοιμος να αντιμετωπίσει διαπραγματευτές που υιοθετούν την ακόλουθη στρατηγική:
14. Επιμένει στις αρχικές απαιτήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια των διαπραγματεύσεων.
15. Περιορίζει την ελευθερία δράσης σου, έτσι ώστε να είσαι σε συνεχή άμυνα
16. Πιέζει ώστε να προβείς στις μεγαλύτερες δυνατές παραχωρήσεις, ενώ οι ίδιοι κάνουν πολύ μικρές παραχωρήσεις
17. Τέλος καλός διαπραγματευτής είναι αυτός που αγαπάει τη δουλειά του και θεωρεί την επιτυχία μιας διαπραγμάτευσης και δική του επιτυχία.

### **Χαρακτηριστικά για μια επιτυχημένη διαδικασία.**

Οι διαπραγματεύσεις είναι το πιο πολύπλοκο αλλά και το πιο ενδιαφέρον στάδιο μιας αγοράς, είναι η συνισταμένη πολλών στοιχείων. Δεν υπάρχουν αυστηροί κανόνες, ούτε συνταγές όμως πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, από τους εμπλεκόμενους με τις διαπραγματεύσεις στοιχεία όπως παρακάτω:

## α. Προετοιμασία διαπραγματεύσεων

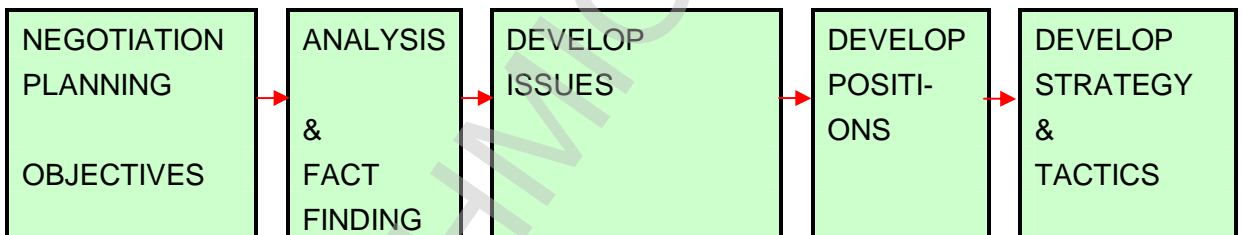
1. Συστηματική προετοιμασία για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των διαπραγματεύσεων, ώστε να τεκμηριώνεται κάθε αίτημα με σωστά και ειλικρινή επιχειρήματα.
2. Συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων και καθορισμό του πλαισίου διεξαγωγής των διαπραγματεύσεων.
3. Διευκρίνιση ασαφειών προσφοράς.
4. Ολοκληρωμένη γνώση του αντικειμένου που πρόκειται να αγοραστεί.
5. Αξιολόγηση της πίεσης και της ανάγκης του προμηθευτή για την ανάληψη της παραγγελίας.
6. Διαχωρισμός των προς διαπραγμάτευση θεμάτων σε πρωτεύοντα και δευτερεύοντα.
7. Θα πρέπει να υπάρχει κατάλογος θεμάτων προς διαπραγμάτευση όπως:
  - (α) Τιμή
  - (β). Ποσοτικές εκπτώσεις
  - (γ) Σταθερότητα τιμών
  - (δ) Διάρκεια σύμβασης
  - (ε) Όροι Πληρωμής
  - (στ) Χρόνος παράδοσης
  - (ζ) Τόπος παράδοσης
  - (η) Αποδοχή επιστροφών
  - (θ) Δυνατότητα αυξήσεως της παραγγελίας
8. Παραχωρήσεις που είστε διατεθειμένοι να κάνετε.
9. Παραχωρήσεις πρέπει να περιμένουμε από τον προμηθευτή;
10. Καθορισμός:
  - α) Ποιος θα κάνει τι
  - (β) Ποιος πληροφορείται τι και πότε
  - (γ) Ποιόν θα συμβουλευτούμε και σε τι
  - (δ) Διαδικασίας επικοινωνίας
  - (ε) Στόχων, όπως χρόνος, κόστος, ποιότητα, υποστήριξη κλπ
  - (ζ) Των όρων της προμήθειας και ιδιαίτερα εκείνων που δεν περιλαμβάνονται στην προσφορά.
11. Μελέτη :
  - (α) Των στοιχείων της συγκεκριμένης προμήθειας
  - (β) Της προσφορά του προμηθευτή
  - (γ) Των ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων
  - (δ) Των Διαταγών της Υπηρεσίας
  - (ε) Των αποτελεσμάτων τυχόν όμοιων ή παρόμοιων περιπτώσεων
  - (στ) Των προβλημάτων που είχαμε, στο παρελθόν, με τον προμηθευτή.

12. Διαμορφώνουμε το δικό μας απλό σχέδιο σύμβασης σύμφωνα με τους αντικειμενικούς στόχους της υπηρεσίας, που θα χρησιμεύσει σαν οδηγός.
13. Ζητάμε από τον προμηθευτή σχέδιο σύμβασης, πριν από την έναρξη των διαπραγματεύσεων.

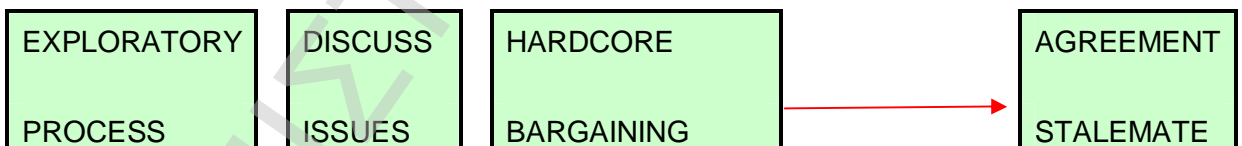
β. **Διαπραγματευτική διαδικασία (Negotiation Process)**, ως σχεδιάγραμμα.

## NEGOTIATION PROCESS

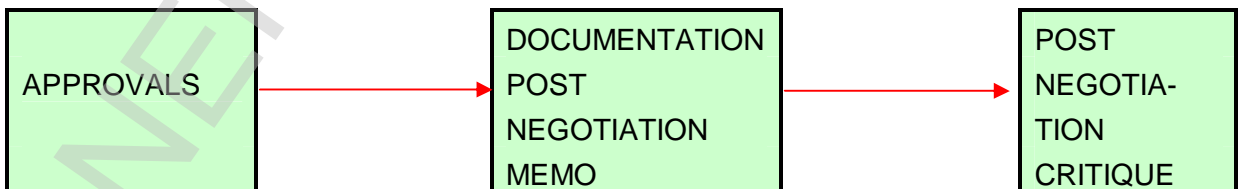
### PRE NEGOTIATION ACTIVITIES



### NEGOTIATION



### POST NEGOTIATION ACTIVITIES



**ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΤΙΚΕΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ**

**Οι διαπραγματευτικές τακτικές που πρέπει να ακολουθηθούν για την επίτευξη αποτελεσμάτων που θα οδηγήσουν σε ένα επιτυχές αποτέλεσμα για την υπηρεσία του Πολεμικού Ναυτικού αποδεκτό σχέδιο ή και τελική μορφή συμβάσεως είναι τα ακόλουθα:**

1. Κάνετε τις διαπραγματεύσεις στο δικό σας γραφείο με δικές σας προετοιμασίες.
2. Δημιουργείτε ήπιο κλίμα για καλή διαπραγμάτευση.
3. Αφήστε τον προμηθευτή να μιλήσει πρώτος.
4. Θέστε μια ατζέντα με τα στοιχεία εκείνα που θα βοηθήσουν στην επίλυση του προβλήματος.
5. Εντοπίστε τα κύρια θέματα που θα θέλατε να συζητήσετε, και θέστε τα στην αρχή των διαπραγματεύσεων όχι στο τέλος.
6. Βρείτε ποια θέματα ο προμηθευτής θέλει να συζητήσει (εάν έχετε τα ίδια σημεία, υπάρχει κοινό έδαφος).
7. Να είστε προετοιμασμένοι να δώσετε πληροφορίες στον προμηθευτή και να λάβετε πληροφορίες.
8. Οι πληροφορίες αποτελούν σημαντικό "όπλο" πειθούς.
9. Τεκμηριωμένη επιχειρηματολογία και συνεχή αναφορά σε στοιχεία και παραδείγματα.
10. Δώστε στον προμηθευτή να καταλάβει τι ακριβώς ζητάτε.
11. Οι απαιτήσεις να είναι ρεαλιστικές και τεκμηριωμένες.
12. Εάν δεν είστε βέβαιοι σε κάποια θέματα ρωτήστε, ώστε να αποκτηθεί η καλύτερη δυνατή γνώση για το αντικείμενο των διαπραγματεύσεων.
13. Ξεκινήστε τις διαπραγματεύσεις με την χαμηλότερη τιμή (ώστε ο προμηθευτής να αρχίσει από το σημείο αυτό κι επάνω).
14. Εάν νιώθετε ότι ο προμηθευτής δεν έχει κατανοήσει όλα τα σημεία κάποιου θέματος, επαναλάβετε τα μέχρι να τα κατανοήσει πλήρως.
15. Η Επιτροπή πρέπει πάντοτε να ακούει με προσοχή τον προμηθευτή, να αξιολογεί τις προτάσεις του και να συλλαμβάνει τα σημεία υποχώρησης ή αλλαγής των όρων της προσφοράς. Δεν πρέπει από την άλλη μεριά να δίνει υποσχέσεις ή πληροφορίες στον προμηθευτή, ούτε να κάνει υποθέσεις ως προς το σημείο υποχώρησης του προμηθευτή.
16. Προσδιορίστε δύο χρονοδιαγράμματα. Ένα που θα πείσει τον προμηθευτή, το οποίο ανακοινώνετε εκ των προτέρων, το άλλο, που είναι και το πραγματικό σας όριο, και εξαντλείται αργότερα.
17. Οικοδομήστε πάνω σε κοινά σημεία.

18. Αποφύγετε τις τελικές πρόωρες θέσεις.
19. Προσπαθήστε για μείωση της διαφωνίας ώστε να επιτευχθεί η συμφωνία.
20. Χρησιμοποιήστε το πρώτο σας χρονικό όριο με τέτοιο τρόπο ώστε να δώσει την εντύπωση ότι οι διαπραγματεύσεις κοντεύουν να λήξουν, ή να φθάσουν σε αδιέξοδο, και δείτε τι θα γίνει.
21. Χρησιμοποιήστε την σιωπή. Αποθαρρύνει τον πωλητή.
22. Κάνετε διάλογο με τον προμηθευτή, αλλά κάνετε τα περισσότερά σας σχόλια υπό την μορφή ερωτήσεων.
23. Αποφύγετε τις υπερβολικές απαιτήσεις ή διεκδικήσεις του, οι οποίες στη συνέχεια μπορούν να οδηγήσουν σε αδιέξοδο.
24. Μην διαφωνείτε πάντα με αυτό που θα σας πει ο προμηθευτής, αναζητείστε τρόπους με τους οποίους μπορείτε να επωφεληθείτε από αυτές τις πληροφορίες.
25. Προσπαθήστε να εντοπίσετε την αδυναμία του προμηθευτή και εκτιμήστε τις παραχωρήσεις από την πλευρά του.
26. Προσέχετε τις διαπραγματευτικές τακτικές του προμηθευτή.
27. Δώστε την πιο ασήμαντη παραχώρησή σας πρώτα.
28. Να γνωρίζετε τις παραχωρήσεις που θέλετε από τον προμηθευτή.
29. Κάνετε παραχωρήσεις σιγά-σιγά και μία-μία.
30. Βεβαιωθείτε ότι για κάθε παραχώρηση που κάνετε έχετε κι εσείς ένα αντάλλαγμα.
31. Κρατήστε μία λίστα που έχει όλες τις παραχωρήσεις που έχετε κάνει, ώστε να μπορείτε να αναφερθείτε σε αυτήν. Η διαπραγμάτευση δεν χρειάζεται να είναι μεγάλη παρατεινόμενη διαδικασία.
32. Μη φοβηθείτε να φθάσετε σε αδιέξοδο.
33. Πείτε στον προμηθευτή ότι χρειάζεστε την έγκριση ανώτερου σας για να κλείσετε την συμφωνία, αλλά μην δίνετε πρόσβαση σε αυτόν.
34. Όταν μιλάτε μη "διστάζετε ή «νομίζετε» σε θέματα αριθμητικών στοιχείων και γεγονότων.
35. Εάν δεν μπορείτε να επιλύσετε όλα τα θέματα εξαρχής, εντοπίστε τι έχει συμφωνηθεί και υλοποιήστε το, συμφωνώντας ταυτόχρονα ότι θα προσπαθήσετε να υλοποιήσετε και τα υπόλοιπα θέματα.
36. Μην νομίζετε ότι μπορείτε να διαπραγματευθείτε μόνο με τον αντιπρόσωπο ή εκπρόσωπο.
37. Εξετάστε το ενδεχόμενο να μιλήσετε με τη Διοίκηση, πράγμα που θα μπορούσε να σας προσφέρει μια καλύτερη και στενότερη επαγγελματική σχέση.
38. Όταν ο προμηθευτής κάνει μία πρόταση, προσπαθήστε να χτίσετε πάνω σε αυτήν, αντί να προχωρήσετε αμέσως στη δική σας πρόταση.
39. Μην αφήσετε ποτέ τον προμηθευτή να αισθανθεί ότι η συμφωνία σας θα ωφελήσει εσάς εις βάρος του.
40. Μην διαφωνείται πάντα με αυτό που θα σας πει ο προμηθευτής, αναζητείστε τρόπους με τους οποίους μπορείτε να επωφεληθείτε από αυτές τις πληροφορίες.

41. Η συνεχής άρνηση δεν οδηγεί πουθενά ενώ η εναλλακτική πρόταση μπορεί να είναι η αρχή της λύσης της διαφωνίας.
42. Έχετε εξασφαλισμένα τα επιχειρήματα που θα πείσουν τη διοίκηση να δεχθεί την συμφωνία - να έχετε σαφή γνώση της βούλησής της.
43. Βεβαιωθείτε ότι όλα τα θέματα έχουν καλυφθεί.
44. Βεβαιωθείτε ότι η συμφωνία καλύπτει όλες τις εσωτερικές ανάγκες.
45. Βεβαιωθείτε ότι ο προμηθευτής μπορεί να εφαρμόσει την συμφωνία.
46. Κατά την διάρκεια των διαπραγματεύσεων, ανακεφαλαιώστε τα σημεία στα οποία έχετε συμφωνήσει, ώστε να μπορέσετε να προχωρήσετε σε άλλα θέματα, χωρίς να επιστρέψετε στα προηγούμενα. Δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι:
- (α) Πρέπει να μην χάνεται η ουσία ψάχνοντας την λεπτομέρεια
  - (β) Δεν πρέπει να υποτιμάται η ικανότητα του συνομιλητή.
  - (γ) Αλλαγή οποιουδήποτε στοιχείου του κειμένου (π.χ. λέξη,κόμμα) μπορεί να αλλάξει εντελώς την έννοια του κειμένου
  - (δ) Το συνολικό συμβατικό τίμημα και οι όροι πληρωμής δε είναι τα μόνα κριτήρια αποδοχής μιας Σύμβασης.
  - (ε) Σε κάθε διαπραγμάτευση πρέπει να υπάρχει:
    - 1/ πάρε- δώσε,
    - 2/ Κοινή λύση προβλημάτων,
    - 3/ Κατάσταση κέρδους- κέρδους ( win-win) και
    - 4/ Συνεργασία παρά σύγκρουση.
    - 5/ Η χαμηλή ποιότητα αυξάνει το κόστος, άμεσα και έμμεσα.
47. Δεν έχει σημασία πόσο χρόνο διαρκούν ή πόσο σκληρά γίνονται οι διαπραγματεύσεις. Οι διαπραγματεύσεις τελειώνουν ή επιτυγχάνουν όταν τελικά συμφωνήσουν και τα δύο μέρη, όταν φθάσουν σε μια "καλή συμφωνία".
48. Για την συμφωνία που θα επιτευχθεί θα πρέπει να συνταχθεί από την Επιτροπή Διαπραγματεύσεων (ΕΔ) σχετικό πρακτικό το οποίο θα υπογραφεί από την ΕΔ και τον προμηθευτή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στο οποίο θα αναφέρονται με λεπτομέρεια:
- (α) Οι ενέργειες της.
  - (β) Τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων.
  - (γ) Οι τυχόν παρατηρήσεις της.
  - (δ) Οι προτάσεις της επί των όρων της προμήθειας .
49. Σχέδιο συμβάσεως, στην Ελληνική και αν απαιτείται και στην Αγγλική, τα οποία θα μονογραφηθεί από την ΕΔ και τον προμηθευτή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
50. Το ανωτέρω πρακτικό και το σχέδιο συμβάσεως υποβάλλονται στην Υπηρεσία των ΕΔ που έχει εκδώσει την Διαταγή συγκροτήσεως της.



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ****ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ  
ΔΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΜΕΛΕΤΩΝ****ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘ (1)****Για τη συντήρηση του εξοπλισμού και λογισμικού  
του (2)**

1. Χρόνος καταρτίσεως της συμβάσεως: \_\_\_\_\_ (3)
2. Τόπος καταρτίσεως της συμβάσεως: \_\_\_\_\_ (4)
3. Συμβαλλόμενοι :
  - α. Ο \_\_\_\_\_ (5) ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου δυνάμει της υπ' αριθ. Φ \_\_\_\_\_ αποφάσεως του \_\_\_\_\_
  - β. Ο \_\_\_\_\_ με στοιχεία αστυνομικού δελτίου ταυτότητας \_\_\_\_\_ ως εκπρόσωπος εταιρείας \_\_\_\_\_ (6) δυνάμει της \_\_\_\_\_ από \_\_\_\_\_ εξουσιοδοτήσεως της.
4. Με βάση τις υπ' αριθ. \_\_\_\_\_ (7) συμβάσεις της \_\_\_\_\_ (17) έγινε προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού, των οποίων την συντήρηση ανέλαβε η προμηθεύτρια εταιρεία \_\_\_\_\_ (6) από της παραλαβής των υλικών και για τους χρόνους που αναλυτικά αυτά φαίνονται στο Άρθρο 1 της παρούσας συμβάσεως.
5. Ο \_\_\_\_\_ (7), που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία "ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ", αναθέτει τη συντήρηση του υλικού και λογισμικού του Άρθρου 1 στην εταιρεία \_\_\_\_\_ (6), ονομαζόμενη στο εξής "ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ", η οποία και την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**Άρθρο 1ο**

1. Ο Προμηθευτής οφείλει να συντηρήσει τα υλικά και λογισμικό με τα συστατικά και τα παρελκόμενά τους που εφεξής για συντομία θ' αναφέρονται ως "ΕΙΔΗ", όπως αναλυτικά φαίνονται στο Παράρτημα «Α», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, με τις τιμές που αναγράφονται αντίστοιχα δίπλα σ' αυτά, οι οποίες συνολικά είναι:

α.	Αξία συντηρήσεως	δρχ.
(8)		
β.	Κρατήσεις που βαρύνουν τον Προμηθευτή	δρχ.
(9)		
γ.	ΦΠΑ _____%	δρχ.
(10)		
δ.	Συνολική δαπάνης για το δημόσιο (α+γ)	δρχ. (11)

2. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να διαθέτει οποιοδήποτε αναγκαίο μέσο, λογισμικό ή ανταλλακτικό για τη συντήρηση των ειδών του Παραρτήματος «Α» της παρούσας συμβάσεως, την καταλληλότητα, την ποιότητα και νομιμότητα των οποίων ανεπιφύλακτα θα εγγυάται.

## Άρθρο 2ο

### Έναρξη και Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης Αναπροσαρμογή Τιμών

1. Η συντήρηση του υλικού και λογισμικού αρχίζει από της υπογραφής της παρούσης συμβάσεως με την εγκατάστασή τους στους χώρους λειτουργίας του Αγοραστή και μετά τη λήξη της παρεχομένης δωρεάν συντηρήσεως, που έχει εξασφαλισθεί για κάθε είδος με τα συστατικά και παρελκόμενά του, όπως αναλυτικά φαίνονται σε ιδιαίτερες στήλες στο Παράρτημα "Α".

2. Η παροχή των υπηρεσιών συντηρήσεως είναι υποχρεωτική για τον Προμηθευτή και δυναμική για τον Αγοραστή, για όλα τα είδη και για τον χρόνο που αναγράφεται σε κάθε ένα από αυτά στο Παράρτημα «Α» από την ημερομηνία εγκαταστάσεως και λειτουργίας του στους χώρους του Αγοραστή.

3. Η παρούσα σύμβαση ανανεώνεται κάθε χρόνο σιωπηρά εκτός εάν ο Αγοραστής δηλώσει γραπτά τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία σιωπηρής ανανέωσης προς τον Προμηθευτή ότι δεν επιθυμεί την παράταση της συντηρήσεως για μέρος ή το σύνολο των ειδών του Άρθρου 1, οπότε η παρούσα σύμβαση συντήρησης τροποποιείται ανάλογα σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα ή λύεται αυτόματα.

4. Οι τιμές του παραρτήματος "Α", παραμένουν σταθερές για ένα χρόνο από την ημερομηνία έναρξης της παρούσας σύμβασης συντήρησης. Στην συνέχεια θα αναπροσαρμόζονται ετησίως με βάση τον τύπο:

**$T_n = T_{π} (0,3 + 0,7 \Delta v / \Delta \pi)$**  όπου:

**$T_n =$**  Η νέα προσαρμοσμένη τιμή

**$T_{\pi} =$**  Η τιμή του προηγούμενου χρόνου

**$\Delta v =$**  Γενικό μέσο ημερομίσθιο ΙΚΑ μηνός Φεβρουαρίου προηγούμενου χρόνου.

**$\Delta \pi =$**  Γενικό μέσο ημερομίσθιο ΙΚΑ μηνός Φεβρουαρίου προπροηγούμενου χρόνου

Ο παραπάνω τύπος αναπροσαρμογής θα ισχύσει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσης σύμβασης. Σε περίπτωση μη παροχής, αρμοδίως, γενικού μέσου ημερομίσθιου ΙΚΑ, θα γίνουν, για την αναπροσαρμογή, διαπραγματεύσεις με χρήση άλλου επίσημου δείκτη αμοιβών ή τιμών σε συναφείς υπηρεσίες.

5. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να παραταθεί και πέραν των χρόνων που καθορίζονται για κάθε είδος στο Παράρτημα "Α" με σύμφωνο γνώμη και των δύο συμβαλλομένων. Στην περίπτωση αυτή οι τιμές των ειδών και οι αμοιβές συντήρησής τους θα καθορισθούν μετά από νέες διαπραγματεύσεις.

### **Άρθρο 3ο**

#### **Τόπος - Χρόνος - Τρόπος Συντήρησης**

1. Η συντήρηση θα παρέχεται στους τόπους που αναφέρονται σε ιδιαίτερη στήλη στο Παράρτημα "Α".

2. Η συντήρηση θα διεξάγεται από κατάλληλο προσωπικό του Προμηθευτή, το οποίο θα είναι γραπτά εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό, από τον Αγοραστή. Ο προμηθευτής υποχρεούται, με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, να προσκομίσει στον αγοραστή επίσημη κατάσταση του προσωπικού, που θα εκτελεί την συντήρηση των ειδών της συμβάσεως, με περιγραφή των προσόντων της εκπαιδεύσεώς του και αριθμό ατόμων διπλάσιο του απαιτούμενου. Περίπτωση αντικαταστάσεως του προσωπικού συντηρήσεως, θα πρέπει να γίνεται έγκαιρα γνωστή, να ελέγχεται και να εξουσιοδοτείται αρμοδίως από τον Αγοραστή.

3. Ο Αγοραστής θα διαθέτει, χωρίς επιβάρυνση του Προμηθευτή, κατάλληλο χώρο για εργασία φωτιζόμενο, θερμαινόμενο και διαθέτονα παροχές ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου προσπελάσιμες για χρήση από το προσωπικό συντήρησης του Προμηθευτή, τηρουμένων των κανονισμών ασφαλείας του Αγοραστή.

4. Η παρεχόμενη Υπηρεσία Συντήρησης καθορίζεται σε:

α. Συμβουλευτική: Τηλεφωνική υποστήριξη για εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν από καθημερινή χρήση.

β. Προληπτική: Παρέχεται για τα είδη, συστατικά ή παρελκόμενά τους για τα οποία προβλέπεται προληπτική συντήρηση από τον κατασκευαστή τους και με τον τρόπο και στην συχνότητα που καθορίζεται με τα επίσημα τεχνικά εγχειρίδια του. Τα είδη στα οποία θα παρέχεται τακτική προληπτική συντήρηση επισημαίνονται στο Παράρτημα «Α» σε ιδιαίτερη στήλη.

γ. Διορθωτική: Περιλαμβάνει τις απαραίτητες εργασίες αποκατάστασης της ορθής λειτουργίας του εξοπλισμού που εκτελούνται σύμφωνα με τις οδηγίες των επίσημων τεχνικών εγχειριδίων του κατασκευαστού και στα χρονικά όρια που καθορίζονται στο Παράρτημα "Α".

δ. Βελτιωτική: Περιλαμβάνει τη δωρεάν υποχρεωτική διάθεση των νέων εκδόσεων προϊόντων λογισμικού (νέες Releases) των ειδών του Παραρτήματος "Α" και οποιοσδήποτε άλλες βελτιώσεις αυτών.

5. Η παροχή υπηρεσιών συντηρήσεως του λογισμικού (Software) θα γίνεται στους χώρους λειτουργίας του Αγοραστή ή, εφόσον είναι δυνατόν, τηλεφωνικά ή μέσω δικτύων επικοινωνιών ηλεκτρονικών υπολογιστών εάν είναι διαθέσιμα.

6. Η παρεχόμενη συντήρηση θ' αποδεικνύεται με ημερολόγιο συντηρήσεως το οποίο τηρείται με μέριμνα του Αγοραστή και θα προσυπογράφεται εκ μέρους μεν του Προμηθευτή από τον τεχνικό του που θα προβεί στη συντήρηση, εκ μέρους δε του Αγοραστή από το αρμόδιο όργανο του που θα είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία εκάστου είδους. Το ημερολόγιο θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε τα παρακάτω στοιχεία :

- α. Τόπο όπου είναι εγκατεστημένο το προς συντήρηση είδος.
- β. Έδρα κλιμακίου συντηρήσεως του Προμηθευτή.
- γ. Ημερομηνία και ώρα ειδοποιήσεως-αναφοράς δυσλειτουργίας ή αιτήσεως συντηρήσεως εκ μέρους του Αγοραστή.
- δ. Ημερομηνία και ώρα ενάρξεως της συντηρήσεως από το προσωπικό του Προμηθευτή.
- ε. Είδος δυσλειτουργίας ή βλάβης ή συντηρήσεως που έγινε.
- στ. Χρησιμοποιηθέντα μέσα και ανταλλακτικά (αναλυτική καταχώρηση στοιχείων αναγνωρίσεως βαθμίδων ή ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν για την επισκευή).
- ζ. Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας συντηρήσεως (Συμβουλευτική, Προληπτική, Διορθωτική, Βελτιωτική)
- η. Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του είδους που συντηρήθηκε ή επισκευάστηκε.
- θ. Τμήματα του εξοπλισμού που αντικαταστάθηκαν προσωρινά και παραλήφθηκαν από τον Προμηθευτή για την επισκευή ή συντήρησή τους στις εγκαταστάσεις του.
- ι. Μέσος χρόνος επισκευής όπως καθορίζεται στο παράρτημα "Α".
- ια. Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία συντήρησης, την καλή επαναλειτουργία του εξοπλισμού, κλπ.

7. Οι υπηρεσίες συντήρησης των ειδών θα παρέχονται με απόκριση του Προμηθευτού (έναρξη εργασιών συντηρήσεως) στο χρόνο που έχει συμφωνηθεί για κάθε είδος κατά την αγορά του και για απόσταση μέχρι 160 χλμ. από τις πλησιέστερες εγκαταστάσεις του. Η χρονική στιγμή κλήσεως από τον Αγοραστή, αποτελεί και τη στιγμή έναρξης της προσμετρήσεως του χρόνου αποκρίσεως του Προμηθευτή. Ο χρόνος δυσλειτουργίας για κάθε είδος αρχίζει να προσμετράτε από τη στιγμή κατά την οποία ο Προμηθευτής όφειλε το αργότερο να αποκριθεί στην κλήση του Αγοραστή. Κλήσεις εκτός εργασίμων ωρών (Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και ώρες 8:00-17:00), θεωρούνται ότι έγιναν με την έναρξη της επόμενης εργασίμου ημέρας, εκτός αν υπάρξει ιδιαίτερη απαίτηση από τον Αγοραστή όπως ορίζεται στην παράγραφο 11 του παρόντος Άρθρου.

8. Στις περιπτώσεις που είδος είναι εγκατεστημένο σε απόσταση μεγαλύτερη από 160 χλμ. από τις εγκαταστάσεις υποστήριξης του Προμηθευτή ο παραπάνω χρόνος προσαυξάνεται ως ακολούθως:

- α. Από 160 - 320 χλμ. με μία (1) επιπλέον ημέρα.
- β. Από 321 - 480 χλμ. με δύο (2) επιπλέον ημέρες.
- γ. Από 481 χλμ. και άνω καθώς και για τα νησιά με τρεις (3) επιπλέον ημέρες.

Ιδιαίτερα για τα νησιά, ο χρόνος απόκρισης μπορεί να επιμηκύνεται λόγω διακοπής των συγκοινωνιών κατά διάστημα ανάλογο με τη διακοπή αποδεικνυόμενο από τον Προμηθευτή με προσκόμιση βεβαιώσεων των αρμοδίων επισήμων αρχών ή φορέων των συγκεκριμένων συγκοινωνιών.

9. Οι εγκαταστάσεις υποστήριξης του Προμηθευτή γίνονται γνωστές με έγγραφό του τρεις (3) μήνες προ της εκάστοτε ανανεώσεως της συμβάσεως. Στην

περίπτωση συστάσεως νέας εγκαταστάσεως πλησιέστερα στους τόπους των συντηρουμένων ειδών, οι αμοιβές συντήρησης θα αναπροσαρμόζονται μετά από διαπραγματεύσεις και με βάση τις νέες συνθήκες. Το ίδιο ισχύει και για τις περιπτώσεις μεταβολής του τόπου εγκατάστασης των συντηρουμένων ειδών με πρωτοβουλία του Αγοραστή.

10. Σε περίπτωση μετεγκαταστάσεως ειδών του Άρθρου 1, ο Προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει υποστήριξη με παρουσία τεχνικών του όσο διαρκούν οι σχετικές διαδικασίες και εφόσον υπάρξει απαίτηση του Αγοραστή. Η απαίτηση γνωστοποιείται στον Προμηθευτή με έγγραφο του δέκα (10) ημέρες προ της ενάρξεως των εργασιών. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται από τον Προμηθευτή δωρεάν άπαξ του έτους για κάθε είδος. Για περισσότερες της μιας μετεγκαταστάσεις, εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους, ισχύουν οι πρόσθετες ημερήσιες αμοιβές του Άρθρου 10 παρ. 4.

11. Ο Προμηθευτής υποχρεούται σε επί τόπου παροχή των υπηρεσιών συντηρήσεως και κατά των διάρκειά των αργιών ή εκτός εργασίμου ωραρίου μετά από σχετική αίτηση του Αγοραστή. Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος αποκρίσεως του Προμηθευτή και ο τόπος παροχής των υπηρεσιών συντηρήσεως καθορίζονται από τον Αγοραστή, η δε αμοιβή του Προμηθευτή καθορίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 10 παρ. 4.

12. Εάν ο Προμηθευτής ειδοποιηθεί για την ύπαρξη ελαττωματικών ανταλλακτικών ή λογισμικού ή μέσων εγγραφής λογισμικού, κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας συμβάσεως, υποχρεούται σε άμεση αντικατάστασή τους κατά τα οριζόμενα στο παρόν Άρθρο και χωρίς επιβάρυνση του Αγοραστή.

13. Το προσωπικό του Αγοραστή, δεν θα προβαίνει στην συντήρηση ούτε θα επιχειρεί επισκευές των συντηρούμενων ειδών (Hardware), εκτός εάν αυτές οι επισκευές ή η συντήρηση καθορίζονται και εγκρίνονται γραπτά από τον Προμηθευτή.

14. Ο Προμηθευτής δεν ευθύνεται για φθορές ή βλάβες οφειλόμενες σε ενέργειες επισκευών ή συντηρήσεως με πρωτοβουλία του Αγοραστή χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότησή του. Το ίδιο ισχύει για περιπτώσεις κακής χρήσεως των ειδών από τον Αγοραστή ή βλαβών που προκαλούνται από αιτίες μη σχετιζόμενες με τα είδη του Άρθρου 1, όπως ενδεικτικά η περίπτωση πυρκαϊάς ή πλημμύρας. Ο Προμηθευτής υποχρεούται στην αποκατάσταση των παραπάνω βλαβών χωρίς επιπλέον αμοιβή. Το κόστος των ανταλλακτικών, των συγκροτημάτων και των παρελκόμενων που τυχόν χρησιμοποιηθούν, θα βαρύνει τον Αγοραστή με υποχρέωση του Προμηθευτή για έκδοση ιδιαίτερου τιμολογίου με βάση τις τιμές των επισήμων τιμοκαταλόγων του που θα ισχύουν κατά τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών αυτών.

15. Ο έλεγχος και η οριστική πιστοποίηση της συνέπειας αποκρίσεως του Προμηθευτή και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών συντηρήσεως γίνεται από Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής, που συγκροτείται από τον Αγοραστή σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ΠΔ 284/89, την τελευταία ημέρα των μηνών Μαρτίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Δεκεμβρίου εκάστου έτους ή κατά την ημερομηνία της, για οποιοδήποτε λόγο, διακοπής της παρούσας συμβάσεως. Η επιτροπή συντάσσει, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ΠΔ 284/89, πρακτικό "Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής" με βάση τις καταχωρήσεις του ημερολογίου της παραγράφου 6 του παρόντος Άρθρου και μετά πρακτική δοκιμασία της καλής λειτουργίας του συνόλου των ειδών του Παραρτήματος "Α", παρουσία του Προμηθευτή ή του νομίμου εκπροσώπου του.

## **Άρθρο 4ο**

### **Απόρριψη και Αντικατάσταση**

1. Σε περίπτωση που προκύψει διαφωνία των αρμοδίων εκπροσώπων του Αγοραστή και του Προμηθευτή σχετικά με την επάρκεια παρασχεθείσας υπηρεσίας του αντικειμένου της συμβάσεως, συγκαλείται έκτακτα η Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής όπως παρακάτω :

α. Η επιτροπή συγκαλείται μετά γραπτή αίτηση του αρμοδίου εκπροσώπου του Αγοραστή ή του Προμηθευτή προς τον φορέα του Αγοραστή που έχει την ευθύνη παρακολουθήσεως της παρούσας συμβάσεως ο οποίος αμέσως την διαβιβάζει στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ελέγχου και Παραλαβής.

β. Η Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής, με μέριμνα του Προέδρου της, συνεδριάζει το συντομότερο δυνατόν και δύναται:

(1) Να μην αποδεχθεί την διαφωνία και να ενεργήσει σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 15 του Άρθρου 3.

(2) Να εισηγηθεί την παραπομπή του θέματος στην Επιτροπή Επιλύσεως Διαφορών του Άρθρου 5.

(3) Να εισηγηθεί την απόρριψη μέρους ή του συνόλου του αντικειμένου της διαφωνίας (υπηρεσίες, ανταλλακτικά, λογισμικό, κλπ) που δεν εκπληρώνει τους όρους της παρούσας συμβάσεως ή να προτείνει την αποδοχή του με έκπτωση επί της συμβατικής του αξίας. Ως συμβατική αξία λαμβάνεται το σύνολο των ετησίων αμοιβών συντηρήσεως των ειδών του Παραρτήματος "Α" που η λειτουργία τους επηρεάζεται άμεσα ή έμμεσα από το αντικείμενο της διαφωνίας.

γ. Το πρακτικό υποβάλλεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής στο φορέα του Αγοραστή που έχει την ευθύνη παρακολουθήσεως της παρούσας συμβάσεως ο οποίος, σε περίπτωση απορρίψεως ή εκπτώσεως, μπορεί να καλέσει τον Προμηθευτή να επανορθώσει σε εύλογο χρονικό διάστημα. Αν τελικά ο Προμηθευτής δεν ενεργήσει σύμφωνα με τις προτάσεις του Αγοραστή, μέσα στην προθεσμία που τάχθηκε ή δεν κάνει χρήση των δικαιωμάτων που του παρέχει το Άρθρο 5, κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Σε περίπτωση διαπιστώσεως ανάγκης αντικατάστασης ειδών που τείνουν να απαξιωθούν τεχνολογικά ή οικονομικά και επηρεάζουν ή αναμένεται να επηρεάσουν την ασφάλεια πληροφοριών, την ταχύτητα και την ποιότητα επικοινωνιών και επεξεργασίας δεδομένων, ο προμηθευτής υποχρεούται σε αντικατάστασή τους, με πλέον σύγχρονα είδη, μετά από διαπραγμάτευση και αναπροσαρμογή των, σχετικών με το είδος, όρων της παρούσας σύμβασης.

## **Άρθρο 5ο**

### **Επίλυση Διαφορών**

1. Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής δεν συμφωνεί με την απόφαση της επιτροπής του Άρθρου 4 έχει δικαίωμα να ζητήσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, από την υπογραφή του πρακτικού παραλαβής ή απορρίψεως, την παραπομπή της υποθέσεως σε Επιτροπή Επιλύσεως Διαφορών.

2. Η Επιτροπή Επιλύσεως Διαφορών συγκροτείται και ενεργεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ΠΔ 284/89

3. Η αίτηση για παραπομπή στη διαιτησία υποβάλλεται εγγράφως στο φορέα του Αγοραστή που έχει την ευθύνη παρακολούθησής της παρούσας συμβάσεως και τα έξοδα διαιτησίας βαρύνουν τον Προμηθευτή.

4. Εφόσον η παρασχεθείσα υπηρεσία γίνει αποδεκτή με έκπτωση από τη συμβατική της τιμή, το ποσό της εκπτώσεως εισπράττεται από όσα ο Προμηθευτής έχει να λαμβάνει από το Δημόσιο, για οποιαδήποτε αιτία, ή από την εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως και ανήκει στους πόρους του Δημοσίου. Αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τα ανωτέρω, το ποσό εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων με μέριμνα της αρμόδιας υπηρεσίας που ενεργεί την μίσθωση των υπηρεσιών συντηρήσεως. Η έκπτωση υπολογίζεται με βάση τα καθοριζόμενα στο Άρθρο 7 της παρούσας συμβάσεως.

5. Η απόφαση της Επιτροπής Επιλύσεως Διαφορών, είτε η σύστασή της έγινε αυτεπάγγελα είτε ύστερα από αίτηση του Προμηθευτή, μετά την έκδοση διαταγής εκτελέσεώς της είναι υποχρεωτική και δεσμεύει και τους δύο συμβαλλομένους οι οποίοι παραιτούνται από κάθε περαιτέρω προσφυγή σε διοικητικά και άλλα ένδικα μέσα.

6. Οι διαφορές που τυχόν θα προκύπτουν μεταξύ των αντισυμβαλλομένων θα τακτοποιούνται σύμφωνα με τα ισχύοντα, με οδηγό την καλή πίστη και τα χρηστά συναλλακτικά ήθη.

## Άρθρο 6ο

### Πληρωμή-Κρατήσεις

1. Η πληρωμή των αμοιβών των υπηρεσιών συντηρήσεως θα γίνει από  
(13)

\_\_\_\_\_ και σε βάρος του \_\_\_\_\_ (14)

\_\_\_\_\_ δυνάμει του αριθ. Φ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ εγγράφου διαταγής ΓΕΝ/ΔΠΜ/ από το Ειδικό Λογιστήριο ΥΕΘΑ/ΓΕΝ χρηματικό  
ένταλμα προπληρωμής (ΧΕΠ) δραχμών \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ στον Φορέα \_\_\_\_\_ ΚΑ \_\_\_\_\_  
χρήσεως \_\_\_\_\_, όπως κατωτέρω.

2. Η έναρξη χρέωσης των αμοιβών συντήρησης, αρχίζει με την έναρξη της παρούσας σύμβασης.

3. Οι πληρωμές θα γίνονται στο τέλος κάθε τριμήνου, ήτοι των μηνών Μαρτίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου, Δεκεμβρίου, με βάση τις τιμές του Άρθρου 1 και τα καθοριζόμενα κατά περίπτωση στο παρόν και τα λοιπά Άρθρα της παρούσας συμβάσεως, αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και τυχόν επιβληθέντα πρόστιμα και με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά και πιστοποιητικά:

α. Τιμολόγιο του Προμηθευτή

β. Εξοφλητική απόδειξη του τιμολογίου

γ. Δελτίο Φορολογικής Ενημερότητας της αρμόδιας Δ.Ο.Υ του Προμηθευτή.

δ. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας του αρμοδίου Υποκαταστήματος του ΙΚΑ του Προμηθευτή.

ε. Βεβαίωση του Αγοραστή για την καλή λειτουργία των ειδών κατά τη χρονική περίοδο της χρέωσης, που εκδίδεται με βάση τις αντίστοιχες εγγραφές του ημερολογίου συντηρήσεως του Άρθρου 3 παράγραφος 6.

στ. Δικαιολογητικά παρακρατήσεως ή εισπράξεως επιβληθέντων προστίμων σε περίπτωση εφαρμογής των διατάξεων του Άρθρου 7 (Ποινικές ρήτρες).

4. Ο Προμηθευτής υπόκειται κατά την εκάστοτε πληρωμή στις ακόλουθες κρατήσεις:

α. 6.397% επί του συνόλου της τιμής, οι οποίες αναλυτικά αφορούν:

(1) 4 % υπέρ MTN.

(2) 2 % υπέρ TAN.

(3) 0.25 % υπέρ Δημοσίου.

(4) 2 % τέλος χαρτοσήμου επί των κρατήσεων MTN και TAN και 1% επί των κρατήσεων του Δημοσίου.

(5) 20 % χαρτόσημο ΟΓΑ επί της κρατήσεως υπέρ του Δημοσίου.

β. Επιπρόσθετες προβλεπόμενες κρατήσεις σύμφωνα με την νομοθεσία και ανάλογα με το συνολικό ύψος της συμβάσεως.

5. Επί πλέον ο Προμηθευτής βαρύνεται:

α. Με μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά και υπόλοιπα έξοδα παροχής των υπηρεσιών των αντικειμένων της συμβάσεως.

β. Με κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων.

γ. Με το προβλεπόμενο από τις σχετικές διατάξεις κινητό χαρτόσημο συμβάσεως και αναλογικό χαρτόσημο τιμολογίου που αποδίδεται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από τον ίδιο.

6. Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται από τον Αγοραστή εντός τριάντα (30) ημερών από την προσκόμισή τους από τον Προμηθευτή, πλην των εξαιρετικών περιπτώσεων του Άρθρου 8.

7. Ο Αγοραστής δεν φέρει ευθύνη για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ. που τυχόν προκύψουν κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης και δεν αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο παροχής υπηρεσιών ή παραδόσεως υλικών, πέραν των καθοριζομένων με την παρούσα σύμβαση.

## **Άρθρο 7ο**

### **Ποινικές Ρήτρες**

1. Σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας κάποιου είδους, η οποία θα διαπιστώνεται σύμφωνα με την διαδικασία του Άρθρου 5, θα εφαρμόζονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το Άρθρο 42 του ΠΔ 284/89. Ειδικότερα σε περίπτωση που η ίδια βλάβη επαναλαμβάνεται εντός 6μήνου σε ποσοστό 50% τουλάχιστον συνολικού αριθμού τεσσάρων διαφορετικών (4) βλαβών εντός του ίδιου 6μήνου, ο Προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος ή σε περίπτωση που η αποκατάσταση μιας βλάβης ξεπερνά το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών ο Προμηθευτής κηρύσσεται επίσης έκπτωτος.

2. Η κήρυξη του Προμηθευτού ως έκπτωτου έχει τις κατωτέρω συνέπειες αθροιστικά ή διαζευκτικά:



α. Έκπτωση από την παρούσα σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που γενικά απορρέει απ' αυτή.

β. Κατάπτωση της εγγυοδοσίας καλής εκτέλεσης της παρούσας συμβάσεως υπέρ του MTN ( Μετοχικό Ταμείο Ναυτικού).

γ. Ανάθεση της συντηρήσεως σε άλλο προμηθευτή της επιλογής του Αγοραστή, εφ' όσον οι ανάγκες του το επιβάλλουν, με καταλογισμό σε βάρος του έκπτωτου κάθε διαφοράς τιμής, στην περίπτωση νέων αμοιβών υψηλότερων των συμβατικών, και με είσπραξη της είτε από όσα έχει να λαμβάνει από το Δημόσιο είτε σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων.

3. Ο Αγοραστής διατηρεί, επί πλέον των παραπάνω κυρώσεων, κάθε άλλο νόμιμο δικαίωμα αποζημιώσεώς του για ζημίες που προκαλούνται άμεσα ή έμμεσα από άρνηση ή αδυναμία του Προμηθευτή να εκτελέσει πλήρως τη σύμβαση, με εξαίρεση τις περιπτώσεις του Άρθρου 8.

4. Οι ποινικές ρήτρες της παρ. 1 του παρόντος Άρθρου καταπίπτουν και στις περιπτώσεις που παραπέμφθηκαν στη διαδικασία επίλυσεως διαφορών των Άρθρων 4 και 5 και ανάλογα με το πόρισμα αυτής. Η είσπραξη τους θα γίνεται υπέρ των πόρων του MTN, με παρακράτησή τους από τα ποσά που θα δικαιούται να εισπράξει ο Προμηθευτής κατά τα επόμενα τρίμηνα και, αν αυτά δεν επαρκούν, από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσεως.

### **Άρθρο 8ο**

#### **Εξαιρέσεις από την Επιβολή Κυρώσεων-Ανώτερη Βία**

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Προμηθευτή εφ' όσον διαπιστωθεί "Ανώτερη Βία" από την οποία προκαλείται αδυναμία παροχής των υπηρεσιών μέσα στο συμβατικό χρόνο.

2. Ως περιπτώσεις ανώτερης βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι ακόλουθες:

α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του Προμηθευτή.

β. Πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του Προμηθευτή που να προκλήθηκε όχι από δική του ευθύνη.

γ. Πλημμύρα.

δ. Σεισμός.

ε. Πόλεμος.

στ. Διακοπή στην παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη στα μηχανήματα που βεβαιώνεται από αρμόδιους και εφ' όσον αυτή επιδρά στην εκτέλεση της συμβάσεως από τον ίδιο τον Προμηθευτή ή από υποκατασκευαστή του ή από Προμηθευτή πρώτων υλών.

3. Η απόδειξη της ανώτερης βίας βαρύνει τον Προμηθευτή.

4. Ο Προμηθευτής που επικαλείται ανώτερη βία υποχρεώνεται να:

α. Αναφέρει με έγγραφο στην υπηρεσία το γεγονός ή τα γεγονότα που προκάλεσαν την ανώτερη βία μέσα σε είκοσι μέρες από την εκδήλωσή τους, σε περίπτωση δε που διαρκούν και την ημερομηνία λήξεώς τους.

β. Προσκομίσει βεβαίωση από αρμόδια Κυβερνητική Αρχή που να επιβεβαιώνει τα γεγονότα που αναφέρει ο Προμηθευτής καθώς και τις επιπτώσεις τους στην εκτέλεση της συμβάσεως.

## **Άρθρο 9ο** **Εγγυοδοσία**

1. Ο Προμηθευτής για την καλή εκτέλεση της συμβάσεως κατέθεσε στο ΓΕΣ/\_\_\_\_\_ εγγυητική επιστολή της \_\_\_\_\_ (15) Τραπέζης με αριθμό \_\_\_\_\_ για δραχμές \_\_\_\_\_ (16) που καλύπτει το 10% της ετήσιας αξίας των αμοιβών των υπηρεσιών του Άρθρου 1.
2. Η εγγυητική επιστολή θα ανανεώνεται με κάθε ανανέωση ή τροποποίηση της παρούσας συμβάσεως ώστε να καλύπτει πάντα το 10% της ετήσιας αξίας των αμοιβών των υπηρεσιών του Άρθρου 1.
3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως της συμβάσεως θα επιστραφεί στον Προμηθευτή μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεών του.

## **Άρθρο 10ο** **Ειδικές Ευθύνες - Υποχρεώσεις - Δικαιώματα**

1. Κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, όλες οι συσκευές και τα βοηθήματα συντήρησης, συμπεριλαμβανομένου του λογισμικού συντήρησης, παρέχονται από τον Προμηθευτή και ανήκουν κατά κυριότητα σ' αυτόν. Ο Αγοραστής συμφωνεί να προστατεύει τα περιεχόμενα αυτών των βοηθημάτων συντήρησης ή οποιουδήποτε μέρους αυτών, και να εμποδίζει την χωρίς έγγραφη εξουσιοδότηση του Προμηθευτή κοινολόγησή τους.
2. Ο Αγοραστής συμφωνεί ότι δεν θα δημιουργεί αντίγραφα από κανένα βοήθημα συντήρησης ή μέρος αυτού, χωρίς να έχει προηγηθεί γραπτή συναίνεση του Προμηθευτή.
3. Σε περίπτωση αντικατάστασης ανταλλακτικών, τα καινούργια θα περιέρχονται στην κυριότητα του Αγοραστή και τα αντικαθιστούμενα θα περιέρχονται στην κυριότητα του Προμηθευτή, πλην των μαγνητικών, οπτικών ή άλλων μέσων αποθήκευσης πληροφοριών (μνήμες, δίσκοι, ταινίες, κλπ), των οποίων η κυριότητα παραμένει πάντα στον Αγοραστή. Στην περίπτωση αντικαταστάσεως μέσων αποθήκευσης πληροφοριών τυχόν πρόσθετη οικονομική απαίτηση του προμηθευτή θα αποτελεί αντικείμενο διαπραγματεύσεως με βάση τους ισχύοντες τότε επίσημους τιμοκαταλόγους τους.
4. Κατά τις περιόδους εθνικών ασκήσεων θα παρέχεται συνεχής επί τόπου (ON SITE) υποστήριξη καθ' όλο το 24ωρο μετά έγγραφη ειδοποίηση του Προμηθευτή δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξή τους. Στην περίπτωση αυτή η αμοιβή του Προμηθευτή καθορίζεται στις \_\_\_\_\_ δρχ. ανά ημέρα.
5. Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας του Αγοραστή, σύμφωνα με τις υποδείξεις του, χωρίς οικονομική επιβάρυνση για τον Προμηθευτή.

## **Άρθρο 11ο**

### **Λύση - Τροποποίηση Συμβάσεως**

1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή να λυθεί ΜΟΝΟ κατά τις διατάξεις της ή εφ' όσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο Άρθρο 66 του ΠΔ 284/89

## Άρθρο 12ο

### Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Προμηθευτή των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτο.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από το ΠΔ 284/89 όπως ισχύει σήμερα.

β. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται (Διακήρυξη - Προσφορά - Γενικοί και Ειδικοί Όροι Συμφωνιών) εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δυο συμβαλλομένους.

γ. Συντάχθηκε σε δυο όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, επικολλήθηκε σε καθ' ένα από αυτά πάγιο τέλος χαρτοσήμου σύμφωνα με την νομοθεσία που ισχύει για το χαρτόσημο και μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλομένους.

Από τα πρωτότυπα αυτά το ένα κρατήθηκε από το \_\_\_\_\_ και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο Προμηθευτής.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Αγοραστή

Για τον Προμηθευτή

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Τίθεται ο αύξων αριθμός της συμβάσεως.
2. Σύστημα για το οποίο συνάπτεται η σύμβαση.
3. Τίθεται η ημερομηνία και η ημέρα της εβδομάδος.
4. Αναγράφεται ο χώρος και η ταχυδρομική διεύθυνση
5. Βαθμός, Ο-Σ, ονοματεπώνυμο και καθήκοντα
6. Ονομασία εταιρείας.
7. Καθήκοντα
- 8, 9,10, 11 Τίθεται το ανάλογο ποσό.
12. Τίτλος οργάνου υπεύθυνου για διαιτησία.
13. Τίτλος οργάνου υπεύθυνου για την πληρωμή.
14. Επωνυμία Τραπέζης
15. Αριθμός εγγυητικής επιστολής
16. Ποσό
17. Ο φορέας που διενέργησε την προμήθεια του εξοπλισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" στη  
ΣΥΜΒΑΣΗ αριθ.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ		ΕΤΗΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΜΕΣΟΣ ΧΡΟΝΟΣ	ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ	ΧΡΟΝΟΣ	ΠΑΡΑΤΗ-
	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΜΟΙΒΗ	ΕΝΑΡΞΕΩΣ		ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	ΑΠΟΚΡΙΣΕΩΣ	ΡΗΣΕΙΣ

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για τον Αγοραστή**

**Για τον Προμηθευτή**

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ****ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ****ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**

Ποιοτικού ελέγχου και ποσοτικής παραλαβής..... (1).....

1. Η παραπάνω Επιτροπή που αποτελείται από τους:

- α. .... (2) ..... ως Πρόεδρου
- β. ....
- γ. ....ως μελών

που συστάθηκε με βάση την υπ' αριθμ. .... (3) .....  
Διαταγή για τον ποιοτικό έλεγχο και την ποσοτική παραλαβή ο. .... (4) ... ..  
σε εκτέλεση της υπ' αριθμ. ..(5) ..... Σύμβασης που κοινοποιήθηκε με την υπ' αριθμ.  
..... (6) ..... διαταγή μαζί με τον. .... (7)  
..... αφού συνήλθε, προέβη στον ποιοτικό έλεγχο των  
παραπάνω που προσκομίσθηκαν εμπρόθεσμα... (8) .....

2. Αφού έλαβε υπόψη :

- α. Την υπ' αριθμ. .... (9)..... σύμβαση.
- β. Τους όρους συμφωνιών ποιότητας της παραπάνω σύμβασης (ή το επίσημο δείγμα).
- γ. Τον έλεγχο που έγινε μετά από την Επιτροπή.

3. Αποφαίνεται παμψηφεί ..... (15) ... ότι αυτά πληρούν τους όρους της σύμβασης (ή του  
επίσημου δείγματος) και κρίνεται ότι πρέπει να παραληφθούν. Μετά από αυτό προέβη, με την  
παρουσία και του ..... (10) ..... Διαχειριστή της ..... (11)

.....  
Στην ποσοτική παραλαβή των παραπάνω και σύγχρονη παράδοση τους σ' αυτόν, που  
προσυπογράφει το παρόν.

Στην (12) ..... Την..... (13) ..... 200....

Ο Πρόεδρος  
Η Επιτροπή  
Τα Μέλη  
Ο Διαχειριστής που παρέλαβε  
Ο Προμηθευτής

**Οδηγίες συμπλήρωσης κενών διαστημάτων**

- 1. Το είδος και ποσό της προμήθειας.
- 2. Βαθμός και ονοματεπώνυμο της Επιτροπής.
- 3. Στοιχεία της Διαταγής.
- 4. Τα είδη αναλυτικά και η ποσότητα καθενός.
- 5. Στοιχεία της σύμβασης ή παραγγελίας.
- 6. Στοιχεία Διαταγής ή εντολής εκτέλεσης της σύμβασης.
- 7. Ονοματεπώνυμο προμηθευτή
- 8. Περίπτωση προσκόμισης και δόσεις όλης της ποσότητας
- 9. Στοιχεία έκθεσης Χημείου που τυχόν απαιτείται.
- 10. Βαθμός και ονοματεπώνυμο διαχειριστή.

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ****ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ****ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**

Απόρριψης..... (1).....

1. Η παραπάνω Επιτροπή που αποτελείται από τους:

α. ....(2) ...,.....ως Πρόεδρου

β. ....

γ. ....ως μελών

που συστάθηκε με βάση την υπ' αριθμ. .... (3) .....

Διαταγή για τον ποιοτικό έλεγχο και την ποσοτική παραλαβή ..... (4).....

σε εκτέλεση της υπ' αριθμ.....(5) ...Σύμβασης που κοινοποιήθηκε με την υπ' αριθμ.

..... (6) ..... διαταγή μαζί με τον. ....

(7) ..... αφού συνήλθε, προέβη στον ποιοτικό έλεγχο των παραπάνω που προσκομίσθηκαν εμπρόθεσμα (8) .....

2. Αφού έλαβε υπόψη :

α. Την υπ' αριθμ. ....(9)..... συνημμένη έκθεση του Χημείου.

β. Τους όρους συμφωνιών ποιότητας της παραπάνω σύμβασης ή το επίσημο δείγμα. γ. Τον έλεγχο που γίνεται μετά από την Επιτροπή.

3. Αποφαινεται παμψηφεί ..... (13) .....και κρίνει ότι αυτά πρέπει να απορριφθούν επειδή δεν πληρούν τους παρακάτω όρους της σύμβασης (ή του επίσημου δείγματος).

α. Διότι ... .. (αναγράφονται όλα τα μειονεκτήματα).

β. ....

Στην ..... (10) ..... Την.....(11).....200...

Ο Πρόεδρος

Ο Προμηθευτής

Η Επιτροπή

Τα Μέλη

Ο Διαχειριστής που παρέλαβε

Οδηγίες συμπλήρωσης κενών διαστημάτων

Από 1-9 όπως αυτές του πρωτοκόλλου παραλαβής.

10. Τόπος παραλαβής.

11. Χρονολογία παραλαβής.

12. Υπογραφές

13. Σε περίπτωση λήψης απόφασης κατά πλειοψηφία το παρόν πρωτόκολλο αναπροσαρμόζεται ανάλογα

Σημείωση :

Αν ο προμηθευτής που κλήθηκε να παραστεί δεν προσέλθει ή δεν υπογράψει γίνεται ειδική αναφορά στο παραπάνω πρωτόκολλο.