

**Συχνές ερωτήσεις κατάθεσης διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Διώνη του
Πανεπιστημίου Πειραιώς
V.1.0 16.06.2020**

1) Η συμπλήρωση των πεδίων γίνεται με κεφαλαία ή πεζά γράμματα;

Η συμπλήρωση όλων των πεδίων γίνεται μόνο με πεζά γράμματα, εκτός από το πρώτο γράμμα κάθε πεδίου ή μιας πρότασης, ακρωνύμια και ονόματα ή διευθύνσεις.

2) Τι συμπληρώνω στο πεδίο του παράλληλου τίτλου;

Στο πεδίο του παράλληλου τίτλου συμπληρώνεται ο τίτλος της εργασίας σε άλλη γλώσσα εφόσον υπάρχει.

3) Ποια είναι η διαφορά της ημερομηνίας έκδοσης από την ημερομηνία παρουσίασης;

Η ημερομηνία έκδοσης αναφέρεται στο έτος και μήνα που έχετε ολοκληρώσει την εργασία σας, δηλαδή η ημερομηνία που γράφετε στο εξώφυλλο της εργασίας. Ενώ η ημερομηνία παρουσίασης αναφέρεται στο έτος, μήνα και ημέρα που έχετε παρουσιάσει την εργασία σας στην Εξεταστική Επιτροπή.

4) Ποιος είναι ο συνολικός αριθμός σελίδων που πρέπει να συμπληρώσω;

Ο συνολικός αριθμός σελίδων αναφέρεται στις σελίδες του αρχείου pdf και όχι στην αρίθμηση σελίδων της εργασίας.

5) Οι λέξεις κλειδιά συμπληρώνονται όλες μαζί στο ίδιο πεδίο ή η καθεμία ξεχωριστά;

Οι λέξεις κλειδιά συμπληρώνονται η καθεμία ξεχωριστά πατώντας προσθήκη στο τέλος της μόνο το πρώτο γράμμα κεφαλαίο στην αρχή του πεδίου.

6) Το αρχείο της εργασίας που υποβάλλω πρέπει να είναι μόνο σε μορφή pdf;

Ναι, η υποβολή των αρχείων πρέπει να γίνεται μόνο σε μορφή pdf.

7) Όταν ανέβει η εργασία μου στη Διώνη, γιατί δεν έχω λάβει τη βεβαίωση υποβολής της στο ακαδημαϊκό μου email;

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και ανάρτησης της εργασίας σας στη Διώνη, αποστέλλεται αυτομάτως η βεβαίωση στο ακαδημαϊκό email για να την προσκομίσετε στη Γραμματεία του Τμήματος σας. Εφόσον δεν την έχετε λάβει, θα πρέπει να κάνετε κάποιες ρυθμίσεις, οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στον οδηγό που υπάρχει στη Διώνη. Προσοχή η σωστή ενεργοποίηση του email γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται στην αρχική σελίδα του Webmail. (webmail.unipi.gr – Οδηγίες Χρήσης Webmail)

8) Που βλέπω την κατάσταση της διατριβής μου;

Αφού συνδεθείτε στο προφίλ σας στην Διώνη, στην δεξιά πλευρά πηγαίνετε στην επιλογή «Υποβολές».

Αν η εργασία σας είναι επεξεργάσιμη σημαίνει ότι για κάποιο λόγο έχει απορριφθεί και θα πρέπει να ανατρέξετε στο ακαδημαϊκό σας email για τον λόγο απόρριψης.

Αν η κατάσταση της εργασίας σας είναι «Αναμονή για έγκριση από τον αξιολογητή» σημαίνει ότι η εργασία σας βρίσκεται στην Γραμματεία.

Αν η κατάσταση της εργασίας σας είναι «Αναμονή για έγκριση από τον επιμελητή» σημαίνει ότι η εργασία σας βρίσκεται στην Βιβλιοθήκη.