

Πανεπιστήμιο Πειραιώς – Τμήμα Πληροφορικής
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Προηγμένα Συστήματα Πληροφορικής»

Μεταπτυχιακή Διατριβή

Τίτλος Διατριβής	Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης και Δημοσίευσης Επιστημονικών Ηλεκτρονικών Περιοδικών Development of a Scientific e-Journal Management and Publishing System
Όνοματεπώνυμο Φοιτητή	Παρασκευή Γεωργίου
Πατρώνυμο	Χρήστος
Αριθμός Μητρώου	ΜΠΣΠ 13022
Επιβλέπων	Χρήστος Δουληγέρης, Καθηγητής

Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

(υπογραφή)

(υπογραφή)

(υπογραφή)

Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα

Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα

Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα

Ευχαριστίες

Θα ήθελα να ευχαριστήσω τον καθηγητή μου κ. Χρήστο Δουληγέρη για την υποστήριξή του αλλά και την εμπιστοσύνη που μου έδειξε αναθέτοντάς μου αυτήν την μεταπτυχιακή εργασία. Επίσης, θα ήθελα να ευχαριστήσω τον συνάδελφό μου, Άκη Βοΐλα, για την πολύτιμη βοήθεια και εμπύχωσή του, τόσο κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής μου διατριβής, όσο και καθ' όλη τη διάρκειά των μεταπτυχιακών μου σπουδών.

Τέλος, θα ήθελα να ευχαριστήσω την οικογένειά μου για την υποστήριξη που μου προσέφερε αυτά τα χρόνια προκειμένου να καταφέρω να ολοκληρώσω με επιτυχία τις υποχρεώσεις μου στο πλαίσιο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Περίληψη

Η μεταπτυχιακή αυτή εργασία αφορά στη σχεδίαση και ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση και δημοσίευση ηλεκτρονικών επιστημονικών περιοδικών. Μετά από ανασκόπηση των υπάρχόντων λογισμικών ανοικτού κώδικα στον τομέα διαχείρισης και δημοσίευσης επιστημονικών περιοδικών επιλέγεται το σύστημα OJS. Στο πλαίσιο της εργασίας το σύστημα εγκαθίσταται, παραμετροποιείται και προσαρμόζεται για τις ανάγκες της ανάπτυξης μιας ηλεκτρονικής πλατφόρμας για τη διαχείριση και δημοσίευση του περιοδικού αγροτικής έρευνας «AgroResearch». Ο χρήστης της νέας πλατφόρμας - εκδότης, μέλος της συντακτικής επιτροπής, συγγραφέας, κριτής ή απλός αναγνώστης του περιοδικού - χωρίς προηγούμενη εξοικείωση, είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει αποτελεσματικά τις υπηρεσίες της, όπως είναι μεταξύ άλλων η διαχείριση χρηστών, ο διαμερισμός ρόλων στους χρήστες, η διαχείριση τευχών/τόμων, η υποβολή άρθρων, η αξιολόγηση, η επιμέλεια κειμένου, η σελιδοποίηση, η επιμέλεια τυπογραφικού δοκιμίου και η δημοσίευση του άρθρου στο περιοδικό.

Summary

This master thesis deals with the design and development of an information system for the management and publishing of scientific e-journals. Following a survey of the existing open source e-journal management and publishing systems we chose the OJS platform, which was customized in order to meet the needs of the management and publishing of “AgroResearch”, a scientific journal in the field of Agricultural Research. The user of the e-journal management system (editor, author, reviewer or reader), without any prior knowledge of the platform, can easily access the system and use it effectively according to the tasks assigned to him by the journal manager: user and role management, manuscript submission, peer review, copyediting, layout editing, proofreading, production or publication.

*In the postmodern information era,
scholars will be publishers, academic review will be instantaneous with publication, and
universities will seek to maximize their assets and vend a product.
These may be the last days of the paper-based scholarly journal.*

Brooks, T. A. (1999), Postmodern Information Science and its "Journal".
J. Am. Soc. Inf. Sci. Tech., 50 (11): 1030-1031. doi:
10.1002/(SICI)1097-4571(1999)50:11<1030::AID-ASI9>3.0.CO;2-K

Περιεχόμενα

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
1.1	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	1
1.2	ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	1
1.3	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	1
2	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ.....	3
2.1	ΟΡΙΣΜΟΣ.....	3
2.2	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	3
2.3	ΟΦΕΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	4
2.4	ΈΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ.....	5
2.5	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ	6
2.5.1	<i>Achievements in the Life Sciences– Elsevier</i>	6
2.5.2	<i>Mediterranean Marine Science - ΕΛΚΕΘΕ</i>	7
2.5.3	<i>Environment, Earth and Ecology</i>	7
2.6	ΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΈΡΕΥΝΑ	8
2.7	ΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΘΙΑΓΕ	11
3	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ	13
3.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	13
3.2	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ CMS ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ.....	14
3.2.1	<i>WordPress</i>	14
3.2.2	<i>Joomla</i>	14
3.2.3	<i>Drupal</i>	15
3.3	ΑΓΟΡΑ CMS	16
3.4	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ	16
3.4.1	<i>Annotum</i>	17
3.4.2	<i>E-Journal – Drupal</i>	17
3.4.3	<i>DPubS</i>	19
3.4.4	<i>HyperJournal</i>	20

3.4.5	<i>Open Journal Systems</i>	21
3.4.6	<i>Ambra</i>	22
3.5	ΕΚΔΟΤΕΣ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	23
3.5.1	<i>PLOS (Ambra/Topaz)</i>	23
3.6	ULS E-JOURNAL PUBLISHING – UNIVERSITY OF PITTSBURGH	24
3.6.1	<i>BioMed Central</i>	25
4	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ	27
4.1	ΠΡΙΝ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ	27
4.1.1	<i>Περιεχόμενα - Λεπτομέρειες ηλεκτρονικού περιοδικού</i>	27
4.1.2	<i>Ορισμός Πολιτικής</i>	27
4.1.3	<i>Υποβολές</i>	27
4.1.4	<i>Διαχείριση Περιοδικού</i>	27
4.1.5	<i>Μορφή ιστοσελίδας ηλεκτρονικού περιοδικού</i>	27
4.2	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ OJS	28
4.3	ΠΡΩΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	28
5	ΣΥΣΤΗΜΑ OJS	30
5.1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	30
5.2	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΣΕ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ OJS	31
5.2.1	<i>The International Review of Research in Open and Distributed Learning</i>	31
5.2.2	<i>Journal of the International Child Neurology Association (JICNA)</i>	32
5.2.3	<i>Hellenic Plant Protection Journal (HPPJ)</i>	33
5.3	ΡΟΛΟΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ OJS	34
5.3.1	<i>Author – Συγγραφέας</i>	34
5.3.2	<i>Reviewer – Αξιολογητής</i>	34
5.3.3	<i>Editor – Συντάκτης/Επιμελητής περιοδικού</i>	34
5.3.4	<i>Reader – Αναγνώστης</i>	35
5.3.5	<i>Journal Manager – Διαχειριστής περιοδικού</i>	35
5.3.6	<i>Section Editor – Επιμελητής ενότητας/γνωστικού πεδίου</i>	35
5.3.7	<i>Copy Editor – Επιμελητής Κειμένων</i>	35
5.3.8	<i>Layout Editor – Επιμελητής σελιδοποίησης</i>	35

5.3.9	<i>Proofreader – Επιμελητής Τυπογραφικών Δοκιμών</i>	35
5.3.10	<i>Subscription Manager – Επιμελητής Συνδρομών</i>	35
5.4	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ.....	35
5.4.1	<i>Σύνδεση/Εγγραφή χρήστη</i>	36
5.4.2	<i>Υποβολή άρθρου (Submission)</i>	36
5.4.3	<i>Ανάθεση αξιολόγησης άρθρου (Review assignment)</i>	36
5.4.4	<i>Αξιολόγηση άρθρου (Submission Review)</i>	36
5.4.5	<i>Αποδοχή/Απόρριψη άρθρου (Accept/Decline)</i>	36
5.4.6	<i>Επιμέλεια άρθρου (Copyediting-layout-proofreading)</i>	36
5.4.7	<i>Δημοσίευση άρθρου</i>	37
5.5	ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	37
5.6	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ / ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ OJS	38
5.7	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ OJS	39
6	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ OJS	49
6.1	SITE ADMINISTRATION – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ.....	49
6.2	SITE ADMINISTRATION/SITE MANAGEMENT - HOSTED JOURNALS.....	51
6.3	SITE ADMINISTRATION/SITE MANAGEMENT - SITE SETTINGS	51
6.3.1	<i>Site Settings/Site Setup</i>	52
6.3.2	<i>Site Settings/Languages</i>	52
6.3.3	<i>Site Settings/Plugins</i>	53
6.4	SITE ADMINISTRATION/ADMINISTRATIVE FUNCTIONS.....	53
6.4.1	<i>System Information</i>	54
6.4.2	<i>Expire User Sessions</i>	55
6.4.3	<i>Clear Data Caches</i>	55
6.4.4	<i>Clear Template Cache</i>	55
6.4.5	<i>Clear Scheduled Task Execution Logs</i>	55
6.5	SETTINGS/JOURNAL SETTINGS.....	55
6.5.1	<i>Masthead</i>	56
6.5.2	<i>Contact</i>	56
6.5.3	<i>Sections</i>	57

6.6	SETTINGS/WEBSITE SETTINGS.....	58
6.6.1	<i>Appearance</i>	58
6.6.2	<i>Information</i>	59
6.6.3	<i>Archiving</i>	60
6.6.4	<i>Languages</i>	60
6.7	SETTINGS/WORKFLOW SETTINGS	61
6.7.1	<i>Components</i>	61
6.7.2	<i>Submission</i>	62
6.7.3	<i>Review</i>	65
6.7.4	<i>Publisher Library</i>	68
6.7.5	<i>Emails</i>	68
6.8	SETTINGS/DISTRIBUTION SETTINGS	69
6.8.1	<i>Indexing</i>	69
6.8.2	<i>Access</i>	70
6.8.3	<i>Payments</i>	71
6.8.4	<i>Permissions</i>	71
6.9	ISSUES	72
6.9.1	<i>Future Issues</i>	72
6.9.2	<i>Back Issues</i>	75
6.10	USERS & ROLES.....	75
6.10.1	<i>Users</i>	76
6.10.2	<i>Roles – Editing Roles</i>	78
6.10.3	<i>Site Access Options</i>	80
6.11	TOOLS.....	80
6.11.1	<i>Import/Export</i>	80
6.11.2	<i>Statistics</i>	81
7	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ AGRORESEARCH	83
7.1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ.....	83
7.2	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ	83
7.2.1	<i>Journal Settings</i>	83

7.3	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	86
7.3.1	<i>Site Settings - Plugins</i>	86
7.3.2	<i>Journal Settings - Sections</i>	86
7.3.3	<i>Roles</i>	89
7.3.4	<i>Workflow Settings - Submission</i>	90
7.3.5	<i>Workflow Settings - Review</i>	90
7.3.6	<i>Workflow Settings - Emails</i>	94
7.3.7	<i>Website Settings – Appearance</i>	95
7.3.8	<i>Website Settings – Languages</i>	96
7.3.9	<i>Website Settings – Announcements</i>	97
7.3.10	<i>Website Settings – Static Pages</i>	99
7.4	ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΚΩΔΙΚΑ – ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΙΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	100
7.4.1	<i>Διορθωτικά Patches</i>	100
7.4.2	<i>Πρόβλημα στο ανέβασμα (upload) μεγάλων αρχείων</i>	101
7.4.3	<i>Αποστολή email</i>	101
7.4.4	<i>Automatic emails for open access/subscription triggered post-install</i>	101
7.4.5	<i>Fix keyword input attempted autosuggest (bug#1927)</i>	102
8	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ AGRORESEARCH	104
8.1	ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	104
8.2	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΜΕΝΟΥ	105
8.2.1	<i>Announcements</i>	105
8.2.2	<i>Current</i>	106
8.2.3	<i>Archives</i>	106
8.2.4	<i>About</i>	107
9	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ AGRORESEARCH – ΣΕΝΑΡΙΟ ΧΡΗΣΗΣ	110
9.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	110
9.2	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΡΘΡΟΥ - SUBMISSION	113
9.2.1	<i>Εγγραφή συγγραφέα στο σύστημα</i>	113
9.2.2	<i>Υποβολή άρθρου</i>	118
9.3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	126
9.3.1	<i>Διαδικασία Αξιολόγησης (Review)</i>	131

9.3.2	Αναθεώρηση υποβολής από τον Author.....	151
9.3.3	Επιμέλεια κειμένου (Copyediting).....	157
9.3.4	Στάδιο παραγωγής (Production).....	164
9.3.5	Στάδιο Δημοσίευσης.....	169
10	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	175
10.1	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	175
10.2	ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	175
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	177

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 1. Περιοδικό Achievements in the Life Sciences – Elsevier	6
Εικόνα 2. Ηλεκτρονικό περιοδικό Mediterranean Marine Science	7
Εικόνα 3. Ηλεκτρονικό περιοδικό Environment, Earth and Ecology.....	8
Εικόνα 4. Ηλεκτρονική έκδοση περιοδικού Αγροτική Έρευνα	9
Εικόνα 5. Περιοδικό Αγροτικής Έρευνας - Πίνακας Περιεχομένων.....	10
Εικόνα 6. Ηλεκτρονική έκδοση του περιοδικού Αγροτική Έρευνα στα αγγλικά	10
Εικόνα 7. Περιοδικό ΕΘΙΑΓΕ	11
Εικόνα 8. Περιοδικό ΕΘΙΑΓΕ - Τεύχος 14	12
Εικόνα 9. Μερίδιο αγοράς για τα CMS (Οκτώβριος 2016)	16
Εικόνα 10. Ηλεκτρονικό περιοδικό EJournal (Drupal)	18
Εικόνα 11. Σύστημα διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών Annotum	19
Εικόνα 12. Σύστημα διαχείρισης και δημοσίευσης DPubS.....	20
Εικόνα 13. Πλατφόρμα δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών HyperJournal.....	20
Εικόνα 14. Σύστημα διαχείριση και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών OJS	21
Εικόνα 15. Πλατφόρμα δημοσίευσης Ambra	22
Εικόνα 16. Ηλεκτρονικά περιοδικά των εκδόσεων PLOS	23
Εικόνα 17. PLoS – Σύστημα διαχείρισης περιοδικών Ambra/Topaz.....	24
Εικόνα 18. ULS E-Journal Publishing, Περιοδικό Journal of Law & Commerce	25
Εικόνα 19. Biomed Central	26
Εικόνα 20. The International Review of Research in Open and Distributed Learning (www.irrodl.org)	32
Εικόνα 21. Ηλεκτρονικό περιοδικό JICNA	33
Εικόνα 22. Ηλεκτρονικό περιοδικό Hellenic Plant Protection Journal (HPPJ).....	34
Εικόνα 23. Ροή εργασιών στο OJS (https://pkp.sfu.ca/)	37
Εικόνα 24. Εγκατάσταση XAMPP 5.6.24 για Windows	38
Εικόνα 25. Δοκιμαστική εγκατάσταση OJS 2.4.x	39
Εικόνα 26. Δοκιμαστική εγκατάσταση OJS 2.4.x - Διεπαφή διαχειριστή	40
Εικόνα 27. Δοκιμαστική εγκατάσταση OJS 3.0.0 - Διεπαφή διαχειριστή	40
Εικόνα 28. Περιεχόμενα φακέλου OJS	41
Εικόνα 29. Απαιτούμενες ρυθμίσεις πριν την εγκατάσταση του OJS	42
Εικόνα 30. Προτεινόμενες ρυθμίσεις πριν την εγκατάσταση του OJS.....	43
Εικόνα 31. Έναρξη εγκατάστασης OJS.....	44

Εικόνα 32. Εγκατάσταση OJS - Δημιουργία λογαριασμού διαχειριστή στο συστήματος	44
Εικόνα 33. Εγκατάσταση OJS - Local Settings	45
Εικόνα 34. Εγκατάσταση OJS – Ορισμός character set	46
Εικόνα 35. Εγκατάσταση OJS - Ορισμός φακέλου φύλαξης αρχείων.....	46
Εικόνα 36. Εγκατάσταση OJS - Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων (1)	46
Εικόνα 37. Εγκατάσταση OJS - Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων (2)	47
Εικόνα 38. Εγκατάσταση OJS - Ρυθμίσεις αναγνωριστικού OAI.....	47
Εικόνα 39. Μηνύματα λάθους λόγω προβλήματος κατά την εγκατάσταση του OJS	48
Εικόνα 40. Μήνυμα επιτυχούς εγκατάστασης συστήματος OJS	48
Εικόνα 41. OJS Site –Login.....	49
Εικόνα 42. Administrator Dashboard - Open Journal Systems	50
Εικόνα 43. Administrator Dashboard - Περιοδικό AgroResearch (OJS)	50
Εικόνα 44. OJS - Administrator Dashboard - Hosted Journals	51
Εικόνα 45. Site Administration – Create Journal	51
Εικόνα 46. Site Settings - Ρυθμίσεις ιστοσελίδας	52
Εικόνα 47. Site Settings - Languages.....	52
Εικόνα 48. Site Settings - Plugins.....	53
Εικόνα 49. Site Administration/Administrative Functions	53
Εικόνα 50. System Information	54
Εικόνα 51. Journal Settings - Masthead	56
Εικόνα 52. Journal Settings - Contact	56
Εικόνα 53. Journal Settings - Sections	57
Εικόνα 54. Journal Settings – Sections/Edit.....	57
Εικόνα 55. Website Settings - Appearance	58
Εικόνα 56. Website Setting – Information.....	59
Εικόνα 57. Website Settings - Archiving	60
Εικόνα 58. Website Settings - Languages	60
Εικόνα 59. Workflow Settings – Components	61
Εικόνα 60. Workflow Settings/Components – Edit.....	62
Εικόνα 61. Workflow Settings - Submission	63
Εικόνα 62. Workflow Settings/Submission - Metadata	64
Εικόνα 63. Workflow Settings/Review	65
Εικόνα 64. Workflow Settings/Review - Create Review Form	66

Εικόνα 65. Workflow Settings/Review - Review Forms/Edit – Form Items	66
Εικόνα 66. Workflow Settings/Review - Create Review Form/Create New Item.....	67
Εικόνα 67. Workflow Settings/Review - Review Forms/Preview Form	68
Εικόνα 68. Workflow Settings - Publisher library	68
Εικόνα 69. Workflow Settings - Emails	69
Εικόνα 70. Distribution Settings – Indexing.....	70
Εικόνα 71. Distribution Settings - Access.....	70
Εικόνα 72. Distribution Settings - Payments	71
Εικόνα 73. Distribution Settings - Permissions	71
Εικόνα 74. Future Issues.....	72
Εικόνα 75. Future Issues - Create Issue	73
Εικόνα 76. Future Issues - Edit Issue/Table of Contents	73
Εικόνα 77. Future Issues - Edit Issue/Issue Data.....	74
Εικόνα 78. Future Issues - Edit Issue/Issue Galleys - Create Issue Galley.....	74
Εικόνα 79. Future Issues - Edit Issue/Identifiers.....	75
Εικόνα 80. Back Issues.....	75
Εικόνα 81. Users.....	76
Εικόνα 82. Users – Add User.....	76
Εικόνα 83. Roles - Edit User/Add Role.....	77
Εικόνα 84. Roles – Current Roles.....	78
Εικόνα 85. Roles - Edit.....	79
Εικόνα 86. Site Access Options.....	80
Εικόνα 87. Tools – Import/Export	81
Εικόνα 88. Tools/Statistics	81
Εικόνα 89. Tools/Statistics - Generate custom report	82
Εικόνα 90. Create Section "Editorials"	87
Εικόνα 91. Create Section Short Communications.....	88
Εικόνα 92. Edit Section Research Articles.....	89
Εικόνα 93. Roles - Προσθήκη ρόλου "Editor in Chief"	90
Εικόνα 94. Review - Settings	91
Εικόνα 95. Review - Article Form.....	92
Εικόνα 96. Review - Communication Form.....	93
Εικόνα 97. Review – Review Forms	93

Εικόνα 98. Review - Competing Interests	94
Εικόνα 99. Review - Review Guidelines	94
Εικόνα 100. Website Appearance - Λογότυπο και footer περιοδικού	95
Εικόνα 101. Website Settings/Appearance – Πλευρική στήλη με μπλοκ και favicon	96
Εικόνα 102. Website Settings – Γλώσσες περιοδικού AgroResearch	96
Εικόνα 103. Website Settings/ Static Pages.....	99
Εικόνα 104. Website Settings/Static Pages - Add Static Page	99
Εικόνα 105. Add Static Page - Instructions for Reviewers	100
Εικόνα 106. Patch του bug #1927 – Τροποποίηση “FormBuilderVocabulary.inc.php”	103
Εικόνα 107. Patch του bug #1927 – Τροποποίηση submissionMetadataFormFields.tpl	103
Εικόνα 108. Προεπισκόπηση κεντρικής σελίδας περιοδικού AgroResearch	104
Εικόνα 109. Σελίδα Announcements (Ανακοινώσεις)	105
Εικόνα 110. Σελίδα Archives του περιοδικού AgroResearch	106
Εικόνα 111. Σελίδα τεύχους 1 (2016) του περιοδικού AgroResearch	107
Εικόνα 112. Σελίδα About the Journal.....	107
Εικόνα 113. Σελίδα Editorial Team περιοδικού AgroResearch	108
Εικόνα 114. Σελίδα Submissions περιοδικού AgroResearch	108
Εικόνα 115. Σελίδα Contact περιοδικού AgroResearch.....	109
Εικόνα 116. Add User – Εισαγωγή χρήστη <i>author2</i>	111
Εικόνα 117. Εισερχόμενο email "Journal Registration" χρήστη "author2"	112
Εικόνα 118. Εικονικό λογότυπο και εξώφυλλο περιοδικού AgroResearch	112
Εικόνα 119. Εγγραφή χρήστη "author" στο περιοδικό	113
Εικόνα 120. Διεπαφή χρήστη - Επιλογές μετά την εγγραφή (Registration)	114
Εικόνα 121. Επεξεργασία προφίλ χρήστη - Identity.....	114
Εικόνα 122. Επεξεργασία προφίλ χρήστη – Contact	115
Εικόνα 123. Επεξεργασία προφίλ χρήστη – Roles.....	116
Εικόνα 124. Επεξεργασία προφίλ χρήστη - Public	117
Εικόνα 125. Επεξεργασία προφίλ χρήστη – Notifications	118
Εικόνα 126. Διεπαφή συγγραφέα “ararisopoulos”- Submissions.....	119
Εικόνα 127. Φόρμα υποβολής άρθρου - Submit an Article/Start	119
Εικόνα 128. Submit an Article/Upload Submission File – Upload File	120
Εικόνα 129. Submit an Article/Upload Submission File – Review Details	121
Εικόνα 130. Submit an Article/Upload Submission File –Step 3	121

Εικόνα 131. Submit an Article/Upload Submission (Files uploaded)	121
Εικόνα 132. Submit an Article/Enter Metadata.....	122
Εικόνα 133. Submit an Article/Enter Metadata - Add Contributor.....	123
Εικόνα 134. Enter Metadata - Contributor add	123
Εικόνα 135. Submit an Article/Confirmation.....	123
Εικόνα 136. Submit an Article/Next Steps.....	124
Εικόνα 137. Submission Acknowledgement Email	124
Εικόνα 138. Επιλέγοντας “Review this Submission” μετά την υποβολή	125
Εικόνα 139. Σελίδα Submissions	126
Εικόνα 140. Editor - Dashboard / Submissions.....	127
Εικόνα 141. Submissions - Active	127
Εικόνα 142. Submissions - Archives.....	128
Εικόνα 143. Ιστορικό του υποβληθέντος άρθρου	128
Εικόνα 144. Σελίδα “Submission” υποβληθέντος άρθρου	129
Εικόνα 145. Submission - Declined	130
Εικόνα 146. Section Editor Notification - Editorial Assignment	130
Εικόνα 147. Send to Review	131
Εικόνα 148. Review/Round 1 - Waiting for reviewers to be selected	131
Εικόνα 149. Review Round 1 - Add Reviewer #1 (Select Reviewer)	132
Εικόνα 150. Review Round 1 - Add Reviewer #1 (Φόρμα “Article Review Request”).....	133
Εικόνα 151. Review Round 1 - Send to Review.....	134
Εικόνα 152. Review Round 1/Reviewer #1 - Review Details.....	135
Εικόνα 153. Review Round 1/Reviewer #1 - Review Dates	135
Εικόνα 154. Review Round 1 - Add Reviewer #2 (Φόρμα “Article Review Request”).....	136
Εικόνα 155. Author’s Dashboard/Submissions (Round 1)	137
Εικόνα 156. Author’s Dashboard/Submissions (Round 1) – Οθόνη Review.....	137
Εικόνα 157. Εισερχόμενα Reviewer #1 - Article Review Request	138
Εικόνα 158. Εισερχόμενα Reviewer #2 - Article Review Request	138
Εικόνα 159. Reviewer1 Dashboard – My Assigned	139
Εικόνα 160. Reviewer1 Dashboard - Tasks	139
Εικόνα 161. Reviewer1 Dashboard – Review Step #1-1.....	140
Εικόνα 162. Reviewer1 Dashboard – Review Step #1-2.....	141
Εικόνα 163. Αποδοχή αξιολόγησης – Email προς τον editor: [AR] Able to Review.....	141

Εικόνα 164. Reviewer1 Dashboard– Review Step #2.....	142
Εικόνα 165. Reviewer1 Dashboard– Review Step #3-1.....	142
Εικόνα 166. Reviewer1 Dashboard– Review Step #3-2 (Recommendation)	143
Εικόνα 167. Step 1 Reviewer 1 - Review Submitted	143
Εικόνα 168. Reviewer2 Dashboard– My Assigned.....	144
Εικόνα 169. Ενημερωτικό email αποδοχής πρόσκλησης από τον reviewer2	144
Εικόνα 170. Reviewer2 Dashboard – Review Step #3 - Recommendation.....	144
Εικόνα 171. Step 1 Reviewer 2 – Step #4.....	145
Εικόνα 172. Author’s Dashboard - Round1 Status: Reviews Completed.....	145
Εικόνα 173. Ενημέρωση του editor για ολοκλήρωση του 1ου γύρου αξιολόγησης	145
Εικόνα 174. Editor’s Dashboard/Review - Round 1 – Status & Notification	146
Εικόνα 175. Review Round 1 - Reviewers.....	146
Εικόνα 176. Editor’s Dashboard - Review Round 1 / Review Details	147
Εικόνα 177. Review Round 1 - Ευχαριστήριο μήνυμα προς τον αξιολογητή Α.....	147
Εικόνα 178. Review Round 1 - Ευχαριστήριο μήνυμα προς τον αξιολογητή Β.....	147
Εικόνα 179. Review Round 1 - Decline Submission	148
Εικόνα 180. Editor's decision - Send to Copyediting.....	149
Εικόνα 181. Editor's decision: Resubmit for Review	149
Εικόνα 182. Editor's decision: Request Revisions	150
Εικόνα 183. Editor's decision: Request Revisions – Email to be sent to author	151
Εικόνα 184. Editor's Dashboard - Review Round 1 - Revisions have been requested	151
Εικόνα 185. Author’s Dashboard – Review Round 1 – Reviewer’s Attachments	152
Εικόνα 186. Submissions - Review Round 1/Revisions - Upload File (1)	152
Εικόνα 187. Submissions - Review Round 1/Revisions - Upload File (2)	153
Εικόνα 188. Submissions - Review Round 1/Revisions - Upload File	153
Εικόνα 189. Author’s Dashboard/Submissions - Review Round 1/Revisions.....	154
Εικόνα 190. Editor’s Dashboard/Submissions - Review Round 1/Revisions	155
Εικόνα 191. Author's Dashboard/Tasks - Review Discussion.....	155
Εικόνα 192. Editor's Dashboard/Submissions - Review Round1/Review Discussions	155
Εικόνα 193. Ενημέρωση author - Send to Copyediting.....	156
Εικόνα 194. Author’s Dashboard/Submissions – My Authored (Copyediting).....	157
Εικόνα 195. Submissions/Copyediting – Add Participant	157
Εικόνα 196. Editor’s Dashboard/Submissions - Copyediting (Awaiting Copyedits)	158

Εικόνα 197. Copyeditor’s Dashboard - New Task	158
Εικόνα 198. Copyeditor's Dashboard/Submissions – Copyediting Discussions.....	159
Εικόνα 199. Upload a Discussion File/Upload File	159
Εικόνα 200. Upload a Discussion File – Review Details	160
Εικόνα 201. Upload a Discussion File - Confirm.....	160
Εικόνα 202. Copyeditor’s Dashboard - Copyediting Discussions.....	160
Εικόνα 203. Author’s Dashboard – Copyediting Discussions (1)	161
Εικόνα 204. Author’s Dashboard – Copyediting Discussions (2)	162
Εικόνα 205. Copyeditor’s Dashboard – Copyediting/Copyedited (Upload File).....	162
Εικόνα 206. Copyeditor’s Dashboard – Copyedited File uploaded	163
Εικόνα 207. Send to Production – Ενημερωτικό μήνυμα προς τους συγγραφείς	163
Εικόνα 208. Author's Dashboard/Submissions.....	164
Εικόνα 209. Editor's Dashboard – Production	164
Εικόνα 210. Editor’s Dashboard/Submissions	165
Εικόνα 211. Editor's Dashboard/Submissions - Production.....	165
Εικόνα 212. Editor’s Dashboard – Production Discussions/Add discussion	166
Εικόνα 213. Layout Editor's Dashboard – Tasks (Notification).....	166
Εικόνα 214. Layout Editor's Dashboard - Production Ready Files.....	167
Εικόνα 215. Layout Editor’s Dashboard – Upload a File Ready for Publication.....	167
Εικόνα 216. Layout Editor’s Dashboard/Production – Galley uploaded	168
Εικόνα 217. Editor's Dashboard/Submissions - Production.....	169
Εικόνα 218. Editor’s Dashboard/Submissions – Productions/Schedule for Publication	170
Εικόνα 219. Editor’s Dashboard – Future Issues.....	170
Εικόνα 220. Editor's Dashboard – Δημοσίευση άρθρου (Archives)	171
Εικόνα 221. Author's Dashboard – Δημοσίευση άρθρου (Archives)	171
Εικόνα 222. Publish Issue –Δημοσίευση Τεύχους (Publish Issue).....	172
Εικόνα 223. Editor’s Dashboard/Issues – Δημοσίευση τεύχους	172
Εικόνα 224. Ενημερωτικό email έκδοσης νέου τεύχους.....	173
Εικόνα 225. Issues/Back Issues – Επιλογή “Unpublish Issue”/“Delete”	173
Εικόνα 226. Back Issues - Επιλογή "Edit"	174
Εικόνα 227. Back Issues - Επιλογή “View”	174

1 Εισαγωγή

1.1 Σύντομη περιγραφή αντικειμένου

Η μεταπτυχιακή αυτή εργασία αφορά στη σχεδίαση και ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση και δημοσίευση ηλεκτρονικών επιστημονικών περιοδικών. Με αφορμή την ανάγκη για δημιουργία ενός διεθνούς επιστημονικού περιοδικού ανοικτής πρόσβασης που θα έδινε βήμα στους επιστήμονες που δραστηριοποιούνται με την αγροτική έρευνα της χώρας για να παρουσιάσουν το έργο τους μελετήθηκαν οι υπάρχουσες τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στην ανάπτυξη ηλεκτρονικών περιοδικών.

Μετά από ανασκόπηση των υπαρχόντων ελεύθερων λογισμικών διαχείρισης και ηλεκτρονικής έκδοσης περιοδικών επιλέχθηκε το σύστημα Open Journals System (OJS) ως το βέλτιστο υπάρχων σύστημα για την οργάνωση, διαχείριση και έκδοση σε ηλεκτρονική μορφή του νέου περιοδικού "AgroResearch".

1.2 Δομή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο πρώτο κεφάλαιο δίνεται μία σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της εργασίας, δίνεται συνοπτικά η δομή της και η συνεισφορά της στους αναγνώστες και ειδικότερα στην επιστημονική κοινότητα.

Στο δεύτερο κεφάλαιο γίνεται εισαγωγή στα ηλεκτρονικά περιοδικά, τα επιστημονικά ηλεκτρονικά περιοδικά και τα περιοδικά ανοικτής πρόσβασης και αναλύονται τα οφέλη τους για τον επιστημονικό χώρο. Στη συνέχεια γίνεται ανασκόπηση στον χώρο των ηλεκτρονικών περιοδικών και ειδικότερα στο χώρο των peer-reviewed επιστημονικών περιοδικών ανοικτής πρόσβασης.

Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται εισαγωγή στα συστήματα διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών. Αναλύονται τα χαρακτηριστικά και οι λειτουργίες τους, τα οφέλη από τη χρήση τους και γίνεται ανασκόπηση τέτοιων συστημάτων.

Στο τέταρτο κεφάλαιο αναλύονται τα βήματα που ακολουθούνται κατά την ανάπτυξη ενός ηλεκτρονικού περιοδικού.

Στο πέμπτο κεφάλαιο γίνεται παρουσίαση του συστήματος OJS. Αναλύονται τα χαρακτηριστικά του και οι απαιτήσεις για τη λειτουργία του. Περιγράφονται τα βήματα που ακολουθούνται για την επιτυχή εγκατάστασή του και αναλύονται οι λειτουργίες του.

Στο έκτο κεφάλαιο περιγράφονται τα βήματα για την ανάπτυξη του συστήματος διαχείρισης του ηλεκτρονικού περιοδικού AgroResearch. Παρουσιάζεται η παραμετροποίηση του συστήματος και οι αλλαγές στον κώδικα για τις λειτουργίες του νέου περιοδικού.

Στο έβδομο κεφάλαιο γίνεται παρουσίαση της ιστοσελίδας του νέου περιοδικού AgroResearch.

Στο όγδοο κεφάλαιο γίνεται επίδειξη της λειτουργικότητας του συστήματος διαχείρισης και δημοσίευσης του περιοδικού AgroResearch και παρουσιάζονται σενάρια χρήσης του συστήματος.

Στο ένατο κεφάλαιο παρουσιάζονται τα εξαγόμενα συμπεράσματα της εργασίας και δίνονται προτάσεις για μελλοντική χρήση και περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος.

1.3 Συνεισφορά της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η παρούσα διπλωματική εργασία έχει αρχικά ως στόχο να εισάγει τον αναγνώστη στο χώρο των ηλεκτρονικών περιοδικών και στις τεχνολογίες ανοικτού κώδικα που έχουν αναπτυχθεί για τη διαχείριση και δημοσίευση ηλεκτρονικών περιοδικών, ειδικότερα περιοδικών με αξιολόγηση από ομοτίμους (peer-reviewed journals). Επιπλέον, ο αναγνώστης ενημερώνεται για το

σύστημα διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών OJS και τα βήματα που απαιτούνται για την επιτυχή εγκατάσταση και παραμετροποίησή του. Γίνεται αναφορά στα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει ένας εκδότης, ένας εκπαιδευτικός ή ερευνητικός φορέας από τη στιγμή που θα αποφασίσει να εκδώσει ηλεκτρονικά ένα επιστημονικό περιοδικό μέχρι την υλοποίηση και δημοσίευση της ηλεκτρονικής έκδοσης. Μέσα από την εμπειρία που πηγάζει από τη συγκεκριμένη εργασία δίνονται χρήσιμες συμβουλές γύρω από την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και διαχείριση του συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικών περιοδικών και την οργάνωση των εκδοτικών διαδικασιών, προκειμένου να αποφευχθούν τα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση. Τέλος, ενημερώνεται ο αναγνώστης για τα άμεσα ή έμμεσα οφέλη που θα αποκομίσει από αυτό το εγχείρημα.

2 Ηλεκτρονικά περιοδικά

2.1 Ορισμός

Με το όρο «περιοδικό» εννοούμε ένα έντυπο ποικίλης ύλης, συνήθως εικονογραφημένο, που κυκλοφορεί σε τακτά χρονικά διαστήματα για ενημέρωση και ψυχαγωγία. Απευθύνονται στο ευρύτερο κοινό και συνήθως το περιεχόμενό τους αφορά άρθρα που δημοσιεύονται χωρίς προηγούμενη αξιολόγηση, δεν αναφέρουν συνήθως βιβλιογραφικές πηγές και δεν περιέχουν επιστημονική ορολογία.

Τα «επιστημονικά περιοδικά» είναι περιοδικά που πραγματεύονται συγκεκριμένο θέμα ή συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο. Τα άρθρα που δημοσιεύονται σε αυτά εμπίπτουν στο επιστημονικό πεδίο που πραγματεύεται το περιοδικό και γίνονται δεκτά κατόπιν αξιολόγησης από έγκριτους επιστήμονες του χώρου. Τα επιστημονικά περιοδικά δημοσιεύουν συνήθως πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες, μελέτες, πρόδρομες περιληπτικές ανακοινώσεις, συνθετικές πρωτότυπες μελέτες και επισκοπήσεις βιβλιογραφίας κατόπιν ανάθεσης και γενικότερα εργασίες που συμβάλλουν στην εξέλιξη της επιστήμης.

Με τη μεγάλη εξέλιξη των τεχνολογιών της Πληροφορικής και του διαδικτύου, αλλά και την ευρεία χρήση του διαδικτύου από τους χρήστες στην καθημερινή αναζήτηση πληροφοριών, άρχισαν να εμφανίζονται τα ηλεκτρονικά περιοδικά, ιδιαίτερα αυτά που απαντώνται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή. Τι είναι όμως ηλεκτρονικό περιοδικό;

Ο Joan M. Ritz, στο «Λεξικό για τη Βιβλιοθήκη και την Επιστήμη της Πληροφορίας» (Dictionary for Library and Information Science), ορίζει ως ηλεκτρονικό περιοδικό την ψηφιακή έκδοση ενός έντυπου περιοδικού ή μιας ηλεκτρονικής δημοσίευσης (τύπου περιοδικού) χωρίς έντυπο αντίγραφο, η οποία διατίθεται μέσω διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλο τρόπου διαδικτυακής πρόσβασης.

Ως ηλεκτρονικό περιοδικό ή e-περιοδικό εννοούμε συνήθως ένα ακαδημαϊκό περιοδικό ή περιοδικό ποικίλης ύλης που είναι διαθέσιμο μέσω των τεχνολογιών του διαδικτύου. Τα ηλεκτρονικά περιοδικά μπορεί να απαντώνται μόνο στο διαδίκτυο, οπότε είναι αμιγώς ηλεκτρονικά, ή να εκδίδονται και σε έντυπη μορφή. Αυτά πάλι διακρίνονται στα ηλεκτρονικά περιοδικά που είναι πιστά αντίγραφα των έντυπων περιοδικών και σε αυτά στα οποία η έντυπη μορφή δεν ακολουθεί πιστά την ηλεκτρονική.

Ένα ηλεκτρονικό περιοδικό έχει - όπως και το έντυπο - πίνακα περιεχομένων που παραπέμπει στα επιμέρους άρθρα, τα οποία συνήθως οργανώνονται σε τεύχη/τόμους, όπως και στην έντυπη μορφή, χωρίς όμως να αποκλείεται η έλλειψη οργάνωσης σε τόμους και η συνεχής δημοσίευση άρθρων. Ένα από τα χαρακτηριστικά επίσης των ηλεκτρονικών περιοδικών είναι ότι έχουν τη δυνατότητα να περιέχουν όχι μόνο κείμενα και στατικές εικόνες αλλά και πολυμέσα, σύνολα δεδομένων και άλλα.

Τα ηλεκτρονικά περιοδικά επέτρεψαν την ταχύτερη δημοσίευση του περιεχομένου τους σε μεγαλύτερη κλίμακα αναγνωστικού κοινού, ενώ η αλλαγή του τρόπου διαχείρισης και δημοσίευσής τους μείωσε σημαντικά το κόστος παραγωγής τους. Πολλά ηλεκτρονικά περιοδικά διατίθενται ελεύθερα στο διαδίκτυο, καθώς η συντήρησή τους γίνεται είτε μέσω χορηγιών, είτε μέσω διαφημίσεων που εμφανίζονται στην ιστοσελίδα τους, είτε μέσω συνδυασμού των δύο.

2.2 Ηλεκτρονικά περιοδικά ανοικτής πρόσβασης

Σημαντικός αριθμός των ηλεκτρονικών περιοδικών που υπάρχουν σήμερα χαρακτηρίζονται ως ανοικτής πρόσβασης. Ο Charles W. Bailey, Jr. ορίζει ως τέτοια τα περιοδικά που δημοσιεύουν άρθρα ελεύθερα προσβάσιμα μέσω του διαδικτύου και έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- Είναι ακαδημαϊκά
- Χρησιμοποιούν μεθόδους ελέγχου ποιότητας, παρόμοιες με αυτές των παραδοσιακών περιοδικών (π.χ. διαδικασία peer review)
- Είναι ψηφιακά
- Είναι ελεύθερα προσβάσιμα
- Επιτρέπουν στους δημιουργούς να διατηρούν τα πνευματικά δικαιώματά τους
- Χρησιμοποιούν άδειες χρήσης της Creative Commons ή παρόμοιων οργανισμών
- Εκδίδονται από μη-κερδοσκοπικούς (π.χ. PLoS) ή κερδοσκοπικούς οργανισμούς (π.χ. Biomed Central).

Τα περιοδικά ανοικτής πρόσβασης υψηλής ποιότητας ευρετηριάζονται στον κατάλογο "Directory of Open Access Journals (DOAJ)".

2.3 Οφέλη ηλεκτρονικών περιοδικών ανοικτής πρόσβασης

Τα οφέλη που προσφέρουν τα ηλεκτρονικά περιοδικά ανοικτής πρόσβασης, ιδιαίτερα στην ακαδημαϊκή κοινότητα, είναι πολλά.

- Το επιστημονικό περιεχόμενο δημοσιεύεται άμεσα και είναι διαθέσιμο σε οποιονδήποτε χρήστη.
- Υπάρχει πλήρης διάχυση της επιστημονικής γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων και καλύτερη λειτουργία του συστήματος των επιστημονικών δημοσιεύσεων.
- Οι δημοσιεύσεις συνεχίζουν να περνάνε από αξιολόγηση από κριτές (peer review) και η διαδικασία είναι (συνήθως) ταχύτερη.
- Η ευρύτερη και αμεσότερη διάδοση των επιστημονικών δημοσιεύσεων μέσω των ηλεκτρονικών περιοδικών ανοικτής πρόσβασης έχουν ως συνέπεια την αύξηση των αναφορών που γίνονται σε αυτές (citation index).
- Ως συνέπεια των ανωτέρω αυξάνεται ο δείκτης απήχησης και αναγνωρισιμότητας (impact factor) του περιοδικού.
- Με την οικονομία πόρων λόγω της ηλεκτρονικής διαχείρισης και δημοσίευσης των περιοδικών αυτών και η άμεση και κυρίως ελεύθερη πρόσβαση του αναγνώστη, επιστήμονα και ερευνητή στην επιστημονική γνώση συμβάλλει στην οικονομική ανάπτυξη και κοινωνική πρόοδο.

Τα ηλεκτρονικά περιοδικά ανοικτής πρόσβασης ακολουθούν τις ίδιες μεθόδους με τα παραδοσιακά περιοδικά, όπως είναι η αξιολόγηση από κριτές και η επιμέλεια της ύλης. Συνεπώς, εκτός από το κόστος συντήρησης και διαχείρισης του συστήματος που τα φιλοξενεί, συνεχίζουν να έχουν και έξοδα που σχετίζονται με αυτές τις εργασίες. Η έννοια της ανοικτής πρόσβασης ωστόσο αποκλείει την επιβολή συνδρομών στον αναγνώστη. Γι' αυτό το λόγο, τα περιοδικά αυτά πρέπει να βρουν εναλλακτικούς τρόπους χρηματοδότηση. Αυτοί μπορεί να είναι:

- Τα τέλη δημοσίευσης για τα άρθρα που έχουν εγκριθεί για δημοσίευση, τα οποία καλύπτονται (πλήρως ή μερικώς) είτε από τους δημιουργούς τους, είτε από ερευνητικούς φορείς και τα ινστιτούτα όπου ανήκουν.
- Οι επιχορηγήσεις που εξασφαλίζουν οι εκδότες ανοικτής πρόσβασης.
- Οι επιδοτήσεις από το φορέα που φιλοξενεί το περιοδικό ή από επαγγελματικές ενώσεις
- Κάποιο χρηματικό αντίτιμο για πρόσθετες λειτουργίες που προσφέρει το περιοδικό, όπως είναι για παράδειγμα η έντυπη έκδοση.

2.4 Έκδοση ηλεκτρονικών περιοδικών από ακαδημαϊκά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς

Τα τελευταία χρόνια εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, καθώς και μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, έχοντας κατανοήσει τα οφέλη της ανοικτής πρόσβασης στα επιστημονικά δεδομένα και την πληροφόρηση και θέλοντας να μειώσουν το κόστος για τη δημοσίευσή τους έχουν αναλάβει πρωτοβουλίες δημιουργίας των υποδομών για την παροχή σχετικών υπηρεσιών. Έχοντας ως αρχή ότι η παραγόμενη επιστημονική γνώση οφείλει να διαχέεται ελεύθερα, η επιστημονική κοινότητα, σε συνεργασία με τις Βιβλιοθήκες των ακαδημαϊκών και ερευνητικών ιδρυμάτων που διαθέτουν τεχνογνωσία στην έκδοση και διαχείριση ψηφιακού υλικού, προχώρησαν στην έκδοση ηλεκτρονικών περιοδικών. Με όπλο την ταχύτερη αξιολόγηση (peer review) των άρθρων, τους καταξιωμένους επιστήμονες που επιμελούνται της ύλης, την εθελοντική εργασία των επιστημόνων και τη χρησιμοποίηση ιδίων πόρων (διακομιστές, σύνδεση στο διαδίκτυο και λογισμικό) ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα κατάφεραν να δημιουργήσουν υψηλής ποιότητας ηλεκτρονικά περιοδικά ανοικτής πρόσβασης.

Στο πλαίσιο αυτό, το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ανέπτυξε τα τελευταία χρόνια την πλατφόρμα ηλεκτρονικών Εκδόσεων ePublishing που αναπτύχθηκε με βάση το σύστημα ανοικτού κώδικα OJS και παρέχει στέγη σε επιστημονικά περιοδικά και βιβλία. Επιστημονικά περιοδικά όπως τα: «Mediterranean Marine Science», «Βυζαντινά Συμμεϊκτά», «The Historical Review-La Revue Historique», «International Journal of Language, Translation and Intercultural Communication» και άλλα, αξιοποιώντας το σύστημα ePublishing αυτοματοποίησαν την εκδοτική διαδικασία και διέθεσαν ελεύθερα στο διαδίκτυο το περιεχόμενό τους, βελτιώνοντας την ποιότητα και αναγνωρισιμότητά τους.

Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Πανεπιστημίου Πατρών το 2004 ξεκίνησε τη δημιουργία της ψηφιακής συλλογής «Κοσμοπόλις» που περιλαμβάνει το πλήρες κείμενο 14 φιλολογικών και λογοτεχνικών περιοδικών που κυκλοφόρησαν στο ελληνικό κράτος, αλλά και στον ευρύτερο ελλαδικό χώρο, από το 1834 έως το 1930. Η δημιουργία της συλλογής αποτέλεσε το φυσικό αντικείμενο της δράσης «Ψηφιοποίηση και Δικτυακή Διάθεση του περιεχομένου Ελληνικών Φιλολογικών Περιοδικών» που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του έργου «ΤΗΛΕΦΑΕΣΣΑ» από τη ΒΚΠ του Πανεπιστημίου Πατρών συνεργασία με το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου, την Εταιρεία Ελληνικού Λογοτεχνικού και Ιστορικού Αρχείου (ΕΛΙΑ) και τη Δημοτική Βιβλιοθήκη των Πατρών. Η λειτουργία της συλλογής βασίζεται στο σύστημα ανοικτού κώδικα OJS. Στο πλαίσιο του έργου «ΤΗΛΕΦΑΕΣΣΑ», στο σύστημα OJS, αναπτύχθηκαν από τη ΒΚΠ επίσης οι ψηφιακές συλλογές:

- «Πλειάς» (2008) που περιλαμβάνει 26 τίτλους ελληνικών περιοδικών του 19^{ου} και των αρχών του 20^{ου} αιώνα από τη συλλογή του ΕΛΙΑ,
- «Δανιήλις» (2009) που ευρετηριάζει και παρέχει πρόσβαση σε τίτλους περιοδικών της Δημοτικής Βιβλιοθήκη Πατρών,
- «Ελληνικά Κοινωνικά και Οικονομικά Περιοδικά», ηλεκτρονικό ευρετήριο με τα βιβλιογραφικά δεδομένα του περιεχομένου μερικών από τις σημαντικότερες ελληνικές περιοδικές εκδόσεις του 20ου αιώνα στο χώρο των κοινωνικών, οικονομικών και πολιτικών επιστημών
- «Πασιθέη», μια πλατφόρμα πλήρους ηλεκτρονικής έκδοσης δώδεκα επιστημονικών περιοδικών ανοικτής πρόσβασης.

Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης «Ανάπτυξη Σύγχρονων Υπηρεσιών Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» ενταγμένης στο ΕΠ "Ψηφιακή Σύγκλιση" (ΕΣΠΑ 2007-2013) ανέπτυξε «Υπηρεσία Διαχείρισης & Δημοσίευσης Ηλεκτρονικών Περιοδικών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ)» με παραμετροποίηση του συστήματος OJS. Η υπηρεσία προσφέρεται στα Τμήματα του ΠΘ και τα μέλη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού προσωπικού του Ιδρύματος. Προς το παρόν φιλοξενεί το τριμηνιαίο περιοδικό «Το Βήμα των Κοινωνικών Επιστημών (ISSN 1105-1167).

Το ΤΕΙ Αθηνών εξάλλου, στο πλαίσιο του έργου «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Βιβλιοθήκης», ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», ανέπτυξε την υποδομή για τη δημιουργία και διαχείριση ψηφιακών βιβλίων και περιοδικών, η οποία θα είναι διαθέσιμη με το πέρας του έργου. Σκοπός του έργου είναι η συγκέντρωση της ερευνητικής και εκπαιδευτικής παραγωγής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΤΕΙ Αθήνας και η κατά το δυνατόν έγκαιρη παρουσίασή της σε μεγαλύτερη κλίμακα αναγνωστικού κοινού. Τα έντυπα επιστημονικά περιοδικά που εκδίδονται ήδη από εκπαιδευτικούς του ΤΕΙ Αθήνας ψηφιοποιούνται για να συνεχίσουν την κυκλοφορία τους σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

2.5 Παραδείγματα επιστημονικών ηλεκτρονικών περιοδικών

2.5.1 Achievements in the Life Sciences– Elsevier

Το περιοδικό Achievements in the Life Sciences είναι εξαμηνιαίο επιστημονικό ηλεκτρονικό περιοδικό ανοικτής πρόσβασης με αξιολόγηση που εκδίδει ο εκδοτικός οργανισμός Elsevier στον τομέα των επιστημών της ζωής: της βιοχημείας, βιογεωλογίας, βιογεωγραφίας, βιοφυσικής, βιοιατρικής, βιοϋλικών κλπ. Το κόστος για την ανοικτή πρόσβαση πληρώνεται από το Πανεπιστήμιο “Far Eastern Federal University” και όχι από τους συγγραφείς, ενώ τα άρθρα είναι άμεσα και μόνιμα ελεύθερα προσβάσιμα για ανάγνωση, αποθήκευση (download), αντιγραφή και μη εμπορική διανομή (non-commercial distribution).

The screenshot shows the journal's homepage on the Elsevier platform. At the top, the Elsevier logo is on the left, and search and menu icons are on the right. The breadcrumb trail reads 'Home > Journals > Achievements in the Life Sciences'. The journal title 'Achievements in the Life Sciences' is prominently displayed. Below the title, the Editors-in-Chief are listed: K. S. Golokhvast, A. N. Gulkov, S. A. Gutnikov, and A. M. Panichev. There is a link to 'View Editorial Board' and an 'Open Access' button. To the right, a thumbnail of the journal cover is shown with the ISSN 2078-1520. A navigation menu on the left includes 'Guide for Authors', 'Submit Your Paper', 'Track Your Paper', and 'View Articles'. The main content area states that the journal is produced and hosted by Elsevier B.V. on behalf of Far Eastern Federal University. It mentions peer review under the responsibility of the university and lists the interdisciplinary fields covered: biochemistry, biogeology, biogeography, biophysics, biomedicine, and biomaterial, etc. A 'Stay up-to-date' section offers to register for email alerts.

Εικόνα 1. Περιοδικό Achievements in the Life Sciences – Elsevier

2.5.2 Mediterranean Marine Science - ΕΛΚΕΘΕ

Το περιοδικό [Mediterranean Marine Science](#) είναι ένα ηλεκτρονικό περιοδικό ανοικτής πρόσβασης από το Ελληνικό Κέντρο Θαλάσσιων Ερευνών (ΕΛΚΕΘΕ) στον τομέα των γεωεπιστημών (γεωλογία, γεωχημεία και γεωφυσική, επιστήμες περιβάλλοντος, επιστήμες της ατμόσφαιρας, ηφαιστειολογία, μετεωρολογία, ορυκτολογία κλπ). Φιλοξενείται στην πλατφόρμα ePublishing του ΕΚΤ, η οποία βασίζεται στο σύστημα OJS. Ευρετηριάζεται στα: WoS (Web of Science), Scopus και ASFA (Aquatic Science and Fisheries Abstracts), ενώ το περιεχόμενο του περιοδικού καλύπτεται από τον Elsevier και αρχειοθετείται στο CITEFACTOR. Από τον Ιανουάριο του 2014 είναι διαθέσιμο μόνο ηλεκτρονικά.



Εικόνα 2. Ηλεκτρονικό περιοδικό Mediterranean Marine Science

2.5.3 Environment, Earth and Ecology

Το “Environment, Earth and Ecology Journal” είναι διεθνές επιστημονικό περιοδικό ανοικτής πρόσβασης που δημοσιεύει συνεχώς πρωτότυπες εργασίες, περιληπτικές ανακοινώσεις, μελέτες και επισκοπήσεις βιβλιογραφίας στον τομέα των φυσικών, βιολογικών, κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών. Τα άρθρα δημοσιεύονται με αριθμό DOI, ενώ υπάρχει και τριμηνιαία έντυπη έκδοση (ISSN 2451-4225). Οι συγγραφείς υποβάλλουν τις εργασίες τους μέσω του εμπορικού συστήματος διαχείρισης και δημοσίευσης του ηλεκτρονικού περιοδικού “Editorial System”, το οποίο έχει ενσωματωμένες τις λειτουργίες: CrossRef, CrossCheck, iThenticate, EBSCO, DOAJ, PubMed/Medline, BioOne και Portico. Τα έξοδα της ανοικτής πρόσβασης καλύπτονται από τους συγγραφείς των άρθρων.




Εικόνα 3. Ηλεκτρονικό περιοδικό Environment, Earth and Ecology

2.6 Το επιστημονικό περιοδικό Αγροτική Έρευνα

Η Αγροτική Έρευνα είναι επιστημονικό περιοδικό που κυκλοφόρησε από το 1999 μέχρι το 2007 από το Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας (ΕΘΙΑΓΕ), ΝΠΙΔ εποπτευόμενο από το Υπουργείο Γεωργίας. Σκοπός του περιοδικού ήταν, μετά από αξιολόγηση από ομότιμους κριτές, να δημοσιεύει πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες, πρόδρομες περιληπτικές ανακοινώσεις, συνθετικές πρωτότυπες μελέτες και επισκοπήσεις βιβλιογραφίας κατόπιν ανάθεσης που αφορούσαν σε ολόκληρο το φάσμα της αγροτικής έρευνας και σε όλα τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα με τα οποία ασχολούνταν τα ερευνητικά Ινστιτούτα του ΕΘΙΑΓΕ. Ειδικότερα, τα δημοσιεύματα αφορούσαν στη φυτική παραγωγή - φυτοπροστασία, τη ζωική και αλιευτική παραγωγή, τη συντήρηση- επεξεργασία-μεταποίηση και ποιότητα αγροτικών προϊόντων, αγροτική οικονομία, αγροτική ανάπτυξη, αγροτική κοινωνιολογία, μάρκετινγκ και μανάτζμεντ αγροτικών Προϊόντων και τροφίμων, έδαφος-λιπάσματα-γεωργικά μηχανήματα-κατασκευές, έγγειες βελτιώσεις - γεωργική οικολογία - περιβάλλον και ανανεώσιμες πηγές ενέργειας.

Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας



Home Page Εκδόσεις	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ISSN 1108-6939
Πληροφορίες Περιγραφή Πίνακας Περιεχομένων Περίληψών, Άρθρων	Επιστημονική Επιθεώρηση του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας
Συγγραφείς-Εκδότες Εκδότης Συντακτική Επιτροπή	<ul style="list-style-type: none"> • Πίνακας Περιεχομένων Περίληψών, Άρθρων • Συγγραφείς • Λέξεις-Κλειδιά
 English	Περιγραφή <p>Η Αγροτική Έρευνα είναι ένα εθνικό επιστημονικό περιοδικό που δημοσιεύει πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες, πρόδρομες περιληπτικές ανακοινώσεις, συνθετικές πρωτότυπες μελέτες και επισκοπήσεις βιβλιογραφίας κατόπιν ανάθεσης που αφορούν σ' ολόκληρο το φάσμα της αγροτικής έρευνας και σ' όλα τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα με τα οποία ασχολείται το Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας. Ειδικότερα τα δημοσιεύματα αφορούν στις εξής θεματικές ενότητες: Φυτική Παραγωγή - Φυτοπροστασία, Ζωική και Αλιευτική Παραγωγή, Συντήρηση - Επεξεργασία - Μεταποίηση - Ποιότητα Αγροτικών Προϊόντων, Αγροτική Οικονομία, Αγροτική Ανάπτυξη, Αγροτική Κοινωνιολογία, Μάρκετινγκ και Μάνατζμεντ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων, Έδαφος - Λιπάσματα - Γεωργικά Μηχάνηματα - Κατασκευές, Έγχειρες Βελτιώσεις - Γεωργική Οικολογία - Περιβάλλον - Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας.</p> <p>Το περιοδικό πρωτοεκδόθηκε το 1977 με τον τίτλο «Γεωργική Έρευνα» από το Υπουργείο Γεωργίας, απ' όπου συνέχισε να εκδίδεται μέχρι το 1991.</p>

Εικόνα 4. Ηλεκτρονική έκδοση περιοδικού Αγροτική Έρευνα

Οι εργασίες που υποβάλλονταν στο περιοδικό, σύμφωνα με οδηγίες, προωθούνταν σε δύο κριτές του ίδιου ή συγγενούς γνωστικού αντικείμενου, προερχόμενους από διαφορετικούς εργασιακούς χώρους, τα ονόματα των οποίων δεν ήταν ανακοινώσιμα. Οι κριτές συμπλήρωναν συγκεκριμένο έντυπο κρίσης, το οποίο και επέστρεφαν μαζί με την εργασία και όποιες άλλες παρατηρήσεις και υποδείξεις, σε ορισμένη ημερομηνία. Οι κρίσεις των κριτών για κάθε εργασία προωθούνταν στο αρμόδιο μέλος της Συντακτικής Επιτροπής του περιοδικού, το οποίο είχε βαρύνουσα γνώμη και εισηγούνταν στην ολομέλεια για τη δημοσίευση ή όχι της εργασίας.

Το περιοδικό πρωτοεκδόθηκε το 1977 με τον τίτλο «Γεωργική Έρευνα» από το Υπουργείο Γεωργίας, απ' όπου συνέχισε να εκδίδεται μέχρι το 1991. Μετά την ίδρυση του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας η ευθύνη για την έκδοσή του μεταφέρθηκε στο νέο Οργανισμό και εκδόθηκαν 6 τόμοι με τον τίτλο «Γεωργική Έρευνα - νέα σειρά». Από το 1999 μέχρι το 2007 που κυκλοφόρησε τελευταία φορά, το περιοδικό έγινε εξαμηνιαίο και εκδίδονταν υπό τον τίτλο «Αγροτική Έρευνα».

Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας

Home Page Εκδόσεις	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ Κατάλογος Τόμων/Τευχών
Πληροφορίες	Τόμοι/Τεύχη
Περιγραφή Πίνακας Περιεχομένων Περιλήψεων Άρθρων	Τόμος 30 (1), 2007 Τόμος 29 (2), 2006 Τόμος 29 (1), 2006 Τόμος 28 (2), 2005 Τόμος 28 (1), 2005 Τόμος 27 (2), 2004 Τόμος 27 (1), 2004 Τόμος 26 (2), 2003 Τόμος 26 (1), 2003 Τόμος 25 (2), 2002 Τόμος 25 (1), 2002 Τόμος 24 (2), 2001 Τόμος 24 (1), 2001 Τόμος 23 (2), 2000 Τόμος 23 (1), 2000
Συγγραφείς-Εκδότες	
Εκδότης Συντακτική Επιτροπή	
<i>English</i>	

Εικόνα 5. Περιοδικό Αγροτικής Έρευνας - Πίνακας Περιεχομένων

Τα τελευταία χρόνια έκδοσης του περιοδικού «Αγροτική Έρευνα» έγινε προσπάθεια ψηφιοποίησής του. Τελικά, στην ιστοσελίδα του Οργανισμού αναρτήθηκαν τα τεύχη, οι τίτλοι και οι περιλήψεις των άρθρων του περιοδικού, στα ελληνικά και τα αγγλικά (Εικόνα 5 και Εικόνα 6).

National Agricultural Research Foundation

Home Page Publications	Table of contents Agricultural Research	<i>Greek</i>
Journal Informations	Volume 27 (1), 2004	
Description Table of Contents Abstracts	G. Kapotis, K. Akoumianakis, H. C. Passam, I. Karapanos and C. Olympios The effect of propylene application on the biosynthesis of ethylene and ripening of tomato fruit in air and in atmospheres of low O ₂ (1%) and high CO ₂ (5%) [Abstract]	3
Authors-Publisher	G. Kapotis, E. Konstantopoulou, K. Akoumianakis, H. C. Passam and C. Olympios Application of modified atmospheres to the storage of tomatoes harvested at different stages of maturity and stored in small containers covered with plastic film [Abstract]	11
<i>Greek</i>	I. Chatziharissis, C. Tsipuridis and A. Goudaras Studies on peach pruning and thinning for the requirements of Integrated Management [Abstract]	23

Εικόνα 6. Ηλεκτρονική έκδοση του περιοδικού Αγροτική Έρευνα στα αγγλικά




2.7 Το επιστημονικό περιοδικό ΕΘΙΑΓΕ

Το περιοδικό ΕΘΙΑΓΕ (πρώην Αγροτική Έρευνα & Τεχνολογία) είναι έντυπη τριμηνιαία έκδοση του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας. Το περιοδικό δημοσίευε ερευνητικές εργασίες, περιληπτικές ανακοινώσεις, μελέτες και επισκοπήσεις βιβλιογραφίας κ.α. που αφορούσαν σε ολόκληρο το φάσμα της αγροτικής έρευνας και σε όλα τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα με τα οποία ασχολούνταν τα ερευνητικά Ινστιτούτα του ΕΘΙΑΓΕ (φυτική παραγωγή, ζωική και αλιευτική παραγωγή, επεξεργασία και ποιότητα αγροτικών προϊόντων, αγροτική οικονομία, εδαφολογία, γεωργικά μηχανήματα, έγγειες βελτιώσεις κλπ) (Εικόνα 7).



Εικόνα 7. Περιοδικό ΕΘΙΑΓΕ

Από το 2004 μέχρι το 2011 που σταμάτησε η κυκλοφορία του περιοδικού αναρτούνταν στην ιστοσελίδα του Οργανισμού όλα τα τεύχη του περιοδικού «ΕΘΙΑΓΕ» ανά άρθρο (Εικόνα 8).

<p>ΕΘΙΑΓΕ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ</p>  <p>ΤΕΥΧΟΣ 14 ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ - ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2003</p> <p>ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΕΘΙΑΓΕ</p> <p>ΕΚΔΟΤΗΣ Καθηγήτρια Ναπολέων Μαραβέγιας Πρόεδρος Δ.Σ. του ΕΘΙΑΓΕ</p> <p>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ Δρ Ειρήνη Παπαρά Αναπληρώτρια Ερευνήτρια</p> <p>ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ Κιάνα Καράκωστα</p> <p>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δρ Βασίλειος Αιτωλίου</p>	<h2>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</h2>	<p><i>Σημείωμα του Γενικού Διευθυντή του ΕΘΙΑΓΕ</i> Δρα Σπύρου Βυζαντινόπουλου σελ. 3</p> <p><i>Συνέντευξη του Υπουργού Γεωργίας κ. Γ. Δρυ</i> σελ. 4-7</p> <p><i>Φάκελος: Ανθοκομικά φυτά</i> σελ. 8-35</p> <p> • <i>Βιοτεχνολογία και νέα ανθοκομικά είδη</i> σελ. 8-11</p> <p> • <i>Από τη φύση στο εργαστήριο: Το οδοιπορικό ενός αυτοφυούς είδους</i> σελ. 12-16</p>
---	----------------------	--

Εικόνα 8. Περιοδικό ΕΘΙΑΓΕ - Τεύχος 14

Το 2011 το ΕΘΙΑΓΕ συγχωνεύτηκε με άλλους φορείς του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥπΑΑΤ) και ο νέος Οργανισμός ονομάστηκε Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός «ΔΗΜΗΤΡΑ» (ΕΛΓΟ «ΔΗΜΗΤΡΑ»). Μετά τη συγχώνευση έπαψε να εκδίδεται και το περιοδικό «ΕΘΙΑΓΕ» που εξέδιδε ο Οργανισμός, στερώντας εγχώριου βήματος στους επιστήμονες που δραστηριοποιούνται με την αγροτική έρευνα της χώρας για να παρουσιάσουν το έργο τους.

Το Μάρτιο του 2015 εκφράστηκε από τον Πρόεδρο του ΔΣ η επιθυμία για έκδοση ενός διεθνούς peer-review επιστημονικού περιοδικού στην αγγλική με περίληψη στην ελληνική γλώσσα υπό την ονομασία AgroResearch. Το περιοδικό θα εκδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή και θα είναι ανοικτής πρόσβασης (open access), χωρίς τέλη δημοσίευσης (no publication fees).

Η παρούσα μεταπτυχιακή διατριβή αποτελεί αποτύπωση της προσπάθειας που έγινε για την ανάπτυξη ενός σύγχρονου συστήματος διαχείρισης και δημοσίευσης του επιστημονικού περιοδικού ανοικτής πρόσβασης AgroResearch, το οποίο θα μπορούσε όμως να επεκταθεί ώστε να φιλοξενήσει και άλλα επιστημονικά περιοδικά.

3 Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών περιοδικών

3.1 Εισαγωγή

Με το πέρασμα από τα έντυπα στα ηλεκτρονικά περιοδικά ξεκίνησε η ανάπτυξη τεχνολογιών για τη διαχείρισή τους. Αρχικά, τα ηλεκτρονικά περιοδικά ήταν στατικές σελίδες, τη διαχείριση των οποίων αναλάμβαναν συνήθως οι διαχειριστές των ιστοτόπων, ενώ απαραίτητη ήταν η γνώση html. Με τον εμπλουτισμό του περιεχομένου των ηλεκτρονικών περιοδικών με εικόνες, βίντεο, ήχο, σύνολα δεδομένων και άλλα και το πέρασμα από τη στατική στην δυναμική ιστοσελίδα, τη διαχείρισή τους ανέλαβαν συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Content Management Systems-CMSs).

Ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου είναι ένα σύνολο διαδικασιών – χειροκίνητων ή βασιζόμενων στον ηλεκτρονικό υπολογιστή - που χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση της ροής εργασίας σε ένα συνεργατικό περιβάλλον. Ως επί το πλείστον όμως, ως CMS εννοούμε το Web Content Management Systems - WCMS, δηλαδή μία εφαρμογή λογισμικού ή συλλογή προγραμμάτων που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία και διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου που μπορεί να είναι κείμενο, εικόνες, βίντεο, ήχος, έγγραφα, σύνολα δεδομένων και άλλα.

Γενικά χαρακτηριστικά των CMS είναι:

- Ασφάλεια που βασίζεται σε ρόλους
- Διαχείριση ροής εργασιών – υποβολής
- Επεκτασιμότητα
- Διαχείριση πολυμέσων
- Δημιουργία εμπλουτισμένου κειμένου
- Διανομή περιεχομένου (RSS feeds, emails, κ.α.)

Χαρακτηριστικό των CMS είναι ότι σε αυτά γίνεται διαχωρισμός των τριών συστατικών μιας ιστοσελίδας - της σχεδίασης, της δομής και του περιεχομένου - που επιτρέπει την τροποποίηση ενός από αυτά ανεξάρτητα από τα άλλα. Μπορεί για παράδειγμα να αλλάξει η δομή της ιστοσελίδας, ώστε να υποστηρίζεται κάποια νέα λειτουργία, χωρίς να χρειάζεται αλλαγή στο σχεδιασμό ή το περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Μπορεί να αλλάξει ο σχεδιασμός μίας διεπαφής, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στη δομή ή στο περιεχόμενο. Τέλος, μπορεί να αλλάξει το περιεχόμενο, παραμένοντας ίδια ο σχεδιασμός και η δομή της ιστοσελίδας.

Τα CMS μπορούν γενικά να χωριστούν σε ανοιχτού κώδικα, κλειστού κώδικα και σε αυτά που έχουν βασιστεί σε CMS ανοικτού κώδικα, το οποίο όμως έχει παραμετροποιηθεί.

Τα CMS κλειστού κώδικα έχουν εμπορική υποστήριξη, είναι ετοιμοπαράδοτα, παρέχεται καλύτερη τεκμηρίωση, δυνατότητα εκπαίδευσης των χρηστών και προσφέρουν ασφάλεια. Το κόστος όμως απόκτησης, παραμετροποίησης και υποστήριξής τους είναι αυξημένο.

Στο πλαίσιο αυτής της εργασίας θα μας απασχολήσουν τα συστήματα ανοικτού κώδικα που δεν έχουν κόστος απόκτησης, είναι παραμετροποιήσιμα και υποστηρίζονται από κοινότητα χρηστών και προγραμματιστών για την αντιμετώπιση προβλημάτων και ευπαθειών. Αυτά τα συστήματα συνοδεύονται από πρόσθετα (components, modules ή plugins) που αυξάνουν τη λειτουργικότητά τους.

Πιο διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ανοικτού κώδικα είναι το Wordpress, το Joomla και το Drupal.

3.2 Συστήματα CMS ανοικτού κώδικα

3.2.1 WordPress

Τελευταία σταθερή έκδοση: 4.6.1. Απαιτήσεις συστήματος: PHP 5.6 ή νεώτερη, MySQL (MariaDB) 5.5 ή νεώτερη, Apache ή Nginx, Mod_rewrite.

Το WordPress είναι το πιο διαδεδομένο ελεύθερο σύστημα διαδικτυακών δημοσιεύσεων και διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ειδικά βέβαια ανεπτυγμένο για blogging. Είναι λογισμικό ανοικτού κώδικα και έχει γραφεί από μία μεγάλη κοινότητα εθελοντών. Χρησιμοποιεί τεχνολογίες PHP και MySQL και είναι επεκτάσιμο, αφού η αρχιτεκτονική του υποστηρίζει πρόσθετες λειτουργίες και σύστημα προτύπων.

Τα βασικά πλεονεκτήματα του Wordpress είναι τα εξής:

- Παρέχεται δωρεάν
- Έχει απλό και φιλικό περιβάλλον
- Παρουσιάζει ευκολία στην εγκατάσταση, ρύθμιση και διαχείρισή του
- Έχει τεράστια κοινότητα χρηστών και προγραμματιστών που το υποστηρίζουν.
- Παρέχει μία πληθώρα πρόσθετων (plugins), θεμάτων (themes) και άλλων παραμετροποιήσεων που μπορούν να ενσωματωθούν στην πλατφόρμα και να αυξήσουν την λειτουργικότητά της, μερικά από τα οποία βέβαια είναι επί πληρωμή.
- Διαθέτει πολύ καλή προστασία από spam για τα πεδία εγγραφής μέσω πρόσθετων (plugins).

Παράδειγμα επέκτασης της λειτουργικότητας του WordPress είναι το σύστημα δημοσίευσης περιοδικών Annotum που αναλύεται παρακάτω.

Βασικό μειονέκτημα της πλατφόρμας είναι ότι δεν μπορεί να κάνει ο χρήστης σημαντικές δομικές αλλαγές στην ιστοσελίδα, χωρίς τη βοήθεια σχεδιαστή ή προγραμματιστή.

3.2.2 Joomla

Τελευταία έκδοση: 3.6.4. Απαιτήσεις συστήματος: PHP 5.3.10 ή νεώτερη, MySQL 5.1 ή νεώτερη/SQL Server 10.50.1600.1 ή νεώτερη/PostgreSQL 8.3.18 ή νεώτερη, Apache 2.0 ή νεώτερη/Nginx 1.0 ή νεώτερη/MS IIS 7 ή νεώτερη.

Ένα άκρως παραμετροποιήσιμο και επεκτάσιμο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανοικτού κώδικα, το οποίο μας επιτρέπει να κατασκευάσουμε ισχυρές ιστοσελίδες και online εφαρμογές. Είναι εύχρηστο στη διαχείριση και παρέχει πληθώρα επιλογών στην προσθήκη προτύπων και φύλλα στυλ, block περιεχομένου, εργαλείων διαχείρισης μενού και άλλων, που το καθιστούν δημοφιλές, τόσο στις μικρές όσο και στις μεγάλες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς, όσο και στους ιδιώτες. Το Joomla προσφέρει τη δυνατότητα εύκολης δημιουργίας κοινωνικών δικτύων, όπως επίσης τη δυνατότητα εύκολης δημιουργίας ιστοσελίδων ηλεκτρονικού εμπορίου, χωρίς ιδιαίτερη τεχνική βοήθεια. Τέλος, προσφέρει portal για την παροχή βοήθειας και τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες του.

Είναι γραμμένο σε PHP και χρησιμοποιεί MySQL, SQL Server ή PostgreSQL. Διατίθεται δωρεάν σε μία μόνο έκδοση, ενώ έχουν αναπτυχθεί χιλιάδες πρόσθετα του συστήματος που επεκτείνουν τη λειτουργικότητά του, κάποια επί πληρωμή. Τα γενικά χαρακτηριστικά και θετικά στοιχεία του Joomla είναι:

- Δωρεάν
- Multi-user περιβάλλον
- Περιλαμβάνει επεξεργαστή κειμένου WYSIWYG
-

- Επεκτάσιμο: Υπάρχει δυνατότητα προσθήκης components/modules (δωρεάν ή επί πληρωμή) που αυξάνουν τις δυνατότητες του Joomla και υπάρχει μεγάλη ποικιλία προτύπων για το σχεδιασμό της διεπαφής του χρήστη (UI)
- Δυνατότητα online διαχείρισης πλήθους μορφών αρχείων (PDF, WORD, EXCEL, GIF, JPG και άλλα)
- Υποστήριξη πάνω από 300 news feeds
- Έχει τη μεγαλύτερη κοινότητα προγραμματιστών παγκοσμίως.

Γενικά, το Joomla μπορεί να αποτελέσει μία ασφαλή και αξιόπιστη λύση για τη διαχείριση δικτυακών τόπων, αρκεί να ρυθμιστεί σωστά και να εμπλουτιστεί με τα κατάλληλα πρόσθετα.

3.2.3 Drupal

Τελευταία σταθερή έκδοση: Drupal core 8.2.2. Απαιτήσεις συστήματος: PHP 5.5.9 ή νεώτερη, My SQL 5.5.3, MariaDB 5.5.20/Percona Server 5.5.8 ή νεώτερη με PDO και primary storage engine συμβατή με InnoDB. Με πρόσθετα modules υποστηρίζονται και Oracle και MS SQL Server.

Είναι ένα αρθρωτό CMS σύστημα ανοικτού κώδικα, βασισμένο επίσης σε τεχνολογίες PHP και MySQL. Αρχικά αναπτύχθηκε από τον Dries Buytaert ως πίνακας ανακοινώσεων, μετατράπηκε όμως το 2001 σε λογισμικό ανοικτού κώδικα. Είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο και επεκτάσιμο, κατάλληλο τόσο για προσωπικά blogs, όσο και για ιστοσελίδες μεγάλων επιχειρήσεων και οργανισμών, χάρη στα χιλιάδες modules που μπορούν να προστεθούν στην πλατφόρμα και να αυξήσουν την λειτουργικότητα της ιστοσελίδας. Ένα Module που αναπτύχθηκε από την κοινότητα των χρηστών και επεκτείνει τις λειτουργίες του Drupal για την υποστήριξη της διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών, είναι το e-Journal, το οποίο περιγράφεται παρακάτω.

Γενικά το Drupal είναι πιο προηγμένο τεχνολογικά από τα δύο προηγούμενα συστήματα. Προσθέτοντας modules και θεματικές παραλλαγές στον βασικό πυρήνα με τα χαρακτηριστικά ενός CMS, επεκτείνονται οι λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά του Drupal, χωρίς ωστόσο να μεταβάλλεται ο πυρήνας του.

Τα πλεονεκτήματά του Drupal είναι πολλά:

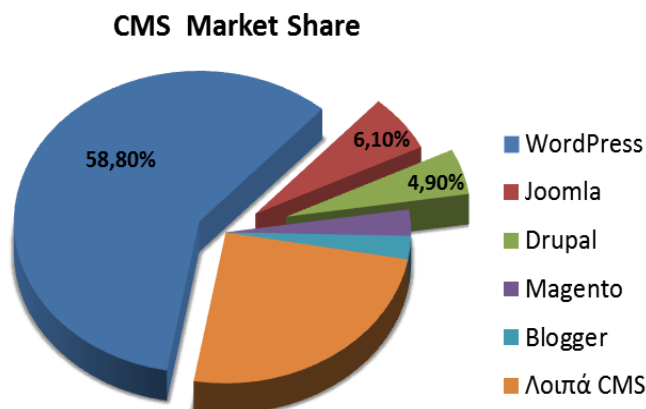
- Είναι δωρεάν και
- φιλικό προς τον προγραμματιστή.
- Παρέχει υποστήριξη από ισχυρή κοινότητα χρηστών και προγραμματιστών,
- Αρθρωτή αρχιτεκτονική και επεκτασιμότητα,
- Υποστήριξη διάφορων βάσεων δεδομένων,
- Υποστήριξη API για bloggers. και
- Δυνατότητα εξαγωγής (export) σε μορφή RDF/RSS.
- Είναι φιλικό στις μηχανές αναζήτησης
- Παρέχει υψηλή ασφάλεια (συχνά updates)

Βασικό μειονέκτημά του έναντι των δύο άλλων συστημάτων CMS που αναφέρθηκαν είναι ότι είναι πιο δύσκολο στη χρήση και εγκατάσταση από άτομα που δεν έχουν καλή επαφή με κώδικα, αφού απαιτεί μία ελάχιστη εξοικείωση με τεχνολογίες html, css και php. Αυτό το καθιστά περισσότερο δημοφιλές στους προγραμματιστές και τους επαγγελματίες του χώρου. Επίσης, τα διαθέσιμα θέματα εμφάνισης που διαθέτει το Drupal υστερούν έναντι των άλλων συστημάτων CMS.

3.3 Αγορά CMS

Και τα τρία συστήματα διαχείρισης περιεχομένου που αναλύθηκαν μπορεί να ικανοποιούν τους χρήστες που αποφασίζουν να τα χρησιμοποιήσουν, στοχεύουν όμως το καθένα σε διαφορετικό κοινό.

Το WordPress απαιτεί λιγότερες γνώσεις προγραμματισμού για την ανάπτυξη απλών καλαίσθητων ιστοσελίδων και γι' αυτό στοχεύει στο ευρύ κοινό που δεν έχει ιδιαίτερες γνώσεις στη χρήση υπολογιστών και τον προγραμματισμό ή θέλει άμεσα να δημιουργήσει μία ιστοσελίδα χωρίς ιδιαίτερα λειτουργικά χαρακτηριστικά. Για τη δημιουργία ωστόσο πολυπλοκότερων ιστοσελίδων, τη δημιουργία web εφαρμογών και τη διαχείριση μεγαλύτερου όγκου αντικειμένων το Joomla και το Drupal αποτελούν βέλτιστη λύση. Το μεν Joomla είναι φιλικότερο προς τον χρήστη, παρέχοντας περισσότερα θέματα (templates) και δωρεάν plugins, υστερώντας ωστόσο σε δυνατότητες SEO ή Access List Control, το δε Drupal έχει ισχυρές δυνατότητες SEO και είναι προγραμματιστικά φιλικότερο, καθώς οι δομές μιας ιστοσελίδας σχεδιάζονται και κατασκευάζονται εκ του μηδενός παρέχοντας περισσότερες δυνατότητες στους προγραμματιστές να σχεδιάσουν τη δομή που θέλουν σε μία διαδικτυακή εφαρμογή. Η έλλειψη ωστόσο δωρεάν modules και καλών templates σε συνδυασμό με τις προγραμματιστικές ικανότητες που απαιτούνται φέρνουν το Drupal στην τρίτη θέση στο μερίδιο αγοράς σε σχέση με τα άλλα δύο συστήματα CMS (Εικόνα 10)



Πηγή: w3techs.com

Εικόνα 9. Μεριδίο αγοράς για τα CMS (Οκτώβριος 2016)

Εκτός από τα τρία δημοφιλέστερα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου που αναλύθηκαν, υπάρχει πληθώρα άλλων λιγότερο δημοφιλών συστημάτων CMS ανοικτού κώδικα (SilverStripe, Cushy CMS, Frog CMS, MODx, TYPOlight, dotCMS, Expression Engine, Radiant CMS, concrete5 και άλλα) με απλό και εύχρηστο περιβάλλον, δυνατότητα χρήσης πολλών στυλ, ενσωμάτωση τεχνικών SEO και ποικιλία χαρακτηριστικών, ανάλογα με το προϊόν, με πολύ μικρό όμως μερίδιο στην αγορά των CMS (<0.2%) το καθένα.

3.4 Συστήματα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Περιοδικών

Με την ενδυνάμωση του κινήματος για την ανοικτή πρόσβαση και ειδικότερα τη διάθεση των επιστημονικών δεδομένων - αποτελεσμάτων της έρευνας στον επιστημονικό χώρο αναπτύχθηκαν πλατφόρμες ανοικτού λογισμικού που επιτρέπουν την χαμηλού κόστους δημοσίευση και διαχείριση ηλεκτρονικών περιοδικών. Βασιζόμενα άλλοτε σε έτοιμες πλατφόρμες διαχείρισης περιεχομένου (CMS), όπως είναι το Joomla, το Drupal ή το WordPress, και άλλοτε χτισμένα εξ' αρχής χρησιμοποιώντας γλώσσες προγραμματισμού και βάσεις δεδομένων (π.χ. PHP, MySQL), προσπαθούν να κερδίσουν ή να μεγαλώσουν τη μερίδιο

των ηλεκτρονικών περιοδικών που τα χρησιμοποιεί, επομένως και την κοινότητα προγραμματιστών που τα υποστηρίζει. Ακολουθούν παραδείγματα τέτοιων συστημάτων.

3.4.1 Annotum

Το [Annotum](#) είναι μία ανοικτού κώδικα πλατφόρμα για τη συγγραφή και δημοσίευση ακαδημαϊκών άρθρων. Βασίζεται στο WordPress, και έχει αναπτυχθεί επάνω στο θέμα Carrington. Έτσι, προαπαιτούμενα για την εγκατάσταση του συστήματος είναι να είναι εγκατεστημένο το WordPress και η PHP (συμπεριλαμβανομένου του libxml και openssl για πλήρη υποστήριξη PDF). Ουσιαστικά, το Annotum είναι ένα θέμα για το WordPress, που περιλαμβάνει προεγκαταστημένα κάποια plugins και πρόσθετες λειτουργίες. Αντί του τυπικού «post» χρησιμοποιεί ένα δικό του τύπο περιεχομένων «article» και βοηθά στον καλύτερο διαχωρισμό των πραγματικών άρθρων από τις απλές καταχωρήσεις, όπως είναι μια ανακοίνωση. Επίσης τα άρθρα του ακολουθούν συγκεκριμένη δομή, προσαρμοσμένη στις ειδικές απαιτήσεις ενός επιστημονικού κειμένου, ενώ υποστηρίζεται η εισαγωγή XML της μορφής NLM-DTD, που είναι κοινό πρότυπο για τέτοιου είδους έγγραφα. Ένα άρθρο μπορεί να έχει πολλούς διαφορετικούς συγγραφείς, ενώ υποστηρίζονται λειτουργίες παραπομπών, εξισώσεων, πινάκων και άλλων τύπων πληροφορίας που απαντώνται σε επιστημονικά κείμενα, ενώ διαθέτει και εφαρμογή για την επεξεργασία εξισώσεων σε LaTeX.

Το Annotum είναι ένα πλήρες σύστημα παραγωγής ακαδημαϊκών περιοδικών ανοικτού κώδικα, που υποστηρίζει όλες τις εργασίες: αξιολόγηση (peer-review), ροή εργασιών, αλλά και προηγμένα χαρακτηριστικά επεξεργασίας και μορφοποίησης, όπως: δομημένα δεδομένα, εξισώσεις, εισαγωγή αναφορών PubMed και CrossRef, εισαγωγή/εξαγωγή δομημένων XML, συμβατών με National Library of Medicine's Journal Article (NLM) DTD. Έχει ειδικό μηχανισμό για τη διαχείριση των ρόλων των χρηστών (συντάκτες, αρχισυντάκτες, επιμελητές), αλλά και για την υποβολή σχολίων, ορατών μόνο σε αυτούς. Ο τελικός χρήστης μπορεί να κατεβάσει το άρθρο σε μορφή PDF, XML ή ePub.

3.4.2 E-Journal – Drupal

Το [E-Journal](#) είναι ένα σύστημα διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών που εγκαθίσταται ως module στο Drupal. Το Drupal είναι ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ανοικτού κώδικα που βασίζεται στις τεχνολογίες PHP και MySQL. Αυτό το module δίνει τη δυνατότητα μεταξύ άλλων για διαχείριση των τευχών ενός περιοδικού, των χρηστών και της πρόσβασης στο σύστημα, τη χρήση λεξικών (vocabularies) και αρχείων (archives).

Join today

Download & Extend

[Drupal Core](#) [Distributions](#) [Modules](#) [Themes](#)

E-Journal

[View](#) [Version control](#) [Automated Testing](#)

Posted by [romca](#) on January 26, 2006 at 11:04am

This module is a powerful production publishing system. It allows you to create and control your own electronic (and possibly printed) journals in Drupal - you can set up as many journals as you want, add authors and editors. Module gives you issue management, basic user and access control, vocabularies and archives. This module was inspired by [Open Journal System](#) which is an open-source online submission and manuscript tracking system. The Drupal platform is more flexible though, it gives you many ways to extend your publishing system.

Currently, the module is made of the following packages (needless to say, you can combine them with other modules):

- ejournal - the core functionality of an publications/issue management
- ejournalaccess - for setting access to different group of users
- ejournalauthors - use Drupal taxonomy as user profiles links
- ejournalcitation - construct citation reference beneath published articles
- ejournalshortly - for publication of short messages along side with the main content

Do not be afraid of the development releases! The red colour does not mean they are worse than the green ones, quite often it is the contrary.

Project Information

Maintenance status: Unknown

Development status: Unknown

Module categories: [Content](#), [Content Display](#), [User Access & Authentication](#)

Reported installs: **13** sites currently report using this module. [View usage statistics.](#)

Downloads: 18,210

Last modified: December 2, 2014

Maintainers for E-Journal

[romca](#) - 173 commits
last: 6 years ago, first: 10 years ago

[nobios](#) - 15 commits
last: 7 years ago, first: 8 years ago

[View all committers](#)
[View commits](#)

Issues for E-Journal

To avoid duplicates, please search before submitting a new issue.

[Advanced search](#)

All issues
29 open, 121 total

Bug report
10 open, 62 total

[Subscribe via e-mail](#)

Statistics

New issues	0
Response rate	0 %
1st response	0 hours
Open bugs	10
Participants	0

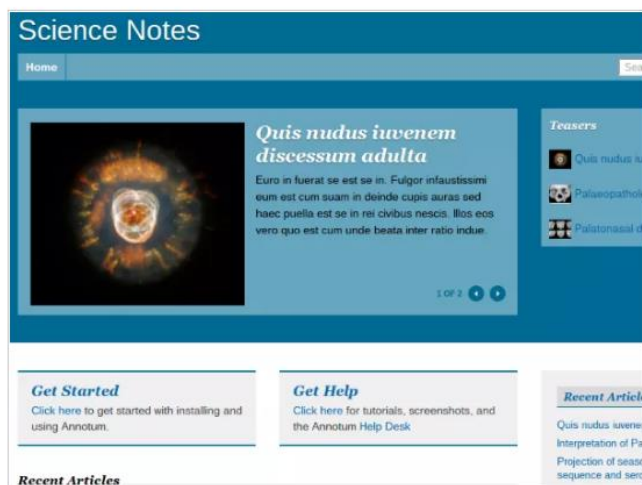
Εικόνα 10. Ηλεκτρονικό περιοδικό EJournal (Drupal)

Για την ανάπτυξη του συστήματος ο δημιουργός του εμπνεύστηκε από το ανοικτό σύστημα διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών Open Journal System (OJS). Η πλατφόρμα Drupal ωστόσο είναι πιο ευέλικτη, καθώς δίνει σε κάποιον τη δυνατότητα να επεκτείνει το σύστημα δημοσίευσης E-Journal.

Το module αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα, τα οποία μπορούν να συνδυαστούν με άλλα modules του Drupal:

- ejournal περιλαμβάνει τη βασική λειτουργικότητα της διαχείρισης των εκδόσεων/τευχών
- ejournalaccess: επιτρέπει τον έλεγχο πρόσβαση και τη διαχείριση των χρηστών
- ejournalauthors: χρησιμοποιεί την ταξινόμηση (taxonomy) του Drupal για τις συνδέσεις των προφίλ των χρηστών και τις λειτουργίες από την πλευρά του author
- ejournalcitation: ετοιμάζει τις αναφορές των παραπομπών για τα άρθρα
- ejournalshortly: δίνει επιπλέον τη δυνατότητα δημοσίευσης μικρών μηνυμάτων

Τελευταίο commit: (25-2-2011)

Annotum Base By annotum

An open-source, open-process, open-access scholarly authoring and publishing platform based on WordPress, built on the Carrington Theme framework. Annotum provides a complete, open-access scholarly journal production system including peer-review, workflow, and advanced editing and formatting features such as structured figures, equations, PubMed and CrossRef reference import, and structured XML input and output compatible with the National Library of Medicine's Journal Article DTD.



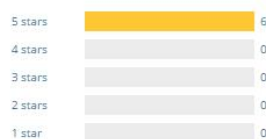
Last updated: 22 Ιουλίου 2015

Active Installs: 800+

[Theme Homepage](#) →

Ratings

★★★★★ 5 out of 5 stars.



[Add your review](#)

Support

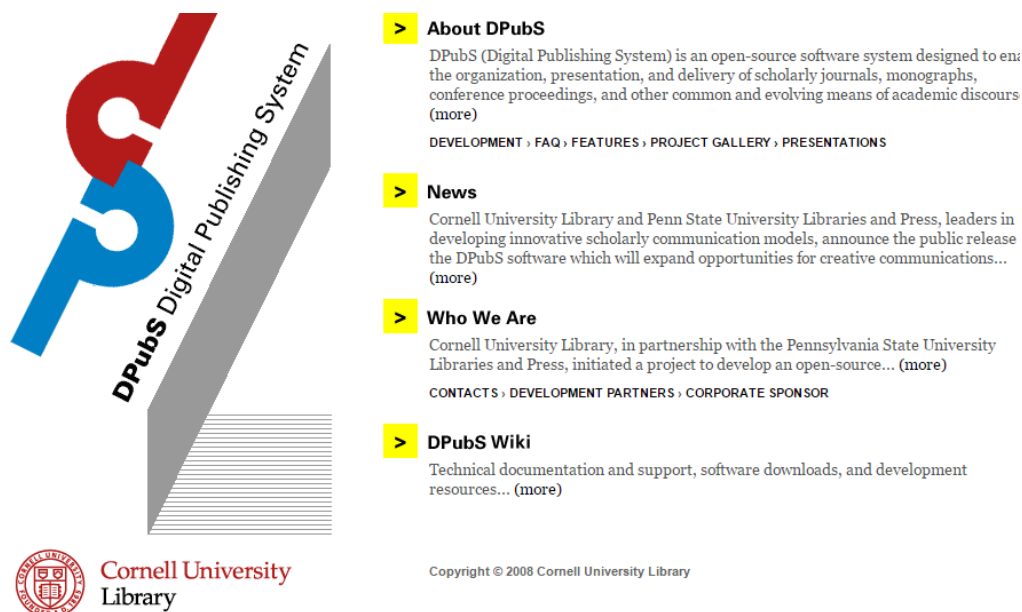
Got something to say? Need help?

[View support forum](#)

Εικόνα 11. Σύστημα διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών Annotum

3.4.3 DPubS

Σύστημα διαχείρισης και δημοσίευσης επιστημονικών περιοδικών, μονογραφιών, πρακτικών συνεδρίων και λοιπών μέσων ακαδημαϊκού λόγου. Η πλατφόρμα αναπτύχθηκε από τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Cornell σε συνεργασία με τις βιβλιοθήκες και τον τύπο του κρατικού Πανεπιστημίου της Pennsylvania, προκειμένου να βοηθήσει τους εκδότες και πανεπιστήμια στη διαχείριση και διάχυση της παραγόμενης από τους ακαδημαϊκούς και τους ερευνητές γνώσης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις εγκατάστασης του συστήματος είναι: Apache/mod_perl (2.x), Perl 5.8+, JRE 1.4.2+. Η αρθρωτή αρχιτεκτονική του παρέχει ελαστικότητα και το σύστημα μπορεί να παραμετροποιηθεί εκτενέστατα προκειμένου να ικανοποιήσει τις εκάστοτε ανάγκες του υπό ανάπτυξη περιοδικού. Οι εκδότες μπορούν να ρυθμίσουν το DPubS ώστε να δέχεται μεταδεδομένα σε κάθε μορφή, όπως επίσης μπορεί το περιεχόμενο να είναι πλήρες κείμενο. Το σύστημα υποστηρίζει τόσο την ελεύθερη πρόσβαση, όσο και την πρόσβαση με συνδρομή ή την pay view πληρωμή και μπορεί να ρυθμιστεί να επικοινωνεί με ιδρυματικά αποθετήρια, όπως το Fedora. Τέλος, το DPubS σχεδιάστηκε να είναι επεκτάσιμο σε μεγάλο βαθμό και να υποστηρίζει διαφορετικά περιβάλλοντα δημοσίευσης. Τελευταία έκδοση: DPubS 2.3 (2-4-2009).



Εικόνα 12. Σύστημα διαχείρισης και δημοσίευσης DPubS

3.4.4 HyperJournal

Το [HyperJournal](#) είναι μία εφαρμογή ιστού ανοικτού κώδικα που δημιουργήθηκε από την εταιρεία Hyperlearning με την υποστήριξη του Πανεπιστημίου της Pisa σε μία προσπάθεια για προώθηση της ανάπτυξης και της εξάπλωσης του κινήματος της Ανοικτής Πρόσβασης. Η εφαρμογή επιτρέπει τη δημοσίευση ηλεκτρονικών περιοδικών ανοικτής πρόσβασης με ένα πρωτοποριακό και σημαντικά φθινό τρόπο. Ενώ στηρίζεται σε πολλές προηγμένες και σύνθετες τεχνολογίες, η εγκατάσταση και διαχείρισή της από το χρήστη δεν απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις στην πληροφορική. Τελευταία έκδοση: 0.5b (22-3-2006).



Εικόνα 13. Πλατφόρμα δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών HyperJournal

Το HyperJournal υποστηρίζει μεταξύ άλλων:

- ηλεκτρονική υποβολή και διαχείριση περιεχομένου
- φιλική προς το χρήστη και προσαρμόσιμη διεπαφή χρήστη
- ανώνυμη υποβολή άρθρου (Anonymous article submission).

- ανώνυμη ηλεκτρονική αξιολόγηση (Anonymous on-line peer-review).
- διαχείριση θεματικών πεδίων περιοδικού
- απεριόριστο αριθμό μελών επιστημονική και συντακτικής επιτροπής
- ποικιλία επιτρεπομένων μορφών αρχείου (xml, html, LaTeX, MS Word, pdf, ps, jpeg, gif, png)
- συμβατότητα με το πρωτόκολλο OAI-PMH
- παραμετροποιήσιμη σκηνή σύνταξης-δημοσίευσης
- μετατροπή άρθρων μορφής XML ή LaTeX σε html ή pdf
- μεταβαλλόμενα φύλλα στυλ (style sheets) για την απεικόνιση και εκτύπωση των άρθρων
- εργαλεία επικαιροποίησης και μετατροπής άρθρων για τους εγγεγραμμένους χρήστες
- δυναμική Contextualization.

3.4.5 Open Journal Systems

Το Open Journal Systems είναι πλατφόρμα για τη διαχείριση και δημοσίευση ηλεκτρονικών περιοδικών. Κυκλοφόρησε ως ερευνητική και αναπτυξιακή πρωτοβουλία (Public Knowledge Project - PKP) το 2001 από το Πανεπιστήμιο British Columbia με την υποστήριξη διαφόρων οργανισμών. Το λογισμικό είναι ανοικτού κώδικα και λαμβάνεται και εγκαθίσταται δωρεάν. Απαιτείται η προεγκατάσταση PHP και MySQL ή PostgreSQL, ενώ είναι ευέλικτο και παραμετροποιήσιμο, σύμφωνα με τις ανάγκες του υπό ανάπτυξη περιοδικού.



Εικόνα 14. Σύστημα διαχείριση και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών OJS

Το σύστημα καλύπτει όλες τις εργασίες για την online έκδοση, από τη διαμόρφωση της ιστοσελίδας του περιοδικού, μέχρι τις λειτουργικές εργασίες, όπως είναι η διαδικασία της

υποβολής από το συγγραφέα, η αξιολόγηση και επιμέλεια των υποβολών, η δημοσίευση, αρχειοθέτηση και ευρετηρίαση του περιεχομένου του περιοδικού, η επικοινωνία μεταξύ των συντακτών, αξιολογητών και συγγραφέων, κ.α. Έτσι, μειώνεται ο χρόνος που απαιτείται για την έκδοση του περιοδικού, οι εργασίες και η διαχείρισή του γίνονται αποτελεσματικότερα και από λιγότερους εμπλεκόμενους, μειώνοντας το κόστος και βελτιώνοντας την ποιότητα της έκδοσης.

Η πρωτοβουλία PKP που ανέπτυξε το OJS παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες επάνω στην ανάπτυξη ενός ηλεκτρονικού περιοδικού, υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικών περιοδικών στις υποδομές της, παραμετροποίηση του συστήματος OJS για την προσαρμογή του στις ανάγκες του εκάστοτε περιοδικού ή και οποιοδήποτε συνδυασμό αυτών των υπηρεσιών.

3.4.6 Ambra

Το [Ambra](#) είναι μία πρωτοποριακή πλατφόρμα για τη δημοσίευση ανοικτής πρόσβασης ερευνητικών άρθρων. Παρέχει τη δυνατότητα για σχολιασμό και συζήτηση των άρθρων και μετά τη δημοσίευσή τους, το οποίο καθιστά το δημοσιευμένο άρθρο ένα ζωντανό έγγραφο, γύρω από το οποίο μπορούν να γίνουν σημαντικές επιστημονικές ανακαλύψεις. Στο παρελθόν υπήρξε μέρος του συστήματος «Toraz». Η πλατφόρμα είναι υπό ενεργή ανάπτυξη από τη δημόσια βιβλιοθήκη της επιστήμης (Public Library of Science – PLOS) και έχει αδειοδοτηθεί από την άδεια Apache Licence, Version 2.0. Παρούσα έκδοση: 2.10.6 (23 Σεπτεμβρίου 2014)

Home | [Features](#) | [Release Notes](#) | [Wiki](#)

Ambra
An Open Source publishing system

Welcome to Ambra

Welcome to the Ambra journal management and publishing system! Ambra is a high-volume, efficient and economical system for the publication of research articles in all areas of science.

[Learn more about Ambra](#)

What is Ambra?
Ambra is an innovative Open Source platform for publishing [Open Access](#) research articles. It provides features for post-publication annotation and discussion that allows for a "living" document around which further scientific discoveries can be made. The platform is in active development by the [PLOS \(Public Library of Science\)](#) and is licensed under the [Apache License, Version 2.0](#).

Who uses Ambra?
Ambra is currently used for by the following journals and publishing platforms:

- [PLOS ONE](#)
- [PLOS Medicine](#)
- [PLOS Biology](#)
- [PLOS Computational Biology](#)

Features

- Support for multiple journals on a single platform.
- Support for publishing articles with the National Library of Medicine (NLM) [Journal Publishing Tag Set](#).
- Community features such as threaded discussions and user profiles.
- Single sign-on service for user login and registration.
- [TrackBack support](#).

You can see many of the features in action at [PLOS ONE](#).

Architecture Features

- Ambra is written in Java. It uses [Spring](#), [Struts](#), and the [FreeMarker templating system](#) to construct HTML which is served by [Tomcat](#).

Release Notes

Ambra 2.10.6
Released September 23rd, 2014

- Removing the Editorial Board Knowledge Base box from the "my profile" page

Ambra 2.10.5
Released September 9th, 2014

- Improvements to user registration confirmation messaging

Ambra 2.10.4
Released September 2nd, 2014

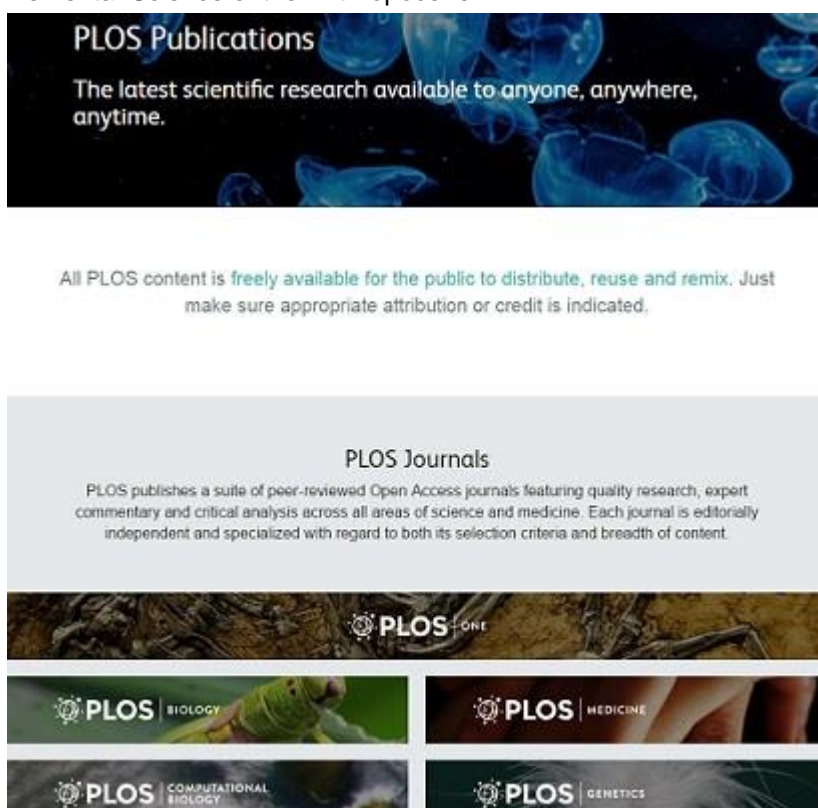
Εικόνα 15. Πλατφόρμα δημοσίευσης Ambra

3.5 Εκδότες με συστήματα διαχείρισης και δημοσίευσης περιοδικών ανοικτής πρόσβασης

3.5.1 PLOS (Ambra/Topaz)

Ο [PLoS \(Public Library of Science\)](#) είναι μη κερδοσκοπικός εκδότης ανοικτής πρόσβασης που έχει σαν αποστολή να ανοίξει τις πόρτες της παγκόσμιας βιβλιοθήκης επιστημονικής γνώσης, δίνοντας στους επιστήμονες, γιατρούς ασθενείς ή φοιτητές, οπουδήποτε στον κόσμο, απεριόριστη πρόσβαση στα τελευταία ερευνητικά αποτελέσματα.

Ο PLoS εκδίδει ηλεκτρονικά τα περιοδικά: PLOS Biology, PLOS Medicine, PLOS Genetics, PLOS Computational Biology, PLOS Neglected Tropical Diseases (NTDs), PLOS Pathogens, PLOS ONE, Elementa: Science of the Anthropocene.



Εικόνα 16. Ηλεκτρονικά περιοδικά των εκδόσεων PLOS

Η πλατφόρμα του συστήματος δημοσίευσης των περιοδικών χρησιμοποιεί τεχνολογίες Ambra και Topaz.

Το Topaz είναι πλατφόρμα ανοικτού κώδικα για δημοσιεύσεις στον τομέα της εκπαίδευσης, έρευνας, βιβλιοθηκών και μουσείων. Είναι μία σημασιολογική πλατφόρμα εκδόσεων που βασίζεται σε τεχνολογίες Fedora και Mulgara (Εικόνα 17). Το Mulgara είναι λογισμικό διαχείρισης RDF δεδομένων σε μορφή τριπλετών υλοποιημένο σε Java που παρέχει ένα περιβάλλον διεπαφής για τη σύνδεσή του με άλλες εφαρμογές και μία γραμμή εντολών (TQL shell) για τη δημιουργία ερωτημάτων σε μορφή SPARQL.

Το Ambra, η front-end διεπαφή χρήστη του συστήματος είναι web εφαρμογή αναπτυγμένη ως επί το πλείστον σε Java. Παρέχει τη δυνατότητα για σχολιασμό των δημοσιεύσεων αφού αναρτηθούν, υλοποιώντας έτσι το «ζωντανό» έγγραφο, το οποίο μπορεί να αποτελέσει τη βάση για περαιτέρω επιστημονικές ανακαλύψεις.

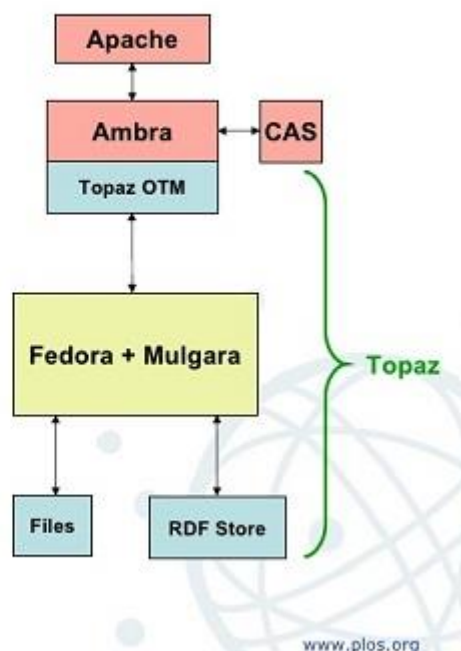
Ambra / Topaz journal publishing platform

Ambra (user interface)
CAS single sign-on service
Apache webhead

Topaz is used for storage and retrieval of the digital objects and triple stores through the Objects to Triples Mapping (OTM)

Fedora is used to store digital objects (XML, PDF, images, etc.)

article metadata, annotations (annotea) and user information (foaf) is stored as triples in Mulgara



open repositories 2009

www.plos.org

Εικόνα 17. PLoS – Σύστημα διαχείρισης περιοδικών Ambra/Topaz

3.6 ULS E-Journal Publishing – University of Pittsburgh

Το σύστημα [University Library System \(ULS\)](#) του Πανεπιστημίου του Pittsburgh δημοσιεύει περισσότερα από 35 ηλεκτρονικά ακαδημαϊκά περιοδικά με αξιολόγηση ομοτίμων (peer-reviewed) σε συνεργασία με την ευρύτερη κοινότητα του Πανεπιστημίου, ακαδημαϊκούς από τα Πανεπιστήμια και ακαδημαϊκές κοινότητες απ' όλο τον κόσμο. Επιχορηγεί τα έξοδα της ηλεκτρονικής δημοσίευσης και παρέχει κίνητρα για την προαγωγή της ανοικτής πρόσβασης στην ακαδημαϊκή έρευνα.

Το ULS χρησιμοποιεί το σύστημα ηλεκτρονικής δημοσίευσης OJS για να προσφέρει φιλοξενία σε ακαδημαϊκά περιοδικά. Παρέχει ένα πλήρως παραμετροποιήσιμο σύστημα που υποστηρίζει από την πιο απλή μέχρι την πιο πολύπλοκη ροή εργασιών. Συγκεκριμένα, το σύστημα υποστηρίζει ηλεκτρονική υποβολή, τυφλή ή ανοικτή διαδικασία αξιολόγησης, ηλεκτρονική διαχείριση της επιμέλειας κειμένου, σελιδοποίησης και διόρθωσης τυπογραφικού δοκιμίου, διαμοιρασμός των συντακτικών αρμοδιοτήτων ανά τμήμα (section), ηλεκτρονική διαχείριση του χρονοδιαγράμματος δημοσίευσης, αρχειοθέτηση του περιοδικού, πλήρως παραμετροποιήσιμα χαρακτηριστικά παρουσίασης, πολυγλωσσική διεπαφή, υποστήριξη ποικίλων εργαλείων αναγνώστη (RSS feeds, share button κ.α.).

The screenshot displays the website for the Journal of Law & Commerce, hosted by Pitt Law at the University of Pittsburgh. The page is for Volume 34, Number 2 (2016). The navigation menu includes Home, About, Login, Register, Search, Current, and Archives. The main content is organized into sections: Front Matter, Articles, and Notes. Each section contains links to specific content items, with PDF icons indicating downloadable files. A sidebar on the right provides a 'Journal Help' link, a user login form with fields for Username and Password, a 'Remember me' checkbox, and a 'Login' button. Below the login form are 'NOTIFICATIONS' with links for 'View' and 'Subscribe', and 'JOURNAL CONTENT' with a search bar, a 'Search Scope' dropdown menu set to 'All', and a 'Search' button. A 'Browse' section offers links for 'By Issue', 'By Author', and 'By Title'.

Εικόνα 18. ULS E-Journal Publishing, Περιοδικό Journal of Law & Commerce

Στόχος του ULS είναι:

- η υποστήριξη των ερευνητών για αποδοτικότερη παραγωγή γνώσης, ταχύτερη διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας και ανοικτή πρόσβαση στην ακαδημαϊκή πληροφορία,
- το κτίσιμο συνεργασιών ανά τον κόσμο,
- η βελτίωση της παραγωγής και διάχυσης της ακαδημαϊκής έρευνας,
- η υποστήριξη των πρωτοποριακών υπηρεσιών δημοσίευσης.

3.6.1 BioMed Central

Ο [BioMed Central](#) είναι εκδότης τουλάχιστον 290 επιστημονικών περιοδικών με αξιολόγηση (peer-reviewed) στον χώρο της βιολογίας, κλινικής ιατρικής και υγείας. Όλα τα άρθρα που δημοσιεύει είναι ελεύθερα διαθέσιμα κατά τη δημοσίευσή τους με την άδεια Creative Commons Attribution License. Για να καταστεί αυτό δυνατό, οι παρεχόμενες υπηρεσίες δημοσίευσης καλύπτονται είτε από τους συγγραφείς είτε από το εκπαιδευτικό/ερευνητικό ίδρυμα ή τον εργοδότη τους. Οι συγγραφείς διατηρούν την πνευματική ιδιοκτησία της εργασίας τους, ενώ επιτρέπεται η επαναχρησιμοποίηση και αναδιανομή των άρθρων χωρίς περιορισμό, αρκεί η πρωτότυπη εργασία να μνημονεύεται.

BioMed Central
The Open Access Publisher

MENU Search

Journals

Journals By Subject | Journals A - Z

Biomedicine | Chemistry | Dentistry | Education | Engineering | Environment | Life Sciences |
Materials Science | Mathematics | Medicine & Public Health | Pharmacy | Philosophy | Physics |
Psychology


[Browse article collections by subject.](#)

Biomedicine journals

[Back to top](#)

Acta Neuropathologica Communications	Alzheimer's Research & Therapy
Annals of Clinical Microbiology and Antimicrobials	Antimicrobial Resistance & Infection Control
Behavioral and Brain Functions	Biological Procedures Online
Biology of Sex Differences	Biomarker Research
BMC Cancer OPEN PEER REVIEW	BMC Immunology
BMC Medical Genetics OPEN PEER REVIEW	BMC Medical Genomics OPEN PEER REVIEW
BMC Neuroscience	BMC Pharmacology and Toxicology OPEN PEER REVIEW
BMC Physiology	BMC Research Notes

Advertisement



natureresearch
EDITING SERVICE

Help your results stand out

[GET EXPERT EDITING](#)

Εικόνα 19. Biomed Central

4 Σχεδιασμός – Οργάνωση ενός ηλεκτρονικού περιοδικού

4.1 Πριν τη δημοσίευση του ηλεκτρονικού περιοδικού

Πριν προχωρήσουμε στη δημιουργία του ηλεκτρονικού περιοδικού θα πρέπει να απαντήσουμε βασικά ερωτήματα που αφορούν το περιοδικό.

4.1.1 Περιεχόμενα - Λεπτομέρειες ηλεκτρονικού περιοδικού

- Ποια θα είναι η ονομασία του ηλεκτρονικού περιοδικού;
- Ποιος θα είναι ο αριθμός ISSN; (χορήγηση ISSN από Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος)
- Υπεύθυνος/υπεύθυνοι επικοινωνίας
- Χορηγοί
- Μηχανές αναζήτησης

4.1.2 Ορισμός Πολιτικής

- Ποιος είναι ο σκοπός του περιοδικού (focus)
- Πώς θα γίνεται η αξιολόγηση των άρθρων που υποβάλλονται προς δημοσίευση (peer review)
- Ποια θεματικά πεδία θα καλύπτει το περιοδικό; Ποιες θα είναι οι ενότητες (sections) των δημοσιευμάτων του περιοδικού;
- Πολιτική για την ιδιωτικότητα και την ασφάλεια – Πολιτική πρόσβασης - Συνδρομές

4.1.3 Υποβολές

- Οδηγίες προς τους συγγραφείς
- Θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας
- Ευρετηρίαση (indexing).

4.1.4 Διαχείριση Περιοδικού

- Πρόσβαση και επίπεδα ασφαλείας
- Χρονοδιάγραμμα/χρονοδρομολόγηση έκδοσης
- Ανακοινώσεις
- Επιμέλεια άρθρου (copyediting), σελιδοποίηση (layout editing) και διόρθωση τυπογραφικών δοκιμίων (proofreading)

4.1.5 Μορφή ιστοσελίδας ηλεκτρονικού περιοδικού

- Τίτλος ιστοσελίδας
- Περιεχόμενο-κείμενο
- Τίτλος περιοδικού
- Υποσέλιδο (Footer)
- Μπάρα πλοήγησης (navigation bar)
- Φύλλο στυλ (style sheet).

4.2 Επισκόπηση τυπικής διαδικασίας ανάπτυξης ενός ηλεκτρονικού επιστημονικού περιοδικού στην πλατφόρμα OJS

Τα βήματα που ακολουθούνται εν γένει κατά τη δημιουργία ενός ηλεκτρονικού περιοδικού με την πλατφόρμα OJS είναι τα εξής:

- ✓ Εγκατάσταση λογισμικού διακομιστή για τη φιλοξενία του ηλεκτρονικού περιοδικού
- ✓ Εγκατάσταση – Ρύθμιση συστήματος OJS
- ✓ Παραμετροποίηση πλατφόρμας OJS για τις ανάγκες του επιστημονικού περιοδικού AgroResearch
- ✓ Μορφοποίηση της κεντρικής σελίδας του περιοδικού
- ✓ Καθορισμός του τύπου των αρχείων των άρθρων (PDF, HTML)
- ✓ Αίτηση - Χορήγηση ISSN
- ✓ Καταχώρηση DOI – Χορήγηση από Crossref, mEDRA, DataCite
- ✓ Εγγραφή σε ένα δίκτυο LOCKSS
- ✓ Εισαγωγή περιεχομένου
- ✓ Καθορισμός συντακτικής ομάδας
- ✓ Καθορισμός πολιτικής copyright
- ✓ Επιλογή μοντέλου χρηματοδότησης
- ✓ Ευρετηρίαση
- ✓ Διαφήμιση – προώθηση περιοδικού

4.3 Πρώτα βήματα πριν την εγκατάσταση του λογισμικού

Για την ανάπτυξη ενός ηλεκτρονικού επιστημονικού περιοδικού θα πρέπει αρχικά να στηθεί η τεχνική υποδομή που θα το φιλοξενήσει. Αφού καθοριστεί το όνομα χώρου (domain name) του περιοδικού, θα πρέπει να αποφασιστεί πού θα φιλοξενηθεί (hosting) και ποιες τεχνολογίες διακομιστή ιστού θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη και τη διαχείρισή του.

Η επιλογή του ονόματος χώρου του περιοδικού είναι σημαντική για την επισκεψιμότητά του. Προκειμένου να είναι αξιομνημόνευτο θα πρέπει αυτό να είναι σύντομο και να πλησιάζει όσο το δυνατό περισσότερο την ονομασία του περιοδικού (π.χ. ακρωνύμιο).

Σημαντική για την επιτυχία του ηλεκτρονικού περιοδικού είναι και η επιλογή του διακομιστή ιστού που θα το φιλοξενήσει. Εκεί θα φορτώνονται τα αρχεία και θα έχουν πρόσβαση, τόσο η συντακτική ομάδα του περιοδικού, όσο και οι αναγνώστες. Ο διακομιστής που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι αξιόπιστος, με τη μεγαλύτερη διαθεσιμότητα και το ελάχιστο χρονικό διάστημα εκτός λειτουργίας λόγω συντήρησης, αποτυχίας συστήματος, διακοπής ρεύματος κλπ. Όσο συχνότερα ένα επιστημονικό περιοδικό βγαίνει εκτός σύνδεσης, τόσο αυξάνεται η δυσαρέσκεια των αναγνωστών και της συντακτικής ομάδας. Εάν ένας κριτής δεν καταφέρνει να ολοκληρώσει ποτέ την κριτική του, λόγω αποτυχίας σύνδεσης, σύντομα θα εγκαταλείψει τις προσπάθειές του και θα στραφεί σε άλλο επιστημονικό περιοδικό.

Σήμερα, στην Ελλάδα σε πολλά εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα (ΕΚΤ, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πανεπιστημίου Πατρών, υπάρχουν οι υποδομές για τη φιλοξενία ενός ηλεκτρονικού επιστημονικού περιοδικού, ακόμα και με μηδενικό κόστος, εφόσον ο ενδιαφερόμενος αναλάβει το κόστος της ανάπτυξης ή και μόνο της διαχείρισής του. Διεθνώς μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί προσφέρουν υπηρεσίες φιλοξενίας σε ηλεκτρονικά περιοδικά, όπως είναι οι: Bioline International, πρωτοβουλία “Public Knowledge Project”, προγράμματα “African Journals

OnLine” και the other Journal OnLine projects initiated by the International Network for the Availability of Scientific Publications. Οι οργανισμοί αυτοί έχουν εκτενή εμπειρία σε ηλεκτρονικά περιοδικά, οπότε, εκτός από φιλοξενία του επιστημονικού περιοδικού, μπορούν να παρέχουν υποστήριξη και για τη λειτουργία του.

Ανάλογα με τις ανάγκες και τις οικονομικές δυνατότητες η επιλογή ενός εκδοτικού οίκου, όπως είναι οι: Springer Open, Sage Open και άλλοι, μπορεί να αποβεί και η καλύτερη λύση, καθώς είναι σημαντικά τα οφέλη από τις επαγγελματικές υπηρεσίες και την εμπειρία που προσφέρει ένας εκδοτικός οίκος. Άλλη λύση τέλος για τη φιλοξενία ενός ηλεκτρονικού περιοδικού είναι η ενοικίαση χώρου και υποδομών σε έναν πάροχο Internet.

Σε κάθε περίπτωση, μεγάλη προσοχή πρέπει να δοθεί προτού αποφασιστεί σε ποιον θα εμπιστευθούμε το περιοδικό και τα δεδομένα μας γενικότερα. Θα πρέπει να προηγηθεί εκτεταμένη έρευνα αγοράς και επικοινωνία με προηγούμενους «πελάτες» της υποψήφιας/του υποψήφιου για τη φιλοξενία εταιρείας ή οργανισμού. Θα πρέπει να είναι αξιόπιστος/η αφού θα εμπιστευθούμε τα δεδομένα μας, να έχει εμπειρία στο χώρο και να παρέχει αποδεδειγμένα 99,99% uptime, έχοντας ξεκάθαρη πολιτική για την ασφάλεια των και την υποστήριξη του συστήματος. Επιθυμητή είναι προηγούμενη εξοικείωση του παρόχου υπηρεσιών φιλοξενίας με τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για το ηλεκτρονικό περιοδικό, εν προκειμένω το σύστημα Open Journal Systems (OJS).

5 Σύστημα OJS

5.1 Γενικά χαρακτηριστικά συστήματος

Το σύστημα Open Journal Systems (OJS) είναι μία πλατφόρμα ανοικτού κώδικα για τη διαχείριση και δημοσίευση ηλεκτρονικών περιοδικών. Οι λειτουργίες που προσφέρει εκτείνονται από τη δημιουργία της ιστοσελίδας του περιοδικού μέχρι την υποβολή άρθρων προς δημοσίευση, την ανώνυμη αξιολόγηση (peer review), τη σύνταξη, τη δημοσίευση, την αρχειοθέτηση και την ευρετηρίαση (indexing) του περιοδικού. Το σύστημα βοηθάει ακόμα και στην οργάνωση του περιοδικού με την παρακολούθηση της πορείας των εργασιών των συντακτών, των αξιολογητών και των συγγραφέων και της αποστολής αλληλογραφίας και υπενθυμίσεων στους χρήστες.

Τα γενικά χαρακτηριστικά του συστήματος είναι τα εξής:

- ✓ Εγκαθίσταται τοπικά, απ' όπου μπορούμε και να το διαχειριστούμε.
- ✓ Είναι παραμετροποιήσιμο και επεκτάσιμο και μπορεί να φιλοξενήσει περισσότερα του ενός περιοδικά.
- ✓ Οι εκδότες ρυθμίζουν τις απαιτήσεις, τις ενότητες (sections), τις διαδικασίες αξιολόγησης κλπ.
- ✓ Η υποβολή, ανώνυμη αξιολόγηση και διαχείριση του περιεχομένου του συστήματος γίνονται ηλεκτρονικά.
- ✓ Κατανοητή ευρετηρίαση του περιεχομένου
- ✓ Ειδοποίηση χρηστών με ηλεκτρονικά μηνύματα
- ✓ Πλήρης Online υποστήριξη θεματικής βοήθειας (context-sensitive online Help support)
- ✓ Πολυγλωσσική υποστήριξη
- ✓ Υποστήριξη LDAP και Shibboleth για συγχρονισμό των λογαριασμών των χρηστών ανάμεσα στις εφαρμογές

Επιπλέον, η τελευταία έκδοση 3.0.0 (31 Αυγούστου 2016) ενσωματώνει πολλά νέα χαρακτηριστικά, όπως:

- ✓ υποστήριξη συζητήσεων συντακτικής ομάδας (editorial discussion): είναι δυνατή η δημιουργία νέας συζήτησης σε κάθε ένα από τα τέσσερα στάδια της εκδοτικής διαδικασίας:
 - υποβολή άρθρου από συγγραφείς
 - αξιολόγηση άρθρου από κριτές και διόρθωση/επανυποβολή από τους συγγραφείς
 - επιμέλεια κειμένου (copyediting)
 - παραγωγή (σελιδοποίηση/layout, επιμέλεια τυπογραφικού δοκιμίου/proofreading και προγραμματισμός για δημοσίευση).
- Κατά τη διάρκεια των παραπάνω διαδικασιών δίνεται κατά περίπτωση η δυνατότητα σε χρήστες που εμπλέκονται στην υποβολή άρθρου να ανοίξουν νέα συζήτηση και να προσκαλέσουν σε αυτή άλλους συμμετέχοντες (participants).
- ✓ ελαστική ροή εργασιών: εύκολα μπορεί ο εκδότης ή ο διαχειριστής να παρακάμψει ένα ή περισσότερα από τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, copyediting, layout/proofreading) που περιλαμβάνει η έκδοση ενός περιοδικού στο σύστημα OJS. Για παράδειγμα, εάν δεν απαιτείται να περάσει ένα άρθρο από το στάδιο του copyediting μπορεί ο εκδότης να παρακάμψει αυτό το στάδιο και να το προωθήσει για σελιδοποίηση, επιμέλεια τυπογραφικού δοκιμίου ή δημοσίευση.
 - ✓ ελαστικοί ρόλοι: οι ρόλοι που περιγράφονται στο σύστημα μπορούν να αλλαχθούν, να προστεθούν νέοι ρόλοι, οι οποίοι μπορούν να συσχετιστούν με άλλους ρόλους του συστήματος.

- ✓ ελαστική πρόσβαση στις εργασίες: με την είσοδό ενός χρήστη στο σύστημα η διεπαφή του προσαρμόζεται ανάλογα με τους ρόλους που του έχουν αποδοθεί. Έτσι, αντίθετα με τις προηγούμενες εκδόσεις του OJS, ο χρήστης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις εργασίες που επιτρέπονται στους ρόλους που έχει στο σύστημα από την αρχική σελίδα της διεπαφής.
- ✓ άρθρα: μπορούν από τον συγγραφέα να υποβληθούν αμέτρητα κύρια αρχεία και όχι υποχρεωτικά ως συμπληρωματικά αρχεία, όπως γινόταν σε προηγούμενες εκδόσεις. Έτσι, εκτός του δοκιμίου (manuscript) μπορούν να υποβληθούν ως κύρια αρχεία εικόνες, πίνακες, αρχεία δεδομένων (data sets) κλπ, τόσο στη φάση της υποβολής, όσο και κατά την επανυποβολή, τη διόρθωση του άρθρου ή την παραγωγή.
- ✓ Παραμετροποιήσιμη διεπαφή: έχει γίνει διαχωρισμός της διεπαφής της διαχείρισης από αυτή του αναγνώστη. Έτσι η διεπαφή του χρήστη παραμετροποιείται ευκολότερα, ενώ ένας χρήστης του συστήματος που δουλεύει με διαφορετικούς ρόλους σε διαφορετικά περιοδικά (π.χ. ως συντάκτης στο ένα περιοδικό, ως συγγραφέας στο δεύτερο και ως αξιολογητής στο τρίτο περιοδικό) μπορεί να δουλεύει μέσα από την ίδια διεπαφή, έχοντας πάντα την ίδια εμπειρία χρήστη (user experience).
- ✓ Δυνατότητα ενσωμάτωσης θεμάτων bootstrap για βελτίωση της ιστοσελίδας του περιοδικού.
- ✓ Ανταποκρινόμενος (responsive) σχεδιασμός για προσαρμογή σε κάθε οθόνη: έξυπνο κινητό, tablet, οθόνη υπολογιστή ή φορητός υπολογιστής.
- ✓ Απλούστερη εγγραφή χρήστη, με λιγότερα υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση.

Τα παραπάνω χαρακτηριστικά που προστέθηκαν στην τελευταία έκδοση του συστήματος OJS το κατέστησαν ελκυστικό ως εργαλείο για την ανάπτυξη ενός σύγχρονου περιβάλλοντος διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών.

5.2 Παραδείγματα ηλεκτρονικών περιοδικών σε πλατφόρμα OJS

5.2.1 The International Review of Research in Open and Distributed Learning

Διεθνές επιστημονικό περιοδικό ανοικτής πρόσβασης με διαδικασίες αξιολόγησης που δημοσιεύει πρότυπες ερευνητικές εργασίες, θεωρίες και βέλτιστες πρακτικές στην ανοικτή και κατανομημένη μάθηση παγκοσμίως τρεις με έξι φορές το χρόνο. Είναι βασισμένο στο σύστημα OJS και ευρετηριάζεται στις εξής βάσεις: SSCI, DOAJ, EBSCO, ERIC, Google Scholar, Scopus, OAI και άλλες.



Εικόνα 20. The International Review of Research in Open and Distributed Learning (www.irrodl.org)

5.2.2 Journal of the International Child Neurology Association (JICNA)

Είναι το επίσημο περιοδικό της Διεθνούς Ένωσης Νευρολογίας Παιδιού. Είναι ηλεκτρονικό περιοδικό ανοικτής πρόσβασης και καλύπτει όλους τους τομείς της Παιδικής Νευρολογίας, επιληψία και νευρομυϊκές παθήσεις, παρέχοντας διδακτική, πρακτική και επαγγελματική υποστήριξη στην ιατρική αντιμετώπιση των νευρολογικών παθήσεων του παιδιού. Δημοσιεύει ύστερα από αξιολόγηση από ομοτίμους (peer-review review) άρθρα που αφορούν τόσο την κλινική όσο και τη βασική έρευνα. Είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο ως συνεχής δημοσίευση (continuous publication) και ευρετηριάζεται στα Google Scholar, CrossRef και Paperity.

Το περιοδικό JICNA έχει αναπτυχθεί στο σύστημα διαχείρισης και δημοσίευσης περιοδικών OJS από την εταιρεία "OpenJournalSystems.com".



Εικόνα 21. Ηλεκτρονικό περιοδικό JICNA

5.2.3 Hellenic Plant Protection Journal (HPPJ)

Το περιοδικό Hellenic Plant Protection Journal (HPPJ) είναι εξαμηνιαία επιστημονική έκδοση του Μπενάκειου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου (ΜΦΙ). Εκδίδεται από το 2008 σε αντικατάσταση του αντίστοιχου περιοδικού «Χρονικά του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου» που κυκλοφόρησε για πρώτη φορά το 1935. Το HPPJ μετά από αξιολόγηση από ομότιμους κριτές (peer-review) δημοσιεύει πρωτότυπες εργασίες που αφορούν σε θέματα φυτοπροστασίας, φυτοϋγείας και περιβάλλοντος. Το ηλεκτρονικό περιοδικό, το οποίο κυκλοφορεί εδώ και τρία χρόνια ως αντίγραφο του έντυπου, βασίστηκε σε παραμετροποίηση του συστήματος OJS. Το HPPJ ευρετηριάζεται στις βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων CAB Abstracts-Plant Protection Database, CAB FullText-Plant Protection Database, Scopus και στο Google Scholar.



Εικόνα 22. Ηλεκτρονικό περιοδικό Hellenic Plant Protection Journal (HPPJ)

5.3 Ρόλοι συστήματος OJS

Ένα σύστημα διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικού περιοδικών οφείλει να μοντελοποιεί τουλάχιστον τους ρόλους που εμπλέκονται στις διαδικασίες ενός έντυπου περιοδικού, ενώ είναι στην ευχέρεια του διαχειριστή του συστήματος να αφαιρέσει ή να προσθέσει ρόλους, σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του ηλεκτρονικού περιοδικού.

Οι ρόλοι που προδιαγράφονται στο σύστημα OJS είναι οι εξής:

5.3.1 Author – Συγγραφέας

Συγγράφει και υποβάλλει άρθρα στο περιοδικό, παρακολουθεί την πρόοδο της υποβολής, διορθώνει και επανυποβάλλει το άρθρο, εφόσον του ζητηθεί.

5.3.2 Reviewer – Αξιολογητής

Αξιολογεί, μετά από πρόσκληση, το προς δημοσίευση άρθρο.

5.3.3 Editor – Συντάκτης/Επιμελητής περιοδικού

Επιβλέπει τη διαδικασία της αξιολόγησης, επιμέλειας και έκδοσης και έχει την ευθύνη για τη σωστή ανάρτηση του περιοδικού. Αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη των προς δημοσίευση άρθρων, εγκρίνει την εγγραφή των χρηστών και την απόδοση ρόλων, όταν αυτό προδιαγράφεται στο σύστημα. Ο ρόλος αυτός μπορεί να επιτελείται από μία συντακτική ομάδα, η οποία μοιράζεται τις αρμοδιότητες. Σε μεγαλύτερα περιοδικά το έργο του συνεπικουρείται από μια ομάδα επιμελητών με τους διακριτούς ρόλους που περιγράφονται παρακάτω (section editor, copy editor, layout editor, proofreader).

5.3.4 Reader – Αναγνώστης

Έχει πρόσβαση για ανάγνωση στα άρθρα του περιοδικού, αφού πρώτα εγγραφεί στο σύστημα, όταν αυτό απαιτείται.

5.3.5 Journal Manager – Διαχειριστής περιοδικού

Είναι υπεύθυνος για τη σύσταση της ιστοσελίδας και τη διαμόρφωση του συστήματος. Δημιουργεί ένα περιοδικό ή/και τμήματα αυτού. Διαμορφώνει τις προ-συμπληρωμένες φόρμες (υποβολής, αξιολόγησης κλπ) και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Διαχειρίζεται τους χρήστες και αποδίδει ρόλους (editor, reviewer, copyeditor, layout editor κλπ). Παρακολουθεί τα στατιστικά στοιχεία και τις αναφορές.

5.3.6 Section Editor – Επιμελητής ενότητας/γνωστικού πεδίου

Συντονίζει την αξιολόγηση και την επεξεργασία/επιμέλεια των υποβαλλόμενων άρθρων του πεδίου/της ενότητας που του ανατίθενται.

5.3.7 Copy Editor – Επιμελητής Κειμένων

Επιμελείται, γλωσσολογικά και συντακτικά, το υποβαλλόμενο άρθρο, θέτει ερωτήματα ή αιτήματα για διόρθωση προς το συγγραφέα, ώστε να διασφαλιστεί ότι το τελικό κείμενο θα είναι συμβατό με τους κανόνες μορφοποίησης του περιοδικού.

5.3.8 Layout Editor – Επιμελητής σελιδοποίησης

Υπεύθυνος για τη μετατροπή των διορθωμένων κειμένων σε τυπογραφικά δοκίμια (galleys) στη μορφή που έχει διαλέξει το περιοδικό να χρησιμοποιήσει για τη δημοσίευση (html, pdf, ps κλπ).

5.3.9 Proofreader – Επιμελητής Τυπογραφικών Δοκιμίων

Διαβάζει τα galleys και καταγράφει τα τυπογραφικά λάθη που πρέπει να διορθωθούν από τον επιμελητή σελιδοποίησης.

5.3.10 Subscription Manager – Επιμελητής Συνδρομών

Καθορίζει τους τύπου συνδρομής σε ένα περιοδικό, διαχειρίζεται τις συνδρομές, το πού και πώς διακινούνται οι πληρωμές μέσα στο σύστημα διαχείρισης του περιοδικού.

5.4 Διαδικασίες συστήματος διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών

Ένα σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών περιοδικών οφείλει να υποστηρίζει όλες τις λειτουργίες και εργασίες που μπορεί να επιτελούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας ενός έντυπου περιοδικού, από την οργάνωση και σχεδιασμό του μέχρι τη σύνταξη και τη δημοσίευσή του. Αυτό βέβαια δεν σημαίνει ότι σε κάθε ηλεκτρονικό περιοδικό πρέπει να επιτελούνται όλες οι λειτουργίες.

Οι διαδικασίες που επιτελούνται σε ένα σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών περιοδικών, όπως και στα έντυπα περιοδικά, είναι οι εξής:

5.4.1 Σύνδεση/Εγγραφή χρήστη

Οι υποψήφιοι χρήστες που επιθυμούν εγγράφονται στο περιοδικό, συμπληρώνοντας στη σχετική φόρμα τα στοιχεία τους. Ο διαχειριστής του συστήματος προδιαγράφει εάν για την ανάγνωση του ηλεκτρονικού περιοδικού είναι απαραίτητη η εγγραφή των χρηστών, ποια από τα στοιχεία της φόρμας εγγραφής είναι υποχρεωτικά, όπως επίσης εάν απαιτείται έγκριση από το περιοδικό για την εγγραφή ενός χρήστη.

Ανάλογα με την πολιτική του περιοδικού, ο χρήστης είτε επιλέγει ο ίδιος τον ρόλο/τους ρόλους που θα του αποδοθούν ή αυτοί του αποδίδονται από τον διαχειριστή του συστήματος μετά από αίτημά του.

5.4.2 Υποβολή άρθρου (Submission)

Ο χρήστης που του έχει αποδοθεί ο ρόλος του συγγραφέα συμπληρώνει τα μεταδεδομένα της φόρμας υποβολής, τίτλο, περίληψη, ενότητα (section), στοιχεία συγγραφέων, μεταδεδομένα και άλλα και αποστέλλει το υποψήφιο αρχείο με τα συμπληρωματικά αρχεία, όπως εικόνες, επιστημονικές μητρήσεις, σύνολα δεδομένων και άλλα, εφόσον υπάρχουν.

5.4.3 Ανάθεση αξιολόγησης άρθρου (Review assignment)

Ο συντάκτης αναθέτει στον/στους αξιολογητές την αξιολόγηση ενός άρθρου και το άρθρο αποστέλλεται στον/στους αξιολογητές, οι οποίοι δέχονται ή όχι να το αξιολογήσουν.

5.4.4 Αξιολόγηση άρθρου (Submission Review)

Οι αξιολογητές διαβάζουν το άρθρο και σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα γράφουν την κριτική τους σε προκαθορισμένη φόρμα ή με ελεύθερο κείμενο, αιτιολογώντας την πρότασή τους για:

- αποδοχή,
- υποβολή παρατηρήσεων για αναθεώρηση και επαναξιολόγηση, ή
- απόρριψη του άρθρου.

Λαμβάνοντας ο εκδότης υπόψη τις αξιολογήσεις αποφασίζει εάν το άρθρο χρήζει σημαντικών ή μικρών βελτιώσεων, οπότε το προωθεί προς τον συγγραφέα για βελτίωση και επανυποβολή για αξιολόγηση, οπότε ξεκινάει ο δεύτερος γύρος αξιολόγησης του άρθρου, ή απλά αποστολή του διορθωμένου κειμένου, χωρίς επαναξιολόγηση. Σε περίπτωση που ο συντάκτης αποφασίσει την άμεση αποδοχή, αποδοχή με διορθώσεις ή απόρριψη του άρθρου ολοκληρώνεται η διαδικασία της αξιολόγησης.

5.4.5 Αποδοχή/Απόρριψη άρθρου (Accept/Decline)

Εφόσον, το άρθρο αξιολογηθεί θετικά από τους κριτές και ο συντάκτης συμφωνήσει, το εγκρίνει και είτε το αποστέλλει στον συγγραφέα για μικρές διορθώσεις, είτε το αποστέλλει απευθείας για επιμέλεια κειμένου.

Εφόσον το άρθρο απορριφθεί ενημερώνεται σχετικά ο συγγραφέας και ολοκληρώνεται ο κύκλος ζωής του στο περιοδικό.

5.4.6 Επιμέλεια άρθρου (Copyediting-layout-proofreading)

Αφού γίνει αποδεκτό ένα άρθρο και γίνουν από τον συγγραφέα οι τυχόν διορθώσεις που έχουν προταθεί από τους διορθωτές αποστέλλεται για επιμέλεια κειμένου. Σε αυτό το στάδιο γίνονται οι απαραίτητες διορθώσεις στο κείμενο (έλεγχος ορθογραφίας, γραμματικής, περιεχομένου, διασφάλιση ομοιογένειας ύφους και ακρίβειας έκφρασης, σύμφωνα με τα πρότυπα του περιοδικού. Κατόπιν, το άρθρο αποστέλλεται για σελιδοποίηση και επιμέλεια τυπογραφικού

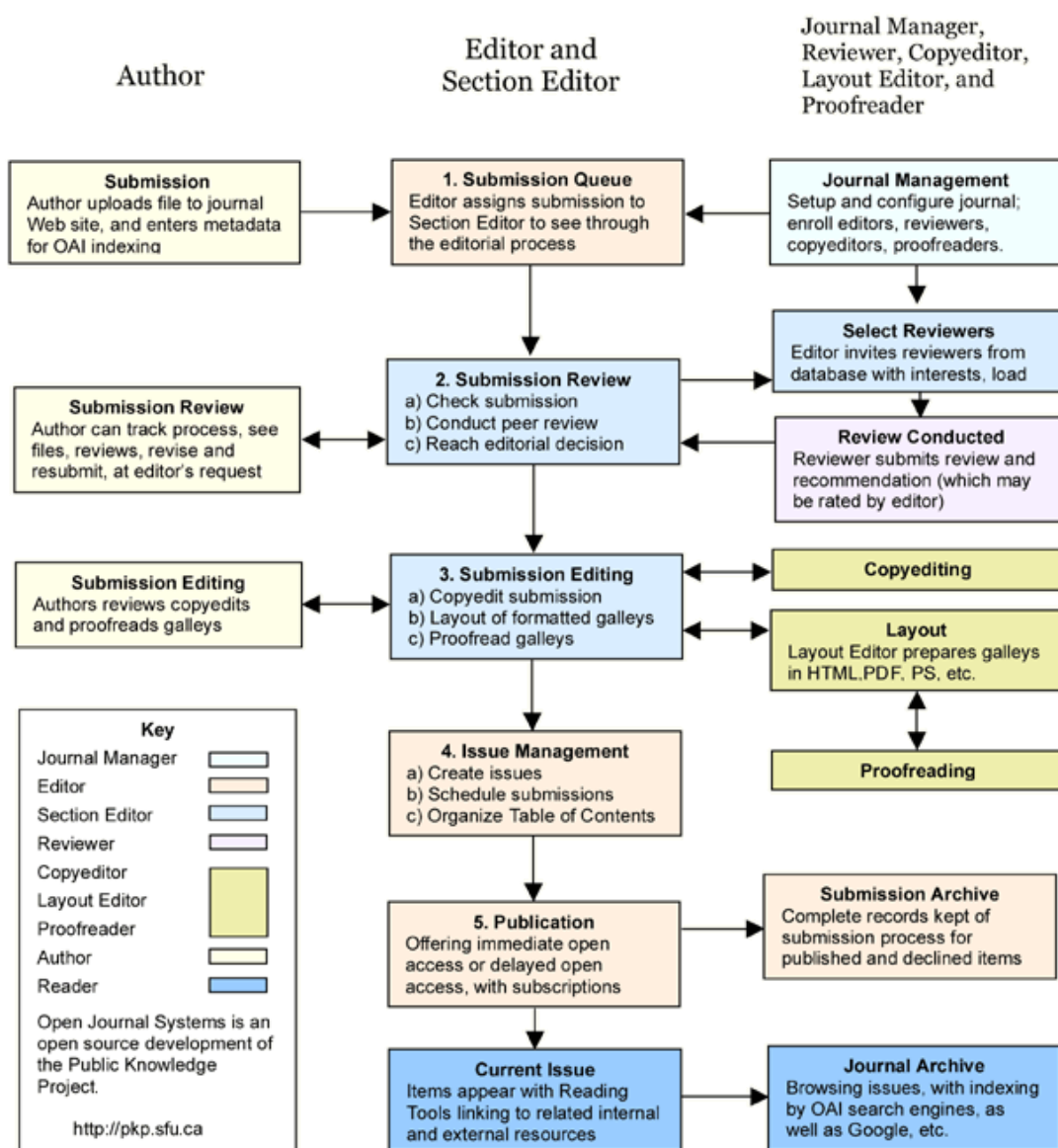
δοκιμίου, όπου και λαμβάνει χώρα η τελική μορφοποίηση σε δημοσιεύσιμη μορφή (μορφή PDF ή HTML), σύμφωνα με τα πρότυπα του περιοδικού. Ο συγγραφέας ενημερώνεται για το κάθε στάδιο της προετοιμασίας.

5.4.7 Δημοσίευση άρθρου

Αφού περάσει επιτυχώς τις προηγούμενες διαδικασίες και ετοιμαστεί, το άρθρο αποστέλλεται για δημοσίευση, είτε άμεσα, σε περίπτωση που η ανάρτηση άρθρων είναι συνεχής, είτε την προκαθορισμένη ημερομηνία κυκλοφορίας του επόμενου τεύχους.

5.5 Ροή εργασιών

Η ροή των εργασιών ενός επιστημονικού περιοδικού στο OJS αποτυπώνεται στο παρακάτω διάγραμμα:



Εικόνα 23. Ροή εργασιών στο OJS (<https://pkp.sfu.ca/>)

5.6 Απαιτήσεις συστήματος / Περιβάλλον λειτουργίας OJS

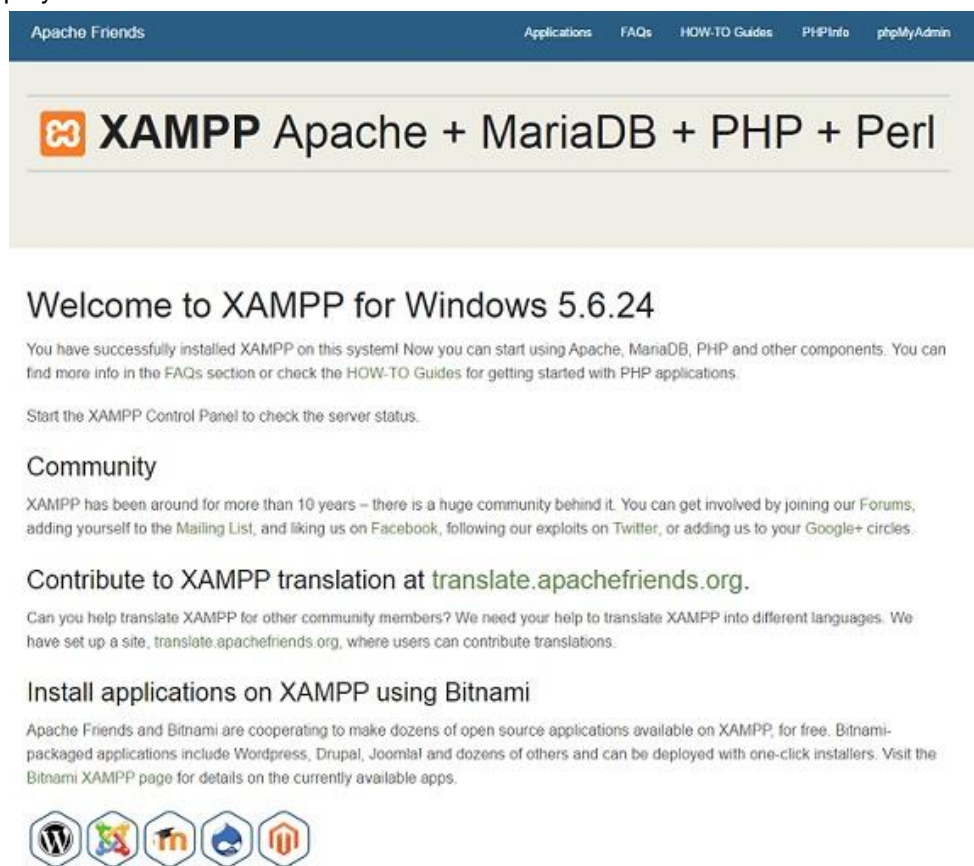
Για την εγκατάσταση του συστήματος OJS σε έναν διακομιστή ιστού θα πρέπει να προηγηθεί η εγκατάσταση της γλώσσας προγραμματισμού PHP και του διακομιστή βάσεων δεδομένων MySQL.

Για την εγκατάσταση της νέας έκδοσης OJS 3.0.0 προαπαιτούμενα συστήματος είναι τουλάχιστον οι παρακάτω εκδόσεις λογισμικού:

- PHP 5.3.7 ή νεότερη με υποστήριξη MySQL ή PostgreSQL
- MySQL 4.1 ή νεότερη ή PostgreSQL 9.1.5 ή νεότερη
- Apache 1.3.2x ή νεότερη ή 2.0.4x ή νεότερη (ή) Microsoft IIS 6

Για το διακομιστή συνίσταται λειτουργικό σύστημα UNIX ή παρόμοιο (Linux, FreeBSD, Solaris, Mac OSX).ή Windows.

Για την εγκατάσταση του συστήματός μας επιλέχθηκε το λειτουργικό σύστημα Windows 2012 Server και η έκδοση του πακέτου XAMPP έκδοση 5.6.24, το οποίο διατίθεται στην επίσημη ιστοσελίδα του (<http://www.apachefriends.org/en/xampp.html>). Το πακέτο περιλαμβάνει το διακομιστή ιστού Apache (έκδοση 2.4.23), το διακομιστή βάσεων δεδομένων MariaDB (MySQL) έκδοση 10.1.16, τη scripting γλώσσα PHP (έκδοση 5.6.24) και το εργαλείο διαχείρισης ΒΔ phpMyAdmin.



Εικόνα 24 Εγκατάσταση XAMPP 5.6.24 για Windows

Ακόμα, στο XAMPP 5.6.24 περιλαμβάνονται ο διακομιστής FTP FileZilla (έκδοση 0.9.41) που είναι χρήσιμος για απομακρυσμένη εργασία στο διακομιστή ιστού, όπως επίσης και ο

διακομιστής αλληλογραφίας Mercury (έκδοση 4.6) και εφαρμογών Tomcat (έκδοση 7.0.56). Τα δύο τελευταία όμως δε θα μας απασχολήσουν στο πλαίσιο αυτής της εργασίας.

5.7 Εγκατάσταση λογισμικού OJS

Προκειμένου να εγκαταστήσουμε το πακέτο OJS, παίρνουμε αρχικά το συμπιεσμένο αρχείο της έκδοσης που επιθυμούμε από την [ιστοσελίδα](#) της πρωτοβουλίας Public Knowledge Project. Κάθε έκδοση του OJS χαρακτηρίζεται είτε σταθερή (stable release), είτε σε ανάπτυξη (development release) ή σε παραγωγή (production release). Οι τελευταίες είναι συνήθως νεότερες και με περισσότερα χαρακτηριστικά. Για την ανάπτυξη του ηλεκτρονικού περιοδικού όμως συνίσταται η εγκατάσταση μίας stable έκδοσης, καθώς αυτή έχει ευρύτερα εγκατασταθεί και δοκιμαστεί από την κοινότητα των χρηστών. Είναι πιο σταθερή και έχει καλύτερη υποστήριξη με αναβαθμίσεις και προσθήκες κώδικα (patches).

Για το ηλεκτρονικό περιοδικό της εργασίας μας, αφού έγινε δοκιμαστική εγκατάσταση και στοιχειώδης παραμετροποίηση των τελευταίων εκδόσεων OJS 2.4.x και OJS 3.0.0 (Εικόνα 25, Εικόνα 26, Εικόνα 27) επιλέχθηκε η τελευταία.

Open Journal Systems

HOME ABOUT LOGIN REGISTER SEARCH

Home > Login

Login

Username

Password

Remember my username and password

- [Not a user? Register with this site](#)
- [Forgot your password?](#)

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Journal Help](#)

USER

Username

Password

Remember me

LANGUAGE

Select Language

English

JOURNAL CONTENT

Search

Search Scope

All

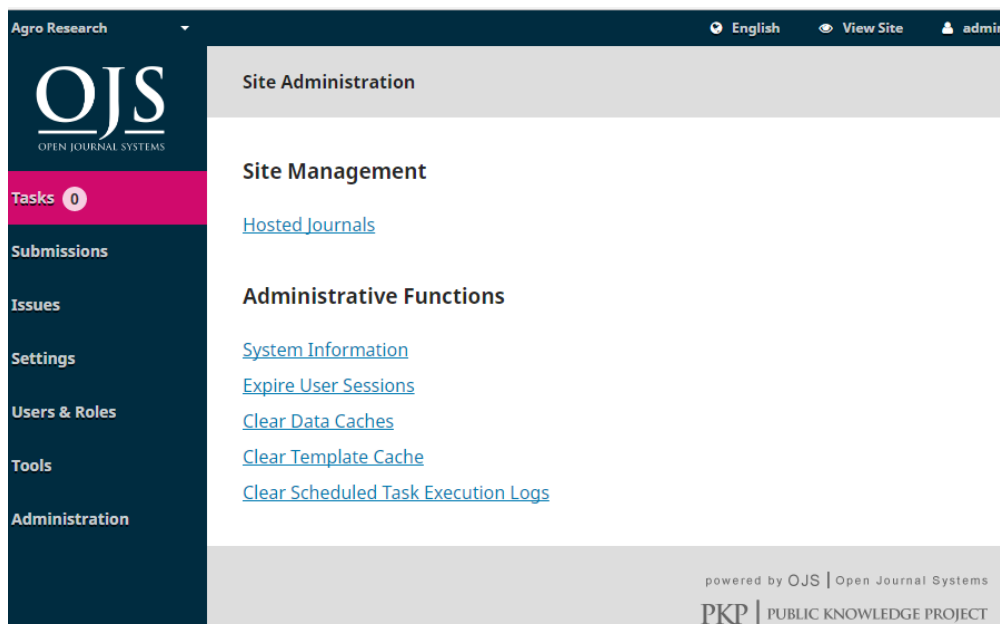
FONT SIZE

Εικόνα 25. Δοκιμαστική εγκατάσταση OJS 2.4.x



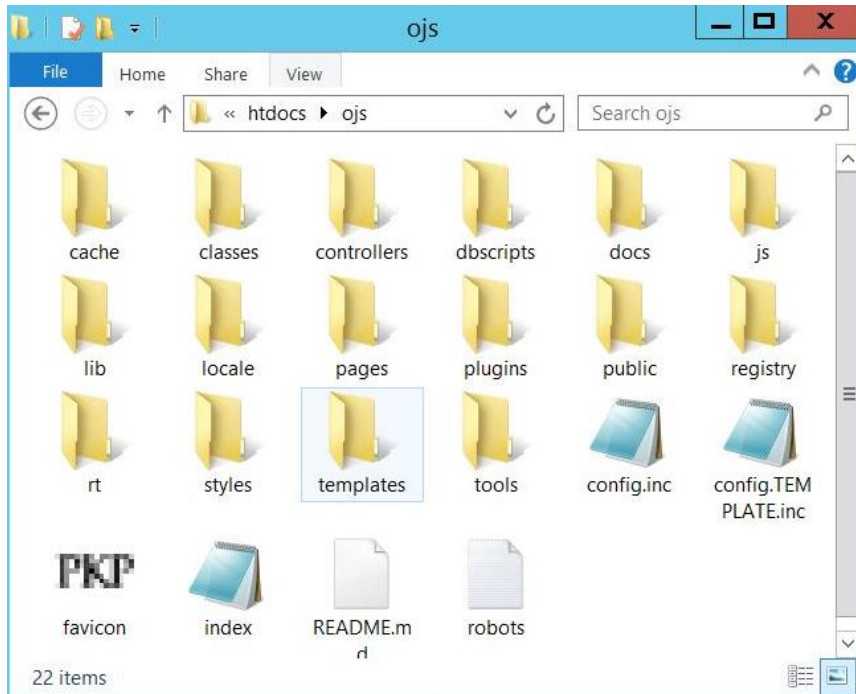
Εικόνα 26. Δοκιμαστική εγκατάσταση OJS 2.4.x - Διεπαφή διαχειριστή

Η έκδοση OJS 3.0.0, αν και πολύ πρόσφατη (ημερομηνία κυκλοφορίας 31 Αυγούστου 2016), ενσωματώνει πολλά νέα χαρακτηριστικά και λειτουργίες, που κάνουν την παραμετροποίηση και διαχείριση του συστήματος ευκολότερη και την πλατφόρμα ελκυστικότερη.



Εικόνα 27. Δοκιμαστική εγκατάσταση OJS 3.0.0 - Διεπαφή διαχειριστή

Μετά τη λήψη του αρχείου ojs-3.0.0.tar.gz (17.2 MB) αποσυμπιέζουμε και τοποθετούμε τον φάκελο ojs-3.0.0 στην επιθυμητή τοποθεσία των αρχείων ιστού που, για τον δικό μας web server, είναι ο φάκελος htdocs (Εικόνα 28).



Εικόνα 28. Περιεχόμενα φακέλου OJS

Για την επιτυχή εγκατάσταση του συστήματος OJS θα πρέπει να προηγηθούν οι παρακάτω ρυθμίσεις στον server:

To install OJS:

1. Extract the OJS archive to the desired location in your web documents directory.
2. Make the following files and directories (and their contents) writeable (i.e., by changing the owner or permissions with `chown` or `chmod`):
 - * `config.inc.php` (optional -- if not writable you will be prompted to manually overwrite this file during installation)
 - * `public`
 - * `cache`
 - * `cache/t_cache`
 - * `cache/t_config`
 - * `cache/t_compile`
 - * `cache/_db`
3. Create a directory to store uploaded files (submission files, etc.) and make this directory writeable. It is recommended that this directory be placed in a non-web-accessible location (or otherwise protected from direct access, such as via `.htaccess` rules).
4. Open a web browser to `<http://yourdomain.com/path/to/ojs/>` and follow the on-screen installation instructions.

Alternatively, the command-line installer can be used instead by running the command `"php tools/install.php"` from your OJS directory. (Note: with the CLI installer you may need to `chown/chmod` the `public` and `uploaded files` directories after installation, if the Apache user is different from the user running the tool.)
5. Recommended additional steps post-installation:
 - * Review `config.inc.php` for additional configuration settings
 - * Review the FAQ document for frequently asked technical and server configuration questions.

Εικόνα 29. Απαιτούμενες ρυθμίσεις πριν την εγκατάσταση του OJS

1. Θα πρέπει να γίνουν εγγράψιμα τα παρακάτω αρχεία και φάκελοι, καθώς σε περίπτωση μη αποδεκτών δικαιωμάτων θα εμφανιστούν μηνύματα λάθους κατά την εγκατάσταση:
 - `config.inc.php` (προαιρετικά)
 - `public/`
 - `cache/`
 - `cache/t_cache/`
 - `cache/t_compile/`
 - `cache/_db/`
2. Θα πρέπει να δημιουργηθεί ο φάκελος όπου θα φυλάσσεται το υλικό του ηλεκτρονικού περιοδικού, ο οποίος θα πρέπει να είναι εγγράψιμος για το σύστημα, δε θα είναι ελεύθερα προσβάσιμος από το διαδίκτυο. Για τις ανάγκες του περιοδικού AgriResearch δημιουργούμε τον φάκελο `"C:/agrorsearch/files"`.

3. Προτείνεται να προηγηθεί η δημιουργία της βάσης δεδομένων ojs και ένας χρήστης “ojsuser” με κωδικό “password” και τα κατάλληλα δικαιώματα, είτε μέσω των SQL εντολών CREATE και GRANT:

```
> CREATE DATABASE ojs DEFAULT CHARACTER SET utf8;  
> GRANT ALL ON ojs.* TO ojsuser@localhost IDENTIFIED BY 'password';
```

είτε μέσω της διεπαφής PHP MyAdmin.

4. Για λόγους ασφαλείας προτείνεται η ρύθμιση του OJS (αρχείο config.inc.php) ώστε να χρησιμοποιεί τον αλγόριθμο κατακερματισμού SHA-1 αντί του MD5 για την κρυπτογράφηση των κωδικών.

5. Τέλος, προτείνεται η ρύθμιση της ιστοσελίδας ώστε να δέχεται μόνο ασφαλείς συνδέσεις

Σε κάθε περίπτωση, πριν την εγκατάσταση του συστήματος προτείνεται να συμβουλευτούμε τις οδηγίες εγκατάστασης που περιλαμβάνονται στο αρχείο README που περιέχεται στο υποφάκελο «docs» του OJS.

Recommended Configuration

A secure deployment can be best achieved by using the following policies:

- * Dedicate a database to OJS; use unique credentials to access it. Configure this database to perform automated backups on a regular basis. Perform a manual backup when upgrading or performing maintenance.
- * Configure OJS (config.inc.php) to use SHA1 hashing rather than MD5.
- * Configure OJS (config.inc.php) to use force_ssl_login so that authenticated users communicate with the server via HTTPS.
- * Install OJS so that the files directory is NOT a subdirectory of the OJS installation and cannot be accessed directly via the web server. Restrict file permissions as much as possible. Automated backups of this directory should be roughly synchronized with database backups.

Εικόνα 30. Προτεινόμενες ρυθμίσεις πριν την εγκατάσταση του OJS

Στη συνέχεια, ανοίγοντας σε έναν web browser την τοποθεσία εγκατάστασης του OJS (<http://localhost/ojs> για το δικό μας σύστημα) ξεκινάει η διαδικασία της εγκατάστασης.

OJS Installation

OJS Version 3.0.0.0

Thank you for downloading the Public Knowledge Project's **Open Journal Systems**. Before proceeding, please read the [README](#) file included with this software. For more information about the Public Knowledge Project and its software projects, please visit the [PKP web site](#). If you have bug reports or technical support inquiries about Open Journal Systems, see the [support forum](#) or visit PKP's online [bug reporting system](#). Although the support forum is the preferred method of contact, you can also email the team at pkp.contact@gmail.com.

Εικόνα 31. Έναρξη εγκατάστασης OJS

1. Αρχικά ορίζουμε όνομα χρήστη και κωδικό και το email για το διαχειριστή του συστήματος.

Administrator Account

This user account will become the site administrator and have complete access to the system. Additional user accounts can be created after installation.

Username

Password

Repeat password

Email

Εικόνα 32. Εγκατάσταση OJS - Δημιουργία λογαριασμού διαχειριστή στο σύστημα

2. Στη συνέχεια ορίζουμε την κύρια και τις πρόσθετες γλώσσες που θέλουμε να εγκατασταθούν στο σύστημα. Επιλέγουμε την αγγλική ως κύρια γλώσσα για το περιοδικό AgroResearch και ως πρόσθετη γλώσσα την ελληνική.

Locale Settings

For complete Unicode (UTF-8) support, select UTF-8 for all character set settings. Please note that full Unicode support requires PHP to be compiled with support for the [mbstring](#) library (enabled by default in most recent PHP installations). You may experience problems using extended character sets if your server does not meet these requirements.

Your server currently supports mbstring: **Yes**

Primary locale

The primary language to use for this system. Please consult the OJS documentation if you are interested in support for languages not listed here.

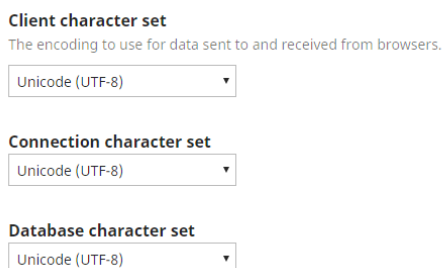
Additional locales

Select any additional languages to support in this system. These languages will be available for use by journals hosted on the site. Additional languages can also be installed at any time from the site administration interface.

- Català*
- Čeština*
- Dansk*
- Deutsch
- ελληνικά*
- English
- Español (España)
- Euskara*
- Français (Canada)*
- Galego*
- Hrvatski*
- Bahasa Indonesia*
- Italiano*
- 日本語*
- བོད་སྐད་ལྟོས་*
- Norsk Bokmål*
- Nederlands*
- Português (Brasil)
- Português (Portugal)*
- Limba Română*
- Русский*
- Српски*
- Svenska*
- Türkçe*
- Українська*
- Tiếng Việt*
- 简体中文*
- 繁體中文*
- فارسی*

Εικόνα 33. Εγκατάσταση OJS - Local Settings

3. Επιλέγουμε την κωδικοποίηση χαρακτήρων (character set) για την επικοινωνία με τον browser και για την επικοινωνία με τη βάση δεδομένων, αλλά και την κωδικοποίηση της βάσης δεδομένων. Βέβαια η κωδικοποίηση της βάσης πρέπει να οριστεί και κατά τη δημιουργία της στο σύστημα διαχείρισης ΒΔ (MySQL). Εμείς επιλέγουμε την κωδικοποίηση UTF-8 ως τη βέλτιστη για το περιοδικό.



Client character set
The encoding to use for data sent to and received from browsers.

Unicode (UTF-8)

Connection character set

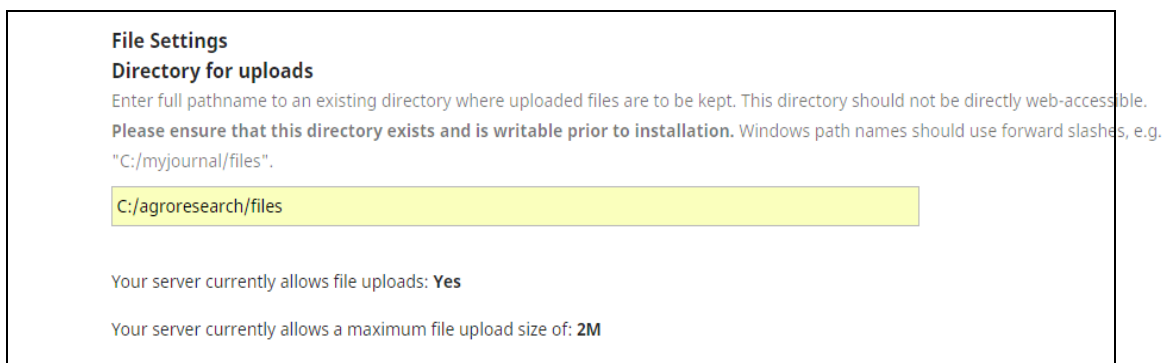
Unicode (UTF-8)

Database character set

Unicode (UTF-8)

Εικόνα 34. Εγκατάσταση OJS – Ορισμός character set

4. Δηλώνουμε το φάκελο, που δημιουργήσαμε κατά την προετοιμασία του συστήματος για να φυλάσσονται τα αρχεία που ανεβαίνουν στο περιοδικό. Όπως προαναφέρθηκε, αυτός πρέπει είναι εγγράψιμος, αλλά όχι προσβάσιμος από το διαδίκτυο.



File Settings

Directory for uploads
Enter full pathname to an existing directory where uploaded files are to be kept. This directory should not be directly web-accessible. Please ensure that this directory exists and is writable prior to installation. Windows path names should use forward slashes, e.g. "C:/myjournal/files".

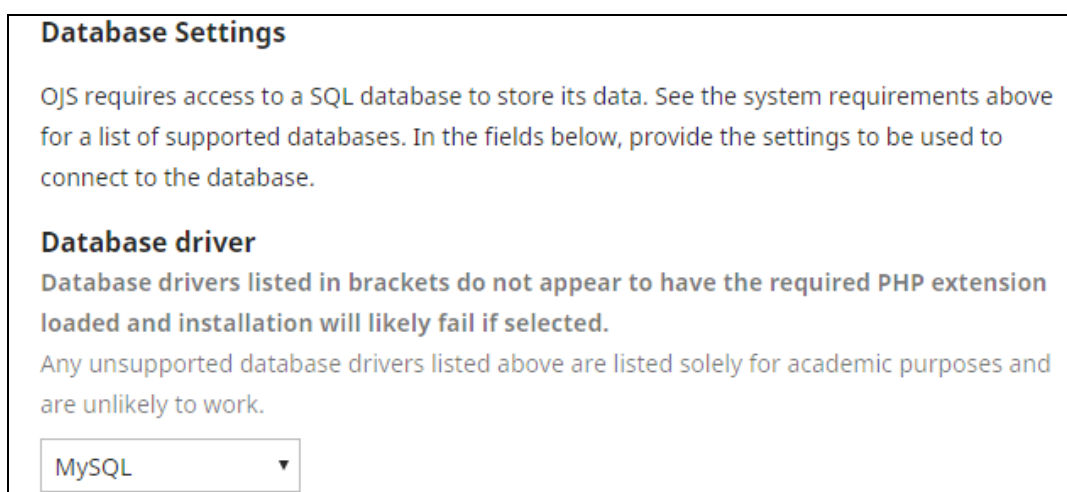
C:/agrorsearch/files

Your server currently allows file uploads: **Yes**

Your server currently allows a maximum file upload size of: **2M**

Εικόνα 35. Εγκατάσταση OJS - Ορισμός φακέλου φύλαξης αρχείων

5. Ορίζουμε τα στοιχεία για τη σύνδεση με τη βάση δεδομένων: τον οδηγό (MySQL), όνομα διαχειριστή/κωδικό και το όνομα της βάσης δεδομένων. Επιλέγουμε να δημιουργηθεί τώρα (Create new database), εάν δεν την έχουμε ήδη δημιουργήσει κατά το στάδιο της προετοιμασίας του συστήματος.



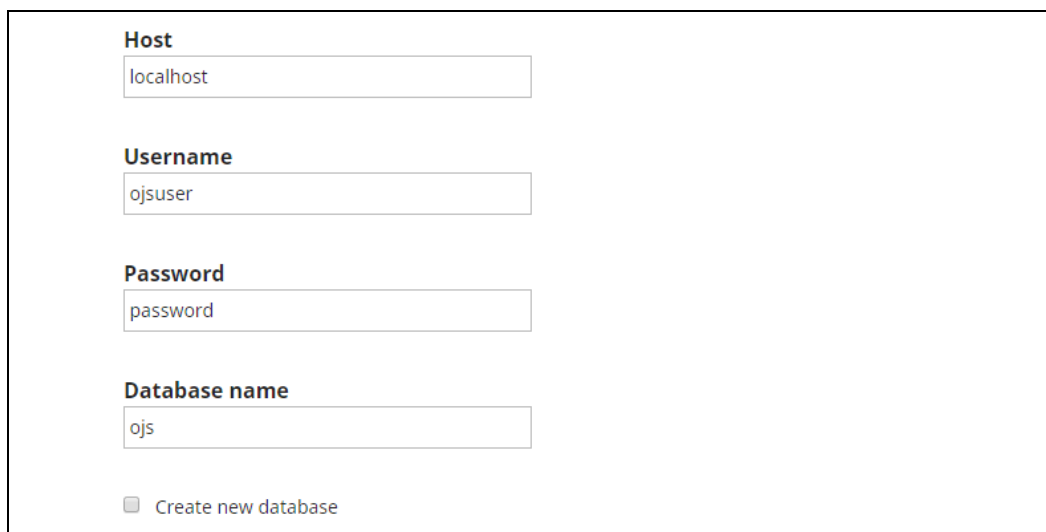
Database Settings

OJS requires access to a SQL database to store its data. See the system requirements above for a list of supported databases. In the fields below, provide the settings to be used to connect to the database.

Database driver
Database drivers listed in brackets do not appear to have the required PHP extension loaded and installation will likely fail if selected.
Any unsupported database drivers listed above are listed solely for academic purposes and are unlikely to work.

MySQL

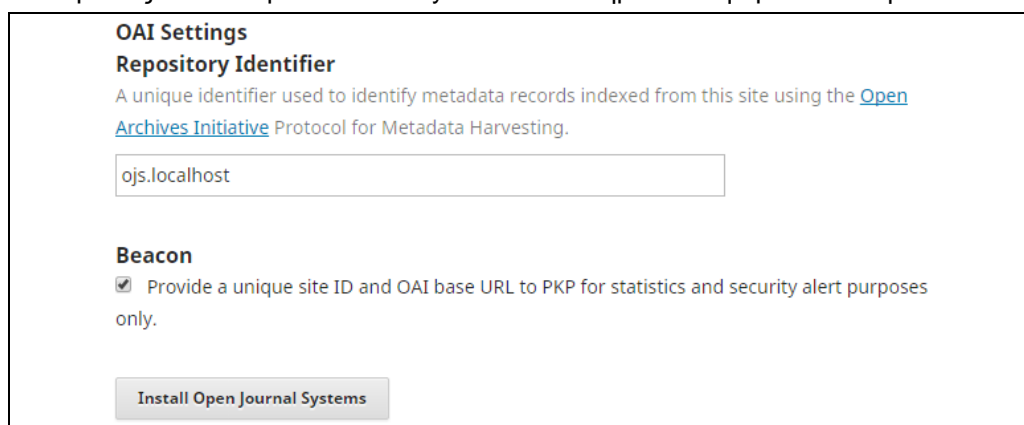
Εικόνα 36. Εγκατάσταση OJS - Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων (1)



The screenshot shows a web form for configuring the OJS database. It contains four input fields: 'Host' with the value 'localhost', 'Username' with 'ojsuser', 'Password' with 'password', and 'Database name' with 'ojs'. Below these fields is a checkbox labeled 'Create new database' which is currently unchecked.

Εικόνα 37. Εγκατάσταση OJS - Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων (2)

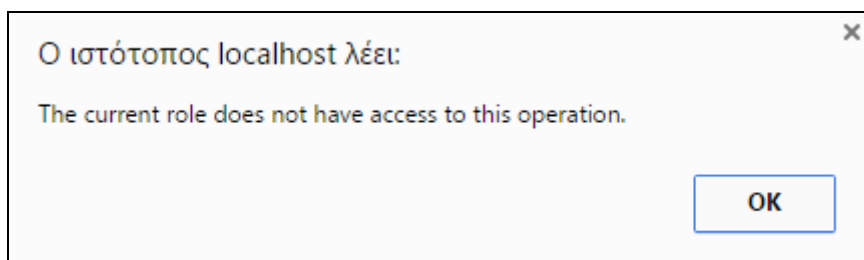
6. Τέλος, ορίζουμε το μοναδικό αναγνωριστικό (unique identifier) που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των εγγραφών των μεταδεδομένων που δεικτοδοτούνται από το σύστημα, σύμφωνα με το πρωτόκολλο “Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH)”.
7. Επιλέγοντας “Install Open Journal Systems” ολοκληρώνεται η εγκατάσταση του OJS.



The screenshot shows the 'OAI Settings' section of the OJS installation process. It includes a sub-section 'Repository Identifier' with a text input field containing 'ojs.localhost'. Below this is the 'Beacon' section, which has a checked checkbox and the text 'Provide a unique site ID and OAI base URL to PKP for statistics and security alert purposes only.' At the bottom of the form is a button labeled 'Install Open Journal Systems'.

Εικόνα 38. Εγκατάσταση OJS - Ρυθμίσεις αναγνωριστικού OAI

Σε περίπτωση που δεν ακολουθηθεί κάποια από τις προαπαιτούμενες ρυθμίσεις θα εμφανιστεί μήνυμα λάθους και η εγκατάσταση δε θα προχωρήσει, μέχρι να διορθωθούν τα λάθη. Επίσης, εάν ο server δεν εκτελέσει όλες τις εργασίες της εγκατάστασης στο μέγιστο επιτρεπόμενο χρόνο απόκρισης (π.χ. 30s) που περιγράφεται στο αντίστοιχο αρχείο, πιθανόν να δοθεί η εντύπωση ότι η εγκατάσταση του OJS ολοκληρώθηκε. Κατά την είσοδο ωστόσο του διαχειριστή (admin) στο σύστημα διαπιστώνουμε, ότι η πλατφόρμα δε λειτουργεί σωστά. Ενδεικτικά, προβλήματα που μπορεί να παρουσιαστούν σε αυτή την περίπτωση είναι να μην εμφανίζεται σωστά η διεπαφή του χρήστη, ή ο διαχειριστής να μην έχει δικαίωμα επεξεργασίας στο περιοδικό που ο ίδιος δημιούργησε, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 39. Μηνύματα λάθους λόγω προβλήματος κατά την εγκατάσταση του OJS

Εάν το λογισμικό εγκατασταθεί σωστά εμφανίζεται η σελίδα που φαίνεται στο στιγμιότυπο (Εικόνα 40) και ο Διαχειριστής μπορεί να εισέλθει στο σύστημα.

Install Open Journal Systems

Installation of OJS has completed successfully.

To begin using the system, [login](#) with the username and password entered on the previous page.

If you wish to be part of the PKP community, you can:

1. Read the [PKP blog](#) and follow the [RSS feed](#) for news and updates.
2. Visit the [support forum](#) if you have questions or comments.

Εικόνα 40. Μήνυμα επιτυχούς εγκατάστασης συστήματος OJS

6 Διαχείριση Συστήματος OJS

6.1 Site Administration – Διαχείριση ιστοσελίδας

Έχοντας εγκαταστήσει το σύστημα OJS και επιλέγοντας ο Διαχειριστής login, ανοίγει η φόρμα εισαγωγής στο σύστημα (Εικόνα 41). Εισάγοντας ο Διαχειριστής τα διαπιστευτήριά του μπορεί να εισέλθει στο σύστημα.

Register Login

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Home / Login

Username *

Password *

[Forgot your password?](#)

Remember my username and password

Register Login

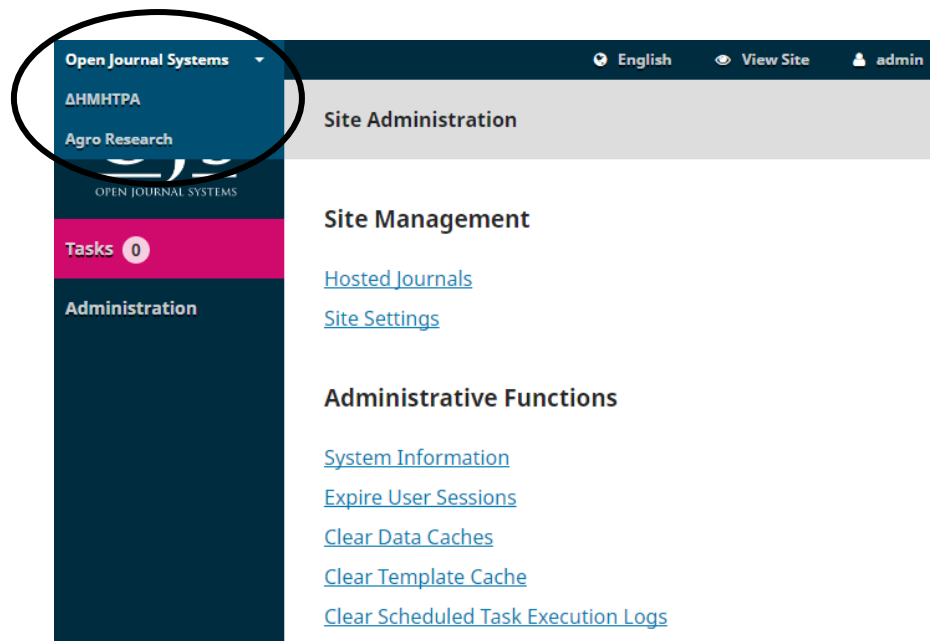
Language

English
ελληνικά

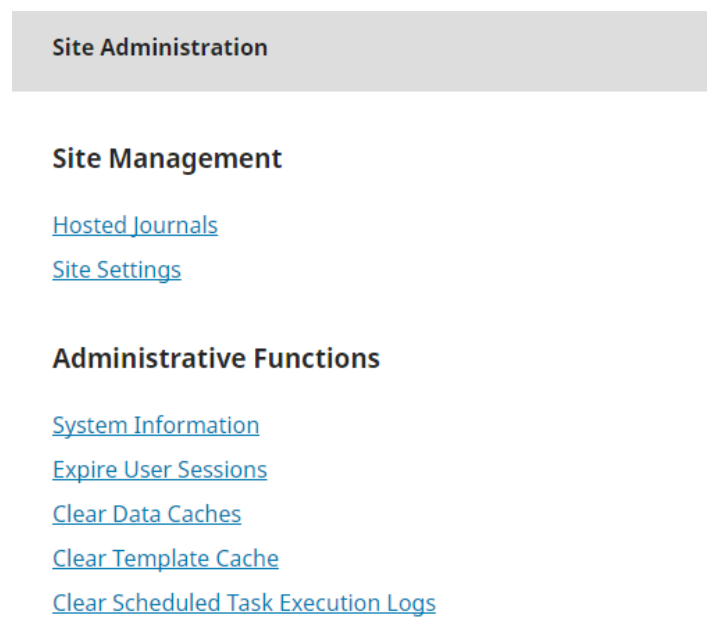
powered by OJS | Open Journal Systems
PKP | PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT

Εικόνα 41. OJS Site –Login

Μετά την είσοδό του στο σύστημα, επιλέγοντας *Administration*, μπορεί να έχει πρόσβαση στη διεπαφή του διαχειριστή, γνωστή ως Dashboard, και μέσω αυτής στη διαχείριση του περιοδικού και της ιστοσελίδας (Site Management). Από εδώ μπορεί να διαχειριστεί τα περιοδικά, τα τεύχη (Issues), τις υποβολές (Submissions), τους χρήστες, τους ρόλους και άλλα. Στο επάνω αριστερό τμήμα (Top Navigation Bar) του Dashboard, πατώντας επάνω στο βελάκι, επιλέγει ο διαχειριστής το περιοδικό στο οποίο θέλει να δουλέψει (Εικόνα 42).



Εικόνα 42. Administrator Dashboard - Open Journal Systems



Εικόνα 43. Administrator Dashboard - Περιοδικό AgroResearch (OJS)

6.2 Site Administration/Site Management - Hosted Journals

Με την επιλογή “Hosted Journals” (φιλοξενούμενα περιοδικά) οδηγείται ο διαχειριστής στην οθόνη διαχείρισης περιοδικών, όπου μπορεί να προσθέσει, να αφαιρέσει ή να επεξεργαστεί ένα περιοδικό.

Journals		Order	Create Journal
Name	Path		
▶ ΔΗΜΗΤΡΑ	dimitra		
▼ Agro Research	agroresearch		
		Edit	Remove Settings wizard

Εικόνα 44. OJS - Administrator Dashboard - Hosted Journals

Επιλέγοντας “Create Journal” (Δημιουργία περιοδικού) οδηγείται στην αντίστοιχη σελίδα δημιουργίας περιοδικού, το οποίο μπορεί να επιλέξει να μη φαίνεται δημοσίως.

Με την επιλογή “Edit” (Επεξεργασία), “Remove” (διαγραφή), ή “Settings wizard” (οδηγός ρυθμίσεων) μπορεί να επεξεργαστεί, να διαγράψει ή να κάνει ρυθμίσεις σε ένα περιοδικό.

Create Journal
✕

You will automatically be enrolled as the manager of this journal. After creating a new journal, you will be redirected to its settings wizard, to complete the initial journal setup.

Journal title *

Journal description

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 📷 Upload 📄

Εικόνα 45. Site Administration – Create Journal

6.3 Site Administration/Site Management - Site Settings

Επιλέγοντας Site Settings (Ρυθμίσεις ιστοσελίδας) μπορεί ο διαχειριστής να κάνει ρυθμίσεις στην ιστοσελίδα.

6.3.1 Site Settings/Site Setup

Settings

Site Setup Languages Plugins

Site Name *

Site Logo

Upload

About the Site

Journal redirect

Requests to the main site will be redirected

Εικόνα 46. Site Settings - Ρυθμίσεις ιστοσελίδας

Στην καρτέλα “Site Setup” (ρύθμιση ιστότοπου) συμπληρώνει: τον τίτλο και την περιγραφή του ιστότοπου (site), ένα λογότυπο (logo), εάν υπάρχει, και τα στοιχεία του κύριου υπευθύνου. Επίσης, επιλέγει τη μορφή που θέλει να έχει το site επιλέγοντας κάποιο από τα εγκατεστημένα θέματα (themes) του συστήματος. Εγκαθιστώντας κάποιο από τα πρόσθετα θέματα (Theme Plugins) για το OJS που είναι διαθέσιμα στην αντίστοιχη επιλογή του Dashboard αυξάνονται οι επιλογές.

6.3.2 Site Settings/Languages

Settings

Site Setup Languages Plugins

Languages Install Locale

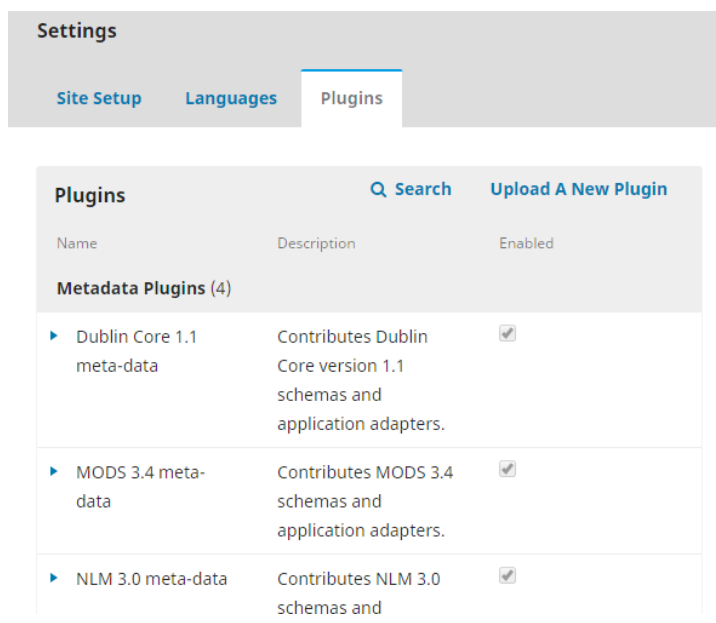
Enable	Locale	Primary locale
<input checked="" type="checkbox"/>	ελληνικά *	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	English	<input checked="" type="radio"/>

Marked locales may be incomplete.

Εικόνα 47. Site Settings - Languages

Στην καρτέλα “Languages” ο διαχειριστής επιλέγει την κύρια και τις δευτερεύουσες γλώσσες και εγκαθιστά, εάν το επιθυμεί, μία από τις πρόσθετες διαθέσιμες γλώσσες. Το σύστημα OJS (έκδοση 3.0.0) υποστηρίζει 27 γλώσσες εκτός των αγγλικών και ελληνικών.

6.3.3 Site Settings/Plugins



Settings																	
Site Setup	Languages	Plugins															
<p>Plugins Q Search Upload A New Plugin</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Description</th> <th>Enabled</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Metadata Plugins (4)</td> </tr> <tr> <td>▶ Dublin Core 1.1 meta-data</td> <td>Contributes Dublin Core version 1.1 schemas and application adapters.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>▶ MODS 3.4 meta-data</td> <td>Contributes MODS 3.4 schemas and application adapters.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>▶ NLM 3.0 meta-data</td> <td>Contributes NLM 3.0 schemas and</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Name	Description	Enabled	Metadata Plugins (4)			▶ Dublin Core 1.1 meta-data	Contributes Dublin Core version 1.1 schemas and application adapters.	<input checked="" type="checkbox"/>	▶ MODS 3.4 meta-data	Contributes MODS 3.4 schemas and application adapters.	<input checked="" type="checkbox"/>	▶ NLM 3.0 meta-data	Contributes NLM 3.0 schemas and	<input checked="" type="checkbox"/>
Name	Description	Enabled															
Metadata Plugins (4)																	
▶ Dublin Core 1.1 meta-data	Contributes Dublin Core version 1.1 schemas and application adapters.	<input checked="" type="checkbox"/>															
▶ MODS 3.4 meta-data	Contributes MODS 3.4 schemas and application adapters.	<input checked="" type="checkbox"/>															
▶ NLM 3.0 meta-data	Contributes NLM 3.0 schemas and	<input checked="" type="checkbox"/>															

Εικόνα 48. Site Settings - Plugins

Στην καρτέλα “Plugins” (Πρόσθετα) γίνεται επιλογή των πρόσθετων που θέλουμε να ενεργοποιήσουμε. Εάν θέλουμε να εγκαταστήσουμε κάποιο πρόσθετο, αφού κατεβάσουμε το συμπιεσμένο αρχείο π.χ. από το GitHub, το αποσυμπιέζουμε και το τοποθετούμε στο φάκελο του συστήματος “/ojs/plugins/”, στον αντίστοιχο υποφάκελο. Εάν το πρόσθετο, για παράδειγμα, αφορά σε θέματα (themes plugin) το τοποθετούμε στη θέση: “../ojs/plugins/themes/”. Κατόπιν, για να το ενεργοποιήσουμε επιλέγουμε το “Enabled” δίπλα στο όνομά του στην καρτέλα Plugins.

6.4 Site Administration/Administrative Functions

Στην ενότητα *Administrative Functions* (Διαχειριστικές λειτουργίες) παρέχονται λεπτομερείς πληροφορίες για το διακομιστή στον οποίο είναι εγκατεστημένη η πλατφόρμα OJS.

Administrative Functions

[System Information](#)

[Expire User Sessions](#)

[Clear Data Caches](#)

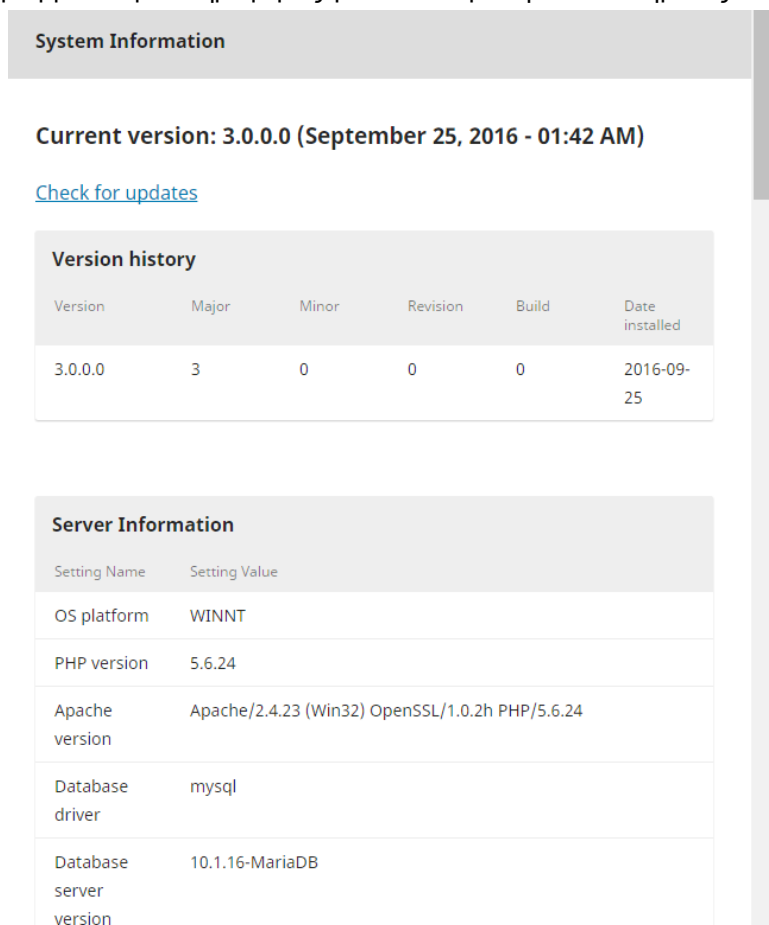
[Clear Template Cache](#)

[Clear Scheduled Task Execution Logs](#)

Εικόνα 49. Site Administration/Administrative Functions

6.4.1 System Information

Σε αυτό το τμήμα βρίσκουμε πληροφορίες για το διακομιστή του συστήματος.



System Information

Current version: 3.0.0.0 (September 25, 2016 - 01:42 AM)

[Check for updates](#)

Version history

Version	Major	Minor	Revision	Build	Date installed
3.0.0.0	3	0	0	0	2016-09-25

Server Information

Setting Name	Setting Value
OS platform	WINNT
PHP version	5.6.24
Apache version	Apache/2.4.23 (Win32) OpenSSL/1.0.2h PHP/5.6.24
Database driver	mysql
Database server version	10.1.16-MariaDB

Εικόνα 50. System Information

Στην καρτέλα αυτή βλέπουμε την έκδοση του OJS που είναι εγκατεστημένη (*Current version*) και την ιστορία εκδόσεων (*Version history*), συμπεριλαμβανομένων των αναβαθμίσεων. Επιλέγοντας “*Check for updates*” βλέπουμε αν υπάρχει νεότερη έκδοση του συστήματος OJS.

Οι Πληροφορίες Διακομιστή (*Server Information*) παρέχουν στοιχεία για το περιβάλλον του συστήματος που φιλοξενεί το σύστημα OJS.

Η ενότητα “*OJS Configuration*” παρουσιάζει τις ρυθμίσεις που περιλαμβάνονται στο αρχείο `config.inc.php`.

Η τελευταία ενότητα παρουσιάζει πρόσθετες πληροφορίες του διακομιστή: το λειτουργικό σύστημα, την έκδοση PHP, πληροφορίες για το διακομιστή και τη βάση δεδομένων. Επίσης, επιλέγοντας διευρυμένες πληροφορίες PHP (*Extended PHP information*) εμφανίζεται το αποτέλεσμα του `phpinfo()`.

Οι παραπάνω πληροφορίες μπορεί να φανούν χρήσιμες όταν προσπαθούμε να λύσουμε ένα πρόβλημα στο σύστημα.

6.4.2 Expire User Sessions

Επιλέγοντας *Expire User Sessions* κλείνουν όλα τα sessions των χρηστών στο σύστημα, απαιτώντας από τους χρήστες να επανεισάγουν τα στοιχεία τους σε περίπτωση που δουλεύουν στο σύστημα. Είναι ιδιαίτερα χρήσιμη εντολή πριν κάνουμε αναβάθμιση στο σύστημα.

6.4.3 Clear Data Caches

Με αυτή την επιλογή καθαρίζουν όλα τα δεδομένα της Cache, συμπεριλαμβανομένων των τοπικών πληροφοριών (local information), της cache της βοήθειας (help cache) και cache αναζήτησης (search cache). Είναι ιδιαίτερα χρήσιμο σε περίπτωση που θέλουμε να ξαναφορτώσουμε την ιστοσελίδα μετά από αλλαγή στην παραμετροποίηση του συστήματος.

6.4.4 Clear Template Cache

Με αυτή την επιλογή καθαρίζουν όλες οι αποθηκευμένες εκδόσεις των προτύπων HTML, λειτουργία που είναι χρήσιμη μετά από αλλαγές στην παραμετροποίηση του συστήματος.

6.4.5 Clear Scheduled Task Execution Logs

Στην περίπτωση ενεργοποίησης της δρομολόγησης εργασιών στο περιοδικό, αυτή η επιλογή θα διαγράψει τα αρχεία καταγραφής (log files) των εργασιών αυτών από τον διακομιστή. Στα αρχεία καταγραφής εκτελεσμένων εργασιών συμπεριλαμβάνονται ημερομηνίες που αντιστοιχούν σε προηγούμενες ολοκληρωμένες εργασίες, όπως για παράδειγμα είναι η αυτόματη αποστολή από το σύστημα ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης μίας αξιολόγησης.

6.5 Settings/Journal Settings

Πατώντας επάνω στην επιλογή “Settings” του Dashboard δίνονται στο διαχειριστή τέσσερις επιλογές (*Journal, Website, Workflow, Distribution*) για να κάνει ρυθμίσεις επάνω στο περιοδικό, την ιστοσελίδα, τη ροή εργασιών ή τη διανομή του περιοδικού αντίστοιχα που αφορά περιγραφή του περιοδικού και προσθήκη μεταδεδομένων για τις μηχανές αναζήτησης.

Επιλέγοντας Journal οδηγείται στη φόρμα “*Journal Settings*” ρύθμισης του περιοδικού.

6.5.1 Masthead

Εικόνα 51. Journal Settings - Masthead

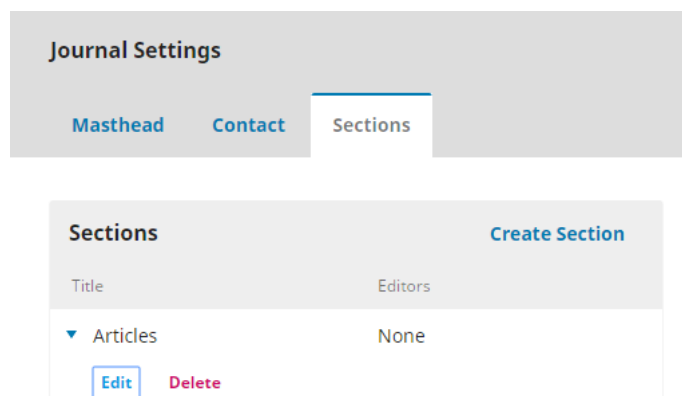
Στην καρτέλα Masthead συμπληρώνονται τα στοιχεία του περιοδικού: τίτλος, εκδότης, ISSN, σύντομη περιγραφή, αναφορά της εκδοτικής ομάδας ή άλλου προσώπου που συνδέεται με το περιοδικό και δύο λόγια γύρω από το περιοδικό για τους αναγνώστες, τους συγγραφείς ή τους κριτές.

6.5.2 Contact

Εικόνα 52. Journal Settings - Contact

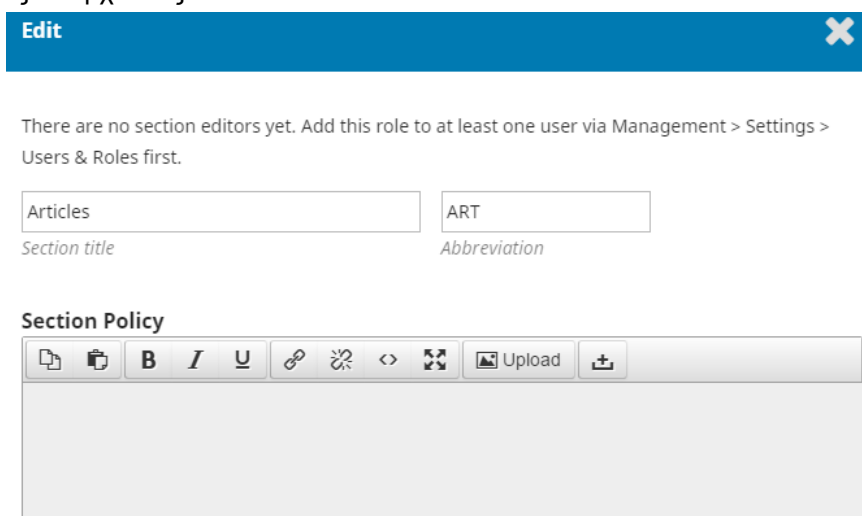
Στην καρτέλα “Contact” συμπληρώνει ο διαχειριστής τα στοιχεία επικοινωνίας του κύριου υπευθύνου έκδοσης και του υπευθύνου τεχνικής υποστήριξης.

6.5.3 Sections



Εικόνα 53. Journal Settings - Sections

Στην καρτέλα “Sections” γίνεται η διαχείριση των τμημάτων (sections) του περιοδικού. Κατά την εγκατάσταση δημιουργείται αυτόματα η κατηγορία «άρθρο». Ο διαχειριστής μπορεί ανάλογα με τις απαιτήσεις του περιοδικού να προσθέσει κατηγορίες και να αλλάξει ή να διαγράψει τις υπάρχουσες.



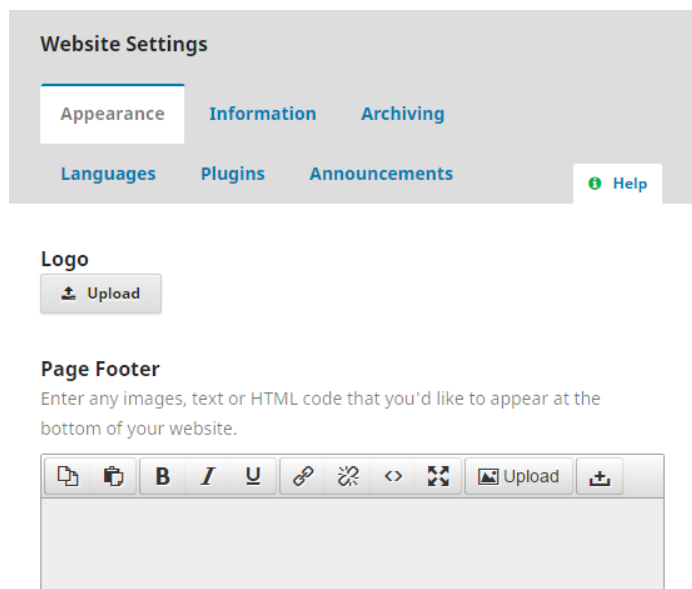
Εικόνα 54. Journal Settings – Sections/Edit

Επιλέγοντας “Edit” σε μία υπάρχουσα κατηγορία (Εικόνα 54) ο διαχειριστής μπορεί να αλλάξει τη συντόμευσή της, να επεξεργαστεί την πολιτική της (προαπαιτούμενα υποβολής άρθρου, στοιχεία τυφλής αξιολόγησης και άλλα), να ορίσει το μέγιστο όριο λέξεων των περιλήψεων του άρθρου, να ορίσει συγκεκριμένη φόρμα αξιολόγησης και να επιλέξει άλλα στοιχεία σχετικά με το “indexing”, όπως για παράδειγμα εάν θα περιλαμβάνεται στην ευρετηρίαση του περιοδικού.

Επιλέγοντας “Create” ο διαχειριστής μπορεί να προσθέσει νέα κατηγορία, όπως για παράδειγμα *editorials*, *news* και άλλα, συμπληρώνοντας τα προαναφερθέντα στοιχεία.

6.6 Settings/Website Settings

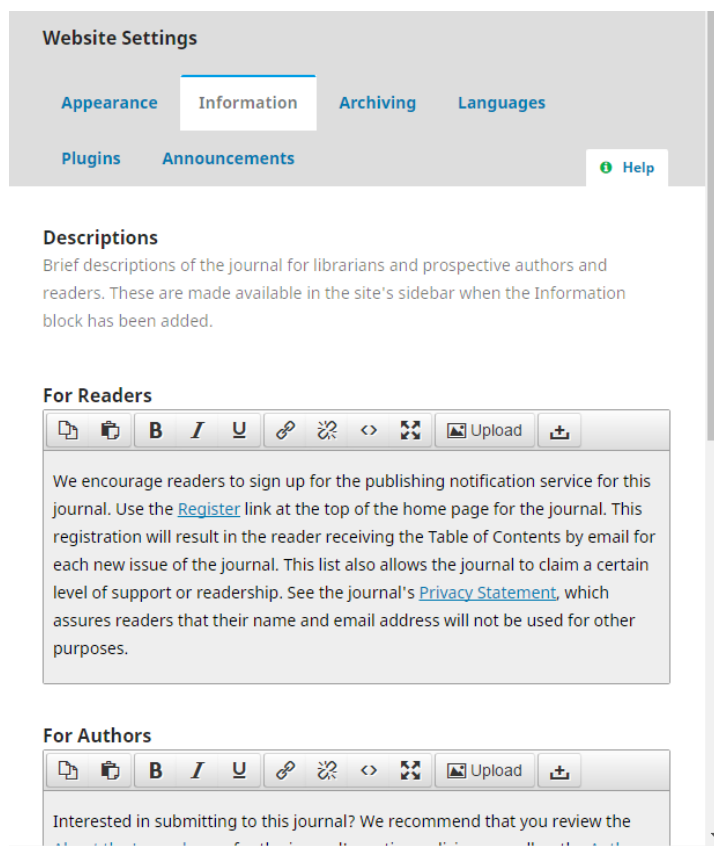
6.6.1 Appearance



Εικόνα 55. Website Settings - Appearance

Στην καρτέλα “*Appearance*” (Εμφάνιση) γίνονται οι ρυθμίσεις για την εμφάνιση της ιστοσελίδας του περιοδικού. Ορίζεται ο λογότυπος του περιοδικού για τη διεπαφή του αναγνώστη, το footer σε κάθε σελίδα του περιοδικού, το θέμα (theme) του περιοδικού και το φύλλο στυλ (style sheet) εάν επιθυμούμε να είναι διαφορετικό. Επίσης, μπορούμε να αλλάξουμε το χρώμα για την κεφαλίδα της ιστοσελίδας, να διαχειριστούμε την πλευρική στήλη (sidebar) και να προσθέσουμε την εικόνα που θέλουμε να φαίνεται στην ιστοσελίδα και το Favicon.

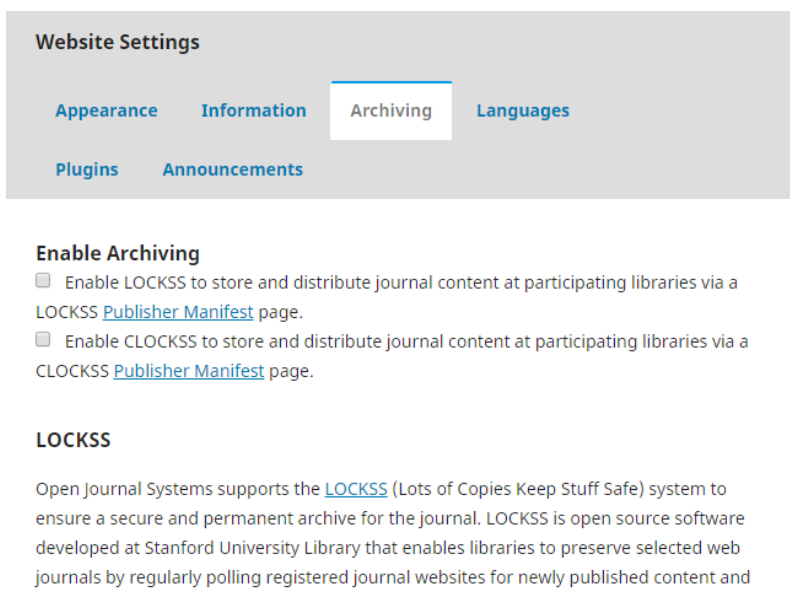
6.6.2 Information



Εικόνα 56. Website Setting – Information

Σε αυτή την καρτέλα καθορίζονται οι πληροφορίες για τους αναγνώστες, τους συγγραφείς και τους βιβλιοθηκονόμους που εμφανίζεται στην ιστοσελίδα του περιοδικού.

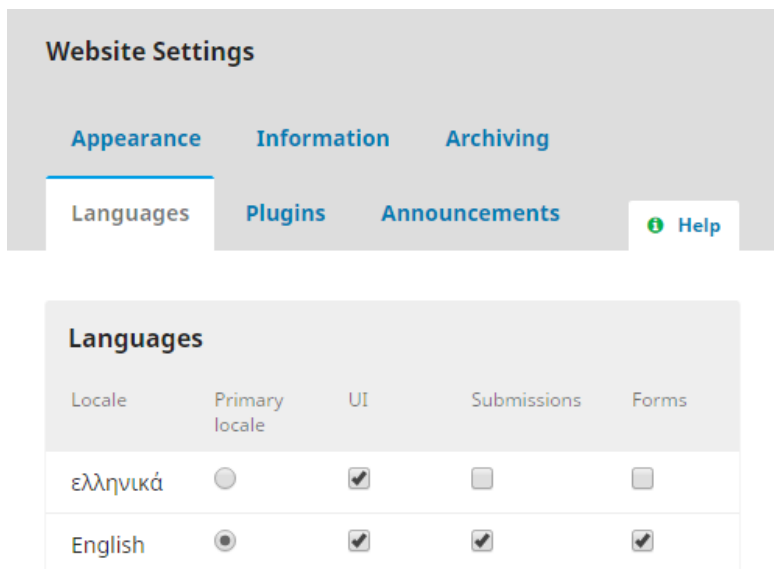
6.6.3 Archiving



Εικόνα 57. Website Settings - Archiving

Τα περιοδικά που χρησιμοποιούν το σύστημα ψηφιακής αρχειοθέτησης [LOCKSS](#) (Lots of Copies Keep Stiuuff Safe) ή το αντίστοιχο κλειστό σύστημα [CLOCKSS](#) (Controlled LOCKSS) ενεργοποιούν σε αυτή την καρτέλα τη δυνατότητα διατήρησης και ανάκτησης του περιεχομένου τους.

6.6.4 Languages



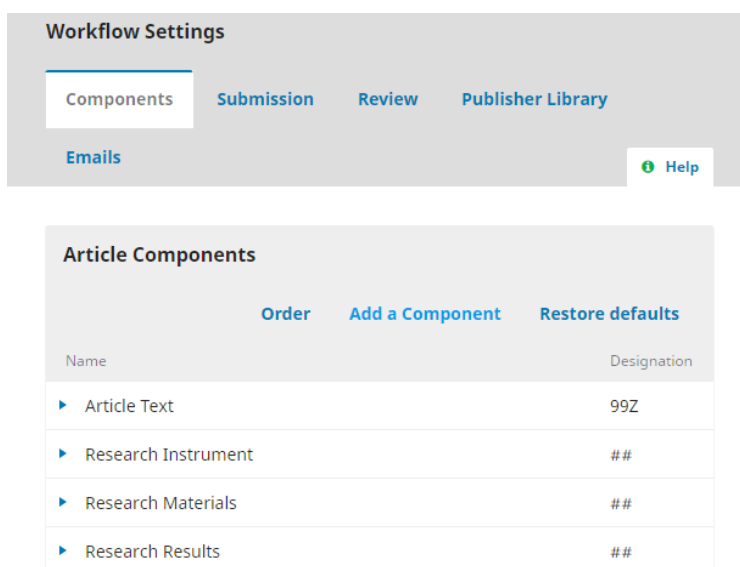
Εικόνα 58. Website Settings - Languages

Στην καρτέλα “*Languages*”, ο διαχειριστής επιλέγει ποιες γλώσσες θα είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα. Επιλέγεται ποια θα είναι η κύρια (primary locale), ποιες γλώσσες θα εμφανίζονται στη διεπαφή του αναγνώστη (UI), ποιες γλώσσες θα είναι διαθέσιμες στους συγγραφείς κατά την υποβολή και ποιες γλώσσες θα χρησιμοποιούνται στη συμπλήρωση των φορμών. Εάν μια γλώσσα δεν είναι διαθέσιμη θα πρέπει να προστεθεί από το διαχειριστή της ιστοσελίδας μέσω της καρτέλας “*Site Settings/Languages*”.

6.7 Settings/Workflow Settings

Σε αυτή την ενότητα γίνονται ρυθμίσεις για τα διάφορα μέρη της ροής εργασιών της σύνταξης του περιοδικού μέσα από τις καρτέλες: *Components*, *Submission*, *Review*, *Publisher Library* και *Emails*.

6.7.1 Components



The screenshot displays the 'Workflow Settings' interface. At the top, there are four tabs: 'Components' (selected), 'Submission', 'Review', and 'Publisher Library'. Below the tabs is a 'Help' button. The main content area is titled 'Article Components' and contains a table with the following structure:

Name	Order	Add a Component	Restore defaults	Designation
▶ Article Text				99Z
▶ Research Instrument				##
▶ Research Materials				##
▶ Research Results				##

Εικόνα 59. Workflow Settings – Components

Όταν ένας συγγραφέας υποβάλλει ένα άρθρο μπορεί να ανεβάσει πολλά αρχεία. Ένα από τα αρχεία θα είναι σίγουρα το κείμενο του άρθρου, ενώ τα άλλα μπορεί να είναι εικόνες, αρχεία δεδομένων, πολυμέσα και άλλα. Καθένα από αυτά είναι συστατικό μέρος (component) της υποβολής. Στην καρτέλα *Components* ο συγγραφέας επιλέγει τα εξαρτήματα (components) του άρθρου που υποβάλλει. Ο διαχειριστής μπορεί να αλλάξει τη σειρά με την οποία οι επιλογές εμφανίζονται στον συγγραφέα, να προσθέσει κάτι που δεν περιλαμβάνεται εξ' ορισμού ή να επαναφέρει τα *Components* στην αρχική τους κατάσταση (*Restore defaults*), όταν για παράδειγμα έχουν γίνει πολλές αλλαγές και απλά θέλει να επαναφέρει την αρχική κατάσταση.

Edit ✕

Name *
Research Instrument

Designation *
##

Options

- Allow files of this type to be sorted by chapter
- Mark files of this type as dependent files (e.g. not to be listed with published content)
- Mark files of this type as supplementary files (e.g. not primary submission content)

File type grouping

Supplementary Content ▼
Document
Artwork
Supplementary Content

* Denotes required field

Save Cancel

Εικόνα 60. Workflow Settings/Components – Edit

Πατώντας επάνω σε ένα από τα Components και επιλέγοντας Edit μπορούμε το επεξεργαστούμε: το όνομα, το μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό του (Designation), τις επιλογές για την παρουσίασή του στο σύστημα και το πώς θα ομαδοποιηθεί και χαρακτηριστεί (Αρχείο/Document, Artwork, Supplementary Content)

6.7.2 Submission

Σε αυτή την καρτέλα ορίζεται η διαδικασία της υποβολής άρθρου.

Workflow Settings

[Components](#)
[Submission](#)
[Review](#)
[Publisher Library](#)

[Emails](#)
[Help](#)

Author Guidelines

Recommended guidelines include bibliographic and formatting standards alongside examples of common citation formats to be used in submissions.

Please consult our general guide for manuscript preparation and submission, which includes information on article formats, journal style, and figure preparation tips. Note that procedures for initial submission, revision, and final submission are slightly different, so please consult the directions before proceeding to the online submission system.

Submission Preparation Checklist	Order	Add Item
▶ The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).		
▶ The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.		
▶ Where available, URLs for the references have been provided.		

Εικόνα 61. Workflow Settings - Submission

Καταχωρούμε τις οδηγίες προς τους συγγραφείς που θα εμφανίζονται στη σελίδα του περιοδικού. Επίσης, επεξεργαζόμαστε τη λίστα *Submission Preparation Checklist* που θα πρέπει να συμπληρώσουν οι συγγραφείς κατά την υποβολή άρθρου και καταχωρούμε την ηλεκτρονική διεύθυνση, στην οποία θα στέλνονται ενημερώσεις για τις υποβολές. Τέλος, εδώ καταχωρούμε τα μεταδεδομένα της υποβολής, όπως keywords, subject, language, type, rights, source, και επιλέγουμε ποια από αυτά θα εισάγονται από τον editor και ποια από αυτά θα είναι διαθέσιμα και στους συγγραφείς κατά την υποβολή (Εικόνα 62).

Notification of Author Submission

Authors are automatically sent an email acknowledging their submission.
You may have copies of this email sent to the following:

- Send a copy to the primary contact, identified in Setup Step 1.

pgeorgiou03@gmail.com

Send a copy to this email address

Submission Metadata		
Name	Enabled	Submission Form
Coverage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Language	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rights	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Source	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subject	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discipline(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keyword(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supporting Agencies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
References	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Save

Εικόνα 62. Workflow Settings/Submission - Metadata

6.7.3 Review

Workflow Settings

Components
Submission
Review
Publisher Library
Emails
Help

Default Review Deadlines

Defaults can be modified for each review during the editorial process.

Weeks allowed to accept or decline a review request
Weeks allowed to complete the review

Automated Email Reminders

To activate these options, the site administrator must enable the `scheduled_tasks` option in the OJS configuration file. Additional server configuration may be required to support this functionality (which may not be possible on all servers), as indicated in the OJS documentation.

Send a reminder if a reviewer has not responded to a review request within the following time (days) after response due date:

Never Remind ▼

Send a reminder if a reviewer has not submitted a recommendation within the following time (days) after review's due date:

Never Remind ▼

Review Forms Create Review Form

Title	In Review	Completed	Active
No Items			

Blind Review

[Present a link to "Ensuring a Blind Review" during upload](#)

Εικόνα 63. Workflow Settings/Review

Στην καρτέλα αυτή καθορίζουμε η διαδικασία της αξιολόγησης.

- **Default Review Deadlines:** Δηλώνεται πόσο χρόνο έχουν οι κριτές να ολοκληρώσουν την αξιολόγηση. Οι αρχικές τιμές μπορούν να μεταβληθούν για κάθε αξιολόγηση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έκδοσης.
- **Automated Email Reminders:** Εδώ ρυθμίζεται η αποστολή αυτόματων υπενθυμίσεων στους αξιολογητές που έχουν αργήσει την αξιολόγηση, η οποία βέβαια προϋποθέτει τις σχετικές ρυθμίσεις στο σύστημα.
- **Review Forms:** Οι φόρμες αξιολόγησης παρέχουν στους αξιολογητές ερωτηματολόγιο που πρέπει να συμπληρώσουν και να επιστρέψουν, κάτι που βοηθάει την εργασία του εκδότη.
- **Create Review Form:** Με αυτή την εντολή δημιουργούμε νέα φόρμα αξιολόγησης.
- **Competing Interests:** Δηλώνουμε την πολιτική του περιοδικού για τη δήλωση αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων.

- *Reviewer Competing Interest statement*: Checkbox για τη δήλωση αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων από τους συγγραφείς.
 - *Review Guidelines*: Εδώ παρέχονται οδηγίες στους κριτές για να αξιολογήσουν την καταλληλότητα ενός άρθρου για δημοσίευση. Μπορεί να περιλαμβάνει οδηγίες για την εκπόνηση μιας σωστής αξιολόγησης.
 - *Review Options*: Επιλέγουμε το είδος αξιολόγησης (double blind/blind/open review) που θα ακολουθείται για το περιοδικό.
 - *Reviewer Access*: Επιλέγουμε εάν θέλουμε στην πρόσκληση προς τους αξιολογητές να υπάρχει συντόμευση προς τη σελίδα αξιολόγησης (Review page), αφού πρώτα εισάγουν τα στοιχεία τους (username/password) και αν θα πρέπει να τους ζητείται πρώτα να συμφωνήσουν για την αξιολόγηση πριν να έχουν πρόσβαση στο αρχείο της υποβολής.
- Επιλέγοντας *Create Review Form* ανοίγει η καρτέλα δημιουργίας φόρμας αξιολόγησης.

Create Review Form [X]

Title *
Article Form

Description and Instructions

Please complete this form. All feedback for reviewers will be kept anonymous.

* Denotes required field

Save Cancel

Εικόνα 64. Workflow Settings/Review - Create Review Form

Αφού δημιουργηθεί η φόρμα, μπορούμε να την δούμε στη λίστα “*Review Forms*” και να την επεξεργαστούμε. Επιλέγοντας *Edit* ανοίγει παράθυρο με τον τίτλο “*Edit*” και τις εξής καρτέλες:

Review Form - Στην καρτέλα αυτή επεξεργαζόμαστε το όνομα και το κείμενο που εμφανίζεται στην αρχή της φόρμας αξιολόγησης.

Edit [X]

Review Form Form Items Preview Form

Form Items [Create New Item]

How would you assess the methodology of the submission?

Εικόνα 65. Workflow Settings/Review - Review Forms/Edit – Form Items

Form Items – Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία της φόρμας. Επιλέγοντας *Create New Item* (Εικόνα 66) προσθέτουμε ένα από τα παρακάτω στοιχεία:

- *textbox* μιας λέξης
- *textbox* μιας πρότασης
- επεκτεινόμενο *textbox* για μεγαλύτερες απαντήσεις
- *checkboxes* για επιλογή/επιλογές ανάμεσα σε πολλές απαντήσεις
- *radio buttons* για επιλογή μίας μόνο απάντησης ανάμεσα σε περισσότερες επιλογές
- *dropdown menu* για επιλογή μίας μόνο απάντησης από λίστα.

Create New Item ✕

Item *

How would you assess the methodology of the submission?

Reviewers required to complete item

Included in message to author

Radio buttons (you can only choose one) ▾

Item type *

Response Options	Add Item
Very Strong	✕
Strong	✕

Εικόνα 66. Workflow Settings/Review - Create Review Form/Create New Item

Preview Form - Εδώ μπορούμε να κάνουμε προεπισκόπηση της φόρμας που δημιουργήσαμε.

Εικόνα 67. Workflow Settings/Review - Review Forms/Preview Form

6.7.4 Publisher Library

Εδώ (Εικόνα 68) προσθέτουμε στο σύστημα σημαντικά έγγραφα που θέλουμε να μοιραστούμε με τη συντακτική ομάδα, όπως το σχέδιο marketing του περιοδικού, αναφορές, άδειες ή άλλα.

Εικόνα 68. Workflow Settings - Publisher library

6.7.5 Emails

Στην καρτέλα “Emails” γίνονται ρυθμίσεις για τα emails που θα στέλνονται αυτόματα από το σύστημα σε καθορισμένα στάδια της εκδοτικής διαδικασίας.

Workflow Settings

Components Submission Review Publisher Library Emails Help

Signature
The prepared emails that are sent by the system on behalf of the journal will have the following signature added to the end.

AGRO RESEARCH

Bounce Address
Any undeliverable emails will result in an error message to this address.

Note: To activate this option, the site administrator must enable the `allLow_envelope_sender` option in the OJS configuration file. Additional server configuration may be required to support this functionality (which may not be possible on all servers), as indicated in the OJS documentation.

Prepared Email Templates Add Email Template Reset All Templates

Name	Sender	Recipient	Subject	Enabled
Citation Editor Author Query			Citation Editing	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 69. Workflow Settings - Emails

Signature: Υπογραφή που θέλουμε να προστίθεται στο κάτω μέρος κάθε ηλεκτρονικού μηνύματος.

Bounce Address: Ηλεκτρονική διεύθυνση, όπου θα στέλνονται τα μηνύματος αποτυχίας αποστολής μηνύματος, όταν για παράδειγμα η διεύθυνση του παραλήπτη δεν είναι έγκυρη.

Prepared Email Templates: Εδώ καταχωρούνται τα πρότυπα ηλεκτρονικά μηνύματα που θα αποστέλλονται ανά περίπτωση από το σύστημα. Επιλέγοντας *Edit* σε κάποιο από αυτά μπορούμε να το επεξεργαστούμε.

6.8 Settings/Distribution Settings

Ο σκοπός των “Distribution Settings” (Ρυθμίσεις διανομής) είναι η αύξηση της επισκεψιμότητας του περιοδικού και αποτελείται από τις καρτέλες *Indexing*, *Access*, *Payments* και *Permissions*.

6.8.1 Indexing

Η καρτέλα *Indexing* βοηθάει στη βελτίωση SEO.

Εικόνα 70. Distribution Settings – Indexing

Description: Εδώ παρέχουμε μία σύντομη περιγραφή του περιοδικού για τις μηχανές αναζήτησης.

Custom tags: Σε αυτό το πεδίο προσθέτουμε HTML header tags στην επικεφαλίδα κάθε σελίδας του ηλεκτρονικού περιοδικού (για παράδειγμα META tags για να εμποδίσουμε προσωρινά την ευρετηρίαση στις μηχανές αναζήτησης).

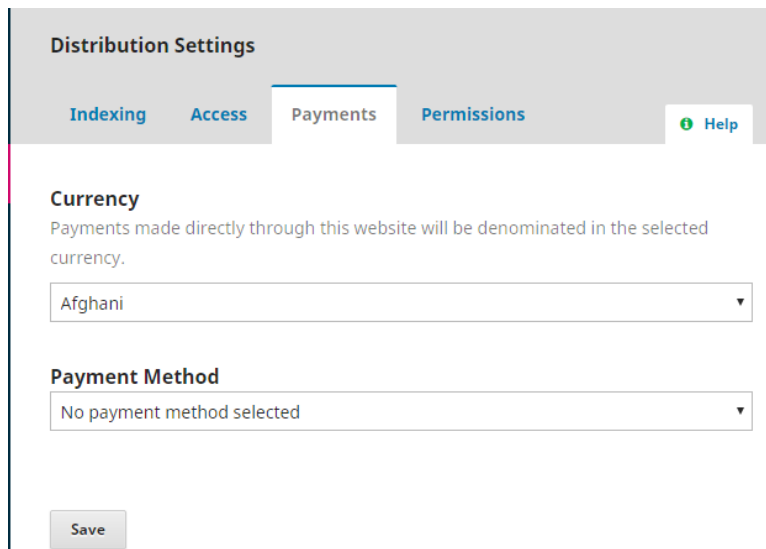
6.8.2 Access

Το σύστημα OJS παρέχει πολλές επιλογές για τον περιορισμό της πρόσβασης στο περιεχόμενο του περιοδικού και τηρεί πρόσθετες πληροφορίες γύρω από τις υποβολές για λόγους ελέγχου. Ωστόσο, μέσω αυτής της καρτέλα ρυθμίζεται εάν θα παρέχεται ανοικτή πρόσβαση στα περιεχόμενα του περιοδικού ή εάν το σύστημα OJS δε θα δημοσιεύσει τα περιεχόμενά του.

Εικόνα 71. Distribution Settings - Access

6.8.3 Payments

Εδώ επιλέγουμε το νόμισμα και τη μέθοδο πληρωμής, εάν πρόκειται για περιοδικό με συνδρομή.



Distribution Settings

Indexing Access **Payments** Permissions Help

Currency
Payments made directly through this website will be denominated in the selected currency.

Afghani

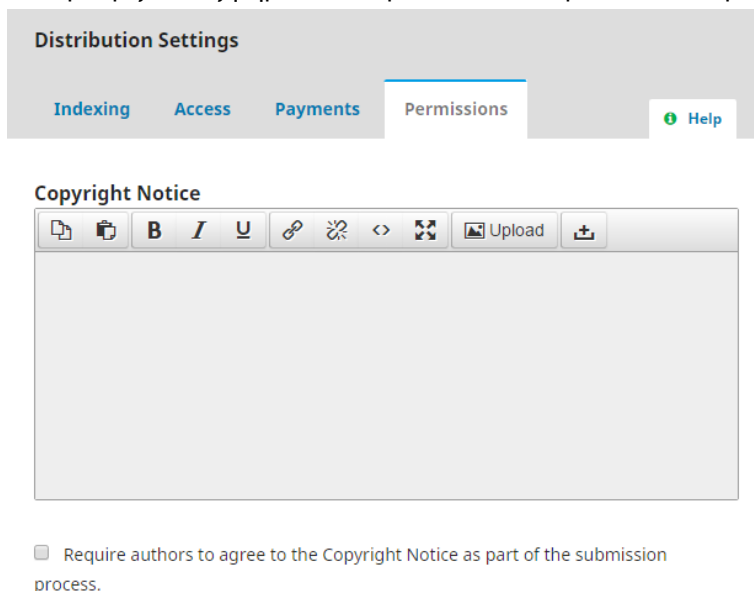
Payment Method
No payment method selected

Save

Εικόνα 72. Distribution Settings - Payments

6.8.4 Permissions

Σε αυτή την καρτέλα ρυθμίζονται ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων του περιοδικού.



Distribution Settings

Indexing Access Payments **Permissions** Help

Copyright Notice

Require authors to agree to the Copyright Notice as part of the submission process.

Εικόνα 73. Distribution Settings - Permissions

Copyright Notice: Εδώ προσθέτουμε τη δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων που θα είναι ορατή στην ιστοσελίδα του περιοδικού. Εάν θέλουμε επιλέγουμε να απαιτείται από τους συγγραφείς να συμφωνήσουν.

Base new article's copyright year on: Επιλέγουμε εάν πώς θα καταχωρείται η ημερομηνία των πνευματικών δικαιωμάτων (copyright date), βάσει του τεύχους (σύμφωνα με το κλασικό μοντέλο δημοσίευσης ανά τεύχος) ή βάσει της ημερομηνίας του άρθρου (σύμφωνα με το μοντέλο της ανοικτής δημοσίευσης).

Copyright Holder: Επιλέγουμε ποιος κρατάει το copyright των άρθρων που δημοσιεύονται στο περιοδικό. Η τάση στις δημοσιεύσεις ανοικτής πρόσβασης είναι να επιτρέπει στους συγγραφείς να κρατούν τα πνευματικά δικαιώματα της εργασίας τους.

License: Εδώ επιλέγουμε την άδεια για το περιοδικό. Η άδεια CC Attribution 4.0 χρησιμοποιείται ευρέως στα περιοδικά ανοικτής πρόσβασης, επιτρέποντας τη μέγιστη διάχυση και επαναχρησιμοποίηση της πληροφορίας.

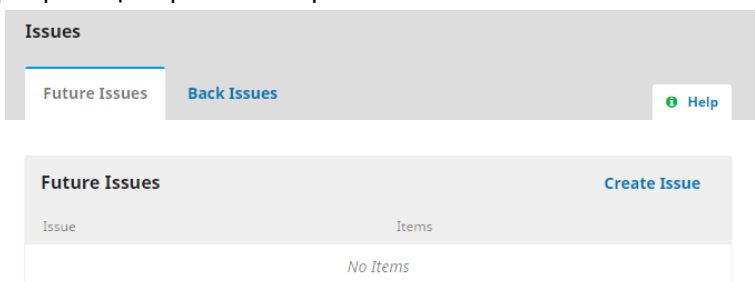
Reset Article Permissions: Σε περίπτωση αλλαγής πολιτικής, με αυτήν την επιλογή επαναφέρουμε τις άδειες πνευματικών δικαιωμάτων σε όλα τα δημοσιευμένα άρθρα.

6.9 Issues

Επιλέγοντας από την πλευρική στήλη “Issues” της διεπαφής του διαχειριστή (Dashboard) μπορούμε να διαχειριστούμε τα τεύχη του περιοδικού μας.

6.9.1 Future Issues

Μελλοντικά τεύχη (Future Issues) για το περιοδικό μας είναι όσα τεύχη δεν έχουν δημοσιευθεί ακόμα. Μπορούμε να δημιουργήσουμε όσα μελλοντικά τεύχη θέλουμε και να δρομολογήσουμε την υποβολή σε οποιοδήποτε από αυτά.



Εικόνα 74. Future Issues

Create Issue

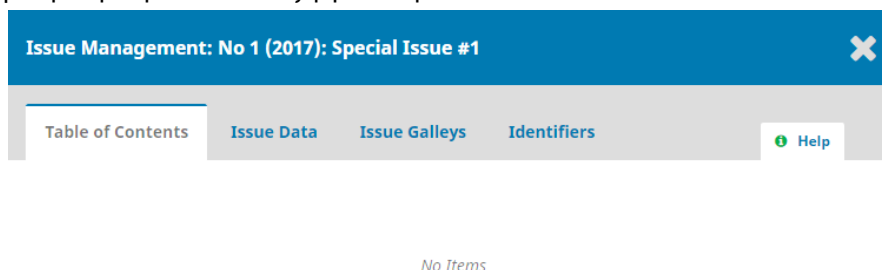
Για τη δημιουργία νέου τεύχους επιλέγουμε το σύνδεσμο *Create Issue* και συμπληρώνουμε τη αντίστοιχη φόρμα.

Εικόνα 75. Future Issues - Create Issue

Συμπληρώνουμε τον τόμο, τον αριθμό τεύχους, το έτος και πληροφορία τίτλου (για παράδειγμα Special Issue #1), όπως επίσης περιγραφή και εικόνα του εξωφύλλου (cover image), εάν απαιτείται.

Edit Issue

Πατώντας το βελάκι δίπλα στο μελλοντικό τεύχος (Future Issue) που έχουμε ήδη δημιουργήσει μπορούμε να το επεξεργαστούμε.



Εικόνα 76. Future Issues - Edit Issue/Table of Contents

Table of Contents: Για ένα νέο τεύχος αυτό το πεδίο είναι κενό. Για μελλοντικά τεύχη, όμως, για τα οποία υπάρχουν υποβολές, υπάρχουν καταχωρήσεις.'

Issue Management: No 1 (2017): Special Issue #1

Table of Contents | **Issue Data** | Issue Galleys | Identifiers | Help

Identification

0 1 2017
Volume Number Year

Special Issue #1
Title

Volume Number Year Title

Εικόνα 77. Future Issues - Edit Issue/Issue Data

Issue Data: Εδώ μπορούμε να επεξεργαστούμε τα στοιχεία (τόμος, τεύχος, αριθμός τεύχους) που καταχωρήσαμε όταν δημιουργήσαμε το τεύχος.

Issue Management: No 1 (2017): Special Issue #1

Table of Contents | **Issue Data** | **Issue Galleys** | Identifiers

Galley Label Language Public Galley Identifier
No Items

Create Issue Galley

Issue Galley *

Drag and drop a file here to begin upload

Galley Label *

Public Galley Identifier *

Language *
 English

Εικόνα 78. Future Issues - Edit Issue/Issue Galleys - Create Issue Galley

Issue Galleys: Εδώ ανεβάζουμε τα galleys του έτοιμου τεύχους, για παράδειγμα ένα pdf που περιλαμβάνει όλα τα άρθρα, στο οποίο θα υπάρχει σύνδεση από την ιστοσελίδα του τεύχους.

Issue Management: No 1 (2017): Special Issue #1

Table of Contents Issue Data Issue Galleys Identifiers Help

Public URL identifier

Save Cancel

Εικόνα 79. Future Issues - Edit Issue/Identifiers

Identifiers: Εδώ προσθέτουμε ένα αναγνωριστικό DOI για το τεύχος, εάν το περιοδικό επιτρέπει αναγνωριστικά ανά τεύχος.

Πατώντας το βελάκι δίπλα στο μελλοντικό τεύχος (Future Issue) εμφανίζονται ακόμα οι επιλογές:

Preview Issue: μπορούμε να κάνουμε προεπισκόπηση του τεύχους πριν τη δημοσίευσή του, και η επιλογή

Publish Issue: Με αυτή την επιλογή μπορούμε να δημοσιεύσουμε το τεύχος που έχουμε δημιουργήσει

Delete Issue: Με αυτή την επιλογή διαγράφουμε οριστικά ένα τεύχος. Τα άρθρα που έχουν ανατεθεί θα επιστρέψουν στην κατάσταση «μη δημοσιευμένα» (Unpublished)

6.9.2 Back Issues

Εδώ εμφανίζονται όλα τα δημοσιευμένα τεύχη.

Issues

Future Issues Back Issues Help

Back Issues

Issue	Published	Items
No Items		

Εικόνα 80. Back Issues

Πατώντας το βέλος δίπλα στο κάθε τεύχος εμφανίζονται οι επιλογές *Edit*, *Preview*, *Delete* για επεξεργασία, προεπισκόπηση και διαγραφή τεύχους, όμοια με τα μελλοντικά τεύχη.

6.10 Users & Roles

Επιλέγοντας στην πλευρική στήλη του Dashboard “Users & Roles” ο διαχειριστής του περιοδικού (Journal Manager) μπορεί να διαχειριστεί τους χρήστες, τους ρόλους και την πρόσβαση στην ιστοσελίδα του περιοδικού.

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

Current Users Search Add User

First Name	Last Name	Username	Email
▶ site	admin	siteadmin	mpsp13022@unipi.gr
▶ Site	Administrator	admin	admin@myjournal.com
▼ test	author1	author1	author1@gmail.com
			Email Edit User Disable Remove Login As Merge User
▶ test	user	user1	user1@gmail.com

Εικόνα 81. Users

6.10.1 Users

Σε αυτή την καρτέλα εμφανίζονται οι εγγεγραμμένοι χρήστες κατά αλφαβητική σειρά, με βάση το επίθετο. Ο διαχειριστής του περιοδικού μπορεί να προσθέσει χρήστη επιλέγοντας “Add User” (Εικόνα 82), οπότε και ανοίγει η φόρμα εισαγωγής των στοιχείων του χρήστη (Όνομα/Name, Επώνυμο/Last Name, Όνομα χρήστη/Username, Email και κωδικό/Password κλπ) .

Add User ✕

Step #1: Fill in User Details

Name

Test1 User
First Name * Middle Name Last Name *

The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.

tuser1
Username *

Contact

tuser1@gmail.com
Email *

Password

.....
Password * Repeat password *

Εικόνα 82. Users – Add User

Αφού προσθέσουμε ένα χρήστη, αυτός προστίθεται στη λίστα των χρηστών, απ’ όπου πατώντας στην αντίστοιχη επιλογή μπορούμε:

Email: να του στείλουμε email,

Edit User: να επεξεργαστούμε τα στοιχεία του,

Disable: να τον απενεργοποιήσουμε,

Remove: να τον διαγράψουμε από χρήστη του περιοδικού (παραμένει όμως ως χρήστης του συστήματος!),

Merge User να τον ενσωματώσουμε σε κάποιο άλλο χρήστη,

Login As: να εισέλθουμε στο σύστημα με τα στοιχεία του προκειμένου, για παράδειγμα, να ολοκληρώσουμε μία σημαντική εργασία που πρέπει να γίνει.

Edit User

Κατά την επεξεργασία των στοιχείων ενός χρήστη, ο διαχειριστής του περιοδικού αποδίδει στο χρήστη έναν ή περισσότερους από τους ρόλους που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα (Εικόνα 83), όπως: ρόλο αναγνώστη (Reader), διαχειριστή (Journal Manager), συντάκτη (Journal Editor/Section Editor/Guest Editor) ή αξιολογητή (Reviewer).

The screenshot shows the 'Edit User' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Edit User' and a close button (X). Below the header, the form is organized into sections:

- User Details:** Contains three input fields for 'Name'. The first field contains 'site' and is labeled 'First Name *'. The second field is empty and labeled 'Middle Name'. The third field contains 'admin' and is labeled 'Last Name *'.
- Username:** A single input field containing 'siteadmin'.
- Password:** Two input fields for 'Password' and 'Repeat password'. A note above them states: 'Leave the password fields blank to keep the current password. The password must be at least 6 characters.'
- Role Selection:** A dropdown menu is open, showing a list of roles:
 - Journal Manager:** Journal editor, Production editor
 - Section Editor:** Section editor
 - Guest Editor:** Guest editor
 - Reviewer:** Reviewer
 - Journal Assistant:** Copyeditor, Designer, Funding coordinator, Indexer, Layout Editor, Marketing and sales coordinator, Proofreader
 - Author:** Author
- Add Role Panel:** A panel on the right with an 'Add Role' button. Below it, a 'Designation' field contains 'JM' with a red 'X' next to it.

Εικόνα 83. Roles - Edit User/Add Role

6.10.2 Roles – Editing Roles

Το σύστημα OJS περιλαμβάνει πολλαπλούς ρόλους (Roles).

Οι ρόλοι καθορίζουν τι μπορεί να κάνει ένας χρήστης μέσα στο σύστημα διαχείρισης του περιοδικού. Ένας συγγραφέας (Author) μπορεί να κάνει υποβολές και κάτι ακόμα. Ένας συντάκτης (Editor) μπορεί να διαχειριστεί τις υποβολές και ένας διαχειριστής (Journal Manager) μπορεί να διαχειριστεί τις ρυθμίσεις του περιοδικού (Journal Settings).

Ένας χρήστης μπορεί να έχει περισσότερους από έναν ρόλους, όπως για παράδειγμα, μπορεί να είναι διαχειριστής του περιοδικού, εκδότης και συγγραφέας στο ίδιο περιοδικό.

Current Roles		Q Search		Create New Role	
Role Name	Abbreviation	Submission	Review	Copyediting	Production
▶ Journal manager	JM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Journal editor	JE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Production editor	ProdE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Section editor	SecE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Guest editor	GE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Copyeditor	CE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edit Remove					
▶ Designer	Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 84. Roles – Current Roles

Στην καρτέλα Roles (Εικόνα 84) μπορούμε να δούμε τους ρόλους που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα, τη συντομογραφία τους (Abbreviation) και τη διαδικασία έκδοσης (editorial stage) στην οποία έχουν πρόσβαση (υποβολή/Submission, αξιολόγηση/Review, διόρθωση κειμένου/Copyediting, παραγωγή/Production). Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι ο διορθωτής κειμένων (copyeditor), ο οποίος έχει πρόσβαση στα άρθρα μόνο κατά τη διαδικασία της διόρθωσης και όχι νωρίτερα, όπως για παράδειγμα κατά την αξιολόγησή τους.

Αποεπιλέγοντας κάποια διαδικασία για έναν χρήστη αφαιρούμε από τον χρήστη αυτόν την πρόσβαση σε αυτή.

Επιλέγοντας *Create New Role* δημιουργούμε ένα νέο ρόλο για το περιοδικό και ρυθμίζουμε σε ποια στάδια της ροής εργασιών θα έχει πρόσβαση και μέχρι ποια δικαιώματα μπορεί να αποκτήσει.

Επιλέγοντας το βελάκι στα αριστερά ενός ρόλου αποκαλύπτονται οι σύνδεσμοι *Edit* και *Remove*, από τους οποίους μπορούμε να επεξεργαστούμε ή να διαγράψουμε ένα ρόλο.

Edit [X]

Role details

Permission level *
Journal Assistant

Role Name *
Copyeditor

Abbreviation *
CE

Stage Assignment

- Submission
- Review
- Copyediting
- Production

Role Options

- Show role title in contributor list
- Allow user self-registration

Εικόνα 85. Roles - Edit

Πατώντας επάνω στο Edit ανοίγει η φόρμα με τα στοιχεία (Εικόνα 85) του συγκεκριμένου ρόλου:

Permission level: Το πεδίο αυτό ορίζει πόσο μπορεί να προχωρήσει ένας ρόλος σε κάθε στάδιο. Γενικά για τους ρόλους ισχύει:

- Οι *Αναγνώστες (Readers)* μπορούν να κάνουν νέες υποβολές.
- Οι *Αξιολογητές (Reviewers)* εμφανίζονται στη ροή των εργασιών κατά την ανάθεση της αξιολόγησης ενός άρθρου από τον εκδότη και έχουν πρόσβαση στο άρθρο για αξιολόγηση, αφού τους ανατεθεί.
- Οι *Αναγνώστες (Readers)*, όπως όλοι οι χρήστες, έχουν στην ιστοσελίδα του περιοδικού πρόσβαση στη διεπαφή του αναγνώστη.
- Οι διαχειριστές του περιοδικού (*Journal Managers*) έχουν πρόσβαση σε ολόκληρη τη ροή εργασιών της έκδοσης, όπως και σε όλες σχεδόν τις ρυθμίσεις.
- Ο *Βοηθός Συντάκτη* (μπορεί να επικοινωνήσει με τους υπόλοιπους χρήστες και να αρχεία.

Εκτός των επιπέδων δικαιωμάτων (*Permission levels*) μπορούμε να περιορίσουμε κάποιους ρόλους σε συγκεκριμένα στάδια της διαδικασίας της έκδοσης. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για τους επαγγελματίες βοηθούς, όπως οι διορθωτές κειμένου ή οι διαχειριστές που μπορούν να βοηθούν σε ένα ή δύο στάδια της ροής εργασιών της σύνταξης.

Role Name: Εδώ μπορεί ο διαχειριστής να μετονομάσει ένα ρόλο.

Abbreviation: Ορίζεται η μοναδική συντομογραφία που έχει ο ρόλος.

Stage Assignment: Εδώ προσδιορίζουμε ποιο στάδιο της εκδοτικής διαδικασίας - υποβολή (Submission), αξιολόγηση (Review), διόρθωση (Copyediting), παραγωγή (Production) - μπορούν να προσπελάσουν οι χρήστες που έχουν αυτό το ρόλο.

Role Options: Χρησιμοποιούμε τα checkboxes για να επιλέξουμε να εμφανίζεται ένας ρόλος στον κατάλογο συνεργατών (Show role title in contributor list), ή να επιτρέπεται στους χρήστες να εγγράφονται μόνοι τους. Φυσικά πρέπει να δοθεί προσοχή σε ποιους ρόλους θα δίνεται η δυνατότητα να εγγράφονται οι χρήστες από μόνοι τους.

6.10.3 Site Access Options

Σε αυτή την καρτέλα κάνουμε ρυθμίσεις για τον περιορισμό της πρόσβασης στην ιστοσελίδα.

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

Additional Site and Article Access Restrictions

- Users must be registered and log in to view the journal site.
- Users must be registered and log in to view open access content.

User Registration

- Visitors can register a user account with the journal.
- The Journal Manager will register all user accounts. Editors or Section Editors may register user accounts for reviewers.

Save

Εικόνα 86. Site Access Options

Additional Site and Article Access Restrictions: Επιλέγουμε εάν πρέπει οι χρήστες να εγγράφονται για την πρόσβαση στην ιστοσελίδα (Users must be registered and log in to view the journal site), ή για την πρόσβαση στο περιεχόμενο ανοικτής πρόσβασης (Users must be registered and log in to view open access content).

User Registration: Επιλέγουμε εάν θα επιτρέπεται στους επισκέπτες να εγγράφονται στο περιοδικό (Visitors can register a user account with the journal) ή εάν ο Διαχειριστής του Περιοδικού θα εγγράφει όλους τους χρήστες και ο Εκδότης ή ο Εκδότης θεματικού πεδίου θα εγγράφει τους αξιολογητές (The Journal Manager will register all user accounts. Editors or Section Editors may register user accounts for reviewers).

6.11 Tools

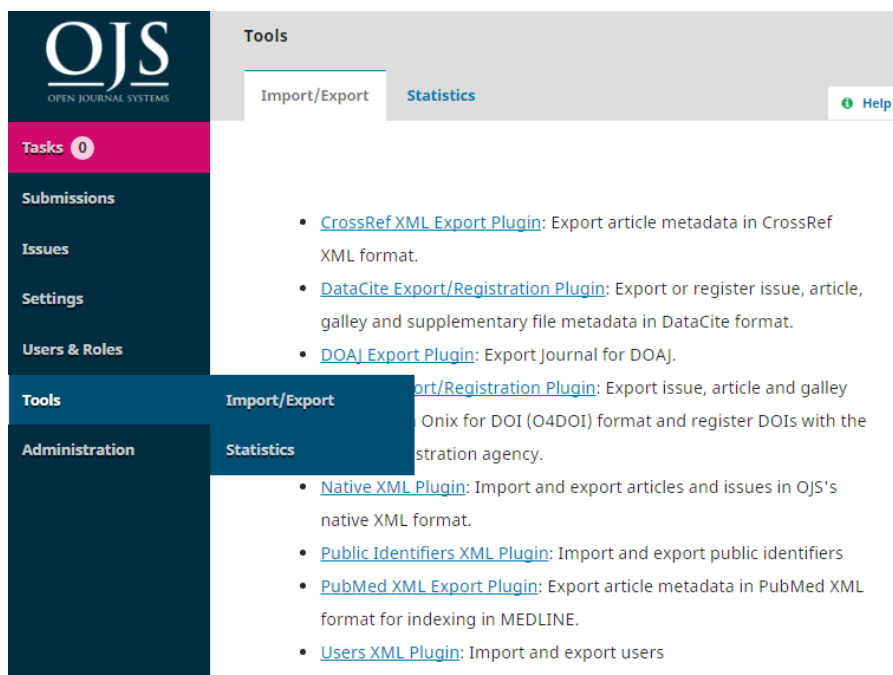
Τα εργαλεία είναι προσβάσιμα από την αριστερή πλευρική στήλη και αποτελούνται από δύο καρτέλες: Εισαγωγή/Εξαγωγή (Import/Export) και Στατιστικές (Statistics).

6.11.1 Import/Export

Αυτή η καρτέλα επιτρέπει να εξάγει και να εισάγει ο διαχειριστής της ιστοσελίδας δεδομένα στο σύστημα, μέσα από διαθέσιμα πρόσθετα (Plugins).

Μερικά από τα εργαλεία επιτρέπουν την εξαγωγή σε συστήματα τρίτων, όπως PubMed ή DOAJ, ενώ άλλα επιτρέπουν την εισαγωγή/εξαγωγή χρηστών και δεδομένων άρθρων.

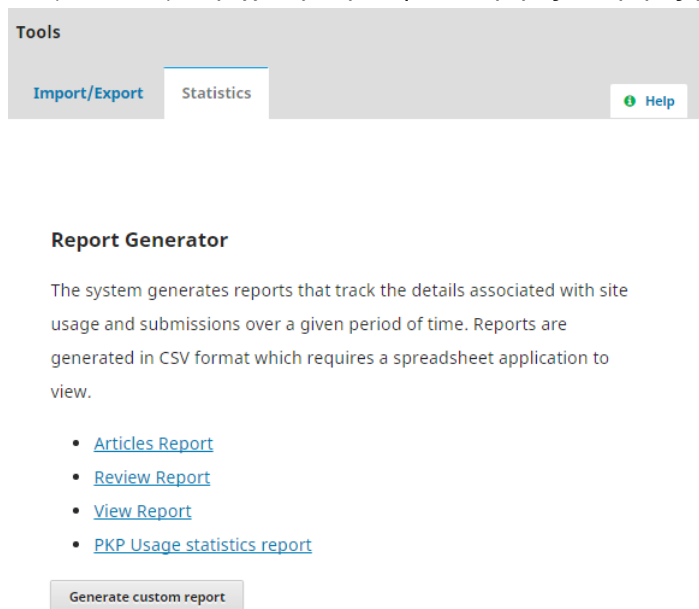
Για περισσότερες πληροφορίες για το πρόσθετο "Crossref XML Export Plugin", μπορεί να ανατρέξει κανείς πληροφορίες στον οδηγό "PKP Crossref Guide".



Εικόνα 87. Tools – Import/Export

6.11.2 Statistics

Η σελίδα Στατιστικών (Statistics) παρέχει πρόσβαση σε διάφορες αναφορές για το περιοδικό.



Εικόνα 88. Tools/Statistics

Το σύστημα εξάγει αναφορές που αφορούν στοιχεία χρήσης της ιστοσελίδας και στοιχεία για τις υποβολές για ένα δεδομένο χρονικό διάστημα. Οι αναφορές αυτές εξάγονται σε μορφή

CSV, και για να δει κανείς χρειάζεται εφαρμογή λογιστικών φύλλων (spreadsheet application). Δίνονται οι παρακάτω επιλογές:

View Report - Παρέχει αναφορά για τον αριθμό των προβολών ενός άρθρου ή μίας περίληψης.

Articles Report – Παρέχει ένα λογιστικό φύλλο με όλα τα δημοσιευμένα άρθρα.

Review Report: Παρέχει αναφορά σε λογιστικό φύλλο για τη δραστηριότητα όλων των αξιολογήσεων.

Generate Custom Report

Την επιλογή αυτή τη χρησιμοποιούμε για να δημιουργήσουμε τις δικές μας αναφορές.

The screenshot shows the 'Report Generator' interface. At the top, there is a header 'Report Generator'. Below it, a dropdown menu is set to 'Default report templates' with 'Journal main page views' selected. Underneath, the 'Aggregate stats by:' section lists several options: 'Country' (checked), 'Region *' (unchecked), 'City *' (unchecked), 'Month' (checked), and 'Day' (unchecked). The 'Select report range:' section has 'Yesterday' (unchecked) and 'Current month' (checked). Below that, 'Or select range by:' has 'Day' (unchecked) and 'Month' (unchecked). At the bottom, there is a button with a plus sign and the text 'Advanced Options', and a 'Generate custom report' button.

Εικόνα 89. Tools/Statistics - Generate custom report

7 Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης & δημοσίευσης περιοδικού AgroResearch

Έχοντας εγκαταστήσει στο διακομιστή ιστού το σύστημα OJS θα το παραμετροποιήσουμε για τις ανάγκες του περιοδικού “AgroResearch”.

Αρχικά, από τη διαχειριστική διεπαφή (Dashboard) διαμορφώνουμε την ιστοσελίδα. Επειδή η ιστοσελίδα θα φιλοξενήσει, προς το παρόν, ένα μόνο περιοδικό, στις ρυθμίσεις της ιστοσελίδας (Site Settings) επιλέγουμε ανακατεύθυνση της ιστοσελίδας προς το περιοδικό (*Journal redirect: AgroResearch*).

Θα πρέπει να τονίσουμε, ότι τα προσωπικά στοιχεία που θα εισάγουμε και θα παρουσιάσουμε στο πλαίσιο της εργασίας είναι δοκιμαστικά και δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.

Επιλέγοντας “*Site Settings*” εισάγουμε τα στοιχεία της ιστοσελίδας:

- *Site Name*: Hellenic Agricultural Organisation “DEMETER” Publications
- *Name of principal contact*: Editor in Chief
- *Email of principal contact*: agrores.editor@gmail.com
- *Languages*: ελληνικά, English (Primary local)

7.1 Δημιουργία Περιοδικού

Αρχικά, μέσω της καρτέλας *Hosted Journals/Create Journal* δημιουργούμε περιοδικό με την ονομασία “AgroResearch”, και *Path*: agrores, δηλαδή. θα είναι προσβάσιμο στην ιστοσελίδα μας στη διεύθυνση <http://localhost/ojs/index.php/agroresearch>, και τα παρακάτω στοιχεία:

Journal title: AgroResearch
 Journal description: AgroResearch is an international, peer-reviewed, open-access journal, published by the National Agricultural Research Foundation (NAGREF). It publishes original research, applied, and educational articles in all areas of agricultural science.

7.2 Καταχώρηση στοιχείων περιοδικού

7.2.1 Journal Settings

Έχοντας δημιουργήσει το περιοδικό εισάγουμε τα αναλυτικά στοιχεία στις ρυθμίσεις του περιοδικού (*Journal Settings*) στις καρτέλες *Masthead* και *Contact*.

- *Journal Name*: AgroResearch
- *Journal initials*: AR
- *Journal Abbreviation*: AgroRes
- *Publisher*: Hellenic Agricultural Organisation “DEMETER”
- *Mailing Address*: AgroResearch Journal
11145 Athens
Greece
- *Principal Contact* : Editor in Chief
- *Email*: editorinchief@myjournal.com
- *Affiliation*: AgroResearch Journal
- *Technical Support Contact*: Evi Georgiou
- *Email*: evig@myjournal.com

Έχοντας ως πρότυπο τα περιοδικά «Αγροτική Έρευνα» και «ΕΘΙΑΓΕ», των οποίων αποτελεί συνέχεια προσθέτουμε την περίληψη (*Journal Summary*) και την περιγραφή (*About the Journal*), *Access Policy*, *Submission policy*:

Journal Summary:

AgroResearch is an international, peer-reviewed, open-access journal, published by the Hellenic Agricultural Organisation "DEMETER". It publishes original research, applied, and educational articles in all areas of agricultural science.

About the Journal:

Focus and Scope

Specific areas of interest include, but are not limited to: Agricultural economics

Agricultural engineering

- Animal science
- Agronomy, including plant science, theoretical production ecology, horticulture, plant breeding, plant fertilization, and soil science
- Aquaculture
- Biological engineering, including genetic engineering and microbiology
- Environmental impacts of agriculture and forestry
- Food science
- Husbandry
- Irrigation and water management
- Land use
- Waste management

The journal is published in online version, which is available for free.

Peer Review

Peer review is carried out by at least two referees, who are experts in the same or similar field, before a paper is published in AR.

Based on the journal guidelines and the advice and comments from the members of the editorial board as well as the referees, a paper may be accepted, considered acceptable with revisions, or rejected. To ensure that the subject matter is appropriate for the journal and of broad interest, that the use of the English language is correct and that the format is in accordance with journal standards, a first screening of the submitted papers is conducted by the Section Editor. Manuscripts not satisfying the aforementioned criteria will not be accepted. By up-front rejection, we aim to shorten manuscript processing time, and to give authors a chance to submit quickly to a more appropriate journal. Depending on the quality of the manuscript, a paper can be accepted within 4 weeks of submission and published in the next issue.

After receiving a positive decision notification from the Editor in Chief Editor and comments from the referees, authors are required to return the revised manuscript along with a detailed letter responding to the comments made by the referees. Authors should respond to all referees' suggestions; if they disagree with any suggestions they should justify the reasons for not accepting them. The Editor in Chief may again contact referees for final or additional comments. Manuscripts will be considered as accepted only after the revised version has been approved by

the handling editor. Authors will receive an acceptance notification for the revised manuscript by e-mail. Once a manuscript has been accepted, it should be sent in word-processing format (i.e. MS Word file, not PDF), with separate figure files. Manuscripts returned to authors for revision should be revised and resubmitted within a month; otherwise they may be considered as withdrawn and treated as new submissions.

Open Access Policy:

The AgroResearch Journal provides immediate open access to its content on the principle that making research freely available to the public contributes to global knowledge exchange. We encourage authors to deposit their articles, as well as data underlying the publications, in institutional and/or other appropriate subject repositories.

Page Footer: © 2016 AGRORESEARCH

Submission

Author Guidelines:

Please consult our general guide for manuscript preparation and submission, which includes information on article formats, journal style, and figure preparation tips. Note that procedures for initial submission, revision, and final submission are slightly different, so please consult the directions before proceeding to the online submission system.

Submission Preparation Checklist:

Notification of Author Submission:

- ✓ Send a copy to primary contact (agrores.editor@gmail.com)

Signature:

(Υπογραφή στο τέλος των emails που στέλνει το σύστημα εκ' μέρους του περιοδικού)

AGRORESEARCH

Access:

- ✓ The journal will provide open access to its contents.

Journal Settings - Indexing

Παρέχουμε μία σύντομη περιγραφή του περιοδικού για τις μηχανές αναζήτησης

Description:

International, peer-reviewed, open-access journal in agricultural science

Custom Tags:

```
<meta name="description" content="International, peer-reviewed, open-access journal in agricultural science">
```

```
<meta name="generator" content="##common.openJournalSystems## 3.0.0.0">
```

```
<meta name="description" content='International, peer-reviewed, open-access journal in agricultural science, published by ELGO-DEMETER'>
```

7.3 Παραμετροποίηση συστήματος

7.3.1 Site Settings - Plugins

Στην καρτέλα *Plugins* ενεργοποιούμε τα παρακάτω «Πρόσθετα» (Plugins) που είναι προεγκατεστημένα στο σύστημα (OJS):

Block Plugins

- *Make a Submission:*
Αυτό το πρόσθετο δίνει τη δυνατότητα προσθήκης στην πλευρική στήλη της ιστοσελίδας του περιοδικού της επιλογής “Make a submission”, μιας συντόμευσης Έτσι ο χρήστης που θέλει να υποβάλει ένα άρθρο έχει άμεση πρόσβαση στη φόρμα υποβολής άρθρου.
- *Information Block:*
Το πρόσθετο αυτό προσθέτει στην πλευρική στήλη του περιοδικού συντομεύσεις για πληροφορίες (*Information*) για τους αναγνώστες, τους συγγραφείς και τους βιβλιοθηκονόμους.
- *Related Items Block:*
Ενεργοποιούμε το πρόσθετο αυτό για την παρουσίαση στην πλαϊνή στήλη των εργαλείων ανάγνωσης “Reading Tools”

Generic Plugins

- *pdf.js PDF Viewer:*
Το πρόσθετο αυτό χρησιμοποιεί το pdf.js PDF viewer για να ενσωματώσει αρχεία pdf στα άρθρα και τα τεύχη
- *Static Pages Plugin*
Παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης σελίδων στατικού περιεχομένου
- *Web Feed Plugin:*
Το πρόσθετο αυτό δίνει τη δυνατότητα παραγωγής RSS/Atom feeds για το τρέχων τεύχος.
- *Browse:*
Το πρόσθετο δίνει τη δυνατότητα επισκόπησης των άρθρων ανά κατηγορία (section) ή/και their identify types.
- *Custom Block Manager:*
Δίνει τη δυνατότητα της διαχείρισης (προσθήκης, επεξεργασίας και διαγραφής πλευρικών μπλοκ

Theme Plugins

- *Bootstrap 3 Base Theme:*
Διευρύνει τις επιλογές σε θέματα (themes) για την αισθητική βελτίωση της διεπαφής του χρήστη. Το πρόσθετο αυτό δεν εγκαθίσταται με την έκδοση OJS 3.0. Για να το ενεργοποιήσουμε πρέπει πρώτα να κατεβάσουμε το αντίστοιχο συμπιεσμένο αρχείο από το GitHub, να το αποσυμπιέσουμε και να το τοποθετήσουμε στο φάκελο του συστήματος OJS για το πρόσθετα θέματος: “/ojs/plugins/themes/”.

7.3.2 Journal Settings - Sections

Για τις ανάγκες του περιοδικού εκτός του τμήματος του περιοδικού “Articles” δημιουργήθηκαν ακόμα τα sections: “Editorials”, “Short Communications” και Reviews ως ακολούθως:

- Editorials:

Editorials	Edts
<i>Section title</i>	<i>Abbreviation</i>

Section Policy

Only authors who have been asked to submit a Guest Editorial may submit under this section. It is essential that the authors include a detailed cover letter when using this category, naming the editor who invited them and describing the nature of the submission.

Word Count	Review Form
<input type="text"/>	None / Free Form Review ▼
<i>Limit abstract word counts for this section (0 for no limit)</i>	

Indexing

- Will not be peer-reviewed
- Do not require abstracts
- Will not be included in the indexing of the journal
- Items can only be submitted by Editors and Section Editors.
- Omit the title of this section from issues' table of contents.
- Omit author names for section items from issues' table of contents.
- Omit this section from About the Journal.

Identify items published in this section as a(n)

(For example, "Peer-reviewed Article", "Non-refereed Book Review", "Invited Commentary", etc.)

Section Editors	Add Item
------------------------	--------------------------

Εικόνα 90. Create Section "Editorials"

- *Short Communications*

Άρθρα που αφορούν σύντομες αναφορές σε ερευνητικά αποτελέσματα μέχρι 4.500 λέξεων, μη συμπεριλαμβανομένης της περίληψης, των πινάκων, εικόνων, σχημάτων, υποσημειώσεων και αναφορών.

Short Communications	SC
<i>Section title</i>	<i>Abbreviation</i>

Section Policy

📄 📄 **B** *I* U ☰ ☰ x' x_z 🔗 🔗 <> 🔄 📷 Upload ⬆

Brief research notes on important new information up to four (4) printed pages with no more than two Tables/Figures.

Word Count

Limit abstract word counts for this section (0 for no limit)

Review Form

Indexing

- Will not be peer-reviewed
- Do not require abstracts
- Will not be included in the indexing of the journal
- Items can only be submitted by Editors and Section Editors.
- Omit the title of this section from issues' table of contents.
- Omit author names for section items from issues' table of contents.
- Omit this section from About the Journal.

Identify items published in this section as a(n)

(For example, "Peer-reviewed Article", "Non-refereed Book Review", "Invited Commentary", etc.)

Section Editors

[Add Item](#)

Εικόνα 91. Create Section Short Communications

- **Articles:**

Αλλάζουμε τον τίτλο των άρθρων σε Research Articles και καταχωρούμε την πολιτική του περιοδικού γι' αυτό το είδος δημοσίευσης:

Research Articles	ART
<i>Section title</i>	<i>Abbreviation</i>

Section Policy

Peer-reviewed papers that present the results of original research. The core article should not exceed 9000 (normally 4.500-8000) words but may contain a reasonable number of appendices of any kind (e.g. traditional items such as tables, graphs, and written expansions on the main text, as well as less familiar items such as downloadable models or statistical software, computer animations of model output, and original data bases). Present the core of the research in a brief and readable form, and make details at an appropriate depth available in the appendices. We encourage authors to explore the novel uses of appendices that are possible only on the Internet. Word counts are based on number of words in the abstract and body (not including the Literature Cited, tables, figures or appendices).

Word Count	Review Form
	None / Free Form Review
<i>Limit abstract word counts for this section (0 for no limit)</i>	

Indexing

- Will not be peer-reviewed
- Do not require abstracts
- Will not be included in the indexing of the journal
- Items can only be submitted by Editors and Section Editors.
- Omit the title of this section from issues' table of contents.
- Omit author names for section items from issues' table of contents.
- Omit this section from About the Journal.

Identify items published in this section as a(n)

Peer-reviewed Article

(For example, "Peer-reviewed Article", "Non-refereed Book Review", "Invited Commentary", etc.)

Section Editors	Add Item
Section Editor1 <agrores.editor@gmail.com>	✖

Εικόνα 92. Edit Section Research Articles

7.3.3 Roles.

Στο περιοδικό AgroResearch, εκτός του διαχειριστή του συστήματος και των μη εγγεγραμμένων ή εγγεγραμμένων αναγνωστών, προβλέπονται ακόμα οι παρακάτω ρόλοι:

- Η ομάδα έκδοσης του περιοδικού που αποτελείται από:
 - τον Editor in Chief, ο οποίος ουσιαστικά θα είναι υπεύθυνος για το περιοδικό,
 - τους Section Editors, οι οποίοι, ανάλογα με τον τομέα ειδικεισής τους, αναλαμβάνουν να παρακολουθούν τα άρθρα που υποβάλλονται κατά τη διάρκεια του κύκλου τους μέσα στο περιοδικό, μέχρι να δοθούν στην παραγωγή και

- ο Managing Editor, ο οποίος θα συντονίζει την ομάδα των Section Editors και θα βοηθάει τον Chief Editor στην έκδοση του περιοδικού.
- Ο ρόλος των *Reviewers*. Αυτοί είναι ανεξάρτητοι διακεκριμένοι επιστήμονες στον τομέα ειδίκευσής τους που προσκαλούνται από τον εκδότη του περιοδικού (ή μέλος της εκδοτικής ομάδας) και εφόσον δεχθούν αναλαμβάνουν την αξιολόγηση ενός άρθρου που άπτεται της ειδικότητάς τους. Δεν έχουν εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον εκδότη.

Για την προσαρμογή του συστήματος στα ανωτέρω, στους ήδη υπάρχοντες ρόλους, προστίθεται ο ρόλος *Editor in Chief*:

- *Editor in Chief*, ο οποίος θα έχει το ρόλο του Συντάκτη (Editor) του περιοδικού του περιοδικού και θα μπορεί να παρακολουθήσει το άρθρο σε όλα τα στάδια της ροής των εργασιών, από την υποβολή μέχρι τη δημοσίευση.

Role details

Permission level *

Journal Manager

Role Name *

Editor in Chief

Abbreviation *

EiC

Stage Assignment

- Submission
- Review
- Copyediting
- Production

Role Options

- Show role title in contributor list
- Allow user self-registration

* Denotes required field

OK

Cancel

Εικόνα 93. Roles - Προσθήκη ρόλου "Editor in Chief"

7.3.4 Workflow Settings - Submission

Εδώ ορίζουμε τις οδηγίες που θα εμφανίζονται στους χρήστες κατά την υποβολή ενός άρθρου και τους όρους στους οποίους πρέπει να συμφωνήσουν διαδικασία που θέλουμε να ακολουθείται

7.3.5 Workflow Settings - Review

Στην καρτέλα "Review" επιλέγουμε το χρόνο που εξ' ορισμού θέλουμε να ισχύει για τους κριτές σε κάθε αξιολόγηση άρθρου: προθεσμία μίας (1) εβδομάδας για να δεχθούν ή να απορρίψουν την αξιολόγηση του άρθρου και προθεσμία τεσσάρων (4) εβδομάδων για να υποβάλλουν την

αξιολόγηση. Επίσης, ορίζουμε να στέλνει το περιοδικό υπενθύμιση (email) στους κριτές μία μέρα μετά από την παρέλευση της προθεσμίας (Εικόνα 94).

Workflow Settings

[Components](#)
[Submission](#)
[Review](#)
[Publisher Library](#)
[Emails](#)
[Help](#)

Default Review Deadlines

Defaults can be modified for each review during the editorial process.

Weeks allowed to
accept or decline a
review request

Weeks allowed to
complete the review

Automated Email Reminders

To activate these options, the site administrator must enable the `scheduled_tasks` option in the OJS configuration file. Additional server configuration may be required to support this functionality (which may not be possible on all servers), as indicated in the OJS documentation.

Send a reminder if a reviewer has not responded to a review request within the following time (days) after response due date:

1 ▼

Send a reminder if a reviewer has not submitted a recommendation within the following time (days) after review's due date:

1 ▼

Review Forms [Create Review Form](#)

Title	In Review	Completed	Active
▶ Article Form	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 94. Review - Settings

Στη συνέχεια διαμορφώνουμε τις φόρμες αξιολόγησης. Προσαρμόζουμε τη φόρμα *Article Form* στις απαιτήσεις του περιοδικού *AgroResearch* και δημιουργούμε τη νέα φόρμα αξιολόγησης των ερευνητικών άρθρων (*Research Articles*). Επίσης, δημιουργούμε μία νέα φόρμα αξιολόγησης *Communication Form* για την αξιολόγηση των σύντομων ανακοινώσεων (*Short Communications*).

- *Article Form*

Επεξεργαστήστε τη φόρμα που συμπληρώνουν οι reviewers κατά την αξιολόγηση των άρθρων, προκειμένου να την προσαρμόσουμε στις απαιτήσεις του περιοδικού μας:

Review Form **Form Items** Preview Form

Article Form

Please complete this form. All feedback for reviewers will be kept anonymous.

Did the author cite all of his or her sources adequately?

Yes ▾

Did the author provide an appropriate amount of background?

Yes ▾

Rate the clarity of the writing style of the author.

Very Good
 Good
 Average
 Below average
 Poor

How would you assess the methodology of the submission?

Very Strong
 Strong
 Satisfactory
 Somewhat Satisfactory
 Poor

What are the strongest parts of this draft?

Εικόνα 95. Review - Article Form

- *Communication Form*

Δημιουργούμε φόρμα αξιολόγησης για την αξιολόγηση των άρθρων τύπου *Short Communication* ως ακολούθως:

Communication Form

Please complete this form. All feedback for reviewers will be kept anonymous.

Please rate the item according to the following criteria, on a scale of 1-5, with the 5 being the highest rating.

Technical Quality

Significance

Presentation

Relevance

Originality

Adequacy of Citations

Overall

Other factors (identify)

Εικόνα 96. Review - Communication Form

Review Forms			Create Review Form
Title	In Review	Completed	Active
▼ Article Form	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Edit Preview Delete			
▶ Communication Form	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 97. Review – Review Forms

Επιλέγουμε στη συνέχεια να απαιτείται από τους κριτές να υπογράψουν δήλωση αποποίησης οικονομικών ή άλλων συμφερόντων (*Competing Interest statement*), την οποία καταχωρούμε στο αντίστοιχο πεδίο “Competing Interests” (Εικόνα 98).

Blind Review

- [Present a link to "Ensuring a Blind Review" during upload](#)

Competing Interests

Reviewers will be asked to comply with the competing interests disclosure policy you specify below.

Εικόνα 98. Review - Competing Interests

Στη συνέχεια ορίζουμε την αξιολόγηση ως τυφλή (Blind), δηλαδή οι συγγραφείς των άρθρων δεν γνωρίζουν τα ονόματα των κριτών, και καταχωρούμε οδηγίες προς τους Αξιολογητές, επιλέγοντας να έχουν τη δυνατότητα της άμεσης πρόσβαση (one-click reviewer access) στο άρθρο, αφού όμως πρώτα δεχθούν το έργο της αξιολόγησης (Εικόνα 99).

Reviewer Competing Interest statement

- Request a Competing Interest statement during the peer review.

Review Guidelines

Provide reviewers with criteria for judging a submission's suitability for publication in the journal, which may include instructions for preparing an effective and helpful review. Reviewers will have an opportunity to provide comments intended for the author and editor, as well as separate comments only for the editor.

Review Options

Blind

Reviewer Access

Note: The email invitation to reviewers will contain a special URL that takes invited reviewers directly to the Review page for the submission (with access to any other pages requiring them to log in). For security reasons with this option, editors are not able to modify email addresses or add CCs or BCCs prior to sending invitations to reviewers.

- Enable one-click reviewer access.
 Reviewers will have access to the submission file only after agreeing to review it.

Save

Εικόνα 99. Review - Review Guidelines**7.3.6 Workflow Settings - Emails**

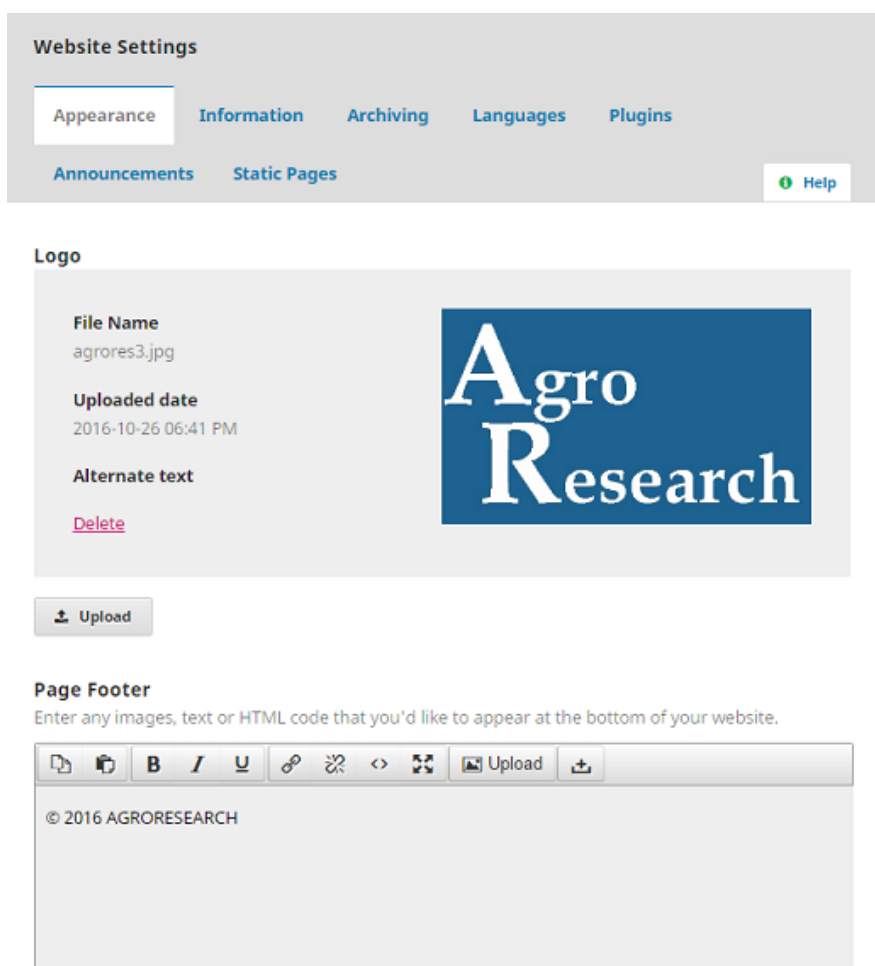
Το σύστημα OJS υποστηρίζει την αποστολή αυτόματων ηλεκτρονικών μηνυμάτων, τόσο κατά την εγγραφή ενός χρήστη, όσο και καθ' όλη τη διάρκεια της ροής εργασιών: από την υποβολή ενός άρθρου από τον/τους συγγραφείς μέχρι τη δημοσίευσή του στο ηλεκτρονικό περιοδικό.

Έτσι, στο σύστημα περιλαμβάνονται προσυμπληρωμένα αυτόματα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους χρήστες όταν εγγράφονται, προς τους συγγραφείς όταν υποβάλλουν ένα άρθρο και κατά την εξέλιξη της υποβολής τους, μηνύματα προς τους editors για κάθε νέα υποβολή ή για κάθε εξέλιξή της, αλλά και προς τους κριτές για υποβληθέντα άρθρα τα οποία προσκαλούνται να κρίνουν.

Στο πλαίσιο της παραμετροποίησης του συστήματος, μπορούμε να επέμβουμε σε αυτά, να τα επεξεργαστούμε προκειμένου να αλλάξουμε το περιεχόμενό τους, να τα ενεργοποιήσουμε ή να τα απενεργοποιήσουμε (προκειμένου να παρακάμψουμε κάποια διαδικασία), ή να δημιουργήσουμε δικά μας emails με άλλο θέμα και περιεχόμενο.

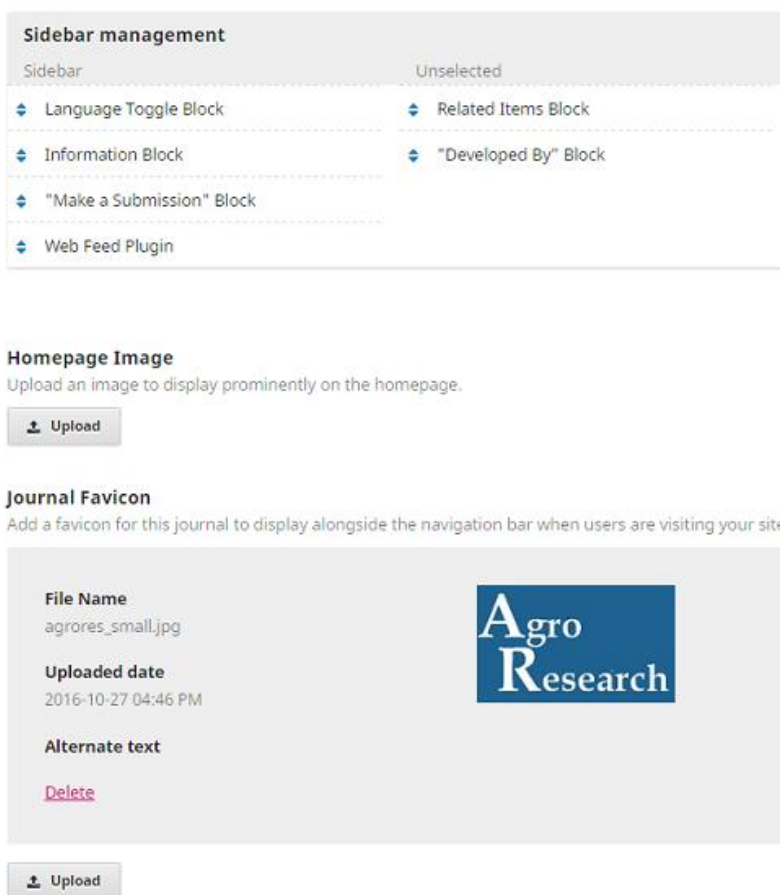
7.3.7 Website Settings – Appearance

Στην Καρτέλα “Appearance” ανεβάζουμε “Upload” το λογότυπο (logo) και το υποσέλιδο (footer) που θέλουμε να φαίνεται σε όλες τις σελίδες του περιοδικού (Εικόνα 100).



Εικόνα 100. Website Appearance - Λογότυπο και footer περιοδικού

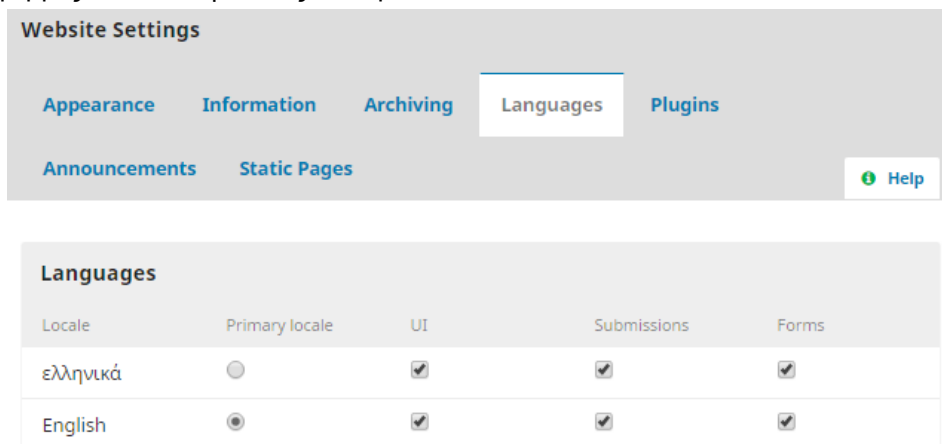
Στην ενότητα Sidebar management διαμορφώνουμε την πλευρική στήλη με τα blocks *Language*, *Information*, *Make a Submission* και *Web Feed* που θέλουμε να εμφανίζονται στις σελίδες του ηλεκτρονικού περιοδικού και στη συνέχεια ορίζουμε το εικονίδιο (Favicon) του περιοδικού AgroResearch (Εικόνα 101).



Εικόνα 101. Website Settings/Appearance – Πλευρική στήλη με μπλοκ και favicon

7.3.8 Website Settings – Languages

Ορίζουμε τα αγγλικά ως κύρια γλώσσα του περιοδικού για τη διεπαφή του χρήστη, τις υποβολές και τις φόρμες και τα ελληνικά ως δευτερεύουσα.



Εικόνα 102. Website Settings – Γλώσσες περιοδικού AgroResearch

7.3.9 Website Settings – Announcements

Ενεργοποιούμε τις επιλογές:

- ✓ Enable Journal Managers to add journal announcements.
- ✓ Display 4 of the most recent announcements on the journal homepage.

Announcement Types

Προσθέτουμε τέσσερις τύπους Ανακοίνωσης (*Add Announcement Type*)

The image shows four separate screenshots of the 'Add Announcement Type' form. Each screenshot displays a text input field labeled 'Name *' containing a specific announcement type, followed by 'Save' and 'Cancel' buttons. The types shown are: 'Conference', 'Special Issue', 'Future Issue', and 'Other'. A legend at the bottom of the 'Other' screenshot indicates that an asterisk denotes a required field.

- *Announcements - Add Announcement:*

Title: Call for papers: Call for papers for Issue #2

Type: Future Issue

Short Description: Submission open for Issue #2 (March 2017)

Description:

Hellenic Agricultural Organisation DEMETER announces the launch of the first journal of AgroResearch, an international, peer-reviewed, open-access journal, aiming to publish original research, applied, and educational articles in all areas of agricultural science.

Specific areas of interest include, but are not limited to:

- *Agricultural engineering*
- *Animal science*
- *Agronomy, including:*
 - * *plant science,*
 - * *theoretical production*
 - * *ecology,*
 - * *horticulture,*
 - * *plant breeding,*
 - * *plant fertilization and*

** soil science*

- *Aquaculture*
- *Biological engineering, including genetic engineering and microbiology*
- *Environmental impacts of agriculture and forestry*
- *Agricultural economics*
- *Food science*
- *Husbandry*
- *Irrigation and water management*
- *Land use*
- *Waste management*

*****Submission Deadline: December 31, 2016**

Expiry Date: 2016-12-31

• *Add Announcement:*

Title: Call for Papers -Special Issue "Big Data Application in Agriculture"

Short Description: Submission open for Issue #1

Description:

The motivation behind this Agriculture Special Issue is to bring "Big Data Solutions for Agriculture" to identify the key challenges that are faced by big data analysts trying to solve problems for agriculture communities, discuss potential solutions, and identify the opportunities emerging from cross-domain interactions among agriculture experts, hydrologists, dairy experts, aquaculture experts, and big data analytics experts. Therefore, we expect to gain from the domain experts an explanation of how they can apply big data analytics, semantic web standards, machine learning techniques, and linked data standards into their scientific research via high impact publications in this Special Issue. We believe that this Special Issue will be a unique opportunity to highlight one of the main themes of next generation digital agriculture, making agricultural decision through the big data computational lens.

Expiry Date: 2016-11-15

• *Add Announcement:*

Title: 2016 European Natura 2000 Award

Type: Other

Short Description: Europe's rarest waterbird benefits from a team effort in conservation!

Expiry Date: 2016-12-31

Description:

The Fennoscandian population of the Lesser White-Fronted Goose (LWFG) is declining alarmingly in south-east Europe. The Hellenic Ornithological Society (HOS) / Birdlife Greece and partners have combined efforts to carry out urgent, concrete conservation actions in the wintering and staging grounds of the species as well as policy work, awareness-raising, vocational training and environmental education to tackle the problem head on.

Through an extensive network of international, national and local experts and stakeholders, the partners have implemented a successful 'flyway approach' spanning the entire Eurasian migration path of the species. A wide range of actors from Greece, Finland, Bulgaria, Hungary and the UNEP/AEWA Secretariat. The [project](#) reached 15 countries and experts along the species' flyway. This partnership has played a key role in implementing a standardised

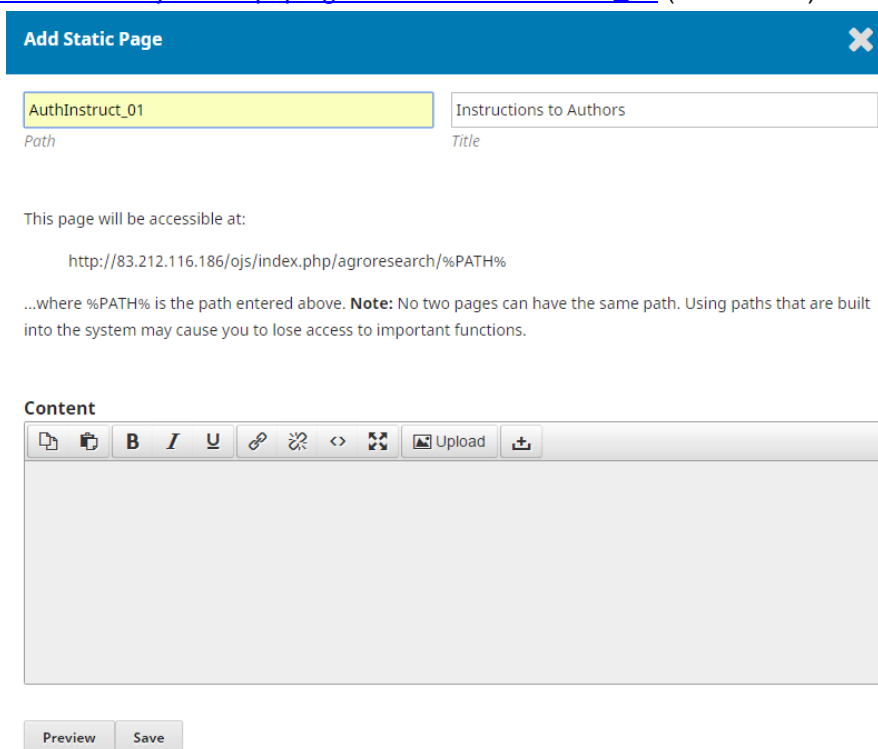
monitoring programme and securing patrolling and habitat restoration work. The initiative was supported by the EU LIFE programme and the Norwegian Environment Fund.

7.3.10 Website Settings – Static Pages



Εικόνα 103. Website Settings/ Static Pages

Για την υποστήριξη των συγγραφέων στην υποβολή των άρθρων προσθέτουμε μία στατική σελίδα με τις «Οδηγίες προς τους Συγγραφείς» (Instructions to Authois) που θέλουν να υποβάλλουν άρθρο, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην τοποθεσία: http://83.212.116.186/ojs/index.php/agroresearch/AuthInstruct_01 (Εικόνα 104).



Εικόνα 104. Website Settings/Static Pages - Add Static Page

Στη συνέχεια, προσθέτουμε στατική σελίδα με τις οδηγίες προς τους αξιολογητές (**Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**).

Add Static Page
✕

ReviewInstruct_01
Path

Instructions to Reviewers
Title

This page will be accessible at:

http://83.212.116.186/ojs/index.php/agroresearch/%PATH%

...where %PATH% is the path entered above. **Note:** No two pages can have the same path. Using paths that are built into the system may cause you to lose access to important functions.

Content

📄
📁
B
I
U
🔗
🔗
<>
↕
📷 Upload
📤

In evaluating the manuscript, please consider the following points (except for manuscripts submitted as New Records or Short Communications, to which several of the points do not apply):

1. The Title should be short and accurate (appropriate for the content of the article).
2. The Summary should state clearly and comprehensively the important points, results and conclusions drawn. It should be complete in itself and suitable for direct inclusion in abstracting journals.
3. The Introduction should contain only relevant background information and state clearly the objectives of the work.

Preview
Save

Εικόνα 105. Add Static Page - Instructions for Reviewers

7.4 Βελτιώσεις κώδικα – αλλαγές στις ρυθμίσεις του συστήματος

7.4.1 Διορθωτικά Patches

Όπως αναφέρθηκε σε προηγούμενο κεφάλαιο, σημαντικό πλεονέκτημα που εμφανίζει το σύστημα OJS της PKP έναντι άλλων συστημάτων διαχείρισης ηλεκτρονικών περιοδικών είναι, ότι υποστηρίζεται από μία πολύ μεγάλη κοινότητα προγραμματιστών και χρηστών. Ως αποτέλεσμα αυτού κάθε πρόβλημα που αναφέρεται από χρήστες στο σχετικό φόρουμ της πρωτοβουλίας PKP, επιλύεται σχετικά σύντομα από κάποιον χρήστη και δημοσιεύεται στους υπόλοιπους συμμετέχοντες. Οι λύσεις αυτές βέβαια ενσωματώνονται στη συνέχεια από την ομάδα που αναπτύσσει το σύστημα σε patches που δημοσιεύουν σε τακτά χρονικά διαστήματα και σε αναβαθμίσεις του λογισμικού OJS που είναι διατίθενται περιοδικά.

Επειδή όμως η έκδοση OJS 3.0.0 στην οποία βασιστήκαμε για να αναπτύξουμε το περιοδικό AgroResearch είναι η τελευταία και πιο πρόσφατη διαθέσιμη (έκδοση 31 Αυγούστου 2016), δεν έχει εκδοθεί ακόμα κάποια αναβάθμιση του λογισμικού ή κάποιο patch του κώδικα για την επίλυση προβλημάτων.

7.4.2 Πρόβλημα στο ανέβασμα (upload) μεγάλων αρχείων

Κατά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος που αναπτύχθηκε παρουσιάστηκε πρόβλημα στο ανέβασμα κάποιων άρθρων. Διαπιστώθηκε ότι το πρόβλημα εμφανιζόταν στο ανέβασμα άρθρων με μεγάλο μέγεθος. Για την επίλυση του θέματος χρειάστηκε να επέμβουμε στο αρχείο της PHP “php.ini” και να αυξήσουμε την τιμή της σταθεράς “upload_max_filesize” από 2 M που ήταν αρχικά σε 10 Megabytes:

```
<php.ini>
```

```
; Maximum allowed size for uploaded files.  
; http://php.net/upload-max-filesize  
upload_max_filesize=10M
```

7.4.3 Αποστολή email

Για την αποστολή των αυτόματων ηλεκτρονικών μηνυμάτων από το σύστημα και για τη χρήση των προσωρινών λογαριασμών στο Gmail χρειάστηκε να γίνουν οι παρακάτω ρυθμίσεις στο αρχείο “c:/xampp/htdocs/ojs/config.inc.php”:

```
; Allow envelope sender to be specified  
; (may not be possible with some server configurations)  
allow_envelope_sender = On  
  
smtp = On  
  
; SMTP server settings  
smtp_server = smtp.google.com  
smtp_port = 465  
  
; Enable SMTP authentication - Changed 27Oct16  
; Supported mechanisms: ssl, tls  
smtp_auth = ssl  
smtp_username = agrores.editor  
smtp_password = *****  
  
; Allow envelope sender to be specified  
; (may not be possible with some server configurations)  
allow_envelope_sender = On  
  
; Default envelope sender to use if none is specified elsewhere  
; default_envelope_sender = my_address@my_host.com--Changed 27Oct16  
default_envelope_sender = agrores.editor@gmail.com
```

7.4.4 Automatic emails for open access/subscription triggered post-install

Μετά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος OJS έκδοση 3.0.0 για τη λειτουργία του ηλεκτρονικού περιοδικού AgroResearch ξεκίνησε αποστολή αυτόματων ηλεκτρονικών μηνυμάτων από το σύστημα προς τους χρήστες με θέμα μηνύματος, είτε

«Υπενθύμιση λήξης συνδρομής» (*Subscription expiry reminder*), είτε «Ενημέρωση για ανοικτή πρόσβαση» στο περιοδικό (*openAccessNotification*). Προφανώς αυτό είναι ένα bug του συστήματος, αφού το περιοδικό έχει εξαρχής δημιουργηθεί και παραμετροποιηθεί σύμφωνα με την αρχές της Ανοικτής Πρόσβασης, οπότε και δεν ισχύουν συνδρομές.

Μετά από αναζήτηση λύσης του προβλήματος στο forum των χρηστών του OJS, προτάθηκε και εφαρμόστηκε επιτυχώς η παρακάτω διόρθωση:

- 1) Διαγράφηκαν από τη βάση δεδομένων του περιοδικού “ojs” οι ρυθμίσεις Acron crontab:

```
DELETE FROM `plugin_settings` WHERE `plugin_name` = 'acronplugin' AND  
`setting_name` = 'crontab'
```

- 2) Διαγράφηκε η data cache επιλέγοντας *Clear Data Caches* στο *Administration* της διαχειριστικής διεπαφής (*Dashboard*).
- 3) Διαγράφηκαν τα Scheduled Tasks “OpenAccessNotification” και “SubscriptionExpiryReminder” από τη βάση δεδομένων του περιοδικού “ojs”:

```
DELETE FROM `scheduled_tasks` WHERE `class_name` =  
'classes.tasks.OpenAccessNotification';  
DELETE FROM `scheduled_tasks` WHERE `class_name` =  
'classes.tasks.SubscriptionExpiryReminder';
```

- 4) Απενεργοποιήθηκε και επανενεργοποιήθηκε το πρόσθετο Acron προκειμένου να ισχύσουν οι νέες ρυθμίσεις του Acron crontab:

(Settings >> Website >> Plugins >> Installed Plugins >> Generic Plugins >> Acron Plugin)

7.4.5 Fix keyword input attempted autosuggest (bug#1927)

Κατά την εισαγωγή keywords για τη θεματική περιοχή του υποβαλλόμενου άρθρου (submission area keywords) στα μεταδεδομένα, όταν η λίστα των διαθέσιμων keywords είναι NULL, το οποίο περνάει στη συνάρτηση “json_encode”, όταν η πλευρά του js περιμένει ένα array (έστω και άδειο) δίπλα στο πεδίο Keywords εμφανίζεται μία κλεψύδρα που γυρίζει συνεχώς (typing keywords cause spinner to spin forever) και φυσικά δεν καταφέρνει να φέρει κάποιο keyword. Για να αποφύγουμε αυτή την κατάσταση εφαρμόζουμε την αντίστοιχη επιδιόρθωση (Fix) που υπάρχει στο GitHub (<https://github.com/pkp/pkp-lib/issues/1927>):

Επεμβαίνουμε στο αρχείο “classes/form/FormBuilderVocabulary.inc.php” τροποποιώντας το όπως φαίνεται στην Εικόνα 106:


```

12 classes/Form/FormBuilderVocabulary.inc.php View
@@ -755,7 +755,9 @@ function _smartyFBVFileInput($params, &$smarty) {
755     function _smartyFBVKeywordInput($params, &$smarty) {
756         $params['uniqid'] = uniqid();
757
758     - $smarty->clear_assign(array('FBV_id',
759     'FBV_label', 'FBV_label_content', 'FBV_availableKeywords',
760     'FBV_currentKeywords', 'FBV_multilingual', 'FBV_sourceUrl',
761     'FBV_uniqid', 'FBV_disabled'));
762
763     + $smarty->clear_assign(array('FBV_id',
764     'FBV_label', 'FBV_label_content', 'FBV_currentKeywords',
765     'FBV_multilingual', 'FBV_sourceUrl', 'FBV_uniqid',
766     'FBV_disabled'));
767     + $emptyFormLocaleMap =
768     array_fill_keys(array_keys($smarty-
769     >get_template_vars('formLocales')), array());
770     + $smarty->assign('FBV_availableKeywords',
771     $emptyFormLocaleMap);
772
773     foreach ($params as $key => $value) {
774         switch ($key) {
775             case 'type': break;
776
777     @@ -766,7 +768,13 @@ function _smartyFBVKeywordInput($params, &$smarty) {
766         $smarty->assign('FBV_'
767         . $key, $value);
768         break;
769         case 'label': $smarty-
770     >assign('FBV_label_content', $this-
771     >_smartyFBVSubLabel($params, $smarty)); break;
772     - case 'available': $smarty-
773     >assign('FBV_availableKeywords', $value); break;
774
775     + case 'available': $smarty-
776     >assign(
777     +
778     'FBV_availableKeywords',
779     +
780     $thing = array_merge(
781     +
782     $emptyFormLocaleMap,
783     +
784     $value
785     +
786     ); break;
787
788     case 'current': $smarty-
789     >assign('FBV_currentKeywords', $value); break;
790     case 'source': $smarty-
791     >assign('FBV_sourceUrl', $value); break;
792     }
793     }
    
```

Εικόνα 106. Patch του bug #1927 – Τροποποίηση “FormBuilderVocabulary.inc.php”

Ακολούθως, τροποποιούμε το “/templates/submission/submissionMetadataFormFields.tpl”:

```

templates/submission/submissionMetadataFormFields.tpl
@@ -55,7 +56,7 @@
55     (if $keywordsEnabled)
56         (fbvFormSection
57     label="common.keywords")
58     - (fbvElement type="keyword"
59     id="keyword" multilingual=true current=$keywords
60     disabled=$readOnly)
61     (fbvFormSection)
62     (if $agenciesEnabled)
63
64     (if)
65     (if $keywordsEnabled)
66     (fbvFormSection
67     label="common.keywords")
68     + (fbvElement type="keyword"
69     id="keywords" multilingual=true current=$keywords
70     disabled=$readOnly)
71     (fbvFormSection)
72     (if $agenciesEnabled)
    
```

Εικόνα 107. Patch του bug #1927 – Τροποποίηση submissionMetadataFormFields.tpl

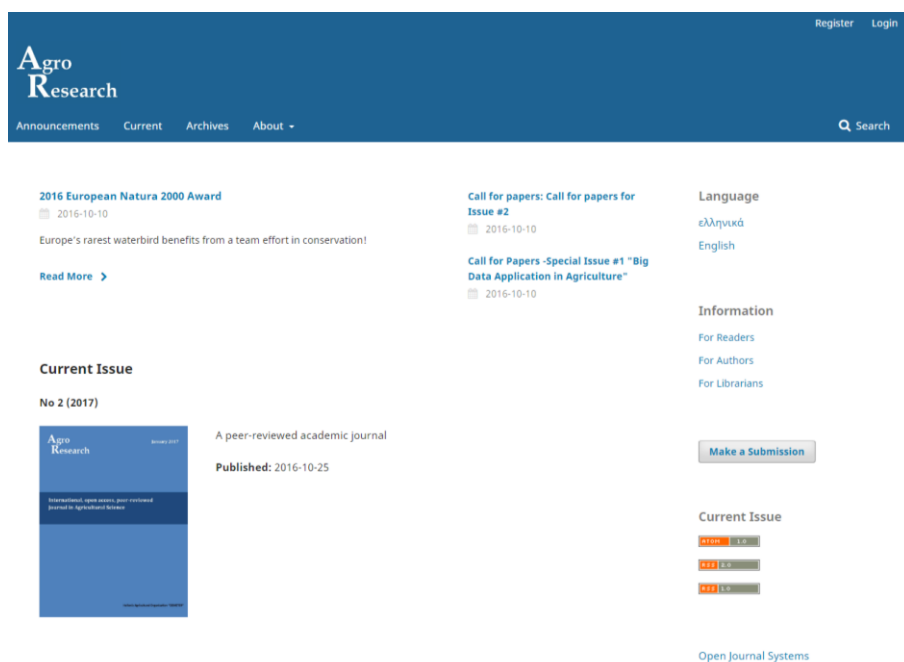
8 Παρουσίαση ιστοσελίδας του περιοδικού AgroResearch

8.1 Γενική επισκόπηση ιστοσελίδας

Μετά από την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος OJS, καθώς και κατόπιν βελτιώσεων και διορθώσεων του κώδικα, προέκυψε μία απλή και λειτουργική διεπαφή αναγνώστη (Reader Interface), η οποία περιλαμβάνει τα παρακάτω τμήματα:

- Επάνω μέρος σελίδας (Header): Λογότυπο, οριζόντιο μενού πλοήγησης (navigation bar) και συντομεύσεις στο δεξί μέρος της σελίδας
- Κύριο μπλοκ περιεχομένου στο κέντρο της σελίδας
- Δεξί μπλοκ πλοήγησης (navigation blocks).
- Υποσέλιδο (Footer) με το σήμα Copyright και στοιχεία εκδότη/φορέα.

Καθώς επισκέπτεται ο απλός αναγνώστης της ιστοσελίδα του περιοδικού, στο κύριο μπλοκ περιεχομένου της πρώτης σελίδας παρουσιάζονται δυο λόγια για το περιοδικό και οι τέσσερις τελευταίες ενεργές ανακοινώσεις που έχουν καταχωρηθεί (κατά φθίνουσα χρονολογική σειρά καταχώρησης).



Εικόνα 108. Προεπισκόπηση κεντρικής σελίδας περιοδικού AgroResearch

Καθ' όλη τη διάρκεια της περιήγησης του αναγνώστη στο ηλεκτρονικό περιοδικό έχει πρόσβαση στα μενού πλοήγησης και τις συντομεύσεις στο επάνω τμήμα της σελίδας. καθώς και στα μπλοκ στο δεξί μέρος τις σελίδας.

Το επάνω οριζόντιο μενού αποτελείται από τα εξής στοιχεία:

- Announcements: Συντόμηση για τη σελίδα των ανακοινώσεων.
- Current: Συντόμηση για τη σελίδα του τρέχοντος τεύχους.
- Archives: Συντόμηση για τη σελίδα με τα τελευταία τεύχη
- About: Υπομενού About

Στο επάνω δεξί τμήμα της σελίδας υπάρχουν και δύο συντομεύσεις

- Register: για εγγραφή στο περιοδικό
- Login: για είσοδο στο περιοδικό, για ήδη εγγεγραμμένους

Στο δεξί τμήμα της ιστοσελίδας του περιοδικού υπάρχουν τα μπλοκ:

Information: Περιλαμβάνει συντομεύσεις για πληροφορίες

- For Readers: για τους αναγνώστες
- For Authors: για τους συγγραφείς
- For Librarians: για τους βιβλιοθηκονόμους

Language: Συντομεύσεις για εμφάνιση της σελίδας σε μία από τις γλώσσες που έχουμε εγκαταστήσει:

- English: για τα αγγλικά
- Ελληνικά: για τα ελληνικά

Make a Submission: Συντόμηση για υποβολή άρθρου

Current Issue: Περιλαμβάνει συντομεύσεις για δημοσίευση του περιεχομένου του τρέχοντος τεύχους (Web Feed) σε μορφή:

- ATOM 1.0
- RSS 2.0
- RSS 1.0

8.2 Αναλυτική παρουσίαση των μενού

8.2.1 Announcements

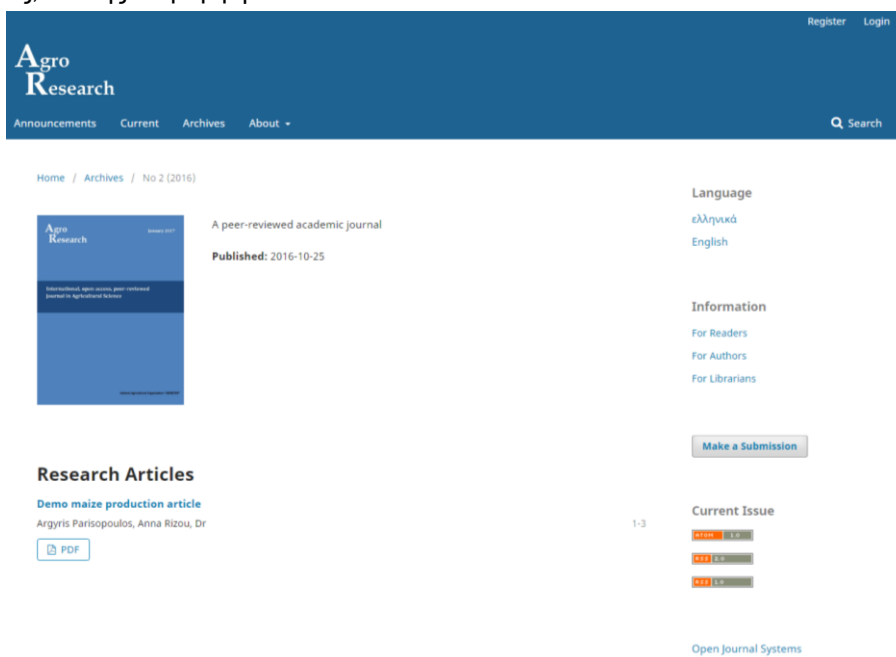
Συντόμηση προς τη σελίδα των Ανακοινώσεων. Σε αυτή μπορούμε να βάλουμε σύντομο ενημερωτικό κείμενο για την ιστοσελίδα που θέλουμε να εμφανίζεται σταθερά, το οποίο όμως εμείς, προς το παρόν, έχουμε παραλείψει, και τις ανακοινώσεις που έχουν καταχωρηθεί στο περιοδικό και είναι ακόμα ενεργές (δηλαδή, η ημερομηνία λήξης που έχει δηλωθεί κατά την καταχώρηση δεν έχει παρέλθει).

The screenshot shows the 'Announcements' page of the Aggro Research journal. The header includes the journal's logo and navigation options like 'Announcements', 'Current', 'Archives', and 'About'. A search bar is also present. The main content area lists three announcements, each with a date and a 'Read More' link. The sidebar on the right offers language selection (Greek and English), information links for readers, authors, and librarians, a 'Make a Submission' button, and a link to 'Open Journal Systems'.

Εικόνα 109. Σελίδα Announcements (Ανακοινώσεις)

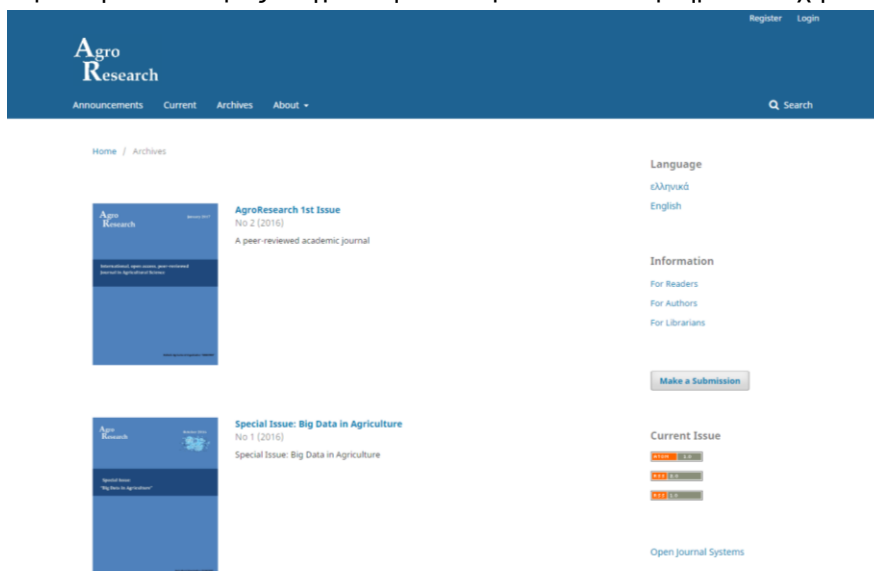
8.2.2 Current

Αυτή η συντόμευση μας μεταφέρει σε σελίδα με το τρέχων (τελευταίο αναρτημένο) τεύχος του περιοδικού. Συγκεκριμένα, η σελίδα περιλαμβάνει το εξώφυλλο και ολόκληρο το τρέχων τεύχος, σε μορφή PDF, καθώς και τον πίνακα περιεχομένων με τις αντίστοιχες συντομεύσεις στα άρθρα του τεύχους, επίσης σε μορφή PDF.



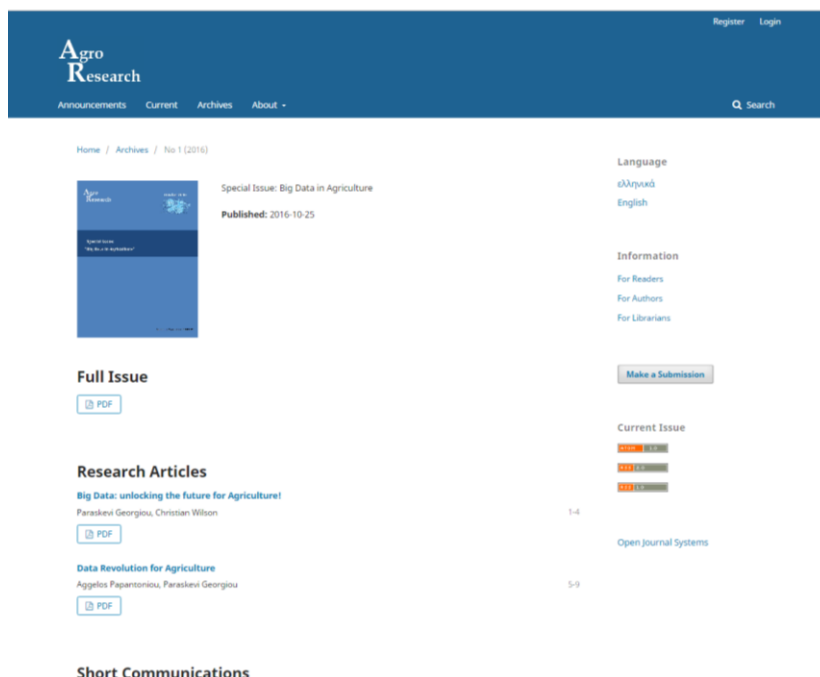
8.2.3 Archives

Η συντόμευση Archives μας οδηγεί στη σελίδα με όλα τα αναρτημένα τεύχη.



Εικόνα 110. Σελίδα Archives του περιοδικού AgroResearch

Επιλέγοντας σε ένα από αυτά ανοίγει η ιστοσελίδα με τα περιεχόμενα του τεύχους.



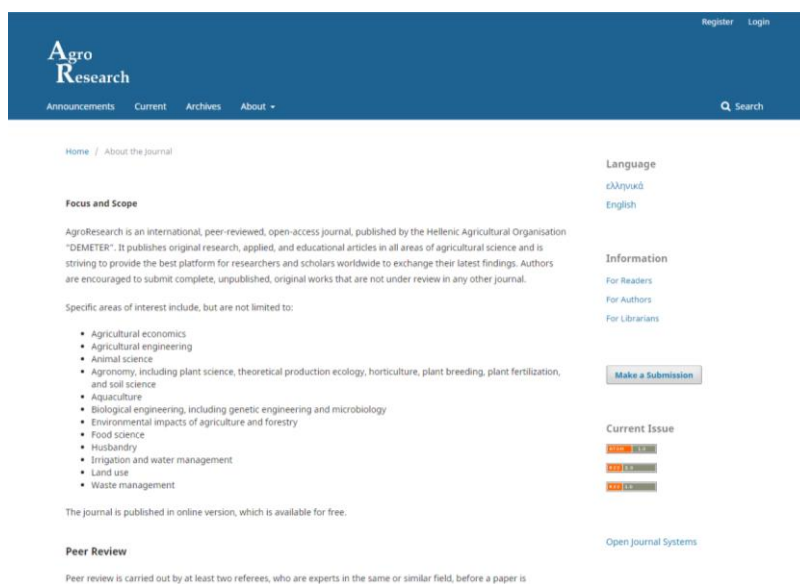
Εικόνα 111. Σελίδα τεύχους 1 (2016) του περιοδικού AgroResearch

8.2.4 About

Το υπομενού “About” περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- About the Journal

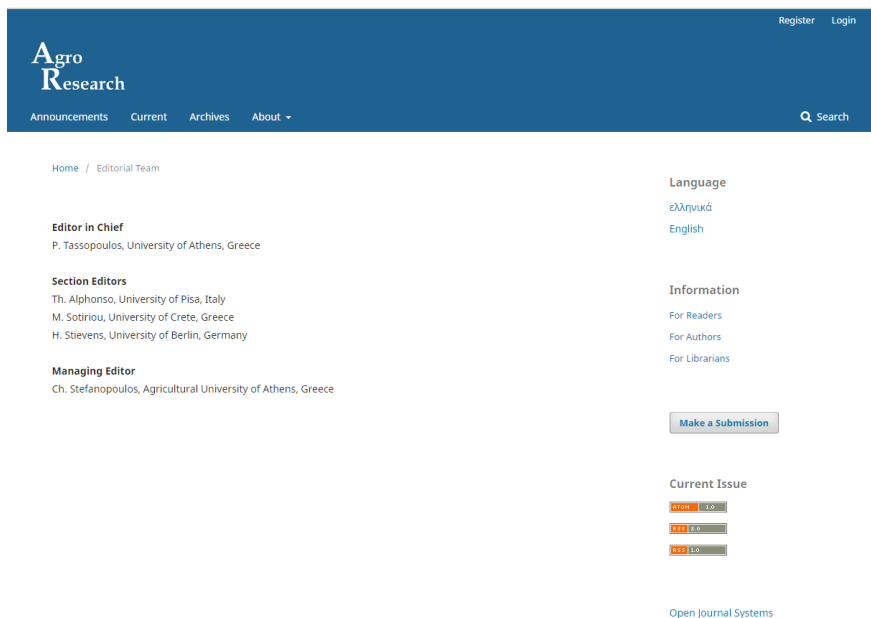
Συντόμηση για τη σελίδα About, όπου περιλαμβάνονται ο σκοπός και το αντικείμενο του περιοδικού (Focus and Scope) και η πολιτική του περιοδικού ως προς την αξιολόγηση των (Peer Review), την ανοικτή πρόσβαση



Εικόνα 112. Σελίδα About the Journal

- Editorial Team

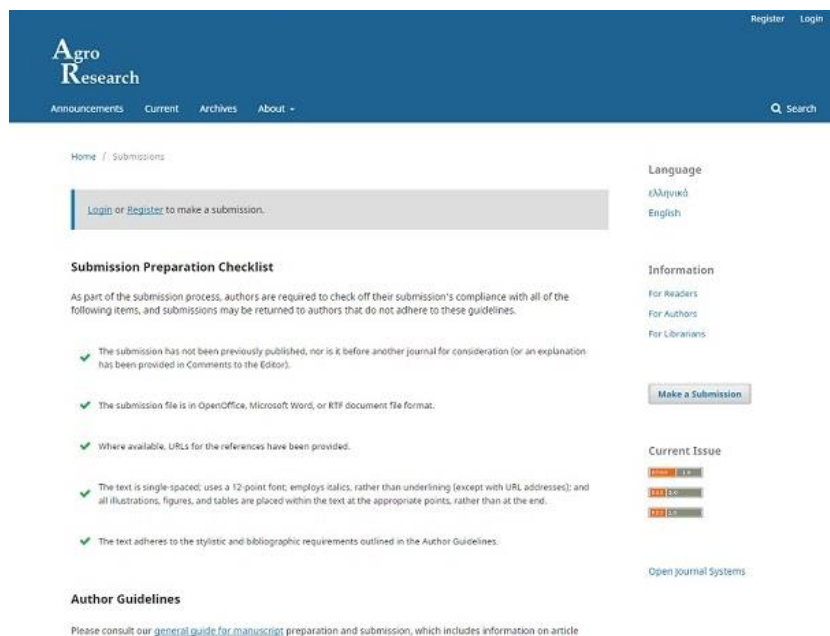
Οδηγεί στη σελίδα με τα μέλη της εκδοτικής ομάδας του περιοδικού (Editorial Board).



Εικόνα 113. Σελίδα Editorial Team περιοδικού AgroResearch

- Submissions

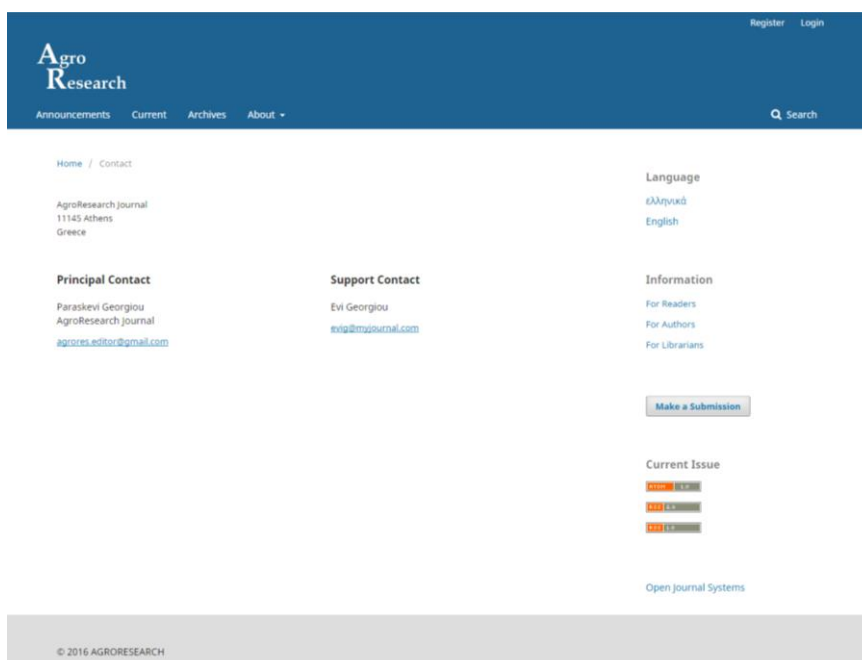
Συντόμευση για τη σελίδα υποβολής άρθρου στο περιοδικό.



Εικόνα 114. Σελίδα Submissions περιοδικού AgroResearch

- Contact

Συντόμηση στη σελίδα με τα στοιχεία επικοινωνίας των υπευθύνων του περιοδικού.



Εικόνα 115. Σελίδα Contact περιοδικού AgroResearch

9 Περιοδικό AgroResearch – Σενάριο χρήσης

9.1 Εισαγωγή πειραματικών δεδομένων

Χρήστες: Για τις ανάγκες της δοκιμαστικής χρήσης του συστήματος διαχείρισης και δημοσίευσης του περιοδικού AgroResearch δημιουργήθηκαν εικονικά τεύχη 1 και 2 και δημιουργήθηκαν οι παρακάτω προσωρινοί χρήστες, στους οποίους αποδόθηκαν οι ρόλοι του συστήματος: Editor in Chief, Section Editors, Authors, Reviewers.

<i>Editor in Chief:</i>	
<i>Name:</i>	Paraskevi Georgiou
<i>Username:</i>	admin
<i>Email:</i>	agrores.editor@gmail.com
<i>Section Editors:</i>	
Section Editor1	
<i>Name:</i>	Section Editor1
<i>Username:</i>	editor1
<i>Email:</i>	agrores.editor1@gmail.com
<i>Reviewing interests:</i>	Land use, Agricultural engineering, aquaculture
<i>User Roles:</i>	Section Editor, Copyeditor, Production editor
Section Editor2	
<i>Name:</i>	Section editor2
<i>Username:</i>	editor2
<i>Email:</i>	agrores.editor2@gmail.com
<i>Reviewing interests:</i>	Land use, Agricultural engineering, aquaculture
<i>User Roles:</i>	Section Editor, Layout Editor, Proofreader
<i>Authors:</i>	
Test Author1	
<i>Name:</i>	Argyris Parisopoulos
<i>Username:</i>	aparisopoulos
<i>Email:</i>	agrores.author1@gmail.com
<i>Reviewers:</i>	
Test Reviewer1	
<i>Name:</i>	Test Reviewer1
<i>Username:</i>	reviewer1
<i>Email:</i>	agrores.reviewer1@gmail.com
Test Reviewer2	
<i>Name:</i>	Test Reviewer2
<i>Username:</i>	reviewer2
<i>Email:</i>	agrores.reviewer2@gmail.com

Πίνακας 1. Στοιχεία χρηστών δοκιμαστικής λειτουργίας

Για την εγγραφή ενός χρήστη στο περιοδικό ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Ένας χρήστης με τα κατάλληλα δικαιώματα (Administrator, Journal Manager ή Editor) εισέρχεται με τα στοιχεία του στο σύστημα και στην καρτέλα *Users & Roles>Users* του Dashboard επιλέγει *Add User*. Στη συνέχεια συμπληρώνει στη φόρμα (Εικόνα 116) τα στοιχεία του χρήστη που θέλει να δημιουργήσει και κατ' ελάχιστον: το όνομα και το επώνυμο, το όνομα χρήστη (username) για το σύστημα – εδώ μπορεί να αναθέσει στο σύστημα να προτείνει όνομα χρήστη – τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και κωδικό πρόσβασης. Επιπλέον, μπορεί να προσθέσει, ή να αφήσει για να συμπληρώσει ο χρήστης αργότερα, τα παρακάτω στοιχεία: χώρα καταγωγής, γένος, προσφώνηση, αρχικά, διεύθυνση URL – εάν υπάρχει, αριθμό τηλεφώνου, αναγνωριστικό ORCID ID, γλώσσα στην οποία επιθυμεί να δουλεύει ο χρήστης στο σύστημα, θεματικά πεδία, στα οποία επιθυμεί να αξιολογεί άρθρα, εάν πρόκειται για κριτή (reviewer), το πανεπιστημιακό, ερευνητικό ίδρυμα ή άλλον οργανισμό, απ' όπου προέρχεται ο νέος χρήστης και δύο λόγια για τη θέση του σε αυτό (τομέας, βαθμίδα). Τέλος, μπορεί να καταχωρήσει την διεύθυνση αλληλογραφίας για την επικοινωνία με το περιοδικό.

Add User
✕

Step #1: Fill in User Details

Name

<input type="text" value="Test"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Author2"/>
<small>First Name *</small>	<small>Middle Name</small>	<small>Last Name *</small>

The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.

<input type="text" value="author2"/>	<input type="button" value="Suggest"/>
<small>Username *</small>	

Contact

Email *

Password

<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="....."/>
<small>Password *</small>	<small>Repeat password *</small>

Generate Password

Generate random password for this user.

Change Password

User must change password on next log in.

Country

Country

Notify User

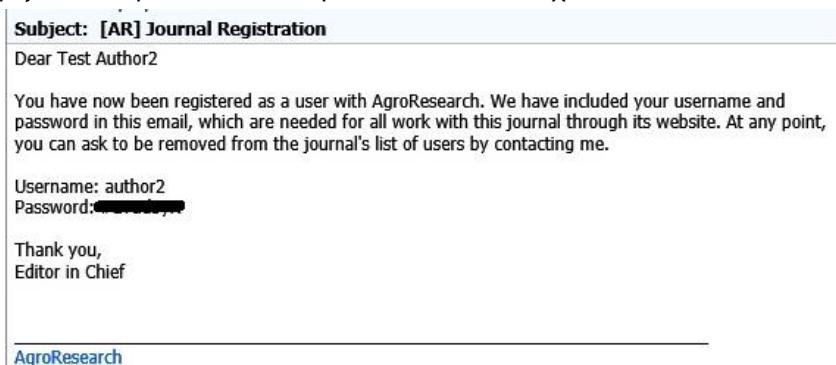
Send user a welcome email.

+
More User Details

OK
Cancel

Εικόνα 116. Add User – Εισαγωγή χρήστη *author2*

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής από τον editor ο χρήστης author2 λαμβάνει μήνυμα που τον καλωσορίζει στο περιοδικό και του γνωστοποιεί τα στοιχεία εισόδου του στο σύστημα.



Εικόνα 117. Εισερχόμενο email "Journal Registration" χρήστη "author2"

Ρόλοι: Για τις ανάγκες της δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος, αναθέτουμε στον διαχειριστή του συστήματος admin τον ρόλο του Chief Editor, στους χρήστες editor1 και editor2 τον ρόλο του Section Editor. Επίσης για την υποβολή άρθρων θα αποδοθεί ο ρόλος author στους προσωρινούς χρήστες author1 και author2 και ο ρόλος αξιολογητή (reviewer) στους χρήστες reviewer1 και reviewer2. Για την απλή περιήγηση στην ιστοσελίδα φυσικά δεν χρειάζεται να εγγραφούμε κάποιον χρήστη. Οι απλοί αναγνώστες του περιοδικού ωστόσο πρέπει να εγγραφούν, εάν επιθυμούν να λαμβάνουν ενημερωτικό email με τα περιεχόμενα του τεύχους, όποτε εκδίδεται νέο τεύχος.

Τεύχη: Δημιουργήθηκαν δύο εικονικά τεύχη 1 και 2, το πρώτο από τα οποία δημοσιεύθηκε στο ηλεκτρονικό περιοδικό και εμφανίζεται στα περασμένα τεύχη (Past Issues), ενώ το δεύτερο παρουσιάζεται στα επόμενα τεύχη (Future Issues).

Για τις ανάγκες της δοκιμαστικής λειτουργίας και επειδή τα σχέδια για τη λειτουργία του επιστημονικού περιοδικού δεν έχουν ακόμα υλοποιηθεί δημιουργήθηκαν εικονικό λογότυπο και εικονικό εξώφυλλο για το περιοδικό AgroResearch (Εικόνα 118).



Εικόνα 118. Εικονικό λογότυπο και εξώφυλλο περιοδικού AgroResearch

9.2 Υποβολή άρθρου - Submission

9.2.1 Εγγραφή συγγραφέα στο σύστημα

Για να υποβάλει ένας συγγραφέας (π.χ. ο Δρ Αργύρης Παρισόπουλος) άρθρο στο περιοδικό AgroResearch, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να εγγραφεί ως χρήστης στο σύστημα. Ανοίγοντας την ιστοσελίδα του περιοδικού επιλέγει τη συντόμευση "Register" στο επάνω δεξί μέρος και συμπληρώνει τα στοιχεία του στη φόρμα (Εικόνα 119).

[Home](#) / [Register](#)

Profile

*First Name **

Middle Name

*Last Name **

*Affiliation **

*Country **

Login

*Email **

*Username **

*Password **

*Repeat password **

Would you be willing to review submissions to this journal?

Yes, request the Reviewer role.

Reviewing interests

[Login](#)

Εικόνα 119. Εγγραφή χρήστη "author" στο περιοδικό

Στη συνέχεια, εισέρχεται στο σύστημα. Όπως βλέπουμε, στην πρώτη σελίδα που ανοίγει με την εισαγωγή του στο σύστημα (Εικόνα 120), έχει τη δυνατότητα να δει τις υποβολές του (*View Submission*), να κάνει νέα υποβολή (*Make a new Submission*), να επεξεργαστεί το προφίλ του (*Edit My Profile*) ή να συνεχίσει στην ιστοσελίδα ως απλώς αναγνώστης (*Continue Browsing*).

[Home](#) / [Registration complete](#)

Thanks for registering! What would you like to do next?

- [View Submissions](#)
- [Make a New Submission](#)
- [Edit My Profile](#)
- [Continue Browsing](#)

Εικόνα 120. Διεπαφή χρήστη - Επιλογές μετά την εγγραφή (Registration)

Επιλέγοντας ο χρήστης *aparisopoulos* “Edit my Profile” μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία της ταυτότητάς του (Identity) (Εικόνα 121)

Profile

[Identity](#) [Contact](#) [Roles](#) [Public](#) [Password](#) [Notifications](#) [Help](#)

Username
aparisopoulos

Name

*First Name ** *Middle Name* *Last Name **

Salutation *Initials* *Suffix*

Gender

* Denotes required field

Εικόνα 121. Επεξεργασία προφίλ χρήστη - Identity

Profile

Identity **Contact** Roles Public Password Notifications [Help](#)

agroles.author@gmail.com
*Email **

Phone
Technical University of Athens
Affiliation

Mailing Address
Greece
*Country **

Working Languages

English
 Ελληνικά

Εικόνα 122. Επεξεργασία προφίλ χρήστη – Contact

Επιλέγοντας “Roles” έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον ρόλο του αναγνώστη (Reader), συγγραφέα (Author) ή/και αξιολογητή (Reviewer). Ο χρήστη “aparisoroulos” επιλέγει και τους τρεις ρόλους. Πατώντας στη συνέχεια επάνω στο πεδίο «ενδιαφέροντα αξιολόγησης» (Reviewing interests) δηλώνει τις θεματικές περιοχές από τις οποίες επιθυμεί να είναι τα άρθρα που θα αξιολογήσει (Εικόνα 123).

Profile

Identity Contact **Roles** Public Password Notifications Help

Roles

- Reader
- Author
- Reviewer

Big Data × biodiversity ×

Reviewing interests

Save

* Denotes required field

Εικόνα 123. Επεξεργασία προφίλ χρήστη – Roles

Στην καρτέλα “Public”, μπορεί να εισάγει μία φωτογραφία για το προφίλ του και να γράψει λίγα λόγια από το βιογραφικό του, για παράδειγμα που εργάζεται και σε ποια θέση (Εικόνα 124). Στην καρτέλα “Password” μπορεί ο χρήστης να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης στο σύστημα και στην καρτέλα “Notifications” επιλέγει πότε θέλει να παίρνει ειδοποιήσεις από το σύστημα. Μπορεί να επιλέξει να ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα με email όταν υποβάλλεται νέο άρθρο ή όταν αλλάζουν τα μεταδεδομένα του νέου άρθρου, όταν ξεκινάει νέα συζήτηση από τους εκδότες ή όταν μία συζήτηση έχει δραστηριότητα, και τέλος, όταν υπάρχει σχόλιο αξιολογητή επάνω σε ένα άρθρο ή όταν ανεβαίνει αναθεωρημένη έκδοση ενός άρθρου στο σύστημα (Εικόνα 125).

Identity Contact Roles **Public** Password Notifications Help

Profile Image

Delete

Drag and drop a file here to begin upload Upload File

B I U [Link](#) [Unlink](#) `<>` Upload

Bio Statement (e.g., department and rank)

URL

ORCID iD

Save

Εικόνα 124. Επεξεργασία προφίλ χρήστη - Public

Identity
Contact
Roles
Public
Password
Notifications
Help

Select the system events that you wish to be notified about. Unchecking an item will prevent notifications of the event from showing up in the system and also from being emailed to you. Checked events will appear in the system and you have an extra option to receive or not the same notification by email.

Submission Events

A new article, "Title," has been submitted.

Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

"Title's" metadata has been modified.

Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

Discussion added.

Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

Discussion activity.

Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

Reviewing Events

A reviewer has commented on "Title".

Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

A revised file has been uploaded for your editorial consideration in {Stage}.

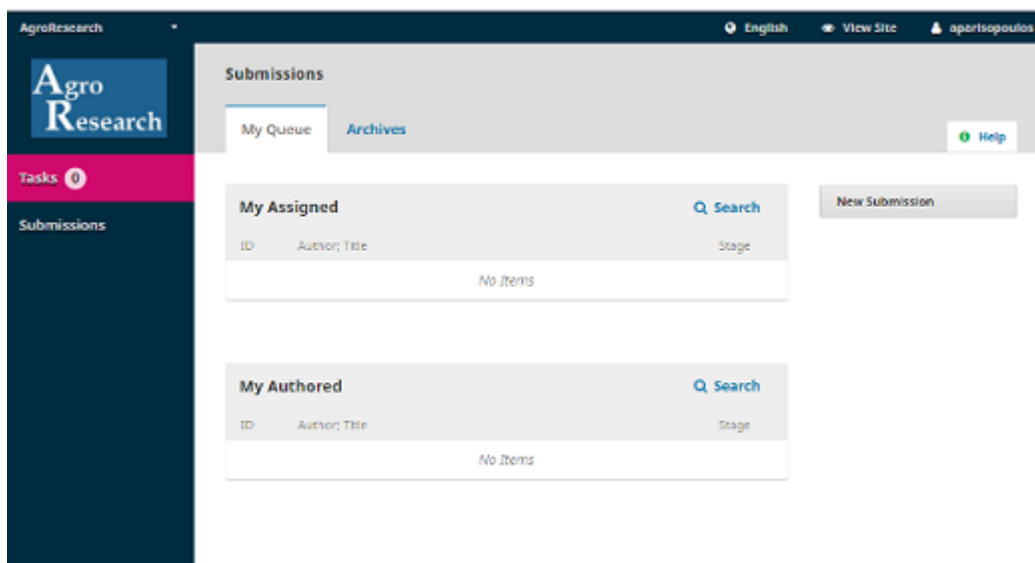
Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

Εικόνα 125. Επεξεργασία προφίλ χρήστη – Notifications

9.2.2 Υποβολή άρθρου

Έχοντας επεξεργαστεί το προφίλ του και πατώντας “Save” ο χρήστης “aparisopoulos” οδηγείται στο Dashboard (Εικόνα 126), όπου φαίνονται οι εργασίες (Tasks), οι υποβολές (Submissions) που έχει κάνει ο ίδιος (My Authored) και αυτές τις οποίες του έχουν ανατεθεί (My Assigned) ως αξιολογητή (Reviewer). Φυσικά, αφού είναι η πρώτη του είσοδος στο σύστημα οι δύο πίνακες με τις υποβολές είναι άδειοι.



Εικόνα 126. Διεπαφή συγγραφέα “aparisopoulos”- Submissions

Επιλέγοντας “New Submission” (Νέα Υποβολή) ανοίγει η αντίστοιχη καρτέλα και μπορεί να ξεκινήσει την υποβολή του άρθρου του (Submit an Article).

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Language

English

*This press accepts submissions in several languages. Choose the primary language of the submission from the pull-down below. **

Section *

Research Articles

Articles must be submitted to one of the journal's sections.

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
- Where available, URLs for the references have been provided.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

Comments for the Editor

I herewith submit my research article.

Dr Argyris Parisopoulos

Εικόνα 127. Φόρμα υποβολής άρθρου - Submit an Article/Start

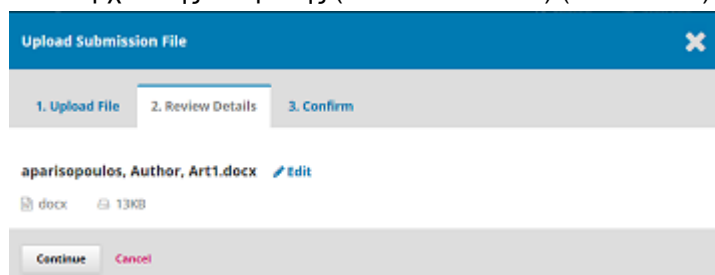
Έστω ότι ο χρήστης θέλει να υποβάλλει ένα ερευνητικό άρθρο. Αφού επιλέξει τη γλώσσα του άρθρου (*English*), στο πεδίο *Section* επιλέγει “Research Articles”. Κατόπιν συμφωνεί με τους όρους που θέτει το περιοδικό για την υποβολή του άρθρου, γράφει τυχόν σχόλια προς τον εκδότη (Editor), επιλέγει “*Save and continue*” και προχωράει στην επόμενη καρτέλα “*Upload Submission*”.

The screenshot shows the 'Upload Submission File' interface. At the top, there is a blue header with the title 'Upload Submission File' and a close button (X). Below the header, there are three tabs: '1. Upload File', '2. Review Details', and '3. Confirm'. The '1. Upload File' tab is active. Underneath, there is a section titled 'Article Component *' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Article Text', 'Research Instrument', 'Research Materials', 'Research Results', 'Transcripts', 'Data Analysis', 'Data Set', 'Source Texts', and 'Other'. The 'Article Text' option is currently selected.

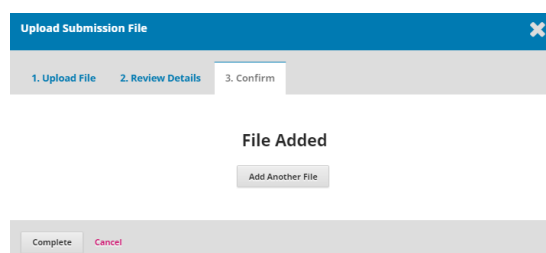
Εικόνα 128. Submit an Article/Upload Submission File – Upload File

Στο πρώτο βήμα της διαδικασίας (Εικόνα 128) ο χρήστης δηλώνει τι είδους αρχείο πρόκειται να ανεβάσει (ερευνητικό άρθρο, σύνολο δεδομένων ή άλλο) και το επιλέγει. Πριν προχωρήσει μπορεί να επιλέξει “Change File” και να το αλλάξει. Επιλέγοντας “*Continue*” προχωράει στο δεύτερο στάδιο (Εικόνα 129), όπου βλέπει τις λεπτομέρειες της υποβολής και μπορεί να την επεξεργαστεί για να επιλέξει άλλο αρχείο. Επιλέγοντας *Continue* συνεχίζει στο τρίτο στάδιο (Confirm) όπου μπορεί να επιλέξει να προσθέσει και άλλο αρχείο για την υποβολή

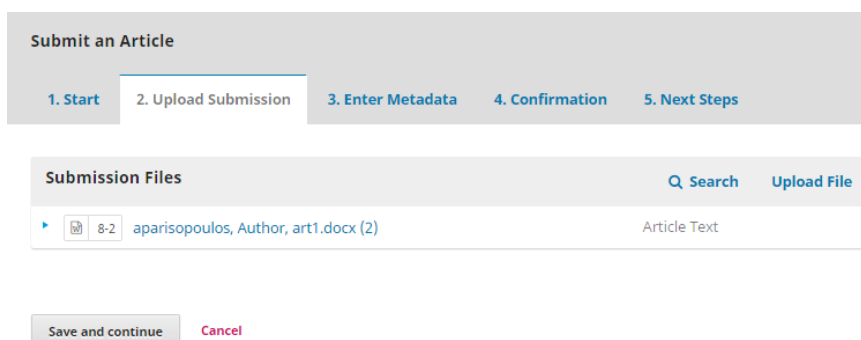
του ή να ολοκληρώσει το ανέβασμα του αρχείου πατώντας *Complete* (Εικόνα 130), οπότε και το αρχείο εμφανίζεται στα αρχεία της υποβολής (Submission Files) (Εικόνα 131).



Εικόνα 129. Submit an Article/Upload Submission File – Review Details



Εικόνα 130. Submit an Article/Upload Submission File –Step 3



Εικόνα 131. Submit an Article/Upload Submission (Files uploaded)

Επιλέγοντας *Save and continue* ο χρήστης οδηγείται στην καρτέλα *Enter Metadata*, όπου θα προσθέσει τα μεταδεδομένα του αρχείου που ανεβάζει: τίτλο/υπότιτλο, περίληψη, συγγραφείς (*List of Contributors*), λέξεις κλειδιά και θεματικές περιοχές (στις οποίες εμπίπτει το άρθρο) (Εικόνα 132).

Submit an Article

[1. Start](#)
 [2. Upload Submission](#)
 [3. Enter Metadata](#)
 [4. Confirmation](#)

[5. Next Steps](#)

Prefix **Title ***

Examples: A, The

Subtitle

The optional subtitle will appear after a colon (:), following the main title.

Abstract *

📄 📄 **B** *I* U ☰ ☰ ✕² ✕₂ 🔗 🌀 <> 🔄 📷 Upload ⬆️

This is my first submission attempt!

List of Contributors [Add Contributor](#)

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Argyris Parisopoulos	agroles.author1@gmail.com	Author	✔	✔

Εικόνα 132. Submit an Article/Enter Metadata

Βλέπουμε ότι τα στοιχεία του συγγραφέα που υποβάλλει το άρθρο είναι ήδη καταχωρημένα. Επιλέγοντας ο χρήστης *aparisopoulos* “Add a Contributor” προσθέτει τα στοιχεία του άλλου συγγραφέα του άρθρου (Εικόνα 133, Εικόνα 134). Μπορεί να επιλέξει να είναι ο άλλος συγγραφέας το κύριο πρόσωπο επικοινωνίας αντί του ίδιου.

Εικόνα 133. Submit an Article/Enter Metadata - Add Contributor

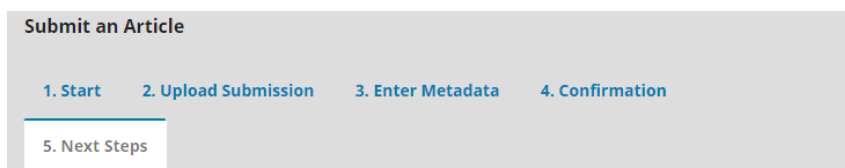
List of Contributors			Order	Add Contributor
Name	Email	Role	Primary Contact	In Browse Lists
Argyris Parisopoulos	agros.author1@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anna Rizou, Dr	arizou@tee.gr	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 134. Enter Metadata - Contributor add

Επιλέγοντας Save and Continue ο χρήστης προχωράει στην επόμενη καρτέλα “Confirmation”, όπου είτε επιλέγει “Finish Submission” και επιβεβαιώνει για να υποβάλει οριστικά το άρθρο, είτε επιλέγει να μην υποβάλει ακόμα και να αναθεωρήσει κάποια από τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει πριν το υποβάλει οριστικά (Εικόνα 135).

Εικόνα 135. Submit an Article/Confirmation

Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή του άρθρου ανοίγει η καρτέλα “Next Steps” (Εικόνα 136), όπου το περιοδικό ευχαριστεί τον χρήστη για την υποβολή του άρθρου.



Submission complete

Thank you for your interest in publishing with AgroResearch.

What Happens Next?

The journal has been notified of your submission, and you've been emailed a confirmation for your records. Once the editor has reviewed the submission, they will contact you.

For now, you can:

- [Review this submission](#)
- [Create a new submission](#)
- [Return to your dashboard](#)

Εικόνα 136. Submit an Article/Next Steps

Παράλληλα στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη aparisopoulos στέλνεται από το σύστημα email επιβεβαίωσης της υποβολής με οδηγίες σχετικά με την παρακολούθηση της εξέλιξης της υποβολής (Εικόνα 137).

From: "P. Tassopoulos" <editorinchief@myjournal.com>

To: agrores.author1@gmail.com

Subject: [AR] Submission Acknowledgement

Argyris Parisopoulos:

Thank you for submitting the manuscript, "Demo maize production article" to AgroResearch. With the online journal management system that we are using, you will be able to track its progress through the editorial process by logging in to the journal web site:

Submission URL: <http://83.212.116.186/ojs/index.php/agroresearch/authorDashboard/submission/9>

Username: aparisopoulos

If you have any questions, please contact me. Thank you for considering this journal as a venue for your work.

Εικόνα 137. Submission Acknowledgement Email

Στην καρτέλα *Next Steps* υπάρχουν τρεις επιλογές:

- *Create a new submission*

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να κάνει μία νέα υποβολή επιλέγει *Create a new submission* και ξεκινάει πάλι ο κύκλος της υποβολής, όπως τον παρακολουθήσαμε πιο πάνω.

- *Review this submission*

Με αυτή την επιλογή ο χρήστης *aparisoroulos* οδηγείται στην καρτέλα της υποβολής του (Εικόνα 138), απ' όπου μπορεί να παρακολουθεί σε ποιο στάδιο βρίσκεται. Στην καρτέλα αυτή υπάρχουν τα παρακάτω στοιχεία:

Submission Files: Εδώ υπάρχει κατάλογος με τα αρχεία του άρθρου που έχουν υποβληθεί.

Pre-Review Discussions: Ο editor μπορεί εδώ να ανοίξει συζήτηση για το υποβαλλόμενο άρθρο, είτε με τον συγγραφέα, για να του ζητήσει για παράδειγμα πρόσθετες πληροφορίες για το άρθρο, ή με κάποιο άλλο μέλος της συντακτικής ομάδας, για να ζητήσει για παράδειγμα από έναν section editor να αναλάβει την υποβολή. Οι συμμετέχοντες ειδοποιούνται με μήνυμα για να συμμετάσχουν στη συζήτηση.

Participants: Εδώ περιλαμβάνονται όλοι όσοι εμπλέκονται στην υποβολή. Εξ' ορισμού στους Participants συμπεριλαμβάνεται ο κύριος συγγραφέας του άρθρου, ενώ για τη δοκιμαστική λειτουργία του περιοδικού AggroResearch ως Participants εμφανίζονται όλα τα μέλη της Συντακτικής Ομάδας και επομένως μπορούν να διαχειριστούν την υποβολή.

Σε αυτή τη φάση δεν είναι ενεργές οι καρτέλες *Review*, *Copyediting* και *Production*. Εάν ο χρήστης επιλέξει κάποια από αυτές, επειδή δεν έχει ανατεθεί ακόμα το άρθρο σε κάποιον αξιολογητή, εμφανίζεται: "Stage not initiated", δηλαδή δεν έχει ξεκινήσει ακόμα η διαδικασία της αξιολόγησης, της επεξεργασίας ή της παραγωγής αντίστοιχα.

The screenshot shows a web interface for a submission library. At the top, there are two tabs: "Submission Library" (active) and "View Metadata". Below this, the article title "Demo maize production article" is displayed, along with the author "Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr". A navigation bar contains four tabs: "Submission", "Review" (active), "Copyediting", and "Production". Below the navigation bar, there is a section for "Submission Files" with a search icon and a search bar. A file entry is shown: "41-2 aparisoroulos, Author, Art1.docx (2)" with the label "Article Text". Below this is a section for "Pre-Review Discussions" with an "Add discussion" button. A table with columns "Name", "From", "Last Reply", "Replies", and "Closed" is shown, but it contains "No Items".

Εικόνα 138. Επιλέγοντας “Review this Submission” μετά την υποβολή

- *Return to your dashboard*

Επιλέγοντας μετά την υποβολή του άρθρου του να επιστρέψει στο Dashboard (*Return to your dashboard*), οδηγείται ο χρήστης *aparisoroulos* στην καρτέλα των υποβολών "Submissions" (Εικόνα 139). Εκεί μπορεί να παρακολουθήσει τα υποβληθέντα στο περιοδικό άρθρα, στα οποία ο ίδιος είναι συγγραφέας (*My Authored*) και αυτά που του έχουν ανατεθεί (*My*

assigned). Πραγματικά, στη λίστα “*My Authored*” βρίσκεται το άρθρο που μόλις υπέβαλε. Στην επόμενη καρτέλα “*Archives*” βλέπει παλαιότερα άρθρα που έχουν περάσει στο αρχείο. Επιλέγοντας *New Submission* μπορεί να ξεκινήσει τη διαδικασία υποβολής νέου άρθρου στο περιοδικό.

The screenshot shows a web interface for managing submissions. At the top, there are tabs for 'My Queue' and 'Archives', with a 'Help' button on the right. Below this, there are three main sections:

- My Assigned:** A table with columns 'ID', 'Author; Title', and 'Stage'. It currently shows 'No Items'. There is a 'Search' button and a 'New Submission' button to the right.
- My Authored:** A table with columns 'ID', 'Author; Title', and 'Stage'. It contains one item: ID '9', Author/Title 'Parisopoulos et al.; Demo maize production article', and Stage 'Submission'. There is a 'Search' button and a '1 of 1 items' indicator at the bottom.

Εικόνα 139. Σελίδα Submissions

9.3 Διαχείριση υποβολής

Με την υποβολή του άρθρου ενημερώνεται η εκδοτική ομάδα με ηλεκτρονικό μήνυμα για τη νέα υποβολή. Έστω ότι ο Editor in Chief – στο εξής θα αναφέρεται απλά ως εκδότης (editor) - εισέρχεται στο σύστημα στο Dashboard και επιλέγει να δει τις «Υποβολές» (Submissions) (Εικόνα 140).

The screenshot shows the 'Submissions' dashboard with three main sections: 'My Queue', 'My Assigned', and 'My Authored'. The 'My Queue' section is currently active and shows 'No Items'. The 'My Assigned' section shows one item: 'Parisopoulos et al.; Demo maize production article' with a 'Submission' link. The 'My Authored' section shows 'No Items'. There are search buttons and a 'New Submission' button in the top right.

Εικόνα 140. Editor - Dashboard / Submissions

Στο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζονται όλα τα άρθρα που έχουν υποβληθεί στο περιοδικό., Όπως είδαμε και κατά την υποβολή του άρθρου από τον author *parisopoulos*, εδώ περιλαμβάνονται οι καρτέλες:

- My Queue: Όλα τα άρθρα που σχετίζονται με τον χρήστη
 - My Authored: άρθρα, στα οποία φαίνεται ως συγγραφέας
 - My Assigned: άρθρα των οποίων η αξιολόγηση του έχει ανατεθεί
 - Unassigned: μη ανατεθμένα άρθρα
- Active: άρθρα ενεργά, δηλαδή σε φάση αξιολόγησης, διόρθωσης ή παραγωγής (Εικόνα 141)

The screenshot shows the 'Submissions' dashboard with the 'Active' section selected. It displays a table with columns for ID, Author; Title, Editor, and Stage. One item is listed: 'Parisopoulos et al.; Demo maize production article' with 'PG' in the Editor column and a 'Submission' link in the Stage column. There are search buttons and a 'Help' button in the top right.

Εικόνα 141. Submissions - Active

- Archives: παλαιότερα άρθρα που έχουν περάσει στο αρχείο, γιατί είτε απορρίφθηκαν, είτε δημοσιεύθηκαν (Εικόνα 142).

Submissions

My Queue Active Archives Help

Archived Submissions Search

ID	Author; Title	Stage
2	Georgiou et al.; Big Data: unlocking the future for Agriculture!	Published
6	Author2 et al.; Egxeiridio Exoplismou	Declined

2 of 2 items

Εικόνα 142. Submissions - Archives

Το άρθρο του χρήστη αραισοπουλος εμφανίζεται στα "My Assigned" σε Κατάσταση Υποβολής (Submission) (Εικόνα 140).

Πατώντας επάνω στο βελάκι αριστερά από το άρθρο και επιλέγοντας "More Information" μπορεί να δει το ιστορικό του άρθρου (History) και να δει ή να προσθέσει σημειώσεις (Notes) γύρω από την υποβολή (Εικόνα 143). Εκεί βλέπει ότι το άρθρο ανέβηκε αρχικά από τον χρήστη αραισοπουλος (Initial submission completed) και ότι στάλθηκε προς τον αραισοπουλος email επιβεβαίωσης της υποβολής (Submission Acknowledgement) και email προς τη δεύτερη συγγραφέα. Κατά τη διαδικασία της υποβολής ο χρήστης υπέβαλε αναθεωρημένο άρθρο, το οποίο υποβλήθηκε οριστικά και καταχωρήθηκε στο σύστημα με την ονομασία «9-99Z_Article Text-41-2-2-20161029.docx».

Parisopoulos, Demo maize production article X

History Notes Help

Date	User	Event
2016-10-29	Argyris Parisopoulos	Initial submission completed.
▶ 2016-10-29	Argyris Parisopoulos	An email has been sent: [AR]
▶ 2016-10-29	Argyris Parisopoulos	An email has been sent: [AR] Submission Acknowledgement
▶ 2016-10-29	Argyris Parisopoulos	Revision "{name}" (file ID 41-{\$revision}) was uploaded.
2016-10-29	Argyris Parisopoulos	A file "This is a demo research article.docx" had its last revision removed by aparaisopoulos.
▶ 2016-10-29	Argyris Parisopoulos	A file "Art1.docx" was uploaded for submission 9 by aparaisopoulos.

Εικόνα 143. Ιστορικό του υποβληθέντος άρθρου

Επιλέγοντας στην Εικόνα 140 **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** ο editor "Submission" ανοίγει παράθυρο με τα στοιχεία της υποβολής (Εικόνα 144), από το οποίο μπορεί να διαχειριστεί το υποβληθέν άρθρο.

The screenshot shows a web interface for managing a journal submission. At the top, there are navigation tabs: 'Metadata', 'Editorial History', and 'Submission Library'. Below this, the article title 'Demo maize production article' and authors 'Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr' are displayed. A secondary navigation bar includes 'Submission' (selected), 'Review', 'Copyediting', 'Production', and a 'Help' button. The main content area is divided into three sections: 'Submission Files' (showing a file named '41-2 - aparisopoulos, Author, Art1.docx (2)' with 'Article Text' type), 'Pre-Review Discussions' (currently empty with 'No Items'), and 'Participants' (listing roles like Editor in Chief, Journal manager, Section editor, and Author, with names like Paraskevi Georgiou and Argyris Parisopoulos).

Εικόνα 144. Σελίδα “Submission” υποβληθέντος άρθρου

Στο επάνω μέρος του παραθύρου επιλέγοντας ο εκδότης:

- *Metadata*: οδηγείται στην οθόνη με τα μεταδεδομένα που έχει καταχωρήσει ο συγγραφέας κατά την υποβολή του άρθρου.
- *Editorial History*: ανοίγει παράθυρο με το ιστορικό του άρθρου (Εικόνα 143).
- *Submission Library*: μπορεί να προσθέσει έγγραφα σχετικά με το άρθρο στη βιβλιοθήκη της υποβολής.

Επιλέγοντας ο editor το ίδιο το άρθρο μπορεί να το κατεβάσει για ανάγνωση.

Εάν εξ αρχής θεωρήσει ότι το άρθρο του συγγραφέα *aparisopoulos* δεν είναι κατάλληλο για δημοσίευση στο περιοδικό, μπορεί άμεσα να επιλέξει “Decline Submission” και να το απορρίψει. Τότε, το άρθρο θα περάσει στα αρχείο (Archives) (Εικόνα 142) και στο παράθυρο Submissions του *aparisopoulos* θα εμφανίζεται στον πίνακα “My Authored” ως “Declined”. Επίσης, θα στον συγγραφέα θα αποσταλεί αυτόματα από το σύστημα ηλεκτρονικό μήνυμα ότι το άρθρο του απορρίφθηκε (Εικόνα 145).

My Authored		Q Search
ID	Author, Title	Stage
▶ 6	Author2 et al.; Egxeiridio Exoplismou	Declined

1 of 1 items

Εικόνα 145. Submission - Declined

Εάν τώρα, ο εκδότης κρίνει ότι το υποβληθέν άρθρο θα μπορούσε να δημοσιευθεί στο περιοδικό, τότε, είτε παρακάμπτει τη διαδικασία της αξιολόγησης- εάν για παράδειγμα έχει λάβει τις αξιολογήσεις εκτός ηλεκτρονικού συστήματος - και το στέλνει κατευθείαν για επεξεργασία (*Send to Copyediting*), είτε αποφασίζει να περάσει το άρθρο από αξιολόγηση, από δύο ή περισσότερους κριτές. Σε αυτή την περίπτωση, μπορεί να επιλέξει από τη λίστα Participants (Εικόνα 144) έναν Section Editor και να τον ενημερώσει, επιλέγοντας Notify και στέλνοντάς του μήνυμα μέσω του συστήματος, ότι του αναθέτει το άρθρο καθ' όλη την εκδοτική διαδικασία (Εικόνα 146).

Notify
✕

Participants
Add User

Section Editor1 <agroles.editor@gmail.com> ✕

Choose a predefined message to use, or fill out the form below.

[AR] Editorial Assignment

Message *

🔗 📎 **B** *I* U 🔗 🔗 ↔ ↔ 📎 Upload 📎

Dear EDITOR :

The submission, "Demo maize production article," to AgroResearch has been assigned to you to see through the editorial process in your role as Section Editor.

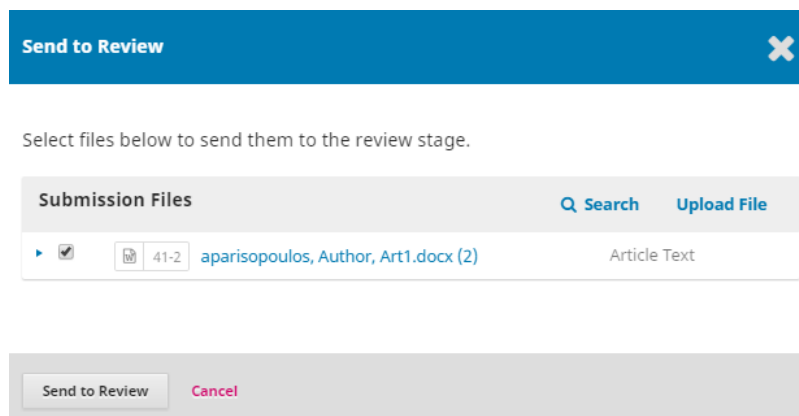
Submission URL: {submissionUrl}

Username: USERNAME

Notify

Εικόνα 146. Section Editor Notification - Editorial Assignment

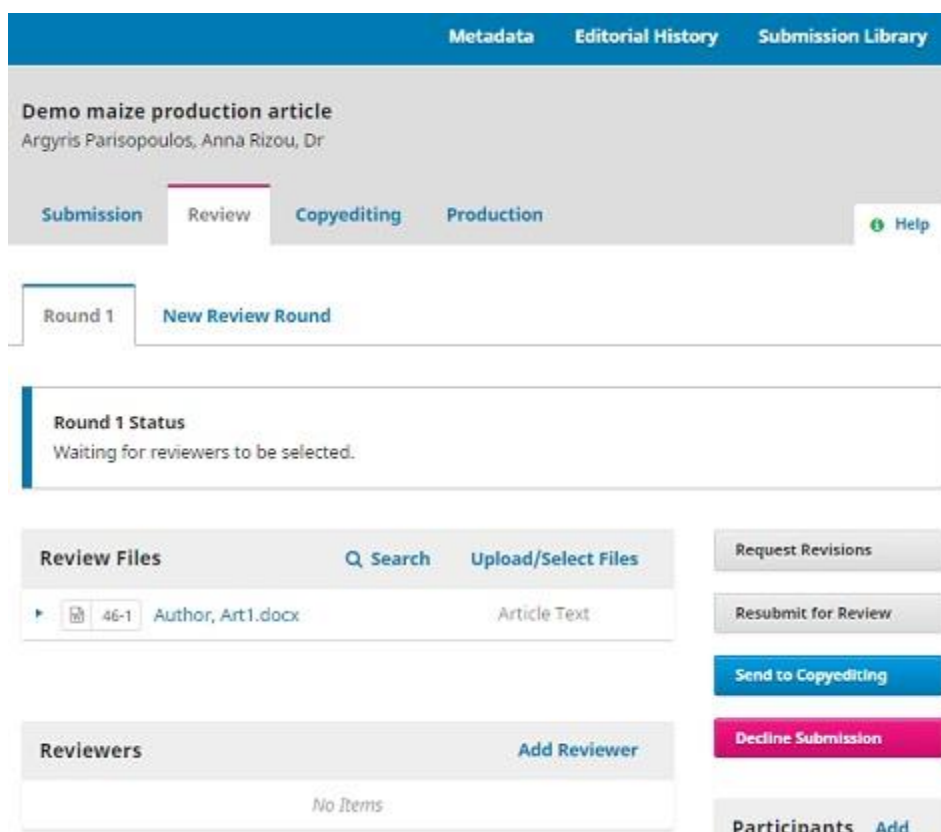
Μπορεί όμως να επιλέξει να το αναλάβει ο ίδιος και να το στείλει ο ίδιος προς αξιολόγηση (Review). Σε αυτή την περίπτωση, πατώντας επάνω στη συντόμευση "Send to Review" ανοίγει το αντίστοιχο παράθυρο για να επιλέξει ποια αρχεία θα στείλει προς αξιολόγηση (Εικόνα 147).



Εικόνα 147. Send to Review

Επιλέγοντας ο εκδότης “Send to Review” ξεκινάει ο πρώτος γύρος αξιολόγησης του άρθρου (Round 1).

9.3.1 Διαδικασία Αξιολόγησης (Review)



Εικόνα 148. Review/Round 1 - Waiting for reviewers to be selected

Πατώντας επάνω στη συντόμηση “Add Reviewer” στο πλαίσιο «Reviewers» εμφανίζεται η λίστα με τους αξιολογητές του συστήματος (Εικόνα 149). Στη λίστα εμφανίζονται στοιχεία για τον αριθμό των αξιολογήσεων που έχει ολοκληρώσει ο κάθε αξιολογητής (Done), τον μέσο αριθμό

ημερών που χρειάστηκε για μία αξιολόγηση (Average Days), πότε υπέβαλε την τελευταία του αξιολόγηση (Latest), εάν έχει κάποια ενεργή αξιολόγηση (Active) και τα θεματικά πεδία που τον ενδιαφέρουν (Reviewing interests).

Add Reviewer
✕

Locate a Reviewer

Search Reviewers By Name

+

	Name	Done	Average Days	Latest	Active	Reviewing interests
<input type="radio"/>	Paraskevi Georgiou	0	0	--	0	Big Data, Genetic engineering
<input type="radio"/>	Argyris Parisopoulos	1	0		0	Big Data, biodiversity
<input type="radio"/>	Test Reviewer1	0	0	--	0	Big Data, organic farming, biodiversity, fertilizers
<input type="radio"/>	Test Reviewer2	0	0	--	0	Big Data, organic farming

4 of 4 items

Select Reviewer
Create New Reviewer
Enroll Existing User

Εικόνα 149. Review Round 1 - Add Reviewer #1 (Select Reviewer)

Στο κάτω μέρος του παραθύρου “Add Reviewer” (Εικόνα 149) δίνεται η δυνατότητα στον editor να περάσει στο σύστημα νέο αξιολογητή (Create New Reviewer) ή να αποδώσει τον ρόλο του αξιολογητή σε κάποιο εγγεγραμμένο χρήστη του συστήματος (Enroll Existing User).

Έστω, ότι ο εκδότης επιλέγει ως αξιολογητή τον Test Reviewer1. Πατώντας στη συνέχεια “Select Reviewer” ανοίγει η φόρμα με το προκαθορισμένο μήνυμα “[AR] Article Review Request” που θα αποσταλεί στον αξιολογητή (Εικόνα 150), το οποίο βέβαια μπορεί ο εκδότης να αναθεωρήσει. Στο email που θα αποσταλεί περιλαμβάνονται ακόμα ο τίτλος και η περίληψη του άρθρου, οι ημερομηνίες μέχρι τις οποίες πρέπει ο αξιολογητής να αποδεχθεί την πρόσκληση και να ολοκληρώσει την αξιολόγηση, καθώς και συντόμευση για το υποβληθέν άρθρο στο περιοδικό.

Add Reviewer
✕

Selected Reviewer
 Test Reviewer1 [Change](#)

Choose a predefined message to use, or fill out the form below.

[AR] Article Review Request ▼

Email to be sent to reviewer

Dear NAME :

I believe that you would serve as an excellent reviewer of the manuscript, "Demo maize production article," which has been submitted to AgroResearch. The submission's abstract is inserted below, and I hope that you will consider undertaking this important task for us.

Please log into the journal web site by RESPONSE DUE DATE to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.

The review itself is due REVIEW DUE DATE .

Submission URL: [URL](#)

Thank you for considering this request.

Editor in Chief

"Demo maize production article"

Important Dates

2016-11-06	2016-11-27
Response Due Date	Review Due Date

+ [Files To Be Reviewed](#)

Review Type

Double-blind
 Blind
 Open

Review Form

Article Form2 ▼

Add Reviewer
Cancel

Εικόνα 150. Review Round 1 - Add Reviewer #1 (Φόρμα “Article Review Request”)

Ο εκδότης ολοκληρώνει την αποστολή του μηνύματος στον πρώτο αξιολογητή επιλέγοντας “Add Reviewer”. Στη λίστα με τους αξιολογητές του άρθρου εμφανίζεται τώρα ο αξιολογητής Test Reviewer1 (Εικόνα 151) και η ημερομηνία μέχρι την οποία αναμένεται να δεχθεί ή να απορρίψει την πρόσκληση. Η κατάσταση του άρθρου εμφανίζεται ως «Αναμένοντας “Round 1 Status: “Awaiting responses from reviewers”»,

The screenshot displays a web interface for managing a submission. At the top, there are navigation links for 'Metadata', 'Editorial History', and 'Submission Library'. The main content area is titled 'Demo maize production article' by 'Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr'. Below this, there are tabs for 'Submission', 'Review', 'Copyediting', and 'Production', with 'Review' being the active tab. A 'Help' button is also present.

Under the 'Review' tab, there are two sub-tabs: 'Round 1' and 'New Review Round'. The 'Round 1 Status' section indicates 'Awaiting responses from reviewers.'.

The 'Review Files' section shows a file named '46-1 Author, Art1.docx' with the type 'Article Text'. To the right of this section are buttons for 'Request Revisions', 'Resubmit for Review', 'Send to Copyediting', and 'Decline Submission'.

The 'Reviewers' section lists 'Test Reviewer1' with a 'Request Sent' status and a 'Response due' date of '2016-11-06'. Below the reviewer name are links for 'Review Details', 'Email Reviewer', 'Edit', 'Unassign Reviewer', and 'History'. An 'Add Reviewer' button is located at the top right of this section.

At the bottom right, there is a 'Participants' section with an 'Add' button.

Εικόνα 151. Review Round 1 - Send to Review

Πατώντας το βελάκι αριστερά από τον αξιολογητή, μπορεί ο εκδότης να δει τις λεπτομέρειες της αξιολόγησης (Review Details) και να προτείνει στον αξιολογητή σχετικά με την αξιολόγηση (Εικόνα 152). Μπορεί να στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον αξιολογητή (Email Reviewer), μπορεί να αλλάξει τις προθεσμίες για την αξιολόγηση (Εικόνα 153), να δει το ιστορικό του άρθρου, ή ακόμα και να απαλλάξει τον reviewer από την αξιολόγηση (Unassign Reviewer).

Review Details: Demo maize production article
✕

Test Reviewer1

Once this review has been read, press "Confirm" to indicate that the review process may proceed. If the reviewer has submitted their review elsewhere, you may upload the file below and then press "Confirm" to proceed.

Notified: 2016-10-30 02:19 AM

Reviewer Files

[Q Search](#) [Upload File](#)

▶

📄
32-1
Reviewer, 3-99Z_Article Text-24-1-4-20161029_rev1.docx

Recommendation

Set or adjust the reviewer recommendation.

Choose One ▼

From

Last Reply

Replies

Closed

Choose One

- Accept Submission
- Revisions Required
- Resubmit for Review
- Resubmit Elsewhere
- Decline Submission
- See Comments

Εικόνα 152. Review Round 1/Reviewer #1 - Review Details

Edit Review
✕

Important Dates

2016-11-06
Response Due Date

2016-11-27
Review Due Date

Files To Be Reviewed

Files To Be Reviewed
[Q Search](#)

▶

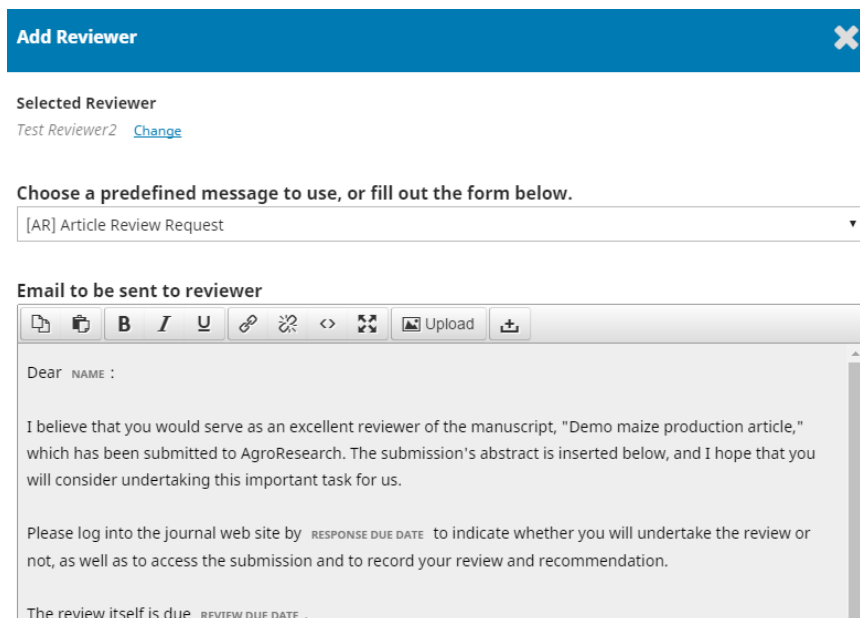
📄
46-1
Author, Art1.docx

Article Text

OK
Cancel

Εικόνα 153. Review Round 1/Reviewer #1 - Review Dates

Επιλέγοντας Add Reviewer και από τον πίνακα με τους αξιολογητές τον αξιολογητή “Test Reviewer2” ο εκδότης στέλνει με τον ίδιο τρόπο πρόσκληση στον δεύτερο αξιολογητή.



Add Reviewer ✕

Selected Reviewer
Test Reviewer2 [Change](#)

Choose a predefined message to use, or fill out the form below.
[AR] Article Review Request ▼

Email to be sent to reviewer

Dear NAME :

I believe that you would serve as an excellent reviewer of the manuscript, "Demo maize production article," which has been submitted to AgroResearch. The submission's abstract is inserted below, and I hope that you will consider undertaking this important task for us.

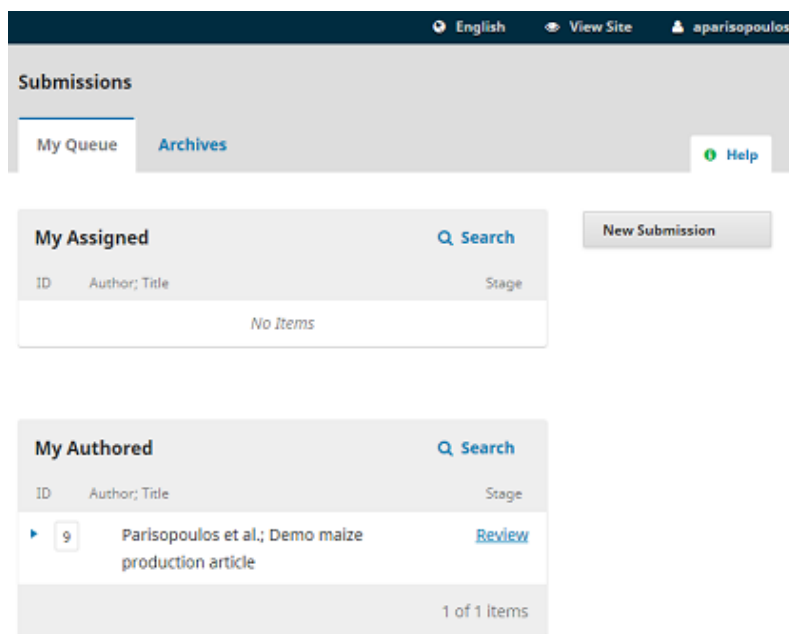
Please log into the journal web site by RESPONSE DUE DATE to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.

The review itself is due REVIEW DUE DATE .

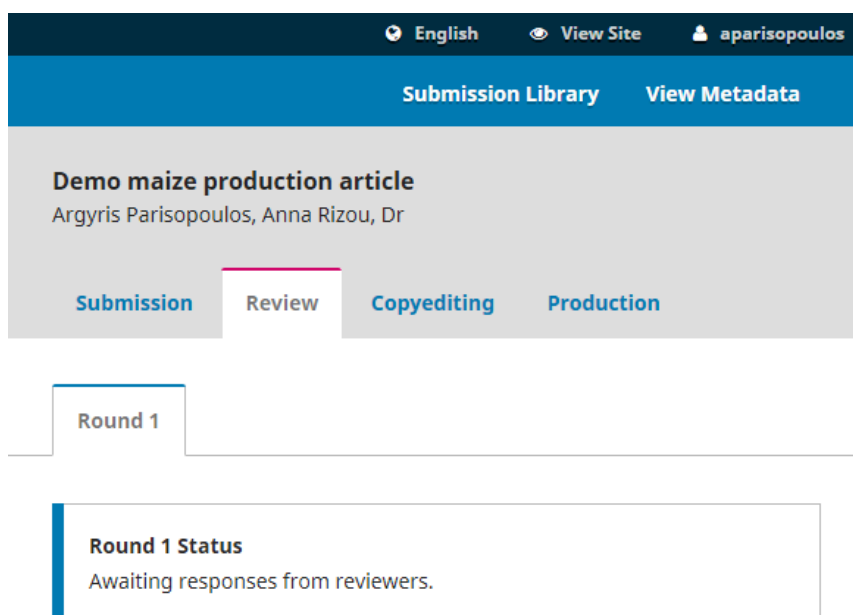
Εικόνα 154. Review Round 1 - Add Reviewer #2 (Φόρμα “Article Review Request”)

Οπότε, στην καρτέλα “Review” εμφανίζονται τα ονόματα και των δύο αξιολογητών, δίπλα αναγράφεται, ότι στάλθηκε πρόσκληση (Request Sent). Η κατάσταση του πρώτου γύρου της αξιολόγησης (Round 1 Status) είναι «Αναμένοντας τις απαντήσεις των αξιολογητών» (Awaiting responses from reviewers).

Ο author του άρθρου, εντωμεταξύ, ενημερώνεται για την εξέλιξη της υποβολής του μέσω του Dashboard (Εικόνα 155 και Εικόνα 156). Προς το παρόν το άρθρο είναι υπό αξιολόγηση (Review). Ο author1 περιμένει να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση για να ενημερωθεί για το αποτέλεσμα αυτής.



Εικόνα 155. Author's Dashboard/Submissions (Round 1)



Εικόνα 156. Author's Dashboard/Submissions (Round 1) – Οθόνη Review

Εντωμεταξύ, στα εισερχόμενα των reviewer1 και reviewer2 έχει έρθει το ηλεκτρονικό μήνυμα-Πρόσκληση του editor για να αναλάβουν την αξιολόγηση του άρθρου του arapisopoulos (Εικόνα 157 και Εικόνα 158), στο οποίο υπάρχουν όπως είδαμε και νωρίτερα στοιχεία του άρθρου και συντόμευση στις οδηγίες για την πρόσβαση στην υποβολή.

From: Paraskevi Georgiou <agrores.editor@gmail.com> [+ Add to address book]
To: Test Reviewer1 <agrores.reviewer1@gmail.com>
Date: 10/10/2016 03:19 AM
Subject: [AR] Article Review Request

Dear Test Reviewer1:

I believe that you would serve as an excellent reviewer of the manuscript, "Demo maize production article," which has been submitted to AgroResearch. The submission's abstract is inserted below, and I hope that you will consider undertaking this important task for us.

Please log into the journal web site by 2016-10-16 to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.

The review itself is due 2016-11-11.

Submission URL: <http://83.212.116.186/ojs/index.php/agroresearch/reviewer/submission?submissionId=9&reviewId=2&key=c87vEj95>

Thank you for considering this request.

Editor in Chief
 "Demo maize production article"
 This is my first submission attempt!

[AgroResearch](#)

Εικόνα 157. Εισερχόμενα Reviewer #1 - Article Review Request

From: Paraskevi Georgiou <agrores.editor@gmail.com> [+ Add to address book]
To: Test Reviewer2 <agrores.reviewer2@gmail.com>
Date: 10/10/2016 03:51 AM
Subject: [AR] Article Review Request

Dear Test Reviewer2:

I believe that you would serve as an excellent reviewer of the manuscript, "Demo maize production article," which has been submitted to AgroResearch. The submission's abstract is inserted below, and I hope that you will consider undertaking this important task for us.

Please log into the journal web site by 2016-10-06 to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.

The review itself is due 2016-11-11.

Submission URL: <http://83.212.116.186/ojs/index.php/agroresearch/reviewer/submission?submissionId=9&reviewId=3&key=f9y8r2A1>

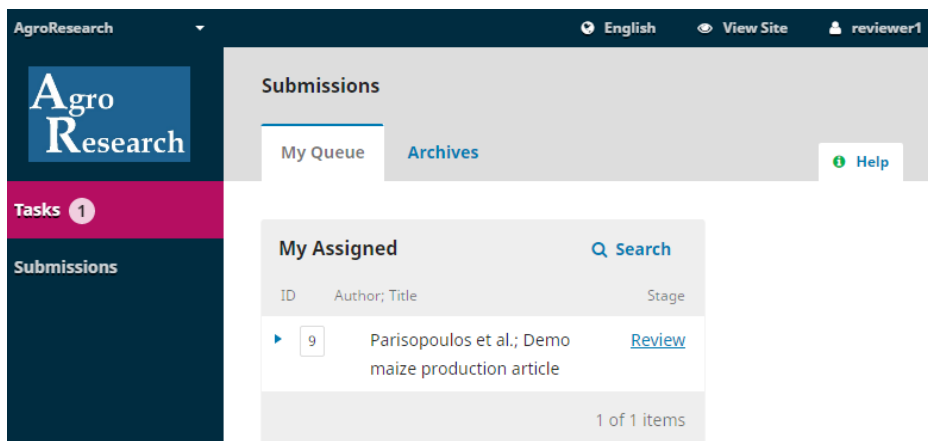
Thank you for considering this request.

Editor in Chief
 "Demo maize production article"
 This is my first submission attempt!

[AgroResearch](#)

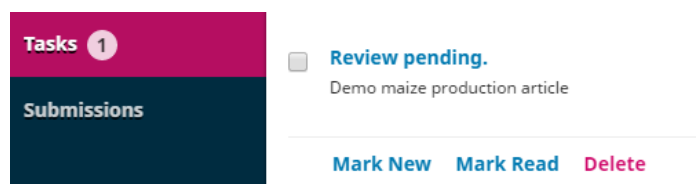
Εικόνα 158. Εισερχόμενα Reviewer #2 - Article Review Request

Εισερχόμενος ο reviewer1 στο σύστημα (Dashboard) βλέπει στα καθήκοντά του (Tasks) ότι έχει ειδοποίηση (Εικόνα 159).



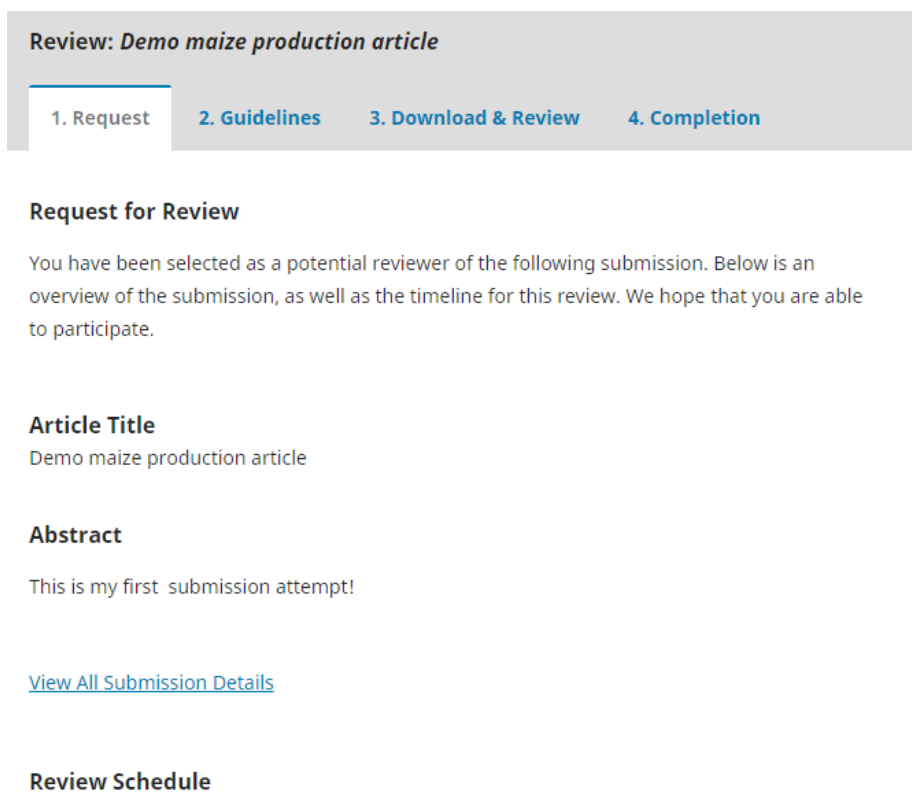
Εικόνα 159. Reviewer1 Dashboard – My Assigned

Επιλέγοντας “Tasks” διαβάζει ότι εκκρεμεί η αξιολόγηση (Review Pending) του άρθρου με θέμα “Demo maize production” (Εικόνα 160).



Εικόνα 160. Reviewer1 Dashboard - Tasks

Επιλέγοντας το άρθρο και “Review” οδηγείται στην οθόνη «Αίτημα» για αξιολόγηση, όπου ενημερώνεται για την πρόσκληση του editor, τις λεπτομέρειες του άρθρου, τις ημερομηνίες που πρέπει να απαντήσει (Εικόνα 161).



Review: Demo maize production article

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Request for Review

You have been selected as a potential reviewer of the following submission. Below is an overview of the submission, as well as the timeline for this review. We hope that you are able to participate.

Article Title
Demo maize production article

Abstract
This is my first submission attempt!

[View All Submission Details](#)

Review Schedule

Εικόνα 161. Reviewer1 Dashboard – Review Step #1-1

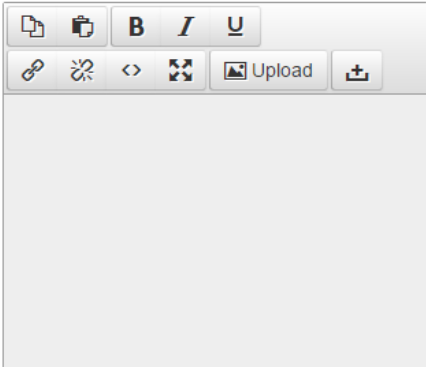
Στην ίδια καρτέλα “Request” ο χρήστης μπορεί να διαβάσει την πολιτική του περιοδικού περί ανταγωνιστικών συμφερόντων (competing interests) και είτε να δηλώσει ότι δεν έχει ανταγωνιστικά συμφέροντα, είτε, εάν υπάρχουν κάποια συμφέροντα, να διευκρινίσει σχετικά (Εικόνα 161, Εικόνα 162). Στο τέλος, ο reviewer1 επιλέγει να δεχθεί την πρόσκληση (Accept Review, Continue to Step #2) ή να την απορρίψει (Decline Review Request).

Competing Interests
This publisher has a policy for disclosure of potential competing interests from its reviewers.
Please take a moment to review this policy.

[Competing Interests](#)

I do not have any competing interests

I may have competing interests (Specify below)



Εικόνα 162. Reviewer1 Dashboard – Review Step #1-2

Εάν ο reviewer1 απορρίψει την πρόσκληση στέλνεται από το σύστημα σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στον editor, ο οποίος θα πρέπει να αναθέσει σε άλλον αξιολογητή το άρθρο.

Έστω ότι ο reviewer1 δέχεται να αξιολογήσει το άρθρο και δεν έχει ανταγωνιστικά συμφέροντα. Επιλέγει “Accept Review” και προχωράει στη δεύτερη καρτέλα (Step #2 - Guidelines). Στον editor στέλνεται αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα ότι ο reviewer1 αποδέχεται την αξιολόγηση (Εικόνα 163).

Editors:

I am able and willing to review the submission, "Demo maize production article," for AgroResearch. Thank you for thinking of me, and I plan to have the review completed by its due date, 2016-11-27, if not before.

...

Test Reviewer1

Εικόνα 163. Αποδοχή αξιολόγησης – Email προς τον editor: [AR] Able to Review

Στο δεύτερο στάδιο (Εικόνα 164) ο χρήστης reviewer1 διαβάζει τις οδηγίες για την αξιολόγηση του άρθρου και έχει τη δυνατότητα, είτε να επιστρέψει στο προηγούμενο στάδιο (Step #1 – Request) και να επεξεργαστεί πάλι τη φόρμα πριν προχωρήσει και πάλι στο δεύτερο στάδιο, είτε να επιλέξει να προχωρήσει στο στάδιο #3 (Continue to Step #3).

Review: Demo maize production article

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Reviewer Guidelines

Review form is confidential when completed!

In evaluating the manuscript, please consider the following points (except for manuscripts submitted as Short Communications, to which several of the points do not apply):

1. The Title should be short and accurate (appropriate for the content of the article).
2. The Summary should state clearly and comprehensively the important points, results and conclusions drawn. It should be complete in itself and suitable for direct inclusion in abstracting journals.
3. The Introduction should contain only relevant background information and state clearly the objectives


Εικόνα 164. Reviewer1 Dashboard– Review Step #2

Στο τρίτο βήμα (Step #3 - Download & Review) ο αξιολογητής κατεβάζει αντίγραφο των αρχείων προς αξιολόγηση και συμβουλευτείται και πάλι τις οδηγίες προς τους αξιολογητές (Reviewer Guidelines). Στη συνέχεια, αφού είναι έτοιμος, συμπληρώνει την προκαθορισμένη φόρμα αξιολόγησης (Εικόνα 165) και ανεβάζει τα σχόλιά του και το άρθρο με τις διορθώσεις του.

Review: Demo maize production article

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Review Files Q Search

 46-1	Author, Art1.docx	Article Text
--	-------------------	--------------

Reviewer Guidelines
[Review Guidelines](#)

Review
Enter (or paste) your review of this submission into the form below.

Did the author cite all of his or her sources adequately?

Yes
 No

Εικόνα 165. Reviewer1 Dashboard– Review Step #3-1

Στη συνέχεια, επιλέγει την πρότασή του για το άρθρο:

- Accept Submission/Αποδοχή υποβαλλόμενου άρθρου: το άρθρο είναι έτοιμο για επεξεργασία.
- Revisions Required/Απαιτούνται αναθεωρήσεις: απαιτούνται μικρές αλλαγές, τις οποίες μπορεί ο εκδότης να αξιολογήσει και να δεχθεί.
- Resubmit for Review/Επανυποβολή προς αξιολόγηση: απαιτούνται σημαντικές αλλαγές του άρθρου και δεύτερος γύρος αξιολόγησης.

- Resubmit Elsewhere/Επανυποβολή σε άλλο περιοδικό: το άρθρο δεν εμπίπτει στη θεματική περιοχή του περιοδικού.
- Decline Submission – Απόρριψη υποβολής
- See Comments – Δείτε τα σχόλια

Έστω, ότι ο χρήστης reviewer1 προτείνει “Revisions Required” και ανεβάζει τις παρατηρήσεις και διορθώσεις του.

Upload

Upload files you would like the editor and/or author to consult, including revised versions of the original review file(s).

Reviewer Files
🔍 Search

- ▶ 📄 32-1 Reviewer, 3-99Z_Article Text-24-1-4-20161029_rev1.docx
- ▶ 📄 47-1 Reviewer, Reviewer1_Recommendations.docx

Recommendation

Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.

Revisions Required ▼

[Go Back](#)

Εικόνα 166. Reviewer1 Dashboard– Review Step #3-2 (Recommendation)

Επιλέγοντας «Υποβολή Αξιολόγησης» (Submit Review) ολοκληρώνεται η αξιολόγηση από τον πρώτο αξιολογητή και στην τέταρτη καρτέλα της αξιολόγησης (Step #4-Completion) εμφανίζεται “Review Submitted”.

1. Request
2. Guidelines
3. Download & Review
4. Completion

Review Submitted

Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed.

Εικόνα 167. Step 1 Reviewer 1 - Review Submitted

Παρόμοια, αφού ενημερωθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα ο δεύτερος αξιολογητής για την πρόσκληση, εισέρχεται στο Dashboard και βλέπει το άρθρο που του έχει ανατεθεί για αξιολόγηση.

English View Site reviewer2

Submissions

My Queue Archives Help

My Assigned Search

ID	Author; Title	Stage
9	Parisopoulos et al.; Demo maize production article	Review

1 of 1 items

Εικόνα 168. Reviewer2 Dashboard– My Assigned

Επιλέγοντας “Review” οδηγείται και αυτός στην αντίστοιχη φόρμα της αξιολόγησης. Στην πρώτη καρτέλα (Step#1) ο αξιολογητής βλέπει τα στοιχεία του άρθρου (θέμα, περίληψη και ημερομηνίες στις οποίες πρέπει να απαντήσει). Έστω, ότι και ο δεύτερος αξιολογητής αποδέχεται την πρόσκληση, επιλέγει “Accept Review, Continue to Step #2”. Τότε, ο εκδότης ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα με email (Εικόνα 169) και ο reviewer2 προχωράει στο στο δεύτερο βήμα (Step #2), όπου διαβάζει τις οδηγίες για την αξιολόγηση, και κατόπιν στο 3^ο βήμα (Step #3).

Editors:

I am able and willing to review the submission, "Demo maize production article," for AgroResearch. Thank you for thinking of me, and I plan to have the review completed by its due date, 2016-11-27, if not before.

Test Reviewer2

Εικόνα 169. Ενημερωτικό email αποδοχής πρόσκλησης από τον reviewer2

Έστω ότι κατεβάζει ο χρήστης reviewer2 το άρθρο, το αξιολογεί και αποφασίζει στο τρίτο βήμα της αξιολόγησης (Download & Review) να το απορρίψει (Εικόνα 170). Επιλέγει “Decline Submission” και ολοκληρώνει την αξιολόγηση (Εικόνα 171).

Recommendation

Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.

Decline Submission ▼

Submit Review

Go Back

Εικόνα 170. Reviewer2 Dashboard – Review Step #3 - Recommendation



Review Submitted

Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed.

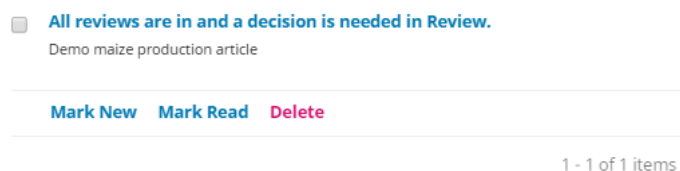
Εικόνα 171. Step 1 Reviewer 2 – Step #4

Στην οθόνη του συγγραφέα του άρθρου *aparisopoulos*, εμφανίζεται αμέσως ότι ολοκληρώθηκε ο πρώτος γύρος της αξιολόγησης (Reviews completed) (Εικόνα 172).



Εικόνα 172. Author's Dashboard - Round1 Status: Reviews Completed

Ο editor, όπως και όλα τα μέλη της εκδοτικής ομάδας, ενημερώνεται για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης με ηλεκτρονικό μήνυμα και εισέρχεται στο σύστημα. Ο αριθμός 1 δίπλα στα καθήκοντα (Tasks) τον ενημερώνει ότι υπάρχει κάτι νέο. Επιλέγοντας "Tasks" εμφανίζεται το μήνυμα ότι έχουν έρθει οι αξιολογήσεις και απαιτείται απόφαση για την αξιολόγηση (All reviews are in and a decision is needed in Review) (Εικόνα 173).



Εικόνα 173. Ενημέρωση του editor για ολοκλήρωση του 1ου γύρου αξιολόγησης

Πηγαίνοντας στις υποβολές (Submissions) και επιλέγοντας "Review" δίπλα στο άρθρο οδηγείται στην οθόνη "Review". Στο πλαίσιο "Round 1" εμφανίζεται, όπως και στη διεπαφή του

συγγραφέα του άρθρου, το μήνυμα “Round1 Status: Reviews completed”, όπως και η επισήμανση (Notification) ότι έχουν έρθει οι αξιολογήσεις και απαιτείται τελική απόφαση (Εικόνα 174).



Εικόνα 174. Editor’s Dashboard/Review - Round 1 – Status & Notification

Στο πλαίσιο “Reviewers”, δίπλα στα ονόματα των αξιολογητών εμφανίζεται “Review Confirmed” και η απόφασή τους (Εικόνα 175). Επιλέγοντας Review Details δίπλα σε κάθε αξιολόγηση μπορεί ο εκδότης να δει το περιεχόμενό της: την συμπληρωμένη φόρμα, τα συνημμένα αρχεία με τις παρατηρήσεις ή διορθώσεις και την τελική απάντηση των αξιολογητών (Εικόνα 176). Επιλέγοντας “Email Reviewer” μπορεί να στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον αξιολογητή, με Edit επεξεργάζεται την αξιολόγηση και επιλέγοντας “History” βλέπει το ιστορικό της αξιολόγησης.

Reviewers		Add Reviewer
▼ Test Reviewer1 Review Details	Complete Recommendation: Revisions Required Email Reviewer	Revert Decision Edit
▼ Test Reviewer2 Review Details	Complete Recommendation: Decline Submission Email Reviewer	Revert Decision Edit

Εικόνα 175. Review Round 1 - Reviewers

Στον editor δίνεται ακόμα η δυνατότητα να τους αποστείλει ευχαριστήριο μήνυμα (Thank Reviewer) (Εικόνα 178). Στον πίνακα βλέπουμε ότι ο αξιολογητής reviewer1 προτείνει αλλαγές του άρθρου (Revisions Required), ενώ ο δεύτερος αξιολογητής reviewer2 προτείνει την απόρριψή του.

Review Details: Demo maize production article
✕

Test Reviewer1

Once this review has been read, press "Confirm" to indicate that the review process may proceed. If the reviewer has submitted their review elsewhere, you may upload the file below and then press "Confirm" to proceed.

Completed: 2016-10-31 05:03 PM

Recommendation: Revisions Required

Did the author cite all of his or her sources adequately?

Yes
 No
 Not sure

Εικόνα 176. Editor's Dashboard - Review Round 1 / Review Details

Subject: [AR] Article Review Acknowledgement

Dear Test Reviewer1:

Thank you for completing the review of the submission, "Demo maize production article," for AgroResearch. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish.
Sincere Regards.

Editor in Chief

[AgroResearch](#)

Εικόνα 177. Review Round 1 - Ευχαριστήριο μήνυμα προς τον αξιολογητή A

Email to be sent to reviewer

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🔗 ⏪ ⏩ 🖼️ Upload 📤

Dear Test Reviewer2:

Thank you for completing the review of the submission, "Demo maize production article," for AgroResearch. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish.

Sincere Regards.

Editor in Chief

Do not send email to Reviewer.

Thank Reviewer
Cancel

Εικόνα 178. Review Round 1 - Ευχαριστήριο μήνυμα προς τον αξιολογητή B

Έχοντας λάβει τις απαντήσεις των αξιολογητών απομένει στον editor να αποφασίσει το αποτέλεσμα του πρώτου γύρου της αξιολόγησης του άρθρου. Έχει τις εξής επιλογές:

- **Decline Submission:** Αποφασίζει να απορρίψει το άρθρο, οπότε το σύστημα στέλνει σχετικό ενημερωτικό μήνυμα, τόσο προς τον συγγραφέα, όσο και προς τα άλλα μέλη της εκδοτικής ομάδας (editorial team), επισυνάπτοντας τις αξιολογήσεις. Το άρθρο στη συνέχεια φεύγει από τις ενεργές υποβολές (Active) και περνάει στο αρχείο (Archives).

Decline Submission



Notify the author that their submission has been declined.

Author(s)

Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr

Email to be sent to author

📄 📧 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 📎 Upload ⊕

Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr:

We have reached a decision regarding your submission to AgroResearch, "Demo maize production article".

Our decision is to: Decline Submission

Editor in Chief

+ Add Reviews to Email

Εικόνα 179. Review Round 1 - Decline Submission

Αξίζει να σημειωθεί ότι ο εκδότης μπορεί αργότερα να αλλάξει την απόφασή του και να κάνει και πάλι ενεργό το άρθρο.

- **Send to Copyediting:** Ο εκδότης αποφασίζει πώς το άρθρο είναι έτοιμο – με κάποιες ίσως αλλαγές - να προχωρήσει για επεξεργασία (copyediting). Αποστέλλεται σχετική ενημέρωση προς τον συγγραφέα και τα μέλη της εκδοτικής ομάδας (editorial team).

Send to Copyediting
✕

Notify the author that their submission has been accepted.

Author(s)
Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr

Email to be sent to author

📄 📧 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 📎 Upload ➕

Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr:

We have reached a decision regarding your submission to AgroResearch, "Demo maize production article".

Our decision is to: Accept Submission

Editor in Chief

Εικόνα 180. Editor's decision - Send to Copyediting

- Resubmit for Review: Το άρθρο πρέπει να επανυποβληθεί για αξιολόγηση, αφού γίνουν οι αλλαγές που προτείνονται από τους αξιολογητές. Από το σύστημα αποστέλλεται σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα με τις αξιολογήσεις στον συγγραφέα του άρθρου και σε όλη την εκδοτική ομάδα (editorial team).

Resubmit for Review
✕

Request revisions from the author that will be subject to further review.

Author(s)
Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr

Email to be sent to author

📄 📧 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 📎 Upload ➕

Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr:

We have reached a decision regarding your submission to AgroResearch, "Demo maize production article".

Our decision is to: Resubmit for Review

Editor in Chief

Εικόνα 181. Editor's decision: Resubmit for Review

- Request Revisions: Ο εκδότης ενημερώνει το συγγραφέα ότι απαιτούνται αλλαγές στο άρθρο προκειμένου να προχωρήσει τη διαδικασία, αλλά δε χρειάζεται να υποβληθεί ξανά το άρθρο για αξιολόγηση. Στέλνεται σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα που κοινοποιείται σε όλο το Editorial Team.

Request Revisions ✕

Request revisions from the author.

Author(s)
Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr

Email to be sent to author

Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr:

We have reached a decision regarding your submission to AgroResearch, "Demo maize production article".

Our decision is: Revisions Required

Editor in Chief

[+ Add Reviews to Email](#)

Do not send author email

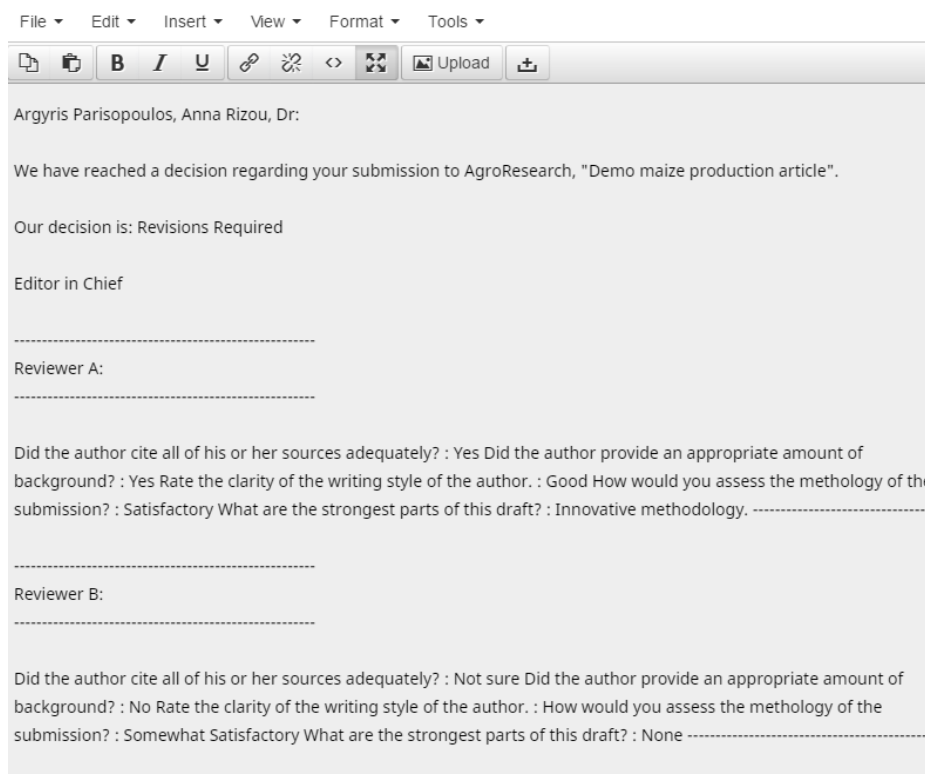
Reviewer's Attachments [Search](#)

	47-1	Reviewer, Reviewer1_Recommendations.docx
--	------	--

[Record Editorial Decision](#) [Cancel](#)

Εικόνα 182. Editor's decision: Request Revisions

Έστω ότι ο εκδότης δεν απορρίπτει το άρθρο, αλλά ζητάει αλλαγές. Επισυνάπτει στην απόφασή του τις αξιολογήσεις και το συνημμένο αρχείο με τις παρατηρήσεις του πρώτου αξιολογητή και τα στέλνει με ηλεκτρονικό μήνυμα στον συγγραφέα (Εικόνα 182). Το μήνυμα κοινοποιείται στα μέλη του Editorial Team.



Εικόνα 183. Editor's decision: Request Revisions – Email to be sent to author

Επιλέγοντας “Record Editorial Decision” αποστέλλεται μήνυμα στον συγγραφέα του άρθρου και στο “Status” του πρώτου γύρου αξιολόγησης στο Dashboard του εκδότη εμφανίζεται “Revisions have been requested” (Εικόνα 184).



Εικόνα 184. Editor's Dashboard - Review Round 1 - Revisions have been requested

9.3.2 Αναθεώρηση υποβολής από τον Author

Κατόπιν ενημέρωσης από τον editor μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος και μέσω του dashboard, ο συγγραφέας arapisorouλος εισέρχεται στο σύστημα και επιλέγοντας “Review” βλέπει ότι πραγματικά έχουν ζητηθεί αλλαγές στην υποβολή του, διαβάζει τις αξιολογήσεις και στο πεδίο “Reviewer’s Attachments” βλέπει το αρχείο με τις παρατηρήσεις των αξιολογητών (Εικόνα 185).

English View Site aparisopoulos

Submission Library View Metadata

Demo maize production article
Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr

Submission **Review** Copyediting Production

Round 1

Round 1 Status
Revisions have been requested.

Reviewer's Attachments Search

47-1 Reviewer,
Reviewer1_Recommendations.docx

Εικόνα 185. Author's Dashboard – Review Round 1 – Reviewer's Attachments

Επιλέγοντας επάνω στο αρχείο το κατεβάζει. Αφού λάβει υπόψη τις αξιολογήσεις και τις συνημμένες παρατηρήσεις κάνει ο συγγραφέας τις απαραίτητες διορθώσεις στην υποβολή του. Όταν είναι έτοιμος εισέρχεται πάλι στο σύστημα, πηγαίνει στις υποβολές (Submissions) και επιλέγει “Review” δίπλα στην υποβολή του. Στην καρτέλα που ανοίγει επιλέγει “Upload File” στο πλαίσιο “Revisions” και ανεβάζει το αναθεωρημένο άρθρο (Εικόνα 189).

Upload Review File X

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

If you are uploading a revision of an existing file, please indicate which file.
Author, Art1.docx

Article Component *
Article Text

✓ Author, Art1.docx Change File

[Ensuring a Blind Review](#)

Continue Cancel

Εικόνα 186. Submissions - Review Round 1/Revisions - Upload File (1)

The screenshot shows a progress bar with three steps: '1. Upload File' (active), '2. Review Details', and '3. Confirm'. Below the progress bar, the text 'Author, Art1.docx' is displayed with an 'Edit' link. Underneath, there is a file icon, the text 'docx', and a size indicator '13KB'. At the bottom, there are two buttons: 'Continue' and 'Cancel'.

Εικόνα 187. Submissions - Review Round 1/Revisions - Upload File (2)

The screenshot shows a progress bar with three steps: '1. Upload File' (active), '2. Review Details', and '3. Confirm'. In the center, the text 'File Added' is displayed in a large font. Below it, there is a button labeled 'Add Another File'. At the bottom, there are two buttons: 'Complete' and 'Cancel'.

Εικόνα 188. Submissions - Review Round 1/Revisions - Upload File

Αφού ανεβάσει ο συγγραφέας το αναθεωρημένο άρθρο, αυτό εμφανίζεται στην καρτέλα Review των υποβολών του (Submissions) στο πλαίσιο «Αναθεωρήσεις» (Revisions). Παράλληλα, ενημερώνει τον editor ότι τελείωσε με την αναθεώρηση, ανοίγοντας συζήτηση (discussion) και συμπεριλαμβάνοντάς τον σε αυτή (Εικόνα 189).

English View Site aparisopoulos

Submission Library View Metadata

Demo maize production article
Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr

Submission **Review** Copyediting Production

Round 1

Round 1 Status
Revisions have been requested.

Reviewer's Attachments Search

47-1 Reviewer, Reviewer1_Recommendations.docx

Revisions Search Upload File

48-2 Author, Art1.docx (2) Article Text

Review Discussions Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Revision uploaded	aparisopoulos Oct/29	-	0	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 189. Author's Dashboard/Submissions - Review Round 1/Revisions

Ο εκδότης στη συνέχεια, λαμβάνει μήνυμα (μέσω dashboard και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ότι ανέβηκε το αναθεωρημένο άρθρο. Το βρίσκει στο πλαίσιο “Revisions” του παραθύρου “Review/Round 1” και το κατεβάζει επιλέγοντάς το. Αφού ελέγξει ο εκδότης το άρθρο ως προς τις αναθεωρήσεις που έγιναν, εάν δεν τον ικανοποιεί το αποτέλεσμα μπορεί πάντα μέσω του Dashboard, είτε να το απορρίψει (Decline Submission), είτε να ζητήσει την επανυποβολή του (Resubmit for Review), είτε να ζητήσει περαιτέρω αλλαγές επιλέγοντας πάλι “Request Revisions” και δίνοντας σχετικές οδηγίες. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθείται 2^{ος} κύκλος αναθεώρησης (Round 2), παρόμοια με τον πρώτο που περιγράφηκε προηγουμένως.

Review Files Search Upload/Select Files

46-1 Author, Art1.docx Article Text

Reviewers Add Reviewer

Test Reviewer1	Complete Recommendation: Revisions Required	Revert Decision
Test Reviewer2	Complete Recommendation: Decline Submission	Revert Decision

Revisions Search Upload File

48-2 Author, Art1.docx (2) Article Text

Request Revisions

Resubmit for Review

Send to Copyediting

Decline Submission

Participants Add

Editor in Chief

- Paraskevi Georgiou

Journal manager

- Paraskevi Georgiou

Section editor

- Section Editor1

Εικόνα 190. Editor's Dashboard/Submissions - Review Round 1/Revisions

Έστω, ότι ο εκδότης είναι ικανοποιημένος με το αποτέλεσμα και αποφασίζει να στείλει το άρθρο για επιμέλεια κειμένου (copyediting). Ευχαριστεί τον αραισοπουλος μέσω της συζήτησης "Revision uploaded" που έχει ανοίξει ο συγγραφέας, για το οποίο ενημερώνεται άμεσα ο συγγραφέας (Εικόνα 191), και χαρακτηρίζει τη συζήτηση ως "Closed" (Εικόνα 192).

Argyris Parisopoulos started a discussion: Revision uploaded: The article is uploaded with the revisions requested

Demo maize production article

Paraskevi Georgiou replied to Revision uploaded: Thank you for submitting the revision on time!

Demo maize production article

Εικόνα 191. Author's Dashboard/Tasks - Review Discussion

Review Discussions					Add discussion
Name	From	Last Reply	Replies	Closed	
Revision uploaded	aparisopoulos	admin	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Oct/29	Oct/30			

Εικόνα 192. Editor's Dashboard/Submissions - Review Round1/Review Discussions

Στη συνέχεια, επιλέγει "Send to Copyediting", οπότε αυτόματα ανοίγει η φόρμα για το μήνυμα που θα αποσταλεί στον συγγραφέα (Εικόνα 193).

Send to Copyediting
✕

Notify the author that their submission has been accepted.

Author(s)
Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr

Email to be sent to author

📄 📧 **B** *I* U [🔗](#) [🗑️](#) [🔍](#) [🔄](#) 📷 Upload 📤

Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr:

We have reached a decision regarding your submission to AgroResearch, "Demo maize production article".

Our decision is to: Accept Submission

Editor in Chief

+ Add Reviews to Email

Do not send author email

Reviewer's Attachments 🔍 Search

▶	📄	47-1	Reviewer, Reviewer1_Recommendations.docx
---	---	------	--

Revisions 🔍 Search

▶	📄	48-2	Author, Art1.docx (2)	Article Text
---	---	------	-----------------------	--------------

Record Editorial Decision
Cancel

Εικόνα 193. Ενημέρωση author - Send to Copyediting

Αφού ο editor επεξεργαστεί εάν επιθυμεί τη φόρμα, την αποστέλλει επιλέγοντας "Record Editorial Decision" και έτσι ολοκληρώνεται ο κύκλος της αξιολόγησης του άρθρου. Ο συγγραφέας ειδοποιείται με μήνυμα για την εξέλιξη της υποβολής του, τόσο μέσω του dashboard, όσο και μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, ότι το άρθρο του πέρασε στο στάδιο της επιμέλειας κειμένου (Copyediting) (Εικόνα 194).



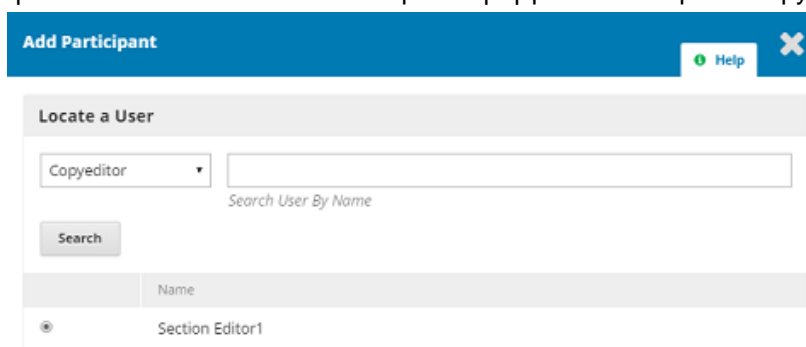
My Authored		Q Search
ID	Author; Title	Stage
9	Parisopoulos et al.; Demo maize production article	Copyediting

1 of 1 items

Εικόνα 194. Author's Dashboard/Submissions – My Authored (Copyediting)

9.3.3 Επιμέλεια κειμένου (Copyediting)

Αφού το αναθεωρημένο άρθρο εγκριθεί από τον εκδότη η υποβολή περνάει αυτόματα στο στάδιο “Copyediting” και ο εκδότης ειδοποιείται με μήνυμα (Notification) ότι πρέπει να αναθέσει την επιμέλεια κειμένου του άρθρου σε έναν Copyeditor. Στη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματός μας το ρόλο αυτό αναλαμβάνει ο χρήστης editor1, ο οποίος παρακολουθεί ήδη ως Section Editor και μέλος την εκδοτικής ομάδας την υποβολή και εμφανίζεται ως συμμετέχων (Participant). Εάν δεν ανήκε στους συμμετέχοντες, ο editor θα τον προσκαλούσε πατώντας τη συντόμευση “Add Participant”. Επιλέγοντάς τον από τη λίστα των χρηστών (Εικόνα 195) θα τον προσέθετε στη διαδικασία και θα του έστειλε πρόσκληση για να αναλάβει το copyediting.



Add Participant Help X

Locate a User

Copyeditor

Search User By Name

	Name
<input checked="" type="radio"/>	Section Editor1

Εικόνα 195. Submissions/Copyediting – Add Participant

Έστω, ότι ο Editor in Chief εδώ επιλέγοντας “Add discussion” ανοίγει συζήτηση και προσκαλεί τον Section Editor2 που ήδη ως “Participant” παρακολουθεί το άρθρο να αναλάβει την επιμέλεια του άρθρου. Αμέσως στην κατάσταση της υποβολής εμφανίζεται ειδοποίηση “Awaiting Copyedits” (Εικόνα 196) και ο συγγραφέας ειδοποιείται για τη νέα εξέλιξη στην υποβολή του.

Demo maize production article
Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr

Submission Review **Copyediting** Production

Notification
Awaiting Copyeds.

Draft Files Search Upload/Select Files

49-1 Author, Art1.docx Article Text

Copyediting Discussions Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Please make the required changes in the format of the file	admin	-	0	<input type="checkbox"/>

Edit Delete

Εικόνα 196. Editor's Dashboard/Submissions - Copyediting (Awaiting Copyeds)

Ο Copyeditor ανταποκρινόμενος στην πρόσκληση εισέρχεται στο σύστημα και βλέπει στα Tasks την ενημέρωση για τη νέα συζήτηση που άνοιξε ο editor και το άρθρο στις "My Assigned" υποβολές (Εικόνα 197).

Agro Research

Tasks 1

Submissions

Issues

Settings

Users & Roles

Tools

Submissions

My Queue Active Archives

Paraskevi Georgiou started a discussion: Please make the required changes in the format of the file: Dear Dimitri, I would ask that you undertake the
Demo maize production article

Mark New Mark Read Delete

1 - 1 of 1 items

My Assigned Search

ID	Author; Title	Stage
9	Parisopoulos et al.; Demo maize production article	Copyediting

1 of 1 items

Εικόνα 197. Copyeditor's Dashboard - New Task

Επιλέγοντας τη συντόμευση "Copyediting" που βρίσκεται δίπλα στο άρθρο ανοίγει η ομώνυμη καρτέλα (Εικόνα 198).

Draft Files		Q Search	Upload/Select Files
▶	49-1 Author, Art1.docx		Article Text

Copyediting Discussions		Add discussion		
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ Please make the required changes in the format of the file	admin	-	0	<input type="checkbox"/>
	Oct/31			

Εικόνα 198. Copyeditor's Dashboard/Submissions – Copyediting Discussions

Πατώντας επάνω στο άρθρο στον πίνακα Draft Files ο copyeditor κατεβάζει το άρθρο. Αφού το επεξεργαστεί και κάνει τις απαραίτητες διορθώσεις εκτός συστήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες του περιοδικού για copyediting, ανοίγει συζήτηση (Add discussion) κοινοποιώντας στον συγγραφέα την τελική μορφή του άρθρου .

Upload a Discussion File ✕

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Upload this file in my role as...
Copyeditor

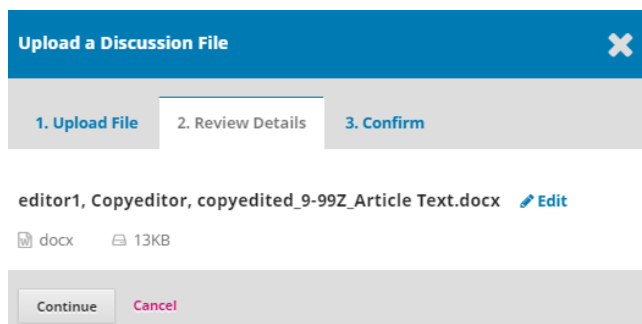
Article Component *
Article Text

✓ editor1, Copyeditor, copyedited_9-99Z_Article Text.docx
Change File

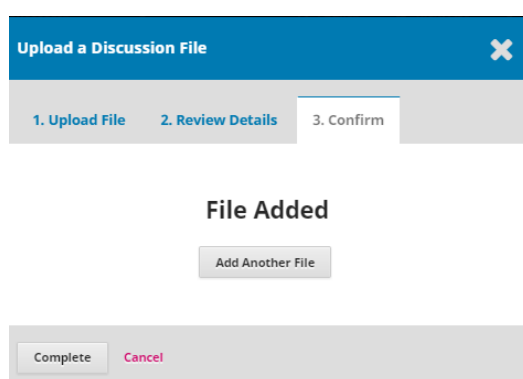
[Ensuring a Blind Review](#)

Continue Cancel

Εικόνα 199. Upload a Discussion File/Upload File



Εικόνα 200. Upload a Discussion File – Review Details



Εικόνα 201. Upload a Discussion File - Confirm

Και στη διεπαφή (Dashboard) του copyeditor στις συζητήσεις εμφανίζεται:

Copyediting Discussions		Order	Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ Please make the required changes in the format of the file	admin	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ Copyediting check	editor1	-	0	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 202. Copyeditor's Dashboard - Copyediting Discussions

Ο συγγραφέας του άρθρου ararisourolous ειδοποιείται μέσω μηνύματος και εισέρχεται στο dashboard. Κατεβάζει το άρθρο (Εικόνα 203) και αφού συμφωνήσει με τις αλλαγές που έκανε ο Copyeditor απαντάει στη συζήτηση ότι είναι σύμφωνος (Εικόνα 204).

The screenshot displays the 'Copyediting Discussions' section of an author's dashboard. At the top, there are navigation links for 'Submission Library' and 'View Metadata'. The article title is 'Demo maize production article' by Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr. The 'Copyediting' tab is active, showing a table of discussions. A discussion titled 'Copyediting check' is highlighted with a blue bar and a close button. Below the table, the 'Participants' section lists 'Section Editor1 (editor1)' and 'Argyris Parisopoulos (aparisopoulos)'. The 'Messages' section shows a message from 'editor1' dated 'Oct 31' with the text 'Please review the attached copyedited file and let me know if you have any comments.' and an attached file 'editor1, Copyeditor, copyedited_9-99Z_Article Text.docx'. An 'Add Message' button is located at the bottom right.

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Copyediting check	editor1	-	0	<input type="checkbox"/>

Copyediting check ✕

Participants
Section Editor1 (editor1)
Argyris Parisopoulos (aparisopoulos)

Messages

Note	From
Please review the attached copyedited file and let me know if you have any comments.	editor1 Oct 31

editor1, Copyeditor, copyedited_9-99Z_Article Text.docx

Add Message

Εικόνα 203. Author's Dashboard – Copyediting Discussions (1)

Copyediting check
✕

Participants [Edit](#)

Section Editor1 (editor1)
Argyris Parisopoulos (aparisopoulos)

Messages

Note	From
Please review the attached copyedited file and let me know if you have any comments. <div style="display: flex; align-items: center;"> 📎 editor1, Copyeditor, copyedited_9-99Z_Article Text.docx </div>	editor1 Oct 31
▶ It seems perfect!	aparisopoulos Oct 31

Εικόνα 204. Author's Dashboard – Copyediting Discussions (2)

Στη συνέχεια, ο Copyeditor βλέπει την απάντηση στη συζήτηση (Εικόνα 204) και προχωράει στο ανέβασμα του τελικού αρχείου επιλέγοντας Upload file στον αντίστοιχο πίνακα “Copyedited” (Εικόνα 205). Τρεις είναι οι επιλογές που έχει ο επιμελητής κειμένου (Copyeditor) για το αρχείο: μπορεί να ανεβάσει το αναθεωρημένο αρχείο που υπέβαλε ο συγγραφέας κατά την αξιολόγηση, το αρχείο που προέκυψε από την επιμέλεια κειμένου (Copyediting) ή κάποιο άλλο αρχείο με αλλαγές που προέκυψαν μετά από τη συζήτηση με τον συγγραφέα. Έστω ότι αποφασίζει να ανεβάσει το αρχείο που προέκυψε από την επιμέλεια κειμένου.

Upload/Select Files
✕

Copyedited [Upload File](#)

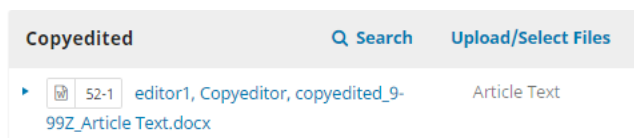
Show files from all accessible workflow stages.

Copyediting

▶	<input type="checkbox"/>	📎 49-1	Author, Art1.docx	Article Text
▶	<input type="checkbox"/>	📎 50-1	Author, Art1.docx	Article Text
▶	<input type="checkbox"/>	📎 51-1	editor1, Copyeditor, copyedited_9-99Z_Article Text.docx	Article Text

Εικόνα 205. Copyeditor's Dashboard – Copyediting/Copyedited (Upload File)

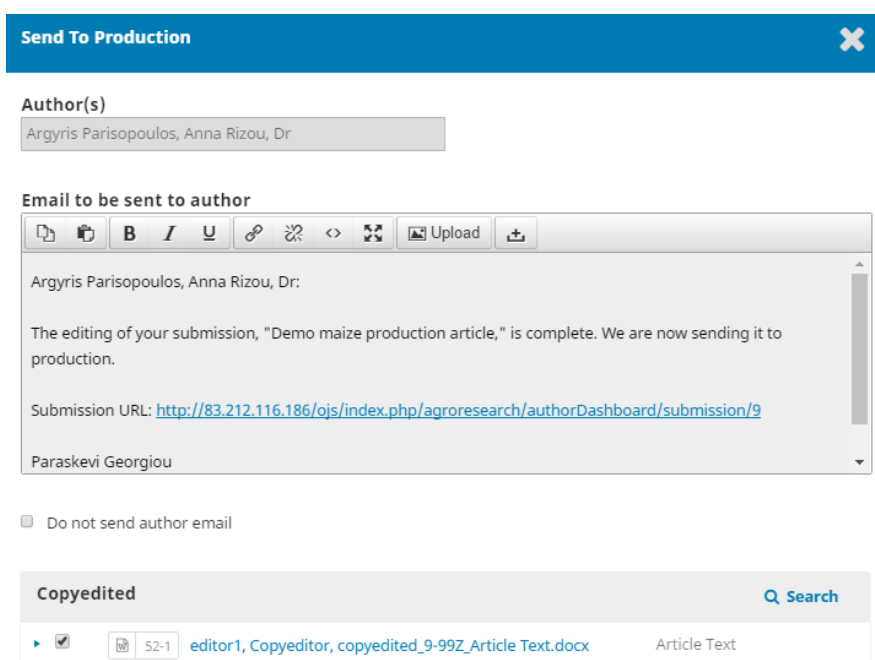
Αφού ανεβάσει ο Copyeditor το άρθρο, αυτό εμφανίζεται στα “Copyedited” (Εικόνα 206).



Εικόνα 206. Copyeditor's Dashboard – Copyedited File uploaded

Στη συνέχεια, ανοίγοντας νέα συζήτηση με θέμα "Copyediting complete" ενημερώνει τον editor ότι το άρθρο είναι έτοιμο για δημοσίευση και ολοκληρώνεται η εργασία του ως Copyeditor.

Έχοντας ενημερωθεί ο εκδότης για την ολοκλήρωση του "Copyediting" επιλέγει "Send to Production" και στέλνει το άρθρο για δημοσίευση, ενώ ένα ενημερωτικό email στέλνεται προς τους συγγραφείς του άρθρου (Εικόνα 207).



Εικόνα 207. Send to Production – Ενημερωτικό μήνυμα προς τους συγγραφείς

Ο συγγραφέας που ενημερώνεται από τον editor για την εξέλιξη της υποβολής του εισέρχεται στη Dashboard και βλέπει το άρθρο του στο στάδιο της παραγωγής (Εικόνα 208).

The screenshot displays the 'Author's Dashboard/Submissions' interface. At the top, there is a dark navigation bar with 'English', 'View Site', and the user name 'aparisopoulos'. Below this, the 'Submissions' section is active, with 'My Queue' and 'Archives' tabs. A 'Help' button is visible. The 'My Assigned' section shows a search bar and a table with columns 'ID', 'Author; Title', and 'Stage', currently displaying 'No Items'. The 'My Authored' section also has a search bar and a table with the same columns. It lists one item: ID '9', 'Parisopoulos et al.; Demo maize production article', with a 'Production' link in the 'Stage' column. A 'New Submission' button is located to the right of the 'My Assigned' section.

Εικόνα 208. Author's Dashboard/Submissions

9.3.4 Στάδιο παραγωγής (Production)

Στο τελευταίο στάδιο της εκδοτικής διαδικασίας περιλαμβάνει το στάδιο της παραγωγής (Production), όπου ο υπεύθυνος σελιδοποίησης (layout editor) σχεδιάζει τη διάταξη της σελίδας του άρθρου που θα δημοσιευθεί. Το άρθρο από τη μορφή που βρίσκεται (π.χ. Word) μετατρέπεται σε μορφή PDF ή HTML και ελέγχεται για λάθη (proofreading) προκειμένου να είναι έτοιμο για δημοσίευση.

Έχοντας περάσει το άρθρο στο τελευταίο στάδιο, στο Dashboard του εκδότη εμφανίζεται ειδοποίηση ότι θα πρέπει να αναθέσει την παραγωγή του τυπογραφικού δοκιμίου (galley) επιλέγοντας κάποιον νέο Participant (Εικόνα 209).

The screenshot shows the 'Editor's Dashboard - Production' page. At the top, the article title 'Demo maize production article' and authors 'Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr' are displayed. Below this are four tabs: 'Submission', 'Review', 'Copyediting', and 'Production', with 'Production' being the active tab. A 'Notification' box contains the text: 'Assign a user to create galleys using the Add link in the Participants list.' Below the notification is a 'Production Ready Files' section with a search bar and an 'Upload File' button. It lists one file: ID '53-1', 'editor1, Copyeditor, copyedited_9-99Z_Article Text.docx', with 'Article Text' in the 'Stage' column.

Εικόνα 209. Editor's Dashboard – Production

Φυσικά, ο εκδότης μπορεί πάντα να παρακάμψει τη διαδικασία και να επιλέξει απευθείας “Schedule for Publication”. Αυτό συμβαίνει για παράδειγμα όταν η διαδικασία της σελιδοποίησης (layout editing) γίνεται εκτός συστήματος.

My Assigned		Q Search
ID	Author; Title	Stage
▶ 9	Parisopoulos et al.; Demo maize production article	Production
1 of 1 items		

Εικόνα 210. Editor’s Dashboard/Submissions

Εισερχόμενος ο editor στο σύστημα, στις υποβολές, βλέπει στο πλαίσιο “My Assigned” ότι το άρθρο είναι σε κατάσταση παραγωγής (Production) (Εικόνα 210). Επιλέγοντας “Production” οδηγείται στην αντίστοιχη καρτέλα της υποβολής (Εικόνα 211).

Metadata
Editorial History
Submission Library

Demo maize production article
Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr

Submission

Review

Copyediting

Production

Help

Notification
Assign a user to create galleys using the Add link in the Participants list.

Production Ready Files Q Search Upload File

▶	53-1	editor1, Copyeditor, copyedited_9-99Z_Article Text.docx	Article Text
---	------	---	--------------

Production Discussions Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

Galleys Add galley

No Items

Participants Add

Journal manager

▶ Paraskevi Georgiou

Editor in Chief

▶ Paraskevi Georgiou

Section editor

▶ Section Editor1

▶ Section Editor2

Author

▶ Argyris Parisopoulos

[Schedule For Publication](#)

Εικόνα 211. Editor’s Dashboard/Submissions - Production

Όπως αναφέραμε στην αρχή του κεφαλαίου, για τις ανάγκες της δοκιμαστικής λειτουργίας του περιοδικού ορίσαμε ως υπεύθυνο Layout Editor και Proofreader τον Section Editor 2 (χρήστης editor2). Οπότε, ο Editor in Chief ανοίγει συζήτηση (Add discussion) και προσκαλεί

τον Section Editor2 - στο εξής Layout Editor - που παρακολουθεί την εξέλιξη της υποβολής, να ετοιμάσει το άρθρο για δημοσίευση (Εικόνα 212). Η ειδοποίηση (Notification) στη σελίδα της υποβολής είναι πλέον: "Awaiting Galleys".

Update discussion
✕

Participants	Add User
Paraskevi Georgiou <agrores.editor@gmail.com>	✕
Section Editor2 <agrores.editor2@gmail.com>	✕

Subject *

Please prepare the galley

Message *

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🔗 <> ↕ 📷 Upload 📤

Dear Maria,

I would ask that you prepare the galleys for "Demo maize production article"

Editor in Chief

Attached Files 🔍 Search Upload File Select Files

▶ 📄 54-1 admin, Journal manager, copyedited_9-99Z_Article	Article Text
Text.docx	

* Denotes required field

OK
Cancel

Εικόνα 212. Editor's Dashboard – Production Discussions/Add discussion

Στο dashboard του Layout Editor εμφανίζεται ειδοποίηση για την πρόσκληση του editor (Εικόνα 213).

Paraskevi Georgiou started a discussion: Please prepare the galley: Dear Maria, I would ask that you prepare the galleys for "Demo maize production article"

Demo maize production article

Mark New
Mark Read
Delete

Εικόνα 213. Layout Editor's Dashboard – Tasks (Notification)

Ο Layout Editor διαβάζει το μήνυμα της συζήτησης και κατεβάζει το άρθρο (Εικόνα 214).

The screenshot shows a notification box at the top with the text "Notification" and "Awaiting Galleys." Below it is a section titled "Production Ready Files" with a search icon and an "Upload File" button. A table lists a file with the following details:

File Name	Role	Component
53-1 editor1, Copyeditor, copyedited_9-99Z_Article Text.docx	editor1, Copyeditor,	Article Text

Εικόνα 214. Layout Editor's Dashboard - Production Ready Files


Αφού κάνει τις απαραίτητες διορθώσεις και μορφοποιήσεις σύμφωνα με τα πρότυπα του περιοδικού, ετοιμάζει το άρθρο για δημοσίευση. Όταν είναι έτοιμος ενημερώνει μέσω νέας συζήτησης τον editor και ανεβάζει το έτοιμο τυπογραφικό δοκίμιο (galley) σε μορφή PDF, επιλέγοντας "Add galley" (Εικόνα 215 και Εικόνα 216).

The screenshot shows a dialog box titled "Upload a File Ready for Publication" with a close button (X). It features a progress bar with three steps: "1. Upload File", "2. Review Details", and "3. Confirm". Below the progress bar, there are two dropdown menus: "Upload this file in my role as..." set to "Layout Editor" and "Article Component *" set to "Article Text". A file selection area shows a green checkmark, the text "editor2, Layout Editor, layout_9-99Z_Article Text.pdf", and a "Change File" button. At the bottom, there is a link "Ensuring a Blind Review" and two buttons: "Continue" and "Cancel".

Εικόνα 215. Layout Editor's Dashboard – Upload a File Ready for Publication

Submission
Review
Copyediting
Production

Production Ready Files Q Search Upload File

▶  53-1 editor1, Copyeditor, copyedited_9-99Z_Article Text.docx Article Text

Production Discussions Order Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ Please prepare the galley	admin	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ Galley ready for Publication	editor2	-	0	<input type="checkbox"/>

Galleys Add galley

▶ [PDF](#)

Εικόνα 216. Layout Editor's Dashboard/Production – Galley uploaded

Έχοντας ειδοποιηθεί ο editor από τον Layout Editor πηγαίνει στο Dashboard στις υποβολές και κατεβάζει το τυπογραφικό δοκίμιο (galley) του άρθρου. Αφού το ελέγξει για λάθη μπορεί να προτείνει διορθώσεις στον Layout Editor μέσω της συζήτησης (Production Discussions) και αναμένει να γίνουν οι αλλαγές. Έστω ότι ο editor συμφωνεί με το προσχέδιο και αποφασίζει να το προωθήσει για δημοσίευση.

9.3.5 Στάδιο Δημοσίευσης

The screenshot shows the 'Production' stage of the submission process. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tasks', 'Submissions', 'Issues', 'Settings', 'Users & Roles', 'Tools', and 'Administration'. The main content area is titled 'Demo maize production article' by Argyris Parisopoulos, Anna Rizou, Dr. It features tabs for 'Submission', 'Review', 'Copyediting', and 'Production', with 'Production' being the active tab. A 'Help' icon is also present.

Under the 'Production Ready Files' section, there is a search bar and an 'Upload File' button. A file named '53-1 editor1, Copyeditor, copyedited_9-99Z_Article Text.docx' is listed with the type 'Article Text'.

The 'Production Discussions' section contains a table with columns for Name, From, Last Reply, Replies, and Closed. Two discussions are listed:

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Please prepare the galley	admin Oct/31	-	0	<input type="checkbox"/>
Galley ready for Publication	editor2 Oct/31	-	0	<input type="checkbox"/>

Below the discussions is a 'Galleys' section with an 'Add galley' button and a 'PDF' link.

On the right side, there is a 'Schedule For Publication' button and a 'Participants' section with an 'Add' button. The participants list includes:

- Journal manager: Paraskevi Georgiou
- Editor in Chief: Paraskevi Georgiou
- Section editor: Section Editor1, Section Editor2
- Author: Argyris Parisopoulos

Εικόνα 217. Editor's Dashboard/Submissions - Production

Αφού λάβει ειδοποίηση για το έτοιμο galley ο editor ανοίγει την υποβολή και την ελέγχει για λάθη. Εάν συμφωνεί με το αποτέλεσμα του Layout Editor επιλέγει "Schedule For Publication", οπότε και ανοίγει το παράθυρο της δημοσίευσης του άρθρου (Εικόνα 218).

Publication
✕

Schedule for publication in

No 2 (2017)
▼

*To Be Assigned **

Pages

1-3

Pages

Permissions

Attach the following permissions to the submission:

License URL

AgroResearch

2016

Copyright Holder *Copyright Year*

Save
Cancel

Εικόνα 218. Editor's Dashboard/Submissions – Productions/Schedule for Publication

Εδώ ο εκδότης επιλέγει το τεύχος, όπου θέλει να δημοσιεύσει το άρθρο. Συνήθως ο εκδότης προγραμματίζει το άρθρο για το πρώτο διαθέσιμο τεύχος. Μπορεί όμως να αποφασίσει να το κρατήσει και να το δημοσιεύσει σε επόμενο τεύχος. Αυτό συμβαίνει για παράδειγμα όταν ένα τεύχος έχει ήδη αρκετά άρθρα προς δημοσίευση ή όταν πρόκειται να εκδοθεί αργότερα ειδικό τεύχος στη θεματική περιοχή που ανήκει το άρθρο. Ο εκδότης επίσης μπορεί να αποφασίσει να αναρτήσει ένα άρθρο και σε ήδη αναρτημένο τεύχος (Past Issue). Σε αυτή την περίπτωση το άρθρο δημοσιεύεται αμέσως και οι αναγνώστες έχουν άμεσα πρόσβαση σε αυτό.

Έστω ότι εδώ ο editor του περιοδικού αποφασίζει να προγραμματίσει τη δημοσίευση του άρθρου στο επόμενο τεύχος (No 2) που θα εκδοθεί το 2017 και στις σελίδες 1 έως 3. Επιλέγει να επισυνάψει τα permissions (copyright: AgroResearch 2016) στο άρθρο. Επιλέγει "Save" και το άρθρο εμφανίζεται πια στα περιεχόμενα του τεύχους που επέλεξε ο εκδότης. Επειδή το τεύχος No 2 που επέλεξε ο εκδότης δεν έχει δημοσιευθεί ακόμα, το άρθρο βρίσκεται προς το παρόν στα μελλοντικά τεύχη (Εικόνα 219). Στην ιστοσελίδα του περιοδικού θα αναρτηθεί με τη δημοσίευση του δεύτερου τεύχους.

Issues

Future Issues
Back Issues
Help

Future Issues
Create Issue

Issue	Items
<div style="display: flex; align-items: center;"> ▼ No 2 (2017) </div>	1
Edit Preview Publish Issue Delete	

Εικόνα 219. Editor's Dashboard – Future Issues

Στο Dashboard του editor η υποβολή του ararisoroulos έχει φύγει πια από τις ενεργές και έχει περάσει στις παλαιότερες (Archives) (Εικόνα 220).

The screenshot shows the 'Submissions' dashboard with the 'Archives' tab active. The table below lists the archived submissions:

ID	Author; Title	Stage
2	Georgiou et al.; Big Data: unlocking the future for Agriculture!	Published
6	Author2 et al.; Egxeiridio Exoplismou	Declined
7	Papantoniou et al.; Data Revolution for Agriculture	Published
8	Willson; Linking Bibliographic Workflows for the Semantic Web	Published
9	Parisopoulos et al.; Demo maize production article	Published

5 of 5 items

Εικόνα 220. Editor's Dashboard – Δημοσίευση άρθρου (Archives)

Ο συγγραφέας ararisoroulos λαμβάνοντας σχετική ενημέρωση εισέρχεται στο σύστημα στις υποβολές και βλέπει και αυτός ότι το άρθρο του έχει ολοκληρώσει τον κύκλο της υποβολής και έχει φύγει από το στάδιο της Παραγωγής. Έχει φύγει δηλαδή από τις ενεργές υποβολές και έχει περάσει στο αρχείο υποβολών (Archives).

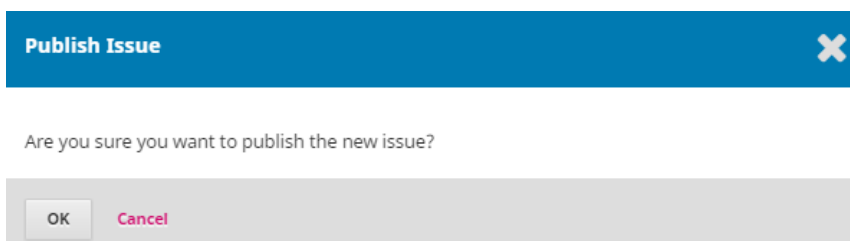
The screenshot shows the 'Submissions' dashboard with the 'Archives' tab active. The table below lists the archived submissions:

ID	Author; Title	Stage
8	Willson; Linking Bibliographic Workflows for the Semantic Web	Published
9	Parisopoulos et al.; Demo maize production article	Published

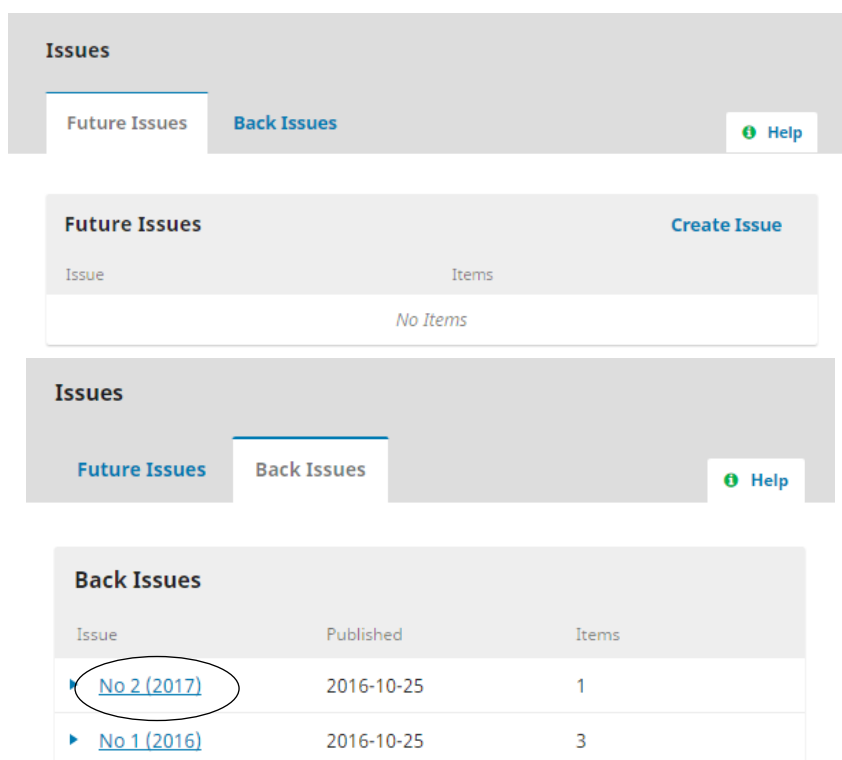
2 of 2 items

Εικόνα 221. Author's Dashboard – Δημοσίευση άρθρου (Archives)

Όταν το τεύχος είναι έτοιμο προς δημοσίευση, ο editor θα πάει στην καρτέλα με τα Μελλοντικά Τεύχη (Εικόνα 219) και θα επιλέξει "Publish Issue". Αφού επιβεβαιώσει (Εικόνα 222) το τεύχος θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του περιοδικού και θα περάσει επομένως από την καρτέλα "Future Issues" (Μελλοντικά Τεύχη) στην καρτέλα "Back Issues" (Περασμένα Τεύχη) (Εικόνα 223). Στους αναγνώστες θα είναι πια διαθέσιμο ως τρέχων τεύχος (Current Issue).



Εικόνα 222. Publish Issue – Δημοσίευση Τεύχους (Publish Issue)



Εικόνα 223. Editor's Dashboard/Issues – Δημοσίευση τεύχους

Το περιοδικό AgroResearch, όπως αναφέρθηκε αρχικά, θα είναι εξαμηνιαίο. Επομένως, τα άρθρα προς δημοσίευση προγραμματίζονται πάντα για το επόμενο τεύχος. Στο μέλλον όμως θα μπορούσε να αποφασιστεί να εκσυγχρονιστεί η διαδικασία δημοσίευσης και οι υποβολές που περνάνε επιτυχώς το στάδιο της αξιολόγησης να ετοιμάζονται και να δημοσιεύονται αμέσως στην ιστοσελίδα του περιοδικού.

Τέλος, με τη δημοσίευση κάθε νέου τεύχους αποστέλλεται αυτόματα σχετική ενημέρωση από το σύστημα στους χρήστες (Εικόνα 224). Το τεύχος περνάει από τα μελλοντικά (Future Issues) στα περασμένα τεύχη (Past Issues), ενώ στην ιστοσελίδα του περιοδικού εμφανίζεται ως τρέχων τεύχος.

From: Paraskevi Georgiou <agrores.editor@gmail.com> [+ Add to address book]
To: Test Author2 <agrores.author2@gmail.com>
Date: 10/10/2016 11:36 PM
Subject: [AR] New notification from AgroResearch

You have a new notification from AgroResearch:

An issue has been published.

Link: <http://83.212.116.186/ojs/index.php/agroresearch/issue/current>

Paraskevi Georgiou

[AgroResearch](#)

Εικόνα 224. Ενημερωτικό email έκδοσης νέου τεύχους

Ακόμα και μετά τη δημοσίευση όμως του τεύχους, μπορεί ο εκδότης του περιοδικού να επισκεφτεί τη σελίδα Issues/Past Issues του Dashboard και να επιλέξει να το διαγράψει (Delete) οριστικά ή να το κατεβάσει από την ιστοσελίδα (Unpublish Issue) (Εικόνα 225), να το επεξεργαστεί (Edit) (Εικόνα 226) ή απλά να το επισκεφτεί (View) (Εικόνα 227).

Issue	Published	Items
No 2 (2017) Edit View Unpublish Issue Delete	2016-10-25	1
No 1 (2016)	2016-10-25	3

Unpublish Issue ✕

Are you sure you want to unpublish this published issue?

Delete ✕

Are you sure you wish to delete this item? This action cannot be undone.

Εικόνα 225. Issues/Back Issues – Επιλογή “Unpublish Issue”/“Delete”



Εικόνα 226. Back Issues - Επιλογή "Edit"



Εικόνα 227. Back Issues - Επιλογή "View"

10 Συμπεράσματα

10.1 Συμπεράσματα

Η υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης και δημοσίευσης του επιστημονικού περιοδικού AgroResearch με βάση την πλατφόρμα OJS αποτελεί ολοκληρωμένο παράδειγμα μετάβασης περιοδικού από την έντυπη στην ηλεκτρονική μορφή. Η νέα ηλεκτρονική έκδοση θα επιτρέψει την ταχύτερη δημοσίευση του επιστημονικού περιεχομένου σε μεγαλύτερη κλίμακα αναγνωστικού κοινού. Η διαχείριση και η λειτουργία του περιοδικού θα είναι αποδοτικότερη και με χαμηλότερο κόστος, αφού πολλές από τις λειτουργίες του που απαιτούσαν ανθρώπινη παρέμβαση, όπως επικοινωνία και αλληλογραφία με τους συγγραφείς, τους κριτές και την εκδοτική ομάδα, ή την συνεργασία πολλών ανθρώπων, θα γίνονται πλέον με αυτοματοποιημένο τρόπο. Η ανοικτή πρόσβαση στο περιεχόμενο από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα θα έχει ως άμεσο επακόλουθο να αυξηθεί, τόσο ο βαθμός αναφορών (citations), όσο και ο δείκτης απήχησης και αναγνωσιμότητας (impact factor) του περιοδικού που σημαίνει και ποιοτική αναβάθμισή του. Η χρήση, τέλος, λογισμικού ανοικτού κώδικα (OJS) για την υλοποίηση αυτής της πλατφόρμας επιστημονικών δημοσιεύσεων θα επιτρέψει τη διαλειτουργικότητα με άλλα ηλεκτρονικά αποθετήρια ανοικτής πρόσβασης.

Τη σημερινή εποχή της ανοικτής πρόσβασης (open access) και των ανοικτών δεδομένων (open data) η απαίτηση για ελεύθερη διακίνηση της επιστημονικής πληροφορίας, που άλλοτε φάνταζε προκλητική και ουτοπική, βρίσκει πλέον πρόσφορο έδαφος. Σε αυτό συνεργούν τα λογισμικά και οι πλατφόρμες ανοικτού κώδικα που παρέχουν πλέον στους ενδιαφερόμενους - εκδότες, πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα και άλλους - το μέσο για την υλοποίηση των ανωτέρω.

Το σύστημα διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών OJS, όπως διαφάνηκε από την επισκόπηση παρόμοιων συστημάτων, αλλά και τον πολύ μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών περιοδικών (πάνω από 6.000) που έχουν αναπτυχθεί διεθνώς με βάση αυτό το σύστημα, αποτελεί τη βέλτιστη επιλογή για την ανάπτυξη πλατφόρμας διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών. Βασισμένο σε τεχνολογίες ανοικτού κώδικα και προσφέροντας πλήθος λειτουργιών και ροών εργασιών ικανοποιεί τις απαιτήσεις κάθε σύγχρονου επιστημονικού περιοδικού. Την πλατφόρμα υποστηρίζει μία μεγάλη κοινότητα χρηστών και προγραμματιστών. Το σχετικό forum στο διαδίκτυο, τα plugins που προσθέτουν λειτουργίες, η έκδοση patches για την αντιμετώπιση τυχόν ευπαθειών ή προβλημάτων του συστήματος και οι περιοδικές αναβαθμίσεις στην έκδοση του OJS που τα εμπεριέχουν, εξασφαλίζει τη συνέχιση υποστήριξης της πλατφόρμας και των έργων που έχουν αναπτυχθεί επάνω σε αυτή.

Συμπερασματικά, η επιλογή του συστήματος διαχείρισης και δημοσίευσης ηλεκτρονικών περιοδικών OJS είναι ασφαλής επιλογή για την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα. Ακολουθώντας τα βήματα και τις οδηγίες που περιέχονται στην παρούσα εργασία κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί εύκολα, χωρίς πρότερη εμπειρία ή ιδιαίτερες γνώσεις προγραμματισμού, να υλοποιήσει σε ηλεκτρονική μορφή οποιαδήποτε έκδοση. Βέβαια, οι εκάστοτε λειτουργίες κάθε περιοδικού συνεπάγονται και αντίστοιχη προσαρμογή/παραμετροποίηση του συστήματος, κατόπιν της οποίας όμως το υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικό περιοδικό θα είναι σε θέση να σταθεί στο διεθνές στερέωμα και να ανταγωνιστεί επάξια ακόμα και σύγχρονα επιστημονικά περιοδικά των εκδοτικών οίκων του εξωτερικού.

10.2 Μελλοντικές εργασίες

Με τη λειτουργία της ιστοσελίδας του ηλεκτρονικού περιοδικού προτείνονται τα εξής:

- ✓ Ενεργοποίηση του πρόσθετου DOI για την απόδοση αναγνωριστικού DOI σε τεύχη/άρθρα/galleys στο OJS
- ✓ Ενεργοποίηση του Google Analytics Plugin για παροχή στατιστικών για την κίνηση (traffic analysis).

- ✓ Εξαγωγή περιοδικού για το “Directory of Open Access Journals” (DOAJ).
- ✓ Χρήση της δυνατότητας “CrossRef XML Export” για εξαγωγή μεταδεδομένων σε CrossRef XML format.
- ✓ Εξαγωγή των μεταδεδομένων τεύχους/άρθρου/galley σε μορφή O4DOI και εγγραφή DOIs στο mEDRA.

Για το άμεσο μέλλον προτείνεται η ψηφιοποίηση και καταχώρηση στο σύστημα των άρθρων των δύο παλαιότερων περιοδικών Αγροτικής Έρευνας («ΕΘΙΑΓΕ» και «Αγροτική Έρευνα») που εκδίδονταν από τον Οργανισμό.

Επίσης, μετά την πλήρη λειτουργία του ηλεκτρονικού περιοδικού και σε εύλογο χρονικό διάστημα θα πρέπει να γίνει η καταχώρηση του περιοδικού στις διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις (Scopus, GoogleScholar και άλλες) με στόχο την αύξηση των αναφορών και του δείκτη απήχησης, και επομένως του κύρους του περιοδικού στην επιστημονική κοινότητα.

Για την κάλυψη μέρους των εξόδων του περιοδικού, τα οποία στην αρχή θα καλύπτονται αποκλειστικά από τον Οργανισμό που το εκδίδει, θα πρέπει να αναζητηθούν εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης, όπως οι χορηγοί και οι διαφημίσεις. Επίσης, θα πρέπει να εξεταστεί το ενδεχόμενο της παράλληλης έκδοσης έντυπου περιοδικού και η πληρωμή τέλους συνδρομής ή ανά τεύχος/τόμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Οδηγίες εγκατάστασης συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικού περιοδικού

Για να εγκατασταθεί το ηλεκτρονικό περιοδικό που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της εργασίας σε ηλεκτρονικό υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα Windows έκδοσης 7, 8, Server 2008, 2012 ή μεταγενέστερη, θα πρέπει να ακολουθηθούν τα παρακάτω βήματα:

- 1 Εγκαθιστούμε στον υπολογιστή την τελευταία έκδοση του λογισμικού [XAMPP](#) (έκδοση 5.3.7 ή μεταγενέστερη) που περιλαμβάνει τα λογισμικά Apache, PHP και MySQL ή MariaDB, και εκκινούμε τις υπηρεσίες Apache και MySQL. Θα πρέπει να προσέξουμε να μην είναι δεσμευμένες από άλλα προγράμματα οι πόρτες που χρησιμοποιούν οι δύο αυτές υπηρεσίες.
- 2 Αντιγράφουμε στο "C:/" το φάκελο με το υλικό του περιοδικού "agroresearch" που περιλαμβάνεται στο CD της εργασίας και προσέχουμε ο φάκελος να είναι εγγράψιμος.
- 3 Αποσυμπιέζουμε στο φάκελο htdocs του XAMPP το συμπιεσμένο αρχείο "ojs.zip" που περιλαμβάνεται στο CD και προσέχουμε τα παρακάτω αρχεία, φάκελοι και περιεχόμενα αυτών να είναι εγγράψιμα:
 - config.inc.php
 - public
 - cache
 - cache/t_cache
 - cache/t_config
 - cache/t_compile
 - cache/_db
- 4 Ανοίγουμε το PHPMysqlAdmin και δημιουργούμε το χρήστη "ojs" με κωδικό "ojs" και την ομώνυμη βάση, στην οποία πρέπει να έχει δικαιώματα. Κατόπιν εισάγουμε στη βάση "ojs" που δημιουργήσαμε τα περιεχόμενα της βάσης του περιοδικού επιλέγοντας "Import" (Εισαγωγή) και δίνοντας το αρχείο ojs.sql που περιέχεται στο CD της εργασίας.
- 5 Ανοίγουμε κατόπιν σε έναν browser την τοποθεσία <http://localhost/ojs> που θα πρέπει να φορτώσει την αρχική σελίδα του πλατφόρμας αυτής της εργασίας.

Για εγκατάσταση σε περιβάλλον Linux προσαρμόζουμε ανάλογα τις παραπάνω οδηγίες αλλάζοντας ανάλογα τον φάκελο εγκατάστασης του OJS σύμφωνα με τον φάκελο όπου φυλάσσονται τα αρχεία web του διακομιστή ιστού.

Βιβλιογραφία

- [1] Laakso M., Welling P., Bukvova H., Nyman L., Björk B-C, Hedlund T. (2011), The Development of Open Access Journal Publishing from 1993 to 2009, Published: June 13, 2011, <http://dx.doi.org/10.1371/journal.pone.0020961>
- [2] John Willinsky, (2005), "Open Journal Systems An example of open source software for journal management and publishing", Library Hi Tech, Vol. 23 Iss 4 pp. 504-519, <http://dx.doi.org/10.1108/07378830510636300>
- [3] Reitz, Joan M., "Dictionary for Library and Information Science" (2004). Library Books and Monographs. Book 1, Διαθέσιμο: http://repository.wcsu.edu/library_books/1
- [4] ePublishing, Διαθέσιμο: epublishing.ekt.gr [Πρόσβαση: 12 Οκτώβριος 2016]
- [5] Mediterranean Marine Science, Διαθέσιμο: www.medit-mar-sc.net/
- [6] Hellenic Plant Protection Journal (HPPJ), Διαθέσιμο: www.hppj.gr/
- [7] Annotum, Διαθέσιμο: annotum.org
- [8] DPubS, Διαθέσιμο: dpubd.org
- [9] PLOS, Διαθέσιμο: www.plos.org
- [10] Journal of the International Child Neurology Association (JICNA), Διαθέσιμο: <http://jicna.org/>
- [11] Usage of content management systems for websites, Διαθέσιμο: w3techs.com [Πρόσβαση: 15 Οκτωβρίου 2016]
- [12] Σαχίνη, Ε., Τσουκαλά, Β., Χούσος, Κ.Ν., Σταθοπούλου, Ι.-Ο., Πάσχου, Χ.-Ε. «Ηλεκτρονική Έκδοση Περιοδικών Ανοικτής Πρόσβασης στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες», 18ο συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, Πάτρα, 4-6 Νοεμβρίου 2009.
- [13] Online Guide to Open Access Journal Publishing, της Co-Action Publishing και του Γραφείου Διεύθυνσης των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου του Lund, με την υποστήριξη της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Σουηδίας και της Nordbib.
- [14] 2010, The online guide to open access journals publishing, Co-Action Publishing, Lund University Libraries Head Office, Διαθέσιμο: <http://apo.org.au/node/20973> [Πρόσβαση: 7 Σεπτεμβρίου 2016]
- [15] Learning OJS 3. A Visual Guide to Open Journal Systems Version 3.0. The Public Knowledge Project 2015, Διαθέσιμο: <https://www.gitbook.com/book/pkp/ojs3/details> [Πρόσβαση: 1 Σεπτεμβρίου 2016]