

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων

**Ευρωπαϊκό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα
στη Διοίκηση Επιχειρήσεων- Ολική Ποιότητα**

Δημόσιες Προμήθειες:

**Εκτιμήσεις των Προμηθευτών / Υπεργολάβων
για το Σύστημα Προμηθειών του Δημοσίου**

**Διπλωματική Εργασία της
Γεωργίας Κ. Κάτσακα**

**Πτυχιούχου Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών
Επιστημών**

2006

Αφιερωμένο,

***Στους Γονείς μου
Κώστα και Χρύσα***

ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ / ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Γεωργία Κ. Κάτσακα

Σημαντικοί Όροι: Δημόσιες / Κρατικές Προμήθειες, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, Ανάδοχος Προμηθευτής, Κατακύρωση Διαγωνισμού, Ηλεκτρονικές Δημόσιες Προμήθειες, Γενική Γραμματεία Εμπορίου, Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ).

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα εργασία διαπραγματεύεται ένα σημαντικό ζήτημα για την παγκόσμια αγορά, το θέμα των Προμηθειών του Δημοσίου. Ειδικότερα, μέσα από την καταγραφή των εκτιμήσεων των Προμηθευτών/Υπεργολάβων για το σύστημα Κρατικών Προμηθειών, η συγκεκριμένη μελέτη στοχεύει στην καταγραφή όλων εκείνων των προβλημάτων που αποτελούν τροχοπέδη στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος.

Η Εργασία είναι χωρισμένη σε τρία μέρη:

Το Πρώτο Μέρος περιλαμβάνει τα εισαγωγικά που είναι απαραίτητα για την κατανόηση της έννοιας και της λειτουργίας του συστήματος των Δημόσιων Προμηθειών. Συγκεκριμένα, περιγράφεται όλη η διαδικασία από τη στιγμή της προκήρυξης ενός Διαγωνισμού, τις ενέργειες στις οποίες προβαίνουν οι αρμόδιοι Φορείς καθώς και οι υποψήφιοι Προμηθευτές, μέχρι την κατακύρωση της Προμήθειας, την υπογραφή της Σύμβασης και την εκτέλεσή της.

Στο Δεύτερο Μέρος, επιλέχθηκαν τρεις βασικές εταιρείες οι οποίες δραστηριοποιούνται σε τρεις βασικούς τομείς όσον αφορά στο σύστημα

Προμηθειών του Δημοσίου. Στο μέρος αυτό αναλύονται όλες οι εσωτερικές ενέργειες οι οποίες λαμβάνουν χώρα από τη στιγμή της προκήρυξης ενός Διαγωνισμού. Παρουσιάζονται διαγράμματα ροής τα οποία απεικονίζουν το πώς συμμετέχουν οι εν λόγω εταιρείες σε έναν Διαγωνισμό σύναψης Δημοσίων Προμηθειών.

Το Τρίτο και τελευταίο μέρος της μελέτης είναι και το πιο σημαντικό. Για να επιτευχθούν οι στόχοι της εργασίας, δημιουργήθηκε ένα ερωτηματολόγιο στο οποίο κλήθηκαν να απαντήσουν εταιρείες οι οποίες έχουν σεβαστή εμπειρία στο χώρο των Κρατικών Προμηθειών. Οι απαντήσεις τους οδήγησαν στην εξαγωγή σημαντικών συμπερασμάτων όσον αφορά στη λειτουργικότητα του συστήματος Δημόσιων Προμηθειών μιας και από τις απαντήσεις τους έγινε φανερό ότι είναι επιτακτική η εφαρμογή του συστήματος Ηλεκτρονικών Κρατικών Προμηθειών μέσω του οποίου θα υπάρξει καλύτερος συντονισμός των εμπλεκόμενων Φορέων, θα περιοριστούν οι γραφειοκρατικές και χρονοβόρες διαδικασίες γεγονός το οποίο θα συμβάλει στη μείωση του λειτουργικού κόστους γενικότερα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Σελίδα

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	I
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ	II
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	III
Α' ΜΕΡΟΣ	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	1
1.1 Εισαγωγή.....	1
1.2 Ορισμός Κρατικών Προμηθειών.....	1
1.3 Ποιος πραγματοποιεί τις Κρατικές Προμήθειες.....	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ	6
2.1 Εισαγωγή.....	6
2.2 Προκήρυξη Διαγωνισμών από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ).....	7
2.3 Διαδικασίες Σύναψης-Συμβάσεων Προμηθειών.....	10
2.4 Εμπλεκόμενα Όργανα.....	12
2.5 Φάσεις Διαγωνισμών.....	12
2.6 Προθεσμίες διεξαγωγής Διαγωνισμών.....	15
2.7 Κανόνες Δημοσιότητας.....	17
2.8 Υποβολή προσφορών από τους Προμηθευτές και αξιολόγησή τους.....	19
2.9 Συστήματα Ποιότητας και Πιστοποιητικά.....	23
2.9.1 Συστήματα Ποιότητας ISO.....	23
2.9.2 Σήμανση CE.....	23
2.9.3 Prospectus και Βεβαιώσεις.....	24
2.9.4 Φύλλο Συμμόρφωσης.....	24
2.9.5 Υπεύθυνη Δήλωση.....	25
2.10 Κριτήρια ανάθεσης μιας Προμήθειας.....	25
2.11 Ενστάσεις-Προσφυγές.....	27
2.12 Κρίσεις αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	31
2.13 Ανακοίνωση Κατακύρωσης-ανάθεσης.....	32
2.14 Συμβάσεις.....	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	36
3.1 Εισαγωγή.....	36
3.2 Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών (αρθρ.26).....	37
3.3 Παραλαβή υλικών.....	38
3.4 Πληρωμή των Προμηθευτών.....	39
3.5 Ασυνέπεια Προμηθευτή-Κυρώσεις.....	40
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	42
4.1 Εισαγωγή.....	42

4.2 Ρυθμίσεις οργανωτικού περιεχομένου.....	42
4.2.1 Νόμος 2286/1995: «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».....	42
4.2.2 Υ.Α. Π1-1893/98 Περί τήρησης Μητρώου Προμηθευτών.....	43
4.2.3 Υ.Α. Π1-7085/99 Περί σύστασης Επιτροπών στη Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών.....	44
4.3 Ρυθμίσεις διαδικαστικού περιεχομένου.....	45
4.3.1 Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».....	45
4.3.2 Νόμος 2522/97: «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεως Δημοσίων Έργων Κρατικών Προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.».....	45
4.3.3 Νόμος 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».....	45
4.3.4 Νόμος 3021/02: «Περιορισμοί στη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και άλλες διατάξεις».....	46
4.3.5 Π.Δ. 370/1995: « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο, ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης 93/36/ΕΕ της 14 Ιουνίου 1993 περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη Συμβάσεων Δημοσίων Προμηθειών».....	47
4.3.6 Π.Δ. 105/2000: «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα προς το Κοινοτικό Δίκαιο και ειδικότερα προς τις διατάξεις του άρθρου 2 της Οδηγίας 97/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13 ^{ης} Οκτωβρίου 1997 και τροποποίηση του Προεδρικού Διατάγματος 370/1995».....	47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: Οι Δημόσιες Προμήθειες στην Ευρωπαϊκή Ένωση.....	48
5.1 Εισαγωγή.....	48
5.2 Ιστορική Αναδρομή: Καθιέρωση των Δημοσίων Συμβάσεων στην Ευρώπη.....	49
5.3 Κοινοτική Νομοθεσία.....	50
5.3.1 Οδηγία 71/305/ΕΟΚ.....	50
5.3.2 Οδηγία 89/440/ΕΟΚ.....	50
5.3.3 Οδηγία 90/531/ΕΟΚ.....	51
5.3.4 Οδηγία 93/4/ΕΟΚ.....	51
5.3.5 Οδηγία 93/36/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 14 ^{ης} Ιουνίου 1993 περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη Συμβάσεων Δημοσίων Προμηθειών.....	51
5.3.6 Οδηγία 97/52/ΕΚ περί τροποποιήσεως των Οδηγιών 92/50/ΕΟΚ και 93/37/ΕΟΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων υπηρεσιών, Συμβάσεων Δημοσίων Προμηθειών και Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, αντιστοίχως.....	52

5.4 Το Σύστημα Δημόσιων Προμηθειών στην Ε.Ε.-25	53
5.4.1 Αυστρία	53
5.4.2 Βέλγιο	54
5.4.3 Γαλλία	55
5.4.4 Γερμανία	56
5.4.5 Δανία	58
5.4.6 Εσθονία	60
5.4.7 Ην. Βασίλειο	61
5.4.8 Ιρλανδία	62
5.4.9 Ισπανία	62
5.4.10 Ιταλία	63
5.4.11 Κύπρος	65
5.4.12 Λετονία	66
5.4.13 Λιθουανία	67
5.4.14 Λουξεμβούργο	68
5.4.15 Μάλτα	69
5.4.16 Ολλανδία	70
5.4.17 Ουγγαρία	70
5.4.18 Πολωνία	71
5.4.19 Πορτογαλία	72
5.4.20 Σουηδία	73
5.4.21 Σλοβακία	74
5.4.22 Σλοβενία	75
5.4.23 Τσεχία	77
5.4.24 Φιλανδία	78
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	81
6.1 Εισαγωγή	81
6.2 Ηλεκτρονικές Προμήθειες	82
6.2.1 Οδηγία 2004/17/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31 ^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των Διαδικασιών σύναψης Συμβάσεων στους τομείς του ύδατος της Ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών	85
6.3 Διάφορες μορφές Ηλεκτρονικών Προμηθειών στο Δημόσιο Τομέα	87
6.3.1 Δημοσίευση Διακηρύξεων μέσω Διαδικτύου	87
6.3.2 Ηλεκτρονική παροχή εγγράφων	87
6.3.3 Ηλεκτρονική υποβολή	88
6.3.4 Ηλεκτρονικές Δημοπρασίες	88
6.3.5 Ηλεκτρονικές αγορές	89
6.3.6 Ηλεκτρονικοί κατάλογοι (e-catalogues)	89
6.3.7 Συστήματα προεπιλογής	89
6.3.8 Ηλεκτρονικές κάρτες αγορών-πληρωμών	90
6.4 Διεθνής Εμπειρία	90
6.4.1 Οι πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	90
6.4.2 Η περίπτωση του Υπουργείου Αμύνης των Η.Π.Α.	92
6.4.3 Το σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών του Καναδά	93

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΕΠΠ) 2005	95
7.1 Εισαγωγή	95
7.2 Καταγραφή Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ) για το 2005	96
7.3 Τα προφίλ του ΕΠΠ 2005	97
7.4 Κατανομή του ΕΠΠ 2005	99

Β' ΜΕΡΟΣ

ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΡΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	104
8.1 Εισαγωγή	104
8.2 Ανίχνευση και Πληροφόρηση	105
8.3 Εκδήλωση ενδιαφέροντος και συμμετοχή στο Διαγωνισμό	106
8.3.1 Αποδελτιοποίηση των Διακηρύξεων	106
8.3.2 Συγκέντρωση δικαιολογητικών και κατάθεση προσφορών	106
8.3.2.1 Δικαιολογητικά	107
8.3.2.2 Διεύθυνση Presale	107
8.3.2.3 Εμπορική Διεύθυνση	108
8.4 Σύναψη Σύμβασης και ολοκλήρωση του Έργου	109
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	111
9.1 Εισαγωγή	111
9.2 Στάδιο Διερεύνησης	112
9.2.1 Αναζήτηση και παραλαβή της Διακήρυξης	112
9.3 Κατασκευή προφόρμας Διαγωνισμού	113
9.3.1 Κοινά στοιχεία του Διαγωνισμού	113
9.3.2 Συγκρότηση τεχνικής προσφοράς	113
9.3.3 Συγκρότηση οικονομικής προσφοράς	114
9.3.4 Συγκέντρωση δικαιολογητικών Διαγωνισμού	115
9.3.5 Τελική σύνθεση συγκεντρωτικής προσφοράς για Αθήνα/Περιφέρεια	116
9.3.6 Αποστολή επιπρόσθετων στοιχείων	116
9.4 Κατακύρωση Διαγωνισμού (Σύμβαση)	117
9.5 Τεχνική υποστήριξη κατά την εκτέλεση της Σύμβασης	118
9.6 Διαδικασία αξιολόγησης εξουσιοδοτημένων τεχνικών	119
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	122
10.1 Εισαγωγή	122
10.2 Εγκαταστάσεις	122
10.3 Αντικείμενο εργασίας	123
10.4 Διαδικασία συμμετοχής σε Δημόσιους Διαγωνισμούς	124

10.4.1 Αναζήτηση Διακηρύξεων.....	124
10.4.1.2 Δικαιολογητικά.....	125
10.5 Προετοιμασία προσφορών.....	126

Γ' ΜΕΡΟΣ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: Ο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....	130
11.1 Στόχοι της έρευνας.....	130
11.2 Σχεδιασμός ερωτηματολογίου.....	131
11.3 Περιγραφή δείγματος.....	132
11.4 Μεθοδολογία διεξαγωγής της έρευνας.....	133
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ.....	135
12.1 Το προφίλ των Εταιρειών.....	135
12.1.1 Ποσοστό συμμετοχής των Προμηθευτριών Εταιρειών στην έρευνα.....	135
12.1.2 Αριθμός εργαζομένων.....	136
12.1.3 Είναι η Εταιρεία εισηγμένη στο Χρηματιστήριο;.....	137
12.1.4 Εμπειρία σε Διαγωνισμούς Δημόσιων Προμηθειών.....	137
12.2 Ανάλυση των Εκτιμήσεων των Προμηθευτών/Υπεργολάβων για το Σύστημα Προμηθειών του Δημοσίου.....	138
12.2.1 Φάση 1 ^η : Ανίχνευση-Πληροφόρηση.....	138
12.2.2 Φάση 2 ^η : Εκδήλωση ενδιαφέροντος.....	140
12.2.3 Φάση 3 ^η : Κατακύρωση και σύναψη της Σύμβασης.....	144
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	151
13.1 Προβλήματα του συστήματος Κρατικών Προμηθειών και Προτάσεις.....	151
13.2 Η ανάγκη για Ηλεκτρονικές Κρατικές Προμήθειες.....	154
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Ερωτηματολόγιο.....	160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Βαθμολόγηση εξουσιοδοτημένων τεχνικών.....	165
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III Έλεγχος συνθηκών εγκατάστασης κλιβάνων.....	166

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Με την ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών μου σπουδών και με τη συγγραφή της διπλωματικής μου εργασίας, θα ήθελα να ευχαριστήσω πρώτα απ' όλα του γονείς μου Κώστα και Χρύσα καθώς και την αδερφή μου Βίκυ για την αμέριστη συμπαράσταση που έδειξαν όλα αυτά τα χρόνια κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μου σπουδών.

Ένα μεγάλο ευχαριστώ στον επιβλέποντα καθηγητή μου κ. Λάμπρο Λαΐο και τον Λέκτορα κ. Σωκράτη Μοσχούρη, που χωρίς την πολύτιμη βοήθειά τους δε θα ήταν δυνατή η συγγραφή και η ολοκλήρωση αυτής της εργασίας.

Επιπλέον θα ήθελα να ευχαριστήσω όλες εκείνες τις εταιρείες που μου με βοήθησαν στη συλλογή στοιχείων για την ανάλυση περίπτωσης που παρατίθεται στο Β' Μέρος της μελέτης αυτής, καθώς και όλα εκείνα τα στελέχη των εταιρειών που δέχτηκαν να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο προκειμένου να εξαχθούν σημαντικά συμπεράσματα για το σύστημα Προμηθειών του Δημοσίου. Δυστυχώς για ευνόητους λόγους είναι αδύνατη η ονομαστική αναφορά σε αυτές τις εταιρείες.

Τέλος ένα μεγάλο ευχαριστώ σε όλους μου τους φίλους που μου στάθηκαν κατά τη διάρκεια της εργασίας αυτής και ιδιαίτερα στον αγαπημένο μου φίλο και συμφοιτητή, Γεώργιο Ιωάννου του οποίου η υπομονή, η κατανόηση και η βοήθεια ήταν μεγάλη όλο αυτό το διάστημα.

Να Είστε Όλοι Καλά!

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ-ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Σελίδα

Πίνακας 2.1	Κριτήρια Διακήρυξης.....	22
Πίνακας 7.1	Κατανομή συμβάσεων ανάλογα με την αξία τους.....	98
Πίνακας 7.2	Κατάταξη ειδών ως προς τον εκτιμώμενο τρόπο προμήθειας.....	102
Πίνακας 12.1	Αριθμός εργαζομένων	136
Πίνακας 12.2	Χρόνια συμμετοχής σε Διαγωνισμούς Δημόσιων Προμηθειών	138
Πίνακας 12.3	Διαφάνεια του Συστήματος Προμηθειών του Δημοσίου.....	147
Σχήμα 2.1	Φάσεις Διαγωνισμού.....	15
Σχήμα 2.2	Διαδικασίες Διαγωνισμού Προμηθειών και Περιπτώσεις Προσφυγών	31
Σχήμα 6.1	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών.....	85
Σχήμα 8.1	Διάγραμμα Ροής ενεργειών του Προμηθευτή Α κατά τη συμμετοχή του σε Διαγωνισμούς Δημόσιων Προμηθειών	110

Σχήμα 9.1	Διάγραμμα Ροής ενεργειών του Προμηθευτή Β για τη συμμετοχή του σε Διαγωνισμούς Δημόσιων Προμηθειών	121
Σχήμα 10.1	Διάγραμμα Ροής ενεργειών του Προμηθευτή Γ για τη συμμετοχή του σε Διαγωνισμούς Δημόσιων Προμηθειών	128

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Σελίδα

Διάγραμμα 7.1	Εξέλιξη του ΕΠΠ.....	97
Διάγραμμα 7.2	Αναλυτική Συμμετοχή Φορέων.....	99
Διάγραμμα 7.3	Κατάταξη Ειδών ως προς τη Βαρύτητά τους	100
Διάγραμμα 12.1	Ποσοστιαία Κατανομή Προμηθευτριών Εταιρειών ...	136
Διάγραμμα 12.2	Αριθμός εταιρειών ανά κλάδο, εισηγμένων και μη στο Χρηματιστήριο.....	137
Διάγραμμα 12.3	Πηγές πληροφόρησης.....	139
Διάγραμμα 12.4	Γνώση δημοσίευσης Προγράμματος Δημοσίων επενδύσεων στο Διαδίκτυο.....	140
Διάγραμμα 12.5	Εκτίμηση επιπρόσθετων οφελών.....	141
Διάγραμμα 12.6	Ευκολία πρόσβασης στο Φορέα.....	142
Διάγραμμα 12.7	Σαφήνεια προδιαγραφών (Τεχνικό και Εμπορικό κομμάτι).....	143
Διάγραμμα 12.8	Διαπραγματεύσεις.....	145
Διάγραμμα 12.9	Έγκαιρη επιστροφή εγγυητικών επιστολών.....	146
Διάγραμμα 12.10	Βαθμός διαφάνειας του Συστήματος Προμηθειών του Δημοσίου.....	146
Διάγραμμα 12.11	Είναι δίκαια και αντικειμενικά τα κριτήρια επιλογής Προμηθευτών;.....	147

Διάγραμμα 12.12 Επιτρέπει το Σύστημα τη συμμετοχή αναξιόπιστων Προμηθευτών;.....	148
Διάγραμμα 12.13 Είναι συνεπές το κράτος στις οικονομικές του υποχρεώσεις;.....	149

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Οι Προμήθειες του Δημοσίου θεωρούνται συχνά ως η “ατμομηχανή” της οικονομίας, καθώς απορροφούν υπό υλικών, έργων και υπηρεσιών ένα σημαντικό ποσοστό του Ακαθαρίστου Εγχωρίου Προϊόντος (ΑΕΠ). Πράγματι, δεν είναι λίγες οι περιπτώσεις όπου το δημόσιο αγοράζει ολοκληρωτικά σχεδόν ή κατά το μεγαλύτερο ποσοστό, το σύνολο της παραγωγής κάποιων επιχειρήσεων. Έτσι διαπιστώνεται ότι μεγάλες τεχνικές εταιρίες λειτουργούν μόνο με το δημόσιο, κατασκευάζοντας για λογαριασμό του γέφυρες και αυτοκινητόδρομους. Τα δημόσια νοσοκομεία είναι σημαντικοί πελάτες των φαρμακοβιομηχανιών.

Η πολιτική των Προμηθειών του Δημοσίου επηρεάζοντας τη βιομηχανική παραγωγή μιας χώρας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Βιομηχανικής πολιτικής. Από την άλλη, η πολιτική των Προμηθειών του Δημοσίου, μέσω της υιοθέτησης πρακτικών προτιμησιακού χαρακτήρα που ευνοούν τους εγχώριους προμηθευτές σε βάρος των εισαγωγέων, αποτελεί ένα μέτρο μη δασμολογικής προστασίας, στα πλαίσια της Εμπορικής πολιτικής. Εξάλλου, οι προϋπολογισμοί των δημοσίων επενδύσεων των κρατών προκαθορίζουν ουσιαστικά το ύψος και τον όγκο των υλικών, έργων και υπηρεσιών που σκοπεύει να αγοράσει το Δημόσιο από τους ιδιώτες.

Το σύνολο λοιπόν του προϋπολογισμού των δημοσίων επενδύσεων δεν είναι τίποτα άλλο παρά συμβάσεις Προμηθειών του Δημοσίου. Από αυτό συνάγεται ότι οι Κρατικές Προμήθειες εντάσσονται στους χώρους ενδιαφέροντος των Δημοσίων οικονομικών. Ακόμη, οι Συμβάσεις του Δημοσίου καθώς αποτελούν ένα γνήσιο υποσύνολο της θεωρίας των Συμβάσεων, επηρεάζουν τη στρατηγική των προμηθευτριών επιχειρήσεων. Έτσι αποτελούν αντικείμενο μελέτης της Βιομηχανικής οργάνωσης. Τέλος, ο τρόπος με τον οποίο μια δημόσια επιχείρηση προβαίνει στις αγορές των Προμηθειών της και η στρατηγική που θα ακολουθήσει, άπτονται των δραστηριοτήτων της Στρατηγικής διοίκησης των Προμηθειών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

1.1 Εισαγωγή

Το θέμα των Κρατικών Προμηθειών είναι ένα από τα σοβαρότερα θέματα τα συναρτημένα με την άσκηση κυβερνητικής πολιτικής, διότι σχετίζεται όχι μόνο με την αξιοπιστία σχεδιασμού και υλοποίησης των κρατικών δαπανών, αλλά και με θέματα αξιοκρατίας στην επιλογή και ανάθεση των Προμηθειών, οι οποίες ως γνωστόν καλύπτονται από πόρους που προέρχονται από τα χρήματα των Ελλήνων ή/και Ευρωπαίων φορολογουμένων (Κοινοτικές Επιδοτήσεις).

Στην ενότητα αυτή, κρίνεται απαραίτητο, να αναπτυχθούν κάποιες βασικές έννοιες που αφορούν τις Κρατικές Προμήθειες, πριν την παρουσίαση του κυρίως τμήματος της συγκεκριμένης μελέτης. Οι έννοιες αυτές περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τον ορισμό της έννοιας των Προμηθειών του Δημοσίου, τις βασικές αρχές που τις διέπουν καθώς και τους φορείς υλοποίησης αυτών.

1.2 Ορισμός Κρατικών Προμηθειών

Είναι οι αγορές που πραγματοποιούν οι διάφοροι φορείς και υπηρεσίες του Δημοσίου (Υπουργεία, Νοσοκομεία, ΕΛΑΣ, ΓΕΣ, Πυροσβεστικό σώμα κτλ) οι τοπικές αυτοδιοικήσεις (Περιφέρειες, Νομαρχίες, Δήμοι, Κοινότητες) και οι ΔΕΚΟ (ΕΥΔΑΠ, ΟΣΕ, ΟΑΣΑ) σύμφωνα με συγκεκριμένες διαδικασίες, με Διαγωνισμούς. Οι αγορές αυτές αφορούν σε αγαθά, έργα και υπηρεσίες που θεωρούνται απαραίτητα για τη λειτουργία των προαναφερθέντων φορέων¹.

¹ www.gge.gr

Όπως κάθε αγοραστής, έτσι και το Δημόσιο, προκειμένου να καταλήξει στο προϊόν της επιλογής του, πραγματοποιεί μια έρευνα αγοράς. Σε αντίθεση όμως με τους ιδιώτες, το Δημόσιο δεν πηγαίνει από έμπορο σε έμπορο για να βρει τη συμφερότερη προσφορά, αλλά καλεί τους Προμηθευτές, με τη μορφή Διαγωνισμού, να του υποβάλουν τις προσφορές τους.

Γενικά, οι κρατικές προμήθειες ή για να χρησιμοποιήσουμε ένα συνώνυμο όρο, οι προμήθειες του Δημοσίου, ολοκληρώνονται με τη βοήθεια γραπτών συμβάσεων, των "Συμβάσεων των Προμηθειών του Δημοσίου" ή απλά "Συμβάσεων του Δημοσίου", όπως αποκαλούνται. Οι τελευταίες καθορίζουν το περιεχόμενο και τους όρους μιας συμφωνίας μεταξύ ενός φορέα και ιδιωτών/επιχειρήσεων, των Προμηθευτών.

Προκειμένου να κατοχυρώνεται η διαφάνεια και η αξιοπιστία στη διαδικασία σύναψης συμβάσεων του δημοσίου, υπάρχουν τρεις βασικές αρχές που διέπουν κρατικές προμήθειες². Αυτές είναι: α) η αρχή της δημοσιότητας β) η αρχή της διαφάνειας των διαδικασιών, γ) η αρχή της ίσης μεταχείρισης.

Η αρχή της δημοσιότητας. Κατά την αρχή αυτή, οι αγορές του Δημοσίου πρέπει να γίνονται γνωστές στους ενδιαφερόμενους μέσω του εθνικού τύπου και της Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η αρχή της δημοσιότητας δεν ισχύει για κάποιες κατηγορίες προμηθειών εξαιρετικά χαμηλής αξίας, που ορίζονται ρητά από το Νόμο.

Η αρχή της διαφάνειας των διαδικασιών. Η όλη διαδικασία της διακήρυξης, επιλογής του Προμηθευτή και ανάθεσης μιας σύμβασης του Δημοσίου πρέπει να βασίζεται σε κανόνες, που είναι γνωστοί εκ των προτέρων και ισχύουν συνολικά καθ' όλη τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Επίσης οφείλουν να είναι κατανοητοί και να διακρίνονται για την σαφήνιά τους. Απαγορεύεται ρητά η αλλαγή των όρων του Διαγωνισμού μετά την προκήρυξή του. Οι όροι του Διαγωνισμού μπορούν να αλλάζουν μόνο κατόπιν της αποδοχής ενστάσεων/προσφυγών των διαγωνιζομένων. Γενικά, η αρχή της διαφάνειας

² «Κρατικές Προμήθειες», Υπουργείο Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου

παραβιάζεται όταν, κατά τη διάρκεια ενός Διαγωνισμού κάποιος ενδιαφερόμενος που δεν συμμετέχει, προβεί στην ακόλουθη διαπίστωση: "με τους νέους όρους που θέτει ο φορέας θα μπορούσα κι εγώ να λάβω μέρος στο Διαγωνισμό".

Η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Οι όροι του Διαγωνισμού δεν είναι δυνατό να αποκλείουν επιχειρήσεις άλλης χώρας ή κάποια κατηγορία επιχειρήσεων της ίδιας χώρας εισάγοντας πολιτική διακρίσεων.

1.3 Ποιος πραγματοποιεί τις Κρατικές Προμήθειες;

Στην Ελλάδα, όπως και σε πολλές χώρες (Γαλλία, Αγγλία, Βέλγιο, κτλ) έχει επικρατήσει η αντίληψη ότι είναι προτιμότερο οι κρατικές προμήθειες, δηλαδή τα έργα που προέρχονται από τον κρατικό προϋπολογισμό, να διενεργούνται από ένα κεντρικό όργανο που στην Ελλάδα είναι η Γενική Γραμματεία του Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Η συγκεκριμένη άποψη κερδίζει έδαφος στους κόλπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αυτό συμβάλλει στη εκλογίκευση των κρατικών προμηθειών, καθώς επιτρέπει τη συνολική τους εποπτεία, εξοικονομώντας παράλληλα χρηματικούς πόρους, μιας και οι προμήθειες διενεργούνται σε μεγάλες ποσότητες από μια αρχή και με ενιαίους κανόνες διεξαγωγής. Επιπλέον, δεδομένου ότι αναφορικά με την προμήθεια υλικών αγαθών, κεντρικό ρόλο παίζουν οι τεχνικές προδιαγραφές, η συγκεκριμένη αντίληψη επιτρέπει τη συστηματική παρακολούθηση τους μέσω ενοποιημένων προδιαγραφών, δηλ. προδιαγραφών που ισχύουν για ένα μεγάλο αριθμό των υπό προμήθεια αγαθών. Αντίθετα, ο κατακερματισμός των προμηθειών σε πολλούς Διαγωνισμούς, που διακηρύσσει ένας μεγάλος αριθμός φορέων (π.χ. κάθε νοσοκομείο τον δικό του Διαγωνισμό) ευνοεί τον κίνδυνο της χρήσης προδιαγραφών πολύ διαφορετικών από φορέα σε φορέα.

A) Η Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) του Υπουργείου Ανάπτυξης

Υπεύθυνος φορέας για τις κρατικές προμήθειες των υλικών για την Κεντρική Διοίκηση στην Ελλάδα είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης και ειδικότερα η Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών της ΓΓΕ. Η Γενική Διεύθυνση αυτή διαθέτει όλον τον απαραίτητο μηχανισμό για τη διενέργεια των κρατικών προμηθειών. Ωστόσο, δεν είναι υπεύθυνη για το σύνολο της διαδικασίας. Στην πραγματοποίηση των δημόσιων προμηθειών διακρίνουμε τρεις φάσεις:

(1η) τη φάση εκδήλωσης των αναγκών και του σχεδιασμού των προμηθειών, σε ετήσια βάση

(2η) τη φάση της διακήρυξης του Διαγωνισμού, της εξεύρεσης της συμφερότερης προσφοράς και της σύναψης της σύμβασης και

(3η) τη φάση της εκτέλεσης της σύμβασης (Επιτροπές παραλαβής)

Η ΓΓ Εμπορίου είναι κυρίως υπεύθυνη για την δεύτερη φάση, η οποία είναι και η πιο πολύπλοκη. Επίσης, διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο και στην πρώτη φάση καθώς, με βάση τις αιτήσεις των διαφόρων φορέων, καταρτίζει το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ). Η τρίτη φάση, της εκτέλεσης της προμήθειας, βεβαιώνεται από τις "Επιτροπές παραλαβής". Οι Επιτροπές αυτές, κατά περίπτωση, είτε ορίζονται και εποπτεύονται από τη ΓΓΕ μέσα από κατάλογο που της υποβάλλει ο εκάστοτε φορέας, είτε τελούν υπό τον πλήρη έλεγχο του φορέα.

B) Άλλοι φορείς

Υπάρχουν ορισμένοι φορείς, οι οποίοι πραγματοποιούν τις προμήθειές τους μόνοι και διαθέτουν προς αυτό και ειδικό Κανονισμό Προμηθειών, όπως λ.χ. το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας του οποίου αρμοδιότητα είναι οι αμιγώς στρατιωτικές προμήθειες, δηλ. τα οπτικά συστήματα (ν. 2286/95, άρθρο 1), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και η ΔΕΗ. Αξίζει επίσης να αναφερθεί, ότι στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κυρίως για συγχρηματοδοτούμενα έργα, δημιουργήθηκε και η Κοινωνία της Πληροφορίας

(ΚτΠ), η οποία παίζει τον ίδιο ρόλο που παίζει και η ΓΓΕ, ενεργεί δηλαδή διαδικασίες σύναψης συμβάσεων λειτουργώντας ως ένα κεντρικό όργανο, ανάμεσα στον εκάστοτε φορέα και Προμηθευτή.

Πέρα όμως από αυτές τις ειδικές περιπτώσεις, κάθε φορέας μπορεί, κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις και εφόσον επιθυμεί να εκτελέσει μόνος του την προμήθεια που συνήθως είναι μικρής αξίας, να ζητήσει από τη ΓΓΕ και συγκεκριμένα από το τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Δ/σης Πολιτικής Προμηθειών, εξουσιοδότηση ώστε να διενεργήσει αυτός τη δεύτερη και τρίτη φάση για τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τον γενικό κανονισμό προμηθειών Δημοσίου (π.δ. 394/96). Επίσης, είναι δυνατό να ανατεθεί στον φορέα η διενέργεια της τρίτης μόνο φάσης της προμήθειας (εκτέλεση της σύμβασης). Η εξουσιοδότηση είναι δυνατό να δοθεί μετά τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Προγραμματισμού και Πολιτικής Προμηθειών κατά τη διαδικασία εξέτασης του ΕΠΠ.

Ως προς την εποπτεία των Διαγωνισμών των υπό εξουσιοδότηση φορέων, η Γ.Γ. Εμπορίου, στο πλαίσιο των προσπαθειών της για ενιαίες διαδικασίες στις προμήθειες του Δημοσίου από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, ζητά συγκεκριμένα πληροφοριακά στοιχεία είτε πριν τον Διαγωνισμό (π.χ. τις τεχνικές προδιαγραφές που επέλεξε ο υπό εξουσιοδότηση φορέας) είτε πριν την υπογραφή της σύμβασης (π.χ. απολογιστικά στοιχεία, πίνακα τιμών όλων των Προμηθευτών, πίνακα ενστάσεων κλπ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

2.1 Εισαγωγή

Όπως αναφέρθηκε στο προηγούμενο κεφάλαιο η λειτουργία των προμηθειών και της διαχείρισης υλικών, έχει αποκτήσει ιδιαίτερα βαρύνουσα σημασία, διαδραματίζοντας πρωταρχικό ρόλο στην όλη λειτουργία των επιχειρήσεων, αλλά και του κράτους. Είναι λοιπόν επιβεβλημένη η επιλογή των κατάλληλων Προμηθευτών για την αποδοτικότερη λειτουργία όλων των δημόσιων οργανισμών στους οποίους στηρίζεται κάθε πολίτης.

Για την εξασφάλιση της διαφάνειας και της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος των Κρατικών Προμηθειών η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου και επιπλέον κάθε Δημόσιος Φορέας, έχει εξασφαλίσει την προκήρυξη Διαγωνισμών για την προμήθεια προϊόντων, στη σωστή ποιότητα, στη σωστή ποσότητα, στο σωστό χρόνο, από το σωστό Προμηθευτή και στη σωστή τιμή.

Στο κεφάλαιο αυτό, γίνεται λόγος για όλες εκείνες τις ενέργειες στις οποίες προβαίνουν οι αρμόδιοι φορείς αλλά και οι υποψήφιοι Προμηθευτές από την στιγμή που θα δημοσιευτεί ένας Διαγωνισμός. Ειδικότερα αναφέρονται τα είδη των Διαγωνισμών, οι φάσεις και οι προθεσμίες διεξαγωγής τους, η υποβολή των προσφορών και η αξιολόγησή τους, τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας, οι κρίσεις των αποτελεσμάτων καθώς και οι τυχόν υπάρχουσες ενστάσεις-προσφυγές από τους υποψήφιους Προμηθευτές μετά την κατακύρωση της εν λόγω προμήθειας.

2.2 Προκήρυξη Διαγωνισμών από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ)

Κάθε χρόνο, κατά το μήνα Σεπτέμβριο η Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών αποστέλλει στους διάφορους φορείς του Δημοσίου (ΟΤΑ, Νοσοκομεία, ΕΛΑΣ, ΓΕΣ, ΟΣΚ, κτλ) εγκύκλιο με την οποία τους ζητά να της γνωστοποιήσουν τις ανάγκες τους σε προμήθειες για το επόμενο έτος. Οι αποδέκτες της εγκυκλίου διαβιβάζουν στο τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Δ/σης Πολιτικής Προμηθειών έναν Πίνακα προγραμματιζόμενων προμηθειών και πληρωμών το οποίο ύστερα από ελέγχους στους οποίους υποβάλλεται για την εγκυρότητα των στοιχείων του και την επιτακτικότητα της προμήθειας, εντάσσεται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ), το οποίο εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης. Στο ΕΠΠ δεν εντάσσονται οι αμιγώς στρατιωτικές προμήθειες όπως αναφέρθηκε σε προηγούμενη ενότητα, οι οποίες εγγράφονται στο Ενιαίο Εξοπλιστικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Εθνικής Αμύνης (ΥΕΘΑ).

Η σύνταξη του ΕΠΠ, σε ετήσια βάση, η έγκρισή του από τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και η δημοσίευσή του στον τύπο και το internet αποτελεί παράγοντα διαφάνειας και προγραμματισμού επιτρέπει στους υποψήφιους Προμηθευτές να προγραμματίσουν την παραγωγή τους και να γνωρίζουν ποιος θα είναι ο φορέας εκτέλεσης αυτών των προμηθειών. Επιπλέον το Ελληνικό Δημόσιο μπορεί να έχει μια ολοκληρωμένη άποψη για τις ανάγκες του σε προμήθειες. Τέλος, η δημοσίευση του ΕΠΠ από το τμήμα Δημοσιεύσεων και Παραλαβών της Δ/σης Πολιτικής Προμηθειών σε Εθνικό και Κοινοτικό επίπεδο (Τύπος, Επιμελητήρια, κ.λ.π.) αποτελεί υποχρέωση της χώρας μας που απορρέει από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το ΕΠΠ μπορεί και να τροποποιηθεί αν διαπιστωθεί ότι οι ανάγκες των φορέων έχουν αλλάξει. Η Δ/ση Προγραμματισμού και Στοιχείων συγκεντρώνει αυτές τις νέες ανάγκες και εξετάζει αν αυτές συμμορφώνονται με την εγκύκλιο που είχε αποσταλεί στην αρχή στους φορείς. Αν υπάρχουν αποκλίσεις, ο φορέας

αποστέλλει έντυπο που περιλαμβάνει διορθωμένα στοιχεία. Τα στοιχεία αυτά στη συνέχεια τα εξετάζει η Επιτροπή Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών και κατ' επέκταση εφόσον τα εγκρίνει, τα ενσωματώνει στο ΕΠΠ και έτσι προκύπτει το τελικό τροποποιημένο ΕΠΠ το οποίο στη συνέχεια παίρνει την υπογραφή των αρμόδιων Υπουργών και δημοσιεύεται όπως προαναφέρθηκε. Στη συνέχεια προκηρύσσεται Διαγωνισμός για κάθε προμήθεια που έχει ενταχθεί στο ΕΠΠ.

Οι ενδιαφερόμενοι Προμηθευτές παίρνουν το πλήρες δημοσιευμένο κείμενο της διακήρυξης από το γραφείο Διακηρύξεων της Δ/σης Πολιτικής Προμηθειών, τον ΕΟΜΜΕΧ, ή από τα Επιμελητήρια, σε περίπτωση που βρίσκονται εκτός Αθηνών και υποβάλλουν υποψηφιότητα αφού προηγουμένως δώσουν ορισμένες εγγυήσεις με τη μορφή **εγγυητικής επιστολής**. Αναλυτικότερα οι εγγυήσεις αυτές είναι:

- **Εγγύηση συμμετοχής** στο Διαγωνισμό (συνήθως 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης), η οποία επιστρέφεται μετά την κατακύρωση ή την λήξη ισχύος της προσφοράς του Προμηθευτή.
- Ο ανάδοχος Προμηθευτής οφείλει να δώσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης** (συνήθως 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ) και
 - **Εγγύηση προκαταβολής** (στο ύψος που συμφωνείται), αν η σύμβαση προβλέπει την προκαταβολή στον Προμηθευτή του 50% του τιμήματος (προ ΦΠΑ).
 - Τέλος, ενδέχεται η διακήρυξη να προβλέπει την καταβολή **εγγύησης καλής λειτουργίας ή διατήρησης** (ορίζοντας και τους όρους της σχετικής εγγύησης), σε περίπτωση που το έργο δεν προχωρήσει.

Πριν όμως από την προκήρυξη του Διαγωνισμού, είναι απαραίτητο να καθοριστούν οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού προκειμένου να καλυφθούν όσο το δυνατόν πληρέστερα οι ανάγκες των διάφορων φορέων του Δημοσίου. Πιο συγκεκριμένα, οι τεχνικές προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά - όπως τα επίπεδα ποιότητας, απόδοσης, ασφάλειας, τις διαστάσεις, το υλικό, τη

συσκευασία, τη σήμανση³ - του προς προμήθεια αγαθού, ώστε αυτό να προσδιορίζεται αντικειμενικά. Οι τεχνικές προδιαγραφές δε μπορούν να αναφέρονται σε κάποιο συγκεκριμένο προϊόν, ούτε ονομαστικά ούτε "φωτογραφικά" και πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερομένους. Για τις περιπτώσεις ειδών για τα οποία υπάρχουν εγκεκριμένα ευρωπαϊκά πρότυπα ή εθνικά πρότυπα προσαρμοσμένα στα ευρωπαϊκά, οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι βάσει των προτύπων αυτών. Επίσης επιτρέπεται και η χρήση άλλων διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων, όπως π.χ. κατά ΕΛΟΤ, κατά DIN, κατά BS, κτλ. Προκειμένου να επιτραπεί η συμμετοχή των Προμηθευτών από τις άλλες χώρες της ΕΕ, στο πλαίσιο της αρχής της ίσης μεταχείρισης, προβλέπεται ένα σύστημα "ισοτιμίας" των προτύπων.

Ειδικότερα οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον δεν είναι δυνατό να περιγραφεί ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές, η μνεία των ανωτέρω στοιχείων είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο»⁴.

Κάθε φορέας του Δημοσίου μεταβιβάζει τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού στη ΓΓΕ, η οποία σε συνεργασία με την αρμόδια Μ.Ε.Ε, ελέγχει, τροποποιεί όπου απαιτείται και δίνει την τελική έγκριση για τη διενέργεια του Διαγωνισμού.

³ Προεδρικό Διάταγμα 394/96, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», ΦΕΚ 266/τ. Α' / 4-12-1996

⁴ www.simap.eu.int

2.3 Διαδικασίες σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών

Τρεις είναι οι βασικές διαδικασίες προμηθειών, ο ανοιχτός Διαγωνισμός, ο κλειστός Διαγωνισμός και η διαδικασία με διαπραγματεύσεις. Οι διαδικασίες αυτές αφορούν σε προμήθειες υλικών/υπηρεσιών δαπάνης άνω των 45.000€ (το όριο αυτό καθορίζεται με Υπουργική Απόφαση). Για προμήθειες χαμηλού προϋπολογισμού, οι οποίες ορίζονται από το νόμο και δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, προβλέπεται και ο πρόχειρος Διαγωνισμός.

A) Ανοιχτός Διαγωνισμός

Με τη διαδικασία του ανοιχτού Διαγωνισμού πραγματοποιείται περίπου το 75% των κρατικών προμηθειών της χώρας μας. Η διαδικασία αυτή εξασφαλίζει τη μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή των υποψήφιων Προμηθευτών, αφού προϋποθέτει την δημοσίευση της πλήρους διακήρυξης και επιτρέπει σε κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά.

B) Κλειστός Διαγωνισμός

Η διαδικασία αυτή εξελίσσεται σε δύο φάσεις.

- 1) Κατ' αρχήν ο αναθέτων φορέας δημοσιεύει πρόσκληση ενδιαφέροντος, η οποία είναι μια πολύ γενική διακήρυξη. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν εντός μιας συγκεκριμένης προθεσμίας αιτήσεις συμμετοχής μαζί με έναν φάκελο "ικανότητας", που περιγράφει το προφίλ της εταιρίας.
- 2) Όσοι επιλέγονται με βάση τα στοιχεία ικανότητας, λαμβάνουν γνώση της πλήρους διακήρυξης και καλούνται να υποβάλουν πλήρη προσφορά, δηλ. κατάθεση τιμών, τεχνικά χαρακτηριστικά κλπ.

Στο πλαίσιο του κλειστού Διαγωνισμού οι αναθέτοντες φορείς μπορούν, μέσα στην πρόσκληση ενδιαφέροντος, να ορίσουν τον κατώτατο και τον ανώτατο αριθμό Προμηθευτών που σκοπεύουν να προσκαλέσουν. Ο αριθμός αυτός δεν πρέπει να είναι μικρότερος από πέντε (5), ο δε μεγαλύτερος μπορεί να ορισθεί μέχρι είκοσι (20).

Γ) Διαδικασία με διαπραγματεύσεις

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται στους αναθέτοντες φορείς η απευθείας διαπραγμάτευση με τους Προμηθευτές της επιλογής τους, με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης. Στις διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση οφείλουν να προσκληθούν τουλάχιστον τρεις (3) Προμηθευτές. Η διαδικασία αυτή ακολουθείται μόνον στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον νόμο, αυστηρά ερμηνευμένες (ν. 2286/95, άρθρο 2, παρ. 13 και π.δ. 370/95, άρθρο 10), όπως λ.χ. για επείγουσες ανάγκες, για εξοπλισμό έρευνας, πειραματικά ή καλλιτεχνικά, για συμπληρωματικές προμήθειες από ήδη επιλεγμένο Προμηθευτή κτλ. Επίσης, ορισμένες φορές ακολουθείται αυτή η διαδικασία σε περιπτώσεις αποτυχίας ενός Διαγωνισμού ή όταν οι επιτευχθείσες τιμές κριθούν ασύμφωρες και υπάρχει επείγουσα ανάγκη, οπότε συνεχίζεται ο Διαγωνισμός με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με την κατάθεση νέων οικονομικών προσφορών ή και τεχνικών προσφορών, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Δ) Πρόχειρος (ή συνοπτικός) Διαγωνισμός

Ο Διαγωνισμός αυτός προβλέπεται για προμήθειες χαμηλού ύψους μέχρι ενός ορίου (45.000€) , που μεταβάλλεται με Υπουργική Απόφαση. Οι προμήθειες αυτές δε δικαιολογούν την διενέργεια κανονικού Διαγωνισμού. Ο πρόχειρος Διαγωνισμός δεν προϋποθέτει δημοσίευση και διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή με υποβολή έγγραφων προσφορών. Κατά τον πρόχειρο Διαγωνισμό καλούνται να καταθέσουν προσφορές τρεις τουλάχιστον Προμηθευτές. Σε αυτού του είδους τον Διαγωνισμό μπορεί επίσης εξ' αρχής να ανατεθεί μια χαμηλής αξίας προμήθεια σε συγκεκριμένο Προμηθευτή, το όριο της οποίας καθορίζεται και αυτό ύστερα από Υπουργική απόφαση και ανέρχεται σήμερα σε 150.000€

2.4 Εμπλεκόμενα Όργανα

Σε κάθε Διαγωνισμό που διενεργείται από τη ΓΓΕ, εμπλέκονται συλλογικά όργανα, όπως η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών (ΕΠΑΠ) και οι Μόνιμες Επιτροπές Εμπειρογνομώνων (ΜΕΕ), η Επιτροπή Κρατικών Προμηθειών (ΕΚΠ). Τα όργανα αυτά γνωμοδοτούν επί τεχνικών, οικονομικών, νομικών και άλλων θεμάτων, συντάσσουν πρακτικά και κάνουν προτάσεις σχετικά με την διεκπεραίωση του Διαγωνισμού. Ανάμεσα στις ΜΕΕ ξεχωρίζει η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων και ενδικοφανών προσφυγών. Ωστόσο, τα συλλογικά όργανα αυτά δεν εκδίδουν δεσμευτικές διοικητικές πράξεις (αποφάσεις). Η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στο εκάστοτε Αποφαινόμενο Όργανο.

Το αποφαινόμενο Όργανο είναι διαφορετικό σε κάθε Διαγωνισμό, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης και μπορεί να είναι α) ο καθ' ύλην αρμόδιος Τμηματάρχης, β) ο αρμόδιος Διευθυντής, γ) ο Γενικός Διευθυντής Κρατικών Προμηθειών, δ) ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου ή ε) ο Υφυπουργός.

Οι προμήθειες για τις οποίες απαιτείται δαπάνη άνω των 14.500 € ή οι οποίες παρουσιάζουν σημαντική τεχνολογική αξία, εκφεύγουν, κατά κανόνα, από την αρμοδιότητα της ΓΓ Εμπορίου και με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου συστήνεται Διακομματική Επιτροπή. Η Επιτροπή αυτή προεδρεύεται από τον Υπουργό στον οποίον υπόκειται ο φορέας που διενεργεί την προμήθεια, ενώ εκπροσωπούνται το ΥΠΕΘΟ και η ΓΓΕ, ο ενδιαφερόμενος φορέας καθώς και αντιπρόσωποι των κομμάτων. Η Επιτροπή αυτή ορίζει τον φορέα διεξαγωγής του Διαγωνισμού, του δίνει τη σχετική εντολή και εποπτεύει τη διενέργεια του.

2.5 Φάσεις Διαγωνισμών

Α) Άνοιγμα των φακέλων - εξέταση εγκυρότητας των προσφορών σε χώρο και χρόνο που ορίζονται από τη διακήρυξη, παρουσία των διαγωνιζομένων ή

εκπροσώπων τους, η Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών ανοίγει τους **κυρίως φακέλους** και τους **φακέλους τεχνικής προσφοράς**, προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών τους, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό. Κατά το άνοιγμα των φακέλων τεχνικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να λάβουν γνώση του περιεχομένου της τεχνικής προσφοράς των άλλων. Αν κατά τις παραπάνω ενέργειες παρατηρηθούν παρατυπίες ή συμμετοχή διαγωνιζόμενου που δεν έχει τέτοιο δικαίωμα, κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλλει ενστάσεις επί τόπου ή και την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Αν η Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης παρατηρήσει ελλείψεις στους κυρίως φακέλους, το επισημαίνει προς το Αποφαινόμενο Όργανο, το οποίο, ύστερα από διαβούλευση με την Επιτροπή Κρατικών Προμηθειών (ΕΚΠ) έχει την εξής επιλογή: είτε τάσσει προθεσμία στον ενδιαφερόμενο για να συμπληρώσει την έλλειψη (αν αυτή δεν ήταν ουσιώδης) είτε προτείνει τον αποκλεισμό του υποψηφίου. Κατά της σχετικής απόφασης, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει διοικητική ένσταση ή/και ενδικοφανή προσφυγή ενώπιον του αποφαινόμενου οργάνου, εντός 3 και 5 ημερών, αντίστοιχα. Για τη σχετική ένσταση ή προσφυγή γνωμοδοτεί η Επιτροπή Ενστάσεων αλλά εκδίδει απόφαση το ίδιο το αποφαινόμενο όργανο.

B) Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και σύνταξη Πρακτικού: η καθ' ύλην αρμόδια Μόνιμη Επιτροπή Εμπειρογνομόνων (ΜΕΕ) συντάσσει το πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό αυτό αξιολογούνται οι διαγωνιζόμενοι, με βάση τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία έχουν υποβάλει με τον φάκελο "τεχνική προσφορά".

B1) Εάν το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, τότε απλά ελέγχεται αν η τεχνική προσφορά μπορεί να γίνει δεκτή, με βάση τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη.

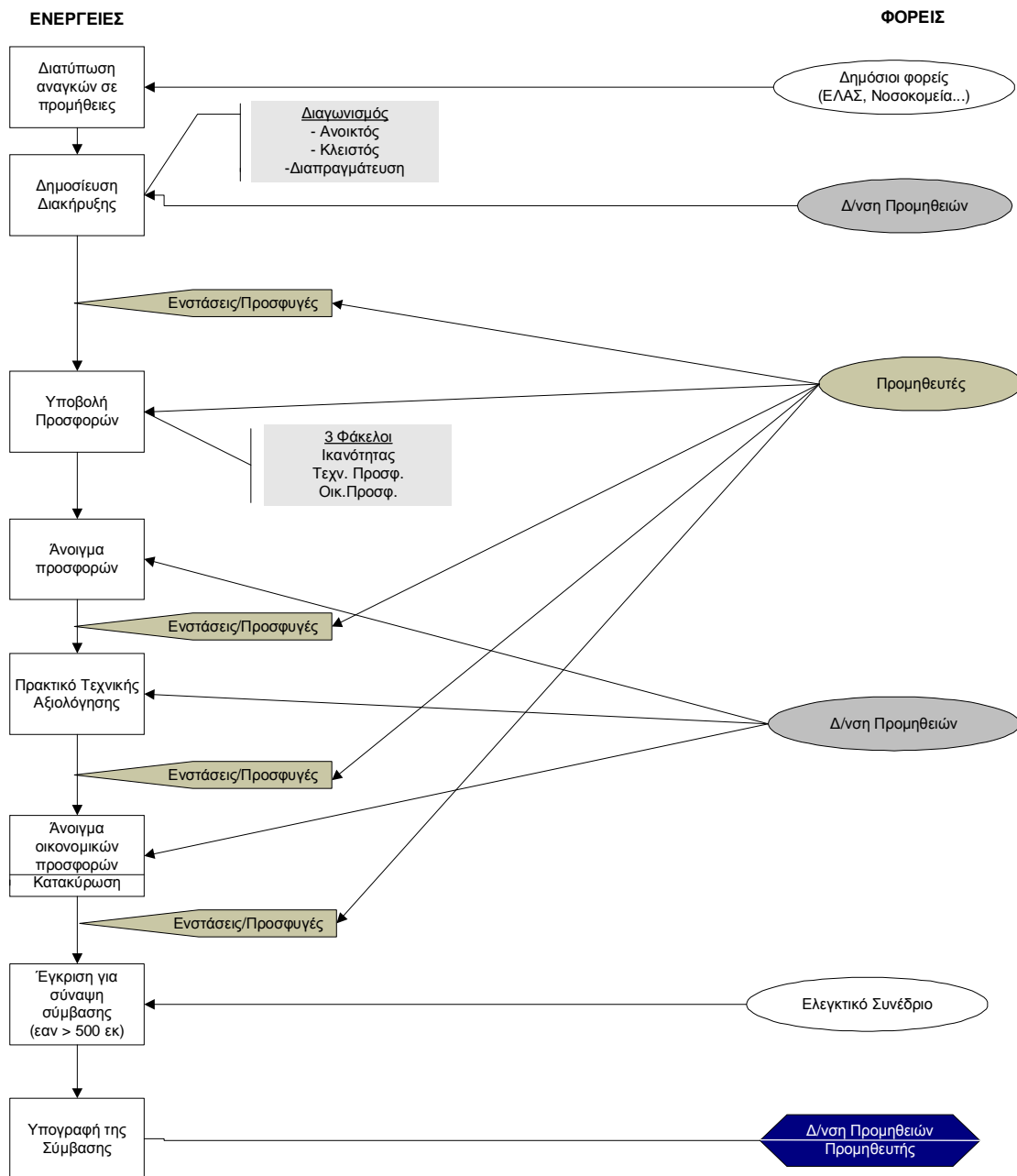
B2) Εάν το κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη προσφορά, τότε τα διάφορα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων βαθμολογούνται. Τα στοιχεία αυτά, τα οποία αναφέρονται τόσο στην ικανότητα

του Προμηθευτή όσο και στις προδιαγραφές του υλικού το οποίο προτείνει, δεν έχουν ίση βαρύτητα, αλλά πολλαπλασιάζονται το καθένα με κάποιον συντελεστή (0,3, 0,5, 0,2, κοκ), όπως προβλέπεται στη διακήρυξη. Το πρακτικό αυτό εγκρίνεται από το Αποφαινόμενο Όργανο και η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι διαθέτουν 3 ή 5 ημέρες για να υποβάλλουν διοικητικές ενστάσεις ή ενδικοφανείς προσφυγές, αντίστοιχα.

Γ) Άνοιγμα των οικονομικών προσφορών - κατακύρωση: σε χώρο και χρόνο που ορίζονται από τη διακήρυξη ή από την απόφαση που εγκρίνει το πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης, ανοίγονται και οι οικονομικές προσφορές. Συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων και ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως με την τεχνική προσφορά. Ακολουθεί η διαδικασία κατακύρωσης και εκδίδεται σχετική απόφαση. Κατά της εγκριτικής - κατακυρωτικής πράξης του Αποφαινόμενου Οργάνου, κάθε ενδιαφερόμενος διαθέτει 3 ή 5 ημέρες, για να ασκήσει διοικητικές ενστάσεις ή ενδικοφανή προσφυγή, αντίστοιχα.

Δ) Έγκριση από το Ελεγκτικό Συνέδριο, για προμήθειες άνω των 500 εκατομμυρίων δραχ. (ν.2741/99, άρθρο 8): Η κατακύρωση της προμήθειας πραγματοποιείται με απόφαση του Αποφαινόμενου Οργάνου, η οποία ανακοινώνεται στον Προμηθευτή. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποκλειστικά αποδεικτικό χαρακτήρα. Ωστόσο, για συμβάσεις αξίας άνω των 500 εκατομμυρίων δραχμών απαιτείται και η έγκριση του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Χωρίς την έγκριση αυτή η κατακύρωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί. Για τον λόγο αυτό πολύ συχνά οι ανακοινώσεις προς τους Προμηθευτές τελούν κάτω από την αίρεση της έγκρισης από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Ε) Σύναψη της σύμβασης: Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο επιλεγείς ανάδοχος καλείται εντός 10 ημερών να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Εάν δεν προσέλθει εντός 15 ημερών, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού. Οι όροι αποστολής, αποδοχής και εκτέλεσης της σύμβασης περιγράφονται στα άρθρα 26 επ. του π.δ. 394/96.



Σχήμα 2.1: Φάσεις Διαγωνισμού

*Πηγή: www.gge.gr

2.6 Προθεσμίες διεξαγωγής Διαγωνισμών

Η δημοσίευση των Διαγωνισμών αποσκοπεί στην προσέλκυση του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού Προμηθευτών οι οποίοι μπορεί να είναι είτε φυσικά/νομικά πρόσωπα, είτε συνεταιρισμοί, ενώσεις Προμηθευτών ή

κοινοπραξίες Προμηθευτών. καθώς και στην εξασφάλιση διαφάνειας στις συναλλαγές του Δημοσίου. Προκειμένου να επιτευχθεί ο βασικός αυτός στόχος, τηρούνται κάποιες προθεσμίες από την ημέρα δημοσίευσης μέχρι την ημέρα υποβολής των προσφορών, ώστε να δίνεται η ευκαιρία στους Προμηθευτές να ετοιμάζουν τις προσφορές τους. Οι προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν ως εξής:

A) Οι ανοιχτοί Διαγωνισμοί: δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν αν δεν περάσει προθεσμία 52 ημερών από την αποστολή της περίληψης διακήρυξης στην ΕΕ. Η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, σε περίπτωση επείγοντος, σε 22 ημέρες. Για Διαγωνισμούς που, λόγω χαμηλού ύψους, δεν υπόκεινται σε δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η προθεσμία είναι 30ήμερη - συντμούμενη σε 15ήμερη, σε περίπτωση κατεπείγοντος - από τη δημοσίευση στον ελληνικό τύπο ή στο ΦΕΚ (για την έναρξη της προθεσμίας λαμβάνεται υπόψη η δημοσίευση με τη μεταγενέστερη ημερομηνία).

B) Οι κλειστοί Διαγωνισμοί έχουν διαφορετικές προθεσμίες για κάθε μια από τις δύο φάσεις τους:

-Από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ως την ημέρα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής πρέπει να μεσολαβούν τουλάχιστον 37 ημέρες - συντμούμενες σε 15, σε περίπτωση επείγοντος - από την αποστολή της ανακοίνωσης στην ΕΕ. Για Διαγωνισμούς που δεν υπόκεινται σε δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η προθεσμία είναι 20 ημέρες - συντμούμενες σε 10 - από τη δημοσίευση στον ελληνικό τύπο.

-Από την ημέρα κοινοποίησης της πλήρους διακήρυξης στους επιλεγέντες και της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς, μέχρι την υποβολή αυτής, πρέπει να μεσολαβούν 40 ή 20 ημέρες, ανάλογα με το ύψος της προμήθειας. Οι παραπάνω προθεσμίες μπορούν να συντμηθούν σε 10 ημέρες, σε περίπτωση επείγοντος.

Γ) Οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση υπόκεινται στις ίδιες προθεσμίες, όπως και οι κλειστοί Διαγωνισμοί.

Δ) Η διενέργεια συνοπτικού Διαγωνισμού και η απευθείας ανάθεση δεν υπόκεινται σε προθεσμίες καθώς, εξ' ορισμού, αποσκοπούν στην κάλυψη επείγουσών αναγκών.

2.7 Κανόνες Δημοσιότητας

Σύμφωνα με τις αρχές που διέπουν τις διαδικασίες δημοσίων προμηθειών, προκειμένου να διασφαλιστεί αφενός η διαφάνεια σε όλες τις φάσεις των δημοσίων Διαγωνισμών προμηθειών και αφετέρου ο έγκαιρος προγραμματισμός της παραγωγής και της διάθεσης των αγαθών των υποψηφίων Προμηθευτών, ακολουθούνται οι κατωτέρω κανόνες δημοσιότητας:

- Οι δημόσιοι φορείς που είναι υπεύθυνοι για την διενέργεια των σχετικών Διαγωνισμών, μετά την έγκριση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών οφείλουν να γνωστοποιήσουν, το ταχύτερο δυνατό, στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED (Tenders Electronic Daily), όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων που προτίθενται να διενεργήσουν κατά τη διάρκεια του επόμενου έτους και των οποίων η συνολική προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη από την οριζόμενη από τις σχετικές κοινοτικές οδηγίες (93/36/EΚ όπως αυτή τροποποιήθηκε από την 97/52/EΚ).
- Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού Διαγωνισμού, ο δημόσιος φορέας που διενεργεί το Διαγωνισμό μεριμνά για την ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:
 - για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, Φύλλο Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων.
 - για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και σε τοπική εφημερίδα όταν ο Διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή Υπηρεσία.

- για την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό.
 - για την αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.). Στην περίπτωση κλειστού Διαγωνισμού αποστέλλεται η σχετική ανακοίνωση.
 - για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού Διαγωνισμού, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.
 - για την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη από την οριζόμενη από τις κοινοτικές οδηγίες τιμή κατώφλιου (αναπροσαρμόζεται ανά διετία). Στο σημείο αυτό πρέπει να τονιστεί ότι οι προκηρύξεις δεν πρέπει να δημοσιεύονται στις Επίσημες Εφημερίδες ή στον τύπο της χώρας της αναθέτουσας αρχής πριν από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την οποία και πρέπει να αναφέρουν ρητά. Επιπλέον, κατά την εν λόγω δημοσίευση δεν πρέπει να κοινοποιούνται στοιχεία διαφορετικά από εκείνα που δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης, σχετικά με Διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί.

- Οι φορείς, μετά την υπογραφή μίας σύμβασης της οποίας η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη από το οριζόμενο από τις κοινοτικές οδηγίες κατώφλι, οφείλουν να αποστείλουν σχετική ανακοίνωση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED εντός συγκεκριμένης χρονικής περιόδου. Στις περιπτώσεις εκείνες όπου η ανακοίνωση ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα επιχειρήσεων ή τον υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των Προμηθευτών, τότε προβλέπεται η μη δημοσίευση ορισμένων σχετικών με τη σύμβαση πληροφοριών.

- Εκτός από τα μέτρα δημοσιότητας που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία (σε εθνικό και κοινοτικό επίπεδο), οι διακηρύξεις των Διαγωνισμών σχετικά με τις κρατικές προμήθειες καταχωρούνται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (www.gge.gr) και στο Εθνικό Δίκτυο Πληροφόρησης (Ε.ΔΙ.Π.). Επιπλέον, στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει πρόσβαση μόνο στην περίληψη της διακήρυξης, μπορεί να λάβει το πλήρες κείμενό της από τα γραφεία του αναθέτοντος φορέα.

2.8 Υποβολή προσφορών από τους Προμηθευτές και αξιολόγησή τους

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι την ημερομηνία που προβλέπεται στη διακήρυξη ή η ανακοίνωση και σύμφωνα με τους όρους που αυτή ορίζει. Υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα. Κάθε φάκελος περιέχει:

A) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από την εκάστοτε διακήρυξη. Τα δικαιολογητικά αυτά απαριθμούνται στο άρθρο 6 του π.δ. 394/96 και - για Διαγωνισμούς που υπάγονται στο κοινοτικό δίκαιο - στο άρθρο 14 του π.δ. 370/95 (εγγυητική επιστολή, απόσπασμα ποινικού μητρώου, ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικό μη πτώχευσης, εκκαθάρισης κτλ της συμμετέχουσας επιχείρησης, καθώς και στοιχεία για την εμπειρία της εκεί όπου ζητείται, το προσωπικό, τον εξοπλισμό, κτλ της κατασκευάστριας επιχείρησης).

B) Σε χωριστό σφραγισμένο (υπό) φάκελο, φέροντα εμφανώς τον σχετικό τίτλο, υποβάλλεται η **τεχνική προσφορά**, η οποία περιλαμβάνει στοιχεία αξιολόγησης που κατατάσσονται σε δύο κατηγορίες:

- A ομάδα: τεχνικών προδιαγραφών, ποιότητας και απόδοσης
- B ομάδα: τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης

Τα ακριβή δικαιολογητικά σχετικά με την ικανότητα του Προμηθευτή ορίζονται από την εκάστοτε διακήρυξη, αλλά δεν μπορούν να διαφοροποιηθούν σημαντικά από αυτά που απαριθμούνται στο άρθρο 8 του Π.Δ. 394/96.

Γ) Σε χωριστό σφραγισμένο (υπό) φάκελο, φέροντα εμφανώς τον σχετικό τίτλο, υποβάλλεται η **οικονομική προσφορά**. Εάν η εκτέλεση του Διαγωνισμού εκτείνεται χρονικά σε περίοδο άνω των 12 μηνών, προβλέπεται στην προσφορά συγκεκριμένος μηχανισμός αναπροσαρμογής της τιμής και όχι διαπραγματεύσιμος. Ο κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να λάβει υπόψη στην τιμή της προσφοράς του τις ενδεχόμενες μεταβολές της συναλλαγματικής ισοτιμίας της δραχμής έναντι των υπολοίπων νομισμάτων και μετά την πλήρη υποκατάσταση των εθνικών νομισμάτων από το ευρώ, τις ενδεχόμενες μεταβολές της ισοτιμίας του ευρώ με τα τρίτα νομίσματα. Έτσι οφείλει να ενσωματώσει τον συναλλαγματικό κίνδυνο στη προσφορά του.

Εάν κατά την εξέταση μιας προσφοράς διαπιστώνεται ότι καλύπτονται ή υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή κάποιες υπερκαλύπτονται, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά αποδεκτή.

Εάν σε μια προσφορά διαπιστώνεται απόκλιση από τις προδιαγραφές, τότε αυτή κρίνεται (τεκμηριωμένα) από την αρμόδια επιτροπή αν είναι ουσιώδης ή επουσιώδης. Προσφορά που έχει μια ή περισσότερες τεχνικές αποκλίσεις οι οποίες έχουν κριθεί ως επουσιώδεις, κρίνεται ως τεχνικά αποδεκτή. Αντίθετα, εάν έστω και μια απόκλιση έχει κριθεί τεκμηριωμένα ως ουσιώδης, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά μη αποδεκτή και απορρίπτεται.

Απόκλιση από απαίτηση των τεχνικών προδιαγραφών που έχει χαρακτηριστεί ως απαράβατος όρος, είναι εξ ορισμού ουσιώδης.

Αφού απορριφθούν οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις, η διαδικασία διαφοροποιείται ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης.

A) Όταν κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, αφού αποκλειστούν οι προσφορές που δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, επιλέγεται εκείνη που προτείνει τη χαμηλότερη τιμή.

B) Όταν κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, αφού αποκλεισθούν οι προσφορές που εκτρέπονται ουσιωδώς από τις τεχνικές προδιαγραφές και κρίνονται τεχνικά μη αποδεκτές, για τις υπόλοιπες: βαθμολογούνται τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω, με βαθμό από 80 έως 120. Βαθμό 100 παίρνει το κάθε κριτήριο όταν καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές του Διαγωνισμού. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές, ενώ μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς όταν αυτές δεν καλύπτονται πλήρως (όταν υπάρχει επουσιώδης απόκλιση).

Οι βαθμοί αυτοί, για κάθε ένα από τα κριτήρια, πολλαπλασιάζονται με τον καθορισμένο από τη διακήρυξη συντελεστή βαρύτητας

Τα γινόμενα αυτά αθροίζονται και δίνουν τη συνολική βαθμολογία για κάθε ομάδα κριτηρίων

Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των βαθμολογιών της κάθε ομάδας.

Πίνακας 2.1: Κριτήρια Διακήρυξης

	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Προσφορά Χ (Βαθμός Σταθμισμένος)		Προσφορά Ψ (Βαθμός Σταθμισμένος)	
A ΟΜΑΔΑ						
1	Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές	40%	105	42,0	101	40,4
2	Ποιότητα /αποδοτικότητα	20%	102	20,4	100	20,0
3	Λειτουργικά χαρακτηριστικά	10%	100	10,0	98	9,8
	Σύνολο A Ομάδας	70%	72,4		70,2	
B ΟΜΑΔΑ						
1	Χρόνος παράδοσης	10%	100	10,0	105	10,5
2	Εγγύηση καλής λειτουργίας	10%	110	11,0	105	10,5
3	Τεχνική υποστήριξη	10%	100	10,0	100	10,0
	Σύνολο B Ομάδας	30%	31		31	
	Συνολική Βαθμολογία	100%	103,4		101,2	

*Πηγή: Οδηγός Κρατικών Προμηθειών

Με βάση την παραπάνω τεχνική αξιολόγηση πραγματοποιείται, μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η οικονομοτεχνική αξιολόγηση, για την ανάδειξη του προμηθευτή, ο οποίος έχει υποβάλει την συμφερότερη προσφορά. Επιλέγεται η προσφορά με τη χαμηλότερη "ανοιγμένη τιμή σύγκρισης", η οποία προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

$$\lambda(\text{ανοιγμένη τιμή σύγκρισης}) = \text{Συνολική τιμή} / \text{Συνολική βαθμολογία} \quad (1)$$

Υπενθυμίζεται ότι η "συνολική τιμή" μπορεί να περιλαμβάνει, ανά περίπτωση, εκτός από την τιμή κτήσης, το κόστος εγκατάστασης, συντήρησης, αναλώσιμων λειτουργίας κ.α.

2.9 Συστήματα Ποιότητας και πιστοποιητικά

Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια αγαθών που ορίζει η προκήρυξη κάθε Διαγωνισμού, αποτελούν ένα σημαντικό σημείο στο οποίο πρέπει να εστιάσουν οι υποψήφιοι Προμηθευτές κατά το στάδιο υποβολής προσφορών. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι τα προϊόντα των Δημόσιων Οργανισμών απευθύνονται σε πολίτες οι οποίοι διαθέτουν μέρος των χρημάτων τους για την αγορά τους και επομένως πρέπει να είναι ποιοτικά.

Σημαντικός λοιπόν παράγοντας για ένα επιτυχημένο σύστημα Δημόσιων Προμηθειών είναι η παράδοση μέσα στον προκαθορισμένο από τη Διακήρυξη χρόνο, ποιοτικών προϊόντων με στόχο τη μεγιστοποίηση της χρησιμότητας των πελατών. Για το λόγο αυτό κάθε Επιχείρηση-Προμηθευτής θα πρέπει να κάνει χρήση ορισμένων πιστοποιητικών ή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας (ISO, αγαθά με σήμανση CE, Prospectus, Βεβαιώσεις, Φύλλα Συμμόρφωσης και Υπεύθυνες Δηλώσεις), ώστε το Δημόσιο και οι τελικοί χρήστες των προμηθευόμενων αγαθών να διασφαλίζουν κατά το μέγιστο δυνατό ότι τα προϊόντα χαρακτηρίζονται από υψηλό βαθμό ποιότητας και αξιοπιστίας.

2.9.1. Σύστημα Ποιότητας ISO

Από τις τεχνικές Προδιαγραφές συχνά απαιτείται η ύπαρξη συστήματος ποιότητας ISO τόσο για τον προμηθευτή όσο και για τον κατασκευαστή. Τα ISO εκδίδονται από πιστοποιημένους οργανισμούς πιστοποίησης και συνήθως έχουν διάρκεια τριών έως πέντε ετών. Πιστοποιητικά ISO των οποίων η ισχύς έχει λήξει δεν γίνονται δεκτά και απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

2.9.2 Σήμανση CE.

Για να κυκλοφορήσει ένα προϊόν στην Ευρωπαϊκή Ένωση είναι απαραίτητο να διαθέτει σήμανση CE εκτός αν το προϊόν εξαιρείται της υποχρέωσης αυτής από τις αντίστοιχες Οδηγίες. Τα πιστοποιητικά CE είναι διάρκειας ισχύος τεσσάρων έως πέντε ετών και εκδίδονται ανάλογα με τα οριζόμενα από τις αντίστοιχες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης π.χ για κάποια Ιατροτεχνολογικά προϊόντα

που ορίζονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες, τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από Κοινοποιημένους Οργανισμούς (π.χ ΕΚΕΒΥΛ, TÜV, Norske Veritas κ.λ.π) ή με αυτοπιστοποίηση (Declaration of Conformity) αφού έχει προηγηθεί εγγραφή στα Μητρώα των Κατασκευαστών των οριζόμενων από την αρμόδια Αρχή οργανισμών (π.χ στην Ελλάδα το Υπ. Υγείας έχει ορίσει τον Ε.Ο.Φ) .Η μη απόδειξη ύπαρξης της σήμανσης CE αποτελεί αιτία απόρριψης της προσφοράς. Το πιστοποιητικό CE εκδίδεται για συγκεκριμένο προϊόν η σειρά προϊόντων που ρητά πρέπει να αναφέρονται ή να αναγράφονται στα αντίστοιχα πιστοποιητικά CE Στο πιστοποιητικό CE είναι απαραίτητο να αναγράφεται το μοντέλο και ο τύπος του προϊόντος για το οποίο έχει εκδοθεί.

2.9.3 Prospectus και Βεβαιώσεις

Τα κατατιθέμενα Prospectus πρέπει να επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στις προσφορές. Σε περίπτωση που τεχνικά στοιχεία της προσφοράς είναι διάφορα από τα αναγραφόμενα στα Prospectus, πρέπει να κατατίθεται επιβεβαιωτική επιστολή από τον οίκο κατασκευής του μηχανήματος και όχι από τοπικούς αντιπροσώπους ή εκπροσώπους. Στην περίπτωση αυτή, η επιστολή του οίκου κατασκευής και κάθε σχετικό με την προμήθεια πιστοποιητικό πρέπει να είναι υποχρεωτικά πρωτότυπη και επικυρωμένη από το Επιμελητήριο της πόλης όπου ανήκει η εταιρία. Επίσης πρέπει να αναγράφεται η ιδιότητα του υπογράφοντος καθώς να υπάρχει και η δυνατότητα επικοινωνίας με τον υπογράφο για επαλήθευση, να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση και να είναι θεωρημένη από Ελληνική Προξενική Αρχή. Επιστολές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

2.9.4 Φύλλο Συμμόρφωσης

Για διευκόλυνση του έργου της τεχνικής αξιολόγησης μαζί με την τεχνική προσφορά πρέπει να κατατίθεται και φύλλο συμμόρφωσης στο οποίο δίνεται πλήρης και αναλυτική απάντηση (όχι μονολεκτικά: "ναι", "όχι", "συμφωνούμε", "υπερκαλύπτουμε") σε κάθε μια από τις παραγράφους της τεχνικής προδιαγραφής με την ίδια σειρά και αρίθμηση. Στο φύλλο συμμόρφωσης και για

επιβεβαίωση των αναγραφόμενων σε αυτό τεχνικών στοιχείων υπάρχουν και οι αντίστοιχες παραπομπές στο Prospectus .

2.9.5 Υπεύθυνη Δήλωση

Σε ορισμένες περιπτώσεις, για διευκόλυνση του έργου της τεχνικής αξιολόγησης μαζί με την τεχνική προσφορά, ζητείται από την προκήρυξη, με ποινή αποκλεισμού, να κατατεθεί από τον Προμηθευτή υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται οι πιθανές αποκλίσεις από την Τεχνική Προδιαγραφή.

2.10 Κριτήρια ανάθεσης μιας Προμήθειας

Δύο είναι τα κριτήρια για την ανάθεση μιας προμήθειας. Κάθε διακήρυξη ή πρόσκληση οφείλει να ορίζει σαφώς ποιο από τα δύο ακολουθείται.

A) Η χαμηλότερη τιμή: απλό μειοδοτικό σύστημα, με τη λεπτομέρεια ότι αν κάποια προσφορά κριθεί υπερβολικά χαμηλή μπορεί να απορριφθεί, αφού προηγουμένως ζητηθούν εξηγήσεις από τον ενδιαφερόμενο Προμηθευτή και κριθούν ανεπαρκείς. Σχετικά με την απόρριψη αυτή ενημερώνεται και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (για τις προμήθειες που, λόγω ύψους, διέπονται από το κοινοτικό δίκαιο).

B) Η συμφερότερη προσφορά: η κατακύρωση βασίζεται σε σειρά κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, τα οποία κατατάσσονται σε δύο ομάδες, στην Ομάδα Α "Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας" και στην Ομάδα Β "Τεχνική Υποστήριξη" (βλ. άρθρο 20, Π.Δ. 394/96).

Στην **Ομάδα Α** ανήκουν τα ακόλουθα κριτήρια:

- § η συμφωνία του προφερόμενου υλικού με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,
- § λειτουργικότητα και αποδοτικότητα,
- § καταλληλότητα του υλικού για την εξυπηρέτηση του σκοπού,
- § ομοιογένεια του υλικού προς άλλο ήδη υπάρχον.

Στην **Ομάδα Β** ανήκουν τα ακόλουθα κριτήρια:

§ η εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης,

§ η εξυπηρέτηση μετά την πώληση και η εξασφάλιση ανταλλακτικών και

§ η ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, εκπαίδευση και εξοπλισμός του Προμηθευτή.

Τα κριτήρια αυτά μπορεί να αποδίδονται, κατά περίπτωση, είτε γενικά όπως παραπάνω, είτε αναλυτικά σε επί μέρους ουσιώδη χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια είδους (π.χ. για τα οχήματα: ισχύς κινητήρα, ροπή στρέψης, διαστάσεις, χωρητικότητα, κτλ).

Καθένα από τα παραπάνω κριτήρια φέρει έναν συντελεστή βαρύτητας εκφρασμένο σε ποσοστό επί τοις εκατό (%). Οι σχετικοί συντελεστές προκύπτουν σαφώς από τους όρους της κάθε διακήρυξης (όταν το κριτήριο επιλογής είναι η συμφερότερη προσφορά), σε κάθε περίπτωση όμως, τα κριτήρια της ομάδας Α συγκεντρώνουν συντελεστή από 70 - 80 %, ενώ τα κριτήρια της ομάδας Β συντελεστή από 30 - 20 %, αντίστοιχα, ώστε το σύνολο να είναι πάντα 100%.

Στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής ΔΕΝ υπεισέρχονται παράμετροι κόστους, είτε αυτές αφορούν στην κτήση του αγαθού, είτε στην εγκατάσταση, συντήρηση, αναλώσιμα χρήσης, κτλ. Όλα αυτά τα στοιχεία αποτελούν το αντικείμενο της οικονομικής προσφοράς του Προμηθευτή και συνυπολογίζονται για τον καθορισμό της τιμής.

Ανεξάρτητα από το ακολουθούμενο κριτήριο ανάθεσης, δίνεται η δυνατότητα, βάσει σχετικού όρου της διακήρυξης, η επιλεγείσα προσφορά να υπαχθεί σε περαιτέρω κοστολογικό και συγκριτικό έλεγχο με τις τιμές της αγοράς, με στόχο τον έλεγχο της προσφερόμενης τιμής.

2.11 Ενστάσεις – προσφυγές

Η εκτενής νομοθεσία περί κρατικών προμηθειών και η εφαρμογή της από τους αναθέτοντες φορείς, δημιουργεί συχνά αμφισβητήσεις. Κάθε διαγωνιζόμενος ο οποίος κρίνει ότι αδικείται λόγω εσφαλμένης εκτίμησης ή εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου έχει πολλές ευκαιρίες και τρόπους για να ακουστεί.

(Α)Σε ποιες φάσεις του Διαγωνισμού; Όπως αναφέρεται και παραπάνω, οι διαγωνιζόμενοι έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν διοικητικά και δικαστικά κατά των παρακάτω πράξεων:

- (i) Της διακήρυξης και των όρων της (κυρίως των προδιαγραφών). Η σχετική ένσταση οφείλει να υποβληθεί στο μισό του χρόνου υποβολής προσφορών, η οποία μετράει από την αποστολή της ανακοίνωσης στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ ή από την τελευταία δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο (όταν ο Διαγωνισμός δεν υπόκειται στο κοινοτικό δίκαιο). Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια Δ/ση Προμηθειών που παραλαμβάνει την ένσταση, εξετάζει τους λόγους και εισηγείται την αποδοχή ή την απόρριψή της στην Επιτροπή Κρατικών Προμηθειών. Η τελευταία εκδίδει σχετικό πρακτικό και το διαβιβάζει στην αρμόδια Δ/ση η οποία στη συνέχεια αποδέχεται ή απορρίπτει την ένσταση. Στην τελευταία περίπτωση ενημερώνεται ο ενιστάμενος Προμηθευτής και ο Διαγωνισμός συνεχίζεται. Μπορεί όμως ο Προμηθευτής να μην αποδεχτεί την απόρριψη της ένστασής του και προσφεύγει στο ΣτΕ καταθέτοντας αίτηση ασφαλιστικών μέτρων. Έτσι ορίζεται δικάσιμη ημερομηνία της προσφυγής του Προμηθευτή αφού προηγουμένως αναστέλλονται όλες οι διαδικασίες του Διαγωνισμού. Την τελική απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης την παίρνει το ΣτΕ και ανάλογα με αυτήν συνεχίζεται ο Διαγωνισμός- στην περίπτωση απόρριψης της ένστασης- ή αντίθετα, η αρμόδια υπηρεσία συμμορφώνεται με την απόφαση και τροποποιεί τους όρους του Διαγωνισμού.
- (ii) Της διαδικασίας ανοίγματος των προσφορών. Η σχετική ένσταση οφείλει να υποβληθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ή στις επόμενες 24 ώρες.

- (iii) Της απόφασης του Αποφαινόμενου Οργάνου σχετικά με τον αποκλεισμό ή την παραμονή στο Διαγωνισμό συμμετεχόντων. Η ένσταση αυτή οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.

- (iv) Της πράξης του Αποφαινόμενου Οργάνου που εγκρίνει το Πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.

- (v) Της πράξης του Αποφαινόμενου Οργάνου που εγκρίνει το Πρακτικό τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.

Σε όλες τις παραπάνω φάσεις (πλην της ii) κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, αν ο Διαγωνισμός λόγω ύψους διέπεται από το κοινοτικό δίκαιο, να ασκήσει ενδικοφανή προσφυγή, εντός 5 ημερών από τη γνώση της παράνομης πράξης.

B) Ποια είναι τα στάδια που ακολουθούνται; Σε κάθε μια από τις παραπάνω φάσεις του Διαγωνισμού, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

B1) Εάν ο Διαγωνισμός διέπεται μόνον από το εθνικό δίκαιο

- Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Αποφαινόμενου Οργάνου (κατατίθεται στη γραμματεία της σχετικής Διεύθυνσης), το οποίο διαθέτει προθεσμία 10 ημερών για να εκδώσει απόφαση. Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, νοείται ότι η ένσταση απορρίφθηκε. Κατά της ρητής ή της σιωπηρής απορριπτικής απόφασης κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει:

- **αίτηση ακυρώσεως** ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣΤΕ) ή ενώπιον των τακτικών πολιτικών δικαστηρίων, αν ο αναθέτων φορέας είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ). Η εμπλοκή του ΣΤΕ και των δικαστηρίων, έχει ρόλο αποφασιστικό για την εξέλιξη ενός Διαγωνισμού, καθώς μπορεί να αναστείλει ή ακόμα και να ματαιώσει τον ίδιο το Διαγωνισμό. Παράλληλα, για την παροχή άμεσης ένδικης προστασίας, μπορεί να κάνει και

- **αίτηση αναστολής** ενώπιον της Επιτροπής Αναστολών του ΣΤΕ ή αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, σύμφωνα με τα άρθρα 682 επ. ΚΠολΔ, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου.

Το σύνολο της παραπάνω διαδικασίας διέπεται από το ισχύον διοικητικό δίκαιο του ελέγχου της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων ή, ενώπιον των πολιτικών Δικαστηρίων, από τους κανόνες του ΚΠολΔ (Σχήμα 2.2).

B2) Εάν ο Διαγωνισμός διέπεται από το κοινοτικό δίκαιο

Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι ν. 2522/97 (ΦΕΚ Α178) και ν. 2854/00 (ΦΕΚ Α243) περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που προβλέπουν πληρέστερη προστασία των ενδιαφερομένων καθώς και σύντομες προθεσμίες για τον προσδιορισμό και την εκδίκαση των διαφορών. Συγκεκριμένα, κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα:

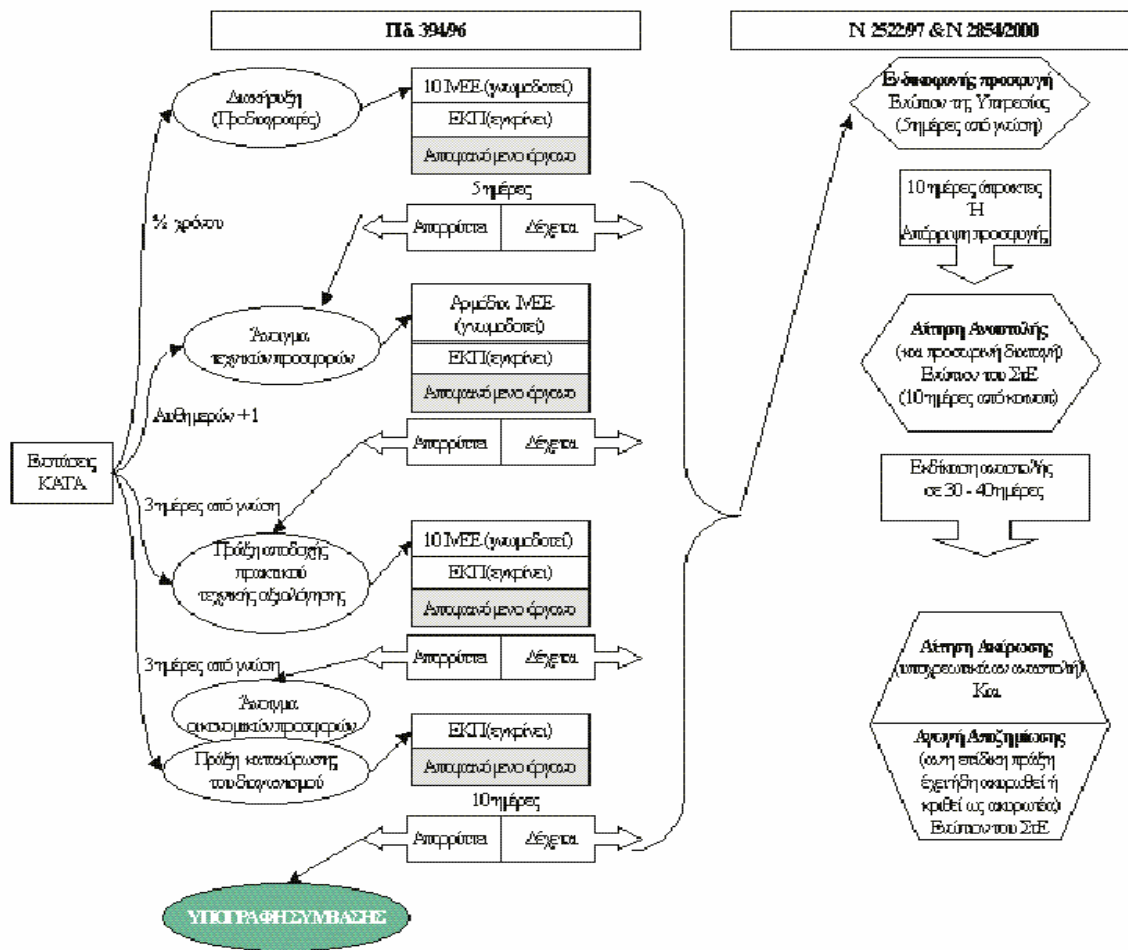
- να υποβάλλει **ενδικοφανή προσφυγή** ενώπιον του αναθέτοντος φορέα, μέσα σε 5 ημέρες αφότου έλαβε γνώση με οιοδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης. Εάν ο αναθέτων φορέας απορρίψει την προσφυγή ή δεν απαντήσει εντός 10 ημερών (οπότε τεκμαίρεται απόρριψη), τότε ο ενδιαφερόμενος μπορεί

-να υποβάλλει **αίτηση ασφαλιστικών μέτρων** ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου, εντός 10 ημερών από την ρητή ή σιωπηρή, κατά τα παραπάνω, απόρριψη της προσφυγής του. Το αρμόδιο δικαστήριο οφείλει να ορίσει δικάσιμο μέσα σε 15 ημέρες και να εκδώσει απόφαση σε άλλες 15 ημέρες. Αρμόδιο δικαστήριο είναι, για τις προμήθειες που διενεργούνται από τη ΓΓ Εμπορίου και τα λοιπά ΝΠΔΔ το ΣΤΕ (Επιτροπή Αναστολών), και για τις προμήθειες που διενεργούνται από τα ΝΠΙΔ, το Μονομελές Πρωτοδικείο. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί

-να καταθέσει **αίτηση ακύρωσης κατά της επίδικης πράξης ή παράλειψης**, σύμφωνα με την τακτική διαδικασία. Το δικαίωμα αυτό μετατρέπεται σε υποχρέωση στην περίπτωση κατά την οποία ο αιτών επέτυχε ήδη, με τη διαδικασία ασφαλιστικών μέτρων, αναστολή της επίδικης πράξης ή παράλειψης.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί επίσης να καταθέσει την ένστασή του σε οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού ενώπιον της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στις Βρυξέλλες ή στην αντιπροσωπεία της στην Αθήνα. Αρμόδια Διεύθυνση για την εξέταση της ένστασης αυτής είναι η "Διεύθυνση των Κρατικών Προμηθειών" της "Γενικής Διεύθυνσης της Εσωτερικής Αγοράς". Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις των ενδιαφερομένων και ακολουθεί, μετά από την πληρέστερη ενημέρωσή της από όλα τα μέρη, μια από τις ακόλουθες λύσεις: α) αποδέχεται την ένσταση, οπότε καλεί τον φορέα να αλλάξει τις αποφάσεις που έλαβε σε βάρος του καταγγέλοντος και β) απορρίπτει την ένσταση του καταγγέλοντος. Στη πρώτη περίπτωση αν ο φορέας αρνηθεί να ταυτιστεί με τις αποφάσεις της προαναφερθείσας Διεύθυνσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τότε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή καταγγέλλει τον εθνικό φορέα (την αναθέτουσα αρχή) στο Ευρωπαϊκό Δικαστήριο.

Τέλος, ειδικά για τις προμήθειες στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας και των μεταφορών (εξαιρούμενοι τομείς), προβλέπεται και μια διαδικασία συμβιβασμού των μερών, με τη διαμεσολάβηση της ευρωπαϊκής Επιτροπής (ν. 2854/00).



Σχήμα 2.2: Διαδικασίες Διαγωνισμού Προμηθειών και περιπτώσεις προσφυγών
 *Πηγή: Οδηγός Κρατικών Προμηθειών

2.12 Κρίσεις αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Σύμφωνα με το αρθρ.21 του Π.Δ. 394/1996 που αναφέρεται στον Κανονισμό των Προμηθειών Δημοσίου, το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό επί τοις εκατό, που θα καθορίζεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση

μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστού απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Προμηθευτή.

β) Την κατανομή της προς προμήθειας ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του Προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δε μπορεί να διαιρεθεί, ο Προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

δ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

ε) Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας.

στ) Ματαίωση της προμήθειας.

2.13 Ανακοίνωση κατακύρωσης-ανάθεσης

Σύμφωνα με το άρθρο 23 του Π.Δ. 394/1996, στον Προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία: το είδος, την ποσότητα, την τιμή, τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό, τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών και τέλος την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Με την ανακοίνωση αυτή, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφό της έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Μετά την κατακύρωση, ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, έχοντας μαζί του και την εγγύηση που προβλέπεται για την καλή εκτέλεση αυτής. Ο Προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο χρόνος

παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Κάτι τέτοιο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών, που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια είναι αλλοδαπός, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα και αν δεν υπάρχει, στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα στον αλλοδαπό Προμηθευτή.

2.14 Συμβάσεις

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία η σχετική σύμβαση η οποία υπογράφεται και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη. Ο ανάδοχος Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε 10-15 ημέρες για να υπογράψει τη σύμβαση.

Με τον όρο Σύμβαση εννοούμε μια συμφωνία ανάμεσα σε δύο ή περισσότερα μέρη που έχει σκοπό την παραγωγή εννόμου αποτελέσματος, δηλαδή τη δημιουργία, τροποποίηση ή ακύρωση μιας νομικής σχέσης των συμβαλλομένων. Ειδικότερα είναι μια γραπτή συμφωνία κατά την οποία το ένα μέρος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει κάτι στο άλλο. Στοιχεία της είναι η σύμπτωση της βούλησης των ενδιαφερομένων μερών, η έκφραση της πρόθεσής τους, η ύπαρξη μιας προσφοράς και η υπόσχεση της αποδοχής της τελευταίας. Η σύμβαση οριοθετεί το αντικείμενό της με σαφήνεια, προσδιορίζοντας συγχρόνως τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την ολοκλήρωσή της. Παράγει δικαιώματα και υποχρεώσεις και προϋποθέτει αμοιβαία επιθυμία για τη δημιουργία ενός συμβατικού θεσμού εκ μέρους των

συμβαλλομένων που θεωρείται ότι διαθέτουν την απαραίτητη νομική ικανότητα με σκοπό τη σύναψη της συμφωνίας.⁵

Το κείμενο της σύμβασης συντάσσεται από την αρμόδια για το Διαγωνισμό Δ/ση προμηθειών και περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη

Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα

Την τιμή

Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών

Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών

Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες

Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής

Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή

Η σύμβαση χαρτοσημαίνεται με το τέλος χαρτοσήμου που προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 15δ παραγρ. 3 του κώδικα περί Τελών Χαρτοσήμου.

Πρέπει να αναφερθεί ότι το κείμενο της σύμβασης προηγείται κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί όταν κάτι τέτοιο προβλέπεται από κάποιο συμβατικό όρο, ή ύστερα από συμφωνία των δύο συμβαλλόμενων μερών εφόσον βέβαια έχει υπάρξει σχετική γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Τέλος η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

⁵ Μάρδας Δ., (1999) «Τα Οικονομικά των Προμηθειών του Δημοσίου», Κεφ. 1, σελ. 13

- β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

3.1 Εισαγωγή

Το στάδιο εκτέλεσης των Δημοσίων Προμηθειών αποτελεί και το πιο σημαντικό κομμάτι καθώς αντικατοπτρίζει το κατά πόσο είναι αποδοτικό το Σύστημα των Κρατικών Προμηθειών ή όχι. Από τη στιγμή που κατακυρώνεται η προμήθεια στον πιο κατάλληλο κατά τη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Προμηθευτή, ξεκινούν όλες εκείνες οι διαδικασίες που έχουν στόχο μια επιτυχή συνεργασία ανάμεσα στο Φορέα και τον ανάδοχο Προμηθευτή και κατ' επέκταση την ολοκλήρωση της εκάστοτε συναπτόμενης σύμβασης.

Στο σημείο αυτό είναι σημαντικό η παραλαβή αλλά και η παράδοση των προς προμήθεια υλικών να γίνεται μέσα στα προσδιοριζόμενα από τη σύμβαση χρονικά όρια. Αν υπάρξει ασυνέπεια από τη μεριά του Προμηθευτή είτε ως προς το χρόνο παράδοσης των υλικών, είτε για οποιαδήποτε αντικανονική συμπεριφορά σε διαδικασία προμήθειας τότε δημιουργούνται προβλήματα που έχουν επίπτωση στην ολοκλήρωση της σύμβασης.

Είναι δυνατό όπως θα δούμε σε επόμενο κεφάλαιο να δημιουργηθούν προβλήματα και από τη μεριά των Φορέων. Αυτά επικεντρώνονται στην καθυστέρηση για την πληρωμή των Προμηθευτών, τη μη έγκαιρη ενημέρωση για διαδικασίες που σχετίζονται με τους Διαγωνισμούς, τη μη ύπαρξη Μητρώου Προμηθευτών με αποτέλεσμα ο όγκος εργασίας για τον αρμόδιο Δημόσιο Φορέα να είναι μεγάλος έτσι ώστε να παρουσιάζονται καθυστερήσεις ως προς το διαδικαστικό κομμάτι.

Στο παρόν κεφάλαιο, αναλύονται οι διαδικασίες που ακολουθούνται από τη στιγμή της κατακύρωσης και την υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο Προμηθευτή. Ειδικότερα, ο χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών, η

παραλαβή τους, ο τρόπος πληρωμής των Προμηθευτών καθώς και τι γίνεται σε περιπτώσεις ασυνέπειας των τελευταίων.

3.2 Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών (αρθρ. 26)

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση, αφού πρώτα έχει ειδοποιήσει πέντε εργάσιμες μέρες νωρίτερα, την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής, ο Προμηθευτής πρέπει να υποβάλλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον Υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Όσον αφορά το χρόνο παράδοσης –φόρτωσης, μπορεί αυτός να παραταθεί ύστερα από απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου οργάνου, μέχρι το $\frac{1}{4}$ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του Προμηθευτή, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης-παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος 30 ημέρες, μπορεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το $\frac{1}{2}$ αυτού. Όταν τελειώσει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης-παράδοσης, το υλικό δεν παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση. Όταν δεν υποβάλλεται αίτημα παράτασης και λήξει ο χρόνος παράδοσης του υλικού, ο Προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος .

Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης-παράδοσης μπορεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου να μετατίθεται χωρίς όμως να επιβάλλονται κυρώσεις. Η μετάθεση αυτή γίνεται σε περίπτωση που υπάρχουν

σοβαροί λόγοι που συνιστούν αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των προς προμήθεια αγαθών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3.3 Παραλαβή Υλικών

Η παραλαβή υλικών γίνεται από επιτροπές, στελεχωμένες από στελέχη των Δημόσιων φορέων για τους οποίους προορίζεται το προς προμήθεια αγαθό και μέσα στο χρόνο που καθορίζει η σύμβαση. Κατά τη διάρκεια της παραλαβής υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο τελευταίος περιλαμβάνει τα εξής: α) μακροσκοπική εξέταση, β) χημική ή μηχανική εξέταση, γ) πρακτική δοκιμασία και δ) με άλλο τρόπο σύμφωνα με την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, πρέπει να αναφέρει σε σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που το υλικό παρουσιάζει, τους λόγους απόρριψής του και γνωματεύσει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Αν οι παρεκκλίσεις που αναφέρονται, δεν είναι τόσο σημαντικές ώστε να επηρεάζουν την καταλληλότητα του υλικού, τότε ύστερα από απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης, το υλικό παραλαμβάνεται με ή χωρίς έκπτωση της συμβατικής τιμής, οπότε και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Εάν το υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στην αποστολή δειγμάτων. Δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο μόνο στην περίπτωση που με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται σχετικό οριστικό πρωτόκολλο με τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων.

Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν σε διάφορους ελέγχους ύστερα από αίτημα του Προμηθευτή σε διάστημα εντός είκοσι ημερών. Η δευτεροβάθμια επιτροπή προβαίνει στους ελέγχους που διενέργησε και η πρώτη επιτροπή και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Αν προβλέπονται εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο και άλλοι έλεγχοι, λαμβάνονται και αποστέλλονται δείγματα για περαιτέρω ελέγχους. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής βαρύνουν τον Προμηθευτή και καταλογίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Τέλος όλα τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους Προμηθευτές. Αν η δευτεροβάθμια επιτροπή κρίνει τα αγαθά απορριπτέα και ο Προμηθευτής αρνηθεί την αντικατάστασή τους, τότε κηρύσσεται έκπτωτος (βλ. Ενότητα: Ασυνέπεια Προμηθευτή-Κυρώσεις).

3.4 Πληρωμή των Προμηθευτών

Απαραίτητο στοιχείο που καθορίζει η Διακήρυξη είναι ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες που αφορούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Πιο συγκεκριμένα, η πληρωμή μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) εξόφληση 100% μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών
- β) χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι 50% της συμβατικής αξίας (προ ΦΠΑ), έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής και εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή αγαθών
- γ) πληρωμή 20% (προ ΦΠΑ) με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή αγαθών
- δ) Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.
- ε) Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται από τη Διακήρυξη.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για προμήθειες εσωτερικού είναι τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη.
- β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.
- γ) Τιμολόγιο του Προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».
- δ) Αν δεν συμβαίνει το παραπάνω, θα πρέπει να υπάρχει εξοφλητική απόδειξη του Προμηθευτή.
- ε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν μπορεί να ζητήσουν οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3.5 Ασυνέπεια Προμηθευτή - Κυρώσεις

Ο Προμηθευτής ενδέχεται να προβεί σε παρατυπίες τόσο κατά την ανάθεση όσο και κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Για κάθε ουσιώδη παρατυπία προβλέπονται διοικητικές κυρώσεις.

Α) Κήρυξη του διαγωνιζόμενου ως έκπτωτου. Κύρια διοικητική κύρωση είναι η κήρυξη του Προμηθευτή ως έκπτωτου. Η έκπτωση από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, επιβάλλεται στον Προμηθευτή α) αν δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σύμβαση ανάθεσης και β) αν δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Προκειμένου για την κήρυξη του Προμηθευτή ως έκπτωτου, αυτός έχει το δικαίωμα να υποβάλλει εξηγήσεις υπόψη του αρμόδιου συλλογικού γνωμοδοτικού οργάνου.

Μετά από την κήρυξη του διαγωνιζόμενου Προμηθευτή ως έκπτωτου, η αρμόδια Δ/νση, αν δε διενεργήσει νέο Διαγωνισμό, καλεί το δεύτερο κατά σειρά

μειοδότη που προέκυψε από το Διαγωνισμό να υπογράψει σύμβαση. Η διαφορά, που προκύπτει στην αξία των υλικών και που υπάρχει ανάμεσα στον πρώτο Προμηθευτή που κηρύχθηκε ως έκπτωτος και στο δεύτερο Προμηθευτή που κλήθηκε να εκτελέσει τη σύμβαση, βαρύνει τον πρώτο.

Β) Αποκλεισμός Προμηθευτή. Για οποιαδήποτε αντικανονική συμπεριφορά σε διαδικασία προμήθειας, κάθε Προμηθευτής μπορεί να αποκλειστεί για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από συγκεκριμένη ή από όλες τις προμήθειες του Δημοσίου. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα του Διαγωνισμού, και αφού καλέσει τον ενδιαφερόμενο Προμηθευτή να δώσει εξηγήσεις.

Γ) Πρόστιμα. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η φόρτωση, παράδοση ή αντικατάσταση του αγαθού καθυστερεί πέρα από το συμβατικό χρόνο, μπορεί να επιβληθεί χρηματικό πρόστιμο στον Προμηθευτή. Το ποσό του προστίμου είναι ποσοστό (από 0,5 έως 10%) επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, αυξανόμενο ανάλογα με τη διάρκεια της καθυστέρησης και καθορίζεται στο Π.δ. 394/96.

Δ) Άλλες κυρώσεις. Εκτός από τα παραπάνω, μπορούν να επιβληθούν και άλλες κυρώσεις, όπως η κατάπτωση, ολική ή μερική της εγγύησης, η προμήθεια υλικού από άλλη πηγή σε βάρος του έκπτωτου Προμηθευτή, η έντοκη είσπραξη της προκαταβολής που έχει ήδη λάβει ο Προμηθευτής κ.α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

4.1 Εισαγωγή

Το Εθνικό Δίκαιο περιλαμβάνει όλους εκείνους του Νόμους που αναφέρονται στις διαδικασίες σύναψης Δημοσίων Προμηθειών αποσκοπώντας στην ενίσχυση της διαφάνειας των σχετικών διαδικασιών. Επιπλέον περιλαμβάνονται και Κοινοτικές Οδηγίες οι οποίες μεταφέρονται με νομοθετική ρύθμιση στο Εθνικό μας Δίκαιο και εφαρμόζονται ως Προεδρικά Διατάγματα. Τέλος μεταφέρονται αυτούσια και οι Κανονισμοί οι οποίοι είναι άμεσα εφαρμοστέοι.

Στη συνέχεια της παρούσας ενότητας αναφέρονται οι Νόμοι και τα Προεδρικά Διατάγματα τα οποία θέτουν τις βασικές κατευθύνσεις που είναι απαραίτητες για την καλύτερη λειτουργία του μηχανισμού σύναψης Κρατικών Προμηθειών.

4.2. Ρυθμίσεις οργανωτικού περιεχομένου

4.2.1 Νόμος 2286/1995: «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού, οι κάθε είδους προμήθειες ειδών που ενεργούνται από α) το Δημόσιο, β) τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, γ) τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που αποτελούν οργανισμούς της καθ ύλη αυτοδιοίκησης, δ) τις δημόσιες και παραχωρηθείσες επιχειρήσεις και οργανισμοί, ε) τις τράπεζες που ανήκουν στο νομικό πρόσωπο του δημοσίου, είτε στο σύνολο τους, είτε κατά πλειοψηφία, στ) τα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ζ) τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις αυτών και η) τις ενώσεις που συγκροτούνται από ένα ή περισσότερους από τους ανωτέρω φορείς , υπόκεινται σε έγκριση και ένταξη στο ετήσιο Ενιαίο Πρόγραμμα προμηθειών (Ε.Π.Π.) που καταρτίζεται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου του

Υπουργείου Ανάπτυξης. Επιπλέον, καθορίζονται ρητά α) ποιοι φορείς του δημοσίου (π.χ Προεδρία της Δημοκρατίας) και β) ποίες κατηγορίες προμηθειών (π.χ. προμήθειες πολεμικού υλικού) εξαιρούνται από την υποχρέωση της έγκρισης και ένταξης στο Ε.Π.Π. της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Κατά κανόνα οι προμήθειες που υπάγονται στις διατάξεις του εν λόγω νόμου (εκτός των εξαιρέσεων που ρητά αναφέρει και οι οποίες εκτελούνται αποκεντρωμένα), εκτελούνται κεντρικά από τις υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης. Η Επιτροπή Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών της Γ.Γ.Ε./ΥΠΑΝ η οποία είναι αρμόδια για την κατάρτιση και έγκριση του Ε.Π.Π, μπορεί να εξουσιοδοτεί κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης ενός δημόσιου φορέα, τον ίδιο, να συνάψει και να εκτελέσει τις προμήθειες του ακόμα και όταν από τις διατάξεις του εν λόγω νόμου καθορίζεται οι προμήθειες του να εκτελεστούν κεντρικά από την Γ.Γ.Ε./ΥΠΑΝ. Στην πράξη παρατηρείται ότι από την Γ.Γ.Ε./ΥΠΑΝ εκτελείται κεντρικά ένα ποσοστό της τάξης του 30%-40% της αξίας και των εγγραφών του Ε.Π.Π.

Τέλος καθορίζεται ότι προμήθειες αγαθών σημαντικής οικονομικής ή τεχνολογικής αξίας για τις οποίες απαιτείται συνολική δαπάνη άνω των 14.673.514 €, διενεργούνται από ειδική διακομματική επιτροπή της οποίας προΐσταται ο αρμόδιος για την προμήθεια Υπουργός.

4.2.2 Υ.Α. Π1-1893/98 περί τήρησης Μητρώου Προμηθευτών

Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη Υπουργική Απόφαση, όλοι οι φορείς που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2286/95 είναι υποχρεωμένοι να τηρούν Μητρώο Προμηθευτών ενώ η ΓΓΕ είναι υποχρεωμένη να τηρεί ένα κεντρικό Μητρώο Προμηθευτών του Ελληνικού Δημοσίου. Επίσης, με την απόφαση Π1-1893/98 καθορίζονται αναλυτικά οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια αξιολόγησης για την εγγραφή ενός Προμηθευτή στο Μητρώο κάποιου φορέα και επιπλέον περιγράφονται και οι διαδικασίες εγγραφής και διαγραφής ενός Προμηθευτή από ένα Μητρώο.

Ειδικότερα, δικαίωμα εγγραφής στο Μητρώο Προμηθευτών έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι Συνεταιρισμοί, οι Ενώσεις Προμηθευτών καθώς και οι Κοινοπραξίες. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται γι' αυτή τη διαδικασία είναι η νομική και οικονομική κατάσταση της επιχείρησης καθώς και η συμπεριφορά της απέναντι στο Ελληνικό Δημόσιο.

Η εγγραφή του κάθε Προμηθευτή στο Μητρώο είναι απλή. Περιλαμβάνει την αίτηση εγγραφής συνοδευόμενη από τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, τα οποία μαζί με την γνωμοδότηση της Επιτροπής Κρατικών Προμηθειών παραλαμβάνονται από την Τεχνική Δ/ση η οποία με τη σειρά της αποδέχεται ή απορρίπτει την αίτηση. Αν η αίτηση απορριφθεί, ο Προμηθευτής μπορεί να κάνει μια νέα αίτηση. Τέλος όσον αφορά στην περίπτωση διαγραφής από το Μητρώο, αυτή γίνεται όταν δεν ισχύουν πλέον οι προϋποθέσεις εγγραφής ή υπάρχει κάποιο νομικό κώλυμα.

4.2.3 Υ.Α. Π1-7085/99 περί σύσταση Επιτροπών στη Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών

Με αυτή την Υπουργική Απόφαση, συστήνονται στη Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών η Επιτροπή Κρατικών Προμηθειών (Ε.Κ.Π.) και οι Μόνιμες Επιτροπές Εμπειρογνομόνων (Μ.Ε.Ε.), καθορίζονται οι αρμοδιότητές τους και προσδιορίζεται η στελέχωσή τους σε ανθρώπινο δυναμικό.

Οι Μ.Ε.Ε. είναι πενταμελείς και αρμοδιότητά τους είναι να ελέγχουν την ορθότητα και την πληρότητα των τεχνικών προδιαγραφών και να γνωμοδοτούν γι' αυτά στην Τεχνική Δ/ση η οποία με τη σειρά της προβαίνει σε περαιτέρω ελέγχους και λαμβάνει την τελική απόφαση έτσι ώστε να συνταχθεί αργότερα η διακήρυξη και να προκηρυχθεί ο σχετικός Διαγωνισμός από την αρμόδια Δ/ση Προμηθειών.

4.3 Ρυθμίσεις διαδικαστικού περιεχομένου

4.3.1 Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

Το συγκεκριμένο Προεδρικό Διάταγμα αποτελεί το βασικό κανονισμό που εφαρμόζουν οι υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης. Στα 42 άρθρα του περιγράφεται με λεπτομέρεια όλη η διαδικασία από την προκήρυξη του Διαγωνισμού μέχρι και την κατακύρωση των έργων και την παραλαβή των υλικών.

4.3.2 Νόμος 2522/97: « Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεως Δημόσιων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.»

Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση δημοσίων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παράβαση της κοινοτικής ή εσωτερικής νομοθεσίας, έχει δικαίωμα να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση ή αναγνώριση ως άκυρης της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής και επιδίκαση αποζημίωσης.

4.3.3 Νόμος 2741/1999: «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις»

Προκειμένου να ενισχυθεί η διαφάνεια των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών συστήνεται ο Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων. Πιο συγκεκριμένα στο άρθρο 8 του συγκεκριμένου νόμου γίνεται λόγος για την υποχρέωση του Ελεγκτικού Συνεδρίου να διενεργήσει έλεγχο νομιμότητας της οικείας συμβάσεως για προμήθειες αγαθών που η προϋπολογιζόμενη δαπάνη τους υπερβαίνει τα 1.467.351 €. Ο έλεγχος αυτός γίνεται σε διάστημα ενός μηνός από την ημερομηνία υποβολής σχετικού φακέλου. Αν ο έλεγχος είναι

θετικός, ο Διαγωνισμός εξελίσσεται ομαλά και η προμήθεια κατακυρώνεται στο μειοδότη. Σε αντίθετη περίπτωση, όταν δηλαδή το Ελεγκτικό Συνέδριο δεν είναι σύμφωνο με την όλη διαδικασία που ακολουθήθηκε, η ΓΓΕ επανεξετάζει την προμήθεια και διορθώνει τυχόν ατέλειες και λάθη. Αν η διόρθωση δεν είναι εφικτή, τότε η σύμβαση δε συνάπτεται.

4.3.4 Νόμος 3021/02: «Περιορισμοί στη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις Μέσων Ενημέρωσης και άλλες διατάξεις».

Στο συγκεκριμένο Νόμο μπορούμε διακρίνονται τρεις περιπτώσεις Διαγωνισμών στους οποίους οι προμήθειες όταν υπερβαίνουν κάποιο συγκεκριμένο ποσό και προκειμένου να κατοχυρώνεται η διαφάνεια των διαδικασιών, πρέπει να υπάρχει πιστοποιητικό του Εθνικού Ραδιοτηλεοπτικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρου νόμου οι Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών των οποίων η αξία υπερβαίνει το ποσό των 2.934.702,87€ υπόκεινται πριν την κατακυρωτική απόφαση και πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε διασταύρωση στοιχείων από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης, προκειμένου να διαπιστωθεί αν μέτοχοι ή συγγενικά πρόσωπα αυτών συμμετέχουν κατ' οποιονδήποτε τρόπο σε επιχειρήσεις ραδιοτηλεοπτικών μέσων. Αν ο έλεγχος αποβεί αρνητικός τότε το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης ενημερώνει τη Δ/ση Προμηθειών, εκδίδοντας σχετικό πιστοποιητικό για τον ανάδοχο Προμηθευτή, να προχωρήσει τις διαδικασίες κατακύρωσης. Σε περίπτωση συμμετοχής τους σύμφωνα με τα κατά τον νόμο διαλαμβανόμενα απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και κατακυρώνεται η προμήθεια στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη. Το ίδιο συμβαίνει και στις άλλες δυο περιπτώσεις.

Πιο συγκεκριμένα, στην περίπτωση που ο Διαγωνισμός υπερβαίνει το 1.467.351,44€ το ραδιοτηλεοπτικό συμβούλιο χορηγεί πιστοποιητικό με

παραπομπή στο Ελεγκτικό Συνέδριο εφόσον ο Προμηθευτής είναι μειοδότης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που η αξία των προμηθειών υπερβαίνει τα 2.934.702,87€.

4.3.5 Π.Δ. 370/1995: « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο, ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης 93/36/ΕΕ της 14 Ιουνίου 1993 περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη Συμβάσεων Δημοσίων Προμηθειών».

Το συγκεκριμένο Π.Δ. αποτελεί μεταφορά της Κοινοτικής Οδηγία 93/36 στην ελληνική έννομη τάξη, για την οποία γίνεται λόγος σε επόμενο κεφάλαιο.

4.3.6 Π.Δ. 105/2000: «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα προς το Κοινοτικό Δίκαιο και ειδικότερα προς τις διατάξεις του άρθρου 2 της Οδηγίας 97/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Οκτωβρίου 1997 και τροποποίηση του Προεδρικού Διατάγματος 370/1995».

Το Π.Δ. περιγράφεται αναλυτικότερα σε επόμενο κεφάλαιο με την Οδηγία 97/52/ΕΚ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

5.1 Εισαγωγή

Στο προηγούμενο κεφάλαιο έγινε μια εκτενής αναφορά σε όλα εκείνα τα νομοθετήματα που εφαρμόζονται στο εθνικό μας Δίκαιο προκειμένου το σύστημα των Κρατικών Προμηθειών να είναι νόμιμο.

Στο παρόν κεφάλαιο γίνεται λόγος για τη σημασία που προσδίδει η Κοινότητα στη σύναψη των Δημοσίων Συμβάσεων-Έργων και καταγράφονται οι σχετικές κοινοτικές Οδηγίες, οι οποίες έχουν ενσωματωθεί στο Εθνικό Δίκαιο της Χώρας μας. Αξίζει να τονισθεί η σημαντική οικονομική βαρύτητα που κατέχουν οι Δημόσιες Προμήθειες, δεδομένου ότι η αξία τους στην Ευρώπη υπερβαίνει το 11% περίπου του ΑΕΠ της Ε.Ε., ποσό ίσο με το ήμισυ του ΑΕΠ της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας⁶.

Στόχος της Κοινοτικής νομοθεσίας, είναι ο συντονισμός των ενεργειών στις οποίες προβαίνει κάθε κράτος-μέλος προκειμένου να κατακυρωθούν συμβάσεις των οποίων η αξία είναι ίση ή υπερβαίνει τα 200.000€.

⁶ Καραναστάσης Μ., (1999), «Προμήθειες-Εργασίες και Μεταφορές των Ο.Τ.Α-Ν.Π.Δ.Δ – Ιδρυμάτων αυτών κ.λ.π.», σελ.27, Παρ.1

5.2 Ιστορική Αναδρομή: Καθιέρωση των Δημοσίων Συμβάσεων στην Ευρώπη

Από πολύ νωρίς ο τομέας των Συμβάσεων Δημοσίων Έργων κίνησε το ενδιαφέρον της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ο τεράστιος αυτός οικονομικός τομέας, επί χρόνια ολόκληρα έμενε έξω από κάθε κοινοτικό ανταγωνισμό⁷. Τα κράτη-μέλη θεωρούσαν ότι οι δημόσιες συμβάσεις αποτελούσαν ένα πρόσφορο μέσο για την άσκηση της οικονομικής τους πολιτικής και φρόντιζαν να διαφυλάττουν την ανάθεση των συμβάσεων αυτών αποκλειστικά για τους εθνικούς εργολήπτες, παραβλέποντας τις ήδη από το 1971 υιοθετηθείσες οδηγίες. Η πρακτική αυτή είχε ως αποτέλεσμα τη δημιουργία εμποδίων στην επίτευξη μιας πραγματικής εσωτερικής αγοράς, γεγονός που επισήμανε η Επιτροπή στην «Λευκή Βίβλο» τον Ιούνιο του 1985⁸. Η Επιτροπή στην ανακοίνωσή της αυτή είχε εκφράσει τη βούληση να υποβάλει προτάσεις που στόχο θα είχαν τη βελτίωση της Οδηγίας 71/305/ΕΟΚ, την ήδη υφιστάμενη Οδηγία, έτσι ώστε να διευκολυνθεί το προοδευτικό άνοιγμα του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων στον κοινοτικό ανταγωνισμό, θεωρώντας ότι το άνοιγμα αυτό αποτελεί μια από τις βασικές προϋποθέσεις για την υλοποίηση της μεγάλης εσωτερικής αγοράς. Οι ενέργειες αυτές είχαν ως αποτέλεσμα την υιοθέτηση από το Συμβούλιο στις 18 Ιουλίου 1989 της Οδηγίας 89/440/ΕΟΚ (για την οποία γίνεται λόγος παρακάτω). Οι δυο προαναφερθείσες Οδηγίες, τροποποιήθηκαν εκ νέου με τις Οδηγίες 90/531/ΕΟΚ και 93/4/ΕΟΚ.

⁷Χαρακτηριστικά αναφέρεται ότι το σύνολο των δημοσίων συμβάσεων, έργων και προμηθειών, στα κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, κατά το 1987, αντιπροσώπευαν ένα σημαντικό ποσοστό του ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος. Μόνο οι αγορές των δημοσίων διοικήσεων ανέρχονταν κατά μέσο όρο σε ποσοστό 9% του ΑΕΠ, ποσοστό το οποίο έφθανε το 15% μετά από συνυπολογισμό των αγορών των δημοσίων επιχειρήσεων. Από αυτές μόνο το 2% των δημοσίων συμβάσεων ανατέθηκε σε επιχειρήσεις ενός κράτους-μέλους διαφορετικού από εκείνο το οποίο προκήρυξε τη σύμβαση.

⁸ «Ολοκλήρωση της εσωτερικής αγοράς «Λευκό Βιβλίο» που υποβάλλει η Επιτροπή στο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο», Μιλάνο 28-29 Ιουνίου 1985

Όλες οι τροποποιήσεις αυτές μαζί με την αρχική Οδηγία 71/305/ΕΟΚ, αποτέλεσαν σε κωδικοποιημένη μορφή το κείμενο της νέας Οδηγίας 93/37/ΕΟΚ.

Άνοιγμα των Δημοσίων Συμβάσεων έργων στον ανταγωνισμό σημαίνει εξασφάλιση ισότιμης συμμετοχής οποιουδήποτε εργολήπτη, που είναι εγκατεστημένος στην Κοινότητα, σε διαδικασία ανάθεσης Συμβάσεων που γίνονται σε ένα κράτος-μέλος. Αυτό προϋποθέτει παρέμβαση της Κοινότητας στη διαμόρφωση ενιαίας διαδικασίας προκηρύξεων των Διαγωνισμών και καταρτίσεως των τελικών συμβάσεων σε όλα τα κράτη-μέλη.

5.3 Κοινοτική Νομοθεσία

5.3.1 Οδηγία 71/305/ΕΟΚ

Η Οδηγία αυτή αποσκοπούσε όχι μόνο στην κατάργηση των περιορισμών αλλά κυρίως στην εναρμόνιση των διαδικασιών σύναψης των συμβάσεων Δημοσίων Έργων, στον καθορισμό κοινών κανόνων στον τεχνικό τομέα και στη θέσπιση κοινών κανόνων όσον αφορά στη δημοσιότητα. Ωστόσο η Οδηγία αυτή δεν απέδωσε τα αναμενόμενα αποτελέσματα εξαιτίας της πλημμελούς σε ορισμένες περιπτώσεις ενσωμάτωσής της στο εσωτερικό δίκαιο των κρατών-μελών και της καταχρηστικής προσφυγής στις έκτακτες διαδικασίες.

5.3.2 Οδηγία 89/440/ΕΟΚ

Η μεταγενέστερη αυτή Οδηγία τροποποιεί την προαναφερθείσα (Οδηγία 71/305/ΕΟΚ) και επιφέρει ορισμένες μεταβολές όπως την έγκαιρη και διεξοδική ενημέρωση όλων των πιθανών ενδιαφερομένων στην Κοινότητα, τη διαφάνεια στη Διαδικασία επιλογής, την κατ' εξαίρεση προσφυγή στις λεγόμενες κλειστές διαδικασίες κ.λ.π. Στόχο έχει τη συμβολή στη διαμόρφωση συνθηκών ελεύθερου ανταγωνισμού και ισότιμης πρόσβασης στους Διαγωνισμούς. Η ενσωμάτωσή της στο εθνικό δίκαιο κάθε κράτους-μέλους έγινε την 19/7/1990,

ενώ στην Ελλάδα, την Ισπανία και την Πορτογαλία η ενσωμάτωση έγινε στις 1/3/1992.

5.3.3 Οδηγία 90/531/ΕΟΚ

Η συγκεκριμένη Οδηγία αφορά στις προμήθειες που ανήκουν στους τέσσερις εξαιρούμενους τομείς. Πρόκειται για συμβάσεις οι οποίες ανατίθενται από οργανισμούς που διαχειρίζονται τις υπηρεσίες παραγωγής και διανομής ύδατος και ενέργειας, μεταφορών και τηλεπικοινωνιών. Η Οδηγία αυτή θέτει ως ημερομηνία ενσωμάτωσης των διατάξεών της στο δίκαιο των καρτών-μελών την 1/1/1993, ενώ για την Ελλάδα και την Πορτογαλία την 1/1/1998.

5.3.4 Οδηγία 93/4/ΕΟΚ

Η Οδηγία αυτή τροποποιεί τις διατάξεις περί δημοσιότητας και ονοματολογίας για τη ταξινόμηση των έργων με απόφαση της Επιτροπής, χρησιμοποιώντας τη διαδικασία της συμβουλευτικής επιτροπής που προβλέπεται στο άρθρο 30β της Οδηγίας 71/305/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 89/440/ΕΟΚ.

Οι κανόνες που τροποποιούνται αφορούν προκηρύξεις που δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα των ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και τις στατιστικές εκθέσεις.

5.3.5 Οδηγία 93/36/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 14^{ης} Ιουνίου 1993 περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη Συμβάσεων Δημοσίων Προμηθειών

Η οδηγία αυτή έχει προσαρμοστεί στο Εθνικό Δίκαιο της χώρας μας και αναφέρεται σε προμήθειες των οποίων η αξία είναι ίση ή υπερβαίνει τα 200.000€. Στόχος αυτής της οδηγίας είναι να γίνουν πιο σαφείς προσαρμογές που αφορούν στην καθιέρωση ενός λειτουργικού ορισμού των αναθετουσών αρχών, τη δυνατότητα πρόσβασης στις ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες, την απαραίτητη αιτιολόγηση της απόρριψης των υποψηφίων, τους κανόνες σύνταξης πρακτικών σχετικά με την εφαρμογή διαφόρων διαδικασιών σύναψης

Συμβάσεων, τους όρους εφαρμογής των κοινών κανόνων στον τεχνικό τομέα, των κανόνων δημοσιότητας και συμμετοχής, καθώς και ορισμένες διευκρινίσεις σχετικά με τα κριτήρια ανάθεσης και την εισαγωγή της διαδικασίας συμβουλευτικής επιτροπής. Με τις παραπάνω αλλαγές γίνεται ένα βήμα για την εξάλειψη των περιορισμών από την ελεύθερη κυκλοφορία των εμπορευμάτων αλλά και το συντονισμό των εθνικών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων δημοσίων προμηθειών.

Η οδηγία αυτή προωθεί τον υγιή ανταγωνισμό επιβάλλοντας τη δημοσίευση λεπτομερών προκηρύξεων σε όλη την Κοινότητα και διευκολύνει έτσι τους Προμηθευτές που ζουν και εργάζονται στην Κοινότητα, να κρίνουν κατά πόσο οι προτεινόμενες Συμβάσεις παρουσιάζουν ενδιαφέρον για αυτούς και κατά πόσο είναι ποιοτική η επιλογή τους χωρίς να θίγονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όχι μόνο των τελευταίων αλλά και των όλων των καρτών-μελών.

5.3.6 Οδηγία 97/52/ΕΚ περί τροποποίησης των Οδηγιών 92/50/ΕΟΚ, 93/36/ΕΟΚ και 93/37/ΕΟΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων υπηρεσιών, Συμβάσεων Δημοσίων Προμηθειών και Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, αντιστοίχως.

Η συγκεκριμένη οδηγία τροποποιεί τις οδηγίες 92/50/ΕΟΚ, 93/36/ΕΟΚ και 93/37/ΕΟΚ. Οι τροποποιήσεις παρουσιάζονται αναλυτικά στα άρθρα 1, 2 και 3 της οδηγίας, αντίστοιχα. Η αναγκαιότητα πραγματοποίησης των αλλαγών στο υφιστάμενο κοινοτικό πλαίσιο Δημοσίων Συμβάσεων προκύπτει ως άμεσο αποτέλεσμα της σύναψης συμφωνίας σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις που ενέκρινε το Συμβούλιο εξ ονόματος της Κοινότητας στο πλαίσιο των πολυμερών διαπραγματεύσεων 1986-1994 του Γύρου της Ουρουγουάης (απόφαση 94/800/ΕΚ του Συμβουλίου της 22ας Δεκεμβρίου 1994).

Σκοπός της συγκεκριμένης συμφωνίας είναι η εγκαθίδρυση ενός διεθνούς πλαισίου ισόρροπων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων σχετικά με την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων ενόψει της απελευθέρωσης και της ανάπτυξης του

παγκόσμιου εμπορίου. Η συμφωνία στοχεύει στην ίση μεταχείριση οικονομικών φορέων άσχετα εάν αυτοί προέρχονται από χώρες της Κοινότητας ή όχι. Η εφαρμογή της παρούσας οδηγίας διασφαλίζει την τήρηση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας στις δημόσιες προμήθειες σε κοινοτικό επίπεδο.

5.4 Το Σύστημα Δημόσιων Προμηθειών στην Ε.Ε.-25

5.4.1 Αυστρία

Ουσιαστικά, στην Αυστρία οι Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τις Δημόσιες Προμήθειες περιλαμβάνονται στον λεγόμενο Ομοσπονδιακό Νόμο Προμηθειών του 2002 - BVergG (BGBl. I Nr. 99/2002), ο οποίος είναι ο Ομοσπονδιακός Νόμος για τις Κρατικές Προμήθειες.

Επιπλέον, λόγω του ομοσπονδιακού συστήματος που καθορίζεται στον αυστριακό ομοσπονδιακό νόμο συνταγμάτων υπάρχουν εννέα πρόσθετοι διαφορετικοί νόμοι σχετικά με τον έλεγχο της δημόσιας σύμβασης οι οποίοι εφαρμόζονται σε συνάρτηση με τις οδηγίες 89/665 και 92/13.

Οι γενικές αρχές των Δημόσιων Προμηθειών στην Αυστρία, διατυπώθηκαν σύμφωνα με τη Συνθήκη ΕΚ, το Ομοσπονδιακό Σύνταγμα και τις Οδηγίες. Η παράγραφος 21 περιέχει τους κυρίους κανόνες, οι οποίοι καθοδηγούν οποιαδήποτε διαδικασία Προμήθειας στο πλαίσιο της εφαρμογής του BVergG, βασισμένοι, στις τέσσερις ελευθερίες-αρχές του ECT, της διαφάνειας, του ανταγωνισμού, της ίσης μεταχείρισης, κ.λπ.

Εντούτοις, στο ομοσπονδιακό επίπεδο λόγω των δημοσιονομικών περιορισμών και για να βελτιστοποιήσει τις διαδικασίες Δημόσιας Σύμβασης έχει ιδρυθεί ένα κεντρικό σώμα (το αποκαλούμενο Σώμα Ομοσπονδιακής Προμήθειας), μια εταιρία περιορισμένης ευθύνης η οποία διαχειρίζεται την Προμήθεια των υπηρεσιών και των προμηθειών για το ομοσπονδιακό κράτος

και τις επιχειρήσεις του. Οι περιφερειακές αρχές (La"nder) πραγματοποιούν τις περισσότερες από τις Προμήθειές τους μέσω της διοικητικής οργάνωσης των περιφερειακών κυβερνήσεων. Οι δήμοι οργανώνουν συχνά τις ενώσεις για διάφορους λόγους γενικού ενδιαφέροντος (π.χ. διαχείριση των αποβλήτων).

Μεταξύ ενός μεγάλου αριθμού μονοκυβερνητικών οργανισμών, τα ιδρύματα κοινωνικής ασφάλισης και οι επαγγελματικές αίθουσες διαμορφώνουν μια μεγάλη ομάδα συμβαλλόμενων αρχών

5.4.2 Βέλγιο

Το Βέλγιο συμμορφώνεται πλήρως με τις κλασσικές Οδηγίες της Ε.Ε. στις Δημόσιες Προμήθειες. Με τις Οδηγίες δηλαδή 93/36/EK, 93/37/EK, 92/50/EK, 2001/78/EK.

Η εφαρμογή της καινούριας Κοινοτικής Οδηγίας (2004/18/EK), βρίσκεται στο στάδιο προετοιμασίας από τον Καγκελάριο και τον Πρωθυπουργό της Χώρας.

Η ισχύουσα Νομοθεσία εφαρμόζεται το ίδιο σε όλες τις αρχές από το ομοσπονδιακό στο τοπικό επίπεδο. Ωστόσο έχει δημιουργηθεί μια κοινή ομάδα εργασίας, η λεγόμενη "Commission des marches publics - Commissie voor de overheidsopdrachten", τόσο από τον πολιτειακό κλάδο όσο και από τον βιομηχανικό η οποία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και την εφαρμογή θεμάτων που αφορούν στις Κρατικές Προμήθειες. Έχει στόχο τη θέσπιση νέων κανόνων και επιπλέον συμβουλεύει τις αρχές για τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκύψουν στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.

Το δικαστήριο των δικαστών είναι η κατάλληλη καταρτισμένη αρχή σε όλα τα θέματα Δημόσιων Προμηθειών.

Το διοικητικό τμήμα του διοικητικού δικαστηρίου, είναι η πιο κατάλληλη αρχή στο χειρισμό των αποφάσεων που λαμβάνονται σχετικά με τα θέματα Δημόσιας Σύμβασης κατά τη διάρκεια της διαδικασίας. Αυτό το τμήμα δεν

είναι αρμόδιο για τις διαφωνίες που μπορεί να προκύψουν κατά την εφαρμογή της Προμήθειας. Ωστόσο, δεν υπάρχει κανένας ανεξάρτητος ομοσπονδιακός οργανισμός υπεύθυνος για τις διαφωνίες στα ζητήματα Κρατικών Προμηθειών.

Οι Βελγικές Δημόσιες Αρχές έχουν την υποχρέωση να δημοσιεύσουν τις προκηρύξεις των Διαγωνισμών στο εθνικό δελτίο των προσφορών είτε πρόκειται για ανοικτούς Διαγωνισμούς είτε για κλειστούς ή ακόμη και για Διαγωνισμούς με διαπραγμάτευση. Όταν γίνει η δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο, τότε η Διακήρυξη δημοσιεύεται και στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και πιο συγκεκριμένα όταν πρόκειται για Προμήθεια που ξεπερνάει τα 200.000€.

Η εφαρμογή των Ηλεκτρονικών Προμηθειών στο Βέλγιο βρίσκεται ακόμα σε αρχικό στάδιο. Το Βέλγιο θεωρεί ότι αποτελούν επιτυχία πολλών διαδικασιών μαζί όπως: η δημοσίευση, η υποβολή των προσφορών, η αξιολόγηση, η τιμολόγηση, η πληρωμή των Προμηθευτών. Το Υπουργείο Αμύνης πραγματοποιεί τις Προμήθειές του ηλεκτρονικά σε συνεργασία με το FEDICT, εφαρμόζοντας το σύστημα JEPF. Και οι δυο οργανώσεις στοχεύουν στη δημιουργία μιας κοινής δομής, και να εξασφαλίσουν έτσι την προώθηση και χρήση των ηλεκτρονικών μέσων σε όλες τις εθνικές Δημόσιες Προμήθειες.

Αυτή τη στιγμή εφαρμόζεται μόνο η ηλεκτρονική Δημοσίευση των Διαγωνισμών.

5.4.3 Γαλλία

Η Γαλλία έχει ενσωματώσει όλες τις Οδηγίες των Κρατικών Προμηθειών, της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στο Εθνικό της Δίκαιο. Ο ισχύων νόμος είναι προϊόν του διατάγματος Ν. 2001-210 της 7ης Μαρτίου 2001.

Ο Κώδικας Δημόσιων Προμηθειών όπως έχει επικρατήσει στη Γαλλία, ισχύει κυρίως για τους μικρούς Δημόσιους Οργανισμούς των οποίων η αγοραστική δύναμη είναι μικρή και οι οποίοι δεν έχουν

στην κατοχή τους ανθρώπινους και υλικούς πόρους έτσι ώστε να αναπτύξουν μια ολόκληρη και καλά οργανωμένη εφοδιαστική αλυσίδα. Τα κύρια συμβουλευτικά και εποπτικά όργανα κυρίως στη Γαλλία, υπάγονται στο Υπουργείο Οικονομίας, Οικονομικών και Βιομηχανίας.

Οι Διαγωνισμοί Προμηθειών των οποίων η αξία βρίσκεται κάτω από τα κατώτατα κοινοτικά όρια, δημοσιεύονται στη Γαλλική εφημερίδα "Bulletin officiel' des annonces des marches publics (BOAMP)", μέσα σε 11 ημέρες ενώ αν πρόκειται για επείγουσα Προμήθεια δημοσιεύεται μέσα σε 6 ημέρες και επιπλέον διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα www.journal-officiel.-gouv.fr.

Όταν η Προμήθεια ξεπερνά τα κατώτατα κοινοτικά όρια, πρέπει να γίνεται δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. πριν καταχωρηθεί στο BOAMP. Η εθνική και κοινοτική δημοσίευση των Διακηρύξεων πρέπει να περιέχουν τις ίδιες πληροφορίες.

Το άρθρο 56 του Κώδικα Δημόσιων Προμηθειών της Γαλλίας, αναφέρεται στις Ηλεκτρονικές Προμήθειες και πιο συγκεκριμένα όταν αυτές είναι περισσότερο τυποποιημένες. Υπάρχουν συγκεκριμένα δυο διατάγματα τα οποία αναφέρονται στις Ηλεκτρονικές Προμήθειες, το Διάταγμα Ν. 2001-846 της 18ης Σεπτεμβρίου 2001 που εκδίδεται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 56 και το Διάταγμα Ν. 2002-692 της 30ης Απριλίου 2002 που εκδίδεται σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 56.

5.4.4 Γερμανία

Στη Γερμανία στον τομέα των Δημόσιων Προμηθειών υπάρχουν περισσότερες από 30.000 συμβαλλόμενες αρχές σε ομοσπονδιακό, και δημοτικό επίπεδο. Σε Ομοσπονδιακό επίπεδο υπάρχουν κεντρικά γραφεία τα οποία στεγάζονται σε μερικά Υπουργεία (π.χ. το ομοσπονδιακό γραφείο της αμυντικής τεχνολογίας και προμήθεια, το

γραφείο προμήθειας του ομοσπονδιακού Υπουργείου εσωτερικού), τα οποία είναι δομημένα ως υψηλότερες ομοσπονδιακές αντιπροσωπείες βάσει του δημόσιου νόμου. Εκτός από αυτό, υπάρχει ένας μεγάλος αριθμός οργανισμών που λειτουργούν ως αντιπροσωπείες δημόσιας σύμβασης αλλά οργανώνονται βάσει του ιδιωτικού νόμου, συνήθως ως επιχειρήσεις περιορισμένης ευθύνης, και είναι υποχρεωμένοι να ακολουθήσουν το νόμο Κρατικών Προμηθειών της ΕΕ. Οι τομεακές συμβαλλόμενες αρχές οργανώνονται γενικά βάσει του δημόσιου νόμου ως δημοτικές επιχειρήσεις ή βάσει του ιδιωτικού νόμου περιορισμένης ευθύνης.

Υπάρχουν δυο είδη οργανισμών οι οποίοι είναι αρμόδιοι για τις Δημόσιες Προμήθειες, τα Δικαστήρια Δημόσιων Προμηθειών και τα γραφεία αναθεώρησης των Δημόσιων Προμηθειών. Τα πρώτα λειτουργούν όπως ένα κοινό δικαστήριο και απαρτίζονται από τρία μέλη: έναν πρόεδρο, έναν δημόσιο υπάλληλο πλήρους απασχόλησης και ένα τρίτο μέλος το οποίο διορίζεται από τον ομοσπονδιακό Πρόεδρο των καρτέλ και το οποίο έχει αρκετά χρόνια εμπειρίας στον τομέα ανάθεσης Δημόσιων Προμηθειών.

Τα δικαστήρια Δημόσιων Προμηθειών κινούν τις διαδικασίες αναθεώρησης μόνο κατά το στάδιο υποβολής προσφορών και αργότερα κατά την εκτέλεση της Προμήθειας και ερευνούν τα γεγονότα αυτοδικαίως. Κάθε υποψήφιος Προμηθευτής, μπορεί να υποβάλλει αίτηση αναθεώρησης αν κατά τη διάρκεια αξιολόγησης των προσφορών αντιληφθεί ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του.

Από την άλλη μεριά τα γραφεία αναθεώρησης των Δημόσιων Προμηθειών, μπορούν να υποχρεώσουν τους Δημόσιους Φορείς που είναι υπεύθυνοι για την αξιολόγηση των προσφορών να αφήσουν κατά μέρος όλες τις παράνομες διαδικασίες και να λάβουν τα απαραίτητα νόμιμα μέτρα προκειμένου η Προμήθεια να κατακυρωθεί στον πιο κατάλληλο και ικανό Προμηθευτή.

Όσον αφορά στις Ηλεκτρονικές Προμήθειες, αξίζει να σημειωθεί ότι το νομικό πλαίσιο που τις διέπει είναι το ίδιο που διέπει και τις συμβατικές Προμήθειες. Πιο συγκεκριμένα, οι αρχές του ανταγωνισμού, της διαφάνειας, της εμπιστευτικότητας, της μη διάκρισης ισχύουν και στις Ηλεκτρονικές Προμήθειες. Αρμόδιο για τη διαχείριση των Ηλεκτρονικών Προμηθειών είναι το Ομοσπονδιακό Υπουργείο Εσωτερικών. Επιπλέον ορισμένοι Δήμοι εφαρμόζουν Ηλεκτρονικές συστήματα Προμηθειών τα οποία οργανώνονται από αντιπροσωπείες όπως π.χ. η διοίκηση Συγκλήτου για την αστική ανάπτυξη στο Βερολίνο, που είναι αρμόδιο για τις Ηλεκτρονικές Προμήθειες εργασιών της κατάστασης του Βερολίνου, το τμήμα χρηματοδότησης στο Αμβούργο για την ηλεκτρονική ανάθεση των Δημόσιων Συμβάσεων κ.α.

Τέλος, η δημοσίευση των Διαγωνισμών των Ηλεκτρονικών Προμηθειών γίνεται στις σελίδες Διαδικτύου και ηλεκτρονικές πλατφόρμες των δημόσιων και ιδιωτικών προμηθευτών.

5.4.5 Δανία

Στη Δανία όλες οι Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στις Δημόσιες Προμήθειες έχουν ενσωματωθεί στο Εθνικό Δίκαιο της Χώρας και αποτελούν τις γενικές αρχές της Δανικής Νομοθεσίας. Μεταξύ εκείνων είναι και οι αρχές της ίσης μεταχείρισης, της μη-διάκρισης, της διαφάνειας, και της αμοιβαίας αναγνώρισης.

Οι Οδηγίες των Δημόσιων Προμηθειών εφαρμόζονται σύμφωνα με τις ακόλουθες Κυβερνητικές διαταγές οι οποίες έχουν ως εξής:

- Κυβερνητική διαταγή αριθμός 649 της 30ης Ιουλίου 2002 σχετικά με τις διαδικασίες για την ανάθεση των συμβάσεων δημόσιων έργων στην Ευρωπαϊκή Ένωση,
- Κυβερνητική διαταγή αριθμός 650 της 30ης Ιουλίου 2002 σχετικά με τις διαδικασίες για το βραβείο δημοσίων συμβάσεις ανεφοδιασμού στην Ευρωπαϊκή Ένωση,

- Κυβερνητική διαταγή αριθμός 651 της 30ης Ιουλίου 2002 σχετικά με τις διαδικασίες για το βραβείο Συμβάσεων δημόσιων υπηρεσιών στην Ευρωπαϊκή Ένωση,
- Κυβερνητική διαταγή αριθμός 652 της 30ης Ιουλίου 2002 σχετικά με τις διαδικασίες προμήθειας στους τομείς της ύδρευσης, ενέργειας, μεταφορών και τηλεπικοινωνιών.

Οι προαναφερθείσες κυβερνητικές διαταγές αριθμός 649 ..650 και 651 εφαρμόζουν τις Οδηγίες Προμήθειας για τα Δημόσια Έργα, και τις υπηρεσίες όπως τροποποιούνται από την Οδηγία 97/52/ΕΚ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Η κυβερνητική διαταγή αριθμός 652 εφαρμόζει την Οδηγία χρησιμότητων όπως τροποποιείται από την Οδηγία 98/4/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Επιπλέον όλες οι προαναφερθείσες κυβερνητικές διαταγές περιέχουν τις διατάξεις, οι οποίες εφαρμόζουν την Οδηγία 2001/78/ΕΚ της Επιτροπής σε τυποποιημένη μορφή.

Εκτός από τις οδηγίες για τη Δημόσια Σύμβαση υπάρχει μια συγκεκριμένη νομοθεσία στις Συμβάσεις Έργων της Δανίας η οποία ρυθμίζει το κατώτατο όριο της Οδηγίας του Συμβουλίου 93/37/ΕΚ.

Η αρχή η οποία είναι υπεύθυνη για τη σωστή λειτουργία των Διαγωνισμών των Δημόσιων Προμηθειών είναι η Δανική αρχή Ανταγωνισμού η οποία υπόκειται στο Δανικό Υπουργείο Οικονομικών και Επιχειρησιακών υποθέσεων και λειτουργεί από το 1993.

Μέσα στις βασικές αρμοδιότητες της Δανικής Αρχής Ανταγωνισμού είναι η σωστή κατανόηση και σωστή εφαρμογή των κανόνων και κοινοτικών Οδηγιών που αφορούν στις Δημόσιες Προμήθειες. Για το λόγο αυτό έχει ενσωματώσει στη λειτουργία της μια τηλεφωνική συμβουλευτική υπηρεσία, η οποία παρέχει συμβουλές που αφορούν στη σωστή ερμηνεία των κανόνων των Κρατικών Προμηθειών.

5.4.6 Εσθονία

Ο πρώτος νόμος για τις Δημόσιες Προμήθειες που θεσπίστηκε στην Εσθονία, τέθηκε σε ισχύ το 1934. Ωστόσο αργότερα έγιναν κάποιες αλλαγές στο βασικό αυτό νομικό πλαίσιο για να καταλήξει σήμερα η χώρα να ενσωματώσει τις Κοινοτικές Οδηγίες των Δημόσιων Προμηθειών στο Εθνικό της Δίκαιο. Επομένως η διαδικασία σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Προμηθειών και η δημοσίευσή τους, υπόκειται σε αυτά που ορίζει η Ε.Ε.

Στην Εσθονία από το Νοέμβριο του 2002, αρμόδιο για την πολιτική των Κρατικών Προμηθειών είναι το Υπουργείο Οικονομικών. Το τελευταίο συνεργάζεται με το αρμόδιο γραφείο των Κρατικών Προμηθειών, τις άλλες Δημόσιες αρχές, τα άλλα Υπουργεία, τις διάφορες ενώσεις, τα εμπορικά και βιομηχανικά επιμελητήρια και όλοι μαζί θέτουν τις βασικές αρχές για μια επιτυχημένη πολιτική Δημόσιων Προμηθειών.

Το Γραφείο Κρατικών Προμηθειών που αναφέρθηκε παραπάνω, εποπτεύεται από το Υπουργείο Οικονομικών και επιβλέπει τη σωστή εφαρμογή του νόμου που διέπει τις Δημόσιες Συμβάσεις. Στη σφαίρα της λήψης αποφάσεων, το Γραφείο Κρατικών Προμηθειών είναι ανεξάρτητο από το Υπουργείο Οικονομικών.

Αν ο υποψήφιος Προμηθευτής διαπιστώσει ότι ο αρμόδιος Φορέας που διεξάγει το Διαγωνισμό, παραβιάζει τα δικαιώματά του με αποτέλεσμα να βλάπτονται τα συμφέροντα του ίδιου, μπορεί να διαμαρτυρηθεί στην αρμόδια υπηρεσία. Ο φορέας, στην περίπτωση που αποδειχτεί ότι όντως προβαίνει σε παραβάσεις είναι υποχρεωμένος να πληρώσει ακόμα και αποζημίωση η οποία ισοδυναμεί με το κόστος προετοιμασίας της προσφοράς του βλαφθέντος Προμηθευτή. Σε αντίθετη περίπτωση, εάν ο υποψήφιος Προμηθευτής κατά τη διάρκεια υποβολής προσφορών, πλαστογραφήσει δημόσια έγγραφα, ή υποβάλει ψευδείς πληροφορίες, τότε είναι υποχρεωμένος να πληρώσει αποζημίωση για τη ζημία που προκαλείται στον αρμόδιο Δημόσιο Οργανισμό.

5.4.7 Ηνωμένο Βασίλειο

Εξετάζοντας το Σύστημα Κρατικών Προμηθειών του Ην. Βασιλείου, αξίζει να σημειωθεί ότι δεν υπάρχουν Νόμοι για τις Δημόσιες Προμήθειες παρά μόνο εφαρμόζονται οι Κοινοτικές Οδηγίες οι οποίες έχουν αφομοιωθεί με το Εθνικό Δίκαιο της χώρας.

Πιο συγκεκριμένα, οι Κανονισμοί για τις Δημόσιες Συμβάσεις του 1993 και 1995 μεταθέτουν αντίστοιχα τις Οδηγίες 92/50/Ε.Ε. και 93/36/Ε.Ε. στο Εθνικό Δίκαιο του Ην. Βασιλείου. Ο Κανονισμός για τα Δημόσια Έργα του 1991 αντιστοιχεί στην Κοινοτική Οδηγία 93/37/Ε.Ε. Ο Κανονισμός για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων υπηρεσιών, Συμβάσεων Δημόσιων Προμηθειών και Συμβάσεων Δημόσιων Έργων του 2000, αντιστοιχεί στην Οδηγία 97/52/Ε.Ε., η οποία τροποποιεί αντιστοίχως τις Οδηγίες 93/36/Ε.Ε. και 93/37/Ε.Ε. Αξίζει στο συγκεκριμένο σημείο να τονιστεί ότι το Ην. Βασίλειο δεν περιέχει στη Νομοθεσία του την έκδοση εγγυητικών επιστολών κατά τη διακριτική του ευχέρεια.

Υπεύθυνο για τη νομιμότητα των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Προμηθειών, είναι το Γραφείο Κυβερνητικού Εμπορίου, Το Γραφείο Κυβερνητικού Εμπορίου έχει τέσσερις στόχους:

1. Να παρέχει όσο το δυνατό καλύτερες οδηγίες για την νομιμότερη διενέργεια των Διαγωνισμών Δημόσιων Προμηθειών.
2. Να αναπτύξει ένα περισσότερο αποδοτικό εμπόριο έτσι ώστε να είναι πιο ελκυστικό για τους Προμηθευτές και τους Πελάτες.
3. Να αναπτύξει ένα περισσότερο ενθαρρυντικό πλαίσιο για τη δραστηριότητα των Δημόσιων Προμηθειών η οποία να οδηγεί στην εξοικονόμηση πόρων και την μεγιστοποίηση των εσόδων.
4. Να μεταδώσει περισσότερο αποδοτικές και αποτελεσματικές υπηρεσίες στους εσωτερικούς και εξωτερικούς πελάτες κερδίζοντας έτσι την αναγνώριση και την εύνοιά τους.

Στο Ην. Βασίλειο δεν υπάρχουν συγκεκριμένοι οργανισμοί στους οποίους μπορεί κανείς να απευθυνθεί σε περίπτωση που θιχτούν τα δικαιώματά του. Σε αυτές τις περιπτώσεις αρμόδια είναι τα αστικά δικαστήρια τα οποία επιλύουν τις διαφορές.

Το Γραφείο Κυβερνητικού Εμπορίου έχει δημιουργήσει την ιστοσελίδα www.ogc.gov.uk, όπου μπορεί κανείς να πληροφορηθεί για επικείμενους Διαγωνισμούς Δημόσιων Προμηθειών και όχι μόνο και άλλα μιας και περιέχονται και άλλα στοιχεία για τις επιχειρήσεις. Ωστόσο δεν υπάρχει συγκεκριμένη νομοθεσία για τις Ηλεκτρονικές Προμήθειες. Αντίθετα γίνονται βήματα προς αυτήν την κατεύθυνση.

5.4.8 Ιρλανδία

Ο Υπουργός Οικονομικών είναι υπεύθυνος για την πολιτική Δημόσιων Προμηθειών στην Ιρλανδία. Στο Υπουργείο Οικονομικών σε συνδυασμό με την Επιτροπή Κρατικών Προμηθειών, λειτουργεί και η μονάδα πολιτικής Δημόσιων Συμβάσεων.

Στο πλαίσιο των κανονισμών για την εφαρμογή των Οδηγιών που αφορούν στις Προμήθειες, λειτουργεί ένα Ανώτατο δικαστήριο το οποίο είναι αρμόδιο για την τακτοποίηση των ζημιών που μπορεί να προκληθούν κατά τη διάρκεια αξιολόγησης.

Οι Κρατικές Προμήθειες δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. και στον Ιρλανδικό τύπο καθώς επίσης και στο Διαδίκτυο στην ιστοσελίδα www.etenders.gov.ie.

5.4.9 Ισπανία

Το Βασιλικό νομοθετικό Διάταγμα υπ' αρ. 2/2000 της 16^{ης} Ιουνίου αποτελεί το βασικό νόμο για τις Δημόσιες Προμήθειες στην Ισπανία. Με αυτό το Νόμο η

Ισπανία εφαρμόζει όλες τις Κοινοτικές Οδηγίες που έχουν τις ίδιες ρυθμίσεις, μερικές από τις οποίες είναι οι εξής: 89/665/E.E., 92/50/E.E., 93/36/E.E., 93/37/E.E., 97/52/E.E. Οι γενικές ρυθμίσεις για τις Δημόσιες Προμήθειες στην Ισπανία περιλαμβάνονται στον πρωταρχικό Βασιλικό Διάταγμα υπ' αρ. 1098/2001 στις 30 Δεκεμβρίου 2001. Παράλληλα με αυτούς τους νόμους, είναι εξίσου απαραίτητο να ληφθεί υπόψη ο νόμος 48/1998 της 30ης Δεκεμβρίου, ο οποίος ρυθμίζει τις διαδικασίες Δημόσιων Προμηθειών για τους τομείς της ύδρευσης, ενέργειας, μεταφορών και τηλεπικοινωνιών. Αυτός ο Νόμος βρίσκεται σε συνάρτηση με τις αντίστοιχες Κοινοτικές Οδηγίες 93/38/E.E. και 92/13/E.E.

Μέχρι σήμερα, λίγα μέτρα έχουν εγκριθεί στην Ισπανία σχετικά με τις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Προμήθειες. Ο Νόμος 30/1992 της 26^{ης} Νοεμβρίου προβλέπει την ενσωμάτωση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εργαλείων στη διοικητική δραστηριότητα του κράτους γεγονός που υποδηλώνει ότι η Δημόσια Διοίκηση στοχεύει στον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη των καθηκόντων της με τη χρήση της τεχνολογίας. Οι Κρατικές Προμήθειες δεν γίνονται ακόμη ηλεκτρονικά, ωστόσο οι Διακηρύξεις των Διαγωνισμών δημοσιεύονται στο Διαδίκτυο στην ιστοσελίδα www.comadrid.es.

5.4.10 Ιταλία

Οι γενικές αρχές που βρίσκονται κάτω από την ιταλική νομοθεσία για τις Κρατικές Προμήθειες, αντιστοιχούν σε εκείνες που υιοθετούνται από την Ε.Ε. Οι αρχές που εφαρμόζονται είναι οι ακόλουθες: α) Αρχή της ίσης μεταχείρισης, β) αρχή της ορθής διαχείρισης, γ) αρχή της διαφάνειας, δ) αρχή αναλογικότητας και ε) αρχή της αμοιβαίας αναγνώρισης.

Η ισχύουσα νομοθεσία για τις Κρατικές Προμήθειες στην Ιταλία είναι η εξής:

- Βασιλικό Διάταγμα Ν. 2440/1923, διάταξη για τη δημόσια λογιστική διαχείριση.

- Βασιλικό Διάταγμα Ν. 827/1924, Κανονισμός σχετικά με την εφαρμογή του νόμου στη δημόσια διαχείριση λογιστικής.
- Προεδρικό Διάταγμα της 27^{ης} Ιουλίου 1984 Κανονισμός σχετικά με τις εργασίες, τις προμήθειες και τις συμβάσεις υπηρεσιών που πραγματοποιούν τα εθνικά και τοπικά γραφεία του Υπουργείου οικονομίας και οικονομικών.
- Πρωθυπουργικό Διάταγμα Ν. 187/1991 Κανονισμός σχετικά με την πληρωμή του ανάδοχου Προμηθευτή.
- Νομοθετικό Διάταγμα 358/1992, νομοθετικές ρυθμίσεις προσαρμοσμένες στις Κοινοτικές Οδηγίες 77/62/Ε.Ε., 80/767/Ε.Ε., και 88/295/Ε.Ε.
- Νόμος 109/1994, νομοθετικό πλαίσιο στις Κρατικές Προμήθειες.
- Νομοθετικό Διάταγμα 157/1995, τροποποιημένο από το Νόμο της 21^{ης} Ιουλίου 2000, εφαρμογή της Οδηγίας 92/50/Ε.Ε.
- Νομοθετικό Διάταγμα 158/1995, εφαρμογή των οδηγιών 90/531/Ε.Ε. και 93/38/Ε.Ε.
- Νομοθετικό Διάταγμα 494/1996, της 14^{ης} Αυγούστου 1996 το οποίο αναφέρεται στην Οδηγία 92/52/Ε.Ε.
- Νομοθετικό Διάταγμα 402/1998, εφαρμογή Κοινοτικών Οδηγιών 93/36/Ε.Ε. και 97/52/Ε.Ε.

Όσον αφορά στη χρήση μεθόδων ηλεκτρονικής Προμήθειας, η Ιταλία έχει υιοθετήσει στο εθνικό της δίκαιο, ορισμένες διατάξεις που αναφέρονται στο ηλεκτρονικό σύστημα Δημόσιων Προμηθειών. Πιο συγκεκριμένα εφαρμόζονται οι εξής διατάξεις:

- Πρωθυπουργικό Διάταγμα της 8^{ης} Φεβρουαρίου 1999 το οποίο περιλαμβάνει τεχνικούς κανόνες για την εγγραφή, τη μετάδοση, την αντιγραφή και την έγκριση των ηλεκτρονικών εγγράφων.
- Προεδρικό Διάταγμα της 20^{ης} Οκτωβρίου 1998, το οποίο περιλαμβάνει κανόνες πάνω στις διαδικασίες διαχείρισης του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.

- Πρωθυπουργικό Διάταγμα της 28^{ης} Οκτωβρίου 1999, το οποίο περιλαμβάνει οδηγίες για την ηλεκτρονική διαχείριση της εσωτερικής ροής των πληροφοριών της Δημόσιας Διοίκησης.
- Προεδρικό Διάταγμα υπ' αρ. 101 της 4^{ης} Απριλίου 2002, το οποίο περιλαμβάνει ρυθμίσεις για τις ηλεκτρονικές δημοπρασίες και την ηλεκτρονική αγορά.

Στις ηλεκτρονικές προμήθειες η Δημοσίευση των Διαγωνισμών γίνεται στο Διαδίκτυο. Η δημοσίευση των δικαιολογητικών που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι Προμηθευτές γίνεται τουλάχιστον 60 ημέρες πριν από την έναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφορών από τους υποψήφιους Προμηθευτές. Επιπλέον η δημοσίευση του Διαγωνισμού γίνεται τουλάχιστον δέκα ημέρες από τη μέρα που πρόκειται να αρχίσει η υποβολή προσφορών. Η Διακήρυξη, στέλνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα στα οποία περιλαμβάνεται η ώρα και η ημέρα έναρξης του Διαγωνισμού καθώς και όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις για να λάβουν μέρος οι ενδιαφερόμενοι Προμηθευτές.

5.4.11 Κύπρος

Το νομικό πλαίσιο Δημόσιων Προμηθειών της Κύπρου έχει εναρμονιστεί πλήρως με τις σχετικές Οδηγίες της Κοινότητας. Σε εθνικό επίπεδο, έχει καθιερωθεί και η εφαρμογή του νόμου Δημόσιων προσφορών του 1997.

Όσον αφορά στη δημοσίευση των Συμβάσεων, η Κύπρος υπακούει στους κανόνες που έχει θέσει η Ε.Ε. Πιο συγκεκριμένα, αν η αξία της επικείμενης Προμήθειας υπερβαίνει τα όρια που έχει θέσει η Ευρωπαϊκή Ένωση, τότε η χώρα είναι υποχρεωμένη να δημοσιεύσει το Διαγωνισμό όχι μόνο στον τοπικό τύπο, αλλά και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι απαραίτητη η δημοσίευση στην εφημερίδα της Ε.Ε.

Η Κύπρος δεν έχει εφαρμόσει στη νομοθεσία της σύστημα Ηλεκτρονικών Προμηθειών, ενώ εξετάζεται η εφαρμογή διαδικασιών συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών δημοπρασιών και των ηλεκτρονικών καταλόγων.

5.4.12 Λετονία

Οι Νόμοι οι οποίοι βρίσκονται σε ισχύ σήμερα στη Λετονία και αφορούν στις Δημόσιες Προμήθειες είναι οι εξής:

- Νόμος της 5^{ης} Ιουλίου 2001, Δημόσιες Προμήθειες για την Κυβέρνηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση.
- Νόμος της 4^{ης} Νοεμβρίου 1999 ο οποίος αναφέρεται στις διαδικασίες ανεφοδιασμού και μίσθωσης των Δημόσιων Οργανισμών.
- Κανονισμός Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 376 της 31^{ης} Οκτωβρίου 2000 ο οποίος αναφέρεται στην αξιολόγηση και επιλογή του καταλληλότερου Προμηθευτή.
- Κανονισμός Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 390 της 15^{ης} Ιουλίου 2003 που αφορά Προμήθειες εποχιακού κυρίως χαρακτήρα.
- Κανονισμός Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 742 της 23^{ης} Δεκεμβρίου 2003 που αφορούν Προμήθειες για τη δράση της Επιτροπής.

Ο έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας σύναψης Δημόσιων Προμηθειών γίνεται από το Γραφείο Ελέγχου Προμηθειών το οποίο είναι μια κρατική διοικητική αρχή η οποία εποπτεύεται από το Υπουργείο Οικονομικών και χρηματοδοτείται από τον κρατικό προϋπολογισμό. Το Γραφείο Ελέγχου Προμηθειών λειτουργεί σύμφωνα με το Νόμο των Δημόσιων Προμηθειών του Κράτους και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης καθώς και με το Νόμο που αναφέρεται στις διαδικασίες ανεφοδιασμού και μίσθωσης των Δημόσιων Οργανισμών παροχής υπηρεσιών.

Το γραφείο κρατικού λογιστικού ελέγχου είναι ένας ανεξάρτητος ανώτατος ελεγκτικός οργανισμός, το οποίο εκτελεί τους λογιστικούς ελέγχους σύμφωνα

με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα που αναγνωρίζονται στη Δημοκρατία της Λετονίας.

Η πρόληψη και η καταπολέμηση της δωροδοκίας εμπίπτει στην αρμοδιότητα αρμόδιου Γραφείου, το οποίο βρίσκεται υπό την επίβλεψη του Συμβουλίου των Υπουργών.

Όσον αφορά στις ηλεκτρονικές Προμήθειες το μόνο που εφαρμόζεται αυτή τη στιγμή είναι η ηλεκτρονική δημοσίευση του Διαγωνισμού που προκηρύσσεται.

5.4.13 Λιθουανία

Ο Νόμος για τις Δημόσιες Προμήθειες στη Λιθουανία εναρμονίζεται πλήρως με τις Οδηγίες της Ε.Ε. και πιο συγκεκριμένα με τις εξής: 92/ 50/Ε.Ε., 93/36/Ε.Ε., 93/37/Ε.Ε., 97/52/Ε.Ε., 93/38/Ε.Ε., 98/4/Ε.Ε., 89/665/Ε.Ε., 92/13/ Ε.Ε. και 2001/78/Ε.Ε.

Τα σημεία 1 και 2 του άρθρου 4 του ισχύοντος Νόμου σχετικά με τις Δημόσιες Προμήθειες προβλέπουν τις γενικές αρχές οι οποίες αποτελούν τη βάση του Νόμου σχετικά με τις Δημόσιες Προμήθειες. Μαζί με το Νόμο που ισχύει για τις Δημόσιες Προμήθειες στη Λιθουανία, λειτουργούν και άλλα 16 δευτερεύοντα νομοθετήματα τα οποία καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο βασικό Νόμο. Ο Νόμος σχετικά με τις Κρατικές Προμήθειες και η δευτεροβάθμια νομοθεσία έχουν τεθεί σε ισχύ την 1^η Μαρτίου 2003.

Ο βασικός Νόμος αποτελείται από πέντε διαφορετικά κεφάλαια τα οποία καλύπτουν τις εξής ενότητες:

- Γενικές Διατάξεις
- Τις απαιτήσεις των Δημόσιων Αρχών για τις Δημόσιες Προμήθειες.
- Τις απαιτήσεις των Δημόσιων αρχών για προμήθειες στους τομείς της ενέργειας, των μέσων μεταφοράς, του νερού και των τηλεπικοινωνιών.

Το Υπουργείο Οικονομίας είναι αρμόδιο για τη χάραξη πολιτικής των Δημόσιων Προμηθειών και την ευθυγράμμιση της λιθουανικής νομοθεσίας με το κεκτημένο της Ε.Ε. Επιπλέον υπό τη λιθουανική κυβέρνηση, Γραφείο Δημόσιων Προμηθειών το οποίο είναι αρμόδιο για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την επίβλεψη των Δημόσιων Προμηθειών.

Ο λιθουανικός Νόμος σχετικά με τις Δημόσιες Προμήθειες περιλαμβάνει διατάξεις οι οποίες επιτρέπουν να επιλύσουν τις διαφωνίες με τον ειρηνικό τρόπο. Ωστόσο ο Προμηθευτής μπορεί να απευθυνθεί για τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν στο γενικό δικαστήριο όπου δεν είναι δυνατό να επιτευχθεί απόλυτη συμφωνία.

Την 1^η Μαρτίου 2003 τέθηκε σε ισχύ νέα έκδοση του Νόμου η οποία συμμορφώνεται με τις Οδηγίες της Ε.Ε. και δημιουργεί νόμιμες συνθήκες για την εφαρμογή Ηλεκτρονικών Προμηθειών. Ο Νόμος για την ηλεκτρονική υπογραφή καθιερώνει την πιστοποίηση των υπηρεσιών και των απαιτήσεων των Προμηθευτών.

5.4.14 Λουξεμβούργο

Η ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τις Δημόσιες Προμήθειες στο Λουξεμβούργο είναι η εξής: α) ο Νόμος της 30^{ης} Ιουλίου 2003, β) ο Κανονισμός της 7^{ης} Ιουλίου 2003 ο οποίος θέτει σε ισχύ το Νόμο των Δημόσιων Προμηθειών και γ) ο Κανονισμός της 8^{ης} Ιουλίου 2003 ο οποίος τυποποιεί τις προδιαγραφές των Κρατικών Προμηθειών.

Ωστόσο το Λουξεμβούργο έχει προσαρμόσει τις Κοινοτικές Οδηγίες 2004/17/Ε.Ε. και 2004/18/Ε.Ε. στο Εθνικό του Δίκαιο.

Το Λουξεμβούργο έχει δημιουργήσει μια ιστοσελίδα (<http://www.marches-publics.lu>.) στην οποία περιλαμβάνονται όλες οι προδιαγραφές για τη συμμετοχή

ενός Προμηθευτή στο Διαγωνισμό. Η νομοθεσία για τις Κρατικές Προμήθειες στο Λουξεμβούργο προβλέπει εξίσου τη δυνατότητα να υποβληθούν οι προσφορές ηλεκτρονικά.

5.4.15 Μάλτα

Στη Μάλτα οι Δημόσιες Προμήθειες ορίζονται από τον Κανονισμό του 2003. Αυτές οι νομοθετικές ρυθμίσεις τέθηκαν σε ισχύ την 1^η Ιανουαρίου 2004 και αφομοιώθηκαν με τις Κοινοτικές Οδηγίες. Στη Μάλτα, όσον αφορά στη Δημοσίευση των Διακηρύξεων ισχύσει ό,τι ακριβώς και στα άλλα κράτη-μέλη. Αυτό σημαίνει ότι οι Διαγωνισμοί δημοσιεύονται στον τύπο της χώρας και εφόσον η Προμήθεια ξεπερνά το καθορισμένο από την Ε.Ε. όριο, δημοσιεύεται και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.

Ορισμένες συμβαλλόμενες αρχές, όπως η Κεντρική Τράπεζα της Μάλτας, η ανταλλαγή αποθεμάτων της Μάλτας, τα τοπικά Συμβούλια κ.λ.π., διαχειρίζονται Προμήθειες οποιασδήποτε αξίας αλλά σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις των Κανονισμών. Οι προσφορές αξιολογούνται από τη Γενική Επιτροπή Δημόσιων Προμηθειών η οποία είναι υπεύθυνη και για την καλύτερη διενέργεια του Διαγωνισμού. Αυτή η Επιτροπή αποτελείται από τέσσερα έως δέκα μέλη που διορίζονται από τον πρωθυπουργό και προεδρεύεται από έναν Γενικό Διευθυντή.

Σε περίπτωση που κάποιο άτομο νιώσει αδικημένο από τη διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού, μπορεί να απευθυνθεί στο Συμβούλιο Παραπόνων του οποίου οι αποφάσεις είναι τελικές και δεσμευτικές. Αν εξακολουθείται να υπάρχει κάποια αδικία, τότε ο θιγόμενος μπορεί να προσφύγει στα αστικά δικαστήρια, αν και κάτι τέτοιο δεν μπορεί να καθυστερήσει το διευθυντή των συμβάσεων ή τον επικεφαλής της συμβαλλόμενης αρχής από την εφαρμογή της τελικής απόφασης του Συμβουλίου Παραπόνων.

5.4.16 Ολλανδία

Το κείμενο της Ολλανδικής νομοθεσίας το οποίο αναφέρεται στις Δημόσιες Προμήθειες είναι το ίδιο κείμενο το οποίο ισχύει και στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Αυτό σημαίνει ότι η Χώρα έχει πλήρως ενσωματώσει όλες τις Κοινοτικές Οδηγίες στο εθνικό της δίκαιο και τις εφαρμόζει σε όλες τις περιπτώσεις στον τομέα των Κρατικών Προμηθειών. Αξίζει να σημειωθεί ότι στην Ολλανδία δεν υπάρχει καμιά δημόσια αρχή ή ανεξάρτητο σώμα που να είναι αρμόδια για τις Δημόσιες Προμήθειες.

Σε περίπτωση που υπάρχουν παράπονα από τους υποψήφιους Προμηθευτές για τη νομιμότητα του συστήματος και τη σωστή διενέργεια του Διαγωνισμού, μπορεί να επιλυθούν στα αστικά δικαστήρια ή με διαιτησία ειδικά στον τομέα κατασκευής.

Οι ολλανδικές αρχές δημοσιεύουν του Διαγωνισμούς στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. ενώ δεν υπάρχει καμιά νομική υποχρέωση να δημοσιεύουν τους Διαγωνισμούς και τις Προμήθειές τους στον τοπικό τύπο ή κάπου αλλού. Οι προσφορές και όσα αφορούν την προμήθεια δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα www.aanbestedingskalender.nl.

5.4.17 Ουγγαρία

Ο πρώτος Νόμος για τις Δημόσιες Προμήθειες στην Ουγγαρία θεσπίστηκε το 1995, ενώ από το 2002 οι Κοινοτικές Οδηγίες που αφορούν στις Κρατικές Προμήθειες, ενσωματώθηκαν στο εθνικό Δίκαιο της χώρας. Ο Ουγγρικός Νόμος για τις Δημόσιες Προμήθειες διακρίνει τρεις τύπους Δημόσιων Προμηθειών: Προμήθειες για αγαθά, υπηρεσίες και Δημόσια έργα αντίστοιχα. Οι ορισμοί των παραπάνω εννοιών διαφέρουν στον Ουγγρικό Νόμο από τους ορισμούς που καθορίζονται στις οδηγίες, αν και όσον αφορά στην ουσία τους είναι συνήθως ίδιες.

Σε Εθνικό επίπεδο, προκειμένου να εξασφαλιστεί η διαφάνεια στους Διαγωνισμούς, δημιουργήθηκε το Συμβούλιο Δημόσιων Προμηθειών το οποίο

είναι ανεξάρτητο σώμα και υπόκειται στο Κοινοβούλιο. Το Συμβούλιο Δημόσιων Προμηθειών αποτελείται από τον Πρόεδρο ο οποίος εκλέγεται για περίοδο 5 ετών μπορεί να επανεκλεχτεί μια φορά, δυο Αντιπροέδρους οι οποίοι αναλαμβάνουν καθήκοντα για περίοδο 2 χρόνων και μπορούν να αντικαταστήσουν τον Πρόεδρο και από άλλα 18 μέλη τα οποία διαχωρισμένα σε ίσο αριθμό σχηματίζουν ομάδες καθεμιά από τις οποίες αντιπροσωπεύει, τα δημόσια συμφέροντα, τα συμφέροντα των συμβαλλόμενων αρχών και τέλος τα συμφέροντα των υποψήφιων Προμηθευτών.

Αρμόδιο όργανο για την νόμιμη εκτέλεση των Κρατικών Προμηθειών είναι η Επιτροπή διαιτησίας Δημόσιων Προμηθειών η οποία είναι ένα ανεξάρτητο όργανο και υπόκειται αποκλειστικά στις διατάξεις του Νόμου. Τέλος έχουν συσταθεί και άλλοι γενικοί εποπτικοί οργανισμοί, όπως το Γραφείο κρατικού λογιστικού ελέγχου, το Γραφείο κυβερνητικού ελέγχου και η Ουγγρική αρχή ανταγωνισμού, η οποία είναι υπεύθυνη για ζητήματα σχετικά με τον αθέμιτο ανταγωνισμό.

5.4.18 Πολωνία

Η Πολωνία έχει προσαρμόσει στο εθνικό της δίκαιο τις Οδηγίες της Ε.Ε. που αφορούν τις Δημόσιες Προμήθειες. Ωστόσο οι βασικές αρχές που υιοθετούνται είναι:

- ο θεμιτός ανταγωνισμός
- η ίση μεταχείριση των αναδόχων
- η αμεροληψία και η αντικειμενικότητα των προσώπων που συμμετέχουν στις διαδικασίες βραβείων
- η δημόσια φύση των διαδικασιών βραβείων
- η πρωτοκαθεδρία ανοικτών και των περιορισμένων διαδικασιών.

Οι βασικές αρχές των Δημόσιων Προμηθειών διευκρινίζονται στον τίτλο Ι κεφάλαιο 2 του πολωνικού νόμου Δημόσιων Προμηθειών.

Ο νέος πολωνικός νόμος για τις Δημόσιες Προμήθειες, θεσπίστηκε στις 29 Ιανουαρίου 2004. Ο νόμος αυτός τίθεται σε ισχύ στις 2 Μαρτίου 2004 και αντικαθιστά τη διάταξη της 10^{ης} Ιουνίου 1994 των Κρατικών Προμηθειών.

Αρμόδιο για τα θέματα των Δημόσιων Προμηθειών είναι το Γραφείο Δημόσιων Προμηθειών το οποίο καθιερώθηκε αρχικά το 1995 μετά τη θέσπιση του νόμου της 10^{ης} Ιουνίου 1995 και συντονίζει ολόκληρο το σύστημα των Δημόσιων Προμηθειών ακολουθώντας το νόμο της 29^{ης} Ιανουαρίου 2004. Ο πρόεδρος διορίζεται άμεσα από τον πρωθυπουργό με ανοικτό διαγωνισμό. Η περίοδος απασχόλησής του είναι 5 έτη. Αυτήν την περίοδο το Γραφείο απασχολεί 100 άτομα και διαιρείται σε διάφορα τμήματα. Τον πρόεδρο συμβουλεύει το Συμβούλιο για τις Δημόσιες Προμήθειες το οποίο αποτελείται από 10-15 μέλη τα οποία διορίζονται από τον Πρωθυπουργό.

Οποιοσδήποτε διαμαρτυρίες ή τυχόν διαφορές εξετάζονται και επιλύονται είτε από επιτροπές αξιολόγησης, είτε από επιτροπές διαιτησίας ή ακόμα και από περιφερειακά δικαστήρια.

Όσον αφορά στις Ηλεκτρονικές Προμήθειες ένα χωριστό τμήμα του Νόμου Δημόσιων Προμηθειών αναφέρεται στις διαδικασίες ηλεκτρονικών δημοπρασιών χωρίς να υπάρχει όμως να προβλέπεται στον πολωνικό Νόμο κεντρικό σύστημα διαχείρισης Ηλεκτρονικών Προμηθειών.

5.4.19 Πορτογαλία

Στην Πορτογαλία όπως και σε όλες τις άλλες ευρωπαϊκές χώρες οι Κοινοτικές Οδηγίες των Κρατικών Προμηθειών έχουν αφομοιωθεί στο Εθνικό Δίκαιο της χώρας. Ωστόσο εφαρμόζονται και οι Νόμοι οι οποίοι έχουν θεσπιστεί σε εθνικό επίπεδο και ισχύουν για τα εθνικά ζητήματα της χώρας.

Οι Νόμοι αυτοί είναι:

- Κώδικας διοικητικής δικονομίας Νόμος υπ' αρ.32/91, της 20^{ης} Ιουλίου 1991
- Νομοθετικό Διάταγμα υπ' αρ.197/99, της 8^{ης} Ιουνίου 1999 (Παροχές και

υπηρεσίες);

- Νομοθετικό Διάταγμα υπ' αρ.59/99, της 2^{ας} Μαρτίου 1999 (Εργασίες);
- Νομοθετικό Διάταγμα υπ' αρ.134/98, της 15^{ης} Μαΐου 1998 (Θεραπείες);
- Νομοθετικό Διάταγμα υπ' αρ.223/2001, της 9^{ης} Αυγούστου 2001 (Νερό, ηλεκτρική ενέργεια, μέσα μεταφοράς)
- Νομοθετικό Διάταγμα υπ' αρ.245/2003, της 7^{ης} Οκτωβρίου 2003 (Τυποποιημένα έντυπα).

Τα όργανα τα οποία είναι υπεύθυνα για τις Δημόσιες Προμήθειες είναι το Υπουργείο Οικονομικών και το Υπουργείο απασχόλησης και κατοικίας. Όσον αφορά στις διαφορές που δημιουργούνται, δεν υπάρχει καμιά ανεξάρτητη διοικητική αρχή που να επιλύει τέτοιου είδους ζητήματα.

5.4.20 Σουηδία

Στη Σουηδία οι Οδηγίες της Ε.Ε. για τις Κρατικές Προμήθειες, δηλ. 93/36/Ε.Ε., 93/37/Ε.Ε. και 92/50/Ε.Ε. (που καλύπτουν το Δημόσιο Τομέα) όπως τροποποιούνται από τις Οδηγίες 97/52/Ε.Ε. και 93/38/Ε.Ε. (που καλύπτουν το νερό, ενέργεια, τις μεταφορές και τον τομέα των τηλεπικοινωνιών) όπως τροποποιείται από την Οδηγία 98/4/Ε.Ε., έχουν προσαρμοστεί στην εθνική νομοθεσία, ως Νόμος Δημόσιων Προμηθειών. Η οδηγία 2001/78/Ε.Ε. εφαρμόζεται σε έναν συγκεκριμένο κανονισμό.

Εκτός από τις ρητές διατάξεις που περιέχονται στις Κοινοτικές Οδηγίες, ο σουηδικός Νόμος περιέχει μια γενική πρόταση η οποία είναι γνωστή ως αρχή της ορθής επιχειρησιακής πρακτικής. Αυτό σημαίνει ότι η ανάθεση της εκάστοτε Προμήθειας θα πρέπει να είναι δίκαιη και αποτελεσματική και πρέπει να είναι σύμφωνη με τις αρχές της ορθής επιχειρησιακής πρακτικής δηλαδή πρέπει η αξιολόγηση των υποψήφιων Προμηθευτών και η κατακύρωση της Προμήθειας να υπακούει στις αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της αμοιβαίας αναγνώρισης και της διαφάνειας.

Σε περιπτώσεις που τίγονται τα συμφέροντα των Προμηθευτών ο σουηδικός Νόμος έχει προβλέψει τη λειτουργία διοικητικού δικαστηρίου του Νόμου στο οποίο μπορεί να προσφύγει ο θιγόμενος και στη συνέχεια το ίδιο το δικαστήριο μπορεί να σταματήσει το Διαγωνισμό και να δώσει εντολή στον αρμόδιο Φορέα να διορθώσει τυχόν παρατυπίες ή ακόμα και να προκηρύξει νέο Διαγωνισμό.

Ένα εποπτεύον σώμα, το Εθνικό Συμβούλιο για τις Δημόσιες Προμήθειες αντιπροσωπεύει την Κυβέρνηση της Σουηδίας και αποτελείται από μια γραμματεία και μια επιτροπή. Η γραμματεία είναι υπεύθυνη κυρίως για τις καθημερινές διαδικασίες που προκύπτουν στον τομέα των Προμηθειών είτε από τους Φορείς είτε από τις επιχειρήσεις-Προμηθευτές. Τα μέλη της επιτροπής συνεδριάζουν δέκα φορές το χρόνο. Ο Πρόεδρος της επιτροπής είναι προϊστάμενος του διοικητικού Εφετείου και τα άλλα μέλη είναι εμπειρογνώμονες από το Εθνικό Συμβούλιο Εμπορίου, τη Συνομοσπονδία Σουηδικών Επιχειρήσεων, τη Σουηδική Ένωση τοπικών Αρχών, τις Σουηδικές Ένοπλες Δυνάμεις, το Υπουργείο Οικονομικών και την Ένωση Σουηδικών Νομαρχιακών Συνδικάτων.

Στη Σουηδία δεν υπάρχει συγκεκριμένος Νόμος για τις Ηλεκτρονικές Προμήθειες. Ωστόσο οι Διακηρύξεις των Διαγωνισμών δημοσιεύονται στο Διαδίκτυο από όπου μπορούν να πάρουν πληροφορίες όλοι οι ενδιαφερόμενοι Προμηθευτές και όλοι οι Φορείς.

5.4.21 Σλοβακία

Τα ζητήματα των Δημόσιων Προμηθειών στη Σλοβακία ρυθμίζονται από το Νόμο υπ' αρ. 523/2003. Η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση και η μη-διάκριση των υποψήφιων και των ενδιαφερόμενων συμβαλλόμενων μερών είναι οι σημαντικότερες αρχές στις οποίες υπακούει η Σλοβακία με στόχο την προστασία της ανταγωνιστικότητας και την καλύτερη χρήση των οικονομικών πόρων.

Η δημοσίευση των Διαγωνισμών Δημόσιων Προμηθειών υπακούει στους Κανονισμούς που έχει θέσει η Ευρωπαϊκή Ένωση. Αυτό σημαίνει ότι η Σλοβακία υποχρεούται να δημοσιεύσει στον τοπικό τύπο τους Διαγωνισμούς και όταν η αξία της Προμήθειας υπερβαίνει το ορισμένο από την Ε.Ε. όριο τότε γίνεται δημοσίευση και στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αναζητήσει τις Διακηρύξεις στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Οικονομικής μονάδας Προμηθειών (Central Financial and Contract Unit – CFCU), στην εξής διεύθυνση: <http://www.government.gov.sk>, καθώς και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Κρατικών Προμηθειών της Σλοβακίας (ÚVO) , στη διεύθυνση <http://www.uvo.gov.sk>

5.4.22 Σλοβενία

Το Σύστημα Κρατικών Προμηθειών στη Σλοβενία, συμμορφώνεται με την αρχή της ελευθερίας της πρόσβασης στη δημόσια αγορά, της ισότητας της μεταχείρισης και της διαφάνειας των διαδικασιών.

Το Εθνικό Δίκαιο της χώρας συμμορφώνεται με τις Οδηγίες της Ε.Ε. στο θέμα των Δημόσιων Προμηθειών, ωστόσο καταβάλλονται προσπάθειες να υπάρξει συνολική συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Νόμο.

Οι διαφορές ρυθμίζονται στη Σλοβενία από μια ξεχωριστή νομοθετική ρύθμιση. Πρόκειται για το Νόμο περί αναθεώρησης τη διαδικασίας σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Προμηθειών, η οποία περιλαμβάνει δύο στάδια αναθεώρησης του συστήματος με κεντρικό όργανο το εθνικό σώμα αναθεώρησης των Δημόσιων Προμηθειών. Στο πρώτο στάδιο μπορεί να παραπονηθεί ο υποψήφιος Προμηθευτής που υποβάλλει την προσφορά στο φορέα που είναι αρμόδιος για το Διαγωνισμό. Αν ο φορέας δε λάβει υπόψη του τον Προμηθευτή, τότε μπορεί ο τελευταίος μέσα σε τρεις μέρες να προσφύγει στην Εθνική Επιτροπή Αναθεώρησης, η οποία μπορεί να απορρίψει την αναφορά του ενάγοντος είτε να ακυρώσει όλο το Διαγωνισμό. Σε καμιά περίπτωση

δεν μπορεί να δώσει αποζημιώσεις μιας και αυτό ανήκει στην αρμοδιότητα των αστικών δικαστηρίων.

Η Εθνική Επιτροπή Αναθεώρησης, ιδρύθηκε το 1999 από τη Βουλή σύμφωνα με το Νόμο περί αναθεώρησης τη διαδικασίας σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Προμηθειών και είναι ένα ανεξάρτητο όργανο το οποίο έχει δικό του προϋπολογισμό. Αποτελείται από τον Πρόεδρο ο οποίος έχει αρμοδιότητες δικαστή και από τέσσερα απλά μέλη τα οποία διορίζονται και παύονται από τη Βουλή. Η γραμματεία της Επιτροπής, αποτελείται από οχτώ εμπειρογνώμονες και διοικητικό προσωπικό. Σε σύνθετες υποθέσεις, οι αποφάσεις λαμβάνονται από μια ομάδα τριών ατόμων, ενώ σε πιο απλές περιπτώσεις όπου η αξία τους δεν υπερβαίνει τα € 600.000 οι αποφάσεις λαμβάνονται από ένα άτομο.

Τέλος, εκτός από τους Προμηθευτές μπορούν να παραπνεθούν και οι αρμόδιοι Φορείς.

Η Σλοβενία έχει κάνει σημαντικές κινήσεις για την εφαρμογή των Ηλεκτρονικών Προμηθειών. Πιο συγκεκριμένα οι Προμήθειες εκτός από την εφημερίδα της Σλοβενίας, δημοσιεύονται και στο Διαδίκτυο στην ιστοσελίδα <http://www.uradni-list.si> όπου οι ενδιαφερόμενοι Προμηθευτές μπορούν να πληροφορηθούν τις Διακηρύξεις των Διαγωνισμών. Αξίζει να σημειωθεί ότι το 2000 η Σλοβενία υιοθέτησε το Νόμο για το Ηλεκτρονικό Εμπόριο και τις Ηλεκτρονικές Υπογραφές χωρίς όμως να υπάρχει νομική ρύθμιση για την εφαρμογή του γεγονός που αποτελεί τροχοπέδη για την ανάπτυξη του Ηλεκτρονικού Εμπορίου στον επιχειρησιακό τομέα και της ανάπτυξης της Σλοβενίας γενικότερα.

5.4.23 Τσεχία

Το χαρακτηριστικό γνώρισμα του τωρινού συστήματος Δημοσίων Προμηθειών είναι ότι δεν βασίζεται στις Κοινοτικές Οδηγίες.

Το Τσεχικό Κοινοβούλιο εισηγάγε το νόμο που αφορά στις Δημόσιες Προμήθειες με αριθμό 199/1994 Coll. στις 28 Σεπτεμβρίου 1994. Ο νόμος τέθηκε σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 1995,

Για την επιτήρηση του οικονομικού ανταγωνισμού και τη σωστή διενέργεια των Δημόσιων Προμηθειών συστήθηκε στις 24 Μαΐου 1991, ένα ανεξάρτητο κεντρικό σώμα της κρατικής Διοίκησης που ονομάζεται Γραφείο για την Προστασία του Ανταγωνισμού το οποίο αρχικά ονομάστηκε Τσεχικό Γραφείο για τον Οικονομικό Ανταγωνισμό. Κατά τη διάρκεια της περιόδου 1992-1996 λειτουργούσε ως Υπουργείο του οικονομικού ανταγωνισμού. Το παραπάνω γραφείο, εκτός από την επίβλεψη της διαδικασίας Σύναψης Δημόσιων Προμηθειών, είναι υπεύθυνο και για την ανίχνευση και αξιολόγηση των καρτέλ, την κατάχρηση της δεσπόζουσας θέσης και το ξεκαθάρισμα των συγχωνεύσεων. Κύριες αρμοδιότητές του είναι: α) η αναθεώρηση των πράξεων που λαμβάνονται από μια συμβαλλόμενη αρχή και αναθεώρηση των διαδικασιών που χρησιμοποιούνται με την εργολαβία β) συμμετοχή των αντιπροσώπων του εποπτικού σώματος στο άνοιγμα των φακέλων των προσφορών γ) διάταξη των στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη δημόσια σύμβαση και τη δημοσίευσή τους και δ) επιβολή των κυρώσεων.

Το Γραφείο για την Προστασία του Ανταγωνισμού κινεί τις διοικητικές διαδικασίες βάσει της πρότασης ενός υποψηφίου ή με την πρωτοβουλία του, εάν υπάρχει λογική υποψία ότι κάποια συμβαλλόμενη αρχή παραβίασε το νόμο. Η διαδικασία έχει δύο στάδια και η δευτέρου επιπέδου απόφαση εκδίδεται από τον πρόεδρο του Γραφείου ως εφετικό σώμα, σχετικά με τις αρμοδιότητες της ειδικής επιτροπής που συνίσταται βάσει του νόμου. Όλες οι αποφάσεις του γραφείου για την προστασία του ανταγωνισμού υπόκεινται στην πιθανή αναθεώρηση από το Περιφερειακό Διοικητικό Δικαστήριο το οποίο έχει

πλήρη αρμοδιότητα. . Επιπλέον, ο ανικανοποίητος ενάγων μπορεί να ασκήσει έφεση στο Ανώτατο Διοικητικό Δικαστήριο.

5.4.24 Φινλανδία

Ο πρώτος νόμος για τις Δημόσιες Προμήθειες στη Φινλανδία θεσπίστηκε το 1979. Η σημασία των Κρατικών Προμηθειών στη φινλανδική οικονομία είναι ιδιαίτερα σημαντική. Η ετήσια αξία της Δημόσιας Προμήθειας στη Φινλανδία ανέρχεται σε περίπου το €19 δισεκατομμυρίων, το οποίο είναι περίπου 15% του ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος μας (ΑΕΠ). Ο κανονισμός σχετικά με τις Δημόσιες Προμήθειες στοχεύει σε μια αποδοτικότερη χρήση των Δημόσιων κεφαλαίων προκειμένου να εξασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή τιμή σε συνδυασμό με την ποιότητα στη Δημόσια Σύμβαση που χρηματοδοτείται από τη γενική φορολογία. Ένας περαιτέρω στόχος του Κανονισμού περί Δημόσιων Προμηθειών είναι η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων. Πιο συγκεκριμένα ο Κανονισμός στοχεύει στην ελεύθερη διακίνηση των εμπορευμάτων, των προσώπων, των υπηρεσιών καθώς και του κεφαλαίου. Οι διαφανείς και αμερόληπτες διαδικασίες δίνουν την ευκαιρία στις επιχειρήσεις και τους παραγωγούς, να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και τα προϊόντα τους σε μεγαλύτερο βαθμό από πριν.

Την ευθύνη για τα ζητήματα των Δημόσιων Προμηθειών την έχει το Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας. Το Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας είναι υπεύθυνο για τη θέσπιση όλων των εθνικών νομοθετημάτων που αφορούν στις Προμήθειες και επιπλέον επιβλέπει τη συμμόρφωση όλων των διαδικασιών με αυτά, ενώ για τα οικονομικά ζητήματα των Προμηθειών αρμόδιο είναι το Υπουργείο Οικονομικών.

Το Δικαστήριο Αγοράς καθιερώθηκε το 2002 και άρχισε να λειτουργεί την 1^η Μαρτίου 2002. Πρωτίτερα ονομαζόταν Συμβούλιο ανταγωνισμού και χειριζόταν τα ζητήματα των Δημόσιων Προμηθειών. Το Δικαστήριο Αγοράς είναι φινλανδικό εθνικό σώμα αναθεώρησης και ανεξάρτητο δικαστήριο. Διοικητικά είναι κατώτερο του Υπουργείου δικαιοσύνης.

Τα Διοικητικά Δικαστήρια είναι περιφερειακά Δικαστήρια τα οποία διαχειρίζονται υποθέσεις Δημόσιων Προμηθειών οι οποίες έρχονται σε αντίθεση με απόφαση που εκδίδεται από τις Δημόσιες Αρχές.

Τα Ειρηνοδικεία είναι τα κατώτερα περιφερειακά δικαστήρια στα οποία μπορούν οι υποψήφιοι προμηθευτές να απευθυνθούν για να ζητήσουν αποζημίωση για τυχόν βλάβες που μπορεί να προκληθούν στα προϊόντα τα οποία προσφέρουν. Ο ρόλος τους είναι πολύ μικρός καθώς πολύ λίγες υποθέσεις τίθενται ενώπιον αυτών από τους Προμηθευτές.

Στη Φινλανδία οι Δήμοι είναι οι μεγαλύτεροι προμηθευτές. Υπάρχουν 446 τοπικές αρχές, και οι φινλανδικές συμβαλλόμενες αρχές είναι συνήθως σχετικά μικρές. Οι φινλανδικές τοπικές αρχές παρέχουν τις βασικές δημόσιες υπηρεσίες για τους κατοίκους. Οι σημαντικότερες βασικές υπηρεσίες είναι εκείνες σχετικές με την εκπαίδευση, την κοινωνική ευημερία και υγεία, και την τεχνική υποδομή. Άλλοι τομείς της ευθύνης περιλαμβάνουν τον ανεφοδιασμό ύδρευσης και ενέργειας, τη διαχείριση των αποβλήτων, τη συντήρηση οδών και δρόμων και την προστασία του περιβάλλοντος.

Ένας Δήμος μπορεί να προμηθευτεί όλα όσα χρειάζεται μόνος του ή σε συνεργασία με άλλους Δήμους. Μπορεί επίσης να αγοράσει τις υπηρεσίες από τον ιδιωτικό τομέα. Πολλές από τις σχετικές υπηρεσίες παρέχονται μαζί με άλλες τοπικές αρχές. Οι υπηρεσίες στον κοινωνικό και τομέα της υγειονομικής περίθαλψης είναι η ημερήσια φροντίδα των παιδιών και η φροντίδα των ηλικιωμένων στο σπίτι τους.

Σκοπός της δημοσίευσης των Διαγωνισμών των Δημόσιων Προμηθειών είναι η αύξηση της διαφάνειας των πληροφοριών κατά τη διαδικασία υποβολής των προσφορών και υπογραφής των Συμβάσεων. Για να εξασφαλιστεί ο γνήσιος ανταγωνισμός είναι σημαντικό σε όλες τις επιχειρήσεις να παρέχεται μια ισορροπημένη σειρά των πληροφοριών για τις τρέχουσες διαδικασίες υποβολής προσφορών.

Από τον Οκτώβριο του 2001 όλοι οι Διαγωνισμοί Προμηθειών των οποίων η αξία δεν υπερβαίνει το ορισμένο από την Ε.Ε. κατώτατο όριο δημοσιεύονται, σε φινλανδική ή σουηδική γλώσσα, αρχικά στον ιστοχώρο JULMA, ο οποίος είναι ένα κανάλι πληροφοριών και μια ανοικτή ηλεκτρονική αγορά και προωθείται από το Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας. Ο στόχος του προγράμματος είναι να μειωθούν οι δαπάνες και να ενισχυθεί ο ανταγωνισμός. Όλες οι ανακοινώσεις που στέλνονται στο JULMA δημοσιεύονται επίσης στη φινλανδική Επίσημη Εφημερίδα που καλείται Julkiset hankinnat.

Στον ιστοχώρο JULMA, προμηθευτές μπορούν να πληροφορηθούν τους επικείμενους Διαγωνισμούς Προμηθειών, χρησιμοποιώντας τα διαφορετικά κριτήρια αναζήτησης οι οποίοι δημοσιεύονται χωρίς κανένα κόστος. Επιπλέον οι Διαγωνισμοί δημοσιεύονται και στις εφημερίδες. Αν δεν υπάρξει καμιά δημοσίευση Διαγωνισμού Προμήθειας, οι αρμόδιοι φορείς στέλνουν πρόσκληση σε έναν ικανοποιητικό αριθμό υποψήφιων Προμηθευτών προκειμένου οι τελευταίοι να υποβάλλουν τις προσφορές τους. Στην αντίθετη περίπτωση που η Προμήθεια υπερβαίνει το οριζόμενο όριο, τότε υποχρεωτικά δημοσιεύεται και στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.

Η τρέχουσα νομοθεσία για τις Δημόσιες Προμήθειες δεν περιλαμβάνει πρακτικές και στρατηγικούς κανόνες για ηλεκτρονικές Δημόσιες Προμήθειες. Αυτή τη στιγμή το κεντρικό όργανο που είναι αρμόδιο για τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, είναι το λεγόμενο Hansel Ltd, το οποίο διαθέτει ένα προηγμένο σύστημα που καλύπτει όλο τον προμηθευτικό κύκλο. Ωστόσο υπάρχουν κάποιες ενώσεις Δήμων οι οποίες κάνουν κάποια βήματα για να συμπεριλάβουν τις Ηλεκτρονικές Προμήθειες στην βασική Οργάνωσή τους. Η εισαγωγή των ηλεκτρονικών εργαλείων πληροφορικής στις Δημόσιες Προμήθειες αρχίζει με την ηλεκτρονική τιμολόγηση και των προηγμένων διαδικασιών πληρωμής που χρησιμοποιούνται στη Φινλανδία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

6.1 Εισαγωγή

Οι Ηλεκτρονικές Δημοπρασίες γνωρίζουν μεγάλη άνθηση τα τελευταία χρόνια κυρίως από τις μεγάλες πολυεθνικές εταιρείες και λιγότερο από τις μικρομεσαίες ή τις οικογενειακές επιχειρήσεις. Βάσει των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από έρευνες και μελέτες, η μορφή των Δημοπρασιών που συνηθίζεται για υλικά και υπηρεσίες που αφορούν στην αλυσίδα εφοδιασμού (ανάδρομη ηλεκτρονική δημοπρασία), έχει αποδειχθεί ιδιαίτερα λειτουργική για τις επιχειρήσεις που την επιλέγουν. Κάποιοι από τους σοβαρότερους λόγους για την «άνθηση» των ηλεκτρονικών δημοπρασιών ως τρόπου ανανέωσης των προμηθειών μια εταιρείας είναι : α) οι νέες ευκαιρίες που δημιουργούνται μέσω διαδικτύου, β) η ανάπτυξη λογισμικού με αντίστοιχες δυνατότητες και γ) ο διεθνής ανταγωνισμός για μείωση του κόστους συναλλαγών μέσω αυτοματοποίησης του εφοδιασμού.

Παρόλη τη χρησιμότητα που έχουν οι Ηλεκτρονικές Προμήθειες, πρέπει να αναφερθεί ότι κάτι τέτοιο δεν έχει εφαρμοστεί ακόμα στον Ελληνικό Δημόσιο τομέα και αυτός είναι ένας από τους λόγους που το σύστημα Δημοσίων Προμηθειών χρονοβορεί ως προς την περάτωση των διαδικασιών του. Στο παρόν Κεφάλαιο γίνεται λόγος για την προσπάθεια που κάνει η χώρα μας να ενσωματώσει αυτό το τεχνολογικά εξελιγμένο σύστημα στις Δημόσιες Προμήθειες, ακολουθώντας πάντα τις Οδηγίες της Ε.Ε. (2004/17/ΕΚ), προκειμένου να υπάρξει μεγαλύτερη διαφάνεια και να εξοικονομηθούν συγχρόνως, χρόνος και δημόσιοι πόροι. Το έργο αυτό θα πρέπει να θεωρηθεί ως άμεσης προτεραιότητας, με δεδομένο ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει ήδη εκφράσει το έντονο ενδιαφέρον της για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις Δημόσιες Προμήθειες αλλά και με τη δημιουργία μιας ανοικτής αγοράς Δημοσίων Προμηθειών σε Πανευρωπαϊκό επίπεδο.

Αναλυτικότερα καταγράφεται η έννοια και οι μορφές των Ηλεκτρονικών Προμηθειών.

6.2 Ηλεκτρονικές Προμήθειες

Στην Ελλάδα όπως προαναφέρθηκε βρίσκεται υπό εξέταση το σύστημα των Δημοσίων ηλεκτρονικών προμηθειών και η εφαρμογή του στα ελληνικά δεδομένα σύμφωνα με την κοινοτική Οδηγία 2004/17/ΕΚ. Ήδη το Υπουργείο Ανάπτυξης έχει αρχίσει το σχεδιασμό προγράμματος Ηλεκτρονικών Προμηθειών με προϋπολογισμό 14 εκατ. ευρώ, στοχεύοντας στη μείωση του κόστους για το Δημόσιο και ταυτόχρονα στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών με την απλοποίηση των συναλλαγών⁹. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου υπολογίζεται σε περίπου 19 μήνες και επομένως περί τα τέλη του 2007, αρχές του 2008, αναμένονται οι πρώτοι ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί¹⁰.

Πώς ορίζονται όμως οι Ηλεκτρονικές Προμήθειες (E-procurement); Ηλεκτρονική προμήθεια είναι ο όρος που χρησιμοποιείται για να περιγράψει τη χρήση ηλεκτρονικών μεθόδων, μέσω του Διαδικτύου για τη διενέργεια συναλλαγών μεταξύ Δημόσιων Φορέων και Προμηθευτών. Η διαδικασία μιας ηλεκτρονικής Προμήθειας καλύπτει καθένα από τα στάδια της συναλλαγής, από την αρχική εξέταση των απαιτούμενων προϋποθέσεων και όρων, τις προβλεπόμενες διαδικασίες, μέχρι την πληρωμή και σε αρκετές περιπτώσεις τη διαχείριση συμβάσεων.

Η μέθοδος της Ηλεκτρονικής Προμήθειας βρίσκεται σε φάση εξέλιξης, με αρκετές διαφορές στο στάδιο ανάπτυξης της στα κράτη-μέλη. Τα τυπικά στάδια

⁹Καλαμποκά Μ., (2005), «Σε διαβούλευση ο Διαγωνισμός για το σύστημα των Κρατικών Προμηθειών», ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, 20/10/2005

¹⁰ Τσούλος Π. (2005), «Ηλεκτρονικό Έπιχειρείν' στις Κρατικές Προμήθειες», ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, 12/08/2005

εξέλιξής της για τα οποία γίνεται λόγος στην Οδηγία 2004/17/EK, σύμφωνα με μια πρόσφατη έρευνα της Γενικής Δ/σης Επιχειρήσεων της Ε.Ε., είναι πέντε:

Στάδιο 1^ο: Το Υπουργείο Εμπορίου δύναται να συλλέγει ηλεκτρονικά τις ετήσιες ανάγκες των Δημόσιων Οργανισμών της Χώρας

Στάδιο 2^ο: Αναφέρεται στη δυνατότητα πρόσβασης σε δημοσιευμένες διακηρύξεις μόνο μέσω διαδικτύου.

Στάδιο 3^ο: Οι Προμηθευτές μπορούν είτε να αποθηκεύσουν στον Η/Υ τα σχετικά με τη διακήρυξη έγγραφα, μέσω της σχεδιασμένης ιστοσελίδας ή να τους διαβιβαστούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μετά από αίτηση.

Στάδιο 4^ο: Οι προμηθεύτριες εταιρείες έχουν τη δυνατότητα να διαβιβάζουν προτάσεις ηλεκτρονικά, να υποβάλλουν δηλαδή τις προσφορές τους και δίνουν ηλεκτρονικά τις υπογραφές τους. Όσον αφορά στο συγκεκριμένο στάδιο, πρέπει να αναφερθεί, ότι η χρήση των ηλεκτρονικών αγορών ή αλλιώς πλειστηριασμών, επιτρέπει στους αναθέτοντες φορείς να ζητούν από τους Προμηθευτές να υποβάλλουν νέες χαμηλότερες τιμές και όταν η σύμβαση ανατίθεται στην πλέον οικονομικώς συμφέρουσα προσφορά, να βελτιώνουν άλλα στοιχεία των προσφορών πέραν των τιμών. Προκειμένου να εξασφαλίζεται η αρχή της διαφάνειας, μόνο τα στοιχεία που είναι ποσοτικώς προσδιορίσιμα και εκφράζονται αριθμητικώς ή ως ποσοστό, θα πρέπει να αποτελούν αντικείμενο ηλεκτρονικών πλειστηριασμών. Από την άλλη μεριά ορισμένες συμβάσεις υπηρεσιών και έργων που έχουν ως αντικείμενο υπηρεσίες πνευματικού δημιουργού, όπως ο σχεδιασμός έργων, δεν θα πρέπει να αποτελούν αντικείμενο ηλεκτρονικών πλειστηριασμών.

Στάδιο 5^ο: Κάθε υποψήφιος Προμηθευτής μπορεί να ενημερώνεται για την κατακύρωση του Διαγωνισμού και στη συνέχεια να παρακολουθεί ηλεκτρονικά, τόσο αυτός όσο και ο αρμόδιος φορέας, την πορεία των έργων.

Η “ηλεκτρονικοποίηση” των Κρατικών Προμηθειών στοχεύει στην ενίσχυση της διαφάνειας, στη βελτίωση του ανταγωνισμού και δημιουργία αγορών για νέα αγαθά, στην άμεση μείωση των τιμών σε μια βαθμίδα της τάξεως του 10% με 20% (όπως προκύπτει από διεθνείς μελέτες), στην εξασφάλιση ευρύτερης συμμετοχής ιδιωτικών επιχειρήσεων στους Διαγωνισμούς με ιδιαίτερη έμφαση

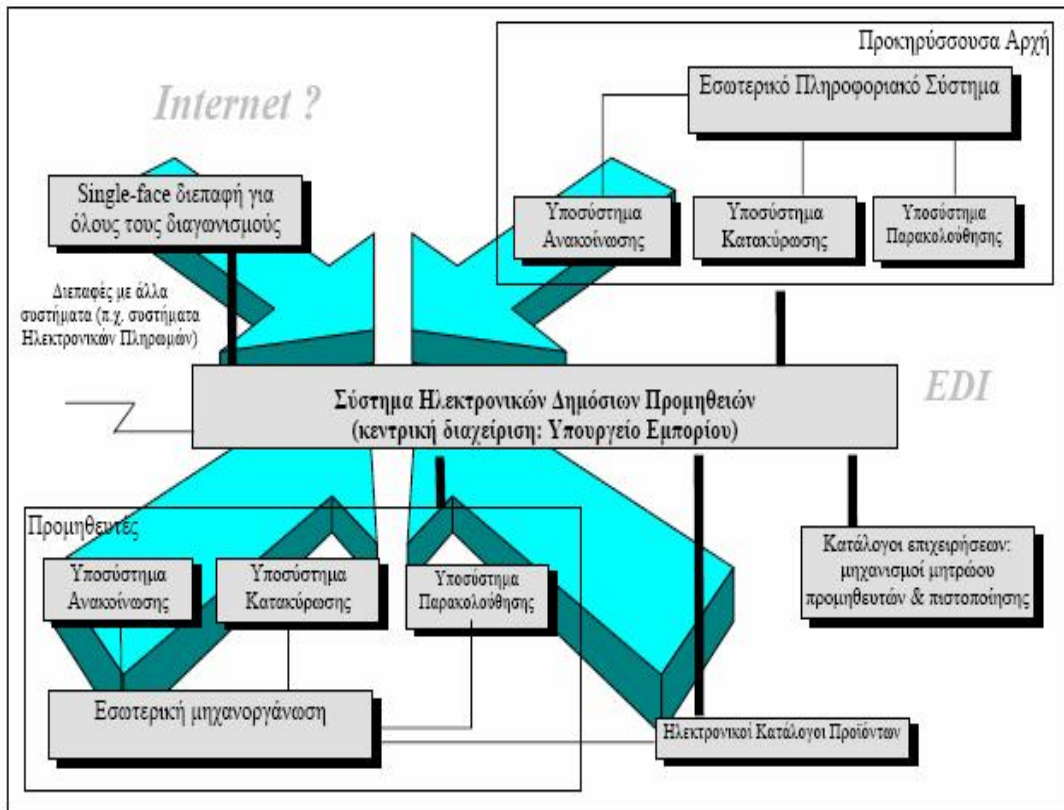
στις μικρομεσαίες και στον περιορισμό του χρόνου διάρκειας της διαδικασίας της προμήθειας ακόμη και κατά 40% .

Όσον αφορά στην εξοικονόμηση χρόνου, είναι σκόπιμο να προβλεφθεί η μείωση των ελάχιστων προθεσμιών και κατ' επέκταση η επιτάχυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Διαγωνισμών, καθώς θα εκπληρώνονται οι απαιτήσεις διαφάνειας που θέτει η Οδηγία 2004/18/EC για τη συντόμευση των χρόνων εκτέλεσης των Διαγωνισμών¹¹. Ωστόσο πρέπει να εξασφαλισθεί ότι το σωρευτικό αποτέλεσμα των πιθανών αυτών μειώσεων, δεν πρέπει να οδηγεί σε εξαιρετικά σύντομες προθεσμίες.

Λαμβάνοντας κανείς υπόψη τις νέες τεχνολογίες των πληροφοριών και των επικοινωνιών, καθώς και των απλουστεύσεων που μπορούν να επιφέρουν στο επίπεδο της δημοσιότητας των συμβάσεων και της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών σύναψης, η χρήση των ηλεκτρονικών μέσων ενδείκνυται να εξισωθεί με τα κλασσικά μέσα επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών. Στο μέτρο του δυνατού, το μέσο και η τεχνολογία που επιλέγονται, θα πρέπει να είναι συμβατά με τις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται σε άλλα κράτη-μέλη. Στο σημείο αυτό αξίζει να αναφερθεί ότι χάρη σε όλα αυτά τα οφέλη που προσδιορίστηκαν παραπάνω, εκτιμάται ότι ο ρυθμός ανάπτυξης των ηλεκτρονικών δημοπρασιών σε διεθνές επίπεδο θα κυμανθεί τα αμέσως επόμενα χρόνια σε 15% ετησίως, ενώ ήδη οι μεγάλες πολυεθνικές επιχειρήσεις ανανεώνουν τις Προμήθειές τους κατά 50% τουλάχιστον μέσω Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών. Το έργο αυτό, θα πρέπει να θεωρηθεί ως άμεσης προτεραιότητας, με δεδομένο ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει ήδη εκφράσει το έντονο ενδιαφέρον της για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών που σχετίζονται με Δημόσιες προμήθειες αλλά και τη δημιουργία μιας ανοικτής αγοράς Δημοσίων Προμηθειών σε Πανευρωπαϊκό επίπεδο.

¹¹ Τσούλος Π., (2005), «Έναρξη δημόσιας διαβούλευσης για τις ηλεκτρονικές προμήθειες» ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, 22/10/2005

Με βάση τα παραπάνω, η ανάπτυξη του ηλεκτρονικού συστήματος των δημοσίων προμηθειών στην Ελλάδα, κρίνεται ευεπίκαιρη.



Σχήμα 6.1: Ολοκληρωμένο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών

*Πηγή: Ο.Π.Α- Heltrun (Hellenic Electronic Trading Research Unit)

6.2.1 Οδηγία 2004/17/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών

Η συγκεκριμένη Οδηγία αφορά στις Ηλεκτρονικές Προμήθειες και βρίσκεται υπό μελέτη από τη χώρα μας. Βασίζεται πάνω στις τροποποιήσεις της Οδηγίας 93/38/ΕΟΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς ύδατος, ενέργειας, μεταφορών και τηλεπικοινωνιών. Οι τομείς αυτοί ασκούν τις δραστηριότητες τους σε ένα κλειστό σύστημα αγορών το οποίο οφείλεται στη χορήγηση αποκλειστικών δικαιωμάτων από τις εθνικές αρχές,

όσον αφορά τη τροφοδότηση, τη χρήση ή την εκμετάλλευση των δικτύων παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας. Οι τελευταίες είναι δυνατό να επηρεάζουν τη συμπεριφορά των τομέων αυτών, ιδίως με συμμετοχή στα κεφάλαιά τους ή με εκπροσώπηση στα όργανα της διοίκησης, διαχείρισης ή εποπτείας τους. Γι' αυτούς τους λόγους είναι απαραίτητη η ύπαρξη κανόνων συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς που προαναφέρθηκαν, η οποία τελικά επιτυγχάνεται με την παρούσα Οδηγία.

Πιο συγκεκριμένα η Οδηγία αυτή διευκρινίζει με ποιο τρόπο οι αναθέτοντες φορείς μπορούν να συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης και με τη θέσπιση ενός πολυμερούς πλαισίου ισόρροπων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων ανάμεσα στα συμβαλλόμενα μέρη, εγγυάται στους αναθέτοντες φορείς ότι θα μπορούν να επιτυγχάνουν για τις συμβάσεις τους την καλύτερη τιμή.

Όλα τα παραπάνω, όπως προβλέπει η Οδηγία μπορούν να επιτευχθούν με την εισαγωγή τεχνικών ηλεκτρονικών αγορών οι οποίες όμως ήδη εφαρμόζονται από άλλες χώρες και παρουσιάζουν συνεχή ανάπτυξη. Οι τεχνικές αυτές επιτρέπουν τη διεύρυνση του ανταγωνισμού και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δημοσίων αγορών, ιδίως με την εξοικονόμηση χρόνου και κόστους που συνεπάγεται η χρήση τους. Οι αναθέτοντες φορείς μπορούν να χρησιμοποιούν αυτές τις τεχνικές τηρώντας όλους τους κανόνες που θεσπίζει η παρούσα οδηγία καθώς και η αρχή της ίσης μεταχείρισης, η αρχή της αποφυγής των διακρίσεων και η αρχή της διαφάνειας, χωρίς κατ' επέκταση να θίγονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών αλλά και όσων Κρατών-μελών εφαρμόζουν τη σύναψη Συμβάσεων Προμηθειών σε ηλεκτρονική μορφή.

6.3 Διάφορες μορφές Ηλεκτρονικών Προμηθειών στο Δημόσιο Τομέα

Οι παρακάτω μορφές Ηλεκτρονικών Προμηθειών, εφαρμόζονται από Δημόσιες αρχές στην Ευρώπη. Αυτές είναι:

- 1) Δημοσίευση Διακηρύξεων μέσω Διαδικτύου
- 2) Ηλεκτρονική παροχή εγγράφων
- 3) Ηλεκτρονική υποβολή
- 4) Ηλεκτρονικές δημοπρασίες
- 5) Ηλεκτρονικές market places
- 6) Ηλεκτρονικοί κατάλογοι (e-catalogues)
- 7) Συστήματα προεπιλογής
- 8) Ηλεκτρονικές κάρτες αγορών-πληρωμών

6.3.1 Δημοσίευση Διακηρύξεων μέσω Διαδικτύου

Είναι η πιο συχνά χρησιμοποιούμενη Ηλεκτρονική Προμήθεια, συνήθως μέσω βάσεων δεδομένων που είναι προσβάσιμες μέσω Διαδικτύου. Μια μεγάλη ποικιλία εθνικών και διεθνών βάσεων δεδομένων υπάρχουν σε όλη την Ευρώπη, μερικές από τις οποίες παρέχουν δωρεάν πρόσβαση. Ένα παράδειγμα είναι κοινοτική βάση TED (Tenders Electronic Daily) η οποία αποτελεί τον «πρόδρομο» όλων των βάσεων δεδομένων για συμβάσεις. Η TED περιλαμβάνει προκηρύξεις συμβάσεων, προαγγελίες, γενική πληροφόρηση και αναγγελίες τόσο από κράτη-μέλη όσο και από τρίτες χώρες. Λειτουργεί εδώ και μια 10ετία, με δωρεάν πρόσβαση και με πάνω από 600 κείμενα να εισάγονται καθημερινά. Στη Βόρεια Ιρλανδία ο αρμόδιος για τις δημόσιες συμβάσεις κυβερνητικός οργανισμός δημοσιεύει όλες τις κρατικές προκηρύξεις στην ιστοσελίδα του www.cpd-ni.gov.uk.

6.3.2 Ηλεκτρονική παροχή εγγράφων

Αρκετοί δημόσιοι φορείς έχουν ξεκινήσει και τη δημοσίευση όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τις προκηρύξεις (τεχνικά σχέδια, κείμενα συμβάσεων κλπ.) επιτρέποντας στις ενδιαφερόμενες εταιρείες εύκολη

πρόσβαση σε αυτά, και σε αρκετές περιπτώσεις χωρίς κανένα κόστος. Με τον τρόπο αυτό μια εταιρεία χωρίς να χάνει χρόνο μπορεί εύκολα να διαπιστώσει αν μια προκήρυξη την αφορά ή όχι.

6.3.3 Ηλεκτρονική υποβολή

Ένας αριθμός κρατών-μελών έχει ξεκινήσει την ανάπτυξη συστημάτων, με τα οποία θα διατίθεται ηλεκτρονικά όλη η διαδικασία, συμπεριλαμβανομένης και της ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών. Η πρόκληση για αυτά τα συστήματα είναι η ανάγκη για τη μέγιστη ασφάλεια και η πλήρης εφαρμογή των νομικών απαιτήσεων μιας δημόσιας προμήθειας. Για παράδειγμα, η Γερμανική κυβέρνηση ανέπτυξε μια ηλεκτρονική πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Προμηθειών που περιλαμβάνει: α) Γενικές πληροφορίες για μια δημόσια σύμβαση, β) Μια βάση δεδομένων, γ) Τη δυνατότητα «αποθήκευσης» των σχετικών εγγράφων και αρχειοθέτηση των εταιρειών που κάνουν την αποθήκευση αυτή (η «ταυτοποίηση» αυτή είναι σημαντική στην περίπτωση που η δημόσια αρχή θέλει να πληροφορεί τους ενδιαφερόμενους για πιθανές αλλαγές κατά τη διαδικασία της προκήρυξης). δ) Τη λειτουργική δυνατότητα υποβολής κωδικοποιημένων δημοπρασιών με ηλεκτρονική υπογραφή. Αν μια εταιρία θέλει να κάνει χρήση του συστήματος αυτού, πρέπει να σιγουρεύσει την κατοχή ειδικών καρτών ηλεκτρονικής υπογραφής και το απαραίτητο λογισμικό και εξοπλισμό και ε) Τη δυνατότητα σύναψης συμβάσεων ηλεκτρονικά, όχι όμως και την αξιολόγησή τους.

6.3.4 Ηλεκτρονικές δημοπρασίες

Πρόκειται για μια νέα τάση στον τομέα των δημόσιων προμηθειών, που θα παρέχει τη δυνατότητα να προσδιορίζεται η καλύτερη δυνατή ποιότητα σε έναν on-line διαγωνισμό. Στην παρούσα φάση δεν εφαρμόζεται μια σταθερή νομική βάση για τις ηλεκτρονικές δημοπρασίες. Κάποια κράτη-μέλη εργάζονται με «πειραματική» νομοθεσία προκειμένου να εφαρμόζουν πιλοτικά προγράμματα σε αυτόν τον τομέα. Πάντως, οι νέες κοινοτικές οδηγίες για τις Δημόσιες Συμβάσεις θέτουν κανόνες και για τις ηλεκτρονικές δημοπρασίες.

6.3.5 Ηλεκτρονικές αγορές

Αυτές επιτρέπουν σε επιχειρήσεις να παρουσιάζουν το εταιρικό προφίλ τους και τα προϊόντα τους σε μια ειδική για το σκοπό αυτό πλατφόρμα στο διαδίκτυο, προσφέροντας στις δημόσιες αρχές τη δυνατότητα να έχουν μια γενική εικόνα της αγοράς. Συνδυασμένες με ηλεκτρονικούς καταλόγους , μπορούν να γίνουν μια πλατφόρμα που επιτρέπει στους Φορείς του Δημοσίου να προβαίνουν σε παραγγελίες προϊόντων.

6.3.6 Ηλεκτρονικοί κατάλογοι (e-catalogues)

Μια σειρά δημόσιων αρχών στην Ευρώπη έχουν αναπτύξει ηλεκτρονικούς καταλόγους , για τη διευκόλυνση των διαδικασιών συμβάσεων που προκηρύσσουν, αλλά και τη μείωση των δαπανών. Οι αρμόδιοι για προμήθειες υπάλληλοι αυτών των φορέων μπορούν να παραγγέλνουν προϊόντα που περιλαμβάνονται στους καταλόγους αυτούς, δίχως να «ανοίγουν» διαδικασίες προμηθειών. Συνήθως , οι εταιρίες που καταχωρούνται σε αυτούς τους καταλόγους έχουν μια σύμβαση-πλαίσιο με τη δημόσια αρχή.

6.3.7 Συστήματα προεπιλογής

Στις διαδικασίες δημόσιων συμβάσεων οι εταιρίες πρέπει να αποδεικνύουν ότι πληρούν συγκεκριμένες οικονομικές, χρηματοδοτικές και τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και την εμπειρία τους . Επιπλέον, πρέπει να υποβάλλουν σειρά εγγράφων για κάθε Διαγωνισμό (πιστοποιητικό Επιμελητηρίου, τραπεζικές καταστάσεις κ.ά). Τα Συστήματα προεπιλογής μπορούν να αντικαταστήσουν αυτήν τη γραφειοκρατική διαδικασία. Η ιδέα είναι να ελέγχονται τα έγγραφα της εταιρίας μια φορά (1 φορά ετησίως από αρμόδιο όργανο) και μετά την υποβολή τους να είναι διαθέσιμα on-line για όλους τους δημόσιους φορείς. Ήδη τέτοιο σύστημα λειτουργεί από την κυβέρνηση της Αυστρίας (Kataster)

6.3.8 Ηλεκτρονικές κάρτες αγορών - πληρωμών

Η ανάπτυξη των συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου αλλάζει την προσέγγιση για τις δημόσιες συμβάσεις, προσφέροντας την ευκαιρία για μείωση του κόστους Προμηθειών, βελτίωση αποτελεσματικότητας, και παρέχοντας ένα πλήθος πληροφορικών συστημάτων διαχείρισης. Π.χ, στη Μεγάλη Βρετανία, η Κυβέρνηση εισήγαγε την «Κρατική Κάρτα Προμηθειών», που λειτουργεί στην πλατφόρμα αγορών Visa. Η κάρτα αυτή είναι ανοικτή για χρήση από διάφορες κεντρικές & τοπικές κυβερνητικές αρχές, για να τις βοηθήσει στις αγορές μικρής αξίας αγαθών & υπηρεσιών απευθείας από τους Προμηθευτές.

6.4 Διεθνής Εμπειρία

6.4.1 Οι πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής ένωσης

Η Ευρωπαϊκή Ένωση αναγνώρισε την ανάγκη εκσυγχρονισμού της διαδικασίας διεξαγωγής Δημοσίων Προμηθειών πολύ νωρίς. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στην ανάγκη μετάφρασης των Διακηρύξεων των Διαγωνισμών που εκδίδονταν σε όλες τις χώρες-μέλη, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η ανάπτυξη μιας ενιαίας, ευρωπαϊκής αγοράς για τις Δημόσιες Προμήθειες. Για τη βελτίωση της κατάστασης αυτής, η Γενική Διεύθυνση XV της Ε.Ε. ανέλαβε πρωτοβουλία για την ανάλυση της όλης διαδικασίας, προκειμένου να εντοπιστούν σημεία που χρήζουν υποβοήθησης με τη χρήση τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Επιπλέον η Ε.Ε. αποφάσισε τη χρηματοδότηση μιας σειράς πιλοτικών έργων στο χώρο, με σπουδαιότερο έργο το SIMAP (Systems d' Informations pour les Marches Publics). Οι στόχοι του έργου περιλάμβαναν τα ακόλουθα:

- Τη δημιουργία ενός μηχανισμού ηλεκτρονικής υποβολής Διακηρύξεων Διαγωνισμών από τους προκηρυσσοντες Δημόσιους Οργανισμούς προς τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε. για δημοσίευση στα επίσημα έντυπα της Ε.Ε.
- Τη δημιουργία μηχανισμών ηλεκτρονικής δημοσίευσης των όρων των Διαγωνισμών με στόχο την ευρύτερη γνωστοποίηση των σχετικών Διαγωνισμών.

- Τη δημιουργία μιας ανοικτής αγοράς διεξαγωγής των Δημόσιων Προμηθειών, στην οποία όλοι οι υποψήφιοι Προμηθευτές θα είχαν ίσες ευκαιρίες συμμετοχής σε όλους τους Διαγωνισμούς που θα διεξάγονταν σε ολόκληρη την Ε.Ε.

Στο έργο συμμετείχε σχεδόν όλο το σύνολο των χωρών-μελών της Ε.Ε. (με εξαίρεση το Βέλγιο και την Ιταλία). Η υλοποίηση του έργου χωρίστηκε σε τρεις διακριτές φάσεις:

- Την αυτοματοποίηση των διαδικασιών γνωστοποίησης των Διακηρύξεων των Διαγωνισμών και από τον κάθε Δημόσιο Οργανισμό που προκηρύσσει το Διαγωνισμό προς το Γραφείο Δημοσίευσης (Publication office) της Ε.Ε.
- Τη δημιουργία ενός συνόλου εργαλείων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών για την παρακολούθηση και τη συμμετοχή στις διαδικασίες Δημόσιων Προμηθειών.
- Την εκπόνηση μελετών και τη διεξαγωγή ενεργειών προτυποποίησης (σε πανευρωπαϊκό επίπεδο) για τον καθορισμό των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών ενός πλήρους και ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διεξαγωγής των Δημόσιων Προμηθειών στον Ευρωπαϊκό χώρο.

Από τεχνική σκοπιά, στα πλαίσια του έργου αναπτύχθηκαν δυο υποσυστήματα, ακολουθώντας μια client-server προσέγγιση:

1. Τα DEPs (Data Entry Points), που είναι τα συστήματα που υποβοηθούν την υποβολή των Διακηρύξεων Διαγωνισμών από τους προκηρύσσοντες Δημόσιους Οργανισμούς προς τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε. Κάθε DEP μπορεί να εγκατασταθεί είτε σε έναν μεμονωμένο Δημόσιο Οργανισμό που διεξάγει Διαγωνισμούς Προμηθειών, είτε σε έναν Οργανισμό που ενεργεί για λογαριασμό ή/και συντονίζει ενός ευρύτερου συνόλου Οργανισμών που διεξάγουν Διαγωνισμού Προμηθειών, όπως στην περίπτωση της Ελλάδας το Υπουργείο Εμπορίου.
2. Το SCU (SIMAP Central Unit), η Κεντρική Μονάδα συλλογής και επεξεργασίας όλων των δεδομένων, η οποία λειτούργησε στα γραφεία της Ε.Ε.

Κατά τη διάρκεια του πιλοτικού έργου, τρεις βασικοί τύποι πληροφοριών κρίθηκαν ως οι πλέον κατάλληλοι για υποβοήθηση από τεχνολογίες Ηλεκτρονικού Εμπορίου: η αρχική γνωστοποίηση Διαγωνισμού (Prior Information Notice), η γνωστοποίηση κατακύρωσης του Διαγωνισμού (Contract Notice) και η κλήση για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (Notice of Contract Award). Για την ηλεκτρονική ανταλλαγή των παραπάνω πληροφοριών επελέγη η χρήση της τεχνολογίας EDI (Electronic Data Interchange). Η ανταλλαγή μηνυμάτων γινόταν με τη χρήση Δικτύου Προστιθέμενης Αξίας (Value Added Network).

Η επιτυχία του SIMAP (πάνω από 100 Οργανισμοί συμμετείχαν στην πιλοτική φάση), οδήγησε στην υποστήριξη και νέων πρωτοβουλιών από την πλευρά της Ε.Ε. με σημαντικότερο το πιλοτικό έργο TAPPE (Telematics for Administrations: Public Procurement in Europe). Το TAPPE, βασισμένο στα αποτελέσματα του SIMAP, προχωρά ένα βήμα μπροστά και αποσκοπεί στην αυτοματοποίηση και της διαδικασίας υποβολής προσφορών από μέρους των Προμηθευτών προς τους Φορείς που προκηρύσσουν το Διαγωνισμό για την Προμήθεια αγαθών. Τεχνολογικά, στα πλαίσια του TAPPE, διερευνάται η πιθανότητα να χρησιμοποιηθούν οι δυνατότητες του Διαδικτύου και του World Wide Web (www), ως πλατφόρμας ανταλλαγής των σχετικών πληροφοριών.

6.4.2 Η περίπτωση του Υπουργείου Αμύνης των Η.Π.Α.

Η πρωτοβουλία του Υπουργείου Εθνικής Αμύνης των Η.Π.Α (Department of Defence) για την αυτοματοποίηση των Δημοσίων Προμηθειών ξεκίνησε το 1994. Ήδη τα πολύ θετικά αποτελέσματα της εφαρμογής οδήγησαν πολλούς Αμερικάνικούς Δημόσιους Οργανισμούς στην υιοθέτηση ανάλογων συστημάτων με χρήση τεχνολογιών Ηλεκτρονικού Εμπορίου. Η τεχνολογία που χρησιμοποιήθηκε και σε αυτήν την περίπτωση ήταν το EDI. Συγκεκριμένα το Υπουργείο Αμύνης, έχει εγκαταστήσει δυο κεντρικούς κόμβους επεξεργασίας μηνυμάτων (EC Processing Nodes-ECPNs), μέσω των οποίων κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση μπορεί είτε να πληροφορηθεί για «ανοικτούς» Διαγωνισμούς του Υπουργείου είτε να υποβάλει προσφορά για κάποιον από

αυτούς. Κάθε επιχείρηση που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει σύνδεση σε κάποιο Δίκτυο Προστιθέμενης Αξίας (Value Added Network-VAN), το οποίο να έχει πιστοποιηθεί από το Υπουργείο Αμύνης.

Τα οφέλη από τη χρήση του συστήματος έχουν γίνει εμφανή:

1. Το Υπουργείο Εθνικής Αμύνης έχει ανακοινώσει τεράστιες εξοικονομήσεις από τη λειτουργία του συστήματος, καθώς οι γραφειοκρατικές διαδικασίες ανακοίνωσης Διαγωνισμών, συλλογής και αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης Διαγωνισμών υποβοηθούνται πλέον από ένα σύγχρονο σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής πληροφοριών.
2. Ένας μεγάλος αριθμός κυρίως μικρομεσαίων επιχειρήσεων έχουν τώρα τη δυνατότητα να παρακολουθούν σε καθημερινή βάση τους Διαγωνισμούς που προκηρύσσει το Υπουργείο Αμύνης και να συμμετέχουν σε αυτούς με πολύ απλουστευμένες διαδικασίες. Το γεγονός αυτό φυσικά, επιτρέπει στο Υπουργείο να επιλέγει ανάμεσα από μεγάλο αριθμό Προμηθευτών και να προμηθεύεται προϊόντα και υπηρεσίες στην καλύτερη δυνατή τιμή.

6.4.3 Το σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών του Καναδά

Το MERX είναι ένα σύστημα υπηρεσιών που προσφέρει η Ομοσπονδιακή Κυβέρνηση του Καναδά και παρέχει σε ιδιωτικές επιχειρήσεις τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορές (bids) σε Διαγωνισμούς Δημοσίων Προμηθειών. Μέσω του συστήματος, κάθε επιχείρηση αποκτά πρόσβαση σε ένα μεγάλο αριθμό ευκαιριών που σχετίζονται με θέματα Προμηθειών που αφορούν τόσο την Ομοσπονδιακή Κυβέρνηση του Καναδά όσο και άλλους δημοτικούς ή επαρχιακούς φορείς (<http://www.merx.cobra.com>).

Οι υπηρεσίες που παρέχει το συγκεκριμένο σύστημα συνοπτικά είναι οι ακόλουθες:

- Δυνατότητα αναζήτησης Διαγωνισμών που σχετίζονται με Δημόσιες Προμήθειες και εκδήλωση ενδιαφέροντος από την επιχείρηση για συγκεκριμένο Διαγωνισμό.
- Δυνατότητα καταχώρησης της επιχείρησης στο σύστημα.
- Πληροφορίες σχετικά με το ποσό συμμετοχής σε Διαγωνισμό που απαιτείται από μία επιχείρηση.
- Ενημέρωση σχετικά με θέματα Δημόσιων Προμηθειών που αφορούν την Ομοσπονδιακή Κυβέρνηση του Καναδά.
- Λίστα όλων των Δημόσιων Φορέων του Καναδά που προκηρύσσουν Διαγωνισμούς σχετικούς με Δημόσιες Συμβάσεις.

Τα πλεονεκτήματα που παρέχει το συγκεκριμένο σύστημα θα μπορούσαν να συνοψιστούν στα εξής:

- Εξειδικευμένη αναζήτηση στοιχείων για Δημόσιες Προμήθειες.
- Φιλική διεπαφή μεταξύ των φορμών του συστήματος και του χρήστη, για την οποία χρησιμοποιείται το World Wide Web του Διαδικτύου.
- Δυνατότητα δημιουργίας του προφίλ της επιχείρησης στο σύστημα.
- On-line συνεχής ενημέρωση της επιχείρησης για νέα θέματα που αφορούν στους Διαγωνισμούς Προμηθειών του Δημοσίου.
- Ενημέρωση της επιχείρησης για τις ενέργειες άλλων ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.
- On-line παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και βοήθειας.
- Αυστηρός και ασφαλής έλεγχος των στοιχείων που καταχωρούνται στο σύστημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΕΠΠ) 2005

7.1 Εισαγωγή

Ο σχεδιασμός και η δημοσίευση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ), παίζει πρωταρχικό ρόλο στη σωστή διαχείριση του συστήματος Κρατικών Προμηθειών καθώς περιλαμβάνει όλες τις εκείνες τις ανάγκες των δημόσιων φορέων που είναι απαραίτητες για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους μέσα στο επόμενο έτος.

Αναφερόμαστε λοιπόν σε προϋπολογισμό δαπανών για προμήθειες που πρόκειται να προγραμματισθούν. Οι προγραμματισθείσες προμήθειες καλύπτονται είτε από πιστώσεις του έτους αναφοράς του ΕΠΠ, είτε από πιστώσεις προηγούμενων ετών. Η αρχική προϋπολογισθείσα δαπάνη των προμηθειών που εντάσσονται στο ΕΠΠ μπορεί σε κάποιες περιπτώσεις να μεταβληθεί. Η μεταβολή αυτή είναι εφικτή σε περιπτώσεις που τελικά αποδεικνύεται κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της προμήθειας, η προγραμματισμένη δαπάνη δεν επαρκεί για την προμήθεια του είδους¹². Οι τυχόν αλλαγές που γίνονται ενσωματώνονται στο ΕΠΠ. Το τελικό ΕΠΠ δημοσιεύεται σε Εθνικό και Κοινοτικό επίπεδο (Εφημερίδες, Επιμελητήρια κ.λ.π.) απ' όπου μπορούν να λάβουν γνώση για τις ανάγκες σε προμήθειες του

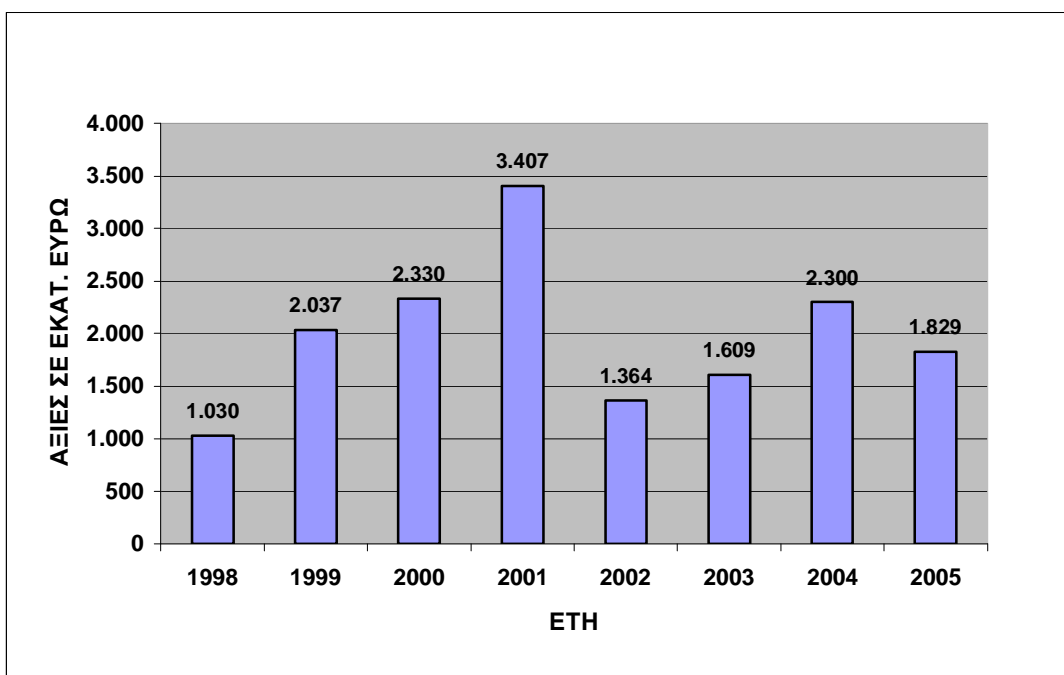
¹² Η αναπροσαρμογή των δαπανών εξαρτάται από τις αρμόδιες Επιτροπές Κρατικών Προμηθειών και Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών, σύμφωνα με τα περιθώρια ή τη στενότητα του προϋπολογισμού του κάθε φορέα. Τα Υπουργεία Οικονομίας & Οικονομικών και Ανάπτυξης, καθορίζουν τα όρια μέσα στα οποία θα κυμαίνονται οι αναπροσαρμογές, βασιζόμενα στο ισχύον Εθνικό και Κοινοτικό νομικό πλαίσιο.

Δημοσίου, όλοι οι Προμηθευτές και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον του όπου εκείνοι κρίνουν απαραίτητο.

7.2 Καταγραφή Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ) για το 2005

Το φετινό Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Υπουργείου Ανάπτυξης δεν ανακοινώθηκε επίσημα από την πολιτική ηγεσία ως είθισται, αλλά μπορεί κανείς να το αναζητήσει στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ανάπτυξης και πιο συγκεκριμένα του Υπουργείου Εμπορίου η οποία αναφέρεται ως εξής: www.gge.gr.

Το ΕΠΠ, αν και προβλέπει λιγότερα κονδύλια από τα περσινά, παραμένει ένας σημαντικός τομέας ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας στην Ελλάδα. Η αξία του φθάνει το 1.829 δισ. ευρώ (Διάγραμμα 7.1), έναντι 2,3 δισ. ευρώ που ήταν η αξία του περσινού προγράμματος όπως διαφαίνεται και στο διάγραμμα. Από το παραπάνω ποσό, το 1,8 δισ. ευρώ αφορά σε πιστώσεις στο ΕΠΠ 2005 και τα υπόλοιπα 29 εκατ. ευρώ πιστώσεις στο ΕΠΠ 2006, ενώ μέχρι και το τέλος του έτους η αξία του προβλέπεται να αυξηθεί περαιτέρω, όπως σύμφωνα με πηγές συνέβη και με το ΕΠΠ 2004 το οποίο τελικά έφθασε τα 2,7 δισ. ευρώ.



Διάγραμμα 7.1: Εξέλιξη του ΕΠΠ

*Πηγή: ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

7.3 Το προφίλ του ΕΠΠ 2005

Η υλοποίηση του ΕΠΠ 2005 θα πραγματοποιηθεί κατά το 83,3% κυρίως με διαδικασίες ανοιχτού Διαγωνισμού, 6,6% με κλειστό Διαγωνισμό, ενώ κονδύλια τα οποία αντιστοιχούν στο 10,1% του προγράμματος, έχουν χαρακτηριστεί ως προμήθειες Υψηλής Τεχνολογικής και Οικονομικής Αξίας¹³. Ο Πίνακας 7.1 δείχνει πως κατανέμονται οι συμβάσεις ανάλογα με την αξία τους.

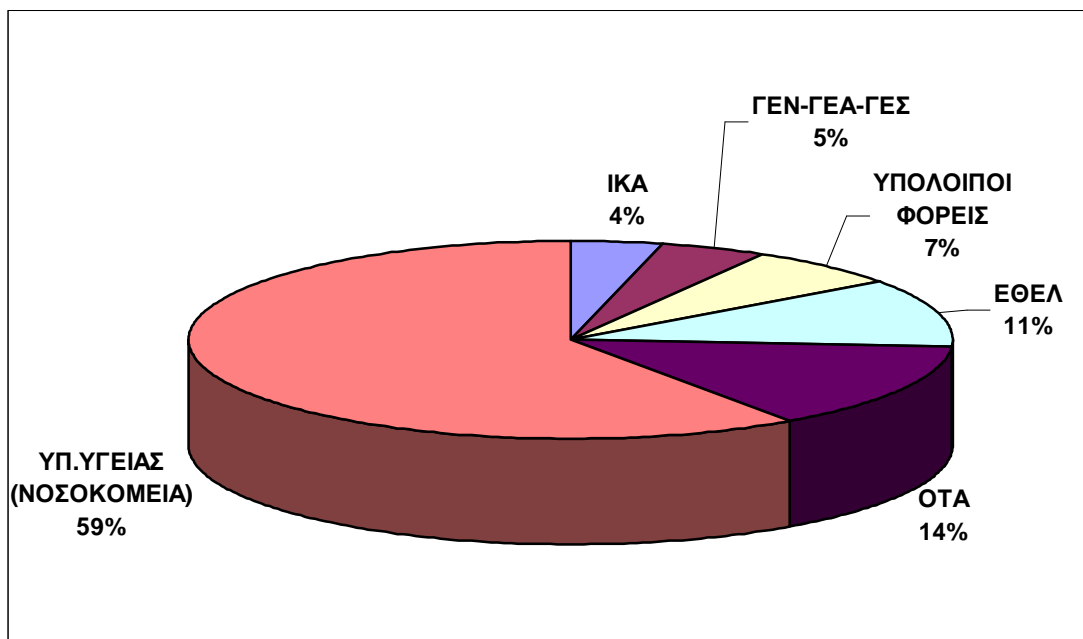
¹³ Τσούλος Π. (2005), «Ενίσχυση επιχειρηματικότητας με €1,8 δισ.», ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, 21/07/2005

Πίνακας 7.1: Κατανομή Συμβάσεων ανάλογα με την αξία τους

	Έως 150.000 €	150.000- 300.000 €	300.000- 600.000 €	600.000- 1.500.000 €	Άνω των 1.500.000 €	Σύνολο
Αριθμός Συμβάσεων	209	76	61	47	20	413
Συνολική Αξία σε εκατομ. Ευρώ	18,2	15,5	26,1	44,2	77	181
Ποσοστό επί συνολικού αριθμού των συμβάσεων	50,6%	18,4%	14,8%	11,4%	4,8%	
Ποσοστό επί συνολικής αξίας των συμβάσεων	10,1%	8,6%	14,4%	24,4%	42,5%	

*Πηγή: ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

Ο συνολικός αριθμός των φορέων στο φετινό ΕΠΠ ανέρχεται σε 93 έναντι 104 φορέων του περσινού προγράμματος, από τα οποία 36 είναι οι φορείς του κρατικού τομέα, 28 του τομέα δημόσιων οργανισμών και 29 των νοσοκομείων. Όπως φαίνεται και στο διάγραμμα 7.2 η συμμετοχή των νοσοκομείων σε Διαγωνισμούς σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, αγγίζει το 59,7%, καθώς οι ανάγκες τους σε ιατρικά μηχανήματα φτάνουν στο 41,07% (Πίνακας 7.2.). Ακολουθούν οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), των οποίων η συμμετοχή καταλαμβάνει ποσοστό 14,3% (Διάγραμμα 3).

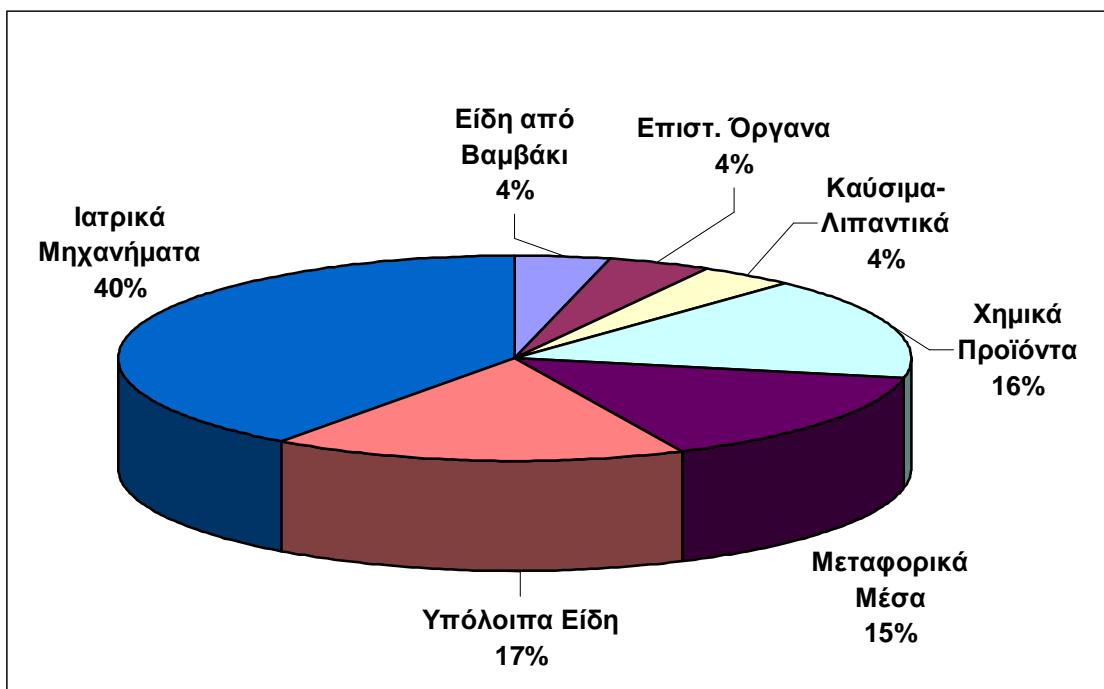


Διάγραμμα 7.2: Αναλυτική Συμμετοχή Φορέων

*Πηγή: ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

7.4 Κατανομή του ΕΠΠ 2005

Στο ΕΠΠ 2005 όπως φαίνεται στο διάγραμμα 7.3 και αναλυτικότερα στον Πίνακα 7.2, έχουν περιληφθεί περίπου 732 είδη, κατανεμημένα σε 28 κατηγορίες, με το 83,75% του συνολικού προγράμματος να αντιστοιχεί σε προϊόντα όπως ιατρικά μηχανήματα (41,07%), χημικά (15,73%), μεταφορικά μέσα (14,95%), είδη από βαμβάκι και μαλλί (4,55%), επιστημονικά όργανα (3,80%) και καύσιμα-λιπαντικά (3,65%).



Διάγραμμα 7.3: Κατάταξη Ειδών ως προς τη βαρύτητά τους

*Πηγή: ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

Τέλος, σύμφωνα με τα στοιχεία του Υπουργείου Ανάπτυξης, κεντρικά θα εκτελεσθούν περίπου τα 394 εκατ. ευρώ του προγράμματος από 472 εκατ. ευρώ που ήταν το αντίστοιχο ποσό το 2004. Από τις προμήθειες αυτές τα 107 εκατ. ευρώ αφορούν κρατικούς φορείς, τα 24 εκατ. ευρώ τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και τα 263 εκατ. ευρώ, τον ιατρικό τομέα (Νοσοκομεία, Κλινικές κ.λ.π.). Το ποσοστό εκτέλεσης προμηθειών από το Υπουργείο Ανάπτυξης ανέρχεται στο 21,8% του συνολικού προγράμματος. Αν όμως από το σύνολο των 1.829 δισ. ευρώ αφαιρεθούν οι προμήθειες των ΟΤΑ, οι οποίες εκτελούνται απευθείας από τους ίδιους τους φορείς, το ποσοστό κεντρικής εκτέλεσης του προγράμματος φθάνει στο 25,1%.

Από τα παραπάνω γίνεται κατανοητή η σπουδαιότητα που έχει το ΕΠΠ στη διαδικασία σύναψης των Δημόσιων συμβάσεων προμηθειών καθώς αποτελεί εγχειρίδιο σωστού προγραμματισμού των δημόσιων δαπανών. Το Υπουργείο Ανάπτυξης προκειμένου για την ορθή εκτέλεση των προμηθειών επισημαίνει ότι τηρείται η διαδικασία διαχείρισης πιστώσεων με βάση τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, ενώ από το 2004 η παρακολούθηση

και διαχείριση των πιστώσεων που μεταφέρθηκαν στο Υπουργείο Ανάπτυξης, γίνεται μέσω μηχανογραφικού συστήματος.

Στο δεύτερο μέρος που ακολουθεί, καταγράφονται όλες οι ενέργειες που ακολουθούν οι εταιρείες από τη στιγμή προκήρυξης του Διαγωνισμού, μέχρι και την κατακύρωση της προμήθειας καθώς και την εκτέλεσή της. Επιλέξαμε εταιρείες οι οποίες δραστηριοποιούνται στον ιατρικό τομέα, τον τομέα πληροφορικής και στον τομέα των μεταφορικών μέσων, μιας και όπως αναφέρθηκε στο κεφάλαιο αυτό, συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη ποσοστιαία συμμετοχή στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) του 2005.

Πίνακας 7.2: Κατάταξη Ειδών ως προς τον εκτιμώμενο τρόπο προμήθειας

	Κατηγορίες Ειδών	Ποσοστιαία Συμμετοχή στο ΕΠΠ 2005	Συνολική Αξία	Κλειστό	Ανοικτό
04	Δέρματα και κατασκευές από αυτά	0,59%	10.827	10.422	405
01	Τρόφιμα-Ζωοτροφές	0,57%	10.426	8.621	1.805
28	Αθλητικά Είδη	0,44%	8.095	6.145	1.950
03	Είδη από βαμβάκι και μαλλί	4,55%	83.316	59.491	23.825
13	Μέταλλα-Μεταλλικές Κατασκευές	1,20%	21.961	8.924	13.037
12	Γραφική ύλη-Εκτυπωτικές εργασίες	1,16%	21.197	7.519	13.678
08	Επιδησμητικό Υλικό	1,75%	32.091	9.342	22.749
05	Είδη από ελαστικό και πλαστικό	0,96%	17.546	3.471	13.675
10	Χαρτί και κατασκευές από αυτό	0,55%	10.132	1.453	5.493
09	Ξυλεία και Ξύλινες κατασκευές	0,13%	2.342	303	2.039
16	Μηχαν. και Εξοπλισμός Εργοστασίων	2,89%	52.853	905	51.948
15	Τηλεπικοινωνιακές Συσκ.& Υλικό	1,16%	21.179	340	16.161
06	Χημικά Προϊόντα	15,73%	287.794	3.295	281.899
21	Ιατρικά Μηχανήματα	41,07%	751.328		750.101
17	Μεταφορικά Μέσα Γενικά	14,95%	273.518		154.518
20	Επιστημονικά όργανα και Συσκευές	3,80%	69.449		68.727
23	Καύσιμα-Λιπαντικά	3,65%	66.690		90
07	Φαρμακευτικό Υλικό	1,34%	24.471		23.787
18	Ανταλλακτικά Εξαρτήματα	1,15%	21.094		20.859
14	Ηλεκτρικές Μηχανές-Συσκευές	0,77%	14.176		14.176
02	Ζώα και Φυτά Γενικά	0,44%	7.978		7.978
27	Διάφορα	0,42%	7.619		7.619
19	Φωτοτυπικά Μηχανήματα	0,27%	5.015		5.015
25	Οικοδομικά Υλικά	0,19%	3.558		3.558
11	Είδη από γυαλί-πορσελάνη	0,13%	2.344		2.344
26	Ειδικά έργα	0,08%	1.460		1.460
22	Σιδηροδρομικό υλικό	0,06%	1.103		513
24	Όπλα-Πυρομαχικά	0,00%			
		100,00%	1.829.562	120.231	1.509.409

*Πηγή: ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

Β' Μέρος

***Μελέτη Της Διαδικασίας Σύναψης
Συμβάσεων τριών Προμηθευτριών
Εταιρειών***

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

8.1 Εισαγωγή

Στο κεφάλαιο αυτό αναλύεται η διαδικασία σύναψης προμηθειών, η οποία ακολουθείται στο εσωτερικό της εταιρείας Α, μιας εταιρείας που κινείται στους τομείς παραγωγής έτοιμου Λογισμικού και στον τομέα μελέτης, σχεδίασης και υλοποίησης Ολοκληρωμένων λύσεων Πληροφορικής στο Δημόσιο Τομέα. Πιο συγκεκριμένα, η εταιρεία Α με σημαντικά έργα στους τομείς της Δημόσιας Διοίκησης, της Άμυνας, των Μεταφορών, της Υγείας-Πρόνοιας, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και του Γενικού και Λιανικού Εμπορίου, είναι ένας από τους κορυφαίους Systems Integrators από το 1994. Η εταιρεία έχει κύκλο εργασιών περίπου στα 30.000.000 € και απασχολεί περίπου 250 άτομα.

Στην προσπάθεια εξαγωγής συμπερασμάτων που να αφορούν την σχέση που υπάρχει ανάμεσα στον Προμηθευτή και το φορέα, περιγράφεται η διαδικασία που ακολουθούν τα στελέχη από τη στιγμή που θα βγει μια Διακήρυξη για τη σύναψη μιας σύμβασης Προμήθειας, μέχρι και τη στιγμή που θα γίνουν οι ίδιοι μειοδότες και θα αρχίσει η ολοκλήρωση του έργου.

Η διαδικασία από πλευράς Προμηθευτή περιλαμβάνει τρεις φάσεις όπως φαίνεται και στο διάγραμμα: την αρχική (φάση ανίχνευσης και πληροφόρησης), την ενδιάμεση (εκδήλωση ενδιαφέροντος και συμμετοχή στο Διαγωνισμό), τελική (σύναψη σύμβασης και ολοκλήρωση του έργου).

8.2 Ανίχνευση και πληροφόρηση

Στο συγκεκριμένο στάδιο ο Προμηθευτής Α παρακολουθεί ένα πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων το οποίο περιλαμβάνει τα χρηματικά διαθέσιμα του Δημοσίου που μπορεί να τα διαθέσει για την κάλυψη των αναγκών, καθώς και τι έργα προετοιμάζουν οι φορείς (Business plan) προς ένταξη σύμφωνα πάντα με τα χρηματικά διαθέσιμα. Ο λόγος για τον οποίο γίνονται όλα αυτά εκ μέρους του Προμηθευτή, είναι καθαρά για να πληροφορηθεί τις ανάγκες που υπάρχουν στον τομέα της πληροφορικής και να φτιάξει ένα δικό του επιχειρησιακό σχέδιο.

Τα έργα τα οποία είναι συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα, η μελλοντική υλοποίησή των οποίων δε θα προέλθει δηλαδή από τον κρατικό προϋπολογισμό, πρέπει να πάρουν έγκριση από τη Διαχειριστική Αρχή της ΚΤΠ, η οποία όπως αναφέρθηκε σε προηγούμενο κεφάλαιο είναι υπεύθυνη για τη δημοπράτηση και την ολοκλήρωση έργων για λογαριασμό των φορέων, έτσι ώστε να ενταχθούν στο Γ' ΚΠΣ. Εφόσον γίνει η έγκριση των έργων ακολουθεί το στάδιο της Διαβούλευσης κατά το οποίο δημοσιεύονται όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα στην Ευρωπαϊκή εφημερίδα προκειμένου να κάνουν τις παρατηρήσεις τους οι Προμηθευτές. Στο σημείο αυτό δεν υπάρχει καμιά δημοσίευση Διακήρυξης και κατ' επέκταση Διαγωνισμού, απλά μια μόνο πρόθεση ότι πρόκειται να βγει το συγκεκριμένο έργο, όποιο κι αν είναι αυτό. Όταν περάσει διάστημα 2 μηνών, δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο με τη μορφή πλέον Διαγωνισμού. Όλοι οι Προμηθευτές οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό, μπορούν να υποβάλλουν ερωτήσεις μέχρι και 15 ημέρες νωρίτερα από την αρχή διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Όλα όσα προαναφέρθηκαν ολοκληρώνονται μέσα σε μια διετία και καταλήγουν στην προκήρυξη του Διαγωνισμού.

8.3 Εκδήλωση ενδιαφέροντος και συμμετοχή στο Διαγωνισμό

Η ενότητα αυτή περιγράφει όλες τις απαραίτητες ενέργειες στις οποίες προβαίνει ο Προμηθευτής Α από τη στιγμή που θα βγει μια Διακήρυξη, μέχρι τη στιγμή που θα γίνει μειοδότης. Για να γίνει πιο κατανοητή η διαδικασία, διαχωρίστηκαν δυο στάδια: α) Αποδελτιοποίηση των διακηρύξεων και β) Συγκέντρωση δικαιολογητικών και κατάθεση προσφορών.

8.3.1 Αποδελτιοποίηση των Διακηρύξεων

Στο στάδιο αυτό έχει ήδη προκηρυχθεί ήδη ο Διαγωνισμός για την κάλυψη διαφόρων αναγκών του Δημοσίου στον τομέα της Πληροφορικής. Για λόγους ευκολίας, παίρνουμε για παράδειγμα ότι ο Διαγωνισμός αφορά στην κάλυψη του Δημοσίου με Η/Υ και Λογισμικό Αρχείου.

Ο Προμηθευτής Α έχει αναθέσει την πληροφόρηση του για τους Διαγωνισμούς σε κάποιες εταιρείες οι οποίες έχουν αναλάβει τη συγκέντρωση όλων των εντύπων (εφημερίδων, περιοδικών κ.λ.π.) που κάνουν λόγο για τις εξελίξεις στην Πληροφορική. Οι εταιρείες αυτές, έχουν την ευθύνη της αποδελτιοποίησης των Διακηρύξεων, τις οποίες στέλνουν στον Προμηθευτή για να λάβει γνώση για τον επικείμενο Διαγωνισμό και να εκδηλώσει ή όχι ενδιαφέρον. Ο Προμηθευτής στην περίπτωση που θέλει να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό πρέπει να παραλάβει την προκήρυξη από την αρμόδια Υπηρεσία καταβάλλοντας τις περισσότερες φορές και ένα ποσό για να την αγοράσει. Το ποσό αυτό μπορεί να φτάσει μέχρι και τα 1000€.

8.3.2 Συγκέντρωση δικαιολογητικών και κατάθεση προσφορών

Από τη στιγμή που βγαίνει ο Διαγωνισμός όπως αναφέρθηκε και στο πρώτο μέρος της μελέτης, όλοι οι υποψήφιοι Προμηθευτές έχουν χρονικό περιθώριο 52 ημερών για να συγκεντρώσουν όλα τα δικαιολογητικά που ορίζει η Διακήρυξη

και να καταθέσουν τις προσφορές τους. Αφού γίνει κάτι τέτοιο, λήγει πλέον και η προθεσμία του Διαγωνισμού.

Ο Προμηθευτής Α έχει δημιουργήσει και συμπεριλάβει στο οργανόγραμμά του, δυο Διευθύνσεις, τη Διεύθυνση Presale και την Εμπορική Διεύθυνση.

8.3.2.1 Δικαιολογητικά

Όπως αναφέρθηκε και στο πρώτο μέρος της μελέτης αυτής, ο Προμηθευτής Α συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα καταθέτει. Στα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται και οι τρεις εγγυητικές επιστολές: α) της συμμετοχής, το ύψος της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη, β) της ισόποσης προκαταβολής, όποια και να' ναι αυτή και γ) της καλής εκτέλεσης η οποία περιλαμβάνει ποσοστό του προϋπολογισμού του Προμηθευτή σε περίπτωση που το έργο δεν ολοκληρωθεί.

8.3.2.2 Διεύθυνση Presale

Αρμοδιότητα αυτής της Διεύθυνσης είναι η να καταγράψει την τεχνική προσφορά. Οι προσφορές, ουσιαστικά περιγράφουν τον τρόπο που επικοινωνούν τα στελέχη της προμηθεύτριας εταιρείας σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας. Αναλύουν τα στάδια υλοποίησης, τις ομάδες έργου, από το πως θα συγκροτηθούν, μέχρι το πως θα λειτουργήσουν, τους εισηγητές (ονομαστικά), την επιτροπή ανάπτυξης εφαρμογών κ.λ.π.

Πολλές φορές μπορεί η Διακήρυξη να ζητάει ένα προϊόν πολύ εξειδικευμένο, π.χ. έτοιμο λογισμικό, το οποίο να μην υπάρχει στην προμηθεύτρια εταιρεία. Στη συγκεκριμένη περίπτωση η εν λόγω Διεύθυνση, αναλαμβάνει να πάρει το προϊόν αυτό από έναν άλλο Προμηθευτή. Ο τελευταίος, παραδίδει το υλικό στον Προμηθευτή Α χωρίς όμως να έχει δικαιώματα συμμετοχής στο Διαγωνισμό που διενεργείται. Την πληρωμή του δεύτερου Προμηθευτή την αναλαμβάνει αποκλειστικά ο Προμηθευτής Α ύστερα από συμφωνία που έχει γίνει μεταξύ τους.

Σε κάποιες άλλες περιπτώσεις είναι δυνατό να προκύψουν και εμπορικές συμφωνίες. Αυτό συμβαίνει στην περίπτωση που η προμηθεύτρια εταιρεία και

συγκεκριμένα η Διεύθυνση Presale αναζητώντας το εξειδικευμένο προϊόν, συνεργαστεί με άλλες εταιρείες προκειμένου να συγκεντρωθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία που θα συμπεριληφθούν στην τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση της ένωσης εταιρειών υπάρχει συνυπευθυνότητα και αναλαμβάνει ο καθένας ένα ποσοστό. Αυτό σημαίνει ότι σε περίπτωση λάθους κατά τη διαδικασία, είναι το ίδιο υπεύθυνες και οι δυο. Για την αποφυγή περιπτώσεων εξόδων του φορέα, στην περίπτωση που π.χ. μιλάμε για ένωση δυο εταιρειών και προκειμένου να μην αποσταλούν δυο φορές οι παρατηρήσεις που γίνονται από τη μεριά του φορέα, η ένωση των δυο εταιρειών παίρνει νομική μορφή και γίνεται κοινοπραξία εφόσον το ορίζει και η Διακήρυξη. Αυτό διευκολύνει νομικά και την όλη διενέργεια του Διαγωνισμού, αφού πλέον ο αναθέτων της προμήθειας φορέας θα έχει να κάνει με μια εταιρεία.

Τέλος είναι δυνατό, να υπάρξει εμπορική συμφωνία και με κάποιον υπεργολάβο. Ο υπεργολάβος συμμετέχει στην υλοποίηση του έργου. Εντάσσει δηλαδή κόσμο, δικά του στελέχη, στην ομάδα έργου του Προμηθευτή Α, χωρίς όμως να αναλαμβάνει ευθύνη απέναντι στο φορέα, παρά μόνο απέναντι στον Προμηθευτή Α με τον οποίο συνεργάζεται.

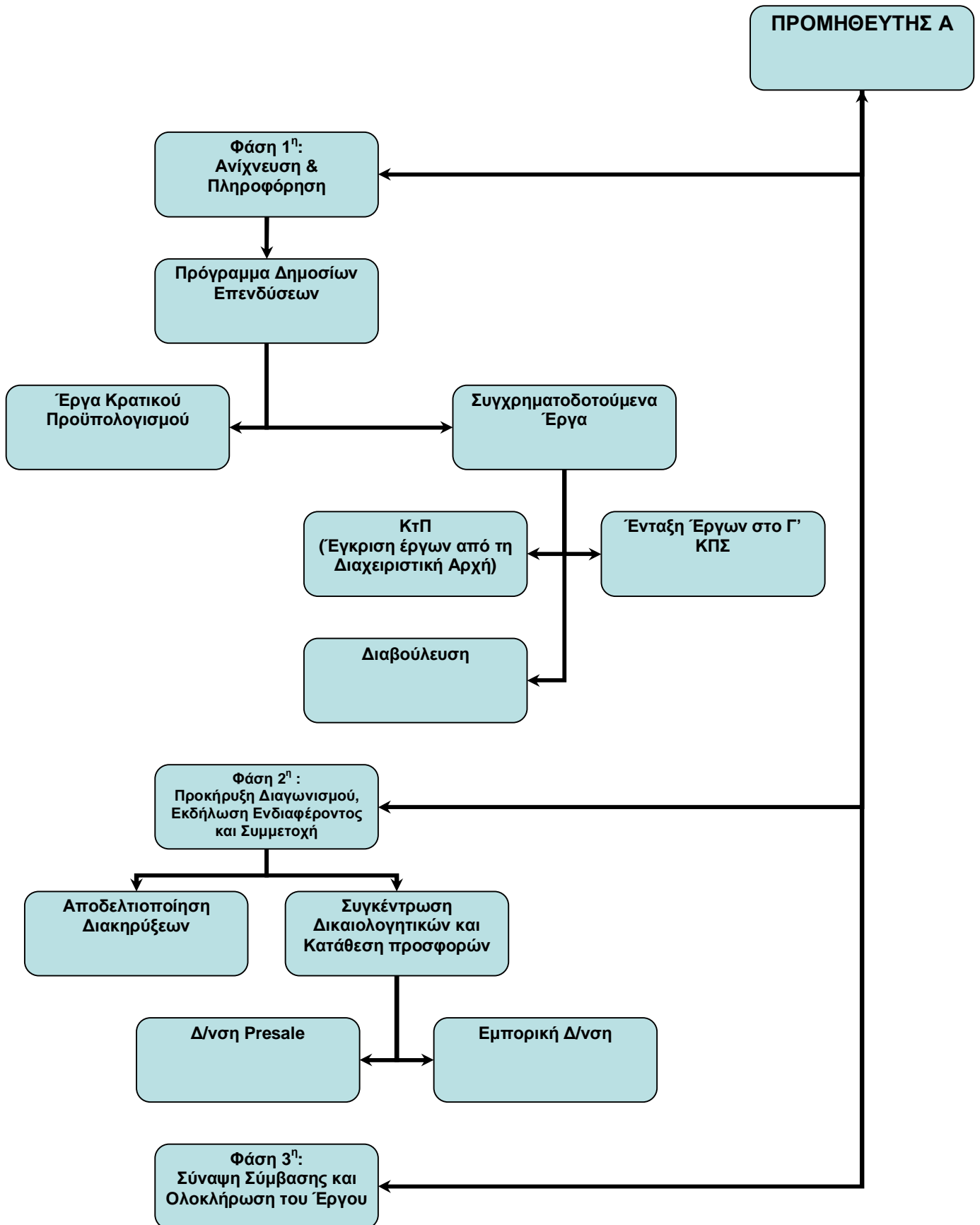
8.3.2.3 Εμπορική Διεύθυνση

Η Εμπορική Διεύθυνση, συνεργάζεται άμεσα με τη Διεύθυνση Presale και συντάσσει την οικονομική προσφορά, έχοντας πάντα υπόψη της την αντίστοιχη τεχνική προσφορά της παραπάνω Διεύθυνσης. Συγκεκριμένα ο Προμηθευτής Α στο οργανόγραμμά του έχει ορίσει για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς 4 πωλητές (Account Managers). Αυτοί παίρνουν τους 3 φακέλους οι οποίοι περιλαμβάνουν: την τεχνική προσφορά από τη Δ/ση Presale, τα δικαιολογητικά και την οικονομική τους προσφορά αφού πρώτα αυτή έχει εγκριθεί από τη Διοίκηση.

8.4 Σύναψη Σύμβασης και ολοκλήρωση του Έργου

Εφόσον γίνει η αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή του φορέα, η οποία ορίζεται κατά το στάδιο κατάθεσης των προσφορών και κατακυρωθεί η προμήθεια στον Προμηθευτή Α ακολουθεί η υπογραφή της σύμβασης. Η Εμπορική λοιπόν Δ/ση υπογράφει σύμβαση με το φορέα και το έργο παραδίδεται στην τεχνική Δ/ση η οποία παίρνει τη σύμβαση και αναλαμβάνει την Υλοποίηση του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα το οποίο κατέθεσε στην προσφορά της.

Στο στάδιο αυτό η επικοινωνία που έχει ο Προμηθευτής Α με το φορέα μπορεί να γίνει πιο συχνή αν ο Προμηθευτής Α χρειαστεί διευκρινήσεις για τον τόπο παράδοσης του υλικού κ.α. Αν η ολοκλήρωση του έργου δε γίνει στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίστηκε από την προκήρυξη και την ευθύνη την έχει ο Προμηθευτής Α, τότε κηρύσσεται έκπτωτος. Αν εξαιτίας αμέλειας του φορέα δεν υπάρχουν οι κατάλληλες εγκαταστάσεις για να παραδοθεί το υλικό π.χ. οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, από τον Προμηθευτή Α και χρειαστεί κάποιο διάστημα για να κατασκευαστούν αυτές οι εγκαταστάσεις, όπως είναι φυσικό η ολοκλήρωση του έργου θα καθυστερήσει,. Στην περίπτωση αυτή ο φορέας είναι υποχρεωμένος να ανακοινώσει παράταση της ολοκλήρωσης του έργου, χωρίς να έχει επιπτώσεις αυτό στον Προμηθευτή.



Σχήμα 8.1: Διάγραμμα Ροής Ενεργειών του Προμηθευτή Α κατά τη συμμετοχή του σε Διαγωνισμούς Δημοσίων Προμηθειών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

9.1 Εισαγωγή

Στο κεφάλαιο αυτό αναλύεται η διαδικασία συμμετοχής σε Διαγωνισμούς του Δημοσίου του Προμηθευτή Β ο οποίος εφοδιάζει τον ιατρικό τομέα. Πρόκειται για μια πολυεθνική εταιρεία και μια από τις 30 βιομηχανικές εταιρείες που διαμορφώνουν το χρηματιστηριακό δείκτη Dow Jones. Εδρεύει στο St. Paul των Ηνωμένων Πολιτειών, ενώ η θυγατρική της στην Ελλάδα, λειτουργεί από το 1970 με τα κεντρικά της γραφεία στο Μαρούσι. Οι πελάτες της Βόρειας Ελλάδας εξυπηρετούνται από το Κέντρο εξυπηρέτησης της εν λόγω εταιρείας στη Θεσσαλονίκη. Ο Προμηθευτής Β, εμπορεύεται ιατρικά, φαρμακευτικά και ιατροτεχνολογικά προϊόντα καθώς και οδοντιατρικά και ορθοδοντικά προϊόντα.

Η εταιρεία λαμβάνει παραγγελίες για τα προϊόντα της από τα νοσοκομεία στα πλαίσια υπογεγραμμένων συμβάσεων ή μικροπρομηθειών, από διανομείς ή χονδρεμπόρους ή από μεμονωμένους πελάτες (key accounts). Αποθηκεύει, διακινεί και εμπορεύεται τα προϊόντα της με βάση στατιστικές, ιστορικά στοιχεία, ειδικές απαιτήσεις μεμονωμένων πελατών που στο σύνολό τους εμπνέουν τα annual rolling forecast με πολύ σημαντικό βαθμό ακρίβειας και αξιοπιστίας σε σχέση με τα πραγματοποιηθέντα αποτελέσματα.

Η διαδικασία συμμετοχής στους Διαγωνισμούς Δημόσιων Προμηθειών είναι η ίδια όπως έχει ήδη περιγραφεί στο Α' Μέρος της Μελέτης. Παρακάτω περιγράφονται όλες οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει ο Προμηθευτής Β από τη στιγμή που θα εκδηλώσει το ενδιαφέρον του για τη συμμετοχή του σε Διαγωνισμούς Δημοσίου. Οι ενέργειες αυτές είναι παρόμοιες με αυτές του Προμηθευτή Α για τον οποίο έγινε λόγος στο Κεφάλαιο 8. Για λόγους καλύτερης διευκόλυνσης τα διαχωρίζουμε σε τρία μέρη: Α) Στάδιο Διερεύνησης, Β) Κατασκευή Προφόρμας Διαγωνισμού και Γ) Κατακύρωση Διαγωνισμού.

9.2 Στάδιο Διερεύνησης

Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που γίνονται προκειμένου να ενημερωθεί ο Προμηθευτής Β από τη μεριά του για εκείνους τους Διαγωνισμούς που αφορούν Προμήθειες στον τομέα της Ιατρικής. Παρακάτω περιγράφονται οι τρόποι με τους οποίους ο εν λόγω Προμηθευτής πληροφορείται την προκήρυξη Διαγωνισμών που τον ενδιαφέρουν.

9.2.1 Αναζήτηση και παραλαβή της Διακήρυξης

Αρχικά ο Προμηθευτής Β έχει δημιουργήσει ένα τμήμα το οποίο είναι υπεύθυνο για την παραλαβή των διακηρύξεων κρατώντας μια κατάσταση, έτσι ώστε οι τελευταίες να βρίσκονται έγκαιρα στην εταιρεία. Πιο συγκεκριμένα, η Δ/ση αυτή, αναζητά διακηρύξεις μέσω του Διαδικτύου, των εφημερίδων ή ακόμα και της Τράπεζας Πληροφοριών και καταγράφει όσες τον ενδιαφέρουν. Αν ο Διαγωνισμός αφορά την Επαρχία, γίνεται τηλεφώνημα στο Κέντρο εξυπηρέτησης Πελατών της Θεσσαλονίκης προκειμένου η διακήρυξη να αποσταλεί στα κεντρικά της εταιρείας στην Αθήνα μέσω courier. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και κατόπιν τηλεφωνήματος ή από την επίσκεψη του πωλητή της εταιρείας στο Φορέα και παραλαβή της διακήρυξης από τον ίδιο.

Στη συνέχεια γίνεται αξιολόγηση της Διακήρυξης (αν έχει ενδιαφέρον ή όχι) και χαρακτηρίζονται τα υλικά για τα οποία η εταιρεία θα συμμετάσχει στο Διαγωνισμό. Για την καλύτερη ενημέρωση για το Διαγωνισμό, συγκροτείται ένας φάκελος διακήρυξης στον οποίο καταγράφονται η ημερομηνία του Διαγωνισμού καθώς και όλες οι λεπτομέρειες και οι ιδιαιτερότητές του, όπως π.χ. αν είναι κλειστός ή ανοιχτός κ.λ.π. Αν η εταιρεία αποφασίσει ότι θέλει να συμμετάσχει, κάνει αίτηση στην Τράπεζα για έκδοση εγγυητικής συμμετοχής την οποία την παραλαμβάνει την επόμενη ή τη μεθεπόμενη μέρα και την αποστέλλει με φαξ στο Φορέα.

9.3 Κατασκευή προφόρμας Διαγωνισμού

Στο στάδιο της κατασκευής Προφόρμας του Διαγωνισμού, καταγράφονται όλες εκείνες τις απαραίτητες ενέργειες που κάνει ο Προμηθευτής Β για να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό και περιλαμβάνει τα εξής: α) Γράψιμο κοινών στοιχείων του Διαγωνισμού και β) τη συγκρότηση της προσφοράς (οικονομική και τεχνικής) του Διαγωνισμού σύμφωνα πάντα με αυτά που ορίζει η Διακήρυξη γ) τη δημιουργία του φακέλου δικαιολογητικών, δ) τελική σύνθεση συγκεντρωτικής προσφοράς για Αθήνα ή Περιφέρεια και ε) αποστολή επιπρόσθετων στοιχείων-επιστολών αν το απαιτήσει η Διακήρυξη

9.3.1 Κοινά στοιχεία του Διαγωνισμού

Όλες οι Διακηρύξεις περιλαμβάνουν ορισμένα στοιχεία τα οποία είναι κοινά σε όλους τους Διαγωνισμούς. Στο στάδιο αυτό ο Προμηθευτής Β μόλις πάρει την προκήρυξη στα χέρια του σημειώνει τα λεγόμενα κοινά στοιχεία του Διαγωνισμού, των οποίων η απόκτηση, δεν είναι χρονοβόρα μιας και αυτά τα έγγραφα έχουν συγκεντρωθεί για τη συμμετοχή της εταιρείας σε προηγούμενους Διαγωνισμούς. Τα εν λόγω στοιχεία είναι απαραίτητα για την δήλωση της υποψηφιότητας στο Διαγωνισμό και έχουν τη μορφή εγγυητικών επιστολών (εγγύηση συμμετοχής, καλής εκτέλεσης, προκαταβολής και εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης), για τις οποίες έγινε λόγος στο Α' Μέρος.

9.3.2 Συγκρότηση τεχνικής προσφοράς

Στο συγκεκριμένο στάδιο η εταιρεία συγκροτεί την τεχνική της προσφορά χωρίς όμως να προσδιορίζεται η τιμή για την οποία γίνεται λόγος παρακάτω. Η προσφορά με τη γενικότερή της έννοια έχει τη μορφή επιστολής η οποία απευθύνεται στο συγκεκριμένο φορέα, Νοσοκομεία, Ταμεία, ΙΚΑ κ.λ.π. και περιλαμβάνει προϊόντα τα οποία προσφέρονται με αναλυτική περιγραφή ανά κωδικό και κατηγορία, τιμή προσφοράς και χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς αυτής ακολουθώντας πάντα όσα ορίζονται στη Διακήρυξη. Στον

Προμηθευτή Β, οι προσφορές υπογράφονται από τον Sales & Marketing Manager, εφόσον οι τιμές δεν είναι χαμηλότερες από το L.N.S.P. ή εάν είναι χαμηλότερες υπογράφει πάλι ο Sales & Marketing Manager εφόσον έχει γραπτή έγκριση από τον Εμπορικό Διευθυντή.

Ο Προμηθευτής Β συγκεντρώνει δείγματα ανάλογα με το προϊόν για το οποίο γίνεται ο Διαγωνισμός π.χ. Ιατρικά Μηχανήματα, ορθοδοντικά ή μικροβιολογικά προϊόντα και προχωρεί στη συγγραφή και «συναρμολόγηση» δυο φακέλων οι οποίοι περιλαμβάνουν μικρά και μεγάλα δείγματα αντίστοιχα. Τα προϊόντα της εταιρείας περιέχουν πλήρεις οδηγίες χρήσεως στη συσκευασία τους . Εκτός όμως από αυτό και κάνοντας λόγο για τις τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες είναι απαραίτητες σε αυτό το στάδιο αξίζει να αναφερθεί ότι υπάρχουν technical product profile για κύριες ομάδες προϊόντων τα οποία συνεχώς εμπλουτίζονται από την τεράστια παροχή δεδομένων και πληροφοριών που έχει η Εταιρεία. Για λίγες ομάδες παλαιών κυρίως προϊόντων δεν υπάρχει product profile, αλλά αρχειοθετείται κάθε πληροφορία που είναι χρήσιμη για το προϊόν.

9.3.3 Συγκρότηση οικονομικής προσφοράς

Προκειμένου να καθοριστούν οι τιμές των προϊόντων ο Προμηθευτής Β έχει δημιουργήσει ένα τμήμα το οποίο είναι καθεαυτού υπεύθυνο για αυτήν τη δουλειά. Ο υποστηρικτής λοιπόν των Διαγωνισμών βάσει των χαρακτηρισμών ενδιαφέροντος που προσδιορίζονται από τον υπεύθυνο πωλητή ή το Δ/ντη Πωλήσεων, στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού δημιουργεί ένα προσχέδιο Διαγωνισμού χωρίς τιμές.

Το αρχείο των Διαγωνισμών είναι αποθηκευμένο σε ένα αρχείο Winword (επεξεργαστή κειμένου). Τα στάδια που ακολουθούνται για να δημιουργηθεί ένας καινούριος Διαγωνισμός είναι τα εξής:

Ο Δ/ντης Πωλήσεων, αφού βάλει τις τιμές σε κενές σελίδες του Διαγωνισμού το παραδίδει στη Γραμματεία. Η Γραμματεία δημιουργεί ένα νέο αρχείο, το οποίο και ονομάζεται με την ημερομηνία της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και του

Πελάτη-Φορέα. Στη συνέχεια, συμπληρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία (α/α, ημερομηνία λήξης, Διευθύνσεις) Επιπλέον, συμπληρώνονται οι τιμές, πολλές φορές αριθμητικώς και ολογράφως, εξαρτάται αν το ζητάει η Διακήρυξη, και στη συνέχεια εκτυπώνεται το έγγραφο για να βγει οικονομική προσφορά. Εκτυπώνονται ετικέτες με τα στοιχεία του Διαγωνισμού, για τους φακέλους που θα σταλούν οι προσφορές, τα δείγματα και τα prospectus. Υπάρχουν φορείς που στέλνουν δικές τους δισκέτες με τα δικά τους προγράμματα (πίνακες), τα οποία ο Προμηθευτής Β τα αντιγράφει στο σκληρό δίσκο και πάνω σε αυτά περνάει τα δικά του στοιχεία με τη συγκεκριμένη μορφή που επιθυμεί ο Φορέας. Αυτά αποθηκεύονται σε μια δισκέτα και αποστέλλονται με τη προσφορά. Εφόσον γίνουν όλα τα παραπάνω παραδίδονται στον Quality Assurance Spv, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και την παραβολή των τιμών μετά τη δακτυλογράφηση της οικονομικής προσφοράς. Η υπογραφή και η έγκριση γίνεται από τον Country Business Leader Health Care, και στη συνέχεια βγαίνουν αντίγραφα, ένα για το Φορέα, ένα για τον πωλητή που έχει την ευθύνη του Νοσοκομείου και ένα αντίγραφο καταχωρείται στο φάκελο του Διαγωνισμού το οποίο παραμένει στην Εταιρεία για χρήση του σε επόμενες παραγγελίες του Φορέα.

9.3.4 Συγκέντρωση δικαιολογητικών Διαγωνισμού

Ο υπεύθυνος Πωλήσεων προετοιμάζει το φάκελο με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη Διακήρυξη. Τα Δικαιολογητικά πάνω-κάτω είναι τα ίδια σε όλους του Διαγωνισμούς γεγονός που όπως θα διαπιστώσουμε, θεωρούν χρονοβόρο οι Προμηθευτές, μιας και είναι αναγκασμένοι κάθε φορά να πηγαίνουν στις αρμόδιες Υπηρεσίες και να συγκεντρώνουν τα ίδια σχεδόν δικαιολογητικά με αυτά που είχαν υποβάλλει και σε προηγούμενους Διαγωνισμούς που είχαν λάβει μέρος. Τα Δικαιολογητικά έγγραφα που συγκεντρώνει συνήθως ο Προμηθευτής Β (μπορεί να υπάρξει και κάποια διαφοροποίηση ανάλογα με το είδος του προϊόντος) για τη συμμετοχή του σε Διαγωνισμούς Δημοσίου είναι συνοπτικά τα εξής:

- ◆ Αίτηση μη πτώχευσης ή μη κήρυξη σε πτώχευση
- ◆ Φορολογική Ενημερότητα (έκδοση από Εφορία)

- ◆ Ασφαλιστική Ενημερότητα (έκδοση από υποκατάστημα του ΙΚΑ)
- ◆ Πιστοποιητικό ΕΒΕΑ (έκδοση από Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο)
- ◆ Δικαιολογητικά Νόμου (έκδοση από πρωτοδικείο έσω του Νομικού εκπροσώπου)
- ◆ Αντίγραφα Ισολογισμών (Λογιστήριο)
- ◆ Κατάσταση πελατών (Τμήμα Πωλήσεων)
- ◆ Πιστοποιητικά CE Mark, Π.3/833)
- ◆ Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86

Για τον καταμερισμό εργασίας και τον έλεγχο αλληλουχίας των ενεργειών που επιτελούνται κατά τη σύνταξη Διαγωνισμού, χρησιμοποιείται το έντυπο D01/WI03/P03 «Καταμερισμός Εργασίας Διαγωνισμών».

9.3.5 Τελική σύνθεση συγκεντρωτικής προσφοράς για Αθήνα / Περιφέρεια

Στο στάδιο αυτό γίνεται επανέλεγχος όλων των φακέλων προσφορών οι οποίες στη συνέχεια κατατίθενται στην αρμόδια επιτροπή του Φορέα που διενεργεί το Διαγωνισμό που γίνεται είτε στην Αθήνα ή σε κάποια άλλη επαρχιακή περιοχή.

9.3.6 Αποστολή επιπρόσθετων στοιχείων

Πολλές φορές είναι δυνατόν ο φορέας να ζητήσει επιπρόσθετα στοιχεία από τους υποψήφιους Προμηθευτές. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται μια συμπληρωματική Διακήρυξη η οποία αναφέρει αυτά ακριβώς τα στοιχεία που χρειάζεται ο φορέας. Ο εν λόγω Προμηθευτής, μόνο τότε υποβάλλει συμπληρωματικές επιστολές για να διεκδικήσει την κατακύρωση της σύμβασης. Τα επιπρόσθετα αυτά στοιχεία αναλαμβάνει να τα ετοιμάσει η Εμπορική Διεύθυνση της Προμηθεύτριας Εταιρείας με συντονιστή τον Sales Manager Hospital Markets & Technical Services.

9.4 Κατακύρωση Διαγωνισμού (Σύμβαση)

Στο σημείο αυτό καταγράφονται όλες οι ενέργειες στις οποίες ο Προμηθευτής Β προβαίνει, εφόσον κριθεί από την αρμόδια Επιτροπή που διενέργησε το Διαγωνισμό, ότι είναι κατάλληλος για να γίνει μειοδότης, να υπογράψει δηλαδή σύμβαση για την προμήθεια ιατρικών προϊόντων του αρμόδιου Φορέα (Νοσοκομεία, ΙΚΑ, Ταμεία κ.λ.π.).

Οι ενέργειες αυτές είναι οι εξής:

- Λήψη αποτελέσματος προσφοράς –Διαγωνισμού-κατακύρωση υλικών από το Φορέα του Διαγωνισμού.
- Παραλαβή φακέλου σύμβασης και αντιπαραβολή με αντίγραφο της Εταιρείας. Γίνεται έλεγχος της οικονομικής προσφοράς (τιμές, υλικά, όροι σύμβασης, νομοθεσία)
- Αίτηση στην Τράπεζα για έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με ποσό που καθορίζει η σύμβαση.
- Υπογραφή σύμβαση από εκπροσώπους του Προμηθευτή Β.
- Ετοιμασία φακέλου σύμβασης και
- Αποστολή της σύμβασης μαζί με την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης στο Φορέα του Διαγωνισμού, μέσω πωλητή της Εταιρείας, αν πρόκειται για την Αθήνα. Αλλιώς η αποστολή γίνεται μέσω του ταχυδρομείου, αν πρόκειται για την Περιφέρεια.
- Επιστροφή από το Φορέα, αντιγράφου της σύμβασης υπογεγραμμένου και τοποθέτηση του στο φάκελο του Διαγωνισμού (Επιστροφή Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής).
- Καταχώρηση στοιχείων σύμβασης σε ηλεκτρονικό αρχείο και δημιουργία πίνακα τιμών για χρήση του σε επόμενες παραγγελίες του Φορέα (ένα αντίγραφο του πίνακα καταχωρείται στο φάκελο του Διαγωνισμού).

Ύστερα από τη Λήξη του χρονοδιαγράμματος που έχει οριστεί για την εκτέλεση της σύμβασης, εάν ο φορέας ζητήσει παράταση, αυτή δίνεται γραπτώς, αφού εξετάζεται η συγκεκριμένη σύμβαση. Εφόσον αποφασιστεί κάτι τέτοιο ο

Προμηθευτής Β κρατάει ένα αντίγραφο της παράτασης στο φάκελο του Διαγωνισμού και ενημερώνει και το ηλεκτρονικό του αρχείο.

Γενικά οι Sales Managers έχουν την ευθύνη της αρχειοθέτησης των Συμβάσεων Διαγωνισμού για χρονικό διάστημα ενός έτους μετά την οριστική λήξη του Διαγωνισμού.

9.5 Τεχνική υποστήριξη κατά την εκτέλεση της Σύμβασης

Η ουσιαστική συνεργασία μεταξύ του Προμηθευτή και του Φορέα αρχίζει από τη στιγμή που θα υπογραφεί η σύμβαση. Η εξυπηρέτηση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους του Προμηθευτή Β προκειμένου να αναπτυχθεί επικοινωνία ανάμεσα στις δυο πλευρές.

Οι πωλητές της προμηθεύτριας Εταιρείας, σε συνεργασία με τα στελέχη της, επικεντρώνονται στη λειτουργία αποτελεσματικών συστημάτων αντίληψης των απαιτήσεων του Φορέα-Πελάτη λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές και τα ζητούμενα σχεδιασμού με στόχο την αντιμετώπιση μη συμμορφούμενων προϊόντων και τη δυνατότητα αντικατάστασής τους παρέχοντας έτσι όσο το δυνατό αρτιότερες υπηρεσίες.

Λόγω της ιδιομορφίας των προϊόντων της (π.χ. κλίβανοι), μιας και η υγεία αποτελεί το σημαντικότερο κομμάτι στη ζωή των ανθρώπων, ο Προμηθευτής Β εκτός από τα ειδικά πληροφοριακά έντυπα και τις οδηγίες χρήσεως που συνοδεύουν τα προϊόντα, έχει εγκαταστήσει έναν τέτοιο υποστηρικτικό μηχανισμό ο οποίος εκπαιδεύεται τακτικά πάνω σε νέα δεδομένα, τροποποιήσεις, νέα προϊόντα, κ.α., ώστε να παρέχει στους πελάτες τεχνικές πληροφορίες τηλεφωνικά, επί τόπου επισκέψεις στα διάφορα Νοσοκομειακά Ιδρύματα, με παροχή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, με τη διανομή των Δελτίων Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) κ.α.

Επιπλέον απασχολεί τεχνικούς οι οποίοι αναλαμβάνουν την επισκευή και συντήρηση των ιατρικών μηχανημάτων τους οποίους και αξιολογεί. Η αξιολόγηση αυτή, γίνεται με ορισμένα κριτήρια (Παράρτημα). Τα αρχεία αξιολόγησης υπάρχουν και στο τμήμα Προμηθειών ή στα αντίστοιχα τμήματα πωλήσεων ώστε να ενημερώνεται η λίστα αξιολογημένων Προμηθευτών/ Υπεργολάβων στους οποίους ο Προμηθευτής Β καταφεύγει προκειμένου να προμηθευτεί κάποιο εξάρτημα προϊόν στην περίπτωση που δεν το έχει ο ίδιος.

Ο Προμηθευτής Β οφείλει να ενημερώνει τα τεχνικά εγχειρίδια του εξουσιοδοτημένου τεχνικού κάθε φορά που αυτά αναθεωρούνται ή εμπλουτίζονται και να του παρέχει συμπληρωματική εκπαίδευση πέραν των τεχνικών και σε άλλα θέματα (π.χ. επικοινωνία).

9.6 Διαδικασία αξιολόγησης εξουσιοδοτημένων τεχνικών

Όπως προαναφέρθηκε, είναι πολύ σημαντικό για την καλή εκτέλεση της σύμβασης να επιλύονται όλα τα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια αυτής. Σημαντικός παράγοντας, αποτελεί η συνεργασία ανάμεσα στον Προμηθευτή και το Φορέα. Για το λόγο αυτό ο Προμηθευτής Β προσπαθεί να παραδίδει όλη την προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη προμήθεια μέσα στα οριζόμενα χρονικά διαστήματα και να ενεργεί άμεσα στην περίπτωση που υπάρξει αιτία επισκευής ή συντήρησης του ιατρικού μηχανήματος. Η συντήρηση ή η επισκευή αυτή, γίνεται όπως αναφέρθηκε πριν, από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς τους οποίους Ο Προμηθευτής Β αξιολογεί. Η διαδικασία αξιολόγησής τους είναι η εξής:

Πρώτα έρχεται ο Προμηθευτής Β σε επαφή με τον υποψήφιο ζητώντας από αυτόν να του απευθύνει γραπτή αίτηση σύναψης συνεργασίας αποδεχόμενος ρητά τους όρους τους οποίους η εταιρεία θα θέσει, με γνώμονα τη μεγιστοποίηση της ικανοποίησης του Φορέα- Πελάτη από τις παρεχόμενες

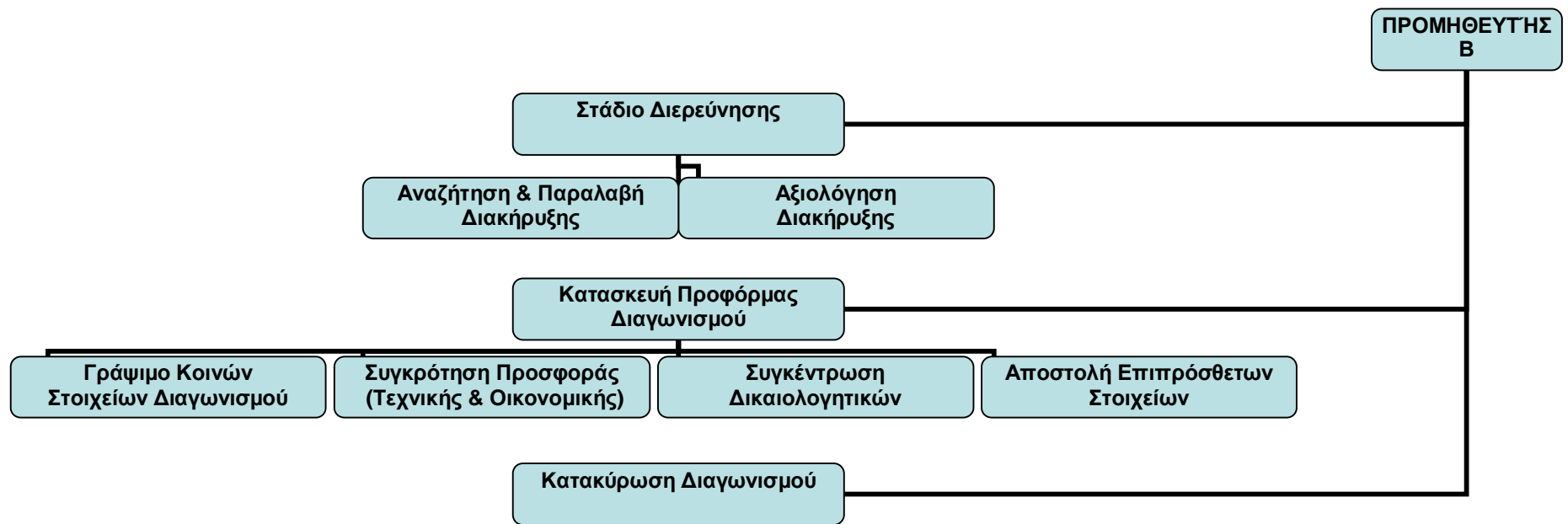
υπηρεσίες του τεχνικού. Μετά τη λήψη της επιστολής, ακολουθεί συνάντηση με τον τεχνικό προκειμένου να διαπιστωθεί αν πληρούνται τα παρακάτω κριτήρια:

- ◆ Ύπαρξη του απαραίτητου εξοπλισμού σε μέσα (συσκευές, εργαλεία κ.λ.π.), ώστε να εξασφαλίζεται η άψογη επισκευή κάθε είδους βλάβης στον εξοπλισμό που θα απαιτηθεί προληπτική ή επεμβατική συντήρηση.
- ◆ Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του τεχνικού.
- ◆ Άμεση επικοινωνία και ταχύτητα ανταπόκρισης προς τον πελάτη
- ◆ Τήρηση του υποδεικνυόμενου από την εταιρεία τιμοκαταλόγου εργασιών.

Για όλα τα παραπάνω κριτήρια αποδεκτά είναι αυτά που βαθμολογούνται από 4 και άνω. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης καταγράφονται στο έντυπο «Βαθμολόγηση Εξουσιοδοτημένων Τεχνικών», (βλ. Παράρτημα).

Ο Τεχνικός υποχρεώνεται στη συμπλήρωση του «Σημειώματος Τεχνικής Εξυπηρέτησης», αναγράφοντας: α) τα στοιχεία της επισκευής, β) τα στοιχεία του πελάτη, γ) το είδος των εργασιών, δ) τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν, ε) τις συνθήκες εγκατάστασης.

Εφόσον πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις, τότε υπογράφεται ιδιωτικό συμφωνητικό σύμβασης έργου, μεταξύ της εταιρείας και του τεχνικού, όπου πλέον καταγράφονται οι όροι συνεργασίας με κάθε λεπτομέρεια. Όλα τα παραπάνω έντυπα χρησιμοποιούνται και για την επαναξιολόγηση ήδη αξιολογημένων τεχνικών.



Σχήμα 9.1: Διάγραμμα Ροής ενεργειών του Προμηθευτή Β για τη συμμετοχή του σε Διαγωνισμούς Δημόσιων Προμηθειών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ

ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

10.1 Εισαγωγή

Στο παρόν Κεφάλαιο περιγράφεται η διαδικασία συμμετοχής σε Διαγωνισμούς Προμηθειών του Δημοσίου μιας από τις πιο μεγάλες αυτοκινητοβιομηχανίες στη Χώρα μας. Επιλέχθηκε Ο Προμηθευτής Γ σαν μια από τις παλαιότερες και πλέον καταξιωμένες εταιρείες στο χώρο του αυτοκινήτου και ο οποίος έχει αναπτύξει σε όλη την Ελληνική Επικράτεια ένα άρτια οργανωμένο δίκτυο συνεργατών για τα προϊόντα που αντιπροσωπεύει, που καλύπτει δραστηριότητες στους τομείς πωλήσεων, ανταλλακτικών και τεχνικής υποστήριξης και συνεχώς αναβαθμίζεται με στόχο την άριστη εξυπηρέτηση των πελατών.

Το ανθρώπινο δυναμικό του Προμηθευτή Γ, αριθμεί 800 περίπου άτομα συνολικά (Διοίκηση, Στελέχη, Πωλητές, Τεχνίτες, Εργάτες, κ.λ.π.).

10.2 Εγκαταστάσεις

Το εργοστάσιο της εταιρείας διαθέτει άρτιο μηχανολογικό εξοπλισμό και η οργάνωσή του ανταποκρίνεται στα πρότυπα των πλέον σύγχρονων βιομηχανιών παραγωγής αμαξωμάτων. Όλες οι διαδικασίες, από την ανάπτυξη και παραγωγή προϊόντων, την προμήθεια υλικών, την κατασκευή τεμαχίων, τον ποιοτικό έλεγχο τους, την προώθηση στην αγορά, έως και την υποστήριξη κατά την πώληση, έχουν λάβει το πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001.

Οι κύριες εγκαταστάσεις του Ομίλου, βρίσκονται στην Αθήνα και καλύπτουν έκταση περίπου 90.000 m². Οι εγκαταστάσεις περιλαμβάνουν τα πιο κάτω βασικά τμήματα:

1. Εργοστάσιο. Το εργοστάσιο περιλαμβάνει τα εξής τμήματα: α) Συναρμολογήσεις πλαισίων, β) Σκελετοποιείο, γ) Φανοποιείο, δ) Βαφείο, ε) Διακοσμήσεως, στ) Ξυλουργείο, ζ) Ταπετσαρίας, η) Μηχανουργείο, θ) Ειδικών Κατασκευών και ι) Γεωργικών Ελκυστήρων.
2. Συνεργεία επισκευών-συντηρήσεως δικύκλων, επιβατηγών, φορτηγών, λεωφορείων, ειδικών οχημάτων, γεωργικών και μηχανημάτων έργων και μηχανών θαλάσσης
3. Συνεργείο συναρμολογήσεως δικύκλων και γεωργικών ελκυστήρων
4. Εκθέσεις οχημάτων, αυτοκινήτων, μηχανημάτων
5. Αποθήκες ανταλλακτικών
6. Αποθήκες εμπορευμάτων και υλικών
7. Γραφεία μελετών και σχεδιαστήριο.
8. Τμήματα Ποιοτικού ελέγχου (Υλών και προϊόντων)
9. Λογιστήριο
10. Γραφείο Προσωπικού
11. Τμήματα Προμηθειών (εσωτερικού και εξωτερικού)
12. Τμήμα συντηρήσεως (εγκαταστάσεων και εξοπλισμού)
13. Υπαίθριους χώρους εναποθήκευσης οχημάτων και εμπορευμάτων.
14. Λοιπούς βοηθητικούς χώρους.

10.3 Αντικείμενο εργασίας

Ο Προμηθευτής Γ, δραστηριοποιείται στον εμπορικό και βιομηχανικό τομέα. Ο εμπορικός τομέας περιλαμβάνει το εμπόριο καινούργιων επιβατικών αυτοκινήτων, φορτηγών, μηχανών θαλάσσης, μίνι εκσκαφών, graders, γερανών, τουριστικών λεωφορείων, ελκυστήρων λιμένων, δασικών μηχανημάτων και γερανών, περονοφόρων.

Ο Βιομηχανικός τομέας περιλαμβάνει την ανάπτυξη, κατασκευή και συναρμολόγηση επαγγελματικών οχημάτων: λεωφορείων, πλαισίων λεωφορείων, φορτηγών αυτοκινήτων και αμαξωμάτων αυτών, ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων, ψυκτικών θαλάμων, εμπορευματοκιβωτίων, γεωργικών ελκυστήρων, οχημάτων αποκομιδής απορριμμάτων, μηχανημάτων, μοτοποδηλάτων και παντός τροχαίου υλικού.

10.4 Διαδικασία συμμετοχής σε Δημόσιους Διαγωνισμούς

Ο Προμηθευτής Γ κάθε χρόνο συμμετέχει σε 2.500 Διαγωνισμούς του Δημοσίου όσον αφορά στον τομέα των προμηθειών. Η όλη διαχείρισή τους γίνεται με την ευθύνη της Εμπορικής Διεύθυνσης. Η διαδικασία χωρίζεται σε τρία στάδια: α) Αναζήτηση Διακηρύξεων, β) Προετοιμασία προσφορών και γ) Υποβολή Προσφορών και υπογραφή της Σύμβασης.

10.4.1 Αναζήτηση Διακηρύξεων

Ο Προμηθευτής Γ έχει συμπεριλάβει στο οργανόγραμμά του, το τμήμα Δημοπρασιών το οποίο είναι αρμόδιο για να παρακολουθεί τις προκηρύξεις των Διαγωνισμών σε εμπορικές ή ειδικές εφημερίδες. Το εν λόγω Τμήμα, όταν διαπιστώσει κατ' αρχήν δυνατότητα συμμετοχής, φροντίζει για την παραλαβή της διακήρυξης από τον αρμόδιο Φορέα (Υπουργεία, Δήμους, Οργανισμούς κ.λ.π.). Στη συνέχεια μόλις παραλάβει τη διακήρυξη, την αποστέλλει στο τμήμα Διαχείρισης έργων το οποίο σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Βιομηχανικού Κλάδου αξιολογούν τη διακήρυξη και εισηγούνται τη συμμετοχή ή μη της εταιρείας στο Διαγωνισμό. Αν η εισήγηση είναι αρνητική, γίνεται ανάλογη γραπτή αιτιολόγηση για τους λόγους απόρριψης και η εισήγηση καταχωρείται στο αρχείο. Η διαδικασία προχωρεί μόνο όταν εφόσον βάσει της τεχνικής διακήρυξης υπάρχουν οι προϋποθέσεις συμμετοχής. Την τελική απόφαση την

παίρνει Ο Διευθυντής του Βιομηχανικού κλάδου σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Δημοπρασιών συμπεριλαμβάνεται και η συγκέντρωση όλων των απαραίτητων για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, δικαιολογητικών και των ανάλογων εγγυητικών επιστολών. Σημειώνεται, ότι η πληρότητα των δικαιολογητικών είναι καθοριστική διότι έλλειψη κάποιου τυπικού δικαιολογητικού, συνεπάγεται πιθανότατα αποκλεισμό από το Διαγωνισμό.

10.4.1.2 Δικαιολογητικά

Ο Προμηθευτής Γ, απασχολεί δικηγόρους οι οποίοι επικυρώνουν τα δικαιολογητικά τα οποία κατατίθενται στην Επιτροπή που διενεργεί το Διαγωνισμό. Το γεγονός αυτό, σε αντίθεση με τον Προμηθευτή Α, απαλλάσσει την εταιρεία από τη χρονοβόρα διαδικασία του «τρεξίματος» για τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών από τις διάφορες Υπηρεσίες.

Τα συνήθη δικαιολογητικά που υποβάλλει ο Προμηθευτής Γ σε έναν Διαγωνισμό Δημοσίων Προμηθειών είναι τα εξής:

1. Εγγυητική Επιστολή Τραπέζης
2. Πρακτικό Δ.Σ σχετικά με την εκπροσώπηση της εταιρείας στο Διαγωνισμό
3. Πιστοποιητικά Πρωτοδικείου: περί μη θέσης σε ειδική εκκαθάριση, μη πτωχεύσεως, μη ύπαρξης αίτησης για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστή ή συνεκκαθαριστή, μη ύπαρξης αίτησης για να κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, μη ύπαρξη απόφασης που να τη θέτει σε αναγκαστική διαχείριση.
4. Ένορκη βεβαίωση Νο 72829 ότι δεν τελεί ο Προμηθευτής Γ σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, σε διαδικασία πτώχευσης, δεν εκκρεμεί αίτηση για αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, δεν έχει περιέλθει σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Πιστοποιητικό της αντίστοιχης Νομαρχίας περί λύσης και θέσης σε εκκαθάριση
6. Ισολογισμοί των τριών τελευταίων ετών
7. Πιστοποιητικό ΕΒΕΑ

8. Φορολογική Ενημερότητα
9. Ασφαλιστικές ενημερότητες ΙΚΑ
10. Βεβαιώσεις περί μη οφειλής στο ΤΣΜΕΔΕ
11. Βεβαιώσεις επικουρικών ταμείων
12. Βεβαιώσεις ΤΑΕ
13. Βεβαιώσεις ΤΕΒΕ περί μη οφειλών
14. Βεβαιώσεις Ταμείου Νομικών
15. Καταστάσεις προσωπικού
16. Ένορκες βεβαιώσεις που πιστοποιούν ότι οι καταστάσεις προσωπικού έχουν υποβληθεί, κατατεθεί και πρωτοκολληθεί νομίμως και εμπροθέσμως στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
17. Υπεύθυνες Δηλώσεις σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης
18. Εξουσιοδότηση του Κατασκευαστικού Οίκου Χ για την ανάθεση στον Προμηθευτή Γ του δικαιώματος να παίρνει μέρος σε Διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου
19. Μετάφραση της εξουσιοδότησης

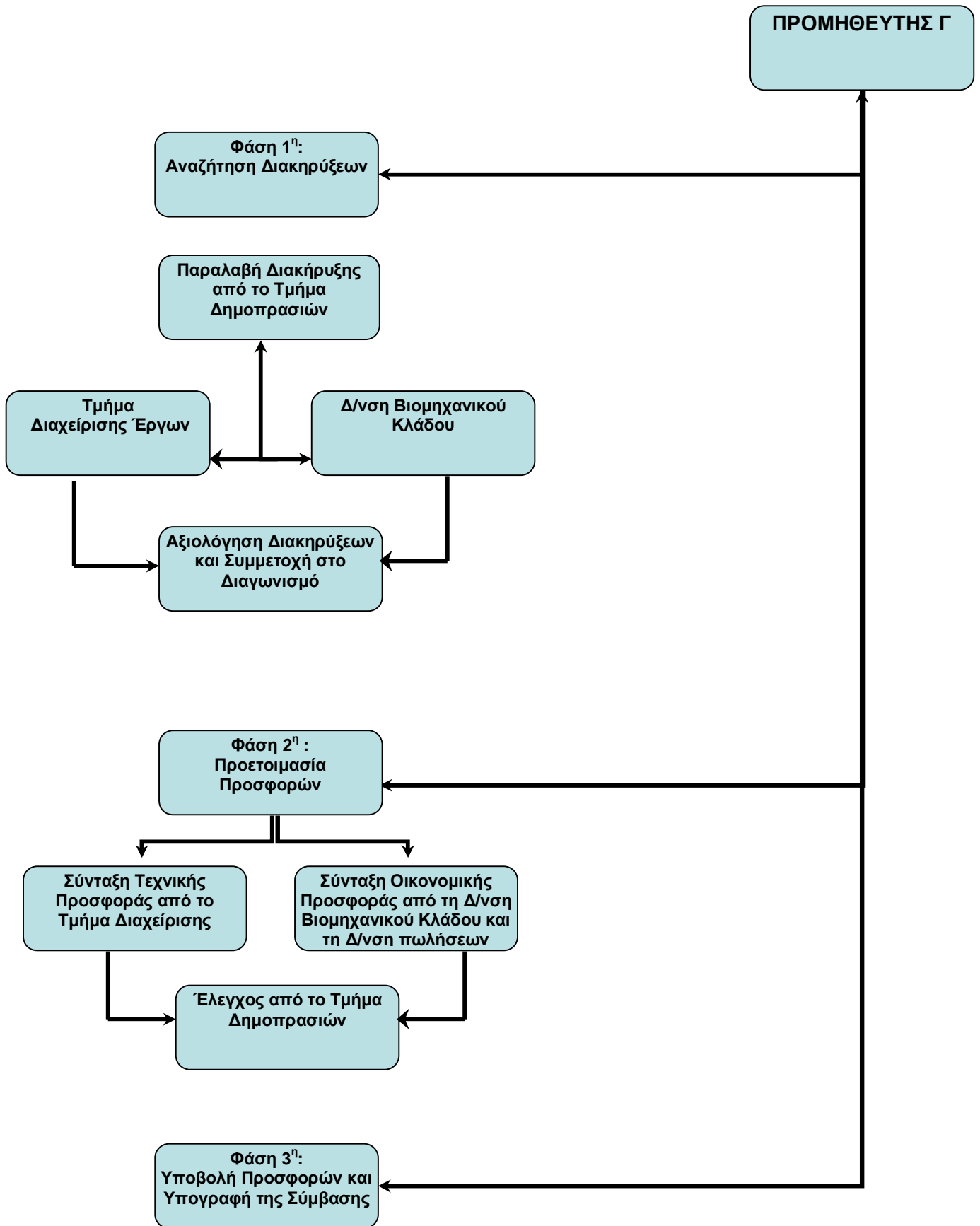
Η προμηθεύτρια εταιρεία επισυνάπτει στο Παράρτημα της τεχνικής προσφοράς επιπρόσθετα έγγραφα για την Επιτροπή Αξιολόγησης και τα οποία περιλαμβάνουν σύντομη παρουσίαση της εταιρείας, όπου αναφέρονται η οικονομική επιφάνεια, η επιχειρηματική δομή, το εύρος της δραστηριότητας, οι εμπορικές επιδόσεις, ο τεχνικός εξοπλισμός και η παραγωγική δυναμικότητα του προσωπικού της εταιρείας. Επιπλέον επισυνάπτονται και επικυρωμένα αντίγραφα έγκρισης του τύπου του οχήματος ή του μηχανήματος για το οποίο γίνεται ο Διαγωνισμός και πιστοποιητικά καταλληλότητάς του.

10.5 Προετοιμασία Προσφορών

Από τη στιγμή που η εταιρεία θα αποφασίσει τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό, το Τμήμα Διαχείρισης ετοιμάζει αναλυτικά την τεχνική προσφορά με όλα τα τεχνικά στοιχεία των τύπων των οχημάτων που προσφέρει η εταιρεία, τα οποία πρέπει να είναι συμβατά με αυτά που ζητούνται στη Διακήρυξη. Παράλληλα καθορίζεται ο χρόνος παράδοσης σύμφωνα με τις δυνατότητες της εταιρείας και

τη Διακήρυξη. Η Διεύθυνση του Βιομηχανικού κλάδου συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία που είναι απόρροια των τεχνικών (κόστος υλικών, κόστος εργασιών, κ.λ.π.) και θα χρειασθούν για τη συγγραφή της οικονομικής προσφοράς. Υπεύθυνη για τη συγγραφή της οικονομικής προσφοράς είναι η Διεύθυνση Πωλήσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Βιομηχανικού κλάδου. Η οικονομική προσφορά παίρνει την έγκριση της Γενικής Διεύθυνσης της Εταιρείας.

Στη συνέχεια το τμήμα Δημοπρασιών συγκεντρώνει όλα τα στοιχεία της προσφοράς (τεχνικά, οικονομικά και δικαιολογητικά) και γίνεται τελικός έλεγχος για πλήρη συμφωνία με τη Διακήρυξη. Μετά τον έλεγχο και με την ευθύνη του τμήματος Δημοπρασιών, υποβάλλεται η προσφορά κατά την ημέρα και ώρα που προβλέπει η Διακήρυξη.



Σχήμα 10.1: Διάγραμμα Ροής Ενεργειών του Προμηθευτή Γ κατά τη συμμετοχή του σε Διαγωνισμούς Δημόσιων Προμηθειών

Γ' Μέρος

***Επεξεργασία Ερωτηματολογίων
&
Διεξαγωγή Έρευνας***

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

Ο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

11.1 Στόχοι της έρευνας

Ως βασικός στόχος της έρευνας ορίσθηκε η διεξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με το θέμα της όλης μελέτης, δηλαδή τις εκτιμήσεις των Προμηθευτών/Υπεργολάβων για το σύστημα Προμηθειών του Δημοσίου, όπως αυτές προκύπτουν από επιχειρήσεις και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στη χώρα μας και προμηθεύουν το Δημόσιο για πολλά χρόνια.

Παράλληλος στόχος είναι η ανάδειξη της χρησιμότητας της έρευνας και των εξαγόμενων συμπερασμάτων για τη σωστή διαχείριση των παρόντων και μελλοντικών ζητημάτων και προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι Κρατικές Προμήθειες στη χώρα μας.

Τα συμπεράσματα τα οποία καλείται η συγκεκριμένη έρευνα να εξάγει, αφορούν κυρίως απαντήσεις στα εξής καίρια ερωτήματα:

- Ποιος είναι ο βαθμός εμπειρίας των Προμηθευτών του Δημοσίου;
- Ποιες είναι οι βασικότερες πηγές πληροφόρησης των ενδιαφερομένων για Διαγωνισμούς του Δημοσίου;
- Βάσει ποιων κριτηρίων επιλέγουν και συμμετέχουν σε τέτοιους Διαγωνισμούς οι ελληνικές επιχειρήσεις;
- Είναι σαφείς οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής για τους ενδιαφερόμενους;
- Πόσο χρονοβόρες είναι οι επιμέρους διεργασίες αλλά και η διαδικασία συνολικά μέχρι την ολοκλήρωσή της;
- Είναι συνεπές το Ελληνικό Δημόσιο στις οικονομικές υποχρεώσεις προς τους Προμηθευτές του;

- Ποιος είναι ο βαθμός διαφάνειας του συστήματος Προμηθειών του Δημοσίου;
- Κατά πόσο αποκλείεται η συμμετοχή αναξιόπιστων Προμηθευτών σε Δημόσιους Διαγωνισμούς;
- Πως βλέπουν το ενδεχόμενο της εφαρμογής Ηλεκτρονικών Προμηθειών στο Δημόσιο οι ελληνικές επιχειρήσεις;

11.2 Σχεδιασμός ερωτηματολογίου

Για να επιτευχθούν οι στόχοι της έρευνας και να συλλεχθούν οι απαραίτητες πληροφορίες, δημιουργήθηκε ένα ερωτηματολόγιο 18 ερωτήσεων, το οποίο καλύπτει τα προαναφερόμενα πεδία που έπρεπε να διερευνηθούν. Το ερωτηματολόγιο (το οποίο παρατίθεται στο Παράρτημα Ι), ήταν κατά το δυνατό άμεσο και δομημένο και απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα στους αποδέκτες του με σκοπό την επιτάχυνση της όλης διαδικασίας. Η έρευνα βασίστηκε κυρίως σε κλειστές ερωτήσεις για τη διευκόλυνση τόσο των ερωτηθέντων όσο και της μετέπειτα επεξεργασίας των αποτελεσμάτων. Ωστόσο, υπήρχαν και ανοιχτές ερωτήσεις σε ζητήματα που απαιτούσαν περαιτέρω διευκρινίσεις, αναλυτικές παρατηρήσεις ή προτάσεις.

Η δημιουργία του ερωτηματολογίου υπήρξε οπωσδήποτε δύσκολο στάδιο της όλης εργασίας, διότι απαιτεί εμπειρία και άρτια επιστημονική κατάρτιση. Η προσπάθεια για τη σύνταξή του επικεντρώθηκε σε δύο κύρια σημεία. Το πρώτο αφορά στον τρόπο με τον οποίο θα εξαντλούσε το θέμα και θα περιελάμβανε όλες τις δυνατές πτυχές του, ούτως ώστε να είναι ολοκληρωμένη η έρευνα. Το δεύτερο και εξίσου σημαντικό ήταν η κατάρτισή του με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι απλό, εύκολο και κατανοητό για τους ανθρώπους που θα το συμπλήρωναν.

Η πληρότητα του ερωτηματολογίου δεν είναι και δεν πρέπει να είναι το μοναδικό θέμα που απασχολεί έναν ερευνητή κατά τη σύνταξή του. Απαραίτητη

προϋπόθεση είναι η απλότητα και η σαφήνειά του. Για το λόγο αυτό πρέπει να είναι διατυπωμένο με τέτοιο τρόπο, ούτως ώστε οι αναγνώστες του να καταλαβαίνουν απόλυτα τις ερωτήσεις και να μην παρουσιάζεται καμιά απολύτως ασάφεια. Η συντομία, τέλος, είναι ακόμη ένας παράγοντας που εξασφαλίζει τη συγκατάθεση του ερωτώμενου να το συμπληρώσει.

11.3 Περιγραφή δείγματος

Πριν την αποστολή των ερωτηματολογίων και την έναρξη του κύριου τμήματος της έρευνας, προηγήθηκε μια έρευνα με στόχο να εντοπιστούν εκείνες οι επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με το Δημόσιο και συμμετέχουν σε Διαγωνισμούς Προμηθειών του και που να έχουν σημαντική εμπειρία πάνω στο συγκεκριμένο ζήτημα. Αξίζει, στο σημείο αυτό, να σημειωθεί η σημαντική συνεισφορά των ανθρώπων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και του αρμοδίου τμήματος που ασχολείται με τις Προμήθειες, στον εντοπισμό των επιχειρήσεων-Προμηθευτών του Δημοσίου.

Όπως αναφέρθηκε και στο δεύτερο μέρος της μελέτης, επιλέχθηκαν για τη συγκεκριμένη έρευνα τρεις βασικοί επιχειρησιακοί κλάδοι που δραστηριοποιούνται στις Κρατικές Προμήθειες: ο κλάδος της πληροφορικής, ο κλάδος ιατρικού εξοπλισμού, εργαλείων και μηχανημάτων καθώς και ο κλάδος των αυτοκινητοβιομηχανιών. Έγινε προσπάθεια να υπάρξει διασπορά τόσο στον κλάδο δραστηριοποίησης των εταιρειών όσο και στο μέγεθος αυτών (οικονομική επιφάνεια και αριθμός εργαζομένων), ώστε η τελική επιλογή των επιχειρήσεων να είναι ομοιόμορφη και στις τρεις κατηγορίες και το τελικό δείγμα να είναι κατά το δυνατόν αντιπροσωπευτικό.

Το δείγμα χαρακτηρίστηκε και από μια δεύτερη συνιστώσα, εκτός από αυτή που αφορά στα χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων: τα άτομα τα οποία θα παραλάμβαναν τελικά τα ερωτηματολόγια και θα απαντούσαν στις ερωτήσεις αυτών. Οι εργαζόμενοι που κλήθηκαν να δώσουν απαντήσεις δεν επιλέχθηκαν

πάντα με βάση τη θέση τους στην επιχείρηση. Εξάλλου, τα διάφορα τμήματα και η δομή ποικίλει από εταιρεία σε εταιρεία. Κριτήριο αποτέλεσαν οι γνώσεις και η εμπειρία που συγκέντρωνε κάποιος σχετικά με το αντικείμενο της έρευνας, ανεξάρτητα από τη θέση του στο οργανόγραμμα της επιχείρησης. Αρκετοί από τους ερωτώμενους συμβουλευτήκαν και συναδέλφους τους προκειμένου να είναι πλήρη και ακριβή τα στοιχεία των απαντήσεων.

Με βάση την προκαταρκτική έρευνα που περιγράφηκε παραπάνω, προσδιορίστηκαν οι επιχειρήσεις-παραλήπτες των ερωτηματολογίων οι οποίες διέθεταν όλα τα απαραίτητα «τυπικά προσόντα» για τη συμμετοχή τους στο βασικό μέρος της έρευνας.

11.4 Μεθοδολογία διεξαγωγής της έρευνας

Η έρευνα ξεκίνησε στις αρχές του Ιουλίου και ολοκληρώθηκε περίπου στα μέσα Οκτωβρίου του έτους 2005. Τα ερωτηματολόγια στάλθηκαν στις επιλεγμένες επιχειρήσεις με ηλεκτρονικά μέσα (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και φαξ). Για την αποφυγή προβλημάτων που θα μπορούσαν να προκύψουν, είτε λόγω μη παραλαβής του ερωτηματολογίου είτε από πιθανές παρεξηγήσεις ορισμένων ερωτήσεων, υπήρξε και τηλεφωνική επικοινωνία με τους παραλήπτες ώστε να λυθούν οποιεσδήποτε απορίες ή να δοθούν διευκρινίσεις.

Το θέμα των Κρατικών Προμηθειών και των εκτιμήσεων των Προμηθευτών για το υπάρχον σύστημα, όπως χαρακτηριστικά ειπώθηκε από αρκετούς ερωτώμενους, τους απασχολούσε για πρώτη φορά σε επίπεδο έρευνας, δίνοντάς τους έτσι τη δυνατότητα να εκφράσουν την άποψή τους. Το γεγονός αυτό είχε ως αποτέλεσμα, οι περισσότεροι, να ανταποκριθούν άμεσα και με ιδιαίτερη προθυμία στην εν λόγω έρευνα ακόμα και στην περίπτωση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Να σημειωθεί ότι παρά το γεγονός ότι οι ερωτήσεις δεν αφορούσαν απόρρητα δεδομένα των εταιρειών, υπήρξαν κάποιες μεμονωμένες αντιδράσεις στη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου, οι περισσότερες εκ των οποίων ευτυχώς ξεπεράστηκαν. Από τα 20 ερωτηματολόγια που στάλθηκαν αρχικά, το 85% αυτών (πιο συγκεκριμένα 16) επεστράφησαν – ποσοστό πολύ υψηλό και στατιστικά σημαντικό για έρευνα αυτού του τύπου. Από αυτά χρησιμοποιήθηκαν τελικά 14 τα οποία ήταν πλήρως συμπληρωμένα, αφού υπήρχαν και δύο περιπτώσεις ερωτηματολογίων με ελλιπείς ή δυσνόητες απαντήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

12.1 Το προφίλ των εταιρειών

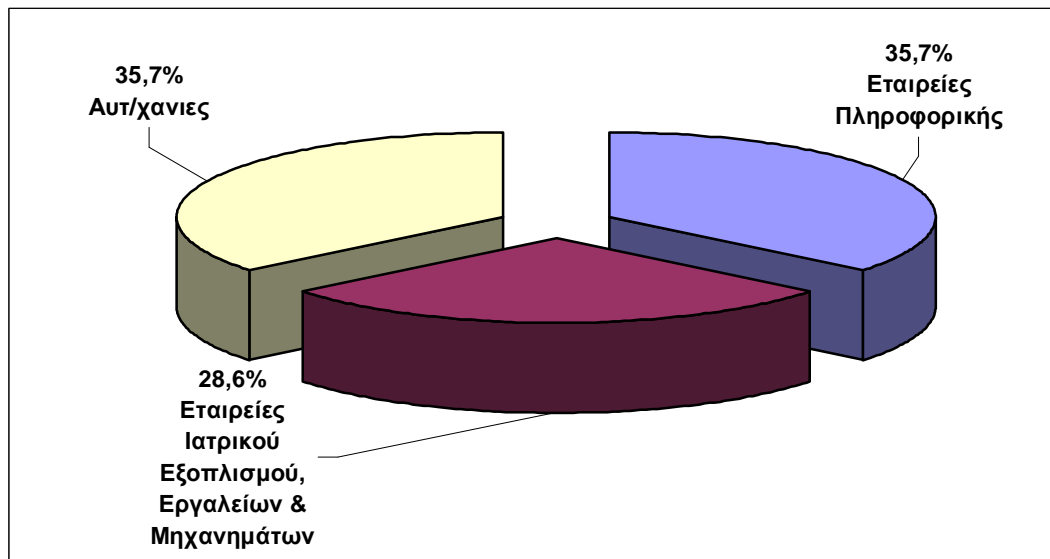
Το πρώτο μέρος των ερωτηματολογίων διαμορφώθηκε με τέτοιο τρόπο ώστε να υπάρξουν κάποιες βασικές γενικές πληροφορίες για τις εταιρείες που επιλέχθηκαν για την παρούσα έρευνα. Αναφέρεται λοιπόν σε ενημερωτικά στοιχεία και ειδικότερα σε στοιχεία που αφορούν στην επωνυμία της επιχείρησης, τα στοιχεία των υπευθύνου που απάντησε στο ερωτηματολόγιο (Επώνυμο, θέση που κατέχει μέσα στην εταιρεία), τον τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται κάθε επιχείρηση και τον τύπο ειδών που προμηθεύει, τον αριθμό των ατόμων που απασχολεί, αν είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο ή όχι και τέλος τα χρόνια συμμετοχής της σε Διαγωνισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

12.1.1 Ποσοστό συμμετοχής των Προμηθευτριών εταιρειών στην έρευνα

Όπως αναφέρθηκε και στο προηγούμενο κεφάλαιο της παρούσας μελέτης, ο τελικός αριθμός των εταιρειών που απάντησαν στο ερωτηματολόγιο ανέρχεται σε 14, από τις οποίες οι 5 ανήκουν στον κλάδο της Πληροφορικής, οι επόμενες 5, στον κλάδο Αυτοκινητοβιομηχανιών και οι εναπομείναντες 4 στον κλάδο Ιατρικού Εξοπλισμού, Εργαλείων και Μηχανημάτων.

Όπως φαίνεται από το Διάγραμμα 12.1 όπου παρουσιάζεται η ποσοστιαία κατανομή των Προμηθευτριών Εταιρειών που συμμετέχουν στην έρευνα, οι εταιρείες Πληροφορικής και Αυτοκινητοβιομηχανιών κατανέμονται ισόποσα και καταλαμβάνουν συνολικά ποσοστό 71,4% (35,7% αντίστοιχα) της έρευνας, σε αντίθεση με τις εταιρείες Ιατρικού Εξοπλισμού, Εργαλείων και Μηχανημάτων οι οποίες συγκεντρώνουν μόλις το 28,6% μιας και όπως αναφέρθηκε κάποια από

τα ερωτηματολόγια που αφορούσαν στο συγκεκριμένο τομέα δεν ήταν πλήρως συμπληρωμένα και η επεξεργασία τους δεν ήταν δυνατή.



Διάγραμμα 12.1: Ποσοστιαία Κατανομή Προμηθευτριών Εταιρειών

12.1.2 Αριθμός εργαζομένων

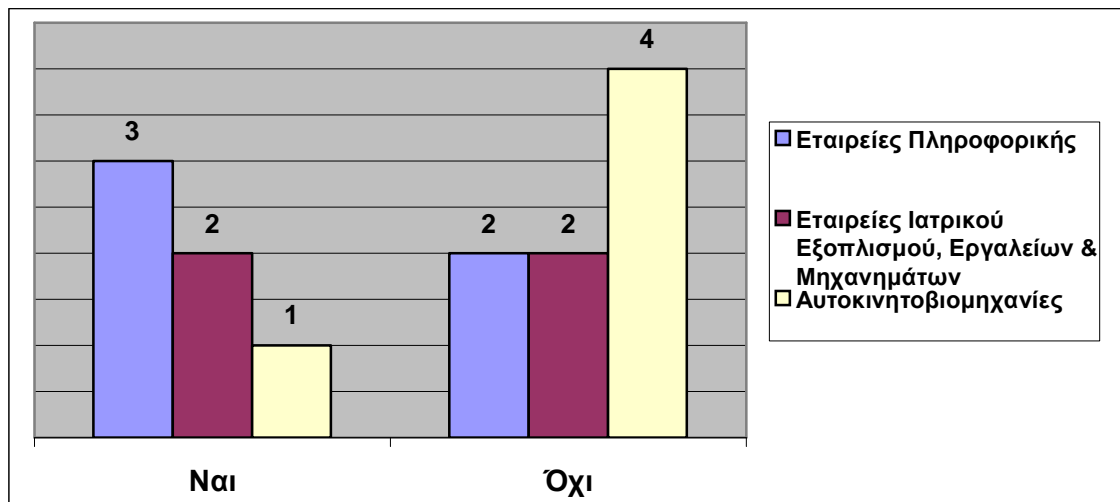
Στον παρακάτω Πίνακα (Πίνακας 12.1), παρουσιάζεται το σύνολο των εταιρειών και ο αριθμός των εργαζομένων που κάθε μια από αυτές απασχολεί. Διαπιστώνεται ότι πρόκειται για εταιρείες που το μέγεθός τους ποικίλει, αν και ο αριθμός των περισσότερων εταιρειών του δείγματος (συνολικά 5), απασχολούν 100 με 200 υπαλλήλους. Η ποικιλία του δείγματος οφείλεται στην προσπάθεια που έγινε να επιλεγθούν επιχειρήσεις των οποίων οι απόψεις, όσον αφορά στο σύστημα Κρατικών Προμηθειών, να προσεγγίζουν κατά το μέγιστο δυνατό την ελληνική πραγματικότητα.

Πίνακας 12.1 Αριθμός Εργαζομένων

Άτομα	Αριθμός Εταιρειών
<100	3
100<X<200	5
200<X<500	2
>500	4

12.1.3 Είναι η εταιρεία εισηγμένη στο Χρηματιστήριο;

Στη συγκεκριμένη ερώτηση η απάντηση ποικίλει ανάλογα με τον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται κάθε εταιρεία που συμμετείχε στην έρευνα. Η εικόνα που διαμορφώνεται στο δείγμα που επιλέχθηκε εμφανίζεται στο διάγραμμα που ακολουθεί (Διάγραμμα 12.2).



Διάγραμμα 12.2: Αριθμός εταιρειών ανά κλάδο, εισηγμένων και μη στο Χρηματιστήριο

12.1.4 Εμπειρία σε Διαγωνισμούς Δημόσιων Προμηθειών

Για την καλύτερη εξαγωγή συμπερασμάτων, επιλέχθηκαν εταιρείες οι οποίες έχουν αρκετή εμπειρία στο χώρο των Δημόσιων Προμηθειών. Η εμπειρία αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική μιας και οι απαντήσεις προήλθαν από ανθρώπους που κινούνται μέσα στο συγκεκριμένο χώρο και τον γνωρίζουν αρκετά καλά, έτσι ώστε η πλειοψηφία τους να ανταποκρίνεται στις επικρατούσες συνθήκες και επομένως να προκύψουν χρήσιμα συμπεράσματα.

Όπως φαίνεται και στον Πίνακα 12.2, από το σύνολο των εταιρειών και στους τρεις κλάδους, η πλειοψηφία των εταιρειών (περίπου 71,4%) που συμμετείχαν στην έρευνα έχουν τεράστια εμπειρία στον τομέα των Κρατικών Προμηθειών, η οποία ξεπερνά τα 10 χρόνια συμμετοχής σε Διαγωνισμούς του Δημοσίου.

Πίνακας 12.2: Χρόνια συμμετοχής σε Διαγωνισμούς Δημόσιων Προμηθειών

Χρόνια	Αριθμός Εταιρειών
≥10	4
10<X<20	4
20<X<40	3
>40	3

12.2 Ανάλυση των Εκτιμήσεων των Προμηθευτών/Υπεργολάβων για το Σύστημα Προμηθειών του Δημοσίου

Για την καλύτερη κατανόηση των αποτελεσμάτων της έρευνας από τον αναγνώστη, οι ερωτήσεις που απαρτίζουν το ερωτηματολόγιο, χωρίστηκαν σε τρεις διακριτές ενότητες οι οποίες αντιπροσωπεύουν τις τρεις βασικές φάσεις της διαδικασίας σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων. Αυτές είναι: α) Ανίχνευση-Πληροφόρηση, β) Εκδήλωση ενδιαφέροντος και γ) Κατακύρωση και σύναψη Σύμβασης.

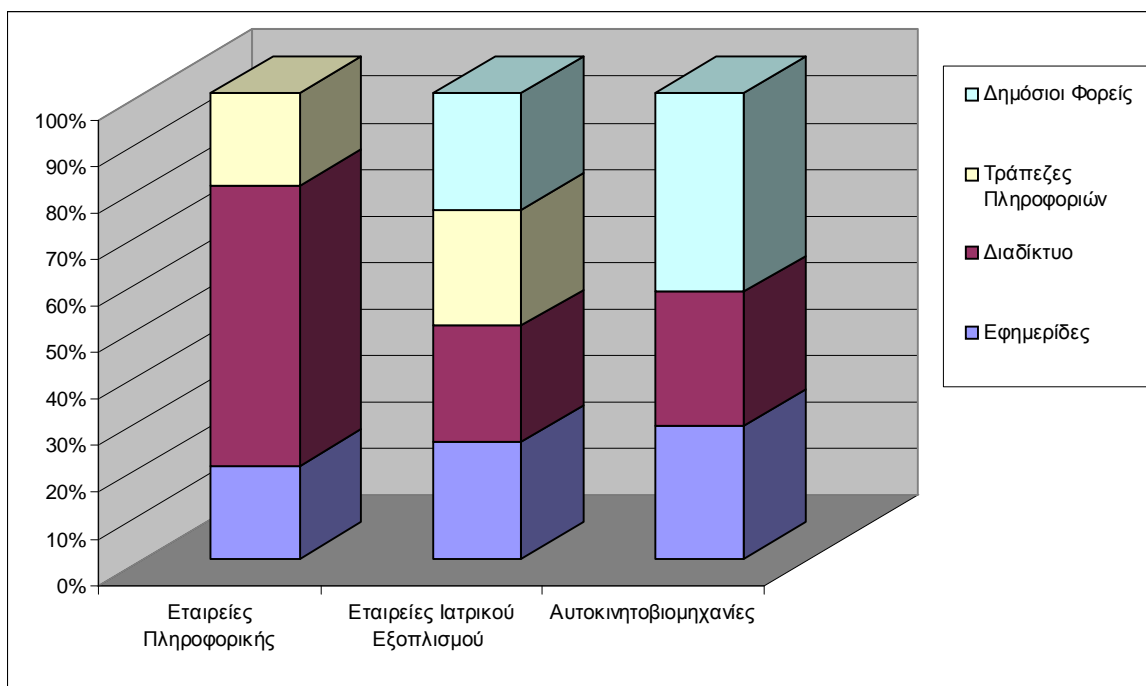
12.2.1 Φάση 1^η: Ανίχνευση-Πληροφόρηση

Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την αρχική αναζήτηση πληροφοριών για μελλοντικές προμήθειες προκειμένου οι προμηθεύτριες εταιρείες να έχουν ένα μελλοντικό πλάνο και επομένως να σχεδιάσουν ή να αγοράσουν τα προϊόντα που θα χρειαστούν οι Δημόσιοι Οργανισμοί. Αυτό μπορεί να γίνει μέσα από το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών το οποίο δημοσιεύεται κάθε χρόνο και περιλαμβάνει ουσιαστικά τον προϋπολογισμό μελλοντικών Δημοσίων επενδύσεων.

Επιπλέον αναζητούνται Διακηρύξεις για Διαγωνισμούς που έχουν ήδη προκηρυχθεί. Η πληροφόρηση σε αυτή όπως και στην προηγούμενη

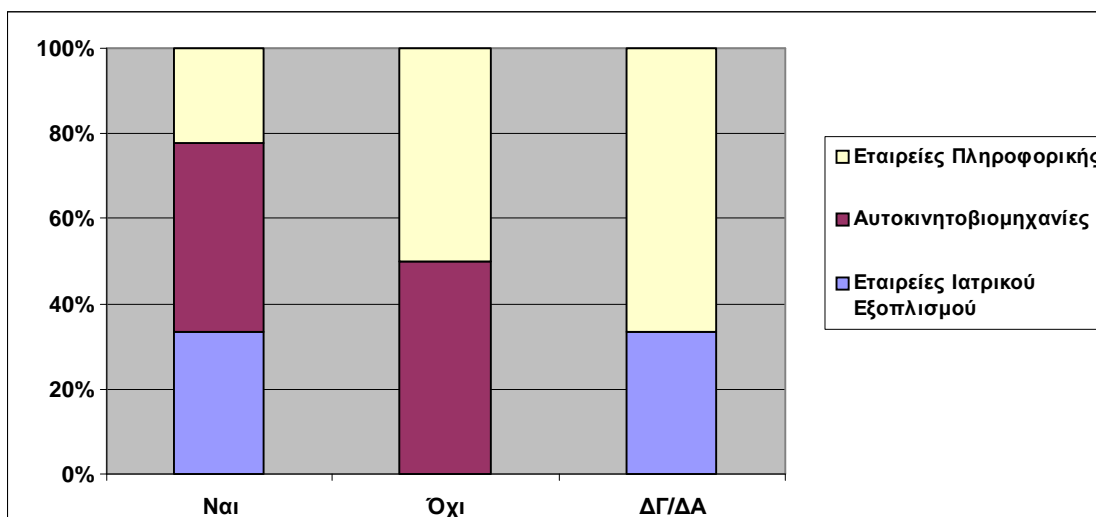
περίπτωση γίνεται μέσω των αρμόδιων φορέων, των εφημερίδων, του διαδικτύου κ.λ.π.

Με βάση τα παραπάνω, οι εταιρείες ερωτήθηκαν για το αν υπάρχει εκ των προτέρων προσδιορισμός των ειδών που πρόκειται να αγοράσουν μελλοντικά οι Δημόσιοι Οργανισμοί και το Δημόσιο γενικότερα. Η απάντηση που πήραμε χωρίς καμία εξαίρεση ήταν καταφατική. Ενδιαφέρον παρουσιάζουν οι πηγές πληροφόρησης που επιλέγουν όσοι ενδιαφέρονται να γίνουν δυνητικοί Προμηθευτές (Διάγραμμα 12.3).



Διάγραμμα 12.3: Πηγές Πληροφόρησης

Εντύπωση προκαλεί το γεγονός ότι παρόλο που η χρήση του Διαδικτύου από τις ελληνικές επιχειρήσεις είναι ιδιαίτερα έντονη, οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν γνώριζαν (τουλάχιστον στο σύνολό τους) ότι το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο (Διάγραμμα 12.4).



Διάγραμμα 12.4: Γνώση δημοσίευσης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων στο Διαδίκτυο

12.2.2. Φάση 2^η: Εκδήλωση ενδιαφέροντος

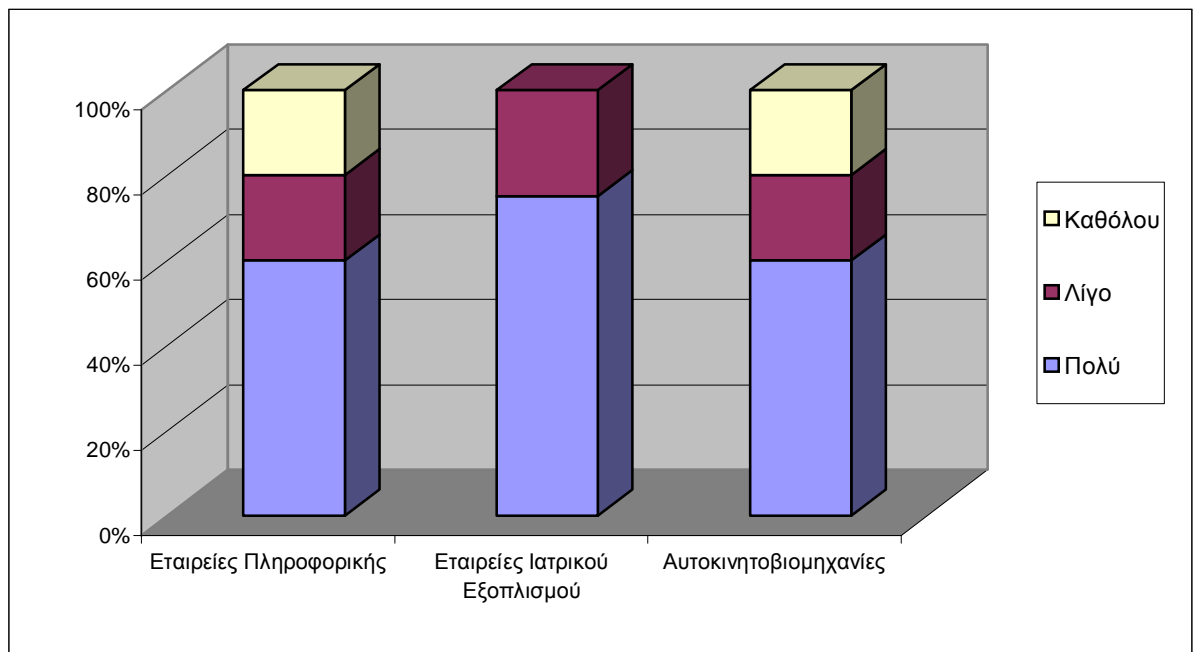
Στην παρούσα φάση παραλαμβάνονται οι Διακηρύξεις των Διαγωνισμών και γίνεται η αξιολόγησή τους. Πιο συγκεκριμένα η προμηθεύτρια εταιρεία προκειμένου να εκδηλώσει ενδιαφέρον και κατ' επέκταση να δηλώσει συμμετοχή στο Διαγωνισμό που προκηρύσσεται, εντοπίζει τα πιο σημαντικά σημεία της διακήρυξης (Φορέας, είδος προς Προμήθεια κ.α) τα οποία θα τη βοηθήσουν να αποφασίσει αν τελικά θα λάβει μέρος ή όχι στο Διαγωνισμό.

Σχεδόν όλες οι επιχειρήσεις (εκτός από μια) δήλωσαν ότι υπάρχουν προϋποθέσεις-κριτήρια για τη συμμετοχή τους στους Διαγωνισμούς Προμηθειών του Δημοσίου. Υπάρχει μια πληθώρα παραγόντων που λαμβάνουν υπόψη για την τελική απόφασή τους. Αυτοί όπως προέκυψαν από τις απαντήσεις των συμμετεχόντων στην έρευνα και με βάση το βαθμό σημαντικότητας, διαμορφώνονται ως εξής:

- Ο Φορέας που διενεργεί το Διαγωνισμό και η οικονομική κατάστασή του, ο όπως τουλάχιστον την αντιλαμβάνονται οι δυνητικοί Προμηθευτές.
- Το προς Προμήθεια προϊόν και οι τεχνικές προδιαγραφές που αυτό απαιτεί.
- Το ύψος της Προμήθειας και το περιθώριο κέρδους.

- Το χρονικό Διάστημα και τον τρόπο πληρωμής των Προμηθευτών (π.χ. 100% εξόφληση με την παραλαβή των υλικών, προθεσμιακό διακανονισμό του συνόλου ή μέρους της αξίας των υλικών κ.λ.π.)¹⁴
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, δηλαδή το χρόνο στον οποίο γίνεται η παράδοση της προμήθειας από τον Προμηθευτή.
- Η πιθανότητα κατακύρωσης της Προμήθειας (σωστός συνδυασμός τιμής και προδιαγραφών).
- Τα αιτούμενα δικαιολογητικά.

Ενδιαφέρον παρουσιάζει η απάντηση των συμμετεχόντων στη σημασία που δίνουν σε επιπρόσθετα οφέλη από τη συμμετοχή τους στους Διαγωνισμούς π.χ. βελτίωση της εικόνας της εταιρείας, μελλοντικά έσοδα από πώληση ανταλλακτικών κ.α. Τα αποτελέσματα των απαντήσεων παρουσιάζονται στο Διάγραμμα που ακολουθεί (Διάγραμμα 12.5).



Διάγραμμα 12.5: Εκτίμηση επιπρόσθετων οφελών

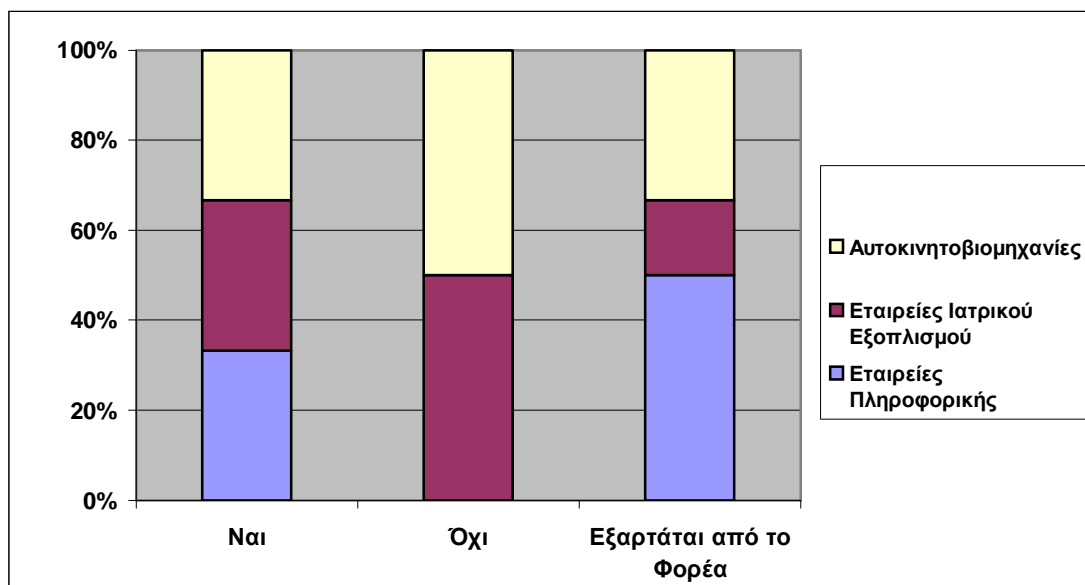
Αφού οι επιχειρήσεις αξιολογήσουν την εκάστοτε Διακήρυξη και αποφασίσουν ότι επιθυμούν να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό που προκηρύσσεται, προχωρούν στη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων που ορίζει η

¹⁴ Προεδρικό Διάταγμα 394/96, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», ΦΕΚ 266/τ. Α' / 4-12-1996

Διακήρυξη. Πιο συγκεκριμένα, συντάσσουν φακέλους Οικονομικής και Τεχνικής Προσφοράς και συλλέγουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω θα κατατεθούν στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

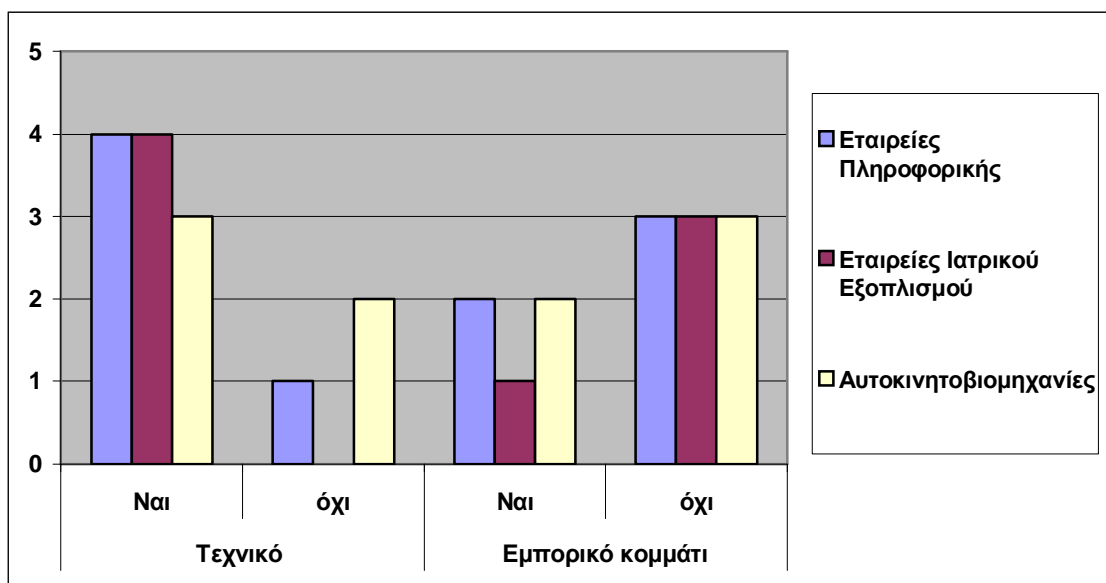
Ο ρόλος του Φορέα που διενεργεί το Διαγωνισμό σε αυτό το σημείο, κρίνεται μείζονος σημασίας για την εξέλιξη της όλης διαδικασίας. Αυτό συμβαίνει για διάφορους λόγους, από τους οποίους οι σημαντικότεροι κατά τους ερωτηθέντες, είναι η εύκολη πρόσβαση στον εκάστοτε φορέα και η βοήθεια που αυτός παρέχει στην περίπτωση ασαφειών που τυχόν υπάρχουν στη Διακήρυξη.

Το συμπέρασμα που προκύπτει από την έρευνα είναι ότι οι απόψεις των επιχειρήσεων δίστανται όσον αφορά στην ευκολία πρόσβασης στο Φορέα αν και αρκετές ισχυρίζονται ότι πολλές φορές εξαρτάται από το ποιος είναι αυτός που διενεργεί το Διαγωνισμό (Διάγραμμα 12.6).



Διάγραμμα 12.6: Ευκολία Πρόσβασης στο Φορέα

Όσον αφορά στη σαφήνεια των προδιαγραφών που ορίζει η εκάστοτε Διακήρυξη οι απόψεις των συμμετεχόντων συμπίπτουν ανεξαρτήτως του επιχειρησιακού κλάδου που αυτοί ανήκουν. Προκύπτει από την έρευνα πως οι τεχνικές προδιαγραφές είναι περισσότερο σαφείς από αυτές που σχετίζονται με το εμπορικό κομμάτι π.χ. όροι πληρωμής, οι οποίοι συχνά είναι προϊόν διαπραγμάτευσης μεταξύ υποψήφιου Προμηθευτή και Φορέα (Διάγραμμα 12.7).



Διάγραμμα 12.7: Σαφήνεια Προδιαγραφών (Τεχνικό και Εμπορικό κομμάτι)

Το γεγονός αυτό δημιουργεί συχνά απορίες στους υποψηφίους Προμηθευτές οι οποίοι αναγκάζονται να ζητήσουν από τον αρμόδιο Φορέα που διενεργεί το Διαγωνισμό, να δώσει επαρκείς απαντήσεις και λεπτομέρειες. Η απάντηση στο αντίστοιχο ερώτημα του ερωτηματολογίου, για το κατά πόσο οι αρμόδιοι Οργανισμοί είναι σε θέση να λύσουν οποιοσδήποτε απορίες των υποψηφίων Προμηθευτών, ποικίλει. Κάποιες εταιρείες απάντησαν θετικά. Κάποιες άλλες δεν ήταν σε θέση να δώσουν απόλυτη απάντηση μιας και όπως είπαν αυτό είναι κάτι το οποίο εξαρτάται από τον εκάστοτε Φορέα και από τη Διεύθυνση που είναι αρμόδια για το Διαγωνισμό που διενεργείται.

Όπως χαρακτηριστικά αναφέρουν αρκετοί συμμετέχοντες σπάνια μπορούν να δοθούν προφορικά οι απαραίτητες διευκρινίσεις σε τυχόν ασάφειες που παρατηρούνται. Για να γίνει κάτι τέτοιο απαιτείται η υποβολή ενστάσεων κατά των όρων και των προδιαγραφών της εκάστοτε Διακήρυξης. Αυτός είναι και ο λόγος για τον οποίο παρατηρείται καταιγισμός ενστάσεων σχεδόν σε κάθε Διαγωνισμό του Δημοσίου.

Μάλιστα πολλές φορές οι επίσημες γραπτές διευκρινίσεις δίνονται μόλις 6 ημέρες πριν από την κατάθεση των προσφορών, διάστημα που δεν είναι

αρκετό για διευκρινίσεις οι οποίες αλλάζουν σημαντικά το περιεχόμενο της Διακήρυξης.

Ένα εξίσου σημαντικό ζήτημα στη συγκεκριμένη φάση του Διαγωνισμού (εκδήλωση ενδιαφέροντος), είναι αυτό του χρόνου που απαιτείται για την ολοκλήρωσή της. Όσον αφορά λοιπόν στο χρόνο, οι συμμετέχοντες ρωτήθηκαν αν είναι χρονοβόρα η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που ορίζει η Διακήρυξη. Η συντριπτική πλειοψηφία (σχεδόν 93%) απάντησε καταφατικά.

Μια λύση στο συγκεκριμένο πρόβλημα και όχι μόνο, θα ήταν η δημιουργία ενός Μητρώου Προμηθευτών Δημοσίου στο οποίο θα υπάρχουν τα περισσότερα από τα δικαιολογητικά που είχαν υποβάλει οι υποψήφιοι σε προηγούμενους Διαγωνισμούς. Εκτός του ότι θα διευκολυνόταν και θα επιταχυνόταν, με αυτόν τον τρόπο, η χρονοβόρα διαδικασία συγκέντρωσης και κατάθεσης δικαιολογητικών για τους υποψήφιους Προμηθευτές, θα ελαττωνόταν και ο χρόνος ελέγχου αυτών από τους εκπροσώπους των Φορέων.

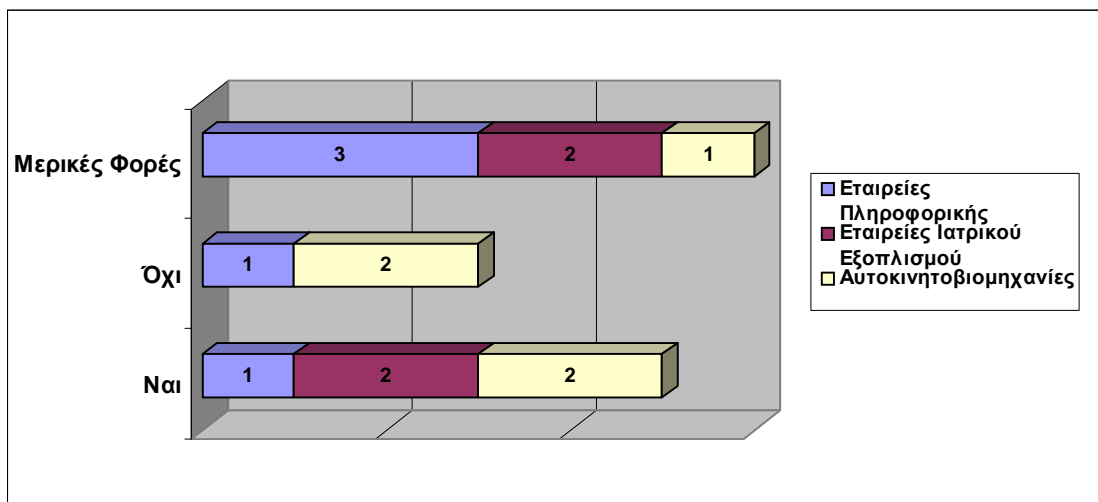
Στην κατεύθυνση αυτή ήταν και η απάντηση στην ερώτηση αν προτιμούν το σύστημα Προμηθειών του Δημοσίου να είναι ηλεκτρονικό. Και οι 14 επιχειρήσεις που συμμετείχαν στην έρευνα απάντησαν θετικά, στο βαθμό που η δημιουργία ενός τέτοιου συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Προμηθειών θα επιλύσει ουσιαστικά πολλά από τα προβλήματα που παρατηρούνται, προς όφελος τόσο των Προμηθευτών όσο και του Δημοσίου.

12.2.3 Φάση 3^η : Κατακύρωση και σύναψη της Σύμβασης

Στο σημείο αυτό του Διαγωνισμού γίνονται όλες εκείνες οι ενέργειες από πλευράς κυρίως των Φορέων, προκειμένου να επιλεγθεί εκείνος ο Προμηθευτής που είναι πιο κατάλληλος για την υλοποίηση της Προμήθειας. Ειδικότερα το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την εξέταση της εγκυρότητας όλων των προσφορών που έχουν κατατεθεί, από την Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία στη συνέχεια και έχοντας λάβει υπόψη της όλες τις απαραίτητες παραμέτρους, αναθέτει την

υλοποίηση της Προμήθειας στον ανάδοχο Προμηθευτή και τελικά υπογράφεται η σύμβαση μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

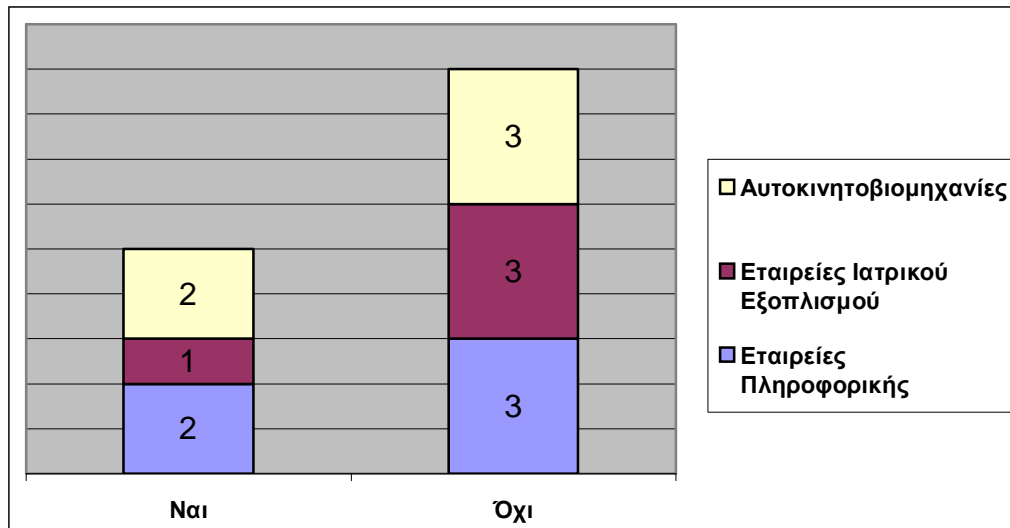
Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης είναι πιθανό να υπάρξουν διαπραγματεύσεις ανάμεσα στους υποψήφιους Προμηθευτές και το Φορέα. Προκειμένου ο τελευταίος να επιλέξει τον κατάλληλο Προμηθευτή, λαμβάνει υπόψη του ορισμένους παράγοντες οι οποίοι συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης. Σημαντικό παράγοντα αποτελεί η τιμή στην οποία οι υποψήφιοι Προμηθευτές προσφέρουν το προϊόν τους. Για την απόκτηση του καλύτερου ποιοτικά προϊόντος με το χαμηλότερο δυνατό κόστος, ο Φορέας διαπραγματεύεται με τους Προμηθευτές. Οι τελευταίοι ισχυρίζονται ότι οι διαπραγματεύσεις γίνονται άλλοτε ναι και άλλοτε όχι μεταξύ των συμβαλλομένων, ενώ η πλειοψηφία του δείγματος απαντά ότι εξαρτάται από τον Φορέα που διενεργεί το Διαγωνισμό (Διάγραμμα 12.8).



Διάγραμμα 12.8: Διαπραγματεύσεις

Κάθε Προμηθευτής προτού θέσει την υποψηφιότητά του στο Διαγωνισμό καλείται να δώσει ορισμένες εγγυήσεις με τη μορφή εγγυητικών επιστολών. Οι εγγυήσεις αυτές παρέχονται από Τράπεζες οι οποίες δεσμεύουν ένα σημαντικό μέρος των χρημάτων των υποψήφιων Προμηθευτών. Το γεγονός αυτό καθιστά μείζονος σημασίας την έγκαιρη επιστροφή τους. Οι απόψεις των

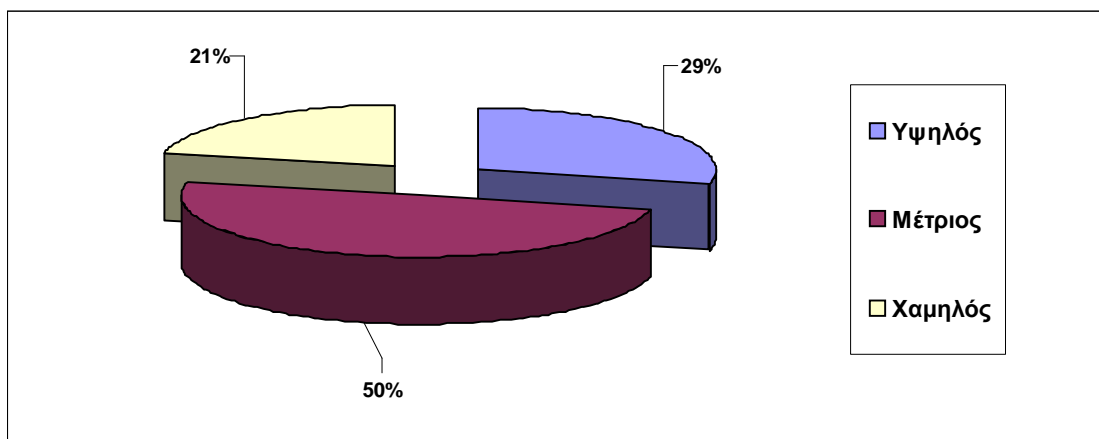
συμμετεχόντων στο συγκεκριμένο ζήτημα, είναι μάλλον αρνητικές ως προς τη συνέπεια των Δημόσιων Φορέων (Διάγραμμα 12.9).



Διάγραμμα 12.9: Έγκαιρη επιστροφή εγγυητικών επιστολών

Πολύς λόγος, ιδιαίτερα στις μέρες μας, γίνεται για τη διαφθορά στο Δημόσιο Τομέα. Εξαίρεση δε θα μπορούσαν να αποτελέσουν και οι Προμήθειες του Δημοσίου. Για το λόγο αυτό υπάρχει ειδική ενότητα στο ερωτηματολόγιο που αφορά στη διαφάνεια του συστήματος Κρατικών Προμηθειών και στην αξιοπιστία των συμμετεχόντων σε αντίστοιχους Διαγωνισμούς.

Αρχικά οι εταιρείες ρωτήθηκαν για την άποψή τους σχετικά με το βαθμό διαφάνειας που χαρακτηρίζει το σύστημα Προμηθειών του Δημοσίου (Διάγραμμα 12.10). Ανεξάρτητα από τις απαντήσεις τους όλες σχεδόν συμφώνησαν ότι η διαφάνεια στις συναλλαγές με το Δημόσιο αποτελεί εθνικό ζήτημα ξέχωρα από πολιτικές πεποιθήσεις και ιδεολογίες.



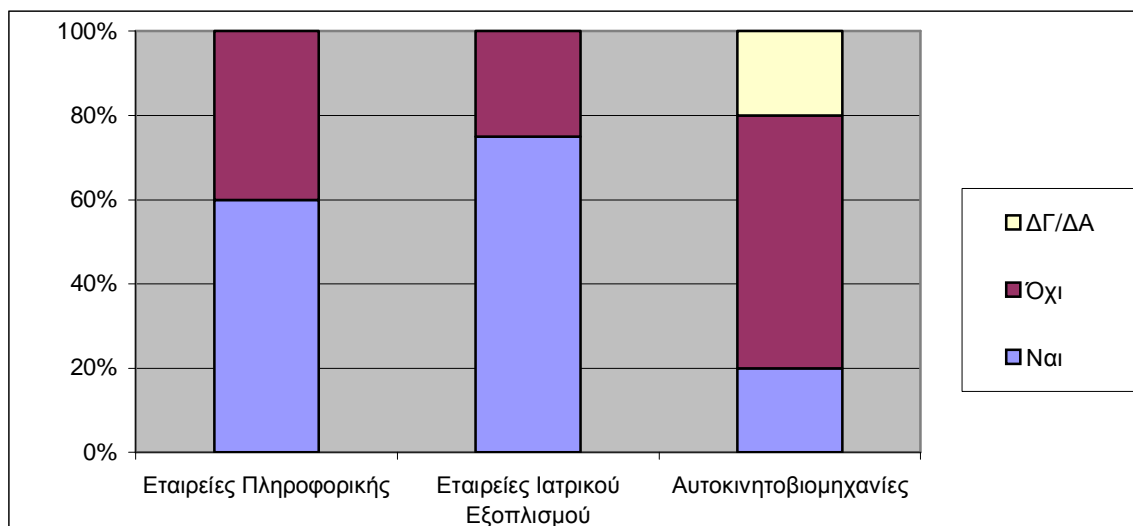
Διάγραμμα 12.10: Βαθμός διαφάνειας του συστήματος Προμηθειών του Δημοσίου

Είναι προς συμφέρον όλων να υπάρχουν σαφείς και ξεκάθαρες διαδικασίες ώστε η κατακύρωση να γίνει υπέρ της καλύτερης και συμφερότερης προσφοράς χωρίς να μπορεί να υπάρξει δικαιολογημένη ένσταση από κανέναν υποψήφιο Προμηθευτή. Αυτό δήλωσαν οι περισσότεροι στις απαντήσεις τους στο θέμα της διαφάνειας, η ανάλυση των οποίων ανά κλάδο παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα (Πίνακας 12.3).

Πίνακας 12.3: Διαφάνεια του συστήματος Προμηθειών του Δημοσίου

Εταιρείες	Υψηλή	Μέτρια	Χαμηλή
Πληροφορικής	1	2	2
Ιατρικού Εξοπλισμού	2	2	-
Αυτοκινητοβιομηχανίες	1	3	1

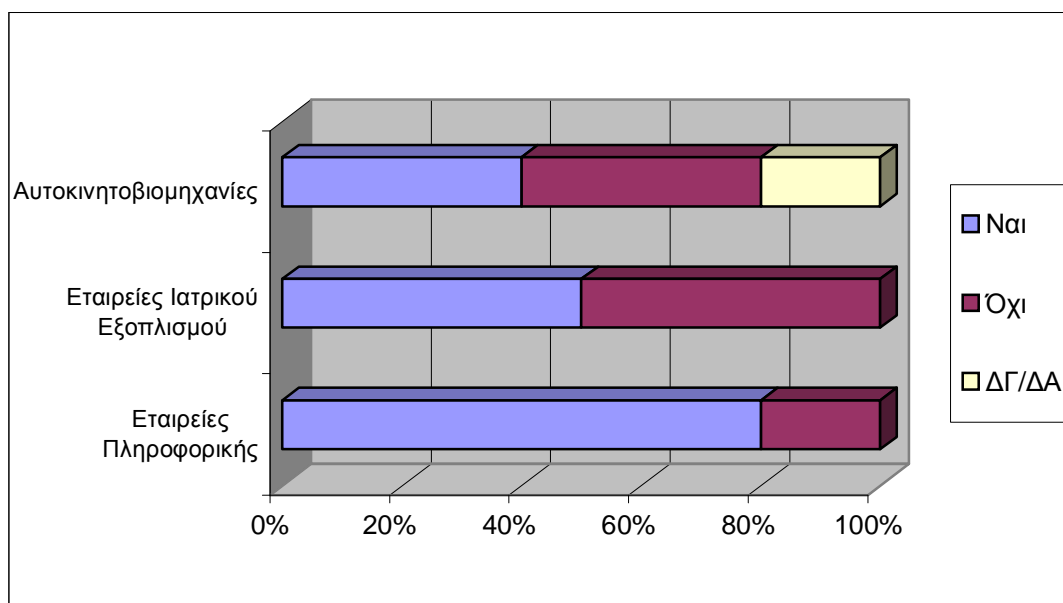
Στο ίδιο πνεύμα είναι και η επόμενη ερώτηση που αφορά στην αντικειμενικότητα του εκάστοτε Δημόσιου Φορέα στα κριτήρια επιλογής Προμηθευτή. Με άλλα λόγια κατά πόσο τα κριτήρια επιλογής είναι δίκαια και αξιοκρατικά ώστε τελικά να επιλέγεται, κάθε φορά, εκείνος που έχει υποβάλει την καλύτερη προσφορά (Διάγραμμα 12.11).



Διάγραμμα 12.11: Είναι δίκαια και αντικειμενικά τα κριτήρια επιλογής Προμηθευτών;

Ενδιαφέρον παρουσιάζουν και οι απόψεις των ερωτηθέντων στο θέμα της συμμετοχής αναξιόπιστων Προμηθευτών σε Δημόσιους Διαγωνισμούς (Διάγραμμα 12.12). Σε αυτό το σημείο υπήρξαν αρκετές προτάσεις για το πώς θα μπορούσε αυτό να αποφευχθεί. Οι πιο αξιόλογες από αυτές είναι οι εξής:

- Τήρηση Μητρώου Προμηθευτών.
- Έλεγχος τεχνογνωσίας του Προμηθευτή πάνω στο αντικείμενο του έργου.
- Αυστηρότερα κριτήρια επιλογής Προμηθευτών.
- Αποκλεισμός υπερβολικών εκπτώσεων.
- Εξέταση δείγματος.
- Προηγούμενη επαγγελματική πορεία Προμηθευτή.
- Σαφέστερος ορισμός προδιαγραφών.
- Υψηλότερες εγγυητικές επιστολές.



Διάγραμμα 12.12: Επιτρέπει το σύστημα τη συμμετοχή αναξιόπιστων Προμηθευτών;

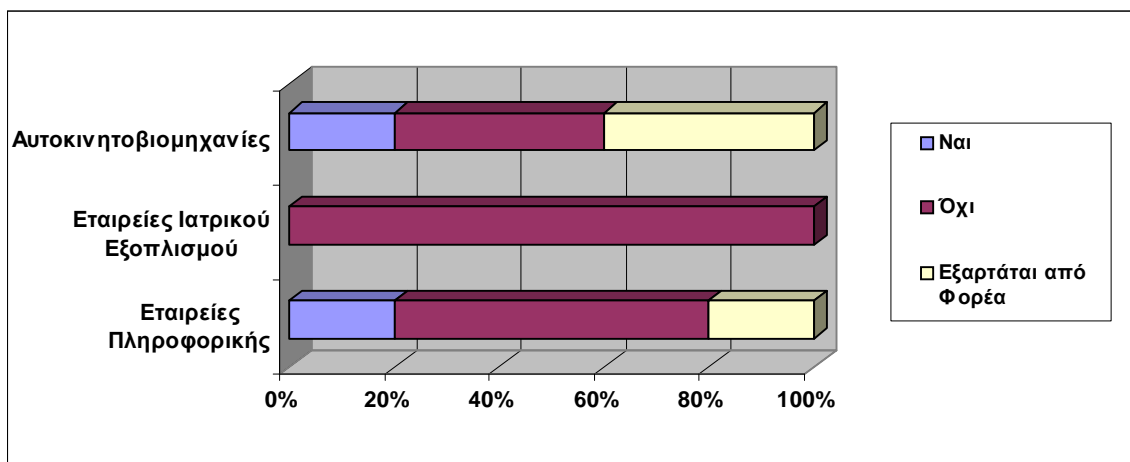
Στο ερώτημα κατά πόσο το χρονικό διάστημα που παρεμβάλλεται μέχρι την κατακύρωση της Προμήθειας είναι μεγάλο, όλοι ανεξαιρέτως οι ερωτηθέντες απάντησαν καταφατικά. Σε αυτό το σημείο, ζητήθηκε από τους συμμετέχοντες να κάνουν τις δικές τους προτάσεις προκειμένου να λυθεί το συγκεκριμένο πρόβλημα, βάσει πάντοτε τις εμπειρίες του καθενός. Οι προτάσεις που προέκυψαν από την έρευνα είναι οι εξής:

- Απλούστευση διαδικασιών αξιολόγησης.
- Οριοθέτηση ανώτατου χρονικού ορίου αξιολόγησης.
- Ταχύτερη εκδίκαση ενστάσεων.
- Ακύρωση Διαγωνισμού σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου ισχύος της προσφοράς.
- Κατάργηση ενδιάμεσων Φορέων.
- Ύπαρξη μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών ανά αντικείμενο.
- Σαφέστερες και αυστηρότερες Διακηρύξεις.

Μετά την κατακύρωση της Προμήθειας και την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος Προμηθευτής προχωρεί σε όλες εκείνες τις ενέργειες προκειμένου η υλοποίηση της Προμήθειας να γίνει μέσα στο προκαθορισμένο από τη Διακήρυξη χρονικό διάστημα. Οι γνώμες των εταιρειών ταυτίζονται απόλυτα και

σε αυτό το ζήτημα, ότι δηλαδή το χρονοδιάγραμμα που θέτει ο εκάστοτε Φορέας για την ολοκλήρωση της Προμήθειας είναι επαρκές. Σε αυτό βοηθούν σημαντικά τυχόν παρατάσεις που δίνονται ανά περίπτωση αν και σημαντικό ρόλο διαδραματίζει το αντικείμενο της εκάστοτε Προμήθειας.

Το τελευταίο ζήτημα στο οποίο επικεντρώθηκε η έρευνα ήταν η συνέπεια του κράτους στις οικονομικές υποχρεώσεις του προς τους Προμηθευτές του Δημοσίου (Διάγραμμα 12.13) και τα προβλήματα που δημιουργούν στην επιχείρηση-Προμηθευτή τυχόν καθυστερήσεις στην αποπληρωμή.



Διάγραμμα 12.13: Είναι συνεπές το κράτος στις οικονομικές του υποχρεώσεις;

Τα σημαντικότερα προβλήματα που δημιουργεί στην εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης-Προμηθευτή η ασυνεπής στάση των Φορέων ως προς τις οικονομικές τους υποχρεώσεις είναι τα ακόλουθα:

- Αύξηση του λειτουργικού κόστους.
- Χρηματοοικονομική επιβάρυνση της εταιρείας.
- Τραπεζική πίστη (πιστώσεις, εγγυοδοσίες κ.α.).
- Οικονομική ρευστότητα.
- Έντονη ανάγκη δανεισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

13.1 Προβλήματα του συστήματος Κρατικών Προμηθειών και προτάσεις

Σχεδόν σε καθημερινή βάση, οι Δημόσιοι Οργανισμοί διαπιστώνουν λειτουργικές ανάγκες, για την κάλυψη των οποίων απαιτείται η Προμήθεια προϊόντων ή ανάθεση έργων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών των Δημοσίων Προμηθειών στην Ελλάδα δεν πραγματοποιούνται με τον τρόπο που θα περίμενε κανείς αν και το συνολικό κόστος του προγράμματος των Προμηθειών του Δημοσίου είναι τεράστιο (2,345 δισεκ. ευρώ για το 2004¹⁵). Τα προβλήματα και οι αδυναμίες του υφιστάμενου συστήματος Κρατικών Προμηθειών εξακολουθούν να είναι πολλά παρά τις δεσμεύσεις πολλών κυβερνήσεων για δραστικές αλλαγές στον τομέα αυτό.

Όσον αφορά στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ), παρουσιάζεται μεγάλη χρονική καθυστέρηση στην αποστολή του στους Δημόσιους Φορείς αλλά ανάλογη είναι η καθυστέρηση και στην αποστολή των προγραμμάτων των Φορέων αυτών προς το Υπουργείο Εμπορίου. Χαρακτηριστικά αναφέρουμε ότι η ολοκλήρωση της παραλαβής της εγκυκλίου που αναφέρεται στο ΕΠΠ από όλους τους Φορείς με την υπάρχουσα κατάσταση απαιτεί τουλάχιστον δυο μήνες, ενώ η αποστολή όλων των προγραμμάτων των Φορέων ολοκληρώνεται εντός τεσσάρων ημερών μετά την έλευση του νέου έτους.

¹⁵ Παπαδοσηφάκη Ε. (2004), «Θα εξοφλεί άμεσα τους Προμηθευτές του το Δημόσιο», ΚΕΡΔΟΣ, 05/05/2004

Έντονο είναι και το πρόβλημα της συσσώρευσης μεγάλου όγκου εγγράφων. Τα περισσότερα προγράμματα των Φορέων στέλνονται, συνήθως, στο Υπουργείο Εμπορίου σε έντυπη μορφή. Εάν υπάρξουν ασυμφωνίες κάποιου προγράμματος με τις ισχύουσες διατάξεις, τότε απαιτείται η αναπροσαρμογή του συγκεκριμένου προγράμματος από τον αρμόδιο Φορέα και η επαναποστολή του. Επιπλέον, οι Προμηθευτές υποχρεούνται να στέλνουν νέα δικαιολογητικά μαζί με κάθε αίτηση συμμετοχής. Το γεγονός αυτό έχει ως συνέπεια τη συσσώρευση μεγάλου όγκου χαρτιού και το έργο της διαχείρισης καθίσταται ιδιαίτερα δύσκολο. Η απουσία ενός Μητρώου Προμηθευτών όπου θα περιέρχονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι εμφανής.

Επιπλέον, δεν υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση για διαδικασίες που σχετίζονται με τους Διαγωνισμούς (π.χ. υποβολή προσφορών, ενστάσεις κ.α.). Πολλές φορές Προμηθευτές που θα επιθυμούσαν να συμμετέχουν σε κάποιο Διαγωνισμό δεν πληροφορούνται έγκαιρα τη σχετική ανακοίνωση με αποτέλεσμα τη μικρή συμμετοχή υποψηφίων σε πολλούς και σημαντικούς Διαγωνισμούς.

Για το γεγονός αυτό ίσως να ευθύνεται η απουσία ιστορικού για τους Προμηθευτές. Κάθε πληροφορία που έχει συλλεχθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και αναφέρεται σε Προμηθευτές, καταχωρείται, μέχρι σήμερα τουλάχιστον, σε έντυπη μορφή. Κάτι τέτοιο καθιστά το έργο της διαχείρισης αυτών των πληροφοριών ιδιαίτερα δύσκολο. Η απουσία ενός ιστορικού που θα συνδέεται άμεσα με το Μητρώο Προμηθευτών και θα παρέχει στοιχεία σχετικά με την πορεία και τον απολογισμό κάθε Διαγωνισμού είναι ιδιαίτερα έντονη.

Πρόβλημα υπάρχει και στον έλεγχο της παράδοσης των υλικών, ο οποίος γίνεται αρκετά δύσκολα. Η παρακολούθηση των παραδόσεων των προσφερόμενων αγαθών αποτελεί ένα ιδιαίτερα κρίσιμο έργο για τη ΓΓΕ. Η επιλογή του μεταφορικού μέσου, οι όροι μεταφοράς και η φόρτωση των υλικών είναι μια πολύπλοκη διαδικασία, ειδικότερα για τις περιπτώσεις όπου ο Προμηθευτής διαμένει σε απομακρυσμένη –από το χώρο παράδοσης- περιοχή όπως για παράδειγμα σε χώρα του εξωτερικού.

Οι Προμηθευτές, από την πλευρά τους, συχνά προβαίνουν σε ενστάσεις εις βάρος του κύρους των Διαγωνισμών. Καταγράφεται μεγάλος αριθμός ενστάσεων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Διαγωνισμών και πολλές προσφυγές στο Συμβούλιο της Επικρατείας (ΣΤΕ), με αποτέλεσμα μεγάλες καθυστερήσεις στη υλοποίησή τους. Ένας άλλος λόγος για τις παραπάνω ενστάσεις και επομένως για τις καθυστερήσεις που λαμβάνουν χώρα, είναι οι ασαφείς Διακηρύξεις και οι προδιαγραφές που αυτές θέτουν, όπως προέκυψε από την έρευνα που έγινε για τις ανάγκες της συγκεκριμένης μελέτης.

Στο πλαίσιο του Διαγωνισμού Προμηθειών όλων των Φορέων του Δημοσίου που εντάσσονται στο ΕΠΠ, υποβάλλεται στις διάφορες φάσεις ασυνήθιστα μεγάλος αριθμός ενστάσεων. Αυτό δημιουργεί καταλυτικά προβλήματα στην ομαλότητα της εξέλιξης των Διαγωνισμών και κινδύνους ακόμη και ματαίωσης αυτών από την έξοδο των οριζόμενων προθεσμιών ολοκλήρωσης. Ένας μεγάλος αριθμός από τις ενστάσεις αυτές υποβάλλονται ανέξοδα, χωρίς βάσιμους λόγους και επιχειρήματα, με αποτέλεσμα να επέρχονται συνέπειες που θίγουν κατά κυριολεξία το δημόσιο συμφέρον. Στα πλαίσια αυτά έχει κατατεθεί συγκεκριμένη τροπολογία από τα αρμόδια Υπουργεία η οποία ορίζει ορισμένα προαπαιτούμενα (κατάθεση παραβόλου) για το παραδεκτό της οποιασδήποτε ένστασης¹⁶.

Τέλος σημαντικό παραμένει το πρόβλημα της διαφάνειας του συστήματος Προμηθειών στο Δημόσιο. Για την εξυγίανσή του, πρέπει καταρχήν να διαπιστωθούν οι αδυναμίες του και στη συνέχεια να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα. Τα μέτρα αυτά, μεταξύ άλλων, οφείλουν να έχουν στόχο την αύξηση της διαφάνειας των διαδικασιών Διακήρυξης και εκτέλεσης, την καλύτερη ενημέρωση των υποψήφιων Προμηθευτών, τη δημιουργία και ενεργοποίηση ελεγκτικών διαδικασιών και μηχανισμών κοστολογικού ελέγχου κ.α.

¹⁶ Βλαχοδήμου Κ. «Τροπολογία για ενστάσεις Προμηθειών Δημοσίου», ΕΞΠΡΕΣ, 16/07/2005

13.2 Η ανάγκη για Ηλεκτρονικές Κρατικές Προμήθειες

Είναι προφανές ότι τα περισσότερα από τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν στη συγκεκριμένη μελέτη, σχετίζονται περισσότερο με τη συνολική αναδιάρθρωση και τον εκσυγχρονισμό του συστήματος Κρατικών Προμηθειών. Η χρήση του Ηλεκτρονικού Εμπορίου και των εφαρμογών του μπορούν να προσφέρουν σημαντικές λύσεις σε πολλά ζητήματα και κυρίως σε αυτά που αφορούν τη γνωστοποίηση των Διαγωνισμών, την υποβολή των προσφορών από τους διάφορους Προμηθευτές, την επιτάχυνση και τη διαφάνεια όλων των διαδικασιών, με την ανάπτυξη ενός συστήματος ηλεκτρονικής διεξαγωγής των Δημόσιων Προμηθειών.

Συγκεκριμένα, η διεθνής εμπειρία έχει αποδείξει ότι τα οφέλη που μπορούν προκύψουν από μια τέτοια εφαρμογή είναι τα ακόλουθα:

- Καλύτερος συντονισμός των εμπλεκόμενων Φορέων.
- Περιορισμός γραφειοκρατικών διαδικασιών.
- Αποδοτικότερος έλεγχος προσφορών.
- Ισότιμη συμμετοχή όλων των υποψηφίων.
- Μείωση του λειτουργικού κόστους.

Το Υπουργείο Εμπορίου (ως συντονιστικό όργανο) και οι Δημόσιοι Οργανισμοί που υποβάλλουν ετήσια κατάσταση αναγκών, θα μπορούν να συντονίσουν καλύτερα τις ενέργειές τους μέσω ενός συστήματος Ηλεκτρονικών Κρατικών Προμηθειών. Πιο συγκεκριμένα, δε θα σημειώνεται χρονική καθυστέρηση στην αποστολή της εγκυκλίου που αναφέρεται στην κατάρτιση του ΕΠΠ στους Δημόσιους Φορείς και, αντίστοιχα, των ετήσιων προγραμμάτων των Φορέων προς το Υπουργείο. Με τη χρησιμοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών θα είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων π.χ. μέσω ειδικών ηλεκτρονικών φορμών ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Παράλληλα, δε θα παρουσιάζονται ασυμφωνίες μεταξύ των προγραμμάτων που υποβάλλουν οι Προμηθευτές, ενώ θα επιτευχθεί σημαντική μείωση των σφαλμάτων, τα οποία εστιάζονται στο υπάρχον σύστημα που εφαρμόζεται στις

τεχνικές προδιαγραφές. Έτσι, θα υπάρξει αξιόλογη μείωση του χρόνου που απαιτείται για τις ενέργειες αυτές, τόσο από την πλευρά των ενδιαφερόμενων Προμηθευτών όσο και από την πλευρά του Υπουργείου.

Επιπρόσθετα, επειδή η πλειοψηφία όλων των απαραίτητων εντύπων και εγγράφων θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά, θα μειωθεί σημαντικά η γραφειοκρατία. Ταυτόχρονα όποιες ασυμφωνίες παρατηρούνται στα δικαιολογητικά θα είναι πολύ εύκολο να διορθωθούν και να αποσταλούν ξανά ηλεκτρονικά, χωρίς να υποχρεούνται οι Προμηθευτές να στείλουν καινούρια σε έντυπη μορφή. Με τον τρόπο αυτό θα είναι δυνατή η δημιουργία ενός Μητρώου Προμηθευτών, γεγονός που θα επιτρέπει την εύκολη και γρήγορη εύρεση στοιχείων για κάθε ένα Προμηθευτή ξεχωριστά.

Μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Προμηθειών θα υπάρχει έγκαιρη και άμεση ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων Προμηθευτών στην περίπτωση προκήρυξης ενός νέου Διαγωνισμού. Έτσι θα επιτευχθεί η ισότιμη συμμετοχή ενός μεγάλου αριθμού Προμηθευτών στους Δημόσιους Διαγωνισμούς, κάτι που αναβαθμίζει το επίπεδο αυτού του είδους των διαδικασιών και παρέχει περισσότερες επιλογές στην εκάστοτε αρχή που προκηρύσσει το Διαγωνισμό.

Τέλος, με την αυτοματοποίηση των διαδικασιών που αφορούν τις Δημόσιες Προμήθειες, θα υπάρξει ταχύτερη συλλογή όλων των πληροφοριών που αφορούν τους Προμηθευτές και μάλιστα με πολύ μικρότερο κόστος. Η χρησιμοποίηση χαρτικής ύλης θα ελαχιστοποιηθεί, καθώς όλες οι πληροφορίες θα φυλάσσονται ηλεκτρονικά στο σύστημα του Υπουργείου. Έτσι δε θα απαιτείται η απασχόληση ενός μεγάλου αριθμού προσωπικού για τη διαχείριση τεράστιου όγκου εντύπων, ενώ ταυτόχρονα θα σημειωθεί σημαντική μείωση των σφαλμάτων τα οποία προκύπτουν από τη συνεχή καταχώρηση των ίδιων στοιχείων για κάθε νέο Διαγωνισμό.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Βασιλάκη-Μπουγιούκα Κ. κ.α., Το κοινοτικό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων και οι επιπτώσεις του στο ελληνικό δίκαιο των δημοσίων έργων, Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (κείμενα έρευνας), Εκδόσεις Σάκκουλας, Αθήνα-Κομοτηνή, 1995.
2. Βλαχοδήμου Κ., «Τροπολογία για ενστάσεις προμηθειών Δημοσίου», ΕΞΠΡΕΣ, 16/07/2005.
3. Ελληνικό Ινστιτούτο Προμηθειών, Σύγχρονη Διοίκηση Προμηθειών, Εκδόσεις Παπαζήσης, Αθήνα, 1995.
4. Επιτροπή Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Ερμηνευτική ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με το κοινοτικό δίκαιο περί δημοσίων συμβάσεων και τις δυνατότητες ένταξης κοινωνικών πτυχών στις συμβάσεις αυτές, Υπηρεσία Επισήμων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 2001.
5. Ζορμπαλά Γ. Μ., Το κοινοτικό καθεστώς κατάρτισης συμβάσεων δημοσίων προμηθειών και οι επιπτώσεις του στην Ελληνική νομοθεσία, Εκδόσεις Σάκκουλας, 1992.
6. Καλαμποκά Μ., «Σε διαβούλευση ο διαγωνισμός για το σύστημα των κρατικών προμηθειών», ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, 20/10/2005
7. Καραμάνου Α. Α., Συμβάσεις δημοσίων έργων στην Ελλάδα: συμβάσεις μελέτης και κατασκευής δημόσιων έργων-ισχύουσα νομοθεσία και σύγχρονη πρακτική, Διατριβή, 1999.
8. Καραναστάσης Γ. Μ., Προμήθειες-Εργασίες και Μεταφορές των Ο.Τ.Α.-Ν.Π.Δ.Δ.-Ιδρυμάτων αυτών κ.λ.π., Εκδόσεις Καραναστάση Γ. Μ., Αθήνα, Δεκέμβριος 1999.
9. Μάρδας Δ., Τα οικονομικά των Προμηθειών του Δημοσίου, Εκδόσεις Ζυγός, Θεσσαλονίκη, 1999.
10. Παπαδομαρκάκη Α., «Στο αρμόδιο υπουργείο οι προμήθειες του τομέα υγείας», ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, 21/07/2005
11. Παπαδοσηφάκη Ε., «Θα εξοφλεί άμεσα τους προμηθευτές του το Δημόσιο», ΚΕΡΔΟΣ, 05/05/2004.
12. Σαλούστρος Γ., «Κρατικές Προμήθειες», Οικονομικός Ταχυδρόμος, 16/09/2000.

13. Σκουρής Β., Προσανατολισμοί στο Δημόσιο Δίκαιο, Εκδόσεις Σάκκουλας, 2001.
14. Σολδάτος Ε. Δ., Δημόσια έργα-Ανάθεση Μελετών, Εκδόσεις Δημοπούλου Μ., Θεσσαλονίκη, 1998.
15. Σταθακόπουλος Β., Μέθοδοι Έρευνας Αγοράς, Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα, 1997.
16. Στίγκας Θ., Νομοθεσία Δημοσίων έργων & Προμηθειών κωδικοποιημένη νομοθεσία δημοσίων έργων και προμηθειών ενημερωμένη μέχρι και το Ν 2940/2001, Εκδόσεις Νομική Βιβλιοθήκη ΑΕΒΕ, 2002.
17. Τσούλος Π., «Αλλάζουν όλα στις κρατικές προμήθειες», Η ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ ON LINE, Οκτώβριος 2005.
18. Τσούλος Π., «Διπλάσια η αξία του φετινού προγράμματος κρατικών προμηθειών», ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, 07/11/2005.
19. Τσούλος Π., «Έναρξη δημόσιας διαβούλευσης για τις ηλεκτρονικές προμήθειες», ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, 22/10/2005.
20. Τσούλος Π., «Ενίσχυση επιχειρηματικότητας με €1,8 δισ.», ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, 21/07/2005
21. Τσούλος Π., «Ηλεκτρονικό 'επιχειρείν' στις κρατικές προμήθειες», ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, 12/08/2005.
22. Τσούλος Π., «Οι προμήθειες του Δημοσίου ανοίγουν για τους μικρομεσαίους», Newsletter της cosmoONE Hellas MarketSite, Ιανουάριος 2005.
23. Τσούλος Π., «Προς σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Προμηθειών», Η ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ ON LINE, Οκτώβριος 2005.
24. Τσούλος Π., «Τέσσερις παρεμβάσεις στο πλαίσιο λειτουργίας προμηθειών», ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, 11/10/2005.
25. Υπουργείο Ανάπτυξης, , Οδηγός Προμηθειών του Δημοσίου, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ), Μάρτιος 2001
26. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, Μικτή Επιτροπή Καθοδήγησης (ΜΕΚ) για τα δημόσια έργα, Οδηγός Ελέγχου Ποιότητας Κατασκευής Δημοσίων έργων, Τόμος Ι, Αθήνα, Ιούνιος 1999.

ΞΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Behan P., Purchasing in government, Longman, Great Britain, 1994.
2. Bovis C., EC Public Procurement, Longman, Great Britain, 1997.
3. Bright C., Public Procurement handbook, Chancery Law Publishing Ltd, Great Britain, 1994.
4. Burt N. D. et al., World Class Supply Management^{SMQ} : The Key to Supply Chain Management, 7th Edition, Mc Graw- Hill, International Edition, 2003.
5. Dobler W. D. et al., Purchasing and Supply Management, 6th Edition, Mc Graw-Hill, International Edition, 1996.
6. Laffont L. et al, Theory of Incentives in Procurement and Regulation, MIT Press, 1994.
7. Parsons W. J., Improving purchasing performance, Gower, 1982.
8. “Public procurement: Commission acts on Greek legislation excluding certain companies from public contracts”, Press Releases, Press Room, European Commission, 22/03/2005.
9. “Public procurement: EU rules deliver big savings for taxpayers; scope for more gains”, Press Releases, Press Room, European Commission, 03/02/2004.
10. Woodside G. A. et al, Consumer and Industrial buying behavior, North-Holland, 1977.
11. Woodward F., Purchase and Replacement Policies, Woodhead-Faulkner, 1974.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ

1. www.simap.eu.int
2. www.gge.gr
3. www.europa.eu.int

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

A. Ενημερωτικά Στοιχεία

1. Επωνυμία Επιχείρησης

.....
.....

2. Στοιχεία Υπευθύνου

.....
.....
.....

3. Τομέας στον οποίο δραστηριοποιείστε-Τύπος ειδών που προμηθεύετε

.....
.....
.....
.....

4. Μέγεθος Επιχείρησης (Αριθμός εργαζομένων)

.....
.....
.....
.....

5. Είναι η Εταιρεία σας εισηγμένη στο Χρηματιστήριο;

Ναι

Όχι

6. Πόσα χρόνια συμμετέχετε σε Διαγωνισμούς Προμηθειών Δημοσίου;

.....
.....
.....

B. Ερωτήσεις

1. Υπάρχει εκ των προτέρων προσδιορισμός των ειδών που πρόκειται να αγοράσουν οι Δημόσιοι Οργανισμοί και το Δημόσιο γενικότερα; Αν ναι, από που γίνεται η ενημέρωσή σας;

2. Δημοσιεύεται το Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων στο Διαδίκτυο;

Ναι Όχι ΔΓ/ΔΑ

3. Υπάρχουν προϋποθέσεις-κριτήρια συμμετοχής στους Διαγωνισμούς προμηθειών του Δημοσίου;

Ναι Όχι

3. α) Με βάση ποια κριτήρια επιλέγετε εσείς να συμμετάσχετε στους Διαγωνισμούς;

4. Συνεκτιμώνται επιπρόσθετα οφέλη για τη συμμετοχή σας στους Διαγωνισμούς;

Πολύ Λίγο Καθόλου

5. Έχετε θέσει συγκεκριμένο ύψος προμήθειας που διεκδικείτε και ποια είναι η πολιτική της εταιρείας σας για συμμετοχή σε Διαγωνισμούς του Δημοσίου;

6. Κατά το πρώτο στάδιο του Διαγωνισμού (υποβολή δικαιολογητικών και προσφορών), είναι εύκολη η πρόσβαση στο φορέα που διενεργεί το Διαγωνισμό;

ΝΑΙ

Όχι

Εξαρτάται από το Φορέα

7. Είναι οι προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη σαφείς ως προς το τεχνικό και εμπορικό κομμάτι (όροι πληρωμής);

Ναι

Όχι

8. Αν υπάρχει κάποια ασάφεια στις προδιαγραφές, μπορούν οι υπάλληλοι του αρμόδιου Οργανισμού που διενεργεί το Διαγωνισμό, να δώσουν επαρκείς απαντήσεις και λεπτομέρειες;

9. Είναι χρονοβόρα για εσάς η διαδικασία συγκέντρωσης όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται όπως ορίζει η διακήρυξη;

Ναι

Όχι

9. α) Αν ναι, θα προτιμούσατε να δημιουργηθεί ένα Μητρώο Προμηθευτών όπου θα υπάρχουν τα περισσότερα από τα δικαιολογητικά που είχατε υποβάλει σε προηγούμενους διαγωνισμούς, προκειμένου να μειωθεί αυτή η χρονοβόρα διαδικασία;

10. Θα προτιμούσατε το σύστημα Προμηθειών του Δημοσίου να είναι ηλεκτρονικό έτσι ώστε οι προσφορές να υποβάλλονται ηλεκτρονικά;

Ναι Όχι

11. Γίνονται διαπραγματεύσεις όπως π.χ. για μείωση τιμής, πέρα αυτών που ορίζονται;

Ναι Όχι Μερικές Φορές

12. Επιστρέφονται εγκαίρως οι εγγυητικές επιστολές;

Ναι Όχι

Σε τι βαθμό χαρακτηρίζεται στο σύστημα Προμηθειών του Δημοσίου από διαφάνεια;

Υψηλό Μέτριο Χαμηλό

14. Πιστεύετε ότι είναι δίκαια και αντικειμενικά τα κριτήρια επιλογής προμηθευτή, έτσι ώστε να επιλέγεται εκείνος που θα έχει υποβάλει την καλύτερη προσφορά;

Ναι Όχι

15. Κατά τη γνώμη σας, επιτρέπει το σύστημα την συμμετοχή αναξιόπιστων προμηθευτών;

Ναι Όχι ΔΓ/ΔΑ

15. α) Αν ναι, με ποιο τρόπο θα μπορούσε κατά τη γνώμη σας αυτό να αποφευχθεί;

16. Είναι μεγάλο το χρονικό διάστημα που παρεμβάλλεται μέχρι να κατακυρωθεί η προμήθεια; Αν ναι, τι προτείνετε;

17. Οι χρόνοι ανάθεσης των προμηθειών είναι μεγάλοι;

Ναι Όχι

18. Είναι το κράτος συνεπές στις οικονομικές υποχρεώσεις του προς τους προμηθευτές του Δημοσίου;

Ναι Όχι Εξαρτάται από το Φορέα

18.α) Αν όχι, δημιουργεί αυτό προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης; Αναφέρετε τα σημαντικότερα προβλήματα που δημιουργούνται.

Δ/νση: Εμπορική
Τίτλος Εντύπου: Βαθμολόγηση Εξουσιοδοτημένων Τεχνικών Κλιβάνων
Κωδ. Αριθμ.
Έκδοση / Τροποποίηση
Σελίδα 1 από 1
Ημερομηνία:

Όνομα/Επώνυμο: _____
 Διεύθυνση: _____
 Τηλ: _____

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Κριτήρια	1	2	3	4	5
1. Γενική Εμφάνιση Χώρου					
2. Εξοπλισμός					
3. Τεχνογνωσία					
4. Επικοινωνία με πελάτη					
5. Ταχύτητα Εξυπηρέτησης Πελάτη					

Κριτήριο Αποδοχής: Βαθμός ≥ 4

Συντάχθηκε: Country Business Leader _____

Ελέγχθηκε: Quality Assurance Spv _____

Εγκρίθηκε: Quality Assurance Mgr _____

Δ/νση: Εμπορική
Τίτλος Εντύπου: Έλεγχος Συνθηκών Εγκατάστασης Κλιβάνων
Κωδ. Αριθμ.
Έκδοση / Τροποποίηση
Σελίδα 1 από 1
Ημερομηνία:

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΛΙΒΑΝΩΝ

	Εταιρεία A	Πελάτης...
α).....	_____	_____
β).....	_____	_____
γ).....	_____	_____
δ).....	_____	_____
ε).....	_____	_____

Οι ανωτέρω συνθήκες εγκατάστασης όπως περιγράφονται στην προσφορά της εταιρείας A έχουν εφαρμοστεί και ελεγχθεί κατά την εγκατάσταση του μηχανήματος.

Για την Εταιρεία A

Για τον Πελάτη

Παρατηρήσεις:

Συντάχθηκε: Country Business Leader _____

Ελέγχθηκε: Quality Assurance Spv _____

Εγκρίθηκε: Quality Assurance Mgr _____