

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

Η εργασία υποβάλλεται για τη μερική κάλυψη των απαιτήσεων με
στόχο την απόκτηση διπλώματος

335

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΣ & ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (LOGISTICS)

ΑΠΟ

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΤΟ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ ΠΕΤΡΟΥΛΑ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 2002



00140647

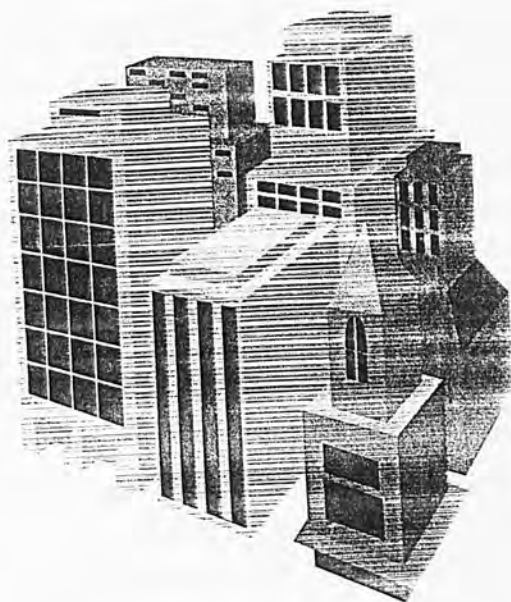
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
ΑΡ.ΕΙΣ	40647
COMP	5815 à 2238
ΤΑΞΙΝ.	658.8 Σ2
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΞΧΥΟΝ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗ	8
Α1. Το νομικό πλαίσιο για τις δημόσιες προμηθειές	8
Α2. Δημοσίευση ανακοινώσεων	9
Α3. Οι διαδικασίες του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών	14
Α4.Χρονικοί περιορισμοί διαδικασιών	14
Α5. Η ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	15
Α6.ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ-ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΓΓΕ	22
Α7.Συνδεσμολογία του δικτύου της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου	24
Α8.ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	25
Α9.ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΔΕΙΧΝΟΥΝ ΤΗΝ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	25
Α10.ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	25
Α11.ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΕΝΔΥΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	26
Α.12.ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΟΓΚΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ-ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟ	37
I.Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών Αμερικής	37
1.I.Προφίλ οργανισμού	37
2.I. Ιστορικό	38
3.I. Υπηρεσίες	39
4.I. Οργάνωση	40
5.I. Συνεργαζόμενοι Φορείς	40
6.I. Ηλεκτρονική Παρουσία - WEB Site	41
7.I. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	42
8.I. Ηλεκτρονικά μέλη – Επιπλέον Πληροφορίες	49
II. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΑΥΣΤΡΑΛΙΑΣ	50
1.II. Περιγραφή-Ιστορικό	50
2.II. Οργάνωση	51
3.II. Συνεργαζόμενοι Φορείς	52
4.II. Ηλεκτρονική Παρουσία- WEB Site	52
5.II. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	54
6.II. Ηλεκτρονικά μέλη	56
7.II. Τεχνολογικά συστήματα υψηλού επιπέδου	56
8.II. Επιπλέον Πληροφορίες	57
III. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΚΑΝΑΔΑ	61
1.III. Περιγραφή	61
III. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΒΡΕΤΑΝΙΑΣ	63
1.III. Περιγραφή	63
2.III. Ιστορικό	63
3.III. Ηλεκτρονική Παρουσία-Δομή WEB Site	64
4.III. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	64
5.III. Τεχνολογικά συστήματα υψηλού επιπέδου	65
6.III. Επιπλέον Πληροφορίες	65
V. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΔΑΝΙΑΣ	67
1V. Ηλεκτρονική Παρουσία	67
2V. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	68
VI. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΣΟΥΗΔΙΑΣ	68
1.VI. Περιγραφή	68
2VI. Ιστορικό	69
3VI. Οργάνωση	69
4.VI. Συνεργαζόμενοι Φορείς-WEB-SITE	71
VI. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	73
VII. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΕΛΒΕΤΙΑΣ	76
1.VII. Περιγραφή-Ιστορικό	76
2.VII. Υπηρεσίες	77
3.VII. Συνεργαζόμενοι Φορείς-WEB-SITE	78
4.VII. Επιπλέον Πληροφορίες	79
VIII. Κριτήρια Αξιολόγησης	79
1. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, κατηγοριοποίηση και διαβάθμιση	79
2. Συγκριτική αξιολόγηση – Πλεονεκτήματα -Μειονεκτήματα	82

3. Συνοπτική Επεξήγηση.....	84
4. Συμπεράσματα.....	85
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' Προτεινόμενες Λύσεις.....	85
Βασικές Λύσεις για Ηλεκτρονικές Προμήθειες.....	85
Πρόλογος.....	86
Γ1. Λογισμικό Ηλεκτρονικών Προμηθειών.....	86
Γ2. Αγορά ή ενοικίαση.....	89
Γ3. Δικτυακές αγορές (Net markets).....	91
Γ4. Τεχνολογία Δημιουργίας Δικτυακών Αγορών.....	92
Γ5. Εργαλεία δημιουργίας, διαχείρισης και συσσώρευσης ηλεκτρονικών καταλόγων και άλλων «μορφών περιχομένου».....	93
Γ6. Εργαλεία ολοκλήρωσης των front-end συστημάτων ηλεκτρονικών προμηθειών ή των ηλεκτρονικών αγορών με back office συστήματα.....	94
Γ.7. Ευφυείς Πράκτορες.....	94
Γ8. Extranets.....	94
Γ9. Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων (Electronic Data Interchange & Enterprise Resource Planning).....	96
Γ.10 Είδη Αγαθών – Κατηγορίες Αγορών.....	100
Γ.11 Υπηρεσίες και Χαρακτηριστικά Λύσεων Ηλεκτρονικών Προμηθειών.....	101
Γ.12. Υποστήριξη τοπικών ιδιαιτεροτήτων.....	101
Γ13. Εργαλεία αναζήτησης.....	102
Γ14. Ολοκλήρωση με άλλα συστήματα.....	103
Γ.15. Εργαλεία για την εισαγωγή και διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων.....	103
Γ.16. Ασφάλεια.....	104
Γ.17 Κατάλογοι προϊόντων.....	104
Γ18. Αυτοματοποίηση - Διαχείριση Αγορών.....	105
Γ19. Διαχείριση Δημοπρασιών.....	105
Γ20. Υποστήριξη διαδικασίας αιτήσεων και διαχείριση workflow.....	106
Γ21. Διαχείριση παραγγελιών.....	107
Γ22. Διασύνδεση με τους προμηθευτές.....	108
Γ23. Διαχείριση προμηθευτών.....	108
Γ24. Διαχείριση αλυσίδας αξίας.....	109
Γ.25. Δημιουργία αναφορών.....	109
Γ.26. Διαχείριση κύκλου ζωής παγίων.....	110
Γ.27. Διαχείριση πληροφοριών.....	110
Γ.28. Διαχείριση διαπραγματεύσεων.....	110
Γ.29. Διαχείριση Εμπορευμάτων και Απογραφών.....	111
Γ.30. Διαχείριση συμβολαίων.....	111
Γ.31. Διαχείριση προϋπολογισμού.....	112
Γ.32. Πρόσβαση μέσω κινητής συσκευής.....	114
Γ33. Τεχνικά Χαρακτηριστικά Λύσεων Ηλεκτρονικών Προμηθειών.....	120
Γ34. Υποδομή και Αρχιτεκτονική Λύσεων Ηλεκτρονικών Προμηθειών.....	123
Γ35. Αυτοματοποίηση της ροής εργασίας.....	124
Γ36. Συστήματα Ροής Εργασίας Παραγωγής (Production Workflow Systems).....	124
Γ37. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα σε Μηνύματα (Messaging-based Workflow Systems).....	126
Γ38. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα στο Διαδίκτυο (Web-based Workflow Systems).....	127
Γ39. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα σε Σουίτες (Suite-based Workflow Systems).....	129
Γ40. Επίλογος.....	133
4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': Προτεινόμενες e-Procurement Υπηρεσίες.....	133
Δ1. Περιγραφή Προτεινόμενων Υπηρεσιών ανά Φορέα.....	134
Δ2. ΓΓΕ (Γενική Γραμματεία Εμπορίου).....	136
Δ3. Δημόσιοι Φορείς.....	136
Δ4. Προμηθευτές Προϊόντων-Υπηρεσιών.....	137
Δ5. Πολίτης.....	140
Δ6. Καθορισμός Βασικών Συνιστώσων Κυκλώματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Προμηθειών.....	140
5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική.....	140
Ε1. Βασικά χαρακτηριστικά.....	140
Ε2. Προσφερόμενες Υπηρεσίες και Λειτουργικότητα.....	140

E3. Απαιτήσεις Τεχνολογικής και Πληροφοριακής Υποδομής Δικτυακή Υποδομή και διασυνδέσεις.....	141
E4. Λειτουργικές απαιτήσεις.....	141
E5. Διάγραμμα περιβάλλοντος, του συστήματος.....	142
E6. Λογικό Μοντέλο Υπηρεσιών.....	143
E7. Λεπτομέρειες κάθε επιπέδου αρχιτεκτονικής.....	147
Επίπεδο Αυθεντικοποίησης.....	147
E8. Υπηρεσίες Μετασηματισμού Περιεχομένου.....	147
E9. Υποσύστημα Μοντέλου Ηλεκτρονικής Επιχείρησης.....	147
E10. Υποσύστημα Αντικειμένων Ηλεκτρονικής Επιχείρησης.....	148
E11. Υποσύστημα Διαχείρισης Καταλόγων.....	148
E12. Υποσύστημα Διαχείρισης Ανταλλαγών-Διαχείρισης Συμβάσεων.....	148
E13. Υποσύστημα Διαχείρισης Προφίλ.....	148
E14. Υποσύστημα Διαχείρισης Σκοπού-Ανακοινώσεων.....	149
E15. Υποσύστημα Διαχείρισης Ανάλυσης-Κατακύρωσης.....	149
E16. Συνδέσεις Πόρων.....	149
E17. Πλατφόρμα Λειτουργικού Συστήματος.....	150
E18. Σενάριο Υλοποίησης.....	150
E19. Επίτευξη Μέγιστης Επίδοσης και Κλιμάκωσης.....	150
6. ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	153
Επιχειρηματικές Ανάγκες.....	154
Λειτουργικές Ανάγκες.....	155
7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ (SIDES)	
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η υλοποίηση ενός συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών για την χώρα μας αποτελεί ένα μεγάλο και πολυσύνθετο έργο καθώς εμπλέκει ένα σύνολο φορέων με διαφορετικές ανάγκες, στόχους και οργανωσιακά περιβάλλοντα και ξεπερνά τα λειτουργικά όρια μιας απλής λύσης back office. Επί του παρόντος κάθε εμπλεκόμενος φορέας (προμηθευτές, Δημόσιοι φορείς και ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης κρατικών προμηθειών) εφαρμόζει διαφορετικά μοντέλα προσέγγισης και διεκπεραίωσης των διαδικασιών, αυξάνοντας την πολυπλοκότητα και προσθέτοντας επιπλέον κόστη, δυσλειτουργίες και καθυστερήσεις.

Από τη μία πλευρά, αν και τα μοντέλα που ακολουθούν οι περισσότεροι Δημόσιοι φορείς συγκλίνουν, η έλλειψη κατάλληλης προτυποποίησης και προσδιορισμού συγκεκριμένων ρόλων-εργασιών στα διάφορα στάδια της ολοκλήρωσης της κεντρικής διαδικασίας, οδηγούν στην συσσώρευση ενός συνόλου προβληματικών καταστάσεων που δυσχεραίνουν την ολοκλήρωση της διαδικασίας on-time και ως φυσικό συνεπακόλουθο, το συνολικό κόστος διαχείρισης να αυξάνεται σημαντικά. Σύμφωνα με την υπάρχουσα κατάσταση στο κύκλωμα των κρατικών δημόσιων προμηθειών, από την πλευρά των Δημόσιων Φορέων, τα υπάρχοντα εργαλεία και τις εργασίες όπως αυτές πραγματοποιούνται μέχρι σήμερα, ως μέρος του γενικότερου μοντέλου λειτουργίας, δεν επιτρέπουν:

1. Την συγκέντρωση, αποθήκευση και ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών
2. Την συνεργασία για τις απο κοινού προμήθειες μεταξύ περισσότερων φορέων
3. Την εφαρμογή τυποποιημένων και συστηματικών πρακτικών και προδιαγραφών για τις προμήθειες
4. Την επίτευξη, λόγω του μικρού όγκου και μεγάλου αριθμού ανεξάρτητων προμηθειών, καλύτερης οικονομικής τιμής για τα προϊόντα της προμήθειας και
5. Την πλήρη και ολοπλευρη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την μεγιστοποίηση του χρονικού και οικονομικού οφέλους από την έγκαιρη και ευέλικτη διεξαγωγή δημοπρασιών.

Τα παραπάνω δυσχεραίνουν και την επιτυχή και έγκαιρη ολοκλήρωση των διαδικασιών από την πλευρά των προμηθευτών, οι οποίοι συχνά έρχονται αντιμέτωποι με ένα σύνολο επαναλαμβανόμενων ή και αρκετές φορές διαφορετικών εργασιών που πρέπει να επιτελέσουν προκειμένου να συμμετάσχουν σε έναν διαγωνισμό για προμήθεια προϊόντων-υπηρεσιών (πχ. προσκόμιση δικαιολογητικών που ενώ διατηρούν χρονικό περιθώριο ισχύος ενός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, επαναλαμβάνονται μεταξύ διαφορετικών διαγωνισμών παρεμφερών προϊόντων).

Παρά το γεγονός ότι η τεχνολογία μπορεί να επιφέρει την κατάλληλη λύση αυτοματοποιώντας το όλο περιβάλλον, η υιοθέτηση και εφαρμογή των κατάλληλων πρακτικών αποτελεί παράγοντα τεράστιας σημασίας. Η σχεδίαση και εφαρμογή ενός συνόλου επιχειρησιακών πρακτικών που μεγιστοποιούν την απόδοση και ασφάλεια της τεχνολογικής λύσης, προϋποθέτει ότι αφενός μεν η τεχνολογία μπορεί να τις υποστηρίξει και αφετέρου δε ότι οι εμπλεκόμενοι φορείς μπορούν να τις ενσωματώσουν στα υπάρχοντα επιχειρησιακά μοντέλα. Η επίδειξη αυτών των δυνατοτήτων αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους στόχους της παρούσας εργασίας.

Το γεγονός ότι ένα τέτοιο έργο αποτελεί υποδομή τεράστιας οικονομικής σημασίας, τόσο για τον κρατικό μηχανισμό όσο και την επιχειρηματική κοινότητα, και επιτάσσει την άμεση εφαρμογή του, η υλοποίησή του πρέπει να επιτρέπει τόσο την διεξοδική ανάλυση των υφιστάμενων πρακτικών του Δημοσίου τομέα (διαδικασίες, έγγραφα, νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο κλπ), όσο και την εκμετάλλευση τεχνογνωσίας που απορρέει από την μελέτη άλλων διεθνών μοντέλων που υλοποιούνται ή βρίσκονται σε λειτουργία επί του παρόντος. Τα παραπάνω, σε συνδυασμό με την εφαρμογή μιας κατάλληλης αρχιτεκτονικής σε άνοιχτά τεχνολογικά περιβάλλοντα που υποστηρίζουν την δυναμική προσαρμογή του όλου μοντέλου στις εκάστοτε απαιτήσεις (πχ. Δημόσιες Προμήθειες με διαδικασίες απευθείας Διαπραγμάτευσης είτε διαδικασίες Διαπραγμάτευσης κατόπιν ματαίωσης ενός Άνοιχτου Δημόσιου Διαγωνισμού (ΑΔΔ) ή Κλειστού Διαγωνισμού (ΚΔ), Δημόσιες Προμήθειες με διαδικασίες Προγραμματικών Συμφωνιών - Blanket Purchase Agreements BP A-, Δημόσιες Προμήθειες για Παροχή Υπηρεσιών, Δημοπρασίες Εκποίησης Κρατικών Υλικών, κ.λ.π.), θέτουν την βάση για την

ανάπτυξη βέλτιστων επιχειρησιακών πρακτικών (best business practices) με στόχο την εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας του επιχειρησιακού μοντέλου και την αποκόμιση των αναμενόμενων εσόδων, πάντα σε συμφωνία με τις τρεις βασικές αρχές που διέπουν τις κρατικές δημόσιες προμήθειες στη χώρα:

1. Εξασφάλιση της δημοσιότητας και της μεταφοράς της τεχνογνωσίας σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στο πλαίσιο της προώθησης της φιλοσοφίας της Κοινωνίας της Πληροφορίας τόσο στον ιδιωτικό τομέα (με έμφαση στις Μικρομεσαίες επιχειρήσεις) όσο και στον Κρατικό μηχανισμό που παίζει και τον σημαντικότερο καταλυτικό ρόλο.
2. Εξασφάλιση της διαφάνειας και της ασφάλειας των συναλλαγών προτυποποιώντας τις εμπλεκόμενες διαδικασίες
3. Εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής των εμπλεκόμενων φορέων και της ασφαλούς μετάβασης των οργανωσιακών μοντέλων στα νέα δεδομένα

Η προτεινόμενη λύση έχει προκύψει μέσα από την αναλυτική μελέτη τόσο του εθνικού περιβάλλοντος όσο και των διεθνών μοντέλων Ηλεκτρονικών Προμηθειών (Ιδιωτικού και Δημόσιου τομέα). Συνδυάζοντας ένα σύνολο από εργαλεία που υποστηρίζουν κάθε εμπλεκόμενη διαδικασία στα πλαίσια ενός ανοιχτού περιβάλλοντος World Wide Web, το Εθνικό Σύστημα Δημοσίων Ηλεκτρονικών Προμηθειών μπορεί να εφαρμόσει και προωθήσει τις βέλτιστες επιχειρηματικές πρακτικές όχι μόνο στις διαδικασίες που αφορά άμεσα, αλλά και γενικότερα στην αξιοποίηση των τεχνολογιών και πρακτικών της Κοινωνίας της Πληροφορίας.

Παρέχοντας την δυνατότητα στους εμπλεκόμενους χρήστες να συναλλάσσονται μέσα από πρότυπους ρόλους και εργασίες (role based workflow) σε συνδυασμό με ένα ισχυρό σύστημα διαχείρισης εγγράφων (Document Management System), η προτεινόμενη λύση παρέχει επίσης την δυνατότητα για:

1. Εφαρμογή και δοκιμή επιχειρησιακών πρακτικών για την σύνθεση του βασικού μοντέλου Ηλεκτρονικών Κρατικών Προμηθειών και

2. Συνεχή αναβάθμιση και επέκταση του μοντέλου, έτσι ώστε καθώς αυξάνεται η χρήση του να μπορεί από μόνο του να προσαρμόζεται και να επιδεικνύει τις βέλτιστες επιχειρηματικές πρακτικές σε κάθε επίπεδο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗ

A1. Το νομικό πλαίσιο για τις δημόσιες προμήθειες

Το νομικό πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες δημόσιων προμηθειών στην Ελλάδα εντάσσεται μέσα στο ευρύτερο νομικό πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο αποτελεί την άσκηση κύριας πολιτικής της Κοινότητας, που στόχο έχει στο να βοηθήσει τις δημόσιες αρχές και τους οργανισμούς της κάθε χώρας μέλους, να βελτιώσουν τις υπηρεσίες τους προς τους πολίτες με χαμηλότερο κόστος και καλύτερη ποιότητα. Επίσης η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει σαν στόχο την εφαρμογή κοινών διαδικασιών για τις προμήθειες, ώστε να αντληθούν τα πλεονεκτήματα μιας ενιαίας και απλής αγοράς (single market).

Ένα σύνολο οδηγιών (Directives) έχουν συνταχθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση, συνθέτοντας ένα πλαίσιο για τις διαδικασίες δημόσιων προμηθειών, το οποίο βασίζεται στην αρχή της ισότιμης αντιμετώπισης, του ελεύθερου ανταγωνισμού και της διαφάνειας των διαδικασιών αξιολόγησης.

Με βάση τις παραπάνω οδηγίες ορίζεται ότι οι δημόσιοι οργανισμοί πρέπει να στέλνουν ειδοποιήσεις-ανακοινώσεις για προμήθειες στο Γραφείο Δημοσιευμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (European Office for Official Publications) για την δημοσίευσή τους στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Official Journal of European Communities).

Η ασκούμενη πολιτική αποβλέπει στο άνοιγμα των διαδικασιών των δημοσίων προμηθειών στον ανταγωνισμό της Εσωτερικής Αγοράς (internal market), παρέχοντας έτσι σημαντικές ευκαιρίες σε ανταγωνιστικούς προμηθευτές και τη γενική απαγόρευση κάθε είδους διάκρισης σε βάρος των μη εγχώριων προμηθευτών από οποιοδήποτε κράτος-μέλος

Παρατίθενται με χρονολογική σειρά τα νομοθετήματα σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες στην Ελλάδα:

1. Ν.6/1995, προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων, ΦΕΚ Α19.

1. Π.δ. 370/1995, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της οδηγίας 93/36/ΕΕ, ΦΕΚ Α199.

2. γ. Π.δ. 394/1996, Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίων (ΚΠΔ), ΦΕΚ Α266.

3. δ. Ν. 2522/ 1997, δικαστική προστασία σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ, ΦΕΚ Α178.

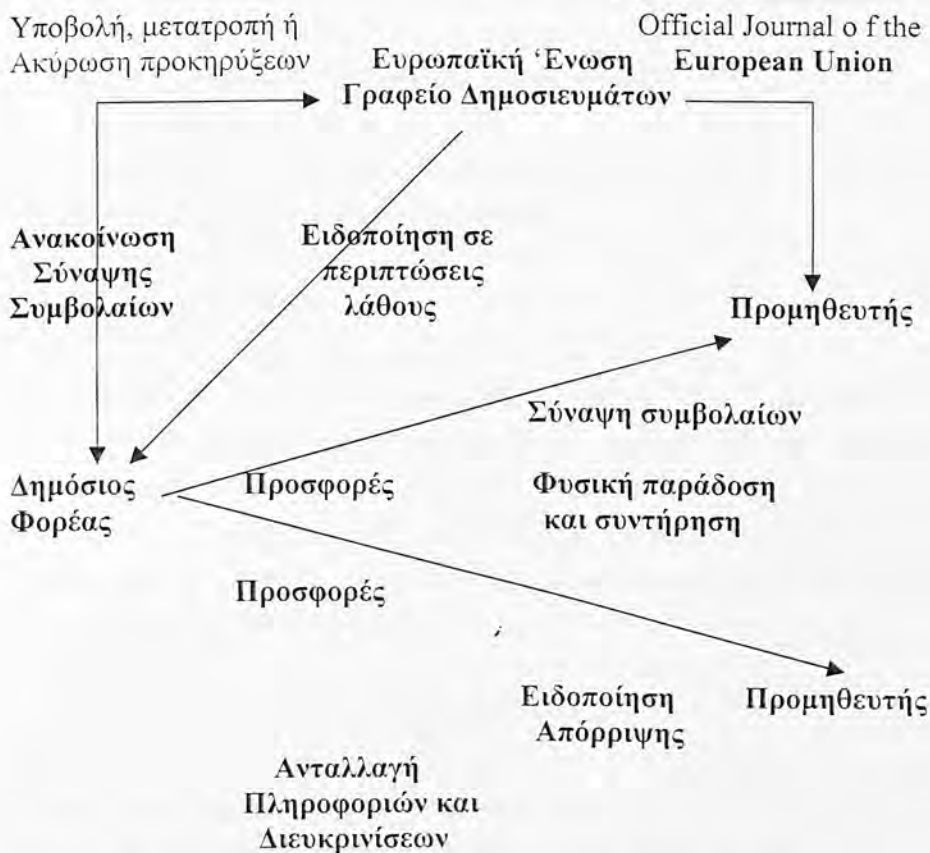
4. Ν. 2741/1999, Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις, ΦΕΚ Α199.

5. στ. Π.δ. 105/2000, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της οδηγίας 97/52 και τροποποίηση του π.δ. 370/1995, ΦΕΚ Α100.

Α2. Δημοσίευση ανακοινώσεων

Για να πραγματοποιηθεί η δημοσίευση μιας ανακοίνωσης ή αναθέτουσα αρχή (βλέπε εικόνα 1) θα πρέπει να την αποστείλει πρώτα για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, αν και μόνο αν το σύνολο της προμήθειας δεν ξεπερνά ένα συγκεκριμένο ποσό, οπότε η ανακοίνωση αυτή δεν είναι απαραίτητη. Από την άλλη η ίδια ανακοίνωση δημοσιεύεται και στον ημερήσιο (ή εβδομαδιαίο) τύπο της χώρας στην οποία εκδίδεται.

Οι διαδικασίες του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών φαίνονται πιο κάτω:



Σχήμα 1 Διενέργεια δημοσίων προμηθειών στην Ευρώπη

Σε περιπτώσεις που μια ανακοίνωση αναφέρεται σε προμήθεια έργου η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να στείλει μια προκαταρκτική ανακοίνωση με στόχο να βοηθήσει τους προμηθευτές να συντάξουν τις προτάσεις τους ή να σχηματίσουν ομάδες όταν και όπου κάτι τέτοιο επιτρέπεται.

Σύμφωνα με τις ορισθεισες από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οδηγίες ως Αναθέτουσα Αρχή θεωρείται κάθε κρατικός οργανισμός ή επιχείρηση που συγκεντρώνει ένα σύνολο προσδιορισμένων χαρακτηριστικών. Συγκεκριμένα:

- Ως οργανισμός δημοσίου δικαίου νοείται κάθε οργανισμός:

α. που έχει δημιουργηθεί ειδικά για να ικανοποιήσει ανάγκες γενικού συμφέροντος, που δεν έχουν βιομηχανικό ή εμπορικό χαρακτήρα,

β. που έχει νομική προσωπικότητα και

γ. του οποίου, είτε η δραστηριότητα χρηματοδοτείται κατά κύριο λόγο από το κράτος, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλους οργανισμούς δημοσίου δικαίου είτε η διαχείριση υπόκειται σε έλεγχο από το κράτος ή τους οργανισμούς αυτούς είτε άνω το ημίσεως του αριθμού των μελών του οργάνου διοίκησης, διεύθυνσης ή εποπτείας διορίζεται από το κράτος, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλους οργανισμούς δημοσίου δικαίου.

- Ως δημόσια επιχείρηση νοείται κάθε επιχείρηση :

α. στην οποία οι δημόσιες αρχές μπορούν να ασκούν άμεσα ή έμμεσα, καθοριστική επιρροή, είτε επειδή έχουν κυριότητα ή χρηματοδοτική συμμετοχή, είτε λόγω των κανόνων που διέπουν τις επιχειρήσεις αυτές. Η καθοριστική αυτή επιρροή εκ μέρους των δημοσίων αρχών τεκμαίρεται όταν οι εν λόγω αρχές, έμμεσα ή άμεσα:

- 1) κατέχουν το μεγαλύτερο μέρος του καλυφθέντος κεφαλαίου μιας επιχείρησης ή
- 2) διαθέτουν την πλειονότητα των ψήφων οι οποίες αντιστοιχούν στους τίτλους, που έχει εκδώσει η επιχείρηση ή
- 3) μπορούν να διορίζουν περισσότερα από τα μισά μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της επιχείρησης.

Δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς που αναφέρονται σε δημόσιες προμήθειες έχουν:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά (partners) με τη μορφή κοινοπραξιών (consortia).
- γ. Συνεταιρισμοί.

Οι διαδικασίες που αναφέρονται σε διαγωνισμούς δημόσιων προμηθειών χωρίζονται σε τρεις βασικές κατηγορίες:

- α) τις ανοικτές διαδικασίες (open procedures),
- β) τις κλειστές διαδικασίες (restricted procedures) και
- γ) τις διαδικασίες μέσω διαπραγματεύσεων (negotiated procedures).

Ανοικτές διαδικασίες: Καλούνται εκείνες οι εθνικές διαδικασίες στα πλαίσια των οποίων κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής, εργολήπτης, ή παρέχων υπηρεσίες μπορεί να υποβάλει προσφορά των προϊόντων ή των υπηρεσιών που αυτός παρέχει.

Κλειστές διαδικασίες: Καλούνται εκείνες οι εθνικές διαδικασίες στα πλαίσια των οποίων μόνον οι προμηθευτές που έχουν προσκληθεί από την αναθέτουσα αρχή μπορούν να υποβάλουν προσφορά των προϊόντων ή των υπηρεσιών τους.

Διαδικασίες με διαπραγμάτευση: Καλούνται εκείνες οι εθνικές διαδικασίες στα πλαίσια των οποίων οι αναθέτουσες αρχές προσφεύγουν στους προμηθευτές ή εργολήπτες ή παρέχοντες υπηρεσίες για (περαιτέρω διαβουλεύσεις) της επιλογής τους και διαπραγματεύονται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς. Υπάρχουν δύο βασικοί τύποι διαδικασιών με διαπραγμάτευση:

- α) Διαδικασίες με διαπραγμάτευση και με δημοσίευση της ανακοίνωσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (OJEC).
- β) Διαδικασίες με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση.

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να ενεργήσει διαγωνισμό για προμήθειες που αφορούν έργα και η αξία ξεπερνά το σχετικό όριο (5.000.000 ECU), τότε θα πρέπει πριν ακόμη ανακοινώσει τον διαγωνισμό να δημοσιεύσει μια προκαταρκτική ανακοίνωση (Prior information)

Κριτήρια αξιολόγησης μιας προσφοράς αποτελούν.

- α) η χαμηλότερη τιμή ή
- β) η περισσότερο επωφελής προσφορά.

Για τον καθορισμό της περισσότερο επωφελούς προσφοράς ένα σύνολο κριτηρίων λαμβάνεται υπόψη :

- 1) Η τιμή
- 2) Η παράδοση ή την ημερομηνία ολοκλήρωσης των υπηρεσιών/εργασιών
- 3) Τα τεχνικά χαρακτηριστικά
- 4) Οι εγγυήσεις
- 5) Η ποιότητα
- 6) Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά και η "καλαισθησία" των προσφερόμενων προϊόντων
- 7) Υποστήριξη μετά τις πωλήσεις και τεχνική υποστήριξη

Η αναθέτουσα αρχή γνωστοποιεί σε κάθε αποκλεισθέντα υποψήφιο ή προσφέροντα που υποβάλλει σχετική γραπτή αίτηση, και εντός προθεσμίας 15 ημερών από την παραλαβή της αίτησης, τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του ή της προσφοράς του και σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά, τα χαρακτηριστικά στοιχεία και πλεονεκτήματα σχετικά με την επιλεγείσα προσφορά, καθώς και το όνομα του αναδόχου.

Κύρια Διαδικασία Προμήθειες Δραστηριότητες

εξοδοι

οδοι

Εγκριθείς
Προϋπολογισμός
(budget)

Διαθέσιμα
Αποθέματα
Και πιστώσεις
Φορέων

Απαιτήσεις
Προμηθειών
Φορέων

Διαθέσιμοι
Προμηθευτές
Εγκεκριμένοι

Παραλαβή
Απαιτήσεων
Για προμήθ.
Ενταξη στο
ΕΠΠ

Επικοινωνία
Με προμηθ.
Διακήρυξη
Απόδοσης

Παρακολούθηση
Συμβάσεων

Προετοιμασία
διαγωνισμών
Και
πληροφοριών
διακήρυξης

Αξιολόγηση
Προμηθευτών
& προσφορών

Αναγνώριση
διαθέσιμων
Προμηθευτών

Επιλογή
προμηθευτών
παραλαβή

Οριστική
Έγκριση
Πληρωμών

Απαιτούμενα
αγαθά και
υπηρεσίες

Διακηρύξεις

Κατάλογοι
εγκεκριμένων
προμηθευτών
συμβάσεων

Απόδοση
& αρχεία
ελέγχου

Σελίδα 2

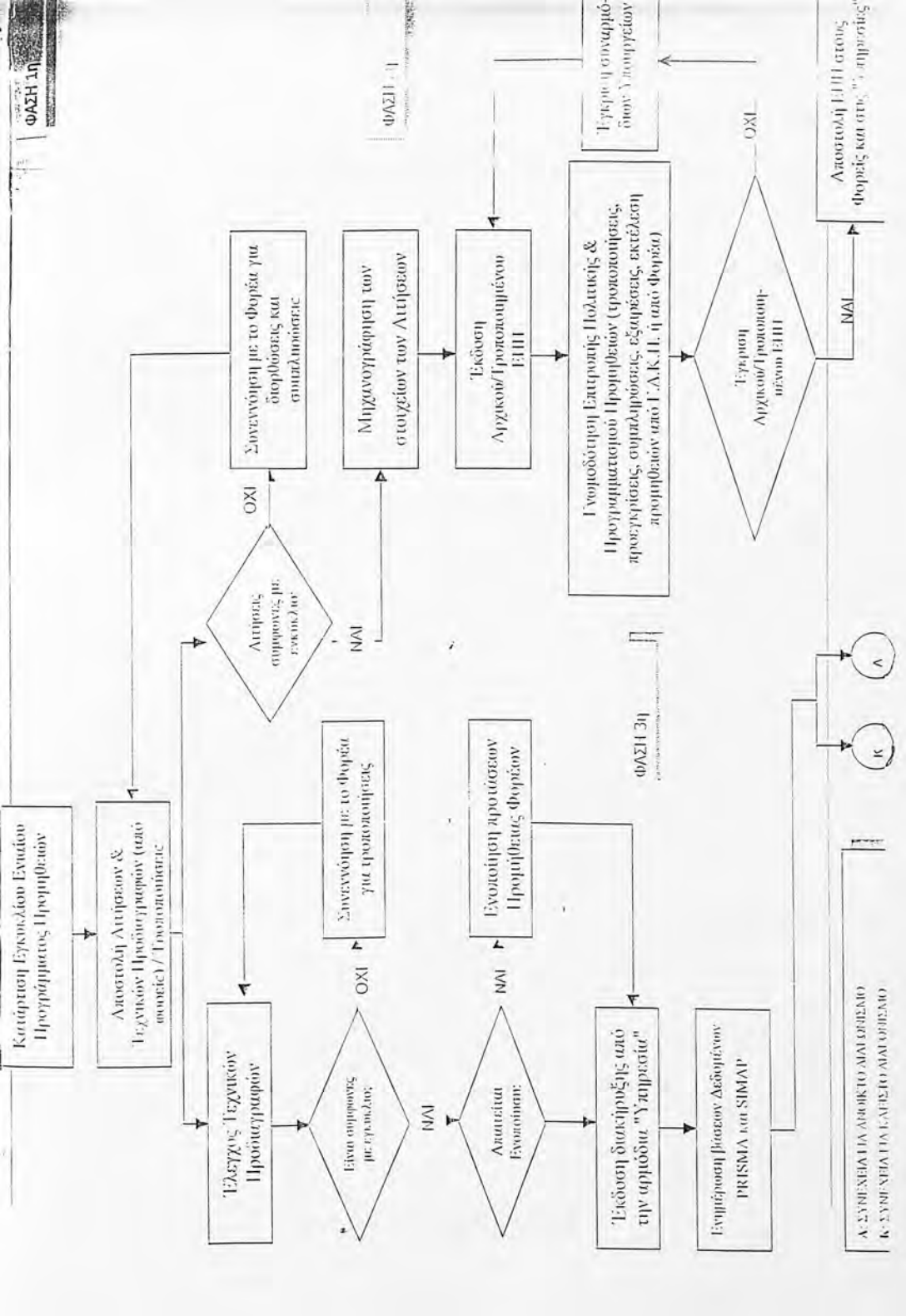
1.1.3 Χρονικοί περιορισμοί διαδικασιών

Οι χρονικοί περιορισμοί που ορίζονται για κάθε διαδικασία εξαρτώνται άμεσα από τον τύπο της διαδικασίας και δίδονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Τύπος διαδικασίας	Προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής		Προθεσμία παραλαβής των προσφορών	
	Συνήθης (Normal)	Με προϋποθέσεις (Urgent)	Συνήθης (Normal)	Με προϋποθέσεις (Urgent)
Ανοικτή	-	-	52 ημέρες	-
Κλειστή	37 ημέρες	15 ημέρες	40 ημέρες	10 ημέρες
Με διαπραγμάτευση	37 ημέρες	15 ημέρες	-	-

Πίνακας 1: Χρονικοί περιορισμοί των διαδικασιών δημόσιων προμηθειών





Κατάρτιση Εγκυκλίου Ενιάιου Προγράμματος Προμηθειών

Αποστολή Αιτήσεων & Τεχνικών Προτύπων (από ποσοίς) / Γνωστοποιήσεις

Έλεγχος Τεχνικών Προτύπων

Είτε συμφωνία με εκκλιτών

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Συνεννόηση με το φορέα για τροποποιήσεις

Αιτήσεις συμφωνίας με εκκλιτών

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Συνεννόηση με το φορέα για διορθώσεις και συμπληρωματικές

Μηχανογράφηση των στοιχείων των Αιτήσεων

Έκδοση Αρχικού/Γνωστοποιημένου ΕΙΠΠ

Γνωμοδοτική Επιτροπή Πολιτικής & Προγραμματισμού Προμηθειών (τροποποιήσεις, προτεραιότητες, συμπληρωματικές εξυφανσεις, εκτέλεση προμηθειών από Γ.Δ.Κ.Π. ή από Φορέα)

Έγκριση Αρχικού/Γνωστοποιημένου ΕΙΠΠ

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Έκδοση διακήρυξης από την αρμόδια "Υπηρεσία"

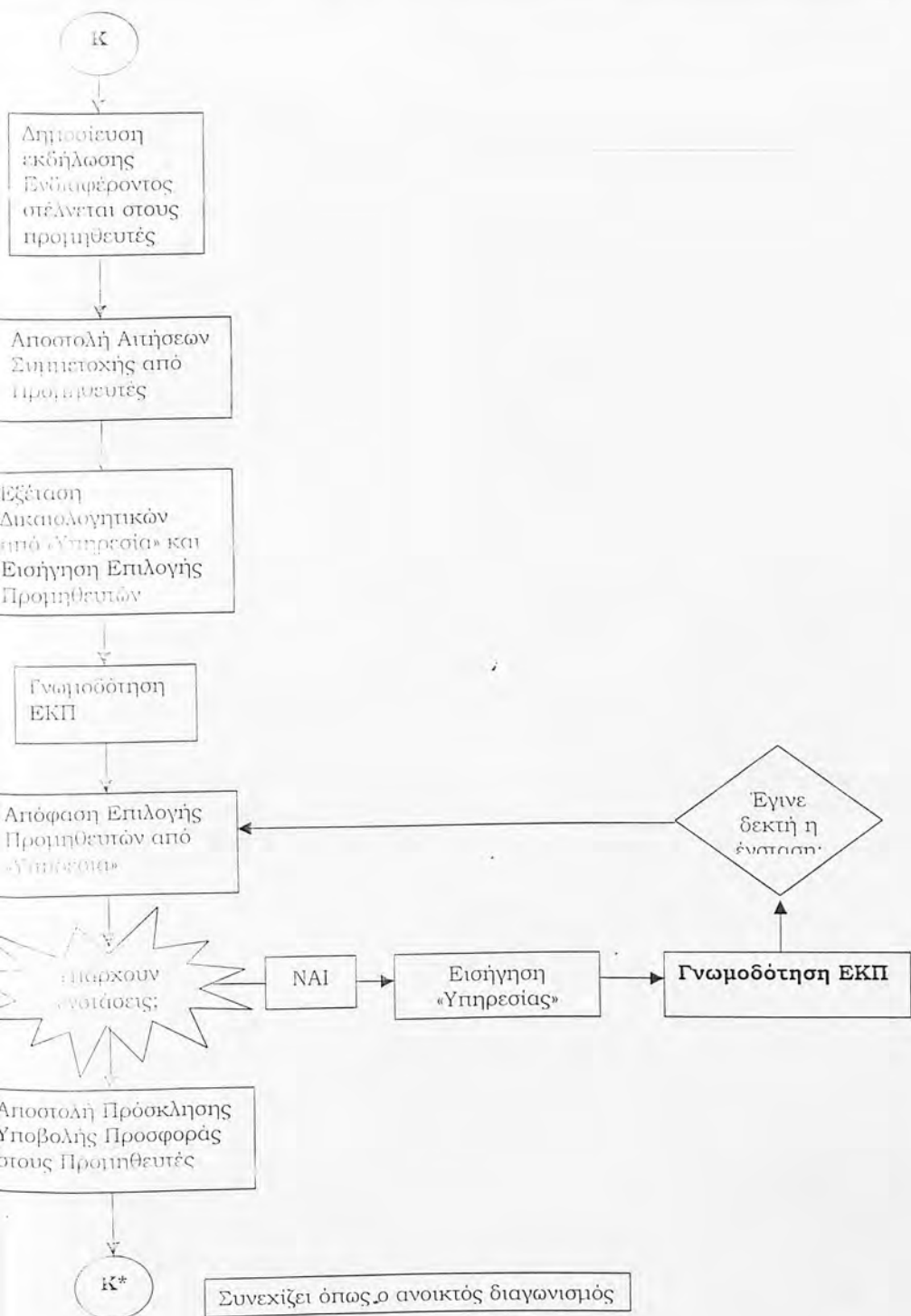
Ενημέρωση βάσεων Δεδομένων PRISMA και SIMAP

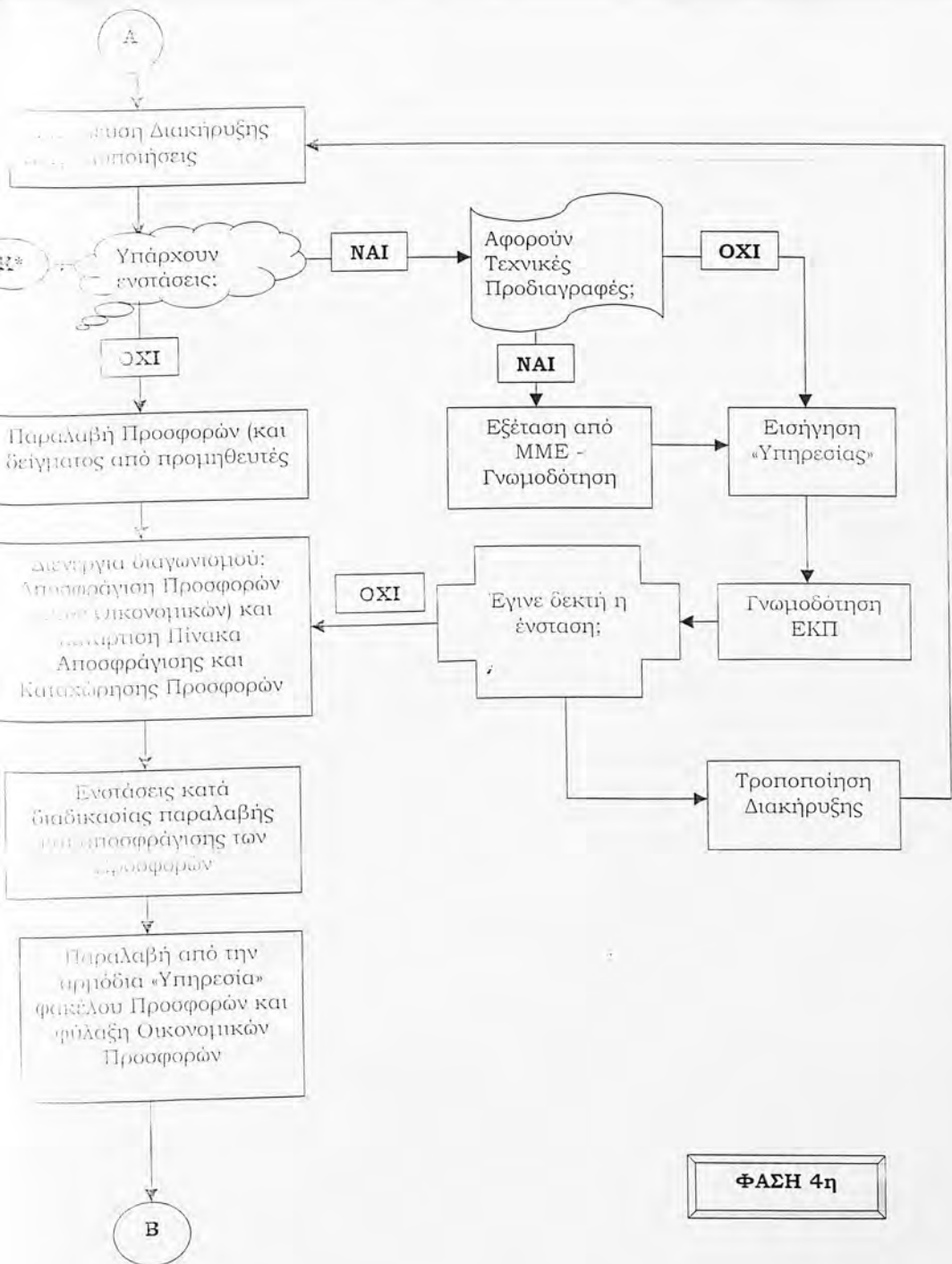
Α-ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΟ ΜΑΙ ΟΦΕΙΛΩ
Κ-ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΛΑΪΕ ΤΟ ΜΑΙ ΟΦΕΙΛΩ

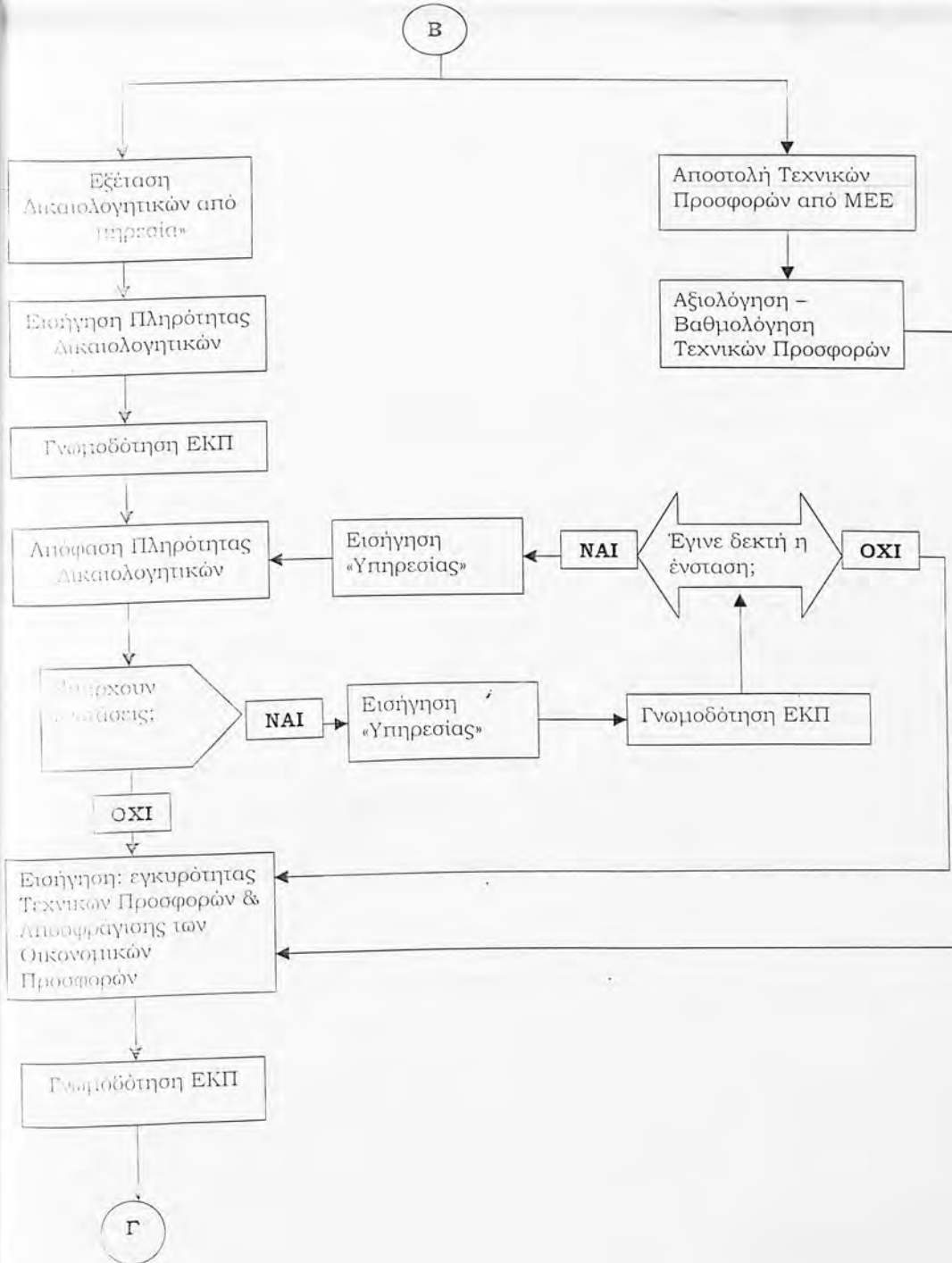
Α

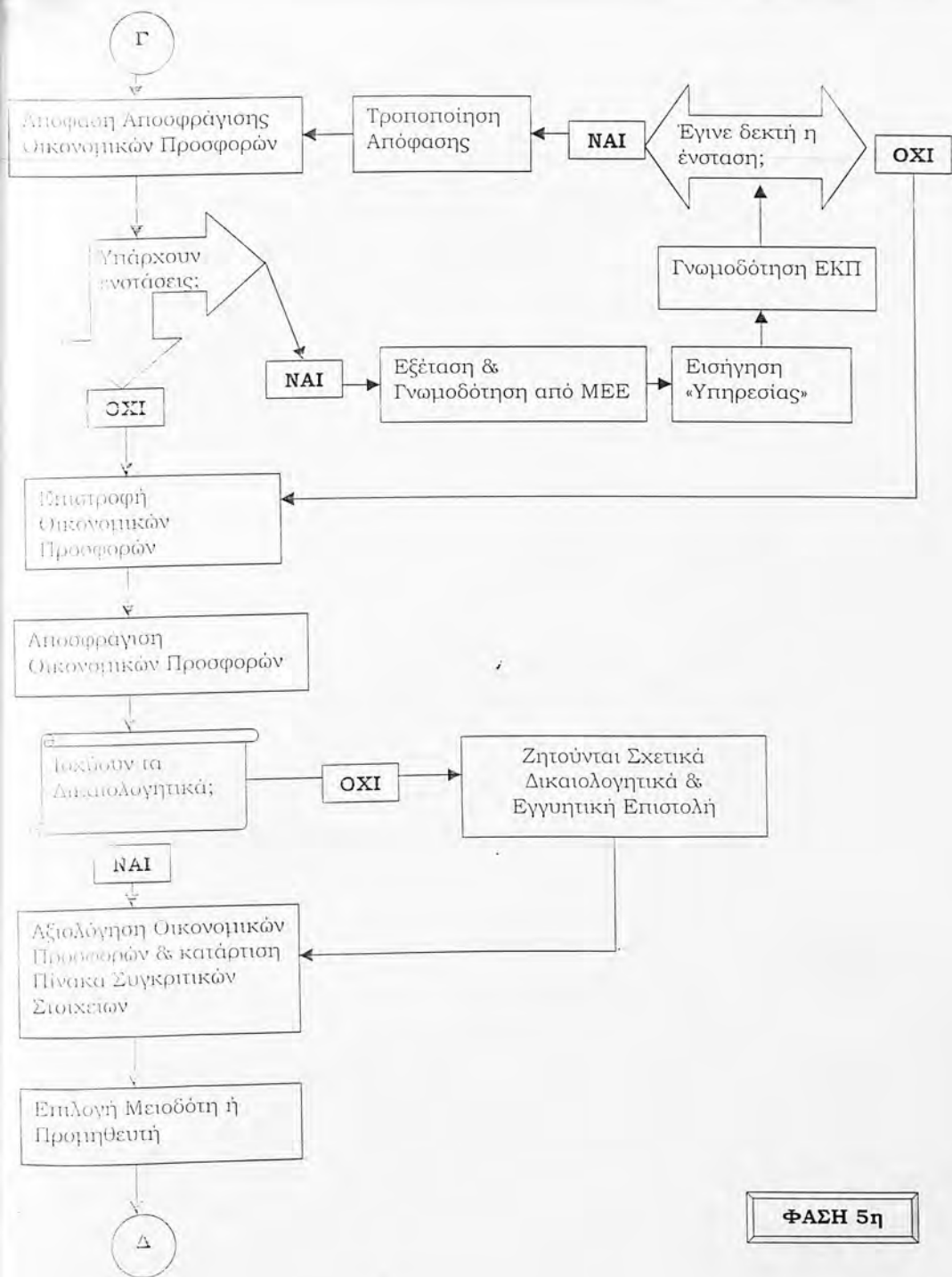
Κ

Αποστολή ΕΙΠΠ στους φορείς και στις "αλληλεπιδράσεις"

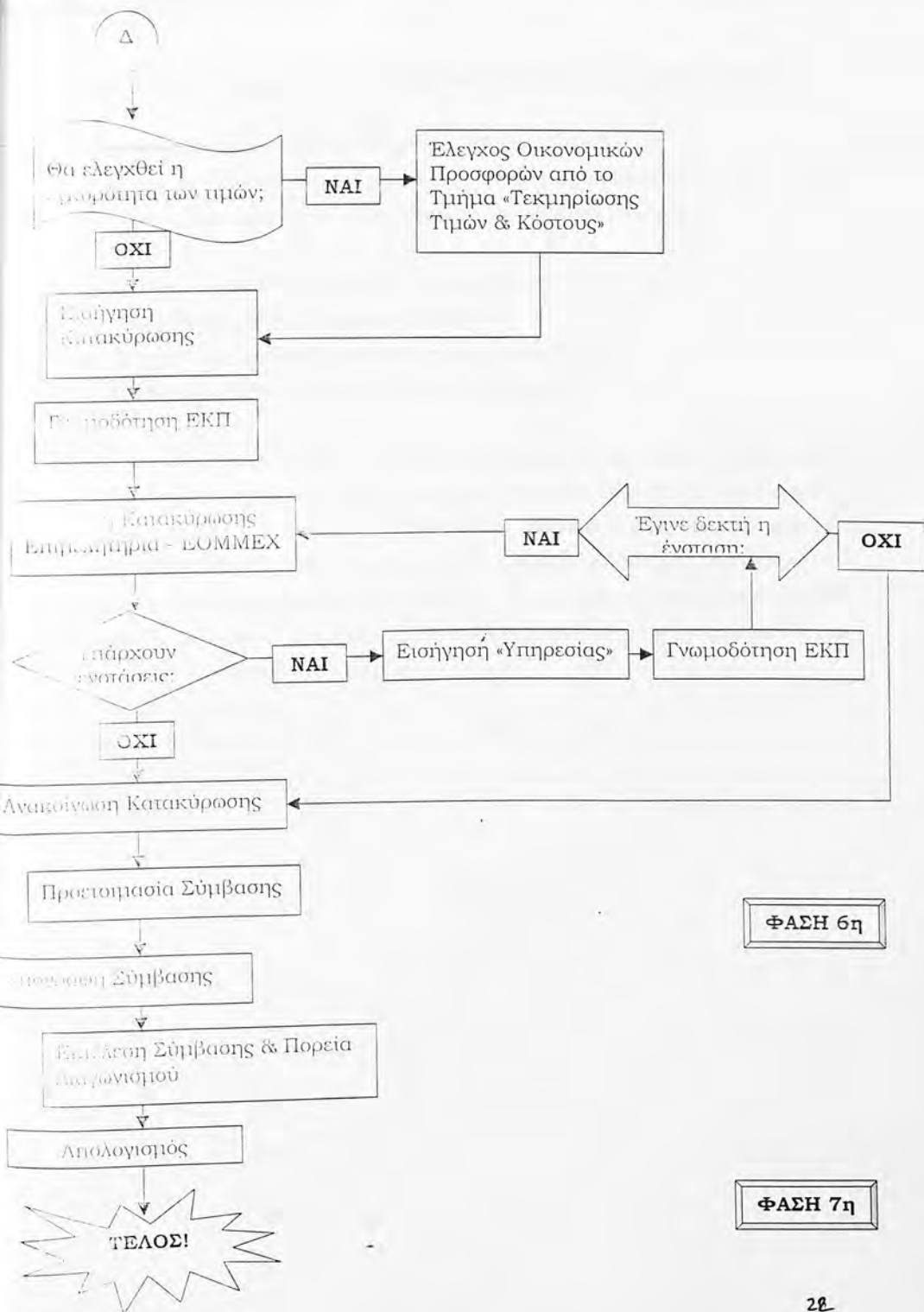








ΦΑΣΗ 5η

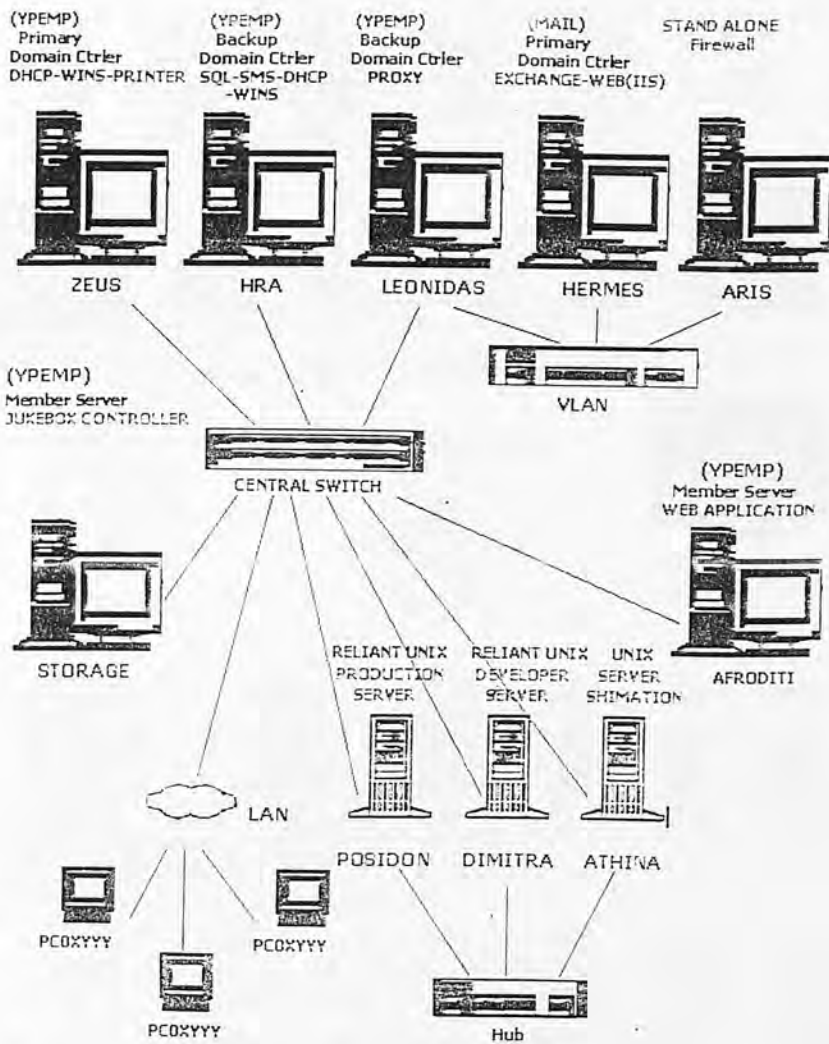


Α6. Καταγραφή Τεχνολογικής και Πληροφοριακής Υποδομής –Αρχιτεκτονικής ΓΓΕ.

Η συνδεσμολογία του Ethernet δικτύου της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου αποτελείται από το χάλκινο καλώδιο κορμού (Bankbone) μαζί με τις αντίστοιχες διασυνδέσεις του στις Υπηρεσίες που υποστηρίζει και είναι

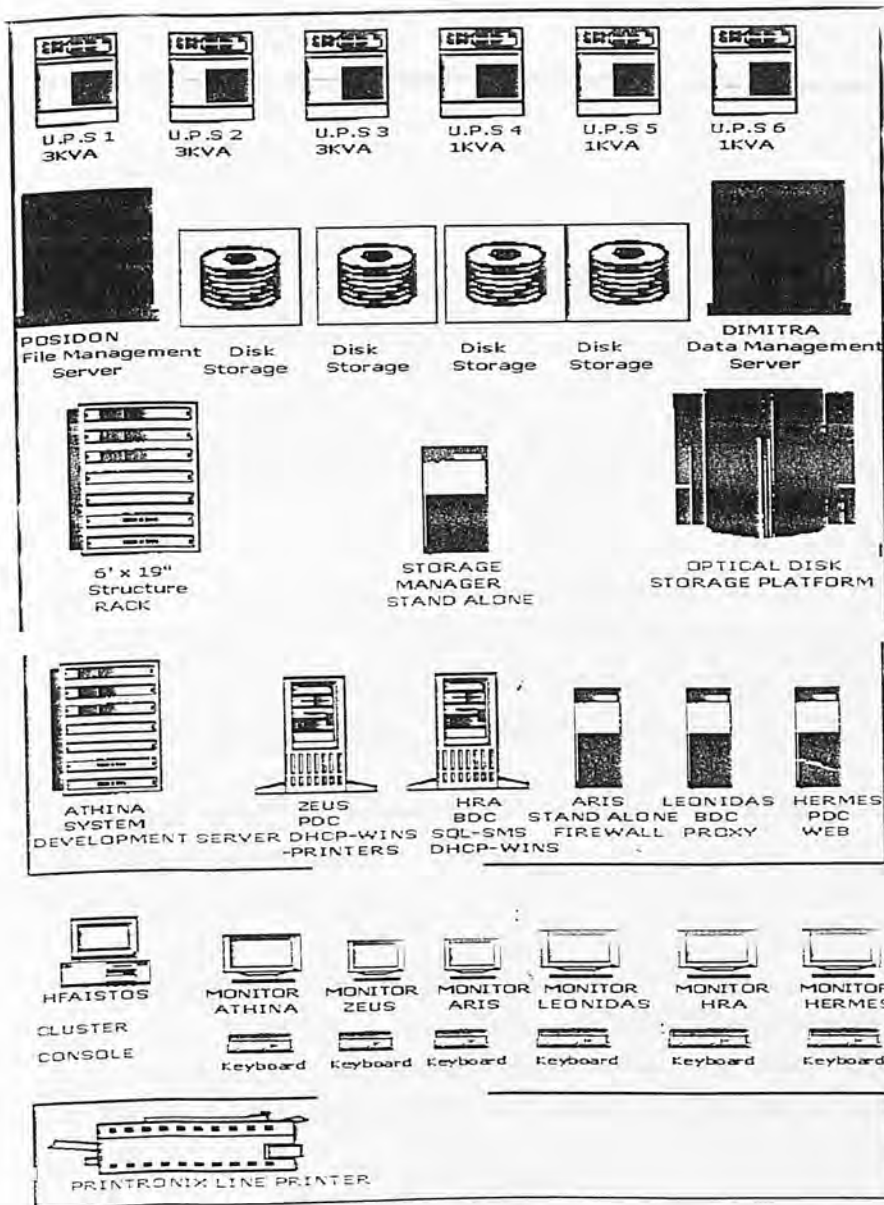
1. Οι πέντε Διευθύνσεις των κρατικών προμηθειών.
2. Η Διεύθυνση Ελέγχου Αωνόμων Εταιρειών
3. Η Διεύθυνση Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.
4. Η Διεύθυνση ελέγχου των Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων.

Για τους παραπάνω σκοπούς υπάρχουν κατανεμημένες από εκατόν τριάντα (130) μέχρι εκατόν πενήντα (150) θέσεις εργασίας. Επιπλέον για τις δικτυακές ανάγκες χρησιμοποιείται ένας δρομολογητής (router) της εταιρείας CISCO για την πρόσβαση στο INTERNET, δύο switch hubs , και τα απαραίτητα hubs σε κάθε όροφο του κτιρίου για τη διασύνδεση των χρηστών, για παράδειγμα στον πέμπτο όροφο υπάρχουν πέντε hubs. Ακολουθεί η σχηματική αναπαράσταση των εξυπηρετητών και των υπόλοιπων δικτυακών συσκευών.



Εικόνα 4: Συνδεσμολογία του δικτύου της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου

Τοπολογία



Σχήμα 5: Τοπολογία της Κεντρικής Αίθουσας των Η/Υ της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου

A8.ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Τα σχήματα ασφάλειας καταγράφονται σε τρία επίπεδα

1. Σε επίπεδο FIREWALL
2. Σε επίπεδο PROXY SERVER
3. Σε επίπεδο δρομολογητή ROUTER

A9.ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΔΕΙΧΝΟΥΝ ΤΗΝ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Οι μηχανισμοί αυτοί παρέχονται από τα λειτουργικά συστήματα των πιο κάτω

1.UNIX συστήματος από την SIEMENS. Συγκεκριμένα πρόκειται για ένα δίδυμο σύστημα, με ένα OBSERVER CLUSTER, που έχει ως σκοπό να ανεβάζει την εφεδρική μηχανή σε περίπτωση μη λειτουργίας της άλλης.

2.WINDOWS και πιο συγκεκριμένα υπάρχουν οι VERSIONS WIN95, WIN98 και μόνο τέσσερεις υπολογιστές έχουν WIN2000

A10.ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι μηχανισμοί εξουσιοδότησης και έγκρισης περιλαμβάνουν την εξουσιοδότηση σε επίπεδο εφαρμογής και πιο συγκεκριμένα πραγματοποιούνται στην αναπτυχθείσα πολιτική της Βάσης Δεδομένων για τους ρόλους των χρηστών σε πλατφόρμα ORACLE.

Α11.ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ -ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Τα μελλοντικά σχέδια για επενδύσεις σε τεχνολογικές υποδομές είναι βασισμένα στην απορρόφηση των απαραίτητων κονδυλίων από το Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης. Εξετάζονται οι πιο κάτω δυνατότητες

- Να υπάρξει πλήρης δικτύωση σε ένα δίκτυο intranet όλων των διευθύνσεων, ακόμα και αυτές οι οποίες δεν έχουν αναπτυγμένα πληροφοριακά συστήματα.
 - Να εγκατασταθεί εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, το οποίο βρίσκεται στα άμεσα σχέδια υλοποίησης,
 - Να γίνει εγκατάσταση συστημάτων workflow
 - Να εγκατασταθούν συστήματα διαχείρισης εγγράφων
- Όλοι να μπορούν να έχουν ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

Όλα τα παραπάνω εντάσσονται στον στόχο για τη δημιουργία του e-Government, μέσα από τις χρηματοδοτήσεις από την Κοινότητα. Συγκεκριμένα για τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου το κόστος για την ανάπτυξη των υποδομών υπολογίζεται ότι θα ανέλθει στα ένα δις επτακόσια εκατομμύρια (1,7 δις) , ενώ το κόστος για την ανάπτυξη των νέων πληροφοριακών συστημάτων υπολογίζεται στο ένα δις τετρακόσια εκατομμύρια (1,4 δις).

Α12. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΟΓΚΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα στοιχεία που ακολουθούν αποτελούν στατιστικά δεδομένα από την Γ.Γ.Ε. και θα χρησιμεύσουν στην επιλογή της βέλτιστης αρχιτεκτονικής σχεδίασης. Συγκεκριμένα παρατηρείται ότι

Α. Υπάρχει μία πολύ μεγάλη αύξηση της αξίας στους ανοικτούς διαγωνισμούς (50%), οι οποίοι κατέχουν και το μεγαλύτερο μερίδιο ανά κατηγορία (75%) στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.
(Σχήματα 6 και 7).

Β. Υπάρχει δυσαναλογία στο ποσοστό συμμετοχής των φορέων από τους Οργανισμούς (26%), σε σχέση με το συνολικό ποσοστό της αξίας των χρημάτων που προκηρύσσονται (70%) στους διαγωνισμούς του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.
(Σχήμα 8).

Γ. Ο μέσος όρος σε αξία της συμμετοχής του κάθε φορέα στους Οργανισμούς (16,9 δις) είναι πολύ μεγαλύτερος από τους αντίστοιχους άλλους φορείς.
(Σχήμα 8).

Δ. Οι φορείς στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, που προέρχονται από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τη Δ.Ε.Η. και από τα νοσοκομεία αποτελούν το 65% επί του συνόλου (Σχήμα 9).

Ε. Η 3η Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου εκτελεί τις περισσότερες προμήθειες, σχεδόν διπλάσιες από ότι οι υπόλοιπες Διευθύνσεις, αλλά και εκείνες με τις πιο δύσκολες προδιαγραφές (Σχήμα 10).

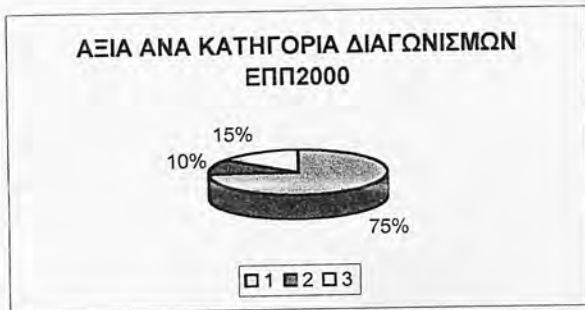
ΣΤ. Ο μεγαλύτερος όγκος των διακηρύξεων εκδίδεται κατά το τρίτο τρίμηνο κάθε έτους, περισσότερες από τα δύο τρίτα του συνόλου. Στο πρώτο τρίμηνο εκδίδονται μόλις το 1% (Σχήμα 11).

Ζ. Υπάρχει μεγάλη αυξομείωση στον αριθμό των διακηρύξεων, αλλά και στις υπογραφείσες συμβάσεις. Χαρακτηριστικό είναι τα στοιχεία του ΕΠΠ στο έτος 1999 (Σχήμα 12).

Η. Σχεδόν οι μισές από τον συνολικό αριθμό των συμβάσεων έχουν αξία κάτω από 50 εκατομμύρια δρχ. ενώ αποτελούν μόνο το 8% της συνολικής αξίας των συναπτόμενων συμβάσεων. Δηλαδή υπάρχουν πάρα πολλές συμβάσεις με μικρή αξία και πολύ λίγες συμβάσεις με πάρα πολύ μεγάλη αξία (Σχήμα 13).

ΑΞΙΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ) ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΠΠ 2000

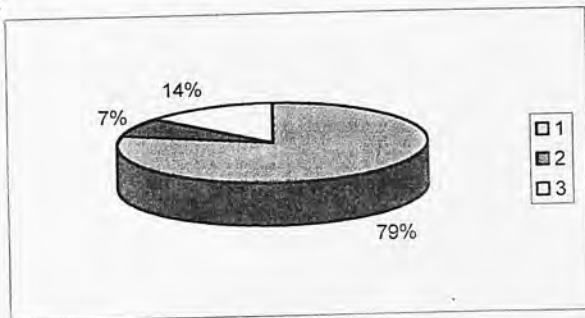
ΑΝΟΙΚΤΟΣ	592	1
ΚΛΕΙΣΤΟΣ	82	2
Υ.Τ.Ο.Α.	120	
ΣΥΝΟΛΟ	794	



ΣΧΗΜΑ 6

ΑΞΙΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ) ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΠΠ 2001

ΑΝΟΙΚΤΟΣ	889	1	50%
ΚΛΕΙΣΤΟΣ	84	2	2%
Υ.Τ.Ο.Α.	152		27%
ΣΥΝΟΛΟ	794		



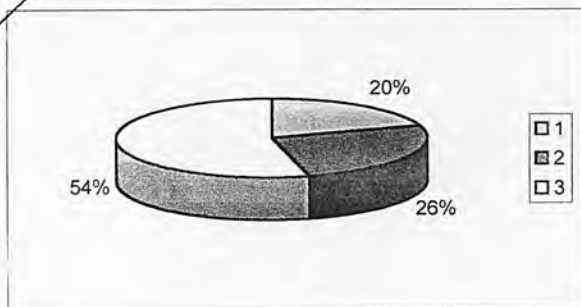
ΣΧΗΜΑ 7 ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΕΠΠ2001

ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΕΠΠ ΤΟΥ 2001

<u>ΟΜΑΔΕΣ ΦΟΡΕΩΝ</u>		<u>ΑΡΙΘΜΟΣ</u>		<u>ΑΞΙΑ 9(δισ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΞΙΑΣ</u>	
ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1	36	20%	169	15%
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	2	47	26%	793	70%
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	3	97	54%	163	14%
ΣΥΝΟΛΟ 2001		180	100%	1125	99%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΕΩΝ 2001

4,2 ΔΙΣ/ΦΟΡΕΑ
16,9 ΔΙΣ/ΦΟΡΕΑ
1,7 ΔΙΣ/ΦΟΡΕΑ



ΣΧΗΜΑ 8 ΦΟΡΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΠΠ 2001(α)

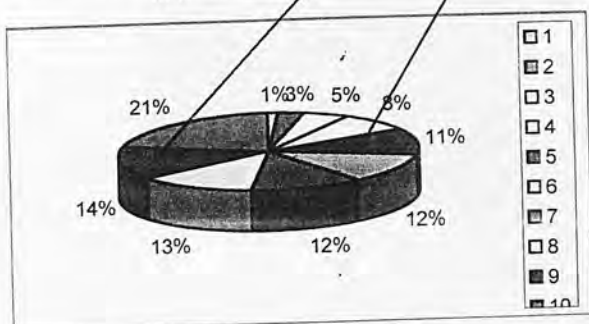
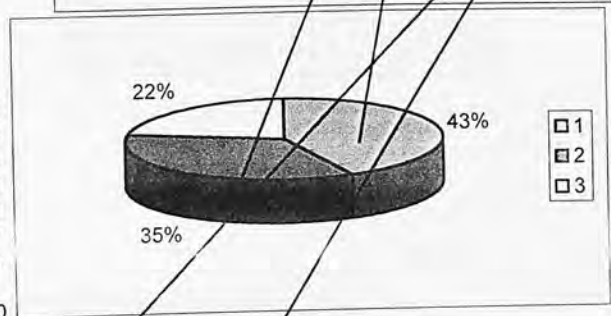
6% Υπόλοιποι Φορείς
 29% Ομάδες Φορέων
 65%

1
 2
 3



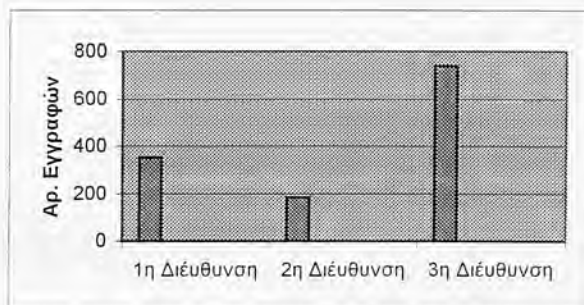
1% ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠ.ΝΑΥΤ.
 3% ΕΘΕΛ
 5% ΓΕΝ-ΓΕΣ-ΓΕΑ
 8% ΙΚΑ
 11% ΗΛΠΑΠ
 12% ΟΣΕ
 12% ΗΣΑΠ
 13% ΕΛΑΣ
 14% ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
 21% Ο.Ε.Δ.Β.

2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10

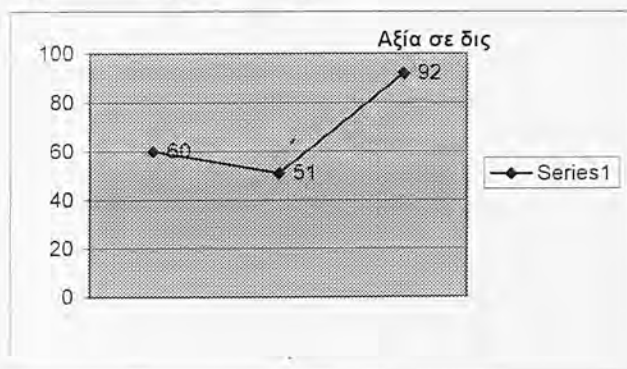


ΣΧΗΜΑ 9 ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΠΠ 2001

1η Διεύθυνση 2η Διεύθυνση 3η Διεύθυνση
354 184 740

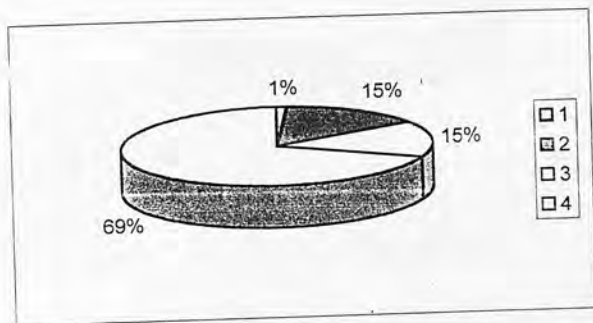


1η Διεύθυνση 2η Διεύθυνση 3η Διεύθυνση
60 51 92



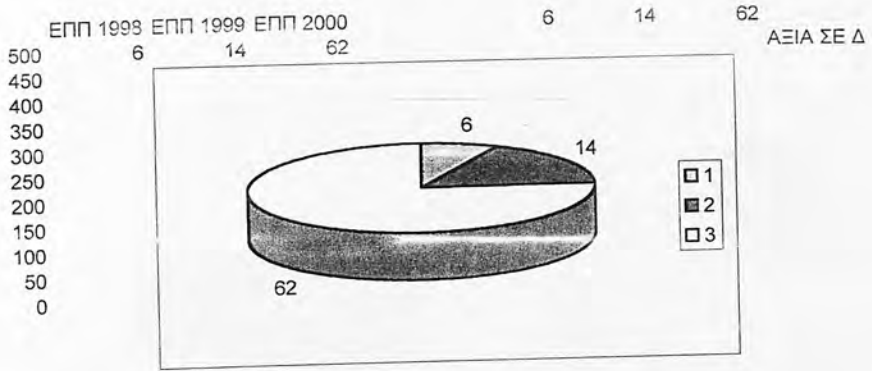
Σχημα 10 Προμήθειες των Διευθύνσεων της ΓΓΕ

ΕΤΟΣ 2000	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ	%ΣΥΝΟΛΟΥ	
Α' ΤΡΙΜΗΝΟ	3	1%	1
Β' ΤΡΙΜΗΝΟ	75	15%	2
Γ' ΤΡΙΜΗΝΟ	75	15%	3
Δ' ΤΡΙΜΗΝΟ	346	69%	4
ΣΥΝΟΛΟ	499	100%	



Ο κύριος όγκος των διακηρύξεων εκδίδεται κατά το τελευταίο τρίμηνο, ορίζοντας με αυτόν τον τρόπο την περίοδο που αναμένεται η μεγαλύτερη φόρτωση του πληροφοριακού συστήματος

Σχήμα 11 Διακηρύξεις του έτους 2000 της ΓΓΕ



ΣΧΗΜΑ 12 ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΓΓΕ ΣΤΟ ΕΠΠ (α)

5
12
15
23
45



ΕΩΣ 50 ΕΚΑΤ.
50-100 ΕΚΑΤ.
100-200 ΕΚΑΤ.
200-500 ΕΚΑΤ.
ΠΑΝΩ ΑΠΟ 500 ΕΚ.



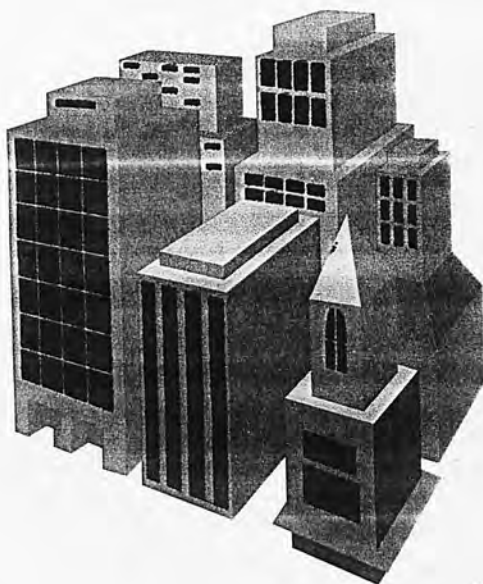
ΕΩΣ 50 ΕΚΑΤ.
50-100 ΕΚΑΤ.
100-200 ΕΚΑΤ.
200-500 ΕΚΑΤ.
ΠΑΝΩ ΑΠΟ 500 ΕΚ.

ΣΧΗΜΑ 13 ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Ε. ΣΤΟ ΕΠΠ ΤΒΙ

2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟ

Ι. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών Αμερικής

(E PROCUREMENT IN USA)

1.1. Προφίλ οργανισμού

Πενήντα τμήματα και ανεξάρτητοι φορείς στα πλαίσια ενός αποκεντρωτικού συστήματος είναι τα αρμόδια όργανα για τις προμήθειες του δημοσίου. Οι σχέσεις της Ομοσπονδιακής Κυβέρνησης των Η.Π.Α. με τους προμηθευτές του δημοσίου ρυθμίζονται με την πράξη αγοράς Αμερικανικών προϊόντων – Buy American Act (BAA).

Γενικά μεταξύ των προμηθειών του κρατικού και του ιδιωτικού τομέα (π.χ. βιομηχανικοί οργανισμοί) μπορούμε να παρατηρήσουμε ομοιότητες και διαφορές.

Στις ομοιότητες συμπεριλαμβάνονται κάποιοι κοινοί στόχοι, όπως π.χ. η αναζήτηση πηγών προμηθείας για τα απαιτούμενα υλικά και υπηρεσίες στη χαμηλότερη δυνατή τιμή, μέσα στα απαιτούμενα χρονικά πλαίσια και σε αποδεκτά επίπεδα ποιότητας. Ακόμα και οι δύο τομείς οφείλουν να ανταποκρίνονται άμεσα, αποτελεσματικά και αποδοτικά στις απαιτήσεις του αντίστοιχου τομέα και να λειτουργούν με βάση προκαθορισμένες διαδικασίες και υγιείς επιχειρησιακές πρακτικές. Επιπροσθέτως, οι αγοραστές και στους δύο τομείς εφαρμόζουν πλέον τις ίδιες επιστημονικές τεχνικές και σύγχρονες μεθόδους διοίκησης και τα τμήματα προμηθειών του επανδρώνονται με καταρτισμένους αγοραστές και managers.

Όσον αφορά τις διαφορές μεταξύ τους, οι προμήθειες στα δημόσια ιδρύματα και στις κυβερνήσεις των πολιτειών, χαρακτηρίζονται από διαφάνεια στις διαδικασίες και η λειτουργία τους υπόκειται σε έναν τεράστιο αριθμό νόμων, κανόνων, ρυθμίσεων, νομικών και διοικητικών αποφάσεων και σε συγκεκριμένες πολιτικές και διαδικασίες. Ακόμη η λειτουργία τους έχει κυρίως διαχειριστικό χαρακτήρα, υπό την έννοια ότι στην ουσία διαχειρίζονται χρήματα των πολιτών που προέρχονται από φόρους, χορηγίες, δωρεές κ.λ.π.

Άλλη διαφορά μεταξύ τους είναι ότι τα ιδρύματα και οι κυβερνήσεις προμηθεύονται μία ευρύτερη γκάμα αγαθών και υπηρεσιών με σκοπό να υποστηρίξουν ένα ευρύτερο φάσμα υπηρεσιών και φορέων. Επίσης χαρακτηριστική είναι και η συχνότητα με την

στην αυτά τα ιδρύματα και οι κυβερνήσεις συνεργάζονται μεταξύ τους και ανταλλάσσουν πληροφορίες.

Σε γενικές γραμμές, τα αρχεία των ιδρυμάτων και των κυβερνήσεων είναι ανοικτά για το κοινό και μπορεί ο κάθε ενδιαφερόμενος να υποβάλλει ερωτήματα και να λάβει απαντήσεις. Ιδιαίτερα στις κυβερνήσεις οιοσδήποτε ενδιαφερόμενος- ο οποίος έχει έννομο συμφέρον και θεωρεί ότι έχουν θιγεί τα συμφέροντά του, έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει ένσταση σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας προμηθειών.

2.1. Ιστορικό

Το κράτος των Η.Π.Α. θεωρείται ο μεγαλύτερος αγοραστής αγαθών και υπηρεσιών παγκοσμίως. Τα αρμόδια όργανα για τις προμήθειες του δημοσίου είναι πενήντα τμήματα και ανεξάρτητοι φορείς στα πλαίσια ενός αποκεντρωτικού συστήματος. Οι σχέσεις της Ομοσπονδιακής Κυβέρνησης των Η.Π.Α. με τους προμηθευτές του δημοσίου ρυθμίζονται με την πράξη αγοράς Αμερικανικών προϊόντων - Buy American Act (BAA), το πιο πρόσφατο του οποίου τέθηκε σε εφαρμογή στις 3-3-1993. Η πράξη αυτή εισήγαγε σχέσεις προτιμήσιμου χαρακτήρα σε αγορές εγχώριων παραγομένων προϊόντων μέσω των προμηθειών της ομοσπονδιακής κυβέρνησης.

Η BAA ορίζει ότι το εγχώριο τελικό προϊόν είναι εκείνο το οποίο πληροί δύο κριτήρια: 1) να έχει παραχθεί στις Η.Π.Α. και 2) τα ενδιάμεσα προϊόντα του να προέρχονται από βιομηχανίες των Η.Π.Α. και να αντιπροσωπεύουν περισσότερο από 50% του συνολικού του κόστους.

Ο εκτελεστικός κώδικας (executive code) συμπλήρωσε την BAA το 1994 και ορίζει ως λογική διαφορά τιμής ανάμεσα στα εγχώρια και αλλοδαπά προϊόντα, την διαφορά τιμής της τάξης του 6% (συμπεριλαμβανομένων και των δασμών στο τελικό εισαγόμενο προϊόν). Έτσι π.χ. μια προμήθεια κάποιας υπηρεσίας της ομοσπονδιακής κυβέρνησης σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές με υποψήφιους αναδόχους εταιρείες των Η.Π.Α. και της Ευρώπης, θα εκλείνει σύμφωνα με την BAA στην προμηθεύτρια Αμερικανική εταιρεία ακόμη και αν αυτή είναι ακριβότερη κατά 6% της τιμής προσφοράς της αντίστοιχης Ευρωπαϊκής εταιρείας.

Η BAA περιορίστηκε αρχικά το 1979 με την αποδοχή από τις Η.Π.Α. της συμφωνίας των Κυβερνητικών προμηθειών - GPA του Γύρου του Τόκιο (1973-1979). Σύμφωνα με την παραπάνω συμφωνία ένα τμήμα των προμηθειών της Ομοσπονδιακής

κυβέρνησης άνοιξε στον διεθνή ανταγωνισμό, ενώ έγινε προσπάθεια ταυτόχρονα να εξαλειφθούν οι επιπτώσεις στην εγχώρια βιομηχανία και να περιοριστούν οι δαπάνες του Ομοσπονδιακού προϋπολογισμού. Έτσι επετεύχθη μείωση των δαπανών για προμήθειες και την εκχώρηση αρμοδιοτήτων και χρηματοδοτήσεων των προμηθειών από την Ομοσπονδιακή κυβέρνηση στις πολιτείες και τοπικές κυβερνήσεις. Αξίζει να σημειωθεί ότι οι προμήθειες των Πολιτειακών και τοπικών κυβερνήσεων αντιπροσωπεύουν το 70% των συνολικών προμηθειών της χώρας. Η ΒΑΑ έχασε ακόμη περισσότερο έδαφος μετά την αποδοχή των αποτελεσμάτων του Γύρου της Ουρουγουάης (1986-1994) και της νέας συμφωνίας των Κυβερνητικών προμηθειών του 1994. Ωμως η ΒΑΑ εξακολουθεί να λειτουργεί ως μέσο προστασίας των ακριβών προμηθειών των αμερικανικών προϊόντων.

3.1. Υπηρεσίες

Στις αρμοδιότητες των τμημάτων προμηθειών περιλαμβάνονται:

1. Τήρηση αρχείων των προμηθευτών.
2. Η συνεργασία με τους τελικούς χρήστες στην προετοιμασία παντός είδους δημοσίευσης των αγοραστικών τους αναγκών (π.χ. προκηρύξεις διαγωνισμών).
3. Η αξιολόγηση προσφορών σε συνεργασία με τους τελικούς χρήστες και άλλους.
4. Η διασφάλιση της συνεχούς και ομαλής «εισροής» των απαιτούμενων υλικών και υπηρεσιών, μέσω του σχεδιασμού και προγραμματισμού των αγορών, μέσω σύναψης μακροχρόνιων συμβάσεων και μέσω διαφόρων άλλων στρατηγικών και τεχνικών προμηθειών.
5. Η άμεση ανταπόκριση σε έκτακτες και επείγουσες καταστάσεις στις οποίες αγαθά ή υπηρεσίες θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμες με σκοπό την προστασία της ζωής και της περιουσίας των πολιτών.
6. Η εξασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας στα αγαθά και υπηρεσίες μέσω της τυποποίησης των προδιαγραφών και της διαχείρισης συμβάσεων.
7. Η τήρηση αρχείων των αγοραστικών διαδικασιών με σκοπό την παροχή πληροφοριών και στοιχείων όποτε αυτά ζητηθούν.
8. Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς όλα τα επίπεδα της Διοίκησης, σε θέματα βελτίωσης υπαρχόντων προϊόντων και ανάπτυξης νέων, σε θέματα λήψης

αποφασής για-κατασκευής ή αγοράς (make or buy decisions) ή ακόμα σε θέματα αγοράς ή ενοικίασης προϊόντων (buy or lease).

4.1. Οργάνωση

Γενικά οι κρατικές προμήθειες των Η.Π.Α. στο σύνολό τους συντονίζονται από το Γραφείο της Ομοσπονδιακής πολιτικής προμηθειών το οποίο έχει ουσιαστικά το management των προμηθειών των Η.Π.Α. Του γραφείου ηγείται ένας διοικητής, ορισμένος από τον πρόεδρο των Η.Π.Α. με την συγκατάθεση της Γερουσίας, ο οποίος έχει τη συνολική διοίκηση και εποπτεία των Ομοσπονδιακών πολιτικών των προμηθειών. Οι ομοσπονδιακές προμήθειες αντιπροσωπεύουν το 30% του συνόλου και οι προμήθειες των πολιτειακών και τοπικών κυβερνήσεων το υπόλοιπο 70%.

5.1.. Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η κυβέρνηση των Η.Π.Α. συμμετέχει σε πολύ χαμηλό βαθμό στις προμήθειες. Αυτό συνδέεται με τον περιορισμένο ρόλο του κράτους ως παραγωγού αγαθών και υπηρεσιών. Οι Πολιτειακές και Τοπικές κυβερνήσεις έχουν την ευθύνη για τις προμήθειες, χωρίς να εμπίπτουν στον έλεγχο της ομοσπονδιακής κυβέρνησης.

Τα μεν ιδρύματα (Institutions) είναι οργανισμοί Δημοσίου χαρακτήρα και περιλαμβάνουν μία μεγάλη ποικιλία κερδοσκοπικών ή μη-κερδοσκοπικού χαρακτήρα (ΜΚΧ) οργανισμών και κυβερνητικών μονάδων, όπως π.χ. κολέγια, Πανεπιστήμια, σχολεία πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Νοσοκομεία και Εκκλησίες.

Οι δε Κυβερνήσεις (governments), μέσω των οποίων οι πολιτικές μονάδες ασκούν εξουσία και επιτελούν λειτουργίες. Περιλαμβάνουν την ομοσπονδιακή κυβέρνηση (Federal government), τις πολιτειακές κυβερνήσεις (state governments) καθώς και τις τοπικές κυβερνήσεις (local governments).

Στην περίπτωση όπου ο αγοραστής θα πρέπει να απευθυνθεί στην αγορά για λήψη προσφορών κ.λ.π. το τμήμα προμηθειών οφείλει να συνεργαστεί με τον αιτούντα χρήστη στα κάτωθι στάδια:

- Στην αποσαφήνιση και στην ανάλυση της αξίας των προδιαγραφών που έχουν υποβληθεί από τον χρήστη.
- Στον εντοπισμό δυνητικών προμηθευτών.

- Στον καθορισμό της μεθόδου επιλογής προμηθευτή και του τρόπου ανάθεσης της σύμβασης.
- Στην τελική διαμόρφωση και δημοσίευση της προκήρυξης αγοράς.
- Στην αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν.
- Στην παρακολούθηση και σωστή εκτέλεση της σύμβασης - διαχείριση της σύμβασης.

Αξίζει να σημειωθεί ότι γίνεται ανταλλαγή πληροφοριών και δεδομένων όταν οι αγορές πολλών κρατικών φορέων διενεργούνται συγκεντρωτικά μέσω άλλων εξειδικευμένων στις προμήθειες υπηρεσιών (agencies) για λογαριασμό τους.

6.1. Ηλεκτρονική Παρουσία - WEB Site

Το VendorNet (<http://vendornet.state.wi.us>) είναι ένα πολιτειακό διαδικτυακό σύστημα, βασισμένο στο Internet, το οποίο επιτρέπει σε εμπόρους, γραφεία προμηθειών και δήμους να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε μία ποικιλία από σχετικά αντικείμενα όπως στη λίστα με τους προμηθευτές, στις αιτήσεις για προσφορές και στις συμβάσεις.

Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας των Η.Π.Α. ανέπτυξε πρωτοβουλία για την αυτοματοποίηση των Δημοσίων Προμηθειών που ξεκίνησε το 1994. Ήδη τα πολύ θετικά αποτελέσματα της εφαρμογής έχουν οδηγήσει πολλούς Αμερικανικούς Δημόσιους Οργανισμούς στην υιοθέτηση ανάλογων συστημάτων με χρήση τεχνολογιών ηλεκτρονικού εμπορίου. Η τεχνολογία που χρησιμοποιήθηκε και σε αυτή την περίπτωση ήταν το EDI. Συγκεκριμένα, το Υπουργείο Άμυνας έχει εγκαταστήσει δύο κεντρικούς κόμβους επεξεργασίας μηνυμάτων (EC Processing Nodes - ECPNs), μέσω των οποίων κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση μπορεί είτε να πληροφορηθεί για "ανοικτούς" διαγωνισμούς του Υπουργείου είτε να υποβάλλει προσφορά για κάποιον από αυτούς. Κάθε επιχείρηση που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει σύνδεση σε κάποιο Δίκτυο Προστιθέμενης Αξίας (Value Added Network - VAN), το οποίο να έχει πιστοποιηθεί από το Υπουργείο Άμυνας.

7.1. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Τα Ιδρύματα και οι κυβερνήσεις δημοσιεύουν τις ανάγκες τους μέσω προκηρύξεων στον τύπο, ή χρησιμοποιούν τις νέες τεχνολογίες όπως τους ηλεκτρονικούς πίνακες ανακοινώσεων στο Διαδίκτυο.

Οι εξειδικευμένες υπηρεσίες στις προμήθειες έχουν πολλαπλούς ρόλους, όπως ο προμηθευτικός κύκλος σε έναν οργανισμό μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνει τρεις κύριες φάσεις:

1. Τον σχεδιασμό και προγραμματισμό των αγορών.
2. Την επιλογή προμηθευτών.
3. Τη Διαχείριση των Συμβάσεων.

1.Α Φάση- Σχεδιασμός και Προγραμματισμός αγορών

Οι εφαρμοζόμενες μέθοδοι και στρατηγικές στο σχεδιασμό των αγορών σε συνεργασία με τα τμήματα-χρήστες, όπως είναι η ομαδοποίηση των αναγκών των διαφόρων φορέων, η κατάρτιση συμβάσεων, η εκχώρηση αγοραστικών αρμοδιοτήτων και η ανάλυση της αξίας (value analysis) έχουν αυξήσει σημαντικά την αποτελεσματικότητα και την ευελιξία των αγοραστικών μονάδων σε συνδυασμό με τη χρήση αυτοματοποιημένων πληροφοριακών συστημάτων και την επάνδρωση των τμημάτων προμηθειών με καταρτισμένα στελέχη αγορών.

Διαδικασία αίτησης αγοράς αγαθών και υπηρεσιών

Αυτή η φάση του προμηθευτικού κύκλου ανέκαθεν αποτελούσε το αδύνατο του σημείο, με συνέπεια να παρουσιάζονται προβλήματα και καθυστερήσεις που οφείλονται κατά κύριο λόγο στην αμοιβαία έλλειψη επικοινωνίας και συνεννόησης μεταξύ των τμημάτων προμηθειών και των τμημάτων -χρηστών.

Τα τμήματα προμηθειών προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα μέσω κατάλληλης εκπαίδευσης αφενός και προσπαθειών για καλύτερη επικοινωνία και συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα αφετέρου. Η χρήση αυτοματοποιημένων

συστημάτων βοηθά σημαντικά στην εξάλειψη του προβλήματος, συντείνοντας ταυτόχρονα στη μείωση του χρόνου ολοκλήρωσης του προμηθευτικού κύκλου και διευκολύνοντας τις υπηρεσίες αυτές να αναδιοργανώσουν και να αναβαθμίσουν τις εσωτερικές διαδικασίες αίτησης αγαθών. Πολλά από αυτά τα συστήματα παρέχουν τη δυνατότητα για on line αποστολή των αιτήσεων αγοράς από τους χρήστες.

Αναζήτηση και ταξινόμηση δυνητικών προμηθειών

Η αναζήτηση όσο το δυνατόν περισσότερων πηγών προμηθείας και η διεύρυνση της βάσης των προμηθευτών και κατά συνέπεια του ανταγωνισμού. Τόσο η ανεύρεση δυνητικών προμηθευτών όσο και η οργάνωση και ταξινόμησή τους από τα τμήματα προμηθειών είναι ένα επαχθέστατο έργο. Τα τρία κύρια σημεία αυτού του ζητήματος εντοπίζονται:

- στον εντοπισμό/αναζήτηση προμηθευτών
- στην ταξινόμηση/ομαδοποίησή τους σε κατηγορίες
- στην παρακολούθηση και διαρκή ενημέρωση των καταλόγων - αρχείων των προμηθευτών.

Η διαρκής αναζήτηση νέων προμηθευτών αποτελεί σημαντική πρακτική σε πολλά ιδρύματα και στις περισσότερες κυβερνήσεις και εντάσσεται στις ευρύτερες προσπάθειές τους στην κατεύθυνση αφενός της προστασίας και τόνωσης του ανταγωνισμού και αφετέρου της προστασίας και υποστήριξης μικρών και μειονεκτικών επιχειρήσεων. Κάποια ιδρύματα και κυβερνήσεις δημοσιεύουν τις ανάγκες τους χρησιμοποιούν τις νέες τεχνολογίες, όπως τους ηλεκτρονικούς πίνακες ανακοινώσεων στο Διαδύκτιο.

Η ταξινόμηση τους γίνεται ανάλογα με τον τύπο των προϊόντων ή των υπηρεσιών που παρέχουν ή ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησής τους (corporation/partnership), το μέγεθός της, τη νομική της μορφή κλπ.

Ο κώδικας που χρησιμοποιείται συνήθως για την ταξινόμηση/κατάταξη των προμηθευτών κατά είδος/προϊόν ή υπηρεσία, είναι ο NIGP Commodity Code ο οποίος εκδίδεται από το National Institute of Governmental Purchasing Inc.

Συνήθης πρακτική είναι επίσης και η συχνή ανανέωση και εναλλαγή προμηθευτών στους καταλόγους, από τους οποίους επιλέγονται κάποιοι προμηθευτές για να συμμετάσχουν σε διαγωνισμούς, έτσι ώστε να αποφεύγεται η παγίωση συνεργασίας με τους ίδιους προμηθευτές.

2.Β Φάση - Επιλογή πηγής προμήθειας

Σε πολύ γενικές γραμμές, η διαδικασία που ακολουθείται όταν ο αγοραστής παραλαμβάνει μία αίτηση αγοράς είναι η εξής:

α. Κατ' αρχήν ελέγχει εάν το «ζητούμενο» είδος υπάρχει σε απόθεμα ή εάν υφίσταται σε εξέλιξη κάποια άλλη σύμβαση για το ίδιο είδος όπου μπορεί να το ενσωματώσει, ή εάν βρίσκεται διαθέσιμο (δηλ. παραμένει σε αχρηστία) σε κάποια άλλη υπηρεσία.

β. Εάν αποκλειστούν οι προαναφερθείσες περιπτώσεις τότε ο αγοραστής (Institutional or governmental purchaser) πρέπει να στραφεί στην αγορά, επιλέγοντας την πιο κατάλληλη μέθοδο επιλογής προμηθευτή καθώς και τον κατάλληλο τύπο σύμβασης για τη συγκεκριμένη αγορά.

Στη μεν πρώτη περίπτωση όπου η ανάγκη μπορεί να καλυφθεί χωρίς την προσφυγή σε νέα αγορά, ο αγοραστής θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι το διαθέσιμο είδος ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του χρήστη ως προς τις προδιαγραφές, την τιμή, το χρόνο παράδοσης και σε διάφορους άλλους όρους της σύμβασης.

Στην περίπτωση που βρίσκεται σε εξέλιξη κάποια σύμβαση αγοράς είτε στον ίδιο οργανισμό ή σε άλλον, στην οποία σύμβαση μπορεί να ενσωματωθεί μία νέα ανάγκη αγοράς, ο αγοραστής θα πρέπει να επιβεβαιώσει ότι ο οργανισμός στον οποίο ανήκει έχει την εξουσιοδότηση να προβεί σε μία τέτοιου είδους ενέργεια, δηλ. να χρησιμοποιήσει την εν λόγω σύμβαση. Αυτό ισχύει κυρίως για τους κυβερνητικούς αγοραστές, τα όρια της δικαιοδοσίας των οποίων καθορίζονται επακριβώς από το Νόμο.

Στη δεύτερη περίπτωση όπου ο αγοραστής θα πρέπει να απευθυνθεί στην αγορά για λήψη προσφορών κλπ. το τμήμα προμηθειών οφείλει να συνεργαστεί με τον αιτούντα χρήστη στα κάτωθι στάδια:

- Στην αποσαφήνιση και στην ανάλυση της αξίας (value analysis) των προδιαγραφών που έχουν υποβληθεί από τον χρήστη.
- Στον εντοπισμό δυνητικών προμηθευτών.
- Στον καθορισμό της μεθόδου επιλογής προμηθευτή και του τρόπου ανάθεσης της σύμβασης.
- Στην τελική διαμόρφωση και δημοσίευση της προκήρυξης αγοράς.
- Στην αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν.
- Στην παρακολούθηση και σωστή εκτέλεση - διαχείριση της σύμβασης.

Ο κώδικας του μοντέλου των προμηθειών περιλαμβάνει τις παρακάτω πέντε κύριες μεθόδους επιλογής προμηθευτή:

- α. τους μειοδοτικούς διαγωνισμούς - Competitive Sealed Bidding.
- β. τις ανταγωνιστικά συμφερότερες προσφορές (Competitive Sealed Proposals).
- γ. τις αγορές ειδών μικρής αξίας -small purchases.
- δ. την απευθείας ανάθεση - sole source procurement.
- ε. τις επείγουσες & έκτακτες αγορές - emergency procurement.

Οι κυβερνητικοί οργανισμοί και τα Ιδρύματα χρησιμοποιούν διάφορους τύπους συμβάσεων, π.χ.

- συμβάσεις σταθερής τιμής
- συμβάσεις με βάση το κόστος
- συμβάσεις προκαθορισμένης ή μη-προκαθορισμένης ποσότητας
- συμβάσεις με ή χωρίς κίνητρα απόδοσης για τους προμηθευτές
- συμβάσεις για εφάπαξ ανάγκες
- μακροχρόνιες συμβάσεις

Οι συμβάσεις περιλαμβάνουν ολοκληρωμένες λειτουργικές οδηγίες για τα παρακάτω:

- α. Για ποια ποιότητα προϊόντων υπάρχει η εξουσιοδότηση να γίνει η προμήθεια.
- β. Τα βήματα που θα ακολουθηθούν για να συγκεντωθούν τα υλικά και οι υπηρεσίες.
- γ. Πως θα παραγγελθούν τα υλικά ή οι υπηρεσίες.
- δ. Η πηγή προμήθειας.

ε. Η ανάλυση των τιμών.

στ. Πληροφορίες σχετικά με τον χρόνο και τον τόπο παράδοσης

ζ. Διοικητικοί ελεγχφοί.

3.Γ' Φάση - Διαχείριση συμβάσεων

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στον τομέα των κατασκευαστικών έργων όπου η υιοθέτηση μίας νέας αντίληψης «συνεργασίας και συνεταιρισμού» με τους προμηθευτές, ενισχύει και σε κάποιες περιστάσεις έρχεται να συμπληρώσει τις παραδοσιακές αρχές-αντιλήψεις στη διαχείριση των συμβάσεων.

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι της διαχείρισης συμβάσεων είναι:

- να εξασφαλίσουν ότι όλες οι απαιτήσεις και οι όροι της σύμβασης έχουν καταγραφεί με σαφήνεια, ορθότητα και συνοπτικό τρόπο.
- να εξασφαλίσουν ότι οι επιτελείς και των δύο μερών (αγοραστών-προμηθευτών) κατανοούν τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση.
- να εντοπίσουν έγκαιρα και να διευθετήσουν όσο το δυνατόν περισσότερα προβλήματα πριν από την έναρξη ισχύος της σύμβασης.
- να εξασφαλίσουν ότι μετά την ενεργοποίηση της σύμβασης ο προμηθευτής όντως παρέχει αγαθά και υπηρεσίες σύμφωνα με τους προκαθορισμένους όρους αυτής.

Περιγραφή διαδικασιών

Διαδικασία για έγκριση αντιπροσώπευσης

1. Το εξειδικευμένο γραφείο (agency) στέλνει μία επιστολή αίτησης στο γραφείο προμηθειών (Bureau) της πολιτείας και ζητάει να του παραχωρηθεί το δικαίωμα της αντιπροσώπευσης. Η επιστολή περιέχει τις παρακάτω πληροφορίες:

1. Τον οργανωτικό χάρτη του εξειδικευμένου γραφείου, ο οποίος θα περιέχει τις αναφερόμενες γραμμές και τις αγοραστικές γραμμές προμήθειας.

2. Τις αγοραστικές πολιτικές και τις διαδικασίες του εξειδικευμένου γραφείου.

3. Ο βαθμός εκπαίδευσης και εμπειρίας σε αυτόν που θα παραχωρηθεί της αντιπροσώπευσης.
 4. Ο βαθμός εκπαίδευσης και εμπειρίας του προσωπικού του εξειδικευμένου γραφείου, που θα παραχωρηθεί' το δικαίωμα της αντιπροσώπευσης.
 5. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σχετικά με τις αγορές του εξειδικευμένου γραφείου.
 6. Το συνολικό εσωτερικό διοικητικό πρόγραμμα αγορών και πολιτικών, που θα εφαρμοσθεί.
 7. Η μεταξύ των εξειδικευμένων γραφείων διαδικασία αντιπροσώπευσης και πολιτικών, που θα εφαρμοσθούν.
 8. Η περιγραφή του κάθε αυτοματοποιημένου συστήματος αγορών.
 9. Μία περίληψη των συνολικών ποσών που δαπανήθηκαν το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, ξεχωριστά για κάθε επίπεδο αξίας αγορών.
2. Το γραφείο προμηθειών (Bureau) της πολιτείας θα αποδεχτεί την αίτηση μέσα σε ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ημερομηνία απάντησης.
3. Το γραφείο προμηθειών (Bureau) της πολιτείας θα ελέγξει:
- α. Την αίτηση και τα συνημμένα αυτής.
 - β. Την ιστορική διοικητική επισκόπηση.
 - γ. Την επίδοση του εξειδικευμένου γραφείου σε προηγούμενες αιτήσεις για παραχώρηση της αντιπροσώπευσης (RPA's), και
 - δ. Ενδεχομένως να έχει μία δικτυακή επαφή με το εξειδικευμένο γραφείο.

4. Το γραφείο προμηθειών (Bureau) της πολιτείας θα απαντήσει στο εξειδικευμένο γραφείο το πολύ μέσα σε δύο μήνες και έχει να επιλέξει ανάμεσα σε τρεις πιθανές απαντήσεις:

α. Το γραφείο προμηθειών (Bureau) της πολιτείας αποδέχεται την αίτηση και εκδίδει την κύρια αντιπροσώπευση.

β. Το γραφείο προμηθειών (Bureau) της πολιτείας αποδέχεται την αίτηση με το καθεστώς της δοκιμαστικής αντιπροσώπευσης.

γ. Το γραφείο προμηθειών (Bureau) της πολιτείας απορρίπτει την αίτηση και εκδίδει μία γραπτή πρόταση που δείχνει τους λόγους της απόρριψης, αναφέροντας και ποια σημεία θέλουν βελτίωση στην υποβαλλόμενη αίτηση.

5. Το εξειδικευμένο γραφείο (agency) έχει το δικαίωμα μέσα σε τριάντα μέρες να κάνει έφεση για την απόφαση απόρριψης. Το εξειδικευμένο γραφείο θα αποστείλει την έφεση αναφέροντας και τους λόγους που θα πρέπει η αίτηση να επανεξετασθεί.

6. Το γραφείο προμηθειών (Bureau) της πολιτείας θα πρέπει να απαντήσει στην έφεση μέσα σε τριάντα εργάσιμες μέρες.

Το γραφείο προμηθειών ετοιμάζει τα ακόλουθα έγγραφα για τον διαγωνισμό, που παρέχονται και ηλεκτρονικά:

α. Την αίτηση για προτάσεις (RFPs).

β. Το φύλλο καταχώρισης της βαθμολογίας των διαγωνιζομένων, που περιέχει λεπτομερώς τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για να αξιολογηθούν οι προσφορές.

γ. Την λίστα με τους διαγωνιζόμενους.

δ. Την λίστα με τα μέλη της ομάδας αξιολόγησης.

8.1. Ηλεκτρονικά μέλη – Επιπλέον Πληροφορίες

Οι έμποροι πρέπει να πληρώσουν τη συνδρομή τους, για να καταχωρηθούν στη λίστα με τους προμηθευτές. Οι έμποροι θα ενημερώνονται αυτόματα μέσω του e-mail τους για όλες τις προκηρύξεις διαγωνισμών από όλα τα γραφεία προμηθειών και για αξία συμβολαίων άνω των 25.000 δολαρίων, για την περιοχή του ενδιαφέρον τους.

Σύμφωνα με την BAA οι προμήθειες που προορίζονται για δημόσια χρήση στις Η.Π.Α., πρέπει να κατασκευάζονται και να εξορύσσονται από το έδαφός της. Η δέσμευση αυτή αίρεται μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ορίζει ότι:

α) Αυτός ο περιορισμός είναι αντίθετος με το κοινό συμφέρον.

β) Το κόστος της προμήθειας είναι μη λογικό και

γ) Τα αμερικανικά προϊόντα δεν είναι διαθέσιμα σε επαρκείς ποσότητες και ικανοποιητική ποιότητα.

Οι κρατικές προμήθειες των Η.Π.Α. υποδιαιρούνται σε προμήθειες:

- Ομοσπονδιακού επιπέδου
- Πολιτειακού επιπέδου
- Τοπικού επιπέδου

Από το σύνολο των ομοσπονδιακών προμηθειών το 68% αντιπροσωπεύει προμήθειες πολεμικού υλικού. Επίσης αξίζει να σημειωθεί ότι οι κυβερνητικές προμήθειες σε αεροσκάφη ανέρχονται στο ποσοστό 42% της συνολικής ζήτησης.

Εξαιτίας των υψηλών ποσοστών συμμετοχής των κυβερνητικών προμηθειών στη συνολική ζήτηση εύκολα μπορεί κανείς να συμπεράνει το πόσο σημαντικός είναι ο ρόλος τους στην παραγωγική διαδικασία, και την κυρίαρχη θέση που διαθέτουν στο συνολικό σύστημα προμηθειών των Η.Π.Α.

Προμήθειες υπό το καθεστώς του «Επείγοντος»

Οι προμήθειες υπό το καθεστώς του «Επείγοντος» δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα 25.000 δολάρια για κάθε συναλλαγή, κάτω από επείγουσες καταστάσεις. Στις περιπτώσεις που υπερβαίνουν το παραπάνω ποσό τότε την διαδικασία του διαγωνισμού την εκτελεί ο κυβερνήτης ή ο ανάλογος γραμματέας του τμήματος Διοίκησης.

Η Δικαιοδοσία εκτέλεσης - διενέργειας αγορών εκ μέρους αγοραστή πολιτειακής ή τοπικής κυβέρνησης θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς με κάποια μορφή νόμου. Για κάθε μία από τις πενήντα πολιτειακές κυβερνήσεις αυτή η δικαιοδοσία ορίζεται με σαφήνεια από ένα σύνολο συνταγματικών, καταστατικών και ρυθμιστικών διατάξεων. Για τις 85.000 περίπου τοπικές κυβερνήσεις των Η.Π.Α., η δικαιοδοσία αυτή καθορίζεται γενικά μέσα στη νομοθεσία της Πολιτείας και από συμπληρωματικά διατάγματα και ρυθμίσεις.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να αποσυρθεί όποτε το επιθυμεί πριν από το άνοιγμα των προσφορών. Επίσης μπορεί να τροποποιήσει την προσφορά του αναλόγως.

Όταν ένας διαγωνισμός γίνεται για ποσά μικρότερα από 25.000 δολάρια, τότε δεν υπάρχει υποχρέωση στο να ενημερωθούν αυτόματα οι μετέχοντες σε αυτόν τον διαγωνισμό, που δεν έχουν επιτύχει.

II. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΑΥΣΤΡΑΛΙΑΣ

1.II. Περιγραφή-Ιστορικό

Η κυβέρνηση της Νοτίου Αυστραλίας ανέπτυξε ένα software ηλεκτρονικού εφοδιασμού (e-Procurement), το οποίο θα χρησιμοποιείται να εξαγάγει παραγγελίες και λεπτομέρειες σχετικά με τους προμηθευτές, και να εισαγάγει ολοκληρωμένες παραγγελίες εφοδιασμού. Αυτό το σύστημα θα είναι ενσωματωμένο με το κάθε σύστημα οικονομικής διοίκησης των κυβερνητικών συμβουλίων.

Ο νόμος της οικονομικής διοίκησης και λογιστικής του 1997 (FMA), επιτρέπει στον Γενικό Γραμματέα των τμημάτων της Κοινοπολιτείας να αναπτύξουν τις δικές τους οδηγίες για τις προμήθειες. Υπάρχει συγκεκριμένο όριο στην αξία

των συμβολαίων πάνω από το οποίο θα πρέπει να δημοσιοποιείται σε ανάλογη δικτυακή διεύθυνση (www.contracts.gov.au).

Η πράξη του 1997 περί Οικονομικής Διαχείρισης και Υπευθυνότητας (FMA), επιτρέπει Γενικό Διευθυντή των γραφείων προμηθειών της Κοινοπολιτείας να αναπτύξουν τις δικές τους οδηγίες για τις προμήθειες. Αυτές οι γενικές οδηγίες (CEIs) καθορίζουν τις εσωτερικές πολιτικές για ένα πλήθος από υποθέσεις, συμπεριλαμβανομένου και της προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών. Αυτές οι οδηγίες θα πρέπει να έχουν σχέση με τις Αρχές περί Προμηθειών της Κοινοπολιτείας (CPGs). Στόχος της κυβέρνησης της Νοτίου Αυστραλίας είναι να οργανώσει πιο αποδοτικά τις προμήθειές τους και να περικόψουν τα κόστη, έπειτα από την επιλογή μίας λύσης ηλεκτρονικών προμηθειών, η οποία θα ενδυναμώσει τις πρωτοβουλίες του κρατικού eCouncils.com.

Το eCouncils.com θα χρησιμοποιήσει το προϊόν Strategic Ecommerce's StraightBUY σαν λύση για τις προμήθειές της, έτσι ώστε να ενοποιήσει και να ενσωματώσει τα διάφορα οικονομικά και διοικητικά πακέτα, τα οποία χρησιμοποιούνται από τα αρμόδια μέλη του συμβουλίου.

Τα περισσότερα συμβούλια (γραφεία προμηθειών) δεν έχουν την ίδια αγοραστική δυνατότητα, όπως οι μεγάλες εταιρείες, αλλά έχουν περισσότερους προμηθευτές.

Όταν αυτά τα συμβούλια (γραφεία προμηθειών) ξεκινήσουν τις online αγορές τότε θα αρχίσουν να φαίνονται και τα πλεονεκτήματα των ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement).

2II. Οργάνωση

Κάθε πολιτεία της Κοινοπολιτείας έχει το δικό της γραφείο προμηθειών. Οι αρμοδιότητες ενός γραφείου προμηθειών είναι:

- α. Κάθε γραφείο είναι υπεύθυνο για τις δικές του αγορές και προμήθειες.
- β. Κάθε γραφείο διαχειρίζεται τις δικές του συμβάσεις.
- γ. Κάθε γραφείο συγκεντρώνει και χειρίζεται τα παράπονα και τις ενστάσεις.

Για να καταχωρηθεί κάποιος σαν προμηθευτής, θα πρέπει για το προϊόν του να υπάρχει ανάγκη καταχωρημένη σε προηγούμενα συμβόλαια και να στείλει

λεπτομέρειες και πληροφορίες απ'ευθείας στο κυβερνητικό εκείνο τμήμα που ενδεχομένως να έχει την ανάγκη αυτή. Εάν κάποιος προμηθευτής είναι πιστοποιημένος από την κεντρική κυβέρνηση της Κοινοπολιτείας, τότε με μία απλή γνωστοποίηση από μέρους του μπορεί να καταχωρηθεί και στη λίστα των προμηθευτών των τοπικών κυβερνήσεων, όπως αυτής της Βικτορίας.

Προσφορές οι οποίες αποστέλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής, δεν γίνονται δεκτές. ο διαγωνιζόμενος με την χαμηλότερη προσφορά δεν είναι σίγουρο, ότι θα κερδίσει και τον διαγωνισμό. Η τιμή της προσφοράς είναι ένας σημαντικός παράγοντας, αλλά δεν είναι και ο οριστικός.

3II. Συνεργαζόμενοι Φορείς

Ένας προμηθευτής για να θεωρηθεί ότι εκπληρώνει τις προϋποθέσεις θα πρέπει να απευθυνθεί στην κρατική Διεύθυνση Ανάπτυξης, στην υπηρεσία βιομηχανικών πληροφοριών του Queensland (QINDIS) και στο γραφείο προμηθευτών της βιομηχανίας (ISO).

Το πρόγραμμα προορίζεται για ηλεκτρονικές προμήθειες για προϊόντα και αγαθά στις οκτώ κυβερνητικές Διευθύνσεις των Πολιτειών και της Βικτοριανής Αστυνομίας. Η Πολιτειακή Διεύθυνση για τους Φυσικούς Πόρους και το Περιβάλλον (DNRE) αποτελεί την πρώτη Διεύθυνση της κυβέρνησης που θα αποτελεί πιλότος στο πρόγραμμα για ηλεκτρονικούς καταλόγους και για το πλήρες αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό σύστημα προμήθειών.

Ένας παραπέρα στόχος του προγράμματος είναι να βοηθήσει τους προμηθευτές να αναπτύξουν e-commerce λύσεις για τις business-to-business προμήθειές τους πέρα από τα κυβερνητικά συμβόλαια. Οι κατάλογοι των προμηθευτών θα περιλαμβάνουν την πολιτεία, την εθνική και διεθνή τους παρουσία και θα είναι αυτόματα ορατοί στους αγοραστές μέσα σε ένα TPN Marketplace, ένα διεθνές e-procurement Marketplace για συντήρηση και επισκευές υλικών και υπηρεσιών.

4II. Ηλεκτρονική Παρουσία- WEB Site

Επίσης η κυβέρνηση ψάχνει για τους τρόπους που θα χρησιμοποιήσει, ώστε να κτίσει την Βάση Δεδομένων με τους προμηθευτές, πιθανότατα θα χρησιμοποιήσει το Australian Business Entry (ABE) σύστημα σαν πλατφόρμα.

Η κρατική Διευθυνση των Τηλεπικοινωνιών έχει ζητήσει να δηλώσουν ενδιαφέρον εταιρείες για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της καταχώρισης απλών προμηθευτών και πιο συγκεκριμένα για τη δημιουργία ενός σημείου επαφής, τέτοιου ώστε οι εταιρείες θα είναι σε θέση να καταχωρηθούν σαν προμηθευτές του δημοσίου.

Η στρατηγική υλοποίησης των ηλεκτρονικών προμηθειών της Κοινοπολιτείας εγκαθιδρύει μία απλή online Βάση Δεδομένων των προμηθευτών, επιτρέποντας στους κρατικούς αγοραστές να έχουν μία up-to-date ενημέρωση για τους προμηθευτές, τα είδη των αγαθών και των υπηρεσιών που προσφέρουν, και τον τρόπο με τον οποίο αυτοί προτιμούν να έρχονται σε επαφή για το κλείσιμο συμφωνιών (business). Αυτό σημαίνει ότι οι προμηθευτές το μόνο που χρειάζεται να κάνουν είναι να καταχωρηθούν μία φορά, και να διατηρήσουν την επαφή και όλες τις άλλες απαραίτητες πληροφορίες στο προαναφερθέν site.

Η παραπάνω στρατηγική εμπεριέχει επίσης επιδείξεις και πιλοτικά προγράμματα, συμπεριλαμβανομένου και την χρήση ηλεκτρονικών marketplaces, τα οποία παρέχουν μία πλατφόρμα με αρκετά ευρεία υλοποίηση του ηλεκτρονικού εμπορίου.

Τα κέντρα διαμοιραζόμενων υπηρεσιών (shared services) θα παρέχουν επίσης βοήθεια στα μικρά γραφεία προμηθειών, έτσι ώστε να ενταχθούν και αυτά στο σύστημα των ηλεκτρονικών προμηθειών.

Οι διαγωνιζόμενοι με τις τιμές που εκείνοι προτείνουν προσκαλούνται απ'ευθείας στο Κυβερνητικό εκείνο τμήμα που δημοσιοποιεί την ανάγκη για προμήθεια, και εάν εκείνο θέλει, μπορεί να εμφανίσει τα αποτελέσματα με τους διαγωνιζόμενους σε δικτυακή σελίδα. Επίσης στή δικτυακή σελίδα με τις ηλεκτρονικές προμήθειες καταχωρούνται και λίστες με τα ονόματα των αξιωματούχων των τμημάτων προμηθειών.

Στο κεντρικό site με τα συμβόλαια παρέχεται και η πληροφορία για την τελευταία τιμή που επιτεύχθηκε για την προμήθεια του κάθε

υλικού. Είναι υποχρεωτικό όλα τα γραφεία προμηθειών να αγοράζουν υλικά και υπηρεσίες μόνο από το κεντρικό site με τα συμβόλαια, το οποίο site έχει υλικά συγκεκριμένης ποιότητας και προδιαγραφών, με κόστος το καλύτερο δυνατόν και έχει αποδειχθεί ότι καλύπτουν την πλειοψηφία των αναγκών των

Διευθύνσεων. Για ανάγκες που δεν μπορούν να καλυφθούν γίνεται αλληλογραφία με την κεντρική Διεύθυνση.

5II. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Τα έντυπα και οι φόρμες, που θα πρέπει να συμπληρωθούν, προκειμένου να επιτευχθεί συμφωνία με τα κυβερνητικά γραφεία προμηθειών είναι:

- α. Η οργάνωση του γύρου των προσφορών.
- β. Οι απαντήσεις στην πρόσκληση για υποβολή προσφορών.
- γ. Καταχώρηση των προμηθευτών εκείνων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα.
- δ. Τα συμβόλαια για προμήθεια συγκεκριμένων αγαθών ή υπηρεσιών.

Η ανανέωση και η συντήρηση των ηλεκτρονικών καταλόγων είναι πολύ σημαντικό για την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη εξοικονόμηση από την κυβέρνηση. Χωρίς την τυποποίηση, την ακριβή και εύκολη αναζήτηση στα περιεχόμενα του καταλόγου των προμηθευτών, οι υπάλληλοι στα γραφεία προμηθειών δεν θα μπορούν να βρουν αυτό που χρειάζονται να παραγγείλουν.

Το TPN Register προσφέρει λύσεις αμφίδρομης διαχείρισης περιεχομένων και συμβάσεων για προμήθειες μέσω του Internet. Το TPN Marketplace συνδέει τους αγοραστές και τους πωλητές για προϊόντα και υπηρεσίες.

Η κυβέρνηση της Κοινοπολιτείας είναι σε θέση να πληρώνει όλους τους προμηθευτές ηλεκτρονικά. Η κυβέρνηση της Κοινοπολιτείας επίσης έχει σαν στόχο το 90% των συναλλαγών (transactions) να γίνεται ηλεκτρονικά μέχρι το τέλος του 2001. Υπάρχει επιπλέον η επιθυμία να ενσωματώσουν και να ενοποιήσουν τις online υπηρεσίες σε όλα τα επίπεδα της κυβέρνησης, της Κοινοπολιτείας, των πολιτειών κ.λ.π.

Σε μία προσπάθεια να απλοποιηθεί η online διαδικασία, η κυβέρνηση προσανατολίζεται στο να παρέχονται τυποποιημένες συμβουλές από όλα τα γραφεία προμηθειών (agencies). Ουσιαστικά τα γραφεία αυτά βρίσκονται στην πρώτη γραμμή των online διαδικασιών και είναι εκείνα που ωφελούνται

από το eProcurement, αφού μειώνεται το transaction cost, όπως και το κόστος στις επιχειρήσεις. Σημειώνεται ότι οι προμηθευτές είναι αυτοί που προσδιορίζουν τον βαθμό της αποδοχής των online υπηρεσιών και πιστεύεται ότι το e-Procurement θα είναι αυτό που θα οδηγήσει στο λεγόμενο Australia online.

Οι Αρχές περί Προμηθειών της Κοινοπολιτείας (CPGs) καθορίζουν ότι τα γραφεία προμηθειών ανακοινώνουν τα συμβόλαια και τις υπάρχουσες προσφορές για αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων (2000) δολαρίων στο σύστημα Gazette Publishing System (GaPs), που βρίσκεται στο διαδίκτυο και στη διεύθυνση <http://www.contracts.gov.au>. Το κυβερνητικό γραφείο Office of Government Online (OGO) και το Competitive Tendering and Contracting (CTC), τμήμα της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών, από κοινού διοικούν αυτό το σύστημα (GaPs). Στο τέλος του Κεφαλαίου παρατίθενται τα σχήματα 6 και 7, οι οποίες εμφανίζουν τα κριτήρια αναζήτησης για την εμφάνιση των συμβολαίων. Η αναζήτηση είναι βασισμένη τόσο σε κριτήρια συμβολαίων, όσο και σε κριτήρια μόνιμων προσφορών.

Σχήμα 6: Φόρμα Αναζήτησης Συμβολαίων με Κριτήρια Μόνιμων Προσφορών

Σχήμα 7: Φόρμα Αναζήτησης Συμβολαίων με Κριτήρια τα Συμβόλαια

Οι Εγκύκλιοι των Προμηθειών της Κοινοπολιτείας (CPCs), όπως επίσης και σχετικά εργαλεία (Toolkits), είναι διαθέσιμα και στο διαδίκτυο (www.ctc.gov.au). Ο ρόλος των Εγκυκλίων είναι να ενημερώνουν τόσο τους αξιωματούχους της Κοινοπολιτείας όσο και τους πολίτες, για τις αλλαγές στην πολιτική και στις διαδικασίες σχετικά με τις προμήθειες. Τα εργαλεία (Toolkits) μπορούν να βοηθήσουν τους αξιωματούχους και τους προμηθευτές της Κοινοπολιτείας να εξακριβώσουν διάφορες υποθέσεις, που αναφέρονται στις συμβάσεις, όπως η διαχείριση του ρίσκου και η συλλογή και αξιολόγηση των προσφορών.

Οι Αρχές περί των Προμηθειών της Κοινοπολιτείας (CPGs) δημοσιεύουν τις προκηρύξεις των έργων στο διαδίκτυο και περιμένουν την εκδήλωση ενδιαφέροντος.

6II. Ηλεκτρονικά μέλη

Η πρωτοβουλία του οργανισμού της τοπικής κυβέρνησης της Νοτίου Αυστραλίας και της οικονομικής υπηρεσίας της τοπικής κυβέρνησης να διασυνδέσει τα εξήντα οκτώ (68) τοπικά συμβούλια (γραφεία προμηθειών) με τους χίλιους (1000) έως δύο χιλιάδες (2000) προμηθευτές, προβλέπεται να περικόψει κατά δέκα τις εκατό (10%) τα κρατικά έξοδα για αγορές και προμήθειες. Αυτό αντανακλά στην εξοικονόμηση ποσού είκοσι (20) εκατομμυρίων δολαρίων ετησίως για τα επόμενα χρόνια, σύμφωνα με τους υπεύθυνους του eCouncils.com.

Η κρατική online οικονομία δίνει μία σημαντική ανάπτυξη φέρνοντας σε επαφή ταυτόχρονα και ηλεκτρονικά πολλούς προμηθευτές με τον κύριο αγοραστή, που είναι η τοπική κυβέρνηση.

Τα 68 τοπικά κυβερνητικά συμβούλια της Νοτίου Αυστραλίας θα διασυνδεθούν με τους 1000 έως 2000 προμηθευτές.

7II. Τεχνολογικά συστήματα υψηλού επιπέδου.

Το Πολιτειακό Τμήμα για τους Φυσικούς Πόρους και το Περιβάλλον (DNRE) επέλεξε το GE Consortium για την υλοποίηση των ηλεκτρονικών καταλόγων στο πιλοτικό πρόγραμμα. Το GE Consortium αποτελείται από:

- α. Την Oracle Australia, η οποία θα παραδώσει το στρατηγικό software προμηθειών, που θα ενοποιεί το back-office των κρατικών εφαρμογών.
- β. Την TPN Register, το οποίο θα παρέχει το περιεχόμενο των διοικητικών data.
- γ. Την Baltimore Technologies, η οποία θα παρέχει την υποδομή ασφάλειας.

Στα πλαίσια της ασφάλειας στις online συναλλαγές, το κυβερνητικό γραφείο Office of Government Online (OGO) έδωσε πρώτα την έγκριση να δημιουργηθεί η υποδομή για τις υπηρεσίες του πρώτου παροχέα δημόσιου κλειδιού, στην Certificates Australia, θυγατρική της εταιρείας Baltimore,

δηλαδή χορήγησε το δικαίωμα να παρέχει στα κρατικά γραφεία προμηθειών λογισμικό, κλειδιά και πιστοποιητικά στην χρήση των ψηφιακών υπογραφών και άλλων διαδικασιών αυθεντικοποίησης.

Αργότερα έδωσε την έγκριση και σε δεύτερο παροχέα, την E-sign, ενώ περιμένουν και άλλοι να πάρουν την έγκριση.

8II. Επιπλέον Πληροφορίες

Οι κυβερνητικές πολιτικές εκείνες που επηρεάζουν τις προμήθειες είναι το επικοινωνιακό και πληροφοριακό πλαίσιο προμηθειών, όπως επίσης και η πολιτική ενίσχυσης των τοπικών βιομηχανιών.

Η ταχύτητα και η αποτελεσματικότητα με την οποία οι αυστραλοί καταναλωτές, επιχειρήσεις, και κυβερνήσεις θα αποδεχτούν το ηλεκτρονικό εμπόριο θα επιδράσει στην ανταγωνιστικότητα και στην ευμάρεια της Αυστραλίας.

Οι κυβερνητικοί αξιωματούχοι της κεντρικής κυβέρνησης (Australia's Victorian Government) εκτιμούν ότι θα εξοικονομήσουν έως και διακόσια σαράντα (240) εκατομμύρια δολάρια τον χρόνο από τους φορολογημένους πολίτες.

Η στρατηγική υλοποίησης των ηλεκτρονικών προμηθειών της Κοινοπολιτείας παρέχει το πλαίσιο των standards για τα γραφεία προμηθειών της Κοινοπολιτείας, καθώς και μία σειρά από προγράμματα και δραστηριότητες για αυτά τα γραφεία και τους προμηθευτές. Η στρατηγική αυτή έχει δύο αντικειμενικούς σκοπούς:

α. Η κυβέρνηση της Κοινοπολιτείας να πληρώνει ηλεκτρονικά τους προμηθευτές.

β. Όλοι οι «απλών συμβάσεων» προμηθευτές, οι οποίοι επιθυμούν να κλείνουν δουλειές με την κυβέρνηση της Κοινοπολιτείας ηλεκτρονικά, χρησιμοποιώντας ανοικτά συστήματα, να είναι σε θέση να το κάνουν. «Απλές συμβάσεις» είναι εκείνες που γίνονται μέσω απλών διαδικασιών προμήθειας, συχνά μέσω καταλόγων αγαθών και υπηρεσιών.

Η δικαιοδοσία του Συμβουλίου με βάση την τροποποίηση της Πράξης (FMA) του 1994, είναι υπεύθυνο για τον προϋπολογισμό εσωτερικά των Διευθύνσεων, αλλά όχι και για την νομοθετική αρμοδιότητα. Έχει επίσης την ευθύνη για:

- α. Την ανάπτυξη και της εφαρμογή πολιτικών και πρακτικών.
- β. Την αντιμετώπιση των παραπόνων και των ενστάσεων.
- γ. Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- δ. Την εκπαίδευση του προσωπικού.
- ε. Την ενθάρρυνση των βελτιώσεων στις προμήθειες.
- στ. Την συντήρηση μίας Βάσης Δεδομένων με στοιχεία προμηθειών και ανεφοδιασμού των αγορών.

Gazette Publishing System

Search Contracts

[Help](#)

[Search Contracts](#)

Display or Download Gazetted Contracts from previous Calendar Week.

[Display Gazette Contract Results](#)

[Download Gazette Contract Results](#)

[Search Standing Offers](#)

OR

Please ensure you enter values in all fields flagged with (*)

Please Note: The date range being searched cannot exceed three months.

Contract Date From (*) (i.e. 21/01/2000)

Contract Date To (*)

OR

Gazette Date From (*) (i.e. 21/01/2000)

Gazette Date To (*)

Contract Value From

Contract Value To

Supplier Name

Agency/Department

ANZSCC Code

Hint: For the best results for an Agency or Supplier search, enter the first few letters of your search term.

[Display Search Contract Results](#)

[Download Search Contract Results](#)

Please note:

The date range being searched cannot exceed three months.

After choosing to download your search results, this page will redisplay with the results of your

Using your browser menu, save the file as a text file (txt) to your hard disk.

To return to the Search page, use your browser's Back button.

Please forward all comments and questions to support@contracts.gov.au.

[Disclaimer](#) [Privacy Statement](#)
Copyright © Commonwealth of Australia.
All rights reserved.

Site Designed and Supported by Praxa Limited.



Gazette Publishing System

Search Standing Offers

[Help](#)

[Search Contracts](#)
[Search Standing Offers](#)

Display or Download Gazetted Standing Offers from previous Calendar Week.

[Display Gazette S.O. Results](#)

[Download Gazette S.O. Results](#)

OR

Please ensure you enter values in all fields flagged with (*)

Please Note: The date range being searched cannot exceed three months.

Standing Offer Date From

(*) (i.e. 21/01/2000)

Standing Offer Date To

(*)

OR

Gazette Date From

(*) (i.e. 21/01/2000)

Gazette Date To

(*)

Standing Offer Value From

Standing Offer Value To

Supplier Name

Agency/Department

ANZSCC Code

Hint: For the best results for an Agency or Supplier search, enter the first few letters of y

[Display Search S.O. Results](#)

[Download Search S.O. Results](#)

Please note:

After choosing to download your search results, this page will redisplay with the results of your search. Using your browser menu, save the file as a text file (txt) to your hard disk. To return to the Search page, use your browser's Back button.

Please forward all comments and questions to support@contracts.gov.au.

[Disclaimer](#) [Privacy Statement](#)
Copyright © Commonwealth of Australia.
All rights reserved.

Site Designed and Supported by Praxa Limited.



III. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΚΑΝΑΔΑ

1.III.Περιγραφή

Το MERX είναι ένα σύστημα υπηρεσιών που προσφέρει η ομοσπονδιακή κυβέρνηση του Καναδά και παρέχει σε ιδιωτικές επιχειρήσεις τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορές (bids) σε διαγωνισμούς Δημοσίων Προμηθειών. Μέσω του συστήματος, κάθε επιχείρηση αποκτά πρόσβαση σε ένα μεγάλο αριθμό ευκαιριών που σχετίζονται με θέματα προμηθειών που αφορούν τόσο την ομοσπονδιακή κυβέρνηση του Καναδά όσο και άλλους δημοτικούς ή επαρχιακούς φορείς. [21]

2.III. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες που παρέχει το συγκεκριμένο σύστημα συνοπτικά είναι οι ακόλουθες:

- α. Δυνατότητα αναζήτησης διαγωνισμών που σχετίζονται με δημόσιες προμήθειες και εκδήλωση ενδιαφέροντος από την επιχείρηση για συγκεκριμένο διαγωνισμό.
- β. Δυνατότητα καταχώρησης της επιχείρησης στο σύστημα.
- γ. Πληροφορίες σχετικά με το ποσό συμμετοχής σε διαγωνισμό που απαιτείται από μία επιχείρηση.
- δ. Ενημέρωση σχετικά με θέματα δημοσίων προμηθειών που αφορούν την ομοσπονδιακή κυβέρνηση του Καναδά.
- ε. Λίστα όλων των δημοσίων φορέων του Καναδά που προκηρύσσουν διαγωνισμούς σχετικούς με δημόσιες προμήθειες.

Τα πλεονεκτήματα που παρέχει το συγκεκριμένο σύστημα θα μπορούσαν να συνοψιστούν στα εξής:

- α. Εξειδικευμένη αναζήτηση στοιχείων για δημόσιες προμήθειες.
- β. Φιλική διεπαφή μεταξύ των φορμών του συστήματος και του χρήστη, για την οποία χρησιμοποιείται το World Wide Web του Internet.
- γ. Δυνατότητα δημιουργίας profile της επιχείρησης στο σύστημα.
- δ. On-line συνεχής ενημέρωση της επιχείρησης για νέα θέματα που αφορούν τους διαγωνισμούς δημοσίων προμηθειών.
- ε. Ενημέρωση της επιχείρησης για τις ενέργειες άλλων ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.
- στ. On-Line παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και βοήθειας.
- ζ. Αυστηρός και ασφαλής έλεγχος των στοιχείων που καταχωρούνται στο σύστημα.

ΙΙΙΙ. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΒΡΕΤΑΝΙΑΣ

1.ΙΙΙΙ. Περιγραφή

Το Υπουργείο Οικονομικών της Μεγάλης Βρετανίας συνεισφέρει στην ανάπτυξη της Οικονομίας της Γνώσης και στην ανάπτυξη αποτελεσματικών και βασισμένων στην εξυπηρέτηση του πολίτη δημόσιων υπηρεσιών, χρησιμοποιώντας μεθόδους της εποχής της πληροφορίας. Στόχος του Υπουργείου Οικονομικών είναι η αύξηση του ρυθμού της υφιστάμενης ανάπτυξης, βασιζόμενο στις ευκαιρίες που παρέχονται από την τεχνολογία της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών. Η τεχνολογία της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών προσφέρει τεράστιες ευκαιρίες για εκσυγχρονισμό της οικονομίας.

Το Υπουργείο Οικονομικών έχει την ευθύνη για το κανονιστικό πλαίσιο των οικονομικών υπηρεσιών. Η πολιτική η οποία υπάρχει αφορά τις επιχειρήσεις και τους καταναλωτές, και είναι τέτοια ώστε να μπορούν εκείνοι να δρέψουν τα κέρδη που προσφέρει το ηλεκτρονικό εμπόριο.

2.ΙΙΙΙ.Ιστορικό

Το Υπουργείο Οικονομικών έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον να βελτιώσει τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα και να τις οδηγήσει σε ένα σύστημα πελατοκεντρικό, όπου ο πολίτης θα έχει τον κεντρικό ρόλο. Ο ρόλος του είναι ίδιος με εκείνον ενός ηλεκτρονικού πληρεξούσιου, ο οποίος είναι υπεύθυνος να οδηγήσει όλες τις κυβερνητικές υπηρεσίες στο να είναι δικτυωμένες μέχρι το έτος 2005.

Υπολογίζεται ότι για τα οικονομικά έτη 1999 μέχρι και 2002 θα διατεθούν για τον σκοπό αυτό 2,7 δισεκατομμύρια στερλίνες, σαν κεφάλαια εκσυγχρονισμού και προώθησης καινοτομικών έργων, τα οποία θα βελτιώσουν σημαντικά τις υπηρεσίες και την δημόσια υποδομή. Από αυτά τα 1,1 εκατομμύρια στερλίνες

θα διατεθούν από την κυβέρνηση σε διάφορα έργα ηλεκτρονικού εμπορίου και προμηθειών.

3ΙΙΙΙ. Ηλεκτρονική Παρουσία-Δομή WEB Site

Στα πλαίσια της πολιτικής για μεγαλύτερη διαφάνεια και άνοιγμα προς τον πολίτη, ξεκινούν οι υλοποιήσεις της Ελευθερίας για τις Πράξεις για την Πληροφορική (Freedom of Information Act). Συγκεκριμένα:

- α. Επανασχεδιάζεται το website, η διαδικτυακή σελίδα, με στόχο να γίνει περισσότερο πελατοκεντρικό.
- β. Θα γίνει η διασύνδεσή του με το Portal 'UK Online citizen'.
- γ. Θα αναπτυχθεί τμήμα εκδόσεων και ειδικών θεμάτων διασυνδεδεμένο με το 'Information Asset Register' του υπουργείου.
- δ. Σχεδιάζεται μία ενσωματωμένη προσέγγιση στην παροχή δημιουργικών υπηρεσιών από το υπουργείο, που θα συμπεριλαμβάνουν σχεδιαστικές, εκδοτικές και φωτογραφικές υπηρεσίες, έτσι ώστε να παράγονται δημοσιεύματα, που θα είναι περισσότερο προσβάσιμα στο κοινό και στις επιχειρήσεις.
- ε. Σχεδιάζεται η αναβάθμιση της μονάδας Δημόσιας Αναζήτησης Πληροφοριών, η οποία θα παρέχει καλύτερες επιδόσεις σε μία σειρά από κλήσεις και καλύτερη καθοδήγηση στους πολίτες.
- στ. Σχεδιάζεται η βελτίωση του συστήματος ανάληψης αλληλογραφίας με το κοινό, το οποίο θα είναι περισσότερο καταναμημένο στη διαχείριση των e-mails από τους πολίτες.

4ΙΙΙ. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Το ενενήντα τις εκατό (90%) των συναλλαγών για προμήθειες υλικών, που είναι σταθερές, γίνονται ηλεκτρονικά μέσω του Κυβερνητικού Γραφείου Προμηθειών (GPC), και αποτελεί μία πρωτοπορία του Γραφείου Κρατικού

Εμπορίου. Αφορά παραγγελίες, που γίνονται on-line από τον Η/Υ τοπικά. Το υπουργείο Οικονομικών είναι σε θέση να:

- α. Πληρώνει τους προμηθευτές με ηλεκτρονική μεταφορά χρημάτων.
- β. Συμμετάσχει πλήρως στα κοινά έργα προμηθειών.

Στα πλαίσια των ηλεκτρονικών προμηθειών δημιουργούνται οι ηλεκτρονικοί κατάλογοι για προϊόντα και υπηρεσίες, από τους οποίους τα γραφεία προμηθειών επιλέγουν τα προϊόντα προς προμήθεια με τις συγκεκριμένες των συμβολαίων με τους προμηθευτές.

51111.Τεχνολογικά συστήματα υψηλού επιπέδου

Οι εταιρείες Oracle Corp. και η J2C, πρόκειται για κορυφαία εταιρεία σε B2B e-marketPlaces, θα παραδώσουν ένα online marketplace για τις ανάγκες προμηθειών των τοπικών κυβερνήσεων. Το BestValueZone marketplace της J2C's τρέχει πάνω στο λογισμικό Oracle's Exchange software και στο οποίο θα φιλοξενηθούν οι εφαρμογές προμηθειών μέσω Internet. Η εν λόγω λύση ηλεκτρονικού εμπορίου αναμένεται να φέρει τους πελάτες του δημόσιου τομέα ένα βήμα πιο κοντά στον στόχο της βρετανικής κυβέρνησης για τον εκσυγχρονισμό του κράτους και συγκεκριμένα για το λεγόμενο e-government. Η υλοποίηση του προγράμματος θα περιλαμβάνει πάνω από εβδομήντα τοπικές κυβερνήσεις ενώ το ύψος της αξίας των ετήσιων συναλλαγών υπολογίζεται στα τριάντα δισεκατομμύρια δολάρια.

61111Επιπλέον Πληροφορίες

Στα πλαίσια της πολιτικής εκσυγχρονισμού το Υπουργείο Οικονομικών θα προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- α. Όλο το προσωπικό έχει εξωτερικές e-mail διευθύνσεις και απευθείας σύνδεση με το Internet από τους προσωπικούς Η/Υ. Το σύστημα θα αναβαθμισθεί, έτσι ώστε να γίνει περισσότερο δυνατό και ευκολότερο στη

χρήση του, που θα επιτρέπει την εύκολη ανταλλαγή των εγγράφων με τους άλλους οργανισμούς.

β. Θα αναβαθμισθεί το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης εγγράφων έτσι ώστε να γίνει πιο εύκολο στην χρήση του.

γ. Αναπτύσσεται στρατηγική που θα ενισχύει το σύστημα διαχείρισης εγγράφων με τις δυνατότητες διαχείρισης ηλεκτρονικών αρχείων. Θα συνεχισθεί η προσπάθεια επιβεβαίωσης ότι όλα τα σημαντικά έγγραφα βρίσκονται καταχωρημένα στο σύστημα.

δ. Έχει ενσωματωθεί το Δίκτυο Γνώσης, ένα έργο που φέρνει τα ζητήματα πολιτικής της πληροφορικής στην κεντρική βάση δεδομένων και διευκολύνει τη χρήση της μέσα στην κυβέρνηση αλλά και πιο πέρα.

ε. Εγείρεται το προφίλ της καλής διοίκησης της γνώσης μέσα στο υπουργείο και εντοπίζονται και προβάλλονται οι περιοχές με τις καλύτερες πρακτικές.

στ. Μεταφέρεται ένα πιλοτικό πρόγραμμα μέσα στη Διεύθυνση Δημοσίων Υπηρεσιών με σκοπό να αξιολογηθούν τα κέρδη από την εφαρμογή της διαχείρισης επαγγελματικών πληροφοριών.

ζ. Αναβαθμίζεται το Intranet δίκτυο με σκόπο να μετατραπεί σε κύριο δρόμο, όπου η πληροφορία δημοσιεύεται εσωτερικά.

η. Θα γίνουν επενδύσεις σε εργαλεία αναζήτησης υψηλής ποιότητας, με σκοπό να δημιουργηθεί ένα μόνον σημείο πρόσβασης στην συγκεκριμένη πληροφορία μέσα στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων, μέσα στο Intranet, μέσα στο Government Secure Intranet (GSI) και στα sites ιδιαίτερου ενδιαφέροντος μέσα στο Internet. Θα προμοδοτηθεί η χρήση του GSI μέσα στο Υπουργείο Οικονομικών και θα υιοθετηθούν οι εργασιακές πρακτικές στη χρήση των δυνατοτήτων του.

θ. Βρίσκεται υπό προμήθεια ένα νέο σύστημα που παράγει εμπορικού στυλ οφέλη για όλο τον δημόσιο τομέα.

ι. Η αποτελεσματική εκπαίδευση στη διαχείριση της πληροφορικής και της τεχνολογίας είναι ζωτικής σημασίας. Κάθε μέλος του προσωπικού έχει την ευκαιρία για μία ολιγόμηρη εκπαίδευση.

V. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΔΑΝΙΑΣ

Ο Δημόσιος τομέας της Δανίας απασχολεί 20.000 εργαζομένους σε πέντε διοικητικές περιοχές: στα νοσοκομεία, στην κοινωνική περίθαλψη, στην εκπαίδευση, στην τεχνολογία και στο περιβάλλον και τέλος στην κεντρική διοίκηση. Οι ετήσιες δαπάνες για προμήθειες ανέρχονται σε 1 δις κορώνες περίπου, εκ των οποίων το 80% πηγαίνουν σε 3 νοσοκομεία. Υπάρχουν 1.500 προμηθευτές στα νοσοκομεία και σχεδόν 3.000 σε όλη την χώρα.

1V. Ηλεκτρονική Παρουσία

Το νέο σύστημα προμηθειών και λογιστικής της Δανίας, το NILS, είναι βασισμένο στις εφαρμογές της Oracle. Η λύση βασίζεται στα modules: Oracle Financials, Oracle Payables, Oracle General Ledger, Oracle Order Entry, Oracle Procurement, Oracle Inventory, Oracle EDI Gateway, WEB Employees and WEB Supplier. WM-data supplies NILS.

Η διαδικασία ανάπτυξης είχε διάρκεια έξι μήνες και το πρώτο βήμα ήταν να εφαρμόσουν την προτεινόμενη λύση στα τρία παραπάνω νοσοκομεία και στην κεντρική λειτουργία προμήθειας, η οποία κατέχει το 80% των συνολικών.

Ακολούθως η εν λόγω λύση θα εφαρμοσθεί και στους άλλους οργανισμούς.

Ένα από τα κύρια πλεονεκτήματα του νέου συστήματος είναι ότι είναι τόσο εύκολο στην χρήση του, ώστε ακόμη και άνθρωποι που δεν ξέρουν πολλά για τους Η/Υ, μπορούν να το χειρισθούν. Από την αρχή οι 1.500 προμηθευτές των προαναφερθέντων τριών νοσοκομείων συνδέθηκαν με το σύστημα και το χρησιμοποίησαν, ενώ εντός των επόμενων δώδεκα μηνών άλλοι 1.500 χρήστες από την υπόλοιπη χώρα συνδέθηκαν στο σύστημα. Όλοι οι 3.000 χρήστες έχουν εύκολη πρόσβαση στο NILS διαμέσου ενός web interface, το οποίο υποστηρίζεται από τις εφαρμογές της Oracle.

Το νέο σύστημα προμηθειών και λογιστικής καλύπτει όλες τις προμήθειες που γίνονται στις πέντε διοικητικές περιοχές της κυβέρνησης, από τα καταναλωτικά αγαθά, όπως μολύβια και αναψυκτικά μέχρι και τις σοβαρές επενδύσεις, όπως συσκευές ακτίνων χ για τα νοσοκομεία. Ο μακροχρόνιος στόχος είναι όλες οι προμήθειες της χώρας να γίνονται μέσω του συστήματος

NILS το οποίο είναι επίσης συνδεδεμένο με το δημόσιο οικονομικό σύστημα ελέγχου. Αποτέλεσμα του προηγούμενου είναι να βελτιωθεί ο συνολικός οικονομικός - σχεδιασμός της χώρας, αφού η κάθε προμήθεια δημιουργεί μία ηλεκτρονική συναλλαγή (transaction) στο οικονομικό σύστημα ελέγχου. Ο όγκος των συναλλαγών και των παραγγελιών έχει φθάσει τις 600.000 τον χρόνο δια μέσου του νέου συστήματος προμηθειών.

2V. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Στις 12 Μαρτίου του 2001 «βγήκε» στον αέρα το ηλεκτρονικό Business-to-Business Marketplace ηλεκτρονικού εμπορίου, το gatetrade.net, στο οποίο ένωσαν τις δυνάμεις τους οι δημόσιοι οργανισμοί Danske Bank, Maersk Data, Post Danmark και Tele Danmark με μετοχικό κεφάλαιο 100 εκατ. Κορώνες.

Οι συναλλαγές φέρνουν τις επιχειρήσεις και τους δημόσιους οργανισμούς μαζί με πωλήσεις που αναμένεται να φθάσουν τις 40 δις κορώνες μέσα σε λίγα χρόνια λειτουργίας. Το Marketplace υποστηρίζει συναλλαγές με βάση τους καταλόγους, τις δημοπρασίες αγοραστών, τις δημοπρασίες πωλητών και sealed auctions, ενώ μπορεί να επεκταθεί και επιπρόσθετες υπηρεσίες. Το Gatetrade.net θα πολλαπλασιάσει τις επιχειρηματικές ευκαιρίες, οι οποίες είναι cost efficient και θα βελτιώσει τις διαδικασίες τόσο στον ιδιωτικό τομέα, όσο και στις εταιρείες του δημόσιου.

VI. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΣΟΥΗΔΙΑΣ

1.VI. Περιγραφή

Το εθνικό συμβούλιο προμηθειών του σουηδικού δημοσίου (NOU) είναι μία κυβερνητική υπηρεσία, που αποτελείται από το συμβούλιο και τη γραμματεία και ιδρύθηκε το 1993. Είναι υπεύθυνο για σύναψη συμβολαίων με δημόσιους οργανισμούς και με ιδιώτες

Η αποστολή του εθνικού συμβουλίου προμηθειών του σουηδικού δημοσίου (NOU) είναι:

α. Να προωθεί αποτελεσματικά τις προμήθειες του δημοσίου.

β. Να ακολουθεί τις εξελίξεις στην περιοχή των προμηθειών στην Ε.Ε. και στον Παγκόσμιο Οργανισμό Εμπορίου (WTO).

γ. Να συγκεντρώνει και να επεξεργάζεται πληροφορίες για στατιστικούς σκοπούς.

δ. Να δίνει πληροφορίες από το τηλέφωνο, με γράμματα, δημοσιεύσεις, σεμινάρια και συσκέψεις.

ε. Να δίνει γενικά συμβουλές και σχόλια για το πως οι κανονισμοί προμηθειών πρέπει να μεταφράζονται και να πραγματοποιούνται.

2VI. Ιστορικό

Το 1994 η κυβέρνηση εισήγαγε την πληροφορική σαν ένα κύριο όργανο για την περικοπή των εξόδων. Συγχρόνως η κυβέρνηση διακήρυξε ότι θα υπάρξουν πρωτοβουλίες για την ταχύτερη μεταφορά της τεχνολογίας ηλεκτρονικών προμηθειών τόσο στον δημόσιο τομέα όσο και στις εταιρείες.

Το σχέδιο είχε υψηλές φιλοδοξίες και προέβλεπε ότι έως το έτος 2000, το 95% όλων των τακτικών δημόσιων αγορών θα γίνεται ηλεκτρονικά. Η εξοικονόμηση κεφαλαίων υπολογίστηκε στα τριάντα (30) δις τον χρόνο και προβλέπεται ότι θα προέλθει κυρίως από τις βελτιωμένες και πιο απλοποιημένες διοικητικές διαδικασίες. Επίσης προβλέπεται ότι θα μειωθούν όλο και περισσότερο τα εργατικά χέρια με την διαχείριση των παραγγελιών αγοράς, τα τιμολόγια και τα συναφή.

Στις 15 Μαρτίου του 2000 το SAFAD, το τμήμα υποστήριξης δηλαδή του δημόσιου τομέα για τις ηλεκτρονικές προμήθειες, πραγματοποίησε ένα πολύ σημαντικό βήμα για την εποχή της ηλεκτρονικής αυτοεξυπηρέτησης. Συγκεκριμένα άνοιξε το δικό του online "factory outlet".

3VI. Οργάνωση

Σύμφωνα με την νομοθετική πράξη των προμηθειών του δημοσίου (LOU) τρεις είναι οι μέθοδοι προμηθειών:

α. **Ο ανοιχτός διαγωνισμός.** Μετά την προκήρυξη του διαγωνισμού οι προμηθευτές ζητούν τα ανάλογα έντυπα. Διαπραγματεύσεις με τους προμηθευτές απαγορεύονται. Ο ελάχιστος χρόνος που θέτει το LOU για την υποβολή των προσφορών είναι 52 μέρες.

β. **Ο κλειστός διαγωνισμός.** Σε αυτό το είδος ο συμβαλλόμενος καλεί συγκεκριμένους προμηθευτές να υποβάλλουν προσφορές ανακοινώνοντας τους ειδικές απαιτήσεις. Οι προμηθευτές δείχνουν την ικανότητά τους παρέχοντας πιστοποιητικά και κάνοντας αίτηση να συμμετάσχουν στη διαδικασία των προσφορών. Τα έντυπα στέλνονται ταυτόχρονα στους προμηθευτές. Διαπραγματεύσεις με τους προμηθευτές απαγορεύονται.

Διαπραγματευτική διαδικασία. Όπως και στην κλειστή διαδικασία υπάρχει πρώτα ένα προκαταρκτικό στάδιο επιλογής και ύστερα ο συμβαλλόμενος καλεί τρεις τουλάχιστον προμηθευτές ή όσους προμηθευτές ορίζονται στην προκήρυξη για να υποβάλλουν τις προσφορές τους. Το ελάχιστο χρονικό περιθώριο για την υποβολή των αιτήσεων για συμμετοχή στη διαδικασία προμηθειών είναι 37 μέρες και περισσότερο από 40 μέρες για υποβολή προσφορών.

Σε απλές προμηθευτικές διαδικασίες οι προμηθευτές προσκαλούνται να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους με τους παρακάτω τρόπους:

- α. Με τη δημοσίευση σε περιοδικά και εφημερίδες.
- β. Με γραπτή επικοινωνία με τους προμηθευτές.

Μερικές φορές εάν η αξία της προμήθειας είναι χαμηλή ή υπάρχουν συγκεκριμένοι λόγοι, όπως η μεγάλη ανάγκη για προμήθεια, ενδέχεται η προμήθεια να λάβει χώρα χωρίς να ζητηθούν γραπτές προσφορές. Ακόμη και στις περιπτώσεις των άμεσων προμηθειών, οι συγκρίσεις των τιμών θα πρέπει να γίνονται.

Το LOU περιέχει επτά τομείς:

- α. Γενικές παροχές
- β. Συμβόλαια προμηθειών πάνω από την κατώτερη αξία.
- γ. Συμβόλαια έργων πάνω από την κατώτερη αξία.

- δ. Συμβόλαια υπηρεσιών πάνω από την κατώτερη αξία.
- ε. Επαναλήψεις καιζημιές.
- στ. Προμήθειες πάνω από την κατώτερη αξία.
- ζ. Συμβόλαια που αφορούν την παροχή νερού, ενέργειας και τηλεπικοινωνίες τα οποία είναι πάνω από την κατώτερη αξία.

4.VI. Συνεργαζόμενοι Φορείς-WEB-SITE

Τα συμβαλλόμενα μέρη που πρέπει να τηρούν την νομοθετική πράξη των προμηθειών του Δημοσίου (LOU) και τις οδηγίες της είναι:

- α. Οι δημόσιοι φορείς.
- β. Οι τοπικοί δημόσιοι φορείς και άλλοι παράγοντες.
- γ. Ορισμένες ιδιωτικές επιχειρήσεις που ενεργούν με ειδική άδεια από τις αρχές.
- δ. Φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και εκκλησιαστικοί φορείς του δημοσίου.
- ε. Ορισμένες επιχειρήσεις, ιδρύματα και ενώσεις του δημοσίου.

Μια μέθοδος προμήθειας υλικών περιγράφεται παρακάτω:

- α. Οι αγοραστές εισάγουν την παραγγελία τους σε ένα πρόγραμμα αγοράς σε υπολογιστή. Η παραγγελία έπειτα μεταδίδεται διαμέσου μίας εγκατεστημένης σύνδεσης σε ένα συμβεβλημένο Value-added δίκτυο(VAN).
- β. Για να σταλεί το έγγραφο, το πρόγραμμα το μετασχηματίζει σε ένα EDI μήνυμα. Τα δεδομένα EDI που χρησιμοποιούνται είναι δεδομένα EDIF ACT, τα οποία ευρέως χρησιμοποιούνται σε όλο τον κόσμο εκτός από τις Η.Π.Α.
- γ. Η σύνδεση του Η/Υ μεταξύ του τοπικού δικτύου και του VAN χρησιμοποιεί TCP/IP διαμέσου dial-up, απ'ευθείας ή με X.400 συνδέσεις. Το VAN θα αναγνωρίζει μεταφορά με τον ίδιο τρόπο.

Τα EDI συστήματα, όπως το παραπάνω, είναι πολύπλοκα και έχουν κόστος, εφόσον βασίζονται σε παλιές τεχνολογίες, αλλά είναι πιο ασφαλή. Για παράδειγμα προκειμένου να δοθεί λύση στην περίπτωση κατά την οποία

σταλθεί μία εντολή για παραγγελία σε έναν προμηθευτή, ο οποίος ενδεχομένως να μην χρησιμοποιεί το ίδιο "Δίκτυο Προστιθέμενης Αξίας" (Value Added Network), δημιουργήθηκαν τα "Single Face to Industry" SFTI standards, που σημαίνει ότι όλοι πρέπει να δουλεύουν με εκείνους τους κανόνες κίνησης και συναλλαγών, οι οποίοι έχουν τεθεί από αυτούς που ανέπτυξαν την δεδομένη τεχνολογική λύση.

Τα σύγχρονα συστήματα προμηθειών χρησιμοποιούν το Internet σαν ένα εργαλείο επικοινωνίας για τη σύνδεση των προμηθευτών και των αγοραστών, το οποίο είναι εύκολο, πιο κατάλληλο, με μεγαλύτερη ευελιξία, με αρκετές προσαρμογές στα ERP συστήματα των επιχειρήσεων και με λιγότερο κόστος από το να μεταφέρονται πληροφορίες διαμέσου VAN με μεθόδους EDI.

Τα ζητήματα ασφαλείας έχουν λυθεί επιτυχημένα για τους περισσότερα είδη οργανισμών. Αυτά τα συστήματα διαθέτουν λειτουργίες, που μπορούν να κάνουν την εργασία των διαπραγματευτών πιο εύκολη, όπως για παράδειγμα ένας απλός κατάλογος με όλα τα προϊόντα όλων των συνεργαζόμενων προμηθευτών. Ο κατάλογος αυτός είναι προσαρμοσμένος στις ανάγκες των αγορών και δείχνει μόνο τα προϊόντα που μπορούν να αγοραστούν, καθώς και τις συμφωνηθείσες τιμές αυτών.

Συγκεκριμένα δεν υπάρχει η έννοια της ατυχούς αγοράς, δεν χρειάζεται να γίνει μετάδοση πληροφορίας τύπου transaction στις περιπτώσεις αλλαγής προμηθευτή, αλλαγής τιμής κ.λ.π.

Τα συστήματα αυτά έχουν τα έγγραφα προσαρμοσμένα ανάλογα και όλες τις υποστηριζόμενες διαδικασίες τους εγκεκριμένες. Επίσης διευκολύνουν τις εφαρμογές ορισμένων ERP's συστημάτων δημιουργώντας συγκεκριμένες προσαρμογές με αυτά.

Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα ειδικά συνδυασμένων συστημάτων, με τα οποία κάποιος μπορεί να συνθέσει την κατάλληλη λειτουργικότητα σύμφωνα με τις ανάγκες του δικού του οργανισμού.

Τέσσερα είναι τα τεχνολογικά επίπεδα ανάπτυξης σε ένα ηλεκτρονικό site ενός γραφείου προμηθειών:

Επίπεδο 1ο. Ένα Website που περιέχει συγκεντρωτικές (packaged) πληροφορίες σχετικά με το γραφείο προμηθειών και τις υπηρεσίες που παρέχει.

Επίπεδο 2ο. Ένα Website που περιέχει αμφίδρομες πληροφορίες σχετικά με το γραφείο προμηθειών και τις υπηρεσίες που παρέχει.

Επίπεδο 3ο. Ένα Website και επικοινωνιακές λειτουργίες που επιτρέπουν στον επισκέπτη να στείλει και να πάρει προσωπικές πληροφορίες.

Επίπεδο 4ο. Ένα Website και δικτυακές λειτουργίες για ενσωματωμένες λειτουργίες που εμπλέκουν διάφορα γραφεία και θεσμικά όργανα.

VI. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Υπάρχουν τέσσερα επίπεδα ανάπτυξης υπηρεσιών για την εκπλήρωση του στόχου της επαύξησης της διαθεσιμότητας και της παροχής υπηρεσιών επτά ημέρες την εβδομάδα. Τα κριτήρια που έχουν προταθεί από το Statskontoret εστιάζονται κυρίως στην ικανότητα των κυβερνητικών υπηρεσιών να δημιουργήσουν υπηρεσίες interactive για το κοινό αλλά και τις επιχειρήσεις. Ακόμη το Statskontoret προτείνει κριτήρια τα οποία έχουν σχέση με γενικές επίσημες πληροφορίες, τη δημόσια μέριμνα για την επίσημη δραστηριότητα, καθώς επίσης και τρόπους με τους οποίους τα κυβερνητικά γραφεία και υπηρεσίες μπορούν να επιτυγχάνουν και να ενθαρρύνουν το επείγον του e-government. Τελικά η Σουηδική κυβέρνηση έχει εισαγάγει κριτήρια όπως:

α. Η 24ωρη, επτά ημέρες την εβδομάδα εξυπηρέτηση των πολιτών από τις κυβερνητικές υπηρεσίες.

β. Η κοινή είσοδος στην δημόσια πληροφόρηση.

γ. Η συνεργασία στις υπηρεσίες ανάμεσα στην τοπική κυβέρνηση και το κράτος.

δ. Η ασφαλής μετάδοση ηλεκτρονικών εγγράφων και μηνυμάτων, με υλοποίηση της ψηφιακής υπογραφής και ανάπτυξη κεντρικών Βάσεων Δεδομένων.

Οι στόχοι αυτού του καινούργιου website είναι:

α. Να αυξήσει την χρήση και ακολούθως τα οφέλη από τα πλαίσια των συμφωνιών.

β. Να ενδυναμώσει την προσβασιμότητα, ανεξάρτητα από την ώρα πρόσβασης για μία συγκεκριμένη ημέρα, καθώς και ανεξάρτητα από την γεωγραφική και την οργανωτική θέση. Οι δραστηριότητες των προμηθειών είναι έντονα αποκεντρωμένες.

γ. Να βελτιώσει την ποιότητα των πληροφοριών, δηλαδή να τις κάνει πιο ολοκληρωμένες και πιο ενημερωμένες. Ο τομέας των πληροφοριακών συστημάτων χαρακτηρίζεται από ραγδαίες αλλαγές τιμών και προϊόντων, που είναι δύσκολο να διατηρηθούν η πληροφόρηση σε συμφωνία και πλήρως ενημερωμένη για την περίοδο που καλύπτουν.

δ. Να αυξήσει το πλήθος των ηλεκτρονικών αναζητήσεων και παραγγελιών, και έτσι με αυτόν τον τρόπο θα μειωθούν τα διοικητικά έξοδα των δαπανών σε τεχνολογία στον δημόσιο τομέα.

Οι αρχές που υλοποιούνται μέσα από την ιστοσελίδα είναι ότι:

α. Όλες οι πληροφορίες στο θεσμικό πλαίσιο των συμφωνιών είναι διαθέσιμες ηλεκτρονικά και τελευταία ενημερωμένες.

β. Όλες οι συνδέσεις (links) στην αλυσίδα των χρηστών θα πρέπει να υποστηρίζονται.

γ. Όλοι οι προμηθευτές και οι dealers πρέπει να είναι συνδεδεμένοι στην ιστοσελίδα και εγγυώνται ότι οι τιμές των προϊόντων είναι οι τελευταία ενημερωμένες για συγκεκριμένες προδιαγραφές, που παρέχονται ανοικτά. Η ιστοσελίδα προσφέρει:

1) Αναζήτηση των συμφωνιών μεταξύ των προμηθευτών και των συμβαλλόμενων μερών.

2) Ανάκτηση πληροφοριών από πρόσφατες ή από σχεδιαζόμενες πληροφορίες.

3) Συνδρομή στα ηλεκτρονικά νέα για τις προμήθειες σε πληροφοριακά συστήματα.

4) Παραγγελία υλικών, όπως συμφωνίες, αναζήτηση εγγράφων.

- 5) Εύρεση των προμηθευτών και των dealers στην περιοχή που αυτοί σχετίζονται.
- 6) Δυνατότητα αποστολής απλών e-mails.
- 7) Αποστολή ερωτήσεων στους προμηθευτές με e-mail από την φόρμα.

Οι απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούνται από την τεχνολογία είναι:

A. Υπογραφή των εγγράφων με ψηφιακή υπογραφή.

B. Ασφαλή αυθεντικοποίηση, που θα εξασφαλίζει την ασφαλή επικοινωνία μεταξύ αποστολέα και παραλήπτη.

Γ. Το data integrity των εγγράφων.

Δ. Η εμπιστευτικότητα, που σημαίνει ότι τα μη εξουσιοδοτημένα άτομα δεν θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα.

E. Online υποστήριξη.

Στ. Όλοι οι συντελεστές, όπως είναι οι προμηθευτές και οι dealers, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένοι στο website και εγγυάται ότι οι τιμές των προϊόντων και η παρουσίαση των προδιαγραφών θα είναι οι τελευταία ενημερωμένες κάθε φορά και θα παρέχονται απρόσκοπτα κι άνοιχτά.

Η επιλογή του υποψήφιου θα πρέπει να γίνεται με βάση την κοινή και βέλτιστη συνισταμένη των:

- 1). Τιμή προσφοράς.
- 2). Λειτουργικά κόστη.
- 3). Ποιότητα.
- 4). Συντήρηση.
- 5). Επιδράσεις στο περιβάλλον.

Κάθε σουηδός προμηθευτής θα πρέπει να εγγραφεί στο σουηδικό γραφείο ευρεσιτεχνίας (Swedish Patent) και στο γραφείο καταχώρισης (Registration Office).

Αργότερα εφόσον γίνει αποδεκτός θα πρέπει να καταχωρηθεί για τις πληρωμές του ΦΠΑ, του φόρου εισοδήματος και της εισφοράς κοινωνικής ασφάλισης.

Το συμβαλλόμενο μέρος θα προμηθεύεται τα προϊόντα, τις υπηρεσίες και την εργασία όχι μόνο με ποιοτικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, αλλά και με περιβαλλοντικά. Θα πρέπει να επιζητεί, ανεξάρτητα από την πολυπλοκότητα των προϊόντων, περιβαλλοντικά κριτήρια, τα οποία θα πρέπει να υπολογίζονται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προμηθειών, σε σχέση και με άλλες απαιτήσεις προσδιορισμού, όπως είναι ο χρόνος παράδοσης, το κόστος, η ασφάλεια και η ποιότητα. Η Σουηδική κυβέρνηση έχει θέσει τρεις σκοπούς για σταθερή οικολογική ανάπτυξη και οι οποίοι είναι:

- α. Η περιβαλλοντική προστασία, σύμφωνα με την οποία πρέπει να προστατεύονται το περιβάλλον και η υγεία.
- β. Η επαρκής χρήση της ενέργειας και των υπόλοιπων φυσικών πηγών.
- γ. Η ουσιαστική προμήθεια, αφού θα πρέπει να ασφαλισθεί η μακροχρόνια παραγωγική ικανότητα του οικοσυστήματός.

VII. Ηλεκτρονικό Σύστημα Προμηθειών ΕΛΒΕΤΙΑΣ

1.VII.Περιγραφή-Ιστορικό

Στην "στρατηγική της για μια κοινωνία πληροφοριών στην Ελβετία" από τις 18 Φεβρουαρίου 1998, η ελβετική ομοσπονδιακή κυβέρνηση υπογράμμισε τη σημασία του ρόλου της διοίκησης ως προτύπου στο χώρο του e-government. Αυτό το νέο μέσο δεν θα έπρεπε απλά να προωθηθεί για χάρη της αποδοτικότητας: κάνοντας χρήση των νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφοριοδότησης σε σχέση με το καθολικό κοινό, η πολιτεία θα έπρεπε να επιχειρήσει να χρησιμοποιήσει τα νέα όργανα για να αυξήσει την αντίληψη του κοινού και την αποδοχή του ρόλου τους.

Επίσης τον Φεβρουάριο του 1998 Ελβετικό Ομοσπονδιακό Συμβούλιο υιοθέτησε μια στρατηγική για την κοινωνία πληροφοριοδότησης στην Ελβετία,

στην οποία προσκαλεί το Ομοσπονδιακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων (DEA) μαζί με το Ομοσπονδιακό Τμήμα Οικονομίας (DF) να προετοιμάσουν και να θέσουν σε εφαρμογή το Σχέδιο Δράσης για την προώθηση του e-commerce. Αυτό το σχέδιο τέθηκε από τη SECO (DEA) μαζί με άλλα ομοσπονδιακά γραφεία κατά την διάρκεια του 1998 και η εφαρμογή του ξεκίνησε το 1999. Το Δεκέμβριο του ίδιου χρόνου η κυβέρνηση ξεκίνησε μια καμπάνια για να παρουσιάσει την νέα πολιτική του e-commerce και να γνωστοποιήσει στους ανθρώπους τις δυνατότητες. Η κυβέρνηση θα εστιάσει τις προσπάθειές της στη μεταφορά του μηνύματος της βελτίωσης του Internet, π.χ. παρέχοντας ευρείες πληροφορίες, με τρόπο φιλικά διακείμενο προς το χρήστη.

2VII. Υπηρεσίες

Στις 8 Αυγούστου 1999 η Επιτροπή της Συντονιστικής ομάδας της Κοινωνίας Πληροφοριών ή (πληροφοριοδότησης) ζήτησε από την ομάδα μελέτης "e-government" να δώσει προτεραιότητα στην υλοποίηση των παρακάτω τριών αντικειμένων της:

- α. Εικονική υπηρεσία (virtual office)
- β. Η πολιτεία ως χρήστης του προτύπου (model-user)
- γ. Τηλεψηφοφορία

Οι παρακάτω είναι μερικές από τις βασικές προϋποθέσεις για την εξάπλωση των ηλεκτρονικών συναλλαγών στην Ελβετία που περιέχονται σε αυτό το σχέδιο δράσης:

- α. Υψηλής ποιότητας υποδομή επικοινωνιών χάρη σε ένα αποδοτικό συναγωνισμό.
- β. Ίσες ευκαιρίες στην πρόσβαση σε όλες τις μορφές σύγχρονων τεχνολογιών πληροφοριοδότησης και επικοινωνίας καθώς και δικτύων επικοινωνίας
- γ. Η ευρέως αποδεκτή χρήση σύγχρονων τεχνολογιών πληροφοριοδότησης και επικοινωνίας ανάμεσα στο κοινό και σε όλη την οικονομία (ιδιαίτερα ανάμεσα σε μικρού και μεσαίου μεγέθους επιχειρήσεις ή SMES)

δ. Επαγγελματικά προσόντα σε όλους τους τομείς εκπαίδευσης και σε όλα τα επίπεδα ηλικίας.

ε. Χρηματοδότηση για την εισαγωγή νέων τεχνολογιών πληροφοριοδότησης και επικοινωνίας, ειδικά για SMES (start up capital)

στ. Αξιοπίστες λύσεις ασφάλειας για ηλεκτρονικές μεταβιβάσεις.

ζ. Αξιόπιστη και επαρκή ρυθμιστική υποδομή

η. Η πολιτεία δηλώνει τον ρόλο της ως πρότυπο μέσω της εντατικής χρήσης των νέων τεχνολογιών πληροφοριοδότησης και επικοινωνίας.

Μια αναθεωρημένη και επίκαιρη άποψη του σχεδίου της κυβέρνησης για την προώθηση του ηλεκτρονικού εμπορίου προβάλλεται στις επίσημες σελίδες.

3.VII. Συνεργαζόμενοι Φορείς-WEB-SITE

Το θέμα για την Δημόσια Υπηρεσία Προμηθειών και την Αρχή της Κρατικής Γραμματείας Οικονομικών Υποθέσεων (seco), είναι να γίνει μετάβαση σε μια ηλεκτρονική διαδικασία και τελικά να αναπτυχθεί μια διαδικασία προμηθειών βασισμένη στο Internet. Μια βασική πλατφόρμα για προσφορές αγαθών και υπηρεσιών στην Ελβετία, που συνεχώς θα εφοδιάζεται. Το Ινστιτούτο Πνευματικής Ιδιοκτησίας PCT -EASv IMIPEX έχει αναπτύξει ένα Σύστημα Εφαρμογών (EASY) για ηλεκτρονικές εφαρμογές ευρεσιτεχνίας, που είναι διαθέσιμο από την 1.1.1999, για όσους είναι καταγεγραμμένοι στη Συμφωνία Σωματίου Ευρεσιτεχνιών (PCT). Είναι μια υπηρεσία που αναπτύχθηκε από το Ευρωπαϊκό Γραφείο Ευρεσιτεχνίας (EPO) και τα μέλη του. Παρέχει πρόσβαση σε πληροφορίες ευρεσιτεχνίας μέσω Internet.

Το σχέδιο είναι να δημιουργήσουν ασφαλείς συνδέσμους μεταξύ των πελατών του ινστιτούτου, οι οποίοι μεταξύ άλλων δύνανται να χρησιμοποιηθούν για την ηλεκτρονική καταγραφή εμπορικών σημάτων (εμπορευμάτων).

Η κατευθυντήρια αρχή των Αρχών στη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφοριοδότησης και επικοινωνίας, τόσο σε σχέση με άλλες Αρχές, όσο για συναλλαγές με το κοινό, βασίζεται σε ένα ιδιωτικό τομέα, στην προσέγγιση της διοίκησης, συνοψισμένη στην έννοια "Νέα Διοίκηση Κοινού" (New Public

Management). Το "e-government" σημαίνει κάτι περισσότερο από το να βρίσκεις κομψές ηλεκτρονικές λύσεις σε παλιά προβλήματα. Σημαίνει επανεξέταση κυβερνητικών διαδικασιών με βάση τις βασικές αρχές της διοίκησης. Αυτή η προσέγγιση απεικονίζεται με το virtual office project (αντικείμενο εικονικών υπηρεσιών). Βασίζεται στην ιδέα της "εισόδου στο Internet", μέσω της οποίας το κοινό θα έχει πρόσβαση σε υπηρεσίες που χρειάζεται επιλέγοντας τις σχετικές λέξεις-κλειδιά π.χ. γάμος, ψήφος, φόρος. Ο πολίτης ως πελάτης δε χρειάζεται να γνωρίζει πώς είναι οργανωμένη η διοίκηση ή ποιές διαδικασίες ακολουθούνται προκειμένου να αποκτήσουν τις πληροφορίες που χρειάζονται.

4VII. Επιπλέον Πληροφορίες.

Ο ομοσπονδιακός νόμος για τις Κυβερνητικές Προμήθειες της 16ης Δεκεμβρίου 1994 (BoeB) με σινανήκοντα διάταγμα 11ης Δεκεμβρίου 1995 (VoeB) και το διάταγμα για την ρύθμιση των αρχών Thresholds στο πεδίο των κυβερνητικών προμηθειών διαμορφώνουν την βάση για την αγορά κινητών αγαθών και υπηρεσιών για την Ελβετική Συνομοσπονδία. Ο νόμος στηρίζει την ανταγωνιστική αγορά και τοποθετεί την προμήθεια αγαθών κάτω από την ευθύνη της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας και της προσεκτικής και οικονομικής δράσης.

Σχετικά με την ηλεκτρονική υπογραφή το Ομοσπονδιακό Γραφείο Επικοινωνιών (OFCOM) εξουσιοδότησε τον ιδιωτικό τομέα και συγκεκριμένα την "Swisskey A.G." να παρέχει δημόσια πιστοποιητικά για ψηφιακές υπογραφές IDS από το 1998 και συνεχώς προσπαθεί για την βελτίωση της αξιοπιστίας του συστήματος.

VIII. Κριτήρια Αξιολόγησης

1. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, κατηγοριοποίηση και διαβάθμιση

Πληροφορίες για προκηρύξεις έργων: Αναφέρεται στις πληροφορίες που παρέχονται σχετικά με τις προκηρύξεις των έργων. Περιλαμβάνει όλες τις

λεπτομέρειες σχετικά με την περιγραφή του έργου, τα οικονομικά μεγέθη του και το χρονοδιάγραμμά του.

Εγγραφή: Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταχωρηθούν στο site, προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό.

Εξατομίκευση: Το site προσφέρει στους διαγωνιζόμενους προσωποποιημένες υπηρεσίες. Για παράδειγμα ένας χρήστης είναι σε θέση να παρακολουθήσει την διαδικασία ενός διαγωνισμού που συμμετέχει ο ίδιος, την ιστορία των προσφορών του, την ιστορία των αμοιβών του κ.λ.π.

Κατάταξη: Το site προσφέρει πληροφορίες για την κατάταξη των διαγωνιζόμενων όσον αφορά την αξιοπιστία τους.

Εργαλία αναζήτησης: Οι χρήστες μπορούν να χρησιμοποιήσουν εργαλεία με σκοπό να βρουν τις πληροφορίες που χρειάζονται με πολλαπλά κριτήρια.

Υπηρεσίες για λογαριασμούς διαγωνιζομένων: Το site παρέχει την δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να διαχειρισθούν τον λογαριασμό τους, π.χ. να ανανεώσουν την εγγραφή τους, να ανακαλέσουν το χαμένο password, να το αλλάξουν κ.λ.π.

Υπηρεσίες για λογαριασμούς αγοραστών: Το site παρέχει την δυνατότητα στους αγοραστές να διαχειρισθούν τον λογαριασμό τους, π.χ. να ανανεώσουν την εγγραφή τους, να ανακαλέσουν το χαμένο password, να το αλλάξουν κ.λ.π.

Forum ανταλλαγής απόψεων. Το site παρέχει δυνατότητα για ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του.

Αποδοχή προτάσεων: Το site προσφέρει στους χρήστες την ευκαιρία να κάνουν τις προτάσεις τους για διάφορα θέματα επί των διαδικασιών.

Γνωστοποίηση με E-mail: Το site στέλνει στα μέλη του ειδοποιήσεις, που περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τις προκηρύξεις και τους διαγωνισμούς.

FAQ: Χρήσιμες πληροφορίες και απαντήσεις στις πιο συχνά αιτούμενες ερωτήσεις.

Εκπαιδευτικοί οδηγοί: Οι Εκπαιδευτικοί οδηγοί παρέχουν χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες των διαγωνισμών.

Λεξικά: Επεξήγηση της ορολογίας στους διαγωνισμούς.

Πληροφορίες για εταιρείες: Το site προσφέρει πληροφορίες σχετικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς της κάθε εταιρείας.

Επαφή για πληροφορίες: Πληροφορίες σχετικά με το πως μπορεί να γίνει η επικοινωνία με τους υπεύθυνους της κάθε διαδικασίας.

Site γενικών πληροφοριών: Το Site γενικών πληροφοριών περιέχει πληροφορίες σχετικά με κανονιστικές και νομικές συνθήκες, διαφημίσεις κ.λ.π.

Προσφορές/εκπτώσεις: Το site παρέχει προσφορές και εκπτώσεις όσον αφορά τις συνδρομές για τα μέλη του.

Πολυγλωσσικές πληροφορίες: Το site παρέχει πληροφορίες σε περισσότερες της μίας γλώσσες.

Στατιστικά: Στατιστικές πληροφορίες για τους διαγωνισμούς και τους διαγωνιζόμενους.

Διαγωνισμοί δια μέσου δορυφόρου: Πληροφορίες σχετικά με το εάν μπορεί να έρθει σε επαφή μια εταιρεία δορυφορικά.

Ασύρματο URL: Το site παρέχει πρόσβαση σε κάθε ασύρματη συσκευή.

Χώροι Διαφημίσεων: Το site παρέχει τη δυνατότητα στους εμπόρους να διαφημίσουν τα προϊόντα τους.

Δωρεές: Ορισμένα sites ενθαρρύνουν δωρεές.

Εργασίες: Ορισμένα sites προσφέρουν πληροφορίες σχετικά με ευκαιρίες εργασίας .

Προσωπική Web σελίδα: Εργαλεία για τη δημιουργία προσωπικών web σελίδων.

2. Συγκριτική αξιολόγηση – Πλεονεκτήματα -Μειονεκτήματα

Πίνακας: Καταγραφή Κριτηρίων Αξιολόγησης Μεταξύ των Χωρών

	ΗΠΑ	ΚΑΝΑΔΑΣ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΒΡΕΤΑΝΙΑ	ΔΑΝΙΑ	ΣΟΥΗΔΙΑ	ΕΛΒΕΤΙΑ
Πληροφορίες για προκηρύξεις	✓	✓	A	✓	✓	✓	✓
Εγγραφή	E	✓	✓	✓		✓	✓
Εξατομίκευση		✓	✓			✓	
Κατάταξη	✓					✓	
Εργαλεία αναζήτησης	✓	✓	A	✓	✓	✓	✓
Υπηρεσίες για λ/σμούς διαγωνιζομένων	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Υπηρεσίες για λ/σμούς αγοραστών	✓		✓		✓	✓	✓
Forum ανταλλαγής							
Αποδοχή προτάσεων						✓	
Γνωστοποίηση με e-mail	E	✓	E	✓		✓	E
FAQ	A		✓	✓		✓	
Εκπαιδευτικοί οδηγοί	E						
Λεξικά							
Επαφή για πληροφορίες	✓		✓			✓	
Πληροφορίες για εταιρείες		✓				✓	
Site γενικών	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

πληροφοριών							
Προσφορές/ εκπτώσεις							
Πολυγλωσσικές πληροφορίες							
Στατιστικά							
Διαγωνισμοί δια μέσου δορυφόρου							
Ασύρματο URL							
Χώροι Διαφημίσεων	Π		Κ	Κ			
Δωρεές							
Εργασίες							
Προσωπική web σελίδα						√	
Λειτουργικότητα	3	3	4	4	3	3	3
Πληροφορίες	4	3	4	4	3	3	3
Περιεχόμενο	2	3	4	4	2	4	2
Φιλικότητα	3	3	3	4	3	3	2
Συμβατότητα	5	5	5	5	5	5	5
Αισθητική παρουσίαση	3	3	4	4	3	3	3
Διακύμανση Υπηρεσιών	3	3	4	4	3	4	3

Σημειώνεται ότι: Ε: Εκτεταμένο, Κ: Κανονικό, Π: Περιορισμένο, Α: Προηγμένο,

√: Διαθέσιμο, Περιοχή τιμών: 1-5

3. Συνοπτική Επεξήγηση

Μετρικές

Λειτουργικότητα: Δείκτης στο πόσο λειτουργικό είναι το site.

Πληροφορίες: Δείκτης της ευρύτητας των πληροφοριών που παρέχονται στους χρήστες σχετικά με τους διαγωνισμούς, τις προκυρήξεις, την διαδικασία των διαγωνισμών, τις παραδώσεις των συμβατικών υποχρεώσεων κλπ.

Περιεχόμενο: Δείκτης της ευρύτητας των περιεχομένων του site, για παράδειγμα πόσες διαφορετικές κατηγορίες υπηρεσιών μπορεί να βρει ένας χρήστης στο site.

Φιλικότητα στον χρήστη: Δείκτης στο πόσο φιλικά μπορεί ένας χρήστης να χρησιμοποιήσει το site.

Συμβατότητα: Δείκτης στο πόσο συμβατό είναι το site σε σχέση με διαφορετικούς αναζητητές (browsers) και αναλύσεις.

Διακύμανση Υπηρεσιών: Δείκτης της ποικιλίας των παρεχόμενων υπηρεσιών που προσφέρει το site.

4. Συμπεράσματα

Κοινή είναι η αίσθηση ότι όλες οι προαναφερόμενες πρωτοβουλίες των χωρών έχουν σαν στρατηγικό στόχο να μεταβούν στην εποχή της ηλεκτρονικής παροχής των περισσότερων κυβερνητικών υπηρεσιών προς τους πολίτες. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο εντάσσουν πρωταρχικά τις δημόσιες προμήθειες, έτσι ώστε να διεξάγονται και να ελέγχονται με αυτοματοποιημένο τρόπο από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη. Κίνητρο αυτής της πρωτοβουλίας είναι η τεράστια εξοικονόμηση χρόνου και χρήματος. Συνεχί θα είναι τα δημοσιεύματα στον τύπο, αλλά και τα ανάλογα συνέδρια για τις εμπειρίες των υλοποιηθέντων προγραμμάτων, έτσι ώστε μέσα από αυτή την ανταλλαγή τεχνογνωσίας ανάμεσα στις χώρες να βελτιστοποιηθεί το σύστημα των δημόσιων ηλεκτρονικών προμηθειών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' Προτεινόμενες Λύσεις

Βασικές Λύσεις για Ηλεκτρονικές Προμήθειες

Πρόλογος

Μετά την αποστολή του σχετικού ερωτηματολογίου σε οργανισμούς και επιχειρήσεις κατέληξα στις πιο κάτω βασικές κατηγορίες ηλεκτρονικών προμηθειών και στα πιο κάτω συμπεράσματα:

Υπάρχουν οχτώ βασικές κατηγορίες λύσεων σχετικές με τις ηλεκτρονικές προμήθειες:

1. Λογισμικό ηλεκτρονικών προμηθειών
2. Αγορά ή ενοικίαση
3. Δικτυακές αγορές (Net markets)
4. Τεχνολογία δημιουργίας δικτυακών αγορών (Net market-making technology)
5. Εργαλεία δημιουργίας, διαχείρισης και συσσώρευσης ηλεκτρονικών καταλόγων και άλλων «μορφών περιεχομένου»
6. Εργαλεία ολοκλήρωσης front-end συστημάτων ηλεκτρονικών προμηθειών ή ηλεκτρονικών αγορών με back office ERP ή άλλα legacy IT συστήματα
7. Ευφυείς πράκτορες (Intelligent Agents)
8. Extranets ,

Η παραπάνω κατηγοριοποίηση δεν είναι πάντοτε εφικτή για όλα τα προϊόντα αφού:

- α. Αρκετές εταιρείες περνούν από διάφορα στάδια και σε καθένα από αυτά προσφέρουν διαφορετικής κατηγορίας λύσεις.
- β. Οι μεγάλες εταιρείες δραστηριοποιούνται σε περισσότερα από ένα από τα παραπάνω τμήματα, αλλά ελάχιστες σκοπεύουν να δραστηριοποιηθούν και στα οχτώ, παρέχοντας αυτό που ονομάζεται «end-to-end e-business solutions».

Οι παραπάνω κατηγορίες αποτελούν ουσιαστικά τις βασικές επιλογές για τους οργανισμούς που καλούνται να μεταβούν από τον παραδοσιακό τρόπο διεξαγωγής των προμηθειών, στον ηλεκτρονικό. Στη συνέχεια θα εξετάσουμε κρίσιμα θέματα που αφορούν την επιλογή της καλύτερης δυνατής λύσης για έναν οργανισμό.

Γ1. Λογισμικό Ηλεκτρονικών Προμηθειών

Το λογισμικό αυτό επιτρέπει στους οργανισμούς την αυτοματοποίηση των συναλλαγών τους με τρόπο αρκετά απλό. Οι συναλλαγές μπορούν να ξεκινούν από εξουσιοδοτημένους αγοραστές, απλούς χρήστες και τους υπεύθυνους διαχείρισης των χρηματικών πόρων. Ακόμα και όταν αυτός που διαλέγει το προς αγορά αντικείμενο δεν έχει το δικαίωμα να το αγοράσει, το λογισμικό διαχειρίζεται τη ροή των σχετικών εγγράφων μέσω των απαραίτητων διαδικασιών και πρωτοκόλλων, απλοποιώντας ουσιαστικά μια έντονη και απαιτητική διαδικασία.

Η κατηγορία αυτή των λύσεων κερδίζει τη μερίδα του λέοντος του ενδιαφέροντος των περισσότερων οργανισμών, αφού παρέχει ανά πάσα στιγμή πλήρη γνώση για το τι ποσά ξοδεύονται, σε τι και από ποιον γίνονται οι αγορές. Επιπλέον βοηθάει τους οργανισμούς να οργανώνουν ορθολογικά τα αποθέματά τους, να τυποποιούν τις αγορές τους και να διαπραγματεύονται αποδοτικότερα με τους προμηθευτές τους, πετυχαίνοντας έτσι ευνοϊκότερα συμβόλαια.

Στις περιπτώσεις που το λογισμικό αυτό ολοκληρώνεται με back office συστήματα (ERP ή legacy), έχει τη δυνατότητα αυτόματης γενικής ενημέρωσης των λογιστικών βιβλίων, πληρωμής των προμηθευτών, συνταίριασμα εγγράφων, κτλ. Τέλος, το λογισμικό δίνει τη δυνατότητα στους οργανισμούς που διεξάγουν αγορές να απαλλαγούν από την επεξεργασία των καθημερινών συναλλαγών, να μειώνει συντριπτικά τον κύκλο δημιουργίας-εκπλήρωσης των αναγκών και παράλληλα να ελαχιστοποιεί την πιθανότητα διεξαγωγής ανεξέλεγκτων ή «ανεπιθύμητων» εκτός συμβολαίων αγορών.

Γ2. Αγορά ή ενοικίαση

Μια βασική απόφαση που καλούνται να πάρουν οι οργανισμοί είναι το εάν θα επενδύσουν στην αποκτήση ή στην ενοικίαση λύσεων. Με βάση την παράμετρο αυτή, η παραπάνω κατηγορία ουσιαστικά αναλύεται σε δυο υποκατηγορίες:

- α) Λογισμικό που εγκαθίσταται στον ίδιο τον οργανισμό που επιθυμεί να υλοποιήσει ηλεκτρονικές προμήθειες
- β) Λογισμικό που βρίσκεται εγκατεστημένο στη μεριά των Applications Service Providers (ASPs) και το οποίο η εταιρεία ουσιαστικά νοικιάζει.

Υπό τη σπτική αυτή (αγορά ή ενοικίαση) θα δούμε και μία τρίτη λύση την οποία θα μελετήσουμε διεξοδικότερα στην επόμενη παράγραφο. Απλοί browsers για πρόσβαση σε δικτυακές αγορές που «φιλοξενούνται» από τρίτους που προσομοιώνουν λειτουργικότητα παρόμοια με αυτή των δύο προηγούμενων κατηγοριών.

Οι μεγάλοι οργανισμοί που επενδύουν μεγάλα χρηματικά ποσά σε έργα πληροφορικής συνήθως αγοράζουν τα δικά τους front-end συστήματα. Το λογισμικό για ηλεκτρονικές προμήθειες, το οποίο βρίσκεται πίσω από το firewall του οργανισμού, προσφέρει μεγαλύτερη ασφάλεια και εξασφαλίζει μυστικότητα στις εταιρείες που επιθυμούν να προφυλάξουν τις πληροφορίες για τις αγοραστικές τους δραστηριότητες, οι οποίες μπορεί να συνδέονται με ανταγωνιστικές κινήσεις και άλλα κρίσιμα στοιχεία, από κακόβουλες επιθέσεις. Οι οργανισμοί με μεγάλες οικονομικές δυνατότητες, οι οποίοι έχουν ήδη εγκατεστημένα ERP συστήματα ή συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας προμηθειών, συνήθως προτιμούν συγγενικές λύσεις που ολοκληρώνονται φυσικά με τα υπάρχοντα συστήματα. Κάτι τέτοιο επιτρέπει την πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων για εξάλειψη των ανεξέλεγκτων αγορών, παραγωγή ξεκάθαρων δεδομένων για διαμόρφωση στρατηγικών διαχείρισης αγαθών και προετοιμασία διαπραγματεύσεων συμβολαίων με στρατηγικούς προμηθευτές.

Εναλλακτικά, για τους οργανισμούς, λίγοι μεγάλοι και οι περισσότεροι μεσαίοι, που επιθυμούν την εξωτερική ανάθεση των λειτουργιών πληροφορικής, υπάρχει μία πληθώρα παροχέων (Applications Service Providers-ASPs) που προσφέρουν front-end λύσεις για ηλεκτρονικές προμήθειες. Οι ASPs

παρέχουν στους οργανισμούς με βάση τη ροή των εργασιών και τους επιχειρηματικούς κανόνες και ολοκλήρωσης με τα back office συστήματα χωρίς να επιβαρύνονται το υψηλό κόστος διατήρησης και υποστήριξης του λογισμικού.

Το παραπάνω μοντέλο των ASPs περιλαμβάνει δύο διαφορετικούς αναδυόμενους τύπους:

α. τον δημιουργό του λογισμικού, που είναι και αυτός που «φιλοξενεί» το λογισμικό

β. μία τρίτη οντότητα η οποία «φιλοξενεί» προϊόντα λογισμικού από μία ή περισσότερες πηγές

Στη δεύτερη περίπτωση ο οργανισμός που επιθυμεί να υλοποιήσει με αυτό τον τρόπο ηλεκτρονικές προμήθειες πρέπει να συντάξει ξεκάθαρα, ισχυρά συμβόλαια για την αποφυγή ανεπιθύμητων διαπραγματεύσεων που τον αφορούν μεταξύ των δύο άλλων εμπλεκόμενων μερών. Θεωρητικά, το ASP μοντέλο για τις ηλεκτρονικές προμήθειες συνοδεύεται από μεγαλύτερους κινδύνους ενάντια στην ασφάλεια, από τη στιγμή που οι διαδικασίες και η αποθήκευση των δεδομένων γίνονται έξω από το firewall του οργανισμού.

Η τρίτη επιλογή, η οποία είναι και η οικονομικότερη, είναι η απομίμηση των λειτουργιών που προσφέρουν τα προϊόντα λογισμικού για ηλεκτρονικές προμήθειες με τη χρήση browsers για πρόσβαση σε Net marketplaces που «φιλοξενούνται» από τρίτους και προσφέρουν παρόμοια λειτουργικότητα. Η τελευταία επιλογή στοχεύει στους μικρότερους οργανισμούς, με μικρή ή και ανύπαρκτη, υποδομή πληροφορικής, καθώς και στους οργανισμούς οι οποίοι σπάνια ασχολούνται με αγορές και διαχείριση αποθεμάτων

Η διεξαγωγή των αγορών μέσα από συγκεκριμένα Web sites επιτρέπει τη μερική συμμετοχή και αξιοποίηση ορισμένων από τα χαρακτηριστικά που προσφέρονται από τα προϊόντα λογισμικού. Η έλλειψη ασφάλειας των πληροφοριών και δυνατότητας προσαρμογής με βάση τη ροή εργασιών και τους επιχειρηματικούς κανόνες των οργανισμών αποτελούν μειονεκτήματα της παραπάνω λύσης. Αναφορικά με τις προσαρμογές στις απαιτήσεις του οργανισμού-πελάτη προσφέρονται δυνατότητες μετατροπής των όψεων των ηλεκτρονικών καταλόγων, εγγραφής και εξουσιοδότησης πολλαπλών χρηστών για αγορές, χρήσης τιμολόγησης με συμβόλαια, κτλ. Επιπρόσθετα, υπάρχει μία τάση για αύξηση των δυνατοτήτων προσαρμογής που θα

προσφέρονται λόγω του ανταγωνισμού και της προσπάθειας διαφοροποίησης των διάφορων δικτυακών αγορών. Αυτά που απομένουν να διευθετηθούν είναι:

α. Η δυσκολία και το κόστος που σχετίζεται με την ολοκλήρωση της προσφερόμενης λειτουργικότητας με τις υπάρχουσες ροές εργασίας, τους επιχειρηματικούς κανόνες και τα back office συστήματα (όπου αυτά υπάρχουν) και

β. Το κατά πόσο η λύση αυτή οδηγεί σε ίδια επίπεδα μείωσης εξόδων για τις μικρές επιχειρήσεις, με αυτά που προσφέρουν οι δύο προηγούμενες κατηγορίες λύσεων για τις μεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις.

Είναι πάντως γενικά αποδεκτό ότι οι οργανισμοί που διεξάγουν συχνά αγορές αλλά έχουν μικρές δυνατότητες δεν έχουν τίποτα να χάσουν από την υιοθέτηση της παραπάνω λύσης. Αντίθετα έχουν να κερδίσουν αρκετά από μία λύση που κοστίζει λίγο (και κάποιες φορές και καθόλου).

Γ3.Δικτυακές αγορές (Net markets)

Οι δικτυακές αγορές είναι η φυσική ανάπτυξη των λογισμικών λύσεων. Κατά πολλούς εκτελούν τις ίδιες ή παρόμοιες λειτουργίες, απλά τις εκτελούν πολύπλευρα και όχι αμφίπλευρα, μειώνοντας την τριβή που προκαλεί η μεταφορά των πληροφοριών μεταξύ των εταιρειών. Αντί για μεταφορά πληροφοριών μεταξύ των σημείων Α και Β, Β και Γ, Β και Δ, και μετά Γ και Ε, Γ και Ζ, Δ και Η κ.ο.κ. οι πληροφορίες μεταφέρονται από το σημείο Α στη δικτυακή αγορά (κομβικό σημείο) και από εκεί ταυτόχρονα στα Β, Γ, Δ, Ζ, Η, εξοικονομώντας χρόνο, ανθρώπινη προσπάθεια και ταυτόχρονα μειώνοντας τις πιθανότητες οι πληροφορίες να αλλοιωθούν, να καταστραφούν ή να τελεματωθούν.

Υπάρχουν διάφορα είδη δικτυακών αγορών, αν και η κατάσταση δεν είναι απόλυτα ξεκάθαρη, που διακρίνονται σε τρεις βασικές κατηγορίες:

α. Buy-Side

β. Sell-side και

γ. Ουδέτερη κατηγορία

Οι δικτυακές αγορές της πρώτης κατηγορίας μπορεί να είναι ιδιωτικές (ένας οργανισμός που εκτελεί αγορές και πολλοί προμηθευτές), όταν ένας μόνο οργανισμός στήνει ένα site με ηλεκτρονικούς καταλόγους (προσαρμοσμένους ή τυποποιημένους) επιτρέποντας σε αυτούς που διεξάγουν εκ μέρους του τις αγορές να εκτελούν και να λαμβάνουν παραγγελίες. Εναλλακτικά, μπορεί να είναι μία δημόσια δικτυακή αγορά στην οποία μία ομάδα οργανισμών που εκτελούν αγορές επιδιώκουν συνάθροιση ποσοτήτων και άλλες οικονομίες κλίμακας. Οι προμηθευτές στην τελευταία περίπτωση είναι επίσης πολλοί. Η περίπτωση αυτή αναλύεται περαιτέρω σε άλλους δύο τύπους. Σύμφωνα με τον πρώτο τύπο έχουμε οργάνωση οργανισμών που εντάσσονται στον ίδιο κλάδο, ενώ σύμφωνα με τον δεύτερο τύπο η δικτυακή αγορά αποτελείται από ανόμοιους οργανισμούς με κάποια όμως κοινή συνισταμένη. Π.χ. ένας μεγάλος οργανισμός μπορεί να προχωρήσει σε επέκταση των πλεονεκτημάτων της δικτυακής του αγοράς σε πελάτες και προμηθευτές που «εκτιμάει» ιδιαίτερα, με απώτερο στόχο τη μείωση του συνολικού κόστους της εφοδιαστικής αλυσίδας.

Βασικές λειτουργίες οι οποίες εκτελούνται στις δικτυακές αγορές της πρώτης κατηγορίας είναι:

- α. Συσσώρευση ζήτησης
- β. Δυναμικές συγκρίσεις των προμηθευτών (RFQs, reverse e-auctions, κτλ)
- γ. Έλεγχος και ανάλυση δραστηριοτήτων για υποστήριξη οικονομικών ελέγχων, στρατηγικές πρωτοποριακές κινήσεις, κτλ.

Στη δεύτερη κατηγορία δικτυακών αγορών υπάρχει μία εταιρεία η οποία πουλάει τα προϊόντα της μέσω Internet σε πολλούς αγοραστές. Εναλλακτικά στη θέση της εταιρείας μπορεί να βρίσκεται ένας παραδοσιακός διανομέας, ο οποίος αυτοματοποίησε το δίκτυο των επιχειρηματικών του σχέσεων (στην περίπτωση αυτή ουσιαστικά έχουμε πολλούς πωλητές και πολλούς αγοραστές).

Στην κατηγορία αυτή τα βασικά οφέλη είναι:

- α. Πολύ χαμηλό ποσοστό εισόδου πελατών που δεν είναι καθιερωμένοι πελάτες,
- β. Μέθοδοι λογικής ανάλυσης οι οποίες επιτρέπουν στους προμηθευτές να τιμολογούν, να προωθούν και να πουλούν τα προϊόντα τους ευνοϊκότερα,
- γ. Βελτιωμένη χρήση χωρητικότητας και διεξαγωγής της απογραφικής διαδικασίας μέσω συσσώρευσης της ζήτησης, forward e-auctions, έλεγχο δραστηριοτήτων, κτλ.

Οι δικτυακές αγορές της τρίτης, ουδέτερη κατηγορίας αγωνίζονται για να επιβιώσουν και δεν αποτέλεσαν σχεδόν ποτέ μία αξιόπιστη λύση.

Γ4. Τεχνολογία Δημιουργίας Δικτυακών Αγορών

Μέχρι τώρα εξετάσαμε δύο βασικές εναλλακτικές λύσεις για ηλεκτρονικές προμήθειες, την υιοθέτηση κατάλληλων λογισμικών λύσεων και τη συμμετοχή σε δικτυακές αγορές. Μία τρίτη επιλογή είναι η δημιουργία από οργανισμούς των δικών τους δικτυακών αγορών, οι οποίες μπορεί να είναι:

- α. Ιδιωτικές (πιθανόν για τα διαφορετικά υποκαταστήματα και τμήματα του οργανισμού σε όλο τον κόσμο)
- β. Ημί-ιδιωτικές (πιθανόν να περιλαμβάνονται οι προμηθευτές και οι πελάτες)
- γ. Δημόσιες (είτε να ανήκουν μεμονωμένα σε ένα οργανισμό είτε στον κλάδο).

Ουσιαστικά οι περισσότερες από τις εταιρείες λογισμικού ηλεκτρονικών προμηθειών προσφέρουν την απαιτούμενη τεχνολογία για τη δημιουργία δικτυακών αγορών. Παράλληλα υπάρχει ένας ολόκληρος πυρήνας μικρότερων εκπαιδευμένων εταιρειών που κατασκευάζει εξειδικευμένο λογισμικό. Οι εταιρείες αυτές κινούνται προς την προσφορά υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας μέσα από τις δικτυακές αγορές και την επέκταση των δυνατοτήτων τους, ώστε να είναι σε θέση να «φιλοξενούν» πιο σύνθετες μορφές αγορών.

Γ5. Εργαλεία δημιουργίας, διαχείρισης και συσσώρευσης ηλεκτρονικών καταλόγων και άλλων «μορφών περιεχομένου»

Κατά την χρήση των κατάλληλων προϊόντων λογισμικού για ηλεκτρονικές προμήθειες γίνεται φανερό, ότι η δημιουργία και διατήρηση ηλεκτρονικών καταλόγων με τα προϊόντα των προμηθευτών στη μεριά του αγοραστή είναι μία επιβαρυντική λειτουργία ικανή να εξαλείψει τα οικονομικά οφέλη που προσφέρει η συγκεκριμένη λύση έναντι πιο απλών λύσεων. Οι δικτυακές αγορές που βρίσκονται έξω από το firewall της εταιρείας αποτελούν την προφανή λύση για τη διατήρηση των καταλόγων. Λειτουργούν ως συσσωρευτές καταλόγων που ενημερώνονται τακτικά και μπορούν να δημιουργούν προσαρμοσμένες όψεις των καταλόγων αυτών για τους αγοραστές.

Η υλοποίηση όμως των παραπάνω κρύβει αντικειμενικές δυσκολίες:

α. Συχνά χρησιμοποιούνται διαφορετικές λέξεις για την περιγραφή των ίδιων προϊόντων. Στην πραγματικότητα αυτό γίνεται από τη μεριά των εταιρειών και για λόγους διαφοροποίησης. Συνεπώς, η κανονικοποίηση των ηλεκτρονικών καταλόγων των προμηθευτών, ώστε να είναι ερευνησιμοι μέσω των δικτυακών αγορών, καταλήγει να είναι ένα τερατώδες εγχείρημα, το οποίο έχει αυξηθεί υπερβολικά λόγω και της ταχείας εξάπλωσης των δικτυακών αγορών.

β. Οι αγοραστές έχουν φυσική τάση να συγκρίνουν τον μέγιστο αριθμό των προμηθευτών. Από την άλλη, οι προμηθευτές επιθυμούν να διατηρούν τις αξιοσημείωτες επενδύσεις που έχουν κάνει για διαφοροποίηση των προϊόντων τους.

γ. Η πλειοψηφία των προμηθευτών δεν έχουν τα μέσα για τη διαχείριση των διαδικασιών μετατροπής των υπαρχόντων πληροφοριών τους σε μορφοποιήσεις κατάλληλες για ηλεκτρονικό εμπόριο και την μετέπειτα διατήρησή των πληροφοριών αυτών για τις διάφορες δικτυακές αγορές.

δ. Οι δικτυακές αγορές πρέπει με κάποιο τρόπο να προσαρμόζονται στο γεγονός ότι υπάρχουν οι μεγάλες εταιρείες οι οποίες έχουν αναλυτικές περιγραφές εμπλουτισμένες με υψηλής ανάλυσης φωτογραφικό υλικό και

επίσης υπάρχουν και οι μικρότερες εταιρείες που συμμετέχουν στις ίδιες ψηφιακές συναλλαγές και απλά έχουν λογιστικά φύλλα να προσφέρουν .

ε. Οι διάφοροι κλάδοι και επαγγέλματα τείνουν στη χρήση διαφορετικών εξειδικευμένων λεξιλογίων. Έτσι γίνεται απαραίτητο για τις δικτυακές αγορές να παρέχουν μία μετάφραση ή ένα επίπεδο απεικόνισης από τις τυποποιημένες μορφές καταλόγων στις «ταξινομήσεις» που ταιριάζουν καλύτερα στις αγοραστικές συνιστώσες της αγοράς.

στ. Καθώς οι ηλεκτρονικές προμηθειες συνεχίζουν να προσδεύουν στο πεδίο των άμεσων αγαθών , η διαδικασία της διαχείρισης και συσσώρευσης περιεχομένου φαίνεται να γίνεται όλο και πιο δύσκολη και παράλληλα ενδιαφέρουσα. Αυτό οφείλεται στο ότι τα άμεσα αγαθά απαιτούν πιο σύνθετη τεκμηρίωση που περιλαμβάνει εγχειρίδια διατήρησης, πιστοποιητικά γνησιότητας και άλλα έγγραφα.

Από τα παραπάνω ανακύπτουν δύο επικαλυπτόμενα τμήματα προϊόντων προμηθειών: Το πρώτο αφορά τη δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου, ενώ το δεύτερο τη συνάθροιση τυποποιημένων πληροφοριών από τους προμηθευτές σε δίκτυα τα οποία υποστηρίζουν τη δημιουργία εξαιρετικά εξειδικευμένων κάθετων δικτυακών αγορών. Οι εταιρείες οι οποίες προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις ηλεκτρονικών προμηθειών χειρίζονται και τις δύο αυτές παραμέτρους, αλλά υπάρχουν και αρκετές ανεξάρτητες εταιρείες οι οποίες επικεντρώνονται στη δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου. Αρκετές από αυτές τις εταιρίες έχουν δημιουργήσει σύνθετα εργαλεία τα οποία διαθέτουν έναντι χαμηλών αμοιβών.

Από τη μεριά των προμηθευτών η πιο αποδοτική προσέγγιση είναι η δημιουργία ενός τυποποιημένου καταλόγου, η χρήση του καταλόγου αυτού σε διάφορα δίκτυα και μέσω των δικτύων σε διαφορετικές δικτυακές αγορές.

Γ6. Εργαλεία ολοκλήρωσης των front-end συστημάτων ηλεκτρονικών προμηθειών ή των ηλεκτρονικών αγορών με back office συστήματα

Η ολοκλήρωση των back office συστημάτων είτε με τα front-end συστήματα ηλεκτρονικών προμηθειών, είτε με τις δικτυακές αγορές είναι ένα ενδιαφέρον και παράλληλα κρίσιμο θέμα που πρέπει να επιλυθεί για αποδοτικότερη

διαχείριση των προμηθειών. Προς το σκοπό αυτό υπάρχει μία γρήγορα αναπτυσσόμενη ομάδα εταιριών λογισμικού οι οποίες προσφέρουν ολοκλήρωση των εφαρμογών μιας εταιρίας (enterprise application integration) μέσω κατάλληλου λογισμικού (middleware). Το λογισμικό αυτό είναι ικανό να παίρνει πληροφορίες από ένα πληροφοριακό σύστημα και να τις μετατρέπει σε ηλεκτρονικά μηνύματα τα οποία θα διερμηνευτούν από άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Γ.7. Ευφυείς Πράκτορες

Οι ευφυείς πράκτορες είναι εξελιγμένα προγράμματα, τα οποία έχουν πολλές εφαρμογές. Η χρήση τους επεκτείνεται και στο ηλεκτρονικό εμπόριο και συγκεκριμένα στις ηλεκτρονικές προμήθειες. Οι πράκτορες συλλέγουν κυρίως πληροφορίες για τις τιμές των προϊόντων από τις διάφορες αγορές και είναι σε θέση να καταλήξουν σε προτάσεις για τις ευνοϊκότερες προσφορές.

Μία άλλη πολύ χρήσιμη εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών, είναι ο χειρισμός των απαντήσεων που στέλνουν οι διάφοροι προμηθευτές στις αιτήσεις για προσφορά του αγοραστή, αφού η αξιολόγηση όλων των προσφορών και η απάντηση στους προμηθευτές είναι μία εξαιρετικά χρονοβόρα και επιβαρυντική διαδικασία.

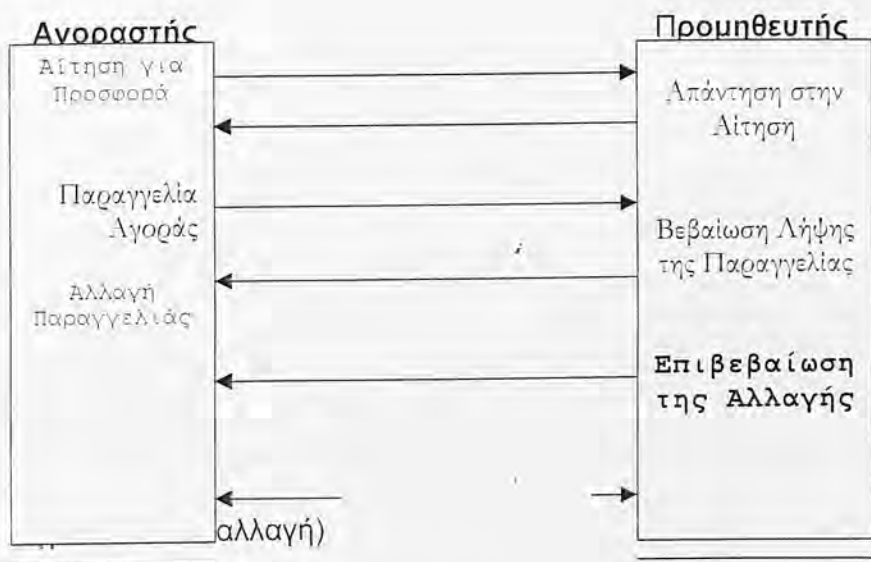
Γ8. Extranets

Το Internet είναι η πιο οικονομική πλατφόρμα για την υποστήριξη ηλεκτρονικών προμηθειών. Ωστόσο, υπάρχει ένα αρκετά σημαντικό ζήτημα, αυτό της ασφάλειας. Ένα extranet, το οποίο υποστηρίζει την τεχνολογία VPN (Virtually Private Network), μεταξύ των εμπλεκόμενων εταιριών είναι μία αποδοτική λύση. Η τεχνολογία VPN παρέχει τις απαραίτητες συνιστώσες για τη σύνδεση απομακρυσμένων διαχειριστών και δημιουργεί IP WANs για οργανισμούς.

Στη συνέχεια μετά από έρευνα που έγινε μέσω INTERNET κατέληξα και στις πιο κάτω λύσεις:

Γ9. Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων (Electronic Data Interchange & Enterprise Resource Planning)

Η ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων χρησιμοποιείται εδώ και αρκετά χρόνια. Είναι ένα σύστημα το οποίο τυποποιεί τη διαδικασία παρακολούθησης των επιχειρηματικών εγγραφών, όπως παραγγελίες αγορών, τιμολόγια, χρονοδιαγράμματα παραδόσεων κτλ. Τα EDI συστήματα μεταφράζουν τα έγγραφα αυτά σε μία παγκοσμίως κατανοητή επιχειρηματική γλώσσα και τα μεταφέρουν μεταξύ των εμπλεκόμενων πλευρών με τη χρήση ασφαλών τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων. Όταν το Web χρησιμοποιείται ως κανάλι για EDI συστήματα, έχουμε το Web-based EDI, το οποίο προσπαθεί να βελτιώσει το παραδοσιακό EDI.



Σχήμα 14 - Τυπική Ροή EDI Μηνυμάτων

Ένα ERP σύστημα είναι μία εφαρμογή λογισμικού η οποία απλώνεται σε όλη την επιχείρηση και παρέχει μία κεντροποιημένη αποθήκη-αρχείο, η οποία κρατάει πληροφορίες για όλες τις συναλλαγές που γίνονται καθημερινά στην επιχείρηση. Ολοκληρώνει βασικές επιχειρηματικές δραστηριότητες από το σχεδιασμό έως την παραγωγή, τη διανομή και τις πωλήσεις. Αποτελεί το βασικό back-office σύστημα πολλών εταιρειών και η ολοκλήρωση του με το σύστημα ηλεκτρονικών προμηθειών, όπως προαναφέρθηκε, είναι επιθυμητή. Όπως θα δούμε και στη συνέχεια τα ERP συστήματα μαζί με EDI μπορούν να

χρησιμοποιηθούν για τη διεξαγωγή συγκεκριμένου είδους ηλεκτρονικών προμηθειών.

Γ.10 Είδη Αγαθών – Κατηγορίες Αγορών

Οι υπάρχουσες λύσεις ηλεκτρονικών προμηθειών στοχεύουν σε διαφορετικές όψεις διαδικασίας προμηθειών. Για την καλύτερη κατανόησή τους είναι σκόπιμη η μελέτη ορισμένων χαρακτηριστικών, σχετικών με τις αγορές και τα προϊόντα που συμμετέχουν σε αυτές.

Υπάρχουν δύο είδη αγαθών/υπηρεσιών τα οποία μπορούν να αγοραστούν:

α. Άμεσα αγαθά/υπηρεσίες τα οποία μπαίνουν στην παραγωγή.

β. Έμμεσα αγαθά/υπηρεσίες (π.χ. είδη γραφείου, υπηρεσίες ταξιδιών και διδασκέδωσης) τα οποία δεν μπαίνουν στην παραγωγή.

	<u>Άμεσα Υλικά Αγαθά</u>	<u>Έμμεσα Υλικά Αγαθά</u>
<u>Χρήση</u>	Παραγωγή	Λειτουργίες Συντήρησης, Επισκευής και Υποστήριξης
Χρήση Λογιστικής	Το κόστος των αγαθών που πωλούνται	Γενική και Διαχειριστική
Λογιστικές Απαιτήσεις	Αυστηρές (η καθυστέρηση στην παράδοση των προϊόντων μπορεί να προκαλέσει διακοπή της παραγωγής)	Λιγότερο Αυστηρές (εκτός από τα τμήματα διαχείρισης και επισκευής)
Τρέχων Επίπεδο Εσωτερικού Ελέγχου	Υψηλό (λίγες ανεξέλεγκτες αγορές)	Χαμηλό (αρκετές ανεξέλεγκτες αγορές)
Κόστος Επεξεργασίας	Χαμηλό	Υψηλό
Τρέχον Επίπεδο Αυτοματοποίησης στις Στρατηγικές	Χαμηλό (συνήθως τηλέφωνο και fax)	Χαμηλό (συνήθως τηλέφωνο και fax)

Αγορές		
Τρέχον επίπεδο στην Αυτοματοποίηση στις Συναλλακτικές Αγορές	Υψηλό (μέσω EDI και ERP λύσεων)	Χαμηλό (συνήθως χειρονακτική επεξεργασία)
Κατάλληλο Τμήμα για Λύση μέσω Internet	Κατασκευαστικός Κλάδος	Κλάδος Υπηρεσιών

Πίνακας3: Οι Διαφορές μεταξύ Άμεσων και Έμμεσων Υλικών Αγαθών

Υπάρχουν τρεις κατηγορίες αγορών:

α. **Στρατηγική αγορά**, η οποία περιλαμβάνει επιλογή προμηθευτή, διαπραγματεύσεις συμβολαίων και διαχείριση προμηθευτών. Η κατηγορία αυτή προσανατολίζεται στην καθιέρωση μακροπρόθεσμων σχέσεων μεταξύ αγοραστών και πωλητών.

β. **Συναλλακτική αγορά**, η οποία περιλαμβάνει αγορά προϊόντων με βάση υπάρχοντα συμβόλαια και επεξεργασία των συναλλαγών. Οι συναλλακτικές αγορές βασίζονται στην κυκλοφορία χαρτιών.

γ. **Άμεσα πληρωτέα αγορά**, η οποία περιλαμβάνει συμφωνίες που γίνονται μόνο μία φορά. Οι αγορές της κατηγορίας αυτής πραγματοποιούνται όταν οι υπάρχοντες προμηθευτές (με συμβόλαιο) δεν είναι σε θέση να ικανοποιήσουν την παραγγελία του πελάτη, όταν παρουσιάζεται μία επείγουσα παραγγελία, ή όταν η παραγγελία είναι για μόνο μία φορά και το μέγεθος της είναι μικρό για να δικαιολογηθούν τα διαπραγματευτικά κόστη συμβολαίων.

Στο σημείο αυτό ας δούμε τα βασικά βήματα που συνιστούν τη γενική διαδικασία αγορών:

1. Ο αγοραστής προβλέπει την ποσότητα των αγαθών που απαιτούνται για την ετοιμασία μίας Αίτηση για Προσφορά (Request for Quote or Request for Proposal). Την ίδια στιγμή, ο πωλητής προβλέπει την ζήτηση της αγοράς για τα προϊόντα του και υπολογίζει την απαιτούμενη ποσότητα για την ικανοποίηση της ζήτησης.

2. Ο αγοραστής συντάσσει ένα RFP και το αποστέλλει στους πωλητές. Οι πωλητές κάνουν προσφορές ως απάντηση στο RFP.

3. Ο αγοραστής επιλέγει την τελική προσφορά. Ο αγοραστής και ο πωλητής περνούν στη φάση των διαπραγματεύσεων και διατύπωσης συμβολαίων.

4. Ο οργανισμός του αγοραστή διατυπώνει παραγγελίες βασισμένες στο συμβόλαιο. Ένα συμβόλαιο μπορεί να περιέχει πολλαπλές παραγγελίες. Η εταιρεία του πωλητή επεξεργάζεται τις παραγγελίες.

5. Ο πωλητής στέλνει την παραγγελία στον αγοραστή. Ο αγοραστής παραλαμβάνει την παραγγελία.

6. Ο πωλητής παρουσιάζει στον αγοραστή μία απόδειξη ή ένα τιμολόγιο. Ο αγοραστής πληρώνει το λογαριασμό ή το τιμολόγιο.

7. Ο αγοραστής παρακολουθεί με ποιο τρόπο ο πωλητής πραγματοποιεί την παραγγελία και «υπηρετεί» το συμβόλαιο. Επιπρόσθετα, ο αγοραστής παρακολουθεί την ποσότητα των αγαθών που παραγγέλθηκαν, ώστε να διαπραγματεύεται με καλύτερο τρόπο στο μέλλον ο πωλητής προσφέρει εξυπηρέτηση και υποστήριξη μετά την πώληση.

Στην παραπάνω διαδικασία, τα βήματα 1, 2, 3 και 7 θεωρούνται ως στρατηγική διαδικασία αγοράς, ενώ τα βήματα 5 και 6 θεωρούνται ως συναλλακτική διαδικασία αγοράς.

	<u>Στρατηγικές Αγορές</u>	<u>Συναλλακτικές Αγορές</u>
Στόχος	Δημιουργία και διατήρηση μακροπρόθεσμων σχέσεων μεταξύ των αγοραστών και των πωλητών	Επεξεργασία συναλλαγών με βάση προσυμφωνημένων συμβολαίων
Βασική Δραστηριότητα	Συγκριτικές αγορές μεταξύ προμηθευτών και διαπραγμάτευση συμβολαίου	Αποστολή παραγγελιών στους πωλητές που ορίζονται από τα συμβόλαια
Επίδραση	Βοηθάει στην μείωση του κόστους των προϊόντων	Βοηθάει στη μείωση του κόστους της γραφικής εργασίας
Απαιτούμενες Ικανότητες	Ανάλυση δεδομένων, διαπραγμάτευση συμβολαίου, δημιουργία σχέσεων	Ουσιαστικά καμία. Ο καθένας που είναι σε θέση να αγοράζει αγαθά από το Internet, είναι σε θέση να κάνει

		συναλλακτικές αγορές
Φύση	Μη επαναλαμβανόμενη εργασία	Επαναλαμβανόμενη εργασία

Πίνακας 4: Οι Διαφορές Μεταξύ Στρατηγικών και Συναλλακτικών Αγορών

Πίνακας 5: Οι Διαφορές Μεταξύ Επιτόπιων και Συναλλακτικών Αγορών

	Επιτόπιες Αγορές	Συναλλακτικές Αγορές
Φύση Συναλλαγής	Μία φορά	Επαναληπτική αγορά βασισμένη σε προσυμφωνημένο συμβόλαιο
Περίπτωση Πραγματοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> • Απρόβλεπτη ζήτηση προϊόντων • Βιαστική παραγγελία • Οι υπάρχοντες προμηθευτές δεν είναι σε θέση να εκπληρώσουν την παραγγελία 	<ul style="list-style-type: none"> • Προβλεπόμενη ζήτηση προϊόντων • Τα ζητούμενα προϊόντα καλύπτονται από κάποιο από τα υπάρχοντα συμβόλαια
Γνώση Αγοράς	Οι αγοραστές συνήθως δεν γνωρίζουν ποιός προμηθευτής έχουν ποιά προϊόντα διαθέσιμα	Οι αγοραστές γνωρίζουν ποιός προμηθευτής έχει τα ζητούμενα προϊόντα διαθέσιμα
Απαιτούμενη Δραστηριότητα	Εύρεση προμηθευτή και συγκριτική αγορά	Διεξαγωγή αγορών από τους υπάρχοντες προμηθευτές
Προτίμηση Αγοραστή	Όσο περισσότεροι προμηθευτές και εναλλακτικές λύσεις υπάρχουν, τόσο το καλύτερο	Όσο μικρότερη και απλούστερη είναι η διαδικασία αγοράς, τόσο το καλύτερο

Οι ηλεκτρονικές προμήθειες που στηρίζονται σε κατάλληλο λογισμικό ταιριάζουν καλύτερα στις συναλλακτικές αγορές και ιδίως αυτές των έμμεσων προϊόντων. Το λογισμικό αυτό μειώνει δραστικά την επιβάρυνση που υφίστανται οι υπεύθυνοι αγορών ενός οργανισμού απαλλάσσοντάς τους από την επεξεργασία των δοσοληψιών. Οι λύσεις αυτές μεταφέρουν τη συναλλακτική διαδικασία αγορών στους τελικούς χρήστες, σε αυτούς δηλαδή που ουσιαστικά επιθυμούν τα αγαθά ή τις υπηρεσίες. Επιπρόσθετα,

συναθροίζουν τα δεδομένα από όλες τις αγορές σε ένα αρχείο. Τα συσσωρευμένα δεδομένα επιτρέπουν στα διοικητικά στελέχη να αναλύουν καλύτερα την τάση ζήτησης και να διαπραγματεύονται με τους προμηθευτές. Συνεπώς, η κατηγορία αυτή των λύσεων επιπρόσθετα διευκολύνει την πρόβλεψη ζήτησης και τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν τους προμηθευτές.

Οι συναλλακτικές αγορές άμεσων προϊόντων μπορούν να αυτοματοποιηθούν σε ικανοποιητικό βαθμό και με την υιοθέτηση EDI ή ERP λύσεων, ένα φαινόμενο που ήδη παρατηρείται σε αρκετές επιχειρήσεις. Οι δικτυακές αγορές αποδίδουν καλύτερα στις επιτόπιες αγορές.

Οι αντίστροφες δημοπρασίες είναι κατάλληλες για στρατηγικές αγορές άμεσων και έμμεσων αγαθών. Ταιριάζουν καλύτερα στην επιλογή προμηθευτή και στις αρχικές διαπραγματεύσεις συμβολαίου, διαδικασίες που περιλαμβάνονται στις στρατηγικές αγορές. Όταν η λύση αυτή ολοκληρώνεται με το σύστημα παραγωγής, RFP/RFQ , μπορούν να δημιουργούνται ηλεκτρονικά με βάση τα υλικά που απαιτούνται και μετά να αποστέλλονται αυτόματα μέσω Internet στους προμηθευτές. Οι προμηθευτές μπορούν να απαντούν ηλεκτρονικά. Έπειτα όλες οι προσφορές συλλέγονται αυτόματα και παρουσιάζονται στον υποψήφιο αγοραστή μέσω Internet.

Συγκρινόμενη με την υπάρχουσα παραδοσιακή (τηλέφωνο και fax) κατάσταση, η λύση αυτή είναι ιδιαίτερα οικονομική και αποδοτική από άποψη χρόνου για τους αγοραστές. Όπως είδαμε το επίπεδο αυτοματοποίησης στη συγκεκριμένη κατηγορία αγορών είναι χαμηλό τόσο για τα άμεσα όσο και για τα έμμεσα αγαθά, συνεπώς υπάρχουν αρκετές προοπτικές για τις υλοποιούμενες μέσω Internet αντίστροφες δημοπρασίες να διευκολύνουν τις αγορές αυτές.

Γ.11 Υπηρεσίες και Χαρακτηριστικά Λύσεων Ηλεκτρονικών Προμηθειών

Οι ιδιωτικοί και κρατικοί οργανισμοί σταδιακά συνειδητοποιούν την αναγκαιότητα της διαδικασίας προμηθειών και αρχίζουν να αναζητούν τρόπους να το επιτύχουν. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα, ένα σύνολο εταιρειών

λογισμικού να παρουσιάσει διάφορες πλατφόρμες που επιτελούν την διαδικασία προμηθειών ενός οργανισμού με ηλεκτρονικό τρόπο. Οι πλατφόρμες αυτές διέπονται από ένα σύνολο χαρακτηριστικών και υπηρεσιών σχετικά με τις Ηλεκτρονικές Προμήθειες. Στη συνέχεια ακολουθεί η περιγραφή των σημαντικότερων χαρακτηριστικών και υπηρεσιών που αναγνωρίστηκαν στις λύσεις που προσφέρουν οι σημαντικότερες εταιρείες λογισμικού που δρουν στον ελληνικό χώρο. Επίσης, γίνεται προσπάθεια να εντοπιστεί, πως είναι δυνατόν κάθε ένα από αυτά τα χαρακτηριστικά, να χρησιμοποιηθεί στην διαδικασία Κρατικών Προμηθειών, όπως αυτή εκτελείται την συγκεκριμένη στιγμή.

Γ.12. Υποστήριξη τοπικών ιδιαιτεροτήτων

Η λύση, ανάλογα με το που εφαρμόζεται, υποστηρίζει την κατάλληλη γλώσσα και το αντίστοιχο νόμισμα και λαμβάνει υπόψη της την τοπική φορολογία και τον τρόπο πληρωμών και μπορεί να συνεργαστεί με τα τοπικά back-office συστήματα που χρησιμοποιούνται. Έτσι, οι συνδιαλλαγές μπορούν αυτόματα να μεταφραστούν σε πολλές γλώσσες και στο αντίστοιχο νόμισμα ανάλογα με την περιοχή που πραγματοποιούνται.

Οι περισσότερες πλατφόρμες Ηλεκτρονικών Προμηθειών παρέχονται από αλλοδαπούς προμηθευτές. Παρόλα αυτά, το συγκεκριμένο χαρακτηριστικό επιτρέπει στις πλατφόρμες που το υποστηρίζουν, να εκφράζονται χρηματικά σε EURO, χρησιμοποιούν την ελληνική γλώσσα και να λαμβάνουν υπόψη τους ιδιαιτερότητες της ελληνικής φορολογίας.

Γ.13. Εργαλεία αναζήτησης

Παρέχονται ισχυρά εργαλεία αναζήτησης, ώστε ο οργανισμός να έχει πρόσβαση σε μεγάλο όγκο πληροφοριών. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει βάσει

κειμένου, με την χρήση διαφόρων παραμέτρων, καθώς και μέσω της κατηγοριοποίησης της πληροφορίας.

Τα εργαλεία αναζήτησης δίνουν την δυνατότητα σε συγκεκριμένες υπηρεσίες που εμπλέκονται στην διαδικασία Κρατικών Προμηθειών να ανακτούν γρήγορα, εύκολα και με ακρίβεια στοιχεία που αφορούν την πορεία της διαδικασίας της προμήθειας και τους προμηθευτές και να αναζητούν παλαιότερα έγγραφα ή πληροφορίες.

Γ14. Ολοκλήρωση με άλλα συστήματα

Η ολοκλήρωση μπορεί να διακριθεί σε τρεις κατηγορίες:

- α. ολοκλήρωση με προϊόντα της ίδιας εταιρείας,
- β. ολοκλήρωση με προϊόντα συγκεκριμένων προμηθευτών και
- γ. ολοκλήρωση με συστήματα και εφαρμογές ανεξαρτήτως προμηθευτή.

Στην πρώτη περίπτωση η e-Procurement λύση συνήθως αποτελεί τμήμα μιας Business-to Business πλατφόρμας με την οποία ολοκληρώνεται. Η πλατφόρμα αυτή μπορεί να παρέχει γενικότερες υπηρεσίες ηλεκτρονικού εμπορίου που επεκτείνονται πέρα από τη διενέργεια ηλεκτρονικών προμηθειών. Στην δεύτερη περίπτωση, η πλατφόρμα ολοκληρώνεται με συγκεκριμένες εφαρμογές που προέρχονται από προμηθευτές με τους οποίους συνεργάζεται ο συγκεκριμένος προμηθευτής. Τέλος, στην τρίτη περίπτωση, υπάρχει η δυνατότητα ενοποίησης με όλες τις γνωστές ERP εφαρμογές, καθώς και με back office συστήματα, ανεξαρτήτως προμηθευτή. Αποτέλεσμα της ενοποίησης των εφαρμογών είναι η παροχή περισσότερων και πιο εκλεπτυσμένων υπηρεσιών, ενώ επίσης, διασφαλίζεται συμβατότητα με παλαιότερα συστήματα.

Με δεδομένο το γεγονός ότι στην διαδικασία των Κρατικών προμηθειών χρησιμοποιούνται διάφορες εφαρμογές και βάσεις δεδομένων (όπως για παράδειγμα η εφαρμογή «Διαμόρφωση και Επεξεργασία του ΕΠΠ», ή οι βάσεις δεδομένων PRISMA και SIMAP) είναι σημαντικό να ολοκληρώνονται με την πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Προμηθειών, ώστε να συνεργάζονται και να αυτοματοποιούνται εργασίες ρουτίνας, όπως η εισαγωγή δεδομένων με πληκτρολόγηση. Επιπλέον, η ολοκλήρωση της πλατφόρμας Ηλεκτρονικών

Προμηθειών με τα συστήματα των Φορέων μπορεί να βελτιώσει και να εντατικοποιήσει διαδικασίες όπως ο έλεγχος αποθεμάτων των Φορέων για τα αιτούμενα είδη, ενώ η ενοποίηση με ERP εφαρμογές και back office συστήματα αυξάνει την ταχύτητα και διευκολύνει την διαδικασία ανταλλαγής εγγράφων ανάμεσα στους εμπλεκόμενους.

Γ.15. Εργαλεία για την εισαγωγή και διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων

Τα εργαλεία αυτά διευκολύνουν και απλοποιούν την εισαγωγή και διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων σε βάσεις δεδομένων ή καταλόγους που χρησιμοποιούνται ή αλληλεπιδρούν με την εφαρμογή.

Στις Κρατικές Προμήθειες, αυτά τα εργαλεία βρίσκουν εφαρμογή στην περίπτωση που απαιτείται εισαγωγή με πληκτρολόγηση στοιχείων σε εφαρμογές που χρησιμοποιούνται από τους εμπλεκόμενους, όπως λόγω χάρη στην περίπτωση όπου το προσωπικό Μηχανογράφησης, που υπάγεται στο Τμήμα Προγραμματισμού Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών, θα πρέπει να εισάγει τα στοιχεία των αιτήσεων προμήθειας των Φορέων στις εφαρμογές του εγκατεστημένου πληροφοριακού συστήματος. Τα εργαλεία αυτά εξασφαλίζουν την αποφυγή λαθών κατά την πληκτρολόγηση.

Γ.16. Ασφάλεια

Το σύστημα παρέχει στον οργανισμό την δυνατότητα να επιλέξει από έναν αριθμό μηχανισμών ασφάλειας και κρυπτογραφίας. Για πολλές υπηρεσίες είναι απαραίτητη η αυθεντικοποίηση των χρηστών. Ο κύριος μηχανισμός αυθεντικοποίησης είναι η χρήση ονόματος χρήστη (User ID) και κωδικού (Password).

Στην περίπτωση των Κρατικών Προμηθειών είναι εξαιρετικά σημαντικό να υπάρχουν μηχανισμοί ασφάλειας, καθώς εμπλέκονται διάφορες υπηρεσίες, επιτροπές, φορείς κτλ. καθένας από αυτούς έχει πρόσβαση σε συγκεκριμένες πληροφορίες και εφαρμογές. Αυτό εξασφαλίζεται με τους μηχανισμούς αυθεντικοποίησης. Παράλληλα, είναι ιδιαίτερης σημασίας η προστασία του

συστήματος από εξωτερικούς εισβολείς, προκειμένου να διασφαλιστεί η αξιοπιστία και η ορθή λειτουργία του συστήματος.

Γ.17 Κατάλογοι προϊόντων

Παρέχονται εργαλεία για την δημιουργία και διαχείριση έξυπνων και αλληλεπιδρώντων, ηλεκτρονικών καταλόγων προϊόντων. Επιπλέον υπάρχουν οι δυνατότητες υποστήριξης προϊόντων πολλαπλών καταλόγων. Ακόμη, είναι δυνατή η πρόσβαση σε καταλόγους που βρίσκονται στο site του προμηθευτή ή ακόμα και σε B2B αγορές και η διαχείριση των καταλόγων πολλών προμηθευτών μέσω ERP και συστημάτων συναλλαγών. Στην διαδικασία των Κρατικών Προμηθειών δεν διαφαίνεται πουθενά χρήση ηλεκτρονικών καταλόγων προϊόντων. Ωστόσο, πιθανώς να είναι χρήσιμο κάποια αρμόδια υπηρεσία να έχει πρόσβαση στους ηλεκτρονικούς καταλόγους των προμηθευτών, από τους οποίους μπορούν να συλλέξουν χρήσιμες πληροφορίες, είτε για τα προσφερόμενα προϊόντα, είτε για τους ίδιους τους προμηθευτές.

Γ18.Αυτοματοποίηση - Διαχείριση Αγορών

Οι οργανισμοί μπορούν να παρακολουθούν, να αυτοματοποιούν, να βελτιώσουν και να ελέγξουν λειτουργίες και διαδικασίες που αφορούν τις αγορές τους. Υπάρχει η δυνατότητα ενός Web Portal το οποίο ενημερώνει τον υπάλληλο για αιτήσεις αγορών ενθαρρύνοντάς τον να συμμετάσχει στην διαδικασία αίτησης, ή ακόμη και η δυνατότητα spot buying μέσω Internet, η οποία επιτρέπει την αγορά αγαθών τα οποία δεν είναι διαθέσιμα σε όλους τους πελάτες. Παρέχεται ένα ασφαλές περιβάλλον για τη διεξαγωγή καθημερινών συναλλαγών αγορών, ενώ επιπλέον, η παρακολούθηση των αγορών διευκολύνει στον στρατηγικό σχεδιασμό του οργανισμού.

Με την διαχείριση των αγορών συλλέγονται όλα τα στοιχεία που αφορούν κάποια αγορά, τα οποία ακολούθως μπορούν να υποστούν επεξεργασία και να παράσχουν σε όσους εμπλέκονται στην διαδικασία των Κρατικών Προμηθειών. Επιπρόσθετα, υπάρχει η δυνατότητα η αγορά ορισμένων προϊόντων να γίνει ηλεκτρονικά.

Γ19. Διαχείριση Δημοπρασιών

Ο οργανισμός έχει την δυνατότητα να διενεργήσει και να διαχειριστεί δημοπρασίες με πολλούς προμηθευτές. Η προμήθεια προϊόντων μη στρατηγικής σημασίας μπορεί να γίνει μέσω Αντίστροφων Δημοπρασιών (Reverse Auctions) κατά τις οποίες ο αγοραστής δημοσιεύει τις αγοραστικές του προθέσεις ή ανάγκες και στη συνέχεια συλλέγει προσφορές από διάφορους προμηθευτές. Η υπηρεσία αυτή καθιστά δυνατό στους αγοραστές και στους προμηθευτές να εμπλέκονται ηλεκτρονικά στην διαδικασία της δημοπρασίας. Ακόμη, είναι δυνατό να υποστηρίζονται διάφοροι τύποι Αντίστροφων Δημοπρασιών (Βασικός τύπος, Ολλανδικός τύπος κτλ.).

Η διενέργεια δημοπρασιών στην περίπτωση των Κρατικών Προμηθειών ίσως να απαιτεί αναδιοργάνωση της διαδικασίας των διαγωνισμών. Ένας τρόπος εφαρμογής δημοπρασίας είναι να δημοσιευτούν στο Internet οι προδιαγραφές των αιτούμενων ειδών και να κληθούν σε δημοπρασία οι προμηθευτές εκείνοι που θα έχουν εγκριθεί από τον αρμόδιο κρατικό φορέα. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο τύπος της Αντίστροφής Δημοπρασίας Κλειστού Φακέλου (Sealed-Bid Reverse Auction) κατά τη διάρκεια του οποίου κάθε προμηθευτής δεν γνωρίζει τις οικονομικές προσφορές των υπόλοιπων προμηθευτών.

Γ20. Υποστήριξη διαδικασίας αιτήσεων και διαχείριση workflow

Παρέχονται εργαλεία που απλοποιούν την διαδικασία δημιουργίας ή αποδοχής αιτήσεων, καθώς και εργαλεία διαχείρισης της ροής των αιτήσεων. Λόγου χάρη, υπάρχει δυνατότητα δρομολόγησης των αιτήσεων αγοράς διαμέσου των κατάλληλων σημείων ελέγχου πριν την αποστολή τους στον επιλεγμένο προμηθευτή. Επίσης, παρέχεται Workflow μηχανή, η οποία χρησιμοποιείται στην διαδικασία έγκρισης μιας αίτησης και μπορεί να προσαρμοστεί στις απαιτήσεις και στις διαδικασίες ενός συγκεκριμένου οργανισμού. Η διαδικασία έγκρισης μιας αίτησης περιλαμβάνει αυτόματα ειδοποίηση μέσω e-mail, αποστολή και διασύνδεση με άλλα συστήματα.

Το σύστημα είναι δυνατό να παρέχει δυνατότητα να δει κάποιος γραφικά που βρίσκεται μια αίτηση, κατά την διαδικασία έγκρισής της. (Το Workflow

αναφέρεται στην ροή των αιτήσεων ανάμεσα στους εμπλεκόμενους, προκειμένου να εγκριθούν). Η υποστήριξη της διαδικασίας αιτήσεων καθιστά δυνατό στους αγοραστές και στους προμηθευτές εμπλέκονται ηλεκτρονικά στην έκδοση, λήψη, διαχείριση, ανάλυση και απόκριση σε:

- α. Αιτήσεις για πληροφορίες - Requests for information (RFI)
- β. Αιτήσεις για προτάσεις - Request for Proposal (RFP)
- γ. Αιτήσεις για προσφορές τιμών - Request for Quotes (RFQ)
- δ. Αιτήσεις για σχόλια - Requests for Comments (RFC)
- ε. Αιτήσεις για συμμετοχή σε δημοπρασίες - Invitations for Bid (IFB).

Η δημιουργία αιτήσεων μπορεί να χρησιμοποιηθεί στις Κρατικές Προμήθειες σε κάθε περίπτωση που είναι αναγκαία η δημιουργία αιτήσεων, φορμών και άλλων σχετικών εγγράφων. Λόγου χάρη, κατά την διαδικασία έκδοσης κάποιας εγκυκλίου είναι δυνατή είτε η χρήση κάποιου μορφότυπου (template), είτε η ανάκτηση από την κεντρική αποθήκη-αρχείο εγγράφων και η επαναχρησιμοποίηση κάποιας παρόμοιας εγκυκλίου. Επίσης, κατά την παραλαβή κάποιας αίτησης (π.χ. μιας Αίτησης Προμήθειας Φορέα) είναι δυνατόν ως κάποιο βαθμό, ο έλεγχος της πληρότητας της αίτησης ενώ παράλληλα διασφαλίζεται με την ύπαρξη των Workflow συστημάτων ότι η αίτηση θα αποσταλεί αυτόματα σε εκείνους τους εμπλεκόμενους που είναι απαραίτητο (για έγκριση, γνωμοδότηση κτλ.). Σε περίπτωση που μια αίτηση δεν είναι πλήρης, αυτόματα ενημερώνεται ο αποστολέας της, ενώ η ύπαρξη μορφότυπων συμβάλει στην αποφυγή λαθών κατά την σύνταξη οποιουδήποτε εγγράφου.

Γ21. Διαχείριση παραγγελιών

Παρέχονται εργαλεία για την απλοποίηση της μετάδοσης και διαχείρισης των παραγγελιών. Η διαχείριση παραγγελιών περιλαμβάνει την δημιουργία παραγγελιών, την διαχείριση πληροφορίας που αναφέρεται σε παραγγελίες, την ανταλλαγή αποδείξεων και λεπτομερειών αποστολής των προϊόντων και

προσαρμογή των διαδικασιών με τα εσωτερικά συστήματα του οργανισμού. Ορισμένες πλατφόρμες παρέχουν την δυνατότητα ομαδοποίησης των παραγγελιών. Πιο συγκεκριμένα, οι αγοραστές έχουν τη δυνατότητα προκαθορισμού ενός συνόλου προϊόντων για συνδυασμό αυτών σε μία ομάδα για εύκολες και άμεσες νέες παραγγελίες;. Επίσης, μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα μεταβολής ή ακύρωσης μιας παραγγελίας σε πραγματικό χρόνο, ενώ έχει ήδη σταλεί στον προμηθευτή.

Η διαχείριση παραγγελιών στην περίπτωση των Κρατικών Προμηθειών, μπορεί να προσφέρει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της πορείας κάποιας παραγγελίας. Η δυνατότητα ομαδοποίησης παραγγελιών μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην περίπτωση που γίνει διαγωνισμός για την προμήθεια ενός συνόλου υλικών ή αν το Κράτος προμηθεύεται ένα σύνολο υλικών από έναν προμηθευτή.

Γ22. Διασύνδεση με τους προμηθευτές

Η πλατφόρμα περιέχει τα απαραίτητα εργαλεία που απλοποιούν την επίτευξη συνεργασίας με τους προμηθευτές. Επιτρέπεται η διασύνδεση με τους προμηθευτές, για ανταλλαγή πληροφοριών ανεξαρτήτως μορφής και πρωτοκόλλου επικοινωνίας. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών, εγγράφων κλπ. με τους προμηθευτές ανεξάρτητα από την μορφή των εγγράφων ή των πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Συνεπώς, οι προμηθευτές δεν είναι υποχρεωμένοι να αλλάξουν τις τεχνολογίες που τυχόν χρησιμοποιούν αποφεύγοντας έτσι το επιπλέον κόστος. Επιπλέον, είναι δυνατό να γίνει διαχείριση των καταλόγων πολλών προμηθευτών μέσω ERP και συστημάτων συναλλαγών ή ακόμα και να επιτρέπεται καθορισμός του χρόνου και των αγοραζόμενων ποσοτήτων σε συνεργασία με τον προμηθευτή.

Κατά την διαδικασία των Κρατικών Προμηθειών, ένας σημαντικός αριθμός εγγράφων διακινείται ανάμεσα στους αρμόδιους φορείς, τις υπηρεσίες και τους προμηθευτές. Αυτή η ανταλλαγή των εγγράφων μπορεί να γίνει

ηλεκτρονικά, ώστε να εξοικονομηθεί χρόνος και κόστος, ενώ παράλληλα εξασφαλίζεται και η αποτελεσματικότερη επικοινωνία με τους προμηθευτές.

Γ23. Διαχείριση προμηθευτών

Επίσης, περιλαμβάνονται εργαλεία που κάνουν δυνατή την διαχείριση πληροφορίας που αναφέρεται σε προμηθευτές. Με τα εργαλεία αυτά μπορεί να γίνει ανάλυση επικινδυνότητας και κατανομής των προμηθευτών ή να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της απόδοσης των προμηθευτών ανάλογα με τα συμβόλαιά τους. Ένα χαρακτηριστικό που πιθανώς να προσφέρει κάποια λύση είναι η διευκόλυνση των διαδικασιών που αναφέρονται στην δημιουργία προσφορών και στη διαπραγμάτευση συμβολαίων με τους προμηθευτές.

Στις Κρατικές Προμήθειες, οι αρμόδιοι φορείς, έχοντας στη διάθεσή τους στοιχεία που αφορούν τους προμηθευτές και τα οποία μπορούν να επεξεργαστούν κατάλληλα, έχουν την δυνατότητα να συναλλάσσονται και να διαπραγματεύονται με τους προμηθευτές περισσότερο αποδοτικά και με μεγαλύτερη ευελιξία. Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα να ελέγχεται αν οι προμηθευτές δρουν σύμφωνα με τους όρους των συμβολαίων που έχουν υπογράψει.

Γ24. Διαχείριση αλυσίδας αξίας

Ένα χαρακτηριστικό που περιλαμβάνει διάφορες λύσεις είναι η δυνατότητα διαχείρισης της αλυσίδας αξίας του οργανισμού. Εκτός από την παρακολούθηση και διαχείριση της αλυσίδας αξίας, σε ορισμένες περιπτώσεις είναι δυνατή και η προσομοίωσή της. Έτσι, ο οργανισμός είναι ικανός να διεξάγει μακροπρόθεσμες προβλέψεις και να αναγνωρίζει από ποιές φυσικές τοποθεσίες είναι συμφερότερο να προμηθεύεται προϊόντα. Ακόμη υπάρχει η δυνατότητα ομαδοποίησης των εξόδων των όλων υλικών κατά μήκος της αλυσίδας αξίας, καθώς και η ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών που αναφέρονται στα στοιχεία που αποτελούν την αλυσίδα αξίας.

Γ.25. Δημιουργία αναφορών

Παρέχονται εργαλεία για την αυτόματη δημιουργία αναφορών και αναλύσεων για την αναγνώριση τάσεων, τον εντοπισμό των εξόδων και τον στρατηγικό και επιχειρηματικό σχεδιασμό. Οι αναφορές αυτές μπορούν να ενημερώνουν τον Υπεύθυνο Προμηθειών για τις μηνιαίες αγορές, για τις πληρωμές των προμηθευτών καθώς και για την τιμολόγηση των προϊόντων. Παρέχουν επίσης πληροφορίες για το τρέχον και διαθέσιμο προϋπολογισμό, προτού ληφθεί απόφαση για κάποια αγορά, έτσι ώστε αυτός να μπορεί να αξιολογηθεί, να διαπιστωθεί αν όντως οι Ηλεκτρονικές Προμήθειες μειώνουν το κόστος και να είναι δυνατός ο πιο ακριβής καταρτισμός των μελλοντικών προϋπολογισμών για προμήθειες.

Η δημιουργία αναφορών μπορεί να εφαρμοστεί σε διάφορες φάσεις στην διαδικασία των Κρατικών Προμηθειών και ιδιαίτερα κατά την φάση του απολογισμού της πορείας του Διαγωνισμού. Η υπηρεσία αυτή έχει την δυνατότητα, συνεργαζόμενη με το τμήμα μηχανοργάνωσης και τις σχετικές εφαρμογές (π.χ. «Απολογισμός») να δημιουργεί αναφορές που περιέχουν πλήρη στοιχεία για την πορεία της διαδικασίας της προμήθειας, καθώς επίσης και στατιστικά στοιχεία και αναλύσεις. Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα επεξεργασίας αυτών των στοιχείων.

Γ.26. Διαχείριση κύκλου ζωής παγίων

Ορισμένες λύσεις Ηλεκτρονικών Προμηθειών παρέχουν δυνατότητα διαχείρισης του κύκλου ζωής των παγίων του οργανισμού. Κάθε πάγιο συσχετίζεται με κέντρο κόστους και προϋπολογισμό, με υπάλληλο και τοποθεσία και με στοιχεία συντήρησης, ασφάλειας και εκμίσθωσης.

Με αυτήν την υπηρεσία, οι φορείς μπορούν διαχειριστούν ορθότερα τα υλικά τα οποία προμηθεύονται και να διαμορφώσουν καλύτερη εικόνα των υλικών που έχουν ανάγκη.

Γ.27. Διαχείριση πληρωμών

Παρέχονται αυτοματοποιημένες υπηρεσίες και εργαλεία που απλοποιούν τις διαδικασίες πληρωμής. Στην περίπτωση των Κρατικών Προμηθειών γίνεται δυνατός ο έλεγχος των τιμολογίων του προμηθευτή και επιπλέον υπάρχει δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής.

Γ.28. Διαχείριση διαπραγματεύσεων

Παρέχεται διευκόλυνση στην δημιουργία προσφορών και στη διαπραγμάτευση συμβολαίων με τους προμηθευτές. Αυτό είναι δυνατό με την χρήση και εφαρμογή εξατομικευμένου περιβάλλοντος εργασίας, με την ύπαρξη ενιαίου αρχείου που περιέχει όλα τα συμβόλαια, τους όρους και τα έγγραφα, καθώς επίσης και με την ενίσχυση της ελαστικότητας των προμηθευτών μέσω της παρακολούθησης της απόδοσής τους και της ικανότητας παραγωγής τους.

Στις Κρατικές Προμήθειες, στην περίπτωση που το Τμήμα Μητρώου Προμηθευτών, Τεκμηρίωσης Τιμών και Κόστους αποφανθεί, ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι υψηλές, τότε στην εισήγηση της η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει μείωση της τιμής προκειμένου να κατακυρωθεί η προμήθεια. Η διαχείριση διαπραγματεύσεων παρέχει την πληροφορία εκείνη προκειμένου οι διαπραγματεύσεις να στεφθούν με επιτυχία. Οι πληροφορίες αυτές προέρχονται από την παρακολούθηση της απόδοσης των προμηθευτών ή από παλαιότερα συμβόλαια.

Γ.29. Διαχείριση Εμπορευμάτων και Απογραφών

Ορισμένες πλατφόρμες περιέχουν εργαλεία που επιτρέπουν τη διαχείριση της πληροφορίας, που αναφέρεται σε εμπορεύματα, απογραφές,

ανεφοδιασμό και ικανότητα παραγωγής. Ακόμη, μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των εμπορευμάτων που προμηθεύεται ο οργανισμός, ώστε να αναγνωριστούν οι ευκαιρίες μείωσης των προμηθευόμενων προϊόντων και των προμηθευτών.

Η διαχείριση εμπορευμάτων και απογραφών είναι χρήσιμη κατά την διάρκεια παραλαβής των υλικών του προμηθευτή από την αρμόδια υπηρεσία. Διευκολύνεται η σύνταξη ο έλεγχος των σχετικών εγγράφων (Πρωτόκολλο Παραλαβής ή Απόρριψης, δελτία εισαγωγής στην αποθήκη κτλ.), καθώς επίσης, και ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των παραλαμβανόμενων υλικών.

Γ.30. Διαχείριση συμβολαίων

Η διαχείριση συμβολαίων επιτρέπει την αυτόματη μετατροπή των όρων που περιέχονται σε μια αίτηση, σε όρους συμβολαίου, διευκολύνει την δημιουργία συμβολαίων παρέχοντας ειδικές φόρμες και μορφότυπα και παρέχει πρόσβαση σε υπάρχοντα συμβόλαια, ώστε να είναι δυνατή η αντιγραφή όρων και συνθηκών που χρησιμοποιούνται συχνά και να αποφεύγεται η αναπαραγωγή τους. Αυτό καθίσταται δυνατό με την κεντρική αποθήκευση (σε ένα ενιαίο repository) όλων των των χρησιμοποιούμενων όρων και των σχετικών εγγράφων.

Στις Κρατικές Προμήθειες, αυτή η υπηρεσία μπορεί να απλοποιήσει την διαδικασία σύνταξης συμβολαίων, ώστε αυτή να γίνεται γρήγορα και χωρίς λάθη και παραλείψεις. Επίσης είναι δυνατή η παρακολούθηση των όρων των συμβολαίων και του κατά πόσο αυτοί τηρούνται.

Γ.31. Διαχείριση προϋπολογισμού

Η υπηρεσία αυτή αναφέρεται στην δυνατότητα που παρέχεται από το σύστημα να καθοριστεί κάποιος προϋπολογισμός για την αγορά κάθε

προϊόντος και να ελέγχεται κατά την διάρκεια μιας παραγγελίας αν έχει ξεπεραστεί αυτός ο προϋπολογισμός.

Στην περίπτωση των Κρατικών Προμηθειών αυτή η υπηρεσία μπορεί να συμβάλει στην αποφυγή λαθών ή ατασθαλιών κατά την διάρκεια μιας παραγγελίας, καθώς και στην καλύτερη παρακολούθηση των εξόδων

Γ.32. Πρόσβαση μέσω κινητής συσκευής

Η υπηρεσία αυτή επιτρέπει την απο απομακρυσμένη πρόσβαση στο σύστημα προμηθειών μέσω μιας WAP συσκευής ή ενός PDA.

Ο ακόλουθος πίνακας απεικονίζει ποια από τα παραπάνω χαρακτηριστικά και με ποιό τρόπο χρησιμοποιούνται σε γνωστές λύσεις Ηλεκτρονικών Προμηθειών.

Προϊόντα Χαρακτηριστικά	Ariba	Peregrine (Harbinaer)	IBM Web Sphere	i2	Oracle	ProcureNet	Metion (InteliSys)	Commerce One Enterprise	Commerce One.Net	Broadvision
	Υποστήριξη Τοπικών Ιδιαιτεροτήτων	4				4			4	
Ερναλεία Αναζήτησης	4		4		4			4	4	4
Ολοκλήρωση με άλλα Συστήματα	***	***	***	**	**	**	**	**	**	***
Εργαλεία για Εισαγωγή/Διαχείριση Δεδομένων			4							4
Ασφάλεια		4	4				4	4	4	4
Κατάλογοι Προϊόντων	*	*	*	**	***	*	*	***	***	***
Αυτοματοποίηση – Διαχείριση Αγορών	4	4			4	4	4	4	4	4
Διαχείριση Δημοπρασιών			4	4		4	4	4	4	
Υποστήριξη Διαδικασίας Αιτήσεων&Διαχείριση Workflow	**	**		**	**	**	*	**		**
Διαχείριση Παραγγελιών	*		*	*	*	**		***	*	*
Διασύνδεση με Προμηθευτές	4		4	4				4	4	4
Διαχείριση προμηθευτών		*	*	**	*					*

Διαχείριση Αλυσίδας Αξίας				4	4				
Δημιουργία Αναφορών	4	4		4	4		4	4	4
Διαχείριση Κύκλου Ζωής Παγίων		4	4						
Διαχείριση Πληρωμών	4		4		4		4	4	
Διαχείριση Διαπραγματεύσεων				4	4		4		
Διαχείριση Απογραφών			4	4					
Διαχείριση Εμπορευμάτων				4					
Διαχείριση Συμβολαίων				4					4
Διαχείριση Προϋπολογισμού							4		
Πρόσβαση μέσω κινητής συσκευής								4	4

Πίνακας 6 : Προϊόντα Ηλεκτρονικών Προμηθειών και τα Χαρακτηριστικά τους

4: Επιλογή Διαθέσιμη

Ολοκλήρωση με άλλα συστήματα: ***: Ενρποίηση με συστήματα ανεξαρτήτως προμηθευτή

** : Ολοκλήρωση με συστήματα

συγκεκριμένων προμηθευτών

Κατάλογοι Προϊόντων: *: Παροχή εργαλείων για δημιουργία καταλόγων προϊόντων

** : Παροχή εργαλείων για δημιουργία καταλόγων προϊόντων και διαχείριση των καταλόγων πολλών προμηθευτών μέσω ERP και συστημάτων συναλλαγών

***: Παροχή εργαλείων για δημιουργία καταλόγων προϊόντων και πρόσβαση σε καταλόγους που βρίσκονται στο site του προμηθευτή ή ακόμα και σε B2B αγορές

Υποστήριξη Διαδικασίας Αιτήσεων και Διαχείριση Workflow:

*: Υποστήριξη διαδικασίας αιτήσεων

** : Υποστήριξη διαδικασίας αιτήσεων και διαχείριση workflow

Διαχείριση Παραγγελιών: *: Διαχείριση παραγγελιών

** : Δυνατότητα ομαδοποίησης παραγγελιών

***: Δυνατότητα μεταβολής ή ολοκλήρωσης παραγγελίας σε πραγματικό χρόνο

Διαχείριση Προμηθευτών: *: Διαχείριση πληροφορίας που αναφέρεται σε προμηθευτές

** : Επιπλέον δυνατότες ανάλυσης επικινδυνότητας και κατανομής και παρακολούθησης της απόδοσης των προμηθευτών.

Γ33.Τεχνικά Χαρακτηριστικά Λύσεων Ηλεκτρονικών Προμηθειών

Στις παραγράφους που ακολουθούν εξετάζονται οι πλατφόρμες Ηλεκτρονικών Προμηθειών από τεχνολογική σκοπιά. Δίνεται μια συνοπτική περιγραφή των τεχνολογιών και των τεχνικών χαρακτηριστικών που συναντώνται στις λύσεις που προσφέρουν οι διάφοροι προμηθευτές για την εφαρμογή Ηλεκτρονικών προμηθειών.

Ανοιχτή Αρχιτεκτονική

Η πλειοψηφία των πλατφόρμων Ηλεκτρονικών Προμηθειών εφαρμόζουν ανοιχτές και προτυποποιημένες τεχνολογίες του Internet, έτσι ώστε να μπορούν να ολοκληρωθούν με υπάρχοντα συστήματα, τεχνολογίες και Web Sites και να εφαρμοστούν εύκολα και γρήγορα. Τέτοιες τεχνολογίες είναι η XML, η Java, η HTML κτλ.

Η XML μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε για την δημιουργία προχωρημένων ιστοσελίδων, είτε για την μεταφορά δεδομένων από server σε server, καθώς προσφέρει ένα δομημένο και συνεπή τρόπο περιγραφής και μεταφοράς δεδομένων.

Οι εφαρμογές που χρησιμοποιούν XML μπορούν να διαβάσουν δεδομένα η μία από την άλλη, χωρίς να γνωρίζουν από πριν τη μορφή των δεδομένων και αυτό γιατί τα δεδομένα που περιέχονται σε XML έγγραφα είναι αυτό-περιγραφόμενα.

Η Java είναι μια αντικειμενοστραφής γλώσσα προγραμματισμού και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη πλήρων εφαρμογών που εκτελούνται είτε

σε ένα μεμονωμένο υπολογιστή, είτε σε ένα δίκτυο. Το σημαντικότερο χαρακτηριστικό της Java είναι ότι μπορεί να εκτελεστεί σε οποιαδήποτε πλατφόρμα και τα προγράμματά της είναι μεταφέρισιμα. Από την Java έχουν προκύψει διάφορες τεχνολογίες, από τις οποίες οι περισσότερες χρησιμοποιούνται από τις πλατφόρμες Ηλεκτρονικών Προμηθειών. Οι πιο βασικές είναι οι ακόλουθες:

- **JavaBeans** - Πρόκειται για πλήρως μεταφερέτες εφαρμογές ή τμήματα προγραμμάτων με δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης. Χρησιμοποιούνται για να προσδώσουν δυνατότητες αλληλεπίδρασης σε ιστοσελίδες. Εκτελούνται στο περιβάλλον άλλων εφαρμογών και μπορούν να επικοινωνούν μεταξύ τους.
- **Java Server Pages (JSP)** - Πρόκειται για ιστοσελίδες που περιλαμβάνουν κώδικα HTML αναμιγμένο με κώδικα Java. Η τεχνολογία JSP προσφέρει αυξημένες δυνατότητες αλληλεπίδρασης, καθώς και δυνατότητες παροχής εξατομικευμένων υπηρεσιών.
- **Java Data Base Connectivity (JDBC)** - Το JDBC παρέχει δυνατότητες σύνδεσης προγραμμάτων γραμμένων σε Java με τις πιο διαδεδομένες βάσεις δεδομένων.
- **Java Servlets** - Τα servlets αποτελούν μια μέθοδο για την ανάπτυξη Web εφαρμογών. Αλληλεπιδρούν με τον server μέσω του HTTP πρωτοκόλλου.

Η HTML είναι μια γλώσσα που χρησιμοποιείται για την παρουσίαση ιστοσελίδων Web Browsers. Ακολουθείται από τους πιο γνωστούς browsers, τον Netscape Navigator και τον Microsoft Explorer. Η Dynamic HTML (DHTML) είναι επέκταση της HTML και προσφέρει περισσότερες δυνατότητες αλληλεπίδρασης από την HTML.

Web Clients

Οι Web Clients διακρίνονται σε δύο τύπους, τους Application Clients και τους Web Browser Clients.

Οι Application Clients είναι συνήθως Java Applets ή Java εφαρμογές και επικοινωνούν με Web Application Servers μέσω διαφόρων πρωτοκόλλων όπως για παράδειγμα HTTP, IIOP, MQ κτλ. Διαφέρουν από τους browsers

στο γεγονός ότι δέχονται δεδομένα από τον server και όχι προ-διαμορφωμένες HTML σελίδες.

Οι Web Browser Clients χρησιμοποιούν browsers (φυλλομετρητές), όπως λόγου χάρη ο Netscape Navigator ή ο Microsoft Explorer. Επικοινωνούν με τον server μέσω του πρωτοκόλλου HTTP και εμφανίζουν HTML σελίδες. Επιπλέον είναι ικανοί να «διαβάσουν» JavaScript από την πλευρά του πελάτη, ώστε να αυξάνεται η αλληλεπίδραση που προσφέρουν με τους χρήστες. Οι εφαρμογές εκτελούνται στον server και αποστέλλονται ύστερα από αίτηση στους clients. Τα μέρη της εφαρμογής που αφορούν τον client μπορεί να έχουν δημιουργηθεί με HTML, Dynamic HTML (DHTML), XML ή Java Applets. Οι πλατφόρμες Ηλεκτρονικών Προμηθειών μπορεί να υποστηρίζουν έναν από τους δύο τύπους ή ακόμη και τους δύο.

Servers

Κατ' αντιστοιχία με τον διαχωρισμό των Clients σε Web Browser Clients και Application Clients, οι Servers διακρίνονται σε Web Servers και Application Servers. Στην περίπτωση των Web Servers ορισμένες πλατφόρμες χρησιμοποιούν την τεχνική του Web Server Clustering. Με την τεχνική αυτή, οι Web Browsers βλέπουν ένα σύνολο από Web Servers ως έναν Server. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται καταναμημένη διάρθρωση της εφαρμογής και επιτρέπεται η ενοποίηση των Servers ενός οργανισμού. Για παράδειγμα, στην περίπτωση των Κρατικών Προμηθειών είναι δυνατό να υπάρχουν Web Servers σε διάφορες υπηρεσίες, φορείς ή άλλους εμπλεκόμενους, οι οποίοι μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως ένας από μια πλατφόρμα που εφαρμόζει Clustering, ώστε να αυξηθεί η ευελιξία και να υποστηριχθούν οι ιδιαιτερότητες του συστήματος Κρατικών Προμηθειών.

Μερικοί από τους Web Servers που χρησιμοποιούν οι λύσεις Ηλεκτρονικών Προμηθειών είναι οι Microsoft IIS, Netscape, Apache, Java Web Server και Lotus Domino ενώ οι Application Servers που χρησιμοποιούνται είναι αυτοί της Oracle και της Java.

Βάσεις Δεδομένων

Υπάρχει μια ποικιλία πλατφόρμων Βάσεων Δεδομένων στις οποίες στηρίζονται οι εφαρμογές Ηλεκτρονικών Προμηθειών. Όλες οι

χρησιμοποιούμενες πλατφόρμες Βάσεων Δεδομένων ανήκουν στην κατηγορία των Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων. Οι Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων εφαρμόζουν σχεσιακή άλγεβρα και αποτελούν μια καλώς Θεμελιωμένη και ευρέως χρησιμοποιούμενη φιλοσοφία. Τεχνολογικά έχουν εξελιχθεί αρκετά και αποτελούν την εκ των πραγμάτων λύση για τους οργανισμούς που θέλουν να χρησιμοποιήσουν ένα Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων. Η εναλλακτική φιλοσοφία στον χώρο των Βάσεων Δεδομένων είναι οι Αντικειμενοστραφείς Βάσεις Δεδομένων, οι οποίες όμως κατέχουν εξαιρετικά μικρό μερίδιο της αγοράς. Οι σημαντικότερες πλατφόρμες Βάσεων Δεδομένων που χρησιμοποιούν οι λύσεις Ηλεκτρονικών Προμηθειών είναι η Oracle, ο Microsoft SQL Server, ο Sybase SQL Server και η IBM DB2. Αναφορικά με τις επιδόσεις των συγκεκριμένων Βάσεων Δεδομένων δεν υπάρχουν ιδιαίτερα μεγάλες διαφορές. Ύστερα από συγκριτικό έλεγχο που έγινε με βάση ορισμένα χαρακτηριστικά των βάσεων δεδομένων (Σχεσιακό μοντέλο βελτιστοποίηση ερωτημάτων, αρχιτεκτονική κτλ.) προέκυψαν τα ακόλουθα αποτελέσματα:

Αριθμός CPUs		Αριθμός Συστημάτων	Υψηλότερες Επιδόσεις
Από	Έως		
1	6	137	Microsoft SQL Server
8		31	Oracle-Microsoft SQL Server
10, 14		4	Sybase SQL Server
12, 128		5	IBM DB2
16	28	16	Oracle
32	60	10	Oracle
64, 96, 192		10	Microsoft SQL Server

Πίνακας 7: Σύγκριση Βάσεων Δεδομένων

Πηγή: www.tcp.org

Από τον παραπάνω πίνακα γίνεται φανερό ότι κάθε πλατφόρμα Βάσεων Δεδομένων θα πρέπει να επιλέγεται σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε συστήματος, στο οποίο θα χρησιμοποιηθεί. Οι βάσεις δεδομένων αποτελούν τον πυρήνα κάθε εφαρμογής και για το λόγο αυτό, οι εφαρμογές

Ηλεκτρονικών Προμηθειών είναι σημαντικό να χρησιμοποιούν ισχυρές βάσεις δεδομένων.

Τεχνολογίες Ασφάλειας

Το θέμα της ασφάλειας είναι μείζονος σημασίας σε εφαρμογές που λειτουργούν στο Διαδίκτυο και περιλαμβάνουν κρίσιμες συναλλαγές. Οι πλατφόρμες Ηλεκτρονικών Προμηθειών χρησιμοποιούν μια σειρά τεχνολογιών και μηχανισμών που ότι το σύστημα παρέχει κάποιο επίπεδο ασφάλειας απέναντι σε εξωτερικούς εισβολείς, καθώς και ότι η ανταλλαγή αρχείων μέσω Internet θα γίνεται με ασφάλεια οι σημαντικότερες από αυτές τις τεχνολογίες είναι οι εξής: S-HTTP, SSL, SET, VPN, PKI κτλ.

Το S-HTTP (Secure Hypertext Transfer Protocol) αποτελεί επέκταση του πρωτοκόλλου και επιτρέπει την ασφαλή ανταλλαγή αρχείων μέσω Διαδικτύου. Επιτρέπει στο πρόγραμμα-πελάτη (client) να στείλει στον server ένα είδος πιστοποιεί την ταυτότητα του client.

Το SSL (Secure Socket Layer) είναι ένα πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται για την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων ανάμεσα σε έναν client και έναν server που βρίσκονται είτε στον ίδιο υπολογιστή, είτε σε διαφορετικούς υπολογιστές που συνδεούνται μεταξύ τους μέσω Internet. Υποστηρίζεται από τους περισσότερους Servern και Web Browsers.

Το SET (Secure Electronic Transaction) αναπτύχθηκε από ένα σύνολο εταιρειών (ανάμεσά τους οι MasterCard, Visa, Microsoft, Netscape) και είναι ένα πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται για την ασφαλή διεξαγωγή οικονομικών συναλλαγών μέσω του Διαδικτύου.

Το VPN (Virtual Private Network) επιτρέπει την ασφαλή ανταλλαγή ιδιωτικών δεδομένων μέσω του Internet. Αυτό το επιτυγχάνει χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες κρυπτογραφικές μεθόδους και προσομοιώνοντας λογικά ένα χωριστό υποδίκτυο.

Το PKI (Public Key Infrastructure) είναι ένα ευρέως χρησιμοποιούμενο σύστημα πιστοποιητικών που χρησιμοποιείται μαζί με την τεχνολογία δημοσίου κλειδιού και ψηφιακών υπογραφών. Βρίσκει εφαρμογή στην ανταλλαγή δημοσίων κλειδιών μεταξύ διαφόρων οντοτήτων και εξασφαλίζει ότι τα δημόσια κλειδιά που ανταλλάσσονται δεν έχουν παραβιαστεί.

Στην συνέχεια εντοπίζονται οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται από τις βασικές εφαρμογές Ηλεκτρονικών Προμηθειών (για όσες εφαρμογές υπήρχαν διαθέσιμα στοιχεία).

Ariba

- Ανοιχτή Αρχιτεκτονική: Χρήση XML και cXML (commerce XML). Java, CORBA, HTML
 - Τεχνολογία εργαλείων αναζήτησης της Alta Vista
- Η λύση της Ariba είναι χτισμένη στην πλατφόρμα της Java.

Peregrine (Harbinger)

- Ανοιχτή Αρχιτεκτονική: Χρήση XML, HTML
- Web Clients: Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator
- Web Servers: Microsoft IIS, Netscape, Apache, Java Web Server, Lotus Domino
- Application Servers: Windows NT, Windows 2000
- Βάσεις Δεδομένων: Oracle 7 και 8, Microsoft SQL, Sybase
- Ασφάλεια: SSL, HTTPS, S/MIME, PEM, IPSEC, VPNs

IBM WebSphere.

- Ανοιχτή Αρχιτεκτονική: XML, XSL, HTML, DHTML, Java και Java Virtual Machine, Java Applets, JSP (Java Server Pages), JavaBeans, EJB (Enterprise JavaBeans), Java Servlets, JDBC (Java API για σύνδεση με βάσεις δεδομένων) . Web Clients: Application Clients (Java applet ή Java εφαρμογή) και Web Browser
- Clients (Microsoft Explorer και Netscape Navigator)
- Web Server clustering: Οι browsers βλέπουν ένα σύνολο από Web Servers ως έναν Server.
- Βάσεις Δεδομένων: DB2 ή Oracle
- Ασφάλεια: SSL, S-HTTP

i2

- Ανοιχτή Αρχιτεκτονική: Χρήση XML, Java, HTML
- Ασφάλεια: SSL, Virtual Private Network (VPN), Public Key Infrastructure (PKI)

Oracle

- Ανοιχτή Αρχιτεκτονική: XML
- Web Clients: Netscape Navigator 4.51 ή Internet Explorer 4.01.
- Application Servers: Oracle iAS.
 - iAS: Apache, mod PLSQL, Perl, Jserv , και EJB υποστήριξη μέσω Jserver .
 - iAS Enterprise: iAS συν Oracle8i Cache, Reports, Forms, και Discoverer.
- Βάσεις Δεδομένων: Oracle

Commerce One Enterprise Buyer

- Ανοιχτή Αρχιτεκτονική
- Application Servers: Windows NT 4.0, Windows 2000, Sun Solaris 2.6
- Βάσεις Δεδομένων: SQL Server 7.0, SQL Server 2000, Oracle 8.0i (8.1.6)
- Ασφάλεια: Κρυπτογράφηση 20-bit έως 128-bit

Commerce One. Net

- Ανοιχτή Αρχιτεκτονική: XML, OBI, EDI
- Web Browsers: Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator

Γ34. Υποδομή και Αρχιτεκτονική Λύσεων Ηλεκτρονικών Προμηθειών

Στην παράγραφο αυτή εξετάζεται η υποδομή και η αρχιτεκτονική με την οποία έχουν δομηθεί οι γνωστές εφαρμογές Ηλεκτρονικών Προμηθειών.

Ariba

Η λύση της Arriba, το Arriba Buyer προσφέρεται σε δύο εκδόσεις. Η πρώτη έκδοση εφαρμόζεται τοπικά, πίσω από το Firewall του οργανισμού που το χρησιμοποιεί. Σε αυτήν την περίπτωση, ο οργανισμός που θέλει να χρησιμοποιήσει την λύση της Arriba θα πρέπει να την αγοράσει. Η δεύτερη έκδοση είναι η ASP έκδοση, η οποία φιλοξενείται από τους ASP (Application Service Providers) συνεργάτες της Arriba. Στην περίπτωση των ASPs, ο αγοραστής χρεώνεται την άδεια και τις συναλλαγές (license και transaction fees), ενώ οι προμηθευτές δεν πληρώνουν για καμιά υπηρεσία. Πρόκειται για Buy-Side Αγορά. Η εφαρμογή Arriba Buyer αποτελεί τμήμα της Arriba B2B Commerce Platform, η οποία πρόκειται για μια πλατφόρμα που προσφέρει όλο το φάσμα των B2B υπηρεσιών.

Peregrine

Η λύση της Peregrine για το e-Procurement είναι το Get.Resources!, για το οποίο αποτελεί τμήμα της πλατφόρμας Peregrine Get.It! Employee Self Service. Ανήκει στην κατηγορία των Buy-Side λύσεων και ο οργανισμός που θα θελήσει να την χρησιμοποιήσει, θα πρέπει να την αγοράσει.

i2

Το προϊόν της i2 για τις Ηλεκτρονικές Προμήθειες είναι το i2 TradeMatrix Buy Solution. Αποτελείται από τέσσερις ολοκληρωμένες μεταξύ τους σουίτες, τις Source, Negotiate, Plan και Order. Κάθε μια από αυτές ασχολείται με ένα συγκεκριμένο μέρος της διαδικασίας των προμηθειών. Το TradeMatrix Buy είναι τμήμα της πλατφόρμας TradeMatrix Platform. Είναι Buy-Side λύση και η χρήση του προϋποθέτει την αγορά του.

WebSphere

Η WebSphere είναι μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα e-business εφαρμογών. Ο οργανισμός που θέλει να την χρησιμοποιήσει θα πρέπει να την αγοράσει. Είναι BuySide λύση και αντιμετωπίζει την διαδικασία των προμηθειών δημιουργώντας ένα extranet που συνδέει τον πελάτη με τους προμηθευτές.

Oracle

Η εφαρμογή της Oracle που ασχολείται με τις Ηλεκτρονικές Προμήθειες είναι η Oracle Internet Procurement. Η λύση αυτή λειτουργεί με τον εξής τρόπο. Ο πελάτης αγοράζει την εφαρμογή και την στήνει πίσω από το Firewall του. Η εφαρμογή είναι συνδεδεμένη με τοπικούς καταλόγους, με ιστοσελίδες των προμηθευτών και με το Oracle Exchange, ένα marketplace στο οποίο μπορούν να συνδέονται προμηθευτές. Τόσο ο πελάτης, όσο και οι προμηθευτές έχουν πρόσβαση στο σύστημα μέσω των browser τους.

Procurenet

Η ολοκληρωμένη λύση Ηλεκτρονικών Προμηθειών της Procurenet αποτελείται από τρεις πλατφόρμες: το OneSource, το Purchase Place και το MarketBuilder. Είναι Buy-Side λύση και θα πρέπει να αγοραστεί για να χρησιμοποιηθεί.

Metiom (πρώην IntelliSys)

Η λύση της Metiom για e-Procurement είναι το ConnectTrade, το οποίο αποτελείται από τα εξής συστατικά: ConnectTrade Purchasing, ConnectTrade Catalog, ConnectTrade Bid and Quote, ConnectTrade Directory, ConnectTrade Business Services και ConnectTrade Transactions. Είναι Buy-Side λύση και θα πρέπει να αγοραστεί για να χρησιμοποιηθεί.

Commerce One

Η Commerce One προτείνει δύο λύσεις για την εφαρμογή ηλεκτρονικών προμηθειών, το Enterprise Buyer και το Commerce One.Net. Το Enterprise Buyer είναι μια πλατφόρμα για Business-To-Business e-Commerce. Πρόκειται για Buy-Side λύση η οποία στήνεται πίσω από το firewall του οργανισμού. Προσφέρεται σε δύο εκδόσεις, την Desktop Edition και την Professional Edition. Η δεύτερη έκδοση περιλαμβάνει μεγαλύτερο εύρος υπηρεσιών σε σχέση με την οικονομικότερη πρώτη έκδοση. Το Commerce One.Net είναι ένα marketplace που προσφέρεται σε αγοραστές, προμηθευτές και ενδιάμεσους. Μέσω ενός Web Site προσφέρει υπηρεσίες και ενοποιεί τους εμπλεκόμενους. Δεν απαιτείται η αγορά κάποιου συγκεκριμένου λογισμικού, αλλά χρεώνεται η συμμετοχή σε αυτό.

BroadVision

Η λύση της Broadvision για ηλεκτρονικές προμήθειες είναι το BroadVision Procurement. Πρόκειται για ένα ολοκληρωμένο σύστημα αγορών, βασισμένο στο web, για αγορά MRO (maintenance, repair and operations) αγαθών. Είναι Buy-Side λύση. Στηρίζεται πάνω στη πρωτοποριακή BroadVision One-To-One Commerce suite. Συγκεκριμένα, απαιτείται η ύπαρξη των εξής δύο μερών (modules): (1) One-To-One Enterprise και BroadVision Procurement

Βασικά Πλεονεκτήματα:

- α. Ασύρματη πρόσβαση στις πληροφορίες
- β. Απλοποιημένη διαχείριση της συνολικής διαδικασίας των προμηθειών
- γ. Αυξημένη επιχειρηματική αποδοτικότητα, ταχύτερο ROI (Return Investment)
- δ. Δυνατότητες Κλιμάκωση με ταυτόχρονη διατήρηση της αποτελεσματικότητας
- ε. Υποστηρίζει ASP και ISP φιλοξενία (hosting) προσφέροντας έτσι μεγάλη ευελιξία.

Γ35. Αυτοματοποίηση της ροής εργασίας

Η ροή εργασίας ορίζεται ως εξής:

«Μία αλληλουχία από δομημένες ή ημι-δομημένες εργασίες που εκτελούνται σειριακά ή παράλληλα, από δύο ή περισσότερα άτομα με σκοπό την επίτευξη ενός κοινού στόχου.»

Οι λέξεις-κλειδιά στον παραπάνω ορισμό είναι:

- Η ροή εργασίας είναι μία «αλληλουχία» εργασιών
- Οι εργασίες είναι «δομημένες ή αδόμητες», δηλαδή υπάρχει κάποια λογική σε αυτές. Δεν είναι εντελώς αυθαίρετες.
- Οι εργασίες μπορούν να εκτελούνται «σειριακά ή παράλληλα» ανάλογα με τη λογική της επιχειρηματικής διαδικασίας.
- Πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον «δύο ή περισσότερες» εμπλεκόμενα άτομα. Εάν ένα άτομο χρησιμοποιεί μία εφαρμογή ή μία οθόνη για να

καταχωρήσει δεδομένα σε μία βάση δεδομένων, η λειτουργία αυτή δεν θεωρείται ροή εργασίας.

- Οι εργασίες πρέπει να σκοπεύουν στην επίτευξη ενός κοινού στόχου. Το χαρακτηριστικό αυτό δίνει έμφαση το γεγονός ότι μία ροή εργασίας απσκοπεύει στην επίτευξη αποτελέσματος. Η ένωση άσχετων εργασιών σε μία σειρά βημάτων με μη ξεκάθαρο αποτέλεσμα δεν αποτελεί ροή εργασίας.

Τέσσερις Κατηγορίες Συστημάτων Ροής Εργασίας (Workflow)

Οι εφαρμογές ροής εργασίας γενικά μπορούν να διακριθούν σε τέσσερις ευρείες κατηγορίες, κυρίως βάσει του μηχανισμού που χρησιμοποιείται για την ορομολόγηση των επιμέρους εργασιών. Οι κατηγορίες αυτές είναι οι ακόλουθες:

- α. Συστήματα Ροής Εργασίας Παραγωγής (Production Workflow Systems)
- β. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα σε Μηνύματα (Messaging-based Workflow Systems)
- γ. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα στο Διαδίκτυο (Web-based Workflow Systems)
- δ. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα σε Σουίτες (Suite-based Workflow Systems)

Γ36. Συστήματα Ροής Εργασίας Παραγωγής (Production Workflow Systems)

Τα συστήματα αυτά αποτελούν το παραδοσιακό μέρος της αγοράς. Αποτελούν εξέλιξη των πρώτων συστημάτων της αγοράς, των FileNet και ViewStar. Είναι επίσης γνωστά και ως filestore-based συστήματα, document-image processing συστήματα και forms management συστήματα. Τα συστήματα αυτά ορομολογούν φακέλους που αποτελούνται από μία ή περισσότερες φόρμες, ή διαφορετικούς τύπους εγγράφων μέσα στον οργανισμό. Τυπικά, τα έγγραφα αποθηκεύονται σε μια κεντρική αποθήκη (repository) και ελέγχουν ποιά έγγραφα εισάγονται και ποια εξάγονται, καθώς επίσης, ελέγχουν και τις διάφορες εκδόσεις αυτών των εγγράφων.

Πλεονεκτήματα

Γενικά, υποστηρίζουν περισσότερες λειτουργίες και χαρακτηριστικά από εργαλεία που βασίζονται στην αποστολή μηνυμάτων, επιτρέπουν μεγαλύτερη προσαρμογή στις απαιτήσεις του πελάτη και τρέχουν σε μεγαλύτερο εύρος δικτυακών και υπολογιστικών περιβαλλόντων. Καθώς, αυτού του τύπου τα προϊόντα χρησιμοποιούνται στην αγορά εδώ και καιρό, συνήθως εμπεριέχουν και κάποια εξειδίκευση.

Μειονεκτήματα

Αυτά τα συστήματα είναι συνήθως πιο ακριβά από άλλου είδους συστήματα. Συνήθως απαιτούν ακριβή ανάπτυξη και υπηρεσίες ολοκλήρωσης από εξωτερικούς συμβούλους. Επίσης, συχνά δεν βασίζονται σε ανοιχτές αρχιτεκτονικές και εξαρτώνται από συγκεκριμένες πλατφόρμες.

Λειτουργικότητα.

Όλα τα workflow συστήματα στοχεύουν στην μείωση του όγκου της καθημερινής, back-office εργασίας που στηρίζεται σε χαρτί. Τα συστήματα σε αυτήν την κατηγορία βασίζονται στην ιδέα ότι ο οργανισμός θα πρέπει να έρχεται σε επαφή με το πραγματικό έγγραφο μόνο μια φορά, όταν αυτό λαμβάνεται από τον οργανισμό, και στην συνέχεια θα πρέπει να ψηφιοποιείται σε ηλεκτρονική μορφή. Ακολούθως, θα πρέπει να δρομολογείται στις διάφορες διαδικασίες που είναι αναγκαίο, ώστε να εκτελεστούν οι διάφορες εργασίες. Οι βασικές δυνατότητες που υποστηρίζονται από τα συστήματα αυτής της κατηγορίας είναι: διαχείριση εικόνων, διαχείριση βάσης , διαχείριση εγγράφων, διαχείριση φορμών, διαχείριση αντικειμένων, διαχείριση δεδομένων, διαχείριση έργων, CASE εργαλεία, ηλεκτρονική ανταλλαγή μηνυμάτων, υπηρεσίες καταλόγων, υπηρεσίες Internet/Intranet και υπηρεσίες εμπορίου. Αυτή η κατηγορία είναι στενά ευθυγραμμισμένη με το Workflow Management Coalition (WfMC' s) Reference Model, το οποίο αποτελεί το πρότυπο για την διαχείριση ροής εργασίας.

Γ37. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα σε Μηνύματα (Messaging-based Workflow Systems)

Αυτή η κατηγορία, η οποία συχνά αναφέρεται και ως administrative workflow συστήματα, αποτελεί το χαμηλότερο άκρο της αγοράς. Τα προϊόντα που περιέχονται εδώ είναι αυτόνομα, stand-alone εργαλεία, που δρομολογούν έγγραφα πάνω από υπάρχοντα συστήματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αυτή η κατηγορία ξεκίνησε από το FormFlow και προϊόντα αυτής της κατηγορίας κυρίως δρομολογούν ηλεκτρονικές φόρμες και επισυναπτόμενα αρχεία.

Πλεονεκτήματα

Εξαιτίας του ότι η ανταλλαγή μηνυμάτων βασίζεται σε υπάρχοντα συστήματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα προϊόντα αυτής της κατηγορίας είναι συνήθως χαμηλού κόστους. Υποστηρίζουν γρήγορο ορισμό και ενεργοποίηση απλών επιχειρησιακών διαδικασιών. Τα προϊόντα αυτά, τόσο όσο αφορά την υλοποίηση, όσο και την χρήση τους, έχουν σχεδιαστεί ώστε να απαιτείται όσο το δυνατόν μικρότερη εκπαίδευση και προσαρμογή.

Μειονεκτήματα

Τα συστήματα αυτής της κατηγορίας δεν είναι τόσο κατανοητά και ευέλικτα, όσο αυτά της προηγούμενης κατηγορίας. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα σε Μηνύματα τυπικά, δεν έχουν ικανότητες διαχείρισης και επεξεργασίας εικόνων-εγγράφων. Επιπλέον, ορισμένοι, κυρίως κυβερνητικοί οργανισμοί δεν διαθέτουν συστήματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ώστε να χρησιμοποιηθούν με αυτά τα προϊόντα.

Λειτουργικότητα

Τα Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα σε Μηνύματα είναι σχεδιασμένα για να υποστηρίζουν ειδικού σκοπού (ad hoc) επιχειρησιακές διαδικασίες: ροή εργασίας με ελάχιστο προσχεδιασμό, λίγοι συμμετέχοντες και απλοί κανόνες δρομολόγησης, οι οποίοι επαναπροσδιορίζονται καθημερινά, ανάλογα με την εκάστοτε εργασία. Αυτά παρέχουν δυνατότητες όπως, σειριακή δρομολόγηση και διαχείριση μηνυμάτων βασισμένων σε κανόνες. Επίσης, μπορούν να διαιρεθούν σε τρία μέρη: τεχνολογίες ηλεκτρονικών μηνυμάτων, διαχείριση

φορμών και διαχείριση της βάσης δεδομένων. Η ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων γίνεται μέσω του email συστήματος. Οι άνθρωποι που λαμβάνουν μέρος στην διαδικασία χρησιμοποιούν το email σύστημα για να ανταλλάσουν φόρμες και μηνύματα μεταξύ τους. Οι φόρμες συνήθως δημιουργούνται από κάποιο αυτόνομο εργαλείο και ανταλλάσσονται μεταξύ των εργαζομένων, έτσι ώστε αυτοί να μπορούν να αλλάξουν ή να ενημερώσουν τα πεδία. Όταν μια φόρμα φτάσει στον τελικό προορισμό της και ολοκληρωθεί η διαδικασία, αυτό καταγράφεται στην βάση δεδομένων.

Γ38. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα στο Διαδίκτυο (Web-based Workflow Systems)

Αυτά τα συστήματα είναι τα πρωτοποριακά στη αγορά των workflow συστημάτων. Εκμεταλλευόμενα τον δημοφιλή Παγκόσμιο Ιστό, χρησιμοποιούν το Internet για να εφαρμόσουν διαχείριση ροής εργασίας. Η λειτουργία των συστημάτων αυτής της κατηγορίας βασίζεται σε Web Clients και Web Servers.

Πλεονεκτήματα

Πολλοί οργανισμοί ήδη διαθέτουν τις τεχνολογικές και δικτυακές ικανότητες που απαιτούνται για την των συστημάτων. Χάρη στην εξάπλωση του Internet, αυτά τα προϊόντα μπορούν να υλοποιήσουν ευέλικτες πρακτικές εργασίας. Και επειδή, δεν χρειάζεται να αναπτύξουν δικτυακή υποδομή αποτελούν επεκτάσιμες λύσεις.

Μειονεκτήματα

Το επίπεδο των ικανοτήτων που απαιτείται για να αναπτυχθούν και να εφαρμοστούν οι διάφορες διαδικασίες, είναι υψηλότερο από αυτό που απαιτείται σε συστήματα που βασίζονται στην ανταλλαγή μηνυμάτων και είναι δύσκολο για τους τελικούς χρήστες να αναπτύξουν φόρμες ή Java εφαρμογές, στοιχεία απαραίτητα για αυτού του τύπου τα συστήματα. Επίσης, η ασφάλεια αυτών των συστημάτων είναι ένα ζήτημα που θα πρέπει να ληφθεί υπόψη, ειδικά όταν η ανταλλαγή εγγράφων και φορμών γίνεται μέσω του Internet.

Ένα επιπλέον μειονέκτημα είναι ότι δεν έχουν αναπτυχθεί στάνταρ για αυτού του τύπου τα συστήματα.

Λειτουργικότητα

Η διαφορά ανάμεσα σε αυτήν την κατηγορία και στις δύο προηγούμενες που περιγράφηκαν, εντοπίζεται συνοπτικά στην χρήση της Internet πλατφόρμας που αυτή χρησιμοποιεί. Ενώ οι υπόλοιπες κατηγορίες workflow συστημάτων λειτουργούν πάνω σε υποδομές εφαρμογών, που μεταχειρίζονται μεγάλο εύρος πρωτοκόλλων και υπηρεσιών, τα συστήματα που βασίζονται στο Διαδίκτυο απαιτούν:

- www.Internets/Intranets/Extranets
- Web servers (που εξυπηρετούν τις HTML σελίδες και τα Java applets)
- Web browsers (στην επιφάνεια εργασίας των χρηστών)
- Workflow engines (που καθορίζουν την δρομολόγηση και την επεξεργασία των διαφόρων καθηκόντων)

Γ39. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα σε Σουίτες (Suite-based Workflow Systems)

Τα προϊόντα αυτής της κατηγορίας προσφέρουν μια σουίτα ολοκληρωμένων εφαρμογών γραφείου, όπως επεξεργαστές κειμένου, φύλλα εργασίας, παρουσιάσεις και ηλεκτρονική αλληλογραφία. Σε αυτά τα συστήματα, όλες οι εφαρμογές είναι κατά κάποιο τρόπο ολοκληρωμένες με το σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αυτή η ολοκλήρωση επιτυγχάνεται συνήθως με την προσθήκη ορισμένων εντολών στα μενού των εφαρμογών που δεν υποστηρίζουν ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μειονεκτήματα

Αυτά τα συστήματα μπορούν να αγοραστούν απευθείας από το ράφι και μερικά από αυτά απαιτούν ελάχιστες αλλαγές κατά την υλοποίηση. Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορούν να υλοποιηθούν χωρίς την υποστήριξη τρίτων συμβούλων.

Μειονεκτήματα

Ορισμένα Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα σε Σουίτες κατηγορούνται ότι εμφανίζουν δυσκολίες στην συντήρηση και στην διαχείριση. Επίσης, κάποια άλλα είναι αρκετά αδύμητα, ώστε να μπορούν να δημιουργήσουν ένα δομημένο περιβάλλον ροής εργασίας.

Λειτουργικότητα

Αυτού του τύπου τα συστήματα είναι σχεδιασμένα ώστε να επιτρέπουν τους χρήστες να ανταλλάσσουν αρχεία του περιβάλλοντος εργασίας τους, αντί για φακέλους εγγράφων και φορμών. Χαρακτηρίζονται από την υποστήριξη που παρέχουν σε μη σχεδιασμένες διεργασίες, διεργασίες που εκτελούνται μία φορά και σε διαδικασίες συγκεκριμένου σκοπού. Τα προϊόντα αυτής της κατηγορίας μπορούν να διακριθούν σε δύο υποκατηγορίες: σουίτες εφαρμογών γραφείου και περιβάλλοντα groupware εφαρμογών. Επίσης, είναι παρόμοια με τα συστήματα που βασίζονται στην ανταλλαγή μηνυμάτων, στον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Γ40. Επίλογος

Καμία από τις παραπάνω κατηγορίες συστημάτων διαχείρισης ροής εργασίας δεν μπορεί να θεωρηθεί ως η καλύτερη. Το σύστημα που θα επιλεγεί εξαρτάται από την φύση των διαδικασιών που θα υποστηριχθούν. Διαφορετικά εργαλεία υποστηρίζουν διάφορα επίπεδα δομής. Ενώ τα συστήματα που βασίζονται σε σουίτες υποστηρίζουν καλύτερα την διανομή δεδομένων ειδικού σκοπού, τα συστήματα παραγωγής είναι καλύτερα για την υποστήριξη καλά ορισμένων και δομημένων διαδικασιών. Οι άλλες δύο κατηγορίες μπορούν να θεωρηθούν ότι βρίσκονται μεταξύ αυτών των δύο, σε ότι αφορά το επίπεδο δόμησης των διεργασιών.

Τα συστήματα που περιγράφονται στην συνέχεια ανήκουν στις εξής κατηγορίες:

- α. Συστήματα Ροής Εργασίας Παραγωγής (Production Workflow Systems):
BancTec Plexus Floware

β. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα σε Μηνύματα (Messaging-Based Workflow Systems): Keyfile Corporation, KeyFlow Commerce, IBM MQSeries Product Family

γ. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα στο Διαδίκτυο (Web-based Workflow Systems): Novell Groupwise, JetForm Epic

δ. Συστήματα Ροής Εργασίας Βασισμένα σε Σουίτες (Suite-based Workflow Systems): Oracle Corporation Oracle Workflow

Χαρακτηριστικά Συστημάτων Διαχείρισης Ροής Εργασίας

Στην συνέχεια περιγράφονται συνοπτικά κάποια τυπικά χαρακτηριστικά συστημάτων διαχείρισης Ροής Εργασίας και Ροής Εγγράφων (Workflow και Document Management systems):

Εργαλεία καθορισμού διαδικασιών (Process Definition Tools):

Πρόκειται για (γραφικά ή μη) εργαλεία που επιτρέπουν τον καθορισμό των επιχειρησιακών διαδικασιών του οργανισμού. Κάθε δραστηριότητα που ανήκει σε κάποια διαδικασία, σχετίζεται με κάποιο πρόσωπο ή με κάποια εφαρμογή πληροφορικής. Δημιουργούνται κανόνες που προσδιορίζουν πως εξελίσσονται οι διάφορες δραστηριότητες, μέσα στην ροή εργασίας και τι είδους έλεγχοι γίνονται για την διαχείριση κάθε δραστηριότητας. Ορισμένα συστήματα Ροής Εργασίας επιτρέπουν δυναμικές αλλαγές στις επιχειρησιακές διαδικασίες, όταν αυτό θεωρείται σκόπιμο. Για τον καθορισμό και την αυτοματοποίηση των διαδικασιών καθορίζονται ρόλοι, κανόνες και διαδρομές για την ροή εργασίας.

Προσομοίωση, Δημιουργία Προτύπων και Πιλοτικές Χρήσεις (Simulation, Prototyping and Piloting):

Ορισμένα συστήματα επιτρέπουν την προσομοίωση της ροής εργασίας, ή την δημιουργία πιλοτικών εκδόσεων, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα να δοκιμασθεί και να ελεγχθεί το νέο Σύστημα Ροής Εργασίας, προτού χρησιμοποιηθεί σε κανονική βάση. Ένα Σύστημα Ροής Εργασίας περιλαμβάνει εξ ορισμού την ανάμιξη ενός πλήθους ανθρώπων και επιφανειών εργασίας, με συνέπεια, να μην είναι πρακτικό μια νέα εφαρμογή Ροής Εργασίας να ελεγχθεί προτού εγκατασταθεί σε όλους τους υπολογιστές.

Με την χρήση προσομοίωσης είναι δυνατό η εφαρμογή Ροής Εργασίας να σχεδιαστεί και να ελεγχθεί στον ίδιο ηλεκτρονικό υπολογιστή. Μετά την εγκατάσταση, οι χρήστες θα έχουν μεγαλύτερη εμπιστοσύνη στο σύστημα και την αποτελεσματικότητά του.

Έναρξη καθηκόντων και Έλεγχος (Task Initiation and Control):

Αφού καθοριστούν οι επιχειρησιακές διαδικασίες, με την βοήθεια των κατάλληλων εργαλείων, δεσμεύονται οι κατάλληλοι ανθρώπινοι και τεχνολογικοί πόροι για την εκπλήρωση των επιμέρους δραστηριοτήτων κάθε διαδικασίας.

Λήψη Αποφάσεων Βάσει Κανόνων (Rules Based Decision Making):

Σε κάθε βήμα, δημιουργούνται κανόνες που καθορίζουν πως κάθε είδους δεδομένα που έχουν σχέση με την Ροή Εργασίας υπόκεινται σε επεξεργασία, δρομολογούνται, εντοπίζονται και ελέγχονται. Για παράδειγμα, ένας κανόνας μπορεί να δημιουργεί emails, όταν ισχύει μια καθορισμένη συνθήκη. Ένας άλλος κανόνας μπορεί να μεταβάλλει την δρομολόγηση ενός εγγράφου ανάλογα με τα περιεχόμενά του. Η δρομολόγηση και διανομή καθηκόντων βασίζεται σε λειτουργίες και ρόλους, και όχι σε πρόσωπα. Έτσι, όταν συγκεκριμένα πρόσωπα αλλάζουν ρόλο ή καθήκοντα μέσα στον οργανισμό δεν χρειάζεται να αλλάξει και η ροή εργασίας. Σε ορισμένα συστήματα, ο καθορισμός της ροής των δεδομένων γίνεται με γραφικό τρόπο, ώστε να αποφεύγεται η χρήση προγραμματισμού ή γλωσσών scripting που είναι πιο πολύπλοκη.

Δρομολόγηση Εγγράφων (Document Routing):

Σε απλά συστήματα, αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσω της μεταφοράς αρχείων ή φακέλων από τον αποστολέα, στον παραλήπτη, με την χρήση για παράδειγμα, του email attachment. Σε πιο πολύπλοκα συστήματα, η διανομή εγγράφων γίνεται μέσω μιας κεντρικής αποθήκης (repository). Και στις δύο περιπτώσεις είναι πιθανό να επιτρέπεται προσθήκη σχολίων χωρίς να επηρεάζεται ή να μεταβάλλεται το πρωτότυπο έγγραφο.

Κλήση Εφαρμογών για την Προβολή και Χειρισμό Δεδομένων (Invocation of Applications to View and Manipulate Data)

Επεξεργαστές κειμένου, λογιστικά φύλλα, GIS συστήματα, κτλ μπορούν να κληθούν επιτρέποντας στους εργαζόμενους να δημιουργούν, να ενημερώνουν και να βλέπουν δεδομένα έγγραφα.

Ειδοποίηση για συγκεκριμένα γεγονότα (Event Notification)

Το προσωπικό και τα διοικητικά στελέχη μπορούν να ειδοποιούνται όταν συγκεκριμένα γεγονότα λαμβάνουν χώρα, όταν η εργασία αυξάνεται, κτλ.

Λίστες διανομής Μηνυμάτων/Αλληλογραφίας (Distribution (Routing) Lists for Messages/Mail):

Παρέχονται εργαλεία για την δημιουργία λιστών διανομής μηνυμάτων και αλληλογραφίας ανάμεσα στο προσωπικό του οργανισμού.

Παρακολούθηση Διαδικασιών (Process Monitoring):

Το σύστημα μπορεί να παρέχει πολύτιμη πληροφορία σχετικά με τον τρέχον και μελλοντικό φόρτο εργασίας, για τρέχοντα και μελλοντικά bottlenecks, για χρόνο απόκρισης, για χαμένες προθεσμίες κτλ.

Πρόσβαση σε πληροφορίες μέσω του Web (Access to Information over the World Wide Web) Ορισμένα συστήματα παρέχουν υπομονάδες με Web interface έτσι ώστε η πρόσβαση στις πληροφορίες να είναι εφικτή και για απομακρυσμένους πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες, προσωπικό, κτλ.

Παρακολούθηση και Καταχώρηση Στοιχείων Δραστηριοτήτων (Tracking and Logging of Activities)

Οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μέμονωμένο βήμα καταχωρούνται σε κατάλληλα αρχεία (logs). Οι πληροφορίες σχετίζονται με: χρονικά σημεία εκκίνησης και ολοκλήρωσης της εργασίας, προσωπικό που συσχετίζεται με την εργασία, πληροφορίες κατάστασης-προόδου. Οι πληροφορίες αυτές μπορούν να χρησιμοποιηθούν μετέπειτα για την ανάλυση των διαδικασιών και την παροχή αποδεικτικών στοιχείων για την εκπλήρωση ή μη συγκεκριμένων εργασιών.

Διαχείριση και Ασφάλεια (Administration and Security):

Συνήθως παρέχονται διάφορες λειτουργίες για να καθορίζονται τα προνόμια των χρηστών του συστήματος και για να επιτρέπεται η διαχείριση διαφόρων εργασιών που σχετίζονται με διάφορες εφαρμογές (για παράδειγμα, λήψη αντιγράφων ασφαλείας των αρχείων, παρακολούθηση των αρχείων

πρόσβασης-log files- κτλ.). Επίσης, παρέχονται εργαλεία για την ασφάλεια του συστήματος από εξωτερικούς εισβολείς.

Γραφική Παρακολούθηση της Ροής Εργασίας (Graphical Workflow Monitor)

Η δυνατότητα του διαχειριστή να καθορίζει γραφικά την κατάσταση κάθε γεγονότος της ροής εργασίας. Το χαρακτηριστικό αυτό είναι βασικό για την παρακολούθηση της πορείας της ροής.

Στατιστικά Στοιχεία για το Κόστος κάθε Διαδικασίας (Cost Statistics for Each Process)

Η δυνατότητα καθορισμού του μέσου κόστους κάθε διαδικασίας που ανήκει στη ροή εργασίας, έτσι ώστε τα πλεονεκτήματα κάθε διαδικασίας να αναλύονται με βάση το πραγματικό κόστος.

Λειτουργίες Ημερολογίου (Calendar Features)

Η δυνατότητα παρακολούθησης και δημιουργίας συναντήσεων, συνεδριάσεων και άλλων γεγονότων με αυτόματη ειδοποίηση όταν κάποιο από αυτά πλησιάζει.

Βιβλιοθήκη Δραστηριοτήτων και Προτύπων Ροής Εργασίας (Library of Workflow Activities and Templates)

Υπαρξη βιβλιοθήκης με δραστηριότητες και πρότυπα που καθοδηγούν τη δημιουργία της ροής εργασίας.

Υποστήριξη Πολλαπλών Γλωσσών (Multilingual Support)

Δυνατότητα αλλαγής της γλώσσας στην οποία εμφανίζονται τα μηνύματα, οι εντολές των μενού, κτλ.

4.ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': Προτεινόμενες e-Procurement Υπηρεσίες

Δ1. Περιγραφή Προτεινόμενων Υπηρεσιών ανά Φορέα

Κύριος στόχος είναι η αντιμετώπιση ενός ολοκληρωμένου κύκλου για μία προμήθεια από την προδημοσίευση μιας διακήρυξης έως και την ολοκλήρωση της εκτέλεσης μιας σύμβασης. Αυτή η ενιαία διαδικασία ηλεκτρονικής διεξαγωγής Ανοιχτών Δημόσιων Διαγωνισμών ΑΔΔ ή Κλειστών

Διαγωνισμών ΚΔ, θα εκμεταλλεύεται ένα πλήρες και ολοκληρωμένο περιβάλλον Παγκόσμιου Ιστού, το οποίο θα βασίζεται στις τελευταίες εξελίξεις της τεχνολογίας, σε ευρέως παραδεκτά και ανοικτά πρότυπα και θα αξιοποιεί βέλτιστες επιχειρηματικές πρακτικές (best business practices), έτσι ώστε να μεγιστοποιεί το όφελος της ηλεκτρονικής διεξαγωγής διαγωνισμών και να ελαχιστοποιεί το κόστος. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει τη δυνατότητα για διαχείριση περιεχομένου (content) από αγοραστή (buyer-managed), από τον προμηθευτή (supplier-vendor-managed) και από το δίκτυο (network -managed) των εφαρμογών (αποθήκευση, παρακολούθηση και τήρηση περιεχομένου και πληροφοριών από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες μέσω αλληλοενημερώσεων (updates) για την επικαιροποίηση και ακρίβεια των περιεχομένων των πληροφοριών).

Δ2. ΓΓΕ (Γενική Γραμματεία Εμπορίου)

Στην Γενική Γραμματεία Εμπορίου ως, συντονιστικός φορέας όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με τις δημόσιες προμήθειες στη χώρα, θα πρέπει να εκτελούνται οι παρακάτω υπηρεσίες:

α. Ηλεκτρονική αποστολή και ενημέρωση σχετικά με το Ε.Π.Π. προς όλους τους Δημόσιους Φορείς και ηλεκτρονική συλλογή των καταστάσεων των ετήσιων αναγκών των Οργανισμών αυτών (μέθοδος που θα διευκολύνει και τον έλεγχο των καταστάσεων αυτών από το προσωπικό του Υπουργείου).

β. Δημοσιοποίηση και δημοσίευση προσκλήσεων για την υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή την υποβολή προσφορών, ανάθεση συμβάσεων σε προμηθευτές, στατιστικά στοιχεία συναφθέντων συμβάσεων, κ.λ.π. (Electronic Publishing-RFI's, RFP's, Contract Awards, e-procurement statistics) προκειμένου να αποτελέσει ένα single-face προς όλες τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που πιθανά ενδιαφέρονται για συμμετοχή στις σχετικές διαδικασίες.

γ. Μέριμνα για την ηλεκτρονική λήψη των προσφορών και τη διανομή τους στον εκάστοτε αρμόδιο φορέα προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης.

δ. Ηλεκτρονική ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τελική επίλυση του προμηθευτή ή των προμηθευτών (υποσύστημα κατακύρωσης).

ε. Παρακολούθηση (με βάση στοιχεία που θα του παρέχουν ηλεκτρονικά οι διάφοροι Δημόσιοι Φορείς) των σχετικών συμβάσεων με τους προμηθευτές και την όλη εκτέλεση των έργων (υποσύστημα παρακολούθησης).

στ. Ηλεκτρονική λήψη, κατάθεση και διακίνηση μηνυμάτων και αρχείων, με διαδικασίες διαγωνισμών

ζ. Αξιοποίηση Αρχείου Μητρώου Προμηθευτών

η. Αξιοποίηση Αρχείου Αγορών-Προμηθειών.

θ. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση.

ι. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης και Διαχείρισης Πληροφοριών για την ενημέρωση στοιχείων, πιστοποίηση χρηστών, έλεγχος δικαιωμάτων πρόσβασης, αποθήκευση, διαχείριση, ανάλυση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση, τυποποίηση και κωδικοποίηση προμηθευτών και ειδών, τυπικά δικαιολογητικά προμηθευτών, κ.λ.π.

ια. Ηλεκτρονική Διαχείριση Συμβάσεων.

ιβ. Υπηρεσίες Διεπαφής με υφιστάμενες εσωτερικές και εξωτερικές βάσεις δεδομένων και πληροφοριακά συστήματα απαραίτητα για την ολοκλήρωση του κυκλώματος. Προκειμένου να αυτοματοποιηθεί πλήρως το κύκλωμα Δημοσίων Προμηθειών, είναι πιθανό να απαιτηθεί και ολοκλήρωση με ηλεκτρονικά συστήματα φορέων απαραίτητων για την ταχύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία του συστήματος. Ένα τέτοιο παράδειγμα περιλαμβάνει τις τράπεζες και τα συστήματα ηλεκτρονικών πληρωμών, προκειμένου να επιταχυνθεί η είσπραξη των σχετικών κονδυλίων από τον προμηθευτή και να εξασφαλιστεί η εκτέλεση του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του.

ιγ. Τήρηση καταλόγων και υπηρεσιών από εγκεκριμένους προμηθευτές της ΓΓΕ.

Η επιθυμητή λύση θα πρέπει οπωσδήποτε να επιδείξει και τις ακόλουθες ελάχιστες λειτουργίες:

α. Ημερομηνία και ώρα παραλαβής προσφορών.

β. Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών.

γ. Έλεγχος των εγγράφων των προσφορών ως προς την αποσφράγιση, ανάγνωση, αλλαγή ή παραποίηση από την στιγμή που παρελήφθησαν ηλεκτρονικά ή απεστάλησαν ηλεκτρονικά από τον προσφέροντα.

δ. Διανομή των διάφορων εντύπων-τμημάτων των προσφορών στα μέλη των αρμόδιων επιτροπών για το κάθε στάδιο τέλεσης του διαγωνισμού.

Δ3. Δημόσιοι Φορείς

Στους Δημόσιους Φορείς θα πρέπει να εκτελούνται οι παρακάτω υπηρεσίες:

α. Ένταξη στο Μητρώου Φορέων της ΓΓΕ, στο οποίο θα καταχωρείται κάθε πληροφορία που αφορά τους φορείς εκείνους για τους οποίους το Υ.Ε. έχει αναλάβει την εκτέλεση των προμηθειών τους.

β. Ηλεκτρονική λήψη οδηγιών για τη συμπλήρωση της ετήσιας κατάστασης αναγκών. .

γ. Αποστολή με χρήση δικτύου της κατάστασης αυτής προς τον κεντρικό κόμβο του Συστήματος στην ΓΓΕ για ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ).

δ. Ηλεκτρονική δημοσίευση των διακηρύξεων των διαγωνισμών στους οποίους προβαίνουν.

ε. Παροχή βοήθειας ηλεκτρονικά (π.χ. απαντήσεις σε ερωτήματα, διευκρινήσεις κ.λ.π.) προς τους ενδιαφερομένους για υποβολή προσφορών.

Δ4. Προμηθευτές Προϊόντων-Υπηρεσιών

Οι προμηθευτές της ΓΓΕ αλλά και οι μελλοντικοί προμηθευτές θα πρέπει να είναι σε θέση να εκτελούν τις παραπάνω υπηρεσίες:

α) Υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Προμηθευτών της ΓΓΕ

β) Αναζήτηση με εύχρηστο και φιλικό τρόπο για όλους τους διαγωνισμούς του Δημοσίου στους οποίους πιθανά να ενδιαφέρονται να υποβάλλουν προσφορά

γ) Αίτηση σε συμμετοχής σε κλειστό είτε σε ανοικτό διαγωνισμό

δ) Υποβολή προσφοράς ηλεκτρονικά σε διαγωνισμό

ε) Πρόσβαση στο Αρχείο προσφορών

στ) Ηλεκτρονική αποστολή των εγγράφων της διακήρυξης της ΓΓΕ στους υποψήφιους διαγωνιζόμενους

ζ) Συνεχή ενημέρωση τιμών στα προϊόντα και στις υπηρεσίες των προμηθευτών στους καταλόγους που τηρεί η ΓΓΕ

η) Να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις για τυχόν διευκρινήσεις από την προκυρήσσουσα αρχή και να λαμβάνουν τις διευκρινήσεις αυτές με τον ίδιο τρόπο

θ) Να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αναφορές προόδου των έργων που τους έχουν κατακυρωθεί

Δ5. Πολίτης

Ο απλός πολίτης θα πρέπει να είναι σε θέση να συνδέεται με την κεντρική ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και να του παρέχονται οι παρακάτω πληροφορίες:

α) Ενημέρωση για τις προκηρύξεις και τους διαγωνισμούς

β) Στατιστικά στοιχεία για συμβάσεις και προμήθειες.

γ) Τις τελευταίες ενημερώσεις σχετικά με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο των δημόσιων προμηθειών

δ) Τρόπος επαφής για περισσότερες πληροφορίες

Δ6. Καθορισμός Βασικών Συνιστώσων Κυκλώματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Conceptual Components)

Ασφάλεια και Κρυπτογράφηση

Καθώς οι τεχνολογίες του Internet συνεχίζουν διαρκώς να εξελίσσονται, η επιθυμητή λύση θα πρέπει να μην χρησιμοποιεί «κλειστές» λύσεις στο θέμα προστασίας και ασφάλειας. Ανοικτά πρωτόκολλα για από-άκρο-σε-άκρο κρυπτογράφηση (end-to-end encryption) και τεχνολογίες PKI και SSI (Public Key Infrastructure-Secure Sockets Layer) για αποκρυπτογράφηση κειμένων

και προστασία κατά το χρόνο επικοινωνίας μεταξύ web-servers είναι επιθυμητή και απαιτητή.

Η ικανοποίηση των τριών βασικών αρχών που διέπουν τις κρατικές προμήθειες και αναφέρθηκαν παραπάνω, στηρίζονται στην δυνατότητα της επιθυμητής λύσης να προσφέρει Διαχείριση Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης (Public Key Infrastructure-PKI) για τις ηλεκτρονικές δημόσιες προμήθειες. Οι υπηρεσίες PKI αποτελούν ακρογωνιαίο λίθο για την ομαλή διεξαγωγή ηλεκτρονικών δημόσιων προμηθειών και εξασφαλίζουν την δυνατότητα για έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών σε πολλαπλά επίπεδα, όπως σε "προμηθευτές", συνεργάτες, υπαλλήλους, σε εξυπηρετητές, δρομολογητές, firewalls, κλπ., ώστε ηλεκτρονικές διαδικασίες και συναλλαγές να πραγματοποιούνται σε ασφαλή και έμπιστα περιβάλλοντα εσωτερικών και εξωτερικών δικτύων και διαδικτύων (intranets, Extranets, Internet, etc.).

Η επιθυμητή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

1. Κρυπτογραφημένο απλό κείμενο, και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο συμπεριλαμβανομένης της αποστολής κρυπτογραφημένων επίθετων φακέλων-αρχείων (encrypted attachment files).
2. Όλα τα ηλεκτρονικά αρχεία και μηνύματα μεταφέρονται με ασφάλεια και παίρνουν υποχρεωτικά χρονολογική σήμανση.
3. Αναγνώριση αποστολέα αρχείου ή μηνύματος.
4. Όλα τα ηλεκτρονικά αρχεία και μηνύματα περιορίζονται αποκλειστικά στους εξουσιοδοτημένους χειριστές προς τους οποίους απευθύνονται ανάλογα με τον βαθμό ασφάλειας και επίπεδο εξουσιοδότησης.
5. Όλα τα αρχεία και μηνύματα με χρονολογική σήμανση διαχειρίζονται με τρόπο που δεν επιτρέπει την αλλοίωση της σήμανσης, ανταλλάσσονται με ασφάλεια μεταξύ των εξουσιοδοτημένων χρηστών και εξασφαλίζεται η επιβεβαίωση λήψης από τον παραλήπτη.
6. Ασφάλεια κατά την μετάδοση.
7. Προστασία στους servers.
8. Ταυτοποίηση Χρήστη (user authentication).
9. Εξουσιοδοτήσεις και υπογραφές (Authorizations and Signatures).
10. Ασφαλή υποβολή προσφορών (Secure Submission of Bids).

Άλλοι επιμέρους βασικοί στόχοι του συστήματος πρέπει να είναι η ανάδειξη της δυνατότητας:

- Για την υλοποίηση της φιλοσοφίας του «ενός σημείου εξυπηρέτησης» ("One Stop Service") για τους προμηθευτές του δημοσίου, όσον αφορά τα απαιτούμενα τα οποία πρέπει να συνοδεύουν την προσφορά και είναι τα δημόσια πιστοποιητικά.
- Σε μεταβαλλόμενη ή διευρυνόμενη νομοθεσία Δημόσιων Προμηθειών, ώστε να μπορεί να προσαρμοστεί στο εικάστοτε ισχύον θεσμικό μοντέλο λειτουργίας των Δημόσιων Προμηθειών.
- Για έκδοση «Ψηφιακών Πιστοποιητικών»
- Για την δημιουργία, διαχείριση και παρακολούθηση ηλεκτρονικών συμβάσεων δημοσίων προμηθειών.
- Για την αξιοποίηση της υπάρχουσας αναπτυσσόμενης υποδομής πληροφοριών βάσεων δεδομένων «Μητρώο Προμηθευτών».
- Για την λειτουργία του συστήματος 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα.
- Για την ηλεκτρονική δημιουργία, αποστολή, παραλαβή, αποθήκευση, ανάκληση, διαχείριση και αξιολόγηση ΑΔΔ ή ΚΔ χρησιμοποιώντας το διαδίκτυο (Web-interface) μέσω ασφαλών διαδικασιών και κωδικών (security, authentication, non-repudiation, κλπ.) σε όλα τα στάδια και φάσεις της διεξαγωγής ενός Ανοικτού Δημοσίου Διαγωνισμού (ΑΔΔ) ή Κλειστού Διαγωνισμού (ΚΔ).
- Για την εισαγωγή και χρήση της ηλεκτρονικής υπογραφής.
- Για πλήρη καταγραφή των βημάτων όλων των διαδικασιών που εκτελέστηκαν, της χρονικής εξέλιξης των διαδικασιών και δραστηριοτήτων που βρίσκεται ένας διαγωνισμός, της χρονικής σήμανσης όλων των βημάτων συγκεκριμένων διαδικασιών και ενεργειών.
- Για την ηλεκτρονική παρακολούθηση των ενεργειών και συναλλαγών ώστε να επιτρέπει την αποτελεσματική ιστορική αναδρομή σε γεγονότα χωρίς την υποχρεωτική φόρτωση ιστορικών αρχείων από την βάση δεδομένων.

5.ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική

E1. Βασικά χαρακτηριστικά

Η πρόσβαση των χρηστών θα επιτυγχάνεται μέσα από ένα περιβάλλον web-browser. Η ελάχιστη απαίτηση είναι να υποστηρίζονται οι τρέχουσες εκδόσεις των Internet Explorer και Netscape Navigator (Communicator).

Η προτεινόμενη λύση απαιτεί τυπική σύνδεση Internet (standard Internet connection) και πρωτόκολλο TCP/IP για την επικοινωνία μεταξύ των διαφόρων για τις απαιτήσεις πρόσβασης μέσω των Firewalls θα ακολουθήσουν ορισμένες τυπικές αναφορές για τις θύρες και τις κάρτες δικτύου επικοινωνίας.

Η προτεινόμενη λύση είναι μεταφέρσιμη και επεκτάσιμη σε πολλαπλές πλατφόρμες υλικού H/W, λειτουργικών συστημάτων, web servers, και συστημάτων βάσεων δεδομένων.

E2. Προσφερόμενες Υπηρεσίες και Λειτουργικότητα

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση εκμεταλλεύεται τις δυνατότητες και τα πλεονεκτήματα που προσφέρει ένα σύστημα Ηλεκτρονικών Προμηθειών, και υιοθετεί μια λύση που θα εφαρμόζει ανοιχτή και επεκτάσιμη αρχιτεκτονική, χρησιμοποιώντας κατάλληλες τεχνολογίες, με προεξέχουσα την XML. Η υλοποίηση Ηλεκτρονικών Προμηθειών είναι δυνατή μέσω της χρήσης των ανοικτών στάνταρτ της XML (extensible Markup Language), μιας δομημένης γλώσσας που επιτρέπει την εύκολη αναγνώριση τύπων δεδομένων διάφορων μορφών και την κατανόησή τους από όλες τις στάνταρ τεχνολογίες στο Internet. Η υιοθέτηση της XML βοηθά τον οργανισμό να ολοκληρώσει τα συστήματα και τις διαδικασίες του με τα συστήματα και τις διαδικασίες των προμηθευτών, ώστε να είναι δυνατή η ανταλλαγή πληροφοριών. Η ολοκλήρωση ενός συγκεκριμένου συστήματος μπορεί να αναφέρεται σε ολοκλήρωση:

1. Με προϊόντα του ίδιου του οργανισμού

2. Με προϊόντα συγκεκριμένων προμηθευτών

3. Με συστήματα και εφαρμογές

Ε3. Απαιτήσεις Τεχνολογικής και Πληροφοριακής Υποδομής Δικτυακή Υποδομή και διασυνδέσεις

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση αξιοποιεί την υποδομή του τοπικού δικτύου επικοινωνίας (τοπικό LAN), όπως έχει γίνει η περιγραφή του στο πρώτο μέρος. Ο απαραίτητος εξοπλισμός σύνδεσης του τοπικού δικτύου είναι ο πιο κάτω

1. Ένας δρομολογητής (router) με τις ακόλουθες ελάχιστες δυνατότητες: ένα AN interface max 2 Mbit, ένα Ethernet interface, ένα BR1/ISDN interface για δυνατότητα back-up ISDN σύνδεσης και δυνατότητα Firewall.

2. Δύο σύγχρονα (synchrouous) ποζέμς των 128K τουλάχιστον για μισθωμένη γραμμή και υποστήριξη πρωτοκόλλου επικοινωνίας X-25.

3. Μία μισθωμένη γραμμή σύνδεσης με το internet.

Ε4. Λειτουργικές απαιτήσεις

Οι κύριες απαιτήσεις για το υποσύστημα της Γ.Γ.Ε., που θα επηρεάσουν το αναφερόμενο πλαίσιο εργασίας είναι:

1. Η αυξομείωση (scalability) δυνατότητα να υποστηρίζει πολλούς χρήστες, άνω των τετρακοσίων εντός της Γ.Γ.Ε. και περίπου εκατόν ογδόντα Δημόσιους φορείς, επτακοσίους σαράντα προμηθευτές με κατακυρώσεις και ακόμη τουλάχιστον ένα τριπλάσιο αριθμό προμηθευτών, σύμφωνα με τα στατιστικά του πρώτου μέρους.

2. Η χωρητικότητα να μπορεί να υποστηρίζει τις σημαντικές διαφορές την επιβάρυνση:

α. Από ώρα σε ώρα, με τον τελικό σχεδιασμό να αφορά 100%

διαθεσιμότητα του συστήματος μεταξύ των ωρών μέγιστης ζήτησης, δηλαδή 8.00 π.μ. και 5 μ.μ., από Δευτέρα έως Παρασκευή και δυνατότητα διαθεσιμότητας και εκτός των ωρών μέγιστης ζήτησης δηλαδή να είναι διαθέσιμο 24 ώρες 7 ημέρες την εβδομάδα.

β. Από εποχή σε εποχή, αφού σύμφωνα με τα στατιστικά του πρώτου μέρους ο μεγαλύτερος όγκος διακηρύξεων παρουσιάζεται στο τελευταίο τρίμηνο κάθε έτους ενώ το αντίστοιχο πρώτο τρίμηνο οι διακηρύξεις είναι ελάχιστες.

γ. Οι μηχανισμοί ανταλλαγής των πληροφοριών να έχουν αποδεκτό χρόνο απόκρισης κάτω από συνθήκες έντασης.

δ. Ένα ασφαλές περιβάλλον, το οποίο θα προστατεύει τις ευαίσθητες πληροφορίες από τις μη εξουσιοδοτημένες προσβάσεις.

ε. Ένας μηχανισμός προχωρημένης αναζήτησης για δομημένα και αδόμητα δεδομένα.

στ. Μία αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.

E5. Διάγραμμα περιβάλλοντος, του συστήματος.

Η σχεδίαση ενός context diagram λαμβάνει υπόψη τους ρόλους μέσα στο σύστημα, όπως έχει γίνει οι περιγραφές τους στο τέταρτο μέρος, και επιπρόσθετα τις ανθρώπινες διεπαφές (interfaces) με τις εφαρμογές, όπως κατηγοριοποιούνται παρακάτω:

α. Σε εκείνες που συμμετέχουν στις επιχειρηματικές διαδικασίες με τις backoffice εφαρμογές, δηλαδή σε εκείνες που διαδραματίζονται εντός του οργανισμού και από άκρη σε άκρη (end-to-end), όπως γίνεται με τους back-office χρήστες στην Γ.Γ.Ε.

β. Σε εκείνες που ανταλλάσσουν πληροφορίες με τις εφαρμογές των εταιρών, ερχόμενες σε επαφή με ηλεκτρονικές συναλλαγές (transactions), όπως εκείνες με τους Δημόσιους Φορείς, τους προμηθευτές και την Γ.Γ.Ε.

Στο επόμενο σχήμα εμφανίζονται οι τυπικές απαιτήσεις των αλληλεπιδράσεων (interfaces) για τις εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου. Συγκεκριμένα οι εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου έχουν ανάγκη από έμπιστους εταίρους ή αλλιώς από έμπιστα δίκτυα εταιρών, όπως είναι οι Δημόσιοι Φορείς και οι προμηθευτές.

Ε6. Λογικό Μοντέλο Υπηρεσιών

Ο σχεδιασμός της λογικής αρχιτεκτονικής θα πρέπει να περιλαμβάνει μια ολοκληρωμένη λύση διαχείρισης των ηλεκτρονικών προμηθειών. Η αυτοματοποίηση ξεχωριστά και αυτόνομα του κάθε σταδίου γίνεται εύκολα χρησιμοποιώντας μεμονωμένες λύσεις, όμως αυτές απευθύνονται ξεχωριστά σε κάθε στοιχείο του κύκλου ζωής των προμηθειών και έτσι χάνουν την ολότητα και των σχετικών με το κόστος πλεονεκτημάτων, που προκύπτουν από την εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης στρατηγικής Ηλεκτρονικών Προμηθειών.

Οι προμήθειες επηρεάζουν σχεδόν όλες τις λειτουργίες ενός οργανισμού και τα συστήματα που χρησιμοποιούνται για τη διοίκησή του. Συνήθως απαιτείται διπλάσια προσπάθεια για την χρησιμοποίηση των ίδιων δεδομένων από διαφορετικά λειτουργικά συστήματα. Όμως η διαπίστωση αυτή δεν ισχύει, εάν ένα σύστημα ηλεκτρονικών προμηθειών μπορεί εύκολα να ολοκληρωθεί με τις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές διαχείρισης. Έτσι όλη η λογιστική πληροφορία εισάγεται προς και εξάγεται από το ERP σύστημα ενός οργανισμού σε πραγματικό χρόνο, όπως είναι εκείνες οι πληροφορίες που αφορούν το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών της Γ.Γ.Ε., δηλαδή σύνδεση με τα back-office λογιστικά συστήματα.

Ολοκληρωμένος Κύκλος ζωής Προμηθειών	Έρευνα & επιλογή	Παραγγελία Αποδοχή & αίτηση	Παραγγελία Επεξεργασία Ενημέρωση	παράδοση 'εκδοση' τιμολογίου
--	---------------------	-----------------------------------	--	------------------------------------

Μερική Ολοκλήρωση Λειτουργικών Λύσεων	Κατάλογοι αναζήτησης υλικών προμηθειών	Αποδοχή workflow	Διαχείριση παραγγελιών
	Τιμολόγηση Διαθεσιμότητα	Ενημέρωση από Προμηθευτές	Αποστολή-Διανομή Παραλαβή - εκδοση Τιμολογίου

Ολοκληρωμένη Ενσωμάτωση λύσεων	Ολοκληρωμένη Διαχείριση Ηλεκτρονικών Προμηθειών	Εφαρμογών Προμηθειών
--------------------------------------	--	-------------------------

ΣΧΗΜΑ 15: Κύκλος ζωής Προμηθειών

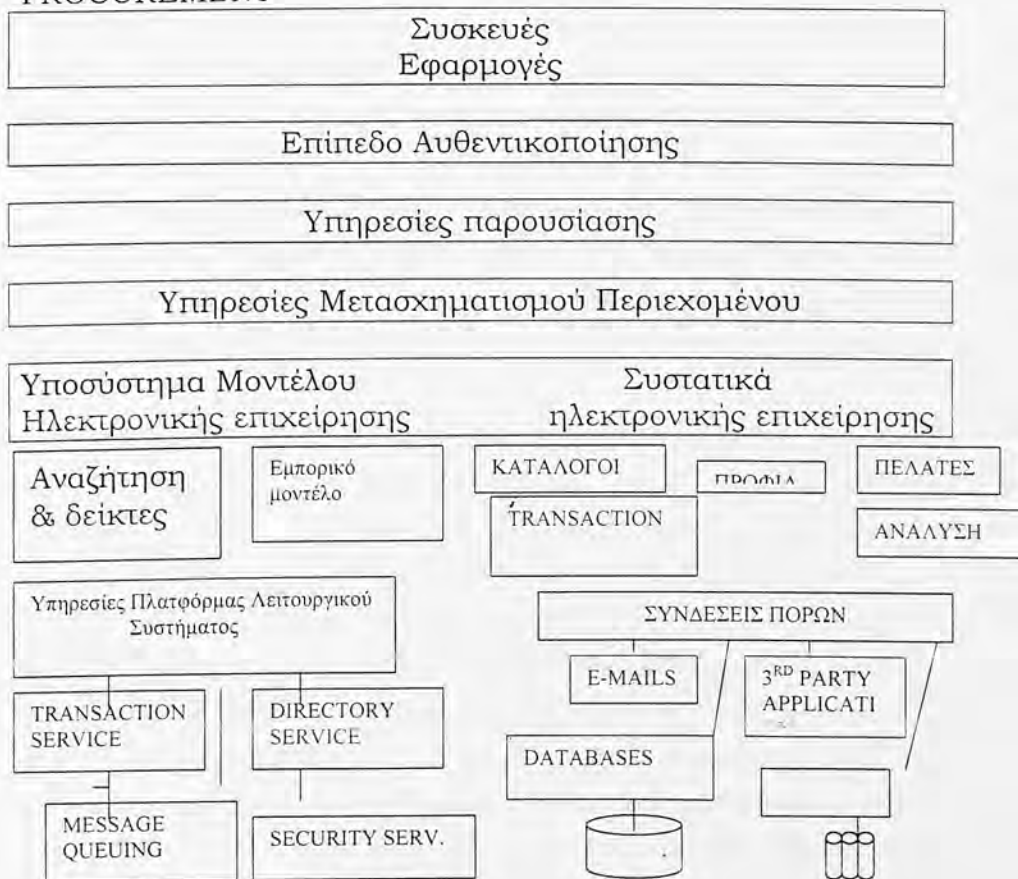
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΛΥΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη τη σημερινή υποδομή όπως αναφέρει η επιγραφή της στο πρώτο μέρος και γνωρίζοντας τον τρόπο μετάδοσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις που υπάρχουν και τα μελλοντικά πλάνα μεταδόσεων σε συνδυασμό με το νομοθετικό πλαίσιο προτείνεται το πιο κάτω λογικό μοντέλο αρχιτεκτονικής με τις πιο κάτω αρχές:

1. Να υποστηρίζει ανοικτά στάνταρτ και τεχνολογίες που θα παρέχουν την ευελιξία να μεταφέρονται οι εφαρμογές σε διαφορετικές μεθόδους επεκτασιμότητας και βελτίωσης της απόδοσης.
2. Να επιμερίζεται σε ευδιάκριτα επίπεδα που θα είναι ισχυρά δεμένα εσωτερικά και χαλαρά δεμένα με άλλα επίπεδα του μοντέλου. Επίσης να επιτρέπει την ευέλικτη τοποθέτηση των τμημάτων λογισμικού για την ενσωμάτωση των υπάρχοντων συστημάτων.
3. Να είναι σχεδιασμένο προνοητικά με ειδικά τμήματα λογισμικού για την ενσωμάτωση των υπάρχοντων συστημάτων, με τη δυνατότητα να επαναχρησιμοποιηθεί η επιχειρηματική λογική που είναι εμπεδωμένη στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές τη Γ.Γ.Ε.
4. Να είναι βασισμένο σε τεχνολογίες που είναι ευρέως αποδεκτές και προορίζονται να γίνουν de facto στάνταρτ του μέλλοντος.
5. Να μπορεί χρησιμοποιώντας έναν πράκτορα μηνυμάτων να επιτυγχάνει επικοινωνία μεταξύ των εφαρμογών με ασύγχρονο μέθοδο, δηλαδή αποστολέας του μηνύματος δεν χρειάζεται να περιμένει τον παραλήπτη να λάβει και να απαντήσει το μήνυμα.

Παρακάτω ακολουθεί το σχήμα με το Λογικό Μοντέλο των Υπηρεσιών, το οποίο υποστηρίζει τη διαχείριση των εφαρμογών, των πόρων και του επιχειρηματικού μοντέλου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 8: ΛΟΓΙΚΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ Ε ' PROCUREMENT



Η παρουσίαση αποτελεί το κορυφαίο επίπεδο το οποίο και περιέχει όλες τις εφαρμογές web και τα Portals θέτοντας σε εφαρμογή το user interface και διαχειρίζοντας όλες τις ενέργειες του χρήστη. Τα components που ανήκουν σε αυτό το επίπεδο ενεργούν ως active server pages, java scripts, HTML και XML και αξιοποιούν τα e-business components του μεσαίου επιπέδου για την εκτέλεση δραστηριοτήτων και την ανάλυση πληροφοριών που βρίσκονται είτε στη βάση δεδομένων είτε σε άλλα stores.

Στο μεσαίο επίπεδο η επιχειρηματική λογική ή business logic εκτελεί τα περισσότερα μέρη των λειτουργιών των εφαρμογών και χωρίζεται σε δύο τομείς, το πλαίσιο εφαρμογών e-sourcing και τα e-business components. Το e-sourcing διαδραματίζει τέσσερεις ρόλους. Κρατάει μια περιγραφή όλων των υπηρεσιών των e-business components, χρησιμοποιώντας ένα καθηκοκεντρικό (task oriented) μοντέλο, ευθύνεται για τον υπολογισμό της χρήσης και της χρέωσης προς εκείνους που κάνουν των ανάλογων υπηρεσιών του συστήματος, διατηρεί πιστοποιητικά ασφαλείας για όλους τους χρήστες του συστήματος και συγκεντρώνει ένα σύνολο εφαρμόσιμων εμπορικών μοντέλων e-business, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε συνδυασμό με άλλες e-business υπηρεσίες για να προσφέρουν στους προμηθευτές και στους Δημόσιους Φορείς μοναδικές εμπορικές μεθόδους μέσω Internet, όπως δημοπρατήσεις, διενέργεια διαγωνισμών, δημοσιεύσεις κλπ.

Από την άλλη πλευρά τα e-business components παρέχουν την κύρια λειτουργία εκθέτοντας ένα σύνολο από interfaces που εκτελούν διαφορετικές λειτουργίες, όπως διαχείριση συμβάσεων, διαχείριση προμηθευτών, αναγνώριση προϊόντων, ενημέρωση καταλόγων, διαχείριση διανομών κλπ.

Για την επίτευξη υψηλών επιπέδων παραμετροποίησης, συγκεκριμένα e-business συστατικά (components), όπως οι κατάλογοι και τα προϊόντα, δημιουργούνται μέσω ενός μετα-μοντέλου (meta-model). Ως μετα-μοντέλο θεωρείται ένας συνδυασμός μοντελοποιημένων αντικειμένων για την περιγραφή μιας οντότητας. Για παράδειγμα, εάν μοντελοποιήσουμε κάποιο έγγραφο, θεωρούμε ότι έχει τίτλο, περιγραφή, αριθμό έκδοσης κλπ. Παρόλα αυτά, εάν μετα-μοντελοποιήσουμε ένα έγγραφο με άλλους κανόνες θεωρούμε ότι έχει επικεφαλίδες, header και footer, για αυτό το λόγο πρέπει να επιτευχθούν υιοθετήσιμες και συντηρήσιμες λύσεις.

Το επίπεδο της Βάσης Δεδομένων ή της μόνιμης αποθήκευσης είναι το τελευταίο επίπεδο και περιέχει τα data storage components. Τα components αυτά είναι υπεύθυνα για την διατήρηση της ακεραιότητας των συναλλαγών και ενεργούν ως πύλες στα ήδη ιστορικά αρχεία (legacy stores).

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική τμηματοποιεί το τριών επιπέδων μοντέλο σε επιμέρους λειτουργικά υποσυστήματα και επιπλέον την επεκτείνει σε ένα

ακόμη, στο επίπεδο αυθεντικοποίησης το οποίο ενεργεί με την επίκληση του firewall για να καθορίσει τη πρόσβαση στις υπηρεσίες υποδομής.

E7. Λεπτομέρειες κάθε επιπέδου αρχιτεκτονικής

Επίπεδο Αυθεντικοποίησης

Η αυθεντικοποίηση (authentication and authorization) είναι το άνω επίπεδο του μοντέλου και βρίσκεται σε έναν ξεχωριστό εξυπηρετητή ασφαλείας, που είναι υπεύθυνος για την αναχαίτιση κλήσεων μεθόδου από τα ASP scripts ή από άλλα αντικείμενα και αξιολογεί την αξιοπιστία τους με βάση τους καταλόγους των χρηστών από τα directory services στον εξυπηρετητή.

E8.Υπηρεσίες Μετασχηματισμού Περιεχομένου

Οι υπηρεσίες μετασχηματισμού περιεχομένου (content transformation services) είναι οι υπεύθυνες για την μεταφορά των ανακτόμενων πληροφοριών από τον εξυπηρετητή των εφαρμογών σε κατάλληλο σχήμα (format) για την συσκευή παρουσίασης, είτε για τις εφαρμογές των προμηθευτών ή των Δημόσιων Φορέων, ανάλογα. Συγκεκριμένα ανάλογα με τη συσκευή ή την εφαρμογή τα ανακτώμενα data μετατρέπονται από το κατάλληλο XSL σχήμα σε XML και ακολούθως σε HTML ή όποιο άλλο format επιθυμεί ο αιτών.

E9.Υποσύστημα Μοντέλου Ηλεκτρονικής Επιχείρησης

Ο κύριος ρόλος του υποσυστήματος της ο ηλεκτρονικής επιχείρησης (e-business modeling subsystem) είναι να κάνει ικανό το πλαίσιο εργασίας να συνεργασθεί με τις workflow αλλαγές, να επεκτείνει την επιχειρηματική λογική, και να παράσχει τη βάση με την οποία θα περιγραφούν τα νέα μοντέλα ηλεκτρονικών επιχειρήσεων. Για την επίτευξη αυτών των στόχων χρησιμοποιούνται ένα σύνολο από καθήκοντα, ρόλους και χρήστες.

E10.Υποσύστημα Αντικειμένων Ηλεκτρονικής Επιχείρησης

Το υποσύστημα αντικειμένων ηλεκτρονικής επιχείρησης (e-business components subsystem) παίζει τον ρόλο της δεξαμενής των ανακυκλωμένων αντικειμένων ηλεκτρονικής επιχείρησης, που θα χρησιμοποιούνται από τη σειριακή μηχανή εκτέλεσης διεργασιών task sequence execution engine (TSE). Αποτελείται από έξι κύρια υποσυστήματα καθένα από τα οποία αντιμετωπίζει από ιδιαίτερη οπτική γωνία την e-business εφαρμογή:

E11.Υποσύστημα Διαχείρισης Καταλόγων

Το υποσύστημα διαχείρισης καταλόγων (catalogue management subsystem) πρόκειται για μία ομάδα από αντικείμενα (components) που χειρίζεται τους καταλόγους και τα προϊόντα.

E12.Υποσύστημα Διαχείρισης Ανταλλαγών-Διαχείρισης Συμβάσεων

Το υποσύστημα διαχείρισης ανταλλαγών (transactions management subsystem) υποστηρίζει τις αλληλεπιδράσεις των χρηστών και των επιχειρηματικών ανταλλαγών. Το υποσύστημα διαχείρισης ανταλλαγών διαχειρίζεται τις εντολές παραγγελιών από τους Δημόσιους Φορείς, την καταχώριση και την πιστοποίηση των προμηθευτών, τις πληρωμές, τους υπολογισμούς των φόρων, τις παραδώσεις των υλικών-αγαθών κ.λ.π.

E13.Υποσύστημα Διαχείρισης Προφίλ

Το υποσύστημα διαχείρισης προφίλ (profile management subsystem) μία ομάδα από αντικείμενα (components) που χειρίζεται το προφίλ των χρηστών, το οποίο στη συνέχεια θα χρησιμοποιηθεί για την εξατομίκευσή τους (personalization).

E14.Υποσύστημα Διαχείρισης Σκοπού-Ανακοινώσεων

Ο ρόλος του υποσυστήματος διαχείρισης σκοπού (targeting management subsystem) είναι να παραδίδει τα εξατομικευμένα περιεχόμενα σε έναν ή περισσότερους χρήστες, όπως για παράδειγμα στους Κλειστούς Διαγωνισμούς επιλέγονται οι προμηθευτές των συγκεκριμένων ειδών προς προμήθεια για να λάβουν μέρος στη διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αντίστοιχα για τους Ανοικτούς Δημόσιους Διαγωνισμούς το "target group" είναι όλοι οι καταχωρημένοι και μη προμηθευτές.

E15.Υποσύστημα Διαχείρισης Ανάλυσης-Κατακύρωσης

Ο ρόλος του υποσυστήματος διαχείρισης ανάλυσης (analysis management subsystem) είναι να προσφέρει μία συλλογή από αντικείμενα (components), τα οποία θα παρέχουν το πλαίσιο στον χρήστη να χρησιμοποιήσει εργαλεία data warehousing και data mining. Εδώ εντάσσεται και η διαδικασία της κατακύρωσης, διότι θα πρέπει να αναζητηθούν δεδομένα από παλαιότερες συμβάσεις και διαγωνισμού του ίδιου περιεχομένου, ώστε να επιλεγεί η συμφερότερη προσφορά.

E16.Συνδέσεις Πόρων

Οι συνδέσεις πόρων (resource connectors) παρέχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε δομημένα και αδόμητα δεδομένα όπως τα emails, αρχεία ήχου κ.λ.π. και σχηματίζουν ένα επίπεδο ανάμεσα στις εφαρμογές των ηλεκτρονικών προμηθειών και τα παλαιά συστήματα ή στο ERP σύστημα του οργανισμού.

Ε17.Πλατφόρμα Λειτουργικού Συστήματος

Το τελευταίο επίπεδο αναφέρεται στην πλατφόρμα του λειτουργικού συστήματος, στην οποία είναι χτισμένο το πλαίσιο. Σε αυτό το επίπεδο υπάρχουν οι μηχανισμοί "load balancing", "clustering" και "mirroring", οι οποίοι επιτρέπουν τις διαφορετικές

υλοποιήσεις των components στις ηλεκτρονικές προμήθειες με περισσότερες της μίας μηχανές (multi machine scenarios).

Ε18. Σενάριο Υλοποίησης

Οι εφαρμογές του ηλεκτρονικού εμπορίου έχουν εισαγάγει νέες απαιτήσεις στα επίπεδα των επιδόσεων, της κλιμάκωσης, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας. Παρακάτω γίνεται η παράθεση τρόπων αντιμετώπισης των απαιτήσεων, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο τέταρτο μέρος και έχουν ενταχθεί μέσα στα πλαίσια και τους σχεδιασμούς του παρόντος κεφαλαίου.

Ε19.Επίτευξη Μέγιστης Επίδοσης και Κλιμάκωσης

Για την επίτευξη της μέγιστης επίδοσης και κλιμάκωσης μία αρχιτεκτονική θα πρέπει να μπορεί να πετυχαίνει τα ακόλουθα:

- α. Να αυξάνει τον αριθμό των χρηστών, που ένας απλός εξυπηρετητής μπορεί να έχει.
- β. Να αυξάνει τον αριθμό των γρηστών, που ένα site μπορεί να υποστηρίξει.
- γ. Να παρέχει ταχύτερους χρόνους απόκρισης.

Υπάρχουν δύο τρόποι για να επιτευχθούν τα παραπάνω. Ο ένας είναι να αυξηθεί η μνήμη, ή να αυξηθεί η ισχύς του επεξεργαστή (είτε με την ταχύτητα του «ρολογιού», είτε με τον αριθμό των επεξεργαστών). Ο δεύτερος τρόπος

είναι να μπουν περισσότερες μηχανές, οι οποίες θα τρέχουν τα ίδια components παράλληλα, δηλαδή να διαμοιραστούν τα επίπεδα των πλαισίων σε διαφορετικές φυσικές μηχανές.

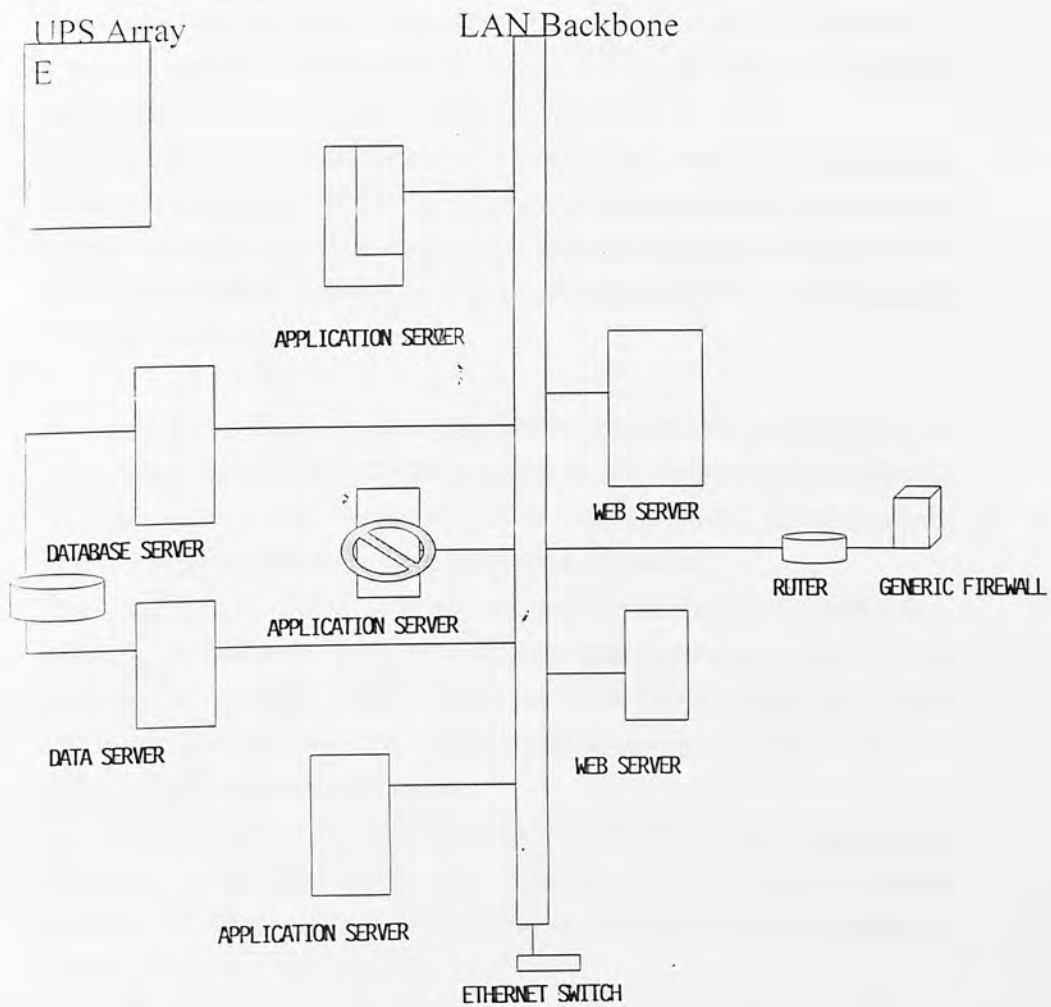
Στα πλαίσια των διαμοιραζόμενων επιπέδων προτείνεται το επίπεδο της επιχειρηματικής λογικής (business logic layer) να εγκατασταθεί σε δύο φυσικούς εξυπηρετητές εφαρμογών, ένας για τις υπηρεσίες του επιχειρηματικού μοντέλου (business modeling services) και ο άλλος για τα επιχειρηματικά συστατικά (components)

Οι εφαρμογές του ηλεκτρονικού εμπορίου είναι κρίσιμες και ειδικότερα της Γ.Γ.Ε., θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη, έτσι ώστε οι αστοχίες υλικού, η καταστροφή των δεδομένων και η φυσική καταστροφή του site, να μην επηρεάσουν την διαθεσιμότητα παροχής υπηρεσιών όλες τις ώρες της ημέρας, για όλον τον χρόνο, στο web της Γ.Γ.Ε.

Ο πλέον κοινός τρόπος για να επιτευχθεί το παραπάνω είναι να γίνουν "clustering" οι κρίσιμες υπηρεσίες, "mirroring" τα δεδομένα χρησιμοποιώντας την τεχνολογία RAID και να εξασφαλισθεί η αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος με κάποια συστοιχία UPS.

Η εικόνα που ακολουθεί δείχνει το σενάριο υλοποίησης της προτεινόμενης λύσης, σύμφωνα με την οποία υπάρχουν τρεις εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers), που φιλοξενούν τα υποσυστήματα των components των ηλεκτρονικών εφαρμογών, δύο εξυπηρετητές της Βάσης Δεδομένων, οι οποίοι φιλοξενούν τις συνδέσεις πόρων (resource connectors) και δύο web εξυπηρετητές, που έχουν εγκατεστημένες τις υπηρεσίες ασφαλείας, παρουσίασης και μεταφοράς περιεχομένου. Είναι φανερό ότι δεν υπάρχει το λεγόμενο "single point of failure", μοναδικό σημείο αποτυχίας, διότι όπου ένας φυσικός εξυπηρετητής αποτύχει, ο άλλος θα αναλάβει να συνεχίσει να παρέχει τις ίδιες υπηρεσίες. Το σχήμα δείχνει ότι η αρχιτεκτονική μπορεί να λειτουργεί έστω και εάν ένας application server τεθεί εκτός λειτουργίας. Επιπλέον χρησιμοποιώντας τις τεχνικές "Network Load Balancing" ή NLB, όπου διαμοιράζεται ισορροπημένα ο φόρτος του δικτύου στους Web servers, και το "Components Load Balancing" ή CLB, όπου διαμοιράζεται ο φόρτος εργασίας των application servers, επιτυγχάνεται η αύξηση της επίδοσης, της αξιοπιστίας και της διαθεσιμότητας, δίχως να επηρεάζονται οι λειτουργίες και οι διαδικασίες του συστήματος.

Η ασφάλεια της αρχιτεκτονικής λύσης αυξάνεται εάν υιοθετηθεί η τεχνική "Three Home Network" πάνω στο Firewall, σύμφωνα με την οποία χρησιμοποιούνται τρεις κάρτες δικτύου, μία για κάθε web server και η τρίτη συνδέεται μέσω του δρομολογητή με τον «έξω κόσμο». Η κάθε κάρτα θα ανήκει σε διαφορετικό λογικό υποδίκτυο. Οι web servers επίσης θα έχουν δύο κάρτες δικτύου, που θα ανήκουν σε διαφορετικά λογικά υποδίκτυα. Η μία θα συνδέεται με το Firewall και η δεύτερη με το τοπικό δίκτυο της Γ.Γ.Ε. Με την τεχνική αυτή οι Βάσεις Δεδομένων βρίσκονται στη λεγόμενη "αστρατικοποίητη ζώνη" (demilitarized zone) DMZ, όπου είναι "απόρρητοι" από εξωτερικές επιβουλές και με την εγκατάστασή τους σε δύο διαφορετικούς εξυπηρετητές αυξάνουν τις επιδόσεις τους (performance), ενώ με την τεχνική του clustering παρέχουν καλύτερη διαθεσιμότητα (availability).



ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

6. ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η ανάπτυξη του ηλεκτρονικού εμπορίου έχει προκαλέσει μία επανάσταση στις πρακτικές των προμηθειών. Παράλληλα με την ανάπτυξη του Internet, τα Internet Trading Exchanges (ITE) είναι ένα από τα πλέον εντυπωσιακά αναπτυσσόμενο της αγοράς τα τελευταία χρόνια.

Αυτή η επανάσταση αλλάζει τις διαδικασίες με τις οποίες ένα ακατέργαστο υλικό μετατρέπεται σε προϊόν και παραδίδεται στους πελάτες. Το δημόσιο, οι μεγάλοι οργανισμοί και οι επιχειρήσεις πραγματοποιούν επενδύσεις, έτσι ώστε να αυτοματοποιήσουν και να εκσυγχρονίσουν την ολοκληρωμένη διαδικασία του supply chain.

Η εξέλιξη των πρακτικών αυτών εξαναγκάζει τους μεγάλους οργανισμούς και τα κεντρικά γραφεία προμηθειών διαφόρων χωρών διεθνώς, να μεταβάλλουν τις πρακτικές τους από τις απλές «πάω και αγοράζω» λύσεις, σε πιο σύνθετες με τη δημιουργία αγορών σε προμηθευτές και αγοραστές.

Στην χώρα μας η Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης έχει ήδη προχωρήσει σε πολλές αλλαγές εκσυγχρονισμού παρά του ότι υπάρχει ένα αυστηρό νομικό πλαίσιο, το οποίο δεν επιτρέπει την πλήρη υλοποίηση των γνωστών στην αγορά πλατφόρμων ηλεκτρονικού εμπορίου, όπως οι Ariba, One, ProcureNet κ.λ.π.

Σε διεθνές επίπεδο όπως φαίνεται και έχει αποδειχθεί οι κρατικές υπηρεσίες προτιμούν τις ad hoc λύσεις. Στην Αμερική, Αυστραλί, Καναδά, Ελβετία καθώς και σε άλλες χώρες οι λύσεις αυτές επαναπροσδιορίζονται καθημερινά ανάλογα με την εκάστοτε εργασία.

Καμία από τις κατηγορίες "suite-based", "Production", "Messaging-based" και "Web-based" συστημάτων διαχείρισης ροής εργασίας δεν μπορεί να θεωρηθεί ως η καλύτερη. Το σύστημα που θα επιλεγεί εξαρτάται από την φύση των διαδικασιών που θα υποστηριχθούν. Ενώ τα συστήματα που βασίζονται σε σουίτες υποστηρίζουν καλύτερα την διανομή δεδομένων ειδικού σκοπού, τα συστήματα παραγωγής είναι καλύτερα για την υποστήριξη καλά ορισμένων και δομημένων διαδικασιών. Οι άλλες δύο κατηγορίες μπορούν να θεωρηθούν

ότι βρίσκονται μεταξύ αυτών των δύο, σε ότι αφορά το επίπεδο δόμησης των διεργασιών.

Σε ένα γενικό και αφηρημένο επίπεδο σχεδίασης η Γενική Γραμματεία Εμπορίου είναι ένας οργανισμός κομβικού σημείου ("Hub"), ο οποίος παρέχει ένα ηλεκτρονικό marketplace με παράλληλη ενσωμάτωση των ήδη υπάρχοντων back office συστημάτων. Οι συμμετέχοντες σε ένα τέτοιο ηλεκτρονικό marketplace είναι τα διάφορα γραφεία προμηθειών των δημόσιων οργανισμών σαν αγοραστές και οι προμηθευτές τους σαν πωλητές. Οι απλοί πολίτες έχουν την δυνατότητα μέσω πρόσβασης από το Internet να ανακτούν πληροφορίες και στατιστικά που έχουν σχέση με σκοπούς για έρευνα.

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική επηρεάζεται από τα ακόλουθα:

Επιχειρηματικές Ανάγκες

- α. Τη συνολική στρατηγική του οργανισμού για το e-business μοντέλο που θα ακολουθήσει.
- β. Τους επιχειρησιακούς οδηγούς όπως η θέση στην αγορά, η ολική ποιότητα, η εξοικονόμηση σε κόστη και η προσαρμοστικότητα στο μεταβαλλόμενο πλαίσιο των επιχειρησιακών αναγκών.
- γ. Το υπάρχον περιβάλλον στα πληροφοριακά συστήματα (ενσωμάτωση).
- δ. Το όραμα πληροφορικής με τους στόχους και τις στρατηγικές.
- ε. Τους επιχειρηματικούς περιορισμούς, όπως το προσωπικό, ο προϋπολογισμός, η ανοχή ρίσκου κ.λ.π.
- στ. Τις νέες ανερχόμενες τεχνολογίες, όπως οι υπηρεσίες SOAP και Web

Λειτουργικές Ανάγκες

- α. Την κλιμάκωση για υποστήριξη πολλών χρηστών.
- β. Την χωρητικότητα να μπορεί να δέχεται φόρτο δεδομένων με πολύ μεγάλες αυξομειώσεις.

- Υ. Τους μηχανισμούς κατανομής των ανταλλαγών πληροφορίας και αποδοχής-απάντησης αυτών κάτω από βεβαρημένες συνθήκες πίεσης.
- δ. Το ασφαλές υπολογιστικό περιβάλλον, το οποίο προστατεύει τις ευαίσθητες πληροφορίες από παράνομη χρήση.
- ε. Το μηχανισμό προχωρημένης αναζήτησης για δομημένα και αδόμητα δεδομένα.
- στ. Την αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.

Το προτεινόμενο πλαίσιο έχει κτισθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις παρακάτω αρχές:

- α. Αναπτύχθηκε να υποστηρίζει ανοικτά standards και τεχνολογίες, παρέχοντας την ευελιξία μεταφοράς των εφαρμογών σε διαφορετικές πλατφόρμες, ή διαμοιρασμού του φόρτου των εφαρμογών.
- β. Να διαμοιράζεται σε ευδιάκριτα επίπεδα, τα οποία είναι στενά συνεργαζόμενα εσωτερικά και χαλαρά συνεργαζόμενα με τα άλλα επίπεδα του μοντέλου, ώστε να επιτρέπουν την ευέλικτη κατανομή των components στα διάφορα φυσικά επίπεδα.
- γ. Κτίσθηκε με ειδική πρόβλεψη για συστατικά (component) για την ενσωμάτωση του υπάρχοντος συστήματος και την ικανότητα της επαναχρησιμοποίησης της επιχειρηματικής λογικής που βρίσκεται στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές.
- δ. Βασίζεται σε τεχνολογίες που είναι ευρέως αποδεκτές και προορίζονται να γίνουν τα de-facto standards του μέλλοντος.

Το σενάριο της υλοποίησης διαμοιράζει τα διάφορα επίπεδα σε διαφορετικές μηχανές, και πιο συγκεκριμένα διαμοιράζει το επίπεδο της επιχειρηματικής λογικής σε δύο μηχανές, μία ειδικά για το επιχειρηματικό μοντέλο και η άλλη για τα ebusiness components. Αυτό απομονώνει τις μεταβολές περιεχομένου και τις υπηρεσίες παρουσίασης στις δικές τους μηχανές και εμποδώνονται οι υπηρεσίες τις υπηρεσίες web πίσω από το firewall.

Αυξημένη διαθεσιμότητα και αξιοπιστία σημαίνει ότι μειώνεται η πιθανότητα αποτυχίας και οι πιο διαδεδομένοι τρόποι να επιτευχθεί, είναι να γίνουν clustering οι κρίσιμες υπηρεσίες, mirroring τα data χρησιμοποιώντας την

τεχνολογία RAID και εξασφάλιση της μηχανικής (hardware) υποδομής με συστοιχίες αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS arrays).

Στο σενάριο της υλοποίησης με την περιοχή των εξυπηρετητών "server farm", υπάρχουν τρεις εξυπηρετητές εφαρμογών, οι οποίοι φιλοξενούν το business modeling και τα υποσυστήματα των e-business components, οι δύο εξυπηρετητές της Βάσης Δεδομένων, οι οποίοι φιλοξενούν τους resource connectors και οι δύο web εξυπηρετητές, οι οποίοι φιλοξενούν τις υπηρεσίες-σχήματα ασφάλειας, παρουσίασης και μεταφοράς περιεχομένου.

Είναι ολοφάνερο ότι δεν υπάρχει σημείο αποτυχίας (single point of failure), καθώς στην περίπτωση όπου κάποιος εξυπηρετητής αποτύχει να ανταποκριθεί σε οποιοδήποτε κλάδο τότε οι άλλοι αναλαμβάνουν να παράσχουν τη μέγιστη αξιοπιστία. Επιπλέον χρησιμοποιώντας τις τεχνικές των "network load balancing" στους web εξυπηρετητές και "component load balancing" στους εξυπηρετητές των εφαρμογών, μπορούμε να συνδέσουμε επιπλέον μηχανές στην προτεινόμενη υποδομή και να αυξηθεί η αξιοπιστία, η απόδοση και η διαθεσιμότητα δίχως να επηρεασθούν οι λειτουργίες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών στα sites.

7.ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ

1. ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ,ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2000.
2. MARTIN FOWLER, Analysis Patterns Reusable Object Models, Addison, Wesley, 1997.
3. Gopal Sreeraman Commerce Server 200- Building e-business Solutions Sams 2002.
4. Ravi Kalakota, Marcia Robinson: E-Business II 2.0 Roadmap for Success 2nd Edition, Longman 2000.
5. Matthew Reynolds: E-Commerce Programming with ASP SQL server 7.0 and MTS.
6. Jacob Nielsen, e-commerce user experience
7. Larry C. Giunipero: E-Purchasing
8. Sunil Copra Peter Meindl: Supply Chain Management
9. Mc Laren: E-COMMERCE Business on the Internet.
10. Donald W. Dobler – David N. Burt: Purchasing and supply Management

ΑΝΑΦΟΡΕΣ

1. Site www.gge.gr
2. Site www.oracle.com
3. Site www.ccta.gov.uk
4. Site www.gcat.co.uk
5. Site www.seco-admin.ch
6. Site www.dicita.go.au
7. Site www.shab.admin.ch
8. Site www.interworks.gr

9. Site www.commerceone.com
10. Site www.open.gov.uk
11. Site www.api.se
12. Site www.tekno.dk
13. Site www.holstebro.dk
14. Site www.procurement.com
15. Site www.gatetrade.net
16. Site www.smelink.se
17. Site www.australia.internet.com/article/jsp/825652

FORMING THE HYPERNIDIC

TREASURES OF HORTALAY

THE

AL. 1011013

17-10-1911

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 19

1 Φεβρουαρίου 1995

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2286

Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών
Θεμάτων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

Άρθρο 1

Ορισμός – Πεδίο εφαρμογής – Εξαιρέσεις

1. Στις διατάξεις του νόμου αυτού υπάγονται οι κάθε είδους προμήθειες αγαθών που ενεργούνται από: α) το Δημόσιο, β) τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, γ) τα Ν.Π.Δ.Δ. που αποτελούν οργανισμούς της καθ' ύλην αυτοδιοίκησης, δ) τις δημόσιες και παραχωρηθείσες επιχειρήσεις και οργανισμούς, ε) τις τράπεζες που ανήκουν στο νομικό πρόσωπο του Δημοσίου, είτε στο σύνολό τους, είτε κατά πλειοψηφία, στ) τα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ζ) τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις αυτών και η) τις ενώσεις που συγκροτούνται από έναν ή περισσότερους από τους παραπάνω φορείς.

2. Προμήθειες του δημοσίου τομέα είναι συμβάσεις από επαχθή αιτία, που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή αφ' ενός και των φορέων που ορίζονται στην παρ. 1 αφ' ετέρου και έχουν ως

αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση και τη μίσθωση αγαθών. Επίσης, θεωρούνται προμήθειες του δημόσιου τομέα και οι συμβάσεις ανάθεσης εκτελέσεως εργασιών, εγκατάστασης, συντήρησης, μεταφοράς ή και άλλων εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια των ανωτέρω αγαθών, εφόσον όμως η αξία αυτών υπερβαίνει την αντίστοιχη των εργασιών.

3. Με προεδρικό διάταγμα των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Αναπτυξης και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού μπορεί να:

α) επεκτείνεται ολικά ή μερικά η εφαρμογή του νόμου αυτού για τις συμβάσεις προμηθειών:

αα) άλλων φορέων, πέραν εκείνων της παρ. 1

ββ) μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού ή άλλης μορφής εξοπλισμού και αγαθών που ενσωματώνονται σε δημόσια έργα, όπως αυτά προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

β) εξαιρούνται από τις διατάξεις του νόμου αυτού ολικά ή μερικά φορείς της παρ. 1,

γ) να ρυθμίζεται ο τρόπος και οι προϋποθέσεις σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των τηλεπικοινωνιών.

4. Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Αναπτυξης και μετά από γνώμη της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (Ε.Π.Π.Π.) μπορεί να εξαιρούνται συγκεκριμένες προμήθειες των φορέων της παρ. 1.

5. Εξαιρούνται από τις διατάξεις του νόμου αυτού:

Ι. Φορείς:

α) Η Προεδρία της Δημοκρατίας

β) Η Υπηρεσία Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων του Υπουργείου

Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων και κάθε άλλη δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που πραγματοποιεί προμήθειες αγαθών για την αποκατάσταση σεισμοπλήκτων ή πληγέντων από άλλες θεομηνίες.

γ) Οι ενοριακοί ναοί, οι εκκλησιαστικές σχολές, τα

εκκλησιαστικά ιδρύματα, η Αποστολική Διακονία της Εκκλησίας της Ελλάδος και λοιποί εκκλησιαστικοί φορείς.

δ) Τα θέατρα, τα μουσεία και οι πινακοθήκες, τα ωδεία και οι ορχήστρες, η Εθνική Λυρική Σκηνή, η Στέγη Καλών Τεχνών και Γραμμάτων, η Κρατική Σχολή Ορχηστρικής Τέχνης και λοιποί συναφείς φορείς.

ε) Οι εν γένει παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί και τα κέντρα παιδικής μέριμνας.

στ) Τα γηροκομεία και γενικά τα ιδρύματα κοινωνικής προστασίας και πρόνοιας, εκτός του Πατριωτικού Ιδρύματος Κοινωνικής Πρόνοιας και Αντίληψης.

ζ) Οι φοιτητικές λέσχες, οι σχολικές επιτροπές και οι βιβλιοθήκες.

η) Οι εταιρείες προστασίας ανηλίκων και προστασίας αποφυλακισμένων.

θ) Οι επαγγελματικοί σύλλογοι (δικηγορικοί, συμβολαιογραφικοί κ.λ.π.)

ι) Οι Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης, εκτός αυτών που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Στις συγκροτούμενες από τους παραπάνω οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πενταμελείς Επιτροπές του άρθρου 38 του π.δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266 Α'), αντί του εκπροσώπου της εποπτεύουσας δημόσιας αρχής μπορεί να συμμετέχει υπάλληλος με οποιαδήποτε σχέση εργασίας του φορέα που διενεργεί την προμήθεια ή άλλου φορέα του Δημοσίου.

ια) Η Αρχαιολογική Εταιρεία

ιβ) Το Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής

ιγ) Το Ευρωπαϊκό Πολιτιστικό Κέντρο Δελφών

ιδ) Το Κέντρο Διεθνούς Ευρωπαϊκού Δικονομικού Δικαίου

ιε) Το κέντρο βρεφών 'Η Μητέρα'.

ιστ) Οι τραπεζικές, οι ασφαλιστικές και οι χρηματοπιστωτικές επιχειρήσεις του δημόσιου τομέα, εκτός των προμηθειών τους σε μηχανογραφικό, τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό, καθώς και σε μηχανήματα

α) Ν. 2741/99 αρθρ.8
παρ. 8 εδαφ. α

κλιματισμού και αναπαραγωγής εγγράφων.

ιζ) Τα Καταστήματα Αφορολόγητων Ειδών

ιη) Που λειτουργούν με τη μορφή ανώνυμης εταιρίας και οι μετοχές τους έχουν εισαχθεί στο Χρηματιστήριο.

ιθ) Τα Επιμελητήρια

κ) Ο όμιλος της Δ.Ε.Π.

Η Ολυμπιακή Αεροπορία Α.Ε. και οι θυγατρικές της δεν υπάγονται στις ρυθμίσεις του ν. 2286/1995. Τα Διοικητικά Συμβούλια αυτών εντός αποκλειστικής προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών καταρτίζουν ή προσαρμόζουν Κανονισμούς Προμηθειών, οι οποίοι εγκρίνονται με απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών.

β) Ν. 2602/98
αρθρ. 1 παρ. 1
εδαφ. β

II. Προμήθειες:

α) που προβλέπονται από διεθνείς συμφωνίες ή από ειδική διαδικασία διεθνούς οργανισμού.

β) πολεμικών ειδών που εκτελούνται από τους δευτερεύοντες διατάκτες του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από μεταβιβαζόμενες σε αυτούς πιστώσεις ή από τις υπηρεσίες και τα πλοία του πολεμικού ναυτικού.

γ) που έχουν προηγουμένως με σχετική πράξη χαρακτηριστεί απόρρητες.

δ) που επιβάλλονται για την προστασία ουσιωδών συμφερόντων της ασφάλειας της χώρας.

ε) που η σύναψη και εκτέλεσή τους πρέπει να συνοδεύεται από ιδιαίτερα μέτρα ασφάλειας.

στ) εργαστηριακού εξοπλισμού, επιστημικών ειδών, υλικών και συγγραμμάτων, που προορίζονται για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή για επιστημονικά πειράματα και έρευνες των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της χώρας, των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, των ερευνητικών κέντρων, των ινστιτούτων και λοιπών ερευνητικών φορέων.

ζ) που προορίζονται μόνο για την τουριστική προβολή της χώρας στο εξωτερικό ή για εξοπλισμό των υπηρεσιών του εξωτερικού του Υπουργείου τουρισμού*

η) προμήθειες και επισκευές, που προορίζονται για τις ανάγκες του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και

αφορούν πολεμικά είδη, όπως όπλα, τυποποιημένο σπλισμό, πλοία, λέμβους και γενικά ναυπηγήματα, αεροπλάνα, ελικόπτερα, άρματα μάχης, ειδικά οχήματα και τυποποιημένα τροχοφόρα, πυρομαχικά, εκρηκτικά, υλικά οχύρωσης, διαβάσεων, ναρκαλιείας, κατασκευής μέσων άμυνας, λιμανιών, οικοδομήσιμα ή κοινόχρηστα υλικά μηχανικού, εξαρτήματα και ανταλλακτικά τούτων, ως και εργαλεία συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας τους.

γ) Ν. 2503/97
αρθρ.13 παρ. 1
σημ. 8

θ) που αφορούν καύσιμα και ελαιολιπαντικά, γραφική ύλη και ανταλλακτικά μηχανημάτων και οχημάτων, τρόφιμα και λοιπά αναλώσιμα είδη παντοπωλείου και φάρμακα των συμβουλιών περιοχής του άρθρου 48 του ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90 Α'), των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού (Ο.Τ.Α.), των συνδέσμων τους, των δημοτικών και κοινοτικών ιδρυμάτων τους και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου, τηρουμένων κατά τα λοιπά των διατάξεων της επομένης παραγράφου και των παραγράφων 1 έως και 11 και 14 έως και 16 του άρθρου 2 του παρόντος.

6. Οι ανωτέρω προμήθειες και επισκευές, καθώς και οι προμήθειες των εξαιρούμενων από τον παρόντα νόμο φορέων εκτελούνται από τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς, επιφυλασσομένων των κοινοτικών διατάξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες ή τις θεσπιζόμενες προς τούτο ειδικές διατάξεις.

δ) Ν. 2741/99
αρθρ. 8 παρ. 8
εδαφ. β

7. Στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας υπάγεται η ανάδειξη προμηθευτών σε πετρελαιοειδή για τις ανάγκες του Δημοσίου, δυναμένου να αναθέτει στους επί μέρους φορείς την εκτέλεση των προμηθειών αυτών. Η διενέργεια των διαγωνισμών αυτών θα γίνεται με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 6 του άρθρου 13 του ν. 2503/1997.

Άρθρο 2
Προγραμματισμός προμηθειών – Σύναψη
και εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών
Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών

1. Οι προμήθειες των φορέων που υπάγονται στις διατάξεις του νόμου αυτού, εγκρίνονται με την ένταξη τους στο ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών (Ε.Π.Π.)

Η ένταξη πραγματοποιείται μετά εξέταση και αξιολόγηση της πρότασης του φορέα και διαμόρφωση της σε συνάρτηση με τις υπόλοιπες προτάσεις, ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο αποτέλεσμα για το Δημόσιο.

Το Ε.Π.Π. εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Αναπτυξης, μετά από γνώμη της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (Ε.Π.Π.Π.) με βάση τα επί μέρους προγράμματα προμηθειών που υποβάλλονται από τους υπόχρεους φορείς.

Τα προγράμματα αυτά περιέχουν τουλάχιστον το είδος, την ποιότητα, την αξία, την πηγή χρηματοδότησης, τα αποθέματα του εντασσόμενου είδους, το χρόνο απορρόφησης της χρηματοδότησης, τον τρόπο πληρωμής και διενέργειας της προμήθειας, το κριτήριο αξιολόγησης και κάθε άλλο στοιχείο απαραίτητο για την αιτιολόγηση της ένταξης του συγκεκριμένου είδους. Η Επιτροπή Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών, για να διατυπώσει τη γνώμη της, μπορεί να αναθέτει σε τεχνικούς κυρίως υπαλλήλους του Υπουργείου Αναπτυξης να προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες (αυτοψία, παροχή στοιχείων κ.λ.π.) για την αποτελεσματική υλοποίηση των επί μέρους προγραμμάτων.

α) Ν. 2741/99
άρθρ. 8 παρ. 2

Η παράλειψη εμπρόθεσμης παροχής των αναγκαίων στοιχείων ή η παροχή ανακριβών στοιχείων για την ένταξη προμήθειας στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών συνιστά πειθαρχικό αδίκημα των αρμοδίων, για την συλλογή και την υποβολή των παραπάνω στοιχείων, υπαλλήλων.

2. Με απόφαση, του Υπουργού Αναπτυξης τίθεται

σε εφαρμογή το Ε.Π.Π. και ρυθμίζονται όλα τα θέματα που ανακύπτουν από αυτό.

3. Με όμοιες αποφάσεις, μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π. μπορεί να:

α) τροποποιείται και συμπληρώνεται το Ε.Π.Π.

β) παρέχεται η δυνατότητα προέγκρισης προμηθειών που πρόκειται να ενταχθούν το επόμενο έτος σε αυτό

γ) εξαιρούνται από την ένταξη στο Ε.Π.Π. φορείς ή προμήθειες και

δ) καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι, με τους οποίους πραγματοποιείται η εξαίρεση.

4) Μετά την έγκριση του Ε.Π.Π., αρχίζει η διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών, που ολοκληρώνεται με την παραλαβή του αγαθού και την αποπληρωμή του τιμήματος.

Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών μπορεί να είναι, είτε κεντρική, όταν διενεργείται από το Υπουργείο Εμπορίου* είτε αποκεντρωμένη, όταν διενεργείται από οποιονδήποτε άλλο φορέα υπαγόμενο στις διατάξεις του νόμου αυτού.

Από το Υπουργείο Εμπορίου* συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμηθειών, που η δαπάνη τους βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό, τους προσαρτημένους σε αυτόν ειδικούς προϋπολογισμούς και λογαριασμούς, τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων, καθώς και κάθε αποκεντρωμένη προμήθεια, εφόσον εγκριθεί με κοινή απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π.

5) Από την ανωτέρω αρμοδιότητα του Υπουργείου Εμπορίου* εξαιρούνται οι προμήθειες:

α) Για τις οποίες η κατ' είδος ετήσια συνολική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζει με απόφασή του ο Υπουργός Εμπορίου*.

β) Που αναφέρονται σε είδη γραφικής ύλης, εξοπλισμό θέρμανσης και φωτισμού, έπιπλα, είδη καθαριότητας, τα οποία βαρύνουν τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στους νομαρχιακούς και περιφερειακούς προϋπολογισμούς.

Β) Ν. 2737/99
αρθρ. 22 παρ. 3
Γ) Ν. 2817/00
αρθρ. 14 παρ. 34
Δ), ΣΤ) ΠΔ 238/95

γ) η ΔΕΠΑΝΟΜ

δ) ο Ο.Σ.Κ. Α.Ε.

ε) ο ΟΚΑΝΑ

στ) το Κ.Ε.Ε.Λ.

ε) ΠΔ 185/96

ζ) η Ο.Κ.Ε.

στ) Ν. 2843/00
αρθρ.6 παρ.4

η) τα ΕΛΤΑ

6) Με απόφαση του Υπουργού Αναπτυξης, μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π. σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για συγκεκριμένους λόγους που επικαλείται και αποδεικνύει ο ενδιαφερόμενος φορέας, παρέχεται η ευχέρεια κατά την ένταξη στο Ε.Π.Π. να συνάπτεται και εκτελεί ο ίδιος αποκεντρωμένα συμβάσεις προμηθειών, τηρώντας τους δεσμευτικούς όρους της απόφασης, που σύμφωνα με τον παρόντα νόμο συνάπτει και εκτελεί το Υπουργείο Εμπορίου*.

7. Με απόφαση του Υπουργείου Εμπορίου, μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής προμηθειών, παρέχεται σε κάθε ενδιαφερόμενο φορέα η παραπάνω ευχέρεια με τους προαναφερθέντες όρους και μετά την ένταξή του στο Ε.Π.Π.

8. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου*, μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής προμηθειών, παρέχεται η ευχέρεια στους φορείς να εκτελούν συμβάσεις προμηθειών που έχει συνάψει για λογαριασμό τους το Υπουργείο Εμπορίου* και υπό τους όρους που έχουν τεθεί από αυτό.

9. Το Υπουργείο Εμπορίου* μπορεί να προβαίνει στη σύναψη και εκτέλεση ενοποιημένων συμβάσεων προμηθειών για την κάλυψη αναγκών περισσότερων φορέων.

10. Με απόφαση του Υπουργού Αναπτυξης, μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π., παρέχεται η ευχέρεια για τη σύναψη και εκτέλεση μεμονωμένων ή

ενοποιημένων συμβάσεων προμηθειών σε έναν από τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1, που ενεργεί σύμφωνα με τους δεσμευτικούς όρους της απόφασης.

11. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου*, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την έγκριση, διάθεση και μεταφορά πιστώσεων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση ενοποιημένων συμβάσεων προμηθειών.

12. Οι διαδικασίες συνάψεως συμβάσεων προμηθειών διακρίνονται σε συνοπτικές, ανοικτές, κλειστές και με διαπραγμάτευση.

α) Ανοικτές είναι οι διαδικασίες (ανοικτός διαγωνισμός) που κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

β) Κλειστές είναι εκείνες (κλειστός διαγωνισμός) που μόνο οι προμηθευτές οι οποίοι έχουν προσκληθεί από το φορέα, που διενεργεί το διαγωνισμό, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά.

γ) Συνοπτικές (πρόχειρος διαγωνισμός) είναι οι διαδικασίες που διενεργούνται μόνο για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών αγαθών αξίας κάτω των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ΕΥΡΩ, ετήσιας συνολικής δαπάνης, καθοριζομένης εκάστοτε με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου*.

Στις διαδικασίες των εδαφίων α' και β' απαιτείται προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

δ) Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) είναι η διαδικασία που οι επί μέρους φορείς προσφεύγουν στους προμηθευτές της επιλογής τους και διαπραγματεύονται τους όρους των υπό σύναψη συμβάσεων με έναν ή περισσότερους από αυτούς, με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

13. Η διαδικασία του τελευταίου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να τηρηθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Ι. Εφόσον κατά τη διενέργεια ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας:

α) υποβλήθηκαν προσφορές μη κανονικές και υπό τους όρους ότι: αα) κλήθηκαν για διαπραγμάτευση όσοι υπέβαλαν προσφορές και αξιολογήθηκαν κατά την προηγηθείσα διαδικασία και ββ) δεν έχουν μεταβληθεί ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.

β) δεν υποβλήθηκαν προσφορές ή οι υποβληθείσες κρίνονται απαράδεκτες και υπό τις προϋποθέσεις ότι: αα) δεν μεταβλήθηκαν ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης και ββ) διαβιβάζεται σχετική έκθεση στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

II. Όταν για τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς λόγους ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, τα προς προμήθεια αγαθά κατασκευάζονται ή παραδίδονται μόνο από ορισμένο προμηθευτή.

III. Όταν τα είδη κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραμάτων, μελετών και προτύπων εφαρμογής.

IV. Όταν στα πλαίσια ερευνητικών κατασκευών κριθεί σκόπιμο, με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση φορέα, ότι αγαθά που παράγονται σε πειραματικό στάδιο, πρέπει να χρησιμοποιηθούν από τις συμμετέχουσες στην πειραματική κατασκευή επιχειρήσεις.

V. Όταν για λόγους επείγουσας ανάγκης, που οφείλεται σε αυταπόδεικτα απρόβλεπτες καταστάσεις, δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν οι προθεσμίες που προβλέπονται από τους κανονισμούς προμηθειών.

VI. Για συμπληρωματικές προμήθειες αγαθών από τον αρχικό προμηθευτή, εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε τον ενδιαφερόμενο φορέα να αγοράσει αγαθά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν ασυμβίβαστα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις στη λειτουργία ή συντήρησή τους.

VII. Όταν η προμήθεια αγαθών κρίνεται σκόπιμο από τον αρμόδιο κατά περίπτωση φορέα να ανατεθεί σε σωφρονιστικά ιδρύματα, ιδρύματα νεότητας, εκπαιδευτικά, ερευνητικά ή παρόμοια ιδρύματα για

ερευνητικούς, πειραματικούς, μελετητικούς ή αναπτυξιακούς σκοπούς και

VIII. Για την προμήθεια αγαθών, αξίας κάτω των διακοσίων χιλιάδων ΕΥΡΩ, η δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει κατ' είδος σε ετήσια βάση το ποσό που καθορίζεται εκάστοτε από το Υπουργείο Εμπορίου*.

η) Ν. 2503/97
άρθρ. 13 παρ. 3

Ειδικώς για τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού (Ο.Τ.Α.), τους συνδέσμους τους, τα δημοτικά και κοινοτικά τους ιδρύματα, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα συμβούλια περιοχής του άρθρου 48 του ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90 Α'), το ανωτέρω ποσό καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Ανάπτυξης.

14. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων προμηθειών αγαθών μπορεί να συνάπτονται συμβάσεις για την κάλυψη μακροχρόνιων αναγκών των φορέων, κατά τους ειδικότερους όρους των σχετικών διατάξεων, με την επιφύλαξη του άρθρου 22 του ν.δ/τος 321/1969, αναφορικά με τις προμήθειες που βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

15. Στις συμβάσεις προμηθειών ειδών εισαγομένων από το εξωτερικό μπορεί να συνομολογείται το τίμημα σε ξένο νόμισμα και οι προσφορές των Ελλήνων προμηθευτών να εκφράζονται σε αυτό.

16. Οι φορείς για τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Υπουργείο Εμπορίου* απολογιστικά στοιχεία αυτών.

Σε περίπτωση που ο υπόχρεος φορέας δεν αποστείλει τα παραπάνω στοιχεία εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών, από την ολοκλήρωση της προμήθειας, επιβάλλεται σε αυτόν χρηματική ποινή ύψους έως 5% της αξίας της προμήθειας.

Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου* καθορίζεται η διαδικασία είσπραξης του ανωτέρω προστίμου, το οποίο αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και κάθε άλλο θέμα συναφές με την επιβολή της διοικητικής αυτής κύρωσης.

Άρθρο 3 Προμήθεια αγαθών σημαντικής οικονομικής ή τεχνολογικής αξίας

Ν. 2741/99

αρθρ. 8 παρ. 3

1. Για τις προμήθειες αγαθών σημαντικής οικονομικής ή τεχνολογικής αξίας των φορέων του δημόσιου τομέα του άρθρου 1 του παρόντος νόμου, αρμόδια είναι η Επιτροπή που συνιστάται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το εδάφιο γ της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α')

2. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Υπουργός του Υπουργείου που είναι αρμόδιο για τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης ή για την εποπτεία του φορέα που συνάπτει και εκτελεί τη σύμβαση, αναπληρούμενος από Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου αυτού. Στη σύνθεση της Επιτροπής μετέχει και ένας εκπρόσωπος από κάθε κόμμα που αναγνωρίζεται κατά τον Κανονισμό της Βουλής, καθώς και ένας τουλάχιστον Σύμβουλος του Συμβουλίου της επικρατείας ή Αρεοπαγίτης ή Σύμβουλος του Ελεγκτικού Συνεδρίου που υποδεικνύεται, με τον αναπληρωτή του, από τον Πρόεδρό του.

Τα κόμματα ορίζουν τους εκπρόσωπους τους, με τους αναπληρωτές τους, μέσα σε 20 ημέρες από τη στιγμή που θα κοινοποιηθεί σε αυτά το σχετικό έγγραφο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που τα κόμματα δεν ορίσουν εκπρόσωπους μέσα στην προθεσμία αυτήν, οι αντίστοιχες θέσεις καλύπτονται από Σύμβουλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου, υποδεικνυομένους από τον Πρόεδρο του.

3. Η επιλογή των προμηθειών που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Επιτροπής του παρόντος άρθρου γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη της επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών

(Ε.Π.Π.Π.).

4. Η επιτροπή αποφασίζει για το είδος της διαδικασίας που θα τηρηθεί, για το φορέα διενέργειας των διαδικασιών της προμήθειας και για την κατακύρωση, ανάθεση ή ματαίωση της προμήθειας. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών της. Στην Επιτροπή εισηγούνται για όλα τα θέματα των αρμοδιοτήτων και εκπρόσωποι των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, συνεπικουρούμενοι κάθε φορά από εκπροσώπους του φορέα για τον οποίο προορίζεται η συγκεκριμένη προμήθεια. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να ορίζει ειδικό εισηγητή ή εισηγητές, εφόσον αυτό απαιτείται από τη φύση του συζητούμενου θέματος. Οι εισηγητές συμμετέχουν στην Επιτροπή χωρίς δικαίωμα ψήφου.

5. Στα μέλη της Επιτροπής με εξαίρεση Υπουργούς και Γενικούς Γραμματείς, χορηγείται αποζημίωση, το ύψος της οποίας καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης.

6. Επιτροπές που έχουν συσταθεί πριν από την έκδοση του παρόντος και έχουν επιληφθεί συγκεκριμένων προμηθειών εξακολουθούν να ασκούν το έργο τους μέχρι την ολοκλήρωσή του.

7. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ρυθμίζεται κάθε λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού.

Άρθρο 4

Δικαιούμενοι συμμετοχής – Τεχνικές προδιαγραφές Μητρώο προμηθευτών – Εγγυοδοσία – Ενστάσεις

1. Στις προμήθειες που διενεργούνται με βάση τις διατάξεις του νόμου αυτού, δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια αγαθών ορίζονται από τους φορείς για τους οποίους

προορίζονται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές αγαθών, των οποίων οι προμήθειες εκτελούνται από το Υπουργείο Εμπορίου*, ελέγχονται, τροποποιούνται και εγκρίνονται από αυτό.

Με απόφαση του Υπουργού Αναπτυξης που εκδίδεται μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π., μπορούν να υπόκεινται σε έλεγχο, τροποποίηση και έγκριση τεχνικές προδιαγραφές αγαθών όλων των φορέων που υπάγονται στις διατάξεις του νόμου αυτού.

Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και ο φορέας διενέργειας του ελέγχου και ρυθμίζεται κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Οι τεχνικές προδιαγραφές δεν μπορεί να περιλαμβάνουν όρους που προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας που έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ή να αποκλείουν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες οι προδιαγραφές αυτές δικαιολογούνται απόλυτα από τη φύση του υπό προμήθεια προϊόντος.

3. Οι φορείς, που υπάγονται στις διατάξεις του νόμου αυτού, έχουν υποχρέωση να τηρούν μητρώο προμηθευτών.

Με απόφαση του Υπουργού Αναπτυξης, μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π., καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις εγγραφής, διαγραφής, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο στοιχείο απαραίτητο για την εκπλήρωση του σκοπού του.

Με όμοια απόφαση μπορεί να αποκλείονται για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από τις προμήθειες του δημόσιου τομέα προμηθευτές, που σύμφωνα με την αξιολόγηση των στοιχείων του μητρώου τους δεν ανταποκρίθηκαν επαρκώς στις υποχρεώσεις τους.

Ο αποκλεισμός αυτός μπορεί να αναφέρεται στην απαγόρευση συμμετοχής προμηθευτή σε μέρος ή στο σύνολο των προμηθειών ενός, περισσότερων ή όλων των φορέων.

4. Για τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών απαιτούνται εγγυήσεις συμμετοχής, καλής

εκτέλεσης και προκαταβολής.

5. Κατά τη διακήρυξη του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν επιτρέπεται ένσταση.

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ορίζονται τα σχετικά με την υποβολή στη Γενική Διεύθυνση των Κρατικών Προμηθειών, από οποιονδήποτε φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ανεξάρτητα από την υπαγωγή του ή μη στις διατάξεις του ν. 2286/1995), πριν από την έκδοση διακήρυξης προμήθειας οποιουδήποτε αγαθού, στοιχείων και βεβαιώσεων από τις οποίες να προκύπτει ότι οι προδιαγραφές που τίθενται διασφαλίζουν τη λειτουργία του υγιούς ανταγωνισμού.

Ειδικότερα από τα παραπάνω πρέπει να προκύπτει ότι οι προδιαγραφές είναι σαφείς, ότι δεν αφορούν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή ιδιαίτερης μεθόδου επεξεργασίας, που έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα. Στα παραπάνω στοιχεία πρέπει να αναφέρονται επίσης ευρωπαϊκά ή άλλα διεθνή πρότυπα, τεχνικές εγκρίσεις και κοινές τεχνικές προδιαγραφές που τυχόν υπάρχουν για το υπό προμήθεια είδος. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι περιπτώσεις προμηθειών για τις οποίες απαιτείται ειδική αιτιολόγηση, ιδίως όταν ο ορισμός ειδικών τεχνικών προδιαγραφών, κατά παρέκκλιση των παραπάνω αναφερομένων προϋποθέσεων, σχετίζεται με τη φύση του υπό προμήθεια προϊόντος, καθώς και όταν ο αριθμός των προμηθευτών που διεθνώς μπορούν να ανταποκριθούν στις προδιαγραφές που ορίζονται είναι μικρός. Τέλος με την ίδια απόφαση ορίζονται οι συνέπειες της μη υποβολής όλων των παραπάνω στοιχείων.

Άρθρο 5 **Κανονισμοί προμηθειών**

1. Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων

προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. που αποτελούν οργανισμούς της καθ' ύλην αυτοδιοίκησης γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.).

Κατ' εξαίρεση το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας εκτελεί τις προμήθειες, που αναφέρονται στα εδάφια β' και η' της παρ. 5 Π του άρθρου 1 του παρόντος, σύμφωνα με τις οικείες για τις προμήθειές τους διατάξεις που ισχύουν κατά το χρόνο έκδοσης του νόμου αυτού και οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) με βάση ενιαίο κανονισμό προμηθειών, ο οποίος θεσπίζεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Αναπτυξης.

2. Ο Κ.Π.Δ. θεσπίζεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, με πρόταση του Υπουργού Αναπτυξης και περιέχει:

α) τους όρους, τις προϋποθέσεις διενέργειας των προμηθειών, τις διαδικαστικές ενέργειες, τα κριτήρια συμμετοχής.

β) τους ειδικότερους όρους συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης και κάθε άλλη προϋπόθεση ή διαδικαστική ενέργεια μέχρι την ανακοίνωση της κατακύρωσης ή της απευθείας ανάθεσης της προμηθείας, την ευθύνη του προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών.

γ) τις προϋποθέσεις καταβολής εγγύησης, τον τύπο, το ύψος, τους υπόχρεους και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τη διασφάλιση της ολοκλήρωσης των προμηθειών.

δ) τις προθεσμίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις ασκήσεως ενδικοφανούς προσφυγής.

ε) το ύψος της προκαταβολής επί της συμβατικής αξίας, τις προθεσμίες απόδοσης λογαριασμού, τους διάφορους τρόπους πληρωμής και κάθε άλλο θέμα που αφορά την αποπληρωμή του τιμήματος της σύμβασης προμήθειας.

Στ) τις προθεσμίες των επί μέρους διαδικασιών, τη σύσταση των συλλογικών οργάνων που συμμετέχουν στη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών

των επί μέρους φορέων, τον τρόπο διοικητικής επίλυσης των διαφορών που ανακύπτουν μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας, τις χρηματικές κυρώσεις (πρόστιμα, κατάπτωση ποινικής ρήτρας ή εγγυοδοσίας κ.λ.π., αποκλεισμό εν όλω ή εν μέρει κ.λ.π.), οποιαδήποτε άλλη διοικητική κύρωση στους μη εκπληρώνοντες τις ανειλημμένες υποχρεώσεις τους και κάθε άλλο θέμα αναγκαίο για την εφαρμογή του νόμου αυτού.

3. Όλοι οι άλλοι φορείς, πέραν εκείνων της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, συνάπτουν και εκτελούν τις συμβάσεις προμηθειών τους σύμφωνα με τους οικείους κανονισμούς προμηθειών φορέων (Κ.Π.Φ.), που καταρτίζονται από τους ίδιους τους φορείς και εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, ισχύουν δε από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ειδικά οι Τοπικές ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων (Τ.Ε.Δ.Κ.) και Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.) συνάπτουν και εκτελούν τις συμβάσεις προμηθειών τους σύμφωνα με Ενιαίο Κανονισμό Προμηθειών, που συντάσσεται από την Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Ανάπτυξης. Η Ένωση Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδος (Ε.Ν.Α.Ε.) συνάπτει και εκτελεί τις συμβάσεις προμηθειών της σύμφωνα με Κανονισμό Προμηθειών, που συντάσσεται από αυτή και εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Ανάπτυξης.

Οι Κ.Π.Φ. ρυθμίζουν θέματα όμοια με εκείνα που ρυθμίζει ο Κ.Π.Δ. και συντάσσονται σύμφωνα με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.

Η απόφαση αυτή εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την έναρξη της ισχύος του νόμου και οι κανονισμοί υποβάλλονται στα συναρμόδια υπουργεία για έγκριση μέσα σε τρεις (3) μήνες από την έκδοση της απόφασης, εγκρίνονται δε μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή

Ν. 2503/97

Άρθρ. 13 παρ. 4

τους.

4. Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να παρατείνονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Άρθρο 6

Επιτροπή Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών - Επιτροπές - Ομάδες εργασίας

α) Ν. 2741/99
άρθρ. 8 παρ. 5

1. Στο Υπουργείο Ανάπτυξης συνιστάται Επιτροπή Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (Ε.Π.Π.Π.) με γραμματεία προς εξυπηρέτησή της. Το μέλη της επιτροπής ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Με απόφαση του ίδιου Υπουργού εγκρίνεται ο κανονισμός λειτουργίας της.

Οι αρμοδιότητες της Ε.Π.Π.Π. συνίστανται σε παροχή γνώμης σε κάθε θέμα που αναφέρεται ή προκύπτει από τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

2. Η Ε.Π.Π.Π. συγκροτείται από:

α) το γενικό Γραμματέα Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από το Γενικό Διευθυντή Κρατικών Προμηθειών,

β) ένα (1) Διευθυντή του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας αναπληρούμενο από Τμηματάρχη βαθμού Α΄,

γ) ένα (1) διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών αναπληρούμενο από Τμηματάρχη βαθμού Α΄,

δ) τρεις (3) διευθυντές του Υπουργείου Ανάπτυξης που υπηρετούν αντίστοιχα στις Γενικές Γραμματείες Εμπορίου, Βιομηχανίας και Έρευνας και Τεχνολογίας, αναπληρούμενους από Τμηματάρχες βαθμού Α΄, που υπηρετούν στις αντίστοιχες Γενικές Γραμματείες,

ε) ένα (1) διευθυντή της Τράπεζας της Ελλάδος αναπληρούμενο από το νόμιμο αναπληρωτή του,

στ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κόμμα που αναγνωρίζεται κατά τον Κανονισμό της Βουλής,

ζ) από έναν (1) εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης δήμων και Κοινοτήτων (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.) και της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδος (Ε.Ν.Α.Ε.),

η) από έναν (1) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Ελλήνων Βιομηχάνων (Σ.Ε.Β.),

θ) έναν (1) εκπρόσωπο της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδος (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.),

ι) έναν (1) εκπρόσωπο της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (Γ.Σ.Ε.Ε.),

ιβ) από έναν (1) εκπρόσωπο των εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης,

ιγ) από έναν εκπρόσωπο του Τεχνικού επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) και

ιδ) έναν εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ.).

Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται με ισάριθμους αναπληρωτές, από τους αρμόδιους φορείς.

Ως εισηγητής χωρίς ψήφο στην επιτροπή συμμετέχει ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τμήματος του Υπουργείου Ανάπτυξης, επικουρούμενος στο έργο του από τον υπάλληλο που ασχολείται με το θέμα.

Παράλληλα μπορεί να ορίζονται κατά περίπτωση από τον Πρόεδρο, ως εισηγητές, εκπρόσωποι του φορέα που αφορά το συζητούμενο θέμα.

Ο Πρόεδρος της επιτροπής σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον από τη φύση του προς συζήτηση θέματος απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, αναθέτει την εισήγηση του συγκεκριμένου θέματος και σε τρίτο που δεν έχει σχέση με τους φορείς που εκπροσωπούνται στην Επιτροπή.

Γραμματείς ορίζονται δύο υπάλληλοι του Υπουργείου Ανάπτυξης.

3. Με απόφαση του αρμόδιου για τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης προμήθειας υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα που συνάπτει και εκτελεί τη σύμβαση προμήθειας οργάνου, μετά από έγκριση του εποπτεύοντος υπουργού, μπορεί να συγκροτούνται έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων κρατικών προμηθειών. Με την απόφαση αυτή καθορίζονται το

έργο της έκτακτης επιτροπής ή ομάδας εργασίας και ο χρόνος και ο τρόπος λειτουργίας της. Η δαπάνη για τυχόν αποζημίωση των μελών που βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό καθορίζεται με κοινή απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση υπουργού Οικονομικών.

4. Η παραλαβή των αγαθών που, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού, γίνεται από το Υπουργείο Εμπορίου*, πραγματοποιείται είτε από επιτροπές παραλαβής, που συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου* είτε από επιτροπές παραλαβής που συγκροτούνται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εμπορίου* και του αρμόδιου κατά περίπτωση υπουργού.

Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου*, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι αρμοδιότητες των πρωτοβάθμιων, μόνιμων ή μη, και των δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής, οι όροι για τη συγκρότηση δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής, η σύνθεση των επιτροπών, η διαδικασία επιλογής των μελών τους, ο τρόπος λειτουργίας τους, ο χρόνος και η διαδικασία παραλαβής των υλικών, ο τρόπος διοικητικής επίλυσης των διαφορών που ανακύπτουν κατά την παραλαβή και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Τα μέλη των πρωτοβάθμιων επιτροπών προέρχονται από το φορέα, για τον οποίο προορίζονται τα αγαθά της διενεργηθείσας προμήθειας. Η επιλογή τους γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στο εδάφιο 2 της παρούσας παραγράφου, από πίνακες εξειδικευμένου προσωπικού, τους οποίους υποβάλλουν στο Υπουργείο Εμπορίου*, μέχρι τη 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους οι φορείς, για λογαριασμό των οποίων διενεργούνται οι προμήθειες υλικών και ισχύουν από την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

Αν ο φορέας δεν διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να συμπληρώνεται από προσωπικό άλλων φορέων, με την ίδια διαδικασία. Τα μέλη των δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής μπορούν να προέρχονται είτε από το φορέα για τον οποίο προορίζονται τα αγαθά είτε από

άλλο φορέα και η επιλογή τους θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στην απόφαση του εδαφίου 2 της παρούσας παραγράφου από τους ανωτέρω πίνακες.

5. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου*, μετά από γνώμη της αρμόδια επιτροπής προμηθειών, μπορεί να εγκριθεί με ή χωρίς έκπτωση από το συμβατικό τίμημα η παραλαβή αγαθών που απορρίφθηκε από πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή, η πρωτοβάθμια ή η δευτεροβάθμια, κατά περίπτωση, επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το αγαθό και συντάσσει το οριστικό πρωτόκολλο με βάση την απόφαση του Υπουργού Εμπορίου*.

6. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου* συγκροτούνται επιτροπή Προμηθειών και Μόνιμες Επιτροπές Εμπειρογνομόνων στη Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών.

Με την απόφαση αυτή καθορίζονται οι αρμοδιότητες, ο αριθμός και οι ιδιότητες των μελών, η λειτουργία των επιτροπών, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

7. Η Ε.Π.Π.Π. εισηγείται στον αρμόδιο για τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης προμήθειας Υπουργό ή στον εποπτεύοντα το φορέα που συνάπτει και εκτελεί τη σύμβαση προμήθειας Υπουργό, τη διενέργεια δειγματοληπτικών και άλλων ελέγχων παραλαβής με συγκεκριμένο αντικείμενο ως προς την ποσότητα και τα χαρακτηριστικά των προμηθευθέντων αγαθών, έλεγχο αποθεμάτων ή έρευνα άλλων θεμάτων που σχετίζονται με τις προμήθειες.

Άρθρο 7

Λογιστικές διατάξεις

1. Στο γενικό προϋπολογισμό του Κράτους εγγράφονται οι απαραίτητες πιστώσεις για την εκτέλεση των προμηθειών που δαπάνη τους βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό και που, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού, εκτελούνται από το Υπουργείο Εμπορίου*.

2. Για τις προμήθειες, που εκτελούνται κεντρικά από

β) Ν. 2323/95
αρθρ. 8 παρ. 6

γ) Ν. 2741/99
αρθρ. 8 παρ. 5β

το Υπουργείο Εμπορίου* ή που ανατίθενται από αυτό σε άλλους φορείς, επιβάλλεται κράτηση 0,10% υπέρ του δημοσίου για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών της Γενικής διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

3. Για τις προμήθειες που συνάπτονται και εκτελούνται από το Υπουργείο Εμπορίου* ή από άλλους φορείς, στους οποίους ανατέθηκε η σύναψη συμβάσεων ή και η εκτέλεση κατά τις διατάξεις του νόμου αυτού, καθώς και από τις υπηρεσίες εμπορίου της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης που διενεργούνται από τις ίδιες ή που έχουν ανατεθεί στους ενδιαφερόμενους φορείς, επιβάλλεται κράτηση επί της συμβατικής αξίας 0,25% υπέρ του Ταμείου Αρωγής των Υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορίου*.

4. Από την παραπάνω κράτηση εξαιρούνται οι προμήθειες που γίνονται:

α) από το εξωτερικό χωρίς διαγωνισμό και

β) σε βάρος των πιστώσεων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

5. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου* ρυθμίζονται όλα τα λογιστικά θέματα που αναφέρονται στην εκτέλεση των κρατικών προμηθειών (εγγραφή ειδικής πίστωσης, καταλογισμός και είσπραξη χρηματικών κυρώσεων κ.λ.π.).

6. Με επιφύλαξη των διατάξεων για τα ανώτατα όρια των προσθέτων αμοιβών, η αμοιβή των κύριων και βοηθητικών μελών όλων των προβλεπομένων από τον παρόντα νόμο νομίμων Επιτροπών καθορίζεται, κατά παρέκκλιση από τις κείμενες διατάξεις, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και βαρύνει τις πιστώσεις του Υπουργείου Εμπορίου.

7. Η δαπάνη για τυχόν αποζημίωση των μελών των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους και παραλαβής των συμβάσεων προμηθειών φορέων που υπάγονται στις διατάξεις του νόμου αυτού, καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του φορέα που συγκροτεί την αντίστοιχη επιτροπή και βαρύνει την πίστωση για την αντίστοιχη προμήθεια που είναι γραμμένη στον

N. 2503/97

αρθρ. 13 παρ. 5

προϋπολογισμό τους, με την επιφύλαξη των διατάξεων που ισχύουν για τα ανώτατα όρια των πρόσθετων αμοιβών και των αμοιβών μελών συλλογικών οργάνων.

8. Διατάξεις με τις οποίες επιβάλλονται κρατήσεις επί δαπανών προμηθειών, υπέρ ορισμένων ταμείων διατηρούνται.

9. Από τις κρατήσεις του άρθρου αυτού εξαιρούνται συμβασεις που υπογραφουν οι Αγροτικες Συνεταιριστικες Οργανώσεις με το Δημοσιο η με ΝΠΔΔ.

Ν. 2810/00

αρθρ. 35 παρ. 8

Άρθρο 8

Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών

1. Συνιστάται στο Υπουργείο εμπορίου Γενική διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών.

Τα της οργάνωσης της Γενικής Διεύθυνσης ορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εμπορίου*.

2. Οι οργανικές θέσεις της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου* αυξάνονται κατά τριάντα (30) και κατανέμονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

α) επτά (7) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Διοικητικών Εμπορικών.

β) Οκτώ (8) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Τεχνικών (Ειδικότητας Χημικών – Κλωστ/ργών).

γ) Πέντε (5) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Τεχνικών Ειδικοτήτων.

δ) Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

ε) Δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΤΕ, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής.

στ) Πέντε (5) θέσεις κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων.

Άρθρο 9

Μετά το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 7 του π.δ/τος 367/28.11.1994 προστίθεται νέο εδάφιο, ως εξής:

Οι διατάξεις του άρθρου 127 παραγρ. 1 του κωδ. Ν. 2190/1920 που προστέθηκε με το άρθρο 4 του π.δ/τος 367/1994, εφαρμόζονται το αργότερο από τις εταιρικές χρήσεις που αρχίζουν από 1ης Ιανουαρίου 1995 και εφεξής.

Στο προσάρτημα των χρήσεων που αρχίζουν την 1η Ιανουαρίου 1994 και εφεξής θα παρέχονται πλήρεις πληροφορίες περί του τρόπου αποτιμήσεων των συμμετοχών και χρεογράφων.

Άρθρο 10

Μεταβατικές διατάξεις - Καταργούμενες διατάξεις

1. Προμήθειες ειδών ενταγμένες σε προγράμματα που έχουν εγκριθεί πριν από την έναρξη της ισχύος του παρόντος νόμου εκτελούνται υπό το προϊσχύσαν καθεστώς.

Μέχρι την έκδοση των προβλεπομένων από το νόμο αυτό: α) Κ.Π.Δ., β) Κ.Π.Φ. και γ) άλλων διοικητικών πράξεων εξακολουθούν να ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις των νόμων, κανονισμών και διοικητικών πράξεων περί προμηθειών, όπως τροποποιηθείσες ισχύουν και εφόσον συμβιβάζονται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

2. Καταργούνται από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου οι διατάξεις:

α) του άρθρου 3 του ν.δ. 2176/1952 'περί μέτρων προστασίας επαρχιακής βιομηχανίας',

β) του β.δ/τος 2/3.9.1952 'περί καθορισμού ποσοστών προτίμησης προϊόντων επαρχιακής βιομηχανίας',

γ) του ν. 3215/1955 'περί προτιμήσεως των προϊόντων της εγχωρίου βιομηχανίας και βιοτεχνίας',

δ) του άρθρου 2 του ν. 3213/1955 'περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των διατάξεων περί μέτρων προστασίας της επαρχιακής βιομηχανίας',

ε) του ν. 4484/1965 'περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων του ν. 3215/1955',

στ) το άρθρου 45 του ν. 1563/1985 'περί διαρρυθμίσεων στην άμεση και έμμεση φορολογία',

ζ) του άρθρου 53 του ν. 1731/1987 'περί ρυθμίσεων στην άμεση και έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις',

η) του άρθρου 27 του ν. 1733/1987 'μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας',

θ) του ν. 1797.1988, διατηρουμένου σε ισχύ του άρθρου 18 του νόμου τούτου.

ι) του άρθρου 89 του ν. 1892/1990,

ια) του Κεφαλαίου Ζ' του ν. 2000/1991,

ιβ) του άρθρου 7 του ν. 1940/1991,

ιγ) των π.δ/των 360/1991, 361/1991, 362/1991 και 139 /1992 μόνο καθόσον αφορά στις προμήθειες των αντίστοιχων φορέων.

ιδ) του άρθρου 24 του ν. 2020/1992.

3. Καταργείται κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται στον παρόντα νόμο.

Άρθρο 11

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει την 1.1.1995, εκτός αν στις επί μέρους διατάξεις ορίζεται άλλως.

Παραγγέλλουμε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

* (ΠΔ 27/96 "Συγχωνευση των Υπουργειων Τουρισμου, Βιομηχανιας, Ερευνας και Τεχνολογιας και Εμποριου στο Υπουργειο Αναπτυξης.")

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 1995

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Ι. ΠΟΤΤΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΒΙΟΜΗΧ. ΕΝΕΡ. ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Κ. ΣΙΜΗΤΗΣ

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 1995

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΚΟΥΒΕΛΑΚΗΣ

ΝΟΜΟΣ 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.95)

"Περί Προμηθειών του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων"

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις, συμπληρώσεις και αντικαταστάσεις διατάξεών του, που έγιναν με:

1. Το Νόμο 2323/95 (Α. 145) " Περί του Υπαίθριου εμπορίου και άλλων Διατάξεων "
2. Το Νόμο 2602/16.4.98 "Περί της ολοκλήρωσης της εξυγίανσης και της ανάπτυξης της Ολυμπιακής Αεροπορίας"
3. Το Νόμο 2503/97 (Α. 107) "Περί Διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμισης θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλων διατάξεων "
4. Το Νόμο 2737/99 (Α. 174) "Περί μεταμοσχεύσεων ανθρωπίνων ιστών-οργάνων και άλλων διατάξεων"
5. Το Νόμο 2741/99 (Α 199) "Περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων, άλλων ρυθμίσεων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπών διατάξεων"
6. Το Νόμο 2810/00 (Α. 61) "Περί Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων"
7. Το Νόμο 2817/00 (Α. 78) "Περί Εκπαίδευσης των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλων διατάξεων"
8. Το Νόμο 2843/00 (Α. 219) «Περί εκσυγχρονισμού των χρηματιστηριακών συναλλαγών, εισαγωγή εταιριών επενδύσεων στην ποντοπόρο ναυτιλία στο Χρηματιστήριο Άξιων Αθηνών και άλλες διατάξεις.»
9. Το ΠΔ 185/96 (Α. 145) «Περί εξαίρεσης φορέα από τις διατάξεις του Ν. 2286/95»

10. Το ΠΔ 238/95 (Α. 137) «Περί εξαίρεσης φορέα από τις διατάξεις του Ν.2286/95»

Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημόσιων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημόσιων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, εφόσον η σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών 93/37/Ε.Ο.Κ. (ΕΕ L 199 της 9.8.1993), 93/36/Ε.Ο.Κ. (ΕΕ L 199 της 9.8.1993) και 92/50 Ε.Ο.Κ. (ΕΕ L 209 της 24.7.1992) ή στις διατάξεις με τις οποίες οι εν λόγω οδηγίες έχουν μεταφερθεί στην εσωτερική έννομη τάξη.

Άρθρο 2

Έκταση δικαστικής προστασίας

1. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δημόσιων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παράβαση της κοινοτικής ή εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει, κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στα επόμενα άρθρα, προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση ή αναγνώριση ως άκυρης της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής και επιδίκαση αποζημίωσης.

2. Η δικαιοδοσία, η αρμοδιότητα και η διαδικασία εκδίκασης των σχετικών διαφορών, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα νόμο, ρυθμίζονται κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 3

Προσωρινή δικαστική προστασία

1. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία για να αρθεί πιθανολογούμενη παράβαση ή να αποτραπεί περαιτέρω ζημία στα συμφέροντά του.

2. Πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η προσφυγή κοινοποιείται με τη φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγομένου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προσφυγής. Δεν απαιτείται άσκηση προσφυγής κατά πράξης, η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την άσκηση της προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής δεν θίγουν διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών.

3. Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προσφυγής. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία για την άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Ο αρμόδιος για την εκδίκαση της αίτησης δικαστής, και επί πολυμελών δικαστηρίων ο πρόεδρος του οικείου τμήματος, ορίζει με πράξη του την ημέρα και ώρα εκδίκασης της αίτησης, καθώς και την προθεσμία κλήτευσης. Η ημερομηνία εκδίκασης δεν πρέπει να απέχει πέραν των δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεση της αίτησης, η δε προθεσμία κλήτευσης δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την καθ' ής η αίτηση αναθέτουσα αρχή και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, του οποίου την κλήτευση θεωρείται αναγκαία ο δικαστής. Κάθε ενδιαφερόμενος, του οποίου επηρεάζονται τα συμφέροντα, δικαιούται να ασκήσει παρέμβαση. Οι διάδικοι οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εκδίκαση της υπόθεσης όλα τα κρίσιμα έγγραφα και τα λοιπά αποδεικτικά μέσα που έχουν στη διάθεσή τους.

4. Ο αρμόδιος κατά την προηγούμενη παράγραφο δικαστής μπορεί, με την κατάθεση της αίτησης και μετά κλήση της αναθέτουσας αρχής προ είκοσι τεσσάρων ωρών να εκδώσει προσωρινή διαταγή, που καταχωρίζεται κάτω από την αίτηση και περιέχει αποκλειστικά τα μέτρα, τα οποία πρέπει να ληφθούν ως την έκδοση της απόφασης. Η προσωρινή διαταγή μπορεί να ανακληθεί είτε από

το δικαστή που τη χορήγησε, ύστερα από αίτηση της αναθέτουσας αρχής και αφού κληθεί προς ακρόαση ο αιτών προ είκοσι τεσσάρων ωρών, είτε από το δικαστήριο που θα δικάσει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων.

5. Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων γίνεται δεκτή, εφ' όσον πιθανολογείται σοβαρά η παράβαση κανόνα του κοινοτικού ή του εσωτερικού δικαίου και η λήψη του μέτρου είναι αναγκαία για να αρθούν τα δυσμενή από την παράδοση αποτελέσματα ή να αποτραπεί η ζημία των συμφερόντων του αιτούντος. Η αίτηση όμως μπορεί να απορριφθεί, αν από τη στάθμιση της βλάβης του αιτούντος των συμφερόντων τρίτων και του δημόσιου συμφέροντος, κρίνεται ότι οι αρνητικές συνέπειες από την παραδοχή θα είναι σοβαρότερες από την ωφέλεια του αιτούντος. Η απόρριψη της αίτησης για οποιονδήποτε λόγο δεν θίγει άλλα δικαιώματα του αιτούντος.

6. Το δικαστήριο διατάζει τα κατάλληλα ασφαλιστικά μέτρα, χωρίς να δεσμεύεται από τις προτάσεις των διαδίκων. Διατάζει ιδίως την αναστολή ισχύος όρων της διακήρυξης, των τευχών δημοπράτησης και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου σχετικού με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, την αναστολή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης της αναθέτουσας αρχής, την απαγόρευση νομικών ή υλικών ενεργειών, την εκτέλεση των απαραίτητων θετικών πράξεων, όπως η διατήρηση εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και την αναστολή σύναψης της σύμβασης. Η διάταξη του άρθρου 692 παρ. 4 Κ.Πολ.Δ. δεν μπορεί να παρακλωθεί την λήψη του κατάλληλου ασφαλιστικού μέτρου. Η απόφαση επί της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων εκδίδεται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την εκδίκαση της αίτησης.

7. Η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακυρώσεως ή της κύριας αγωγής. Η προθεσμία άσκησης των ενδίκων βοηθημάτων διακόπτεται με την κατάθεση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων και αρχίζει από τη δημοσίευση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος, που πέτυχε υπέρ αυτού τη λήψη ενός ασφαλιστικού μέτρου, οφείλει μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευση ή όπου δεν προβλέπεται δημοσίευση από την έκδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακυρώσεως ή την κύρια αγωγή, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς του ασφαλιστικού μέτρου. Η δικάσιμος για την εκδίκασή τους δεν πρέπει να απέχει πέραν του τριμήνου από την κατάθεση του δικογράφου.

Άρθρο 4

Ακύρωση ή αναγνώριση της ακυρότητας

1. Ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να ζητήσει την ακύρωση ή την αναγνώριση ως άκυρης κάθε πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, που παραβιάζει κανόνα του κοινοτικού ή εσωτερικού δικαίου σχετικού με τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης της σύμβασης, ιδίως δικαιούται να ζητήσει την ακύρωση ή την αναγνώριση της ακυρότητας όρου που περιέχεται στη διακήρυξη, στα τεύχη δημοπράτησης ή σε άλλο έγγραφο σχετικό με τη διαδικασία του διαγωνισμού και αναφέρεται σε τεχνικές, οικονομικές και χρηματοδοτικές προδιαγραφές, καθώς και των πράξεων αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

2. Αν το δικαστήριο ακυρώσει ή αναγνωρίσει την ακυρότητα πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σχετικής σύμβασης, η τελευταία δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού με απόφαση ασφαλιστικών μέτρων ή προσωρινή διαταγή. Στην περίπτωση αυτή ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο επόμενο άρθρο.

Άρθρο 5

Αξίωση αποζημίωσης

1. Ο ενδιαφερόμενος ο οποίος αποκλείσθηκε από τη συμμετοχή ή την ανάθεση δημόσιου έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας, κατά παράβαση κανόνα του κοινοτικού ή του εσωτερικού δικαίου, δικαιούται να αξιώσει από την αναθέτουσα αρχή αποζημίωση, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 197 και 198 Α.Κ. Κάθε διάταξη που αποκλείει ή περιορίζει την αξίωση αυτή δεν εφαρμόζεται.

2. Για την επιδίκαση της αποζημίωσης απαιτείται η προηγούμενη ακύρωση ή αναγνώριση της ακυρότητας της παράνομης πράξης ή παράλειψης από το αρμόδιο δικαστήριο. Επιτρέπεται σώρευση της αγωγής αποζημίωσης με την αγωγή αναγνώρισης της ακυρότητας κατά τις κοινές διατάξεις.

Άρθρο 6

Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων

1. Οι αποφάσεις των δικαστηρίων, οι οποίες εκδίδονται κατ' εφαρμογή του παρόντος νόμου, εκτελούνται αφού καταστούν αμετάκλητες με τα συνήθη μέσα αναγκαστικής εκτέλεσης.

2. Αν ο καθ' ου η εκτέλεση της χρηματικής απαίτησης είναι το Ελληνικό Δημόσιο ή νομικά πρόσωπα τα οποία κατά το νόμο απολαύουν των διαδικασιών του προνομίων, η εκτέλεση μπορεί να γίνει επί της ιδιωτικής περιουσίας και μόνο αφού παρέλθει προθεσμία τριών (3) μηνών από την επίδοση, με δικαστικό

επιμελητή, σχετικής αίτησης προς καταβολή του ποσού που έχει επιδικασθεί, μαζί με τον προς εκτέλεση τίτλο.

Άρθρο 7

Συνεργασία των ελληνικών αρχών

με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

1. Όταν η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, θεωρώντας ότι έχει διαπραχθεί σαφής και κατάφωρη παράβαση των κοινοτικών διατάξεων, οι οποίες ρυθμίζουν τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων δημόσιου έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας, ζητεί την άρση αυτής, η υπηρεσία του αρμόδιου Υπουργείου που παρέλαβε τη γνωστοποίηση διαβιβάζει μέσα σε είκοσι μία (21) ημέρες στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα ακόλουθα στοιχεία:

α) βεβαίωση ότι η παράβαση έχει αρθεί ή

β) αιτιολογημένη απάντηση με την οποία εξηγεί για ποιο λόγο δεν έγινε καμία επανορθωτική ενέργεια ή

γ) γνωστοποίηση ότι η διαδικασία σύναψης της υπόψη σύμβασης έχει ανασταλεί, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής είτε ύστερα από αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3.

2. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, από τότε που θα της ζητηθεί από την αρμόδια να παράσχει τις πληροφορίες της προηγούμενης παραγράφου υπηρεσία του Υπουργείου να αποστείλει σε αυτή κάθε σχετικό με την πιθανολογούμενη παράβαση στοιχεία.

3. Στην περίπτωση που σύμφωνα με την παρ. 1β του παρόντος άρθρου γνωστοποιηθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι δεν έγινε καμία επανορθωτική ενέργεια λόγω εκκρεμούς αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, η υπηρεσία του αρμόδιου Υπουργείου ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το αποτέλεσμα της δίκης, όταν αυτό γίνει γνωστό.

4. Στην περίπτωση που σύμφωνα με την παρ. 1γ του παρόντος άρθρου γνωστοποιηθεί ότι έχει χορηγηθεί αναστολή, η υπηρεσία του αρμόδιου Υπουργείου γνωστοποιεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή την τυχόν ανάκληση της αναστολής ή την έναρξη νέας διαδικασίας σύναψης σύμβασης που συνδέεται στο σύνολό της ή κατά ένα μέρος με την προηγούμενη διαδικασία. Η νέα αυτή γνωστοποίηση πρέπει να βεβαιώνει ότι η πιθανολογούμενη παράδοση έχει αρθεί ή να περιέχει αιτιολογημένη απάντηση και να εξηγεί για ποιο λόγο δεν έγινε καμία επανορθωτική ενέργεια.

5. Οι υπηρεσίες των αρμόδιων Υπουργείων διαβιβάζουν κάθε χρόνο στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή πριν από την 1^η Μαρτίου πληροφοριακά στοιχεία σχετικά

με τα ένδικα βοηθήματα παροχής δικαστικής προστασίας κατά τον παρόντα νόμο. Οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν να διαβιβάζουν στο αρμόδιο Υπουργείο τα απαιτούμενα για την ενημέρωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στοιχεία τα οποία καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ως συνεννόηση με τη Συμβουλευτική Επιτροπή για τις συμβάσεις του Δημοσίου και ανακοινώνονται με εγκύκλιο.

6. Ως αρμόδιο Υπουργείο, κατά την έννοια του παρόντος άρθρου, νοείται το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων, για τις συμβάσεις δημοσίων έργων, το Υπουργείο Ανάπτυξης για τις συμβάσεις κρατικών προμηθειών και το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας για τις συμβάσεις υπηρεσιών. Με κοινή απόφαση των τριών Υπουργών μπορεί να ανατίθεται η κατά το παρόν άρθρο αρμοδιότητα συνεργασίας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και για τους τρεις τομείς σε μία υπάρχουσα ή συνιστώμενη αρχή.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος νόμου αρχίζει την πρώτη του μεθεπόμενου μήνα από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Οι διατάξεις του παρόντος νόμου διέπουν τις διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την έναρξη της ισχύος του.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
Κ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Ε. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 1997

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Μητρώο Προμηθευτών
Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1.1. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α'/85).

1.2. Του Ν. 1599/1986 «Σχέσεις Κράτους-Πολίτη» (ΦΕΚ 75/Α'/1986).

1.3. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α'/95).

1.4. Του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/Α'/97).

1.5. Του Π.Δ. 370/95 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινωνικό Δίκαιο και ειδικότερα προς τις διατάξεις της οδηγίας 93/36/Ε.Ε. της 14.6.1993 «Περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών» (ΦΕΚ 199/Α'/95).

1.6. Του Π.Δ. 397/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» (ΦΕΚ 185/Α'/88).

1.7. Του Π.Δ. 27/96 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19/Α'/96).

1.8. Του Π.Δ. 59/96 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της» (ΦΕΚ 51/Α'/96).

1.9. Την απόφαση 239/14.2.1996 του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 92/Β'/96).

2. Το γεγονός ότι από την έκδοση της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε ως εξής τους όρους και τις προϋποθέσεις κατάρτισης και τήρησης του Μητρώου Προμηθευτών του Δημοσίου.

1) ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

Υπόχρεοι φορείς τήρησης Μητρώου είναι:

1.1. Οι φορείς που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2286/95. Δύνανται οι εν λόγω φορείς να τηρούν Μητρώο κατά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή

κατά Γενική Γραμματεία Περιφέρειας, εκτός των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Αθηνών-Πειραιά και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, όπου τα εν λόγω μητρώα θα τηρούνται κατά Νομαρχιακό Διαμέρισμα.

1.2. Η αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης για το Γενικό – Κεντρικό Μητρώο Προμηθευτών του Δημοσίου.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Δικαίωμα εγγραφής στα Μητρώα Προμηθευτών έχουν όλα τα φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, Συνεταιρισμοί, Ενώσεις Προμηθευτών και Κοινοπραξίες, που έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την εγγραφή στα Μητρώα Προμηθευτών απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

3.1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου χαρτοσημασμένη.

3.2. Καταστατικό της εταιρείας για τα Νομικά Πρόσωπα.

3.3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι:

Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει έλθει σε συμβιβασμό με τους πιστωτές ή οι εργασίες της επιχείρησής του δεν έχουν ανασταλεί ή δεν τελεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία η οποία προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προμηθευτή.

Επίσης ότι δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή διαχείρισης, συμβιβασμού με τους πιστωτές ή δεν υπόκειται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες που προβλέπονται από τις νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προμηθευτή.

3.4. Αποσπάσματα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου εφ' όσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3.5. Πιστοποιητικά πρόσφατης έκδοσης από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινοτικής ασφάλισης και τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

3.6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, περί εγγραφής στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

3.7. Αντίγραφα των ισολογισμών των τριών τελευταίων ετών ή σε περίπτωση μη κατάρτισής τους αντίγραφα φορολογικών εντύπων από τα οποία να προκύπτει τα αναλυτικά στοιχεία της δραστηριότητας της εταιρείας.

3.8. Κατάλληλες βεβαιώσεις Τραπεζών από τις οποίες να φαίνεται η χρηματοπιστωτική δυνατότητα των προμηθευτών.

3.9. Κατάλογοι με τις κυριότερες παραδόσεις τους των τριών τελευταίων ετών με τα αντίστοιχα ποσά, τις ημερομηνίες και τους Δημόσιους ή ιδιωτικούς αποδέκτες.

3.10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν κατηγορείται ως ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος ή για ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών.

3.11. Άδεια λειτουργίας της Επιχείρησής του να ισχύει ή απαλλακτικό αδειας ή ύπαρξη ασκήσεως που έχει υποβληθεί για ανανέωσή της.

3.12. Κατάσταση τεχνικού – παραγωγικού εξοπλισμού καθώς και τυχόν ύπαρξη εργαστηρίων ελέγχου ποιότητας των παραγομένων προϊόντων της καθώς και τυχόν πιστοποίησή τους.

3.13. Κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού Διοικητικού και Τεχνικού. Οι συνεταιρισμοί υποχρεούνται στην κατάθεση των δικαιολογητικών 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, καθώς και βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Οι ενώσεις προμηθευτών ή οι κοινοπραξίες υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Εάν σε κάποια χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν εκδίδονται τα παραπάνω υπό στοιχεία 3.3 και 3.4 δικαιολογητικά, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου προσώπου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής του κράτους – μέλους.

Σε κράτη – μέλη όπου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση. Η αρμόδια αρχή ή ο συμβολαιογράφος εκδίδει πιστοποιητικό που βεβαιώνει τη γνησιότητα της ένορκης δήλωσης ή της υπεύθυνης δήλωσης.

4. Αρμόδιες Αρχές – Κριτήρια Αξιολόγησης.

4.1. Οι αρμόδιες αρχές τήρησης μητρώων προμηθευτών και η αξιολόγηση των δικαιολογητικών εγγραφής σ' αυτά καθορίζονται από τους υπόχρεους φορείς.

4.2. Κριτήρια αξιολόγησης για την εγγραφή προμηθευτών στα Μητρώα Προμηθευτών είναι:

4.2.1. Η νομιμότητα και η ισχύς των δικαιολογητικών.

4.2.2. Η επαγγελματική συμπεριφορά των προμηθευτών.

4.2.3. Η χρηματοπιστωτική δυνατότητα και η τεχνική ικανότητά τους.

4.2.4. Οι νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

4.2.5. Ο αποκλεισμός του από συμμετοχή σε διαγωνισμούς.

4.2.6. Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων.

4.2.7. Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.

4.2.8. Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητας και το κύρος της.

4.2.9. Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.

4.2.10. Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.

4.2.11. Η παραγωγική δυνατότητά της.

4.2.12. Η ποιότητα των προϊόντων της.

5. Διαδικασία εγγραφής.

Οι φορείς της παραγράφου 1 της παρούσας μεριμνούν για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιότητα της έναρξης τήρησης των Μητρώων Προμηθευτών.

5.1. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην αρμόδια αρχή της προηγούμενης παραγράφου. (1)

5.2. Η εγγραφή στα Μητρώα Προμηθευτών γίνεται με απόφαση της αρμόδιας αρχής, ύστερα από αξιολόγηση των κριτηρίων και προϋποθέσεων που ορίζονται παραπάνω.

5.3. Οι διαδικασίες αξιολόγησης-εγγραφής η απόρριψης αίτησης εγγραφής ολοκληρώνεται με έκδοση σχετικής απόφασης το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από της υποβολής της αίτησης με πλήρη φάκελο δικαιολογητικών.

5.4. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους.

5.5. Η απόρριψη αίτησης εγγραφής γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας αρχής.

5.6. Ο προμηθευτής του οποίου η αίτηση έχει απορριφθεί μπορεί να επανέλθει με νεότερη αίτησή του προς την ίδια μόνο αρχή, που έχει απορρίψει προηγούμενη αίτησή του.

5.7. Η εγγραφή των Προμηθευτών στα Μητρώα πιστοποιούμενη από την αρμόδια αρχή δεν συνιστά για τις αναθέτουσες αρχές των άλλων κρατών – μελών τεκμήριο καταλληλότητας για προμήθειες παρά μόνο όσον αφορά την παράγραφο 3 στοιχεία 3.3, 3.4, 3.6., 3.7, 3.8, 3.10 και 3.11.

6. Στοιχεία Μητρώων Προμηθευτών.

6.1 Τα μητρώα τηρούνται κατά κατηγορίες ειδών όπως αυτές περιλαμβάνονται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών. Στην οικεία μερίδα καταγράφονται όλοι οι προμηθευτές που παράγουν, κατασκευάζουν ή εμπορεύονται τα είδη της συγκεκριμένης κατηγορίας.

Περιλαμβάνει δε υποχρεωτικά τα εξής στοιχεία κατά προμηθευτή.

6.2. Το ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου ή την πλήρη επωνυμία του Νομικού Προσώπου με την ταχυδρομική διεύθυνση και τους αριθμούς τηλεφώνων, TELEX, FAX, αριθμούς Φορολογικού Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών (προκειμένου για Α.Ε.).

6.3. Το ειδικό επάγγελμα και τα είδη για τα οποία εγγράφεται.

6.4. Τις κυρώσεις που τυχόν επιβάλλονται στον προμηθευτή όπως πρόστιμα, εκπτώσεις επί συμβατικής αξίας, κήρυξη εκπτώτου, αποκλεισμός κ.λπ.

6.5. Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο ή χρήσιμο από το φορέα τήρησης του Μητρώου. Η Δ/ση Πολιτικής Προμηθειών και το Τμήμα Μητρώου Προμηθευτών και Τεκμηρίωσης Τιμών και Κόστους της Γ.Δ.Κ.Π. είναι οι αρμόδιες Υπηρεσίες για την παροχή οδηγιών στους επί μέρους φορείς σχετικά με την κατάρτιση, τήρηση και χρήση του Κεντρικού Μητρώου καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή οδηγία.

7. Γενικό-Κεντρικό Μητρώο.

7.1. Ο αρμόδιος Φορέας τήρησης του Γενικού Μητρώου Προμηθευτών, υποχρεούται σε συγκέντρωση των στοιχείων των Μητρώων Προμηθευτών όλων των επί μέρους φορέων.

7.2. Οι εγγεγραμμένοι προμηθευτές στο Γενικό – Κεντρικό Μητρώο της Γεν. Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης δύναται να λαμβάνουν βεβαίωση εγγραφής τους σ' αυτό.

7.3. Κυρώσεις που επιβάλλονται σε προμηθευτές του Δημοσίου κοινοποιούνται στο φορέα τήρησης του Γενικού Μητρώου Προμηθευτών του Δημοσίου και αντίστροφα.

8. Διαδικασία Διαγραφής Προμηθευτών.

8.1. Η διαδικασία διαγραφής προμηθευτή από τα οικεία μητρώα διενεργείται, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες παύσουν να ισχύουν οι προϋποθέσεις εγγραφής ή υπάρχει νομικός περιορισμός κ.λπ. ως εξής:

α) Από το Γενικό – Κεντρικό Μητρώο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνώμη της Ε.Π.Π.

β) Από τα μητρώα των λοιπών φορέων με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας αρχής.

Στις παραπάνω αναφερθείσες περιπτώσεις κατά τη σχετική συζήτηση καλείται υποχρεωτικά ο ενδιαφερόμενος, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σχετική συνεδρίαση κατά το άρθρο 20 του Συντάγματος, να παραστεί προκειμένου να εκθέσει τις απόψεις του.

8.2. Η διαγραφή, σύμφωνα με τις παραπάνω αποφάσεις, διενεργείται από τον φορέα ύστερα από την λήξη απράκτου του χρόνου άσκησης ενδίκων μέσων από τον ενδιαφερόμενο ή από την έκδοση οριστικής και αμετάκλητης απόφασης.

8.3. Η απόφαση διαγραφής κοινοποιείται υποχρεωτικά τον ενδιαφερόμενο προμηθευτή και στο Γενικό – Κεντρικό Μητρώο της Γ.Γ. Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Οι Φορείς της παραγράφου 1 της παρούσας υποχρεούνται στην κατάρτιση των μητρώων τους σε εννέα (9) μήνες από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 1998

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

Μ. ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ

Α. ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ